

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nicolaev Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Frizer/frizeriță**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de Stat Centrul de Instruire „INMACOM-DIDACTIC”** pe data de 17.05.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-687, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.11.2022 și 1.12.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.11.2022, proces-verbal nr. 80.

Președinte: Nicolaev Elena

Membru: Râșcovoii Alexandru

Membru: Olaru Efim

Membru: Moroza Raisa



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă.....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	14
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	17
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	17
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	17
Criteriul 6.2. Resurse materiale	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare	19
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	19
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	21
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	22
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23



Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	24
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	24
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	24
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	27

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de înregistrare IDNP 1003600098481 (înregistrat 30.06.1992, eliberat 10.02.2005), Camera Înregistrării de Stat; - Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 3383 din 24.02.2022.• Acreditat condiționat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM prin ordinul nr. 1028 din 16.08.2019 pentru perioada de 3 ani PROGRAMUL de formare profesională "Frizer/frizeriță".• Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 002066/2019/1269 din 15.08.2019.• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/41 din 23.02.2022.• Programul de formare profesională "Frizer/frizeriță", aprobat 07.02.2022.• Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025.• Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.02 din 16.02.2021.• Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic", aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 01 din 27.01.2021; aprobat ordinul administratorului interimar nr. 06a din 01.02.2021; aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 01 din 29.01.2021.• Criterii de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul ÎS Centrul de Instruire "INMACOM-DIDACTIC", aprobat la ședința Consiliului managerial din 01 februarie 2021.• Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021, examinat la ședința Consiliului Managerial din 08.02.2021, aprobat: Administrator interimar Angela Bătrîncea 08.02.2021• Raport Privind evaluarea anuală a sistemului de management al calității. Semnat: Administrator interimar Angela Bătrîncea 27.12.2021.• Interviu cu managerul și corpul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>a. Conform extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, Fondator al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" este Agenția Proprietății Publice.</p> <p>b. Activitatea de învățământ este realizată în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova aprobat prin nr.152/2014, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 cu modificările ulterioare și alte acte normative, care reglementează activitatea în domeniul formării profesionale.</p> <p>c. Instituția dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului de formare profesională în meseria "Frizer/frizeriță".</p> <p>d. Programul de instruire în domeniul de formare profesională "Frizer/frizeriță" corespunde prevederilor Statutului instituției și se desfășoară într-un cadru legal, prevăzut de actele normative ale Republicii Moldova.</p> <p>e.. Actele normative sunt actuale la momentul vizitei echipei de evaluare externă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Instituția de învățământ deține actele și documentele din cadrul legal care permit activitatea instituției de învățământ;</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	✓ Instituția de învățământ are o experiență de circa 50 de ani în prestarea serviciilor de formare profesională continuă;
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 02 din 16.02.2021. Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.02 din 16.02.2021. Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025. Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic", aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 01 din 27.01.2021. Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>a. Strategiile și politicile de asigurare a calității programelor de formare profesională continuă se conțin în Planul de dezvoltare strategică (PDS) a Întreprinderii de Stat Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025.</p> <p>b. PDS prevede patru priorități strategice ale instituției, după cum urmează: - asigurarea ofertei educaționale competitive; - resurse umane profesioniste și cointeresate; - modernizarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale pentru crearea condițiilor favorabile de studii și cazare; - promovarea imaginii Centrului de Instruire.</p> <p>c. Programul cursurilor de instruire în domeniul de formare profesională "Frizer/frizeriță" se regăsește în Planul de dezvoltare strategică a instituției, Planul de acțiuni pentru implementarea acestuia și în Planul de activitate anual.</p> <p>d. Conform PDS, misiunea instituției este de a răspunde nevoilor specifice de formare profesională persoanelor, în calitatea lor de beneficiari, precum și nevoilor mediului de afaceri, care necesită personal bine pregătit, cu cunoștințe, atitudini și comportamente necesare, ce pot fi ajustate permanent la schimbările tehnice și tehnologice ale pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă "Frizer/frizeriță", din 07.02.2022 ; Curriculum modular la programul de formare profesională „Frizer/frizeriță” ; Standardul ocupațional pentru profesia de Frizer, aprobat ord.Ministerul Economiei nr.35 din 02.03.2016; Regulament privind organizarea și funcționarea Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire Inmacom-Didactic PV nr.08 din 29.10.2021; Managementul instituției; Analiza documentelor.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ocupația "Frizer/frizeriță", conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr.11 din 12.11.2021, face parte din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupa majoră 5 – Lucrători/lucrătoare din domeniul serviciilor și comerțului; - Subgrupa majoră 51– Lucrători/lucrătoare din domeniul serviciilor personale; -Grupa minoră 514 – Coafori/coafeze, cosmeticieni/cosmeticiene și asimilați/asimilate; - Grupa de bază 5141 – Coafori/coafeze și corespunde nivelului doi de calificare conform ISCO-08. <p>Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425/2015, meseria Frizer se atribuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domeniului general 10 - Servicii; - Domeniului de educație 101 - Servicii personale; -Domeniului de formare profesională 1012 - Servicii de coafor și frumusețe; Codul meseriei – 1012003. <p>Programul elaborat este aprobat de administratorul instituției și propus spre coordonare cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Programul de formare profesională continuă pentru meseria "Frizer/frizeriță", este elaborat de cadrele didactice ale instituției în conformitate cu normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă. La necesitate, în grupuri de lucru participă specialiștii de la entitățile ce oferă locuri de muncă.</p> <p>La elaborarea programului s-au luat în vedere obiectiile, sugestiile și propunerile experților, care participă în cadrul examenelor de calificare și a practicienilor de la locurile de muncă, unde se desfășoară stagiile de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Programul de formare profesională continuă "Frizer/frizeriță", din 07.02.2022 ● Curriculum modular la programul de formare profesională „Frizer/frizeriță”; ● Standardul ocupațional pentru profesia de Frizer, aprobat ord.Ministerul Economiei nr.35 din 02.03.2016; ● Managementul instituției; ● Analiza documentelor; ● Interviu cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul are misiunea să asigure formarea competențelor profesionale generale și specifice necesare pentru persoanele, care urmează să exercite lucrări de realizare a tunsorilor pentru dame și bărbați, coafarea părului, vopsirea părului, ondulația permanentă a părului, modelarea coafurilor.</p> <p>Programul de formare profesională continuă "Frizer/frizeriță", cuprinde 390 ore și este structurat pe 5 module de specializare, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inițiere în domeniul ocupațional 5141 "Coafori/coafeze" -60 ore; 2. Modelarea artistică a frizurilor -120 ore; 3. Vopsirea părului -60 ore; 4. Modelarea artistică a coafurilor-90 ore; 5. Ondulația permanentă a părului -60 ore. <p>Obiectivele generale ale fiecărui modul, competențele specifice, unitățile de competență și repartizarea orientativă a orelor pe unități de competență sunt descrise în curriculum și corespund documentelor strategice ale instituției, realităților și tendințelor din domeniu. Pentru fiecare modul programul prevede lecții teoretice, activități practice de laborator, iar pentru modulele 2-5 și stagiul de practică în producere. Conținuturile modulelor se actualizează continuu prin prisma reflectării realității și tendințelor în domeniu.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	La elaborarea planului de învățământ și programului de formare continuă sunt respectate normele metodologice aprobate de Ministerul Educației. Programul de formare profesională și planul de învățământ se supun modernizării și îmbunătățirii continue. Ultima actualizare a programului și a planului de învățământ și avizat de specialiștii Frizeriei "NYKON TETYANA" Î și a Salonului de frumusețe "MIADRIS" "MIADRIS IMPEX" SRL a avut loc în luna decembrie 2021 ianuarie 2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	- Revizuirea periodică a programului de formare profesională continuă (viitorii 3-5 ani) în scopul racordării la tendințele pieței muncii;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Programul de formare profesională continuă "Frizer/frizeriță", din 07.02.2022 ; ● Curriculum modular la programul de formare profesională „Frizer/frizeriță”; ● Standardul ocupațional pentru profesia de Frizer, aprobat ord.Ministerul Economiei nr.35 din 02.03.2016; ● Managementul instituției; ● Discuții cu cadrele didactice; ● Discuții cu foștii formabili; ● Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculum cursului de formare profesională în meseria "Frizer/frizeriță" este elaborat pe module în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Competențele specifice prevăzute în curriculum pe module sunt corelate cu competențele prevăzute în Standardul ocupațional pentru profesia Frizer, aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei nr.35 din 02.03 2016. Obiectivele modulelor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili. Finalitățile de studii sânt clar formulate, comunicate la începutul studiilor și pe parcurs. Sunt cunoscute de către formabili cea ce le permite o bună pregătire pentru finalizarea cu succes a programului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Unitățile de conținut reflectă tendințele din domeniu începând cu deontologia și etica profesională, igiena și sanitară, securitatea și sănătatea în muncă, modelarea artistică a frizurilor de bază pentru dame și bărbați, coloristica, modelarea artistică a coafurilor		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Programul de formare profesională continuă "Frizer/frizeriță", din 07.02.2022 ; ● Curriculum modular la programul de formare profesională „Frizer/frizeriță”; ● Standardul ocupațional pentru profesia de Frizer, aprobat ord.Ministerul Economiei nr.35 din 02.03.2016; ● Aviz la programul de formare profesională în meseria "Frizer/frizeriță", cod 514104, frizeria "NYKON TETYANA" și Salonul de frumusețe "MIADRIS" "MIADRIS IMPEX" SRL; ● Managementul instituției; ● Discuții cu cadrele didactice. 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă "Frizer/frizeriță", cod 514104 (CORM 006-2021) reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu. Persoana cu meseria respectivă poate activa atât în calitate de muncitor/muncitoare în cadrul unei întreprinderi, cât și presta servicii individuale în domeniu. Programul este solicitat de persoane care intenționează să obțină calificarea profesională de "Frizer/frizeriță" pentru îndeplinirea lucrărilor de realizare a tunsorilor pentru dame și bărbați, coafarea părului, vopsirea părului, ondulația permanentă a părului, modelarea coafurilor.</p> <p>Conform bazei de date a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă la data de 13.12.2021 erau în evidență 10175 locuri de muncă vacanțe, din care disponibile pentru lucrători în domeniul serviciilor personale la meseria frizer constituie – 20 locuri.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională continuă au fost luate în considerație și reflectate tendințele în domeniu în urma consultării specialiștilor din mediul de afaceri. Programul este avizat de specialiștii calificați ai Frizeriei "NYKON TETYANA" ÎI și a Salonului de frumusețe "MIADRIS" "MIADRIS IMPEX" SRL, cu care întreprinderea conlucrează în vederea asigurării absolvenților cu locuri de muncă, participării în cadrul comisiilor examenului de calificare, organizării seminarelor practice pentru cursanți, posibilității de a fi la curent cu schimbările în domeniul serviciilor de frumusețe, etc.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la Programul de formare continuă "Frizer/frizeriță" este de 47,1 m2 laborator; capacitate nr.formabili 16</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Extinderea relațiilor de colaborare cu întreprinderi și agenți economici de profil.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament privind organizarea și funcționarea Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire Inmacom-Didactic PV nr.08 din 29.10.2021; ● Regulamentul privind stagiile de practică în producție, aprobat de Consiliul de administrație PV nr.07.din 30.10.2020; ● Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare PV nr.07.din 30.10.2020; ● Curriculum modular la programul de formare profesională „Frizer/frizeriță”; ● Orarul activităților didactice; ● Registrele grupei 56 Frizer/coafor; ● Discuții cu cadrele didactice; ● Discuții cu foștii formabi
