

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
		Președintele comisiei de evaluare externă	Butuc Marin

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** *programelor de formare profesională continuă*:

**Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional;**

**Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;**

**ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase;**

**Conducător auto transport călători în regim de taxi,**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „CENTRAUTO & CO”** pe data de 3.08.2020, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399; 400, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 23-25 noiembrie 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 30.10.2020, proces-verbal nr. 57

**Președinte: Marin Butuc**


**Membru: Elena Bivol**

**Membru: Ivan Caftea**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	10
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili..</b> <b>11</b>	
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	12
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	15
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	18
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	18
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă .....	20
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă .....	21
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	21
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	21
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	22
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>23</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	23

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	23
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	23
<b>Concluzii generale:</b> .....	<b>25</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:</b> .....	<b>27</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare a persoanei juridice cu IDNO 1004600042285 din 15.06.2004 nr. MD 0028386;</li> <li>• Actul de constituire al societății comerciale CENTRAUTO &amp; CO SRL din 15.06.2004;</li> <li>• Autorizație pentru desfășurarea activității de montare, reparare și verificare a tahografelor și a limitatoarelor de viteză seria MRVTLV nr. 000009 din 31.03.2016;</li> <li>• Licența seria A MMII cu Nr. 016607 din 01.08.2005;</li> <li>• Licența seria A MMII Nr. 049444 din 01 august 2010, prelungită până la 31.07.2020;</li> <li>• Regulamentul de funcționare al centrului de instruire și reciclare a personalului din domeniul transportului auto aprobat în 2005 de către directorul centrului și coordonat cu Direcția Generală Învățământ Secundar Profesional și Special;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 11/20 din 01.06.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005542/ 2020/ 694 valabilă până la 31.12.2022;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/166 din 30.09.2020;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția reprezintă o societate cu răspundere limitată cu denumire proprie, societatea dispune de cont în bancă și ștampilă cu denumire. Centrul de instruire poate înființa filiale și reprezentanțe în Republica Moldova, în conformitate cu actele legislative în vigoare. Centrul de instruire este situat pe adresa: MD-2069, mun. Chișinău, str. Calea Leșilor, nr. 14. Instituția a fost fondată la data de 15.06.2004, în baza deciziei privind înregistrarea persoanei juridice cu numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1004600042285 la Camera Înregistrării de Stat. Unitatea de instruire este o societate, care are statut de persoană juridică cu drept privat, care este constituită de un fondator și are un patrimoniu propriu. Fondatorii Societății Comerciale „CENTRAUTO &amp; CO” S.R.L. sunt Obleac Ion, Țara Alexandru. Denumirea completă a Societății: Societatea Comercială "CENTRAUTO &amp; CO" S.R.L.. Denumirea prescurtată: SC "CENTRAUTO &amp; CO" S.R.L.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Clasificarea informațiilor privind activitatea întreprinderii în dosare separate, în vederea sistematizării informațiilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan strategic de dezvoltare a SRL CENTRAUTO &amp; CO pe anii 2020-2025;</li> <li>• Regulamentul de funcționare al centrului de instruire și reciclare a personalului din domeniul transportului auto aprobat în 2005 de către directorul centrului și coordonat cu Direcția Generală Învățământ Secundar Profesional și Special;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a instituției se referă la performanța procesului educațional prin implementarea tehnologiilor noi în organizarea și funcționarea cursurilor de formare profesională continuă.</p> <p>Pregătirea conducătorilor auto responsabili de transportarea persoanelor prevede respectarea</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

	<p>cerințelor legislației naționale și internaționale din domeniu, corespunderea normelor și standardelor de securitate a circulației rutiere, și protecția mediului ambiant.</p> <p>Obiectivele generale ale centrului de instruire sunt formarea sistemului de cunoștințe atât teoretice, cât și practice privind obligațiunile conducătorilor auto de persoane, organizarea și dirijarea circulației rutiere, acordarea primului ajutor medical, manifestarea unui comportament corespunzător în trafic.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este asigurată în cadrul centrului prin funcționarea Consiliului Științific format din trei membri din cadrul centrului.</p> <p>La nivel de Consiliu Științific, se invocă de către reprezentanții instituției interesul de majorarea nivelului de educație prin implementarea tehnologiilor noi, dar și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Starea și dotarea tehnică a centrului denotă o funcționalitate parțială a declarațiilor susmenționate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Revederea și reformularea Planului strategic de dezvoltare astfel încât să fie corelat cu realitatea din domeniul de transport auto de persoane, dar să țină cont și de strategiile pe termen lung și mediu; ✓ Elaborarea și implementarea în baza Planului strategic de dezvoltare a unui Plan de acțiuni adecvat contextului de sporire a calității în instruire, dar și dotare tehnică; ✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de funcționare al centrului de instruire și reciclare a personalului din domeniul transportului auto aprobat în 2005 de către directorul centrului și coordonat cu Direcția Generală Învățământ Secundar Profesional și Special;</li> <li>Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/avizat de ministerul de resort;</li> <li>Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerul de resort;</li> <li>Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport călători în regim de taxi aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerul de resort;</li> <li>Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerul de resort;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ, privitor la servicii de educație și formare profesională continuă. Codul programelor de formare profesională continuă specificat în rapoartele de autoevaluare corespund Nomenclatorului, este indicat nivelul de calificare la categoriile solicitate pentru acreditare.</p> <p>Planul de învățământ nu există. Programele de învățământ conțin distribuția tematică pe ore, în baza căreia este efectuată pregătirea conducătorilor auto la programele solicitate pentru acreditare. Programele sunt elaborate în corespundere cu cerințele legislației naționale și internaționale, fiind coordonate cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor..</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

