	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Conducător auto transport persoane în trafic național / internațional**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „Autocentru Select”** pe data de 23.03.2018, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-379, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27 – 29 mai 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.02.2020 proces-verbal nr.50

Președinte: LUNGU Valeriu

Membru: GOROBET Rodion

Membru: NICIC Veaceslav,


Membru: PADURE Olivian,

Membru: PLÎNGAU Ghenadie




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline.....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	15
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	17
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	21
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	23
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	23
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	24
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	26
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia privind înregistrarea persoanei juridice. Numărul de identificare 1016606002990 din 15.09.2016 la Camera Înregistrării de Stat, filiala Orhei; • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06. 2017; • Licența seria A MMII nr. 055866 din 19.06.2017, eliberată de Camera de Licențiere; • Organigrama „Autocentru Select” SRL, aprobată 15.03.2018; • Program pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobat de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Autorizații Sanitare pentru Funcționare: • nr. 1202 din 06.11.2018, valabilă până la data de 01.09.2021 pentru sala de la adresa or. Chișinău str. Bucurei 12A; • nr. P-2311/2019 din 23.11.2019, valabilă până la data de 23.11.2024 pentru sala de la adresa or. Orhei str. Unirii 49A; • Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr.10/102 din 02.12.2019, Agenția de supraveghere tehnică. • Rezultate ale interviului cu managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția „Autocentru Select” este societate cu răspundere limitată. Instituția a început activitatea în 15.09.2016 în baza deciziei privind înregistrarea persoanei juridice cu nr.1016606002990 la Camera Înregistrării de Stat. SRL Autocentru Select obține licența cu nr.055866 din 19 iunie 2017 pentru desfășurarea activității de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoriile A1, A2, A, B, C, CE, D).</p> <p>La data de 18.12.2017 au fost adăugate următoarele genuri de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transport rutier contra cost de mărfuri în trafic internațional; - Transport rutier contra cost de persoane prin servicii ocazionale în trafic internațional; - Transport rutier contra cost de mărfuri în trafic național; - Transport rutier contra cost de persoane prin servicii ocazionale în trafic național. <p>SRL „Autocentru Select” activează în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și pune în aplicare Programele aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor și Ministerul Educației al Republicii Moldova. Limba de instruire – română, studii cu frecvența la zi. Programul aprobat de MTID și ME ale RM 04.05.2017 stipulează: pentru Conducători auto transport persoane în trafic național - 24 ore și internațional - 36 ore. Calificarea profesională respectivă permite angajarea în câmpul muncii în cadrul întreprinderilor ce prestează servicii de transport.</p> <p>SRL „Autocentru Select” într-un timp foarte scurt cu resurse proprie a format baza materială și la moment dispune de competențele și resursele necesare pentru oferirea programului de formare profesională Conducător auto transport persoane în trafic național / internațional.</p> <p>Din 2017 până în prezent SRL „Autocentru Select” a pregătit 985 conducătorilor auto transport persoane în trafic național și 506 în trafic internațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<p>✓ SRL „Autocentru Select” dispune de competențele și resursele necesare pentru oferirea programelor de formare profesională Conducător auto transport persoane în trafic național / internațional.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

