

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nicolaev Elena

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Zugrav/zugravă (zugrăviță)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de Stat Centrul de Instruire „INMACOM-DIDACTIC”** pe data de 17.05.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-686, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.11.2022 și 1.12.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.11.2022, proces-verbal nr. 80.

**Președinte: Nicolaev Elena**

**Membru: Râșcovoii Alexandru**

**Membru: Olaru Efim**

**Membru: Morozan Raisa**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b>	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b>	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	13
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>14</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b>	<b>16</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale	17
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	17
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	18
Criteriul 6.3. Resurse financiare	18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	19
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	19
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>19</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	19
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>20</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	20
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b>	<b>21</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	21
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	21
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	22



<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>23</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	23
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	23
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	23
<b>Concluzii generale: .....</b>	<b>25</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>26</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare IDNP 1003600098481 (înregistrat 30.06.1992, eliberat 10.02.2005), Camera Înregistrării de Stat; - Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 3383 din 24.02.2022.</li><li>• Acreditare condiționată de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM prin ordinul nr. 1028 din 16.08.2019 pentru perioada de 3 ani Programul de formare profesională continuă în meseria Zugrav/zugravă (zugrăviță) aprobat 07.02.2022.</li><li>• Instituția dispune de tot pachetul de documente constitutive în corespundere cu legislația în vigoare. Instituția deține:</li><li>• Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 002066/ 2019/1269 din 15.08.2019</li><li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/41 din 23.02.2022.</li><li>• Programul de formare profesională continuă în meseria Zugrav/zugravă (zugrăviță), cod 713104, aprobat 07.02.2022.</li><li>• Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 02 din 16.02.2021.</li><li>• Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025.</li><li>• Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.02 din 16.02.2021.</li><li>• Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic", aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 01 din 27.01.2021; aprobat ordinul administratorului interimar nr. 06a din 01.02.2021; aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 01 din 29.01.2021.</li><li>• Criterii de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul ÎS centrului de instruire "Inmacom-Didactic", aprobat la ședința Consiliului managerial din 01 februarie 2021.</li><li>• Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021, examinat la ședința Consiliului Managerial din 08.02.2021, aprobat: Administrator interimar Angela Bătrîncea 08.02.2021</li><li>• Raport Privind evaluarea anuală a sistemului de management al calității. Semnat: Administrator interimar Angela Bătrîncea 27.12.2021.</li><li>• Interviu cu managerul și corpul didactic.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>a. ÎS Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" în continuare "Instituție" a fost creată prin ordinul nr.50 din 17.03.1969 al Ministerului Industriei Materialelor de Construcție a RSSM cu denumirea Combinatul de Instruire prin cursuri al Ministerului Materialelor de Construcție al RSSM. Instituția este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la 30.06.1992.</p> <p>b. Conform ordinului nr. 42 din 23.11.1995 al Concernului Industriei Materialelor de Construcție "INMACOM", denumirea a fost schimbată în Întreprinderea de Stat Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic".</p> <p>c. Activitatea de învățământ este realizată în conformitate cu prevederile Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152/2014), Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 cu modificările ulterioare și alte acte normative, care reglementează activitatea în domeniul formării profesionale.</p> <p>d. Instruirea prin cursuri de calificare profesională în meseria Zugrav în cadrul instituției este realizată, începând cu anul 1999, iar în 2013 Ministerul Educației al RM prin ord. nr.785 din 18.07.2013 a avizat întreprinderea pentru desfășurarea activității de învățământ la meseria "Zugrav".</p> <p>e. Toate actele normative au fost prezentate de managerul instituției în original.</p> <p>f. Actele normative sunt actuale la momentul vizitei echipei de evaluare externă.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția de învățământ deține actele și documentele din cadrul legal care permit activitatea instituției de învățământ;</li> <li>✓ Instituția de învățământ are o experiență de circa 50 de ani în prestarea serviciilor de formare profesională continuă;</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 02 din 16.02.2021.</li> <li>• Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.02 din 16.02.2021.</li> <li>• Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025.</li> <li>• Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic", aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 01 din 27.01.2021.</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>a. Strategiile și politicile de asigurare a calității programelor de formare profesională continuă se conțin în Planul de dezvoltare strategică (PDS) a Întreprinderii de Stat Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 02 din 16.02.2021.</p> <p>b. Condițiile de asigurare a calității programelor se conțin în (PDS) a instituției pentru perioada 2021-2025, în Planul de acțiuni pentru implementarea PDS și în Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic".</p> <p>c. Analiza implementării strategiilor de dezvoltare și a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională continuă este prezentată în regim curent, la Consiliul managerial și la Consiliul profesoral, la sfârșitul anului calendaristic, la ședința privind totalurile activității în anul curent și sarcinile pentru anul care urmează.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, titlul VII "Învățare pe tot parcursul vieții"</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24.03.2017;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425/2015;</li> <li>• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr.11 din 12.11.2021;</li> <li>• Standard ocupațional "Zugrav", ordinul nr.18 din 01.02.2013 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și ordinul nr.64 din 11.02.2013 al Ministerului Educației;</li> <li>• Program de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" aprobat de administratorul 07.02.2022;</li> <li>• Aviz la programul și curriculum de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" semnat de maistru instructor Oleg Popa;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)", este elaborat în conformitate cu actele normative care reglementează formarea profesională continuă.</p> <p>Programul de formare profesională cuprinde toate elementele constitutive prevăzute în Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin ordinul nr. 70 din 25.01.2019 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Programul nu este coordonat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>În baza discuțiilor în cadrul interviurilor s-a constatat că la elaborarea și dezvoltarea Programul de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" sunt consultați reprezentanții mediului de afaceri și agenți economici.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr.11 din 12.11.2021;</li> <li>• Standard ocupațional "Zugrav", ordinul nr.18 din 01.02.2013 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și ordinul nr.64 din 11.02.2013 al Ministerului Educației;</li> <li>• Program de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" aprobat de administratorul 07.02.2022;</li> <li>• Curriculum modular la programul de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)";</li> <li>• Aviz la programul și curriculum de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" semnat de maistru instructor Oleg Popa;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei Programul de formare continuă "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" s-a constatat că programul are misiunea să asigure formarea competențelor profesionale generale și specifice necesare pentru formabilii; obiectivul fundamental constă în oferirea bazei teoretice și practice în vederea formării și exersării setului de competențe necesare pentru obținerea meseriei; conținuturile modulelor se actualizează continuu prin prisma reflectării realității și tendințelor în domeniu. Programul vizează asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice, materiale în contextul asigurării calității procesului educațional, precum și racordarea formării placatorilor cu plăci la solicitările, necesitățile pieții muncii.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Programul de formare profesională continuă "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" cuprinde 150 ore și este structurat pe 2 module de specializare, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Inițiere în domeniul ocupațional 7131 "Zugrav/zugrave (zugrăvițe) și asimilați/asimilate";</li> <li>Zugrăvirea suprafețelor.</li> </ol> <p>Pentru realizarea obiectivelor programului de formare continuă se pune accent deosebit pe latura formativă și creativă, care se bazează pe utilizarea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe cursant.</p> <p>Programul de formare profesională este elaborat în baza Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin ordinul nr. 70 din 25.01.2019 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>În urma analizei documentelor prezentate s-a constatat că programul de formare profesională și planul de învățământ se supun modernizării și îmbunătățirii continue.