	Programul de formare profesională este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/avizat de ministerul de resort;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerul de resort;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport călători în regim de taxi aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerul de resort;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerul de resort;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele reflectate în planurile de învățământ la programele de formare profesională continuă, în mare măsură, urmăresc asigurarea securității circulației rutiere și sporirea gradului de siguranță a circulației, cât și conducerea vehiculelor, respectarea regulilor de circulație, în contextul specializărilor oferite.</p> <p>Astfel, ca obiective didactice pot fi enumerate următoarele: abordarea în context tematic a riscurilor inerente transportului de mărfuri periculoase, prezentarea noțiunilor de bază indispensabile pentru reducerea la minimum a riscului de producere a unui incident, măsurile care trebuie luate pentru a împotrivi poluării aerului cu emisiile autovehiculelor, precum și a zgomotului lor, planuri de mentenanță periodică a vehiculelor și a echipamentelor acestora, reclamațiile mandantului său referitoare la daunele produse mărfurilor acestora în timpul unui accident survenit în cursul transportului sau referitor la daunele datorate întârzierii, precum și efectele acestei reclamații asupra responsabilității sale contractuale. Documentul de bază pentru activitatea centrelor de instruire sunt programele aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării, coordonate cu avizul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/avizat de ministerul de resort;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerul de resort;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport călători în regim de taxi aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerul de resort;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerul de resort;</li> <li>• Listă a temelor programelor de instruire;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În prezent, nu este elaborată Curricula pentru programele propuse formabililor. Documentul de bază pentru activitatea centrelor de instruire sunt programele aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării, coordonate cu avizul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova.</p> <p>Instituția dispune de materiale utilizate pentru fiecare modul în parte atât pentru partea teoretică cât și pentru partea practică. Există o listă a temelor programelor de instruire. Procesul de instruire se realizează în grupele de cursanți, conținutul învățământului este organizat pe discipline de învățământ (ore de curs) și realizat într-un număr de ore, conform programului de învățământ aprobat de MECC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea proiectelor didactice, în care să fie indicată desfășurarea aorelor pentru fiecare unitate a fiecărui modul în parte;</li> <li>✓ Completarea surselor bibliografice cu reglementări naționale actualizate în domeniul circulației rutiere.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizate de ministerele de resort;</li> <li>• Chestionare ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, deoarece conține reperele calitative prin studierea materialului teoretic și practic. Retrospectiv analizând, relevante sunt solicitările numeroase pentru un an calendaristic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
----------------------------------	---

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare


##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al Întreprinderii Societatea Comercială „CENTRAUTO &amp; CO” S.R.L.;</li> <li>Programele de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ coordonat cu avizul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova;</li> <li>Orarul activităților didactice;</li> <li>Testele programelor de instruire aprobate de Administratorul „CENTRAUTO &amp; CO” S.R.L.;</li> <li>Registrelle grupelor de formabili;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu formabilii (foști);</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instruirea în cadrul programelor educaționale de formare profesională continuă sunt inițiate prin intermediul cursurilor teoretice (prelegeri), dezbateri și prezentări tematice. Astfel, formele de organizare a activităților didactice la programele de formare profesională continuă corespund obiectivelor didactice ale programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Conform registrelor de evidență a frecvenței la ore, constatăm respectarea orarului activităților didactice, dar nu sunt reflectate în toate registrelle absențele formabililor. Suscită anumite semne de întrebare declarația formabililor precum că a existat posibilitatea realizării orelor de curs doar cu un formabil prezent.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Consemnarea prezenței/absenței formabililor în registrelor de evidență a frecvenței la ore. ✓ ...		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

##### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista temelor de instruire la programele de formare profesională;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu formabilii (foști);</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice. Cadrele didactice dispun de metode de pregătire și învățare. Metodele utilizate sînt: comunicarea sistematică cu cursantul (relatare, explicație), lucrul în echipă (întrebări-răspunsuri), examinarea a unor situații concrete din traficul rutier, în vederea depistării incidentelor practice ale legislației rutiere.</p> <p>Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere) nu atestăm. Proiecte didactice ale lecțiilor predate nu atestăm, în care să dovedească aplicabilitatea metodelor de predare.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	centrate pe formabil.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Reflectarea, la nivel de acte instituționale, a acordării suportului individual formabililor (consultații, consiliere). ✓ ...		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Facturi pentru mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.)</li> <li>• Raportul de autoevaluare;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sala de curs este dotată cu calculatoare și proiector. Nu există programe electronice privind evaluarea.</p> <p>Nu atestăm regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă.</p> <p>Nu sunt utilizate soft-uri specializate. Din discuțiile cu managerul instituției, prezentările Power-Point sunt utilizate din punct de vedere tematic și reprezintă proprietatea intelectuală a centrului de instruire.</p> <p>Mijloacele din dotare corespund obiectivelor programelor de formare profesională continuă, doar că sunt utilizate selectiv numai pentru anume module, în funcție de necesitatea didactică. Constatările au fost făcute în baza discuțiilor cu cadrele didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea materialelor în variantă electronică, referențiale tuturor modulelor predate.</li> <li>✓ Elaborarea și utilizarea proiectelor didactice în procesul de instruire, cu indicarea mijloacelor TIC utilizate.</li> <li>✓ Utilizarea în procesul didactic a soft-urilor specializate.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea obiectivelor de dotare tehnică a sălii de curs, indicate în documentele strategice ale instituției;</li> <li>✓ Elaborarea unui rezumativ Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.</li> </ul>		

