	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusnac Virginia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Decizii pentru un mod sănătos de viață**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor** pe data de 15.10.2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-944, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24-25.10.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.10.2023, decizia nr. 34

Președinte: Rusnac Virginia

Membru: Zmuncilă Ludmila

Membru: Popa Natalia



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	15
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic,	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	21
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	22
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	22
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	23
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	24
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	27

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr. 152 din 17.07.2014.• HG nr. 444/2015 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic.• HG nr.366 din 29.05.2024 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic și modificarea unor hotărâri ale guvernului.• HG nr. 294/2024 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesionale.• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Ordin MEC nr. 785 din 30.05.2024.• Statutul IP CESPĂ, aprobat de Consiliul profesoral nr. 4 din 13.12.2018; Decizie privind înregistrarea modificărilor la statut din 28.03.2019 a ASP;• Regulamentul de organizare și funcționare a CESPĂ, aprobat la Consiliul de administrație din 02.09.2024.• Planul de dezvoltare strategică 2021-2025 al CESPĂ, aprobat la Consiliul profesoral la 05.01.2020.• Planul de dezvoltare strategică privind cooperarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic din domeniul de specializare a CESPĂ pentru perioada 2023-2025 al CESPĂ, aprobat la Consiliul profesoral la 01.09.2023.• Planul de activitate al IP CESPĂ pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de Consiliul profesoral din 02.09.2024.• Planul de activitate al Consiliului de administrație al IP CESPĂ pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Consiliul de administrație din 28.08.2024.• Planul de activitate a Consiliului pedagogic al IP CESPĂ pentru anul de studii 2024-2025, aprobat de Consiliul profesoral din 2.09.2024.• Strategia de evaluare internă și asigurarea calității 2022-2026, aprobată Consiliul de administrație IP CESPĂ, proces verbal. nr.1 din 26.01.2022.• Ordinul MECC nr.759 din 14.06.2019 cu privire la aprobarea organizării atelierului de lucru cu tematica Formarea continuă în învățământul profesional tehnic.• Regulamentul de organizare și funcționarea CEIAC, aprobat de Consiliul de administrație, proces verbal nr. 1 din 26.01.2022.• Ordinul IP CESPĂ nr. 50 din 05.03.2021 cu privire la instituirea Secției de formare continuă.• Regulamentul de organizare și funcționare a secției formare profesională continuă IP CESPĂ, aprobat Consiliul profesoral, ședința din 25.06. 2021.• Planul de dezvoltare strategică a secției de formare profesională continuă pentru anii 2021-2025, aprobat Consiliul profesoral, ședința din 25.06. 2021.• Strategic road map pentru secția de formare profesională continuă pentru anii 2021-2025, aprobat Consiliul profesoral, ședința din 25.06. 2021.• Planul de activitate a secției formare continuă pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de directoarea CESPĂ la data de 02.09.2024.• Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de Consiliul de administrație, ședința din 28.08.2024.• Ordin nr. 154 din 02.09.2024 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă și asigurarea calității în cadrul CESPĂ.• Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat IP CESPĂ, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024.• Extras din registrul de stat al persoanelor juridice nr.127620 din 07.02.2024, emis de IP „Agenția Servicii Publice”.• Autorizația sanitară de funcționare nr. 014059/2022, eliberată la 15.03.2022, valabilă 15.03.2027.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proces Verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-6855/20 din 30.11.2020. • Act de inspectare nr.1195 din 09.02.2024 privind inspectarea riscului de incendiu. • Interviu cu echipa managerială instituției. • Pagina web: //www.ipcespa.md/ 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor (în continuare – IP CESPĂ) este o unitate structurală a sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației și Cercetării, care funcționează în baza legilor și actelor normative specifice. Fondată în anul 1966, instituția a trecut prin mai multe reorganizări. La moment, IP CESPĂ este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrat în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale, numărul de identificare de stat – nr. 7320 din 29 septembrie 2019, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Instituția este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar și în subsidiar din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.</p> <p>În cadrul IP CESPĂ există Secția de Formare Profesională Continuă, constituită la Consiliul de Administrare, instituită prin ordinul Directorului IP CESPĂ și care activează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a secției de formare profesională continuă..</p> <p>Principalele direcții de dezvoltare a secției sunt prevăzute în Planul de dezvoltare Strategică a secției de formare profesională continuă pentru anii 2021/2025.</p> <p>Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> vizează realizarea de către IP CESPĂ a funcției de formare profesională continuă, stipulată în Regulamentul -cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență: de coordonare și ghidare a activității școlilor profesionale și a colegiilor arondate la instituției; de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic în domeniul de specializare propriu Centrului de excelență.</p> <p>La conceptualizarea și elaborarea Programului menționat s-a ținut cont de nevoile de formare ale cadrelor didactice din instituțiile din domeniu. Procesul de elaborare a programului a fost susținut de proiectul „Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii” sprijinit de UNFPA și Austria.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>
Puncte tari	<p>✓ Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> este organizat cu suportul Fondului Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, cu suportul financiar de către Agenția Austriacă pentru Dezvoltare din fondurile programului Cooperării Austriece pentru Dezvoltare.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr. 152 din 17.07.2014. • HG nr.444/2015 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic. • HG nr.366 din 29.05.2024 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic și modificarea unor hotărâri ale guvernului. • HG nr. 294/2024 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesionale.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Ordin MEC nr. 785 din 30.05.2024. • Statutul IPCESPA, aprobat de Consiliul profesoral nr. 4 din 13.12.2018; Decizie privind înregistrarea modificărilor la statut din 28.03.2019 a ASP. • Regulamentul de organizare și funcționare a CESPA, aprobat la Consiliul de administrație din 02.09.2024. • Planul de dezvoltare strategică 2021-2025 al CESPA, aprobat la Consiliul profesional la 05.01.2020. • Planul de dezvoltare strategică privind cooperarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic din domeniul de specializare a CESPA pentru perioada 2023-2025 al CESPA, aprobat la Consiliul profesional la 01.09.2023. • Planul de activitate al IP CESPA pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de Consiliul profesoral din 02.09.2024. • Planul de activitate al Consiliului de administrație al IP CESPA pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Consiliul de administrație din 28.08.2024. • Planul de activitate a Consiliului pedagogic al IP CESPA pentru anul de studii 2024-2025, aprobat de Consiliul profesoral din 2.09.2024. • Strategia de evaluare internă și asigurarea calității 2022-2026, aprobată Consiliul de administrație IP CESPA, proces verbal. nr.1 din 26.01.2022. • Ordinul MECC nr.759 din 14.06.2019 cu privire la aprobarea organizării atelierului de lucru cu tematica Formarea continuă în învățământul profesional tehnic. • Regulamentul de organizare și funcționarea CEIAC, aprobat de Consiliul de administrație, proces verbal nr. 1 din 26.01.2022. • Ordinul IP CESPA nr. 50 din 05.03.2021 cu privire la instituirea Secției de formare continuă. • Regulamentul de organizare și funcționare a secției formare profesională continuă IP CESPA, aprobat Consiliul profesoral, ședința din 25.06. 2021. • Planul de dezvoltare strategică a secției de formare profesională continuă pentru anii 2021-2025, aprobat Consiliul profesoral, ședința din 25.06. 2021. • Strategic road map pentru secția de formare profesională continuă pentru anii 2021-2025, aprobat Consiliul profesoral, ședința din 25.06. 2021. • Planul de activitate a secției formare continuă pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de directoarea CESPA la data de 02.09.2024. • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de Consiliul de administrație, ședința din 28.08.2024. • Ordin nr. 154 din 02.09.2024 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă și asigurarea calității în cadrul CESPA. • Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat IP CESPA, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. • Interviu cu echipa managerială instituției. • Interviu cu echipa managerială instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Pagina web: //www.ipcespa.md/
