

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
		Președintele comisiei de evaluare externă	NEGREAN MARIANA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Cosmetician**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „Belle Femme”**, pe data de 29.05.2020, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-358, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05.08-07.08.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 26.06.2020, proces-verbal nr. 53.

Președinte: Negrean Mariana

Membru: Turchina Tatiana

Membru: Socolov Vasili

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	7
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	8
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	14
3.2.2. Documentarea rezultatelor	15
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	16
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	16
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	17
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	17
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	23
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	23
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	23
Criteriul 6.2. Resurse materiale	23
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	24
Criteriul 6.3. Resurse financiare	26
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	27
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	29
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	29
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	33
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	34
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	35
Concluzii generale	37
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	39

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, nr. 28235 din 12.06.2020, I.P. „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept; • Certificatul de înregistrare al S.R.L. „Belle Femme” la I.P. „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept pe data de 11.01.2017, cu număr de identificare de stat 101760000647; • Contractul de locațiune nr. 07/18 din 14.11.2018, înregistrat la I.P. „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Chișinău pe 27.11.2018, numărul cadastral 01001002801; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. P-1076/2019/788 din 16.05.2019, eliberată de MSMPS al RM, valabilă până la 01.01.2024; • Procesul-verbal de control sanitar nr. 1749 din 29.07.2020, eliberat de Agenția Națională de Sănătate Publică; • Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru supraveghere tehnică nr. 10/101 din 13.03.2020; • Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 17.01.2017; • Organigrama ca parte componentă a Planului strategic de dezvoltare instituțională a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 17.01.2017. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În timpul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că S.R.L. „Belle Femme” își demarează cursurile de formare profesională în anul 2016 în cadrul Întreprinderii Individuale „Tcaci Irina”, înregistrată de către I.P. „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept pe 27.09.2007 cu număr de identificare de stat 1007600053996.</p> <p>S-a constatat înregistrarea Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” de către I.P. „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din 11.01.2017 cu număr de identificare de stat 101760000647, cu sediul: MD-2038, Chișinău, bd. Dacia 15/1, Republica Moldova.</p> <p>S.R.L. „Belle Femme” își desfășoară activitatea conform legislației Republicii Moldova și deține: Autorizație sanitară pentru funcționare, Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru supraveghere tehnică nr. 10/101 din 13.03.2020.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” este o unitate structurală a sistemului de învățământ din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației (Cod nr. 152 din 17.07.2014), ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională, Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician asigură formarea și dezvoltarea competențelor generale, profesionale și manageriale, procesul educațional fiind organizat prin ore de curs, instruire practică și studiul individual în volum de 682 ore, contactul direct fiind de 50 % (341 ore) în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 - Titlul III, Învățarea pe tot parcursul vieții, Capitolul I. Dispoziții generale, Articolul 124. Modalități de realizare a învățării pe tot parcursul vieții, (1), b; • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014, Grupa majoră 5, Lucrători în domeniul serviciilor și comerț, Subgrupa majoră 51, Lucrători în domeniul serviciilor personale, Grupa minoră 514 Coafori, cosmeticieni și asimilați, Grupa de bază 5142, Cosmeticieni și asimilați, Codul ocupației 514201-Cosmetician; • SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Cerinte de bază pentru prestatorii de servicii; • SM ISO 29990:2010 Servicii de educație și pregătire non-formală și formare profesională; • Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004). 		
Gradul de	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	continuă este conform cerințelor legale.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională continuă Cosmetician este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite populației.		
Recomandări	✓ Specificarea numărului de ore, formelor și tipurilor de evaluări ale finalităților Programului de formare profesională continuă Cosmetician. ✓ Alocarea creditelor ECTS pentru modulele Programului de formare profesională continuă Cosmetician.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare instituțională al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” pentru anii 2017-2021, aprobat pe 17.01.2017; • Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” pentru anii 2017-2021, aprobat pe 17.01.2017; • Planul strategic de dezvoltare profesională a personalului academic pentru anul de studii 2019-2020, aprobat pe 29.08.2019; • Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 17.01.2017; • Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” pentru anul de studii 2018-2019, aprobat pe 28.08.2018; • Manualul calității, aprobat pe 17.01.2017; • Programul de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM (în continuare MECC) nr. 12/15-233 pe 24.11.2017; • Procesul-verbal nr. 6 din 20.02.18 privind rezultatele evaluării de către cursanți ale unităților de învățare la finalizarea studierii disciplinelor; • Procesul-verbal nr. 4 din 19.12.17 privind opiniile cursanților vizând calitatea studiilor la program și a cursurilor predate; • Procesul-verbal nr. 2 din 24.10.17 privind evaluarea de către angajatori a planului de învățământ la programul de formare profesională continuă; • Procesul-verbal nr.7 din 26.03.19 - Despre: 1. Prezentarea Programului de acțiuni pentru ameliorarea calității programului de formare profesională continuă Cosmetician. 2. Prezentarea Programului de acțiuni pentru ameliorarea calității programului supus evaluării în cadrul Consiliului de asigurare a calității; • Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.19 - Despre realizarea Programului de acțiuni privind înlăturarea neconformităților depistate de către Comisia de audit intern; • Procesul-verbal nr. 10 din 18.06.2019 privind analiza calității programului de formare profesională continuă, realizată de absolvenți; • Procesul-verbal nr. 9 din 19.05.2019 privind analiza evaluărilor colegiale a prestației cadrelor didactice; • Procesul-verbal nr. 10 din 18.06.2019 privind totalurile activității Consiliului de asigurare a calității; • Procesul-verbal nr.1 din 03. 09.19 privind evaluarea internă a programului de formare profesională continuă Cosmetician; • Raportul anual al Centrului de instruire și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” pentru perioada 2018-2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” își bazează activitatea sa, valorificând prevederile actelor normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; • SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii; • SM ISO 29990:2010 Servicii de educație și pregătire non-formală și formare profesională; • Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004);



