	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lidia PĂDUREAC

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare **Tehnologii și resurse educaționale moderne**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”** pe data de 12.03.2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-915, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20-21 mai 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 2.

Președinte: PĂDUREAC Lidia

Membru: IANIOGLO Maria

Membru: ZMUNCILA Ludmila

Membru: RUSOV Veronica


Membru: CARABET Natalia

Membru: POPA Natalia



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	13
3.2.2. Documentarea rezultatelor	14
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	14
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	16
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	17
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	17
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	18
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	20
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	21
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	21
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	21
Criteriul 6.2. Resurse materiale	22
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	23
Criteriul 6.3. Resurse financiare	24
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	24
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	24
Standard de acreditare 7. Managementul informației	25
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	25
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	25
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	26
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	27
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	27
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	28
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	29
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	30
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	30
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității30

Concluzii generale31


Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....32

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Certificatul de înregistrare a Instituției de Învățământ Superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene Constantin Stere (Camera Înregistrării de Stat), nr. 1002600043325 din 28.07.1997;• Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 din Camera Înregistrării de Stat IS Secția fonduri speciale și informații curente;• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului nr.5 din 24.02.2011 Despre conferirea numelui Constantin Stere Universității de Studii Politice și Economice Europene;• Licența (activitatea de învățământ superior de licență și superior de masterat) nr.032711 Seria A MMII din 16 septembrie 2009;• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629, perioada 25.05.2020-21.04.2023;• Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova;• Certificatul constatator nr. de înregistrare C 294336/2024, CSP Chișinău - Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 06.02.2024;• Ordinul MEC nr. 1317 din 29.12.2022 Cu privire la autorizarea și funcționarea provizorie a programelor de formare continuă din cadrul USPEE „Constantin Stere” ;• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2021 cu privire la aprobarea Planului strategic de activitate al Centrului Formare Continuă pentru anii 2021-2026;• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30 august 2014 cu privire la probarea Planurilor de activitate al Facultăților și catedrelor USPEE „Constantin Stere”, a curriculum-urilor pentru anul universitar 2014-2015 și aprobarea planurilor de Formare Continuă;• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2020;• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2018;• Autorizarea de funcționare provizorie a Școlilor doctorale și a programelor de doctorat, nr. 34-CC din 12.10.2015;• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2017 cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de formare continuă;• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30.08.2014 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă;• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.4 din 23.12.2016 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă pentru anul 2016-2017;•
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE C. Stere) este o instituție de învățământ privat, succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI) care a fost fondat la 28.07.1997, înregistrat cu numărul 105072339.</p> <p>Adresa juridică a instituției este municipiul Chișinău, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 200. Din 2009, USPEE își continuă activitatea în sediul propriu, amplasat în centrul capitalei, pe bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 200. Aici au fost puse la dispoziția formabililor aule moderne, clase computerizate cu acces la Internet, bibliotecă, cabinet medical etc.</p> <p>În anul 2012, USPEE „Constantin Stere” este acreditată științific la profilul „Valorificarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>standardelor europene în consolidarea statului de drept și a societății civile din Republica Moldova” (certificatul de acreditare Seria A nr.006 cu calificativul „Organizație competitivă pe plan național”, Categoria C, valabil până la 25 ianuarie 2018).</p> <p>USPEE „C. Stere” este succesoarea tuturor drepturilor și obligațiilor ISPRI, posedând licență pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I, II, III în Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Științe ale Educației etc.</p> <p>O direcție strategică de activitate a USPEE „Constantin Stere” o constituie organizarea programelor de recalificare continuă a adulților. În acest scop au fost create programe în care se propune abordarea holistică și coerentă a formării profesionale a cadrelor didactice și manageriale printr-un sistem de formare accesibil, atractiv, competitiv și relevant pieței muncii.</p> <p>USPEE „Constantin Stere”, ca fondatoare a Centrului de Formare Continuă (CFC), dispune de autorizație sanitară pentru funcționarea spațiilor educaționale și actul privind auditul de securitate la incendiu.</p> <p>Centrul de Formare Continuă (CFC) a fost înființat prin decizia Senatului, proces-verbal din 08.05.2014, iar primele planuri de formare continuă au fost aprobate prin Decizia Ședinței Senatului din 30.08.2014.</p> <p>Strategia formării continue a USPEE „Constantin Stere” se încadrează în documentele de politici naționale, reformele demarate în sistemul educațional și de cercetare și în alte reforme care reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova – 2030”. Planul strategic de activitate al CFC pentru 2021-2026 a fost aprobat la 31.08.2021. Acest plan a fost elaborat în corespundere cu Carta universitară, fiind o parte componentă a planului strategic universitar. Ca obiectiv specific, CFC organizează programe de formare și de dezvoltare profesională continuă, rezultante ale ofertei USPEE „Constantin Stere” sau ca răspuns la cererea unor solicitanți externi. Programul de perfecționare. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. În temeiul modificării Hotărârii de Guvern nr. 193 din 2017 și a ordinilor MEC nr. 92 din 30.01.2019 și nr. 93 din 8.02.2023 programul a fost actualizat prin deciziile Senatului USPEE C. Stere nr. 1 din 31.08.2020 și nr. 6 din 21.02.2023, iar ca urmare a ordinilor MEC nr. 93 din 8.02.2023 – actualizările programului au fost aprobate prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 6 din 21.02.2023 și nr. 5 din 29.02.2024.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare continuă Educație civică/educație pentru societate; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției.; • Interviul cu cadrele didactice; • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității al USPEE „Constantin Stere”; • Manualul calității al USPEE „Constantin Stere”; • Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 40 din 19.04.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională continuă Educație pentru societate, dosarul FPC.ACR.PFPC-206; • Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2020; • Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2018; • Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului de Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM „Didact Vega”
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>SRL;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2021 cu privire la aprobarea Planului strategic de activitate al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026; • Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30 august 2014 cu privire la aprobarea Planurilor de activitate al Facultăților și catedrelor USPEE „Constantin Stere”, a curriculum-urilor pentru anul universitar 2014-2015 și aprobarea planurilor de Formare Continuă; • Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2017 cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de formare continuă; • Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.4 din 23.12.2016 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă pentru anul 2016-2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. Politica în domeniul calității este o componentă definitorie a politicii USPEE și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor fiind corelate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și cu Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, Moldova 2030.</p> <p>În USPEE Sistemul de Management al Calității (SMC) a fost implementat începând cu 2009. Din 2016 la USPEE a început să fie implementată SMC în conformitate cu SM SR EN ISO 9001:2015.</p> <p>Obiectivele SMC sunt bazate pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității, abordată pe bază de proces, care încorporează ciclul „Planifică-Efectuează-Verifică-Acționează” și gândirea pe bază de risc, care sunt corelate cu Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” și Planul de acțiuni pentru implementare pentru perioada 2022-0227.</p> <p>Strategiile și politicile de asigurare a calității sunt proiectate ca procese de evaluare focusate pe îmbunătățirea continuă calității procesului instructiv-educativ prin obiective clare, indicatori de monitorizare/evaluare și alocarea de resurse.</p> <p>Structurile implicate în asigurarea calității, dar și procedurile de asigurare a eficienței procesului educațional și de dezvoltare a sistemului de asigurare a calității în USPEE sunt corelate cu standardele internaționale și definite în Politica de asigurare a calității.</p> <p>Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, coordonat de prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor, a creat mecanismele instrumentale de asigurare a calității și coordonează realizarea auditului intern privind procesele educaționale și administrative.</p> <p>Managementul calității la nivelul Centrului de formare continuă este realizat de Comisia pentru asigurarea calității. Membrii Comisiei pentru evaluarea calității sunt responsabili de sistemul de management al calității la CFC. Documentația Sistemului de Management al calității conține Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității al USPEE „Constantin Stere”; Manualul calității; Planuri strategice, Rapoarte, formulare, anchete etc. CFC monitorizează asigurarea calității programelor de perfecționare în baza actelor normative interne, precum Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă.</p> <p>Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora și Regulamentului cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Prin urmare, CFC dispune de un mecanism eficient de asigurare calității, orientat spre satisfacerea cererii de formare profesională a beneficiarilor, valorificarea competențelor prin dezvoltarea unui mediu de învățare performant de formare profesională.</p> <p>Politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la program se încadrează în prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016, Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01), SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii și sunt transpuse în Carta Universității. Obiectivul CFC este transferul de cunoștințe prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă în scopul dezvoltării personale.</p> <p>Obiectivele programelor sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității: Manualul calității, Strategia pentru asigurarea calității, Strategia de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	dezvoltare a resurselor umane și Planul de acțiuni pentru implementare, Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, Strategia științifică, Planul de acțiuni privind egalitatea de gen și Planul operațional care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate prin intermediul site-ului Universității. CFC monitorizează asigurarea calității programelor de perfecționare în baza actelor normative interne, precum Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă, Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora și Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Toate programele prevăd obținerea unei calificări atestate prin certificat personalizat centralizat și eliberat în condițiile legii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Documentarea procesului de consultare a Programului de formare profesională continuă cu părțile interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare Tehnologii și resurse educaționale moderne, aprobat de Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Procesul-verbal nr. 5 din 29.02.2024, ședința Senatului USPEE C. Stere <i>cu privire la aprobarea curriculumului</i>; • Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității; • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continua aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal Nr. 8 din 08.05. 2014; • Regulamentul instituțional despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; • Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de perfecționare Tehnologii și resurse educaționale moderne este elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată OMEC nr 93 din 08.02.2023.</p> <p>Programul de perfecționare Tehnologii și resurse educaționale moderne elaborat în cadrul CFC USPEE corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> – domeniului general de studiu – 011 Științe ale educației, – domeniului de formare profesională – 0114 Formarea profesorilor. <p>În elaborarea programului evaluat s-a ținut cont și de actele reglatorii interne ale instituției, politica internă de asigurare a calității, cadrul normativ intern.</p> <p>Programul de perfecționare Tehnologii și resurse educaționale moderne conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Foaia de titlu; b) Descrierea Programului; c) Finalități de studii; d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă; e) Oportunități de angajare în câmpul muncii; f) Condiții de realizare a Programului; g) Planul de învățământ; h) Curriculum pentru fiecare unitate de curs;