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de funcționare al centrului de instruire și reciclare a personalului din domeniul transportului rutier;</li> <li>• Programele de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizate de ministerul de resort;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Testele programelor de instruire aprobate de Administratorul „Centrauto” SRL;</li> <li>• Registrele grupelor;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea cunoștințelor cursanților se efectuează sistematic, în formă orală în cadrul orelor programate. Evaluarea finală se efectuează în baza testului pentru examinarea cursului de pregătire, aprobat de centrul de instruire, conform temelor studiate din Programele de formare profesională continuă. Programele se finalizează cu testul pentru examinare alcătuit din 50 de întrebări. Rezultatele sunt anunțate la sfârșitul zilei de muncă a profesorului, prin telefon, doar pentru acei formabili care nu au susținut testul.</p> <p>Formabilii care nu au susținut testul final se oferă posibilitatea resusținerii examenului. După cum s-a menționat, cursurile se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire sunt admiși cursanții care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire (cu frecventarea a cel puțin 75% din ore). Nu se întocmește ordinul de constituire a comisiei de examinare pentru fiecare grupă în parte. Nu am atestat niciun act de constituire a comisiilor de evaluare. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei, formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire. Toate procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii comisiei de evaluare. Pentru formabilii absenți de la examen se fac procese-verbale aparte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menținerea evidenței sistematice a actelor privind procesul de evaluare curentă și finală a formabililor.</li> <li>✓ Păstrarea chestionarele de evaluare curentă și finală în dosarele formabililor, iar rezultatele evaluărilor plasate pe panoul informativ, pentru informarea formabililor.</li> <li>✓ Elaborarea Regulamentului intern cu privire la realizarea evaluării, în care să fie reflectate și proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a prezenței la ore;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor interne;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluării testului sunt înregistrate în procesele-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă. Testele și procesele-verbale sînt contrasemnate de către toți membrii comisiei de examinare și se păstrează în arhiva centrului de instruire.</p> <p>Procesele-verbale cu rezultatele examinării (admis/respins), sunt transmise prin email la Agenția Națională Transport Auto, în baza cărora instituția din urmă înaintează datele procesului-verbal către ÎS "CRIS"Registru" pentru confecționarea certificatelor de competență profesională a conducătorului auto, apoi în decurs de 3 (trei) zile lucrătoare, sunt eliberate centrelor de instruire.</p> <p>Documentele ce țin de evaluările finale se păstrează în arhiva din sediul instituției. Evaluările curente nu le atestăm. Metodele de securizare a documentelor corespund cerințelor evaluărilor curente și finale în cadrul programelor de formare profesională continuă prin utilizarea dosarelor care se păstrează în dulapuri cu rafturi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menținerea evidenței sistematice a actelor privind procesul de evaluare curentă și finală a formabililor.</li> <li>✓ Păstrarea chestionarele de evaluare curentă și finală în dosarele formabililor, iar</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

	rezultatele evaluărilor plasate pe panoul informativ. ✓ ...
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model de cerere de înscriere la cursuri;</li> <li>• Model de contract de prestare servicii;</li> <li>• Cereri în original;</li> <li>• Contracte în original;</li> <li>• Avizierul centrului;</li> <li>• Taxe de instruire;</li> <li>• Registru de evidență a cererilor de înmatriculare;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea persoanelor la programele de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu actele legislative în vigoare ale Republicii Moldova.</p> <p>Candidaților li se aduce la cunoștință următoarea informație:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condițiile și documentele necesare pentru înscriere;</li> <li>- Taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii și absolvirii cursurilor.</li> </ul> <p>Înregistrarea formabililor în centrul de instruire se efectuează în baza cererii și a contractului încheiat între părți, care stipulează condițiile de instruire. În procesul înscrierii formabililor la programele de formare profesională continuă este respectat cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă, acest proces desfășurându-se în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004).</p> <p>Centrul de instruire publică prin panouri informative pe piloni în curte, adresa electronică a centrului, site-ul centrului – <a href="http://www.instruireauto.md">www.instruireauto.md</a>, pliante, cărți de vizită. Grupa de instruire se formează în număr de pînă la 7 formabili. Grupele pot la fel să fie formate și de un număr mai mic de persoane, în dependență de cerere.</p> <p>Atragerea noilor formabili la programele de formare profesională continuă se face prioritar prin foștii formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase – prelată – sau cisternă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea de Proceduri /Regulamente/ Mecanisme instituționale privind atragere și înscrierea la programele de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pînă în prezent, solicitări de înscriere la programele de formare profesională continuă din partea grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale nu au fost. Nu există rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități ale aparatului locomotor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de persoane în trafic național/internațional este asigurat.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani;</li> <li>• Contract pentru servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>• Catalogul frecvenței la ore;</li> <li>• Regulamentul de funcționare</li> <li>• Discuții cu managerul instituției și cu contabilul;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programelor de formare oferit de instituție, denotă un procent apreciat al promovării programelor – 100% în toți anii studiați.</p> <p>Programele de formare profesională se finalizează cu un test de evaluare finală în formă scrisă. La test sunt admiși formabilii care au situația la cursuri încheiată pentru modulele de instruire.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor sunt anunțate formabililor încă la etapa inițială a cursurilor, dar și pe parcursul lecțiilor, sunt anunțați despre modul de chestionare finală, în timpul instruirii sunt evaluați pentru a depista nivelul de acumulare a cunoștințelor și a fi la curent cu modul de chestionare final.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt respectate și îndeplinite conform legislației la fiecare program.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formarea și completarea Registrului de evidență al formabililor înscriși și absolvenți.</li> <li>✓ Menținerea evidenței actelor instituționale pentru a fi clară dinamica fiecărui formabil de la înscriere și până la absolvire.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cu datele referitor la conferire a certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC;</li> <li>• Discuții cu managerul și directorul adjunct al instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400	
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CertIFICATELE DE competență profesională se conferă după următoarea procedură: formabilii susțin testul de evaluare final, dacă răspund corect la 75% și mai mult din întrebări sunt incluși în procesele-verbale de finalizare a cursurilor, care sunt transmise la ANTA; după primirea proceselor verbale, ANTA emite certificatele de competență profesională care sunt transmise întreprinderii în mai puțin de 10 zile de la momentul depunerii proceselor-verbale, ultima urmând să le elibereze formabililor absolvenți certificatele.</p> <p>Asigurarea conferirii certificatelor și eliberarea lor este efectuată în conformitate cu cerințele normative. Conferirea calificării la programele de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în baza susținerii cu succes a testului.</p> <p>Formabililor li se conferă certificate de competență profesională ce corespund cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate prin legislația în vigoare.</p> <p>În baza datelor prezentate s-a constatat că circa 100% au finalizat cu succes programele de formare profesională continuă.</p> <p>Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție este recunoscut atât pe plan național, cât și internațional.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	✓			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				


