	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
		Președintele comisiei de evaluare externă	Beșleagă Igor

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă

- **Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM);**
- **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1);**
- **Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);**
- **Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria/subcategoria CE/C1E; BE);**
- **Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1),**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de SRL “ **TRISTAN AUTO** ” pe data de 13.10.2022, în baza dosarului ACP-008, 009, 010, 011, 012, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 9-10 februarie 2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 21.12.2023, proces-verbal nr. 82

Președinte: Beșleagă Igor

Membru: Nastasenco Veaceslav

Membru: Ignatiuc Igor



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă.....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	23
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	23
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	23
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	24
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	24
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	27
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	27




10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	30

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare 1008602004368 eliberat de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova din 24.04.2008; • Statutul "Tristan Auto" SRL, înregistrat de Camera Înregistrării de Stat din 24.04.2008; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 004710/2020 din 12.02.2020 (valabil până la 12.02.2025); • Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 22 din 12.09.2017; • Actul juridic ce confirmă respectarea normelor de securitate anti incendiară nr.1354 din 09.03.2020; • Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice al Camerei Înregistrării de Stat a RM nr.49814 din 17.07.2017; • Certificatul de evaluare a calității nr.000205, eliberat de ANACEC a RM la din 10.12.2018; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 53218 din 17.01.2018; • Regulamentul intern al unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule SRL "TRISTAN AUTO" din 01.06.2022; • Contract de locațiune a terenului pe strada Feroviarilor 84, încheiat între SA „Universalhim” și SRL „Tristan Auto” la data de 01.01.2023; • Contract de locațiune a spațiilor educaționale Nr. 2 încheiat între SA „Agroprod” și SRL „Tristan Auto” la data de 01.09.2021 (valabilă până la data de 31 decembrie 2023); • Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul evaluării programelor din cadrul SRL „Tristan Auto” s-a constatat că Școala auto este o persoană juridică, cu statut de Societate cu Răspundere Limitată, care este înregistrată în Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova, cu sediul pe adresa: MD-3100, str.31 August 47, ap.7, or. Bălți, Republica Moldova, cu certificatul de înregistrare MD 0082083 din 24.04.2008, cod fiscal 1008602004368, luată la evidență ca persoană juridică a Serviciului Fiscal de Stat teritorial în mun. Bălți: 24.04.2008, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare.</p> <p>În ultimii cinci ani școala auto a pregătit anual de la 400 până peste 600 conducători auto la cinci categorii: A/A1/A2; B/B1; C/C1; CE și D.</p> <p>Activitatea școlii auto are doua perioade distincte – a.s.2018-2021 și 2021-2022. În prima perioada școala auto a pregătit anual aprox.400 de conducători auto la toate cinci categorii, iar în perioada a doua numărul de conducători pregătiți a crescut până la 600 persoane.</p> <p>Diferența respectivă de persoane se datorează faptului că instituția, în perioada respectivă, a întreprins un șir de activități (reșite) de extindere a ariei de orientare profesională, incluzând în această arie localitățile vecine ale mun. Bălți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională a conducătorilor de motociclete "TRISTAN AUTO" SRL 2020-2024; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei Strategiilor și politicilor de asigurare a calității programelor de studii s-a constatat că calitatea de instruire la programele avizate este asigurată datorită experienței profesorilor și instructorilor, implicați în formare.</p> <p>Activitățile de asigurare a calității formării sunt bazate pe entuziasmul și experiența cadrelor didactice, în primul rând pe experiența directorului, care combină funcțiile administrative cu cea de profesor la un șir de discipline din programele avizate.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, conține un șir de priorități, obiective strategice și măsuri de îmbunătățire a calității programelor de studii și de reducere a ratei abandonului de către formabili.</p> <p>Obiectivele de formare a conducătorilor de vehicule (identificate în Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională a conducătorilor de autovehicule "Tristan Auto" SRL 2020-2024) sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prioritatea siguranței circulației în procesul de formare a conducătorilor auto; - metodele performante de formare a conducătorilor auto; - conținutul programelor de pregătire și de examinare a formabililor (care trebuie să reducă la minimum durata perioadei de risc, imediat după obținerea permisului de conducere); - pregătirea viitorilor conducători astfel ca să poată identifica potențialele pericole și să conducă într-un mod rezonabil și sigur. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile și sau subcategoriile; Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017; Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1483/2021 cu privire la aprobarea materialului didactic "Întrebări pentru susținerea examenului teoretic în vederea obținerii dreptului de a conduce vehicule"; HG nr.181 din 23.03.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere; Recomandarea Consiliului European privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017); Recomandarea Consiliului European privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018); Directiva Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene nr. 2006/126/CE cu privire la permisul de conducere; Directiva Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene nr. 2003/59/CE privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere destinate transportului de mărfuri sau de pasageri; Interviu cu managerul instituției.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**


Codul dosarului

ACP-008, 009, 010,
011, 012

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de învățământ în baza căruia este efectuată pregătirea conducătorilor auto pentru categoria/subcategoria A, A1, A2; categoria B; categoria C; categoria CE; categoria D este elaborat în conformitate cu legislația națională și internațională, acesta fiind aprobat de Ministerul Educației și Cercetării (ord. nr.260 din 12.04.2022)</p> <p>Principalele acte normative care au fost luate drept bază pentru elaborarea curriculumului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">– Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile;– Directiva Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr.2006/126/CE din 20.12.2006 cu privire la permisul de conducere și HG nr.181 din 23.03.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere;– Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1452 din 24.12.2007 "Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier", modificat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 989 din 19.10. 2010.– Legea nr. 131-XVI privind siguranța traficului rutier din 07 iunie 2007. <p>Programul de formare profesională continuă, conține toate elementele proiective și structurale (plan de învățământ, curricula pe discipline), este raportat la realitățile instituției și aprobat de către directorul școlii "TRISTAN AUTO" SRL.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3,0	3,0	
Puncte tari	-			
Recomandări	-			
Arii de îmbunătățire obligatorii	-			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă**2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă**


