	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nina Garștea

Raport de evaluare externă

În vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de formare profesională continuă:

1. **Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere;**
2. **Manager transport rutier persoane;**
3. **Manager transport rutier mărfuri.**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul Științific de Securitate a Circulației „WARȘITA-MS”** pe data de 24.12.2019, în baza dosarelor (FPC.AFP.PFPC - 90; 91; 92), a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20-22.10.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.02.2020, proces-verbal nr. 50.

Președinte: Garștea Nina

Membru: Bivol Elena

Membru: Maidan Natalia

Membru: Nazar Boris

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	7
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	10
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	11
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	11
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	11
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	12
Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru formabili	13
Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar	13
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	13
Criteriul 6.2. Resursele materiale	14
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	14
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	15
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	16
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	16
Concluzii generale	16
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	18

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă.

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul întreprinderii mixte moldo-poloneze Centrul științific de securitate a circulației "WARȘITA-MS" S.R.L., înregistrat la C.Î.S. a MJ RM la 14.09.2000; • Certificatul de înregistrare: seria nr. MD 0055803, din 21.07.2006, IDNO 1003600001645; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 9841 din 18.06.2019; • Extras din Registrul bunurilor imobile 0100117166; • Licența seria A MMII nr. 016840 din 22.08.2005, valabilă până la 22.08.2015; • Contract de locațiune a spațiilor educaționale nr. 03/20 din 01.06.2020; • Regulamentul intern al Centrului științific de securitate a circulației "WARȘITA-MS" S.R.L., aprobat prin Ordinul 34 din 10.05.2016; • Regulamentul de organizare și funcționare a secției de Instruire a personalului din domeniul transportului rutier și activități conexe al Centrului Științific de Securitate a Circulației "Warșita-MS" SRL, 2020; • Organigrama CȘSC "WARȘITA-MS" SRL, aprobat: 01.12.2019; • Discuții cu administrația instituției; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea completă a instituției: Centrul Științific de Securitate a Circulației „Warșita-MS”, care a fost fondat în 1999, având sediul în: mun. Chișinău, șos. Muncești 271/A.</p> <p>Baza tehnico-materială a Centrului Științific de Securitate a Circulației include 2 linii de testare tehnică pentru autoturisme și o linie pentru camioane, echipate cu utilaj modern de marca CARTEC GmbH (Germania) și Centrul de Instruire a personalului în domeniul transportului rutier.</p> <p>La 14 noiembrie 2000 Centrului Științific de Securitate a Circulației a fost acreditat pentru a practica următoarele genuri de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testarea tehnică a unitatilor de transport; • Certificarea și controlul unităților de transport; • Alte forme de învățămînt pentru adulți .s.a. <p>Din finele anului 2019 se află în proces de inițiere și obținere a autorizației de activitate provizorie a Centrul de Instruire a personalului în domeniul transportului rutier, instruire formabili conform Programelor de formare profesională - autorizarea provizorie a cărora a fost solicitată.</p> <p>Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al Republicii Moldova, Codul educației al RM, Legea nr. 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, alte acte legislative, precum și în baza Statutului.</p> <p>Instituția și-a dobândit calitatea de persoană juridică din momentul aprobării Statutului întreprinderii mixte moldo-poloneze Centrul științific de securitate a circulației "WARȘITA-MS" S.R.L de către Adunarea Fondatorilor IM WARSITA – MS în baza procesului verbal nr. 1 din 21.08.2000, cu înregistrarea ulterioară a acestuia la Camera Înregistrării de stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova - 177022149 din 14.09.2000.</p> <p>Strategia de dezvoltare a instituției, este detaliat descrisă în Planul de dezvoltare a Centrului de Instruire "WARȘITA-MS", care include mai multe aspecte ce țin de organizarea și perspectiva dezvoltării instituției și a programelor de formare profesională.</p> <p>Conform Programului de instruire "Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor", obiectivele instruirii managerilor calificați includ: - efectuarea controlului asupra expertizei parametrilor tehnici ale vehiculelor rutiere de către personalul de experți; - efectuarea controlului corespunderii utilajului cerințelor actelor normative și standardelor Republicii Moldova; - asigurarea securității muncii; - protejarea pieței interne de piese de schimb și alte consumabile pentru autovehiculele, mai ales pentru cele moral învechite sau asamblate nelegitim.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