	<ul style="list-style-type: none">• Statutul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”. <p>Strategia și politica instituțională de dezvoltare a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” sunt stabilite în documentele strategice: Planul strategic de dezvoltare instituțională al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021, Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Centrului de instruire și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021; Planurile operaționale pe ani de studii.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” își direcționează activitatea spre realizarea următoarelor ținte strategice:</p> <ul style="list-style-type: none">• sporirea eficienței managementului Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” pe direcția asigurării conexiunii cu piața muncii;• asigurarea suportului managerial și metodologic pentru renovarea educației continuă și a programelor de perspectivă;• dezvoltarea și susținerea structurilor responsabile de promovarea imaginii Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” în societate, atât în plan național, regional, cât și internațional;• definirea și implementarea unor strategii de asigurare a calității pe termen lung, mediu și scurt;• elaborarea, implementarea și validarea inovațiilor educaționale. <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” își realizează activitatea în scopul atingerii obiectivului de bază: pregătirea formabililor în vederea dobândirii de cunoștințe teoretice și practice indispensabile exercitării activității în domeniul cosmetic prin programe de formare profesională continuă cu caracter științific, metodic și cultural, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant cu nevoile de formare ale formabililor și cerințele pieței muncii.</p> <p>S-a constatat corelarea obiectivelor Programului de formare profesională continuă Cosmetician cu strategiile de asigurare a calității ale instituției, ceea ce reprezintă punctul forte al politicii Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” în domeniul calității.</p> <p>Obiectivele Programului de formare profesională continuă Cosmetician sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021, având ca scop dezvoltarea competențelor profesionale în funcție de nevoile personale, profesionale, necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional.</p> <p>Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității în pregătirea formabililor în cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021.</p> <p>Anual se stabilesc acțiuni concrete atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate al instituției, cât și în asigurarea calității Programului de formare profesională continuă Cosmetician, reflectate în Planurile operaționale pe ani de studii.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul centrului, în condițiile legii, în baza: Regulamentului de asigurare a calității a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității a Programului de formare profesională continuă Cosmetician prevede un ansamblu de activități planificate și sistematic implementate cu studierea satisfacției diferitor actori (formabili, cadre didactice, angajatori), implicați în realizarea procesului educațional cu evaluarea calității predării conținuturilor programului și cursurilor de specializare, planurilor de învățământ.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele anuale ale Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Proiectarea și realizarea activităților din cadrul SMC asigură fortificarea eficacității procesului de formare profesională continuă la programul supus evaluării, în concordanță cu creșterea satisfacției beneficiarilor procesului educațional și cerințele pieței muncii.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.		
Puncte tari	✓ Sistemul de Management al Calității în instituție și la nivelul Programului de formare profesională continuă Cosmetician asigură dezvoltarea unei abordări sistemice pentru		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	asigurarea calității serviciilor educaționale prestate prin menținerea ciclului calității: planificarea, realizarea, evaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor propuse.
Recomandări	✓ Întocmirea fișelor de constatări în urma evaluărilor realizate cu instituționalizarea lor prin procese - verbale ale Consiliului de asigurare a calității.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de MECC al RM, scrisoare nr. 12/15-233 din 24.11.2017; • Planul de învățământ la Programul de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al RM (în continuare MSMPS) pe 24.11.2017; • Regulamentul de evaluare internă al programelor de studii în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 23.05.17; • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobată pe 23.05.2017; • Avizul Programului de formare profesională continuă Cosmetician din partea agentului economic (Centrul „Medskin”, 2018); • Avizul Programului de formare profesională continuă Cosmetician din partea mediului academic (UPS „Ion Creangă”, 2018).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician corespunde prevederilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015; • Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014, Grupa majoră 5, Lucrători în domeniul serviciilor și comerț, Subgrupa majoră 51, Lucrători în domeniul serviciilor personale, Grupa minoră 514 Coaferi, cosmeticieni și asimilați, Grupa de bază 5142, Cosmeticieni și asimilați, Codul ocupației 514201 Cosmetician. <p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician este realizat în conformitate cu prevederile documentelor normative (interne și naționale) și legislative în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; • Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017; • Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004; • Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare continuă, aprobate prin ordinul Ministrului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr. 549 din 16.11.2005; • Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 17.01.2017; • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobată pe 23.05.2017. <p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu, nota explicativă la programul de formare profesională continuă cu descrierea concepției formării și destinației specialistului, competențele viitorului cosmetician; finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS; condițiile de realizare a programului; exigențe pentru acordarea calificării de cosmetician; tematica și repartizarea orientativă a orelor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician a fost examinat la Consiliul de asigurare al calității și aprobat de MECC al RM.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician este coordonat cu MECC al RM, MSMPS al RM, agenții economici și reprezentanții mediului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Introducerea în Programul de formare profesională continuă Cosmetician a modalității de susținere a examenului de evaluare finală (proba teoretică și proba practică), cu descrierea modalității de susținere a probelor, specificarea numărului de ore și numărului de credite ECTS alocate pentru această activitate.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de MECC al RM, scrisoare nr. 12/15-233 din 24.11.2017; • Planul de învățământ la Programul de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de MSMPS al RM pe 24.11.2017; • Planul strategic de dezvoltare instituțională a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021; • Procedura privind inițierea, aprobarea, proiectarea, monitorizarea, revizuirea, evaluarea periodică a programelor de studii, aprobată pe 23.05.2017; • Procesul-verbal nr. 10 din 18.06.2019 privind analiza calității programului de formare profesională continuă, realizată de absolvenți; • Chestionare ce evaluează gradul de satisfacție a beneficiarilor, vizând: conținuturile programului de formare profesională continuă, calitatea realizării procesului de instruire, baza tehnico-materială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician este ajustat la rigorile documentelor normative ale MECC al RM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014); • Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova nr. 22 din 03.03.2014, • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 la 03.07.2015; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017; • Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004; • Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor Programelor de formare profesională continuă, aprobate prin ordinul Ministrului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr. 549 din 16.11.2005. <p>Implementarea prevederilor misiunii Programului de formare profesională continuă Cosmetician asigură specializarea în domeniul serviciilor de frumusețe, promovând învățarea pe tot parcursul vieții și eficientizând dezvoltarea profesională și personală a formabilului.</p> <p>Obiectivele Programului de formare profesională continuă Cosmetician asigură: sporirea continuă a calității programului de formare profesională continuă raportat la noile expectanțe sociale, permanenta conlucrare cu comunitatea privind sporirea preocupărilor pentru formarea calificată a cosmeticianului în plan național și internațional; promovarea interesului pentru politici ce vizează domeniul de servicii; atragerea unui număr mare de candidați la studii de calitate din țară și din străinătate pentru formarea profesională continuă a acestora.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician este orientat atât spre dezvoltarea competențelor profesionale, cât și a celor personale ale cosmeticienilor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de formare profesională continuă Cosmetician sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la misiunea Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, corespund Planului strategic de dezvoltare instituțională a Centrului pentru anii 2017-2021.</p> <p>Conținutul Programului de formare profesională continuă Cosmetician corespunde cu cerințele normative și asigură realizarea obiectivelor.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician include Planul de învățământ cu specificarea structurii programului de formare a cosmeticienilor pe module (5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • modulul Igiena și sanitară (54 ore) vizează explorarea situației sanitar-epidemiologice de bază prin studierea tipurilor de agenți microbieni, proprietățile acestora și modurile de transmitere a infecției cauzate de microorganismele; • modulul Anatomia feței (86 ore) asigură achiziționarea cunoștințelor și abilităților privind structura și funcționarea organului pielii și anatomiei capului și a gâtului; • modulul Cosmetica cutanată (120 ore) vizează formarea gamei de cunoștințe și abilități în recunoașterea modificărilor patologice ale pielii și impactul lor asupra manifestărilor estetice; • modulul Farmacia cosmetică (234 ore) asigură studierea componenței produselor cosmetice atât de uz profesional, cât și cel casnic, recunoașterea proprietăților formelor cosmetice, indicarea corectă a produselor ce rezolvă anumite probleme ale pielii în dependență de tipul de ten, sezon, substanțele active ale produselor cosmetice; • modulul Tehnologiile cosmetice (188 ore) formează abilități și competențe în aplicarea procedurilor cosmetice. <p>Evaluarea ponderii de ore de contact direct, care reprezintă componenta formativă a Planului de învățământ, demonstrează raportul de 50/50.</p> <p>Planul de învățământ, ca parte componentă a Programului de formare profesională continuă Cosmetician respectă normele metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova: documentul este aprobat de MECC al RM, conține componentele principale (foaia de titlu, nota explicativă, competențe profesionale, finalități de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS, condiții de realizare a programului, exigențe pentru acordarea calificării; tematica și repartizarea orelor). Repartizarea orelor de contact direct și studiul individual ghidat este realizată în raport 50/50. Evaluarea abilităților și competențelor este realizată etapizat - la sfârșitul fiecărui modul. Totodată, nu sunt prezentate dovezi cu privire la alocarea creditelor EQVET, descrierea formelor și metodelor de evaluare finală a cursului. Instituția dispune de Procedura privind inițierea, aprobarea, proiectarea, monitorizarea, revizuirea, evaluarea periodică a programelor de studii, care prevede modul și procedurile de modernizare și îmbunătățire a Programului de formare profesională continuă Cosmetician/Planului de învățământ. Programul de formare profesională continuă Cosmetician se actualizează sistematic (o dată la cinci ani), se consultă cu părțile interesate: angajatorii, cadrele didactice, formabilii.</p> <p>Procedurile de modernizare și îmbunătățire a programului/planului de învățământ sunt reflectate în procesele-verbale ale Consiliului de asigurare a calității, realizate în baza rapoartelor sinteză privind chestionarea formabililor, angajatorilor, cadrelor didactice etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p> <p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte) 3,0 3,0	Punctajul acordat 3,0 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de formare profesională continuă Cosmetician este conceptualizat și racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, misiunea Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și prevederile Planului strategic de dezvoltare instituțională a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”; ✓ Actualizarea Programului de formare profesională continuă Cosmetician este efectuată sistematic, modernizarea și îmbunătățirea fiind realizate după consultarea actorilor procesului educațional: formabili, cadre didactice, angajatori. 		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de MECC al RM, scrisoare nr. 12/15-233 din 24.11.2017; Planul de învățământ la Programul de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de MSMPS al RM pe 24.11.2017; Curriculum-ul la disciplina „Igienă și sanitară”, aprobat pe 19.01.2017; Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobată pe 23.05.2017; Procesul-verbal nr. 2 din 24.10.17, despre: 2. Reactualizarea fișelor, curricula pe discipline, a suporturilor curriculare și aprobarea acestora. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula disciplinară sunt realizate în conformitate cu: prevederile metodologice ale teoriei curriculare, documentele de referință naționale și internaționale, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Curriculum-ul disciplinar/modular conține: foaia de titlu, preliminarii, administrarea disciplinei, unități de conținut și repartizarea orientativă a orelor, competențe, obiective culturale și generale, conținuturi și strategii didactice, ore de laborator, lista temelor pentru referate, lista subiectelor pentru evaluare finală, surse bibliografice.</p> <p>Competențele prevăzute în curricula disciplinare/modulare corelează cu competențele scontate în standardul ocupațional.</p> <p>Obiectivele disciplinei sunt formulate conform cerințelor metodologiei de elaborare a curricula, comunicate, cunoscute și propuse dezbaterilor publice.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt formulate clar și comunicate formabililor la încheierea contractelor de admitere la curs.</p> <p>Sursele bibliografice sunt prezentate formabililor la fiecare modul/temă pe suport de hârtie (în biblioteca instituției), cât și în format electronic. Lista bibliografică este actualizată anual.</p> <p>Curricula disciplinare/modulare sunt elaborate de titularul/titularii de curs, revizuite/actualizate sistematic în scopul reflectării noutăților didactice și tematicilor de interes, ținând cont și de sugestiile beneficiarilor, precum și de rezultatele investigațiilor științifice proprii.</p> <p>Managementul instituției respectă metodologia de elaborare a curricula disciplinare/ modulare. Discuțiile cu cadrele didactice au confirmat evaluarea periodică a curricula cu actualizarea conținuturilor. Discuțiile cu formabilii (actuali și foști) au demonstrat cunoașterea conținuturilor și finalităților curriculare de către aceștia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Curricula disciplinare/modulare în volum de 100% corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, asigură formarea competențelor profesionale și sunt evaluate/actualizate sistematic.		
Recomandări	✓ Prezentarea avizurilor, care confirmă consultarea curricula disciplinare/modulare de către agenții economici.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă Cosmetician- aprobat de MECC al RM, scrisoare nr. 12/15-233 din 24.11.2017; Planul de învățământ la programul de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de MSMPS al RM pe 24.11.2017; Avizul Programului de formare profesională continuă Cosmetician din partea agentului economic (Centrul „Medskin”, 2018); Avizul Programului de formare profesională continuă Cosmetician din partea mediului academic (UPS „Ion Creangă”, 2018). 		