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica în domeniul calității se axează pe îmbunătățirea continuă a tuturor activităților, sporirea eficienței sistemului educațional, creșterea și diversificarea ofertei educaționale, acestea fiind corelate cu Strategia de dezvoltare „Educația-2030” și cu Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova ”Moldova 2030”. Realizarea procesului de formare profesională continuă prin Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> reflectă prevederile de politică educațională cu accent pe orientarea finalităților de studii către cerințele pieței muncii. Obiectivele programului sunt descrise în nota explicativă a programului și sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare a calității. Politica de asigurare a calității se oglindește în Planul de Dezvoltare Strategică al IP CESPA. Documentele de planificare strategică și operațională sunt documente publice, cunoscute de membrii colectivului instituției și sunt accesibile pe pagina web a instituției www.ipcespa.md. Conform cerințelor actuale ale pieței muncii au fost revizuite, adaptate și îmbunătățite componentele ale PDS-ului, de asemenea în baza datelor monitorizării și analizei SWOT a fost elaborat PDS pentru anii 2021-2025.</p> <p>Managementul operațional al calității este asigurat de către directorul instituției și responsabilul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	pentru asigurarea calității, numit de acesta în cadrul ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), care se instituie prin ordin și se actualizează anual. Asigurarea calității se realizează consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC) de către secția Asigurarea calității și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat IP CESP, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. • Procesul verbal nr.4 al ședinței Consiliului metodic – științific din 26.05.2023, privind aprobarea programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. • Regulamentul de organizare și funcționare a Secției formare profesională continuă CESP, aprobat la Consiliul profesoral ședința din 25.06.2021. • Strategia de evaluare internă și asigurarea calității 2022-2026, aprobată la Consiliul de administrație CESP, proces verbal nr.1 din 26.01.2022 • Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în cadrul Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 9 din 19.10.2018; • Interviu cu echipa managerială instituției. • Pagina web: ://www.ipcespa.md/ 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, este proiectat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMEC nr. 785/2024). Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior: domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii – 01 Educație, domeniului general de studiu – 011 Științe ale educației, domeniului de formare profesională – 0111 Științe ale educației, specialitatea – 0111.2 Psihopedagogie.</p> <p>Programul de perfecționare supus evaluării include următoarele elemente constitutive: Foaia de titlu; Descrierea Programului; Finalități de studii; Relevanța programului pentru piața forței de muncă; Oportunități de angajare în câmpul muncii; Condiții de realizare a Programului; Planul de învățământ; Bibliografie; Curriculum modular.</p> <p>Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că părțile interesate în dezvoltarea programului de formare continuă au fost consultate.</p> <p>La elaborarea Programului s-a ținut cont de Obiectivul Strategic 7 din <i>Strategia de evaluare internă și asigurarea calității 2022-2026</i>: OS7 Consolidarea capacităților instituțiilor din domeniul servicii și prelucrarea alimentelor pentru asigurarea calității procesului educațional; O7/1 Dezvoltarea sistemului de formare continuă și asigurare a educației pe parcursul vieții a cadrelor didactice; O7/2 Oferirea suportului didactic, curricular și metodologic în raport de 65% pentru instituțiile din domeniu, până în anul 2025; O7/3 Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă pentru circa 75% cadre didactice și manageriale, până în anul 2025.</p> <p>La fel, la elaborarea s-a ținut cont de nevoile de formare ale cadrelor didactice, competențele profesionale solicitate actualmente profesorului pe piața muncii, cerințele sistemului educațional contemporan, contextului actual etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit	
Puncte tari	
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea continua a nevoilor de formare ale cadrelor didactice specifice predării programului de perfecționare; ✓ Alocarea și indicarea în planul de învățământ al programului de perfecționare a orelor dedicate evaluării finale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat IP CESPA, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. • Statutul IP CESPA, aprobat de Consiliul profesoral nr. 4 din 13.12.2018; Decizie privind înregistrarea modificărilor la statut din 28.03.2019 a ASP. • Planul de dezvoltare strategică 2021-2025 al CESPA, aprobat la Consiliul profesional la 05.01.2020. • Regulamentul de organizare și funcționare a Secției formare profesională continuă CESPA, aprobat la Consiliul Profesoral ședința din 25.06.2021. • Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr.9 din 10.10.2024. • Curriculumurile pentru Module I-V, aprobate la Consiliul profesoral al IP CESPA, proces verbal nr. 10 din 29.05.2023. • Interviu cu echipa managerială instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> se regăsește în Raportul de autoevaluare și este reflectată în program. Obiectivul fundamental al Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> este racordat la Politica și obiectivele CESPA, al Secției Formare profesională continuă și constă în oferirea bazei teoretice și practice aprofundate în vederea formării și exersării setului de competențe necesare pentru promovarea unui mod sănătos de viață în ÎIPT din domeniul alimentației publice.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile Programului sunt specificate în Planul de Dezvoltare Strategică al CESPA pentru anii 2021-2025 și în Planul de Dezvoltare Strategică a Secției de formare continuă.</p> <p>Finalitățile programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> sunt incluse, reflectând componentele: cunoștințe și înțelegere, responsabilitate, integrare și autonomie, competențe profesionale specifice.</p> <p>Activitățile de instruire în cadrul programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, sunt proiectate pentru 300 de ore (75 ore de contact direct și 225 ore de lucru individual/ activități practice, respectând coraportul orelor recomandat 1:3), ceea ce constituie 10 credite de studiu. Programul de perfecționare este proiectat în 5 module:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulul I – Strategii de predare-învățare-evaluare la disciplina <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 3 credite, 90 de ore (23 ore de contact direct, 67 ore de lucru individual); 2. Modulul II – Mod de viață sănătos: deprinderi și obișnuințe, 1 credit, 30 de ore (7 ore de contact direct, 23 ore de lucru individual); 3. Modulul III – Particularitățile de vârstă a adolescenților, 2 credite, 60 de ore (15 ore de contact direct, 45 ore de lucru individual); 4. Modulul IV – Sănătatea relațională și prevenirea violenței, 2 credite, 60 de ore (15 ore de contact direct, 45 ore de lucru individual); 5. Modulul V – Sănătatea emoțională, 2 credite, 60 de ore (15 ore de contact direct, 45 ore de lucru individual). <p>Activitățile sunt planificate pentru o perioadă de 7 - 8 săptămâni. Calendarul activităților, la solicitare, poate fi adaptat în corespundere cu nevoile formabililor.</p> <p>Finalitățile programului de perfecționare sunt axate pe dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice de a răspunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nevoilor și așteptărilor tuturor tinerilor cu privire la competențele necesare pentru a acționa responsabil față de sănătatea personală și a celor din jur; – noilor provocări generate de factori precum: pandemia, migrația, sărăcia, inechitatea socială, violența, creșterea ponderii vieții în mediul virtual etc; – necesității de a asigura continuitatea formării competențelor elevilor din învățământul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	profesional tehnic în tranziția de la învățământul general; – importanței pentru elevi de a identifica oportunități pentru încadrare în câmpul muncii, prin asumarea conștientizată a deciziilor privind traseul profesional; – necesității de a identifica oportunități pentru încadrare în câmpul muncii a elevilor cu CES, prin valorificarea pleneră a potențialului acestora. CESPĂ are elaborat și respectă Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Descrierea detaliată a produsului preconizat lucrului individual al formabilului la fiecare dintre modulele.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat IP CESPĂ, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Ordin MEC nr. 785 din 30.05.2024. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției formare profesională continuă CESPĂ, aprobat la Consiliul Profesorat ședința din 25.06.2021. Ordin MEC nr. 122 din 5.06.2024 cu privire la organizarea cursului. Ordin MEC nr. 139 din 19.07.2024 cu privire la finalizarea cursului. Curriculumurile pentru Module I-V, aprobate la Consiliul profesoral al IP CESPĂ, proces verbal nr. 10 din 29.05.2023. Interviu cu echipa managerială instituției. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula Programului <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> asigură formarea și dezvoltarea competențelor profesionale pentru nivelul 6 ISCED, prevăzute în CNC/ISCED. Structura și conținutul curricula corespunde cu prevederile Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMEC nr. 785/2024). Activitățile de instruire în cadrul Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> sunt proiectate pentru 300 de ore (75 ore de contact direct și 225 ore de lucru individual/activități practice, respectând corapotul orelor recomandat 1:3), ceea ce constituie 10 credite de studiu. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili. Unitățile de conținut și finalitățile de studiu sunt clar stipulate în unitățile de conținut a programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Definitivarea și respectarea formei de evaluare la fiecare dintre modulele.		

