


|  |                                   |   |                  |
|--|-----------------------------------|---|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | FPC.ACR.PFPC-366 |
|  |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | Ambrosi Grigore  |

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Manager transport rutier de persoane**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ ”**Centrul de instruire a personalului pentru transporturi internaționale**” pe data de 17.09.2018 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-366, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în rapoartele de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din datele de 04, 05 și 09.06.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.02.2020, proces-verbal nr. 50.

**Președinte: Grigore AMBROSI**

**Membru: Dumitru NOVOROJDIN**

**Membru: Oleg FRUNZE**

**Membru: Ion COTRUȚĂ**


**Membru: Andrei PĂDUREȚ**

**Membru: Lavrentie RÎJALO**




## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....  | <b>4</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....   | 4         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....                                     | 4         |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....                                     | 5         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....                                 | <b>5</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....   | 5         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....   | 5         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....   | 6         |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....                                     | 6         |
| 2.2.2. Curricula pe discipline.....  | 7         |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....   | 7         |
| <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....  | <b>8</b>  |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....   | 8         |
| 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....   | 8         |
| 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....   | 8         |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....  | 9         |
| Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....   | 9         |
| 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....   | 9         |
| 3.2.2. Documentarea rezultatelor .....   | 10        |
| <b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...</b>                     | <b>11</b> |
| Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....  | 11        |
| 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....                      | 11        |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă..... | 11        |
| Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....  | 12        |
| 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....  | 12        |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....   | 12        |
| 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă.....                                     | 12        |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....   | <b>13</b> |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....   | 13        |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....                               | 13        |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....  | 14        |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....   | 14        |
| 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....   | 14        |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....   | 14        |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....   | <b>15</b> |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....  | 15        |
| 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....   | 15        |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale .....   | 15        |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....  | 15        |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....   | 16        |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare .....  | 17        |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....  | 17        |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....   | 17        |
| 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....  | 17        |
| <b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....  | <b>18</b> |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....   | 18        |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....  | 18        |
| <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....  | <b>19</b> |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....   | 19        |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă .....   | 19        |
| <b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....                   | <b>20</b> |
| Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă .....                                     | 20        |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....                              | 20        |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....   | 20        |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....                    | 21        |
| <b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....   | <b>21</b> |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....  | 21        |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|  |           |
|--|-----------|
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....   | 21        |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... | 22        |
| <b>Concluzii generale .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>Recomandarea comisiei de evaluare externă.....</b>  | <b>24</b> |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|


## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare a instituției de învățământ "Centrul de instruire a personalului pentru transporturi internaționale" MD nr.0043266 din 01.12.2005;</li> <li>• Avizul de prevenire și stingere a incendiilor CL1-6 din 17.02.2015, eliberat de Serviciul specializat al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005055/2020/453 din 05 martie 2020;</li> <li>• Extrasul din Registrul bunurilor imobile 0100215241, eliberat de Instituția Publică "Agenția Serviciilor Publice" la 30.06.2020;</li> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014;</li> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de Ministerul Educației la 20.12.2004;</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;</li> <li>• Ordinul nr.9 din 10.02.2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Regulamentul de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire/ reciclare în cadrul I.Î."CIPTI", aprobat prin ordinul nr.129 din 31. 12. 2004;</li> <li>• Directiva 2003/59/CE a Parlamentului european și a Consiliului din 15 iulie 2003 privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere, destinate transportului de mărfuri sau de pasageri.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În rezultatul analizei documentelor prezentate s-a constatat că instituția de învățământ "Centrul de instruire a personalului pentru transporturi internaționale" (în continuare – I.Î."CIPTI") și-a început activitatea la 27.09.1991 ca instituție în domeniul instruirii și dezvoltării profesionale a specialiștilor din domeniul transporturilor rutiere și a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la 01.12. 2005, certificat de înregistrare MD nr.0043266. Societatea este persoană juridică de drept privat, cu scop comercial și activează conform statutului instituției. Instituția deține avizul de prevenire și stingere a incendiilor nr.CL 1-6 din 17.02.2015, eliberat de Serviciul specializat al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova și autorizația sanitară pentru funcționare nr.005055/2020/453 din 05 martie 2020.</p> <p>Instituția funcționează în baza cadrului normativ al Republicii Moldova și european, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014;</li> <li>- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;</li> <li>- Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de Ministerul Educației la 20.12.2004;</li> <li>- Ordinul nr.9 din 10.02.2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă;</li> <li>- Directiva 2003/59/CE a Parlamentului european și a Consiliului din 15 iulie 2003 privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere, destinate transportului de mărfuri sau de pasageri.</li> </ul> <p>Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" este autorizat din ianuarie 2015, în baza licenței pentru activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier seria A MMII Nr. 047897, valabilă până la 14.02.2020. Sediul destinat pentru organizarea procesului de studii este un edificiu cu 4 etaje, amplasat pe adresa: municipiul Chișinău, strada Vlad Țepeș, nr.1 și este proprietatea instituției.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>                | <b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>punctajul oferit</b>                 | profesională continuă este conform cerințelor legale. |  |  |
| <b>Puncte tari</b>                      |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>                      |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |  |  |

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programului de formare profesională continuă, aprobat la 02 mai 2018;</li> <li>• Strategia dezvoltării activităților de instruire și a personalului didactic ale I.Î. "CIPTI" în anul 2020, aprobată la 15.01.2020;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Asigurarea cu cursuri, materiale didactice și ilustrative a programului.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În urma analizei s-a constatat că strategia dezvoltării activităților de instruire și a personalului didactic ale I.Î. "CIPTI" în anul 2020 în linii generale este corelată cu tendințele dezvoltării transporturilor rutiere, cu structura cererii de instruire a personalului și politicile organizațiilor neguvernamentale internaționale. Strategia respectivă este una pe termen scurt, anuală. Relevanța strategiei este parțial afectată de calitatea analizei și de elaborarea unor aspecte de planificare operativă, nespecifice strategiilor. Strategia nu include prevederi concrete care să se refere în mod special la asigurarea calității instruirii la programul de formare profesională continuă. Pe unele aspecte strategia comportă un caracter declarativ. În prezent instituția nu are elaborate strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Elaborarea strategiei de asigurare a calității instruirii pe termen mediu și lung, cu centarea politicii de asigurare a calității pe problematica programului de formare profesională continuă   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane";</li> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de către Ministerul Educației, 20.12.2004;</li> <li>• Regulamentul privind regulile interne de activitate a salariaților "Centrul de instruire a personalului pentru transporturi internaționale", aprobat la data de 31.01.2005;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | În rezultatul analizei documentelor prezentate s-a constatat că programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" este elaborat în conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.9 din 10.02.2015 cu privire la elaborarea programelor de formare profesională continuă, prin prisma prevederilor Codului transporturilor rutiere, aprobat prin Legea organică nr.150/2014, Codului educației, aprobat prin Legea organică nr. 152/2014, Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier, Hotărârii Guvernului nr.616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a |

