	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **ÎNTRERINDERA DE STAT CENTRUL DE INSTRUIRE "INMACOM-DIDACTIC"** pe data de 05.09.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-762, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 29.11-02.12.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 04.11.2022, proces-verbal nr. 80.

**Președinte: Lungu Valeriu**

**Membru: Coceaș Sergiu**

**Membru: Donos Aurelia**

**Membru: Stoianov Stepan**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	10
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> ....	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă .....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă .....	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă .....	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	13
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	15
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	18
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	18
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	19
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b> ..	<b>20</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	21
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	22
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	22



10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....22

**Concluzii generale .....23**


**Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....24**

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”, nr. 1003600098481, seria MD 0020116 din 10.02.2005;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, nr 3383 din 24.02.2022;</li> <li>• Statutul înregistrat în redacție nouă la 04.04.2016;</li> <li>• Ordinul nr.809 din 14.07.2014 al Ministerului Educației al RM Cu privire la aprobare plan învățământ și autorizare;</li> <li>• Ordinul nr.637 din 28.12.2017 al Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM cu privire la acreditare programului de formare continuă;</li> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000185, eliberat de ANACEC în data de 10.12.2018;</li> <li>• Organigrama ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic”;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic”, aprobat de Consiliul de administrație al întreprinderii la 29.10.2021;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 002066/2019/1269 din 15.08.2019;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/41 din 23.02.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>						
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Întreprinderea de Stat Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic” a fost creată prin ordinul nr.50 din 17.03.1969 al Ministerului Industriei Materialelor de Construcție a RSSM cu denumirea Combinatul de Instruire prin cursuri al Ministerului Materialelor de Construcție al RSSM. Conform ordinului nr. 42 din 23.11.1995 al Concernului Industriei Materialelor de Construcție „INMACOM”, denumirea a fost schimbată în Întreprinderea de Stat Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”. La moment, conform extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, Fondator al ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” este Agenția Proprietății Publice. Instituția este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la 30.06.1992, cod fiscal 1003600098481.</p> <p>Activitatea de învățământ este realizată în conformitate cu prevederile Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152/2014), Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 cu modificările ulterioare și alte acte normative, care reglementează activitatea în domeniul formării continua. Programul de formare continua ”Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” corespunde prevederilor Statutului instituției și se desfășoară într-un cadrul legal, prevăzut de actele normative ale Republicii Moldova.</p> <p>Instruirea la programul de formare continuă Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă) este realizată începând cu anul 1992, iar în 2014 Ministerul Educației al RM prin ord. nr.850 din 16.07.2014 a autorizat întreprinderea pentru instruirea la programul dat. În luna noiembrie 2016 Programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” a fost evaluat extern în vederea acreditării de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. În baza evaluării respective și a deciziei Consiliului de Conducere ANACIP din 08.12.2016, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, ordinul nr.637 din 28.12.2017 a acreditat pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>În ultimii 5 ani Programul au finalizat 102 persoane.</p>						
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p> </td> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>3,0</b></td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>3,0</b></td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>3,0</b></td> </tr> </table>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					
<p><b>Puncte tari</b></p>							
<p><b>Recomandări</b></p>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” pentru perioada 2021-2025, aprobat în data de 16.02.2021, proces-verbal nr. 02;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” pentru perioada 2021-2025;</li> <li>• Planul de activitate pentru anul 2022, aprobat în data de 07.02.2022;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din cadrul ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic”, aprobat în data de 29.01.2021, proces-verbal nr. 01;</li> <li>• Criterii de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”, aprobat în data de 01.02.2021;</li> <li>• Planul operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din cadrul ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” pentru anul 2021, aprobat în data de 08.02.2021;</li> <li>• Raport privind evaluarea anuală a sistemului de management al calității din data de 27.12.2021;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare continuă se conțin în Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru perioada 2021-2025, aprobat de Consiliul de administrație la 16.02.2021.</p> <p>Pentru implementarea Planului de dezvoltare strategică este elaborat Planul de acțiuni al instituției pentru perioada 2021-2025. Planurile nominalizate determină obiectivele pentru fiecare prioritate strategică, identifică acțiunile pentru realizarea acestora, stabilesc termenii de realizare, persoanele responsabile și indicatorii de performanță.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică prevede patru priorități strategice ale instituției, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea ofertei educaționale competitive.</li> <li>2. Resurse umane profesioniste și cointeresate.</li> <li>3. Modernizarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale pentru crearea condițiilor favorabile de studii și cazare.</li> <li>4. Promovarea imaginii Centrului de Instruire.</li> </ol> <p>În cadrul instituției este instituită Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). CEIAC își desfășoară activitatea conform planurilor operaționale anuale. Pentru anul 2021, obiectivul general a fost creșterea calității serviciilor oferite de instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)”, aprobat de administratorul instituției în data de 25.07.2022;</li> <li>• Avizul la programul și curriculum de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” elaborat de SRL MACARA-SERVICE;</li> <li>• Avizul la programul și curriculum de formare profesională în meseria „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” elaborat de SRL FORTITUDO;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul instituției.</li> </ul> <p>Denumirea programului de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” corespunde Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr.11 din 12.11.2021.</p> <p>Programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)”, cod 834306 (CORM 006-2021) este elaborat în conformitate cu normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă.</p> <p>La elaborarea programului s-au luat în vedere obiecțiile, sugestiile și propunerile experților, care participă în cadrul examenelor de calificare și a practicienilor de la locurile de muncă, unde se desfășoară stagiile de practică. Programul de formare continuă Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă) a fost avizat de specialiștii SRL „MACARA-SERVICE” și „FORTITUDO”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)”, aprobat de administratorul instituției în data de 25.07.2022;</li> <li>• Avizul la programul și curriculum de formare profesională în meseria „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” elaborat de SRL „MACARA-SERVICE”;</li> <li>• Avizul la programul și curriculum de formare profesională în meseria „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” elaborat de SRL „FORTITUDO”;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul are misiunea să asigure formarea competențelor profesionale generale și specifice. Obiectivul fundamental al programului de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)”, cod 834306 (CORM 006-2021), este racordat la politica și obiectivele Centrului de Instruire în domeniul calității și constă în oferirea bazei teoretice și practice în vederea formării și exersării setului de competențe necesare pentru obținerea meseriei.</p> <p>Programul de formare continuă cuprinde 750 ore și este structurat pe 8 module de specializare, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inițiere în domeniul ocupațional 8343 „Operatori/operatoare la macarale, utilaje deridicat și asimilați/asimilate”;</li> <li>2. Dispozitive și tehnologia de legare/agățare a sarcinilor;</li> <li>3. Construcția și exploatarea macaralelor turn;</li> <li>4. Construcția și exploatarea macaralelor pod rulant;</li> <li>5. Construcția și exploatarea macaralelor cu pneuri și șenile;</li> <li>6. Construcția și exploatarea macaralelor pe cale ferată;</li> <li>7. Construcția și exploatarea macaralelor auto;</li> <li>8. Construcția și exploatarea mașinei-macara de forat autopropulsată.</li> </ol> <p>Programul de formare profesională și planul de învățământ se supun modernizării și îmbunătățirii continue. Ultima actualizare a avut loc în perioada mai-iulie 2022 și avizat de specialiștii „MACARA-SERVICE” SRL și „FORTITUDO” SRL. Programul este elaborat în conformitate cu normele metodologiei, este aprobat de către administratorul instituției și urmează să fie coordonat cu MEC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)”, aprobat de administratorul instituției în data de 25.07.2022;</li> <li>• Curriculum modular la programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)”;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula cursului de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” este elaborat pe module în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Competențele specifice prevăzute în curriculum modular corespund nivelului 2 de instruire conform ISCO-08.</p> <p>În cadrul interviului cu formabilii și cadrele didactice s-a confirmat faptul că la început de curs sunt comunicate formabililor de către profesor obiectivele disciplinei și finalitățile de studii, fiind clar formulate și înțelese corect de către formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza periodică a Curriculei pe discipline în vederea racordării acesteia la nevoile pieței muncii prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe scontate.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)”, aprobat de administratorul instituției în data de 25.07.2022;</li> <li>• Avizul la programul și curriculum de formare profesională în meseria „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” elaborat de SRL MACARA-SERVICE;</li> <li>• Avizul la programul și curriculum de formare profesională în meseria „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” elaborat de SRL FORTITUDO;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul este solicitat de persoane care intenționează să obțină calificarea profesională de Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă) pentru efectuarea lucrărilor de construcții, încărcare-descărcare și transportarea sarcinilor.</p> <p>Programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)”, reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu.</p> <p>La proiectarea programului de formare continuă au fost luate în considerație și reflectate tendințele în domeniu în urma consultării specialiștilor din mediul de afaceri. Programul este avizat de SRL „MACARA-SERVICE” și „FORTITUDO”, companii specializate în exploatarea macaralelor.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la programul „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” este de 20 persoane.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			





