

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
		Președintele comisiei de evaluare externă	Șestenco-Diacek Natalia

### Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională continuă **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B”**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul de Excelență în Transporturi** pe data de 16.04.2021, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-139, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27.05, 03.06 și 28.06.2021

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63

**Președinte: Șestenco-Diacek Natalia**

**Membru: Caraman Tatiana**

**Membru: Gorobeț Rodion**

**Membru: Bivol Elena**

**Membru: Castraveț Dragoș**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>3</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	5
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă .....	6
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă .....	7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	7
<b>Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru formabili</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar .....	8
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	8
Criteriul 6.2. Resursele materiale .....	9
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	9
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	9
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	10
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	10
<b>Concluzii generale</b> .....	<b>11</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr. MD-037468 din 15.09.2015;</li> <li>● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 009372/2021/640 din 13.04.2021 valabilă până la 09.04.2025;</li> <li>● Hotărâre Nr. HG444/2015 din 20.07.2015 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic Publicat în data de 24.07.2015 în Monitorul Oficial Nr. 190-196 art. 501;</li> <li>● Ordin Nr. OME1158/2015 din 04.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență publicat în data de 22.01.2016 în Monitorul Oficial Nr. 13-19 art. 53;</li> <li>● Regulamentul Intern al Instituției Publice CET aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 30.09.2015, proces verbal nr. 1;</li> <li>● Statutul IP CET avizat de Ministerul Educației în 07.08.2015 și Ministerul Justiției în 11.09.2015;</li> <li>● Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/33 din 20.01.2021;</li> <li>● Curriculum pentru instruirea inițială a conducătorilor, categoria „B” aprobat de ME prin ordinul nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>● Organigrama instituției;</li> <li>● Discuții cu administrația instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În 2015, prin Hotărârea Guvernului RM nr. 444 din 20 iulie 2015 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic s-a creat Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi (IP CET).</p> <p>IP CET a fost înregistrată la Ministerul Justiției prin Decizia nr. 11 din 11.09.2015, cu sediul în municipiul Chișinău, strada Sarmizegetusa, 31. Numărul de identificare de stat – codul fiscal 1015620005868, MD 037468. IP CET este persoană juridică, cu structură proprie, reprezentată în Organigramă ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal didactic și administrativ, de șampilă și antet propriu și funcționează în baza legislației RM, a Regulamentului Intern al IP CET și autorizației sanitare de funcționare.</p> <p>La moment, instituția dispune de Curriculum pentru instruirea inițială a conducătorilor, categoria „B”, inclusiv modulul „Instruirea în conducerea autovehiculului” pentru categoria indicată.</p> <p>În concluzie, cadrul juridic–normativ al programului de instruire profesională inițială 11897 Conducător auto (șofer), este conform cerințelor legale actuale. Instituția deține Autorizația sanitară de funcționare și dispune de competențele și resursele necesare pentru oferirea programului de formare profesională 11897 Conducător auto (șofer), categoria „B”.</p> <p>Începând cu anul 1950 în planurile de studii a Tehnicumului, la specialitățile existente, se introduce pregătirea obligatorie a șoferilor de categoria „B” și „C”.</p> <p>În conformitate cu ordinul Ministerului învățământului superior și mediu de specialitate nr. 4-113 din 04.10.1990 în cadrul Tehnicumului de auto-drumuri sunt organizate cursuri de pregătire a conducătorilor auto de categoria „B”, cu termen de studii de 3,5 luni (contra plată).</p> <p>În anul 2008 camera de Licențiere a Republicii Moldova a eliberat Colegiului de Transporturi din Chișinău Licența seria A MMII nr. 028622. Genul de activitate conform licenței eliberate - „Activitatea de învățământ (instruirea conducătorilor de autovehicule la categoriile „B”, „C” și „B-C”. Licența a fost valabilă până în 20 mai 2013.