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârii Guvernului nr.193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților. În Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014 există ocupația de "Manager (în transporturi, depozitare, poștă și telecomunicații)" cu codul ocupației 132431.</p> <p>Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" conține elemente proiective și structurale argumentate prin planurile de învățământ, divizate pe module, fiind avizate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Ministerul Economiei și Infrastructurii și aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 02.09.2015.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane";</li> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de către Ministerul Educației, 20.12.2004;</li> <li>• Regulamentul privind regulile interne de activitate a salariaților "Centrul de instruire a personalului pentru transporturi internaționale", aprobat la data de 31.01.2005;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În procesul analizei s-a constatat că I.Î."CIPTI" tinde să asigure calitatea instruirii personalului prin dezvoltarea personalității și competențelor profesionale ale formabililor, modernizarea bazei material-tehnice și adaptarea instruirii la cerințele clienților.</p> <p>Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" este corelat cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia națională pentru siguranța rutieră, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1214/2010, Standardul ISO 29990:2010 "Servicii de educație non-formală și formare profesională", precum și cu tendințele din domeniul transporturilor rutiere. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniul transporturilor rutiere.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională continuă vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea unui sistem de cunoștințe teoretice și practice;</li> <li>- cunoașterea prevederilor generale ale cadrului normativ conform domeniului de competență;</li> <li>- evaluarea situațiilor de urgență, acordarea primului ajutor medical;</li> <li>- aplicarea cunoștințelor acumulate în domeniul transporturilor rutiere;</li> <li>- manifestarea unor comportamente adecvate în activitatea operațională curentă.</li> </ul> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
|   | <p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>  | <b>3,0</b>                                 | <b>3,0</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### 2.2.2. Curricula pe discipline

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane";</li> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de către Ministerul Educației la 20.12.2004;</li> <li>• Regulamentul privind regulile interne de activitate a salariaților "Centrul de instruire a personalului pentru transporturi internaționale", aprobat la data de 31.01.2005;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>I.Î."CIPTI" a asigurat elaborarea programului de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" conform prevederilor Ordinului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.9 din 10.02.2015 cu privire la elaborarea programelor de formare profesională continuă, prin prisma Codului transporturilor rutiere, aprobat prin Legea organică nr.150/2014, Codului educației, aprobat prin Legea organică nr.152/2014, Ordinului Ministerului Educației nr. 676/2016 "Cu privire la aprobarea suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar".</p> <p>În Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014 există ocupația de "Manager (în transporturi, depozitare, poștă și telecomunicații)" cu codul ocupației 132431.</p> <p>Obiectivele cursurilor sunt aduse la cunoștința formabililor în timpul orelor, inclusiv la etapele de înmatriculare, evaluare periodică și finalizare a cursurilor respective. Metodologia finalităților de studiu este comunicată formabililor, la etapele incipientă și finală a cursurilor de formare profesională continuă. Actualitatea conținutului disciplinelor este asigurată prin prisma reflectării tendințelor moderne în domeniul transporturilor rutiere.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane";</li> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de către Ministerul Educației, 20.12.2004;</li> <li>• Regulamentul privind regulile interne de activitate a salariaților "Centrul de instruire a personalului pentru transporturi internaționale", aprobat la data de 31.01.2005;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul> |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În contextul schimbărilor permanente la nivel național și european, programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" asigură dobândirea de către formabili a unor competențe profesionale conforme cerințelor pieței forței de muncă. La etapa elaborării programului de formare profesională I.Î. "CIPTI" își concentrează efortul asupra adaptării la necesitățile reale ale pieței muncii în domeniu.</p>  |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil**

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare**

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de către Ministerul Educației, 20.12.2004;</li> <li>• Regulamentul de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire/reciclare în cadrul Centrului de Instruire a Personalului pentru Transporturi Internaționale” nr.129 din 31.12.2004;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă ”Manager transport rutier de persoane”;</li> <li>• Proiectul didactic;</li> <li>• Curricula pentru programul ”Manager transport rutier de persoane”;</li> <li>• Orarul activităților didactice în sală și pe site;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Cataloagele grupelor;</li> <li>• Registrul de de evidență personalului didactic nr.3 din 12.03.2018;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |                                       |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul documentării s-a constatat că activitățile didactice la programul de formare profesională continuă ”Manager transport rutier de persoane” se desfășoară conform Regulamentului cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat în 20.12.2004 de către Ministerul Educației. Cursurile sunt organizate la secția cu frecvență. Evaluarea cunoștințelor și abilităților căpătate este realizată cu prezența obligatorie a absolventului. Activitatea didactică a instituției este reglementată de Regulamentul de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire/reciclare în cadrul Centrului de Instruire a Personalului pentru Transporturi Internaționale” nr.129 din 31.12.2004. Forma de organizare didactică este reflectată în proiectele didactice și curriculele pe program. Instituția dispune de planul de învățământ al cursurilor, structurate pe module de instruire, avizate de directorul instituției și aprobate de Ministerul Educației și de resort. Formele de organizare a activităților didactice corespund planului de învățământ pentru programul de formare profesională continuă. Activitatea didactică este organizată în regim de lucru de 5 zile lucrătoare pe săptămână, de luni până vineri. Orarul lecțiilor este afișat la loc vizibil în sala de studii și pe site-ul instituției. Conform programului de instruire, activitățile didactice sunt programate în timp atât pentru formatori, cât și pentru formabili. Activitățile didactice sunt susținute de către formatori cu experiență în domeniu pentru asigurarea corespunderii cu curricula programului de formare profesională. Instituția dispune de resursele necesare și acoperă integral necesitățile didactice conform curriculei programului de formare profesională continuă. Calitatea instruirii pentru fiecare modul al planului de învățământ este apreciată prin metoda anchetării. Controlul frecvenței orelor de curs este conform normelor în vigoare.</p> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Săli de studii moderne, amenajate și dotate corespunzător cerințelor programului de instruire  |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  | Îmbinarea metodelor tradiționale cu metodele moderne de predare-învățare   |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                       |  |

