

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională continuă **Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional** și **Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „Autonord-Servicii”** pe data de 20.03.2018, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-389/390, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 05-10 iunie 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.02.2020, proces-verbal nr. 50.

**Președinte: Burduniuc Marcel**

**Membru: Șestenco-Diacek Natalia**

**Membru: Melnic Radu**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline .....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă .....	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	13
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă .....	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	15
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>16</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă .....	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	18
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	20
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	20

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	20
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>21</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	21
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>21</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	22
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>22</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	24
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>24</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	24
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice .....	24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	25
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>25</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>27</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a SRL „Autonord-Servicii” la Camera înregistrării de stat cu numărul de identificare 1008602004726 din 19.05.2008;</li> <li>• Certificat de înregistrare a mărcii nr. 29700, eliberat de AGEPI;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 56619 din 03.07.2018, privind înregistrarea SRL „Autonord-Servicii” cu data înregistrării 19.05.2008;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare cu nr. 004681/2020 din 11.02.2020;</li> <li>• Act de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență nr. 18/871 din 20.01.2020 referitor la siguranța antiincendiară și protecție civilă, eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 5 din 04.03.2019 privind utilizarea terenului de instruire (0,3 ha) și încăperii pentru instruire;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 001/19 din 21.05.2019 de luare în posesiune și folosire temporară a încăperii cu suprafața de 101 m<sup>2</sup>, cu adresa în mun. Bălți, str. Decebal 42/1;</li> <li>• Discuții cu personalul managerial.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>SRL „Autonord-Servicii” este persoană juridică din mun. Bălți, str. Ivan Konev nr.16, ap.59, cu adresa de desfășurare mun. Bălți, str. Decebal 42/1, cu statut de Societate cu Răspundere Limitată, înregistrată în Registrul de stat al Camerei Înregistrării de Stat, numărul de identificare de stat – 1008602004726, dispune de ștampilă și logo înregistrată la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, de cont bancar etc.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional au fost revizuite în conformitate cu cerințele moderne și actuale și aprobate pe data de 25.10.2017 de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor și Ministerul Educației.</p> <p>Pregătirea conducătorilor auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional în cadrul SRL „Autonord-Servicii” are o istorie bogată, care începe cu crearea în anul 2015 a Centrului de Formare Continuă, obținând licența la Camera de Licențiere ceea ce a oferit dreptul la furnizarea serviciilor educaționale contra cost. În anul 2015, licența seria A MMII nr. 050154 a fost prelungită până în 2020 cu dreptul la pregătirea programului de formare profesională continua Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional. Începând cu data de 29 decembrie 2015, Camera de Licențiere a acordat SRL „Autonord-Servicii” dreptul la activitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule conform programelor aprobate de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Înregistrarea și păstrarea strictă a valabilității contractelor de locațiune a spațiilor educaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2018-2023;</li> <li>• Plan operațional a instituției pentru perioada 2018-2023;</li> <li>• Proces-verbal nr. 43 al adunării membrilor fondatori ai SRL „Autonord-Servicii” din</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	PC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------

<b>formare profesională continuă</b>	01.01.2020 cu privire la strategia de dezvoltare pentru anul 2020; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a SRL „Autonord-Servicii” se regăsește atât în planul strategic de dezvoltare a instituției, cât și în planul operațional.</p> <p>Misiunea SRL „Autonord-Servicii” este de a oferi formabililor posibilitatea de a-și promova personalitatea, de a se afirma prin competențele profesionale, astfel încât rezultatele lor să devină imaginea școlii.</p> <p>Aspectele strategice derivă din analiza S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore de realizare a calității procesului educațional prin proiectul de dezvoltare a unității. Având ca reper misiunea școlii, se stabilesc următoarele aspecte strategice:</p> <p>a) asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității formabilului, prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale;</p> <p>b) asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate;</p> <p>c) restructurarea managementului cu scopul eficientizării activităților și adaptării lor la cerințele beneficiarilor.</p> <p>Obiectivele principale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii sunt:</p> <p>a) drepturile, obligațiile și responsabilitățile pasagerilor și echipajelor;</p> <p>b) regulile de inspecție tehnică;</p> <p>c) măsurile de prevenire și de securitate adaptate diferitelor tipuri de riscuri;</p> <p>d) comportamentul după accident;</p> <p>e) regulile de circulație rutieră;</p> <p>f) comportamentul șoferilor cu pasagerii;</p> <p>g) utilizarea tahografului;</p> <p>h) respectarea regulilor de încărcare și arimare a mărfurilor;</p> <p>i) conducerea preventivă și economică a autovehiculelor;</p> <p>j) prevederile AETR, ATP, CMR, TIR;</p> <p>k) efectuarea corectă a primului ajutor medical în caz de accident.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității pentru programele de formare profesională cotinuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program pentru instruire Conducător auto transport mărfuri în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>• Program pentru instruirea Conducător auto transport persoane în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr. 02/2-976 din 17.08.2017 MTID privind aprobarea programelor de instruire: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr. 04/3-09/4206 din 07.08.2020 MECC privind coordonarea programelor: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------