#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a „CENTRAUTO &amp; CO” S.R.L. pentru perioada 2020-2025;</li> <li>Statele de funcții;</li> <li>Dosare ale personalului didactic/științificangajat;</li> <li>Contracte individuale de prestări servicii;</li> <li>Fișele postului;</li> <li>Procese-verbale ale evaluărilor interne;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La moment, în unitatea de instruire „CENTRAUTO &amp; CO” S.R.L., în calitate de personal didactic activează 2 cadre didactice, dintre care dl Sergiu Mândrilă este angajat prin cumul intern, în bază de contract individual de muncă.</p> <p>Profesorul Constantin Beresteanu este angajat prin cumul extern și este deținător de grad științific, doctor în economie.</p> <p>În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului.</p> <p>Grupa de instruire se formează în număr de până la 7 persoane. Conform actelor analizate rămâne neclară situația raportului dintre cadrele didactice și numărul de formabili. Pentru un an de activitate profesorul instruieste în jur de 200 formabili la diferite specialități.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

	didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>1,0</b> – 90% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programelor. Cadrele didactice dețin pregătire la modulul psihopedagogic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a „CENTRAUTO &amp; CO” S.R.L. pentru perioada 2020-2025;</li> <li>• Diplome/certificate de participare;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Există Planul de dezvoltare strategică a „CENTRAUTO & CO” S.R.L. pentru perioada 2020-2025, care expres prevede și unele acțiuni de dezvoltare a personalului didactic. Nu atestăm o strategie de dezvoltare a instituției pentru ultimii ani care expres prevede acțiuni de dezvoltare a personalului didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în actele instituționale de perspectivă.		
<b>Arii de</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale didactice referențiale programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor consiliului științific, care nu comportă oficial un statut de organ consultativ superior pentru toate centrele de instruire așa cum susține dl profesor C. Beresteanu. Nu atestăm procese-verbale care ar confirma analiza planificării și realizării activității metodice.</p> <p>În urma discuțiilor cu unicul formabil interviuat rezultă faptul că activitățile metodice și tehnicile implementate la formarea candidaților sunt clar formate și ușor înțelese de către formabili, deși interviuarea doar a unui formabil nu este relevantă în contextul analizei procesului de planificare și realizare a activității metodice a personalului didactic.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură parțial realizarea acestora.</p>
<b>Puncte tari</b>	✓
<b>Recomandări</b>	✓ Redenumirea „Consiliului științific”, deoarece nu dispune de abilități de expertizare și evaluare științifică, cu atât mai mult cu cât și unitatea de instruire nu este o instituție de cercetare.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Efectuarea ședințelor consiliilor profesionale, dar și a consiliului științific și reflectarea acestora în procese-verbale întocmite.

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de funcționare;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul auxiliar și administrativ este recrutat prin anunțuri în rețele de socializare, site-ul instituției, referitor la disponibilitatea de unui post vacant. Angajarea în funcție se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Aspectele organizatorice referitor la procesele de angajare se regăsesc în Regulamentul de funcționare al centrului de instruire a personalului din domeniul transporturilor auto aprobate de Ministerul Educației, regăsindu-se și cerințele față de angajați, obligațiile și drepturile acestora.</p> <p>Personalul de conducere – 1 administrator, 1 contabil;</p> <p>Personal didactic- 2 cadre didactice, dintre care unul este prin cumul intern.</p> <p>Structura personalului este prezentată în organigrama aprobată de director.</p> <p>Contabilul are încheiat contract individual de muncă cu instituția, la fel și directorul. Dosarele ambilor angajați din personalul administrativ, conțin următoarele: fișa personală; copia carnetului de muncă vechi; fișa de post; contract individual de muncă; copii ale diplomelor, certificatelor diverse, inclusiv pentru director al certificatului cu modul psihopedagogic; copia buletinului de identitate; acorduri suplimentare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------


	<p>Planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar prevăd următoarele: motivarea și stimularea continuă a angajaților; dezvoltarea capacităților și competențelor angajaților; perfecționarea continuă a angajaților; instruirea continuă a angajaților atunci când sunt necesare instruirii sau au fost modificări în legislație.</p> <p>Atribuțiile personalului auxiliar și administrativ sunt indicate în fișele de post și sunt anunțate în momentul angajării, fapt pentru care contrasemnează.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișele de post.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea planurilor strategice referitoare la recrutarea și antrenarea în câmpul muncii a personalului auxiliar ținând cont de cerințele și starea curentă a activității întreprinderii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de locațiune nr. 11/20 din 01.06.2020;</li> <li>Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005542/ 2020/ 694 valabilă până la 31.12.2022;</li> <li>Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/166 din 30.09.2020;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru instruirea conducătorilor auto (Conducător auto transport persoane în regim taxi, Conducător auto transport persoane în regim taxi, conducător auto persoane periculoase, conducător auto în regim de taxi,) sunt folosite următoarele spații:</p> <p>-1 clasă de studiu situată pe adresa: mun. Chișinău, str. Calea Leșilor 14, et. 2, of. 103.</p> <p>Spațiile educaționale sunt luate în locațiune de la întreprinderea Taxi Service SA, conform contractului de locațiune nr. 11/20 din 01.06.2020.</p> <p>Suprafața sălii de curs este de 17,3 metri pătrați.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor legislației în vigoare referitor la domeniul de securitate și sănătate.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programelor de formare profesională inițială și continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Renovarea estetică a sălii de curs, a spațiilor de acces în sală.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi fiscale de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare din perioada 2017-2020;</li> <li>• Contract de locațiune a spațiilor nelocative nr. 11/20 din 01.06.2020;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul de instruire își desfășoară activitatea pentru instruirea conducătorilor auto transport persoane în regim taxi pe adresa: mun. Chișinău, str. Calea Leșilor 14, et. 2, of. 103. (clasă de studiu).</p> <p>Centrul este dotat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 calculator conectat la internet;</li> <li>-1 proiector și 1 ecran;</li> <li>-Planșe și placate;</li> <li>-Mobilier pentru 11 locuri.</li> </ul> <p>Clasa de studiu este dotată cu materiale și mijloace în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiale didactice la modulele Bazele legislației în traficul rutier, siguranța traficului rutier;</li> <li>2. Placate în număr de 3 cu semne de identificare a mijloacelor de transport care transportă mărfuri periculoase;</li> <li>3. Tahograful;</li> <li>4. Limitator de viteză;</li> <li>5. Manechin cu trusa și echipamentul pentru conducător auto ADR.</li> </ol> <p>Baza materială este parțial suficientă pentru instruirea formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională continuă pentru formabili sunt accesibile.</p> <p>Dotările destinate realizării programelor de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice.</p> <p>Dotările unității de instruire sunt amplasate corespunzător.</p> <p>Orientarea se face relativ ușor datorită faptului existenței a câteva indicatoare în diferite locuri de pe teritoriul adiacent.</p> <p>Accesul este restricționat prin poartă.</p> <p>Există spații sanitare care corespund normativelor de igienă în vigoare, inclusiv a celor epidemiologice, deși comportă o destinație de utilizare comună a oficiilor de pe etaj.</p> <p>A fost înregistrat realizarea unui progres privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice, mai mult cu referire la orientarea pe teritoriu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Încheierea contractelor de locațiune și/sau achiziționare a mijloacelor tehnice și didactice.</li> <li>✓ Completarea și înnoirea inventarului și mijloacelor tehnice utilizate în procesul de instruire a formabililor.</li> </ul>		

### criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Calculul prețului de instruire profesională a personalului în domeniul transportului auto aprobat în 03.01.2019 de directorul întreprinderii;</li> <li>• Situații financiare 2019, capitolul 7 cheltuieli;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

<b>profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerul întreprinderii;</li> <li>• Discuții cu contabilul;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din fondul centrului de instruire. Veniturile se formează exclusiv din taxele achitate de formabili. Planificarea și remunerarea personalului didactic se efectuează în baza tarificării profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către centrul de instruire la 03.01.2019.</p> <p>Taxele de studii pentru programe au fost aprobate pentru o perioadă îndelungată nedefinită, prin ordinul directorului întreprinderii în 03.01.2019. Aprobarea modificărilor taxelor are loc la necesitate.</p> <p>Taxele de studii se referă la certificate pentru studii inițiale; certificate de reciclare; diferența taxelor de studii se face și după criteriul de național sau internațional; de persoane sau de mărfuri.</p> <p>Nu există alte forme de finanțare.</p> <p>Aproximativ 60% din finanțarea planificată pe an este pentru remunerarea muncii salariaților; Aproximativ 20% din finanțarea planificată pe an este pentru serviciile tehnico-organizatorice, arenda; Aproximativ 20% pentru procurări și întreținerea centrului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	Alocarea resurselor financiare pentru renovarea bazei tehnico-materiale a centrului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi fiscale de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare din perioada 2017-202;</li> <li>• Contract de locațiune a spațiilor nelocative nr. 11/20 din 01.06.2020;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Centrul de instruire nu oferă servicii sociale formabililor, cum ar fi cămin, cantină sau centru medical. Nu prestează servicii sociale altor organizații sau persoane. Nu prestează servicii sociale persoanelor cu CES. Nu există contracte de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional


###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliile titularilor includ: copia actelor de studii, copia BI, certificatele de formare profesională continuă (inclusiv, modulul psihopedagogic) și fișele de post;</li> <li>• În contabilitate se păstrează: copia BI, carnetul de muncă și contractul individual de muncă;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400	
<b>formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhiva dosarelor grupelor de formabili este structurată pe ani și grupe ;</li> <li>• Dosarele grupelor de formabili includ: copia BI și a permisului de conducere, lista grupei, Registrul de evidență a certificatelor de competență profesională eliberate, contractul, fișele de evaluare internă, Registrul de evidență a formabililor și a activităților didactice;</li> </ul> <p>Au fost consultate următoarele Registre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul cu procese verbale de susținere a examenelor;</li> <li>- Registrul de evidență a lecțiilor;</li> <li>- Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;</li> <li>- Registrul de ieșire a documentelor;</li> <li>- Registrul de evidență a eliberării Certificatelor de absolvire a formabililor;</li> <li>- Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>- Registrul de evidență a ordinilor referitor la personal;</li> <li>- Registrul de evidență a ordinilor;</li> <li>• Procese-verbale;</li> <li>• Ordine;</li> <li>• Baze de date;</li> <li>• Modelul Contractului individual de muncă;</li> <li>• Modelul Contractului/ cerere de prestare servicii;</li> <li>• ADR-Certificat de pregătire profesională a conducătorului auto;</li> <li>• Modelul Fișei de post;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, personalul administrativ, cadrele didactice și formabili.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>„SRL.CENTRAUTO&amp;CO” aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programele de formare profesională continuă, cum ar fi: e-mail, telefonia fixă și mobilă, anunțuri respectând cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Înmatricularea cursanților la cursul de formare profesională se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule.</p> <p>„SRL.CENTRAUTO&amp;CO” deține la sediul din mun. Chișinău, str. Calea Leșilor 14, biroul 103 documentele aferente cadrelor didactice, formabililor, activității didactice, activității economice, completate la zi, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, precum și asigură păstrarea acestora în arhiva instituției pe un termen de peste 5 ani. Registrele pe suport de hârtie sunt cusute, numerotate și sigilate.</p> <p>În serviciul contabil este păstrată informația privind evidența contabilă, achiziții, cadrele didactice, contracte etc. Evidența se ține atât pe suport de hârtie cât și electronic. Instituția deține un sistem de gestionare a informației.</p> <p>„SRL.CENTRAUTO&amp;CO” asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte etc. pentru programele de formare profesională continuă este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât pentru și comisia de evaluare.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Introducerea pe intern a unui Registrul care prevede înscrierea evaluării procesului de instruire.</li> <li>- Numerotarea și îndosărierea registrelor cu privire la înscrierea la cursuri.</li> </ul>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informății despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------


## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web <a href="http://instruireauto.md/ro">http://instruireauto.md/ro</a>;</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/Guideaoficiu">https://www.facebook.com/Guideaoficiu</a>;</li> <li>• Publicitate mass-media la jurnal.fm și ziarul Makler;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere ;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>„SRL.CENTRAUTO&amp;CO”, dispune de pagina oficială web <a href="http://instruireauto.md/ro">http://instruireauto.md/ro</a>, însă pe această pagină web nu există informație despre activitatea centrului . Din discuție cu managerul s-a constata că pagina web <a href="http://instruireauto.md/ro">http://instruireauto.md/ro</a>, este comună pentru mai multe centre de instruire, cum ar fi: <b>Microsif-AutoSRL</b> și <b>Bercon-Auto SRL</b>. Totodată unitatea de instruire dispune și de rețea de socializare facebook <a href="https://www.facebook.com/Guideaoficiu">https://www.facebook.com/Guideaoficiu</a> unde activ își promovează activitățile.</p> <p>Pagina web oficială a centrului de formare: <a href="http://instruireauto.md/ro">http://instruireauto.md/ro</a> are informații generale, despre programul de studii pentru toate centrele de instruire menționate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunt indicate la ce programe de formare profesională continuă, se poate de înregistrat;</li> <li>- Contactele centrelor de formare profesională continuă;</li> <li>- Adresa centrelor de formare profesională continuă;</li> <li>- Adresa de email al centrului ;</li> <li>- Nu este prezentată durata studiilor;</li> <li>- Nu este prezentată taxa de studii.</li> </ul> <p>Informația prezentată pe site este accesibilă, actuală, dar incompletă. Totodată pe rețeaua de socializare: facebook, mass-media jurnal.fm și ziarul Makler, se oferă reclamă pentru unitatea de instruire.</p> <p>Din discuție cu administrația, cadrele didactice și formabilii, a „SRL.CENTRAUTO&amp;CO”, cea mai bună publicitate sunt formabilii, ce au finisat programul de formare profesională continuă. Se mai face publicitate prin intermediul avizierelor, flaierele și panourilor informative. Cea mai bună informare al viitorilor formabili se oferă în mod direct de către angajații instituției, la birou sau la telefon, unde le sunt explicate toate procesele și cerințele de desfășurare a studiilor în cadrul instituției.</p> <p>Pe panourile de informare este afișată copia autorizată a licenței, orarul lecțiilor de instruire teoretice, planul de învățământ, taxele de studii. Sunt prezente indicatoare de orientare. Auditoriile sunt dotate cu materiale ilustrativ – didactice: standuri, placarde, mijloace informaționale și comunicaționale (computer, proiector etc), machete. Dispun de material teoretic în format PPT, video, cărți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea paginii web doar pentru SRL.”CENTRAUTO&amp;CO”, în care să se regăsească informații despre instituție;</li> <li>✓ Completarea paginii web a instituției cu informații despre serviciile de instruire, angajați, taxe de studii ș.a., pentru reflectarea deplină a activității.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------


## Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de instruire aprobat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al RM și Ministerul Educației al RM ;</li> <li>• Regulamentul privind modul de pregătire și calificare a conducătorilor de autovehicule, precum și condițiile de admitere a acestora la trafic;</li> <li>• Planul de dezvoltare Instituțională;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul SRL."CENTRAUTO&amp;CO" monitorizarea ofertei educaționale a programului de formare profesională continuă se realizează din perspectiva următoarelor acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Codului Educației, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07 2014, Programele de instruire aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din RM și Ministerul Educației Culturii și Cercetării (20.08.2015);</li> <li>-Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 52 din 23.01.2001 pentru aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind modul de pregătire și calificare a conducătorilor de autovehicule, precum și condițiile de admitere a acestora la trafic;</li> <li>-Ordinul nr. 9 din 10.02.2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă; <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programele de instruire;</li> <li>-Planul strategic de dezvoltare (pentru anii 2020-2025);</li> <li>-Regulament intern.</li> </ul> </li> </ul> <p>Programele de formare profesională continuă sunt aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din RM. Responsabil în cadrul instituției de actualitatea acestor programe este cadrul didactic Beresteanu Constantin, care este și coordonator a Consiliului Științific a Asociației Importatorilor de Automobile Autorizați în RM. La fiecare lecție profesorul se conduce de programul de instruire. În urma discuțiilor cu profesorul de teorie s-a constatat că toate cadrele didactice din cadrul instituției se întrunesc în ședințe și discută noutățile/schimbările din domeniu și modalitățile de includere a acestora în programul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de activitate al Centrului de Instruire, aprobat la 21.03. 2005;</li> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare, în cadrul Centrului de instruire, responsabil este Directorul și cadrul didactic membru al Consiliului Științific a Asociației Importatorilor de Automobile Autorizați în RM. Se practică asistarea la ore, după care ulterior se face o analiză a prestației profesorului privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare, în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sînt analizate ulterior și în cadrul ședințelor de administrație. Sînt analizate și rezultatele examenelor de calificare, făcîndu-se concluzii în vederea îmbunătățirii rezultatelor. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează la necesitate pe întreaga perioadă de instruire al formabililor. În urma discuției cu formabilii și cadrele didactice s-a constatat că, chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă se efectuează pe grupe la sfîrșitul</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

	<p>cursului de instruire. Foștii formabili au menționat că sunt mulțumiți de calitatea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. De prestația cadrelor didactice din cadrul unității de instruire sunt satisfăcuți și agenții economici cu care centrul de instruire are încheiate contracte de colaborare.</p> <p>În urma analizei chestionarelor, îndeplinite de formabili, administrația „SRL.CENTRAUTO&amp;CO”, aduce la cunoștință personalului didactic rezultatele obținute în urma chestionării. Și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare al viitorilor formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific în cdrul Centrului de Instruire auto, aprobat la data 17.11.2016;</li> <li>• Contracte de colaborare;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrul didactic;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de evaluare internă a programelor de formare profesională constau în organizarea periodică și regulată a chestionărilor formabililor, obținând o viziune dinamică privind satisfacția personală vis-a-vis de activitatea didactică a instituției. De asemenea se efectuează asistarea internă la lecțiile de instruire și activitățile de perfecționare a calificării personalului didactic. Dinamica satisfacției formabililor se discută la ședințele de administrație, însă nu este regăsită în procesele verbale.</p> <p>În cadrul instituției se efectuează colectarea regulată a feed-back-ului din partea formabililor, privind evaluarea satisfacției formabililor, unde se respectă expunerea liberă a părerilor privind programul de formare profesională continuă. În timpul instruirii formabilii sunt chestionați despre calitatea instruirii și sugestiile care, după părerea lor, ar îmbunătăți calitatea procesului de instruire. De asemenea, pentru administrația instituției contează și părerea agenților economici pentru care se instruesc muncitori calificați în domeniul transportului auto, cu care centrul are încheiate contracte de colaborare.</p> <p>Majoritatea formabililor și agenților economici sunt mulțumiți de instruirea la acest program. Aceștia au specificat că materialele didactice sunt corespunzătoare și accesibile.</p> <p>Nu au fost prezentate procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție.</p> <p>La instituției se organizează ședințe, unde, se discută atât feedback-ul din partea formabililor, cât și problemele existente, însă pe intern nu se emit procesele-verbale și nu se stipulează nicăieri măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stipularea în procesele verbale al măsurilor corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor formabililor, cu privire la programul de formare profesională continuă.</li> <li>✓ Elaborarea și completarea fișelor de asistență la ore.</li> <li>✓ Elaborarea unei metodologii(proceduri) interne cu privire la modalitatea și periodicitatea evaluărilor interne a procesului de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