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Ordin al Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile /subcategoriile;• Registrul de evidență a proceselor-verbale, din 02.01.2018;• Planul strategic de dezvoltare instituțională pe anii 2020-2025, din 2.01.2020;• Curricula la unitatea de curs pentru categoria/subcategoria A; A1; A2, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022;• Curricula la unitatea de curs pentru categoria B, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022;• Curricula la unitatea de curs pentru categoria C, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022;• Curricula la unitatea de curs pentru categoria CE, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022;• Curricula la unitatea de curs pentru categoria D, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022;• Regulament intern al instituției de formare profesională a conducătorilor de autovehicule SRL „TRISTAN AUTO”, din 01.06.2022;• Interviu cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea unității de formare continuă este formarea profesională a conducătorilor auto de toate categoriile/ subcategoriile din instituție în conformitate cu standardele educaționale de stat pentru promovarea, dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței formării profesionale.</p> <p>Obiectivele generale ale acestui curs vizează:</p> <ul style="list-style-type: none">– formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiile conducătorilor auto, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical;– aplicarea acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier;– manifestarea unui comportament adecvat, calm în situații de risc în traficul rutier;– prevenirea producerii unui eventual accident rutier;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea obligațiilor conducătorilor auto. <p>Totodată, analiza capacității instituției, cu privire la realizarea programelor vizate, permite de a constata existența posibilității de îmbunătățire a realizării programelor date prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea în procesul educațional a metodelor moderne de instruire (folosind mijloacele TIC); - Elaborarea plan-conspectelor de realizare a orelor teoretice și practice, respectând cerințele Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, precum și cerințele cu privire la emiterea și valabilitatea permisului de conducere; - Indicarea clară și concretă a cerințelor față de formabil, cu privire la studiul individual. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea în procesul educațional a metodelor moderne de instruire (folosind mijloacele TIC); - Elaborarea plan-conspectelor de realizare a orelor teoretice și practice, respectând cerințele Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, precum și cerințele cu privire la emiterea și valabilitatea permisului de conducere; - Indicarea clară și concretă a cerințelor față de formabil, cu privire la studiul individual. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile /subcategoriile; • „Curricula la unitatea de curs pentru categoria/subcategoria A; A1; A2, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Curricula la unitatea de curs pentru categoria B, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Curricula la unitatea de curs pentru categoria C, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Curricula la unitatea de curs pentru categoria CE, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Curricula la unitatea de curs pentru categoria D, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Modulele curriculumului definesc finalitățile și stabilesc reperele de administrare și organizare a activităților de predare-învățare, structurează conținuturile, tehnologiile didactice proiectate și utilizate.</p> <p>Curriculumul respectă întocmai prevederile metodologice ale teoriei curriculare, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 260 din 12.04.2022.</p> <p>Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional în proiectele didactice, pentru fiecare modul în parte.</p> <p>Cadrele didactice la începutul instruirii informează formabilii despre obiectivele disciplinelor studiate. Formabilii cunosc obiectivele acestor discipline.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt comunicate formabililor la etapa înscrierii la curs, precum și la începutul cursului fiecărei grupe în parte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile /subcategoriile; • Registrul de evidență a contractelor din 2.01.2018; • Registrul de evidență a certificatelor de absolvire din 16.01.2021; • Registrul de înmatriculare a cursanților, din 17.02.2015 (activ până la data vizitei); <p>Interviu cu managerul instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei cererii cu privire la evaluarea programelor de studii și în rezultatul interviului cu managerii instituției s-a constatat că deși instituția a indicat în cerere denumirea integrală a programelor (conform ord MEC nr.260/2022), în realitate, însă, realizează doar o parte din categoriile și subcategoriile din denumirile programelor și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria A și subcategoriile A2 și A1); – Conducător/conducătoare auto (categoria B); – Conducător/conducătoare de autocamion (categoria C); – Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); – Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria D) <p>Astfel, în rezultatul analizei s-a constatat că Programele de formare continuă care real se realizează (categoria/subcategoria A, A1, A2; categoria B; categoria C; categoria CE; categoria D) sunt relevante.</p> <p>Programele reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, sunt solicitate și apreciate de candidați.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la programul de formare continuă constituie:</p> <p>la categoria/subcategoria A, A1, A2, (3 luni)- 30 formabili;</p> <p>la categoria B (3 luni)- 112 formabili;</p> <p>la categoria C (2 luni)- 30 formabili;</p> <p>la categoria CE (1,5 luni) - 30 formabili;</p> <p>la categoria D (2 luni)- 15 formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • „Curricula la unitatea de curs pentru categoria/subcategoria A; A1; A2, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Curricula la unitatea de curs pentru categoria B, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Curricula la unitatea de curs pentru categoria C, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Curricula la unitatea de curs pentru categoria CE, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Curricula la unitatea de curs pentru categoria D, aprobat prin proces verbal nr. 3/2022 din 02.07.2022; • Orarul activităților didactice la categoria/subcategoria A, A1, A2; categoria B; categoria C; categoria CE; categoria D; • Plan calendaristic-tematic (proiectarea intermodulară) de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule, pentru programele solicitate; • Registrul de înmatriculare a cursanților, din 17.02.2015; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 10 (358222013)- categoria D; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 26 (358222021)- categoria B; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 25 (358222021)- categoria A; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 24 (358222011)- categoria CE; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 20 (358222008)- categoria C; • Registrul de evidență a proceselor-verbale, din 02.01.2018; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei materialelor prezentate, precum și în rezultatul interviurilor cu managerii instituției s-a constatat că activitatea de formare a viitorilor conducători de autovehicule este organizată cu frecvență.</p> <p>Materiale didactice din programele de formare continuă sunt descrise conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției.</p> <p>În procesul de pregătire a formabililor se aplică doar metodologii și materiale didactice conforme standardelor de instruire și se realizează cu strictețe programele de studii aprobate.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programelor de formare continuă.</p> <p>Instituția dispune de registru de evidență, planul calendaristic de corelare a temelor și probelor privind instruirea conducătorilor auto la categoriile prestate de instituție.</p> <p>Orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică este respectat integral.</p> <p>Consultările activităților didactice desfășurate cu formabilii sunt confirmate prin rapoarte informative privind starea și calitatea studiilor, totodată aceste consultări nu sunt documentate (înregistrate, numerotate etc)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor în format electronic (material video de înregistrare a orelor);
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ACP-008, 009, 010,
011, 012

formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Proiect de lungă durată privind instruirea inițială a conducătorilor auto la toate programele solicitate, din 09.05.2022;• Certificat de nevoi speciale, gradul 2, seria EM Nr. 012156, din 13.09.2001, fără termen de reexaminare;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că echipamentele și dotările tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire a conducătorilor de autovehicule corespund anexei prezentate în dosarul înaintat către ANACEC.</p> <p>În urma discuțiilor cu formabilii și cu cadrele didactice s-a constatat că metodele de predare – învățare sunt centrate pe formabil. Instituția ia în considerare doleanțele formabililor, cum ar fi tipul vehiculului, explicații detaliate a unor situații individuale frecvent întâlnite etc.</p> <p>Metodele utilizate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• expunerea ca metodă complexă de comunicare sistematică a cunoștințelor (povestire, descriere, explicație);• conversația ca metodă care vehiculează cunoștințele prin intermediul dialogului (întrebări-răspunsuri), al discuțiilor colective sau dezbaterilor;• problematizarea ca modalitate de a genera la formabili stări conflictuale între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe;• argumentarea, ca modalitate complexă și dinamică de susținere a propriilor idei, însoțită de instrumente logice (raționamente, judecăți de valoare etc.);• studiul de caz, ca examinare a unor situații concrete din traficul rutier în vederea depistării incidentelor practice ale legislației rutiere. <p>Procesul de învățare include predarea orelor și la distanță (în situații excepționale), prin transmiterea live a lecției și interacțiunea prin platforma online.</p> <p>La program de formare profesională a conducătorilor auto categoria „B1/B”, pe parcursul de 5 ani a fost înregistrată o persoană cu nevoi speciale, care a prezentat certificatul de la comisia medicală F.083, fiind aptă la conducerea autovehiculului, din punct de vedere medical. Persoana dată a fost instruită teoretic gratis, a susținut examenele teoretic/practic cu succes și ca rezultat a obținut permisul de conducere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	-	3,0	3,0
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Lista mijloacelor TIC (sunt indicate în contractul de sponsorizare);• Contract de sponsorizare a bunurilor (mijloacelor TIC) din 04.01.2020;• Platforma www.TRISTAN AUTO.com;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu formabilii (actuali și foști);• Vizitarea spațiilor educaționale
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sunt utilizate soft-uri cu teste, prezentări PowerPoint, filmulețe tematice.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă. Cadrele didactice utilizează pe larg și frecvent, în cadrul orelor teoretice, mijloacele și instrumentele TIC (proiector, laptop, softuri specializate, filmulețe etc).</p> <p>Datorită utilizării mijloacelor TIC este organizată translarea online a tuturor orelor teoretice, inclusiv cu utilizarea instrumentelor TIC, iar în cazul imposibilității de frecventare fizică a orelor respective de către forabil, aceștia au acces la conținutul orelor la care au absentat, deoarece materialele, în format electronic, se păstrează pe pagina instituției.</p> <p>Pagina web a școlii include un instrument soft de compensare a absențelor motivate a formabililor școlii la lecțiile teoretice. Lecțiile sunt înregistrate video și apoi publicate în Internet ca mai apoi formabilii școlii, la necesitate, să le vizioneze. Materialele didactice video sunt păstrate pe YOUTUBE pe parcurs de doi ani.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------------