	<p>național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport pasageri în trafic național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform Clasificatorului ocupațiilor din RM 006-14 aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014, programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional se încadrează în grupa majoră 8, conducători de vehicule și operatori la instalații și utilaje mobile 83, codul ocupației fiind 833203-șofer autocamion. Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional se încadrează la fel în grupa majoră 8, conducători de vehicule și operatori la instalații și utilaje mobile 83, codul ocupației fiind 833102.</p> <p>Cadrul general de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă este realizat prin cadrul de referință al Ordinului nr. 9 al Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă, în calitate de document normativ și reglator destinat tuturor centrelor de instruire.</p> <p>Structura programelor de formare profesională continuă prezentate comisiei de evaluare externă include: preliminarii, competențele profesionale, obiectivele generale ale cursului, tematica și repartizarea temelor, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, bibliografia.</p> <p>Elementul central al Programelor constă în utilizarea conceptului de competență profesională continuă, un concept modern asociat cadrului de referință european în acest domeniu necesar formării și dezvoltării profesionale a conducătorilor de vehicule în scopul îmbunătățirii situației din cadrul traficului rutier.</p> <p>În momentul vizitei de evaluare externă programele de formare profesională continuă nu erau vizate prin semnătură și ștampila ministerului de resort. Desfășurarea cursurilor a fost permisă prin Scrisoare de confirmare nr. 02/2-976 din 17.08.2017 MTID privind aprobarea programelor Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional și Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, semnată de viceministru MTID. În procesul redactării raportului de evaluare externă, Comisiei i-au fost prezentate programele pentru instruire Conducător auto transport mărfuri/persoane în trafic național/internațional, coordonate cu MECC și MEI, și Scrisoare de confirmare nr. 04/3-09/4206 din 07.08.2020 MECC privind coordonarea programelor de instruire, semnată de Ministru.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr.02/2-976 din 17.08.2017 MTID privind aprobarea programelor de instruire: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr. 04/3-09/4206 din 07.08.2020 MECC privind coordonarea programelor de formare profesională continuă: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport pasageri în trafic național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Regulament intern de activitate al „Autonord-Servicii” SRL, proces-verbal nr. 17 din 18.11.2017;</li> <li>• Plan strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>											
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri/persoane în trafic național/internațional sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și planul de dezvoltare strategică a instituției. Prin participarea la aceste programe de formare profesională continuă conducătorii auto vor dobândi cunoștințe care vor contribui la îmbunătățirea calității serviciului de transport.</p> <p>Obiectivele generale ale acestor programe vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor auto transport mărfuri/persoane în trafic național/internațional, organizarea circulației rutiere, principiile legislației sociale;</li> <li>- aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier de transportare a persoanelor și a diferitor categorii de mărfuri;</li> <li>- manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier.</li> </ul> <p>Conform Programelor coordonate cu MECC se respectă strategiile naționale și tendințele din domeniul programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională continuă se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Obiectivele programelor de formare profesională continuă se realizează din perspectiva repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ.</p> <p>Cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării se respectă la elaborarea planului de învățământ și a programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Programele de formare profesională continuă și planurile de învățământ (prezentate în momentul vizitei Comisiei de evaluare externă) sunt coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării fără avizul Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor. A fost prezentată scrisoarea de confirmare nr. 02/2-976 din 17.08.2017 MTID privind aprobarea programelor: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, semnată de viceministru MTID.</p> <p>În procesul redactării raportului de evaluare externă, Comisiei de evaluare externă i-au fost prezentate programele de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri/persoane în trafic național/internațional, coordonate cu MECC și MEI, și scrisoare de confirmare nr. 04/3-09/4206 din 07.08.2020 MECC privind coordonarea programelor, semnată de către Ministru.</p> <p>Programele de formare profesională continuă și planurile de învățământ se modernizează și se îmbunătățesc la nivel de țară.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1478 1189 1601">Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</th> <th data-bbox="1189 1478 1364 1601">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1364 1478 1511 1601">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1601 1189 1713"> <b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.         </td> <td data-bbox="1189 1601 1364 1713"> <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1364 1601 1511 1713"> <b>3,0</b> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1713 1189 1825"> <b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>            Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.         </td> <td data-bbox="1189 1713 1364 1825"> <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1364 1713 1511 1825"> <b>3,0</b> </td> </tr> </tbody> </table>	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat										
<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>										
<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>										
<b>Puncte tari</b>												
<b>Recomandări</b>												
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>												

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic</li> </ul>
---------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