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare continuă	<p>IP CESPA, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculumurile pentru Module I-V, aprobate la Consiliul profesoral al IP CESPA, proces verbal nr. 10 din 29.05.2023. • Interviu cu echipa managerială a instituției. • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> este unul relevant deoarece răspunde necesităților pieței muncii și tendințelor actuale în domeniul educației - axarea pe formarea de competențe și îmbinarea metodelor tradiționale și interactive de predare/ învățare/ evaluare, centrarea pe nevoile de formare ale beneficiarilor, racordarea la standardele profesionale ale cadrelor didactice și manageriale.</p> <p>Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> este relevant și răspunde la necesitățile viitorilor beneficiari ai acestei discipline. Relevanța programului de Formare profesională continuă <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> este confirmată prin solicitare de piața muncii.</p> <p>Din interviul cu echipa managerială a instituției și cadrele didactice s-a constatat că părțile interesate la elaborarea Programului au fost consultate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat IP CESPA, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. • Curriculumurile pentru Module I-V, aprobate la Consiliul profesoral al IP CESPA, proces verbal nr. 10 din 29.05.2023. • Ordin MEC nr. 122 din 5.06.2024 cu privire la organizarea cursului. • Ordin MEC nr. 139 din 19.07.2024 cu privire la finalizarea cursului. • Registrul grupei formabililor. • Interviu cu echipa managerială a instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare al Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> este proiectat pentru a fi realizat în regim cu prezență sau online, în caz de necesitate. Procesul de formare profesională continuă în cadrul Programului se desfășoară conform unui orar prestabilit, care este anunțat din timp și plasat pentru accesul tuturor pe pagina web a CESPA.</p> <p>La începutul cursului se realizează o analiză de nevoi, fiind utilizate: discuția ghidată, chestionarul, interviul etc., în baza căreia se modelează și ajustează programul de formare profesională continuă. Se identifică solicitările formabililor privind interesul pentru dezvoltarea profesională.</p> <p>Formabilii sunt consultați despre eficacitatea procesului instructiv – educativ prin aplicarea chestionarului de evaluare a calității cursurilor de formare profesională continuă. Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii există în format tabelar. Acesta se completează fizic în format hârtie pentru fiecare lecție în parte.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat IP CESP, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. Curriculumurile pentru Module I-V, aprobate la Consiliul profesoral al IP CESP, proces verbal nr. 10 din 29.05.2023. Ghid pentru cadrele didactice la disciplina <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluare cursurilor de formare continuă, PO-FC.01, 17.10.2022. Raport Formarea cadrelor didactice realizat în cadrul programului <i>Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață</i>. Chestionar pentru evaluarea cursurilor de perfecționare e către participanți. Interviul cu echipa managerială a instituției. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> este centrat pe formabil în așa fel încât formabilii (cadre didactice) să-și dezvolte competențele specifice considerate utile și necesare pentru propriul progres profesional în formare și dezvoltare, precum și personal. Metodele de predare-învățare active și interactive aplicate în cadrul Programului sunt centrate pe formabili. Acest fapt se argumentează prin următoarele: a) în curricula tuturor modulelor au fost stabilite competențe profesionale concrete care urmează să fie dobândite, teme și sarcini pentru lucrul individual; b) formabilii beneficiază de ore de consiliere pentru realizarea lucrului individual; c) formabilii pot accesa materialele în format electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Formatorii ghidează formabilii în afara programului de perfecționare după absolvirea de către aceștia cursul.		
Recomandări	✓ Elaborarea unui orar oficial de ghidare valabil în timpul și / sau după programul de perfecționare, fapt care ar organiza activitatea de ghidare și ar implica respectarea (și gestionarea) spațiului și timpului personal atât a formabililor, cât și a formatorului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat IP CESP, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. Curriculumurile pentru Module I-V, aprobate la Consiliul profesoral al IP CESP, proces verbal nr. 10 din 29.05.2023. Ghid pentru cadrele didactice la disciplina <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluare cursurilor de formare continuă, PO-FC.01, 17.10.2022. Raport Formarea cadrelor didactice realizat în cadrul programului <i>Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață</i>. Chestionar pentru evaluarea cursurilor de perfecționare e către participanți. Interviul cu echipa managerială a instituției. Interviu cu cadrele didactice. 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu formabilii. <p>Formatorii din cadrul Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> au elaborat portofolii cu materiale didactice în format fizic și electronic, ce cuprind suport informațional la toate modulele, materiale didactice video, tabele, scheme, PPT etc. Materialele sunt accesibile pentru formatori și formabili și sunt utilizate în cadrul orelor prin intermediul diferitor platforme: Meet, Zoom, mesager, Viber, folosind comunicare sincronă, asincronă și mixtă. Formatorii au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.</p> <p>Formabilii au în permanentă posibilitatea de a-și prezenta produsele digitale elaborate, iar opțiunea pentru prezentări în PPT sau Prezi, Canva, postere electronice sau video sunt de ajutor de la bun început și apreciate pe parcurs. Mijloacele și instrumente TIC corespund obiectivelor stipulate în programul de perfecționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, 10 credite, aprobat IP CESP, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. • Curriculumurile pentru Module I-V, aprobate la Consiliul profesoral al IP CESP, proces verbal nr. 10 din 29.05.2023. • Ghid pentru cadrele didactice la disciplina <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. • Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluare cursurilor de formare continuă, PO-FC.01, 17.10.2022. • Raport Formarea cadrelor didactice realizat în cadrul programului <i>Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață</i>. • Chestionar pentru evaluarea cursurilor de perfecționare e către participanți. • Interviu cu echipa managerială a instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu formabilii. 	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării este organizat în conformitate cu <i>Procedura cu privire la organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă</i> și este transparent. Evaluarea curentă se rezumă la autoevaluare și evaluare reciprocă prin oferirea feed-back-ului imediat, verbal și nonverbal, precum și la prezentarea produsului. În cadrul sesiunilor de formare se practică „tema pentru acasă” se realizează prin sarcini pentru sesiunea de follow - up. Activitatea individuală a cursanților constă în elaborarea de către fiecare formabil a unui portofoliu ce include studii de caz, prezentare PPT, poster, un proiect didactic de lungă durată, proiect de lecție, elaborarea și prezentarea unui discurs public, care se realizează după o perioadă de 2 săptămâni de teorie, la finalizarea programului.</p> <p>În cadrul interviurilor cu formatorii și formabilii s-a constatat că criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate formabililor la începutul fiecărui modul; cadrului normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat; procesul de evaluare curentă și finală este transparent.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale, consemnate de fiecare formator, calificativul (admis / respins). Toate calificativele obținute de formabili se consemnează în borderou.</p> <p>La CESP există proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. La Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> contestații nu au fost.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	transparent Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare Decizii pentru un mod sănătos de viață, 10 credite, aprobat IP CESPĂ, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. • Curriculumurile pentru Module I-V, aprobate la Consiliul profesoral al IP CESPĂ, proces verbal nr. 10 din 29.05.2023. • Ghid pentru cadrele didactice la disciplina <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. • Ordin MEC NR 139 din 19.07. 