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare al IP CET 2015-2020 aprobat la Consiliul Profesoral proces verbal nr. 2 din 25.11.2015;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică al IP CET 2021-2025 aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 3 din 04.02.2021;</li> <li>• Regulament de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi aprobat la Ședința Consiliului de Administrație nr. 5 din 28.01.2016, proces verbal nr 54;</li> <li>• Plan operațional de activitate al Secției Asigurare a Calității și CEIAC pentru anul de studii 2020-2021 a IP CET;</li> <li>• Ordin nr. 1-181 din 12.09.2017 cu privire la responsabilitatea pentru implementarea și asigurarea calității (implementarea conceptului de calitate educațională);</li> <li>• Regulamentul Intern al Instituției Publice CET aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 30.09.2015, proces verbal nr. 1;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calitatea învățământului reprezintă o condiție și un indicator primordial al eficienței procesului de formare profesională. Intensitatea acestei dimensiuni crește în contextul noilor schimbări ce au survenit în sistemul de învățământ și în conceptul educației, ca rezultat al demarării procesului de reforme continue în acest domeniu și ca rezultat al tendinței RM de a se integra în spațiul educațional unic european.</p> <p>Un loc aparte în proiectarea politicilor și activităților de management al IPCET îl deține Planul de dezvoltare al IPCET pentru perioada 2015-2020; Strategia de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IPCET pentru anii 2016-2020.</p> <p>În contextul profundelor transformări social-economice actuale, marcate pregnant de internaționalizarea relațiilor economice, vectorul pro-european, obiectivul cursurilor, în domeniul instruirii inițiale a conducătorilor auto, este de a pregăti conducători auto competenți, care cunosc legislația, respectă regulamentul circulației rutiere, aplică deprinderile obținute în conducerea cu dexteritate a vehiculelor rutiere. Pornind de la acest obiectiv devine evident că întreaga activitate este orientată spre performanță pentru a spori competența instituției, atât la nivel național, cât și pe plan internațional.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională, profilul ocupațional, finalitățile de studiu și competențele sunt incluse în curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/ subcategoriile, precum și în Curriculumul instruirea inițială a conducătorilor auto, categoria „B” care a fost validat de către Ministerul Educației al R. Moldova, ordinul nr. 1022 din 28.10.2013. Conținutul programului de formare profesională 11897 Conducător auto (șofer), respectă cerințele expuse în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional-tehnic pentru anii 2013-2020, și în Cadru Național al Calificărilor, Nomenclatorul meseriilor (profesiilor) pentru instruirea și pregătirea cadrelor în învățământul secundar profesional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1421 din 18.12.06 alte acte normative ce reglementează domeniul educațional.</p> <p>Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității cu privire la cursurile de instruire inițială a conducătorilor auto (categoria „B”) este asigurată prin politica internă de sporire a calității este asigurată prin politica generală de asigurare a calității în procesul de predare-învățare-evaluare de la nivelul IP CET cuprinsă în Manualul de proceduri a calității la nivel de instituție – acestea se referă la aspectele: realizarea calitativă a cursurilor teoretice și practice; realizarea feedback-ului cu formabilii implicați; promovarea cadrelor didactice cu bună pregătire în domeniu; monitorizarea continuă a activității de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Din discuțiile cu angajații instituției implicați, programul încă nu dispune de propriul plan de activitate sau un plan operațional, care să stabilească viitoarea activitate a programului, politicile interne de sporire a calității, așa cum încă nu funcționează, iar la etapa inițială politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului va fi dictată de actele și documentele referitoare la calitate la nivelul întregii instituții.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardul de evaluare și punctajul oferit</b>	îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea planurilor strategice de dezvoltare a programului în vederea stabilirii concrete a mecanismului de sporire a calității de instruire.