**3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte individuale cu formabilii, săl dotate cu mijloace TIC și multimedia, bibliotecă digitală, pagină facebook, grup în Viber;</li> </ul> |
|-----------------------------|---|



|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>instituiția de formare profesională continuă</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor și aplicațiilor practice;</li> <li>• Calculatoare conectate la internet, wi-fi, platforme educaționale;</li> <li>• Secvențe video, scheme, material ilustrativ, distribuții, prezentări Power Point;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Forma de lucru în auditoriu este prioritar frontală, lucrul fiind organizat individual și/sau în grupuri mici, cu oportunitatea de exprimare liberă a opiniilor formabililor. Metodele utilizate: prelegerea interactivă, harta de idei, problematizarea, dezbaterile, diagrama Venn, brainstorming, studiul de caz etc. Metodele sunt prevăzute în proiectele didactice și curricula pentru program. Sălile de curs sunt dotate cu multimedia și cele necesare pentru desfășurarea orelor teoretice și practice. Consultațiile formabililor sunt organizate corespunzător. Instituția prestează la cerere consultații individuale, fapt stipulat în contractul de prestare servicii de instruire. Formabilii beneficiază de formatori calificați, de dotări tradiționale și moderne ale sălilor de studii, de mijloace TIC moderne. Formabilii și absolvenții cursurilor de instruire confirmă calitatea satisfăcătoare a instruirii.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structurarea pe module a programului și procesului de învățare;</li> <li>✓ Utilizarea sistematică a multimedia, inclusiv a cursurilor în format digital;</li> <li>✓ Accesibilitatea bibliotecii digitale a I.Î. "CIPTI" pentru formabili;</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Elaborarea și ajustarea materialelor didactice bilingve   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucțiunea privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă;</li> <li>• Facturi de proveniență a mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Acte de inventariere și de predare-primire a valorilor materiale;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În prezent I.Î. "CIPTI" utilizează pe larg în procesul de predare-învățare-evaluare instrumente TIC moderne. Toate sălile de studii sunt dotate la nivelul necesar cu instrumente și mijloace TIC: calculatoare, proiectoare, table digitale etc. În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate pe larg prezentări Power Point. Cursurile didactice includ un suport în format electronic, utilizat sistematic de cadrele didactice și formabili. Sub aspectul utilizării mijloacelor TIC atât formatorii, cât și formabilii cunosc și utilizează mijloacele TIC din dotarea instituției. În organigrama I.Î. "CIPTI" serviciul TIC ocupă un rol cheie.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Nivelul înalt de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire / reciclare în cadrul Centrului de Instruire a Personalului pentru Transporturi Internaționale" nr.129 din 31.12.2004;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane";</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|--|

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>profesională continuă</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Teste de evaluare;</li> <li>• Procese verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberarea a actelor de absolvire;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul interviului cu managementul instituției, cadrele didactice și formabilii s-a constatat că la finalizarea cursurilor la programul acreditat sunt evaluate cunoștințele formabililor. Forma de evaluare – test grilă, cu calificativul "admis/respins". Testul-grilă este elaborat de cadrele didactice și, la necesitate, actualizat. Testul-grilă la modulele de bază este elaborat în 4 (patru) variante diferite, fiecare cu câte 40 de întrebări și patru alternative de răspunsuri. Testul-grilă la modulele suplimentare este elaborat în 2 variante, cu câte 20 de întrebări fiecare, cu trei alternative de răspunsuri.</p> <p>Calificativul "admis" se atribuie formabilului care a promovat testarea cu minim 75% răspunsuri corecte, lucru consemnat și comunicat formabilului la fața locului. În caz de nepromovare a testului se aplică calificativul "respins", formabilul are dreptul la o testare repetată în termen de 14 zile.</p> <p>Activitățile de evaluare corespund prevederilor Regulamentului cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor", aprobat de Ministerul Educației în 20.12.2004, Regulamentului de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire/reciclare în cadrul Centrului de Instruire a Personalului pentru Transporturi Internaționale" nr.129 din 31.12.2004 și prevederile art. 43 din Codul Transporturilor Rutiere.</p> <p>Accesul la informație este liber și procesul de evaluare transparent. Participarea a trei examinatori în procesul de evaluare diminuează posibilitatea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. În perioada de activitate nu au fost înregistrate contestații.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Examinarea curentă și finală în format de test-grilă sistematic actualizat asigură obiectivitatea evaluării cunoștințelor formabililor  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Majorarea numărului de întrebări în testul-grilă final până la numărul maxim de 50 de itemi pe oră  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În baza rezultatelor testării este întocmit un proces-verbal, contrasemnat de membrii comisiei de examinare, desemnate prin ordin de administrația instituției. Evaluarea este realizată în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare și dispozițiile Autorității Administrative "ANTA". Procesele-verbale cu rezultatele evaluării ulterior sunt expediate în format digital în adresa A.A. "ANTA", servind ca temelie de perfectare a certificatului de pregătire profesională.</p> <p>Arhivarea proceselor-verbale în cadrul I.Î."CIPTI" se efectuează în format electronic pe server, precum și pe suport de hârtie. Documentele de evaluare sunt păstrate în arhiva instituției conform normelor de păstrare în vigoare, condițiile de arhivare asigură securitatea și integritatea acestora. Dosarele personale ale formabililor, cu rezultatele evaluării, sunt arhivate și păstrate pe durată prevăzută de legislație, în arhiva instituției. Arhiva este securizată prin supraveghere video și monitorizare de către serviciul de pază. Accesul la documente este reglementat în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare și dispozițiile A.A."ANTA". Accesul la documentele din arhivă este autorizat de administratorul instituției sau de arhivarul responsabil.</p> |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Controlul inopinat a procesului de evaluare și a documentării acestuia  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programului de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane", aprobat la 02 mai 2018;</li> <li>• Regulamentul de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire/reciclare în cadrul CIPTI conform ordin nr.129 din 31.12.2004;</li> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de către Ministerul Educației, 20.12.2004;</li> <li>• Regulamentul intern privind procedurile de atragere și înscriere la programele de formare profesională continuă oferite de instituție pe <a href="http://www.cipti.md">www.cipti.md</a>, <a href="http://www.aita.md">www.aita.md</a>, <a href="http://www.adr.cipti.md">www.adr.cipti.md</a>, <a href="http://www.forwarding.md">www.forwarding.md</a>;</li> <li>• Registrele grupelor pentru fiecare an de studii, curs de lecții și cadrul didactic care susține cursul;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>• Registrul de evidență a înscrierii la programul de formare profesională continuă;</li> <li>• Liste a candidaților din grupele formate coordonate de către ANTA.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În rezultatul analizei s-a constatat că I.Î. "CIPTI" aplică sistematic procedurile de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă a formabililor în strictă conformitate cu legislația în vigoare, aplicând în acest scop toate mijloace de promovare a programului de formare profesională continuă, posibile la momentul actual.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ Relaționarea permanentă cu potențialii formabili și crearea premizelor de atragere la cursurile de instruire la programul de formare profesională continuă  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programului de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane", aprobat la 02 mai 2018;</li> <li>• Regulamentul de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire/reciclare în cadrul CIPTI conform ordin nr.129 din 31.12.2004;</li> <li>• Regulamentul cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat de către Ministerul Educației, 20.12.2004;</li> <li>• Regulamentul intern privind procedurile de atragere și înscriere la programele de formare profesională continuă oferite de instituție pe <a href="http://www.cipti.md">www.cipti.md</a>, <a href="http://www.aita.md">www.aita.md</a>, <a href="http://www.adr.cipti.md">www.adr.cipti.md</a>,</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|--|