2024 cu privire la finalizarea cursului. • Borderou de evaluare a formabililor la cursul de perfecționare. • Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluare cursurilor de formare continuă, PO-FC.01, 17.10.2022. • Chestionar pentru evaluarea cursurilor de perfecționare de către participanți. • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu formabilii. • Pagina web: //www.ipcespa.md/ 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor finale sunt consemnate de formatori în Raportul de activitate a formatorilor, întocmit la final de program. Raportul analitic cuprinde 4 componente: descrierea contextului de organizare a activităților de formare (perioada, numărul de participanți, dacă este cazul - proiectul, în cadrul căruia se desfășoară activitatea de formare); analiza gradului de realizare a obiectivelor (în baza dovezilor - datelor din chestionare de evaluare, produsele elaborate de participanți etc.); descrierea dinamicii grupului de formare (gradul de motivație și de cooperare); concluzii și recomandări / lecții învățate.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare formator în borderou, acesta servind drept document justificativ ce atestă finalizarea Programului de perfecționare. Borderourile ce atestă promovarea formabililor sunt stocate și păstrate, conform legislației în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unui model standardizat a borderoului pentru evaluarea finală a programului indicându-se și numărul de credite acumulate; ✓ Actualizarea și plasarea pe pagina web CESPĂ a probelor/condițiilor pentru organizarea portofoliilor de evaluare. Acestea trebuie să fie mai clare, având un barem explicit în care să se reflecte ce se notează și cu câte puncte convenționale se notează ca formabilul să perceapă ce dimensiuni are de îmbunătățit pentru creșterea sa continuă; ✓ Elaborarea unui registru fizic sau electronic din care să fie posibil de urmărit dinamica dezvoltării competențelor formabilului de-a lungul formării. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la înscrierea la programele de formare profesională continuă, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 29.11.2022. Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea cursurilor de formare continuă, aprobat de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității CESPA din 17.10.2024. Formulare de înregistrare la program. Ordin nr. 122 din 05.06.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. Ordin nr. 121/1 din 05.06.2024 cu privire la înmatricularea cadrelor didactice la Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos e viață</i>. Registrul grupei. Interviul cu echipa managerială a instituției. Interviu cu formabilii. Pagina web: //www.ipcespa.md/ 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura și criteriile de înscriere se regăsesc în Regulamentul cu privire la înscrierea la programele de formare profesională continuă. Înscrierea formabililor la program se realizează într-o perioadă stabilită, în baza formularului de înscriere care poate fi depus fizic sau online. Pentru înmatriculare formabilii depun o cerere la care anexează: copie a buletinului de identitate, copie a actului de studii, și alte acte după caz.</p> <p>Procedura se încheie cu emiterea ordinului de înmatriculare. În ordin se stabilește perioada de realizare a cursului, lista persoanelor înmatriculate, formatorii. Sunt respectate cerințele nondiscriminatorii pentru persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>La primul curs realizat în perioada 03.06.2024-18.07.2024 au fost înscrise 16 persoane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Interviul cu echipa managerială a instituției. Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Până la momentul de față nu au existat cereri din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Instituția asigură egalitatea șanselor de acces la program a persoanelor cu cerințe educaționale speciale oferind spații necesare, asigurând asistență și suport necesar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Formulare de înscriere la programul de formare profesională continuă. Registrul frecvenței la ore. Borderou de evaluare a formabililor la cursul de perfecționare la disciplina Decizii pentru un mod sănătos de viață. Ordinul nr. 139 din 19.07.2024 de finalizare a cursului de perfecționare. Interviul cu echipa managerială a instituției. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele față de program sunt comunicate la începutul instruirii, formabililor li se comunică despre modalitatea de finalizare a cursului de formare profesională la semnarea contractului sau în funcție de solicitările acestora, prin intermediu telefonului, Viber, etc. Cerințele de finalizare a Programului de perfecționare sunt îndeplinite prin prezentarea de către formabili a portofoliului. Sunt respectate toate cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă. Cazuri de abandon nu au fost înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Promovabilitatea integrală a formabililor care rezultă din strategiile eficiente de instruire.		
Recomandări	✓ Crearea registrelor electronice pentru evidența frecvenței și progresului formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordinul nr. 139 din 19.07.2024 de finalizare a cursului de perfecționare. Certificate de perfecționare, aprobate de MEC și eliberate de CTICE. Registrul eliberării certificatelor. Interviul cu echipa managerială a instituției. Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Persoanele, care au finalizat cursul și au prezentat portofoliul, sunt incluși în ordinul de absolvire în baza căruia se eliberează Certificatul de perfecționare/specializare. Eliberarea actelor se înregistrează în Registrul de eliberare a certificatelor. Toți formabilii înscriși au realizat cu succes cursul de formare profesională continuă. Certificatul este eliberat de CTICE și recunoscut pe tot teritoriul Republicii Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințelor normative	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a personalului al IP CESPA pentru anii 2020-2023, aprobată de Consiliul de administrație, proces verbal nr. 10 din 01.09.2020. • Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea cursurilor de formare continuă, aprobată prin ordinul IP CESPA din 17.10.2022. • Procedura internă de satisfacție a angajaților, aprobată prin ordinul IP CESPA din 17.10.2022. • Statele de personal ale IP CESPA, aprobate de MEC. • Ordine privind angajarea personalului didactic din cadrul IP CESPA. • Dosare ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Contracte individuale de muncă ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Fișele postului ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Interviu cu managerul instituției. • Interviu cu serviciul Resurse Umane. • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CESPA dispune de strategie de dezvoltare a personalului. În temeiul Statelor-tip de personal din IPT, instituția întocmește Statele de funcții ale personalului didactic anual, în funcție de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, programele de formare profesională și normele didactice. Structura personalului didactic angajat pentru realizarea programului de perfecționare este echilibrată și satisface necesitățile de realizare a Programului. Capacitatea potențială a raportului dintre cadre didactice și numărul de formabili 1 la 10. Cadrele didactice titulare, dar și cele prin cumul intern sunt angajate în bază de contract pentru prestarea serviciilor, conform procedurii operaționale. Contractele sunt valabile. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a personalului al IP CESPA pentru anii 2020-2023, aprobată de Consiliul de administrație, proces verbal nr. 10 din 01.09.2020. • Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea cursurilor de formare continuă, aprobată prin ordinul IP CESPA din 17.10.2022. • Procedura internă de satisfacție a angajaților, aprobată prin ordinul IP CESPA din 17.10.2022. • Statele de personal, aprobate de MEC. • Dosare ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Contracte individuale de muncă ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Fișele postului ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Certificate de formatori ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Interviu cu managerul instituției. • Interviu cu serviciul Resurse Umane. • Interviu cu personalul didactic. 	
Constatări	Din numărul total al formatorilor Secției de formare continuă la Programul de perfecționare	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> , 2 persoane dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED, calificări care corespund necesităților de realizare a programului. Cadrele didactice au dosare personale, sunt angajate prin ordin, dețin contracte individuale de muncă, fișă a postului, certificate de formatori în domeniul <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> . Cadrele didactice au fost instruite în cadrul proiectului „ <i>Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii</i> ” sprijinit de UNFPA și Austria.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice care sunt implicate în Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> au fost formate în cadrul unui program sprijinit de parteneri internaționali.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic,