Constatări	Proiectarea componentelor principale ale Programului de formare profesională continuă		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cosmetician, realizată în conformitate cu cerințele documentelor normative în vigoare de ultimă oră, strategiile naționale și instituționale, determină relevanța acestuia.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician sistematic este supus analizei ample din partea angajatorilor și părților interesate. Finalitățile acestor analize sunt transpuse în conținuturile Programului de formare profesională continuă Cosmetician, care la rândul său, facilitează angajarea în câmpul muncii.</p> <p>În consecința valorificării tendințelor de dezvoltare a domeniului de formare profesională continuă (Servicii de frumusețe), planul de învățământ și curricula disciplinare/modulare sunt racordate la cerințele cadrului legislativ și normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician reflectă în totalitate necesitățile existente pe piața muncii și tendințele în domeniul Serviciilor de frumusețe.</p> <p>În cadrul discuțiilor s-a constatat că managementul instituției asigură consultarea actelor normative interne cu agentul economic, specialiștii din domeniul practic și mediul academic. Discuțiile realizate în cadrul vizitei au confirmat că cadrele didactice participă la actualizarea conținuturilor curriculare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională continuă Cosmetician reflectă în totalitate necesitățile existente ale pieței muncii și tendințele în domeniul Serviciilor de frumusețe.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, 2017, aprobat pe 05.09.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, 2017, aprobat pe 17.01.2017; • Programul de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de MECC al RM, scrisoarea nr. 12/15-233 din 24.11.2017; • Planul de învățământ al Programului de formare profesională continuă Cosmetician, aprobat de MSMPS al RM pe 24.11.2017; • Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor Programelor de formare profesională continuă, aprobate prin ordinul Ministrului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr. 549 din 16.11.2005; • Curriculum-ul la disciplina „Igienă și sanitară”, aprobat pe 19.01.2017; • Catalogul de evidență a activităților complementare procesului educațional, gr. 1, 2019; • Orarul activităților didactice, aprobat pe 01.07.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională continuă Cosmetician se organizează cu respectarea prevederilor: Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continuă, normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă, Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și se realizează în conformitate cu specificul unităților de curs, reflectate în curricula disciplinare.</p> <p>Procesul de predare-învățare este realizat prin diverse forme de organizare a demersului didactic: ore de curs/seminare și ore practice; ore de contact direct și studiul individual ghidat.</p> <p>Formele de organizare ale activităților didactice specifice modulelor vin în corespundere cu prevederile componente formative a Programului de formare profesională continuă Cosmetician, fiind proiectate și realizate prin prisma curricula: ore de curs - 114 (16,71%),</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>seminare - 130 (19,06%), ore practice - 97 (14,22%), ore studiul individual ghidat - 341 (50,00%). Activitățile didactice se realizează conform orarului aprobat de director. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil și respectat de toți actanții procesului educațional.</p> <p>Activitățile didactice desfășurate corespund Programului de formare profesională continuă Cosmetician și prevederilor curricula disciplinare.</p> <p>Evaluarea calității activităților de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare este realizată de către Consiliul de asigurare a calității prin aplicarea chestionarelor de evaluare a calității programului de formare profesională continuă. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului de asigurare a calității, cu participarea cadrelor didactice.</p> <p>În scopul evidenței realizării și respectării prevederilor Programului de formare profesională continuă Cosmetician și curricula disciplinare, orele de curs, orele practice și lucrul individual ghidat sunt înregistrate în Registrul grupei academice.</p> <p>Discuțiile cu managementul instituției demonstrează respectarea prevederilor Programului de formare profesională continuă Cosmetician, transpuse în activitățile de realizare a procesului educațional. Discuțiile cu cadrele didactice au confirmat respectarea curricula, planurilor tematice și orarului activităților didactice. Discuțiile cu formabilii (actuali și foști) au confirmat respectarea orarului activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Managementul instituției asigură evaluarea și analiza sistematică a procesului de predare-învățare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician ,cu comunicarea rezultatelor obținute.</p>		
Recomandări	<p>✓ Actualizarea numărului de ore prevăzut de Programul de formare profesională continuă Cosmetician cu mărirea numărului de ore pentru instruirea practică din contul orelor destinate studiului individual ghidat;</p> <p>✓ Sigelarea și completarea tuturor compartimentelor Catalogului grupelor academice.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, 2017, aprobat pe 05.09.2017; • Proiectele didactice ale orelor de curs și ale lecțiilor practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare sunt centrate pe formabil și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională continuă. Curriculum-ul centrat pe formarea competențelor, orientează cadrele didactice spre aplicarea metodelor activ-participative ca strategii didactice dominante în procesul de predare-învățare. Cadru didactic, în dependență de tipul lecției, aplică o gamă variată de metode, tehnici și procedee (activități individuale în alternativă cu cele frontale, în grup și echipe cooperante; algoritmizare, studiul de caz, demonstrație etc.).</p> <p>Procesul de instruire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician se modelează în dependență de nevoile de formare ale formabilului, cerințe educaționale speciale, așteptările formabilului de la program. În scopul formării condițiilor favorabile pentru formabilii cu CES, în cadrul procesului de predare-învățare, cadrele didactice pot aplica Planuri personalizate (individuale) de intervenție individualizată, centrate pe diversificarea ofertelor de învățare în cadrul lecțiilor.</p> <p>În cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” procesul educațional este centrat pe formabil, cu accentul pe interesul celui care învață, pe parteneriatul profesor-formabil. Programul de formare profesională continuă Cosmetician, fiind centrat pe formabil, este proiectat în așa fel încât formabilii își dezvoltă competențele specifice considerate utile și necesare pentru propriul progres profesional și personal.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Procesul de instruire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician se bazează pe învățarea dirijată individual: învățare asistată și învățare cu răspundere individuală prin motivare; direcționare conform evoluțiilor actuale: domeniile de specialitate ale obiectului și ale domeniului profesional urmărit; diversitate metodică: forme de învățare în cooperare și colaborare (învățământ prin proiecte, învățământ bazat pe rezolvarea de probleme, învățământ deschis bazat pe cooperare, cercetare, problematizare, dezbateri, descoperire etc.).</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice și cu formabilii (actuali și foști) au confirmat asigurarea abordării individuale a formabililor în dependență de scopurile propuse, nivelul de pregătire, necesitățile formabililor, inclusiv celor cu necesități educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură Planuri personalizate (individuale) de intervenție individualizată pentru formabilii Programului de formare profesională continuă Cosmetician cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, 2017, aprobat pe 05.09.2017; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției: <ul style="list-style-type: none"> - factura seria nr. AAB4112539 din 11.09.2017; - factura seria nr. IM0482839 din 11.06.2018; • Lista generală a mijloacelor TIC (denumirea, cantitatea); • Procesul-verbal nr. 5 din 22. 01.2019, Despre demararea procesului de evaluare internă la Programul de formare profesională continuă Cosmetician.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician sunt utilizate săli dotate cu TIC (calculatoare personale (2), notebook-uri (3), proiector (1), ecrane (2), boxe, imprimante (3), televizoare (3), tabletă (1), echipamente pentru Wi-Fi (1)), care asigură accesul permanent și nelimitat al formabililor la Internet, la serviciile de poștă electronică, soft-uri profesionale, prin intermediul Wi-Fi.</p> <p>Pentru organizarea procesului de instruire, diseminarea informației și oferirea consultațiilor individuale, sunt folosite următoarele instrumente TIC: pagini web și forumuri profesionale, corespondență electronică, rețele sociale, prezentări în formatul Power Point, Prezzi, filme didactice, imagini, spoturi, materiale plasate pe Google-drive.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” desfășoară demersuri concrete pentru îmbunătățirea și restructurarea procesului de formare prin utilizarea, perfecționarea și adaptarea continuă la conceptele din sfera TIC, în corespundere cu obiectivele programului de formare profesională continuă. La ședințele Consiliului de asigurare a calității se discută necesitatea adaptării programului de formare profesională continuă la cerințele societății informatizate, dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale formabililor, utilizarea și diversificarea mijloacelor TIC în procesul educațional.</p> <p>Baza electronică/digitală de date a modulelor este constituită din curricula, conținuturile teoretice, modele de proiecte didactice, filme didactice, albume cu imagini color, inclusiv plasate pe Google Drive, bănci de itemi utilizate pentru evaluări curente și sumative, seturi de cazuri clinice, subiecte pentru evaluări finale etc. În procesul de predare-învățare sunt utilizate platformele electronice sincrone: Google Zoom, Google Meet, Google Classroom.</p> <p>Instrumentele TIC se utilizează de cadrul didactic atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul studiului individual ghidat. Pe larg se practică schimbul de informații prin intermediul Internetului, rețelelor sociale, e-mail-uri. Cadrele didactice și formabilii demonstrează competențe digitale în utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC.</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice au demonstrat utilizarea pe larg a mijloacelor TIC. Discuțiile cu formabilii (actuali și foști) au confirmat comunicarea prin platformele electronice sincrone (Google Zoom etc.), rețelele sociale, e-mail. Analiza documentelor confirmă procurarea mijloacelor TIC de către instituție. Vizitarea spațiilor educaționale a confirmat instalarea în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	toate sălile de curs și laboratoare a mijloacelor TC funcționale. 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesul de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician este digitalizat cu utilizarea largă a mijloacelor și instrumentelor TIC moderne; ✓ Mijloacele și instrumentele TIC dezvoltă la formabili capacitatea de autoevaluare și evaluare reciprocă, acordă posibilitatea de a demonstra achiziția competențelor digitale prin realizarea finalităților curriculare (proiectelor, rapoartelor, portofoliilor, pliantelor informative, posterelor tematice etc.). 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul instituțional cu privire la evaluarea performanțelor formabililor, 2017, aprobat pe 17.01.2017; • Procedura de prevenire a fraudelor academice în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, 2017, aprobat pe 23.05.2017; • Procesul-verbal nr. 2 din 24. 10.17, Despre: 1. Discutarea și aprobarea subiectelor și formelor de evaluare curentă și finală la disciplinele din Planul de învățământ; • Procesul-verbal nr. 6 din 20.02.2018, Despre: 1. Analiza rezultatelor evaluării cursanților la disciplinele de studiu; • Curriculumul la disciplina „Igienă și sanitară”, aprobat pe 19.01.2017; • Orarul examenelor, iunie 2020; • Testele/probele de evaluare și baremul de apreciere a răspunsului; • Borderourile cu privire la evaluarea finalităților cu note și semnătura evaluatorului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician debutează cu evaluarea inițială/predictivă (eseu, test, clustering etc.). Pe parcursul formării sunt propuse evaluări formative (activități scrise sau orale: 3-2-1, jurnalul dublu, teste, chestionare, rezolvarea studiilor de caz, etc.) și la finalul programului este realizată evaluarea sumativă/finală (prezentarea raportului cu privire la progresul performanței profesionale și portofoliul cu proiecte/prezentări/demonstrații).</p> <p>La începutul cursului/modului formabililor li se comunică criteriile, metodele și formele de realizare ale evaluărilor curente și finale.</p> <p>Procesul de evaluare curentă și finală al rezultatelor învățării în cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician este realizat în baza Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continuă, 2017, Regulamentului instituțional cu privire la evaluarea performanțelor formabililor, 2017. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării, consemnate de fiecare titular în Registrul grupei.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice, în procesul de evaluare curentă și finală rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare titular în catalog, acesta servind ca document justificativ ce atestă transparența evaluărilor realizate. Contestările rezultatelor evaluării se realizează conform prevederilor regulamentelor instituționale. Pe parcursul perioadei de evaluare, contestări ale rezultatelor evaluărilor nu au avut loc.</p> <p>Discuțiile cu managementul instituției au demonstrat respectarea cerințelor Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor formabililor. Discuțiile cu cadrele didactice au confirmat respectarea prevederilor Procedurii de prevenire a fraudelor academice în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobată în 2017. Discuțiile cu formabilii (actuali și foști) au confirmat respectarea orarului evaluărilor finale, transparența și calitatea evaluărilor organizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Procesul de evaluare este unul transparent, realizat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și comunicat tuturor actanților procesului educațional.		