îmbunătățire obligatorii

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Directorul „SRL.CENTRAUTO&amp;CO” la consiliul de administrație informează cadrele didactice despre modificările, noutățile din domeniu de activitate și execută la timp dispozițiile Ministerului Educației, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din RM și a Ministerelor de resort.</p> <p>În cadrul SRL.”CENTRAUTO&amp;CO” se respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniu de referință și se conformează activitatea conform prevederilor HG nr. 52 din 23.01.2001 pentru aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind modul de pregătire și calificare a conducătorilor de autovehicule, precum și condițiile de admitere a acestora la trafic, HG nr. 193 din 24.03.2017 privind aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, Codul nr. 150 din 17.07. 2014 Transporturilor Rutiere și Legea 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier.</p> <p>În cadrul SRL.”CENTRAUTO&amp;CO”are loc monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă. După caz, Directorul desemnează prin ordin persoană responsabilă de executarea și monitorizarea dispozițiilor.</p> <p>Corespondența prin care se monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și /ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă sunt stocate în poșta electronică, și înregistrate în registre de corespondență intrare-ieșire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>„SRL.CENTRAUTO&amp;CO” nu a fost supusă evaluării externe a programului de formare profesională continuă, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.</p> <p>Până la momentul evaluării externe „SRL.CENTRAUTO&amp;CO” a activat în baza licenței de activitate Seria A MMII nr.049444 din 01.08.2015, care la momentul vizitei era expirată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400	
<b>evaluare și punctajul oferit</b>	programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				



**Concluzii generale:**

1. Centrul de instruire dispune de politici de asigurarea a calității în procesul educațional oferit formabililor, transformate în strategii de dezvoltare. Instituția activează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare transpuse la nivelul instituției în Regulamentul intern și Planul de dezvoltare instituțional. Sediul actual al Centrului se află pe adresa MD-2069, mun. Chișinău, str. Calea Leșilor, nr. 14. Instituția a fost fondată la data de 15.06.2004 în baza deciziei privind înregistrarea persoanei juridice cu numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1004600042285 la Camera Înregistrării de Stat.
2. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ, privitor la servicii de educație și formare profesională continuă. Codul programului de formare profesională continuă specificat în rapoartele de autoevaluare corespunde Nomenclatorului, este indicat nivelul de calificare la categoriile solicitate pentru acreditare.  
Programul de învățământ conține distribuția tematică pe ore, în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la programele solicitate pentru acreditare. Programul este elaborat în corespundere cu cerințele legislației naționale și internaționale, fiind coordonate cu organele de resort. Programul de formare profesională este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
3. Instruirea în cadrul programului de formare profesională continuă este realizată prin intermediul cursurilor teoretice (prelegeri). Conform registrelor de evidență a frecvenței la ore, constatăm respectarea orarului activităților didactice, dar nu sunt reflectate în registre absențele formabililor. Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice. Cadrele didactice dispun de metode de pregătire și învățare. La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire (cu frecventarea a cel puțin 75% din ore). Nu se întocmește ordinul de constituire a comisiei de examinare pentru fiecare grupă în parte. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire.
4. Centrul aplică consecvent reglementările definite în legislație referitoare la atragerea, înscrierea, evoluția și recunoașterea certificării formabililor la programul de formare profesională continuă. Centrul de instruire practică publicitatea utilizând pliante, adresa electronică a centrului, site-ul centrului, cărți de vizită. Grupa de instruire se formează în număr de până la 7 formabili. Grupele pot la fel să fie formate și într-un număr mai mic de persoane, în funcție de cerere. Atragerea noilor formabili la programele de formare profesională continuă se face prioritar prin foștii formabili. La Centru este asigurat procesul de evidență a formabililor înscriși, a rezultatelor acestora, a certificatelor eliberate.
5. În unitatea de instruire SRL „CENTRAUTO&CO”, în calitate de personal didactic activează 2 cadre didactice, dintre care dl Sergiu Mândrilă, angajat prin cumul intern, în bază de contract individual de muncă. Profesorul Constantin Beresteanu este angajat prin cumul extern și este deținător de grad științific, doctor în economie. În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului. Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programelor. Cadrele didactice dețin pregătire la modulul psihopedagogic.
6. Centrul utilizează resursele financiare obținute din taxele de studii pentru a asigura cu materiale didactice și suport didactic activitățile educaționale din cadrul programului. Sunt angajate persoane cu experiență administrativă și auxiliară care reușesc să gestioneze activitatea managerial-contabilă a Centrului. Personalul își cunoaște atribuțiile de serviciu și dispun de dosare ale angajaților unde se regăsesc contracte de prestare servicii, contracte individuale de muncă, fișe de post ș.a. Centrul dispune de o sală de studii cu suprafața de circa 17 mp, un cabinet pentru administrație, bloc sanitar din blocul arendat. Acestea corespund cerințelor privind dotările și accesibilitatea.
7. „SRL.CENTRAUTO&CO” dispune de un sistem integrat de gestionare a informației cu privire la cadre didactice, formabili, evidența orelor citite, achiziții, precum și rezultatele examenelor de calificare. În arhiva instituției este păstrată informația privind evidența contabilă, achiziții, cadrele didactice, contracte etc. Evidența se ține atât pe suport de hârtie cât și electronic. Centrul de instruire asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
8. Informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției și programele de formare profesională sunt plasate pe pagina WEB și rețeaua de socializare Facebook, care periodic se actualizează. Adăugător, unitatea de instruire promovează imaginea și atrage formabilii săi prin plasarea informațiilor în rețeaua mass-media jurnal.fm și ziarul Makler. Pe pagina web nu se regăsesc informații cu privire la taxe de studii și cadrele didactice.
9. În cadrul „SRL.CENTRAUTO&CO” programul de formare profesională se monitorizează și evaluează sistematic de către directorul instituției și cadrul didactic coordonator al Consiliului Științific a Asociației Importatorilor de Automobile Autorizați în RM. Un accent deosebit se pune pe opinia formabililor, rezultatele acestora și colaborarea cu agenții economici.
10. Activitățile didactice în cadrul SRL „CENTRAUTO&CO” se bazează strict pe acte normative în vigoare, emise de către Ministerul Educației, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din RM și a Ministerelor de resort. Administrația centrului informează cadrele didactice despre modificările, noutățile din domeniu de activitate și execută la timp toate dispozițiile, în scopul realizării unui proces educațional de calitate.