Arii de îmbunătățire obligatorii

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil**

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.


**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic”, aprobat de Consiliul de administrație al întreprinderii la 29.10.2021;</li> <li>• Regulamentului privind stagiile de practică în producție a cursanților instituției, aprobat de Consiliul de administrație la 30.10.2021, proces-verbal nr.07;</li> <li>• Programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă”, aprobat de administratorul instituției în data de 25.07.2022;</li> <li>• Curriculum modular la programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă”;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitățile didactice sunt organizate în forme de lecții teoretice, practice de laborator și stagii de practică la întreprinderi. Lecțiile teoretice și activitățile practice sunt organizate în sălile de studii și laboratoarele de instruire practică ale instituției. Stagiul de practica în producere este organizat conform Regulamentului privind stagiile de practică în producție a cursanților instituției, aprobat de Consiliul de administrație la 30.10.2021, la locurile de muncă la întreprinderile cu care instituția are contracte respective de colaborare.</p> <p>Procesul didactic este programat în orarul activităților didactice, aprobat și afișat la loc vizibil. Acesta este respectat atât de profesori cât și de formabili. Regimul activităților se coordonează cu formabilii. Pentru fiecare grup de formabili se completează registru și se respectă evidența frecvenței orelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum modular la programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă”;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic”, aprobat de Consiliul de administrație al întreprinderii la 29.10.2021;</li> <li>• Regulamentului privind stagiile de practică în producție a cursanților instituției, aprobat de Consiliul de administrație la 30.10.2021, proces-verbal nr.07;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Realizarea programului de formare continua „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă” se bazează pe utilizarea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe formabil: studiu de caz, problematizarea, exercițiul, expunere pe motive, explorare, etc. În procesul de predare-învățare se pune accent deosebit pe latura formativă și creativă, stimulându-se capacitatea de a sesiza complexitatea proceselor și fenomenelor, de a anticipa efecte, de a găsi soluții eficiente în raport cu tipul de activitate.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În ajutorul formabililor sunt puse la dispoziție manuale, suporturi didactice, materiale instructive și demonstrative, care pot fi studiate/vizionate în cadrul orelor programate sau în afara acestora. Persoanele cu cerințe educaționale speciale nu au solicitat programul nominalizat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic”, aprobat de Consiliul de administrație al întreprinderii la 29.10.2021;</li> <li>• Factură fiscală, EAA007799788, echipament TIC;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactică se desfășoară cu utilizarea instrumentelor TIC, mijloacelor audio-video moderne: laptop, SMART TV, video, resurse în format electronic, etc. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii și materiale auxiliare, având scopul de stimulare a capacității de învățare inovatoare, creștere a randamentului însușirii, stimulare a gândirii logice și a imaginației. În decembrie 2021 cadrele didactice au urmat cursul de formare continuă în cadrul Universității de Stat din Moldova, Modulul „Psihopedagogie. Dezvoltare personală. TIC în educație.”</p> <p>Cadrele didactice sunt abonate la grupurile de pe rețeaua Facebook: ”Educație Online”; ”Educație profesională în RM”, ”Platforme educaționale online pentru cadre didactice”, etc.</p> <p>În cadrul grupului ”Educație Online” a fost lansat Ghidul de utilizare a bibliotecii digitale ”Educație Online”, de resursele căruia beneficiază și profesorii Centrului.</p> <p>În cadrul grupului ”Educație profesională în RM”, pe site-ul ”Mijloace media de învățare” au fost plasate sarcini elaborate pe platforma Google Classroom și propuse tuturor cadrelor didactice din sistemul de învățământ profesional, care cu succes sunt utilizate de Centrul de Instruire.</p> <p>Biblioteca Centrului de Instruire a fost completată cu resurse educaționale în format electronic disponibile pentru formabili în afara programului școlar. Astfel, au fost create Portofolii digitale cu conținuturi selectate pentru studiere mai aprofundată a domeniului de activitate, a noilor tehnologii, invenții sau inovații.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare/absolvire la ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”, aprobat de Consiliul de administrație la 30.10.2020, proces-verbal nr. 07;</li> <li>• Codul de conduită profesională al angajatului ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” aprobat la adunarea angajaților din 09.12.2020;</li> <li>• Registrul riscurilor de corupție, aprobat prin ordinul administratorului interimar nr. 17a din 10.06.2020</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Teste de evaluare finală;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de evaluare în cadrul examenului de calificare;</li> <li>• Proces-verbal nr. 29 din 09.02.2022 al ședinței Comisiei de evaluare a absolvenților;</li> <li>• Ordin cu privire la examenul de calificare, nr. 20 din 08.02.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a formabililor prevede evaluări curente și finale. Evaluarea curentă se realizează prin: probe orale și scrise, probe practice, teste, studii de caz ș.a.