obligatorii	
--------------------	--

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate SRL Autocentru Select, aprobat la sedința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 03.01.2020; Plan operațional pentru anii: 2018, 2019, 2020; Raport de activitate pe anul 2019; Analiza procesului de instruire atât teoretic cât și practic pentru anul 2017. Proces-verbal nr. 1/2018 din 27.01.2018; Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii ale instituției. Proces-verbal nr. 2/2019 din 13.07.2019; Rezultate ale interviului cu managementul instituției; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă este reflectată în Regulamentul intern de activitate al SRL Autocentru Select și în Planurile operaționale. Lipsesc un Plan de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Dezvoltarea programului de formare profesională are ca obiectiv formarea specialiștilor calificați, contribuind astfel la dezvoltarea profesională și socială a conducătorilor auto transport de persoane în trafic național / internațional, prin aceasta instituția devenind mai atractivă și competitivă.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de vehicule auto de transport de persoane în trafic cum național așa și internațional; regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical; aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier; manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier; reglementările din domeniul transportului de persoane în trafic cum național așa și internațional; studierea mediului social al transportului rutier și reglementările din domeniu; perioadele maxime de lucru specifice industriei transporturilor. <p>Instituția urmărește câteva direcții de îmbunătățire a calității în educație:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adaptarea continuă a ofertei educaționale la nevoile, așteptările și cerințele formabililor și a comunității; Abordarea coerentă, susținută și creativă a prevederilor Programelor de formare/curricula; Promovarea performanței în procesul de învățământ, prin implicarea colectivului profesoral și al formabililor; Promovarea în școală a unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual; Dezvoltarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților didactice; Utilizarea tehnologiei informației, ca suport al îmbunătățirii continue a calității activităților de învățământ; Realizarea unei evaluări și autoevaluări periodice a instituției și personalului didactic și asigurarea accesului public la rapoartele de autoevaluare precum și la alte informații importante care vizează procesul de învățământ; <p>SRL "Autocentru Select" implementează politici de calitate atât prin intermediul proceselor interne, cât și prin implicarea parteneriatului extern.</p> <p>În vederea dezvoltării procesului de asigurare a calității SRL Autocentru Select colaborează cu Centrul Național de Educație Rutieră din cadrul Institutului de Științe ale Educației.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ SRL "Autocentru Select" implementează politici de calitate atât prin intermediul proceselor interne, cât și prin implicarea parteneriatului extern.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ A elabora Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru următorii 5 ani.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobat de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul general de proiectare și aprobare al programului de formare profesională continuă este realizat prin cadrul de referință al Ordinului nr.9 al Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă, în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor centrelor de instruire. Programul de formare profesională continuă în domeniul de activitate este ajustat la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației și este coordonat cu Ministerul Transportului și Infrastructurii Drumurilor, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii. Conform Clasificatorului ocupațiilor din RM 006-14 aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014, Programul șoferi de autoturisme și camioane (corespunzător programului de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național / internațional.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și planul de dezvoltare strategică a instituției. Structura programului de formare profesională continuă include: preliminarii, obiectivii generale ale cursului, competențe profesionale/generale, concepția didactică, planul de învățământ, repartizarea conținuturilor pe module tematice, subcompetențe, conținuturi, activități de predare-învățare-evaluare recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare și bibliografie.</p> <p>Programul privind formarea profesională continuă asigură cunoștințe teoretice și aptitudini, necesare conducerii în siguranță a vehiculelor, prin respectarea normelor de conduită, pentru a nu admite accidentele în traficul rutier, care ar rezulta vătămarea sănătății, integrității corporale, decesul persoanelor, precum și cauza pagube materiale.</p> <p>Elementul central a Programului constă în utilizarea conceptului de competență profesională, un concept modern asociat cadrului de referință european în acest domeniu necesar formării și dezvoltării profesionale a conducătorilor de vehicule în scopul îmbunătățirii situației din cadrul traficului rutier. Programul este elaborat în baza cerințelor actuale ale sistemului educațional și se întemeiază pe principiile didacticii activ-interactive. Acestea presupun un demers în predare-învățare-evaluare din perspectiva formării și dezvoltării unui sistem de competențe profesionale care asigură formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de vehicule prin implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier. În această ordine de idei, Programul privind formarea profesională continuă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientează predarea-învățarea spre formarea de competențe profesionale; • asigură flexibilitatea predării și oferta de învățare a formabilului; • adaptează conținuturile predării-învățării-evaluării la nevoile și interesele formabilului, precum și la exigențele societății contemporane. <p>Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobat de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Plan operațional pentru anii: 2018, 2019, 2020; • Managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obiectivele generale al Programului de formare profesională continuă a conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de vehicule care transportă persoane în trafic național / internațional; • regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical; • aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier; • manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier; • reglementările din domeniul transportului de pasageri; • studierea mediului social al transportului rutier și reglementările din domeniu; • perioadele maxime de lucru specifice industriei transporturilor. <p>Programul aprobat de Ministerul Educației cu avizul Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor respectă strategiile naționale și tendințele din domeniul formării profesionale continue.</p> <p>Se racordează misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională continuă la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Există racordare la misiunea, obiectivele programelor de formare profesională continuă la planul operațional de dezvoltare al instituției.</p> <p>Se realizează obiectivele programelor de formare profesională continuă din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora în componența formativă a planului de învățământ</p> <p>Se respectă cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă.</p> <p>Programul de formare profesională și planul de învățământ sunt aprobate de Ministerul Educației, Culturii cu avizul Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programe pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobate de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Curricula disciplinelor; • Standardul ocupațional; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În acest domeniu nu este elaborată Curriculum pe disciplină. Documentele ce reglementează activitatea de instruire este Programa aprobată de Ministerul Educației cu avizul Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor.</p> <p>Competențelor prevăzute în Programa aprobată de Ministerul Educației cu avizul Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional în proiectele didactice.</p> <p>Formabililor le sunt clar formulate, comunicate și cunoscute obiectivele disciplinei.</p> <p>Formabililor le sunt clar formulate, comunicate și cunoscute cerințele finalităților de studiu.</p> <p>Sursele bibliografice la discipline sunt actuale: suport hârtie și electronic (text și video).</p> <p>Conținutul temelor sunt actuale și reflectă tendințele în domeniu.</p> <p>Profesorii dispun de o gamă largă de informații pentru efectuarea instruirii conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Dispunerea de o gamă largă de informații pentru efectuarea instruirii conducătorilor auto de transport persoane în trafic național / internațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programe pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobate de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Standardul ocupațional; • Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programelor de formare profesională continuă este conformată prin interesul crescând al formabililor și al societății la general.</p> <p>Piața muncii din Republica Moldova necesita conducători auto cu o pregătire profesională avansată și un nivel de competențe profesionale care ar permite sporirea securității circulației rutiere și reducerea numărului de accidente rutiere. Același scop îl avea și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 545 din 25.06.2010 cu privire la planul de acțiuni pentru redresarea situației în domeniul siguranței traficului rutier până în anul 2014 adoptată în temeiul art. 5 din Legea nr. 131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier și a recomandărilor Directivei nr. 126 din 20 decembrie 2006 a Parlamentului European și a Consiliului European.</p> <p>Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, deoarece conține reperele calitative prin studierea profundă a materialului teoretic și practic. Sunt unele colaborări cu agenți economici în scopul dezvoltării programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cu agenții economici regionali, pentru angajarea formabililor în câmpul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	muncii.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Programul pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobat de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor de formabili; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic organizează și desfășoară activitățile conform cerințelor programului de instruire, la fiecare modul de studiu, elaborând proiectările didactice corespunzătoare; exercită asigurarea didactico-metodică a procesului instructiv educativ la fiecare lecție; organizează și desfășoară evaluarea curentă și finală; asigură evidența și controlul rezultatelor, absenteismului în grupa dirijată și la modulul pe care îl predă; participă la activități de recalificare (după caz), de perfecționare și atestare; asigură corectitudinea completării documentelor de evidență și analiză a instruirii; participă la implementarea realizărilor științei pedagogice și inovărilor practice în acest domeniu.</p> <p>În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este lecția. În cadrul instituției predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil.</p> <p>Conform registrelor de evidență a formabililor și discuțiilor cu formabilii, orarul lecțiilor de instruire este respectat pe deplin.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu programului de formare profesională continuă, ca dovadă sunt registrele de evidență a formabililor, unde sunt indicate compartimentele și temele de studii al lor.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și managementul unității de instruire s-a constatat că la elaborarea orarului de instruire, au loc consultări verbale în ceea ce privește doleanțele și posibilitățile formabililor.</p> <p>Există dovezi obiective privind chestionarea formabililor privind satisfacția și așteptările acestora.</p> <p>În cadrul SRL Autocentru Select nu este format consiliul metodic. Analizele procesului de studii sunt efectuate în cadrul ședințelor ad-hoc.</p> <p>Conform registrelor de evidență a formabililor, este respectată evidența la ore și sunt completate în corespundere cu cerințele Ministerul Educației, Culturii și Cercetării /ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formarea consiliului metodic.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere); • Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; • Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști). 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele dominant utilizate sânt: predare-învățare interactivă în grup (predarea/învățarea reciprocă, citirea ș.a.), metode de rezolvare de probleme prin stimularea atenției („brainstorming”, studiul de caz, „controversa creativă”, „cubul”, „ciorchinele” ș.a), metode de fixare/sistematizare/evaluare („lanțuri cognitive”, „ciorchinele”, exercițiul ș.a.), metode de cercetare individuală/în grup (proiectul, portofoliul).</p> <p>Metodele interactive folosite la lecție dau posibilitatea tuturor formabililor să participe activ la procesul instructiv-educativ. Comunicarea interactivă va ușura perceperea conținutului determinând dezvoltarea capacităților de exprimare orală și scrisă.</p> <p>Unitatea de instruire la momentul evaluării nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut solicitări până la momentul evaluării.</p> <p>Metodele de predare – învățare utilizate sunt centrate pe formabil și corespund programelor de formare profesională, au un nivel înalt de aplicabilitate și sunt descrise în proiectele didactice.</p> <p>Profesorii de teorie utilizează noi metode de predare-învățare: rezolvarea testelor, modelarea situațiilor rutiere, prezentări PowerPoint și video, etc.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="360 965 1193 1122">1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.</td> <td data-bbox="1193 965 1366 1122">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1366 965 1513 1122">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1193 1055 1366 1099">3,0</td> <td data-bbox="1366 1055 1513 1099">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					
Puncte tari	✓						
Recomandări	✓						
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓						