Recomandări	✓ Aprobarea Orarului examenelor prin ordinul intern al directorului instituției; ✓ Completarea probelor de evaluare cu barem de evaluare și notare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogul de evidență al activităților complementare procesului educațional, gr. 1, 2019; • Borderouri cu privire la evaluarea finalităților cu note și semnătura evaluatorului; • Ordinul nr. 45/19 cu privire la admiterea la examenele de absolvire, 27.12.2019; • Ordinul nr. 47/19 cu privire la constituirea Comisiei de examinare la program 27.12.2019; • Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Comisiei de evaluare finală a programului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor este parte integrată a planificării strategice a procesului de formare profesională la Programul de formare profesională continuă Cosmetician și vizează managementul calității instituționale. Rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare titular de unitate de curs în catalog și borderouri. Documentația de studiu se păstrează la directorul și managerul instituției. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician îl dețin cadrele didactice și echipa managerială.</p> <p>Discuțiile cu managementul instituției confirmă respectarea securității documentației de studiu.</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice demonstrează implicarea acestora în completarea documentației, cât și respectarea normelor de completare. Analiza documentelor, realizată în cadrul vizitei, confirmă că documentația de studii este completată și păstrată conform cerințelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea dosarelor personale ale formabililor cu informație referitor la rezultatele evaluărilor pe module și finale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”; • Regulamentul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” privind procedura de înscriere la programele de formare profesională continuă; • Procesul-verbal nr. 3 din 21.02.17 al Ședinței Consiliului de asigurare a calității privind activități de promovare ale cursurilor de Cosmetician; • Dovezile privind sursa de informare despre Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și Programul de formare profesională continuă Cosmetician (Revista Formula nr. 1 din 2019, Revista Brilliance decembrie 2016, Revista DAS Wedding, 2017) https://www.facebook.com/bellefemmeschool;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Modelul de cerere de admitere; • Contractul de studii încheiat între Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și formabil (ex. Contract nr. 1 din 19.12.2019); • Ordinul de înscriere a candidaților la cursurile de instruire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician cu nr. 02/20 din 13.01.2020; • Programul de incluziune educațională al formabililor cu cerințe educaționale speciale în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” deține politică proprie de recrutare și admitere a formabililor, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. În scopul atragerii formabililor, activitatea Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, inclusiv a Programului de formare profesională continuă Cosmetician este promovată prin: organizarea săptămânii ușilor deschise, prezentări de oferte educaționale, campanii publicitare și promoționale, mese rotunde, seminare publice etc., plasarea informației pentru promovare pe conturi precum - Facebook (https://www.facebook.com/bellefemmeschool), Instagram, anunțuri de promovare pe site-ul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” (http://www.bellefemme.md/), grupuri/forumuri din domeniu; răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la program pe e-mail. Programul de formare profesională continuă Cosmetician este promovat inclusiv prin vizitele în licee pe parcursul întregului an de studii, întâlniri planificate și organizate din timp cu centrele medicale, saloane de frumusețe, SPA-centre, cu implicarea celor mai bune cadre didactice, publicarea spoturilor publicitare, buchetelor informaționale, emisiuni radio și TV.</p> <p>Înscrierea la Programul de formare profesională continuă Cosmetician se efectuează la sediul instituției: mun. Chișinău, str. Str. Dacia 15/1 (tel.: 022 358372) sau prin e-mail prin depunerea: cererii personale de înscriere, actelor personale - buletin de identitate (original și copie); diplomei de studii (BAC, diplomă studii medii, diplomă studii superioare) în original și copie.</p> <p>La momentul înscrierii, Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” încheie contract de studii cu fiecare formabil individual. Pentru fiecare grup de formabili se emite ordin de admitere, avizat de directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Înscrierea la Programul de formare profesională continuă Cosmetician are loc în conformitate cu cadrul normativ-reglator: Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, Regulamentul Centrului de de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” privind procedura de înscriere la programele de formare profesională continuă. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” garantează înscrierea la programele de formare profesională indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, în vederea dezvoltării libere a personalității și adaptării ei la viața social-economică.</p> <p>În timpul vizitei de evaluare externă, s-a constatat existența procedurilor și criteriilor transparente de înscriere ale formabililor la programul de formare profesională continuă. Nu există cerințe discriminatorii pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Criteriile și procedurile de înscriere la Programul de formare profesională continuă Cosmetician sunt aplicate conform cerințelor actelor normative. Ordinul de admitere este emis după examinarea actelor de admitere și dovada de achitare a taxei de studii. Statistica rezultatelor înscrierii la Programul de formare profesională continuă Cosmetician în ultimii 5 ani atestă un număr de 144 de formabili înscriși.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Proiectarea unei strategii de promovare a Programului de formare profesională continuă Cosmetician pe termen mediu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategiile de adaptare și organizare a studiului formabililor cu dizabilități, document aprobat la ședința Consiliului de asigurare a calității, extras din proces-verbal nr. 5 din 18.04.2017; • Programul de incluziune educațională al formabililor cu cerințe educaționale speciale în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”; • Extrasul din proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului de asigurare a calității din 23.01.2018 cu privire la organizarea Seminarului metodic „Atitudinea societății vis-a-vis de persoanele cu dizabilități”; • Extrasul din proces-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului de asigurare al calității din 20.02.2018 cu privire la organizarea Seminarului metodic „Metode și forme manageriale de lucru cu tinerii din familii defavorizate”; • Dispoziția Directorului Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” din 20.02.2018 cu privire la activitatea instructivă pentru formabili cu cerințe educaționale speciale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” promovează educația incluzivă în cadrul cursurilor de formare profesională continuă. Strategiile de adaptare și organizare ale studiilor pentru formabilii din grupurile dezavantajate sunt discutate și aprobate la ședința Consiliului de asigurare a calității. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” dispune de Program de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În cadrul ședințelor Consiliului de asigurare a calității au fost organizate seminare pentru fortificarea capacităților cadrelor didactice din cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” privind incluziunea educațională a persoanelor cu CES și din grupuri dezavantajate. Consiliul de asigurare al calității a întocmit un model de Plan individualizat, aprobat la ședința Consiliului, pentru formabili cu CES care vor fi admiși la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Din discuția cu echipa managerială, s-a constatat că în cazul înscrierii unei persoane cu necesități educaționale speciale la programul de formare profesională continuă Cosmetician există Dispoziția directorului Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” cu privire la asigurarea procesului instructiv: orele teoretice sunt planificate spre realizare în regim on-line, lecțiile practice se planifică de organizat la domiciliu, inclusiv consultațiile individuale.</p> <p>În perioada anilor 2016-2020 nu au fost cereri de la persoane din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale pentru parcurgerea Programului de formare profesională continuă Cosmetician.</p> <p>Discuțiile menținute cu personalul instituției afirmă pregătirea cadrului didactic pentru instruirea formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Clădirea în incinta căreia este Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” dispune de rampă de acces la intrare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” dispune de politici instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Managementul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură formarea personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor formabililor în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 17.01.2017; • Catalogul de evidență al activităților complementare procesului educațional;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Borderourile cu privire la evaluarea finalităților cu note și semnătura evaluatorului; • Ordinul nr. 47 din 27.12.2019 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare finală la specialitatea Bazele cosmeticii; • Ordinul nr. 45 din 27.12.2019 cu privire la admiterea pentru examenele de absolvire la specialitatea Bazele cosmeticii; • Procesul-verbal nr. 9 din 27.12.2019 al ședinței Comisiei de evaluare finală vizând susținerea examenului de absolvire la programul de formare profesională continuă Cosmetician. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul anilor 2016-2020 la Programul de formare profesională continuă Cosmetician au fost înscriși și au finalizat cu succes programul 124 formabili (la momentul vizitei 20 persoane sunt în proces de instruire).</p> <p>Pentru finalizarea cu succes a Programului de formare profesională continuă Cosmetician formabilul trebuie să realizeze 682 ore (teoretice, practice și studiul individual ghidat). Pentru a fi admis la evaluarea finală, care constă din două probe (teoretică și practică), formabilul trebuie să întrunească următoarele cerințe: a) să achiziționeze finalitățile unităților de curs/programului de formare profesională continuă; b) să prezinte dovada achitării taxei de studii. Aceste premise permit emiterea ordinului cu privire la admiterea la examenele de absolvire.</p> <p>Probele de evaluare și finalitățile achiziționate, specificate în curriculumul la fiecare modul, sunt comunicate formabililor la începerea procesului de instruire. Pentru organizarea probelor finale de evaluare se constituie Comisia de examinare la program, desemnată prin ordinul directorului Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Rata de abandon a Programului de formare profesională continuă Cosmetician în ultimii 5 ani este nulă. Programul de formare profesională continuă Cosmetician a fost finalizat în proporție de 100%. La momentul vizitei măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională continuă nu sunt necesare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională continuă Cosmetician, în perioada de referință, a fost finalizat de formabili în raport de 100%, cazuri de abandon/exmatriculare nu au fost înregistrate.		
Recomandări	✓ Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal nr. 9 din 27.12.2019 al ședinței Comisiei de evaluare finală la susținerea examenului de absolvire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician; • Ordinul nr. 48 din 27.12.2019 cu privire la atribuirea calificării; • Registrul de evidență al actelor de absolvire; • Certificatul de absolvire (ex. Certificat de calificare suplimentară Seria CPL nr. 007940, eliberat la 27.12.2019). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului la finalizarea Programului de formare profesională continuă Cosmetician în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. Finalizarea Programului de formare profesională la specializarea/meseria „Cosmetician-514201” este realizată prin emiterea ordinului de finalizare a programului. Ordinul se întocmește în baza procesului-verbal al Comisiei de evaluare finală la susținerea examenului de absolvire la cursul „Cosmetician”. În baza ordinului de atribuire a calificării Cosmetician, se eliberează certificat de calificare, vizat de directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Rezultatele obținute de formabili pe durata studiilor sunt atestate în Certificatul de calificare profesională seria CPL, care conține informații despre modulele realizate, numărul de ore la</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	fiecare modul, probele de evaluare. Certificatul de calificare profesională se eliberează formabilului, care a realizat integral Programul de formare profesională continuă Cosmetician și a promovat cu succes probele de evaluare finală. Eliberarea Certificatelor de calificare se consemnează în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii din cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”. Certificatul de finalizare întrunește toate criteriile de recunoaștere și validare la nivel național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Finalitățile Programului de formare profesională continuă Cosmetician reflectă necesitățile pieții muncii și tendințele din domeniu în corespundere cu ISO 29990:2016, Clasificatorul ocupațiilor (CORM 006-14) și standardele ocupaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planulul strategic de dezvoltare instituțională al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021, aprobat pe 17.01.2017, „Strategia cu privire la prestația cadrelor didactice”, pag 11; • Contractul individual de muncă nr. 04/19 privind angajarea prin cumul în calitate de profesor pentru prestarea serviciilor educaționale și de instruire, încheiat pe 01.08.2019 între Popa Mariana și S.R.L. „Belle Femme” pe termen de 5 ani; • Ordinul nr. 4 din 01.08.2019 cu privire la angajarea dnei Popa Mariana în funcția de profesor, în baza contractului individual de muncă nr. 04/19 din 01.08.2019; • Dosarul personalului didactic; • Fișa postului al profesorului Orliogo Ivan, semnat pe 17.09.2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În vederea realizării Programului de formare profesională continuă Cosmetician, în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” se aplică proceduri concrete și transparente de recrutare și administrare ale personalului didactic, realizate în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare: Codul Educației al RM nr. 152, Codul Muncii al RM nr. 154, Planul strategic de dezvoltare instituțională a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021.</p> <p>Criteriile și cerințele pentru ocuparea postului de profesor sunt specificate în fișa postului. Personalul didactic este angajat prin ordinul emis de către directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Cadrul didactic angajat încheie un contract individual de muncă pe perioadă prestabilită. Atribuțiile cadrului didactic/formatorului sunt specificate în Fișa postului. Formatorul, după familiarizarea cu prevederile din fișa postului, o semnează. Dosarul personalului angajat la Programul de formare profesională continuă Cosmetician include: actele ce atestă studiile, contractul individual de muncă, fișa de post, certificate de formare profesională continuă.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician este asigurat de 5 formatori, dintre care personal titular cu norma de bază – 3 persoane, ceea ce constituie 60% și 2 persoane angajate prin cumul extern, ceea ce constituie 40%. Din perspectiva vârstei, se constată 4 persoane (80%) care se încadrează în categoria - tânăr, 1 persoană (20 %) - în categoria pensionar.</p> <p>În cadrul desfășurării procesului educațional la Programul de formare profesională continuă Cosmetician sunt implicați reprezentanți (2) din sectorul medical al economiei naționale, prin încheierea contractului individual de muncă pe perioada prestabilită.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili la Programul de formare profesională continuă Cosmetician variază de la an la an, în funcție de solicitări. În anul de studii 2019-2020 programul de formare profesională continuă este asigurat de 5 cadre didactice pentru 67 de formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Antrenarea în procesul educațional al specialiștilor din sectorul real medical asigură accesul formabililor la cele mai noi performanțe din domeniu.		
Recomandări	✓ Angajarea unui număr mai mare de specialiști din domeniu pentru asigurarea necesităților formabililor, în special ale celor din grupuri dezavantajate și cu CES.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personalului didactic angajat (Popa Mariana, Beregoi Victoria, Orlioglo Ivan, Dernovici Svetlana); • Certificatul la Modulul psihopedagogic, CRP nr. 0017592 din 04.07.2014. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea personalului didactic implicat în procesul de instruire corespunde Programului de formare profesională continuă Cosmetician. Toți formatorii au formare profesională continuă în Cosmetologie. Sunt prezentate certificate și acte doveditoare. Pentru anul de studii 2019-2020, programul de formare profesională continuă este asigurat de 5 cadre didactice: un cadru didactic este cu titlu de doctor în știință și certificat CRP nr. 0017592 din 04.07.2014, ce atestă Modulul psihopedagogie; un cadru didactic, angajat prin cumul extern este asistent universitar la Universitatea de Medicină și Farmacie „N. Testemițanu”.</p> <p>Cadrele didactice ce asigură Programul de formare profesională continuă Cosmetician sunt cu studii superioare în științe medicale: 3 persoane au finalizat Facultatea de Medicină generală, 1 persoană - Facultatea de Pediatrie, 1 persoană - specialitatea Reabilitare fizică.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și evaluarea actelor de studii se constată formarea abilităților psihopedagogice în cadrul obținerii studiilor superioare medicale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice/formatorii ale Programului de formare profesională continuă Cosmetician în raport de 100% dețin studii superioare în domeniul științelor medicale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Formarea cadrelor didactice în raport de 100% la Modulul Psihopedagogie în volum de 900 ore conform legislației în vigoare.		