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" aprobat de administratorul 07.02.2022;</li> <li>Curriculum modular la programul de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)";</li> <li>Standard ocupațional "Zugrav", ordinul nr.18 din 01.02.2013 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și ordinul nr.64 din 11.02.2013 al Ministerului Educației;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că Curriculum cursului de formare profesională în meseria "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" este elaborat pe module în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>La analiza curriculumului s-a confirmat că curriculum pe module sunt corelate cu competențele prevăzute în Standard ocupațional "Zugrav", ordinul nr.18 din 01.02.2013 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și ordinul nr.64 din 11.02.2013 al Ministerului Educației.</p> <p>În urma discuțiilor cu cadrele didactice și interviului cu formabilii s-a constatat că obiectivele modulelor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.</p> <p>În baza interviului cu formabilii, finalitățile de studii sânt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Conținuturile modulelor se actualizează continuu prin prisma reflectării tendințelor în domeniu și sunt prevăzute în proiectele didactice elaborate de profesori.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" aprobat de administratorul 07.02.2022;</li> <li>Standard ocupațional "Zugrav", ordinul nr.18 din 01.02.2013 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și ordinul nr.64 din 11.02.2013 al Ministerului Educației;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviz la programul și curriculum de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" semnat de maestru instructor Oleg Popa;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei Programul de formare continuă "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" s-a constatat că programul reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională continuă au fost luate în considerație și reflectate tendințele în domeniu în urma consultării specialiștilor din mediul de afaceri.</p> <p>Pentru activități didactice sunt utilizate 2 săli: sală de curs cu suprafața 39m<sup>2</sup> și sală de laborator/practice cu suprafața 48,3m<sup>2</sup>. Capacitatea de școlarizare la programul este 10 formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Extinderea relațiilor de colaborare cu întreprinderi și agenți economici de profil		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" aprobat de administratorul 07.02.2022;</li> <li>• Standard ocupațional "Zugrav", ordinul nr.18 din 01.02.2013 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și ordinul nr.64 din 11.02.2013 al Ministerului Educației;</li> <li>• Aviz la programul și curriculum de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" semnat de maestru instructor Oleg Popa;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că Procesul de predare-învățare în instituție este organizat în corespundere cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic", aprobat de Consiliul de administrație la 29.10.2021. Activitățile didactice sunt organizate în forme de lecții teoretice, activități practice de laborator și stagiul de practică la întreprinderi. Lecțiile teoretice și activitățile practice sunt organizate în sălile de studii și laboratoarele de instruire practică ale instituției. Activitățile didactice corespund planului de învățământ și curriculumul.</p> <p>Procesul didactic este programat în orarul activităților didactice, aprobat de administrator adjunct și afișat la loc vizibil. Conform interviului cu cadrele didactice și formabilii s-a constatat că activitățile didactice desfășurate sunt consultate și coordonate.</p> <p>Pentru fiecare grup de formabili se completează registrul și se respectă evidența frecvenței orelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	Plasarea pe site-ul instituției a orarului aprobat prin semnătura directorului, data și ștampila instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan individual al profesorului V. Croitoru pentru an. 2022;</li> <li>• Suport de curs "Zugrăvirea suprafețelor interioare";</li> <li>• Proiect didactic de lungă durată din 15.12.2021;</li> <li>• Ghiduri de performanță;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a constatat utilizarea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe formabil: studii de caz, problematizarea, exercițiul, expunere pe motive, explorare specificate în curricula. Formabilii au la dispoziție manuale, suporturi didactice, materiale instructive și demonstrative, care pot fi studiate/vizionate în cadrul orelor programate sau în afara acestora. Persoanele cu cerințe educaționale speciale nu au solicitat programul nominalizat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin cu privire la formarea continuă nr. 70c din 03.12.2021;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În urma analizei documentelor prezentate și vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că activitatea didactică se desfășoară cu utilizarea instrumentelor TIC, mijloacelor audio-video moderne, resurse în format electronic, etc. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii și materiale auxiliare, având scopul de stimulare a capacității de învățare inovatoare, creștere a randamentului însușirii. Au fost create Portofolii digitale pentru cursanți cu conținuturi selectate pentru studiere mai aprofundată a domeniului de activitate, a noilor tehnologii, invenții sau inovații. În cadrul grupului "Educație profesională în RM", pe site-ul "Mijloace media de învățare" au fost plasate sarcini elaborate pe platforma Google Classroom, care cu succes sunt utilizate de cadrele didactice ale Centrului de Instruire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Cadrele didactice au urmat cursul de formare continuă în cadrul Universității de Stat din Moldova, Modulul "Psihopedagogie. Dezvoltare personală. TIC în educație.";		
<b>Recomandări</b>	Realizarea cursurilor profesorilor în format electronic, cu plasarea lor pe platforme educaționale (Ex: MOODLE)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare/absolvire la ÎS Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic, aprobat de Consiliul de administrație la 30.10.2020;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" aprobat de administratorul 07.02.2022;</li> <li>● Ordin cu privire la examenul de calificare nr. 86 din 10.09.2020;</li> <li>● Orarul evaluărilor;</li> <li>● Test pentru examenul de calificare în meseria "Placator cu plăci";</li> <li>● Borderoul notelor grupei nr. 22;</li> <li>● Codul de conduită profesională al angajatului ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic";</li> <li>● Planul de integritate al Întreprinderii</li> <li>● Interviu cu managerul instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea curentă se realizează prin: probe orale și scrise, probe practice, teste ș.a. În urma interviului cu formabilii s-a constatat că rezultatele evaluării sunt comunicate și argumentate față de grupul de formabili și sunt înscrise în registrul evidenței academice. Formabilii sunt informați de la începutul cursului privind criteriile de evaluare a finalităților de studii/rezultatelor învățării în cadrul evaluărilor curente și finale. Rezultatele evaluării sunt comunicate și argumentate față de grupul de formabili și sunt înscrise în registrul evidenței academice.</p> <p>S-a constatat un șir de acțiuni, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul riscurilor de corupție, aprobat prin ordinul administratorului interimar nr. 17a din 10.06.2020;</li> <li>- Instruite cadrele didactice privind intoleranța la incidentele de integritate, inclusiv este promovat Codul de etică al cadrului didactic;</li> <li>- Codul de conduită profesională al angajatului ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic";</li> <li>- Planul de integritate al Întreprinderii.</li> </ul> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare/absolvire prevede proceduri de contestare a rezultatelor examenului. Până la moment nu au fost înregistrate cazuri de contestare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registrul grupei de formabili nr. 22, început 02.07.20;</li> <li>● Borderoul notelor grupei nr. 22;</li> <li>● Proces-verbal nr. 73 al ședinței comisiei de examinare și evaluare din 17.08.2020;</li> <li>● Interviu cu managerul instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor prezentate și interviul cu cadrele didactice s-a constatat că rezultatele examenului de calificare sunt anunțate și argumentate în fața grupului de formabili, înscrise într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare. Procesele-verbale se înregistrează în registru, se arhivează și păstrează timp de 75 ani. Certificatele de calificare profesională sunt înregistrate în registre speciale și eliberate sub semnătura titularului.</p> <p>În urma discuțiilor cu managementul instituției dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale are persoana responsabilă (referent) și fiecare formabil la solicitare are acces liber la documentele ce țin de evaluările curente și finale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției, aprobat de Consiliul de administrație la 29.10.2021.</li> <li>Programul de formare profesională continuă în meseria "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" aprobat ÎS Centrul de instruire Inmacom-Didactic, din 07.02.2022;</li> <li>Dosare ale formabililor unde sunt plasate toate documentele referitoare la înscriere la curs: cerere, copia buletinului, copia actelor de studii; ordin cu privire la înmatriculare;</li> <li>Contracte de prestare a serviciilor ÎS Centrul de instruire Inmacom-Didactic cu formabilii: Diominov Victor semnat din 24.07.2020; Tihonod Anatolie din 02.07.2020; Botezatu Ion din 03.07.2020;</li> <li>Registru de evidență gr.22;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu formabilii actuali și foști;</li> <li>paginile: web <a href="https://inmacom.com.md/ro/">https://inmacom.com.md/ro/</a> , situ-uri de anunțuri: 999, Makler; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/inmacom.didactic/">https://www.facebook.com/inmacom.didactic/</a> , pliante, panouri, calendare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției, ce reglementează procedura de înscriere la programele de formare organizate în cadrul instituției este în corelație cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017). Toate procedurile de înscriere la programul de formare continuă sunt respectate și documentate.