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06. 2017; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instruirii teoretice se utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare. La momentul realizării evaluării programului de formare profesională s-a constatat că instituția de instruire dispune de: 31 calculatoare, 7 imprimante, 3 proiectoare, simulator auto categoria B, camere video de supraveghere în săli de curs și pe teren (supravegherea orelor teoretice, practice și examenelor).</p> <p>Integrând TIC în procesul de predare-învățare, toată lecția se schimbă, devenind mai atractivă atât pentru formabili cât și pentru profesor. În noua variantă, profesorul lucrează cu formabilii mult mai aproape. La anumite momente, profesorul folosește scurte secvențe video sau serii de imagini pentru a-i familiariza și mai mult pe formabili în elementele care compun lecția.</p> <p>Formabilii sunt antrenați în pregătirea lecțiilor la clasă prin jocuri, prin activități de culegere de informației de pe Internet sau din alte surse (TV, ziare și reviste, enciclopedii etc.). Toate acestea contribuie la cunoașterea nu doar a manualelor și publicațiile de specialitate. În procesul de predare-învățare-evaluare se folosesc calculatoare, prezentări Power Point, filme didactice, (Siguranța în traficul rutier, Reguli de transportare a călătorilor și mărfurilor) site-uri de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	profil, etc. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă. La momentul evaluării cadrele didactice au prezentat o listă a materialelor video și prezentărilor Power Point utilizate în procesul de instruire. În discuție cu formabilii, s-a menționat faptul că profesorii utilizează mijloace și instrumentele TIC prin prezentarea filmelor video, prezentări Power Point, site-uri specializate, materiale didactice, pentru pregătirea și examinarea formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea pe larg în cadrul orelor teoretice al mijloacelor și instrumentelor TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Programe pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobate de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Orarul evaluărilor; • Teste/probe de evaluare; • Borderouri; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea este efectuată de către profesor pe parcursul tuturor activităților didactice și vizează nu numai cunoștințe în termeni de informație, ci și capacități, și atitudini-competențe. Strategiile moderne de evaluare utilizate de cadrele didactice oferă suficiente și variate posibilități de a demonstra ceea ce știu, ceea ce pot să facă.</p> <p>Procesul de evaluare în instituție include evaluarea sumativă/finală. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează prin teste-chestionare aprobate de unitatea de instruire conform temelor studiate din Programa de formare profesională continuă. Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire pentru obținerea certificatului de competență profesională sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la modulele de instruire.</p> <p>Despre data și locul examinării este anunțată Agenția Națională Transport Auto(ANTA) cu cel puțin 24 ore înainte, pentru ca aceștia să monitorizeze procesul de evaluare(colaboratorii ANTA conform legii 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, sunt în drept să participe la examinare, iar centrele de instruire sunt obligate sa informeze ANTA).</p> <p>Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire la proba teoretică din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat nu mai devreme de 7 zile.</p> <p>La etapa de înscriere la programul de formare profesională formabilii sunt informați cu privire la evaluările curente și finale prestabilite de unitatea de instruire. Înainte de realizarea evaluării formabililor li se aduce la cunoștință modulul, metodele și formele de evaluare a cunoștințelor.</p> <p>Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire pentru Conducător auto transport de persoane în trafic național/internațional, sunt admiși cursanții cu situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul verbal semnat de membrii comisiei. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare ale candidaților în conducerea de autovehicule.</p> <p>Examenul teoretic se desfășoară în formă scrisă de test/chestionar.</p> <p>Testul pentru conducător auto transport persoane în trafic național include 50 întrebări, iar pentru conducător auto transport persoane în trafic internațional include 75 întrebări, se</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>consideră susținut, dacă cursantul a răspuns 75% din totalul întrebărilor. Persoanele care au luat calificativul „respins” sunt examinați repetat. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare a candidaților în conducători de autovehicule pe programul Conducător auto transport persoane în trafic național / internațional. Prezentându-se la evaluarea finală, formabilii sunt atenționați despre inacceptabilitatea fraudării examenului, acestora fiindu-le interzis accesul în sala de evaluare cu telefoane mobile sau alte surse de inspirație. În cazul constatării unor tentative de fraudare formabilii sunt expulzați din sala de examinare. Instituția nu are constatate cazuri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre; • Borderouri; • Ordine de admitere la evaluare finală; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluării inițiale, formative se documentează în cataloagele școlare (se arhivează), în fișele de instruire practică pentru fiecare formabil (se arhivează), în chestionarele de evaluare finală, în procesele verbale ale examenelor pentru fiecare grupă (se arhivează). Acestea obligatoriu sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare.</p> <p>Procesele verbale cu rezultatele examinării (admis/respins), sunt transmise prin email la Agenția Națională Transport Auto, în baza cărora aceasta din urmă eliberează certificatul de competență profesională.</p> <p>Documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă se arhivează în mape, care se păstrează în dulapuri. Fiind preconizată pe viitor, organizarea unei arhive.</p> <p>În instituție lipsește regulamentul intern privind modul de evaluare curentă și finală.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă îl deține administratorul școlii, casierul contabil și specialist serviciu personal. Unitatea aplică măsuri ce vizează protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului intern privind modul de evaluare curentă și finală.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06. 2017; • Cereri de înscriere la cursuri din 2018, 2019, 2020; • Contracte de prestare servicii cu formabilii din 2018, 2019, 2020; • Registru de evidență a contractelor 2018 – 2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Aplicarea/înscrierea la programele de formare profesională continuă la toate categoriile se realizează fie prin telefon, email-ul instituției (autocentru.select@gmail.com) fie prin prezentarea la sediul instituției. În cadrul procedurii de înscriere se completează cerea de înscriere la cursuri și contractul de servicii educaționale în care se stipulează condițiile de instruire. Procedura de înscriere la cursuri de formare profesională continuă nu este reflectată în nici un documente de ordine interioară a instituției.</p> <p>Condițiile înscriere prevăd prezentarea adeverinței medicale a conducătorului de vehicul și a candidatului pentru obținerea permisului de conducere (F 083/e), inclusiv avizul consultativ neurologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi (F 092-1/e) și concluzia psihiatrică privind aptitudinea de conducere a vehiculului.</p> <p>Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale se realizează strict în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Informarea cu privire la procedurile și criteriile de înscriere sunt plasate pe panouri de informare, sunt indicate în materiale publicitare, comunicate prin telefon sau e-mail în funcție de situație sau la solicitarea candidatului, asigurându-se astfel transparența în comunicarea datelor respective. Formabilii sunt informații despre planurile de studii la cursurile pe care le petrec, cât și posibilitatea de se înscrie la două cursuri concomitente (dacă legislația permite).