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi	• Planul strategic de dezvoltare instituțională al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L.
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	<p>„Belle Femme”, pentru anii 2017-2021, aprobat pe 17.01.2017, Strategia cu privire la prestația cadrelor didactice, pag. 11;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare profesională al cadrelor didactice pentru anul de studii 2019-2020; • Planul de activitate al Consiliului de asigurare a calității pentru anul de studii 2019-2020; • Ordinul cu privire la oferirea premiilor personalului Centrului pentru performanță emis pe 08.03.2020; • Registrul de înregistrare a asistărilor reciproce la ore (din 11.02.2017 până în prezent); • Diplomele/certificatele de participare la stagii de formare continuă în domeniu; • Chestionarul cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale; • Contractul nr. 36 de vânzare a produselor cosmetice și cosmetologice încheiat pe 30.08.2017 între SC „Belar Grup” SRL și S.R.L. „Belle Femme”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme” dispune de politici privind dezvoltarea personalului didactic, reflectate în Planul strategic de dezvoltare instituțională al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și Planul de acțiuni, pentru anii 2017 – 2021, Planul de dezvoltare profesională al cadrelor didactice din Centru întocmit pentru fiecare an. Centrul de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme” susține și încurajează dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice în acord cu planificarea strategică instituțională și necesitățile acestora. Cadrele didactice beneficiază de cursuri/training-uri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare. Consiliul de asigurare al calității aplică anual Chestionarul de evaluare pentru identificarea nevoilor de formare continuă. În baza solicitărilor este întocmită tematica cursurilor/seminarelor. Centrul de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme” încurajează, solicită și monitorizează asistarea reciprocă la ore a cadrelor didactice.</p> <p>Echipa managerială susține și stimulează personalul didactic să participe la stagii de formare continuă, dat fiind faptul că industria cosmetică este în continuă dezvoltare. Motivația de a fi la zi cu noile tehnologii în domeniu este un principiu al Centrului de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme”, ceea ce asigură profesionalismul serviciilor oferite. Sunt stimulate mobilitățile academice, participările la diverse mese rotunde, dezbateri, cercetări, training-uri, studii în țară și peste hotarele ei, ce contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor prestate de instituție, dar și facilitează obținerea unor calificări profesionale conexe de către cadrele didactice. La necesitate, echipa managerială a Centrului de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme” implică formatori/experti din extern pentru a acoperi necesitățile de formare a personalului didactic.</p> <p>Pe parcursul anilor 2018-2020, Centrul de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme” a organizat o serie de seminare și workshop-uri care au dezvoltat competențele psihopedagogice ale personalului didactic pe lângă cele profesionale: „Psihologia comunicării”, „Conflictul”, „Rolul portofoliului în evaluarea capacităților formabililor”, „Metode activ – participative în predare”, „Prezentări electronice interactive” etc.</p> <p>Centrul de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme” oferă anual surse financiare atât pentru mobilitatea academică, cât și pentru formarea continuă a personalului didactic. Personalul didactic beneficiază de diverse stimulări (diplome, premii cu ocazia sărbătorilor, diverse evenimente culturale etc.). În baza contractelor cu partenerii, personalul didactic beneficiază de bonusuri, certificate de participare la conferințe, expoziții Beauty, oferite de parteneri în baza contractelor încheiate cu S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>În urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare a fost perfectat suportul curricular la disciplinele programului vizat, au fost diversificate metodele de predare-învățare-evaluare, modalitățile de organizare a lucrului individual etc.</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice confirmă existența unui sistem de susținere/stimulare și motivare al cadrelor didactice, în scopul valorificării potențialului individual, stimulării spiritului inovativ, atingerii performanțelor și stimulării competitivității instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Centrul de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme” oferă diverse oportunități și promovează consecvent responsabilitatea instituțională privind dezvoltarea profesională a personalului didactic.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate al Consiliului de asigurare a calității, 2017- 2018; • Procesul-verbal nr. 4 al Ședinței Consiliului de asigurare a calității din 17.12.2019 privind Discutarea și aprobarea suportului didactic „Cosmetician” la programul de formare profesională continuă Cosmetician, elaborat de Popa Mariana; • Ordinul nr. 8/20 din 13.07.2020 cu privire la editarea suportului didactic pentru programul de formare profesională continuă Cosmetician; • Suportul didactic „Cosmetician”, 227 pag., autor Mariana Popa; • Caietul de lucru al cosmeticianului, suport de lucru pentru formabili; • Materialele didactice în format PPT, Fișe de lucru (ex. Anatomia capului, Structura epidermei, etc.). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a cadrelor didactice este proiectată în Planul anual de activitate al Consiliului de asigurare al calității, în care se specifică: tematicile întrunirilor metodice, elaborarea/revizuirea curricula, elaborarea îndrumărilor metodice, resurselor didactice, testelor de evaluare și altor materiale didactice specifice pentru activitățile de formare profesională.</p> <p>Activitatea metodică include pregătirea pentru predarea disciplinelor de studiu, elaborarea/actualizarea curricula, elaborarea suporturilor didactice, ghidurilor/caietelor pentru lecțiile practice, testelor de evaluare curentă și finală.</p> <p>Centrul de de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare. În perioada 2018 – 2019 a fost elaborat suportul didactic „Cosmetician” (autor Mariana Popa, 227 pag.) și editat în anul 2020 cu suportul financiar al Centrului. Suportul de curs include materiale informative pentru toate modulele din Planul de învățământ din cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician. Activitățile practice și seminarele sunt asigurate cu fișe de lucru elaborate de personalul didactic al Centrului de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Discuțiile cu personalul managerial și didactic confirmă planificarea, realizarea și susținerea activităților metodice în instituție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea îndrumărilor/instrumentelor metodice pentru realizarea și evaluarea lucrului individual al formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare instituțională al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021, aprobat pe 17.01.2017; • Dosarele personalului asministrativ și auxiliar; • Cererea de angajare în calitate de manager a d.Olga Gumeniță din 31.12.2019; • Contractul individual de muncă nr. 2/19 din 31.12.2018, încheiat între Directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și Gumeniță Olga, angajată în funcția de manager; • Ordinul nr. 2. „Cu privire la angajarea în serviciu” în funcție de manager a d. Gumenița Olga, începând din 02.01.2019, semnat de Directorul general d.Irina Tcaci; • Fișa postului directorului executiv Popa Mariana, semnat pe 01.08.2019. 		
Constatări	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar sunt efectuate în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare: Codul muncii al Republicii Moldova - Cod nr. 154 din 28.03.2003, Planul strategic de dezvoltare a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021.</p> <p>Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare. În baza cererii de angajare, directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” încheie contract individual de muncă cu potențialul angajat și emite ordin de angajare. Angajatul face cunoștință cu fișa postului, cu semnarea ultimei. Contractele individuale de muncă sunt completate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În fișa postului sunt specificate criteriile de angajare, competențele și atribuțiile postului.</p> <p>Dosarele angajaților includ: copia buletinului de identitate, un exemplar semnat a contractului individual de munca, actele ce atestă studiile, fișa postului semnată, certificate de formare profesională continuă.</p> <p>Personalul ce administrează Programul de formare profesională continuă Cosmetician este alcătuit din personalul administrativ al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tcaci Irina - administrator, doctor în științe medicale, medic-cosmetolog (titular); • Popa Mariana - Director executiv, medic-cosmetolog, studii superioare medicale (cumul intern); • Gumenița Olga - manager, specialitatea Contabilitate (titular). <p>Strategiile de dezvoltare ale personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în Planul strategic de dezvoltare instituțională al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, pentru anii 2017-2021, aprobat pe 17.01.2017.</p> <p>Din discuțiile cu managementul instituției se constată că Planul de dezvoltare al personalului administrativ și auxiliar pentru următorii 5 ani și mijloacele de implementare a acestuia vor fi planificate odată cu elaborarea noului Plan strategic de dezvoltare instituțională al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Planului de dezvoltare al personalului administrativ și auxiliar pe termen lung (5 ani).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul de locațiune nr. 07/18 din 14.11.2018, încheiat între Firma „Tina” S.R.L. și S.R.L. „Belle Femme”, pentru o perioadă de 5 ani; • ACA „Pasecinic” – Proiect de execuție al Centrului medical I.I. „Tcaci Irina” și școala estetică „Belle Femme” 05-2019-TH; • Actul nr. 10/101 din 13.03.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență privind siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Autorizația sanitară de funcționare nr. P-1076/2019 eliberată la 16.05.2019 valabilă până la 01.01.2024; • Procesul-verbal de control nr. 1749 din 29.07.2020 eliberat de Agenția Națională pentru Sănătate Publică privind verificarea condițiilor de igienă pentru IMS și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” este amplasat în clădire separată din 3 nivele, dintre care 2 nivele îi aparțin Centrului. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” dispune de 537 m². Pentru desfășurarea Programului de formare profesională continuă Cosmetician sunt rezervate 3 săli de curs/ seminare, 5 săli de laborator, bibliotecă, sală de lectură:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs/seminare: sala de conferință (48 m²); sala 7 (38,7 m²), sala 9 (17,4 m²): în total 104,1 m²; • săli de laborator: sala 4 (37,5 m²), sala 1 (15,5 m²), sala 5 (22,9 m²), sala 6 (21,7 m²),

