	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC (C1)”**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „Autocentru Select”** pe data de 23.03.2018, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-379, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27 – 29 mai 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.02.2020 proces-verbal nr.50

Președinte: LUNGU Valeriu

Membru: GOROBET Rodion

Membru: NICIC Veaceslav,


Membru: PADURE Olivian,

Membru: PLÎNGAU Ghenadie




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	21
Criteriul 6.3. Resurse financiare	22
6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....	22
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	23
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	24
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	25
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	28
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității


1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia privind înregistrarea persoanei juridice. Numărul de identificare 1016606002990 din 15.09.2016 la Camera Înregistrării de Stat, filiala Orhei; • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Licența seria A MMII nr. 055866 din 19.06.2017, eliberată de Camera de Licențiere; • Organigrama „Autocentru Select” SRL, aprobată 15.03.2018; • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobate de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; • Autorizații Sanitare pentru Funcționare: <ul style="list-style-type: none"> - Nr. P-0101/2019 din 23.12.2019, valabilă până la data de 01.11.2020 pentru sala de la adresa or. Orhei str. V. Lupu, 50; - nr. P-2311/2019 din 23.11.2019, valabilă până la data de 23.11.2024 pentru sala de la adresa or. Orhei str. Unirii 49A; • Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr.10/102 din 02.12.2019, Agenția de supraveghere tehnică. • Rezultate ale interviului cu managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția „Autocentru Select” este societate cu răspundere limitată. Instituția a început activitatea în 15.09.2016 în baza deciziei privind înregistrarea persoanei juridice cu nr.1016606002990 la Camera Înregistrării de Stat. SRL Autocentru Select obține licența cu nr.055866 din 19 iunie 2017 pentru desfășurarea activității de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoriile A1, A2, A, B, C, CE, D).</p> <p>La data de 18.12.2017 au fost adăugate următoarele genuri de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transport rutier contra cost de mărfuri în trafic internațional; - Transport rutier contra cost de persoane prin servicii ocazionale în trafic internațional; - Transport rutier contra cost de mărfuri în trafic național; - Transport rutier contra cost de persoane prin servicii ocazionale în trafic național. <p>SRL „Autocentru Select” activează în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și pune în aplicare Programele aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova. Limba de instruire – română, studii cu frecvența la zi. Programul pentru instruirea inițială a conducătorilor auto aprobat de Ministerul Educației ale Republicii Moldova stipulează 271 ore categoria „BC (C1)”.</p> <p>SRL „Autocentru Select” într-un timp foarte scurt cu resurse proprii a format baza materială și la moment dispune de competențele și resursele necesare pentru oferirea programului de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC (C1)”.</p> <p>Din 2017 până în prezent SRL Autocentru Select” a pregătit 88 de conducători de categoria „BC (C1)”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ SRL „Autocentru Select” dispune de competențele și resursele necesare pentru oferirea programelor de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC (C1)”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate SRL Autocentru Select, aprobat la sedința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 03.01.2020; • Plan operațional pentru anii: 2018, 2019, 2020; • Raport de activitate pe anul 2019; • Analiza procesului de instruire atât teoretic cât și practic pentru anul 2017. Proces-verbal nr. 1/2018 din 27.01.2018; • Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii ale instituției. Proces-verbal nr. 2/2019 din 13.07.2019; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă este reflectată în Regulamentul intern de activitate al SRL Autocentru Select și în Planurile operaționale. Lipsește un Plan de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Dezvoltarea programului de formare profesională are ca obiectiv formarea specialiștilor calificați, contribuind astfel la dezvoltarea profesională și socială a conducătorilor auto categoriilor „BC (C1)” prin aceasta instituția devenind mai atractivă și competitivă.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de vehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical; • aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier; • manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficul rutier. <p>Instituția urmărește câteva direcții de îmbunătățire a calității în educație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea continuă a ofertei educaționale la nevoile, așteptările și cerințele formabililor și a comunității; • Abordarea coerentă, susținută și creativă a prevederilor Programelor de formare/curricula; • Promovarea performanței în procesul de învățământ, prin implicarea colectivului profesoral și al formabililor; • Promovarea în școală a unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual; • Dezvoltarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților didactice; • Utilizarea tehnologiei informației, ca suport al îmbunătățirii continue a calității activităților de învățământ; • Realizarea unei evaluări și autoevaluări periodice a instituției și personalului didactic și asigurarea accesului public la rapoartele de autoevaluare precum și la alte informații importante care vizează procesul de învățământ. <p>SRL "Autocentru Select" implementează politici de calitate atât prin intermediul proceselor interne, cât și prin implicarea parteneriatului extern.</p> <p>În vederea dezvoltării procesului de asigurare a calității SRL Autocentru Select colaborează cu Centrul Național de Educație Rutieră din cadrul Institutului de Științe ale Educației.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ SRL "Autocentru Select" implementează politici de calitate atât prin intermediul proceselor interne, cât și prin implicarea parteneriatului extern.		
Recomandări	✓ Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a instituției pentru următorii 5 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobate de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; • Suport didactic pentru profesori și instructori; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii; • Managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul general de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă este realizat prin cadrul de referință al Curriculumului național, concretizat în Curriculumul „Conducători de vehicule”, în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor școlilor auto. Programele de formare profesională continuă în domeniul de activitate sânt ajustate la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației și sânt coordonate cu ministerele de resort, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii.</p> <p>Conform Clasificatorului ocupațiilor din RM 006-14 aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014, în raportul de evaluare internă a fost indicat conform CORM-006-14 – șoferi de autoturisme și camionete (corespunzător programului de formare profesională continuă la categoria/subcategoria A, B, C.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și planul de dezvoltare strategică a instituției. Structura programului de formare profesională continuă include: preliminarii, obiectivii generale ale cursului, competențe profesionale/generale, concepția didactică, planul de învățământ, repartizarea conținuturilor pe module tematice, subcompetențe, conținuturi, activități de predare-învățare-evaluare recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare și bibliografie.</p> <p>Curriculumul și programele privind formarea profesională inițială și continuă asigură cunoștințe teoretice și aptitudini, necesare conducerii în siguranță a vehiculelor, prin respectarea normelor de conduită, pentru a nu admite accidente în traficul rutier, care ar rezulta vătămarea sănătății, integrității corporale, decesul persoanelor, precum și cauza pagube materiale.</p> <p>Elementul central a programelor și curriculumului constă în utilizarea conceptului de competență profesională, un concept modern asociat cadrului de referință european în acest domeniu necesar formării și dezvoltării profesionale a conducătorilor de vehicule în scopul îmbunătățirii situației din cadrul traficului rutier. Programele și Curriculumul sânt elaborate în baza cerințelor actuale ale sistemului educațional și se întemeiază pe principiile didacticii activ-interactive. Acestea presupun un demers în predare-învățare-evaluare din perspectiva formării și dezvoltării unui sistem de competențe profesionale care asigură formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de vehicule la toate categoriile și implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier. În această ordine de idei, Programele și Curriculumul <i>Conducători de vehicule</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientează predarea-învățarea spre formarea de competențe profesionale; • asigură flexibilitatea predării și oferta de învățare a formabilui; • adaptează conținuturile predării-învățării-evaluării la nevoile și interesele formabilui, precum și la exigențele societății contemporane. <p>Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii


Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobate de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; • Programa Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria BC(C1), aprobat de ME ale RM din 14.04.2017; • Discuții cum managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În acest context, obiectivele generale ale cursului de formare profesională continuă în conducerea autovehiculelor de categoria BC(C1) vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de vehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical; • aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier; • manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier. <p>Programul aprobat de Ministerul Educației se racordează la misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Există racordare la misiunea, obiectivele programului de formare profesională continuă la planul operațional de dezvoltare al instituției.</p> <p>Se realizează obiectivele programului de formare profesională continuă din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora în componența formativă a planului de învățământ</p> <p>Se respectă cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă.</p> <p>Programul de formare profesională continuă și a planului de învățământ se modernizează și se îmbunătățește la nivel de țară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobate de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; • Programe Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria BC aprobate de ME ale RM din 14.04.2017; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza literaturii; • Analiza documentelor. 	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În acest domeniu este elaborat Curriculum de către Ministerul Educației. Documentele ce reglementează activitatea de instruire este Programa aprobată de Ministerul Educației.</p> <p>Competențelor prevăzute în Programa aprobată de Ministerul Educației sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional în proiectele didactice.</p> <p>Formabililor le sunt clar formulate, comunicate și cunoscute obiectivele disciplinei.</p> <p>Formabililor le sunt clar formulate, comunicate și cunoscute cerințele finalităților de studiu (din discuția cu formabilii și cadrele didactice).</p> <p>Sursele bibliografice la discipline sunt actuale: suport hârtie și electronic (text și video).</p> <p>Sursele conținutului la discipline sunt actuale: suport hârtie și electronic (text și video).</p> <p>Condițiile de prerechizit la curs sunt cunoștințele acumulate în cadrul școlii medii.</p> <p>Profesorii dispun de o gamă largă de informații pentru efectuarea instruirii conducătorilor auto categoriei „BC (C1)”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.		
Puncte tari	✓ Disponibilitatea de o gamă largă de informații pentru efectuarea instruirii conducătorilor auto categoriei „BC (C1)”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobat de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; • Programe Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria „BC (C1)” aprobate de ME ale RM din 14.04.2017; • Managementul instituției; • Cereri de înscriere la programe „BC (C1)”; • Consultanți la elaborarea cărții; ”Metodologia cu privire la instruirea inițială în conducerea autovehiculului” Chișinău, 2020 • Proiecte didactice la Siguranța circulației rutiere, “Bazele legislației în traficul rutier”, “Construcția și exploatarea autovehiculelor” elaborat; • Suport de curs – Reguli de circulație; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor. 	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională continuă este conformată prin interesul crescând al formabililor și al societății la general.</p> <p>Piața muncii din Republica Moldova necesita conducători auto cu o pregătire profesională avansată și un nivel de competențe profesionale care ar permite sporirea securității circulației rutiere și reducerea numărului de accidente rutiere. Același scop îl avea și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 545 din 25.06.2010 cu privire la planul de acțiuni pentru redresarea situației în domeniul siguranței traficului rutier până în anul 2014 adoptată în temeiul art. 5 din Legea nr. 131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier și a recomandărilor Directivei nr. 126 din 20 decembrie 2006 a Parlamentului European și a Consiliului European.</p> <p>Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, deoarece conține reperele calitative prin studierea profundă a materialului teoretic și practic. Sunt unele colaborări cu agenți economici în scopul dezvoltării programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.		
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Colaborarea cu agenții economici regionali în scopul dezvoltarea programului de formare profesională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobate de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; • Programe Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria A, B(B1), BC(C1), aprobate de ME ale RM din 14.04.2017; • Planul tematico – calendaristic al profesorilor Primul ajutor medical și educația antidrog; • Planul tematico – calendaristic al maistrului în instruirea practică „Instruirea în conducerea autovehiculului.” • Proiecte didactice al profesorilor; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor de formabili; • Fișele de instruire practică al formabililor; • Autorizații Sanitare pentru Funcționare: <ul style="list-style-type: none"> • Nr. P-0101/2019 din 23.12.2019, valabilă până la data de 01.11.2020 pentru sala de la adresa or. Orhei str. V. Lupu, 50; • Nr. P-2311/2019 din 23.11.2019, valabilă până la data de 23.11.2024 pentru sala de la adresa or. Orhei str. Unirii, 49A; • Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr.10/102 din 02.12.2019, Agenția de supraveghere tehnică. • Foi de parcurs; • Itinerarele de instruire, aprobate de IGP, scrisoare nr. 1454 din 15.03.2017; • Rapoarte de verificare tehnică a vehiculului; • Polițe de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă; • Chestionare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic organizează și desfășoară activitățile conform cerințelor curriculare la fiecare modul de studiu, elaborând proiectările didactice corespunzătoare; exercită asigurarea didactico-metodică a procesului instructiv educativ la fiecare lecție; organizează și desfășoară evaluarea curentă și finală; asigură evidența și controlul rezultatelor, absenteismului în grupa dirijată și la modulul pe care îl predă; participă la activități de recalificare (după caz), de perfecționare și atestare; asigură corectitudinea completării documentelor de evidență și analiză a instruirii; participă la implementarea realizărilor științei pedagogice și inovărilor practice în acest domeniu; participă la ședințele consiliului pedagogic, la ședințele comisiilor metodologice.</p> <p>Instructorul exercită și poartă răspundere de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea și desfășurarea lecțiilor de instruire practică, elaborând proiectările didactice corespunzătoare; • participarea la elaborarea temelor și subiectelor pentru probele de evaluare la instruirea practică; • utilizarea în cadrul procesului de instruire practică, a mijloacelor tehnice în corespundere cu Curricula și Programa; • participarea la activitățile metodice în cadrul instituției; • evidența reușitei școlare, a absenteismului școlar și a respectării regulilor de protecție a muncii de către formabili la instruirea în conducerea de autovehicule;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • promovarea cursurilor de perfecționare și atestare; • corectitudinea întocmirii documentelor de evidență și analiză a instruirii în conducerea de autovehicule. <p>În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este lecția. În cadrul instituției predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili la modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță, Construcția și exploatarea autovehiculelor, Acordarea primului ajutor. Educația antidrog și lecții individuale pentru fiecare cursant la modulul <i>Instruirea în conducerea autovehiculului</i>.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil.</p> <p>Conform registrelor de evidență a formabililor și discuțiilor cu formabilii, orarul lecțiilor de instruire este respectat pe deplin.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu programului de formare profesională continuă, ca dovadă sunt registrele de evidență a formabililor, unde sunt indicate compartimentele și temele de studii al lor.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și managementul unității de instruire s-a constatat că la elaborarea orarului de instruire, au loc consultări verbale în ceea ce privește doleanțele și posibilitățile formabililor.</p> <p>Există dovezi obiective privind chestionarea formabililor privind satisfacția și așteptările acestora.</p> <p>În cadrul SRL Autocentru Select nu este format consiliul metodic. Analizele procesului de studii sunt efectuate în cadrul ședințelor ad-hoc.</p> <p>Conform registrelor de evidență a formabililor, este respectată evidența la ore și sunt completate în corespundere cu cerințele Ministerul Educației, Culturii și Cercetării /ministerele de resort.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formarea consiliului metodic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul tematico – calendaristic al profesorului pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Bazele legislației în traficul rutier; - Conducerea autovehiculului; Comportament și siguranță; - Construcția și exploatarea vehiculelor; - Primul ajutor medical și educația antidrog. • Planul tematico – calendaristic al maistrului în instruirea practică „Instruirea în conducerea autovehiculului”. • Proiecte didactice la disciplinele: <ul style="list-style-type: none"> - Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță, Subiectul Accidente în traficul rutier - Bazele legislației în traficul rutier - Siguranța traficului rutier (Subiectul: Factorul uman în sistemul CADM) - Instruirea în conducerea autovehiculelor (Subiectul: Conducerea autovehiculului în diverse situații rutiere pe drumurile publice) etc. - Material didactic în PowerPoint, material video, foto, • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul	Metodele dominante utilizate sânt: predare-învățare interactivă în grup (predarea/învățarea reciprocă, citirea ș.a.), metode de rezolvare de probleme prin stimularea atenției