	<p>Conform Programului de instruire Programul de instruire ”Manager transport rutier persoane”, la finele acestui curs managerii de transport trebuie să cunoască: - prevederile Codului Transporturilor Rutiere; - elemente de drept civil, comercial și financiar; - elemente de drept fiscal și social; - reglementările accesului la piața de servicii de transport de persoane; - standarde și aspecte tehnologice ale transporturilor de persoane; - aspectele de siguranța rutieră; - drepturile, obligațiunile și responsabilitățile pasagerilor și echipajelor; - regulamentul de inspecție tehnică a autobuzelor și autocarelor; - măsurile de prevenire și de securitate adaptate diferitelor tipuri de riscuri; - comportamentul după accident rutier (primele măsuri de securitate, securitatea circulației); - regulamentul circulației rutiere; - informații privind responsabilitățile civile; - organizarea controlului activității transportului de pasageri; - pretenții, acțiuni, restituirea plăților și recuperarea prejudiciilor.</p> <p>Conform Programului de instruire ”Manager transport rutier mărfuri”, la finele acestui curs managerii de transport trebuie să cunoască: - prevederile Codului Transporturilor Rutiere; - elemente de drept civil, comercial și financiar; - elemente de drept fiscal și social; - reglementările accesului la piața de servicii de transport de mărfuri; - standarde și aspecte tehnologice ale transporturilor de mărfuri; - aspectele de siguranța rutieră; - drepturile, obligațiunile și responsabilitățile părților procesului de transport; - regulamentul de inspecție tehnică a vehiculelor rutiere; - măsurile de prevenire și de securitate adaptate diferitelor tipuri de riscuri; - comportamentul după accident rutier (primele măsuri de securitate, securitatea circulației); - regulamentul circulației rutiere; - informații privind responsabilitățile civile; - organizarea controlului activității transportului de mărfuri; - pretenții, acțiuni, restituirea plăților și recuperarea prejudiciilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale (<i>la toate programele</i>). Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de bază materială ce îi permite asigurarea procesului didactic.		
Recomandări			
Arii îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă.

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a Centrului de instruire „Warșita-MS” S.R.L., aprobat de directorul Beșleu Nicolae; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ (perioada instruirii 15.05.2020-30.05.2020); • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Reieșind din Planul de dezvoltare a Centrului de instruire „Warșita-MS” S.R.L., Instituția își întemeiază dezvoltarea strategică pe următoarele principii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valorificarea competențelor principale ale instituției, fortificarea calității serviciilor prestate, pornind de la aprecieri competitive, bazate pe comparația cu alți furnizori de servicii similare; 2. Satisfacerea necesității cursanților de a învăța și de ași consolida cunoștințele. Nivelul satisfacției acestora determină valoarea serviciilor prestate; 3. Promovarea valorilor sociale: etică, siguranță, protecția mediului; 4. Colaborarea cu partenerii prin crearea de relații reciproc avantajoase; 5. Accesul liber la informație. <p>Conform Planului de dezvoltare a Centrului de instruire „Warșita-MS” S.R.L., misiunea strategiei de dezvoltare este de a oferi formabililor posibilitatea să-și promoveze personalitatea, de a se afirma prin competențele profesionale, astfel în cât, rezultatele lor să devină prioritatea și imaginea centrului.</p>



Demersul educațional este în concordanță cu valorile unității și urmărește garantarea pregătirii conducătorilor auto prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în traficul rutier.

Aspecte strategice invocate reprezintă intențiile majore de realizare prin proiectul de dezvoltare a unității.

Având ca reper misiunea centrului, se stabilesc următoarele aspecte strategice:

- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității formabilului, prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.
- Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate.

Reconsiderarea managementului în scopul eficientizării activităților și adaptării lor la cerințele beneficiarilor/clientilor.

În Strategia de dezvoltare ale programelor de formare profesională continuă, au fost incluse următoarele direcții de urmat:

- Implicarea personalului în toate demersurile privind asigurarea calității, ce v-a permite valorificarea maximă a competențelor, experienței, abilităților și creativității acestuia;
- Colaborarea cu emitenții standardelor și criteriilor de evaluare. Instituțiile publice implicate în asigurarea calității în învățământ, prin producerea și difuzarea de standarde și criterii de evaluare. Standardele de calitate propuse spre utilizare de către acestea sunt considerate ca referințe doar în măsura în care ele nu contravin exigențelor recunoscute ale părților interesate cu impact direct (cursanți, angajatori);
- Menținerea disciplinelor obligatorii, conform standardelor specifice programului de pregătire profesională continuă.
- Menținerea disciplinelor fundamentale, complementare și de specialitate conform categoriei formative.

Strategia de dezvoltare include câteva aspecte:

Aspect strategic 1:

Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității formabililor, prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, cursanți.
- Resurse materiale și financiare: material curricular, auxiliare curricular, manuale, ghiduri, materiale didactice specifice modulelor de studiu, birotică, consumabile.
- Resurse de experiență: echipa managerială, metodiști, formatori, mentori.
- Resurse de timp.

Obiective strategice:

- O₁ Monitorizarea activității didactice, centrată pe formabil;
- O₂ Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O₃ Monitorizarea privind utilizarea resurselor educaționale la lecții;
- O₄ Susținerea lecțiilor demonstrative;
- O₅ Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare a evaluărilor externe;
- O₆ Valorificarea experienței didactice prin participarea la evaluările finale;

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională.
- Să crească interesul formabilului pentru lecții, măsurat în rezultate bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului.
- Să crească gradul de satisfacție a formabililor față de metodele utilizate în predare-învățare măsurate prin creșterea numărului de formabili la curs.