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |                                     |                                     |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | www.forwarding.md.<br>Conform pct.4.1.2 al Rapoartelor de autoevaluare nu este prevăzută admiterea la activitate în calitate de "Manager transport rutier de mărfuri" a persoanelor dezavantajate și cu dizabilități fizice și, ca rezultat, și posibilitatea admiterii la instruire. |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                     |                                     |

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

|   |  |                                     |                                     |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programul de formare profesională continuă;</li> <li>• Regulamentul de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire/reciclare în cadrul CIPTI conform ordin nr.129 din 31.12.2004;</li> <li>• Exemplu de test-grilă;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare profesională continuă.</li> </ul> |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Din informațiile furnizate de instituție și analizate în perioada vizitei, politicile de finalizare a instruirii la programul de formare profesională continuă sunt coordonate cu A.A. "ANTA". Pe parcursul ultimilor cinci ani la programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" s-au înscris în total 227 de persoane, numărul de formabili care au abandonat fiind nul. I.Î."CIPTI" aplică unele măsuri antiabandon prin creșterea atractivității cursurilor și prin politici tarifare flexibile de fidelizare a potențialilor formabili.    |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Modificarea sistematică a testului-grilă pentru eliminarea fraudelor posibile  |                                     |                                     |

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire/reciclare în cadrul CIPTI conform ordin nr.129 din 31.12.2004;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare profesională continuă.</li> </ul> |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | Certificatul de competență profesională a formabililor corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă, este emis de către A.A. "ANTA", cu respectarea cadrului normativ-reglator și este recunoscut în Republica Moldova și pe plan internațional.   |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a</b>  | 1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |            |            |
|---|---|------------|------------|
| <b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | normative.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator. | <b>3,0</b> | <b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                  |   |            |            |
| <b>Recomandări</b>                                  |   |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>             |   |            |            |

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia dezvoltării activităților de instruire și a personalului didactic ale I.Î. "CIPTI" în anul 2020, aprobată la 15.01.2020;</li> <li>• Statele de personal ale I.Î. "CIPTI";</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișele posturilor;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |                                       |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În rezultatul documentării la fața locului s-a constatat că în prezent lista personalul didactic al I.Î. "CIPTI" include 23 lectori antrenați în activități didactice la programul de formare profesională continuă evaluat, angajați în baza contractelor individuale de muncă, încheiate conform legislației în vigoare. Trei lectori dețin titlul de doctor în științe pe diverse domenii științifice. Vârsta medie a personalului didactic constituie 48,9 ani. Cadrele didactice titulare la programele de formare profesională însumează 6 lectori. Cadrele didactice cumulate la programele de formare profesională însumează 17 lectori. În procesul didactic la I.Î. "CIPTI" sunt antrenați 6 specialiști din sectorul real, cu care sunt încheiate contracte de muncă. În perioada analizată raportul dintre numărul de formabili și numărul de cadre didactice constituie în medie 1,97. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului care sunt prezente în dosarele personale. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Criteriile formale de alegere nu sunt aplicate plenar în procesul de recrutare a personalului didactic, fiind afectat obiectivismul recrutării cadrelor didactice. |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  | Elaborarea și implementarea unui sistem de criterii de recrutare a cadrelor didactice, care să asigure obiectivismul și să excludă subiectivismul evaluării și recrutării.   |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                       |  |

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Calificarea profesională a personalului didactic corespunde programului de formare profesională continuă, studii confirmate prin certificate și diplome de absolvire. Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă corespund condițiilor stabilite.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Colaborarea sistematică multilaterală cu diverse organizații internaționale în domeniul perfecționării calificării profesionale a cadrelor didactice  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Controlul și asigurarea pregătirii psihopedagogice a cadrelor didactice conform legislației în vigoare  |  |  |

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia dezvoltării activităților de instruire și a personalului didactic ale I.Î."CIPTI" în anul 2020, aprobată la 15.01.2020;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În rezultatul analizei s-a constatat că instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic. Strategiile nominalizate au fost puse în aplicare în ultimii 5 ani. Instituția are elaborată strategia dezvoltării personalului didactic pentru anul 2020. În urma analizei s-a constatat că în cadrul instituției strategiile de dezvoltare a personalului didactic pe termen mediu și lung nu sunt elaborate. Personalul didactic participă la stagii și cursuri de perfecționare, la alte activități pentru programele de instruire. Instituția acordă sprijinul necesar pentru dezvoltarea personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă evaluat. Valoarea adăugată a activităților de formare/perfecționare a cadrelor didactice pentru programul de formare profesională continuă se manifestă în elaborarea suportului metodic-didactic. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează parțial.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Elaborarea de strategii de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii cinci ani  |  |  |