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>(„brainstorming”, studiul de caz, „controversa creativă”, „cubul”, „ciorchinele” ș.a), metode de fixare/sistematizare/evaluare („lanțuri cognitive”, „ciorchinele”, exercițiul ș.a.), metode de cercetare individuală/în grup (proiectul, portofoliul).</p> <p>Metodele interactive folosite la lecție dau posibilitatea tuturor formabililor să participe activ la procesul instructiv-educativ. Comunicarea interactivă va ușura perceperea conținutului determinând dezvoltarea capacităților de exprimare orală și scrisă.</p> <p>Unitatea de instruire la momentul evaluării nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut solicitări până la momentul evaluării.</p> <p>Metodele de predare – învățare utilizate sunt centrate pe formabil și corespund programelor de formare profesională, au un nivel înalt de aplicabilitate și sunt descrise în proiectele didactice.</p> <p>Profesorii de teorie utilizează noi metode de predare-învățare: rezolvarea testelor, modelarea situațiilor rutiere, prezentări PowerPoint și video, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06. 2017; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC; • Lista mijloacelor TIC; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instruirii teoretice se utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare. La momentul realizării evaluării programului de formare profesională s-a constatat că instituția de instruire dispune de: 31 calculatoare, 7 imprimante, 3 proiectoare, simulator auto categoria B, camere video de supraveghere în săli de curs și pe teren (supravegherea orelor teoretice, practice și examenelor).</p> <p>Integrând TIC în procesul de predare-învățare, toată lecția se schimbă, devenind mai atractivă atât pentru formabili cât și pentru profesor. În noua variantă, profesorul lucrează cu formabilii mult mai aproape. La anumite momente, profesorul folosește scurte secvențe video sau serii de imagini pentru a-i familiariza și mai mult pe formabili în elementele care compun lecția.</p> <p>Formabilii sunt antrenați în pregătirea lecțiilor la clasă prin jocuri, prin activități de culegere de informații de pe Internet sau din alte surse (TV, ziare și reviste, enciclopedii etc.). Toate acestea contribuie la cunoașterea nu doar a manualelor și publicațiile de specialitate. În procesul de predare-învățare-evaluare se folosesc calculatoare, prezentări Power Point, filme didactice, site-uri specializate, materiale didactice „Teste și grile de corectare de cunoaștere a legislației rutiere, pentru pregătirea și examinarea conducătorilor de autovehicule în scopul obținerii permisului de conducere” (<i>ordinul ME nr. 459 din 18 mai. 2016</i>) ș.a.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă.</p> <p>La momentul evaluării cadrele didactice au prezentat o listă a materialelor video și prezentărilor Power Point utilizate în procesul de instruire.</p> <p>În discuție cu formabilii, s-a menționat faptul că profesorii utilizează mijloace și instrumentelor TIC prin prezentarea filmelor video, prezentări Power Point, site-uri specializate, materiale didactice, pentru pregătirea și examinarea formabililor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea pe larg în cadrul orelor teoretice al mijloacelor și instrumentelor TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Programa Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria BC(C1), aprobată de ME ale RM din 14.04.2017; • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobata de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; • Orarul evaluărilor; • Borderouri; • Teste/probe de evaluare; • Fișe de instruire practică; • Procese verbale; • Discuții cu cadrele didactice și managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea este efectuată de către profesor pe parcursul tuturor activităților didactice și vizează nu numai cunoștințe în termeni de informație, ci și capacități, și atitudini-competențe. Strategiile moderne de evaluare utilizate de cadrele didactice oferă suficiente și variate posibilități de a demonstra ceea ce știu, ceea ce pot să facă.</p> <p>Procesul de evaluare în instituție include evaluarea sumativă/finală. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014) și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare).</p> <p>Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire la proba teoretică din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat nu mai devreme de 7 zile.</p> <p>La etapa de înscriere la programul de formare profesională formabilii sunt informați cu privire la evaluările curente și finale prestabilite de unitatea de instruire. Înainte de realizarea evaluării formabililor li se aduce la cunoștință modulul, metodele și formele de evaluare a cunoștințelor.</p> <p>Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire pentru categoriile BC(C1) sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul verbal semnat de membrii comisiei. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare ale candidaților în conducerea de autovehicule.</p> <p>Examenul teoretic se desfășoară în formă scrisă de test/chestionar sau la calculator. Pentru categoriile BC(C1) testul include 20 întrebări, pentru categoria C suplimentar 6 întrebări specifice categoriei C. Se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 18 întrebări (23 pentru categoria C).</p> <p>Examenul la conducerea autovehiculului se efectuează pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic.</p> <p>Persoanele care au luat calificativul „respins” sunt examinați repetat, aceștia beneficiază de ore de teorie gratis, iar cele practice sunt achitate conform contractului încheiat.</p> <p>Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare a candidaților în conducători de autovehicule.</p> <p>Prezentându-se la evaluarea finală, formabilii sunt atenționați despre inacceptabilitatea fraudării examenului, acestora fiindu-le interzis accesul în sala de evaluare cu telefoane mobile sau alte surse de inspirație. În cazul constatării unor tentative de fraudare formabilii sunt expulzați din sala de examinare.</p> <p>Nu au constatate cazuri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele grupelor de formabili; • Borderouri; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Registru de evidență eliberării certificatelor de școlarizare 2017-2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluării inițiale, formative se documentează în cataloagele școlare (se arhivează), în fișele de instruire practică pentru fiecare cursant (se arhivează), în chestionarele de evaluare finală, în procesele verbale ale examenelor pentru fiecare grupă și fiecare categorie (se arhivează). Acestea obligatoriu sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare.</p> <p>După susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare de evidență strictă elaborat și aprobat de organele de stat și trecut prin procesul-verbal, iar rezultatul evaluării instruirii se confirmă prin „admis” sau „respins” inclusiv și în chestionarul fiecărui cursant în parte.</p> <p>Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator, Certificatul după formă și conținut este elaborat de instituția de stat responsabilă pentru calificarea conducătorilor auto. Documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă se arhivează în mape, care se păstrează în dulapuri. Fiind preconizată pe viitor, organizarea unei arhive.</p> <p>În instituție lipsește regulamentul intern privind modul de evaluare curentă și finală.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă îl deține administratorul școlii, casierul contabil și specialist serviciu personal. Unitatea aplică măsuri ce vizează protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului intern privind modul de evaluare curentă și finală.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la cursuri din 2018, 2019, 2020; • Contracte de prestare servicii cu formabilii din 2018, 2019, 2020; • Registru de evidență a contractelor 2018 – 2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Aplicarea/înscrierea la programele de formare profesională continuă la toate categoriile se realizează fie prin telefon, email-ul instituției (autocentru.select@gmail.com) fie prin prezentarea la sediul instituției. În cadrul procedurii de înscriere se completează cerea de înscriere la cursuri și contractul de servicii educaționale în care se stipulează condițiile de instruire. Procedura de înscriere la cursuri de formare profesională continuă nu este reflectată în nici un documente de ordine interioară a instituției.</p> <p>Condițiile înscriere prevăd prezentarea adeverinței medicale a conducătorului de vehicul și a candidatului pentru obținerea permisului de conducere (F 083/e), inclusiv avizul consultativ neurologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi (F 092-1/e) și concluzia psihiatrică privind aptitudinea de conducere a vehiculului.</p> <p>Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale se realizează strict în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Informarea cu privire la procedurile și criteriile de înscriere sunt plasate pe panouri de informare, sunt indicate în materiale publicitare, comunicate prin telefon sau e-mail în funcție de situație sau la solicitarea candidatului, asigurându-se astfel transparența în comunicarea datelor respective. Formabilii sunt informații despre planurile de studii la cursurile pe care le petrec, cât și posibilitatea de se înscrie la două cursuri concomitente (dacă legislația permite).</p> <p>Toate criteriile și procedurile stabilite de legislație în vigoare pentru înscrierea la programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” să respecte în strictețe.</p> <p>Persoanele înscrise sunt înregistrate în registre, astfel se efectuează evidența și controlul formabililor.</p> <p>Din anul 2017 până în prezent la Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” sau înscris 138 de persoane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului intern privind modul de înscriere la Programele Autocentrului Select.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Nu au existat cereri din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Administrația instituției este deschisă să analizeze și să ofere oportunități de instruire pentru persoane cu dizabilități, în temeiul cadrului legal normativ existent.</p> <p>În același timp, este asigurat acces liber persoanelor cu cerințe educaționale speciale în sălile instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor


4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06. 2017; Cereri de înscriere la cursuri din 2018, 2019, 2020; Contracte de prestare servicii cu formabilii din 2018, 2019, 2020; Registru de evidență a contractelor 2018 – 2020; Registrele grupelor de formabili; Borderouri; Procese-verbale ale evaluărilor; Registru de evidență eliberării certificatelor de școlarizare eliberate 2017-2020; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu foștii formabilii; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabililor li se comunică despre modalitatea de finalizare a cursului de formare profesională la semnarea contractului sau în funcție de solicitările acestora, prin intermediu telefonului, aplicațiilor Viber, WhatsApp, Messenger, sau email. Procedura de finalizare a cursurilor de formare profesională continuă nu este reflectată în nici un documente de ordine interioară a instituției.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt îndeplinite prin susținerea de către formabilii a examenului teoretic și practic, conform cerințelor in vigoare.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă să respecte în strictețe.</p> <p>Pentru categoriile B, numărul de persoane care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă este de 73 persoane, 31 de persoane au abandonat studiile, 1 persoană au fost exmatriculate. Rata absolvirii fiind de 73,0 %.</p> <p>Printre motivele abandonului programului de formare continuă au foste menționate cele de boală ce nu permit finalizarea cursului, lipsa de timp, plecarea de urgență peste hotare, lipsa mijloacelor bănești.</p> <p>În scopul diminuării a ratei abandonului programului de formare profesională și al insuccesului formabililor instituția întreprinde următoarele măsuri: discuții cu formabilii, consultații suplimentare, micșorarea taxei de studii, plata taxei de studii în rate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului intern de finalizare a Programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06. 2017; Cereri de înscriere la cursuri din 2018, 2019, 2020; Contracte de prestare servicii cu formabilii din 2018, 2019, 2020; Registru de evidență a contractelor 2018 – 2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Borderouri; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Registru de evidență eliberării certificatelor de școlarizare eliberate 2017-2020; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu foștii formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de conferire a certificatului de finalizarea programului de instruire se realizează prin ordin instituțional în baza susținerii examenului de absolvire. La examen de absolvire sunt admise formabilii care au frecventat în totalitate lecțiile practice și minimul 75% din orele teoretice. Taxa pentru procurarea certificatului nu se percepe de la educabili.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de legislația în vigoare.</p> <p>Instituția dispune de un Registru de eliberare a certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională. Documentele de absolvire sunt eliberate formabilului sub semnătură.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinițe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06. 2017; • Dosare personale: <ul style="list-style-type: none"> – Cerere de angajare, – CV, – copia Buletinului de identificare, – copia actelor de studii, – copia certificatelor de formare profesională, – copia certificatelor de absolvire a modulului psihopedagogic etc., – Fișa de post, – certificatul medical, – Contract individual de muncă, Acord adițional, – Fișa personală, – Ordin de angajare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane; • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul SRL Autocentru Select activează 7 profesori pentru predarea disciplinelor teoretice și 18 instructori în conducerea auto. Numărul de profesori este dependent de numărul de grupe formate. 6 profesorii pentru predarea disciplinelor teoretice sunt cu studii superioare în domeniu. DI Golban Vladislav are și studii de masterat. 1 profesor este cu studii medii de specialitate. Toți profesorii au absolvit suplimentar cursuri de psihopedagogie în perioada 2015 - 2019. 12 instructori în conducerea auto dețin diploma de studii superioare, iar 6 studii medii</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>profesional-tehnice. Profesorii sunt de vârstă între 34 – 60 ani și au o vechime mare de activitate în domeniul transportului auto. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin, în baza actelor de studii în domeniu, inclusiv modulul Psihopedagogic și permisului de conducere de categorie corespunzătoare. Cu personalul angajat se încheie contracte individuale de muncă. Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Serviciul Personal.</p> <p>In cadrul programelor de formare profesională continuă 3 profesori pentru predarea disciplinelor teoretice și 3 instructori sunt angajați din sectorul real prin cumul extern.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt ce este confirmat prin contrasemnare exemplarul păstrat la Serviciul personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Dosare personale: • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane; • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate cadrele didactice angajate la programul de formare profesională dețin studii superioare sau medii speciale în domeniul transportului auto, iar o persoană – studii de masterat. Profesorul angajat pentru disciplinele Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrog – studii superioare în medicină. Toți profesorii și instructorii dețin certificate de atestare profesională și permisuri de conducere de categorie corespunzătoare</p> <p>Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională Conducător auto categoriile A, B și C.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; Plan operational pentru anul 2020; Monitorizarea atestării și perfecționării cadrelor didactice din cadrul instituției. Proces-verbal nr. 1/2018 din 27.01.2018; Dosarelor ale personalului didactic; Certificate de participare; Facturi fiscale privind achitarea cursurilor de psihopedagogie și cursurilor de perfecționare; Analiza documentelor; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planurile operaționale al SRL Autocentru Select, deoarece numărul de personal didactic este dependent de numărul de grupe de formabili. Lipsește strategie de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani. Deoarece instituția activează din 2017, lipsește Planul de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani.</p> <p>Cadrele didactice participă la diverse cursuri de formare continua, seminare, sesiuni de formare. Pentru anul 2020 sunt planificate participări la cursuri de perfecționare (psihopedagogie).</p> <p>Progresul profesional al personalului didactic se examinează prin autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială, evaluarea de către formabili. De asemenea, pregătirea profesională ale cadrelor didactice influențează asupra imaginii instituției.</p> <p>Autocentru Select monitorizează și stimulează procesul de perfecționare a cadrelor. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continua profesionale sau psihopedagogice, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă. Cheltuielile sunt suportate parțial sau integral de întreprindere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Planului strategic de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; Analiza însușitei și frecvenței absolvenților cursului teoretic și practice. Proces-verbal nr. 1/2019 din 11.01.2019; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Materialele didactice elaborate de profesori sunt utilizate la ore și sunt accesibile formabilelor în format electronic sau pe suport de hârtie. Permanent sunt elaborate și adaptate materiale didactice, comunicări, fișe individuale de lucru, teste tematice, scheme ale situațiilor rutiere, prezentări Power Point etc. În instituție nu se practică ședințe metodice. Instituția susține activitățile metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Materialele didactice sunt elaborate de către profesori la necesitate.</p> <p>Nu există planificarea acestor activități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	0,5 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură parțial realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Menținerea și intensificarea activității profesorilor ce țin de elaborarea suporturilor didactice, îndrumărilor metodice, mostrelor, formelor de verificare a cunoștințelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Organigrama „Autocentru Select” SRL, aprobată 15.03.2018; • Plan operational pentru anul 2020; • Dosarele colaboratorilor; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Fișa postului ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura personalului administrativ și auxiliar este reflectat în organigrama instituției și are ca responsabilități elaborarea programului strategic al instituției, programului de activitate, regulamentul de funcționare, asigurarea cu resurse materiale și financiare a necesităților procesului de instruire.</p> <p>În Regulamentul intern de activitate se menționează despre atribuțiile conducătorului unității în ceea ce privește susținerea personalului deja angajat prin perfecționări și atragerea noi cadre în vederea lărgirii rețelei de subdiviziuni. Recrutarea personalului administrativ și auxiliar este în obligațiunea directorului și serviciului personal.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se face în conformitate cu legislația muncii în vigoare.</p> <p>Instituția emite Dispoziții privind angajarea personalului administrativ și auxiliar și încheie cu ei contracte individuale de muncă. Ele sunt întocmite în 2 exemplare: unul se păstrează în dosarul personal, iar altul - la angajat. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Personalul angajat își cunoaște atribuțiile, drepturile și obligațiile contrasemnate în fișele de post.</p> <p>Actele, ce țin de angajarea personalului, sunt incluse într-un dosar al angajatului care se păstrează la sediul central.</p> <p>Administratorii instituției au studii superioare și masterat în domeniul transporturilor și pedagogiei. Managerii dețin studii superioare, sau studii medii de specialitate. Toate persoanele au o vechime de activitate de peste 10 ani de activitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriaul 6.2. Resurse materiale