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare în instituție este organizat în corespundere cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic".</p> <p>Activitățile didactice sunt organizate în forme de lecții teoretice, activități practice de laborator și stagiul de practică. Lecțiile teoretice sunt organizate în sălile de studii ale instituției, activitățile practice și stagiul de practica -în laboratorul pentru lucrări de frizerie, utilat cu mobilier, utilaj, materiale și produse necesare executării lucrărilor de frezare. Fiecare cursant are un loc de muncă utilat pentru deservirea clienților și apropiat mediului din frizerii.</p> <p>Procesul didactic este programat în orarul activităților didactice, aprobat și afișat la loc vizibil. Orarul activităților este respectat, iar dacă intervin modificări ,formabilii sunt anunțați din timp. Regimul activităților se coordonează cu formabilii în comun acord.</p> <p>Cadrele didactice și formabilii sunt consultați referitor la activitățile didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Pentru fiecare grup de formabili se completează registrul și se respectă evidența frecvenței orelor. Formabilii sunt notați zilnic. Registrul dispune de rubricile pentru ore teoretice și practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe site-ul instituției a orarului aprobat prin semnătura directorului, data și ștampila instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Din discuții cu cadrele didactice și foștii formabili s-a constatat că se acordă suport individual formabililor la necesitate; • Proiecte didactice ale prelegerilor "Morfologia feței" • "Coafarea părului", maistru-instructor Lăzărescu Inna; • Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, de predare-învățare în procesul de studii; • Abordare profesională elaborată de profesor; • Portofoliul profesorului; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foștii formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Realizarea programului de formare profesională continuă la meseria "Frizer/frizeriță" se bazează pe utilizarea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe formabil: studiu de caz, problematizarea, exercițiul, expunere pe motive, explorare, etc. În procesul de predare-învățare se pune accent deosebit pe latura formativă și creativă, stimulându-i capacitatea de a sesiza complexitatea proceselor și fenomenelor, de a anticipa efecte, de a găsi soluții eficiente în raport cu tipul de activitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Abordare complexă a metodologiilor de predare-învățare centrate pe formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC <ul style="list-style-type: none"> - FU3631901 din 25.01 2013; - SU065950 din 22.01.2008; - SU0195008 din 04.10.2007; - SZ0513951 din 25.10.200 • Lista principalelor mijloace TIC din cadrul instituției de învățământ destinată activităților didactice: <ul style="list-style-type: none"> - Computer în asamblare nr. înregistrare OMVSD; - Proiector Benq MP610; - Notebook Samsung 153; - Plasmă 171; - DVD-player OMVSD; - LCD/TV Samsung 175; - Calculator ACER Aspire E-530; - Calculator ACER Aspire XC 703; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu foștii formabilii; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza documentelor; ● Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea didactică se desfășoară cu utilizarea instrumentelor TIC, mijloacelor audio-video moderne: laptop, SMART TV, telefonie mobilă, resurse în format electronic, etc. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii și materiale auxiliare, având scopul de stimulare a capacității de învățare inovatoare, creștere a randamentului însușirii, stimulare a gândirii logice și a imaginației.</p> <p>Mijloacelor și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă. Sunt utilizate des la orele teoretice și practice.</p> <p>Cadrele didactice sunt abonate la grupurile de pe rețeaua Facebook: "Educație Online"; "Educație profesională în RM", "Platforme educaționale online pentru cadre didactice", etc.</p> <p>În cadrul grupului "Educație Online" a fost lansat Ghidul de utilizare a bibliotecii digitale "Educație Online", de resursele căruia beneficiază și profesorii Centrului. În cadrul grupului "Educație profesională în RM", pe site-ul "Mijloace media de învățare" au fost plasate sarcini elaborate pe platforma Google Classroom și propuse tuturor cadrelor didactice din sistemul de învățământ profesional, care cu succes sunt utilizate de cadrele didactice ale Centrului de Instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea cursurilor profesorilor în format electronic, cu plasarea lor pe platforme educaționale (Ex: MOODLE)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul intern cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare PV nr.07.din 30.10.2020; ● Curriculum modular la programul de formare profesională „Frizer/frizeriță”; ● Programul de formare profesională continuă „Frizer/frizeriță”, din 07.02.2022 ; ● Ordin cu privire la examenul de calificare gr.39, din 11.03.2020 ● Agenda practicii în producție; ● Bucico Daniela gr.56; Frunză Natalia gr.56; Condur Natalia gr.56; ● Orarul evaluărilor; ● Portofoliul profesorului ; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu foștii formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare se instrumentează o serie de metode și tehnici tradiționale și complementare de evaluare a performanțelor academice.</p> <p>Procesul de evaluare este organizat în formă curentă și finală. Evaluarea curentă se realizează prin: probe orale și scrise, probe practice, teste, studii de caz ș.a.</p> <p>Cursanții instituției sunt informați de la începutul cursului privind criteriile de evaluare a finalităților de studii/rezultatelor învățării în cadrul evaluărilor curente și finale în scopul prevenirii influențelor necorespunzătoare și a riscului de corupere a cadrelor didactice. Rezultatele acestor evaluări sunt comunicate și argumentate față de grupul de formabili și sunt înscrise în registrul evidenței academice. La finele cursului formabilii sunt promovați prin note generale. Formabilii care au obținut note de la 5 la 10 sunt promovați și admiși la practica în producere. Formabilii care au obținut note mai jos de 5 nu sunt promovați și nu sunt admiși la practica în producere. Pe parcursul practicii formabilii îndeplinesc probe practice. Practica finalizează cu îndeplinirea lucrării de probă, după care rezultatele se înscriu în certificatul privind stagiul de practică în producție.</p> <p>Cadrului normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat.</p> <p>Din interviul cu formabilii și foștii absolvenți s-a constatat că evaluarea cunoștințelor este obiectivă și transparentă.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>O atenție deosebită se acordă prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare. În acest scop au fost întreprinse un șir de acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fost desemnată persoana responsabilă de asigurarea integrității instituționale; - A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, aprobat prin ordinul administratorului interimar nr. 17a din 10.06.2020, în care au fost identificate riscurile și cauzele de corupție, specifice domeniului de activitate, dar și măsurile de remediere a acestora; - Au fost instruite cadrele didactice privind intoleranța la incidentele de integritate, inclusiv este promovat Codul de etică al cadrului didactic. <p>A fost elaborat Codul de conduită profesională al angajatului ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic", la care au aderat lucrătorii întreprinderii benevol și conștient, semnând Declarația de integritate și asumându-și angajamentul pentru implementarea principiilor onestității, integrității și practicii echitabile în prestarea de servicii pentru beneficiari.</p> <p>Regulamentul nominalizat prevede proceduri de contestare a rezultatelor examenului. Până la moment nu au fost înregistrate cazuri de contestare.</p> <p>Solicitări de contestare a evaluărilor, nu au fost.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui cadru legal (regulament) privind modalitatea (procedura) de contestare a rezultatelor învățării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Registre ale grupului de formabili; ● Borderouri gr.56; gr.36; ● Procese-verbale ale evaluărilor; ● Teste de evaluare finală în cadrul examenului de calificare, aprobat 27.03.2021; ● Discuții cu managementul instituției; ● Discuții cu cadrele didactice; ● Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele examenului de calificare sunt anunțate și argumentate în fața grupului de formabili, înscrise într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare. Examenul de calificare este compus din probă teoretică, unde formabilii completează un test și probă practică unde ei demonstrează abilitățile practice pe modele invitate.</p> <p>Procesele-verbale se înregistrează în registru, se arhivează și păstrează timp de 75 ani.</p> <p>În baza procesului-verbal al ședinței comisiei de examinare, persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare li se acordă calificarea respectivă conform cursului urmat și li se eliberează certificat de calificare profesională de forma aprobată de Ministerul Educației al RM. Certificatele de calificare profesională sunt înregistrate în registre speciale și eliberate sub semnătura titularului.</p> <p>Fiecare formabil la solicitare are acces liber la documentele ce țin de evaluările curente și finale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă**4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern privind procedurile de atragere și înscriere la programele de formare profesională continuă oferite de instituție, aprobat de Consiliul de administrație la 29.10.2021; Ordin cu privire la înmatriculare la meseria Frizer/frizeriță: nr.133a din 17.10.2019; Contracte de prestare servicii ÎS Centrul de Instruire Inmacom-Didactic, cu formabilii: Verdeș Victoria semnat din 11.10.2019; Craijdan Natalia, semnat din 15.10.2019; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu foștii formabilii; Analiza documentelor. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției, ce reglementează procedura de înscriere la programele de formare organizate în cadrul instituției este în corelație cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017). Toate procedurile de înscriere la programul de formare continuă sunt respectate și documentate.</p> <p>Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă în meseria "Frizer/frizeriță" se realizează pe parcursul anului calendaristic. La momentul acumulării unei liste, doritorii sunt invitați pentru realizarea procedurii de înmatriculare la curs, care constă din familiarizarea cu conținutul programului, regimul cursului, depunerea actelor prevăzute pentru înmatriculare, întocmirea contractului serviciilor de instruire. La programul cursului de formare profesională continuă în meseria "Frizer/frizeriță" pot aplica toți candidații, care au finalizat studiile gimnaziale, fără restricții de vârstă. Din discuții cu cadrele didactice s-a constatat că se întreprind măsuri de promovare a imaginii instituției și atragerii formabililor la studii.</p> <p>Instituția dispune de paginile: web https://inmacom.com.md/ro/, sit-uri de anunțuri: 999, Makler; Rețea de socializare Facebook: https://www.facebook.com/inmacom.didactic/. Informațiile includ detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele de formare profesională continuă, procesul de înscriere la curs, de organizare și de finalizare a studiilor, taxele de studii, etc.</p> <p>Instituția documentează rezultatele înscrierii la programul de formare profesională într-un registru de evidență comun pentru toate programele existente în compartimente separate.</p> <p>În ultimii 5 ani au fost înscriși la programul de formare profesională continuă 85 persoane:</p> <p>2018- 17 persoane; 2019- 9 persoane; 2020- 28 persoane; 2021-23 persoane; 2022- 8 persoane</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <table border="1" data-bbox="1209 1563 1519 1715"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				
Puncte tari	<p>✓ ÎS Centrul de instruire Inmacom-Didactic respectă și documentează toate procedurile de înscriere la Programul de formare continuă "Frizer-frizeriță".</p>				
Recomandări	<p>✓ Majorarea numărului total de formabili implicați la programul de formare profesională continuă;</p> <p>✓ Participarea la evenimentele municipale/republicane cu scop de promovare a programului de formare profesională.</p>				
Arii de îmbunătățire obligatorii					



