


| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Bercu Victoria |

Raport de evaluare externă


În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională a adulților **Îngrijitor/îngrijitoare de copii (30 credite)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca** pe data de 04.06.2024, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-270, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27.12.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.11.2024, decizia nr. 97.

Președinte: Bercu Victoria


Membru: Teleman Angela

Membru: Bulai Marina

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|

Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 3 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 3 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă | 3 |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă | 4 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă | 4 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă | 5 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă | 5 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă | 6 |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă | 6 |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă | 7 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | 8 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic..... | 8 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă | 8 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 9 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili | 9 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 9 |
| 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 9 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale..... | 10 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 10 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 11 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor | 12 |
| 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale | 12 |
| Concluzii generale: | 13 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă: | 13 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului RM nr. 786 din 23 iunie 2016, cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic; • Hotărârea Guvernului nr. 425/205, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 294 din 24.04.2024; • Statutul Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 3 din 23 septembrie 2021; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, cu numărul de identificare de stat 1007607002708, înregistrat la 31 mai 2007; • Certificat de evaluare externă a calității seria ÎPT nr. 008-19, cu privire la acreditarea Programelor de formare profesională: Asistență socială; Servicii administrative și de secretariat; Educație timpurie; Învățământ primar; Turism; Jurisprudență; Teologie, eliberat pe 02 septembrie 2019; • Plan de Dezvoltare Strategică 2021-2026, aprobat la ședința Consiliului Profesoral nr. 17 din 01 iunie 2021; • Regulament de activitate internă, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr. 15 din 18 martie 2019; • Regulament intern cu privire la organizarea Programului de formare profesională a adulților Îngrijitor/ Îngrijitoare de copii (bonă), aprobat la ședința Consiliului de administrație; • Interviu cu echipa managerială. | Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția de învățământ profesional tehnic Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca a fost fondată în iunie 1912, în baza Decretului Guvernului „Cu privire la instituirea Seminarului Pedagogic din Soroca”. În temeiul Hotărârii Guvernului RM nr. 786 din 23 iunie 2016, cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic, se modifică denumirea în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.</p> <p>IP Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca dispune de certificat de înregistrare MD 476434, eliberat pe data de 31 mai 2007, în urma înregistrării. Codul fiscal al instituției este 1007607002708. Instituția este înregistrată și activează în cadrul normativ legal actual. Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca dispune de autorizație sanitară de funcționare nr. 020183/2023, eliberată pe 27 decembrie 2023, valabilă până la 26 decembrie 2028. Capacitatea stabilită prin autorizație –585 locuri. Profilul, genul de activitate: învățământ profesional tehnic.</p> <p>Colegiul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare, dispune de Act privind siguranța antiincendiară, valabil, proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.116/22 din 14 martie 2022.</p> <p>Calificarea Îngrijitor/îngrijitoare de copii se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/205, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 294 din 24.04.2024, la Programul de studii Servicii de îngrijire/ supraveghere a copiilor, domeniul de formare profesională Îngrijirea copiilor și a tinerilor, domeniul de educație Asistență socială.</p> <p>Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 208 din 30.09.2021 include ocupația Îngrijitor/ îngrijitoare de copii la Personalul de îngrijire a copiilor (531).</p> <p>Programul a fost inițiat în cadrul parteneriatului dintre PNUD și IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și MEC, ca rezultat al analizei cerințelor pieței muncii. Programul este extins în temeiul Contractului direct cu PNUD RFO23_063 din 02.11.2023 și în IP Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca. În Cadrul Proiectului a fost elaborat Regulamentul privind organizarea Programului Îngrijitor/îngrijitoare de copii în instituțiile profesionale tehnice; actualizarea Programului de formare profesională a adulților și a curricula modulelor acestuia; elaborarea materialelor didactice și digitalizarea acestora.</p> |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|