Aspect strategic 2:

Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, cursanți.
- Resurse materiale și financiare: material curricular, auxiliare curricular, manuale, ghiduri,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

	<p>materiale didactice specifice modulelor de studiu, birotică, consumabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse de experiență: echipa managerială, formatori, mentori. ➤ Resurse de timp. <p>Obiective strategice:</p> <p>O₁ Asigurarea unui ambient confortabil pentru formabil în cadrul centrului;</p> <p>O₂ Dotarea corespunzătoare a sălilor de studii, a laboratoarelor;</p> <p>O₃ Asigurarea de dotări specifice procesului didactic.</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Interes sporit din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii; ➤ Să crească interesul formabililor pentru lecții, măsurat în rezultate bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului. ➤ Să crească gradul de satisfacție a formabililor față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de formabili. <p>Aspect strategic 3:</p> <p>Reconsiderarea managementului în scopul eficientizării activităților și adaptării lor la cerințele beneficiarilor/clientilor.</p> <p>Resurse strategice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse umane: cadre didactice, cursanți; ➤ Resurse materiale și financiare: material curricular, auxiliare curricular, manuale, ghiduri, materiale didactice specifice modulelor de studiu, birotică, consumabile; ➤ Resurse de experiență: echipa managerială, metodiști, formatori, mentori; ➤ Resurse de timp. <p>Obiective strategice:</p> <p>O₁ Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze reale în aspect strategic care să asigure calitatea demersului educațional;</p> <p>O₂ Consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe criterii de evaluare;</p> <p>O₃ delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale pe criterii de competență profesională și managerială.</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de conducerea centrului; ➤ Valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii rezultatelor mai bune printr-un management de calitate; ➤ Promovarea imaginii. <p>În vederea îmbunătățirii și perfecționării continue a calității cu privire la programul de formare profesională continuă, instituția a stabilit următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicare în adoptarea standardelor și criteriilor de evaluare; - armonizarea viziunilor privitoare la asigurarea calității se realizează prin decizia colectivă a structurii de conducere; - crearea și menținerea echilibrului rezonabil între acțiunile teoretice și cele experimentale și aplicative. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate (<i>la toate programele</i>).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ utilizarea tehnologiei informaționale, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare; ✓ formarea/dezvoltarea profesională a personalului managerial și didactic; oferta educațională diversificată. 		
Recomandări Arii de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă.

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă.

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele de instruire pe domeniile de formare profesională: <ol style="list-style-type: none"> 1) Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere; 2) Manager transport rutier persoane; 3) Manager transport rutier mărfuri; <p><i>Aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 2017; avizat de Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 20.12.2017;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerul și angajații instituției; • Regulament intern; • Regulamentul de organizare și funcționare a Secției instruire a personalului din domeniul transportului rutier și activități conexe; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programelor corespunde nomenclatorului domeniilor de formare profesională, anume: Conform Clasificatorului ocupațiilor din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, protecției sociale și familiei Nr. 22 din 03.03.2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de instruire Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor conține practic toate elementele proiective și structurale prevăzute conform: Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții – Anexa Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 25.01.2019; Ordinului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă nr. 9 din 10.02.2015; 2. Programul de instruire Manager transport rutier persoane conține practic toate elementele proiective și structurale prevăzute conform: Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții – Anexa Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 25.01.2019; Ordinului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă nr. 9 din 10.02.2015. Codul meseriei/profesiei – 132431. 3. Programul de instruire Manager transport rutier mărfuri conține practic toate elementele proiective și structurale prevăzute conform: Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții – Anexa Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 25.01.2019; Ordinului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă nr. 9 din 10.02.2015. Codul meseriei/profesiei – 132431. <p>Programele de formare profesională continuă sunt prezente sub titlul de Program de instruire și conțin toate elementele proiective și structurale conform: Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții – Anexa Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 25.01.2019; Ordinului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă nr. 9 din 10.02.2015. Programul de instruire fiind aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 2017; avizat de Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 20.12.2017.</p> <p>În Regulamentul intern al Centrului Științific de Securitate a Circulației Wașita-MS SRL este</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

	<p>stipulat faptul că salariații vor fi instruiți în domeniul protecției muncii și vor beneficia de reciclare profesională din contul angajatorului, la fel vor fi consultați referitor la dezvoltarea programelor de formare profesională continuă (secțiunea 7).</p> <p>Pentru formabili, sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Secției instruire a personalului din domeniul transportului rutier și activități conexe al Centrului drepturile și obligațiile, printre care se regăsește și faptul că vor fi consultați și informați de către Centru referitor la programul de formare profesională continuă (secțiunea 9).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ la toate programele (<i>la toate programele</i>).</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilitatea de programe de instruire pentru formarea profesională continuă pentru clasele de Manageri; ✓ Prezența Regulamentului intern și Regulamentului de organizare și funcționare a Secției instruire a personalului din domeniul transportului rutier și activități conexe. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentarea procesului de consultare și elaborarea sondajului privind rezultatele consultării cadrelor didactice și formabililor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă.