<b>prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<p>național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională contiuă Conducător auto transport persoane în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr. 02/2-976 din 17.08.2017 MTID privind aprobarea programelor de formare profesională contiuă: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr. 04/3-09/4206 din 07.08.2020 MECC privind coordonarea programelor de formare profesională contiuă: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Program de formare profesională contiuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Program de formare profesională contiuă Conducător auto transport pasageri în trafic național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Discuții cu maagerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Analiza fondului de carte.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În acest domeniu nu este elaborată Curricula pe disciplină. Document ce reglementează activitatea este programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri în trafic național/internațional și programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de persoane în trafic național/internațional, coordonate cu MECC și MEI.</p> <p>Competențele prevăzute în Programe sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Formabililor le sunt clar formulate, comunicate și cunoscute obiectivele disciplinelor, cerințele, finalitățile de studiu (fapt constatat din discuția cu formabilii și personal didactic).</p> <p>Sursele bibliografice la discipline sunt actuale: suport hârtie și electronic (text și video).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate;</p> <p><b>0,5</b> – 80-99% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate;</p> <p><b>0</b> – mai puțin de 80% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Elaborarea curricula pe discipline pentru programul Conducător auto transport de mărfuri în trafic național/internațional și programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de persoane în trafic național/internațional.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr. 02/2-976 din 17.08.2017 MTID privind aprobarea programelor de formare profesională continuă: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr. 04/3-09/4206 din 07.08.2020 MECC privind coordonarea programelor de formare profesională continuă: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport pasageri în trafic național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri/persoane în trafic național/internațional sunt elaborate în baza Ordinului nr. 215 cu privire la modificarea ordinelor Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr. 9 din 10.02.2015, nr. 158 din 13.10.2014 și nr.81 din 08.04.2016 din 12.10.2016. Scopul programelor analizate constă în formarea/dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale a conducătorilor de transport rutier de mărfuri/persoane.</p> <p>Relevanța programului de formare profesională continuă este confirmată prin interesul crescând al formabililor și al societății la general.</p> <p>Programele de formare profesională continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, deoarece conține reperatele calitative prin studierea profundă a materialului din domeniu.</p> <p>În acest sens la finalul cursurilor de pregătire participanții trebuie să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reglementările tehnice și exploatarea tehnică a vehiculelor;</li> <li>– conducerea economică a autovehiculelor;</li> <li>– utilizarea tahografului;</li> <li>– regulile de îmbarcare/debarcare a pasagerilor în/din autobuz/autocar acordând grija cuvenită reglementărilor de siguranță și utilizării adecvate a acestuia;</li> <li>– respectarea regulilor de încărcare și arimare a mărfurilor;</li> <li>– reguli generale de comportament pentru dezvoltarea calității serviciului de transport;</li> <li>– principalele cauze ale accidentelor rutiere (situații reale de trafic);</li> <li>– organizarea timpului de muncă și odihnă conform prevederilor legislației în vigoare;</li> <li>– reglementările profesionale pentru transport persoane/mărfuri în trafic național /internațional.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documentarea analizei pieței muncii prin acte confirmative: procese-verbale, acorduri de colaborare etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de activitate al „Autonord-Servicii” SRL, aprobat prin proces-verbal nr. 17 din 18.11.2017;</li> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>• Program pentru instruirea Conducător auto transport persoane în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr. 02/2-976 din 17.08.2017 MTID privind aprobarea programelor de instruire: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr.04/3-09/4206 din 07.08.2020 MECC privind coordonarea programelor de instruire: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Program pentru instruire Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Program pentru instruirea Conducător auto transport pasageri în trafic național/internațional Coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu personal didactic;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic organizează și desfășoară activitățile conform cerințelor programului de formare profesională continuă la fiecare modul de studiu, exercită asigurarea didactico-metodică a procesului instructiv educativ la fiecare lecție, organizează și desfășoară evaluarea finală, asigură evidența și controlul rezultatelor, absenteismului în grupa dirijată și la modulul pe care îl predă, participă la activități de recalificare (după caz), de perfecționare și atestare, asigură corectitudinea completării documentelor de evidență și analiză a instruirii.</p> <p>Procesul de formare profesională continuă se desfășoară conform graficelor activităților, care este anunțat din timp formabililor. Înregistrarea la programele de formare profesională continuă poate fi realizată la sediul instituției. Procesul tradițional de formare include doar contactul direct dintre formator și formabil.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil.</p> <p>Conform registrelor de evidență a formabililor și discuțiilor cu formabilii, orarul lecțiilor de instruire este respectat pe deplin.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu programul de formare profesională continuă, ca dovadă sunt registrele de evidență a formabililor, unde sunt indicate compartimentele și temele de studii. Registrele nu sunt elaborate pe grupe aparte și sunt completate într-un caiet format A4.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic și managerul unității de instruire s-a constatat că la elaborarea orarului de instruire, au loc consultări verbale în ceea ce privește doleanțele și posibilitățile formabililor.</p> <p>Există dovezi obiective privind chestionarea formabililor privind satisfacția și așteptările acestora.</p> <p>Conform registrelor de evidență a formabililor, este respectată evidența la ore și sunt completate în corespundere cu cerințele Ministerul Educației, Culturii și Cercetării /ministerele de resort.</p>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea registrelor de evidență a prezenței formabililor pentru fiecare grupă separate.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele dominante utilizate sunt: predare-învățare interactivă în grup (predarea/învățarea reciprocă, citirea ș.a.), metode de rezolvare de probleme prin stimularea atenției („brainstorming”, studiul de caz, „controversa creativă” ș.a), metode de fixare/sistemizare/evaluare („lanțuri cognitive”, exercițiul ș.a.).</p> <p>Metodele interactive folosite la lecție dau posibilitatea tuturor formabililor să participe activ la procesul instructiv-educativ. Comunicarea interactivă va ușura perceperea conținutului determinând dezvoltarea capacităților de exprimare orală și scrisă.</p> <p>Prin metodele de predare – învățare din cadrul programului de formare profesională continuă se motivează/ încurajează/stimulează inițiativa, gândirea critică, responsabilitatea, progres profesional și lucrul individual.</p> <p>Unitatea de instruire la momentul evaluării nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut solicitări până la momentul evaluării.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FFC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------

	Metodele de predare – învățare utilizate sunt centrate pe formabil și corespund programelor de formare profesională. Profesorii utilizează metode de predare-învățare: rezolvarea testelor, modelarea situațiilor rutiere, prezentări PowerPoint și video, etc. Metodele de predare – învățare centrate pe formabil au un nivel înalt de aplicabilitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate al „Autonord-Servicii” SRL, aprobat prin proces-verbal nr. 17 din 18.11. 2017;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu formabilii;</li> <li>Analiza documentelor;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instruirii teoretice se utilizează aplicații din domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicare. La momentul realizării evaluării programului de formare profesională continuă s-a constatat că instituția dispune de: televizor Akai, notebook Asus, proiector Sharp, ecran, cameră web Logitech.</p> <p>În procesul de predare-învățare-evaluare instituția utilizează calculator și televizor (filme didactice, site-uri de profil etc.). Formabilii sunt antrenați în pregătirea lecțiilor la clasă prin activități de culegere de informații de pe Internet sau din alte surse (TV, ziare și reviste, literatură etc.). Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă.</p> <p>Din discuția cu formabilii, aceștia au menționat faptul că profesorii utilizează mijloace și instrumente TIC prin prezentarea filmelor video, prezentări Power Point, site-uri specializate, materiale didactice, pentru pregătirea, evaluarea intermediară și examinarea formabililor.</p> <p>Din discuția cu formabilii, s-a confirmat faptul că profesorii se descurcă destul de bine în utilizarea instrumentelor și mijloacelor TIC. Aceste instrumente și mijloace facilitează procesul de învățare al formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de activitate al „Autonord-Servicii” SRL, aprobat prin proces-verbal nr. 17 din 18.11. 2017;</li> <li>Program de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>Program de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național, coordonat cu MECC pe 25.10.2017 (fără ștampila MTID);</li> <li>Scrisoare de confirmare nr. 02/2-976 din 17.08.2017 MTID privind aprobarea programelor de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>Scrisoare de confirmare nr. 04/3-09/4206 din 07.08.2020 MECC privind coordonarea</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------