6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidenta a fondurilor fixe la 31.10.2019; • Spațiile utilizate pentru instruire: <ul style="list-style-type: none"> - or. Orhei, str. Unirii nr. 49A (2 săli de studii cat. A, B, C, D, CE, Taxi, ADR, Marfă, Persoane și poligonul de instruire), cu o suprafață totală de 121 m² și teren de instruire cu suprafața totală de 0,3676 ha, deținute în proprietate; - or. Orhei, str. V. Lupu nr.50 (sală de studiu cat. A, B, recepția și contabilitatea), cu o suprafață totală de 102,3 m², Contract de arendă Nr. 1 din 01.11.2018, valabil până la date de 01.11.2020; • Spațiile utilizate pentru orele teoretice dețin Autorizații Sanitare pentru Funcționare după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - Nr. P-0101/2019 din 23.01.2019, valabilă până la data de 01.11.2020 pentru sala de la adresa or. Orhei str. Vasile Lupu 50; - Nr. P-2311/2019 din 23.11.2019, valabilă până la data de 23.11.2024 pentru sala de la adresa or. Orhei str. Unirii 49A; • Spațiile utilizate pentru orele teoretice dețin Acte de prestare a consultanței din partea Agenției pentru Supraveghere Tehnică după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - Nr. 10/101 din 29.11.2019, pentru sala de la adresa or. Orhei str. Vasile Lupu 50; - Nr. 10/26 din 04.02.2020, pentru sala de la adresa or. Orhei str. Unirii 49A; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; • Discuții cu managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția își desfășoară activitatea pentru instruirea inițială a conducătorilor la categoriile A1/A2/A și B în două sedii: or. Orhei, str. Unirii nr. 49A (2 săli de studii cat. A, B, C, BC, D, CE, Taxi, ADR, Marfă, Persoane și poligonul de instruire) și or. Orhei, str. V. Lupu nr. 50 (sală de studiu cat. A, B, recepția și contabilitatea). Sălile și terenul sunt cu drept de proprietate sau cu contract de locațiune.</p> <p>Suprafața spațiilor educaționale teoretice este de 223,3 m² cu suprafața terenului pentru exerciții practice de 0,3676 ha, amenajat conform cerințelor Programelor de studii.</p> <p>Spațiile utilizate pentru orele teoretice dețin Autorizații Sanitare pentru Funcționare valabile și Acte de prestare a consultanței din partea Agenției pentru Supraveghere Tehnică.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor propuse în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială stipulate în art. 22 alin. (3), art. 28 alin. (4), lit f) și conform anexei din Legea nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Set de placate, mostre; • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobate de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; • Programa Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria BC(C1), aprobată de ME ale RM din 14.04.2017; • Autorizația sanitară de funcționare Nr. P-2311/2019 din 23.11.2019, valabilă până la data de 23.11.2024 pentru sala de la adresa or. Orhei str. Unirii 49A; • Unitățile utilizate pentru instruirea practică pentru categoriile B și C(C1); • Itinerarele de instruire, aprobate de IGP, scrisoare nr. 1454 din 15.03.2017; • Raport de activitate pe anul 2019; • Rezultate ale interviului cu Managementul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Autovehiculele prezentate de unitatea de instruire, cu certificatele de înmatriculare, asigurarea RCA și Raportul ITP valabile, corespund rigorilor Regulamentului Circulației Rutiere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13 mai 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 92–93, art. 409) și conform anexei din Legea nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6)</p> <p>În urma analizei s-a constatat că aceste unități corespund cerințelor Legii nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6) și pot fi admise la instruirea practică a conducătorilor de autovehicule de categoriile/subcategoriile A, B, C. Sala de lecții este dotată cu materiale și mijloace în conformitate cu prevederile legislației în vigoare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fond de carte (121 titluri); 2. Materiale didactice necesare pentru dotarea auditoriului destinat lecțiilor teoretice <ol style="list-style-type: none"> a) set de placarde pentru Bazele legislației în traficul rutier privind: indicatoarele rutiere și panourile adiționale; marcajele rutiere; mijloacele de identificare a unor vehicule; dispozitivele de semnalizare luminoasă (semafoarele); simulatoare privind semnalele agentului de circulație și semnalele luminoase. b) set de placarde privind: semnalele conducătorilor de vehicule; folosirea dispozitivelor de iluminare exterioară și a dispozitivelor de semnalizare luminoasă și sonoră; începutul deplasării și schimbarea direcției de mers; poziția vehiculelor pe carosabil; viteza de deplasare și distanța dintre vehicule; depășirea și trecerea în sensuri opuse; circulația în intersecții; trecerea la nivel cu calea ferată; oprirea și staționarea voluntară, parcare; remorcarea autovehiculelor rămase în pană și tractarea remorcilor; transportul de persoane și transportarea încărcăturilor; circulația pe autostrăzi; reguli privind circulația vehiculelor cu regim prioritar etc. c) scheme ale itinerarelor de instruire; d) set de placarde la modulul Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier privind: parametrii constructivi ai autovehiculului; schema autovehiculului, cu indicarea ansamblurilor și subansamblurilor care influențează siguranța traficului; așezarea la volan și tehnica utilizării organelor de conducere a autovehiculului; modalitățile de frânare a autovehiculului; modalitățile de manevrare în spații limitate; conducerea autovehiculului în situații și condiții periculoase; efectuarea ocolirii, trecerea în sensuri opuse și realizarea depășirii; e) set de placarde la modulul Acordarea primului ajutor privind: anatomia, fiziologia și sistemele corpului uman; restabilirea respirației, măsuri de resuscitare cardiorespiratorie (respirația artificială, masajul cardiac extern); hemostaza provizorie; imobilizarea fracturilor și a luxațiilor cu ajutorul atelelor improvizate; poziția de transportare a victimelor; componența trusei medicale. 3. Materiale didactice necesare pentru dotarea auditoriului destinat lecțiilor teoretice la modulul Construcția și exploatarea autovehiculelor din categoria BC (C1): <ol style="list-style-type: none"> a) secțiuni ale: motorului, subansamblurilor transmisiei și părții rulante; subansamblurilor sistemelor de direcție și frânare. b) set de placarde privind construcția autoturismelor, camioanelor. 4. Auditoriile sunt dotate cu tablă de scris magnetica, mese, scaune, 25 calculatoare conectate la internet și corespund normelor sanitaro-igienice. Pentru fiecare adresa este minim un proiector. <p>Elementele improvizate pe terenul de instruire sunt amenajate cu stâlpi din cauciuc</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>reflectorizanți.</p> <p>Instituția este dotată cu spații educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu. Auditoriile sunt dotate cu table de scris magnetice, mese, scaune, 25 calculatoare conectate la internet și corespund normelor sanitaro-igienice. Pentru fiecare adresa este minim un proiector.</p> <p>Sediile sunt cu amplasare la loc vizibil, au panouri informative. Aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces pentru toate categoriile de beneficiari, inclusiv și pentru cei cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Materialelor didactice destinate orelor teoretice sunt la vedere, fie pe perete, fie pe mese, sau amenajate pentru a fi ușor accesate pentru formabili și cadre didactice.</p> <p>Toate sălile de curs destinate orelor teoretice au conexiune la Internet prin rețeaua Wi-Fi parolat, dar accesibil pentru profesori în scopul realizării programului de formare profesională continuă. Computerele din clase sunt conectate la rețea Internet pentru accesarea de către formabili.</p> <p>Pe fațada clădirii este amplasat panou cu logoul și denumirea instituției. În interiorul clădirilor sunt inscripții pe ușile cabinetelor, avizier, orarul orelor de studii, schema de evacuare. Accesul în incinta instituției este liber. Sălile de curs și terenul pentru ore practice sunt monitorizate video.