</p> <p>Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă în meseria "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" se realizează pe parcursul anului calendaristic. La momentul acumulării unei liste, doritorii sunt invitați pentru realizarea procedurii de înmatriculare la curs, care constă din familiarizarea cu conținutul programului, regimul cursului, depunerea actelor prevăzute pentru înmatriculare, întocmirea contractului serviciilor de instruire. La programul cursului de formare profesională continuă în meseria "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" pot aplica toți candidații, care au finalizat studiile gimnaziale, fără restricții de vârstă. Din discuții cu cadrele didactice s-a constatat că se întreprind măsuri de promovare a imaginii instituției și atragerii formabililor la studii.</p> <p>Instituția dispune de paginile: web <a href="https://inmacom.com.md/ro/">https://inmacom.com.md/ro/</a> , sit-uri de anunțuri: 999, Makler; Rețea de socializare Facebook: <a href="https://www.facebook.com/inmacom.didactic/">https://www.facebook.com/inmacom.didactic/</a> . Informațiile includ detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele de formare profesională continuă, procesul de înscriere la curs, de organizare și de finalizare a studiilor, taxele de studii, etc.</p> <p>Instituția documentează rezultatele înscrierii la programul de formare profesională într-un registru de evidență comun pentru toate programele existente în compartimente separate.</p> <p>În ultimii 5 ani s-au înscris la programul de formare profesională continuă 23 persoane:</p> <p>2018- 8 persoane; 2019- 3 persoane; 2020- 10 persoane; 2021- 2 persoane; 2022- 0 persoane.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	✓ Participarea la evenimentele municipale cu scop de promovare a programului de formare profesională.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă nu au fost depuse;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În ultimii 5 ani persoanele cu cerințe educaționale speciale nu au depus cerere de admitere la programul respectiv de formare profesională continuă. Formabilii sunt admiși la studii în cazul în care nu au contraindicații medicale pentru munca realizată de muncitorul calificat în meseria „Zugrav/zugravă(zugrăviță)”. Spațiile educaționale ale instituției nu dispun de facilități pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Facilitarea accesului la servicii educaționale de formarea profesională continuă a formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă Zugrav/zugravă: Botezatu Ion;Stoica Ion; Jașapuc Eduard;</li> <li>• Contracte de prestare a serviciilor ÎS Centrul de instruire Inmacom-Didactic cu formabilii: Diominov Victor semnat din 24.07.2020;Tihonod Anatolie din 02.07.2020; Botezatu Ion din 03.07.2020;</li> <li>• Agenda practicii în producție;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore gr.22;</li> <li>• Borderoul gr.22;</li> <li>• Teste de evaluare;</li> <li>• Ordin cu privire la examenul de calificare Tencuitor, Zugrav, Placator cu plăci: nr.48a din 06.07.2020 conține: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data desfășurării examenului;</li> <li>- Comisia de examinare;</li> <li>- Cursanții admiși la examenul de calificare.</li> </ul> </li> <li>• PV al ședinței comisiei de examinare și evaluare nr.73 din 17.08.2020; PV nr.86 din 11.09.2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii actuali și foști;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Finalizarea Programului de formare profesională continuă se face în baza examenului de calificare. Dreptul de a susține "Examenul de calificare/absolvire" îl au candidații, care au finalizat integral programul de formare profesională și sunt promovați la toate modulele. În cadrul examenului se efectuează evaluarea cunoștințelor, abilităților și certificarea competențelor profesionale achiziționate. Rezultatele examenului de calificare/absolvire sunt înscrise în procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Din discuții cu foștii formabili s-a constatat că toată informația despre cerințele de finalizare a programului de formare continuă este anunțată formabililor la începutul cursului, pe parcursul studiilor și prin abordarea individuală a fiecărui formabil.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt stabilite în Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției la compartimentul 9 Absolviere, care prevede că cursul de formare profesională finalizează cu "Examen de calificare/absolviere". În urma interviului cu cadrele didactice s-a constatat că este asigurat un grad înalt de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare continuă.</p> <p>Cele mai răspândite motive a abandonului programului de formare profesională continuă sunt: formabilii plecarea din țară, nu se prezintă la studii, examene.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de micșorare a ratei abandonului programului de formare profesională continuă și depune efort pentru a identifica cauzele abandonului. Cei care au abandonat programul de formare îl pot repeta în cadrul unui altui grup format.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Centrul de instruire Inmacom-Didactic dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucțiuni cu privire la eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii nr.35 a din 09.11.2020</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MEC seria CPL;</li> <li>• Supliment descriptiv al certificatului;</li> <li>• Registrul eliberării certificatelor;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii actuali și foști;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură conferirea certificatelor de calificare în conformitate cu cerințele normative. În baza procesului-verbal al ședinței comisiei de examinare persoanelor care au finalizat cursul și au susținut examenul de calificare li se eliberează Certificat de calificare profesională de model aprobat de Ministerul Educației al RM.</p> <p>Certificatele eliberate sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor de calificare profesională și sunt eliberate în baza semnăturii. Numărul certificatelor emise de instituție corespunde numărului de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă.</p> <p>Numărul de formabili înscriși la programul de formare profesională pe perioada a 5 ani este de 16 persoane. Numărul de formabili care au finisat cu succes programul de formare profesională și au primit certificate ce atestă finalizarea programului de formare continuă este de 15 persoane.</p> <p>Certificatele respective sunt recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova și în țările cu care Republica Moldova are contracte de recunoaștere a actelor de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică al ÎSCI Inmacom Didactic pentru perioada 2021-2015 aprobat PV nr.02 din 16.02.2021;</li> <li>Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025</li> <li>Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic"</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La momentul vizitei, personalul didactic pentru programul de formare profesională continuă la cursul „Zugrav / zugravă (zugrăviță)” constituie 1 profesor titular, angajat cu respectarea prevederilor Codului Muncii prin ordinul administratorului, în bază de contract individual de muncă.</p> <p>Specialiști din sectorul real (cu care sunt încheiate contracte de prestare servicii/contracte individuale de muncă) implicați în procesul de instruire/ formare la programul de formare continuă ” Zugrav/zugravă (zugrăviță)” sunt pentru instruirea practică.</p> <p>Rata cadrelor didactice titulare constituie 100% la programul „Zugrav / zugravă (zugrăviță)”. Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili pe perioada anilor 2018-2021 a constituit 1:16. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului și cunoscute cadrelor didactice.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu prestatorul de servicii educaționale de formare continuă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic la programul de formare profesională continuă la cursul „Zugrav/zugravă (zugrăviță)” sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Personalul didactic didactic la programul de formare profesională continuă la cursul „Zugrav/zugravă (zugrăviță)” cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Atragerea în activitățile instituției a personalului didactic, auxiliar și administrativ tânăr astfel încât să se asigure transmiterea experienței avansate deținute de colectivul ÎS Centrul de instruire „Inmacom-Didactic” următoarelor generații.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarul personalului didactic angajat la programul ”Zugrav/zugravă (zugrăviță)”. </li> <li>Diploma de studii a cadrului didactic Croitoru V.</li> <li>Certificat de cursuri de perfecționare Croitoru V.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrul didactice încadrat la programul „Zugrav/zugravă (zugrăviță)”nu deține titluri științifice și grade didactice, dar este ingineri cu experiență bogată în activitatea de producție și pedagogică. DI Croitoru Valeriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>absolvent al Institutului Politehnic din Chișinău, calificarea inginer-constructor, anul 1975,</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a absolvit cursurile de formare continuă la specialitatea Construcții, la IP Centrul de Excelență în Construcții, anul 2016;</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică al ÎSCI Inmacom Didactic pentru perioada 2021-2015 aprobat PV nr.02 din 16.02.2021;</li> <li>Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025</li> <li>Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021 aprobat PV nr.02 din 16.02.2021</li> <li>Program de formare continuă a cadrelor didactice pe perioada 2021-2025, aprobat 28 decembrie 2020</li> <li>Diplome Croitoru V</li> <li>CertIFICATE de participare perfecționare Croitoru V</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În instituție există o strategie de dezvoltare a personalului didactic. Una din prioritățile strategice din Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2021-2025 este Prioritatea strategică 2. Resurse umane profesioniste și cointeresate. Conform acesteia, instituția își propune să elaboreze și să implementeze un program de formare continuă a personalului, pe durata realizării căruia, cadrele didactice să se implice mai activ în realizarea activităților metodice, să însușească tehnologii noi de predare, să utilizeze instrumentele TIC, să elaboreze materiale didactice, inclusiv digitale, să aplice tehnici, metode și tehnologii moderne necesare procesului educațional.