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă.

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele de instruire pe domeniile de formare profesională: <ol style="list-style-type: none"> 1) Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere. 2) Manager transport rutier persoane. 3) Manager transport rutier mărfuri; <i>avizate de Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 20.12.2017.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerul și angajații instituției; • Planul de dezvoltare de lungă durată a Centrului; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comisia a identificat următoarele obiective propuse de instituție:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să conțină după regim discipline obligatorii, conform standardelor specifice programului de pregătire profesională continuă. 2. Conform categoriei formative conține discipline fundamentale, complementare și de specialitate. 3. Să existe un echilibru rezonabil între acțiunile teoretice și cele experimentale și aplicative. <p>Conform Raportului de autoevaluare, programele de formare profesională continuă are drept tendințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe profesionale care să asigure formarea și dezvoltarea personalității transportatorilor auto, pentru implicarea conștientă și responsabilă în prestarea serviciilor publice; 2. formarea unor competențe cheie și profesionale care să faciliteze integrarea cu ușurință în câmpul muncii a specialiștilor; 3. ordonarea logică și stabilirea unui număr rezonabil de ore pentru disciplinele propuse. <p>În urma analizei raporturilor de autoevaluare prezentate și a Programelor de instruire "Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor", "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane a fost stabilit că obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu necesitățile actuale în domeniul transportului, având ca scop dezvoltarea competențelor profesionale în funcție de nevoile personale, profesionale și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92	
	<p>necesitățile pieței muncii, iar programul de formare profesională continuă este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>A fost prezentat Planul de dezvoltare de lungă durată a centrului în care este prezentată misiunea instituției și au fost formulate strategii adecvate asigurării calității în procesul de predare-învățare-evaluare, asigurarea bazei materiale pentru procesul de studii, reconsiderarea managementului instituției în momentul actualizării.</p> <p>Conținutul și repartizarea unităților de curs cuprinse în programul de formare profesională continuă corespunde obiectivelor domeniului de formare pentru care s-au elaborat și se conformează misiunii declarate. Astfel, finalitățile de studiu și formarea competențelor pentru domeniul de formare profesională, vor fi completate prin accentuarea caracterului practic și util al conținutului formativ al unităților de curs cuprinse în Programele de instruire.</p> <p>Referitor la programele de formare profesională continuă au fost stabilite următoarele neconcordanțe normative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conform Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții – Anexa Ordinului MECCRM nr. 70 din 25.01.2019 (în continuare Metodologie), nu se prevede noțiunea – “Program de instruire” – pe care o utilizează instituția CȘSC „WARȘITA-MS” S.R.L. în foaia de titlu, ci noțiunea de - “Program de formare profesională continuă”. 2. Pct. IV din Program, cu titlul “Tematica și repartizarea orelor”, nu corespunde formei prevăzute la pct 6, Anexa 5 a Metodologiei – “Planul de învățământ”. 3. Foaia de titlu, parțial nu întrunește condițiile de formă stabilite în anexa 6 a Metodologiei și anume: <ol style="list-style-type: none"> a) Domeniul de formare: servicii de transport; b) Calificarea/ocupația; c) Baza admiterii: actul de studii; d) Limba de instruire: română, rusă; e) Forma de organizare: (cu frecvența la zi/la distanță). <p>Programele de formare profesională continuă au fost aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 2017 și avizate de Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 20.12.2017.</p> <p>În urma discuțiilor cu angajații Centrului și analizei documentelor prezentate s-a constatat că anual este revăzut și întărit prin ordinul directorului Planul de dezvoltare a Centrului de Instruire Warsita-MS SRL, care indică și cum va fi asigurată modernizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională continuă și a planurilor de învățământ a Centrului, anume: Aspectul strategic 3 – Reconsiderarea managementului în scopul eficientizării activităților și adaptării lor la cerințele beneficiarilor/clienților, acesta presupune implicarea resurselor umane, resurselor materiale și financiare, de experiență și de timp, prin proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze reale în aspect strategic, consiliere, control, monitorizare și evaluare bazate pe criterii de competență profesională și managerială.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă (<i>la toate programele</i>).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort (<i>la toate programele</i>). Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și	3,0	3,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