</p> <p>Toate edificiile destinate orelor teoretice au încăperi sanitare dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Progresul în activitatea instituției constituie în amenajarea într-un timp foarte scurt sălilor pentru cursuri și dotarea lor cu mostre, planșe, piese secționare, elaborarea materialelor didactice pe suport de hârtie și electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Clasele de instruire sunt dotate cu toate materialele didactice necesare procesului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de activitate pe anul 2019; • Ordin privind stabilirea taxelor de studii nr. 171 din 12.12.2018; • Diviz de cheltuieli pentru calculele taxelor de studii; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea financiară a unității de instruire a conducătorilor auto este gestionată de administratorul întreprinderii. Bugetul total pe ani la instruirea conducătorilor auto la categoriile A, B, C, CE și D declarat de unitate de instruire constituie: anul 2017 – 649100 lei; anul 2018 – 2419205 lei; anul 2019 – 2617400 lei. Suma totală pentru anii de activitate fiind 5685705 lei.</p> <p>Sursele de venit destinate efectuării procesului educațional vin din taxele de studii percepute în baza contractelor încheiate, donații ale asociatului unic sub formă de contracte de împrumut. La fel, se acumulează surse din prestarea serviciilor de transport național de mărfuri și persoane.</p> <p>În cadrul instituției pe panoul informativ sunt afișate taxele de instruire, aprobate de administratorul instituției.</p> <p>Taxele de studii sunt calculate de către serviciul economico-financiar în funcție de cheltuieli curente și cele legate de procesul de studii, dar și ținând cont de cererea pieței. Taxele de studii sunt aprobate de către directorul instituției prin ordin.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Surse adiționale de finanțare a procesului de instruire este prestarea serviciilor de transportare a persoanelor și mărfurilor în baza autorizației obținute de la ANTA, cu unitățile de transport liber de la instruirea practică.</p> <p>Sursele financiare obținute de unitatea de instruire se alocă pentru asigurarea procesului de instruire, plăți salariale, chirii ale spațiilor. La fel, au loc plăți lunare a serviciilor comunale și obligații față de instituții de creditare. O parte bună a resurselor financiare sunt cheltuite pentru mentenanța tehnicii utilizate, reparații și rechizite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului de stabilire a prețurilor pentru servicii educaționale și cele aferente.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la acordare reducerii taxei de studii nr. 17Î din 72.10.2019; • Ordin cu privire la scutire de la plata contractului nr. 16Î din 01.08.2019; • Acorduri de parteneriat: <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul Micii pietoni cu grădinițele de copii din or. Orhei; - Liceul Teoretic Ion Luca Caragiale; • Biblioteca Publică Raională Alexandru Donici; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția nu oferă servicii sociale, nu au în dotare cămine. Activitatea SRL Autocetru Select nu prevede așa fel de servicii.</p> <p>În scopul micșorării poverii financiare ale formabilelor, instituția permite achitarea taxei de studii în rate. În caz de adresare argumentată de către formabili, administrația instituției oferă reduceri, sau scutire la taxa de studii. În instituție lipsește regulamentul intern privind modul de oferire reducerilor și achitării eșalonate.</p> <p>Autocentru Select participă în diferite programe de educația copiilor pentru siguranța rutieră. Profesorii Centrului organizează întâlniri cu copii din grădinițele și școlile raionului Orhei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Propunerea formabililor diferitor forme de ajutor pentru finalizarea Programului. ✓ Organizarea activităților de educație rutieră pentru copii. 		
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului pentru achitări eșalonate, reduceri sau scutire la taxa de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registru de evidență a contractelor 2018 – 2020;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență eliberării certificatelor de școlarizare eliberate 2017-2020; • Registru de evidență eliberării certificatelor de competență profesională 2017-2020; • Registrele grupelor; • Registru de evidență a ordinilor 2017 – 2020; • Baze de date; • Dosarele colaboratorilor; • Dosarele formabililor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică exterior de către managerii pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Accesul deplin la informația SRL Autocentru Select are directorul instituției.</p> <p>La instituție există Registre de evidență a corespondenței, Registru de evidență a contractelor, Registre de evidență și eliberare a certificatelor etc.</p> <p>Dosare personale ale colaboratorilor este stocată de către Departamentul relații umane și includ: Cerere de angajare, CV, copia Buletinului de identificare, copia Actelor de studii, copia Certificatelor de formare profesională, Cursuri de psihopedagogie, Fișa de post, Certificatul medical, Contract de muncă, Acord adițional, Fișa personală, Ordin de angajare.</p> <p>Informația cu privire la formabili este colectată și stocată de către Departamentul studii. Informația cu privire la colaboratori – de către Serviciul personal și informația financiară – de către Serviciul economico-financiar.</p> <p>De asemenea, se creează unele baze de date electronice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Intensificarea lucrărilor pentru realizarea bazelor de date electronice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.infobase.md/ro-/companies/1016606002990/srl-autocentru-select; • Facebook Autocentru Select; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06. 2017; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Discuții cu managementul instituției. • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Datele de contact și domeniul de activitate ale instituției sunt plasate pe un șir de pagini de promovare. Pagina web este funcțională. Informația plasată este o descriere generală a școlii.</p> <p>Pagina web oficială a instituției conține următoarea informație: IDNO; fondatori; directori; statut; data înregistrării; adresa fizică; adresa juridică; nr. de angajați; descrierea serviciilor prestate; indicatorii de performanță și compararea acestora; genul de activitate; contacte, inclusiv poziționarea pe harta digitală.</p> <p>Informația este actuală și se amplasează odată cu apariție informațiilor noi apărute. Instituția este promovată activ pe rețeaua de socializare www.facebook.com (Autocentru</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Select).</p> <p>Grupele de instruire se formează prin intermediul informațiilor ce se oferă în mod direct de către formabili la birou sau la telefon fix, mobil, rețele de socializare.</p> <p>Instituția asigură transparența informației de interes public (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere etc.) cu privire la programele de instruire inițială și continuă a conducătorilor auto.</p> <p>Instituția se obligă să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.</p> <p>În sălile de curs sunt montate camere de luat vederi pentru monitorizarea procesului de studii și evaluărilor curente și finale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea, actualizarea și interactivitatea paginii web.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobate de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; • Plan operațional pentru anii: 2018, 2019, 2020; • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Analiza procesului de instruire atât teoretic cât și practic pentru anul 2017. Proces-verbal nr. 1/2018 din 27.01.2018; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă, se atribuie managerului întreprinderii. Cadrele didactice sunt implicate puțin în procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează după următorii indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiniile formabililor în urma chestionării; - desfășurarea înscrierii la programul de instruire; - asistarea la ore. <p>Conform legislației în vigoare programa de instruire urmează să fie revizuită cu periodicitatea de cinci ani și din nou coordonată și aprobată cu ministerele de resort.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Programul de studii este supus unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea cadrelor didactice în elaborarea și revizuirea programului de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al „Autocentru Select” SRL, proces-verbal nr.1 din 20.06.2017; • Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; • Chestionare ale formabililor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-monitorizare se realizează prin asistarea la orele teoretice și orele practice.