</p> <p>la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare continuă. De exemplu DI Croitoru V:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a participat la Workshop din 11.02.2020 privind armonizarea standardelor în construcții în cadrul proiectului "Support to Quality Infrastructure Framework within a DCFTA context in the Republic of Moldova".</li> </ul> <p>a urmat cursul de formare continuă în cadrul Universității de Stat din Moldova, Modulul "Psihopedagogie. Dezvoltare personală. TIC în educație.", anul 2021</p> <p>În urma interviului cu personalul didactic, ei au menționat despre suportul acordat de administrația Inmacom didactic pentru dezvoltarea personalului didactic ce asigură programul de formare continuă.</p> <p>Instituția susține activitățile de stagii, cursuri, concursuri, vizite la expoziții, etc., dacă contribuie și sunt benefice procesului realizării programului de formare profesională „Zugrav/zugravă (zugrăviță)”</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Cadrele didactice participă sistematic la cursuri de perfecționare;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate al consiliului metodic pentru anul 2022 aprobat 3.01.2022</li> <li>Registru de evidență a activității metodice 2018 - 2022</li> <li>Procese-verbale ale ședințelor metodice;</li> <li>Materiale elaborate de personalul didactic: programe de formare continuă, curricule, fișe instructive, ghiduri de performanțe ;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, realizarea și susținerea activităților metodice este prevăzută în planul anual de activitate a Centrului de Instruire, planul anual de activitate a comisiei metodice și planul individual de formare profesională. Planificarea respectivă este elaborată la început de an calendaristic. Rezultatele activității metodice sunt discutate în cadrul ședințelor consiliului managerial și consiliului metodic.</p> <p>Astfel, pentru programul de formare continuă în meseria "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" în perioada 2018-2021 a fost elaborat Curriculum la programul de formare profesională; actualizate evaluările curente, elaborate testele de evaluare finală la module, testele de evaluare finală pentru examenul de calificare; actualizate planurile perspectiv-tematice; elaborate suporturi de curs: "Zugrăvirea suprafețelor interioare" (2021), autor Valeriu Croitoru; elaborate fișe tehnologice corespunzător unităților de competență.</p> <p>Instituția susține activitățile de stagii, cursuri, concursuri, vizite la expoziții, etc., dacă contribuie și sunt benefice procesului realizării programului de formare profesională Tencuitor/tencuitoare.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	✓ Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;									
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ordin privind angajarea personalului administrativ și auxiliar (ex. Nr. 16b din 07.09.2020).</li> <li>Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat (ex. Dosar Nr. 135, data angajării 07.10.2021, CIM nr.31 din 07.10.2021).</li> <li>Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat (nr.12/22 din 02.09.2022).</li> <li>Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat (Fișa de post: Profesor, maestru instructor, Administrator de gardă, Pedagog social în cămin, Îngrijitor spații);</li> <li>Discuții cu personalul administrativ și auxiliar (Administrator de gardă, Șef de gospodărie, Referent).</li> <li>Interviu cu managerul, personalul administrativ și auxiliar.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică (PDS) a instituției pentru perioada 2021-2025 una din prioritățile strategice a instituției este încadrarea în activitate a resurselor umane profesioniste și cointeresate, care vor satisface necesitățile beneficiarilor de servicii.</li> <li>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă, la care sunt anexate fișele de post, aduse la cunoștința angajaților sub semnătură.</li> <li>Relațiile de muncă dintre angajator și salariați sunt reglementate prin Regulamentul de ordine interioară al Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” (în redacție nouă), aprobat de Consiliul de administrație al întreprinderii.</li> </ol>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	d. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă, la care sunt anexate fișele de post, aduse la cunoștința angajaților sub semnătură. e. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă/ contracte de prestare servicii valabile cu prestatorul de servicii educaționale. f. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	1. ÎS Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" dispune cu drept de gestiune economică de o clădire cu cinci etaje la adresa: mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Sarmizegetusa, 43. 2. Spațiile educaționale ocupă 767,3 m <sup>2</sup> , fiind amplasate la etajele 1, 2 și demisol. 3. Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 002066/2019/1269 din 15.08.2019. 4. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/41 din 23.02.2022. 5. Au fost vizitate spațiile educaționale și de desfășurare a activității practice.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	a. Pentru programul de instruire în domeniul de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)", instituția dispune de două săli de studii cu suprafața totală de circa 36 m <sup>2</sup> (sală de studii și laborator specializat pentru activitățile practice). b. Conform avizelor de care dispune instituția, eliberate de serviciile specializate, spațiile educaționale corespund cerințelor ergonomice și de securitate ale programului de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)". c. Pentru programul de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" sunt destinate o sală de studii și laboratorul pentru activități practice care satisfac cerințele de securitate și sănătate în muncă și cerințele de realizare a programului de formare continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Organizația dispune de cămin dotat cu toate cele necesare, fapt care asigură posibilitatea instruirii și a persoanele din afara mun. Chișinău;		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Facturi de procurare aparate și consumabile AAD6866802; AAL2575723; KV1405320 ș.a.</li> <li>● Au fost vizitate spațiile educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>a. Sălile de studii sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studii a cursurilor de instruire în domeniul de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)". Baza materială existentă este suficientă pentru susținerea formabililor.</p> <p>b. Accesul în incinta spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat.</p> <p>c. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă.</p> <p>d. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor în domeniul de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)".</p> <p>e. Spațiile educaționale și dotările destinate realizării programului sunt accesibile pentru formabili și cadrele didactice. Formabilii și cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale.</p> <p>f. Spațiile educaționale folosite în realizarea programului de formare profesională continuă sunt dotate cu tehnică, utilaj și echipamente de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea formabililor.</p> <p>g. Spațiile educaționale folosite în realizarea programului în domeniul de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" sunt conectate la Internet și formabilii au acces la aceste dotări.</p> <p>h. Formabilii și cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul în incinta spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat.</p> <p>i. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</td> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</td> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raport financiar electronic din 12.04.22. Prin ordinul nr.04a din 15.03.2022 sunt aprobate taxele pentru toate serviciile prestate.</li> <li>● Ordinul nr.04a din 15.03.2022 de aprobare a taxelor.</li> <li>● Interviu cu managerul instituției.</li> <li>● Interviu cu contabilul.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>a. Instituția funcționează în condiții de autonomie financiară deplină. Veniturile sunt obținute din taxele de studii achitate de persoane fizice și juridice.</p> <p>b. Raport financiar electronic din 12.04.22. Prin ordinul nr.04a din 15.03.2022 sunt aprobate taxele pentru toate serviciile prestate.</p> <p>c. Taxele de studii se determină conform metodologiei aprobate de consiliul de administrație, se coordonează cu Fondatorul, se aprobă de administrator și se actualizează periodic, reieșind din schimbările prețurilor la serviciile de întreținere și a salariilor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	d. Taxele de studii asigură un balans pozitiv între venituri și cheltuieli la serviciile respective, iar ultima indexare a taxelor de studii a avut loc la 01.04.2021. Taxele de studii sunt indicate pe pagina web a instituției la compartimentul Cursuri/Costul cursurilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cămin cu 156 locuri, asigurat cu toate dotările necesare.</li> <li>● Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 002066/2019/1269 din 15.08.2019.</li> <li>● Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/41 din 23.02.2022.</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale.</li> <li>● Interviu cu managerul instituției.</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>a. Instituția dispune de cămin cu 156 locuri. La necesitate, formabilii pot beneficia de serviciile căminului. Căminul este asigurat cu apă, gaz, energie electrică, energie termică centralizată. În cămin la fiecare etaj sunt amenajate bucătărie, baie-duș, blocuri sanitare.</p> <p>b. Conform actelor oficiale de control de către serviciile specializate starea căminului este satisfăcătoare.</p> <p>c. Centrul de Instruire este amplasat într-o zonă cu acces direct la mijloace de transport orășenesc și în apropiere cu întreprinderile de deservire a populației (farmacie, market, frizerie, etc.).</p> <p>În urma interviului cu foștii formabili, aceștia au comunicat că nu cunosc despre toată infrastructura și posibilitatea de acces la serviciile sociale.</p> <p>Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții nu au fost identificate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la serviciile sociale primare, parțial.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Semnarea contractelor de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Informarea formabililor despre posibilitatea accesului la infrastructura instituției și accesul acestora la serviciile sociale.		