	Cercetării/ministerele de resort.		
Puncte tari	✓ Disponibilitatea de programe de instruire aprobate de MECC.		
Recomandări	✓ Documentarea consultării părților interesate privind modernizarea și îmbunătățirea programelor de formare profesională continuă; ✓ Adaptarea la prevederile actelor legislative și normative a programelor de formare profesională continuă după forma și conținutul acestora; ✓ Elaborarea propunerilor de îmbunătățire și modernizare a programelor de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de instruire aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 2017; avizat de Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 20.12.2017; • Discuții cu managerul și angajații instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța Programelor "Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor", "Manager transport rutier mărfuri" și "Manager transport rutier persoane constă în: abordarea personalizată; valorificarea potențialului individual al formabililor; motivarea pentru formarea/dezvoltarea/antrenarea competențelor profesionale și progresul personal; familiarizarea cu studii relevante metodologice care ar eficientiza procesul didactic precum și schimbul de bune practici și posibilități de manifestare.</p> <p>I. Programul de instruire "Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor" este destinat instruirii managerilor întreprinderilor care desfășoară activitatea de inspecție tehnică, care sunt obligați să asigure managementul performant al subdiviziunii de inspecție tehnică, sistematic să-și perfecționeze nivelul de pregătire profesională și să cunoască tehnologiile moderne de inspecție tehnică, să îndeplinească condițiile de bună reputație și competență profesională. Astfel, se constată că după structură și conținut, proiectarea programului de formare profesională continuă, a fost efectuată prin prisma dezvoltării culturii de investiții în formarea continuă a resurselor umane și facilitarea integrării sociale a indivizilor, în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii.</p> <p>II. Programul de instruire "Manager transport rutier mărfuri" este destinat instruirii managerilor întreprinderilor care desfășoară activitatea de transport rutier de mărfuri, care sunt obligați să asigure managementul performant al transporturilor de mărfuri, sistematic să-și perfecționeze nivelul de pregătire profesională și să cunoască tehnologiile moderne de transport, să îndeplinească condițiile de bună reputație și competență profesională.</p> <p>III. Programul de instruire "Manager transport rutier persoane", este destinat instruirii managerilor întreprinderilor care desfășoară activitatea de transport rutier de persoane care sunt obligați obligat să asigure managementul performant al transporturilor de persoane, sistematic să-și perfecționeze nivelul de pregătire profesională și să cunoască tehnologiile moderne de transport, să îndeplinească condițiile de bună reputație și competență profesională.</p> <p>I. Reieșind din tematica unităților de curs conform Programului de instruire "Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor", cursul urmărește formarea competențelor profesionale și aptitudinilor și va aborda subiecte complexe referitoare la legislația transporturilor rutiere, regulamentele de inspecție tehnică, interacțiunea experților cu conducătorii auto, drepturile, obligațiile și responsabilitățile experților, organizarea certificării și inspecției tehnice a vehiculelor rutiere și remorcilor acestora etc. Aspectele menționate sunt stabilite prin prisma tendințelor și necesităților actuale. Prin urmare, se constată că la proiectarea programului de formare profesională continuă, este asigurat elementul individual al formării profesionale și programul include un pachet de unități de curs, obligatorii și opționale, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

	<p>tendențele în domeniu.</p> <p>II. Reieșind din tematica unităților de curs conform Programului de instruire "Manager transport rutier mărfuri" cursul urmărește formarea competențelor profesionale și aptitudinilor și va aborda subiecte complexe referitoare la legislația transporturilor rutiere, regulamentele de inspecție tehnică, interacțiunea experților cu conducătorii auto, drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractului de transport, organizarea certificării și inspecției tehnice a vehiculelor rutiere și remorcilor acestora etc. Aspectele menționate sunt stabilite prin prisma tendințelor și necesităților actuale. Prin urmare, se constată că la proiectarea programului de formare profesională continuă, este asigurat elementul individual al formării profesionale și programul include un pachet de unități de curs, obligatorii și opționale, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele în domeniu.</p> <p>III. Reieșind din tematica unităților de curs conform Programului de instruire "Manager transport rutier persoane", cursul urmărește formarea competențelor profesionale și aptitudinilor și va aborda subiecte complexe referitoare la legislația transporturilor rutiere; Elemente de drept civil, social, comercial, fiscal; Gestiunea comercială și financiară a întreprinderii; Standarde tehnice și aspecte tehnice ale funcționării; Siguranța rutieră. Aspectele menționate sunt stabilite prin prisma tendințelor și necesităților actuale. Prin urmare, se constată că la proiectarea programului de formare profesională continuă, este asigurat elementul individual al formării profesionale și programul include un pachet de unități de curs, obligatorii și opționale, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu (<i>la toate programele</i>).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Conținut adecvat practicilor existente în ramura transportului a programelor de instruire.		
Recomandări	✓ Modernizarea continuă a programelor de formare profesională continuă conform cerințelor pieței.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic.