</p> <p>Managerul asistă la atât la orele teoretice cât și practice. Toate constatările făcute în cadrul asistărilor la ore se consemnează în fișa evaluare/de observare a cadrului didactic și a lecției. În urma analizei rezultatelor chestionării, administrația unității de instruire elaborează și implementează schimbări care duc la îmbunătățirea organizării proceselor de predare-învățare-evaluare. Chestionarea formabililor se realizează aleatoriu. În urma analizei chestionarelor s-a constatat că formabilii sunt mulțumiți de calitatea studiilor atât teoretice cât și practice.</p> <p>În instituție lipsește regulamentul intern privind modul de evaluarea programei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului intern privind procesul de evaluare a programelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrul didactic; • Discuții cu formabilii (actuali). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea internă a programului de formare profesională continuă se face periodic de către administrația instituției prin analiza rezultatelor formabililor și asistare la ore.</p> <p>Nu există o procedură documentată de colectare a feed-back-ului din partea formabililor. Rezultatele chestionării formabililor sunt discutate verbal de către angajații instituției fără a fi consemnate în procesele-verbale.</p> <p>Deciziile luate în urma analizelor rezultatelor și discuțiilor se aplică în procesul de predare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională continuă este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului intern privind procesul de evaluare a programelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registru de evidență a ordinilor 2017 – 2020; • Identificarea și analizarea dificultăților întâlnite la componenta practică a instruirii. Amenajarea terenului de instruire. Completarea cu elemente lipsă. Proces-verbal nr. 2/2019 din 13.07.2019; • Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii ale instituției. Proces-verbal nr. 2/2019 din 13.07.2019; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Corpul didactic și administrativ al unității de instruire conlucrează activ prin participarea la grupuri de lucru, seminare privind diferite probleme actuale de instruire și de siguranță rutieră, implementarea recomandărilor și executarea la timp a dispozițiilor Ministerului Educației și ministerelor de resort.</p> <p>Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului. În dependență de destinație informația este aduse la cunoștință prin contrasemnare.</p> <p>Recomandările și dispozițiile venite de la Ministerele de resort sunt implementate în procesul de instruire a conducătorilor auto, conform programului aprobat.</p> <p>Prevederile dispozițiilor și recomandărilor MECC și altor instituții sunt executate, urmărite, discutate și documentate la ședințele Consiliului de administrație. După caz, să emite ordin de către director și este numită persoana responsabilă pentru executare și monitorizare. Mecanismul existent de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor permite de a îmbunătăți procesul de pregătire formabililor în cadrul Programelor de formare continuă Conducător auto.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acorda 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participarea la reglementarea proceselor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier la nivel local și național cu scopul de a îmbunătăți asigurarea calității a procesului educațional din instituție. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consemnarea tuturor participărilor într-un raport semnat, aprobat și discutat la ședințele metodice ale unității de instruire. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională este evaluat pentru prima dată.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este evaluat pentru prima dată. Raportul de acreditare al Programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” este elaborat de către SRL "Autocentru Select" în conformitate cu recomandările ANACEC.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Societatea cu Răspundere Limitată "Autocentru Select" în conformitate cu regulamentul intern de activitate asigură Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”. Strategia de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă este reflectată în Regulamentul intern de activitate al SRL Autocentru Select și în Planurile operaționale. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic.
2. Programul de formare profesională continuă în domeniul Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”, este ajustat la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii. Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.
3. Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” este proiectat conform cerințelor regulamentare ce țin de organizarea și desfășurarea procesului didactic. Profesorii utilizează un ansamblu complex de metode, tehnici și modalități de expunere a materiei centrate pe formabil, în diverse forme și metode creatoare. Instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare – învățare - evaluare în cadrul programului de formare profesională. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare și este transparent. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, sunt examinate ulterior luându-se măsuri de implementare pentru îmbunătățirea procesului educațional.
4. Înscrierea la Program de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” se realizează în conformitate cu actele normative. Informarea cu privire la procedurile și criteriile de înscriere sunt plasate pe panouri de informare, sunt indicate în materiale publicitare, comunicate prin telefon sau e-mail în funcție de situație sau la solicitarea candidatului, asigurându-se astfel transparența în comunicarea datelor respective. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt îndeplinite prin susținerea de către formabili a testului. Procedura de conferire a certificatului de finalizare a programului de formare profesională se realizează în baza examinării organizată prin ordin instituțional. Certificatele eliberate sunt înregistrate în Registrul de eliberare a certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională.
5. În cadrul SRL Autocentru Select numărul de profesori este dependent de numărul de grupe formate. Pentru Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” sunt încadrați 4 profesori angajați titulari. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin, în baza actului de studii și actului de realizarea modulului psihopedagogic. Cu personalul angajat se încheie contract individual de muncă. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Autocentru Select monitorizează și stimulează procesul de perfecționare a cadrelor. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare profesională sau psihopedagogice, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă. Cheltuielile sunt suportate parțial sau integral de întreprindere. Instituția susține activitățile metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Materialele didactice sunt elaborate de către profesori la necesitate.
6. Recrutarea personalului administrativ și auxiliar este în obligațiunea directorului și serviciului personal. Personalul administrativ și auxiliar este compus din director, care și este asociat unic al întreprinderii, un șef al departamentului de studii, care organizează procesul educațional în întregime, 3 manageri ale reprezentanțelor, 2 contabili, un specialist pentru serviciu personal, un îngrijitor clădiri și un mecanic auto. Cu personalul administrativ și auxiliar sunt încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului și sunt în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială. Baza tehnico-materială a fost creată datorită investițiilor obținute în urma activității proprii. Taxele de studii sunt calculate în funcție de cheltuieli curente și cele legate de procesul de studii, dar și ținând cont de cererea pieței. În scopul micșorării poverii financiare ale formabilelor, instituția permite achitarea taxei de studii în rate. În caz de adresare argumentată de către formabili, administrația instituției oferă reduceri, sau scutire la taxa de studii. Autocentru Select participă în diferite programe de educația copiilor pentru siguranța rutieră. Profesorii Centrului organizează întâlniri cu copii