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a personalului al IP CESPA pentru anii 2020-2023, aprobată de Consiliul de administrație, proces verbal nr. 10 din 01.09.2020. • Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea cursurilor de formare continuă, aprobată prin ordinul IP CESPA din 17.10.2022. • Procedura internă de satisfacție a angajaților, aprobată prin ordinul IP CESPA din 17.10.2022. • Statele de personal, aprobate de MEC. • Dosare ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Contracte individuale de muncă ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Fișele postului ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Certificate de formatori ale personalului didactic angajat în cadrul IP CESPA. • Interviu cu managerul instituției. • Interviu cu serviciul Resurse Umane. • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică-științifică a cadrelor didactice din instituție este axată pe cercetarea temei: formarea competențelor profesionale ale elevilor prin intermediul strategiilor centrate pe elev. Consiliul Metodică-științific aprobă Curricula modulare/disciplinare elaborate, regulamente elaborate/revizuite, se organizează, monitorizează, și analizează rezultatele activităților metodice proiectate și desfășurate în instituție.</p> <p>Catedrele metodice elaborează planul de activitate anual, analizează curricula pe module/discipline, modalitatea de proiectare didactică. Fiecare cadru didactic elaborează proiectele didactice de lungă durată în baza curriculumului cu competențe, finalități, resursele materiale necesare. Pe parcursul anilor 2019-2024 au fost organizate și desfășurate ore publice, activități extrașcolare/ extracurriculare, traininguri, prezentări de comunicări etc. Fiecare catedră metodică și cadru didactic dispune de un portofoliu bine structurat și completat. Se acordă asistență metodologică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la elaborarea proiectării didactice de lungă durată cât și a demersurilor didactice la ore, activități. De asemenea un aspect important în activitatea catedrelor metodice este activitatea de mentorat, în special a tinerilor specialiști și profesorilor noi veniți în instituție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Lista formărilor/vizitelor de studiu de care au beneficiat cadrele didactice implicate în predarea Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. Sinteza formărilor cadrelor didactice implicate în predarea Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> pentru ultimii 5 ani. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției. Interviu cu cadrele didactice. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ are planificate activități de dezvoltare profesională și activitate metodică a personalului didactic. Personalul didactic elaborează materiale pentru realizarea programului de formare continuă: proiecte didactice, PPT, scheme, fișe de lucru, etc. care sunt stocate în mape și sunt accesibile.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic	2,0	2,0	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic	2,0	2,0								
1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament-cadrul de organizare și funcționare a Centrului de excelență, ordin nr. 1158 din 04.12.2015. Regulamentul de organizare și funcționare al CESPA 2019, aprobat în ședința Consiliului pedagogic din 26.03.2019, intrat în vigoare din 28.03.2019. Planul de dezvoltare strategică 2021-2025 al Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, aprobat de Consiliul profesoral la 05.01.2021 (proces-verbal nr. 4). Strategia de dezvoltare a personalului a Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor pentru perioada 2020-2023, discutată și aprobată în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 10 din 01.09.2020. Ordin de angajare nr. 17-p din 26.08.2022 privind numirea în funcție de șefă de secție formare continuă pe o perioadă 5 ani în baza concursului. Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat. Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat. Metodologia desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de șef de secție al CESPA, aprobat la Consiliul de administrație din 01.04.2016. Interviu cu echipa managerială a CESPA și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar al CESPA este reflectat în Regulamentul de organizare și funcționare al CESPA 2019, aprobat în ședința Consiliului pedagogic din 26.03.2019, intrat în vigoare din 28.03.2019. Personalul administrativ este reprezentat de 3 titulari ai CESPA: director al CESPA, șefa secției formare profesională continuă; directoare adjunctă pentru instruire și educație. Personalul auxiliar este reprezentat de următorii titulari: metodistă, bibliotecară, specialistă