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registru de evidență a corespondenței de intrare și ieșire;</li> <li>● Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>● Dosare ale cadrelor didactice;</li> <li>● Interviu cu managerul instituției;</li> <li>● Interviu cu formabilii;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În instituție există și funcționează sistemul de gestionare a informației. Corespondența cu părțile interesate se înregistrează în registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate. Certificatele eliberate se înregistrează în registrele corespunzătoare de evidență. În instituție se acumulează și se formează baze de date, care se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor, la promovarea programelor de formare profesională, la dotarea spațiilor de studii, etc. În cadrul sistemului de evidență a salariaților și a beneficiarilor de servicii sunt prelucrate, inclusiv, date cu caracter personal, care sunt procesate în corespundere cu Regulamentul cu privire la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic", elaborat în conformitate cu prevederile art. 91-94 ale Codului Muncii al RM și Legii nr. 133/2011 "Privind protecția datelor cu caracter personal" și aprobat la ședința consiliului de administrație la 30.10.2020. În conformitate cu pct.3.1 al Regulamentului prenotat "Prelucrarea de date cu caracter personal are loc doar cu consimțământul acordat în scris al salariaților și al beneficiarilor. Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal se exprimă prin semnarea Contractului individual de muncă ce vizează acordul corespunzător. (Contract–Cerere pentru beneficiari).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea bazei de date electronice;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web <a href="https://inmacom.com.md/ro/">https://inmacom.com.md/ro/</a>;</li> <li>• Facebook: <a href="https://www.facebook.com/inmacom.didactic">https://www.facebook.com/inmacom.didactic</a></li> <li>• Panouri informative privind amplasarea și specificul instituției instalat în imediată apropiere de instituție;</li> <li>• Panouri informative cu privire la orar;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de pagina web oficială <a href="https://inmacom.com.md/ro/">https://inmacom.com.md/ro/</a>, de panouri informative plasate în interiorul și exteriorul clădirii, unde este republicată și actualizată informația de interes public.</p> <p>Totodată, Centrul de Instruire publică informații de interes public în Monitorul Oficial al RM, pe site-uri de anunțuri: 999, Makler, ș.a.; rețelele de socializare Facebook: <a href="https://www.facebook.com/inmacom.didactic">https://www.facebook.com/inmacom.didactic</a> .</p> <p>Centrul de Instruire plasează pe pagina web oficială informația de interes public, ce include: statutul întreprinderii, regulamentele interne, raportul anual al întreprinderii și rapoartele de audit. Informațiile includ detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele de formare profesională continuă, procesul de înscriere la curs, de organizare și de finalizare a studiilor, taxele de studii, etc.</p> <p>Informația cu privire la programul de formare profesională continuă în meseria "Zugrav/zugravă(zugrăviță)" se conține pe pagina web a instituției la compartimentele Acasă unde se regăsește Fișa de curs <a href="https://inmacom.com.md/ro/cursuri/tencuitor-zugrav-placator-cu-pl%C4%83ci.html">https://inmacom.com.md/ro/cursuri/tencuitor-zugrav-placator-cu-pl%C4%83ci.html</a> și Cursuri <a href="https://inmacom.com.md/ro/curs.html">https://inmacom.com.md/ro/curs.html</a> , unde este plasată</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	informația referitor la: costul cursului, programul de învățământ, curriculum, acte normative interne privind procesul de instruire, etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Toate informațiile cu privire la activitatea ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”, sunt plasate pe pagina web oficială a instituției și sunt periodic reactualizate.		
<b>Recomandări</b>	✓ Publicarea pe pagina web a instituției a programului de formare profesională		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025 APROBAT la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 02 din 16.02.2021;</li> <li>Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" aprobat de Consiliul de administrație la 29.01.202;</li> <li>Program de formare profesională "Zugrav/zugravă (zugrăviță)" aprobat de administratorul 07.02.2022;</li> <li>Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă;</li> <li>Planurilor operaționale anuale CEIAC an. 2021;</li> <li>Criterii de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul ÎS centrului de instruire "INMACOM-DIDACTIC" aprobat la ședința Consiliului managerial din 01 februarie 2021</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției este instituită Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), ordinul nr. 06a din 01.02.2021, care funcționează conform Regulamentului respectiv, aprobat de Consiliul de administrație la 29.01.2021. Criteriile de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul instituției sunt aprobate de Consiliul managerial la 01.02.2021. CEIAC își desfășoară activitatea conform planurilor operaționale anuale. În urma analizei documentelor prezentate pentru anul 2021 obiectivul general (2.) a fost creșterea calității serviciilor oferite de instituție, iar în unul din obiectivele specifice se regăsește "Asigurarea eficienței educaționale prin actualizarea programelor de formare profesională și modernizarea de curriculum".		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021 aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.02 din 16.02.2021;</li> <li>Ordin cu privire la examenul de calificare nr. 86 din 10.09.2020;</li> <li>Proces-verbal nr. 73 al ședinței comisiei de examinare și evaluare din 17.08.2020</li> <li>Chestionare și sondajele ale formabililor;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor prezentate și interviului s-a constatat sistem de monitorizare continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției și a stagiilor de practică la întreprinderi. Acest sistem acoperă activitățile organizatorice, metodice și de susținere a proceselor educaționale, aprovizionarea cu materiale didactice și consumabile necesare în realizarea programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Sunt realizate sondaje și anchetarea cursanților cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Periodic, în cadrul ședințelor sunt prezentate rapoarte privind respectarea prevederilor regulamentului intern de organizare a activității didactice în instituție, cât și realizarea programelor de studii la meserii. Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt discutate la ședințele consiliului metodic, se regăsesc în programul de dezvoltare strategică al instituției, în planul de activitate anual și se conțin în planurile elaborate lunar. Comunicările curente privind realizarea acestor măsuri sunt prezentate la toate nivelurile și în rapoartele cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt discutate la ședințele consiliului metodic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021 aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.02 din 16.02.2021;</li> <li>Nota informativă privind evaluarea curentă și finală a competențelor la module studiate din 30.09.2022;</li> <li>Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, agenți economici;</li> <li>Interviu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor prezentate și interviului s-a constatat activitățile de monitorizare și evaluare internă a programului de formare profesională ținând de auditare internă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari de program.</p> <p>Sondajele sunt practicate la început de curs, pe parcurs și după absolvirea cursului. Rezultatele chestionării și opiniile expuse în sondaje sunt analizate la ședințele consiliului metodic și consiliului managerial.</p> <p>Urmare a opiniilor formabililor, absolvenților și angajatorilor în programul actualizat s-au prevăzut activități practice, în cadrul cărora se modelează și se discută situații concrete din activitatea profesională în meseria respectivă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-686
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	✓ Afișarea pe panoul informativ al instituției, rețele de socializare, pagina web a instituției a informației privind posturile vacante parvenite de la angajatori, în vederea recrutării absolvenților și/sau a viitorilor absolvenți.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire;</li> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În instituție se aplică proceduri de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerelor de resort și altor instituții publice.</p> <p>Documentele respective sunt recepționate în format electronic sau pe hârtie și sunt înregistrate în registrele respective, sunt vizate de către administratorul instituției și se transmit persoanelor pentru executare.</p> <p>Instituția își organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută dispozițiile, observațiile și recomandările ministerelor de resort și a altor instituții publice. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de evaluare externă a calității instituționale a programului de formare profesională cod 713103 Zugrav;</li> <li>• Decizia Consiliului de Conducere ANACEC nr.44 din 19.12.2018 privind rezultatele evaluării externe;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la acreditarea programelor de formare profesională continuă din 16.08.2019 nr.1028;</li> <li>• Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, PV nr.01 din 29.01.2021;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a Centrului de Instruire pentru perioada 2021-2025, PV nr.02.02.2021;</li> <li>• Plan de activitate pentru anul 2021, PV nr.02 din 16.02.2021;</li> <li>• Raport de autoevaluare la a programului de formare profesională continuă Zugrav/zugravă(zugrăviță), elaborat 18.04.2022.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională continuă "Zugrav" a fost evaluat extern în vederea acreditării de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în luna iulie 2018.</p> <p>În baza evaluării respective și a deciziei Consiliului de Conducere ANACEC nr.35 din 19.12.2018, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul nr.1028 din 16.08.2019, a acreditat</p>