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>i) Bibliografie.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială sa constatat ca Programul a fost consultat cu părțile interesate, în acest sens periodic este realizată chestinare formabililor și angajatorilor acestora din instituțiile de învățământ..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de activitate al CFC, aprobat la ședința Senatului SPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2024; • Carta USPEE, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2023; • Decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 6 din 21.02.2023; • Decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 5 din 29.02.2024; • Program de perfecționare <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i>, aprobat de Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul A. Probleme actuale în tehnologii și resurse educaționale”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul B. Psihologie și pedagogie”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul D. Branding personal și dezvoltare personală”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Interviul cu echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea programului supus evaluării este de a oferi pregătire didactică, psihopedagogică și teoretico-aplicativă în corespundere cu realitățile.</p> <p>Misiunea și finalitățile de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, strategia universității, planul strategic de dezvoltare a CFC USPEE.</p> <p>Conținuturile unităților de curs corespund cu finalitățile de studii, misiunea și obiectivele expuse în program supus evaluării.</p> <p>Activitățile de îndrumare în cadrul Programului de perfecționare sunt proiectate pentru 600 de ore (150 ore de contact direct și 450 ore de lucru individual), ceea ce constituie 20 credite profesionale și sunt planificate pentru o perioadă de 4 luni.</p> <p>Programul este constituit din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulul A – Probleme actuale în tehnologii și resurse educaționale (10 credite, 75 ore contact direct, 225 ore individuale), 2. Modulul B – Psihologie și pedagogie (6 credite, 45 ore contact direct, 135 ore individuale), 3. Modulul C – Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație (2 credite, 15 ore contact direct, 45 ore individuale), 4. Modulul D - Branding personal și dezvoltarea personală (2 credite, 15 ore contact direct, 45 ore individuale). <p>Conținuturile Modulurilor propuse în program corespund cu obiectivele și nivelul 6 CNC. În cadrul interviurilor și analizei documentelor prezentate în cadrul vizitei la instituția constat că activitățile de modernizare și îmbunătățire a programului includ: actualizarea programului în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>raport cu politicile educaționale, autoformarea și autoevaluarea cadrelor didactice, participarea formatorilor la cursurile specializate, utilizarea tehnologiilor educaționale moderne.</p> <p>Planul de învățământ al programului este coordonat cu Comisia de asigurare a calității și CEAC care verifică conformitatea acestuia cerințelor regulamentare, iar după obținerea avizului pozitiv este înaintat. Senatului Universității cu propunerea de aprobare. Ulterior planul de studii se coordonează cu Ministerul Educației și Cercetării al RM. Actualizarea și îmbunătățirea planului de învățământ presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluări periodice cu privire la calitatea disciplinelor, satisfacția cadrelor didactice, ale angajatorilor și a formabililor, coordonatorii de program stabilesc modificările și actualizările necesare • sugestiile și recomandările părților interesate sunt analizate în cadrul ședințelor CFC, ulterior fiind introduse ajustări la nivel de conținut, diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe formabil, modernizarea resurselor materiale utilizate în procesul de predare-învățare. <p>Pentru anii de studii 2020-2021, 2021-2022 reieșind din condițiile pandemiei, CFC s-a ajustat noilor realități, trecând la formatul on-line de predare-învățare, folosind diverse Platforme (ZOOM, GOOGLEMEET). Sa constat ca Programul de perfecționare <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i> a fost modernizat și îmbunătățit (Modificările au fost aprobate prin decizia Senatului din 31 august 2022.)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale;</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;</p>	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de perfecționare <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i>, aprobat de către Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul A. Probleme actuale în tehnologii și resurse educaționale”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul B. Psihologie și pedagogie”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul D. Branding personal și dezvoltare personală”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs sunt proiectate conform structurii prevăzute de Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată OMEC nr 93 din 08.02.2023.</p> <p>Curricula la program sunt elaborate de titularul/titularii programului/formatori, revizuite/actualizate sistematic pentru a reflecta noutățile didactice, tematicile de interes și opiniile actorilor educaționali.</p> <p>Obiectivele disciplinei/lor, finalitățile de studiu și unități de conținut clar formulate și repartizate pe ore. Surse bibliografice actualizate.</p> <p>Pentru fiecare unitate de curs raportul de ore contact direct – studiu individual este stabilit de 1:3. În alocarea numărului de ore contact direct se respectă cu aproximație raportul de 1:2 ore teoretice - ore practice. La începutul fiecărui curs formabilii sunt informați despre finalitățile</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	modului respectiv. Conținutul fiecărui curriculum corespunde prevederilor Cadrului European/Cadrului Național al Calificărilor 6. Programul asigură legătura dintre unitățile de competență, unitățile de conținut/învățare și finalitățile de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Descrierea detaliată a produsului preconizat lucrului individual al formabilului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i>, aprobat de către Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare contribuie la formarea, dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a specialiștilor din domeniul educațional conform Standardele de Competență Profesională ale Cadrelor Didactice din Învățământul General (Ordinul MECC nr. 1124 din 20 iulie 2018). Programul este menit să asigure achiziționarea cunoștințelor necesare în domeniul de specialitate și să motiveze dezvoltarea personală a cadrului didactic. În urma analizei raportului de autoevaluare a Programului de perfecționare supus evaluării, interviurilor și vizita la instituție se constată relevanța programului pentru profesorii școlari. În cadrul interviului cu echipa managerială sa constatat ca Programul a fost consultat cu părțile interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; • Regulamentul anti plagiat al USPEE „Constantin Stere”; • Regulamentul de Etică și deontologie universitară, cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; • Programul de perfecționare <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i>, aprobat de către Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul A. Probleme actuale în tehnologii și resurse educaționale”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul B. Psihologie și pedagogie”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum „Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Curriculum „Modulul D. Branding personal și dezvoltare personală”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Orarul activităților didactice; • Interviul cu echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii . 	<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> <p>Procesul de formare profesională continuă la Programul de perfecționare <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i> se desfășoară conform programului stabilit, care este anunțat din timp și plasat pentru accesul tuturor pe pagina web a Universității, CFC USPEE.