</p> <p>Toate criteriile și procedurile stabilite de legislație în vigoare pentru înscrierea la programul de formare profesională continuă programele Conducător auto transport persoane în trafic național / internațional.</p> <p>Persoanele înscrise sunt înregistrate în registre, astfel se efectuează evidența și controlul formabililor.</p> <p>Din anul 2017 până în prezent la Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național / internațional sau înscris 1013 / 523 persoane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului intern privind modul de înscriere la Programele Autocentrului Select.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Nu au existat cereri din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Administrația instituției este deschisă să analizeze și să ofere oportunități de instruire pentru persoane cu dizabilități, în temeiul cadrului legal normativ existent.</p> <p>În același timp, este asigurat acces liber persoanelor cu cerințe educaționale speciale în</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	săliile instituției. 1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Program pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobate de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Cereri de înscriere la cursuri din 2018, 2019, 2020; • Contracte de prestare serviciilor din 2018, 2019, 2020; • Registru de evidență a contractelor 2018 – 2020; • Ordine cu privire la înregistrarea grupelor; • Registrele grupelor; • Fișele personale de instruire; • Ordin cu privire la admiterea la examen; • Proces-verbal privind rezultatele examinării finale; • Ordin cu privire la exmatriculare unei persoane; • Registru de evidență eliberării certificatelor de competență profesională 2017-2020; • Analiza procesului de instruire atât teoretic cât și practic pentru anul 2017. Proces-verbal nr. 1/2018 din 27.01.2018; • Analiza însușitei și frecvenței absolvenților cursului teoretic și practice. Proces-verbal nr. 1/2019 din 11.01.2019; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabililor li se comunică despre modalitatea de finalizare a cursului de formare profesională la semnarea contractului sau în funcție de solicitările acestora, prin intermediu telefonului, aplicațiilor Viber, WhatsApp, Messenger, sau email. Procedura de finalizare a cursurilor de formare profesională continuă nu este reflectată în nici un documente de ordine interioară a instituției.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt îndeplinite prin susținerea de către formabili a testului, conform cerințelor ANTA.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional.</p> <p>Numărul de persoane care au finalizat cu succes programele de formare profesională continuă este de 985 conducătorilor auto transport persoane în trafic național și 506 în trafic internațional. Rata absolvirii fiind de 98,7 / 98,7 %.</p> <p>Printre motivele abandonului programului de formare continuă au fost menționate cele de boală ce nu permit finalizarea cursului, lipsa de timp, plecarea de urgență peste hotare, lipsa mijloacelor bănești.</p> <p>În verdea diminuării a ratei abandonului programului de formare profesională și al insuccesului formabililor instituția întreprinde următoarele măsuri: discuții cu formabilii, consultații suplimentare, micșorarea taxei de studii, plata taxei de studii în rate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elabora Regulamentului intern de finalizare a Programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; Program pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobat de MTID și ME ale RM 04.05.2017; Proces-verbal privind rezultatele examinării finale; Registru de evidență eliberării certificatelor de competență profesională 2017-2020; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de conferire a certificatului de finalizarea programului de formare profesională se realizează în baza examinării organizată prin ordin instituțional. Taxa pentru eliberarea certificatului nu se percepe de la formabili.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de legislația în vigoare și este recunoscut la nivel național și servește ca document normativ pentru angajarea în câmpul muncii în calitate de conducător auto transport persoane.</p> <p>Instituția dispune de un Registru de eliberare a certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională. Documentele de absolvire sunt eliberate formabilului sub semnătură.</p> <p>În urma analizei comparative a absolvirii Programului de studii Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional s-a constatat că din 1013 / 523 de formabili înscriși la cursurile de formare profesională - 985 au finalizat cu succes programul și au ridicat certificatul de încheiere a studiilor conducătorilor auto transport persoane în trafic național și 506 în trafic internațional, 28 / 17 de persoane au abandonat studiile. Rata absolvirii fiind de 97,2 / 96,7 %.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; Dosare personale:
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de angajare, - CV, - copia Buletinului de identificare, - copia actelor de studii, - copia certificatelor de formare profesională, - copia certificatelor de absolvire a modului psihopedagogic etc., - Fișa de post, - certificatul medical, - Contract individual de muncă, Acord adițional, - Fișa personală, - Ordin de angajare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane; • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul SRL Autocentrul Select activează 8 profesori pentru predarea disciplinelor teoretice. Numărul de profesori este dependent de numărul de grupe formate.</p> <p>Pentru Programul de formare profesională continuă Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional sunt încadrați 2 profesori angajați titulari. Profesorii sunt cu studii superioare în domeniu și au absolvit suplimentar cursuri de psihopedagogie. Un profesor deține studii de masterat. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin, în baza actelor de studii în domeniu, inclusiv modulul Psihopedagogic.</p> <p>Cu personalul angajat se încheie contracte individuale de muncă. Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Serviciul Personal. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt ce este confirmat prin contrasemnare exemplarul păstrat la Serviciul personal.</p> <p>Programul de formare profesională nominalizat este asigurat la 100% de cadrele didactice angajate titular la instituție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza Dosarelor ale personalului didactic; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional.</p> <p>Toate cadrele didactice angajate în programul de formare profesională dețin studii superioare în domeniile disciplinelor predate, iar o persoană – studii de masterat. Toate cadrele didactice au absolvit de psihopedagogie.</p>		
Gradul de	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; Plan operational pentru anul 2020; Monitorizarea atestării și perfecționării cadrelor didactice din cadrul instituției. Proces-verbal nr. 1/2018 din 27.01.2018; Dosarelor ale personalului didactic; CertIFICATE de participare; Facturi fiscale privind achitarea cursurilor de psihopedagogie și cursurilor de perfecționare; Analiza documentelor; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planurile operaționale al SRL Autocentru Select, deoarece numărul de personal didactic este dependent de numărul de grupe de formabili. Lipsește strategie de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani. Deoarece instituția activează din 2017, lipsește Planul de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani.</p> <p>Cadrele didactice participă la diverse cursuri de formare continua, seminare, sesiuni de formare. Pentru anul 2020 sunt planificate participări la cursuri de perfecționare (psihopedagogie).</p> <p>Progresul profesional al personalului didactic se examinează prin autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială, evaluarea de către formabili. De asemenea, pregătirea profesională ale cadrelor didactice influențează asupra imaginii instituției.</p> <p>Autocentru Select monitorizează și stimulează procesul de perfecționare a cadrelor. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continua profesionale sau psihopedagogice, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă. Cheltuielile sunt suportate parțial sau integral de întreprindere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Planului strategic de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; Analiza însușitei și frecvenței absolvenților cursului teoretic și practice. Proces-verbal nr. 1/2019 din 11.01.2019; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice. 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Materialele didactice elaborate de profesori sunt utilizate la ore și sunt accesibile formabilelor în format electronic sau pe suport de hârtie. Permanent sunt elaborate și adaptate materiale didactice, comunicări, fișe individuale de lucru, teste tematice, scheme ale situațiilor rutiere, prezentări Power Point etc. În instituție nu se practică ședințe metodice.</p> <p>Instituția susține activitățile metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Materialele didactice sunt elaborate de către profesori la necesitate. Nu există planificarea acestor activități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură parțial realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Menținerea și intensificarea activității profesorilor ce ține de elaborarea suporturilor didactice, îndrumărilor metodice, mostrelor, formelor de verificare a cunoștințelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Organigrama „Autocentru Select” SRL, aprobată 15.03.2018; • Plan operational pentru anul 2020; • Dosarele colaboratorilor; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Fișa postului ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura personalului administrativ și auxiliar este reflectat în organigrama instituției și are ca responsabilități elaborarea programului strategic al instituției, programului de activitate, regulamentului de funcționare, asigurarea cu resurse materiale și financiare a necesităților procesului de instruire.</p> <p>În Regulamentul intern de activitate se menționează despre atribuțiile conducătorului unității în ceea ce privește susținerea personalului deja angajat prin perfecționări și atragerea noi cadre în vederea lărgirii rețelei de subdiviziuni. Recrutarea personalului administrativ și auxiliar este în obligațiunea directorului și serviciului personal.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se face în conformitate cu legislația muncii în vigoare.</p> <p>Instituția emite Dispoziții privind angajarea personalului administrativ și auxiliar și încheie cu ei contracte individuale de muncă. Ele sunt întocmite în 2 exemplare: unul se păstrează în dosarul personal, iar altul - la angajat. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Personalul angajat își cunoaște atribuțiile, drepturile și obligațiile contrasemnate în fișele de post.</p> <p>Actele, ce țin de angajarea personalului, sunt incluse într-un dosar al angajatului care se păstrează la sediul central.</p> <p>Administratorii instituției au studii superioare și masterat în domeniul transporturilor și pedagogiei. Managerii dețin studii superioare, sau studii medii de specialitate. Toate persoanele au o vechime de activitate de peste 10 ani de activitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidenta a fondurilor fixe la 31.10.2019; • Spațiile utilizate pentru instruire: <ul style="list-style-type: none"> - or. Orhei, str. Unirii nr. 49A (2 cu o suprafață totală de 121 m² deținute în proprietate; Certificat din 05.09.2019 Extras din Registrul bunurilor imobiliare privind proprietarul imobilei de pe str. Unirii nr. 49A, or. Orhei; - or. Chișinău, str. Bucuriei 12A (2 săli de studiu), cu o suprafață totală de 96 m²; Contract de leasing operațional Nr. 01-10/19 din 01.10.2019, valabil până la data de 01.09.2022; • Autorizații Sanitare pentru Funcționare: <ul style="list-style-type: none"> - Nr. 1202 din 06.11.2018, valabilă până la data de 01.09.2021 pentru sala de la adresa or. Chișinău str. Bucuriei 12A; - Nr. P-2311/2019 din 23.11.2019, valabilă până la data de 23.11.2024 pentru sala de la adresa or. Orhei str. Unirii 49A; • Acte de prestare a consultanței din partea Agenției pentru Supraveghere Tehnică: <ul style="list-style-type: none"> - Nr. 10/102 din 02.12.2019, pentru sala de la adresa or. Chișinău str. Bucuriei 12A; - Nr. 10/26 din 04.02.2020, pentru sala de la adresa or. Orhei str. Unirii 49A; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; • Discuții cu managementul instituției. • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția își desfășoară activitatea pentru pregătirea pregătirea conducătorilor auto transport persoane în trafic național/internațional în sediile din or. Chișinău, str. Bucuriei 12A (2 săli de studiu, suprafață totală de 96 m²) și or. Orhei, str. Unirii nr. 49A (2 săli de studii, suprafață totală de 121 m²). Spațiile utilizate pentru orele teoretice dețin Autorizații Sanitare pentru Funcționare valabile și Acte de prestare a consultanței din partea Agenției pentru Supraveghere Tehnică.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor propuse în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială stipulate în art. 22 alin. (3), art. 28 alin. (4), lit f) și conform anexei din Legea nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Set de placate, tahograf, material video privind transportul de persoane etc.; • Program pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobat de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Autorizația sanitară de funcționare, Nr. 1202 din 06.11.2018, valabilă până la data de 01.09.2021 pentru sala de la adresa or. Chișinău str. Bucuriei 12A; • Autorizația sanitară de funcționare Nr. P-2311/2019 din 23.11.2019, valabilă până la data de 23.11.2024 pentru sala de la adresa or. Orhei str. Unirii 49A; • Raport de activitate pe anul 2019; • Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale; <ul style="list-style-type: none"> • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Materiale didactice necesare pentru dotarea auditoriului destinat lecțiilor teoretice la Centrul de Instruire sunt în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională continuă Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional și corespund cu condițiile privind baza tehnico-materială stipulate în art. 22 alin. (3), art. 28 alin. (4), lit f) și conform anexei din Legea nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).</p> <p>Sălile de lecții sunt dotate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca cu fond de carte; - Materiale didactice necesare pentru dotarea auditoriului destinat lecțiilor teoretice: set de placate marcarea autovehiculelor, tahograf, material video cu timpii de conducere și de repaus a conducătorului auto, material video privind transportare persoanelor, etc. - Tablă de scris magnetica, mese, scaune, 25 calculatoare conectate la internet și corespund normelor sanitaro-igienice. - Pentru fiecare adresa este minim un proiector. <p>Materialele didactice destinate orelor teoretice sunt la vedere, fie pe perete, fie pe mese, sau amenajate pentru a fi ușor accesate.</p> <p>Toate sălile de curs destinate orelor teoretice au conexiune la Internet prin rețeaua Wi-Fi parolat, dar accesibil pentru profesori în scopul realizării programului de formare profesională continuă. Computerele din clase sunt conectate la rețea Internet pentru accesarea de către formabili.</p> <p>Sediile sunt cu amplasare la loc vizibil, au panouri informative, aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces pentru toate categoriile de beneficiari, inclusiv și pentru cei cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Pe fațada clădirii este amplasat panou cu logoul și denumirea instituției. În interiorul clădirilor sunt inscripții pe ușile cabinetelor, avizier, orarul orelor de studii, schema de evacuare. Accesul în incinta instituției este liber. Sălile de curs sunt monitorizate video.</p> <p>Toate clădirile au încăperi sanitare dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Progresul în activitatea instituției constituie în amenajarea într-un timp foarte scurt sălilor pentru cursuri și dotarea lor cu materiale necesare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Clasele de instruire sunt dotate cu toate materialele didactice necesare procesului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