| | | | |
|---|---|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Plan de Dezvoltare Strategică 2021-2026, aprobat la ședința Consiliului Profesoral nr. 17 din 01 iunie 2021; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare internă și asigurarea a calității, aprobat la ședința Consiliului de Administrație nr. 3 din 06 septembrie 2021; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, pentru perioada 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului de administrație, nr. 4 din 13 septembrie 2021; Manualul Calității, ediție actualizată prin Ordinul nr. 115 din 29 decembrie 2021; Plan de activitate al Comisiei de evaluare internă a calității pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 4 din 13 septembrie 2021; Plan de activitate al Comisiei de evaluare internă a calității pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 2 din 16 septembrie 2022; Manualul procedurilor Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca; Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC) nr. 8 din 06 martie 2024; Raport de audit intern al sistemului de management al calității, realizat de Comisia Internă de Asigurare a Calității pentru anii 2019-2023; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Sistemul de Management al Calității este dezvoltat continuu de administrația instituției. Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca se bazează pe Planul de dezvoltare strategică al instituției și este în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional. Instituția a prezentat și a descris politica instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității care este descrisă în Manualul Calității. Politica de asigurare a calității și procedurile sunt cunoscute de echipa managerială, de cadrele didactice și personalul auxiliar. Obiectivele programului de formare profesională a adulților sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt cunoscute de părților interesate, confirmat în timpul interviurilor. Competențele profesionale generale și specifice, formate și dezvoltate de programul de formare profesională a adulților corelează cu obiectivele Planului de Dezvoltare Strategică și Planului activităților de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității și a Obiectivelor în domeniul calității. Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca; • Strategia de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3 din 03.09.2021; • Proces-verbal nr. 20 din 07.05.24, al ședinței Consiliului de administrație privind inițierea programului de formare profesională a adulților; • Program de formare profesională a adulților aprobat în instituție, data aprobării, procesul-verbal al Ședinței Consiliului Profesoral nr. 20 din 07.05.2024; • Plan operațional de activitate al directorului adjunct pentru instruire și educație pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 2 din 09.09.24; • Proces-verbal nr. 25 din 24.06.24, la ședința consiliului de Administrație privind modificările în cheia Metodologiei de elaborare a programului de formare profesională; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu reprezentanții administrației instituției. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională a adulților a fost proiectat în conformitatea cadrului normativ în vigoare și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova: Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006- 2021); Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților; Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; Standardul ocupațional Îngrijitor/îngrijitoare de copii (bonă), aprobat prin ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 1/2022, publicat la 14-01-2022 în Monitorul Oficial Nr. 6-16 art. 24; Standardul de calificare Îngrijitor/îngrijitoare de copii (bonă), aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr.457 din 30 mai 2022.</p> <p>Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare de copii a fost elaborat de cadre didactice cu pregătire profesională în domeniu: specialiști în psihologia copilului, educația copilului, alimentația copilului și asistență medicală. Conținuturile propuse sunt corelate cu competențele stipulate în Standardul ocupațional și cel de calificare pentru specialitatea Îngrijitor/îngrijitoare de copii.</p> <p>Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare de copii se realizează în baza Programului de formare continuă aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 7 din 18.05.2022 a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău și a fost examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 20 din 07.05.2024.</p> <p>Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care le va deține absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii și cerințele timpului.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională a adulților, corespund cu documentele strategice ale instituției și cu tendințele din domeniul Îngrijirii copiilor și tinerilor.</p> <p>Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare de copii, este destinat absolvenților de gimnaziu/școli medii de cultură generală/liceu/școli profesionale, adulți, șomeri.</p> <p>Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare de copii a fost elaborat conform Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Programul a fost elaborat pentru nivelul CNC 2, Calificarea 531103 Îngrijitor/îngrijitoare de copii, 900/30 credite, cu frecvență.</p> <p>Programul deține toate elementele structurale conforme <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare continuă</i>: foia de titlu (baza admiterii), descrierea programului, finalitățile de studii, relevanța programului pe piața forței de muncă; condiții de realizare, plan de învățământ, bibliografie, curriculum pentru fiecare unitate de curs.</p> <p>Pentru inițierea programului au fost consultate diverși actanți: directori de IET, cadre didactice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|