	<p>programelor de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Program de formare profesională continuă Conducător auto transport pasageri în trafic național/internațional, coordonat cu MECC și MEI;</li> <li>• Teste/probe de evaluare;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La etapa de înscriere la programul de formare profesională continuă formabilii sunt informați cu privire la evaluările curente și finale prestabilite de unitatea de instruire. Înainte de realizarea evaluării formabililor li se aduce la cunoștință modulul, metodele și formele de evaluare a cunoștințelor. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale, calificativul final fiind introdus în baza de date a Agenției Naționale Transport Auto, tipărite și păstrate în arhiva instituției (în dosarele grupelor respective).</p> <p>Evaluarea performanțelor formabililor reprezintă un proces general de analiză critică și sistematică prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul programului de formare, precum și competențele acestora odată cu finalizarea cursului. Procesul de evaluare este reglementat de o serie de acte legislative precum: Codul Educației al Republicii Moldova; Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă, ordinul METS nr. 549 din 16.11.2005; Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, HG nr.193 din 24.03.2017.</p> <p>Evaluarea este efectuată de către profesor pe parcursul tuturor activităților didactice și vizează nu numai cunoștințe în termeni de informație, ci și capacități, și atitudini-competențe.</p> <p>Procesul de evaluare în instituție include evaluarea sumativă/finală. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează prin teste-chestionare aprobate de unitatea de instruire conform temelor studiate din Programul de formare profesională continuă. Evaluarea finală se organizează prin examenul aprobat de Centrul de instruire, în baza temelor studiate pe parcursul orelor de studii din program.</p> <p>La examenul de absolvire a programelor de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri/persoane în trafic național/internațional, sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare ale formabililor.</p> <p>Pentru promovarea examenului este necesar să se răspundă corect cel puțin 75% din întrebările prevăzute în testul tip grilă de la proba scrisă. Testele sunt elaborate de către profesori. Testele acoperă conținutul integral al programelor.</p> <p>Despre data și locul examinării este anunțată Agenția Națională Transport Auto (ANTA) cu cel puțin 24 ore înainte, pentru ca aceștia să monitorizeze procesul de evaluare (colaboratorii ANTA, conform Legii nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, sunt în drept să participe la examinare, iar centrele de instruire sunt obligate să informeze ANTA). Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire la proba teoretică din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat.</p> <p>Persoanele care au luat calificativul „respins” sunt examinați repetat în timp util.</p> <p>Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare a candidaților în conducători de autovehicule pe programe de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri/persoane în trafic național/internațional.</p> <p>Prezentându-se la evaluarea finală, formabilii sunt atenționați despre inacceptabilitatea fraudării examenului, acestora fiindu-le interzis accesul în sala de evaluare cu telefoane mobile sau alte surse de inspirație. În cazul constatării unor tentative de fraudare formabilii sunt eliminați din sala de examinare.</p> <p>Nu au fost constatate cazuri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	PC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------

	transparent.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor sunt parte integrată planificării strategice a procesului de formare continuă profesională și vizează managementul calității instituționale. Rezultatele evaluării se documentează în fișa de examen pentru fiecare formabil și în procesul-verbal al grupei (se arhivează).</p> <p>Procesele-verbale cu rezultatele examinării (0-respins/1-admis/2-absent la examen) sunt transmise în format electronic către Agenția Națională Transport Auto, în baza cărora aceasta din urma eliberează certificatul de competență profesională.</p> <p>În unele dosare ale grupelor analizate, selectate în mod aleatoriu, în fișele de evaluare finală nu erau notate rezultatul evaluării.</p> <p>Documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programelor de formare profesională continuă se arhivează în mape, care se păstrează pe rafturi în cabinet separat.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările finale în cadrul programeor, îl deține administratorul instituției, contabilul și specialistul serviciu personal. Unitatea aplică măsuri ce vizează protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Notarea în procente a rezultatelor evaluării (>75% răspunsuri corecte - admis, <75% răspunsuri corecte - respins).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de activitate al SRL „Autonord-Servicii”, aprobat la ședința de administrare prin procesul-verbal nr. 17 din 18.11.2017;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>• Cereri de înscriere la cursuri din 2017;</li> <li>• Registru de evidență a contractelor 2017 – 2020;</li> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea la programul de formare profesională se realizează prin prezentarea la sediul instituției. În cadrul procedurii de înscriere se completează cererea de înscriere la cursuri și contractul de servicii educaționale în care se stipulează condițiile de instruire.</p> <p>Înmatricularea candidaților la programele Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