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă; • Registrul de evidență a ordinelor. privind angajarea și numirea în funcție a angajaților instituției; • Dosare ale personalului didactic angajat (Popușoi Vasiliu, Voleac Petru, Gorobeț Rodion); • Contracte individuale de muncă nr. 05/2020 din 01.06.2020 – Popușoi Vasiliu, Inginer de pregătirea cadrelor; • Fișa de post din 01.06.2020 - Popușoi Vasiliu, Inginer de pregătirea cadrelor; • Fișa de post din 01.06.2020 - Voleac Petru, Inginer de pregătirea cadrelor; • Fișa de post din 01.06.2020 - Gorobeț Rodion, Inginer de pregătirea cadrelor; • Copia diplomelor de studii; • Certificate de perfecționare Popușoi Vasiliu seria CRP Nr. 000082728 eliberat la 31.07.2020; • Certificate de perfecționare Voleac Petru seria CRP Nr. 000081385 eliberat la 23.03.2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Permise de conducere; • Caziere judiciare și declarații pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor contravenționale sau penale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic dispune de calificarea profesională conform programului de formare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manager ITP; 2. Manager Mărfuri; 3. Manager Transport Persoane; <p>În activitatea de instruire a programelor susnumite sunt încadrați pentru fiecare din ele 1 Manager și 3 <i>Ingineri pentru pregătirea cadrelor</i>.</p> <p>Personalul didactic are studii superioare (<i>licență, master</i>) în domeniul ingineriei, tehnologiei transportului auto, discipline tehnice conform cerințelor normativ reglatoare în domeniu (ex. Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier).</p> <p>Instituția are angajați profesori prin cumul.</p> <p>Profesorii la disciplinele de instruire la programele sus numite au calificarea necesară și cu ei sunt încheiate contracte individuale de muncă conform legislației în vigoare.</p> <p>Cadrele didactice angajate din cadrul instituției dispun de contracte individuale de muncă, cât și de fișe de post.</p> <p>Angajații instituției dispun de fișe de post.</p> <p>Fișele de post sunt aduse la cunoștința personalului.</p> <p>La moment sunt angajați 3 <i>Ingineri pentru pregătirea cadrelor</i> prin cumul extern care au vârsta între 30-40 ani și un manager.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare (<i>la toate programele</i>).</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare (<i>la toate programele</i>).</p>	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice angajate la programele de formare au de studii superioare de masterat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile titularilor care includ: copia actelor de studii, copia BI, certificatele de formare profesională continuă, certificate de cazier judiciar și contravențional, copia permisului de conducere; • Certificat de competență profesională a consilierului de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase Seria CIPTI Nr 20220004 (pentru programul ADR) eliberat pe numele domnului Popușoi Vasili; • Certificate de perfecționare Popușoi Vasili seria CRP Nr. 000082728 eliberat la 31.07.2020. • Certificate de perfecționare Voleac Petru seria CRP Nr. 000081385 eliberat la 23.03.2020. • Pentru personalul didactic specializat – diplomele de studii în domeniu, contract individual de muncă. • Voleac Petru – diplomă de magistru nr. 003939, UASM – mecanizarea agriculturii, 03.08.2004. • Certificate de perfecționare Popușoi Vasili seria CRP Nr. 000082728 eliberat la 31.07.2020. • Certificate de perfecționare Voleac Petru seria CRP Nr. 000081385 eliberat la 23.03.2020.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic/științific a personalul didactic este conform programelor de formare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manager ITP 2. Manager Mărfuri 3. Manager Transport Persoane <p>Personalul didactic are studii superioare (licență, master) în domeniul ingineriei, tehnologiei transportului auto, discipline tehnice conform cerințelor normativ reglatoare în domeniu (ex. Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă (<i>la toate programele</i>).</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ În cadrul Centrului Științific de Securitate a Circulației „WARȘITA-MS” SRL sunt elaborate și editate Călăuze în mod individual, pentru fiecare program.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru formabili.

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar.

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare a Centrului de instruire „Warșita-MS” SRL pentru anul 2020; • Ordine cu privire la angajarea la serviciu, nr. 75b-cm din 12.09.2017, funcția manager al dnei Dziundzeac Lada; • Ordine cu privire la numirea în funcția de Director general nr. 27-cm din 18.04.2016 – dl. Nicolae Beșleu; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat (Buga Rodica, Dziundzeac Lada, Volnițchi Elena, Anghel Parascovia, Beșleu Nicolae, Soltan Ion); • Contracte individuale de muncă nr. 19/01 din 17.10.2005 – Volnițchi Elena, jurist; • Contracte individuale de muncă nr. 02/1/2016 din 01.03.2016; • Fișa de post din 01.06.2020 - Buga Rodica, specialist logistică; • Fișa de post din 01.05.2016- Anghel Parascovia, contabil; • Beșleu Nicolae – fișa de post din 01.06.2020; • Registrul de evidență a contractelor cu personalul; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura Centrului de instruire „Warșita-MS” SRL este prezentată în Organigrama instituției, aprobată la data de 03.12.2019 și prevede în calitate de personal auxiliar următoarele funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manager logistică; • Manager; • Jurist; • Contabil; • Administrator; • Specialist sănătate , securitate în muncă. <p>Personalul auxiliar este angajat în baza contractelor de muncă. Au fost prezentate contracte</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