**Puncte tari:**

- Colaborarea cu Consiliului Științific a Asociației Importatorilor de Automobile Autorizați în RM .
- Colaborarea cu agenții economici.

**Recomandări:**

- Clasificarea informațiilor privind activitatea întreprinderii în dosare separate, în vederea sistematizării acestora.
- Revederea și reformularea Planului strategic de dezvoltare astfel încât să fie corelat cu realitatea din domeniul de transport auto de persoane, dar să țină cont și de strategiile pe termen lung și mediu;
- Elaborarea și implementarea în baza Planului strategic de dezvoltare a unui Plan de acțiuni adecvat contextului de sporire a calității în instruire, dar și dotare tehnică;
- Elaborarea proiectelor didactice, în care să fie indicată desfășurarea pentru fiecare unitate a fiecărui modul în parte;
- Completarea surselor bibliografice cu unele reglementări naționale actualizate în domeniul circulației rutiere.
- Consemnarea prezenței/absenței tuturor formabililor în registrele de evidență a frecvenței la ore.
- Elaborarea materialelor în variantă electronică, referențiale tuturor modulelor predate.
- Elaborarea și utilizarea proiectelor didactice în procesul de instruire, cu indicarea mijloacelor TIC utilizate.
- Utilizarea în procesul didactic a soft-urilor specializate.
- Menținerea evidenței sistematice a actelor privind procesul de evaluare curentă și finală a formabililor.
- Păstrarea chestionarele de evaluare curentă și finală în dosarele formabililor, iar rezultatele evaluărilor plasate pe panoul informativ.
- Elaborarea Regulamentului intern cu privire la realizarea evaluării, în care să fie reflectate și proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora.
- Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în actele instituționale de perspectivă.
- Reflectarea, la nivel de acte instituționale, acordării suportului individual formabililor (consultații, consilieri).
- Redenumirea „Consiliului științific”, deoarece nu corespunde abilității de expertizare și evaluare științifică, cu atât mai mult cu cât și unitatea de instruire nu este o instituție de cercetare.
- Elaborarea de Proceduri /Regulamente/ Mecanisme instituționale privind atragere și înscrierea la programele de formare profesională.
- Elaborarea unei metodologii(proceduri) interne cu privire la modalitatea și periodicitatea evaluărilor interne a procesului de predare-învățare-evaluare;
- Stipularea în procesele verbale a măsurilor corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor formabililor, cu privire la programul de formare profesională continuă.
- Elaborarea și completarea fișelor de asistență la ore.
- Elaborarea unei metodologii(proceduri) interne cu privire la modalitatea și periodicitatea evaluărilor interne a procesului de predare-învățare-evaluare;
- Formarea și completarea Registrului de evidență al formabililor înscriși și absolvenți.
- Menținerea evidenței actelor instituționale pentru a fi clară dinamica fiecărui formabil de la înscriere și până la absolvire;
- Elaborarea planurilor strategice referitoare la recrutarea și antrenarea în câmpul muncii a personalului auxiliar ținând cont de cerințele și starea curentă a activității întreprinderii;
- Renovarea estetică a sălii de curs, a spațiilor de acces în sală;
- Alocarea resurselor financiare pentru renovarea bazei tehnico-materiale a centrului;
- Elaborarea unei fișe de analiză a orelor asistate;
- Emiterea proceselor-verbale cu privire la măsuri de îmbunătățire;
- Numerotarea și îndosărierea unor Registre cu privire la înscrierea la cursuri;
- Crearea paginii web doar pentru SRL.”CENTRAUTO&CO”, în care să se regăsească informații despre instituție;
- Completarea paginii web a instituției cu informații despre serviciile de instruire, angajați, taxe de studii ș.a., pentru reflectarea deplină a activității.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Realizarea obiectivelor de dotare tehnică a sălii de curs, indicate în documentele strategice ale instituției;
- Elaborarea unui rezumativ Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.
- Efectuarea ședințelor consiliilor profesionale, dar și a consiliului științific și reflectarea acestora în procese-verbale întocmite.
- Încheierea contractelor de locațiune și/sau achiziționare a mijloacelor tehnice și didactice.
- Completarea și înnoirea inventarului și a mijloacelor tehnice utilizate în procesul de instruire a formabililor

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programelor **Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional**-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	13,5	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

În procesul de evaluare a programelor **Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional**-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	13,5	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

În procesul de evaluare a programelor **ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	13,5	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>


**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de formare profesională continuă ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

În procesul de evaluare a programelor **Conducător auto transport călători în regim de taxi** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	13,5	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO):** 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-397; 398; 399, 400
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională continuă **Conducător auto transport călători în regim de taxi**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** (nume, prenume)      **Marin Butuc**

**Membru:** (nume, prenume)      **Elena Bivol**

**Membru:** (nume, prenume)      **Ivan Caftea**