	<p>național/internațional pentru obținerea certificatului de competență profesională în cadrul instituției se efectuează în baza depunerii cererii de înscriere și prezentarea buletinului de identitate, a permisului de conducere original și semnarea contractului, care stipulează condițiile de instruire.</p> <p>Înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale se realizează strict în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Informarea cu privire la procedurile și criteriile de înscriere sunt plasate pe panouri de informare, sunt indicate în materiale publicitare, comunicate prin telefon sau e-mail în funcție de situație sau la solicitarea candidatului, asigurându-se astfel transparența în comunicarea datelor respective. Formabilii sunt informații despre planurile de studii la cursurile pe care le petrec.</p> <p>Toate criteriile și procedurile stabilite de legislație în vigoare pentru înscrierea la programul de formare profesională continuă conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional să respecte în strictețe.</p> <p>Persoanele înscrise sunt înregistrate în registre, astfel se efectuează evidența și controlul formabililor.</p> <p>Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrise la programul de formare oferit de instituție, denotă un procent apreciat a promovării programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Verificarea postărilor de pe facebook și limitarea informației care nu se refera la domeniul de activitate a instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Nu au existat cereri din partea formabililor cu cerințe educaționale speciale. În cadrul centrului de recalificare SRL „Autonord-Servicii” sunt create condiții de acces și studii pentru toate păturile sociale ale comunității. Restricțiile pot fi legate numai de probleme de sănătate ale formabilului reglementate de legislația națională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de activitate al SRL „Autonord-Servicii”, aprobat la ședința de administrare prin procesul-verbal nr. 17 din 18.11.2017;</li> <li>• Cereri de înscriere la cursuri din 2017;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

<b>continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a contractelor 2017 – 2020;</li> <li>• Ordine cu privire la înregistrarea grupelor;</li> <li>• Registrele grupelor;</li> <li>• Fișele personale de instruire;</li> <li>• Ordin cu privire la admiterea la examen;</li> <li>• Proces-verbal privind rezultatele examinării finale;</li> <li>• Ordin cu privire la exmatricularea unei persoane;</li> <li>• Registru de evidență a eliberării certificatelor de competență profesională 2017-2020;</li> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Numărul de persoane care au finalizat cu succes programele de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional este de 258 persoane.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt îndeplinite prin susținerea de către formabili a testului-grilă, conform cerințelor ANTA.</p> <p>Formabililor li se comunică despre modalitatea de finalizare a cursurilor de formare profesională continuă la semnarea contractului sau în funcție de solicitările acestora, prin intermediu telefonului sau e-mail.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional să respecte.</p> <p>Printre motivele abandonului programelor au fost menționate cele de boală ce nu permit finalizarea cursului, lipsa de timp, plecarea de urgență peste hotare.</p> <p>În vedea diminuării a ratei abandonului programului de formare profesională continuă și al insuccesului formabililor instituția întreprinde următoarele măsuri: discuții cu formabilii, consultații suplimentare, micșorarea taxei de studii, plata taxei de studii în rate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de activitate al SRL „Autonord-Servicii”, aprobat la ședința de administrare prin procesul-verbal nr. 17 din 18.11.2017;</li> <li>• Proces-verbal privind rezultatele examinării finale;</li> <li>• Registru de evidență eliberării certificatelor de competență profesională 2017-2020;</li> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedura de conferire a certificatului de finalizarea a programelor de formare profesională continuă se realizează în baza examinării teoretice care se desfășoară în formă de test/chestionar prin ordin instituțional. În urma interviurilor cu foștii formabili ai instituției s-a constatat că taxa pentru procurarea certificatului nu se percepe de la formabili. Programele de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional a fost aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova.</p> <p>Instituția dispune de un registru de eliberare a certificatelor ce atestă finalizarea programelor de formare profesională continuă. Documentele de absolvire sunt eliberate formabililor sub</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