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia dezvoltării activităților de instruire și a personalului didactic ale I.Î. "CIPTI" în anul 2020, aprobată la 15.01.2020;</li> </ul> |
|-----------------------------|--|

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |                                     |                                     |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>instituția de formare profesională continuă</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Instituția dispune și aplică proceduri privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic. Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programele de formare profesională continuă se manifestă sub formă de materiale didactice și metodico-didactice, elaborate de personalul didactic la programele de formare profesională continuă. |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                     |                                     |

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|   |  |                                     |                                     |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosar cu concepte și planuri strategice instituționale de personal;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar.</li> </ul>  |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că, I.Î. "CIPTI" dispune de un sistem instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. În cadrul instituției activează un număr de 17 persoane administrative și auxiliare, dintre care titulari 16 persoane, și 1 persoană cumul extern.</p> <p>Angajații centrului (personalul administrativ și auxiliar) au încheiate, cu instituția contracte individuale de muncă valabile, cu emiterea ordinului de angajare. Fișele postului personalului administrativ și auxiliar angajat, se păstrează la persoana responsabilă pentru evidența resurselor umane. I.Î. "CIPTI" dispune de concepte și strategii instituționale de personal administrativ și auxiliar cu însemnări speciale (strict confidențial) pentru a nu fi divulgate concurenței privind instruirea și recalificarea formabililor. În fișa postului sunt specificate atribuțiile personalului administrativ și auxiliar, pentru fiecare post de muncă aparte.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar titulari și prin cumul sunt specificate în fișa postului, personalul este adecvat și își cunosc bine atribuțiile de serviciu conform fișei de post.</p> |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                     |                                     |

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrasul din Registrul bunurilor imobile 0100215241, eliberat de Instituția Publică "Agenția</li> </ul> |
|---------------|--|

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>          | Serviciilor Publice” la 30.06.2020; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În prezent sediul I.Î. ”CIPTI” este aplatat în blocul de studii în 4 etaje, cu o suprafață totală de 958,7 m <sup>2</sup> , ceea ce oferă cursanților facilități pentru instruire, conform cu standardele de perfecționare profesională. Aria terenului - 0,091 ha.<br>Conform extrasului din registrul bunurilor imobile, instituția dispune de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sălilor de studii cu suprafața totală de 262 m<sup>2</sup>;</li> <li>• spații administrative cu suprafața totală de 257 m<sup>2</sup>;</li> <li>• spații auxiliare cu suprafața totală este de 459 m<sup>2</sup>.</li> </ul> La fiecare nivel sunt spații sanitare, spații de siguranță antiincendiară, ieșiri de rezervă.<br>Extrasul din Registrul bunurilor imobile 0100215241, eliberat de Instituția Publică ”Agenția Serviciilor Publice” la 30.06.2020, confirmă dreptul de proprietate al instituției asupra edificiului. I.Î. ”CIPTI” dispune de 5 săli de studii cu suprafața totală de 262 m <sup>2</sup> pentru instruirea la programul de formare profesională continuă evaluat. Toate sălile sunt dotate cu aer condiționat și cu sisteme de alarmă la incendiu. Spațiile educaționale pentru realizarea programelor de formare profesională continua sunt suficiente pentru contingentul de formabili, înscriși la cursurile de instruire. Spațiile educaționale ale I.Î.”CIPTI” corespund cu cerințele de realizare a programelor de formare profesională continuă. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>   | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  | Spațiile educaționale ale instituției corespund celor mai exigente standarde   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrasul din Registrul bunurilor imobile 0100215241, eliberat de Instituția Publică ”Agenția Serviciilor Publice” la 30.06.2020;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | În rezultatul vizitei spațiilor educaționale ale instituției s-a constatat că acestea sunt dotate conform necesităților curriculare ale programului de formare profesională continuă. Sălile sunt echipate cu manuale, îndrumatoare, materiale didactice, cataloage, ediții periodice, broșuri, panouri informative, mijloace vizuale etc. Baza materială a I.Î.”CIPTI” este suficientă pentru instruirea categoriei respective de formabili. Gradul de accesibilitate a spațiilor educaționale destinate pentru formabili, cadre didactice și persoanele cu necesități educaționale speciale este unul înalt și corespunde cerințelor în vigoare. Dotările spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă pentru formabili, cadre didactice și |  |  |



|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
|   | persoanele cu necesități educaționale speciale sunt amplasate corespunzător și sunt funcționabile. Este asigurată conexiunea calitativă la Internet. Orientarea formabililor, cadrelor didactice și persoanelor cu necesități educaționale speciale în incinta și în afara spațiilor educaționale este ușoară și înlesnită de indicatoarele speciale de informare. I.Î."CIPTI" asigură monitorizarea teritoriului și incintei spațiilor educaționale, accesul fiind restricționat. Spațiile educaționale sunt dotate cu spații sanitare în conformitate cu normele de igienă în vigoare. În cadrul I.Î."CIPTI" sunt adoptate măsuri sistematice de modernizare a suportului tehnic a procesului didactic. |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Nivelul înalt de dotare a spațiilor educaționale cu mijloace digitale și panouri informative  |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                       |  |

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ;</li> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |                                       |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | I.Î."CIPTI" este o instituție de învățământ privată. Finanțarea realizării programului de formare profesională este realizată din surse proprii. Acestea sunt provenite din taxele de instruire a formabililor, care ulterior sunt distribuite conform necesităților și normelor în vigoare. Taxele de studiu pentru toate programele de formare profesională continuă sunt conforme legislației în vigoare. Valoarea taxelor de instruire este argumentată prin calcule contabile, considerând salarizarea personalului, cheltuielile de întreținere, impozitarea, amortismntul, investițiile de capital, reparațiile curente, mentenanța etc. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programelor de formare profesională continuă nu sunt. Alocarea și gestiunea fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programelor de formare profesională continuă este realizată de către managementul instituției conform legislației în vigoare. |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                       |  |

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizul de prevenire și stingere a incendiilor CL1-6 din 17.02.2015, eliberat de Serviciul specializat al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005055/2020/453 din 05 martie 2020;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> </ul> |
|---|---|