	<p>condiționat pentru o perioadă de 3 ani programa de formare profesională continuă în meseria „Zugrav”, (CORM 006-14).</p> <p>Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revizuirea curriculumului la programul de formare în meseria „Zugrav” compartimentul „Resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studii”;</li><li>- Suplinirea curriculumului la programul de formare în meseria „Zugrav” pe dimensiunea Practica în producere, care constituie mai mult de jumătate din timpul de învățare planificat, cu compartimentul „Lucrări practice recomandate” și procedura de evaluare a abilităților practice;</li><li>- Instruirea și stimularea cadrelor didactice în direcția utilizării pe larg a instrumentelor și mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare;</li><li>- Formarea competențelor cadrelor didactice în vederea elaborării materialelor didactice vizuale eficiente cu ajutorul instrumentelor și mijloacelor TIC;</li><li>- Sporirea gradului de obiectivitate în cadrul evaluărilor curente și finale prin realizarea de teste cu itemi de test valizi și credibili;</li><li>- Instruirea personalului și verificarea periodică în vederea cunoașterii și îndeplinirii obligațiilor de serviciu.</li></ul> <p>Toate recomandările din compartimentul ”Arii de îmbunătățire obligatorie” au fost realizate. A fost revizuit curriculum la programa de formare profesională și supliniți cu compartimentele ”Resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studii”, ”Lucrări practice recomandate” și ”Procedura de evaluare a abilităților practice” pe dimensiunea Practica în producere. Pentru instruirea și stimularea cadrelor didactice privind utilizarea pe larg a instrumentelor și mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare au fost realizate seminare practice, curs de formare continuă în cadrul Universității de Stat din Moldova, Modulul Psihopedagogie, Dezvoltare personală, TIC în educație. Cadrele didactice au fost abonate la resurse educaționale din mediul on-line. Toate posturile conform statelor de personal au fost asigurate cu fișe de post. Cu personalul periodic, de două ori pe an, sunt organizate ședințe instructive urmate de verificarea cunoașterii obligațiilor de serviciu. Anual, conform reglementărilor interne are loc evaluarea internă a personalului.</p> <p>Majoritatea absolută a recomandărilor comisiei au fost realizate, o parte sânt în proces de realizare și se regăsesc în Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pentru perioada 2021-2025 și în planurile de activitate anuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Toate recomandările din acreditarea anterioară din compartimentul ”Arii de îmbunătățire obligatorii” au fost realizate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Concluzii generale:**