	semnătură. În urma analizei comparative a absolvirii programelor de studii s-a constatat că din 258 de formabili înscriși la cursurile de formare profesională - 249 au finalizat cu succes programele și au ridicat certificatele de finalizare a studiilor, 9 persoane au abandonat studiile. Rata absolvirii fiind de 96,51%. Certificatul, ce atestă finalizarea programului de formare profesională, este elaborat în baza modelului actelor de studii pentru formare profesională aprobate de legislația în vigoare, este recunoscut la nivel național și servește ca document normativ pentru angajarea în câmpul muncii în calitate de conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevărîței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărîțe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Contract individual de muncă nr. 5 din 12.06.2017;</li> <li>• Contract individual de muncă nr. 002 din 03.01.2018;</li> <li>• Fișa de post manager;</li> <li>• Fișa de post profesor;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În activitatea de instruire a conducătorilor auto transport, este încadrat un profesor care predă cursul teoretic și este titular al SRL „Autonord-Servicii”, cu vârsta de 58 ani; un profesor care predă instruirea antialcoolică, antidrog, acordarea primului ajutor medical – angajat prin cumul extern, cu vârsta de 55 ani. Cadrele didactice au absolvit: Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea de Stat de Medicină și Farmaceutică „Nicolae Testemițanu”. Cadrele didactice au semnat contractele individuale de muncă și fișa postului. Este emis ordinul de angajare. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișele de post. Personalul didactic cunoaște parțial atribuțiile specificate în fișa de post.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	PC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	✓ Verificarea periodică a cunoașterii atribuțiilor specificate în fișa de post a cadrelor didactice.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul titularului include: <ul style="list-style-type: none"> <li>- copia actelor de studii,</li> <li>- copia BI,</li> <li>- certificatele de formare profesională continuă,</li> <li>- adeverințe medicală,</li> <li>- copia permisului de conducere,</li> <li>- contract de muncă.</li> </ul> </li> <li>Pentru personalul didactic specializat în disciplinele Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrog: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma de studii în domeniu,</li> <li>- certificat de atestare profesională,</li> <li>- contract individual de muncă.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic dispune de calificarea profesională conform programului de formare profesională continuă. Studiile personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă sunt în domeniul „Automobile și gospodăria auto”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023;</li> <li>Portofoliul cadrelor didactice;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de Plan strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023, în care este specificată strategia de dezvoltare a personalului didactic. Cadrele didactice participă la cursuri de perfecționare, dacă acestea au loc în localitatea unde se află instituția. În ultimii 5 ani cadrele didactice nu au urmat stagii de perfecționare profesională		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea strategiilor de dezvoltare ale personalului didactic;</li> <li>✓ Participarea la cursurile de perfecționare profesională.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor metodice. Pe parcursul vizitei nu au fost prezentate materiale didactice pentru activitățile metodice, care se desfășoară la programul de formare profesională continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură parțial realizarea acestora.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Pregătirea materialelor didactice pentru activitățile metodice.		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul personalului;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Managerul unității de instruire a conducătorilor auto este titular cu studii superioare în contabilitate și audit, cu vârsta de 41 ani. Managerul are pregătire psihopedagogică și este angajat de bază.</p> <p>Contabila instituției este angajată prin cumul. Secretara instituției este angajată de bază.</p> <p>Femeia de serviciu este angajată de bază.</p> <p>Managerul instituției se ocupă de recrutarea personalului administrativ și auxiliar.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile, fișe de post. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>La momentul vizitei nu au fost prezentate strategii de dezvoltare ale personalului administrativ și auxiliar pentru ultimii 5 ani sau pentru următorii 5 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea strategiei de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de locațiune a sălii de studii nr. 001/19;</li> <li>Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 004681/2020;</li> <li>Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul „Siguranța antiincendiară și protecție civilă” nr. 18/871 din 29.01.2020;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Analiza documentelor prezentate.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are în locațiune un spațiu locativ pe adresa: mun. Bălți, str. Decebal 42/1 pentru lecțiile teoretice la programul de formare profesională continuă. Suprafața sălii de curs este de 68,3 m <sup>2</sup> , ceea ce corespunde cerințelor de realizarea a programului de formare profesională continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de locațiune a sălii de curs nr. 001/19;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Sala de curs este dotată în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională continuă. Literatura necesară și seturile de placarde sunt amplasate în sala de curs și sunt accesibile pentru formabili. Baza tehnico-materială este suficientă și corespunde cerințelor regulamentare minime. Atât sala de studii cât și echipamentele și mijloacele de învățământ sunt accesibile pentru formabili și cadre didactice pentru realizarea programului de formare profesională continuă. În sala de curs există conexiune la Internet. Formabilii și cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Schema de evacuare este afișată la loc vizibil și este coordonată cu Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale. Spațiile sunt dotate cu echipament de avertizare, semnalizare la incendii, detectoare de fum. Instituția dispune de spații sanitare dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Achiziționarea mijloacelor tehnice performante pentru formabili.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu contabilul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sursele de venit destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt atrase din plata pentru procesul educațional și alte activități ale managerului instituției.</p> <p>Taxa de studii pentru diferite programe constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducător auto transport mărfuri în trafic național – 700 lei;</li> <li>- Conducător auto transport mărfuri în trafic internațional – 1000 lei;</li> <li>- Conducător auto transport persoane în trafic național – 500 lei;</li> <li>- Conducător auto transport persoane în trafic internațional – 700 lei.</li> </ul> <p>Taxele de studii sunt flexibile și sunt dictate de cererea pe piață.</p> <p>Fondurile destinate procesului educațional sunt alocate conform necesităților la decizia administrației instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Formarea taxei de studii în conformitate cu necesitățile de realizare a programului de formare profesională continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția pune la dispoziția formabililor ceai, cafea, apă. În sala de studii există aer condiționat. Instituția nu deține cămine, centre medicale, cantine sau alte clădiri care trebuie să corespundă normelor igienico-sanitare și anti-incendiar.</p> <p>Instituția nu dispune de contracte de prestare a serviciilor încheiate cu alte instituții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	PC.ACR.PFPC-389/390
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registru de evidență eliberării certificatelor de competență profesională;</li> <li>• Registrele grupelor;</li> <li>• Baze de date;</li> <li>• Dosarele colaboratorilor;</li> <li>• Dosarele formabililor;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile și includ: Acte legislative ale Parlamentului, Guvernului și altor organe de stat; Acte normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (regulamente, instrucțiuni, recomandări metodice); Statutul instituției; Acte de înregistrare și licențiere a activității de instruire a personalului în domeniul transportului rutier; Acte de control și procese-verbale ale inspecției; Autorizații; Regulamentul intern al instituției; Dosarele personale ale angajaților instituției de învățământ; Dosarele grupelor care au finalizat programele de formare profesională; Registru de evidență a certificatelor de competență eliberate; Registru de evidență a cursanților și a activităților didactice; Registrul de evidență a contractelor; Registrul de evidență a scrisorilor de ieșire; Registrul de evidență a scrisorilor de intrare; Dosar cu scrisori de ieșire; Dosar cu scrisori de intrare.</p> <p>Dosare personale ale colaboratorilor includ: cerere de angajare, CV, copia buletinului de identificare, copia actelor de studii, copia certificatelor de formare psihopedagogică, fișa de post, contract de muncă, ordin de angajare.</p> <p>Dosarele grupelor includ: cererea de înscriere, contract de prestare a serviciilor educaționale, copia buletinului de identitate, copia permisului de conducere, fișa de evaluare finală, proces-verbal privind rezultatele evaluării finale.</p> <p>Dosarele ale angajaților și grupelor de formabili sunt păstrate pe rafturi în cabinet separat. Dosarele grupelor sunt păstrate în cutii și nu sunt aranjate după ani/programe.</p> <p>Informația de interes public este prezentată pe panoul informativ a instituției sau se comunică exterior de către managerii pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Accesul deplin la informație îl are administratorul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	PC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://forsaj-auto.md/uslugi/avtoshkola.html">https://forsaj-auto.md/uslugi/avtoshkola.html</a>;</li> <li>• <a href="https://999.md/ro/36225960">https://999.md/ro/36225960</a>;</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/forsajauto/">https://www.facebook.com/forsajauto/</a>;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Regulament intern de activitate al „Autonord-Servicii” SRL, aprobat prin proces-verbal nr. 17 din 18.11. 2017;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de pagini oficiale pe rețelele de socializare.          Informații despre oferta instituției poate fi găsită pe rețele de socializare ale instituției.          Instituția asigură transparența informației de interes public (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere etc.) cu privire la programele Conducător auto transport mărfuri/persoane în trafic național/internațional. Informația este actualizată periodic și conține informația privind serviciile educaționale ale instituției pentru toate programele.          Examinarea formabililor asigură transparența procesului fiind utilizate teste de evaluare finală.          Instituția se obligă să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.          Grupele de instruire se formează prin intermediul informațiilor ce se oferă în mod direct de către angajații instituției la birou sau la telefon fix, mobil, rețele de socializare, aplicații.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2018-2023;</li> <li>• Programe de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM și coordonat cu Ministerul Economiei și Infrastructurii;</li> <li>• Plan operațional a instituției pentru perioada 2018-2023;</li> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul unității de instruire a conducătorilor auto SRL „Autonord-Servicii” funcționează sistemul de monitorizarea continuă a programului de instruire a conducătorilor auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional.          Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează după următorii indicatori de performanță:          - opiniile formabililor în urma sondajului;</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea înscrierii la programul de instruire;</li> <li>- gradul de realizarea programului de dezvoltare și de activitate a unității de instruire.</li> </ul> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de instruire a conducătorilor auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional se efectuează conform următorilor indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivelul de realizare a competențelor;</li> <li>- reușita la proba teoretică;</li> <li>- realizarea curriculei modulare;</li> <li>- rezultatele evaluărilor curente ale cunoștințelor obținute de formabili.</li> </ul> <p>Conform legislației în vigoare programele de instruire urmează să fie revizuite cu periodicitatea de cinci ani și din nou coordonate și aprobate cu ministerele de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de activitate al SRL „AutonordServicii”, aprobat la ședința de administrare prin proces-verbal nr. 17 din 18.11. 2017;</li> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează de către managerul instituției prin verificarea frecvenței formabililor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor etc.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare - învățare - evaluare în cadrul instituției include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea procesului continuu;</li> <li>- asigurarea consecutivității procesului de predare a conținuturilor tematice;</li> <li>- evaluarea formativă și sumativă;</li> <li>- organizarea activităților de sine stătător a formabililor;</li> <li>- realizarea examenelor conform cerințelor în vigoare.</li> </ul> <p>Nu există un plan formalizat privind periodicitatea sau planificarea în timp al activității de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>La finalizarea studierii modulului formabilii perfectează chestionarul pe suport hârtie confirmând satisfacția personală vis-a-vis de activitatea didactică.</p> <p>În urma analizei rezultatelor chestionării, administrația unității de instruire elaborează și implementează schimbări care duc la îmbunătățirea organizării proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire aplicate se comunică personalului și formabililor, după caz.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea planului de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare cu o periodicitate și planificare în timp.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă se face de către managerul instituției.</p> <p>Evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă se face periodic de către administrația instituției prin analiza rezultatelor formabililor și prin chestionarea acestora. Nu există o procedură documentată de colectare a feed-back-ului din partea formabililor. Rezultatele chestionării formabililor sunt discutate verbal de către angajații instituției fără a fi consemnate în procesele-verbale.</p> <p>Deciziile luate în urma analizelor rezultatelor și discuțiilor se aplică în procesul de predare. Ulterior, de către instituția de instruire, au fost prezentate dovezi suplimentare ce țin de chestionarea formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea procedurii obligatorii de documentare a feed-back-ului formabililor;</li> <li>✓ Analiza rezultatelor chestionării, cu indicarea acestora în procesul-verbal și indicarea căilor de soluționare în caz de necesitate;</li> <li>✓ Elaborarea chestionarelor pentru fiecare program cu indicarea programului.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Corpul didactic și administrativ al unității de instruire a conducătorilor auto SRL „Autonord-Servicii” conlucrează activ prin participarea la grupul de lucru, seminare privind diferite probleme actuale de instruire și de siguranță rutieră, implementarea recomandărilor și executarea la timp a dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Economiei și Infrastructurii, Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.</p> <p>Nu sunt prezentate dovezi referitor la executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea și executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-389/390
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------