| | |
|---|---|
| Puncte tari | ✓ Elaborarea curricula unităților de învățare la programul de formare profesională a adulților. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a adulților aprobat în instituție, data aprobării, procesul-verbal al Ședinței Consiliului Profesorat nr. 20 din 07.05.2024; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu reprezentanții administrației instituției; • Interviu cu cadrele didactice. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Misiunea programului de formare profesională a adulților vizează dezvoltarea la elevi a unui sistem de competențe conform standardului de pregătire profesională, necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, pregătirea specialiștilor pe nivelul III de calificare, competențele cărora corespund nivelului de calificare stabilit de cerințele stipulate în documentele normative de nivel național.</p> <p>Scopul programului constă în stabilirea bazei teoretice și practice aprofundate, care să permită beneficiarilor să-și formeze și să-și dezvolte setul de competențe profesionale pentru a asigura o îngrijire de calitate a copiilor și un mediu sigur și sănătos pentru aceștia.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare de copii sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților necesare pentru a oferi îngrijire adecvată copiilor. • Dezvoltarea competențelor practice, pentru a răspunde nevoilor specifice ale copiilor în diverse situații și contexte. • Promovarea colaborării eficiente în cadrul echipei de îngrijire pentru a asigura bunăstarea copiilor. • Adaptarea la nevoile individuale ale fiecărui copil prin valorificarea experienței acumulate. • Oferirea unei îngrijiri centrate pe copil, promovând dezvoltarea armonioasă și asigurând un mediu sigur și iubitor. <p>Conținuturile și metodele propuse în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în program.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare de copii, sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele de pe piața muncii și misiunea instituției. Acestea sunt specificate în Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare de copii și prevede o descriere generală a domeniului, profilului specialității, atribuțiilor, sarcinilor de lucru, finalităților de studiu preconizate, consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a procesului de instruire conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Acest program este aliniat cu Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030” (HG nr.377/2020), care subliniază la obiectivul nr.4 importanța „Garantării educației de calitate pentru toți și promovării oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții.” Programul susține continuitatea și sustenabilitatea studiilor la toate nivelurile de învățământ și asigură accesul la programe de învățare continuă, în concordanță cu nevoile individuale și socio-economice, conform abordărilor moderne naționale și internaționale.</p> <p>Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare de copii va asigura implementarea prevederilor Legii nr. 367 din 29 decembrie 2022 cu privire la serviciile alternative de îngrijire a copiilor, publicată în Monitorul Oficial din 17 februarie (nr.45-48) prin fortificarea capacităților profesionale ale personalului implicat în prestarea serviciilor de îngrijire a copiilor.</p> <p>Planul de învățământ al programul de formare profesională a adulților detaliază distribuția orelor: contact direct și lucrul individual; ore teoretice și practice, formele de evaluare. Raportul dintre orele de contact direct și lucrul individual este de 1:3. Unitățile de curs corespund prevederilor Standardului de calificare Îngrijitor/Îngrijitoare de copii fapt care favorizează pregătirea profesională temeinică a viitorului specialist în îngrijirea copiilor. Stagiul de practică va fi realizat în instituțiile de educație timpurie, unde formabilii vor forma competențe din domeniul educației copiilor, alimentației copiilor, acordarea primului ajutor și îngrijirea medicală copiilor.</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Programul de formare profesională a adulților este racordat la standardul ocupațional, care stabilește atribuțiile și sarcinile profesionale specifice ocupației de Îngrijitor/îngrijitoare de copii, și la standardul calificării, care stipulează rezultatele învățării, și care vin în corespundere cu tendințele din domeniul educației copiilor și din domeniul acordării îngrijirilor medicale a copiilor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Identificarea partenerilor pentru finanțarea Programului de formare profesională a adulților Îngrijitor/ îngrijitoare de copii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a adulților aprobat în instituție, data aprobării, procesul-verbal al Ședinței Consiliului Profesorat nr. 20 din 07.05.2024; • Standardul ocupațional Îngrijitor/îngrijitoare de copii, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 1/2022, publicat la 14-01-2022 în Monitorul Oficial Nr. 6-16 art. 24; • Standardul