1. La elaborarea programului de formare profesională continuă Zugrav-Zugravă s-a ținut cont de abordarea globală a instruirii profesionale contemporane bazată pe competențe, având ca unul din scopuri formarea unui specialist, capabil să rezolve problemele profesionale în situații noi;
2. La elaborarea programului s-a ținut cont de abordarea globală a instruirii profesionale contemporane bazată pe competențe, având ca unul din scopuri formarea unui specialist, capabil să rezolve problemele profesionale în situații noi;
3. În procesul de predare-învățare se pune accent deosebit pe latura formativă și creativă, stimulându-i capacitatea de a sesiza complexitatea proceselor și fenomenelor, de a anticipa efecte, de a găsi soluții eficiente în raport cu tipul de activitate. Procesul de evaluare este organizat în formă curentă și finală;
4. Instituția aplică procedurile corespunzătoare funcționalității tuturor fazelor de dezvoltare a formabilului, începând cu procesul de admitere până la monitorizarea angajării în câmpul muncii. Formabilii sunt promovați în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.
5. Programul de formare profesională Zugrav-Zugravă este asigurat cu cadre didactice pregătite corespunzător. Managerii instituției asigură și facilitează învățarea pe tot parcursul vieții. Din totalul de cadre didactice din statele de funcții de la programul de formare profesională nominalizat, personalul cu norma de bază sunt acoperite în proporție de 100%.
6. Instituția dispune de spații de învățare adecvate la programul de formare profesională Zugrav-Zugravă care facilitează procesul de predare învățare. Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Acestea sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Formabilii programului care necesită cazare sunt asigurați cu cămin în proporție de 100%.
7. ÎS Inmacom Didactic dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevant pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională. Registrele de stocare a informației conțin date cu caracter personal, astfel accesul la ele este limitat prin securizare.
8. ÎS Inmacom Didactic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională Zugrav-Zugravă inclusiv a activităților financiare. Această informație este actualizată și accesibilă pe pagina web a instituției.
9. Programul de formare profesională se evaluează periodic, se actualizează la necesitatea mediului de afaceri pentru a răspunde nevoilor elevilor și agenților economici.
10. Programul este supus a doua oară evaluării externe. Toate recomandările din acreditarea anterioară din compartimentul "Arii de îmbunătățire obligatorii" au fost realizate. ÎS Inmacom Didactic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională

**Puncte tari:**

- ✓ Instituția de învățământ are o experiență de circa 50 de ani în prestarea serviciilor de formare profesională continuă;
- ✓ Conținuturile modulelor se actualizează continuu prin prisma reflectării tendințelor în domeniu și sunt prevăzute în proiectele didactice elaborate de profesori.
- ✓ Cadrele didactice au urmat cursul de formare continuă în cadrul Universității de Stat din Moldova, Modulul "Psihopedagogie. Dezvoltare personală. TIC în educație.";
- ✓ Centrul de instruire Inmacom-Didactic dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.
- ✓ Cadrele didactice participă sistematic la cursuri de perfecționare;
- ✓ Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;
- ✓ Organizația dispune de cămin dotat cu toate cele necesare, fapt care asigură posibilitatea instruirii și a persoanele din afara mun. Chișinău;
- ✓ Toate informațiile cu privire la activitatea ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”, sunt plasate pe pagina web oficială a instituției și sunt periodic reactualizate.
- ✓ Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt discutate la ședințele consiliului metodic.
- ✓ Toate recomandările din acreditarea anterioară din compartimentul "Arii de îmbunătățire obligatorii" au fost realizate.

**Recomandări:**

- ✓ Extinderea relațiilor de colaborare cu întreprinderi și agenți economici de profil



- ✓ Plasarea pe site-ul instituției a orarului aprobat prin semnătura directorului, data și ștampila instituției.
- ✓ Realizarea cursurilor profesorilor în format electronic, cu plasarea lor pe platforme educaționale (Ex: MOODLE).
- ✓ Participarea la evenimentele municipale cu scop de promovare a programului de formare profesională.
- ✓ Facilitarea accesului la servicii educaționale de formare profesională continuă a formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- ✓ Atragerea în activitățile instituției a personalului didactic, auxiliar și administrativ tânăr astfel încât să se asigure transmiterea experienței avansate deținute de colectivul ÎS Centrul de instruire „Inmacom-Didactic” următoarelor generații.
- ✓ Elaborarea bazei de date electronice;
- ✓ Publicarea pe pagina web a instituției a programului de formare profesională
- ✓ Afișarea pe panoul informativ al instituției, rețele de socializare, pagina web a instituției a informației privind posturile vacante parvenite de la angajatori, în vederea recrutării absolvenților și/sau a viitorilor absolvenți.
- ✓ Semnarea contractelor de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- ✓ Informarea formabililor despre posibilitatea accesului la infrastructură instituției și accesul acestora la serviciile sociale.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Zugrav/zugravă (zugrăviță)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	16	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>94,11</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Zugrav/zugravă (zugrăviță), 5 credite**, forma de organizare cu frecvență *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 20 formabili, adresa juridică a instituției: Chișinău, str. Sarmizegetusa,43

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Nicolaev Elena** \_\_\_\_\_

**Membru: Râșcovoi Alexandru** \_\_\_\_\_

**Membru: Olaru Efim** \_\_\_\_\_

**Membru: Morozan Raisa** \_\_\_\_\_