	<p>individuale de muncă semnate cu tot personalul auxiliar. Contractele sunt înregistrate în Registrul de evidență a contractelor cu personalul. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Au fost analizate dosarele personalului administrativ și auxiliar, care conțin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul individual de muncă; 2. Fișa postului; 3. Ordin cu privire la angajarea la serviciu; 4. Acord adițional, după caz; 5. Curriculum vitae; 6. Copia la diploma de studii; 7. Copia certificate de competență profesională; 8. Copia poliței de asigurare. <p>Personalul auxiliar în cadrul instituției este compus din 6 persoane, dintre care 5 sunt titulari și unul prin cumul extern.</p> <p>Instituția are planuri de dezvoltare, care sunt elaborate anual. A fost prezentat Planul de dezvoltare pentru anul 2020, aprobat de Directorul Centrului de instruire „Warșita-MS” SRL – dl. Nicolae BEȘLEU și coordonat cu managerul instruire – dl. Vasili POPUȘOI. Planul prevede perfecționarea cunoștințelor personalului, inclusiv administrativ și auxiliar, precum și crearea unor condiții mai bune de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare (<i>la toate programele</i>).</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul de locațiune nr. 08/19 din data de 10 decembrie 2019; • Autorizație Sanitară de Funcționare (nr. 005720/2020/791 emisă pe data 26 iulie 2020, valabilă până la 20 aprilie 2023); • Aviz de Prevenire și Stingere a Incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 1/4-33 din data de 06 decembrie 2017; • Procese-verbale în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/7 din 17 iunie 2020; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția nu dispune de Săli de studii în proprietate iar teritoriul utilizat, este cu titlu de locațiune acordat de Compania Automotoservice și Comerț „Muncești-Service” SA.</p> <p>Documentul care atestă existența spațiilor educaționale este contractul de locațiune nr. 08/19 din data de 10 decembrie 2019.</p> <p>Durata contractului este de 3 ani, până la 09.12.2020</p> <p>Conform contractului de locațiune, Centrul de instruire „Warșita-MS” SRL are în gestiune 2 săli de curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sala nr.1 pentru cursuri de instruire a personalului pentru transporturi pentru mărfuri, călători, taxi, manageri, experți, cu suprafața totală de 46,5 m²; ▪ Sala nr.2 pentru cursuri de instruire a personalului pentru ADR, cu suprafața total de 66 m².

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

	<p>Se preconizează deschiderea suplimentară a 2 săli. Cele 2 Sali amenajate pentru desfășurarea cursurilor sunt suficiente, având în vedere că Centrul de instruire „Warșita-MS” SRL este la început de activitate. Din discuții cu managerul instruire, cursurile vor fi organizate astfel încât formabilii să fie mulțumiți. Totodată, dat fiind faptul că Centrul de instruire „Warșita-MS” SRL deține și un Centru de testare auto, cursanții vor avea posibilitatea să efectueze și partea practică. Spațiile educaționale, sunt dotate și echipate cu tot necesarul prevăzut de programul de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă (<i>la toate programele</i>). Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează (<i>la toate programele</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare indicatoarelor rutiere, nr. EEA002533215 din 16.06.2020; • Facturi de procurare a calculatoarelor, nr. AAH7416280 din 20.06.2020; • Facturi de procurare mobilă, nr. IV 7195922 din 24.04.2020; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de instruire „Warșita-MS” SRL deține materiale didactice pentru fiecare categorie de formabili. Centrul de instruire „Warșita-MS” SRL are elaborate manuale „Călăuza conducătorului transport pasageri în trafic național”, „Călăuza conducătorului transport pasageri în regim de taxi”, „Călăuza expertului”, „Călăuza conducătorului transport de mărfuri”, „Călăuza conducătorului transport ADR”.</p> <p>Sălile sunt echipate cu calculator și proiector, care sunt folosite în procesul de predate pentru prezentări și alte informații utile. Centrul de instruire „Warșita-MS” SRL are echipate sălile de instruire cu tehnologii informaționale de comunicare moderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calculator; - Proiector, ecran/monitor; - Placate tematice; - Echipament de fixare/arimare/ancorare a mărfurilor periculoase; - Echipament de protecție împotriva incendiilor;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

	<p>- Mostre.</p> <p>Având în vedere specificul cursurilor de instruire, Centrului de instruire „Warșita-MS” SRL nu prestează servicii pentru persoane cu necesități speciale.</p> <p>Se preconizează deschiderea a încă 2 Săli de curs, care ulterior vor fi dotate cu echipamente și mijloace tehnice necesare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.

Dovezi prezentat de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor educaționale; • Discuții cu managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea didactică în cadrul întreprinderii se rezumă la 8 (opt) ore academice, pe zi și nu presupune asigurare socială, cămin, servicii de alimentare etc.</p> <p>Întreprinderea dispune de cantină, bufet, serviciile de alimentare care sunt contra plată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare (<i>la toate programele</i>).</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

<p>Concluzii generale</p> <p>1. Centrul Științific de Securitate a Circulației Warșita a fost fondat în 1999 cu sediul în mun. Chișinău, șos. Muncești 271/A. La 14 noiembrie 2000 Centrului Științific de Securitate a Circulației a fost acreditat pentru a practica următoarele genuri de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testarea tehnică a unităților de transport; • Certificarea și controlul unităților de transport; • Alte forme de învățământ pentru adulți .s.a. <p>La finele anului 2019 a demarat procesul de obținere a autorizației de activitate provizorie a Centrului de Instruire a personalului în domeniul transportului rutier.</p> <p>Instituția își întemeiază dezvoltarea strategică pe următoarele principii :</p> <p>1. Valorificarea competențelor principale ale instituției, fortificarea calității serviciilor prestate, pornind de</p>
--