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |                                     |                                     |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza documentelor.</li> </ul> <p>Toate sălile de studii sunt dotate cu aer condiționat, capotă suplimentară și sisteme de alarmă la incendiu. La fiecare nivel sunt spații sanitare, spații de siguranță antiincendiară, ieșiri de rezervă. În vestibulul instituției este amplasat aparat de preparare a diferitor băuturi (cafea, ceai), solicitat de cursanți la pauzele dintre ore. În raza de 50 m de sediul I.Î."CIPTI" sunt amplasate: stația de transport public, un supermarket, o cafenea, o farmacie, o secție bancară etc. Căminuri nu există.</p> |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                     |                                     |

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale cadrelor didactice, personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Arhiva dosarelor grupelor de formabili, broșurate pe perioade;</li> <li>Registrul de evidență a cererilor depuse de formabil pentru instruire (pe suport electronic);</li> <li>Registrul grupelor care au finalizat instruirea cu obținerea certificatului de competență profesională;</li> <li>Registrul corespondenței (ieșire/intrare);</li> <li>Registrul de evidență a grupelor de formabili care trec instruirea, expediată la ANTA pe suport digital;</li> <li>Registrul de evidență a proceselor-verbale, expediate la ANTA pe suport digital;</li> <li>Registrul de evidență a stocului de materiale didactice și a literaturii informative pe suport digital;</li> <li>Registrul persoanelor care au ridicat certificatului de competență profesională;</li> <li>Registrul de evidență a frecvenței orelor de instruire de către formabili;</li> <li>Registrul cererilor depuse la instruire în format digital;</li> <li>Baze de date: <ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date de evidență contabilă 1C, versiunea 7;</li> <li>Baza de date ANTA;</li> <li>Baza de date a Academiei IRU.</li> </ul> </li> <li>Ordin nr. 8 din 30.08.2019 cu privire la salarizarea cadrelor didactice;</li> <li>Biblioteca digitală a I.Î."CIPTI";</li> <li>Regulamentul privind regulile interne de activitate a salariaților "CIPTI", aprobat la data de 31.01.2005;</li> <li>Modelul contractului individual de muncă;</li> <li>Modelul Fișei de post cadru didactic;</li> <li>Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În rezultatul vizitei și analizei efectuate s-a constatat că, I.Î."CIPTI" aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la toate programele de formare profesională continuă: e-mail, telefonie fixă și mobilă, ședințele de grup, scrisori/demersuri, anunțuri, paginile web: www.cipti.md, www.aita.md, www.adr.cipti.md, www.forwarding.md. Instituția deține la sediu documentele aferente cadrelor didactice, formabililor, activității didactice, activității economice, completate la zi, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, precum și asigură păstrarea acestora în arhiva instituției pe un termen de peste 5 ani.</p> <p>Serviciul secretariat al I.Î."CIPTI" ține evidența:</p> <p>a) corespondenței pe suport de hârtie și digital. Corespondența și registrele de evidență se</p>   |  |  |

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |                                     |                                     |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
|   | <p>păstrează timp de un an, ulterior sunt transmise în arhivă;<br/> b) în format digital a formabililor, în baza cererii depuse;<br/> c) pe suport digital a formabililor care au urmat și au susținut examenul, dublată pe suport de hârtie, broșurată pe perioade de curs, și păstrată în arhiva instituției.<br/> Conform dispozițiilor "Agenției Naționale Transport Auto", Serviciul secretariat al Centrului de instruire "CIPTI" asigură expedierea proceselor-verbale cu rezultatele testărilor, în format electronic, în adresa Agenției. Serviciul contabil păstrează informația de evidență contabilă, achiziții, cadre didactice, contracte etc. Evidența se ține pe suport de hârtie și digital. Instituția deține un sistem integrat și performant de gestionare a informației. I.Î."CIPTI" asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.133/2017 privind protecția datelor cu caracter personal. La momentul evaluării instituția dispunea de toate tipurile de registre necesare funcționării adecvate a sistemului informațional. Toate Registrele pe suport de hârtie sunt cusute, numerotate și sigilate.<br/> I.Î."CIPTI" deține un șir de baze de date, inclusiv: baza de date de evidență contabilă 1C, versiunea 7, format electronic, din 2002; baza de date ANTA (grupe formate, orele de instruire, procese-verbale ale examinărilor); baza de date a Academiei IRU din anul 2007.</p> |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                     |                                     |


#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

|   |  |                                     |                                     |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea paginii Web a instituției de învățământ;</li> <li>• Vizitarea Rețelelor de socializare;</li> <li>• Vizitarea spațiilor instituției;</li> <li>• Analiza panourilor informative din holul, coridoarele și sălile de studii ale instituției;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |                                     |                                     |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul analizei s-a constatat că I.Î."CIPTI" asigură un nivel înalt de transparență a informației cu privire la programul de formare profesională continuă prin intermediul paginii oficiale web a instituției <a href="http://www.cipti.md">http://www.cipti.md</a> și contului facebook: <a href="https://www.facebook.com/cipti.md/">https://www.facebook.com/cipti.md/</a>. Informația de interes public este relevantă și prezentată pe site-ul instituției, astfel oricine poate accesa această informație. Informațiile despre programul de formare profesională sunt afișate pe panourile informative în incinta instituției, cât și pe site-ul instituției, respectând Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011. Informațiile cu caracter personal sunt securizate prin sistemul de securitate furnizat de compania Google, astfel informația personală poate fi accesată doar cu acordul persoanei specializate.</p> |                                     |                                     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.<br/> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3,0 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3,0 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                     |                                     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                     |                                     |

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională "Manager transport rutier de persoane";</li> <li>• Vizitarea paginii web a instituției de învățământ;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Monitorizarea și revizuirea programului de formare profesională continuă este efectuată de administrator și serviciul de învățământ. Prin colaborare, monitorizarea se efectuează și de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor. Programul de formare profesională continuă este aprobat prin ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor. Programul de studii este supus unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | <p>Elaborarea unui regulament intern de asigurare a calității instruirii și de revizuire a programului de studii;<br/>Întocmirea proceselor verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de formare continuă.</p>  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Monitorizarea calității instruirii se asigură prin chestionarea formabililor la diferite etape ale procesului de studiu. Chestionarea se efectuează în formă scrisă. Monitorizarea procesului se face de către administrația instituției și de către profesorii de cursuri.</p> <p>Nu există un plan formalizat privind periodicitatea sau planificarea în timp al activității de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, acesta fiind efectuat doar pe perioada de studii și la final. Chestionarea formabililor se face atât verbal, cât și pe suport hârtie, constatând aprecierea formabilului a activității didactice. Evaluarea se efectuează periodic prin chestionarea în timpul și la finalul instruirii.</p> <p>Rezultatele chestionării formabililor se analizează de către administrația instituției, se discută cu personalul angajat și se întreprind măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare. Rezultatele chestionării formabililor se analizează în cadrul ședințelor de lucru a personalului didactic, cu totalizarea rezultatelor și concluzii finale. Opiniile sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor, după care se adoptă măsuri cu scop de îmbunătățire a procesului de instruire.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>                | <p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>punctajul oferit</b>                 |   |  |  |
| <b>Puncte tari</b>                      |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>                      | Întocmirea de procese verbale ale ședințelor de analiză a chestionarelor formabililor. Emiterea de ordine cu privire la efectuarea monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare. |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |  |  |