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculumul Conducători de vehicule, curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/ subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației al R. Moldova, ordinul nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>Curriculum actualizat și confirmat de CET în 2019, aprobat de ME în 2013;</li> <li>Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1216 din 23.11.2017;</li> <li>Managementul instituției;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cadrul general de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională este realizat prin cadrul de referință al Curriculumului „ <b>Conducători de vehicule</b> ”, în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor școlilor auto. Programul de formare profesională este aprobat de către Ministerul Educației, Ordin nr. 1022 din 28.10.2013. Denumirea programului de Instruirea <i>Inițială a conducătorilor auto categoria „B”</i> corespunde Curriculumului menționat. Conform Clasificatorului ocupațiilor din RM 006-14 aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014, în raportul de evaluare internă a fost indicat codul 832202 conform CORM 006-14 – șoferi de autoturisme și camionete: 832202 Conducător auto (șofer). Programul de formare profesională este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și este proiectat în corespundere cu sistemul național de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculumul Conducători de vehicule, curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației al R. Moldova, Ordinul nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>Curriculum Instruirea inițială a conducătorilor auto, categoria „B”;</li> <li>Statutul IP CET, aprobat pe data de 11.09.2015;</li> <li>Managementul instituției;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Obiectivele programului de formare profesională, profilul ocupațional, finalitățile de studiu și		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>competențele sunt incluse în Curriculumul privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, precum și în Curriculumul <i>Instruirea inițială a conducătorilor auto, categoria „B”</i>, care a fost validat de către Ministerul Educației al R. Moldova, Ordinul nr. 1022 din 28.10.2013.</p> <p>Misiunea programului este formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, care ar face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale. Obiectivele programului de formare profesională sunt: organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității de instruire la modulele prevăzute în Planul de învățământ și Curriculum pentru categoriile/subcategoriile „B”.</p> <p>Conținutul programului corespunde Strategiilor naționale, realităților și tendințelor din domeniul programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul Conducători de vehicule, curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației al R. Moldova, Ordinul nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Ordinul Tehnicumului de autodrumuri nr.74 din 29 octombrie 1949 cu referire la susținerea examenelor și atribuirea calificării de șofer de clasa a 3-a;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului de formare profesională continuă <i>Instruirea inițială a conducătorilor auto, categoria „B”</i>, reiese din cerințele pieții muncii și din necesitățile cetățenilor pentru a obține permis de conducere la categoria „B”.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, ordinul nr. 1022 din 28.10.2013.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personalului didactic;</li> <li>• Fișele de post;</li> <li>• Ordinele de angajare a personalului didactic;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La moment în Instituția publică Centrul de Excelență în Transporturi în calitate de personal didactic activează 7 profesori de siguranță rutieră fiind angajați de bază, 4 instructori în conducerea auto, 1 profesor la compartimentul acordării primului ajutor medical prin cumul. Instituția publică Centrul de Excelență în Transporturi are încheiat contract individual de muncă cu persoana care activează în calitate de profesor la compartimentul „Acordarea primului ajutor medical” și cu personalul didactic al unității de instruire a candidaților în conducători de autovehicule.</p> <p>În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului. Fișele includ atribuțiile de serviciu ale cadrelor didactice CET, însă nu includ particularitățile programului de Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B. Totodată în urma interviurilor petrecute cu angajații, s-a stabilit că aceștia își cunosc și își îndeplinesc atribuțiile de serviciu.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="320 931 1161 1115"></th> <th data-bbox="1161 931 1334 1115"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1334 931 1495 1115"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="320 1115 1161 1330"> <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1161 1115 1334 1330"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1334 1115 1495 1330"><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1330 1161 1482"> <b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%. </td> <td data-bbox="1161 1330 1334 1482"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1334 1330 1495 1482"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea fișelor de post cu atribuțiile de serviciu prin prisma programului Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B.									