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	serviciul personal. Vârsta medie a personalului administrativ este de 42 ani. Vârsta medie a personalului auxiliar este de 51 ani. Analizând dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar s-a constatat că aceștia au încheiate contracte individuale de muncă valabile cu prestatorul de servicii educaționale. Din discuțiile cu personalul administrativ și auxiliar s-a constatat că personalul cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 03002090498 care confirmă proprietatea CESPĂ a spațiilor de studii (blocul de studii nr. 1). • Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 03002090503 care confirmă proprietatea CESPĂ a spațiilor de studii (blocul de studii nr. 2). • Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 03002090502 care confirmă proprietatea CESPĂ a blocului locativ pentru căminul studentesc nr. 1. • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-6855/20 din 30.11.2020 al Direcției Supraveghere tehnică NORD. • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 014059/2022 valabilă până la 15.03.2027 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice. • Vizitarea tuturor spațiilor prevăzute realizarea procesului educațional cu formabilii programului de perfecționare a cadrelor didactice din domeniul alimentației publice Decizii pentru un mod sănătos de viață. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiul total destinat pentru formarea profesională continuă este de 115.7 m2. Pentru realizarea Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> sunt utilizate 2 spații, Sala nr. 2 din blocul de studii nr. 1 Cursuri opționale (68,6 m2) ce dispune de 30 locuri, dotată cu mobilier modular ce permite organizarea spațiului de lucru în dependență de necesități. O altă sală din blocul de studii nr. 2 care este destinată realizării procesului educațional sală prietenoasă tinerilor (47,1 m2) cu o capacitate de 20 de locuri. Spațiile de studii destinate realizării Programului de perfecționare Decizii pentru un mod sănătos de viață dispun de iluminare naturală omogenă, încălzire, conexiune la internet și corespund cerințelor de securitate, sănătate și apărare împotriva incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; 	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CESPĂ dispune de o bază materială și didactică adecvată ce permite asigurarea realizării Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, dotată cu suportul partenerilor internaționali. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Facturi fiscale de procurare a mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare: seria WH nr. 3406598; seria AAF nr. 6168456; seria WH nr. 346587. Contract nr. 26 din 01.03.2023 privind achiziția de bunuri. Factură fiscală seria EAH nr. 000668507, furnizor CESPĂ, beneficiar Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, sec. Centru, privind achitarea serviciilor de Formare profesională conform contractului nr. 23 din 15.06.2023, grupa Bc de la 04.09.2022 până la 30.09.2023. Factură fiscală seria EAG nr. 000164328, furnizor IP Universitatea Tehnică a Moldovei, beneficiar CESPĂ, privind achitarea serviciilor pentru perfecționarea cadrelor conform contractului nr. 17-CFC-009C din 20.02.2023. Contract de donație nr. 8-A 1.24 din 10.06.2021 între AO Centrul Educațional PRO DIDACTICA și CESPĂ privind donarea bunurilor materiale. Contract de donație nr. 27/2022 din 28.11.2022 între AO Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală „ANIMA” privind donarea bunurilor și echipamentelor. Contract de grant nr. 3D/LC din 24.11.2022 între AO Centrul Educațional PRO DIDACTICA și CESPĂ privind donarea de carte. Strategia digitală a Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor pentru perioada 2022-2025, anexa 1 la ordinul CESPĂ nr. 102 din 26.04.2022, care vizează dezvoltarea infrastructurii comunicaționale și îmbunătățirea accesului la echipament TIC. Proiect de execuție nr. 03/16 privind Modernizarea și reconstrucția Centrului de excelență în servicii și prelucrarea alimentelor, or. Bălți. Vizitarea tuturor spațiilor prevăzute realizarea procesului educațional cu formabilii programului de perfecționare a cadrelor didactice din domeniul alimentației publice <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. 								
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dotarea spațiilor educaționale destinate formării continue este suficientă pentru buna desfășurare a activității: mobilier, ecrane (2), proiectoare (2), laptop-uri (8), table (1), table interactive (1), pinboard (1), tabla flipchart etc. Laptop-urile sunt conectate la rețeaua internet a instituției, spațiile de studii beneficiază de Wi-Fi.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program calculat reieșind din suprafața spațiilor educaționale și numărul de cadre didactice ce asigură programul constituie 50 de formabili. Din discuțiile cu managerii instituției, vizitarea spațiilor s-a constatat că baza materială este relevantă și este suficientă pentru asigurarea formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale sunt accesibile și dotate cu echipamente necesare realizării programului de formare profesională continuă <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. Echipamentele, mijloace de învățământ, auxiliarele curriculare etc. din spațiile educaționale destinate realizării Programului perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> sunt amplasate corespunzător cerințelor de organizare a activităților cu formabilii.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat. Blocurile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele igienice și antiincendiere actuale.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0	1,0	1,0	
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
2,0	2,0								
1,0	1,0								
Puncte tari									
Recomandări									
Arii de									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Circulara MEC nr. 03/2-09/5431 din 18.10.2023 cu privire la depunerea solicitărilor de finanțare prin concurs pe bază de proiect. • Interviul cu echipa managerială a instituției. • Interviul cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> a fost finanțat de către Agenția Austriacă pentru Dezvoltare din fondurile programului Cooperării Austriece pentru Dezvoltare.</p> <p>Totodată, taxele de studii, conform reglementărilor în vigoare, se calculează și constituie aproximativ 65% pentru remunerarea muncii, aproximativ 20% pentru serviciile de mentenanță și 15% - pentru procurări și întreținerea instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-6855/20 din 30.11.2020 al Direcției Supraveghere tehnică NORD. • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 014059/2022 valabilă până la 15.03.2027 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice. • Regulamentul intern de activitate al Căminului CESPA, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 06.09.2018. • Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii CESPA, coordonat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 2 din 25.01.2022 și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 4 din 23.02.2022. • Strategia de dezvoltare a bibliotecii CESPA (2021-2025), coordonat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 2 din 25.01.2022 și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 4 din 23.02.2022. • Strategia digitală a Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor pentru perioada 2022-2025, aprobat prin ordinul CESPA nr. 102 din 26.04.2022. • Vizitarea spațiilor educaționale. • Interviul cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Vizitarea spațiilor educaționale, discuțiile cu managerii instituției au permis constatarea faptului că din afara muncii. Bălți pot beneficia de cazare în căminul nr.2 al instituției. Astfel în cămin este amenajat un minihotel – un etaj (3 odăi, 10 locuri). Spațiul este asigurat cu apă, energie electrică, energie termică centralizată. Formabilii au acces la: bucătărie, baie-duș, veceuri, spălătorie.</p> <p>Formabilii pot beneficia de serviciile tuturor subdiviziunilor structurale ale CESPA: bibliotecă, punct medical, cămin, cantină etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ CESPA dispune de propria infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire din cadrul CESPA. Registru de evidență și eliberare a certificatelor din cadrul CESPA . Strategia digitală a Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor pentru perioada 2022-2025, aprobat prin ordinul CESPA nr. 102 din 26.04.2022. Interviul cu echipa managerială a instituției. Interviu cu formabilii. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației. Sistemul de gestionare a informației CESPA permite transmiterea și circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către persoana desemnată.</p> <p>Parcursul educațional al formabililor programului de perfecționare se inițiază cu colectarea datelor din diferite surse de informare: buletine, certificate de studii. Datele privind frecvența formabililor (ordine interne, contracte de studii, fișa personală) sunt stocate în dosarele formabililor grupelor și păstrate la Secția formare profesională continuă.</p> <p>Eliberarea actelor de studii se înregistrează în Registrul de evidență și eliberare al actelor studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> www.ipcespa.md https://www.facebook.com/cespabalti Strategia digitală a Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor pentru perioada 2022-2025, aprobat prin ordinul CESPA nr. 102 din 26.04.2022. Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CESPA dispune de pagina web www.ipcespa.md, poșta electronică cespa.balti@gmail.com, rețelele de socializare https://www.facebook.com/cespabalti.</p> <p>Informații cu privire la Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> se regăsesc pe pagina web și rețele de socializare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formare continuă.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare Decizii pentru un mod sănătos de viață, 10 credite, aprobat IP CESPA, proces verbal. nr. 10 din 29.05.2023, coordonat prin ordinul MEC nr.13 din 05.02.2024. Curriculumurile pentru Module I-V, aprobate la Consiliul profesoral al IP CESPA, proces verbal nr. 10 din 29.05.2023. Planului de dezvoltare strategică al CESPA pentru perioada 2021-2025. Ghid pentru cadrele didactice la disciplina <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. Ordin MEC nr. 139 din 19.07.2024 cu privire la finalizarea cursului. Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluare cursurilor de formare continuă, PO-FC.01, 17.10.2022. Raport <i>Formarea cadrelor didactice realizat în cadrul programului Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață</i>. Chestionar pentru evaluarea cursurilor de perfecționare e către participanți. Interviul cu echipa managerială a instituției. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea calității serviciilor educaționale de formare continuă sunt prevăzute în Strategia și politica instituțională de asigurare a calității, fiind reglementată prin documentele strategice instituționale (la nivel de instituție) și este parte componentă a Planului de dezvoltare strategică al CESPA pentru perioada 2021-2025. CESPA dispune și respectă Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluare cursurilor de formare continuă, PO-FC.01, 17.10.2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formularea, în procesele-verbale elaborate la CESPA, a deciziilor concrete privind analiza rezultatelor formabililor, inclusiv privind analiza Fișelor/ Chestionarelor de evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluare cursurilor de formare continuă, PO-FC.01, 17.10.2022. Raport <i>Formarea cadrelor didactice realizat în cadrul programului Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață</i>. Chestionar pentru evaluarea cursurilor de perfecționare e către participanți. Interviul cu echipa managerială a instituției. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de	La CESPA periodic se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție: chestionare, fișe de evaluare etc. Procesul de predare-învățare-evaluare la program de perfecționare supus