de calificare Îngrijitor/îngrijitoare de copii, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr.457 din 30 mai 2022; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu directori de IET și cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Conform CORM, Îngrijitorul/îngrijitoare de copii este personalul de îngrijire a copiilor ce asigură îngrijire și supraveghere copiilor în instituții rezidențiale și în centre comunitare de educație timpurie, înainte de școală, după școală și în timpul vacanțelor. Asigurarea unor îngrijiri calificate contribuie la dezvoltarea mecanismelor cognitive, reglatoare și voliționale conforme particularităților de vârstă, dar și asistența specializată în cazul de pericol al vieții sau contribuția la menținerea sănătății copiilor supravegheați.</p> <p>Cunoaște și respectă particularitățile de dezvoltare ale copilului pe grupe de vârstă, normele generale de comportament și tehnicile de îngrijire. În relația cu copilul, dă dovadă de toleranță și empatie, oferă exemplu de comportament și atitudine. Totodată, comunică, în mod permanent, cu reprezentanții legali/responsabilii legali ai copilului, respectând indicațiile/solicitările acestora, ceea ce responsabilizează cadrele care prestează aceste servicii</p> <p>Au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai administrației instituțiilor de educație timpurie în vedere estimării necesității programului.</p> <p>Consultările periodice asupra programului de formare profesională a adulților Îngrijitor/îngrijitoare de copii se realizează prin intermediul sondajelor de opinie, chestionarelor de evaluare, ședințelor de focus-grup, e-mailului și rețelelor de socializare. Observațiile și sugestiile participanților sunt analizate la finalul fiecărui modul, permițând stabilirea direcțiilor de intervenție în program în conformitate cu Regulamentul de evaluare și îmbunătățire continuă a serviciilor educaționale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Consemnarea consultării părților interesate la elaborarea programului de formare profesională a adulților (de exemplu, în procese-verbale). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca; ● Strategia de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din 03.09.2021; ● Statele de funcții; ● Ordinul nr.13 - p din 01.09.2011 cu privire la angajarea în funcție; ● 4 Dosare ale personalului didactic/științific angajat; ● 4 Contracte individuale de muncă; ● Fișa postului, aprobată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 20.08.21; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu serviciul resurse umane; ● Interviu cu personalul didactic. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare de copii este asigurat de personalul didactic, care este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern de funcționare și organizare a Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca.</p> <p>Cadrele didactice titulare și prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de personal, schemei de încadrare, conform ord. nr. 323 din 29.03.2019 Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Personalul didactic angajat încheie cu instituția un contract individual de muncă, care se modifică la necesitate prin acorduri adiționale și semnează fișa postului.</p> <p>Persoanele angajate prin cumul extern și pensionarii sunt angajați prin ordinul directorului pe o perioadă determinată. Dosarul persoanei angajate, este completat cu documentele prevăzute de cadrul normativ și se păstrează la Secția Serviciul personal. Sistemul instituțional de recrutare se realizează în baza legislației în vigoare.</p> <p>Procedura de angajare este coordonată de directorul instituției și realizată de specialistul serviciului personal. Recrutarea cadrelor didactice și ocuparea funcțiilor vacante în Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca se realizează în bază de concurs.</p> <p>Secția Serviciul personal dispune de: Ordine cu privire la angajarea personalului didactic; Dosare ale personalului didactic angajat; Contracte individuale de muncă ale personalului didactic angajat; Fișa postului personalului didactic angajat; Contractul colectiv de muncă.</p> <p>Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare de copii va fi asigurat de 5 cadre didactice, dintre care 4 titulari cu norma de bază (80 %) și 1 profesor angajați prin cumul extern (20%).</p> <p>Specialiști din sectorul real nu au fost angajați prin contract în vederea realizării programului.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu prestatorul de servicii educaționale.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului care este parte componentă a dosarului personal al angajatului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic; • Interviu cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Calificarea personalului didactic care urmează a fi implicat în procesul educațional corespunde 100% programului de formare profesională. Instruire în domeniul psihopedagogic au toate 5 persoane.