4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă nu au fost depuse. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În ultimii 5 ani persoanele cu cerințe educaționale speciale nu au depus cerere de admitere la programul respectiv de formare profesională continuă.</p> <p>Formabilii sunt admiși la studii în cazul în care nu au contraindicații medicale pentru munca realizată de muncitorul calificat în meseria „Frizer/frizeriță”. Spațiile educaționale ale instituției nu dispun de facilități pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3.0
Recomandări	<p>✓ Facilitarea accesului la servicii educaționale de formarea profesională continuă a formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă : • Bucico Daniela, în baza Certificatului de studii gimnaziale nr: 2002500258848; • Verdeș Victoria, certificat de studii gimnaziale nr: 200350024527; • Contracte de prestare servicii ÎS centrul de Instruire Inmacom-Didactic, cu formabilii înscriși la programul de formare continuă: Verdeș Victoria semnat din 11.10.2019; • Craijdan Natalia semnat din 15.10.2019; • Registrul frecvenței la ore gr.56, Frizer/coafor; • din 15.10.2019; • Borderouri ; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MEC seria CPL; • Registrul eliberării certificatelor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu foștii formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finalizarea Programului de formare profesională continuă se face în baza examenului de calificare. Dreptul de a susține "Examenul de calificare/absolvire" îl au candidații, care au finalizat integral programul de formare profesională și sunt promovați la toate modulele. În cadrul examenului se efectuează evaluarea cunoștințelor, abilităților și certificarea competențelor profesionale achiziționate. Rezultatele examenului de calificare/absolvire sunt înscrise în procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare.</p> <p>Din discuții cu foștii formabili s-a constatat că toată informația despre cerințele de finalizare a programului de formare continuă este anunțată formabililor la începutul cursului, pe parcursul studiilor și prin abordarea individuală a fiecărui formabil. La momentul realizării procedurii de înmatriculare la curs viitorii cursanți sunt familiarizați cu conținutul programului, regimul de lucru și cu condițiile de absolvire.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt stabilite în Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției. În urma interviului cu cadrele didactice s-a constatat că este asigurat un grad înalt de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare continuă. Organizarea și desfășurarea examenului de calificare se realizează în corespundere cu Regulamentul respectiv.</p> <p>Pe perioada de 5 ani au abandonat cursul 2 persoane:</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Cerere de exmatriculare din motive personale - 1 persoană; Sistarea cursului la cerere din motive personale - 1 persoană Instituția întreprinde măsuri de micșorare a ratei abandonului programului de formare profesională continuă și depune efort pentru a identifica cauzele abandonului. Cei care au abandonat programul de formare îl pot repeta în cadrul unui altui grup format.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Centrul de instruire Inmacom-Didactic dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare PV nr.07.din 30.10.2020; Instrucțiune cu privire la eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii, ord. nr.35a din 09.11.2020; Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MEC seria CPL; Registrul eliberării certificatelor; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu foștii formabili. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția asigură conferirea certificatelor de calificare în conformitate cu cerințele normative. În baza procesului-verbal al ședinței comisiei de examinare persoanelor care au finalizat cursul și au susținut examenul de calificare li se eliberează Certificat de calificare profesională de model aprobat de Ministerul Educației al RM.</p> <p>Certificatele eliberate sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor de calificare profesională și sunt eliberate în baza semnăturii. Numărul certificatelor emise de instituție corespunde numărului de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă.</p> <p>Numărul de formabili înscriși la programul de formare profesională pe perioada a 5 ani este de 85 persoane. Numărul de formabili care au finisat cu succes programul de formare profesională și au primit certificate ce atestă finalizarea programului de formare continuă este de 83 persoane.</p> <p>Certificatele respective sunt recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova și în țările cu care Republica Moldova are contracte de recunoaștere a actelor de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare strategică al ÎSCI Inmacom Didactic pentru perioada 2021-2015 aprobat PV nr.02 din 16.02.2021; Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025 Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021 aprobat PV nr.02 din 16.02.2021 Ordin privind angajarea personalului didactic; Dosar ale personalului didactic angajat Bătrîncea Angela; Contracte individuale de muncă; Fișa postului Bătrîncea Angela aprobat 07.09.2020 Program de formare continuă a cadrelor didactice pe perioada 2021-2025, aprobat 28 decembrie 2020 Interviu cu managerul instituției; Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La momentul vizitei, personalul didactic pentru programul de formare profesională continuă la cursul „Frizer/frizeriță” constituie 2 profesori titulari, angajat cu respectarea prevederilor Codului Muncii prin ordinul administratorului, în bază de contract individual de muncă.</p> <p>Specialiști din sectorul real (cu care sunt încheiate contracte de prestare servicii/contracte individuale de muncă) implicați în procesul de instruire/ formare la programul de formare continuă „Frizer/frizeriță” sunt pentru instruirea practică.</p> <p>Rata cadrelor didactice titulare – 100% la programul „Frizer/frizeriță”. Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili pe perioada anilor 2018-2021 a constituit 2:79. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului și cunoscute cadrelor didactice.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu prestatorul de servicii educaționale de formare continuă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic la programul de formare profesională continuă la cursul „Frizer/frizeriță” sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Personalul didactic didactic la programul de formare profesională continuă la cursul „Frizer/frizeriță” cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atragerea în activitățile instituției a personalului didactic, auxiliar și administrativ tânăr astfel încât să se asigure transmiterea experienței avansate deținute de colectivul ÎS Centrul de instruire „Inmacom-Didactic” următoarelor generații. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Dosarul personalului didactic angajat la programul Frizer/Frizeriță Diploma de studii a cadrului didactic Bătrîncea Angela Certificat de cursuri de perfecționare Bătrîncea Angela Interviu cu cadrele didactice
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul didactic încadrat în program nu deține titluri științifice și grade didactice, dar este specialist tehnician cu experiență bogată în activitatea de producție și pedagogică.</p> <p>Dna Bătrîncea Angela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolventă a Institutului de Stat A. Russo din Bălți, anul 1989, filologie, specialitate limba și literatura rusă în școlile naționale;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>- deține Certificat de absolvire a cursului de medicină în cadrul catedrei militare, eliberat de Institutului de Stat A. Russo din Bălți, anul 1986; Dna Lăzărescu Inna :</p> <p>- absolventă a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic anul 2000, Certificat de Studii profesionale, calificarea Frizer (profil larg);</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare strategică al ÎSCI Inmacom Didactic pentru perioada 2021-2015 aprobat PV nr.02 din 16.02.2021; Planul de acțiuni pentru implementarea Planului de Dezvoltare Strategică a ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025 Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021 aprobat PV nr.02 din 16.02.2021 Program de formare continuă a cadrelor didactice pe perioada 2021-2025, aprobat 28 decembrie 2020 Diplome Bătrînca Angela Certificate de participare perfecționare Bătrînca Angela Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituție există o strategie de dezvoltare a personalului didactic. Una din prioritățile strategice din Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2021-2025 este Prioritatea strategică 2. Resurse umane profesioniste și cointeresate. Conform acesteia, instituția își propune să elaboreze și să implementeze un program de formare continuă a personalului, pe durata realizării căruia, cadrele didactice să se implice mai activ în realizarea activităților metodice, să însușească tehnologii noi de predare, să utilizeze instrumentele TIC, să elaboreze materiale didactice, inclusiv digitale, să aplice tehnici, metode și tehnologii moderne necesare procesului educațional.</p> <p>Dna Lăzărescu Inna :</p> <p>- a urmat cursurile tematice: "Tratamentul cu cheratină" și "Coafuri Express", anul 2021;</p> <p>- a participat la seminarul din domeniul lucrărilor de frizerie DeMira Kassia, anul 2021.</p> <p>În urma interviului cu personalul didactic, ei au menționat despre suportul acordat de administrația Inmacom didactic pentru dezvoltarea personalului didactic ce asigură programul de formare continuă.