	Necesitatea instrumentelor TIC a fost demonstrată în timpul pandemiei 2020-2022, din cauza restricțiilor și imposibilității petrecerii lecțiilor în formă fizică, care s-au petrecut pe platforma on-line, pe situl instituției: www.TRISTAN AUTO.com .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Desfășurarea lecțiilor on-line în timp real, iar cursul (materialele), în format electronic, sunt disponibile pe pagina web a instituției https://TRISTAN AUTO.com/online/ .	3,0	3,0
Recomandări	✓ Păstrarea lecțiilor petrecute pe un server special pentru accesarea materialului ori de câte ori este necesar, pe un timp îndelungat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern al instituției de formare profesională a conducătorilor de autovehicule SRL „TRISTAN AUTO”, din 01.06.2022; Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile /subcategoriile; Curricula pe discipline; Orarul evaluărilor; Teste/probe de evaluare; Proces-verbal nr. 23 din 20.09.2022, al Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, grupa nr. 23 (358222013)-categoria D; Proces-verbal nr. 26 din 4.02.2023, al Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, grupa nr. 26 (358222021)- categoria B; Proces-verbal nr. 21 din 14.01.2023, al Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, grupa nr. 21 (358222019)-categoria A; Proces-verbal nr. 24 din 4.02.2023, al Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, grupa nr. 24 (358222011)- categoria CE; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviurilor cu formabilii s-a constatat că formabililor li se comunică în timp util criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale, conform cadrului normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale.</p> <p>Evaluările se petrec în formă scrisă, pentru a păstra rezultatele testării. În cazul în care formabilul nu este de acord cu rezultatul testării, acesta poate depune o cerere care va fi examinată timp de 3 zile lucrătoare cu prezentarea rezultatului în formă scrisă și argumentarea tuturor greșelilor pe care acesta le-a comis.</p> <p>Procedura de examinare a formabililor este descrisă în Regulamentul intern al instituției SRL “TRISTAN AUTO”.</p> <p>Conform cerințelor de evaluare, față de viitorii conducători auto, sunt prevăzute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - examenul teoretic, care se desfășoară în formă de test/ chestionar; - examenul la instruirea practică, care este organizat într-o etapă pe terenul de instruire cu scopul de a evalua nivelul de instruire a formabilului, a aprecia aptitudinile și comportamentul de care trebuie să dea dovadă un conducător de autovehicul, care asigură securitatea rutieră și a doua etapă - în oraș. <p>Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de trei membri ai comisiei, formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire, și un membru invitat din exteriorul instituției (descrie prin proces verbal în raportul de autoevaluare).</p> <p>Persoanele care au luat calificativul „respins” sunt examinați repetat pe măsura de atenție, petrec ore de teorie gratis, iar cele practice sunt achitate conform contractului încheiat.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	Pentru prevenirea fraudei academice formabilii susțin proba scrisă în sala dotată cu cameră video și sunt așezați în bancă câte o persoană, fără telefoane mobile. Examenul practic se petrece în prezența personalului didactic (care nu a participat la instruirea practică). Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale, de către formabili, nu au fost constatate, totodată instituția nu a prezentat vreun document care ar reglementa procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Elaborarea unui regulament care ar descrie metodologia procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și documentarea măsurilor întreprinse în rezultatul analizei acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 10 (358222013)- categoria D; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 26 (358222021)- categoria B; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 25 (358222021)- categoria A; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 24 (358222011)- categoria CE; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 20 (358222008)- categoria C; • Proces-verbal nr. 23 din 20.09.2022, al Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, grupa nr. 23 (358222013)- categoria D; • Proces-verbal nr. 26 din 4.02.2023, al Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, grupa nr. 26 (358222021)- categoria B; • Proces-verbal nr. 21 din 14.01.2023, al Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, grupa nr. 21 (358222019)- categoria A; • Proces-verbal nr. 24 din 4.02.2023, al Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, grupa nr. 24 (358222011)- categoria CE; • Chestionare-test pentru evaluarea curentă și finală; • Fișe pentru evaluarea curentă și finală. • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei s-a constatat că documentarea rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programelor de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare (Registrul de evidență, procese-verbale, ordine etc). Deci, rezultatele evaluării sunt documentate prin completarea registrelor grupelor de formabili și procese verbale ale formabilelor, unde se include reușita acestora cu indicarea numerelor de înregistrare a certificatelor de școlarizare.</p> <p>Cursurile se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de trei membri ai comisiei formate prin ordinul conducătorului instituției de formare profesională și un membru invitat din exteriorul instituției.</p> <p>Pentru securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale, în cadrul programelor de formare profesională continuă a SRL-lui "TRISTAN AUTO", sunt utilizate dulapuri cu rafturi și un sertar, la director în masă, ușile încăperii unde se află acestea fiind cu lăcată.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale îl deține directorul școlii și persoana împuternicită prin ordinul nr. 1 din 02 ianuarie 2023, care confirmă responsabilitatea la datele cu caracter personal.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Utilizarea unui safeu în loc de dulapul cu rafturi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, HG nr.452 din 24.12.2007; Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere, HG nr.181 din 23.03.2022; Contracte de prestare servicii cu formabilii pentru prestarea serviciilor educaționale; Pagina Web a instituției www.tristanauto.com; Instagram- tristanauto.balti; Facebook- tristanauto.balti Interviu cu managerul instituției; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule, inclusiv pentru persoanele din grupurile cu cerințe educaționale speciale, se efectuează în conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> <p>Modul și criteriile de înscriere a formabililor, inclusiv a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, la programele de formare avizate sunt publicate pe site-ul școlii auto, pe pagina școlii de pe Facebook și sunt expuse pe panoul de informare la intrarea în oficiul școlii auto.</p> <p>Școala auto încheie cu fiecare formabil un contract de prestare a serviciilor de instruire, în care sunt stipulate actele, necesare de prezentat și termenii de oferire, condițiile de studii și de finalizare a lor, plățile studiilor teoretice și a activităților practice ale formabililor.</p> <p>Instituția duce evidența formabililor înmatriculați în registre, iar contractele și documentele aferente sunt arhivate și păstrate pe hârtie și în formă electronică.</p> <p>Listele formabililor, înmatriculați la fiecare din categorii, sunt formate per grupe de studii și sunt aprobate de Agenția de servicii publice or. Bălți.</p> <p>De menționat inițiativa reușită a instituției (de câțiva ani) de extindere a ariei orientării profesionale în localitățile vecine orașului Bălți.</p> <p>Un regulament intern a școlii auto, care ar specifica documentar procedurile de înscriere a formabililor, nu a fost prezentat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari	✓ Extinderea ariei de orientare profesională prin includerea în această arie a localităților vecine.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui regulament intern a școlii auto, care ar specifica procedurile de înscriere a formabililor.		