din grădinițele și școlile raionului Orhei.

7. Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației. Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică exterior de către managerii pe format hârtie sau electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal. La instituție există Registre de evidență a corespondenței, Registrul de evidență a contractelor, Registre de evidență și eliberare a certificatelor. Informația cu privire la formabili este colectată și stocată de către Departamentul studii. Informația cu privire la colaboratori – de către Serviciul personal și informația financiară – de către Serviciul economico-financiar.
8. Instituția asigură transparența informației de interes public (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere etc.). Pagina web, rețele de socializare și panoul informativ conține informații cu referire la activitatea instituției.
9. Programul de studii este supus unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității. Monitorizarea programelor de studii se realizează sistematic și include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii. Monitorizarea proceselor de predare - învățare - evaluare în cadrul unității include: organizarea procesului de studii, asigurarea consecutivității procesului de predare-învățare, evaluarea periodică a formabililor, organizarea examenelor conform programului de studii. Monitorizarea procesului se face de către administrația instituției care asistă la ore și discută periodic cu formabilii.
10. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului. În dependență de destinație informația este aduse la cunoștință prin contrasemnare.


Puncte tari:

- SRL "Autocentru Select" dispune de competențele și resursele necesare pentru oferirea programului de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”;
- SRL "Autocentru Select" implementează politici de calitate atât prin intermediul proceselor interne, cât și prin implicarea parteneriatului extern;
- Disponerea de o gamă largă de informații pentru efectuarea instruirii inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”;
- Proceduri ce corespund normelor naționale în vigoare de gestiune a personalului managerial și auxiliar;
- Clasele de instruire sunt dotate cu toate materialele didactice necesare procesului de studii;
- Propunerea formabililor diferitor forme de ajutor pentru finalizarea Programului;
- Organizarea activităților de educație rutieră pentru copii;
- Participarea la reglementarea proceselor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier la nivel local și național cu scopul de a îmbunătăți asigurarea calității a procesului educațional din instituție.

Recomandări:

- Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a instituției pentru următorii 5 ani;
- Colaborarea cu agenții economici regionali în scopul dezvoltarea programului de formare profesională.
- Formarea consiliului metodic;
- Utilizarea pe larg în cadrul orelor teoretice al mijloacelor și instrumentelor TIC;
- Elaborarea Regulamentului intern privind modul de înscriere la Programele Autocentrului Select;
- Elaborarea Regulamentului intern privind modul de evaluare curentă și finală;
- Elaborarea Regulamentului intern de finalizare a Programelor de studii;
- Elaborarea Planului strategic de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani;
- Menținerea și intensificarea activității profesorilor ce ține de elaborarea suporturilor didactice, îndrumărilor metodice, mostrelor, formelor de verificare a cunoștințelor;
- Elaborarea Regulamentului de stabilire a prețurilor pentru servicii educaționale și cele aferente;
- Elaborarea Regulamentului pentru achitări eşalonate, reduceri sau scutire la taxa de studii;
- Intensificarea lucrărilor pentru realizarea bazelor de date electronice;
- Dezvoltarea, actualizarea și interactivitatea paginii web;
- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea și revizuirea programului de instruire;
- Elaborarea Regulamentului intern privind procesul de evaluare a programelor;
- Consemnarea tuturor participărilor într-un raport semnat, aprobat și discutat la ședințele metodice ale unității de instruire.

Arii de îmbunătățire obligatorii: nu sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-379
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	90	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: LUNGU Valeriu

Membru: GOROBET Rodion

Membru: NICIC Veaceslav,

Membru: PADURE Olivian,

Membru: PLÎNGAU Ghenadie