	și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programele de formare profesională continuă.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu personalul managerial;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programele de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional nu a fost supus anterior evaluării externe. SRL „Autonord-Servicii” este la prima evaluare externă efectuată de ANACEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SRL „Autonord-Servicii” asigură pregătirea conducătorilor auto în conformitate cu regulamentul intern de activitate. Strategia de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă se regăsește în planul strategic de dezvoltare a instituției. Așadar, referitor la asigurarea calității programului de formare profesională continuă în cadrul SRL „Autonord-Servicii” și a standardelor de calitate se constată corespunderea activității instituției cu reglementările normative în vigoare.</li> <li>2. Programele de formare profesională continuă prestate în cadrul unității de instruire sunt proiectat și aprobate/coordonate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programele de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional sunt ajustate la normele metodologice, elaborate de Ministerul Educației, și coordonate cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor/Ministerul Economiei și Infrastructurii, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii.</li> <li>3. Personalul didactic organizează și desfășoară activitățile conform cerințelor programelor de formare profesională continuă. La fiecare modul de studii are loc asigurarea didactico-metodică a procesului instructiv-educativ, se organizează și desfășoară evaluarea finală, se asigură evidența și controlul rezultatelor, absenteismului în grupă și la modulul pe care îl predă, se participă la activități de recalificare (după caz), de perfecționare și atestare, se asigură corectitudinea completării documentelor de evidență și analiză a instruirii. Activitățile didactice corespund cu programele de formare profesională continuă, ca dovadă sunt registrele de evidență a formabililor, unde sunt indicate compartimentele și temele de studii ale lor. Metodele de predare – învățare utilizate sunt centrate pe formabil și corespund programelor de formare profesională continuă. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programelor de formare profesională continuă. Programele se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire pentru obținerea certificatului de competență profesională sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la modulele de instruire.</li> <li>4. Înscrierea la programe se realizează prin prezentarea la sediul instituției unde se completează cererea de înscriere la cursuri și contractul de prestări de servicii educaționale în care se stipulează condițiile de instruire. Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt îndeplinite prin susținerea de către formabili a testului-grilă, conform cerințelor ANTA. Procedura de conferire a certificatului de finalizare a programelor de formare profesională se realizează în baza examinării teoretice care se desfășoară în formă de test/chestionar prin ordin instituțional. Certificatul ce atestă finalizarea programelor este elaborat în baza</li> </ol>