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Cererea și contractul de prestare a serviciilor de instruire a dlui Obreja Alexandru, gr. 32 B 2021/358221032;• Cererea și contractul de prestare a serviciilor de instruire a dnei Slobodcicova A. din 06.09.2022;• Interviu cu managerul instituției;• Vizitarea spațiilor educaționale;• Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă este asigurat prin reduceri la taxe de studii. Cadrlui normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale se respectă în totalmente, confirmat prin dovezi. În ultimii cinci ani școala auto a înscris la studii 7 persoane cu cerințe educaționale speciale. Persoanele date au fost instruite teoretic gratis, au susținut examenele teoretic/practic cu succes și ca rezultat au obținut permisul de conducere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Instruirea gratis a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.2. Progresul formabililor**4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Cererile de înscriere a formabililor la programele de formare continuă din ultimii 5 ani;• Contractele de prestare servicii cu formabilii înscriși;• Instrucțiune privind procedura de examinare a elevilor școlii auto TRISTAN AUTO SRL, aprobat de director la 04.01.2016;• Regulamentul intern al unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule SRL TRISTAN AUTO, aprobat de directorul instituției la 01.06.2022;• Registrele frecvenței formabililor la ore;• Procesele verbale de examinare;• Interviu cu managerul instituției;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei s-a constatat că cerințele de finalizare a studiilor sunt specificate în Regulamentul intern a școlii auto și sunt respectate. La primele ore ale instruirii profesorii informează formabilii despre procedura de finalizare a programelor de formare continuă. Comisia de examinare a formabililor la finalizarea programelor de formare continuă este formată prin decizia directorului instituției, iar rezultatele examinării sunt înscrise prin procesele-verbale respective. S-a constatat că reușita la pregătirea conducătorilor de autovehicule, în perioada anilor 2018-2023 inclusiv ianuarie, este următoarea: - formarea continuă a conducătorilor auto la programului de formare continuă Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1) constituie în medie cca 68,8%, dintre care 31,2% au abandonat programului de formare continuă. Principalele motive ale abandonului programului de formare a conducătorilor auto sunt: emigrarea tineretului în masă; lipsa de resurse financiare; probleme familiare; - formarea continuă a conducătorilor auto la programului de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B) constituie în medie cca 81,8 %, dintre care 2,5 % au fost exmatriculați din propria inițiativă, 15,7% au abandonat programului de formare continuă. Principalele motive ale abandonului programului de formare a conducătorilor



	<p>auto sunt: emigrarea tineretului în masă; lipsa de resurse financiare; probleme familiare, din motivul problemelor la serviciu;</p> <p>- formarea continuă a conducătorilor auto la programului de formare continuă Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C) constituie în medie cca 73,2%, dintre care 2,7 % au fost exmatriculați din propria inițiativă, 24,1% au abandonat programului de formare continuă. Principalele motive ale abandonului programului de formare a conducătorilor auto sunt: emigrarea tineretului în masă; lipsa de resurse financiare; probleme familiare, din motivul problemelor la serviciu;</p> <p>- formarea continuă a conducătorilor auto la programului de formare continuă Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria/subcategoria CE) constituie în medie cca 86,8%, dintre care 6,9 % au fost exmatriculați din propria inițiativă, 6,3% au abandonat programului de formare continuă. Principalele motive ale abandonului programului de formare a conducătorilor auto sunt: emigrarea tineretului în masă; lipsa de resurse financiare; probleme familiare, din motivul problemelor la serviciu;</p> <p>- formarea continuă a conducătorilor auto la programului de formare continuă Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D) constituie în medie cca 74,4%, dintre care 5,37 % au fost exmatriculați din propria inițiativă, 20,23% au abandonat programului de formare continuă. Principalele motive ale abandonului programului de formare a conducătorilor auto sunt: emigrarea tineretului în masă; lipsa de resurse financiare; probleme familiare, din motivul problemelor la serviciu.</p> <p>Măsurile de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională continuă și/sau al insuccesului formabililor întreprinse sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frecventarea repetată a cursurilor de teorie (gratis) precum și a celor practice (contra plată); - transferarea dintr-o grupă în alta la solicitarea formatorilor (confirmate prin cererile formabililor și prin procese-verbale și registrul de evidență a orelor); - acceptarea studiilor gratis, pentru formabilii din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Studierea detaliată a motivelor abandonului formabililor a programelor de formare continuă avizate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele directorului școlii auto TRISTAN AUTO SRL de conferire a certificatelor, oferite în ultimii 5 ani; • Certificatul de absolvire a programelor de formare continuă, aprobat de MEC al RM; • Procesele verbale de finalizare a programului de formare profesională continuă; • Registrul eliberării certificatelor de absolvire la TRISTAN AUTO SRL; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei actelor normative și documentelor cu privire la finalizarea programelor din instituție s-a constatat că conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională se efectuează cu respectarea cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Pentru grupele de studii ce au fost înregistrate până la data de 08.05.2022 au fost eliberate certificatele conform Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin HG nr. 1452, 24.12.2007, iar începând cu data de 08.05.2022 Certificatele se eliberează conform Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere, aprobat prin HG nr. 181 din data 23.03.2022.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ACP-008, 009, 010,
011, 012