</p> <p>Instituția susține activitățile de stagii, cursuri, concursuri, vizite la expoziții, etc., dacă contribuie și sunt benefice procesului realizării programului de formare profesională "Frizer/frizeriță"</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice participă sistematic la cursuri de perfecționare;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate al consiliului metodic pentru anul 2022 aprobat 3.01.2022 Registru de evidență a activității metodice 2018 - 2022 Procese-verbale ale ședințelor metodice; Materiale elaborate de personalul didactic: programe de formare continuă, curricule, fișe instructive, ghiduri de performanțe ; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, realizarea și susținerea activităților metodice este prevăzută în planul anual de activitate a Centrului de Instruire, planul anual de activitate a comisiei metodice și planul individual de formare profesională. Planificarea respectivă este elaborată la început de an calendaristic. Rezultatele activității metodice sunt discutate în cadrul ședințelor consiliului managerial și consiliului metodic.</p> <p>Astfel, pentru programul de formare continuă în meseria Frizer/frizeriță în 2018-2021 a fost elaborat Curriculum la programul de formare ; actualizate evaluările curente, elaborate testele de evaluare finală la module, testele de evaluare finală pentru examenul de calificare; actualizate planurile perspectiv-tematice; elaborate suporturi de curs: "Bolile profesionale ale frizerului" (2018), "Exigențe igienico-sanitare în frizerie" (2019) - autor Bătrîncea Angela; "Tehnologia frizării părului" (2020), - autor Diana Macovei, "Tratamentul cu cheratină" (2021) – autor Inna Lăzărescu.</p> <p>Instituția susține activitățile de stagii, cursuri, concursuri, vizite la expoziții, etc., dacă contribuie și sunt benefice procesului realizării programului de formare profesională Frizer/frizeriță.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	2,0	2,0	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	2,0	2,0								
1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0								
Puncte tari	✓ Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordin privind angajarea personalului administrativ și auxiliar (ex. Nr. 16b din 07.09.2020). Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat (ex. Dosar Nr. 135, data angajării 07.10.2021, CIM nr.31 din 07.10.2021). Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat (nr.12/22 din 02.09.2022). Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat (Fișa de post: Profesor, maestru instructor, Administrator de gardă, Pedagog social în cămin, Îngrijitor spații); Discuții cu personalul administrativ și auxiliar (Administrator de gardă, Șef de gospodărie, Referent). Interviu cu managerul, personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>a. Preocuparea instituției cu privire la prestarea unor servicii de calitate, realizate de angajați profesioniști, bine pregătiți și eficienți, care vor veni în sprijinul procesului educațional este reflectată în mai multe activități planificate de diferit nivel.</p> <p>b. În PDS a instituției pentru perioada 2021-2025 una din prioritățile strategice de bază este încadrarea în activitate a resurselor umane profesioniste și cointeresate, care vor satisface necesitățile beneficiarilor de servicii.</p> <p>c. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă, la care sunt anexate fișele de post, aduse la cunoștința angajaților sub semnătură.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	d. Relațiile de muncă dintre angajator și salariați sunt reglementate prin Regulamentul de ordine interioară al Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire „Inmacom-Didactic” (în redacție nouă), aprobat de Consiliul de administrație al întreprinderii. e. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • ÎS Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" dispune cu drept de gestiune economică de o clădire cu cinci etaje la adresa: mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Sarmizegetusa, 43. • Spațiile educaționale ocupă 767,3 m², fiind amplasate la etajele 1, 2 și demisol. • Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 002066/2019/1269 din 15.08.2019 • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/41 din 23.02.2022. • Au fost vizitate spațiile educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>a. ÎS Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" dispune cu drept de gestiune economică de o clădire cu cinci etaje la adresa: mun. Chișinău, sect. Botanica, str. Sarmizegetusa, 43.</p> <p>b. Spațiile educaționale ocupă 767,3 m², fiind amplasate la etajele 1, 2 și demisol. Pe suprafața respectivă sunt amenajate 6 laboratoare, care ocupă o suprafață totală de 368,8 m², și 10 săli de studii cu suprafața totală de 385,8 m².</p> <p>c. Pentru programul de formare profesională "Frizer/frizeriță" sunt destinate o sală de studii comasată cu laboratorul pentru activități practice "Frizer/frizeriță", care satisfac cerințele de securitate și sănătate în muncă și cerințele de realizare a programului de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Organizația dispune de cămin dotat cu toate cele necesare, fapt care asigură posibilitatea instruirii și a persoanele din afara mun. Chișinău;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Facturi de procurare aparate și consumabile AAD6866802; AAL2575723; KV1405320 ș.a. ● Spațiile educaționale și de desfășurare a activității practice. ● Interviu cu absolvenții. ● Interviu cu cadrele didactice. ● Interviu cu administrația. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>a. Sala de studii și activități practice este dotată în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studii a cursurilor de instruire în domeniul de formare profesională "Frizer/frizeriță".</p> <p>b. Baza materială existentă este suficientă pentru susținerea formabililor. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă.</p> <p>c. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor în domeniul de formare profesională "Frizer/frizeriță".</p> <p>d. Spațiile educaționale și dotările destinate realizării programului sunt accesibile pentru formabili și cadrele didactice. Formabilii și cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale.</p> <p>e. Spațiile educaționale folosite în realizarea programului de formare profesională continuă sunt dotate cu utilaj și echipamente de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea formabililor.</p> <p>f. Spațiile educaționale folosite în realizarea programului în domeniul de formare profesională "Frizer/frizeriță" sunt conectate la Internet și formabilii au acces la aceste dotări.</p> <p>g. Formabilii și cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul în incinta spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat.</p> <p>h. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Raport financiar electronic din 12.04.22. ● Ordinul nr.04a din 15.03.2022 aprobare taxe pentru toate serviciile prestate. ● Interviu cu managerul instituției. ● Interviu cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>a. Instituția funcționează în condiții de autonomie financiară deplină. Veniturile sunt obținute din taxele de studii achitate de persoane fizice și juridice.</p> <p>b. Prin ordinul nr.04a din 15.03.2022 sunt aprobate taxele pentru toate serviciile prestate.</p> <p>c. Taxele de studii se determină conform metodologiei aprobate de consiliul de administrație, se coordonează cu Fondatorul, se aprobă de administrator și se actualizează periodic, reieșind din schimbările prețurilor la serviciile de întreținere și a salariilor.</p> <p>d. Taxele de studii asigură un balans pozitiv între venituri și cheltuieli la serviciile respective, iar ultima indexare a taxelor de studii a avut loc la 01.04.2021.</p> <p>e. Taxele de studii sunt indicate pe pagina web a instituției la compartimentul Cursuri/Costul cursurilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Cămin cu 156 locuri, asigurat cu toate dotările necesare. ● Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 002066/2019/1269 din 15.08.2019. ● Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/41 din 23.02.2022. ● Vizitarea spațiilor educaționale. ● Interviu cu managerul instituției. ● Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de cămin cu 156 locuri. La necesitate, formabilii pot beneficia de serviciile căminului.</p> <p>Căminul este asigurat cu apă, gaz, energie electrică, energie termică centralizată. În cămin la fiecare etaj sunt amenajate bucătărie, baie-duș, blocuri sanitare.</p> <p>Conform actelor oficiale de control de către serviciile specializate starea căminului este satisfăcătoare..</p> <p>Centrul de Instruire este amplasat într-o zonă cu acces direct la mijloace de transport orășenesc și în apropiere cu întreprinderile de deservire a populației (farmacie, market, etc.).</p> <p>În urma interviului cu foștii formabili, aceștia au comunicat că nu cunosc despre toată infrastructura și posibilitatea de acces la serviciile sociale.</p> <p>Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții nu au fost identificate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la serviciile sociale primare, parțial.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	1,0