- la aprecieri competitive, bazate pe comparația cu alți furnizori de servicii similare;
2. Satisfacerea necesității cursanților de a învăța și de a-și consolida cunoștințele. Nivelul satisfacției acestora determină valoarea serviciilor prestate;
 3. Promovarea valorilor sociale: etică, siguranță, protecția mediului;
 4. Colaborarea cu partenerii prin crearea de relații reciproc avantajoase;
 5. Accesul liber la informație.

2. Denumirea programelor corespunde ordinului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr 215 din 12.10.2015. Programele de formare profesională continuă, sunt prezente sub titlul de "Program de instruire" și conțin elementele proiective și structurale conform: Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții – Anexa Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 25.01.2019. Programele de instruire fiind aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 2017; avizat de Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 20.12.2017. Cu toate acestea, au fost constatate anumite devieri de formă și conținut a programelor, care însă nu afectează esențial conformitatea acestora. Reieșind din tematica unităților de curs conform programelor de instruire, se constată că la proiectarea programului de formare profesională continuă, este asigurat elementul individual al formării profesionale și include un pachet de unități de curs, obligatorii și opționale, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii.
3. Personalul didactic, are studii de nivelul ciclului I și II (licență, master) în domeniul ingineriei, tehnologiei transportului auto, discipline tehnice conform cerințelor normativ reglatoare în domeniu (ex. Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier). Profesorii la disciplinele de instruire la programele sus numite au calificarea necesară și cu ei sunt încheiate contracte individuale de muncă conform legislației în vigoare și au semnate fișele de post.
4. Serviciul administrativ și organizarea acestuia este subordonat Centrului Științific de Securitate a Circulației „WARȘITA-MS” SRL, conform Regulamentului intern aprobat și semnat de către director. Personalul auxiliar este angajat în baza contractelor individuale de muncă perfectate și semnate în modul prevăzut de legislația în vigoare. A fost prezentat Planul de dezvoltare pentru anul 2020, care prevede inclusiv perfecționarea cunoștințelor personalului (inclusiv administrativ și auxiliar), precum și crearea unor condiții mai bune de muncă. Sălile disponibile, sunt amenajate pentru desfășurarea cursurilor și sunt suficiente pentru a asigura buna desfășurare a procesului didactic. Spațiile educaționale, sunt dotate și echipate cu tot necesarul prevăzut de programul de formare profesională.

Puncte tari:

- ✓ Instituția dispune de bază materială ce îi permite asigurarea procesului didactic;
- ✓ utilizarea tehnologiei informaționale, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare;
- ✓ formarea/dezvoltarea profesională a personalului managerial și didactic;

oferta educațională diversificată;

- ✓ disponibilitatea de programe de instruire pentru formarea profesională continuă pentru clasele de Manageri;
- ✓ prezența Regulamentului intern și Regulamentului de organizare și funcționare a Secției instruire a personalului din domeniul transportului rutier și activități conexe;
- ✓ disponibilitatea de programe de instruire aprobate de MECC;
- ✓ conținut relevant practicilor existente în ramura transportului a programelor de instruire;
- ✓ Cadrele didactice angajate la programele de formare, au de studii superioare de licență și masterat;
- ✓ În cadrul Centrului Științific de Securitate a Circulației „WARȘITA-MS” SRL sunt elaborate și editate Căluze în mod individual, pentru fiecare program.

Recomandări:

- ✓ Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității;
- ✓ Documentarea consultării părților interesate privind modernizarea și îmbunătățirea programelor de formare profesională continuă;
- ✓ Adaptarea la prevederile actelor legislative și normative a programelor de formare profesională continuă, după forma și conținutul acestora;
- ✓ Elaborarea propunerilor de îmbunătățire și modernizare a programelor de formare profesională continuă;
- ✓ Modernizarea continuă a programelor de formare profesională continuă conform cerințelor pieței.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC – 90; 91; 92
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de formare profesională continuă **"Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor"**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	100 %	100 %	100 %	100 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea** de funcționare provizorie a programului de studii **"Manager pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor"**, forma de organizare cu frecvență.

În procesul de evaluare a programului de formare profesională continuă **"Manager transport rutier persoane"**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	100 %	100 %	100 %	100 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea** de funcționare provizorie a programului de studii **"Manager transport rutier persoane"**, forma de organizare cu frecvență.

În procesul de evaluare a programului de formare profesională continuă **"Manager transport rutier mărfuri"**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	100 %	100 %	100 %	100 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea** de funcționare provizorie a programului de studii continuă **"Manager transport rutier mărfuri"**, forma de organizare cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Garștea Nina _____
Membru: Bivol Elena _____
Membru: Maidan Natalia _____
Membru: Nazar Boris _____