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>sala 8 (22,9 m²): în total 120,5 m²;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bibliotecă cu o suprafață de 28,5 m²; • sala de lectură – 38,7 m². <p>În timpul discuțiilor cu managerul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” se constată că numărul maxim de cursanți în grupă este de 10 persoane . Respectiv, unui formabil îi revine după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 10,41 m²; • săli de seminar – 10,41 m²; • săli de laborator – 12,05 m². <p>Spațiile educaționale, destinate procesului educațional la Programul de formare profesională continuă Cosmetician corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă (CSSM), prevăzute de Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI din data de 10.07.2008) și prevederilor sanitaro-igienice. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare al procesului educațional din cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician, fiind dotate cu mobilier didactic și specializat, instrumente, consumabile, tehnică didactică și de calcul, literatură de specialitate etc., necesare formării și dezvoltării abilităților specifice și competențelor profesionale.</p> <p>Sălile de curs și laboratoarele sunt cu geamuri mari panoramice, asigurând o iluminare naturală suficientă. Sălile sunt dotate cu climatizoare. Pereții sunt vopsiți cu vopsea, tavanele sunt realizate din materiale ce permit prelucrarea umedă. Podeaua este acoperită cu gresie, ceea ce permite prelucrarea ei zilnic. Sălile sunt încălzite prin sistemul centralizat de termoficare și climatizoare.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” deține Contract de locațiune, Autorizare sanitară de funcționare, act ce confirmă verificarea condițiilor de igienă pentru IMS și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în conformitate cu cerințele normative și legislative în vigoare.</p> <p>În urma vizitării spațiilor educaționale s-a constatat: corespunderea spațiilor educaționale cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă; asigurarea acestora cu mobilier didactic în corespundere cu cerințele specifice procesului de formare profesională continuă și igienice; prezența iluminării naturale și artificiale, asigurarea spațiilor cu ventilare și aer condiționat, respectarea normativelor vizând suprafața pentru un formabil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>3,0</p> <p>3,0</p>		
	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Suprafața spațiilor educaționale preconizate pentru realizarea procesului instructiv depășește indicii minimi conform prevederilor legislației în vigoare (10,41 m² per persoană pentru instruirea teoretică, 12,05 m² per persoană pentru instruirea practică).</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Factură fiscală IM0482839 din 11.06.2018, PC Tabletă; • Factură fiscală AAB4112539 din 11.09.2017, Multifuncțional/LazerJet Pro M26nw, televizor
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare profesională continuă	<p>LED 22;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factură fiscală nr. IY0473608 din 16.09.2019: procurare pat cosmetologic, masă cu rotile; • Factură fiscală nr.AAG 0866810 din 14.03.2019: Scaun ISO V-3; • Factură fiscală nr IM1611337 din 04.03.2020: produse cosmetice (loțiune față, soaples soap, air day care spf 15 etc.); • Contractele de închiriere a echipamentelor nr. 10/01/2018 din 10.01 2018; • Contractul nr. 36 de vânzare a produselor cosmetice și cosmetologice încheiat la data de 30.08.2017 între SC „Belar Grup” S.R.L. și „Belle Femme” S.R.L.; • Situația de profit și pierdere pentru anul 2018; • Situația de profit și pierdere pentru anul 2019; • Certificatul prin care Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” confirmă că dna Tcaci dispune de mijloace bănești sub formă de creanțe ale personalului, care sunt destinate pentru asigurarea financiară a procesului educațional.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei spațiilor educaționale s-a constatat dotarea lor în conformitate cu necesitățile curriculare ale Programului de formare profesională continuă Cosmetician. Sala de conferințe pentru ore teoretice este dotată cu mese (2), tribună și scaune (15). Sala de lectură este amenajată cu mese (2), scaune (10), tablă magnetică pentru scris cu marker, dulap pentru suport didactico-metodic și literatură de specialitate. Biblioteca este dotată cu un dulap pentru documentație și literatură, masă de lucru, scaune și calculator. Biblioteca dispune de peste 40 de titluri de lucrări metodice și științifice, printre care colecții de reviste din ultimii zece ani (Buletinul Academiei de Științe a Moldovei (categoria B), Эстетическая медицина, Kosmetik international, Журнал по прикладной эстетике etc.).</p> <p>Sălile pentru ore de laborator și ore practice sunt dotate cu paturi cosmetologice (8), paturi pentru masaj (3), scaune pe rotile (4), mese pentru produse cosmetice (4), utilizate în timpul lucrului practic, lămpi cu lupă (3), lămpi cu lumină albă (4), lampă bactericidă, sterilizator, aparat cu ultrasunet, microdermografie, microcurenți, fototerapie radiofrecvență, dispozitiv pentru masaj vacuum și miostimulare, aparate pentru modelare corporală, produse cosmetice, dulapuri pentru produse cosmetice (2), dulap cu sterilizator, măsura portabilă cu vas cu soluție dezinfectantă pentru dezinfecția instrumentelor, frigider pentru produse cosmetice, aparataj și produse cosmetice pentru epilare. Fiecare sală dispune de lavoar cu dispozitiv pentru săpun. Centrul de instruire dispune de calculatoare (2), laptopuri (2), proiectoare (2), imprimante (3), PC Tabletă (1), panou pentru proiector, flipchart, echipament Wi-Fi, televizoare (3). Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” dispune de climatizatoare în sălile de curs și laboratoare.</p> <p>Baza tehnico-materială, utilizată pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, este relevantă și suficientă pentru realizarea Programului de formare profesională continuă Cosmetician.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură în permanență formabilii cu produse cosmetice și alte produse necesare pentru orele practice. Din discuții cu foștii și actualii formabili, s-a constatat că Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” oferă o gamă vastă de produse cosmetice, fiind completată permanent cu produse noi.</p> <p>Toate spațiile din cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” sunt accesibile atât formabililor, cât și personalului didactic. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură accesul în spațiul educațional prin intrarea centrală. Programul de lucru al Centrului este 09.00 - 19.00. La intrare în clădirea Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” există rampă de acces.</p> <p>Formabilii, inclusiv formabilii cu cerințe educaționale speciale și cadrele didactice au acces la echipamente, mijloacele de învățământ cu care este dotat Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, destinate realizării programului de formare profesională continuă.</p> <p>Echipamentele și mijloacele de învățământ, spațiile educaționale, destinate realizării Programului de formare profesională continuă Cosmetician, sunt amplasate comod pentru formabili, cadre didactice și sunt funcționale.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu managementul instituției și cadrele didactice s-a constatat că pe parcursul ultimilor 5 ani formabilii cu cerințe educaționale speciale nu au solicitat servicii educaționale. În caz de necesitate, sălile de studiu a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” pot fi adaptate pentru instruirea persoanelor cu necesități educaționale speciale. În conformitate cu Planul individual de studii, orele practice pot fi realizate la domiciliul formabilului.</p> <p>Toate sălile au conectare la Internet, ceea ce permite utilizarea bazei digitale de date în procesul de studiu, în cadrul tuturor formelor de organizare a activității didactice (ore curs, seminare, ore practice etc.). Conexiunea la Internet este prin Wi-Fi, parola este accesibilă</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>pentru cadrele didactice și formabili.</p> <p>Cadrele didactice, formabilii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în spațiile Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, amplasarea acestuia fiind în preajma stației transport public, cu intrarea de la stradă, la intrare pe peretele clădirii este afișată denumirea Centrului, care noaptea este iluminată. În fața Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” sunt locuri de parcare. În incinta spațiilor educaționale sunt indicatoare care facilitează orientarea, inclusiv a persoanelor cu necesități educaționale speciale (indicatoare care direcționează spre scări, ieșiri, spații sanitare etc.). Accesul în incinta Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” nu este restricționat. La intrarea în clădire există cameră video de supraveghere. La etajul II, este amplasată Recepția, ceea ce dovedește restricționarea persoanelor străine, cu excepția beneficiarilor și angajaților Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” dispune de spații sanitare, dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>În timpul vizitei de evaluare externă au fost prezentate facturi de diverse achiziții: tehnică de calcul, produse cosmetice, mobilier etc. În cadrul discuțiilor cu contabilul și conform raportului financiar pentru anii 2018 și 2019 S.R.L. „Belle Femme” dispune de venituri și profit. Partea majoră a veniturilor colectate de către instituție este utilizată pentru asigurarea procesului educațional și întreținerea patrimoniului. Progresul financiar constatat este o bază financiară considerabilă pentru dezvoltarea Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” permanent asigură procesul de formare cu produse cosmetice de calitate din contul surselor financiare proprii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Amenajarea scărilor la etajele 2 și 3 cu rampă de acces pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.		