</p> <p>Procesul de predare-învățare la programul de perfecționare este proiectat pentru a fi realizat în regim offline. În perioada pandemică a fost ajustate pentru a fi livrat în regim online. Procesul de predare-învățare la programul se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: ore practice; ore de contact direct și lucrul individual, în conformitate cu regulamentele în vigoare.</p> <p>Din orarul prezentat în cadrul programului de vizită fizică la USPEE rezultă că formările predominant au loc după amiază și în zilele de vacanță și week-end. În perioada de carantină CFC și-au efectuat activitatea online, linkurile de acces pentru lecțiile online fiind distribuite centralizat de către formatori formabililor.</p> <p>La începutul programului se realizează o analiză de nevoi, fiind utilizate discuția ghidată, chestionarul, interviul etc., în baza căreia se modelează programul de perfecționare. Se identifică solicitările formabililor la program privind interesul pentru dezvoltarea profesională.</p> <p>Formabilii de la program sunt consultați, despre eficacitatea activităților de organizare a procesului instructiv – educativ, prin aplicarea chestionarului de evaluare a calității cursurilor, acestea sunt luate în discuție în cadrul Comisiei de asigurare a calității a USPEE. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul Comisiei de asigurare a calității a USPEE.</p> <p>În cadrul discuției cu cadre didactice și formabili s-a constatat, că există registre separate pentru fiecare grup de formabili în care se completează evidența frecvenței și realizarea activităților didactice, dar acestea nu au fost prezentate.</p>	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Eficientizarea evidenței realizării procesului didactic și frecvenței orelor de curs a formabililor prin organizarea evidenței (registrelor grupelor fomabililor) în format online.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; • Regulamentul anti plagiat al USPEE „Constantin Stere”; • Regulamentul de Etică și deontologie universitară, cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; • Programul de perfecționare <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i>, aprobat de către Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; • Interviul cu echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii .
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare este centrat pe formabil în așa fel încât formabilii să-și dezvolte competențele specifice considerate utile și necesare pentru propriul progres profesional în formare și dezvoltare, precum și personal. Metodele de predare-învățare active și interactive aplicate în cadrul programului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>perfecționare, centrate pe formabil se argumentează prin următoarele: a) în curricula tuturor modulelor au fost stabilite competențe profesionale concrete care urmează să fie dobândite de către audienți, teme și sarcini pentru lucrul individual; b) formabilii beneficiază de ore de consiliere pentru realizarea lucrului individual; c) formabilii pot accesa materialele plasate pe site-ul Universității biblioteca electronică a instituției; d) la dispoziția solicitanților sunt puse diverse suporturi curriculare, care înlesnesc procesul de învățare și evaluare; e) pentru eficientizarea procesului educațional, formabilii au acces la biblioteca științifică universitară, sunt instruiți de colaboratorii bibliotecii cum să acceseze catalogul electronic, literatura de specialitate în format electronic; diverse informații cu caracter general și specific ariei curriculare etc.</p> <p>În cadrul interviului formabilii au afirmat că formatorii se arată dispuși să îi ghideze în afara programului utilizând aplicațiile mobile de conversație online.</p> <p>La programul supus evaluării formabili cu cerințe educaționale speciale nu au fost. Dacă un formabil avea vederea sau auzul mai slab, atunci formator avea o abordare individualizată la persoana respectivă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Elaborarea unui orar oficial de ghidare valabil în timpul și / sau după PFC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CFC USPEE beneficiază de o dotare modernă și variată de echipamente și instrumente audio-video, precum și laptopuri pentru fiecare formabil, ceea ce permite realizarea diverselor formate de materiale didactice.</p> <p>CFC USPEE „C. Stere” dispune de sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne care includ softuri 2D, 3D; programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”; Flexcamere de două tipuri – Elmoși Fuse (Polyvision); Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la firma indiană Design mate.</p> <p>Aulele universității sunt înzestrate cu tehnică modernă performantă (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv. USPEE „Constantin Stere” dispune de suportul tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producător și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (Wiz Teachși Table Interactive Ceramice Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, datalogger pentru laboratoare de științe) ș.a pe care le implementează cu succes în procesul educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ USPEE „C. Stere” dispune de echipament modern TIC și de un număr mare de dispozitive digitale.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; Regulamentul anti plagiat al USPEE „Constantin Stere”; Regulamentului de Etică și deontologie universitară, cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Program de perfecționare Tehnologii și resurse educaționale moderne, aprobat de către Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Curriculum „Modulul A. Probleme actuale în tehnologii și resurse educaționale”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Curriculum „Modulul B. Psihologie și pedagogie”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Curriculum „Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Curriculum „Modulul D. Branding personal și dezvoltare personală”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea performanțelor formabililor respectă cadrul normativ-reglator.</p> <p>La etapa de inițiere a programului formatorii sunt orientați spre realizarea evaluării inițiale / predictive (interviu, test, discuție chestionar privind analiza de nevoi etc.), în vederea testării abilităților cursanților, identificărilor necesităților și așteptărilor de la programul de formare, nevoilor de formare; pe parcursul realizării programului – evaluarea formativă (teste, chestionare, proiecte didactice, studii de caz etc.) și la finalul cursului de recalificare - evaluarea sumativă/finală (prezentarea unui produs ce demonstrează progresul / performanța profesională la program/ proiecte/prezentări / demonstrații etc.).</p> <p>Curriculum-urile programului de perfecționare supus evaluării reflectă că pentru evaluarea finală este negraduală, formabilii primind calificativele: a) „<i>admis</i>” dacă formabilul a obținut competențele necesare; b) „<i>respins</i>” dacă nu a acumulat.</p> <p>se consideră susținută dacă 10% din conținutul cursului sunt demonstrate de către cursant.</p> <p>Din interviurile cu formatorii și formabilii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate formabililor la începutul fiecărui modul. Cadrului normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat. Procesului de evaluare curentă și finală este transparent. <p>Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale, consemnate de fiecare formator, calificativul (admis / respins) fiind introdus în borderou. Toate calificativele obținute de formabili se consemnează în borderouri, indicându-se și numărul de credite acumulate.</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora nu există. Dar la programul de perfecționare supus evaluării contestări nu au fost. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Actualizarea și plasarea pe pagina web CFC USPEE a testelor/probelor/condițiilor pentru evaluare. Acestea trebuie să fie mai clare, având un barem explicit în care să se reflecte ce se notează și cu câte puncte convenționale se notează ca formabilul să perceapă ce dimensiuni are de îmbunătățit pentru creșterea sa continuă.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea procedurii de contestare a rezultatelor evaluării.
---	---