	Toate certificatele de școlarizare sunt înregistrare în registrul de eliberare a certificatelor cu indicarea numărului acestuia, data eliberării, grupa formabilului, categoria, numele, prenumele și semnătura.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic**5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Fișele de post ale angajaților, ordinele privind angajarea personalului didactic, dosarele personalului didactic angajat, contractele individuale de muncă, copiile diplomelor de studii, certificatele de perfecționare;• Planul strategic de dezvoltare instituțională pe anii 2020-2025, din 2.01.2020;• Contract de Muncă 7/21 din 29.07.2021;• Diploma de studii superioare, Institutul Politehnic S. Lazo, Chișinău, 1989, seria AS nr. 0025530;• Certificat perfecționare CRP Nr. 000106154, din 06.09.2022;• Certificat de perfecționare Seria CRP nr. 000089183 din 20.01.2021;• Certificat perfecționare, Universitatea Tehnica a Moldovei, CRP Nr. 000106188, din 06.09.2022;• Confirmare nr. 17-CFC-026 din 16.09.2022, ce confirmă faptul că în perioada 8 iulie-29 august 2022 a avut loc instruirea la specialitatea „Instructor conducere auto”;• Diploma Institutul de Stat de Medicină din Chișinău, Chișinău 1984, seria KB nr. 572813, certificat de perfecționare continuă în domeniul medicinei, nr.012597 din 22.05.2007;• Ordine privind angajarea personalului didactic, Ordin nr. lc-23, din 02.01.2023;• Interviu cu managerul instituției;• Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu managerul și cu cadrele didactice, precum și în rezultatul analizei dosarelor personale ale cadrelor didactice s-a constatat că recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu Codul Muncii, Codul Educației și cerințele formulate în Legea nr.131 „Siguranța traficului rutier”, precum și alte acte normative, inclusiv interne.</p> <p>Analiza vechimii în muncă denotă că pregătirea personalului didactic este suficientă din punct de vedere al continuității în formarea cadrelor, și anume prin experiența acumulată în conducerea autovehiculelor cu un stagiu în conducere de peste 20 de ani.</p> <p>Toate cadrele didactice (profesori de siguranță rutieră și maiștri instructori) au încheiate contracte de muncă conform legislației în vigoare și sunt valabile, dispun de fișa postului, cu descrierea nemijlocită a obligațiilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează, semnată atât de conducătorul instituției, cât și de cadrul didactic.</p> <p>În rezultatul analizei tipului de angajare a personalului didactic s-a constatat că profesori care predau cursurile teoretice constituie 6 persoane: (dintre care 2 persoane au sarcină de bază, 3 persoane au sarcină prin cumul intern și una persoane - prin cumul extern) și 12 instructori (7 persoane cu sarcină de bază și 5 persoane prin cumul intern).</p> <p>Astfel, numărul cadrelor didactice la programele de formare continuă angajate cu norma de bază și prin cumul intern constituie 9 persoane din 18 (50%).</p> <p>Totodată, recomandabil ar fi antrenarea mai multor cadre didactice tinere.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Implicarea în procesul de instruire a cadrelor didactice tinere, care drept urmare a desfășurării activității într-un colectiv cu abilități profesionale puternice, vor putea căpăta cunoștințe în baza experiențelor colegilor versați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Lista nominală a personalului didactic; • Diploma de studii superioare, Universitatea Tehnică a Moldovei, Facultatea de mecanica, Chișinău 1994; Specializarea „Transportul auto”; seria E Nr. 018165; • Certificat de perfecționare Seria CRP nr. 000085299 din 21.10.2020; • Certificat perfecționare CRP nr. 000085263 din 21.10.2020; • Permis de conducere nr 215600389 din 19.01.2021, categoriile „AM,A1,A2, A,B1,B,C1, C,D1,D,BE,C1E,CE,D1E,DE”; • Declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale; • Dosare ale personalului didactic angajat și ale instructorilor; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul verificării dosarele angajaților instituției s-a constatat că toți angajații aveau în dosare diplomele de studii, certificatele de competență profesională și certificatele de calificare profesională. Toți profesorii și instructorii au pregătire psihopedagogică în corespundere cu programele și legislația în vigoare. Astfel 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform profilului programului de studii. De menționat că formarea profesională a cadrelor didactice (în centrul de formare profesională din cadrul UTM), în anul 2022 (6 persoane) a fost achitată de instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare instituțională pe anii 2020-2025, din 2.01.2020; • Certificat de participare la cursuri de perfecționare Seria CPR Nr. 000106125 eliberat la 06.06.2022; • Certificat de participare la cursuri de perfecționare Seria CPR Nr. 000106188 eliberat la 06.09.2022; • Certificat de participare la cursuri de perfecționare Seria CPR Nr. 000106193 eliberat la 06.09.2022; • Certificat de participare la cursuri de perfecționare Seria CPR Nr. 000106194 eliberat la 06.09.2022; • Certificat de participare la cursuri de perfecționare Seria CPR Nr. 000106148 eliberat la 06.09.2022;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de participare la cursuri de pregătire inițială Seria ACR Nr. 000024228, din 14.04.2022 • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din documentația analizată la fața locului s-a constatat că în cadrul școlii auto dezvoltarea personalului didactic se realizează în conformitate cu cerințele legislației în vigoare, precum și cu necesitățile ce apar în procesul de realizare a programului de formare profesională.</p> <p>Pentru instructorii anual (6 instructori au fost instruiți pe parcursul 2022) sunt organizate seminare tematice privind metodica instruirii în conducerea autovehiculului la care ei sunt participanți.</p> <p>O dată la cinci ani profesorii și instructorii petrec un curs obligatoriu de perfecționare în domeniu în cadrul Centrului de formare continuă UTM sau Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p> <p>Drept suport, acordat la serviciile educaționale de formare continuă pentru dezvoltarea personalului didactic ce asigură programul de formare continuă, instituția achită cursurile de perfecționare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Contribuirea instituției la perfecționarea și instruirea cadrelor didactice, inclusiv prin achitarea cursurilor de formare a cadrelor didactice		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiuni privind procedura de examinare a elevilor școlii auto „Tristan –Auto” SRL din 04.01.2016; • Filmulețe video, teste tematice, scheme ale situațiilor rutiere, începând 11.09.2020; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei s-a constatat că de către comisia de control a instituției au fost revizuite proiectele didactice aprobate de conducerea instituției, materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programele de formare profesională continuă.</p> <p>Personalul didactic al școlii auto este încadrat în activitatea metodică în mod direct. Sunt elaborate suporturi didactice la toate modulele de instruire a conducătorilor auto pe suport electronic.</p> <p>Personalul didactic al școlii a participat la seminare privind planificarea și realizarea activității metodice.</p> <p>Fiecare profesor/ instructor este întărit ca responsabil la o anumită grupă de formabili și petrece instruirii conform:</p> <ul style="list-style-type: none"> -orarului aprobat; -proiectărilor didactice de lungă durată aprobate; -plan-consultelor aprobate. <p>Cadrele didactice, în special profesorii de siguranță rutieră, elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată, aprobate de administrația instituției. De asemenea, elaborează prezentări în Power Point pentru cursul teoretic, precum și diverse secvențe video.</p> <p>Analiza activității didactice a personalului, de către manager, se efectuează în urma evaluării cunoștințelor și abilităților formabililor, după care pot fi luate măsurile corespunzătoare de îmbunătățire.</p> <p>Din interviul cu formabilii cât și cu cadrele didactice/instructorii, s-a constatat că, la moment, atât formabilii cât și cadrele didactice/instructorii sunt satisfăcuți de rezultatele atinse.</p> <p>Pe parcursul a 5 ani nu a fost depusă nici o plângere din partea formabililor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Fișa de informație dintre angajat - administrație; – contractul individual de muncă, diploma de studii superioare în domeniul ingineriei și/sau al tehnologiei transportului auto ori, după caz, al tehnologiilor de operare în transport auto, documentele care certifică experiența de muncă de minimum 5 ani în acest domeniu, declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale și contravenționale; Dosarele personale administrativ și auxiliar privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În timpul vizitei de evaluare externă au fost verificate dosarele personalului administrativ și auxiliar ca rezultat s-a constatat că Managerul instituției are studii corespunzătoare activității instituției, calificarea inginer în domeniul transporturilor și pregătire psihopedagogică, stagiul didactic la instruirea conducătorilor auto fiind de 20 de ani.</p> <p>Personalul administrativ a școlii auto SRL „TRISTAN AUTO” este selectat de managerul instituției, iar angajarea acestora se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Conform materialelor (tabele obligatorii) avizate la raportul de autoevaluare, în calitate de personal auxiliar sunt 2 persoane: contabilul șef, angajată prin cumul extern și bibliotecarul/grefier.</p> <p>Conform Planului de dezvoltare strategică a instituției personalul administrativ și auxiliar necesită a participa la toate cursurile la care sunt invitați angajații instituției, organizate cât de parteneri atât și de alte organizații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Autorizația sanitară 0047010/2020 din 12.02.2020; Autorizația de securitatea antiincendiară nr. 1345 din 09.03.2020; Contract de arendă nr. 1 de la data 02 .02. 2023 a spațiilor de studii; Contract de arendă a poligonului de instruire f/n de la data 01 082021; 10 itinerare de instruire practică coordonate cu Inspectoratul Național de Patrulare la nr119 din 19 2021; Spațiile educaționale și de desfășurare a activității practice.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL „TRISTAN AUTO utilizează în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare următoarele mijloace TIC: 3 Notebook, 3-ei procesoare staționare, 3 televizoare și 2 xeroxuri, un scanner și trei imprimante care se utilizează în procesul de studii.</p> <p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că Școala dispune de spații educaționale și de instruire arendate.</p> <p>Unitatea de instruire își desfășoară activitatea or. Bălți, str. 31 August 41.</p> <p>S-a constatat că sălile de studii sunt conforme categoriilor/subcategoriilor A/A1/A2/AM; B/B1; C/C1; D1/D; C1E/CE;.</p> <p>Suprafața sălilor și a termenului de instruire a formabililor corespund cerințelor Legii nr. 131/2007.</p> <p>Terenurile de instruire este amenajat conform prevederilor Legii menționate.</p> <p>Școala SRL „TRISTAN AUTO” efectuează instruire teoretică or. Bălți, str. 31 August 41 în spațiu arendat în baza contractului nr.1 din 02 02 2023.</p> <p>Suprafața totală constituie 191 m², inclusiv suprafața sălile de instruire teoretică (4 săli) 173,9 m²: sală de studiu (transporturi) – 22,1 m², sala de studiu (RCR) – 65.8 m², sala de studii (laborator) – 34,5 m², sală de studii (construcția) – 51,3m² care sunt folosite la toate categoriile vizată la raport.</p> <p>Sălile corespund cerințelor sanitare de funcționare 004710/2020 din 12.02.2020 și cerințelor de securitate incendiară nr. 1345 din 09.03.2020.</p> <p>Cele 10 itinerare pentru instruirea practică, au fost coordonate de Inspectoratul Național de Patrulare.</p> <p>Transportul școlii este echipat conform prevederilor Regulamentului Circulației Rutiere,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispozitive de comandă dublă asupra ambreiajului și frână de serviciu. - două oglinzi retrovizoare și câte patru oglinzi retrovizoare exterioare. - o casetă cu inscripția „S” cu iluminare din interior. <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. Sălile de studii sunt amenajate cu mese, scaune și materiale didactice ilustrative și sunt utilizate pe deplin.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea cu transport propriu de instruire la pregătirea practică a formabililor		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<p>Lista autovehiculelor, însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatele de înmatriculare; • Asigurarea; • Testarea tehnică; • Permisele de conducere a maștrilor de instruire; • Drept de proprietate; • Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii;
--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, pasibilă coordonării cu poliția prin intermediul ghișeului unic al autorității de licențiere;• Schița amenajărilor și lista echipamentelor tehnice deținute.• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;• Contracte de închiriere a echipamentelor;• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei de evaluare externă și a analizei materialelor s-a constatat că Școala auto SRL „TRISTAN AUTO” dispune vehiculele necesare la programele vizate, precum și de materialele didactice pentru orele teoretice – practice la toate modulele PFPC evaluate, cum ar fi:</p> <p>a) Unități de transport</p> <ul style="list-style-type: none">• Motocicleta 355 LIW HYOSUNG AQUILA GV 650;• Motocicleta BLAB 997 HL 129-9;• Autoturism HDD 583 Mercedes B class;• Autoturism AVD 709 Mercedes B class;• Autoturism PKP 198 Dacia Logan;• Autoturism AMC 930 Dacia Logan;• Autoturism ETN 299 Dacia Logan;• Autoturism MJU 774 Dacia Logan;• Autoturism BL DX 368 Dacia Logan;• Autoturism BFD 938 Dacia Logan• Autoturism HCW 113 Volkswagen Geta;• Autocar BLDV 484 Setra;• Camion NRC020 Mercedes 1424 L;• Remorca N020NW Wackenhut;• Camion BL DS 903 IVECO;• Camion BL DW 295 IVECO;• Remorca BL 321 RA. <p>b) fond de carte și materiale didactice adecvate modulelor prevăzute ca minimum un exemplar de manual pentru fiecare formabil;</p> <p>c) set de pancarte și materiale didactico-ilustrative sau video pentru modulul "Bazele legislației circulației rutiere" privind: - indicatoare rutiere și panouri suplimentare; - marcaj rutier; - mijloace de identificare a vehiculului; dispozitive de semnalizare luminoasă (semafoare) - simulatoare de semnale și semnale luminoase ale agentului de circulație;</p> <p>d) set de pancarte și materiale didactico-ilustrative sau filmulețe privind: semnalizarea conducătorilor de vehicule; utilizarea dispozitivelor de iluminat extern și de semnalizare luminoasă și sonoră; începerea mișcării și schimbarea direcției de mers; poziția vehiculelor pe carosabil; viteza de deplasare și distanța dintre vehicule; depășiri și depășiri în direcții opuse; circulația în intersecții; trecere la nivel cu calea ferată; oprire voluntară și ridicare în picioare, parcare; remorcarea vehiculelor avariate și tractarea remorcilor; transportul persoanelor și transportul mărfurilor; - conducerea circului pe autostrăzi; reguli privind circulația vehiculelor cu regim de prioritate etc.;</p> <p>e) scheme de itinerarii de formare;</p> <p>f) set de pancarte și materiale didactico-ilustrative sau filmulețe pentru modulul „Comportament și siguranță în conducerea vehiculului” privind: parametrii constructivi ai vehiculului; schema vehiculului, cu indicarea ansamblurilor și subansamblurilor care influențează siguranța circulației; așezarea la volan și tehnica de utilizare a organelor de conducere a vehiculului; metode de frânare și manevra în spații limitate; conducerea vehiculului în situații și condiții periculoase; - ocolire, traversare în sensuri opuse și depășire; date statistice privind accidentele rutiere din localitate, clasificarea acestora și cauzele producerii acestora;</p> <p>g) set de pancarte și materiale didactico-ilustrative sau videoclipuri pentru modulul „Educație antidrog și prim ajutor”: - anatomie, fiziologie și sisteme ale corpului uman;</p> <ul style="list-style-type: none">- restabilirea respirației, măsuri de resuscitare cardiorespiratorie (respirația artificială, masajul cardiac extern);- hemostaza provizorie;- imobilizarea fracturilor și a luxațiilor cu ajutorul atelelor improvizate;- componența trusei medicale; <p>Materiale didactice a lecțiilor teoretice la modulul construcția și exploatarea autovehiculelor de categoria A/A1/A2; B; C;</p> <p>a) - echipamentul de semnalizare luminoasă;</p> <ul style="list-style-type: none">- sistemelor de direcție și frânare;