obligatorii	
--------------------	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de activitate pe anul 2019; • Ordin privind stabilirea taxelor de studii nr. 171 din 12.12.2018; • Diviz de cheltuieli pentru calculele taxelor de studii; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea financiară a unității de instruire a conducătorilor auto este gestionată de administratorul întreprinderii. La capitolul investiții putem menționa faptul că pe parcursul anului 2017 au fost investiți 675126 mii lei și pe 2018- 58004 mii lei.</p> <p>Sursele de venit destinate efectuării procesului educațional vin din taxele de studii percepute în baza contractelor încheiate, donații ale asociatului unic sub formă de contracte de împrumut. La fel, se acumulează surse din prestarea serviciilor de transport național de persoane. Bugetul total pe ani la instruirea profesională a conducătorilor de autovehicule, conducătorilor pentru transportul de mărfuri, pasageri, ADR și în regim de Taxi declarat de unitate de instruire constituie: anul 2017 – 128150 lei; anul 2018 – 1312450 lei; anul 2019 – 1532650 lei. Suma totală pentru anii de activitate fiind 2973250 lei.</p> <p>În cadrul instituției pe panoul informativ sunt afișate taxele de instruire, aprobate de administratorul instituției.</p> <p>Taxele de studii sunt calculate de către serviciul economico-financiar în funcție de cheltuieli curente și cele legate de procesul de studii, dar și ținând cont de cererea pieței. Taxele de studii sunt aprobate de către directorul instituției prin ordin. În instituție lipsește regulamentul intern privind modul de stabilire a taxelor de studii.</p> <p>Surse adiționale de finanțare a procesului de instruire este prestarea serviciilor de transportare a persoanelor și mărfurilor în baza autorizației obținute de la ANTA, cu unitățile de transport liber de la instruirea practică.</p> <p>Sursele financiare obținute de unitatea de instruire se alocă pentru asigurarea procesului de instruire, plăți salariale, chirii ale spațiilor. La fel, au loc plăți lunare a serviciilor comunale și obligații față de instituții de creditare. O parte bună a resurselor financiare sunt cheltuite pentru mentenanța tehnicii utilizate, reparații și rechizite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului de stabilire a prețurilor pentru servicii educaționale și cele aferente.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la acordare reducerii taxei de studii nr. 171 din 72.10.2019; • Ordin cu privire la scutire de la plata contractului nr. 161 din 01.08.2019; • Acorduri de parteneriat: <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul Micii pietoni cu grădinițele de copii din or. Orhei; - Liceul Teoretic Ion Luca Caragiale; - Biblioteca Publică Raională Alexandru Donici; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de	<p>Instituția nu oferă servicii sociale, nu au în dotare cămine. Activitatea SRL Autocetru Select nu prevede așa fel de servicii.</p> <p>În scopul micșorării poverii financiare ale formabilelor, instituția permite achitarea taxei de</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	<p>studii în rate. În caz de adresare argumentată de către formabili, administrația instituției oferă reduceri, sau scutire la taxa de studii. În instituție lipsește regulamentul intern privind modul de oferire reducerilor și achitării eșalonate.</p> <p>Autocentrul Select participă în diferite programe de educația copiilor pentru siguranța rutieră. Profesorii Centrului organizează întâlniri cu copii din grădinițele și școlile raionului Orhei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Propunerea formabililor diferitor forme de ajutor pentru finalizarea Programului. ✓ Organizarea activităților de educație rutieră pentru copii. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Regulamentului pentru achitări eșalonate, reduceri sau scutire la taxa de studii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registru de evidență a contractelor 2018 – 2020; • Registru de evidență eliberării certificatelor de școlarizare eliberate 2017-2020; • Registru de evidență eliberării certificatelor de competență profesională 2017-2020; • Registrele grupelor; • Registru de evidență a ordinilor 2017 – 2020; • Baze de date; • Dosarele colaboratorilor; • Dosarele formabililor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică exterior de către managerii pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Accesul deplin la informația SRL Autocentru Select are directorul instituției.</p> <p>La instituție există Registre de evidență a corespondenței, Registru de evidență a contractelor, Registre de evidență și eliberare a certificatelor etc.</p> <p>Dosare personale ale colaboratorilor este stocată de către Departamentul relații umane și includ: Cerere de angajare, CV, copia Buletinului de identificare, copia Actelor de studii, copia Certificatelor de formare profesională, Cursuri de psihopedagogie, Fișa de post, Certificatul medical, Contract de muncă, Acord adițional, Fișa personală, Ordin de angajare.</p> <p>Informația cu privire la formabili este colectată și stocată de către Departamentul studii. Informația cu privire la colaboratori – de către Serviciul personal și informația financiară – de către Serviciul economico-financiar.</p> <p>De asemenea, se creează unele baze de date electronice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intensificarea lucrărilor pentru realizarea bazelor de date electronice. 		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina Web/rețele de socializare ale instituției www.srl-autocentru-select/, www.Facebook Autocentru Select.com; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Site-ul instituției www.srl-autocentru-select este gestionat de administrația instituției. Datele de contact și domeniul de activitate ale instituției sunt plasate pe un șir de pagini de promovare. Pagina web este funcțională. Informația plasată este o descriere generală a școlii. Pagina web oficială a instituției conține următoarea informație: IDNO; fondatori; directori; statut; data înregistrării; adresa fizică; adresa juridică; nr. de angajați; descrierea serviciilor prestate; indicatorii de performanță și compararea acestora; genul de activitate; contacte, inclusiv poziționarea pe harta digitală.</p> <p>Informația este actuală și se amplasează odată cu apariție informațiilor noi apărute. Instituția este promovată activ pe rețeaua de socializare www.facebook.com (Autocentru Select).</p> <p>Grupele de instruire se formează prin intermediul informațiilor ce se oferă în mod direct de către formabili la birou sau la telefon fix, mobil, rețele de socializare.</p> <p>Instituția asigură transparența informației de interes public (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere etc.) cu privire la programele de instruire inițială și continuă a conducătorilor auto.</p> <p>Instituția se obligă să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.</p> <p>În sălile de curs sunt montate camere de luat vederi pentru monitorizarea procesului de studii și evaluărilor curente și finale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea, actualizarea și interactivitatea paginii web.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi	• Discuții cu administratorul;
---------------	--------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu cadrele didactice; • Plan operațional pentru anii: 2018, 2019, 2020; • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Analiza procesului de instruire atât teoretic cât și practic pentru anul 2017. Proces-verbal nr. 1/2018 din 27.01.2018; • Program pentru instruirea Conducătorilor auto transport persoane în trafic național / internațional, aprobat de MTID și ME ale RM 04.05.2017; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă, se atribuie managerului întreprinderii. Cadrele didactice sunt implicate mai puțin în procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale se efectuează după următorii indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiniile formabililor în urma chestionării; - desfășurarea înscrierii la programul de instruire; - asistarea la ore. <p>Conform legislației în vigoare programa de instruire urmează să fie revizuită cu periodicitatea de cinci ani și din nou coordonată și aprobată cu ministerele de resort.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este aprobat prin ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova; Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor.</p> <p>Programul de studii este supus unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Implicarea cadrelor didactice în elaborarea și revizuirea programului de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Ordine și procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; • Proces-verbal nr 125 din 14.03.2018; • Chestionare ale formabililor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-monitorizare se realizează prin asistarea la orele teoretice și orele practice.</p> <p>Managerul asistă atât la orele teoretice cât și practice. Toate constatările făcute în cadrul asistărilor la ore se consemnează în fișa evaluare/de observare a cadrului didactic și a lecției. În urma analizei rezultatelor chestionării, administrația unității de instruire elaborează și implementează schimbări care duc la îmbunătățirea organizării proceselor de predare-învățare-evaluare. Chestionarea formabililor se realizează aleatoriu. În urma analizei chestionarelor s-a constatat că formabilii sunt mulțumiți de calitatea studiilor atât teoretice cât și practice.</p> <p>În instituție lipsește regulamentul intern privind modul de evaluarea programei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborarea Regulamentului intern privind procesul de evaluare a programelor.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea internă a programului de formare profesională continuă se face periodic de către administrația instituției prin analiza rezultatelor formabililor și asistare la ore.</p> <p>Nu există o procedură documentată de colectare a feed-back-ului din partea formabililor. Rezultatele chestionării formabililor sunt discutate verbal de către angajații instituției fără a fi consemnate în procesele-verbale.</p> <p>Deciziile luate în urma analizelor rezultatelor și discuțiilor se aplică în procesul de predare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registrul de evidență a ordinilor 2017 – 2020; • Identificarea și analizarea dificultăților întâlnite la componenta practică a instruirii. Amenajarea terenului de instruire. Completarea cu elemente lipsă. Proces-verbal nr. 2/2019 din 13.07.2019; • Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii ale instituției. Proces-verbal nr. 2/2019 din 13.07.2019; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Corpul didactic și administrativ al unității de instruire conlucrează activ prin participarea la grupuri de lucru, seminare privind diferite probleme actuale de instruire și de siguranță rutieră, implementarea recomandărilor și executarea la timp a dispozițiilor Ministerului Educației și ministerelor de resort.</p> <p>Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului. În dependență de destinație informația este aduse la cunoștință prin contrasemnare.</p> <p>Recomandările și dispozițiile venite de la Ministerele de resort sunt implementate în procesul de instruire a conducătorilor auto transport persoane în trafic național/internațional, conform programului aprobat.</p> <p>Prevederile dispozițiilor și recomandărilor MECC și altor instituții sunt executate, urmărite, discutate și documentate la ședințele Consiliului de administrație. După caz, să emite ordin de</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	către director și este numită persoana responsabilă pentru executare și monitorizare. Mecanismul existent de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor permite de a îmbunătăți procesul de pregătire formabililor în cadrul Programelor de formare continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Participarea la reglementarea proceselor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier la nivel local și național cu scopul de a îmbunătăți asigurarea calității a procesului educațional din instituție.		
Recomandări	✓ Consemnarea tuturor participărilor într-un raport semnat, aprobat și discutat la sesiunile metodice ale unității de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Programul de formare profesională este evaluat pentru prima dată.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este evaluat pentru prima dată. Raportul de acreditare al Programului Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional este elaborat de către SRL "Autocentru Select" în conformitate cu recomandările ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Societatea cu Răspundere Limitată "Autocentru Select" în conformitate cu regulamentul intern de activitate asigură pregătirea conducătorilor auto transport persoane în trafic național/internațional. Strategia de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă este reflectată în Regulamentul intern de activitate al SRL Autocentru Select și în Planurile operaționale. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. 2. Programul de formare profesională continuă în domeniul pregătirii conducătorilor Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional este ajustat la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației și este coordonat cu Ministerul Transportului și Infrastructurii Drumurilor, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii. Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. 3. Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional este proiectat conform cerințelor reglementare ce țin de organizarea și desfășurarea procesului didactic. Profesorii utilizează un ansamblu complex de metode, tehnici și modalități de expunere a materiei centrate pe formabil, în diverse forme și metode creatoare. Instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare – învățare - evaluare în cadrul programului de formare profesională. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare și este transparent. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu actele