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Evaluarea internă a programului de formare profesională continuă se face de către managerul instituției și serviciul de învățământ. Evaluarea internă a programului de formare profesională continuă se face periodic de către administrația instituției prin analiza rezultatelor formabililor, opiniilor colectate de la formabili pe parcursul studiilor. Nu există o procedură documentată de colectare a feed-back-ului din partea formabililor. Feed-backul din partea formabililor este colectat în mod verbal pe bază de discuții sau formă scrisă. Rezultatele chestionării formabililor sunt discutate verbal de către angajații instituției fără a fi consemnate în procesele-verbale. Deciziile luate în urma analizelor rezultatelor și discuțiilor se aplică în procesul de predare la programul de formare profesională continuă. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>Registrul documentelor de intrare;</li> <li>Registrul documentelor de ieșire;</li> <li>Cartea de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;</li> <li>Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>   |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Comunicarea are loc prin dispozițiile și recomandările cu privire la programele de formare profesională parvenite de la ministerul de resort și ale A.A. "ANTA" în toate formele existente (e-mail, faxograma, poșta).</p> <p>Respectivele acte sunt înregistrate în registrul corespondenței de intrare, stocate într-o mapă specială, fiind avizate de directorul Î.I. CIPTI și repartizate spre executare serviciilor specializate. Răspunsurile la dispozițiile respective, înregistrate în registrul corespondenței de ieșire, cu atribuirea numărului respectiv, copiile stocate într-o mapă specială a corespondenței de ieșire, se transmit emitenților prin poștă sau prin intermediul uni curier.</p> <p>Toate dispozițiile se execută în termenele stabilite, iar recomandările sunt implementate datorită procesului de monitorizare, organizat de managementul instituției. Controlul executării dispozițiilor și recomandărilor se efectuează de către conducerea centrului sau persoanele în atribuția cărora a fost repartizată executarea acestora. La ședințele de lucru se discută</p> |

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-366 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | cerințele impuse în dispoziții, metodele de implementare. Responsabilii aduc la cunoștință prevederile dispozițiilor și recomandărilor colaboratorilor serviciilor, personalului didactic, după caz și cursanților.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia dezvoltării activităților de instruire și a personalului didactic ale I.Î. "CIPTI" în anul 2020, aprobată la 15.01.2020;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În 2015, în procesul procedurilor de obținere a licenței pentru activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier, a fost efectuat controlul privind corespunderea condițiilor de licențiere de către Comisia mixtă, formată din angajați ai Ministerului Educației și Camera de Licențiere, care a verificat întrunirea condițiilor minime privind dotarea tehnico-materială, a sălilor de studii, a cadrelor didactice în vederea prestării serviciilor de instruire a personalului antrenat în domeniul transporturilor rutiere.</p> <p>În rezultatul controlului s-a constatat corespunderea cu cerințele minime de licențiere, ca urmare a fost prelungită licența de activitate seria A MMII Nr. 047897 pînă la 14.02.2020. Observații și recomandări nu au fost făcute.</p> <p>Dezvoltarea programelor de formare profesională continuă are loc conform planului strategic de dezvoltare al instituției.</p> <p>Periodic, colaboratorii A.A. "ANTA" monitorizează procesul de instruire și participă la evaluarea finală a formabililor. Instituția detine procese verbale a controlului efectuat, semnate de reprezentanții A.A. "ANTA" și persoana responsabilă a CIPTI.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

#### Concluzii generale

1. Instituția de învățământ "Centrul de instruire a personalului pentru transporturi internaționale" este specializată în domeniul instruirii specialiștilor în domeniul transporturilor rutiere, este persoană juridică de drept privat, cu scop comercial și activează conform statutului. Instituția funcționează în baza cadrului normativ al Republicii Moldova. Strategia dezvoltării activităților de instruire și a personalului didactic al I.Î. "CIPTI" în anul 2020 este corelată cu tendințele dezvoltării transporturilor rutiere și cu structura cererii de instruire a personalului. Relevanța strategiei este parțial afectată de calitatea analizei și de elaborarea unor aspecte de planificare operativă, nespecifice strategiilor. Strategia nu include prevederi concrete care să se refere în mod special la asigurarea calității instruirii la programul de formare profesională continuă evaluat. Pe unele aspecte strategia comportă un caracter declarativ. În prezent instituția nu are elaborate strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung.
2. Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" este elaborat în



conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.9 din 10.02.2015 cu privire la elaborarea programelor de formare profesională continuă și conține elementele proiective și structurale argumentate prin planul de învățământ, divizat pe module. Obiectivele cursurilor sunt aduse la cunoștința formabililor în timpul orelor, la etapele de înmatriculare, evaluare periodică și finalizare a cursurilor. Metodologia finalităților de studiu este comunicată formabililor, la etapele incipientă și finală a cursurilor de formare profesională continuă. Actualitatea conținutului disciplinelor este asigurată prin prisma reflectării tendințelor moderne în domeniul transporturilor rutiere.

3. Activitățile didactice la programul de formare profesională continuă evaluat se desfășoară conform Regulamentului cursurilor de instruire a personalului în domeniul transporturilor, aprobat în 20.12.2004 de către Ministerul Educației, la secția zi. Evaluarea cunoștințelor se face cu prezența obligatorie a formabilului. Activitatea didactică a instituției este reglementată de Regulamentul intern de înmatriculare, studiu și examinare a persoanelor care trec cursurile de instruire. Instituția dispune de planul de învățământ al cursurilor structurate pe module de instruire, avizat și aprobat în modul stabilit. După finalizarea instruirii cunoștințele formabililor sunt evaluate prin testare. Testul-grilă este elaborat de cadrele didactice ale I.Î. "CIPTI" și, la necesitate, actualizat. I.Î. "CIPTI" utilizează pe larg în procesul de predare-învățare-evaluare instrumente TIC moderne.