</p> <p>Etapa finală de evaluare este examenul de calificare organizat în corespundere cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare/absolvire.</p> <p>Procesul de evaluare curentă și finală este transparent. Admiterea formabililor la evaluarea finală se face prin ordinul administratorului instituției. Comisia de evaluare și calificare constituită din 3 membri, președinte - reprezentant al unei unități economice din domeniul calificărilor.</p> <p>O atenție deosebită se acordă prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare. În acest scop au fost întreprinse un șir de acțiuni: a fost desemnată persoana responsabilă de asigurarea integrității instituționale; s-a elaborat Codul de conduită profesională al angajatului ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic”, la care au aderat lucrătorii întreprinderii benevol și conștient, semnând Declarația de integritate și asumându-și angajamentul pentru implementarea principiilor onestității, integrității și practicii echitabile în prestarea de servicii pentru beneficiari.</p> <p>În scopul monitorizării procesului de promovare a integrității, contracarării oricăror acțiuni de corupere a cadrului didactic și implementării acțiunilor de prevenire a corupției anual este elaborat Planul de integritate al Întreprinderii. A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, aprobat prin ordinul administratorului interimar nr. 17a din 10.06.2020, în care au fost identificate riscurile și cauzele de corupție, specifice domeniului de activitate, dar și măsurile de remediere a acestora;</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare/absolvire la ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic, aprobat de Consiliul de administrație la 30.10.2020, proces-verbal nr. 07;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Teste de evaluare finală;</li> <li>• Fișa de evaluare în cadrul examenului de calificare;</li> <li>• Proces-verbal nr. 29 din 09.02.2022 al ședinței Comisiei de evaluare a absolvenților;</li> <li>• Ordin cu privire la examenul de calificare, nr. 20 din 08.02.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor curente sunt introduse în registrul grupei.</p> <p>Rezultatele examenului de calificare sunt anunțate și argumentate în fața grupului de formabili, înscrise într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare.</p> <p>În baza procesului-verbal al ședinței comisiei de examinare, persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare li se acordă calificarea respectivă conform cursului urmat și li se eliberează certificat de calificare profesională de forma aprobată de Ministerul Educației și Cercetării al RM.</p> <p>Certificatele de calificare profesională sunt înregistrate în registre speciale și eliberate sub semnătura titularului.</p> <p>Toată documentația este păstrată în arhiva instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriaul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și funcționarea ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic”, aprobat de Consiliul de administrație al întreprinderii la 29.10.2021;</li> <li><a href="https://inmacom.com.md/ro/">https://inmacom.com.md/ro/</a>;</li> <li>sait-uri de reclamă: 999.md, Makler.md;</li> <li><a href="https://www.facebook.com/inmacom.didactic/">https://www.facebook.com/inmacom.didactic/</a>;</li> <li>Panouri informative;</li> <li>Aviziere;</li> <li>Contracte de prestare servicii cu formabili;</li> <li>Registrul de evidență;</li> <li>Cerere de înscriere la programul de formare continuă;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>														
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la programele de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic”.</p> <p>La programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” pot aplica toți candidații, care au finalizat studiile gimnaziale, fără restricții de vârstă, inclusiv, cu condiția lipsei contraindicațiilor medicale pentru lucrările care urmează să fie efectuate în procesul studiilor și după finalizare acestora.</p> <p>Procedurile de înscriere la programul de formare continuă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea cu conținutul și modalitatea de realizare a programului;</li> <li>Depunerea actelor prevăzute pentru înmatriculare (copie de pe buletinul de identitate, copie de pe actul de studii, alte documente, după caz);</li> <li>Elaborarea și semnarea contractului pentru serviciile de instruire.</li> </ol> <p>La momentul acumulării listei, doritorii sunt invitați pentru realizarea procedurii de înmatriculare la program.</p> <p>Instituția dispune de pagina web, precum și pagină pe rețelele de socializare Facebook în care sunt indicate condițiile de admitere la cursuri, tarifele, programele. Suplimentar, în vederea atragerii formabililor la studii, instituția distribuie informația pe saitari publicitare, afișează pe panouri publicitare.</p> <p>La programul de formare continuă în ultimii 5 ani au fost înscriși:</p> <table border="1"> <tr> <td>2017</td> <td>2018</td> <td>2019</td> <td>2020</td> <td>2021</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>16</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>36</td> <td>108</td> </tr> </table>	2017	2018	2019	2020	2021	Total	16	16	25	15	36	108		
2017	2018	2019	2020	2021	Total										
16	16	25	15	36	108										
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>												
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>												
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea activă a programului de formare continuă.														
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>															