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; Regulamentul anti plagiat al USPEE „Constantin Stere”; Regulamentului de Etică și deontologie universitară, cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Ordin nr. 011-F/C din 05.03.2024 referitor la admiterea la cursuri de formare profesională continuă; Ordin nr. 10-FC din 19.03.2024 referitor la formarea comisiei de contestare Regulament cu privire la criteriile și procedurile de organizare a evaluării performanțelor formabililor Aprobat la ședința Senatului USPEE nr.1 din 31.08.2015, modificat ședința senatului nr.1 din 31.08.2017; Proces-verbal din 11.04.2023 al ședinței Comisiei pentru evaluarea rezultatelor finale, la programul de formare profesională continua; Ordinul nr. 012-F/C din 04.03.2024 referitor la formarea comisiei pentru aprobarea rezultatelor finale la programul de formare profesională continuă; Orarul evaluărilor; Borderouri; Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluărilor finale sunt prelucrate de membrii comisiei de evaluare finală, rezultatele se înscriu în lista de examinare și se emite ordin de absolvire. Documentele ce țin de evaluările finale sunt securizate și se păstrează în biroul Centrului de Formare Continuă USPEE. Acces la documentația aferentă evidenței frecvenței și reușitei formabililor de-a lungul formărilor (curente și finale) au doar formatorii și corpul administrativ la CFC USPEE care au tangență cu programul de perfecționare supus evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014; Ordin nr 06 F/C din 04.12.2023 cu privire la admitere la cursurile de formare continua; Ordin nr 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisie pu aprobare rezultatelor finale la cursurile de formare continua; Ordin nr 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la la admitere la evaluarea finală; Ordin nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire„la formarea comisiei de contestare; Registrul de eliberarea certificatelor de formare continua; Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviu cu formabilii.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea formabililor la programul de perfecționare are loc cu respectarea cadrului normativ-reglator. Atât înscrierea formabililor la programul de formare continuă, cât și activitatea de formare profesională continuă are loc în conformitate cu acte normative ale MEC și documentelor interne.</p> <p>Acțiunile orientate spre promovarea imaginii programului, sunt variate și transparente, realizate pe mai multe dimensiuni. La nivel de instituție, este promovată de rând cu celelalte oferte educaționale, prin campaniile publicitare, care oferă spații pentru publicarea materialelor despre succesele domeniului. Informații publicitare și de promovare, informații despre procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor (formabililor), inclusiv a persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale sunt plasate pe pagina web al instituției.</p> <p>Înscrierea la programul de perfecționare inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale este prevăzută și descrisă în documente de referință și se efectuează în baza cererii personale a formabilului, buletinului de identitate și Contractului privind acordarea Serviciilor de formare continuă. De asemenea, din interviurile cu echipa managerială s-a constatat faptul că CFC oferă posibilitate și de înscriere online la programele de formare profesională continuă, baza admiterii - diplomă de studii (6 ISCED), sau alt document de studii. Din discuțiile cu echipa managerială s-a constatat că periodic sunt organizate întruniri cu managerii IÎG cu referință la planificarea activităților de formare a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate, care ulterior vin cu solicitări către CFC USPEE privind achiziția serviciilor de formare continuă. În baza acestor solicitări se realizează Planul anual de Formare Continuă a cadrelor didactice, care ține cont de tipul de program, perioada, forma de organizare și locația.</p> <p>Rezultatele înscrierii la programul de formare continuă și informația se introduce în Baza de date electronică creată la USPEE, CFC și conține listele formabililor. Conform datelor statistice în ultimii 5 ani rezultatele înscrierii la programul de perfecționare este:</p> <table border="1" data-bbox="454 985 1428 1332"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Nr. de cereri depuse la înscriere</th> <th>Nr. de formabili admiși la programul</th> <th>rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019-2020</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>46</td> <td>46</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>54</td> <td>54</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2023-2024</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>117</td> <td>117</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>			Anul	Nr. de cereri depuse la înscriere	Nr. de formabili admiși la programul	rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși, %	2019-2020	10	10	100	2020-2021	46	46	100	2021-2022	54	54	100	2022-2023	4	4	100	2023-2024	3	3		Total	117	117	100
Anul	Nr. de cereri depuse la înscriere	Nr. de formabili admiși la programul	rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși, %																												
2019-2020	10	10	100																												
2020-2021	46	46	100																												
2021-2022	54	54	100																												
2022-2023	4	4	100																												
2023-2024	3	3																													
Total	117	117	100																												
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0																												
Puncte tari	✓																														
Recomandări	✓ Elaborarea unei Proceduri privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din CFC USPEE; ✓ Diversificare modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor ✓ Evidența și documentarea mai riguroasă a rezultatelor înscrierii la programe.																														
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓																														