	<p>b) set de echipamente de protecție a conducătorului și pasagerului; c) set de placarde și materiale video; La modulul Construcția și exploatarea autovehiculelor din categoria B: a) – motorul și ambreiajul; - subansamblul transmisiei și părții rulante; - subansamblul sistemelor de direcție și frânare; La modulul Construcția și exploatarea autovehiculelor din categoria C și subcategoria C1: a) secțiune motor, ambreiaj, cutie de viteze ale camionului, reductorul, priza de putere, puntea motoare, amortizatoarele suspensiei, sistemul de direcție, sistemul de frânare, mecanismul bielă-manivelă, mecanismul de distribuție a gazelor, instalații de răcire, ungere, alimentare, aprindere, echipament electric, instalații de luminat, frână de staționare. b) norme de reglementare a regimului de lucru. La modulul Construcția și exploatarea autovehiculelor din categoria D/D1: a) secțiunea mecanismului de direcție, frânare, suspensiilor pneumatice. b) construcții și datele tehnice ale tahografului. c) materiale video. La modulul Construcția și exploatarea autovehiculelor din categoria BE/CE/DE și subcategoriile C1E/D1E: a) sistemul de frânare, dispozitivul de tracțiune-cuplare. b) filtru magistral, supapă de derivație bimagistrală de limitare, robinet de desfrânare, supapă electromagnetice, elemente de conectare și supape de frânare. c) set de placarde. Unitățile de transport utilizate la instruirea practică, corespund cerințelor Legii (M.O. al R.M. 2015 nr 11-21) și pot fi admise la instruire. Baza materială pentru instruirea formabililor este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor la programele de studii: - Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); - Categoria/subcategoria B/B1; - Categoria/subcategoria C/C1; - Ansamblului de vehicule de categorie/subcategorie CE/C1E/BE; - Autobuz/autocar D/D1; Atât pentru instruirea materialului teoretic, cât și cel practic (inclusiv a persoanelor cu necesități educaționale speciale). În planul de dezvoltare a școlii SRL „TRISTAN AUTO” înnoirea parcului auto de instruire. Sediul și clasele de instruire teoretică a școlii SRL „TRISTAN AUTO” sunt cu amplasare la loc vizibil și au panouri informative, se află aproape de infrastructura rutieră și cea social și oferă acces comod formabililor și persoanelor didactice, inclusive a persoanelor cu necesități educaționale speciale. În sălile de curs și laborator sunt amplasate planuri de evacuare în caz de incendiu. Spațiile educaționale și dotările acestora (echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, etc.) destinate realizării programelor, sunt accesibili pentru formabili și cadrele didactice, inclusiv a persoanelor cu necesități educaționale speciale. Spațiile educaționale destinate realizării PFPC, sunt conectate prin WI-FI la rețeaua informațională a școlii SRL „TRISTAN AUTO” și formabilii și cadrele didactice au acces nestingherit la internet. Accesul pe teritoriul sediilor școlii auto SRL „TRISTAN AUTO” și pe terenul de instruire este monitorizat de pază particulară 24/24 ore. Sediile școlii auto SRL „TRISTAN AUTO” au spații sanitare, care este dotat în conformitate cu normativele sanitare și de igiena în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces - verbal nr. 03.01.2022 a Consiliului profesoral Școlii Auto SRL „TRISTAN AUTO Achitarea combustibilului; • Proces - verbal nr. 03.01.2022 a Consiliului profesoral Școlii Auto SRL „TRISTAN AUTO, Achitarea orelor teoretice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unica modalitate de asigurare financiară a programelor de formare profesională continuă o constituie perceperea taxelor de studii, care ulterior sunt distribuite conform prevederilor normative în vigoare.</p> <p>Taxele de studii pentru programul de formare profesională continuă sunt aduse la cunoștința formabililor și a altor persoane interesate prin pliante, prin plasarea informației respective pe pagina Web.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitară 0047010/2020 din 12.02.2020; • Autorizația de securitatea antiincendiară nr. 1345 din 09.03.2020; • Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte întreprinderi; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii care participă la această formare continuă de scurtă durată sunt în majoritate din or. Bălți și localități din apropiere, de aceea nu exista necesitatea de a le asigura cămin, etc.</p> <p>Contracte de prestare a serviciilor sociale cu alte întreprinderi au fost prezentate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Legea privind datele cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011; • Lista utilizatorilor la „Înregistrarea corpului de conducători auto” subsistemul, „Evidența formabililor”;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012	
formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Baze de date; • Dosare; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei s-a constatat că Informația necesară pentru formabili se află pe site-ul unității de formare www.TRISTAN AUTO.com.</p> <p>Instruirea se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza de date a sistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registru de stat al conducătorilor de vehicule, gestionat de Agenția Serviciilor Publice al R.M., cu respectarea legii privind datele cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.</p> <p>Actele referitoare la instruirea teoretică și practică, fișele de examinare la examenul teoretic și practic, procesele-verbale ale examenelor interne se păstrează în arhivă. Documentele arhivate sunt structurate pe grupe de instruire conform programelor și categoria/subcategoria, anului de studii.</p> <p>Accesul la informație este deschis on-line, gratuit, permanent, nerestricționat la documente care permite vizualizarea, descărcarea, crearea lucrărilor derivate în orice mediu, realizată într-o formă corectă și responsabilă în limitele cadrului legal.</p> <p>Personalul școlii auto SRL „TRISTAN AUTO”, suplimentar informărilor din Registrele menționate, aplică următoarele mecanisme de informare: ședințe de lucru, asistarea administrației la lecții teoretice și practice ale programelor.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1,0	1,0	
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0	
Puncte tari	✓			
Recomandări	✓			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a școlii auto: www.TRISTAN AUTO.com; • Pagini de promovare: www.kompass.com, și www.makler.md; • Pagina Facebook a școlii auto: https://www.facebook.com/TRISTAN AUTO.balti/; • Statutul "Tristan Auto" SRL, înregistrat de Camera Înregistrării de Stat din 24.04.2008; • Certificat de înregistrare MD 0082083 din 24.04.2008; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 004710/2020 din 12.02.2020 (valabil până la 12.02.2025); • Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 22 din 12.09.2017; • Actul juridic ce confirmă respectarea normelor de securitate anti incendiară nr.1354 din 09.03.2020; • Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice al Camerei Înregistrării de Stat a RM nr.49814 din 17.07.2017; • Certificatul de evaluare a calității nr.000205, eliberat de ANACEC a RM la din 10.12.2018; • itinerarul rutelor de instruire pentru categoriile/subcategoriile A, B, C, D și CE • - orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică • - situația promovabilității cursanților la examenul de absolvire • Panouri informative și aviziere;
--	--



Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor educaționale. <p>Școala auto are paginile sale web-www.tristanauto.com, Instagram- tristanauto.balti, Facebook- tristanauto.balti, care conțin informație despre programele de formare continuă avizate.</p> <p>Pagina web oficială a instituției conține următoarele informație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serviciile prestate în domeniul de activitate; - cerințe față de formabili; - poze cu sălile de studio, cu terenul de instruire practică și cu vehiculele de instruire; - taxele de școlarizare; - orarul lecțiilor; - accesarea cursurilor teoretice în format electronic și live pentru formabili; - categoriile de premise; - referință la cadrul legislativ; <p>La accesarea linkului tristanauto.com/online poate fi vizualizată descrierea succintă a programelor.</p> <p>Panoul informativ conține următoarea informație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Certificatului de înregistrare a societății; - Certificatul de evaluare a calității nr.000205; - Copia Autorizației sanitare de funcționare; - Programul de lucru; - Planul de evacuare; - Condiții de înmatriculare; - Durata studiilor; - Taxele de studii; - Plan calendaristic și orarul lecțiilor; - Copia itinerarelor de examinare externă. <p>Informația privind taxele de școlarizare se ține în format electronic în contabilitate. Contabila conform fișei de post este responsabilă de caracterul public al acestor date, păstrarea și ajustarea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Prezența unui instrument de studiere, înregistrare, stocare și repetare de către formabilii școlii a lecțiilor teoretice la programele de formare continuă avizate.		
Recomandări	✓ Întreprinderea unor măsuri de susținere a resurselor web ale școlii auto și de numit persoana, responsabilă de susținere a resurselor web.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele de formare continuă, • Planurile de învățământ la fiecare program de formare continuă; • Curriculum pe discipline la fiecare program de formare continuă; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei materialelor s-a constatat că monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează după următorii indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiniile formabililor în urma sondajului; - desfășurarea înscrierii la programul de formare profesională; - gradul de realizare a programului de dezvoltare și de activitate a unității de formare profesională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de instruire a conducătorilor auto la toate categoriile se efectuează conform următorilor indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nivelul de realizare a competențelor; • reușita la proba teoretică; • reușita la proba practică în conducerea auto pe poligon; • respectarea orarului de instruire; • realizarea curricula modulare; • rezultatele evaluărilor curente ale cunoștințelor obținute de formabili. <p>Principalele direcții de perfecționare a programului de instruire la toate categoriile sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și aplicarea noilor tehnologii, metode de instruire eficiente, cum ar fi studiul de caz și altele; - dotarea unității de instruire cu autovehicule moderne; - dotarea unității de instruire cu calculatoare pentru evaluarea reușitei formabililor. <p>Calitatea studiilor la școala auto este asigurată prin monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare continuă avizat, care sunt înscrise prin procese-verbale respective.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fișă de asistență la ore Osic N, din 08.10.2018; • Fișă de asistență la ore Nedelciuc Petru, din 14.09.2018; • Fișă de asistență la ore Denisiuc Vladimir, din 16.02.2023; • Fișă de asistență la ore Nedelciuc Grigore, din 16.02.2023; • Chestionare anonime ale formabililor din 01.10.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-monitorizare se fac conform prevederilor legale și se realizează prin asistență la orele teoretice și orele practice. Toate constatările făcute în cadrul asistărilor la ore se consemnează în Fișa de asistență/analiză a lecției, care conține criteriile de evaluare cu specificarea unui punctaj maxim ce poate fi acordat. Rezultatele se discută cu fiecare profesor în parte.</p> <p>Școala auto practică chestionarea anonimă a formabililor - un instrument important în monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă avizate.</p> <p>Totuși, este necesar de formalizat procesele de analiză a rezultatelor chestionării și cele de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizarea rezultatelor chestionării formabililor la programele de formare continuă avizate; ✓ Elaborarea procedurii de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-008, 009, 010, 011, 012
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare anonime ale formabililor din 01.10.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La finalul fiecărui curs se distribuie chestionare formabililor. Acestea conțin întrebări atât ce vizează modul de predare, precum și programul de formare profesională.</p> <p>În urma studierii rezultatelor chestionării formabililor, am constatat că cele mai multe recomandări se referă la mărirea numărului de ore practice, pe care aceștia le consideră insuficiente în vederea obținerii competențelor necesare pentru conducerea în siguranță a mijloacelor de transport.</p> <p>Careva măsuri corective și preventive, întreprinse în rezultatul chestionărilor formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă nu au fost prezentate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Elaborarea procedurii instituționale de colectare sistematică a feed-back-ului din partea formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programele de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Conducători de vehicule; • Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobate de Ministerul Educației al RM; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Administrația unității de instruire a conducătorilor auto SRL „TRISTAN AUTO” participă la seminare privind diferite programe de instruire și de siguranță rutieră, implementarea recomandărilor și executarea la timp a dispozițiilor Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Educației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Informația recepționată este adusă la cunoștință corpului didactic al SRL „TRISTAN AUTO” pentru a fi aplicată în procesul de instruire.</p> <p>Programele de formare profesională continuă, supuse acreditării, au fost elaborate în baza Curriculumului aprobat de MEC al R.M.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Raportul de auto evaluare a PFPC avizat.• Interviu cu managerul instituției;• Interviu cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei măsurilor întreprinse de instituție, în perioada anterioară de 5 ani (din decembrie 2017), cu privire la programele vizate, s-a constatat că instituția a realizat integral Planul de măsuri preconizat, nivelul de implementare a recomandărilor fiind major.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de o politică instituțională pentru asigurarea calității, care este publică și este parte componentă a managementului școlii auto, însă ea cere revizuită și bine documentată;
2. Programul de formare profesională continuă corespunde Clasificatorului ocupațiilor din RM. Misiunea instituției este promovarea, dezvoltarea, sporirea calității și relevanței formării profesionale a conducătorilor de autovehicule. Instituția aplică și asigură procesul de instruire în baza programelor de formare profesională continuă incluse în Curriculumul privind formarea profesională continuă la Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria A, subcategoria A1, A2); Conducător/conducătoare auto (categoria B); Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria D); Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); Conducător/conducătoare de autocamion (categoria C);
3. Formele de organizare a activităților didactice la programele de formare profesională continuă solicitate se efectuează cu frecvență și corespund cu planul de învățământ și curricula pe discipline. Desfășurarea procesului de studii în cadrul programului de formare continuă se axează pe formabil, cu scopul stabilirii cunoștințelor și deprinderilor practice în conducerea mijloacelor de transport. În procesul de pregătire a formabililor se aplică doar metodologii și materiale didactice conforme standardelor de instruire și se realizează cu strictețe planurile și programele de studii aprobate;
4. Școala auto TRISTAN AUTO SRL aplică consecvent reglementările, definite și publicate în prealabil și legate cu înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări a formabililor la programele de formare continuă avizate;
5. În urma analizei documentației și interviurilor cu managerul instituției, s-a constatat că instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic. Toate cadrele didactice (profesori de siguranță rutieră și maiștri instructori) au încheiate contracte de muncă conform legislației naționale în vigoare și sunt valabile, dispun de fișa postului, cu descrierea nemijlocită a obligațiilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează, dispun de o copie a fișei postului, semnate atât de conducătorul unității de instruire, cât și de cadrul didactic. Personalul didactic dispune de calificarea profesională conform programelor de formare profesională continuă;
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programe se realizează în conformitatea cu cardul normativ în vigoare. Spațiile, destinate realizării activităților la program, corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărarea împotriva incendiilor. Dotarea lor asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării la programe;
7. Școala auto dispune de sistem de gestionare a informației care este funcțional și corespunde prevederilor legale;
8. Școala auto TRISTAN AUTO SRL asigură transparența informației cu privire la programele de formare continuă și acea de interes public pe paginile sale Web;
9. Școala auto TRISTAN AUTO SRL dispune de proceduri definite de asigurare a calității, de monitorizare a și revizuire a ofertei educaționale. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-monitorizare se fac conform prevederilor și se realizează asistență la orele teoretice și orele practice. Totodată, este necesar de organizat procesul de colectare sistematică a feed-back-ului, de format măsuri corective și preventive și de organizat și documentat auditarea internă a programelor de formare continuă avizate;
10. Școala auto „TRISTAN AUTO” execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educație și Cercetării al RM cu referință la programele vizate.