Recomandări	Semnarea contractelor de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Informarea formabililor despre posibilitatea accesului la infrastructura instituției și accesul acestora la serviciile sociale.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Registru de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; ● Registre de evidență și eliberare a certificatelor; ● Dosare ale cadrelor didactice; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu formabilii; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituție există și funcționează sistemul de gestionare a informației.</p> <p>Corespondența cu părțile interesate se înregistrează în registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate.</p> <p>Certificatele eliberate se înregistrează în registrele corespunzătoare de evidență.</p> <p>În instituție se acumulează și se formează baze de date, care se analizează sistematic și se utilizează la ajustarea conținuturilor programelor de studii, la stabilirea taxelor, la modalitățile de organizare a cursului, la formarea grupelor, la promovarea programelor de formare profesională,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	la dotarea spațiilor de studii, etc. În cadrul sistemului de evidență a salariaților și a beneficiarilor de servicii sunt prelucrate, inclusiv, date cu caracter personal, care sunt procesate în corespundere cu Regulamentul cu privire la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic", elaborat în conformitate cu prevederile art. 91-94 ale Codului Muncii al RM și Legii nr. 133/2011 "Privind protecția datelor cu caracter personal" și aprobat la ședința consiliului de administrație la 30.10.2020. În conformitate cu pct.3.1 al Regulamentului prenotat "Prelucrarea de date cu caracter personal are loc doar cu consimțământul acordat în scris al salariaților și al beneficiarilor. Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal se exprimă prin semnarea Contractului individual de muncă ce vizează acordul corespunzător. (Contract–Cerere pentru beneficiari).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea bazei de date electronice;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web https://inmacom.com.md/ro/; • Facebook: https://www.facebook.com/inmacom.didactic/; • Panouri informative privind amplasarea și specificul instituției instalat în imediată apropiere de instituție; • Panouri informative cu privire la orar; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagina web oficială https://inmacom.com.md/ro/, de panouri informative plasate în interiorul și exteriorul clădirii, unde este publicată și actualizată informația de interes public.</p> <p>Totodată, Centrul de Instruire publică informații de interes public în Monitorul Oficial al RM, pe site-uri de anunțuri: 999, Makler, ș.a.; rețelele de socializare Facebook: https://www.facebook.com/inmacom.didactic/. Informațiile includ detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele de formare profesională continuă, procesul de înscriere la curs, de organizare și de finalizare a studiilor, taxele de studii, etc. Informația periodic se actualizează de către persoana responsabilă.</p> <p>În conformitate cu prevederile art.18 din Legea nr. 246/2017 "Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală" Centrul de Instruire plasează pe pagina web oficială informația de interes public, ce include: statutul întreprinderii, regulamentele interne, raportul anual al întreprinderii și rapoartele de audit.</p> <p>Informația cu privire la programul de formare profesională continuă în meseria "Frizer/frizeriță" se conține pe pagina web a instituției la compartimentele Acasă unde se regăsește Fișa de curs https://inmacom.com.md/ro/cursuri/frizer-coafor.html și Cursuri https://inmacom.com.md/ro/curs.html, unde este plasată informația referitor la: costul cursului, fișa unității de curs, acte normative interne privind procesul de instruire, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Toate informațiile cu privire la activitatea ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”, sunt plasate pe pagina web oficială a instituției și sunt periodic reactualizate .		
Recomandări	✓ Publicarea pe pagina web a instituției a programului de formare profesională continuă		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a Întreprinderii de Stat Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru perioada 2021-2025 APROBAT la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 02 din 16.02.2021; Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" aprobat de Consiliul de administrație la 29.01.202; Program de formare profesională "Frizer/frizeriță" aprobat de administratorul 07.02.2022; Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă; Planurilor operaționale anuale CEIAC an. 2021; Criterii de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul ÎS centrului de instruire "INMACOM-DIDACTIC" aprobat la ședința Consiliului managerial din 01 februarie 2021; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției este instituită Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), ordinul nr. 06a din 01.02.2021, care funcționează conform Regulamentului respectiv, aprobat de Consiliul de administrație la 29.01.2021. Criteriile de evaluare a sistemului de management al calității în cadrul instituției sunt aprobate de Consiliul managerial la 01.02.2021. CEIAC își desfășoară activitatea conform planurilor operaționale anuale. În urma analizei documentelor prezentate pentru anul 2021 obiectivul general (2.) a fost creșterea calității serviciilor oferite de instituție, iar în unul din obiectivele specifice se regăsește "Asigurarea eficienței educaționale prin actualizarea programelor de formare profesională și modernizarea de curriculum"		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021 aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.02 din 16.02.2021; Ordin cu privire la examenul de calificare nr. 39 din 10.03.2020; Proces-verbal nr. 33 al ședinței comisiei de examinare și evaluare din 11.03.2020
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare și sondajele ale formabililor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor prezentate și interviului s-a constatat sistem de monitorizare continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției și a stagiilor de practică la întreprinderi. Acest sistem acoperă activitățile organizatorice, metodice și de susținere a proceselor educaționale, aprovizionarea cu materiale didactice și consumabile necesare în realizarea programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Sunt realizate sondaje și anchetarea cursanților cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Periodic, în cadrul ședințelor sunt prezentate rapoarte privind respectarea prevederilor regulamentului intern de organizare a activității didactice în instituție, cât și realizarea programelor de studii la meserii. Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt discutate la ședințele consiliului metodic, se regăsesc în programul de dezvoltare strategică al instituției, în planul de activitate anual și se conțin în planurile elaborate lunar. Comunicările curente privind realizarea acestor măsuri sunt prezentate la toate nivelurile și în rapoartele cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt discutate la ședințele consiliului metodic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate al ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2021 aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.02 din 16.02.2021; • Nota informativă privind evaluarea curentă și finală a competențelor la module studiate din 30.09.2022; • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, agenți economici; • Interviu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor prezentate și interviului s-a constatat activitățile de monitorizare și evaluare internă a programului de formare profesională ține de auditare internă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari de program.</p> <p>Sondajele sunt practicate la început de curs, pe parcurs și după absolvirea cursului. Rezultatele chestionării și opiniile expuse în sondaje sunt analizate la ședințele consiliului metodic și consiliului managerial.</p> <p>Urmare a opiniilor formabililor, absolvenților și angajatorilor în programul actualizat s-au prevăzut activități practice, în cadrul cărora se modelează și se discută situații concrete din activitatea profesională în meseria respectivă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Afișarea pe panoul informativ al instituției, rețele de socializare, pagina web a instituției a informației privind posturile vacante parvenite de la angajatori, în vederea recrutării absolvenților și/sau a viitorilor absolvenți.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-687
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire; • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituție se aplică proceduri de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerelor de resort și altor instituții publice.</p> <p>Documentele respective sunt recepționate în format electronic sau pe hârtie și sunt înregistrate în registrele respective, sunt vizate de către administratorul instituției și se transmit persoanelor pentru executare.</p> <p>Instituția își organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută dispozițiile, observațiile și recomandările ministerelor de resort și a altor instituții publice. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de evaluare externă a calității instituționale a programului de formare profesională continuă 514102 Frizer, • Decizia Consiliului de Conducere ANACEC nr.44 din 19.12.2018 privind rezultatele evaluării externe; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu privire la acreditarea programelor de formare profesională continuă din 16.08.2019 nr.1028; • Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, PV nr.01 din 29.01.2021; • Planul de dezvoltare strategică a Centrului de Instruire pentru perioada 2021-2025, PV nr.02.02.2021; • Plan de activitate pentru anul 2021, PV nr.02 din 16.02.2021; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă "Frizer/frizeriță", cod 514102 a fost evaluat extern în vederea acreditării de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) în luna iulie 2018. În baza evaluării respective și a deciziei Consiliului de Conducere ANACEC nr.44 din 19.12.2018, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul nr.1028 din 16.08.2019 (Anexa nr.6), a acreditat condiționat pentru o perioadă de 3 ani programa de formare profesională continuă în meseria "Frizer", cod 514102 (CORM 006-14).</p>