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea cheltuielilor pe anul 2020 a S.R.L. „Belle Femme”, cu specificarea cheltuielilor materiale, cheltuielilor privind remunerarea muncii etc.; Registrul mașinii de casă și control (RMCC) nr. 01.2017, model MCC Tremol S-KL cu numărul de înregistrare F603021595; Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției; Ordinul nr. 7/20 din data de 01.07.20 Cu privire la formarea prețului pentru curs de studii pentru anul 2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” este o instituție cu statut juridic, având forma juridică de organizare Societate cu Răspundere Limitată, dispune de stampilă, de conturi în bancă, balanță financiară proprie. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” este în atribuția contabilului Centrului. Contabilul elaborează Regulamentul intern al muncii, care este aprobat de către directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”. Sursele financiare ale Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” sunt veniturile proprii obținute din taxele pentru instruire și prestarea diverselor servicii specifice Centrului. Contabilul elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului, gestionează resursele financiare și urmărește execuția bugetului. Toate proiectele și rapoartele sunt aprobate de către directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Taxele pentru cursurile de formare profesională se calculează în baza Devizului de cheltuieli (sinecostul serviciilor de formare), reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”. Cuantumul plăților pentru cursurile cu taxă, pe</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>programe de formare profesională continuă și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an calendaristic și se aprobă de directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Devizul de cheltuieli privind quantumul taxei pentru formabili include articolele principale: retribuirea muncii, inclusiv plăți pentru asigurarea socială și medicală; servicii comunale, birotica, costul certificatelor eliberate, materialele și produse cosmetice utilizate, aparatele cosmetice, materialele de unică folosință etc.</p> <p>Din fondurile destinate procesului educațional în cadrul Programului de formare profesională Cosmetician sunt alocate anual surse financiare atât pentru mobilitatea academică, cât și formarea continuă a personalului didactic. Salarizarea personalului didactic pentru activitățile realizate în cadrul cursurilor de formare profesională se efectuează reieșind din numărul de ore realizate. Achiziționarea echipamentului nou, reparațiile curente și capitale ale auditoriilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat din mijloacele financiare proprii.</p> <p>Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician nu sunt.</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice confirmă grija managementului instituției față de dezvoltarea bazei tehnico-materiale și stimularea/motivarea personalului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Managementul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” este preocupat de alocarea surselor financiare pentru susținerea, stimularea și motivarea personalului didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Actul nr. 10/101 din 13.03.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență privind siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Autorizația sanitară de funcționare nr. P-1076/2019 eliberată la 16.05.2019 valabilă până la 01. 01.2024; • Procesul-verbal de control nr. 1749 din 29.07.2020 eliberat de Agenția Națională pentru Sănătate Publică privind verificarea condițiilor de igienă pentru IMS și Gestionarea deșeurilor rezultate în activitatea medicală. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii din cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician pot beneficia de servicii medicale, oferite de personalul din cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” dispune de sală de așteptare la fiecare etaj, dotate cu fotolii, calculator, printer, mobilier (măsuță pentru reviste, dulap pentru haine), culer pentru apă. Există sală de odihnă pentru pauză de cafea, dotată cu mese (2), dulap, culer pentru apă, fierbător, scaune. Accesul în aceste săli este deschis pentru formabilii și cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Evaluarea spațiilor auxiliare a constatat dotarea și amenajarea ultimelor conform cerințelor sanitaro-igienice și antiincendiar.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” nu are necesitate în: cămine proprii/închiriate, punct medical, cantine etc. În cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că la moment Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” nu are încheiate contracte de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Încheierea contractelor de prestare ale serviciilor sociale cu agenții economici.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele de evidență ale corespondenței intrare/ieșire: sigelate și numerotate; • Registrul de evidență și eliberare al certificatelor: sigelat și numerotat; • Bază digitală de date a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” - Formabili, care include informații despre: contingentul de formabili, parcursul procesului de instruire, traseul profesional al audienților Programului de formare profesională continuă Cosmetician; • Bază digitală de date a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” - Proces educațional, care include: informații despre ordine/dispoziții (cu privire la promovare), registre de evidență a situației de instruire, contracte individuale, registru de evidență a eliberării certificatelor etc.; • Site-ul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: www.bellefemme.md; • Pagina de facebook a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: https://www.facebook.com/search/top/?q=belle%20femme%20medical%20center&epa=SEARCH_BOX. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colectarea, stocarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de formabili, parcursul procesului de instruire, satisfacția și traseul profesional al formabililor la Programul de formare profesională continuă Cosmetician sunt realizate în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” de către director, manager și directorul executiv. Accesul la baza de date este limitat (în corespundere cu legislația în vigoare – Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011): doar directorul deține acces la baza de date a instituției în totalitate, alți actori – în dependență de activitățile dirijate.</p> <p>Gestionarea informației în cadrul programului de formare profesională continuă este asigurată de sistemul de gestionare al informației, care include recepționarea, înregistrarea, diseminarea, analiza și utilizarea informațiilor aferente procesului educațional. Registru Corespondența de ieșire/intrare asigură evidența răspunsurilor oficiale cu privire la realizarea tuturor ordinelor/dispozițiilor/scrisorilor, care, la rândul lor, sunt expediate, după caz, în varianta tipar sau electronic.</p> <p>Diseminarea informației este realizată prin sistemul de Internet, cât și prin informarea direct a persoanelor interesate în cadrul consiliilor, ședințelor, meselor rotunde etc.</p> <p>Sistemul informațional al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” cu privire la contingentul de formabili este completat odată cu procesul de admitere la studii prin transferarea informației relevante despre formabilii admiși la studii și include: contingentul de formabili, parcursul procesului de instruire, traseul profesional etc.</p> <p>Bază digitală de date a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” cu privire la procesul educațional cuprinde: ordine/dispoziții (cu privire la promovare, activitatea curentă etc.), registre de evidență a situației academice, contracte individuale de formare, registru de evidență al eliberării certificatelor etc.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură două aspecte importante de gestionare a informației: pe interior și exterior. Astfel, unele informații pot fi găsite pe site-ul oficial al instituției și mediatizate, altele sunt prezentate doar la solicitare.</p> <p>Informația cu referire la desfășurarea procesului didactic este plasată pe avizier, site-ul și pe pagina de Facebook a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”. Site-ul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” se află în permanentă actualizare, difuzează și popularizează informații utile pentru formabili, formatori, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate.</p> <p>Comunicarea on-line este pe larg utilizată de cadrele didactice ale Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și formabili, prin intermediul poștei electronice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea sistemelor informaționale/sofft-urilor pentru gestionare a informației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: www.bellefemme.md; • Pagina de facebook a Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: https://www.facebook.com/search/top/?q=belle%20femme%20medical%20center&epa=SEARCH_BOX); • Panoul informativ completat; • Avizierul completat., 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Transparența informației de interes public cu privire la activitatea Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și a Programului de formare profesională continuă Cosmetician este asigurată prin diverse modalități: accesul deschis și permanent oferit de mediul online (site-ul și pagina Facebook a instituției), plasarea informației pe avizierul instituției și panoul informativ. Informarea cadrelor didactice și a formabililor cu privire la rezultatele de predare-învățare-evaluare este realizată în cadrul consiliilor, meselor rotunde, ședințelor cu formabilii etc.</p> <p>Informația cu privire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician este actualizată sistematic și ușor accesibilă.</p> <p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură un nivel de accesibilitate și transparență ridicat al informațiilor de interes public în ceea ce privește informația cu privire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de instruire etc.).</p> <p>Prin intermediul rețelelor sociale formabilii pot găsi informații utile privind evenimente și activități științifico-practice, extracurriculare; se pot familiariza cu proiecte, formări profesionale, pot lăsa comentarii, adresa întrebări, primi răspunsuri etc. Informația referitor la Programul de formare profesională continua Cosmetician este reactualizată sistematic și accesibilă pe pagina web a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură un nivel de accesibilitate și transparență ridicat al informațiilor de interes public cu privire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician.		
Recomandări	✓ Diversificarea formelor și instrumentelor de socializare în cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de asigurare al calității în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 17.01.2017; • Regulamentul de evaluare internă al programelor de studii în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 23.05.17; • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobată pe 23.05.2017; • Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor formabililor în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 17.01.2017; • Procesele-verbale privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale a Programului de formare profesională continuă Cosmetician: <ul style="list-style-type: none"> - Procesul-verbal nr. 5 din 22.01.2019 Despre demararea procesului de evaluare internă la Programul de formare profesională continuă Cosmetician; - Procesul-verbal nr. 7 din 26.03.19, Despre: 1. Prezentarea programului de acțiuni pentru ameliorarea calității Programului de formare profesională continuă Cosmetician, 2. Prezentarea programului de acțiuni pentru ameliorarea calității programului supus evaluării în cadrul Consiliului de asigurare a calității; - Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.19. Despre realizarea programului de acțiuni privind înlăturarea neconformităților depistate de către Comisia de audit intern; • Procesele-verbale ale Consiliului de asigurare a calității al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: <ul style="list-style-type: none"> - Procesul-verbal nr. 5 din 23.01.18, Despre: 1.Opiniile cursanților privind calitatea studiilor la program și a cursurilor predate; - Procesul-verbal nr. 2 din 24.10.17, Despre: 1. Discutarea și aprobarea subiectelor și formelor de evaluare curentă și finală la disciplinele din Planul de învățământ, 2. Reactualizarea fișelor, curriculare pe discipline, a suporturilor curriculare și aprobarea lor, 3. Implicarea angajatorului în procesul de management al calității la programul de studiu; - Procesul-verbal nr. 6 din 20.02.2018, Despre: 1. Analiza rezultatelor evaluării formabililor la disciplinele de studiu; - Procesul-verbal nr. 7 din 26.03.2019, Despre: 1. Analiza rezultatelor chestionării formabililor privind prestația didactică a titularilor de curs.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă Cosmetician este monitorizat, evaluat și revizuit continuu prin prisma noutăților științifice, reformele din sistemul sănătății și educației, necesitățile pieței muncii, în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, formabililor etc.) în conformitate cu actele normative: Regulamentul de evaluare internă al programelor de studii în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară etc.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea Programului de formare profesională continuă Cosmetician se realizează sistematic, conform unui mecanism stabilit de Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, cu participarea diviziunii responsabile de problemele de asigurare ale calității (Consiliul de asigurare a calității) pe următoarele domenii: colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al formabililor la cursurile de formare, estimarea gradului de satisfacție al formabililor de calitatea serviciilor educaționale oferite de Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, monitorizarea condițiilor de studii și accesului la informație al formabililor etc.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității Programului de formare profesională continuă Cosmetician, în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor determinanți.</p> <p>Consiliul de asigurare al calității evaluează calitatea: suportului curricular, procesului de predare-învățare-evaluare, organizării procesului didactic, stabilește nivelul de atingere al obiectivelor propuse, evaluează disciplina de muncă și competențele cadrelor didactice.</p> <p>Revizuirea/actualizarea Planului de învățământ la Programul de formare profesională continuă Cosmetician se realizează conform procedurii aplicate în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>În perioada de referință, actualizarea Planului de învățământ la Programul de formare profesională continuă Cosmetician s-a realizat în anii 2016, 2017, 2018, în baza sondajelor de opinie și schimbărilor care au avut loc pe piața muncii etc. În perioada ianuarie - martie 2019</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Programul de formare profesională continuă Cosmetician a fost supus integral autoevaluării interne instituționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură evaluarea și actualizarea sistematică a Planului de învățământ la Programul de formare profesională continuă Cosmetician pe diverse domenii.		
Recomandări	✓ Evaluarea satisfacției beneficiarilor serviciilor de frumusețe prestate de absolvenții Programului de formare profesională continuă Cosmetician.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de asigurare al calității în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 17.01.2017; • Regulamentul de evaluare internă al programelor de studii în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 23.05.17; • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobată pe 23.05.2017; • Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor formabililor în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 17.01.2017; • Procesele-verbale privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și profesionale la Programul de formare profesională continuă Cosmetician al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: <ul style="list-style-type: none"> - Procesul-verbal nr. 5 din 22.01.2019, Despre demararea procesului de evaluare internă la Programul de formare profesională continuă Cosmetician; - Procesul-verbal nr.7 din 26.03.19, Despre: 1. Prezentarea programului de acțiuni pentru ameliorarea calității Programului de formare profesională continuă Cosmetician; 2. Prezentarea programului de acțiuni pentru ameliorarea calității programului supus evaluării în cadrul Consiliului de asigurare a calității; - Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.19. Despre realizarea programului de acțiuni privind înlăturarea neconformităților depistate de către comisia de audit intern; • Sunt prezente în varianta pe hârtie: <ul style="list-style-type: none"> - Planul de activitate a Consiliului de asigurare a calității pentru anul de studii 2016-2017; - Planul de activitate a Consiliului de asigurare a calității pentru anul de studii 2017-2018; - Planul de activitate a Consiliului de asigurare a calității pentru anul de studii 2018-2019; - Planul de activitate a Consiliului de asigurare a calității pentru anul de studii 2019-2020; • Procesele-verbale ale Consiliului de asigurare al calității al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: <ul style="list-style-type: none"> - Procesul-verbal nr. 5 din 23.01.18, Despre: 1. Opiniile cursanților privind calitatea studiilor la program și a cursurilor predate; - Procesul-verbal nr. 2 din 24.10.17, Despre: 1. Discutarea și aprobarea subiectelor și formelor de evaluare curentă și finală la disciplinele din planul de învățământ, 2. Reactualizarea fiselor, curriculare pe discipline, a suporturilor curriculare și aprobarea lor, 3. Implicarea angajatorului în procesul de management al calității la programul de studiu; - Procesul-verbal nr. 6 din 20.02.2018, Despre: 1. Analiza rezultatelor evaluării cursanților la disciplinele de studiu; - Procesul-verbal nr. 7 din 26.03.2019, Despre: 1. Analiza rezultatelor chestionării cursanților privind prestația didactică a titularilor de curs; - Procesul-verbal nr.4 din 19.12.2017, Despre: Analiza chestionarelor de evaluare colegială a cadrelor didactice din Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”; - Procesul-verbal nr. 9 din 21.05.2019, Despre: Analiza chestionarelor de evaluare colegială a cadrelor didactice din cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”; • Sunt prezente în varianta pe hârtie următoarele chestionare la dispoziția angajaților și formabililor din Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: <ul style="list-style-type: none"> - Chestionarul cadrului didactic universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>continuă a competențelor profesionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de evaluare a activității didactice; - Fișa de evaluare a lecției; - Chestionarul de evaluare al programelor de studii de către absolvenți; - Chestionarul de evaluare al satisfacției angajaților; - Chestionarul pentru analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor; • Sunt prezente în varianta pe hârtie următoarele raporte de evaluare ale calității studiilor și a cursurilor predate în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: - Raportul - Chestionarea absolvenților privind calitatea Programului de formare profesională continuă Cosmetician; - Raportul - Chestionar de evaluare de către cursanți a calității studiilor și a cursurilor predate; - Raportul - Rezultatele satisfacției absolvenților privind calitatea Programului de formare profesională continuă Cosmetician; - Raportul - Rezultatele Chestionarului pentru analiza gradului de satisfacție al pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor; - Raportul cantitativ cu privire la formarea la cursanți a deprinderilor de studiu și a metodelor utilizate în procesul de studiu. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sistematic, în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). Activitățile de monitorizare ale proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” sunt planificate și realizate la început de an de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formabilii în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” sunt chestionați cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician prin intermediul chestionarelor, interviurilor și fișelor de evaluare; • monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs și seminare este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a lecției de către manager, cadre didactice; • rezultatele se discută sistematic în cadrul ședințelor Consiliului de asigurare al calității și sunt consemnate în procesele-verbale (proces-verbal nr. 4 din 19.12.2017, proces-verbal nr. 9 din 21.05.2019). <p>La ședințele comune cu cadrele didactice din Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” sunt frecvent abordate diverse subiecte cu impact major asupra procesului de formare profesională continuă al formabililor, cum ar fi: rezultatele evaluărilor curente și finale, lucrul individual al formabililor, elaborarea suporturilor curriculare etc.</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice, formabilii confirmă aplicarea diferitor forme de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician este realizată din perspectiva tuturor actanților procesului educațional: beneficiarilor programului, cadrelor didactice și angajatorilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă al programelor de studii în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobat pe 23.05.17; • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”, aprobată pe 23.05.2017;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a Programului de formare profesională continuă Cosmetician al Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: <ul style="list-style-type: none"> - Procesul-verbal nr. 5 din 22.01.2019, Despre: Demararea procesului de evaluare internă la programul Cosmetician; - Procesul-verbal nr.7 din 26.03.19, Despre: 1. Prezentarea programului de acțiuni pentru ameliorarea calității programului Cosmetician, 2. Prezentarea programului de acțiuni pentru ameliorarea calității programului supus evaluării în cadrul Consiliului de asigurare a calității; - Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.19, Despre: Realizarea programului de acțiuni privind înlăturarea neconformităților depistate de către Comisia de audit intern; • Procesele-verbale ale Consiliului de asigurare al calității al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: <ul style="list-style-type: none"> - Procesul-verbal nr. 5 din 23.01.18, Despre: 1.Opiniile cursanților privind calitatea studiilor la program și a cursurilor predate; - Procesul-verbal nr. 2 din 24.10.17, Despre: 1. Discutarea și aprobarea subiectelor și formelor de evaluare curentă și finală la disciplinele din planul de învățământ. 2.Reactualizarea fișelor, curricula disciplinare, a suporturilor curriculare și aprobarea lor. 3. Implicarea angajatorului în procesul de management al calității la programul de studiu; - Procesul-verbal nr. 6 din 20.02.2018, Despre: 1. Analiza rezultatelor evaluării cursanților la disciplinele de studiu; - Procesul-verbal nr. 7 din 26.03.2019, Despre: 1. Analiza rezultatelor chestionării cursanților privind prestația didactică a titularilor de curs; - Procesul-verbal nr.4 din 19.12.2017,Despre: Analiza chestionarelor de evaluare colegială a cadrelor didactice din Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”; - Procesul-verbal nr. 9 din 21.05.2019, Despre: Analiza chestionarelor de evaluare colegială a cadrelor didactice din cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”; • Sunt prezente în varianta pe hârtie următoarele chestionare la dispoziția angajaților și formabililor din Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: <ul style="list-style-type: none"> - Chestionarul cadrului didactic universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale; - Fișa de evaluare a activității didactice; - Fișa de evaluare a lecției teoretice și practice; - Chestionarul de evaluare al programelor de studiu de către absolvenți; - Chestionarul de evaluare al satisfacției angajaților; - Chestionarul pentru analiza gradului de satisfacție al pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor. • Sunt prezente în varianta pe hârtie următoarele rapoarte de evaluare a calității studiilor și a cursurilor predate în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”: <ul style="list-style-type: none"> - Raportul - Chestionarea absolvenților privind calitatea Programului de formare profesională continuă Cosmetician; - Raportul - Chestionar de evaluare de către cursanți a calității studiilor și a cursurilor predate; - Raportul - Rezultatele satisfacției absolvenților privind calitatea Programului de formare profesională continuă Cosmetician; - Raportul - Rezultatele Chestionarului pentru analiza gradului de satisfacție al pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Autoevaluarea Programului de formare profesională continuă Cosmetician în cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” se efectuează sistematic conform Regulamentului de evaluare internă al programelor de studii.Organizarea auditului intern, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu cerințe ale sistemului, se realizează în baza Planului anual în care sunt implicați toți actorii educaționali din cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Procedura de autoevaluare a programelor de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază și se desfășoară activitatea de audit intern a Programului de formare profesională continuă Cosmetician. Activitatea de autoevaluare a programelor de studii vizează diverse aspecte ale SMC: modul de desfășurare a cursurilor/ore practice, asigurarea cu suport didactic, opiniile cadrelor didactice, formabililor și angajatorilor cu referire la program etc., în conformitate cu standardele de calitate specifice.</p> <p>Procedura de autoevaluare a Programului de formare profesională continuă Cosmetician se realizează în baza Planului anual de activitate. În cadrul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” există mai multe proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni/externi cu privire la Programul de formare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>profesională continuă Cosmetician: chestionare - opiniile cadrelor didactice, formabililor, angajatorilor cu referire la program etc.</p> <p>Rezultatele chestionărilor formabililor, cadrelor didactice, angajatorilor și ale altor factori interesați interni ai Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și externi cu privire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician sunt expuse în rapoartele și procesele-verbale ale Consiliului de asigurare al calității.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării Programului de formare profesională continuă Cosmetician se elaborează Rapoarte analitice privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici și se stabilesc acțiunile corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Discuțiile cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii și absolvenții confirmă realizarea sistematică a procedurilor de evaluare a Programului de formare profesională continuă Cosmetician.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Procedurile de evaluare a calității Programului de formare profesională continuă Cosmetician sunt planificate, organizate și realizate sistematic pe diverse arii ale procesului educațional.		
Recomandări	✓ Elaborarea Planurilor de îmbunătățire pe marginea rezultatelor evaluărilor realizate la Programul de formare profesională continuă Cosmetician.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele de evidență ale corespondenței intrare: sigelate și numerotate; • Registrele de evidență ale corespondenței ieșire: sigelate și numerotate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova cu privire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician. Dispozițiile/ordinele/recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova cu privire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician transmise Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” spre realizare sunt înregistrate în Registrul corespondenței de intrări. După înregistrare, documentele sunt transmise directorului Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p> <p>Directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” distribuie informația prin sistemul de comunicare internă spre realizarea în termenii stabiliți de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Directorul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” monitorizează executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova cu privire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician. Documentele expediate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-358
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Prezentarea în cadrul ședințelor consiliilor, ședințelor săptămânale a rapoartelor cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/dispozițiilor Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă Cosmetician nu a fost supus procedurii de evaluare externe de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și alte Agenții de Asigurare ale Calității. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității, însă întreprinde măsuri minore privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă</p> <p>0 – instituția de formare profesională continuă nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă a acestuia.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Programul de formare profesională continuă Cosmetician este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare, conține: misiune, obiective, 5 module, este bazat pe formarea competențelor generale, profesionale și manageriale, stipulează finalitățile de studiu, este relevant pe piața muncii, vizând serviciile de frumusețe oferite populației. Sistemul de Management al Calității în instituție și la nivelul Programului de formare profesională continuă Cosmetician asigură dezvoltarea unei abordări sistemice prin menținerea ciclului calității: planificarea, realizarea, evaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor propuse.
2. Programul de formare profesională continuă Cosmetician este proiectat și aprobat conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ promovează învățarea pe tot parcursul vieții, asigurând dezvoltarea profesională și personală a formabilului. Curricula disciplinară sunt realizate în conformitate cu prevederile metodologice și documentele de referință interne și naționale. Programul de formare profesională continuă Cosmetician este relevant cerințelor pieței muncii și tendințelor în domeniul Serviciilor de frumusețe, facilitând angajarea în câmpul muncii al specialiștilor formați.
3. Procesul de predare-învățare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician se organizează cu respectarea prevederilor actelor normative interne și externe, și în conformitate cu specificul unităților de curs, reflectate în curricula disciplinare. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe formabil și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea largă a metodelor activ-participative și instrumentelor TIC. Evaluarea, ca parte componentă a procesului educațional, este una transparentă, realizată în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și comunicată tuturor actanților procesului educațional.
4. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” deține politică proprie de recrutare și admitere a formabililor, aplicată transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” promovează educația incluzivă, aplicând prevederile Programului propriu de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este realizată în conformitate cu cerințele normative.
5. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” aplică proceduri concrete/transparente de recrutare și administrare a personalului didactic, realizate în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Cadrele didactice la Programul de formare profesională continuă Cosmetician în raport de 100% dețin studii superioare în domeniul științelor medicale. Managementul instituției planifică, realizează și susține consecutiv activitățile metodice în instituție. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” deține un sistem de susținere/stimulare și motivare a cadrelor didactice cu: valorificarea potențialului individual, stimularea spiritului inovativ, atingerea performanțelor și stimularea competitivității instituției.
6. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar sunt efectuate în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. Spațiile educaționale sunt amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă (CSSM) și prevederilor sanitaro-igienice, asigurând condiții optime pentru realizarea tuturor formelor de activități educaționale. Baza tehnico-materială, utilizată pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, este relevantă și asigură calitatea procesului educațional în conformitate cu prevederile Programului de formare profesională continuă Cosmetician. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” constată un progres financiar, ceea ce determină o bază financiară considerabilă pentru asigurarea procesului de dezvoltare al instituției.
7. Sistemul de gestionare al informației în Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” este bine stabilit și funcțional, asigurând actualizarea, difuzarea și popularizarea informațiilor utile pentru formabili, formatori, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate.
8. Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură un nivel de accesibilitate și transparență ridicat al informațiilor de interes public cu privire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician.
9. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a Programului de formare profesională continuă Cosmetician sunt realizate continuu prin prisma noutăților științifice, reformele din sistemul sănătății și educației, necesitățile pieței muncii, în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor și în conformitate cu actele normative. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician este realizată prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare, elaborate în instituție. Procedurile de autoevaluare a calității Programului de formare profesională continuă Cosmetician sunt planificate, organizate și realizate sistematic pe diverse arii ale procesului educațional.
10. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor instituții publice sunt recepționate, înregistrate, comunicate și realizate conform cerințelor în vigoare.