normative în vigoare, sunt examinate ulterior luându-se măsuri de implementare pentru îmbunătățirea procesului educațional.

4. Înscrierea la Program de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional se realizează în conformitate cu actele normative. Informarea cu privire la procedurile și criteriile de înscriere sunt plasate pe panouri de informare, sunt indicate în materiale publicitare, comunicate prin telefon sau e-mail în funcție de situație sau la solicitarea candidatului, asigurându-se astfel transparența în comunicarea datelor respective. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt îndeplinite prin susținerea de către formabili a testului, conform cerințelor ANTA. Procedura de conferire a certificatului de finalizare a programului de formare profesională se realizează în baza examinării organizată prin ordin instituțional. Certificatele eliberate sunt înregistrate în Registrul de eliberare a certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională.
5. În cadrul SRL Autocentru Select numărul de profesori este dependent de numărul de grupe formate. Pentru Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional sunt încadrați 2 profesori angajați titulari. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin, în baza actului de studii și actului de realizarea modulului psihopedagogic. Cu personalul angajat se încheie contract individual de muncă. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Autocentru Select monitorizează și stimulează procesul de perfecționare a cadrelor. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă. Cheltuielile sunt suportate parțial sau integral de întreprindere. Instituția susține activitățile metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Materialele didactice sunt elaborate de către profesori la necesitate.
6. Recrutarea personalului administrativ și auxiliar este în obligațiunea directorului și serviciului personal. Personalul administrativ și auxiliar este compus din director, care și este asociat unic al întreprinderii, un șef al departamentului de studii, care organizează procesul educațional în întregime, 3 manageri ale reprezentanțelor, 2 contabili, un specialist pentru serviciu personal, un îngrijitor clădiri și un mecanic auto. Cu personalul administrativ și auxiliar sunt încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului și sunt în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială. Baza tehnico-materială a fost creată datorită investițiilor obținute în urma activității proprii. Taxele de studii sunt calculate în funcție de cheltuieli curente și cele legate de procesul de studii, dar și ținând cont de cererea pieței. În scopul micșorării poverii financiare ale formabilelor, instituția permite achitarea taxei de studii în rate. În caz de adresare argumentată de către formabili, administrația instituției oferă reduceri, sau scutire la taxa de studii. Autocentru Select participă în diferite programe de educația copiilor pentru siguranța rutieră. Profesorii Centrului organizează întâlniri cu copii din grădinițele și școlile raionului Orhei.
7. Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației. Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică exterior de către managerii pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal. La instituție există Registre de evidență a corespondentei, Registrul de evidență a contractelor, Registre de evidență și eliberare a certificatelor. Informația cu privire la formabili este colectată și stocată de către Departamentul studii. Informația cu privire la colaboratori – de către Serviciul personal și informația financiară – de către Serviciul economico-financiar.
8. Instituția asigură transparența informației de interes public (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere etc.). Pagina web, rețele de socializare și panoul informativ conține informații cu referire la activitatea instituției.
9. Programul de studii este supus unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității. Monitorizarea programelor de studii se realizează sistematic și include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii. Monitorizarea proceselor de predare - învățare - evaluare în cadrul unității include: organizarea procesului de studii, asigurarea consecutivității procesului de predare-învățare, evaluarea periodică a formabililor, organizarea examenelor conform programului de studii. Monitorizarea procesului se face de către administrația instituției care asistă la ore și discută periodic cu formabilii.
10. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului. În dependență de destinație informația este aduse la cunoștință prin contrasemnare.