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programelor de formare continuă. S-a stabilit faptul că în unele certificate de competență profesională a maistrilor instructori este reflectată studierea modulelor la diferite categorii.</p> <p>Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Totodată 11 cadre didactice dispun de studii superioare în domeniu și 1 maestru instructor nu dispune de studii superioare.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="320 1919 1161 2072"></th> <th data-bbox="1161 1919 1334 2072"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1334 1919 1495 2072"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="320 1919 1161 2072"> <b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional </td> <td data-bbox="1161 1919 1334 2072"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1334 1919 1495 2072"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare al IP CET 2015-2020 aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 2 din 25.11.2015;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică al IP CET 2021-2025, aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 3 din 04.02.2021;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează conform statelor-tip de funcții, care se aprobă anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Atât pentru personalul administrativ, cât și cel auxiliar sunt elaborate și aprobate fișele de post. Responsabil de administrarea personalului administrativ este directorul instituției de învățământ, iar problemele activității de predare-învățare-evaluare – șeful Secției învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>La momentul vizitei în cadrul instituției prenotate în calitatea de personal administrativ și auxiliar erau angajate 2 persoane. Rusu Boris – director, Iamboglo Dumitru - șeful Secției învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>În urma verificării dosarelor personalului administrativ și auxiliar, s-a stabilit prezența contractelor individuale de muncă încheiate între instituție și angajați.</p> <p>Strategia de dezvoltare a instituției se regăsește în Planul de dezvoltare al IP CET 2015-2020 aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 2 din 25.11.2015, în care sunt prezentate unele acțiuni de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.</p> <p>Strategia de dezvoltare a unității se regăsește în Planul de dezvoltare strategică al IP CET 2021-2025 aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 3 din 04.02.2021, în care sunt prevăzute, acțiuni manageriale de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru următorii 5 ani.</p> <p>În fișa postului sânt descrise pe larg atribuțiile personalului administrativ și auxiliar. În urma interviului cu angajații, s-a stabilit că ultimii își cunosc atribuțiile prevăzute în fișele de post.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 6.2. Resursele materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea sediului Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi și al terenului de instruire la categoriile/subcategoriile B(B1);</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 009372/2021/640 din 13.04.2021, valabilă până la 09.04.2025;</li> <li>• Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/33 din 20.01.2021;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Unitatea de instruire își desfășoară activitatea cu sediul în mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa, nr. 31, care este în proprietate a Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi. În sediul menționat pentru programul Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B” sunt amenajate 4 săli de studii, destinate instruirii formabililor la compartimentele prevăzute în planul de învățământ la programele solicitate pentru a fi acreditate. Tot pe teritoriul Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi, este amplasat și terenul de instruire practică.</p> <p>Suprafața totală a sălilor de studii este de 220 m<sup>2</sup> și este suficientă pentru a desfășura orele de pregătire teoretică, din care 2 săli de curs cu nr. 16, 17 au o suprafață de 54m<sup>2</sup>, sală nr. 26 are suprafața de 72m<sup>2</sup> și sala cu nr. 44 are o suprafață de 40 m<sup>2</sup>. Terenul pentru instruirea formabililor la categoriile/subcategoriile B,(B1), amplasat pe str. Sarmizegetusa, 31, mun. Chișinău, e cu suprafață suficientă pentru amplasarea elementelor prevăzute în Legea 131/2007, se află în proprietatea Instituției Publice Centrul de Excelență în Transporturi.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate fapt confirmat de actele prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente și dotate în conformitate cu legislația națională și cu necesitățile formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Astfel acestea sunt amenajate cu mese, scaune și materiale didactice ilustrative, de demonstrație, care din discuțiile purtate cu angajații întreprinderii, s-a stabilit că se utilizează pe larg.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate de înmatriculare cu drept de proprietate, pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere din categoriile/subcategoriile supuse evaluării externe;</li> <li>• Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rapoarte de inspecție tehnică periodică valabile;</li> <li>● Polițe de asigurare obligatorie auto RCA;</li> <li>● Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de transport;</li> <li>● Verificarea listei mijloacelor de transport;</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>● Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale sunt în conformitate cu cerințele minime prevăzute de Anexa Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier.</p> <p>În urma analizei s-a constatat că unitățile de transport corespund cerințelor Legii nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6) și pot fi admise la instruirea practică a conducătorilor de autovehicule de categoriile/subcategoria solicitată.</p> <p>Baza materială este relevantă și corespunde cu cerințele de realizare în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială stipulate în art. 22 alin. (3), art. 28 alin. (4), lit. f) și conform Anexei din Legea nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. Este de menționat că majoritatea mijloacelor de transport sunt în proprietatea unității de instruire.</p> <p>Sediile sunt amplasate la loc vizibil, au panouri informative. Instituția este situată Aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces pentru toate categoriile de beneficiari, inclusiv și pentru cei cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Dotările educaționale sunt accesibile pentru formabili. Spațiile educaționale sunt dotate, au conexiune la internet și sunt amplasate corespunzător pentru realizarea programelor solicitate pentru a fi acreditate.</p> <p>Pe fațada clădirii este amplasat panou cu logou și denumirea instituției. În interiorul clădirilor sunt inscripții pe ușile cabinetelor, avizier, orarul orelor de studii, schema de evacuare.</p> <p>Accesul pe teritoriul instituției este restricționat de poartă și monitorizat de către agenții de pază.</p> <p>Există spații sanitare în dotarea unității care sunt în corespundere cu cerințele și normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Progresul în activitatea instituției constituie în amenajarea într-un timp foarte scurt al sălilor pentru cursuri și dotarea lor cu mostre, planșe, piese secționare. Sunt elaborate materiale didactice pe suport de hârtie și electronic. În Planul de dezvoltare a instituției este express prevăzut și îmbogățirea parcului auto.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dispunerea de material demonstrativ și didactic în sălile de studii;</li> <li>✓ Terenul de instruire este amplasat pe teritoriul IP CET.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>● Discuții cu managementul instituției;</li> <li>● Discuții cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Unitatea de instruire nu asigură formabilii cu servicii sociale.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-139
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		2,0	2,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<p>1. IP CET a fost înregistrată la Ministerul Justiției prin Decizia nr. 11 din 11.09.2015, cu sediul în municipiul Chișinău, strada Sarmizegetusa, 31. Numărul de identificare de stat – codul fiscal 1015620005868, MD 037468. Camera de Licențiere a Republicii Moldova a eliberat Colegiului de Transporturi Licența seria A MMII nr. 028622. Genul de activitate conform licenței eliberate - „Activitatea de învățământ (instruirea conducătorilor de autovehicule la categoriile „B”, „C” și „B-C”. Licența a fost valabilă până în 20 mai 2013. Obiectivele programului de formare profesională, profilul ocupațional, finalitățile de studiu și competențele sunt incluse în curricula privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/ subcategoriile, precum și în Curriculumul formarea continuă a conducătorilor auto, de la categoria „BC1” la „C” care a fost validat de către Ministerul Educației al R. Moldova, Ordinul nr. 1022 din 28.10.2013;</p> <p>2. Programul de formare profesională a conducătorilor auto este proiectat în corespundere cu sistemul național de formare profesională a conducătorilor de autovehicule;</p> <p>5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personali prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă;</p> <p>6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu și corespund cerințelor minime prevăzute de Legea nr.131/2007, privind siguranța traficului rutier. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor.</p> <p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponerea de material demonstrativ și didactic în sălile de studii;</li> <li>• Terenul de instruire este amplasat pe teritoriul IP CET.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planurilor strategice de dezvoltare a programului în vederea stabilirii concrete a mecanismului de sporire a calității de instruire.</li> <li>• Racordarea Planului de învățământ la prevederile Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova, nr. 267 din 17.03.2021.;</li> </ul> <p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea fișelor de post cu atribuțiile de serviciu prin prisma programului Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la B.</li> </ul>

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului de formare profesională continuă **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B”**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	100	100	100	100



Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 sunt îndeplinite.

În baza pct.61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului ***Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B”***, forma de organizare cu frecvență.

**Membrii comisiei de evaluare externă:****Președinte: Șestenco-Diacek Natalia****Membru: Caraman Tatiana****Membru: Gorobeț Rodion****Membru: Bivol Elena****Membru: Castraveț Dragoș**