Puncte tari:

- Programul de formare profesională continuă Cosmetician este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite populației;
- Sistemul de Management al Calității în instituție și la nivelul Programului de formare profesională continuă Cosmetician asigură dezvoltarea unei abordări sistemice pentru asigurarea calității serviciilor educaționale prestate, prin menținerea ciclului calității: planificarea, realizarea, evaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor



propușe;

- Programul de formare profesională continuă Cosmetician este conceptualizat și racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, misiunea Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” și prevederile Planului strategic de dezvoltare instituțională al Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme”;
- Actualizarea Programului de formare profesională continuă Cosmetician este efectuată sistematic, modernizarea și îmbunătățirea fiind realizate după consultarea actorilor procesului educațional: formabili, cadre didactice, angajatori;
- Curricula disciplinare/modulare în volum de 100% corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, asigură formarea competențelor profesionale și sunt evaluate/actualizate sistematic;
- Programul de formare profesională continuă Cosmetician reflectă în totalitate necesitățile existente ale pieței muncii și tendințele în domeniul Serviciilor de frumusețe;
- Managementul instituției asigură evaluarea și analiza sistematică a procesului de predare-învățare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician cu comunicarea rezultatelor obținute;
- Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură Planuri personalizate (individuale) de intervenție individualizată pentru formabilii Programului de formare profesională continuă Cosmetician cu cerințe educaționale speciale;
- Procesul de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician este digitalizat, cu utilizarea largă a mijloacelor și instrumentelor TIC moderne;
- Mijloacele și instrumentele TIC dezvoltă la formabili capacitatea de autoevaluare și evaluare reciprocă, acordă formabililor posibilitatea de a demonstra achiziția competențelor digitale prin realizarea finalităților curriculare (proiectelor, rapoartelor, portofoliilor, pliantelor informative, posterelor tematice etc.);
- Procesul de evaluare este unul transparent, realizat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și comunicat tuturor actanților procesului educațional;
- Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” dispune de politici instituționale cu privire la oferirea serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Managementul Centrului de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură formarea personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Programul de formare profesională continuă Cosmetician, în perioada de referință, a fost finalizat de formabili în raport de 100%, cazuri de abandon/exmatriculare nu au fost înregistrate;
- Finalitățile Programului de formare profesională continuă Cosmetician reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu în corespundere cu ISO 29990:2016, Clasificatorul ocupațiilor (CORM 006-14) și standardele ocupaționale;
- Antrenarea în procesul educațional a specialiștilor din sectorul real medical asigură accesul formabililor la cele mai noi performanțe din domeniu;
- Cadrele didactice/formatorii ale Programului de formare profesională continuă Cosmetician în raport de 100% dețin studii superioare în domeniul științelor medicale;
- Centrul de frumusețe și sănătate S.R.L. „Belle Femme” oferă diverse oportunități și promovează consecvent responsabilitatea instituțională privind dezvoltarea profesională a personalului didactic;
- Suprafața spațiilor educaționale educaționale, preconizate pentru realizarea procesului instructiv, depășește indicii minimi conform prevederilor legislației în vigoare (10,41 m² per persoană pentru instruirea teoretică, 12,05 m² per persoană pentru instruirea practică);
- Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” permanent asigură procesul de instruire cu produse cosmetice de calitate din contul surselor financiare proprii;
- Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură un nivel de accesibilitate și transparență ridicat al informațiilor de interes public cu privire la Programul de formare profesională continuă Cosmetician;
- Centrul de sănătate și frumusețe S.R.L. „Belle Femme” asigură evaluarea și actualizarea sistematică a Planului de învățământ la Programul de formare profesională continuă Cosmetician pe diverse domenii;
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă Cosmetician este realizată din perspectiva tuturor actanților procesului educațional: beneficiarilor programului, cadrelor didactice și angajatorilor;
- Procedurile de evaluare ale calității Programului de formare profesională continuă Cosmetician sunt planificate, organizate și realizate sistematic pe diverse arii ale procesului educațional.

Recomandări:

- Specificarea numărului de ore, formelor și tipurilor de evaluări ale finalităților Programului de formare profesională continuă Cosmetician;
- Alocarea creditelor ECTS pentru modulele Programului de formare profesională continuă Cosmetician;
- Întocmirea fișelor de constatări în urma evaluărilor realizate, cu instituționalizarea acestora prin procese-verbale ale Consiliului de asigurare a calității;



- Introducerea în Programul de formare profesională continuă Cosmetician a modalității de susținere a examenului de evaluare finală (proba teoretică și proba practică), cu descrierea modalității de susținere a probelor, specificarea numărului de ore și numărului de credite ECTS alocate pentru această activitate;
- Prezentarea avizurilor, care confirmă consultarea curricula disciplinare/modulare de către agenții economici;
- Actualizarea numărului de ore prevăzut de Programul de formare profesională continuă Cosmetician cu mărirea numărului de ore pentru instruirea practică din contul orelor destinate studiului individual ghidat;
- Sigelarea și completarea tuturor compartimentelor Catalogului grupelor academice;
- Aprobarea Orarului examenelor prin ordinul intern al directorului instituției;
- Completarea probelor de evaluare cu barem de evaluare și notare;
- Completarea dosarelor personale ale formabililor cu informație referitor la rezultatele evaluărilor pe module/discipline și finale;
- Proiectarea unei strategii de promovare a Programului de formare profesională continuă Cosmetician pe termen mediu;
- Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician;
- Angajarea unui număr mai mare de specialiști din domeniu pentru asigurarea necesităților formabililor, în special al celor din grupuri dezavantajate și cu CES;
- Elaborarea îndrumărilor/instrumentelor metodice pentru realizarea și evaluarea lucrului individual al formabililor;
- Elaborarea Planului de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pe termen lung (5 ani) ;
- Încheierea contractelor de prestare a serviciilor sociale cu agenții economici;
- Diversificarea sistemelor informaționale/sofft-urilor pentru gestionarea informației;
- Diversificarea formelor și instrumentelor de socializare în cadrul Programului de formare profesională continuă Cosmetician;
- Evaluarea satisfacției beneficiarilor serviciilor de frumusețe prestate de absolvenții Programului de formare profesională continuă Cosmetician;
- Elaborarea Planurilor de îmbunătățire pe marginea rezultatelor evaluărilor realizate la Programul de formare profesională continuă Cosmetician;
- Prezentarea în cadrul ședințelor consiliilor, ședințelor săptămânale a rapoartelor cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/dispozițiilor Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Formarea cadrelor didactice în raport de 100% la Modulul Psihopedagogie în volum de 900 ore conform legislației în vigoare;
- Amenajarea scârilor la etajele 2 și 3 cu rampă de acces pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Cosmetician** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100,0%	100,0%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Cosmetician**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Negrean Mariana _____

Membru: Turchina Tatiana _____

Membru: Socolov Vasilii _____