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	<p>evaluării la fel este monitorizat și de partenerii internaționali ai instituției (UNFPA, care finanțează curs).</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare. Formabilii sunt chestionați cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. Sunt aplicate chestionarele: de evaluarea programei de către cursanți; de evaluarea programei fișa de evaluare a activității didactice.</p> <p>Rezultatele procedurilor/ activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare - evaluare se regăsesc în Rapoartele formatorilor. Formabilii au afirmat că formatorii sunt receptivi și țin cont de toate necesitățile și sugestiile acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluare cursurilor de formare continuă, PO-FC.01, 17.10.2022. • Raport <i>Formarea cadrelor didactice realizat în cadrul programului Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață</i>. • Chestionar pentru evaluarea cursurilor de perfecționare e către participanți. • Interviu cu echipa managerială a instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formatorii programului de perfecționare aplică diverse instrumente de evaluare la programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>, precum: chestionarea la nivel de program, modul; aplicarea analizei SWOT; aprecieri date de personalul didactic.</p> <p>La CESPĂ există proceduri de colectare a feed-back-ului de la cursanți și angajatori. Sunt efectuate diverse sondaje și mese rotunde.</p> <p>Rezultatele chestionării formabililor sunt comunicate fie individual, fie în grup; datele statistice cantitative și calitative regăsindu-se în rapoartele de activitate a formatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale stocate în cadrul CESPĂ. • Registru privind executarea actelor normative în cadrul CESPĂ. • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul	Activitatea CESPĂ se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Codului muncii, dar și în baza dispozițiilor, ordinelor și a regulamentelor Ministerului		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-944
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>Educației și Cercetării al R. Moldova. Administrația instituției execută progresiv dispozițiile și recomandările MEC, prezentând în timp rezonabil actele și informațiile solicitate. Dispozițiile și recomandările parvenite de la MEC se comunică prin poșta electronică și executarea are loc în format electronic și pe suport hârtie conform solicitării. Informația este prezentată la ședințele Consiliului de administrație, Consiliului Profesoral, Consiliul metodic - științific și cu colectivul CESP. La începutul anului școlar, directorul CESP prezintă Raportul anual de activitate. Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările MEC, directorului, Consiliului profesoral sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției și, după caz, formabililor, imediat după aprobarea acestora. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și electronică. CESP dispune de un registru în care se înregistrează toate dispozițiile privind executarea actelor normative, care sunt aduse la cunoștință fiecărui executant sub semnătură. Instituția întreprinde acțiuni necesare în vederea realizării acestora la timp și calitativ. CESP comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și altor Ministere de resort cu referire la programul de perfecționare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	-		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	-		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Instituția Publică Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor (CESPA) este o unitate structurală a sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației și Cercetării, care funcționează în baza legilor și actelor normative specifice. Fondată în anul 1966, instituția a trecut prin mai multe reorganizări. La moment, CESPA este persoană juridică, necomercială, cu statut de instituție publică, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal. În cadrul CESPA există Secția de Formare Profesională Continuă, iar principalele direcții de dezvoltare a secției sunt prevăzute în Planul de dezvoltare Strategică a secției de formare profesională continuă pentru anii 2021/2025. Programul de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață* vizează realizarea de către CESPA a funcției de formare profesională continuă, stipulată în Regulamentul. Procesul de elaborare a programului a fost susținut de proiectul „Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii”, sprijinit de UNFPA și Austria.
2. Program de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață* (10 credite) este proiectat cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative aprobate la nivel de Guvern, MEC și reglementărilor instituționale și corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.
3. Program de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață* (10 credite) se realizează conform cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planului de învățământ aprobat, metodele de învățare centrate pe formabil se aplică eficient și sistematic, instrumentele TIC sunt utilizate la nivel înalt, ceea ce asigură calitatea procesului didactic.
4. Înscrierea formabililor la Programul de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață* se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, instituția dispunând de o strategie eficientă aplicată transparent și riguros. Conferirea calificării și eliberarea certificatului este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare.
5. CESPA dispune de strategii de dezvoltare a personalului. În temeiul Statelor-tip de personal din IPT, instituția întocmește Statele de funcții ale personalului didactic anual, în funcție de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, programele de formare profesională și normele didactice. Structura personalului didactic angajat pentru realizarea Programului de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață* este echilibrată și satisface necesitățile de realizare ale acestuia. Capacitatea potențială a raportului dintre cadre didactice și numărul de formabili 1 la 10. Din numărul total al formatorilor din cadrul Secției de formare continuă la Programul de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață*, 2 persoane dețin calificarea profesională de nivelul 7 ISCED, calificări care corespund necesităților de realizare a programului. Catedrele metodice elaborează planul de activitate anual, analizează curricula pe module/discipline, modalitatea de proiectare didactică.
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Structura personalului administrativ corespunde planificării la nivelul programului de perfecționare. CESPA asigură procesul de instruire cu spații proprii, adecvate pentru realizarea Programului de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață*, care corespund cerințelor de securitate, sănătate și de protecție împotriva incendiilor. Instituția dispune de o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de perfecționare, reparate și dotate inclusiv cu participarea partenerilor internaționali. Accesul pe teritoriul este monitorizat. Existența și dotarea spațiilor sanitare este asigurată în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de perfecționare. CESPA dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzător cerințelor în vigoare.
7. CESPA gestionează eficient informația și accesul formabililor și al angajaților la informațiile referitoare la Programul de perfecționare evaluat. Instituția dispune de un mecanism eficient de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea, astfel acestea fiind accesibile tuturor celor interesați. Eficientizarea și gestionarea procesului de informare se realizează pe baza actelor normative naționale.
8. CESPA asigură transparența informațiilor de interes public privind Programul de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață*, actualizând informația pe pagina web a instituției și rețele de socializare.
9. CESPA dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de formare profesională continuă: activitățile de monitorizare sunt planificate și discutate. Revizuirea programului de formare, curriculumul pe module și a altor produse curriculare se realizează în baza chestionarelor formabililor, recomandărilor altor părți terțe.
10. Instituția de învățământ dispune de mecanisme de executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării/ ministerelor de resort cu privire la Programul de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață*, precum și a altor acte normative.