4. Instituția aplică proceduri de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă a formabililor în strictă conformitate cu actele normativ-regulatorii în vigoare, utilizând în acest scop toate mijloace de promovare a programului de formare profesională continuă posibile la momentul actual. Rată de abandon la programul de formare profesională continuă evaluat este nulă. I.Î. "CIPTI" aplică unele măsuri antiabandon prin creșterea atractivității cursurilor și prin politici tarifare flexibile de fidelizare a potențialilor formabili. Certificatul de competență profesională a formabililor corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă, este emis de către A.A. "ANTA", cu respectarea cadrului normativ-reglator și este recunoscut în Republica Moldova și pe plan internațional.

5. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișele de posturi, anexate în dosarele personale. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului didactic corespunde programelor de formare profesională continuă. Instituția dispune de strategii de dezvoltare a personalului didactic. Strategiile nominalizate au fost puse în aplicare în ultimii 5 ani. În cadrul instituției strategiile de dezvoltare a personalului didactic pe termen mediu și lung nu sunt elaborate. Instituția dispune și aplică proceduri privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic.

6. I.Î. "CIPTI" dispune de un sistem instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. În cadrul instituției activează 17 persoane administrative și auxiliare, dintre care titulari 16 persoane, și 1 persoană cumul extern. Spațiile educaționale pentru realizarea programului de formare profesională continuă sunt suficiente pentru contingentul de formabili, înscriși la cursurile de instruire. Spațiile educaționale ale instituției corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională continuă. Sălile sunt echipate cu manuale, îndrumătoare, materiale didactice, cataloage, ediții periodice, broșuri, panouri informative, mijloace vizuale etc. Baza materială a I.Î. "CIPTI" este suficientă pentru instruirea categoriei nominalizate de formabili.

7. Instituția dispune de un sistem complex, eficient și adecvat de gestionare a informației, care asigură operativitatea, corectitudinea și relevanța schimburilor informaționale și stocarea informațiilor necesare.

8. I.Î. "CIPTI" asigură un nivel înalt de transparență a informației cu privire la programul de formare profesională continuă prin intermediul paginii oficiale web a instituției și rețelelor sociale.

9. Programul de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" este aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova și Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor și este supus monitorizării și evaluării interne în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității instruirii. Monitorizarea calității instruirii se asigură prin chestionarea formabililor la diferite etape ale procesului de studiu în formă scrisă. Nu există un plan formalizat privind periodicitatea sau planificarea în timp al activității de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, acesta fiind efectuat doar pe perioada de studii și la final.

10. Instituția execută toate dispozițiile și recomandările ministerelor și a altor instituții publice în termenele stabilite, iar recomandările sunt implementate datorită procesului de monitorizare, organizat de managementul instituției. Controlul executării dispozițiilor și recomandărilor se efectuează de către conducerea centrului sau persoanele în atribuția cărora a fost repartizată executarea acestora. La ședințele de lucru se discută cerințele impuse în dispoziții, metodele de implementare. Periodic, colaboratorii A.A. "ANTA" monitorizează procesul de instruire cu participare la evaluare cursanților.

#### Puncte tari:

- Săli de studii moderne, amenajate și dotate conform cerințelor programului de instruire;
- Structurarea pe module a programului și procesului de instruire;
- Utilizarea sistematică a multimedia, inclusiv a cursurilor în format digital;



- Accesibilitatea bibliotecii digitale a I.Î "CIPTI" pentru formabili;
- Nivelul înalt de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Examinarea curentă și finală în format de test-grilă sistematic actualizat asigură obiectivitatea evaluării cunoștințelor formabililor;
- Relaționarea permanentă cu potențialii formabili și crearea premizelor de atragere la cursurile de instruire la programul de formare profesională continuă;
- Colaborarea sistematică multilaterală cu diverse organizații internaționale în domeniul perfecționării calificării profesionale a cadrelor didactice;
- Spațiile educaționale ale instituției corespund celor mai exigente standarde;
- Nivelul înalt de dotare a spațiilor educaționale cu mijloace digitale și panouri informative.

**Recomandări:**

- Elaborarea strategiei de asigurare a calității instruirii pe termen mediu și lung, cu centarea politicii de asigurare a calității pe problematica programului de formare profesională continuă;
- Îmbinarea metodelor tradiționale cu metodele moderne de predare-învățare;
- Elaborarea și ajustarea materialelor didactice bilingve;
- Majorarea numărului de întrebări în testul-grilă final până la numărul maxim de 50 de itemi pe oră;
- Controlul inopinat a procesului de evaluare și a documentării acestuia;
- Elaborarea și implementarea unui sistem de criterii de recrutare a cadrelor didactice, care să asigure obiectivismul și să excludă subiectivismul evaluării și recrutării;
- Elaborarea unui regulament intern de asigurare a calității instruirii și de revizuire a programului de studii;
- Întocmirea proceselor verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de formare continuă;
- Întocmirea de procese verbale ale ședințelor de analiză a chestionarelor formabililor;
- Emiterea de ordine cu privire la efectuarea monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Modificarea sistematică a testului-grilă pentru eliminarea fraudelor posibile;
- Controlul și asigurarea pregătirii psihopedagogice a cadrelor didactice conform legislației în vigoare;
- Elaborarea de strategii de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii cinci ani.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului de formare profesională continuă "Manager transport rutier de persoane" s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1   | 2   | 3   | 4   | 5    | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Punctaj total          | 6   | 15  | 15  | 11  | 15   | 17  | 3   | 3   | 9   | 6   |
| Valoare evaluată       | 6   | 15  | 15  | 11  | 13,5 | 17  | 3   | 3   | 9   | 6   |
| Nivel de realizare, %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 90   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de formare profesională continuă *Manager transport rutier de persoane***, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: Grigore Ambrosi \_\_\_\_\_

Membru: Dumitru Novorojdin \_\_\_\_\_

Membru: Oleg FRUNZE \_\_\_\_\_

Membru: Ion COTRUȚĂ \_\_\_\_\_

Membru: Andrei PĂDUREȚ \_\_\_\_\_

Membru: Lavrentie RÎJALO \_\_\_\_\_