Puncte tari:

- SRL "Autocentru Select" dispune de competențele și resursele necesare pentru oferirea programului de formare profesională Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional.
- SRL "Autocentru Select" implementează politici de calitate atât prin intermediul proceselor interne, cât și prin implicarea parteneriatului extern;
- Disponerea de o gamă largă de informații pentru efectuarea instruirii conducătorilor auto transport persoane în



trafic național/internațional;

- Proceduri ce corespund normelor naționale în vigoare de gestiune a personalului managerial și auxiliar;
 - Clasele de instruire sunt dotate cu toate materialele didactice necesare procesului de studii;
 - Propunerea formabililor diferitor forme de ajutor pentru finalizarea Programului;
 - Organizarea activităților de educație rutieră pentru copii;
 - Participarea la reglementarea proceselor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier la nivel local și național cu scopul de a îmbunătăți asigurarea calității a procesului educațional din instituție.
- **Recomandări:**
- Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a instituției pentru următorii 5 ani;
 - Colaborarea cu agenții economici regionali în scopul dezvoltarea programului de formare profesională;
 - Formarea consiliului metodic;
 - Utilizarea pe larg în cadrul orelor teoretice al mijloacelor și instrumentelor TIC;
 - Elaborarea Regulamentului intern privind modul de înscriere la Programele Autocentrului Select;
 - Elaborarea Regulamentului intern privind modul de evaluare curentă și finală;
 - Elaborarea Regulamentului intern de finalizare a Programelor de studii;
 - Elaborarea Planului strategic de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani;
 - Menținerea și intensificarea activității profesorilor ce ține de elaborarea suporturilor didactice, îndrumărilor metodice, mostrelor, formelor de verificare a cunoștințelor;
 - Elaborarea Regulamentului de stabilire a prețurilor pentru serviciile educaționale și cele aferente;
 - Elaborarea Regulamentului pentru achitări eșalonate, reduceri sau scutire la taxa de studii;
 - Intensificarea lucrărilor pentru realizarea bazelor de date electronice;
 - Dezvoltarea, actualizarea și interactivitatea paginii web;
 - Implicarea cadrelor didactice în elaborarea și revizuirea programului de instruire;
 - Elaborarea Regulamentului intern privind procesul de evaluare a programelor;
 - Consemnarea tuturor participărilor într-un raport semnat, aprobat și discutat la ședințele metodice ale unității de instruire.

Arii de îmbunătățire obligatorii: nu sunt

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	90	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: LUNGU Valeriu

Membru: GOROBET Rodion

Membru: NICIC Veaceslav,

Membru: PADURE Olivian,

Membru: PLÎNGAU Ghenadie