**Puncte tari:**

- Programul de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață* este organizat cu suportul Fondului Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, cu suportul financiar de către Agenția Austriacă pentru Dezvoltare din fondurile programului Cooperării Austriece pentru Dezvoltare.
- Cadrele didactice care sunt implicate în Programul de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață* au fost formate în cadrul unui program sprijinit de parteneri internaționali.
- CESPĂ dispune de o bază materială și didactică adecvată ce permite asigurarea realizării programului de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață*, dotată cu suportul partenerilor internaționali.
- CESPĂ dispune de propria infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.
- Formatorii ghidează formabilii în afara programului de perfecționare după absolvirea de către aceștia cursul.
- Promovabilitatea integrală a formabililor care rezultă din strategiile eficiente de instruire.

Recomandări:

- Evaluarea continuă a nevoilor de formare ale cadrelor didactice specifice predării programului de perfecționare.
- Alocarea și indicarea în planul de învățământ al programului de perfecționare a orelor dedicate evaluării finale.
- Descrierea detaliată a produsului preconizat lucrului individual al formabilului la fiecare dintre modulele.
- Definitivarea și respectarea formei de evaluare finală și la fiecare dintre modulele.
- Elaborarea unui orar oficial de ghidare valabil în timpul și / sau după programul de perfecționare, fapt care ar organiza activitatea de ghidare și ar implica respectarea (și gestionarea) spațiului și timpului personal atât a formabililor, cât și a formatorului.
- Elaborarea unui model standardizat a borderoului pentru evaluarea finală a programului indicându-se și numărul de credite acumulate.
- Crearea registrelor electronice pentru evidența frecvenței și progresului formabililor.
- Actualizarea și plasarea pe pagina web CESPĂ a probelor/condițiilor pentru organizarea portofoliilor de evaluare. Acestea trebuie să fie mai clare, având un barem explicit în care să se reflecte ce se notează și cu câte puncte convenționale se notează ca formabilul să perceapă ce dimensiuni are de îmbunătățit pentru creșterea sa continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Definitivarea și respectarea formei de evaluare la fiecare dintre modulele.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a Programului de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului *Decizii pentru un mod sănătos de viață* (10 credite de studii/300 ore), forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitate de școlarizare 50 formabili (adresa: MD-3101, mun. Bălți, str. Decebal, 111).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Rusnac Virginia _____

Membru: Zmuncilă Ludmila _____

Membru: Popa Natalia _____