</p> <p>Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională a adulților supus evaluării în proporție de 100%, deoarece tot personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal. Toate cadrele au grade didactice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Statutul Instituției Publice Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 23.09.2021; • Regulament de activitate internă, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.15 din 18.03.2019; • Planul de Dezvoltare Strategică a Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.17 din 01.06.2021; • Planul anual instructiv-educativ anul de învățământ 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2023; • Strategia de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru perioada 2021-2026, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr. 3 din 06.09.2021; • Procedura sistemică privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției. Avizat la ședința CEIAC proces-verbal nr. 6 din 21.02.2024. Aprobat la ședința Consiliului Profesorat; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitățile de planificare, coordonare și recrutare a activității personalului administrativ și auxiliar sunt efectuate conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic.</p> <p>Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare. Dosarele angajaților au următoarele componente: actele ce atestă studiile, contract individual de muncă, fișa de post, cerere pentru angajare. La angajare și eliberare se emite ordin, semnat de directorul instituției.</p> | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Există Metodologia cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției, în care se precizează sursele și metodele de recrutare.</p> <p>Instituția Publică Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca asigură instituția cu personal administrativ și auxiliar în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. În structura de personal administrativ se include directorul, directorul adjunct, șef secție pentru asigurarea calității, șef secție didactică. Deciziile strategice sunt luate la diferite nivele, în funcție de complexitatea acestora (de către personalul menționat, de către Consiliul de administrare, în conformitate cu Strategia instituțională.</p> <p>Contractul colectiv de muncă este actualizat conform cerințelor noi. Fiecare angajat dispune de fișa postului, contractul individual de muncă, elaborate și actualizate conform cerințelor.</p> <p>Toate atribuțiile personalului administrative/auxiliar sunt specificate în fișa postului și aduse la cunoștință acestora. Fișa postului conține atribuțiile și responsabilitățile personalului administrativ și auxiliar: dispoziții generale; cerințele funcției față de persoană; descrierea funcției (sarcini de bază, atribuții de serviciu și responsabilități, drepturi, obligațiile profesionale, ținuta, ponderea ierarhică și relațiile de colaborare).</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar își cunosc atribuțiile conform fișei postului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare Nr. 020183/2023 din 27.12.23, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 26.12.28; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, N116/22 din 14.03.22, eliberat de AST din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, cu Numărul de identificare de stat/ cod fiscal 1007607002708, cu data înregistrării 31.05.2007 și eliberat la 21.02.2017. MD 476434 Ministerul Justiției. • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activităților practice. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca deține 3 blocuri de studii. La programul de formare profesională a adulților se utilizează spații în două blocuri de studii ale Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca – blocul 2 și blocul 3, situate pe strada Ion Creangă 19, mun. Soroca.</p> <p>Spațiile destinate procesului de formare continuă corespund cerințelor de securitate, sănătate și protecție împotriva incendiilor. În sălile de curs suprafața totală de 191,65 m²:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sală de instruire (37,7 m²) - 2,09 m². 2. Sală de instruire (58,5 m²) -3,25 m². 3. Sală de instruire (47,31 m²) -2,63 m². 4. Sală de instruire (47,31 m²) -2,63 m². <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de desfășurare a programului de formare profesională a adulților: dotarea cu echipament modern, proiectoare, table interactive, acces la internet și wi-fi.</p> <p>Pentru a asigura accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale, toate sălile amplasate la parter sunt accesibile pentru scaun rulant.</p> <p>Instituția asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare continuă, care corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, dovadă fiind „Autorizația sanitară de funcționare” și „Actul de control tehnic de specialitate privind siguranța tehnică împotriva incendiului”. În cadrul interviului administrația a stabilit ca din momentul când va demara programul vor încheia contract de colaborare cu IP Școala Profesională, orașul Soroca. Toate spațiile de instruire corespund standardelor.