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014; Ordin nr 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei de aprobare a rezultatelor finale la cursurile de formare continuă; Ordin nr 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la admiterea la evaluarea finală; Ordin nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire la formarea comisiei de contestare; Registrul de eliberarea certificatelor de formare continuă;
--	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu echipa managerială a instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Clădirea CFC USPEE asigură accesul grupelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de perfecționare. O intrare echipată cu rampă oferă posibilitatea sigură de a intra în clădire, la primul etaj. Pentru accesul fără bariere, la primul etaj sunt săli de instruire, unde se poate realiza activitatea de formare, inclusiv pentru persoanele cu dificultăți motorii. La necesitate, se instalează o rampă mobilă în hol, pentru a eficientiza deplasarea persoanelor cu deficiențe motorii spre sala de curs. La programul de perfecționare supus acreditării în ultimii 5 ani nu s-au înscris persoane cu cerințe educaționale speciale, lucrul confirmat din interviul cu echipa managerială. În cazul în care, la programul de perfecționare sunt înscrise persoane cu cerințe educaționale speciale, atunci în funcție de tipul de cerință specială se va ține cont de forma de organizare a instruirii: se pot crea condiții de mediu corespunzătoare pentru accesul în sala de training, la necesitate se realizează instruirea în format online, sau se poate adapta orarul dacă este necesar.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	3,0	3,0
Puncte tari	✓				
Recomandări	✓ Elaborarea unui program individual de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale.				
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓				