	<p>Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă au fost:</p> <ul style="list-style-type: none">- Revizuirea curriculumului modular prin suplینirea unităților de învățare cu categoria „Abilități”.- Suplینirea curriculum la programul de formare în meseria „Frizer” cu compartimentul „Resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studii”, „Lucrări practice recomandate”, „Studiul individual ghidat profesor”;- Formarea cadrelor didactice în domeniul învățării problematizate și centrării pe formabil;- Instruirea și stimularea cadrelor didactice în direcția utilizării pe larg a instrumentelor și mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare;- Formarea competențelor cadrelor didactice în vederea elaborării materialelor didactice vizuale eficiente cu ajutorul instrumentelor și mijloacelor TIC;- Sporirea gradului de obiectivitate în cadrul evaluărilor curente și finale prin realizarea de teste cu itemi de test valizi și credibili. <p>Toate recomandările din compartimentul ”Arii de îmbunătățire obligatorie” au fost realizate. A fost revizuit curriculum la programa de formare profesională și suplinit cu compartimentele ”Resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studii”, ”Lucrări practice recomandate” și ”Procedura de evaluare a abilităților practice” pe dimensiunea Practica în producere. Pentru instruirea și stimularea cadrelor didactice privind utilizarea pe larg a instrumentelor și mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare au fost realizate seminare practice, curs de formare continuă în cadrul Universității de Stat din Moldova, Modulul Psihopedagogie, Dezvoltare personală, TIC în educație. Cadrele didactice au fost abonate la resurse educaționale din mediul on-line. Toate posturile conform statelor de personal au fost asigurate cu fișe de post. Cu personalul periodic, de două ori pe an, sunt organizate ședințe instructive urmate de verificarea cunoașterii obligațiilor de serviciu. Anual, conform reglementărilor interne are loc evaluarea internă a personalului.</p> <p>Majoritatea absolută a recomandărilor comisiei au fost realizate, o parte sânt în proces de realizare și se regăsesc în Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pentru perioada 2021-2025 și în planurile de activitate anuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Toate recomandările din acreditarea anterioară din compartimentul ”Arii de îmbunătățire obligatorii” au fost realizate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. ÎS Centrul de instruire Inmacom-Didactic dispune de politici pentru asigurarea calității, care fac parte din obiectivele Planului de Dezvoltare Strategic al instituției. Activitățile de îmbunătățire a programului sunt realizate;
2. Programul de formare profesională continuă "Frizer/frizeriță", este proiectat astfel, încât să atingă obiectivele și rezultatele învățării. Calificarea obținută la finele programului, de către absolvenții ÎS Inmacom-Didactic este specificată clar făcând referire la Cadru Național al Calificărilor și se regăsește în nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ.
3. Metodele de predare, învățare, evaluare sunt centrate pe formabil. La programul respectiv, în procesul de predare-învățare-evaluare, instrumentele TIC se utilizează la un nivel suficient. Stagiile de practică de instruire se desfășoară în incinta instituției, astfel încât formabilii sunt implicați direct în procesul de practică.
4. Instituția aplică procedurile corespunzătoare funcționalității tuturor fazelor de dezvoltare a formabilului, începând cu procesul de admitere până la monitorizarea angajării în câmpul muncii. Formabilii sunt promovați în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.
5. Programul de formare profesională este asigurat cu cadre didactice pregătite corespunzător. Managerii instituției asigură și facilitează învățarea pe tot parcursul vieții. Din totalul de cadre didactice din statele de funcții de la programul de formare profesională nominalizat, personalul cu norma de bază sunt acoperite în proporție de 100%.
6. Instituția dispune de spații de învățare adecvate la programul de formare profesională, care facilitează procesul de predare-învățare-evaluare. Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Acestea sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Formabilii programului care necesită cazare sunt asigurați cu cămin în proporție de 100%.
7. ÎS Inmacom Didactic dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională. Registrele de stocare a informației conțin date cu caracter personal, astfel accesul la ele este limitat prin securizare.
8. ÎS Inmacom Didactic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională Frizer/frizeriță, inclusiv a activităților financiare. Această informație este actualizată și accesibilă pe pagina web a instituției.
9. Programul de formare profesională se evaluează periodic, se actualizează la necesitatea mediului de afaceri pentru a răspunde nevoilor elevilor și agenților economici.
10. Programul este supus a doua oară evaluării externe. Toate recomandările din acreditarea anterioară din compartimentul "Arii de îmbunătățire obligatorii" au fost realizate. ÎS Inmacom Didactic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.