#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul instituției.</li> </ul>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul cursului este accesibil doar pentru persoanele recunoscute apte privind starea sănătății.</p> <p>În ultimii 5 ani persoanele cu cerințe educaționale speciale nu au depus cerere de admitere la programul respectiv de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
Puncte tari		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare/absolvire la ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic, aprobat de Consiliul de administrație la 30.10.2020, proces-verbal nr. 07;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Teste de evaluare finală;</li> <li>• Fișa de evaluare în cadrul examenului de calificare;</li> <li>• Proces-verbal nr. 29 din 09.02.2022 al ședinței Comisiei de evaluare a absolvenților;</li> <li>• Ordin cu privire la examenul de calificare, nr. 20 din 08.02.2022;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire pentru obținerea certificatului de competență profesională sunt admiși formabilii care au finalizat integral toate modulele teoretice, prevăzute de planurile de studii și au realizat practica de producție. Examenul se desfășoară sub formă de test-grilă. Comisia de examinare este formată din 3 persoane, președinte - reprezentant al unei unități economice din domeniul calificărilor.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor de formare continuă se aduc la cunoștință părților interesate/formabililor în procesul de înscriere, pe parcursul și nemijlocit înainte de finalizarea studiilor. Acestea sunt în strictă conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>În perioada de 5 ani programul au abandonat 6 formabili, motivele abandonului fiind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absența la ore – 1 pers.;</li> <li>- nu au urmat stagiul de practică – 3 pers.;</li> <li>- cerere de exmatriculare din motive personale- 2 pers.</li> </ul> <p>Rata abandonului fiind de 5,6%.</p> <p>În scopul diminuării a ratei abandonului instituția permite achitarea taxei de studii în rate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
Puncte tari		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării****4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare/absolvire la ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic, aprobat de Consiliul de administrație la 30.10.2020, proces-verbal nr. 07;</li> <li>Registrele de evidență și eliberare, acte studii;</li> <li>Dosarele grupelor de formabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>Procese-verbale al ședinței Comisiei de evaluare a absolvenților;</li> <li>Ordinele cu privire la examenul de calificare;</li> </ul> </li> <li>Interviul cu managerul instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>																					
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În baza procesului-verbal al ședinței comisiei de examinare persoanelor care au finalizat cursul și au susținut examenul de calificare li se eliberează Certificat de calificare profesională de model aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM.</p> <p>CertIFICATELE eliberate sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor de calificare profesională. Certificatele de competență profesională sunt de strictă evidență și se eliberează fiecărui formabil, contra semnătură.</p> <p>Numărul certificatelor emise de instituție corespunde numărului de formabili care au finalizat cu succes programul de formare continuă.</p> <p>Numărul de formabili înscriși și absolvenți în ultimii 5 ani:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numărul persoanelor înscrise la program</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>36</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Numărul absolvenților</td> <td>16</td> <td>15</td> <td>25</td> <td>15</td> <td>31</td> <td>102</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rata absolvirii fiind de 94,4%.</p> <p>CertIFICATELE respective sunt recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova și în țările cu care Republica Moldova are contracte de recunoaștere a actelor de formare continuă.</p>	Anul	2017	2018	2019	2020	2021	Total	Numărul persoanelor înscrise la program	16	16	25	15	36	108	Numărul absolvenților	16	15	25	15	31	102
Anul	2017	2018	2019	2020	2021	Total																
Numărul persoanelor înscrise la program	16	16	25	15	36	108																
Numărul absolvenților	16	15	25	15	31	102																
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>																			
		<b>3,0</b>																				
<b>Puncte tari</b>																						
<b>Recomandări</b>																						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>																						