modelului actelor de studii pentru formare profesională continuă aprobate în conformitate cu legislația în vigoare, este recunoscut la nivel național și servește ca document normativ pentru angajarea în câmpul muncii în calitate de conducător auto mărfuri/persoane în trafic național/internațional.

5. În activitatea de instruire a conducătorilor auto transport mărfuri/persoane în trafic național/internațional sunt încadrate 2 cadre didactice cu studii superioare, care au semnat contractele individuale de muncă și fișa postului. Instituția dispune de Plan strategic de dezvoltare instituțională 2018-2023, în care este specificată strategia de dezvoltare a personalului didactic. În ultimii 5 ani cadrele didactice nu au urmat stagii de perfecționare profesională.
6. Managerul unității de instruire a conducătorilor auto este titular cu studii superioare în contabilitate și audit, are pregătire psihopedagogică și este angajat de bază. Acesta se ocupă de recrutarea personalului administrativ și auxiliar. Instituția deține în locațiune un spațiu locativ pentru lecțiile teoretice. Sala de curs este dotată în conformitate cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională continuă. Literatura necesară și seturile de placarde sunt amplasate în sala de curs și sunt accesibile pentru formabili. Instituția dispune de spații sanitare dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Sursele de venit destinate realizării programelor de formare profesională continuă sunt atrase din plata pentru procesul educațional și alte activități ale instituției. Taxele de studii sunt flexibile și sunt dictate de cererea pe piață. La dispoziția formabililor există ceai, cafea, apă, iar la înscriere au parte de cartele de reducere.
7. Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile pentru beneficiarii programului și comisia de evaluare. Dosarele angajaților și grupelor de formabili sunt păstrate pe rafturi în cabinet separat. Accesul deplin la informație îl are administratorul instituției.
8. Instituția dispune de pagini oficiale pe rețelele de socializare, unde este plasată informația despre oferta instituției. Totodată se asigură transparența informației de interes public (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere etc.) cu privire la programele Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional.
9. În cadrul unității de instruire a conducătorilor auto SRL „Autonord-Servicii” funcționează sistemul de monitorizare continuă a programelor de instruire a conducătorilor auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează de către managerul instituției prin verificarea frecvenței formabililor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor etc. Totodată, nu se constată o planificare periodică a activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Nu există o procedură documentată de colectare a feed-back-ului din partea formabililor.
10. Corpul didactic și administrativ al unității de instruire a conducătorilor auto SRL „Autonord-Servicii” conlucrează activ prin participarea la grupul de lucru, seminare privind diferite probleme actuale de instruire și de siguranță rutieră, implementarea recomandărilor și executarea la timp a dispozițiilor Ministerului Educației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor. Programele de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane/mărfuri în trafic național/internațional nu au fost supuse anterior evaluării externe.

#### Recomandări:

- Înregistrarea și păstrarea strictă a valabilității contractelor de locațiune a spațiilor educaționale;
- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității pentru programele de formare profesională cotinuă;
- Elaborarea curricula pe discipline pentru programul Conducător auto transport de mărfuri în trafic național/internațional și programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de persoane în trafic național/internațional;
- Documentarea analizei pieței muncii prin acte confirmative: procese-verbale, acorduri de colaborare etc.;
- Completarea registrelor de evidență a prezenței formabililor pentru fiecare grupă separate;
- Notarea în procente a rezultatelor evaluării (>75% răspunsuri corecte - admis, <75% răspunsuri corecte - respins);
- Verificarea postărilor de pe facebook și limitarea informației care nu se refera la domeniul de activitate a instituției;
- Verificarea periodică a cunoașterii atribuțiilor specificate în fișa de post a cadrelor didactice;
- Elaborarea strategiei de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar;
- Realizarea strategiilor de dezvoltare ale personalului didactic;
- Participarea la cursurile de perfecționare profesională;
- Achiziționarea mijloacelor tehnice performante pentru formabili;
- Formarea taxei de studii în conformitate cu necesitățile de realizare a programului de formare profesională continuă;
- Elaborarea planului de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare cu o periodicitate și planificare în timp;
- Elaborarea procedurii obligatorii de documentare a feed-back-ului formabililor;
- Analiza rezultatelor chestionării, cu indicarea acestora în procesul-verbal și indicarea căilor de soluționare în caz de necesitate;



- Elaborarea chestionarelor pentru fiecare program cu indicarea programului;
- Monitorizarea și executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programele de formare profesională continuă.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Pregătirea materialelor didactice pentru activitățile metodice.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În procesul de evaluare a programului **Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional**, **Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional** forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Burduniuc Marcel \_\_\_\_\_

**Membru:** Șestenco-Diacek Natalia \_\_\_\_\_

**Membru:** Melnic Radu \_\_\_\_\_