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri ; • Ordin nr 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei pu aprobare rezultatelor finale la cursurile de formare continua; • Ordin nr 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la la admitere la evaluarea finală; • Ordin nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire „la formarea comisiei de contestare; • Registrul de eliberarea certificatelor de formare continua; • Interviul cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii .
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform prevederilor instituționale USPEE pentru finalizarea cu succes a programului de formare formabilii trebuie să îndeplinească cerințele înaintate în documentele curriculare. Conform reglementărilor instituționale, formabilii care au realizat integral Programul și au trecut cu succes examenul final, obțin un Certificat de perfecționare seria CFR, eliberat de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), MEC În cazul neîndeplinirii finalităților de studii a programului de formare formabilul este exmatriculat și primește un document care confirmă prezența la instruire (cazuri de exmatriculare / abandon nu au fost).</p> <p>Formabilii iau cunoștință cu cerințele Planului și Programului de formare, cu criteriile de evaluare și certificare odată cu demararea activităților de instruire. Cerințele pentru absolvirea cu succes a programului sunt elaborate sub formă de criterii de evaluare a cursanților, fiind indicate inclusiv în curriculumul fiecărui modul și prezentate public formabililor, analizate, explicate la începutul programului de perfecționare.</p> <p>Gradul de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare continuă este reflectat prin rata absolvirii. Marea majoritate a formabililor înscriși finalizează cu succes programul de perfecționare. În baza datelor statistice elucidate în tabele obligatorii, precum și în baza ordinelor de înmatriculare și exmatriculare la programului de perfecționare, a fost înregistrată o rată de absolvire de 100%.</p> <p>În cadrul interviului formabilii au afirmat , că sunt foarte motivați de a absolvi studiile la care s-</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	au înscris, deoarece, pe lângă faptul că doresc să obțină cunoștințe, să-și formeze abilități/competențe, ei primesc și certificatul pe care îl pot anexa la propriul portofoliu de activitate și care permite să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă; 0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili fără a respecta cerințele față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014; Borderouri ; Ordin nr 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei pu aprobare rezultatelor finale la cursurile de formare continua; Ordin nr 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la la admitere la evaluarea finală; Ordin nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire „la formarea comisiei de contestare; Registrul de eliberarea certificatelor de formare continua; Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul cu privire la finalizarea cu succes a studiilor și eliberarea certificatelor de absolvire, semnate de rector.</p> <p>Procedura de conferire a actelor de absolvire este reflectată în regulamente instituționale. La finele programului este emis Ordinul de absolvire și de conferire a certificatelor. Certificatului ce atestă finalizarea programului se eliberează doar titularului la prezentarea buletinului de identitate și aplicarea semnăturii în <i>Registrul de eliberare a certificatelor</i> , unde se trec și datele personale. În cazul, în care, titularul nu poate ridica personal certificatul, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită.</p> <p>Pentru perioada respectivă programul de perfecționare supus acreditării a fost absolvit de 117 de formabili înscriși la curs. Analiza comparativă între numărul de formabili înscriși și numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă indică că a fost absolvit de toți cei înregistrați. Certificatul de finalizare a programului de perfecționare, oferit de CFC USPEE este recunoscut ca act/document ce atestă gradul de perfecționare a cadrului didactic și poate fi anexat la propriul portofoliu de activitate. Relevanța certificatului de finalizare a programului de formare continuă se exprimă prin faptul că modulele principale ale programului sunt proiectate în concordanță cu cerințele documentelor normative în vigoare de ultimă oră, strategiile naționale și instituționale, cerințele pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative; Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1; • Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1; • Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului la programul de formare continuă <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i> este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Selectarea grupului de formatori pentru programele înaintate pentru acreditare s-a făcut prin concurs, organizat de Comisia de concurs. Candidații au fost selectați în baza următoarelor cerințe/criterii: cadru didactic din învățământul preuniversitar sau universitar cu stagiul de minim 3 ani; înțelegere și experiență de aplicare a abordării bazate pe proiecte/sarcini; deschidere spre inovații și capacitate de învățare avansată; experiență în elaborarea și facilitarea cursurilor de instruire; competențe digitale și software avansate; personalitate flexibilă, pro-activă și orientată spre rezultat etc.</p> <p>Conform statelor de funcție, activitatea programului este asigurată de personalul didactic și de echipa de coordonare. În procesul de formare, este implicat personalul didactic titular și cel angajat prin cumul intern. Programul: <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i> – 4 titulari; 4 cadre didactice prin cumul extern.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili se constată a fi, după cum urmează: 8 formatori: 3 formabili (2023-2024).</p> <p>În timpul discuției cu administrația și angajații s-a menționat faptul că formatorii selectați sunt cadre didactice calificate, competente, specialiști notorii în domeniu, recunoscuți pe plan național, care îmbină reușit experiența. Fiecare persoană selectată a încheiat contractul individual de muncă pe perioada determinată (5 ani).</p> <p>Dosarul personal al cadrelor didactice se găsește la Serviciul Resurse umane și include: CV-ul cadrului didactic; Fișa postului, (exemplu: Eftodiev Igor); ordin de angajare; copia diplomelor de studii; copia buletinului de identitate, contractul individual de muncă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului care se păstrează în dosarul cadrului didactic precum și în Contractul individual. Documentele respective reglementează drepturile și obligațiile formatorului, precum ar fi: asigurarea organizării logistice a activităților și comunicarea datei desfășurării activității; asigurare cu documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor etc.</p> <p>În timpul interviului cu angajații și în baza contractelor individuale de muncă examinate (semnate de fiecare formator) s-a constatat că personalul didactic cunoaște atribuțiile indicate în fișa postului.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="363 1803 1193 1926">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</th> <th data-bbox="1193 1803 1366 1926">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1366 1803 1509 1926">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 1926 1193 1982"></td> <td data-bbox="1193 1926 1366 1982">3,0</td> <td data-bbox="1366 1926 1509 1982">3,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1982 1193 2049">1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td data-bbox="1193 1982 1366 2049">3,0</td> <td data-bbox="1366 1982 1509 2049">3,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
	3,0	3,0								
1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0								
Puncte tari	✓									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat; • Copiile actelor de studii ale formatorilor; • Lista stagiilor de formare realizate de către formatori; • Lista publicațiilor Formatorilor; • CV-urile formatorilor; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Întreg personalul didactic are calificare profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Programul de formare profesională continuă supus evaluării externe <i>Tehnologii și resurse educaționale moderne</i> este asigurat de personal didactic, a cărui calificare profesională în domeniu este confirmată de grade didactice și titluri științifice și didactico-științifice.</p> <p>Dosarele personalului angajat se păstrează la Secția Resurse umane, care conțin: Ordinul de angajare; CV-ul; Contractul individual de muncă; Fișa postului; copiile diplomelor de studii; ordine de concediu..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ O parte din cadrele didactice angajate dețin titlul științific și științifico didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1; • Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1; • Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7; • Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; • Raportul anual de activitate al USPEE, 2024; • Chestionarul privind satisfacția angajatului la locul de muncă; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unul dintre obiectivele strategice ale Universității constă în asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului și a formatorilor asociați, pentru a menține și a optimiza calitatea serviciilor prestate. Universitatea are politici de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în Strategia de dezvoltare pentru anii 2020-2025.</p> <p>Formatorii au menționat în cadrul interviului că au avut mai multe formări naționale și internaționale. Marea parte a formărilor realizate peste hotare au fost organizate în cadrul proiectelor. S-a menționat că Universitatea susține financiar formarea profesională continuă a formatorilor.</p> <p>Instituția încurajează cadrele didactice să participe la formări organizate în cadrul proiectelor naționale și internaționale. Administrația Universității susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază. Pentru a spori calitatea pregătirii și prestației profesionale, se oferă numeroase oportunități de dezvoltare, inclusiv prin formare profesională continuă: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participare la conferințe, școli de vară, vizite de studiu etc.; publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale; implicarea în diverse proiecte implementate de Universitate; ateliere</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	tematice ale formatorilor. Pentru identificarea nevoilor de formare în USPEE se aplică Chestionarul cadrului universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora. În funcție de rezultate, se planifică și organizează activități de dezvoltare profesională. Acțiunile planificate și realizate sunt reflectate în rapoartele anuale privind activitatea Universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, iar la finalizare, prin ordinul rectorului, se eliberează certificate de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Universitatea organizează cursuri gratuite de formare profesională continuă pentru formatori.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1; • Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1; • Procese-verbale ale ședințelor metodice: proces-verbal nr. 8 din 20.05.2023 al ședinței Catedrei cu privire ș la aprobarea materialelor metodice pentru programele de formare profesională continuă; proces-verbal nr. 2 din 12.10.2024 al ședinței Catedrei cu privire la organizarea procesului didactic la cursurile de formare profesională continuă; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de dezvoltare strategică a USPEE și Strategiei de dezvoltare a Centrului de Formare Continuă. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor. Sunt valorificate oportunități de dezvoltare profesională la nivel național și internațional, în cadrul proiectelor, inclusiv vizite de studiu, seminare tematice, conferințe etc. Toate materialele didactice sunt discutate și aprobate în subdiviziunile USPEE. Temele predate în cadrul cursurilor de formare profesională sunt asigurate cu materiale didactice elaborate de formatori. Cadrele didactice au menționat în timpul interviului că elaborează materialele didactice în conformitate cu cerințele cursului și cu transformările care au loc pe piața muncii. Fapt confirmat în timpul interviului cu angajatorii și formabilii. Formabilii au acces la materialele didactice elaborate de formatori.