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic****5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” pentru perioada 2021-2025, aprobat în data de 16.02.2021, proces-verbal nr. 02;</li> <li>Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” pentru perioada 2021-2025;</li> <li>Planul de activitate pentru anul 2022, aprobat în data de 07.02.2022;</li> <li>Statele de funcții;</li> <li>Dosare ale personalului didactic angajat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cerere de angajare;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>Contract individual de muncă;</li> <li>Fișa postului;</li> <li>Diploma de studii;</li> <li>Diploma de recalificare profesională psihopedagogie;</li> <li>Contract cu privire la răspundere materiale individuală;</li> <li>Declarația privind protecția datelor cu caracter personal;</li> </ul> </li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buletin de identitate;</li> <li>- CV persoanei didactice;</li> <li>- Permis de exercitare lucrărilor;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La moment, personalul didactic pentru programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” constituie 1 profesor titular, angajat cu respectarea prevederilor Codului Muncii prin ordinul administratorului, în bază de contract individual de muncă. Rata cadrelor didactice titulare – 100%. Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișa de post, unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștințe cadrelor didactice.</p> <p>Specialiști din sectorul real nu sunt implicați în procesul de formare la programul de formare continuă.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili pe perioada anilor 2017-2021 a constituit 1:30.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personalului didactic angajat;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice încadrate în program sunt specialiști tehnicieni cu experiență bogată în activitatea de producție și pedagogică, dețin actele necesare pentru activitate didactică, participă la diferite activități de formare/dezvoltare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” pentru perioada 2021-2025, aprobat în data de 16.02.2021, proces-verbal nr. 02;</li> <li>• Programul de formare continuă a cadrelor didactice pentru perioada 2021-2025, aprobat la Consiliul managerial din 28.12.2020.</li> <li>• Dosarele personalului didactic angajat:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate de participare la cursuri de perfecționare;</li> </ul> </li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
--	---	--	--