Puncte tari:

- Instituția de învățământ are o experiență de circa 50 de ani în prestarea serviciilor de formare profesională continuă;
- Unitățile de conținut reflectă tendințele din domeniu începând cu deontologia și etica profesională, igiena și sanitară, securitatea și sănătatea în muncă, modelarea artistică a frizurilor de bază pentru dame și bărbați, coloristica, modelarea artistică a coafurilor.
- ÎS Centrul de instruire Inmacom-Didactic respectă și documentează toate procedurile de înscriere la Programul de formare continuă "Frizer".
- Centrul de instruire Inmacom-Didactic dispune de politică instituțională cu privire la reducerea absenteismului, abandonului și crearea unui climat psihologic adecvat.
- Cadrele didactice participă sistematic la cursuri de perfecționare;
- Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;
- Organizația dispune de cămin dotat cu toate cele necesare, fapt care asigură posibilitatea instruirii și a persoanelor din afara mun. Chișinău;
- Toate informațiile cu privire la activitatea ÎS Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic”, sunt plasate pe pagina web oficială a instituției și sunt periodic reactualizate
- Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt discutate la ședințele consiliului metodic;
- Toate recomandările din acreditarea anterioară din compartimentul "Arii de îmbunătățire obligatorii" au fost realizate



Recomandări:

- Revizuirea periodică a programului de formare profesională continuă (viitorii 3-5 ani) în scopul racordării la tendințele pieței muncii;
- Publicarea pe pagina web a instituției a programului de formare profesională continuă
- Extinderea relațiilor de colaborare cu întreprinderi și agenți economici de profil.
- Plasarea pe site-ul instituției a orarului aprobat prin semnătura directorului, data și ștampila instituției.
- Abordarea complexă a metodologiilor de predare-învățare centrate pe formabil.
- Realizarea cursurilor profesorilor în format electronic, cu plasarea lor pe platforme educaționale (Ex: MOODLE)
- Elaborarea unui cadru legal (regulament) privind modalitatea (procedura) de contestare a rezultatelor învățării.
- Majorarea numărului total de formabili implicați la programul de formare profesională continuă;
- Participarea la evenimentele municipale cu scop de promovare a programului de formare profesională.
- Elaborarea bazei de date electronice;
- Facilitarea accesului la servicii educaționale de formare profesională continuă a formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- Afișarea pe panoul informativ al instituției, rețele de socializare, pagina web a instituției a informației privind posturile vacante parvenite de la angajatori, în vederea recrutării absolvenților și/sau a viitorilor absolvenți.
- Atragerea în activitățile instituției a personalului didactic, auxiliar și administrativ tânăr astfel încât să se asigure transmiterea experienței avansate deținute de colectivul ÎS Centrul de instruire „Inmacom-Didactic” următoarelor generații.
- Semnarea contractelor de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Informarea formabililor despre posibilitatea accesului la infrastructura instituției și accesul acestora la serviciile sociale.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Frizer/frizeriță** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	16	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	94,11	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Frizer/frizeriță, 13 credite**, forma de organizare cu frecvență *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare - 10 formabili, adresa juridică a instituției: Chișinău, str. Sarmizegetusa, 43

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nicolaev Elena _____

Membru: Râșcovoii Alexandru _____

Membru: Olaru Efim _____

Membru: Morozaan Raisa _____