Puncte tari:

- Desfășurarea lecțiilor on-line în timp real, iar cursul (materialele), în format electronic, sunt disponibile pe pagina web a instituției <https://TRISTAN AUTO.com/online/>;
- Extinderea ariei de orientare profesională prin includerea în această arie a localităților vecine;
- Instruirea gratis a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Contribuirea instituției la perfecționarea și instruirea cadrelor didactice, inclusiv prin achitarea cursurilor de formare a cadrelor didactice;
- Asigurarea cu transport propriu de instruire la pregătirea practică a formabililor;
- Prezența unui instrument de studiere, înregistrare, stocare și repetare de către formabilii școlii a lecțiilor teoretice la programele de formare continuă avizate.

Recomandări:

- Implementarea în procesul educațional a metodelor moderne de instruire (folosind mijloacele TIC);
- Elaborarea plan-conspectelor de realizare a orelor teoretice și practice, respectând cerințele Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, precum și cerințele cu privire la emiterea și valabilitatea permisului de conducere;
- Indicarea clară și concretă a cerințelor față de formabil, cu privire la studiul individual;
- Păstrarea lecțiilor petrecute pe un server special pentru accesarea materialului ori de câte ori este necesar, pe un timp îndelungat.



- Elaborarea unui regulament care ar descrie metodologia procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și documentarea măsurilor întreprinse în rezultatul analizei acestora;
- Utilizarea unui safeu în loc de dulapul cu rafturi;
- Studierea detaliată a motivelor abandonului formabililor a programelor de formare continuă avizate;
- Implicarea în procesul de instruire a cadrelor didactice tinere, care drept urmare a desfășurării activității într-un colectiv cu abilități profesionale puternice, vor putea căpăta cunoștințe în baza experiențelor colegilor versați;
- Întreprinderea unor măsuri de susținere a resurselor web ale școlii auto și de numit persoana, responsabilă de susținere a resurselor web;
- Analizarea rezultatelor chestionării formabililor la programele de formare continuă avizate;
- Elaborarea procedurii de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Elaborarea procedurii instituționale de colectare sistematică a feed-back-ului din partea formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programele de formare continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea unui regulament intern a școlii auto, care ar specifica procedurile de înscriere a formabililor.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programelor: **Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria A, subcategoria A1, A2); Conducător/conducătoare auto (categoria B); Conducător/conducătoare de autocamion (categoria C), Conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria D);** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	10	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	91	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programelor Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A1/A2/AM) cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A1 și A2; Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1) cu dreptul de instruire la categoria B; Conducător/ conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1) cu dreptul de instruire la categoria C, Conducător/ conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria/ subcategoria CE/C1E, BE) cu dreptul de instruire la categoria CE, Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) cu dreptul de instruire la categoria D,** forma de organizare cu frecvență. capacitate de școlarizare la programul de formare continuă la categoria/subcategoria A, A1, A2 - 30 formabili; categoria B - 112 formabili; categoria C - 30 formabili; categoria CE - 30 formabili; categoria D - 15 formabili. (Adresa juridică a instituției: mun. Bălți, str. 31 August, 47, ap. 7).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Beșleagă Igor _____

Membru: Nastasenco Veaceslav _____

Membru: Ignatiuc Igor _____