<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de strategie de dezvoltare a personalului didactic. Una din prioritățile strategice din Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2021-2025 - Prioritatea strategică 2. Resurse umane profesioniste și cointerestate. Conform acesteia, instituția își propune să elaboreze și să implementeze un program de formare continuă a personalului, pe durata realizării căruia, cadrele didactice să se implice mai activ în realizarea activităților metodice, să însușească tehnologii noi de predare, să utilizeze instrumentele TIC, să elaboreze materiale didactice, inclusiv digitale, să aplice tehnici, metode și tehnologii moderne necesare procesului educațional.</p> <p>Centrul de Instruire susține personalul didactic în demersurile sale de participare la diverse formări, acoperind cheltuielile din contul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” pentru perioada 2021-2025;</li> <li>• Planul de activitate pentru anul 2022, aprobat în data de 07.02.2022;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor metodice;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, realizarea și susținerea activităților metodice este prevăzută în planul anual de activitate a Centrului de Instruire, planul anual de activitate a comisiei metodice și planul individual de formare profesională. Planificarea respectivă este elaborată la început de an calendaristic.</p> <p>Pentru programul de formare continuă Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă) în perioada 2017-2021 a fost elaborat Curricula, actualizat chestionarul pentru evaluările curente, elaborate testele de evaluare finală la module, testele de evaluare finală pentru examenul de calificare; actualizate planurile perspectiv-tematice; elaborat suport de curs: „Macaralele tip turn” (2021), autor Aureliu Mutruc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>		1,0	1,0
<b>Recomandări</b>	✓ Identificarea unor modalități de motivare a cadrelor didactice în vederea elaborării și publicării a materialelor didactice în limba română.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personalului administrativ și auxiliar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de angajare;</li> <li>- Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract individual de muncă;</li> <li>- Fișa postului;</li> <li>- Diploma de studii;</li> <li>• Statele de personal ale Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic";</li> <li>• Regulamentul de ordine interioară al Întreprinderii de Stat Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”;</li> <li>• Planul de activitate Pentru anul 2022;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar este descris în planul de dezvoltare strategică și planul de activitate.</p> <p>Sunt proiectate obiective și acțiuni de creare și implementare a sistemului de monitorizare și evaluare la toate nivelele de management, care va motiva personalul pentru realizarea conștientă și calitativă a obligațiilor de funcție.</p> <p>Conform statelor de personal pentru anul 2022 personalul administrativ și auxiliar constituie 16,25 unități, care sunt ocupate de 11,5 persoane titulari ai instituției, 3,25 posturi - sunt cumulate de personalul titular al instituției, 1,5 unități – cumul extern.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat cu respectarea prevederilor Codului Muncii prin ordinul administratorului, în bază de contract individual de muncă. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului și sunt cunoscute angajaților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrasul din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/41 din 23.02.2022;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 002066/2019 / 1269 valabilă până la 14 august 2024;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru programul de formare continuă Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă) instituția dispune de o sală de studii și un laborator pentru activități practice.</p> <p>Instituția dispune de 2 săli de studii cu suprafața totală de 71,7 m<sup>2</sup>, care este suficientă pentru realizarea programei de formare.</p> <p>Conform avizelor de care dispune instituția, eliberate de serviciile specializate, spațiile educaționale corespund cerințelor programului de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură fiscală, EAA007799788, echipament TIC;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitării tuturor spațiilor educaționale s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare continuă pentru meseria „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)”.</p> <p>Spațiile educaționale și dotările acestora sunt accesibile și destinate realizării programului de formare continuă pentru formabili și cadre didactice.</p> <p>Spațiile instituției sunt conectate la Internet prin fir și WiFi.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat de către personalul de serviciu.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisoare nr.12-05-1514 din 10.03.2022;</li> <li>• Ordinul nr.04a din 15.03.2022 cu privire la stabilirea prețurilor pentru serviciile acordate;</li> <li>• Anexa 1, ordin nr.04a din 15.03.2022, Prețurile pentru serviciile de instruire și atestare acordate de ÎS CI „Inmacom-Didactic”;</li> <li>• Metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de ÎS CI „Inmacom-Didactic”;</li> <li>• Procesul-verbal nr.8 din 29.10.2021 al Consiliului de Administrație;</li> <li>• Ordinul nr.23a din 01.11.2021 cu privire la aprobarea metodologiei de calculare a tarifelor pentru servicii;</li> <li>• Situația financiară pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, ÎS CI „Inmacom Didactic”</li> <li>• Ordinul nr.06-c din 11.03.2022 privind cazarea;</li> <li>• Cerere de la formabil privind cazarea;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractul de locațiune nr.13 din 01.09.2022, „SANSONET” SRL;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția funcționează în condiții de autonomie financiară deplină. Veniturile sunt obținute din taxele de studii achitate de persoane fizice și juridice. Taxele de studii se determină conform metodologiei aprobate de consiliul de administrație, se coordonează cu fondatorul, se aprobă de administrator și se actualizează periodic, reieșind din schimbările prețurilor la serviciile de întreținere și a salariilor. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare continuă sunt din serviciile de cazare temporară și din darea spațiilor în locațiune.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Atragerea mijloacelor financiare din proiecte, sponsorizări, donații.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/41 din 23.02.2022;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 002066/2019 / 1269 valabilă până la 14 august 2024;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de cămin cu 156 locuri și de bibliotecă la care formabilii au acces. Formabilii din cadrul programului de formare continuă beneficiază de cazare în cămin contra cost și pot beneficia gratuit de serviciile frizeriei din cadrul instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele de evidență a corespondenței de intrare și ieșire;</li> <li>• Registrele de evidență și eliberare, acte studii;</li> <li>• Dosarele grupelor de formabili;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	În instituție există și funcționează sistemul de gestionare a informației.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Correspondența cu părțile interesate se înregistrează în registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate.</p> <p>CertIFICATELE eliberate se înregistrează în registre corespunzătoare de evidență.</p> <p>În instituție se acumulează și se formează baze de date, care se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor, la promovarea programelor de formare profesională, la dotarea spațiilor de studii, etc.</p> <p>Prelucrarea de date cu caracter personal are loc doar cu consimțământul acordat în scris al salariaților și al beneficiarilor. Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal se exprimă prin semnarea Contractului individual de muncă ce vizează acordul corespunzător.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>		2,0	2,0