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | <p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m² | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Spații bine echipate, modernizate și renovate, amenajate conform standardelor actuale. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> ● Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; ● Factură: Notebook ASUS 15.6 „ExpertBook B1 B1502CVA. Seria EAQ000481984; ● Factură: Panouri interactive. Seria EAP000653561 din data 01.07.2024; ● Factura: Planșe ilustrative. Seria EAH000731427; ● Factura: Surse bibliografice. Seria EAO000431662; ● Factura: Scanner VIVAX M-Design 12 interver R32a+++ . Seria EAO000431662; ● Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. | | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Sălile de curs sunt amenajate cu mobilier conform vârstei formabililor, mese cu scaune. În sălile de studiu sunt montate table, proiectoare, echipament tehnic. Aerisirea sălilor este accesibilă.</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mobila și echipamentele: Spațiile educaționale sunt dotate cu mobilier adecvat, cum ar fi bănci, scaune, mese, birouri, și echipamente necesare pentru predare și învățare, cum ar fi calculatoare, notebook-uri, proiectoare, laboratoare etc. ● Resurse didactice: spațiile educaționale sunt asigurate de către cadrul didactic titular de curs cu materiale didactice, manuale, cărți, reviste și alte resurse care sprijină procesul de învățare. ● Infrastructura digitală: elevii au acces la internet în scopul utilizării resurselor digitale. <p>Baza materială folosită pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, este relevantă și permite dezvoltarea tuturor competențelor prevăzute de curriculum. Este accesibil pentru persoanele cu mobilitate redusă, inclusiv cu dizabilități. Prezența indicatorilor de evacuare pe holuri ușurează deplasarea în incinta Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca. Sălile sunt numerotate și sunt prezente plăcuțe pe fiecare ușă, pentru o mai bună orientare și simplificarea a căutării.</p> <p>Amplasarea dotărilor (ex.: echipamente tehnice, mijloace educaționale, auxiliare curriculare, etc.) spațiilor educaționale, destinate realizării programei de formare continuă corespund standardelor pentru a satisface necesitățile de realizare a programei de formare continuă.</p> <p>Conexiunea la Internet și accesibilitatea dotărilor a identificat existența surselor de internet prin fir și Wi-fi, care sunt utilizate în procesul de învățare. Internetul este prezent la tablele interactive, proiectoare și tot echipamentul tehnic.</p> <p>Prezența persoanei de serviciu care direcționează și ușurează deplasarea pe teritoriu.</p> <p>Prezența spațiilor sanitare, dotate în conformitate cu normele de igienă. Accesibilitatea la încăperile sanitare nu este limitată.</p> | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.AFP.PFPC-270 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. | 2,0 | 2,0 |
| | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program. | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare Nr. 020183/2023 din 27.12.23, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 26.12.28; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, N116/22 din 14.03.22, eliberat de AST din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova; • Contracte de muncă ale personalului auxiliar angajat; • Regulament de activitate internă a căminului instituției. Aprobabil la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 11 din 22.05.2020; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>În cadrul instituției activează asistentul medical, care oferă servicii de asistență medicală, psihologul, care oferă servicii psihologice. Activitatea lor este reglementată de documentele în vigoare.</p> <p>Instituția asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare continuă, care corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, dovadă fiind autorizația sanitară de funcționare și actul de control tehnic de specialitate, privind siguranța tehnică împotriva incendiului. Sistemul autonom de semnalizare și avertizarea incendiilor a fost instalată și a fost semnat <i>Contract</i> de prestare a serviciilor Paza – incendiu.</p> <p>Formabilii, odată ce vor fi înscrși la programul de studiu, care vor avea necesități de cazare, se vor încheia contracte de cazare după necesitate. Sediul este dotat cu grupuri sanitare adecvate, inclusiv, pentru persoanele cu dizabilități, iar cabinetul medical dispune de trusă medicală, tensiometru, stetoscop, personal medical.</p> <p>Biblioteca și sala de lectură oferă un șir de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară; împrumut în sala de lectură, împrumut la domiciliu, activități cultural-științifice, acces la Internet. Biblioteca este dotată cu lucrări specializate în domeniul medicinei, asistenței sociale, psihologiei, muncii, etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Concluzii generale:

1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului este conform cerințelor legale. Colegiul „Mihai Eminescu” dispune de autorizare sanitară și Actul privind siguranța antiincendiară. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic.
2. Programul de formare profesională a adulților a fost proiectat în conformitatea cadrului normativ în vigoare și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt corelate și corespund domeniului de referință prin detalierea metodelor și conținuturilor abordate. Relevanța programului a fost demonstrată prin implicarea părților interesate.
5. Programul de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare de copii este asigurat de personalul didactic, care este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Calificarea profesională a personalului didactic/științific este în conformitate cu programul de formare profesională a adulților.
6. Personalul administrativ și auxiliar, angajat pentru organizarea procesului de instruire la programul de formare profesională continuă, are încheiate contracte individuale de muncă, fișa de post semnată în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Personalul administrativ și auxiliar este angajat ca titulari/cumul intern/cumul extern, cu studii superioare în domeniu de specialitate, cu certificate de formare continuă în domeniul educației adulților. Dispune de spații educaționale echipate și dotate, care asigura procesul de studii al programului de formare profesională continuă Îngrijitor/Îngrijitoare de copii. Spațiile educaționale funcționează conform legislației în vigoare și a cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și cerințelor tehnice față de apărarea împotriva incendiilor. Spațiile educaționale corespund cerințelor de desfășurare a programului de formare profesională continuă: echipament modern, proiectoare, table interactive, acces liber la internet și WI-FI. Formabilii, odată ce vor fi înscriși la programul de studiu și vor avea necesități de cazare, se vor încheia contracte de cazare după necesitate. Sediul este dotat cu grupuri sanitare adecvate, inclusiv, pentru persoanele cu dizabilități, consiliere psihologică, iar cabinetul medical dispune de strictul necesar pentru a acorda primul ajutor până la sosirea 112.

Puncte tari:

- Elaborarea curricula unităților de învățare la programul de formare profesională a adulților;
- Spații bine echipate, modernizate și renovate, amenajate conform standardelor actuale.

Recomandări:

- Identificarea partenerilor pentru finanțarea Programelor de formare profesională a adulților Îngrijitor/Îngrijitoare de copii;
- Consemnarea consultării părților interesate la elaborarea programului de formare continuă (de exemplu, în procese-verbale).

Arii de îmbunătățire obligatorii.
Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Îngrijitor/Îngrijitoare de copii** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 5 | 6 |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total | 6 | 12 | 9 | 14 |
| Valoare evaluată | 6 | 12 | 9 | 14 |
| Nivel de realizare, % | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune autorizarea de funcționare provizorie a programului **Îngrijitor/Îngrijitoare de copii** (30 credite de studii), forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, capacitatea de școlarizare - 30 formabili (Adresa juridică/sediul: MD-3000, mun. Soroca, str. Ion Creangă, 19).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Bercu Victoria _____

Membru: Teleman Angela _____

Membru: Bulai Marina _____