<b>Recomandări</b>	✓ Formarea bazei de date electronice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://inmacom.com.md/ro/">https://inmacom.com.md/ro/</a>;</li> <li>• sait-uri de reclamă: 999.md, Makler.md;</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/inmacom.didactic/">https://www.facebook.com/inmacom.didactic/</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de pagina web oficială, facebook, panouri informative unde publică informații despre activitatea sa. Informațiile includ detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele de formare continuă, procesul de înscriere, de organizare a studiilor, taxele de studii.</p> <p>Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă. Imaterialul prezentat include informația referitor la unitatea de curs (fișa unității de curs), care include date referitor la numărul de ore planificate, condiții de acces, condiții de desfășurare orelor, obiectivele programului, taxele de studii etc.</p> <p>Pagina web a instituției de formare continuă este funcțională cuprinde foarte multă informație despre programele de formare continuă, istoric, structura cu organigrama, acte normative de care se folosește instituția, planurile de afaceri, rapoarte privind activitatea, situația financiară pentru fiecare an, ordine, certificatele de acreditare anterioară, regulamente etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>		1,0	1,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic";</li> <li>• Criterii de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul ÎS centrului de instruire "INMACOM-DIDACTIC";</li> <li>• Programul de formare continuă „Lăcătuș auto”;</li> <li>• Curriculum modular la programul de formare continuă „Lăcătuș auto”;</li> <li>• Planul operațional al CEIAC pentru anul 2022;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 02 al ședinței CEIAC din 24.06.2022 cu privire la prezentarea rezultatelor sondajului;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 01 al ședinței CEIAC din 25.03.2021 cu privire la prezentarea rezultatelor sondajului;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din analiza documentelor și interviurilor desfășurate s-a constatat că în cadrul instituției este instituită Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) prin ordinul nr. 06a din 01.02.2021, care funcționează conform Regulamentului respectiv, aprobat de Consiliul de administrație la 29.01.2021.</p> <p>Criteriile de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul instituției sunt aprobate de Consiliul managerial la 01.02.2021.</p> <p>CEIAC își desfășoară activitatea conform planurilor operaționale anuale.</p> <p>Ultima actualizare a programului de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” a avut loc în perioada mai- iunie 2022.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate pentru anul 2022;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic";</li> <li>• Criterii de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul ÎS centrului de instruire "INMACOM-DIDACTIC";</li> <li>• Procesul-verbal nr.2 din 28.02.2019 al ședinței Consiliului de administrație privind aprobarea Regulamentului intern;</li> <li>• Planul operațional al CEIAC pentru anul 2022;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 02 al ședinței CEIAC din 24.06.2022 cu privire la prezentarea rezultatelor sondajului;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 01 al ședinței CEIAC din 25.03.2021 cu privire la prezentarea rezultatelor sondajului;</li> <li>• Rezultatele Sondajului 2021 privind chestionarea cursanților;</li> <li>• Ancheta cursantului, chestionar privind evaluarea calității programului de formare;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> </ul>		
--	---	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-762
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea săptămânală a orelor,</li> <li>• Evidența activităților în registre,</li> <li>• Ședințe săptămânale,</li> <li>• Raportarea periodică privind respectarea regulamentului intern.</li> </ul> <p>Chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă sunt realizate periodic, fără prezența cadrelor didactice. Comunicarea rezultatelor chestionării formabililor, activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse sunt discutate în cadrul consiliilor manageriale și metodice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele Sondajului 2021 privind chestionarea cursanților;</li> <li>• Anchetă cursantului, chestionar privind evaluarea calității programului de formare;</li> <li>• Rezultatele Sondajului 2021 privind chestionarea cursanților;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 02 al ședinței CEIAC din 24.06.2022 cu privire la prezentarea rezultatelor sondajului;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 01 al ședinței CEIAC din 25.03.2021 cu privire la prezentarea rezultatelor sondajului;</li> <li>• Planul de activitate pentru anul 2022;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic";</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedura de evaluare internă constă în aplicarea de sondaje la începutul, pe parcursul și la finele instruirii formabililor, cum și a angajatorilor.</p> <p>Procedurile de colectare a feed-back-ului din partea formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă sunt planificate și indicate în planurile de activitate a instituției și a comisiei CEIAC</p> <p>Rezultatele sunt discutate la consiliile metodice și la cel managerial.</p> <p>Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionarelor cu privire la programul de formare continuă sunt discutate, planificate și analizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrul scrisori de intrare și ieșire, Chișinău 2021</li><li>• Interviul cu managerul instituției;</li><li>• Interviul cu cadrele didactice;</li><li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Comunicarea cu Ministerele de resort și cu instituțiile publice se realizează prin poșta electronică și prin poșta tradițională.</p> <p>Toată corespondența de intrare și ieșire se înregistrează în registre speciale.</p> <p>Toate dispozițiile, ordinele și recomandările instituțiilor menționate sunt recepționate de către secretariatul instituției, care ulterior sunt transmise administratorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. În dependență de destinație, informația este adusă la cunoștință prin contrasemnare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de activitate pentru anul 2022;</li><li>• Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic";</li><li>• Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025;</li><li>• Raportul de evaluare externă în vederea acreditării programului de formare profesională continuă: Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă) din 18 noiembrie 2016;</li><li>• Ordinul nr.637 din 28.12.2017 al Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM cu privire la acreditare programului de formare continuă;</li><li>• Decizia Consiliului de Conducere a ANACIP din 08.12.2016;</li><li>• Interviul cu managerul instituției;</li><li>• Interviul cu cadrele didactice.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Ultima evaluare externă a programului de formare continuă a fost în luna noiembrie 2016. Prin decizia Consiliului de Conducere ANACIP din 08.12.2016 și prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 637 din 28.12.2017 a fost acreditat programul de formare continuă pentru o perioadă 5 ani.</p> <p>În rezultatul evaluării externe actuale a programului de formare continuă s-a constatat că observațiile, recomandările și deciziile indicate în raportul precedent de evaluare externă au fost realizate integral.</p> <p>Pentru dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă precedentă, au fost prevăzute mai multe activități în cadrul Planul de dezvoltare strategică.</p> <p>Gradul de implementare a recomandărilor și observațiilor ultimei evaluări externe a programului de formare continuă este suficient. Unele recomandări sunt în proces de realizare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Elaborarea Planului de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă;</li><li>✓ Implementarea recomandărilor propuse în cadrul acreditării.</li></ul>		



Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii

### Concluzii generale:

1. Întreprinderea de Stat Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic” a fost creată prin ordinul nr.50 din 17.03.1969 al Ministerului Industrii Materialelor de Construcție a RSSM, având drept gen de activitate instruirea personalului din domeniul construcțiilor. Adresa juridică a instituției: mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa, 43. Programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” corespunde prevederilor Statutului instituției și se desfășoară într-un cadru legal, prevăzut de actele normative ale Republicii Moldova. Programul a fost acreditat de ANACEC în anul 2017 pentru o perioadă de 5 ani.  
În scopul asigurării și îmbunătățirii continuă a calității serviciilor educaționale, în cadrul instituției este formată Comisia de evaluare internă și asigurare a calității.
2. Programul de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, privitor la servicii de educație și formare continuă. Codul programului de formare continuă corespunde Nomenclatorului, este indicat nivelul de calificare la categoriile solicitate pentru acreditare. La elaborarea programului s-au luat în vedere obiectivele, sugestiile și propunerile experților, care participă în cadrul examenelor de calificare și a specialiștilor întreprinderilor din domeniul. Programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu.
3. Activitățile didactice sunt organizate în forme de lecții teoretice, ore practice de laborator și stagiul de practică la întreprinderi. Lecțiile teoretice și activitățile practice sunt organizate în sălile de studii și laboratoarele de instruire practică ale instituției. Stagiul de practică în producere este organizat la întreprinderile cu care instituția are contracte respective de colaborare. În procesul de predare-învățare se pune accent deosebit pe latura formativă și creativă, stimulându-se capacitatea de a sesiza complexitatea proceselor și fenomenelor, de a anticipa efecte, de a găsi soluții eficiente în raport cu tipul de activitate. Activitatea didactică se desfășoară cu utilizarea instrumentelor TIC, mijloacelor audio-video moderne. Cadrele didactice au urmat cursul de formare continuă Psihopedagogie. Dezvoltare personală. TIC în educație”.  
Procesul de evaluare a formabililor prevede evaluări curente și finale. Comisia de evaluare și calificare constituită din 3 membri, președinte - reprezentant al unei unități economice din domeniul calificărilor. Procesul de evaluare curentă și finală este transparent. În baza procesului-verbal al ședinței comisiei de examinare, persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare li se eliberează certificatul de calificare profesională de forma aprobată de Ministerul Educației și Cercetării al RM.
4. Înscrierea formabililor la programele de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. La programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” pot aplica toți candidații, care au finalizat studiile gimnaziale, fără restricții de vârstă, inclusiv, cu condiția lipsei contraindicațiilor medicale pentru lucrările care urmează să fie efectuate în procesul studiilor și după finalizare acestora. Cerințele de finalizare a programelor de formare continuă se aduc la cunoștință părților interesate/formabililor în procesul de înscriere, pe parcursul și nemijlocit înainte de finalizarea studiilor. În baza procesului-verbal al ședinței comisiei de examinare, persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare li se eliberează certificatul de calificare profesională de forma aprobată de Ministerul Educației și Cercetării al RM. Certificatele eliberate sunt înregistrate în Registrul de evidența a actelor de calificare profesională. Certificatele respective sunt recunoscute pe teritoriul țării și în țările cu care Republica Moldova are contracte de recunoaștere a actelor de formare continuă.
5. La moment, la programul de formare continuă „Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)” activează 1 profesor titular, angajat cu respectarea prevederilor Codului Muncii prin ordinul administratorului, în bază de contract individual de muncă. Cadrul didactic încadrat în program este specialist tehnician cu experiență bogată în activitatea de producție și pedagogică, deține actele necesare pentru activitate didactică, participă la diferite activități de formare/dezvoltare profesională. Centrul de Instruire susține personalul didactic în demersurile sale de participare la diverse formări, acoperind cheltuielile din contul instituției. Programele de formare continuă sunt asigurate cu materiale didactice elaborate și editate de personalul didactic.
6. Personalul administrativ și auxiliar dispun de calificarea profesională conform programului de studii, de contracte individuale de muncă și de fișa postului în care sunt specificate atribuțiile acestora. Sala de curs și atelierul pentru orele practice corespund cu cerințele de realizare a programului de studii.
7. Stocarea informației este organizată prin utilizarea registrelor pe suport de hârtie. În instituție se acumulează și se formează baze de date, care se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor, la promovarea programelor de formare profesională, la dotarea spațiilor de studii, etc. Materialele anilor precedenți sunt păstrate în arhiva instituției.
8. Toată informația cu privire la programele de formare continuă este transparentă. Instituția dispune de pagina oficială cu adresa web. Informațiile din rețelele de socializare și panourile publicitare sunt relevante,



corespund cerințelor și sunt ușor accesibile. Formabilii sunt informați despre condiții de înscriere, studii și finalizarea programului.

9. Instituția monitorizează și evaluează periodic procesul educațional la programul de studii și se asigură că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări sunt planificate sau inopinate, rezultatul acestora este comunicat tuturor celor interesați.
10. În Raportul de evaluare externă aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC, au fost stipulate arii obligatorii de îmbunătățire obligatorii, care au fost îndeplinite integral de către instituție.

**Recomandări:**

- Analiza periodică a Curriculei pe discipline în vederea racordării acestora la nevoile pieței muncii prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe scontate;
- Promovarea activă a programului de formare continuă;
- Identificarea unor modalități de motivare a cadrelor didactice în vederea elaborării și publicării a materialelor didactice în limba română.
- Atragerea mijloacelor financiare din proiecte, sponsorizări, donații;
- Formarea bazei de date electronice;
- Elaborarea Planului de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă;
- Implementarea recomandărilor propuse în cadrul acreditării.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Nu sunt.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă), 25 credite**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare - 20 formabil, (*adresa juridică: mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa, 43*).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Lungu Valeriu

**Membru:** Coceaș Sergiu

**Membru:** Donos Aurelia

**Membru:** Stoianov Stepan