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de funcție ale personalului administrativ și auxiliar ale Centrului de Formare Continuă; • Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”; • Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026; • Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026 a CFC; • Planul de formare continuă a cadrelor didactice CFC; • Fișa postului (funcția de metodist); • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Codul muncii, Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”, și Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul USPEE. (https://uspee.md/cadrul-legal/). Strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt reflectate în Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”, Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, în Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026 a CFC (https://uspee.md/cursuri-formare-continua/) și în Planul de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale CFC pentru anii 2022-2024.</p> <p>Dosarul de angajare conține: Cerere, contract individual de muncă, fișa postului, copii: BI, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte după caz. Ordinele privind angajarea personalului și dosarele personale sunt stocate la secția Resurse Umane a USPEE „Constantin Stere”.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar al CFC sunt specificate în fișa postului. Personalul auxiliar ce administrează PP Psihopedagogie preșcolară este format din metodist și secretar. Personalul CFC asigură aspectul logistic al funcționării programului: înscrierea formabililor, evidența documentației CFC, administrarea și prelucrarea rezultatelor evaluărilor calității, comunicarea cu beneficiarii etc. Personalul administrativ și auxiliar din cadrul CFC sunt angajați titulari, cu studii superioare. Dosarele cu traseul de dezvoltare profesională sunt depozitate la Secția resurse umane.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar constituie 4 angajați titulari. Vârsta acestora este cuprinsă în limita 24-61 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare Instituției de Învățământ Superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” In Camera Înregistrării de Stat), nr. 1002600043325 din 28.07.1997; • Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 din Camera Înregistrării de Stat IS Secția fonduri speciale și informații curente; • Extrasul din procesul-verbal nr.5 din 24.02.2011 Despre conferirea numelui Constantin Stere Universității de Studii Politice și Economice Europene; • Licența (activitatea de învățământ superior de licență și superior de masterat) nr.032711 Seria A MMII din 16 septembrie 2009; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629, perioada 25.05.2020-21.04-2023; • Actul privind securitatea de incendiu nr.3 din 14.01.2019; • Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024 al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică; • Actul privind auditul la securitate la incendiu nr.3 din 14.01.2019; • Certificatul constatator nr. de înregistrare C 294336/2024, CSP Chișinău - Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 06.02.2024; • Procesul-verbal de control nr. PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024 al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică; • Ordinul MEC nr. 1317 din 29.12.2022 Cu privire la autorizarea și funcționarea provizorie a programelor de formare continuă din cadrul USPEE „Constantin Stere” ; • Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice (în cazul în care se închiriază spații educaționale); • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” in colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL; • Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 44 din 19.04.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională continuă Psihopedagogie preșcolară, dosarul FPC.ACR.PFPC-213; • Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2020; • Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2018; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 					
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru programele de formare profesională continuă, Universitatea utilizează spații totale de învățământ (inclusiv pentru programele de formare continua) cu o suprafață de 3000 m² , dintre care 1500 m² sunt proprietatea Universității și 1500 m² spații închiriate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liceul Litterarum mun. Chișinău, str. Costiujeni nr.10- 4200m² , • Colegiu de Studii Integrale or. Drochia – 1000 m² etc. <p>Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea pentru programele de formare continua, corespund cerințelor organizării stagiilor de formare continuă, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea sarcinilor la programele respective, cu tehnică de laborator, cu table interactive, proiectoare etc.</p> <p>Pentru desfășurarea în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor la programele de formare profesională sunt utilizate următoarele spații de învățământ:</p> <p>a) Săli de curs: 1500 m²;</p> <p>b) Laboratoare : Laboratorul de Informatică, sala 116 cu suprafața de 59,3 m²;</p> <p>c) Săli de lectură: 90 m²</p> <p>Sălile în care se pot realiza activitățile cursurilor de formare profesională continuă sunt: 612, 600, 605, 614, cu suprafața respectiv: 30, 100, 30, 30 m² fiecare.</p>					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	3,0	3,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
3,0	3,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Universitatea dispune de un număr mare de spații în care pot fi realizate activități educaționale.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Extrasul din registrul bunurilor imobile sau contractul de locațiune a sălilor de studii, precum și lista dotărilor metodico-didactice; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multiopționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă etc., unde formabilii au oportunitatea de a capătă abilități practice. De asemenea, formabilii sunt implicați în laboratorul de Informatică unde au la dispoziția lor calculatoare de ultimă generație pentru fiecare formabil, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet.</p> <p>Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la cursurile/modulele respective. De asemenea ele corespund securității muncii, instituția și centrele sale de formare continua, dețin autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>Biblioteca Științifică a USPEE „C. Stere” este o parte integrantă a sistemului informațional universitar, asigurând procesul de studii la toate trei cicluri de studii, cercetare și formare continuă. Centru DIDACT VEGA și Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport electronic pentru programele de formare continuă. Biblioteca are catalog electronic de ediții iar toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la internet. Baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine.</p> <p>Cât privește completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice cu privire la programul de formare continua, el este dezvoltat periodic prin achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic ce asigură cursul/modulul etc. se extinde prin completarea fondului cu publicații electronice. Este important de menționat despre faptul că tuturor formabililor li se oferă drept cadou soft-uri educaționale din partea partenerului ÎM „Didactc-Vega”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	activitățile incluse în program.		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multi-opționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică; ✓ Mijloacele tehnice corespund securității muncii; ✓ Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern; ✓ Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport electronic pentru programele de formare continua. 		
Recomandări	✓ Elaborarea suporturilor de curs la disciplinele din program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezile surselor de venit - câștigarea grantului (prin proiect) pentru dotarea cu echipamente - calculatoare, imprimante, notebook; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu contabilul. • contractele de valoare mică semnate de USPEE „Constantin Stere” și fiecare formabil în parte; • Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții; • Facturile fiscale și alte documente financiare ce demonstrează procurarea echipamentelor pentru Laboratorul cu sensori digitali PASCO, SUA; • Facturile fiscale ce demonstrează procurarea mijloacelor fixe pentru dotarea laboratorului IT 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de mijloace financiare suficiente pentru organizarea programelor de formare continuă. Mijloacele financiare ale instituției sunt alcătuite din venituri proprii care includ taxe de studii, аренда spațiilor, împrumuturi de la fondator și din venituri externe (granturi, donații) etc.</p> <p>Cuantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare continuă se calculează în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică pentru un formabil, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire și sunt aprobate de către Senatul USPEE „Constantin Stere”.</p> <p>Dovada surselor de venit sunt contractele de valoare mică semnate de USPEE „Constantin Stere” și fiecare formabil în parte, extrasele bancare pentru fiecare suma în parte, facturile fiscale și alte documente financiare.</p> <p>Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare continuă:</p> <p>Surse financiare din contracte;</p> <p>Proiecte – granturi câștigate;</p> <p>Mijloace financiare ale fondatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare Instituției de Învățământ Superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene Constantin Stere In Camera Înregistrării de Stat), nr. 1002600043325 din 28.07.1997;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 din Camera Înregistrării de Stat IS Secția fonduri speciale și informații curente; • Extrasul din proces-verbal nr.5 din 24.02.2011 Despre conferirea numelui Constantin Stere Universității de Studii Politice și Economice Europene; • Licența (activitatea de învățământ superior de licență și superior de masterat) nr.032711 Seria A MMII din 16 septembrie 2009; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629, perioada 25.05.2020-21.04-2023; • Actul privind securitatea de incendiu nr.3 din 14.01.2019; • Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024 al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică; • Actul privind auditul la securitate la incendiu nr.3 din 14.01.2019; • Certificatul constatator nr. de înregistrare C 294336/2024, CSP Chișinău - Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 06.02.2024; • Procesul-verbal de control nr. PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024 al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică; • Contractul de comodat din 01.04.2021; • Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” ; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității conform următoarelor regulamentele în vigoare: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” (www.uspee.md/cadru legal).</p> <p>USPEE „C. Stere” are un cămine proprii în mun. Chișinău pe str. Trifan Baltă nr.1 și Meșterul Manole, nr. 6, precum și Căminul Colegiului de studii integrate din or. Drochia, care dispune de 400 m2. Asigurarea cu cămine satisface doleanțele formabililor instituției, iar căminele corespund normelor igienice-sanitare. Sunt corespunzătoare de asemenea starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare, de încălzire etc. Formabilii sunt asigurați cu alimentare în cadrul cantinei Universității. În cadrul instituției funcționează și clinica medicală Neoclinica, unde se pot adresa la necesitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității; ✓ În cadrul instituției funcționează și clinica medicală Neoclinica. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației


Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul Nr. 1 privind protecția datelor cu caracter personal ale salariaților, aprobat la ședința Senatului din 30.10.2014, proces-verbal nr. 2; • Regulamentul nr. 3 privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal de evidență contabilă, aprobat la ședința Senatului din 30.10.2014, proces-verbal nr. 2;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului din 31.08.2015, proces-verbal nr 1, modificat la ședința Senatului din 31.08.2020, Proc. verb. nr. 1; • Registrul ordinelor de înmatriculare/ finalizare; • Registrul certificatelor de absolvire; • Registrul de intrare/ ieșire a ordinelor/ certificatelor/ adeverințelor/ confirmărilor; • Baza de date MOODLE; • Site-ul USPEE „C. Stere”; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu formabilii; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul USPEE „C. Stere” există un sistem Bază de date ”RESUM” funcțional dezvoltat și consolidat de gestionare a informațiilor, care asigură acces securizat la informație de nivel instituțional și personal. Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că evoluția traseului profesional al formabililor este realizat în colaborare cu Secția Studii care gestionează baza de date și organizează evidența mișcării contingentului de beneficiari. Sistemul de gestionare a informației al instituției este amplasat pe platforma MOODLE instituțională. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate conform politicilor de securitate, respectiv accesul este limitat. Centrul de formare continuă dispune de un sistem de gestionarea informației pe interior și exterior. Baza de date cu referire la contingentul de formabili este administrată de centrul respectiv. În cadrul instituției are loc: accesul personalizat și rapid la orice informație; transparența proceselor decizionale; minimizarea timpului pentru prelucrarea fluxurilor de informație; evidența circulației documentelor; eficientizarea procesului de comunicare internă etc. Corespondența între părțile interesate se efectuează prin intermediul serviciilor de e-mail, paginii Facebook. Viber ș.a. Documentele de ieșire (ordine, scrisori de confirmare, scrisori invitații etc.) sunt stocate la Cancelarie, unde se duce evidența corespondenței expediate și recepționate. Comunicarea, transmiterea informațiilor cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. la programul respectiv de formare continuă/perfecționare se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor personale, precum și protecția informației.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date la un nivel foarte înalt;		
Recomandări	✓ Actualizarea Regulamentelor instituționale privind protecția datelor cu caracter personal a căror data de aprobare depășește termenul de 5 ani: Regulamentul Nr. 1 privind protecția datelor cu caracter personal ale salariaților; Regulamentul Nr. 3 privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal de evidență contabilă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web https://uspee.md/ /rețele de socializare (Facebook); • Telefonul și e-mail anticamerei și al CFC; • Legea privind accesul la informație (nr.982/2000). Publicat: 28-07-2000 în Monitorul Oficial nr. 88-90 art. 664; • Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI/2007). Publicat: 17-11-2017 în Monitorul Oficial nr. 399-410 art. 679; • Politica de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USPEE „C. Stere” • Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă. Aprob. proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014. Modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; • Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparență acestora. Aprob. proces-verbal nr.1 din 31.08.2015. Modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; • Regulamentul cu privire la criteriile și procedurile de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Aprob. proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015. Modificat, proces-verbal nr.1 din 31.08.2020; • Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Aprob. proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017. Modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USPEE deține pagină web și pagina pe Facebook prin care, în condițiile și limitele prevăzute de lege, asigură informarea privind activitatea desfășurată.</p> <p>Pagina web a USPEE oferă informații și date relevante privind istoricul instituției, structura, ofertele educaționale și de cercetare, programe academice, cadre didactice, parteneri și colaborări și alte informații de interes public.</p> <p>Pe pagina CFC de pe pagina web a USPEE se găsesc informații actualizate despre organizarea cursurilor. Sunt plasate Planurile de învățământ din 2017.</p> <p>Pe Facebook sunt mediatizate ofertele educaționale, comunicate de presă privind activitățile realizate în instituții (ore publice, activități extracurriculare.).</p> <p>Anticamera USPEE și CFC asigură accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public prin Telefon și E-mail.</p> <p>Actele necesare pentru înscriere la cursuri pot fi descărcate, tipărite, completate și expediate pe e-mail-ul CFC.</p> <p>Structura paginii CFC include: Planul strategic CFC pentru 2021-2026, Planul operațional 2022-2023, <i>4 Acte normative interne</i>, Planuri de învățământ din 2017, Acte necesare pentru completarea Dosarului de înscriere la curs (Cerere, Declarație pe propria răspundere, Contract), Orarul evaluărilor formabililor, Orarul activităților de formare, Lista formatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă;	1,0	1,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Structurarea bună și conținutul exhaustiv a informației prezentate public privind procesul de formare continuă.		
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Modernizarea interfeței paginii web a USPEE		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; Programul de perfecționare <i>Tehnologii și resurse educaționale</i>, aprobat de către Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Curriculum „Probleme actuale în tehnologii și resurse educaționale”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Curriculum „Psihologie și pedagogie”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Curriculum „Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Curriculum „Branding personal și dezvoltarea personală”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024; Procesul-verbal nr. 9 din 28.06.2023 cu privire la actualizarea programelor de formare continuă; Procesul-verbal nr. 1 din 31.08.2020 al ședinței Senatului USPEE cu privire la aprobarea programelor de formare continuă; Procesul-verbal nr. 1 al Centului de Formare Continuă din 30.08.2020 cu privire la aprobarea programelor de formare continuă; Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă. Monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea programelor se bazează pe corelarea rezultatelor învățării și competențele acumulate, gradului de satisfacției al formabililor și al angajatorilor, în calitate de beneficiari ai serviciilor educaționale, inclusiv a satisfacției cadrelor didactice/ formatorilor.</p> <p>Actualizarea periodică a Programului și curricula pe module este orientată spre cercetările recente din domeniu, presupune concordanța dintre rezultatele învățării și competențele acumulate, utile pentru formabili, asigurându-se astfel că conținutul programului este de actualitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020. Ordinul nr. 011-F/C din 05.03.2024 referitor la admiterea la cursuri de formare profesională continuă. Ordinul Nr. 10-FC din 19.03.2024 referitor la formarea comisiei de contestare
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la criteriile și procedurile de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE nr.1 din 31.08.2015, modificat ședința senatului nr.1 din 31.08.2017 Procesul-verbal din 11.04.2023 al ședinței Comisiei pentru evaluarea rezultatelor finale, la programul de formare profesională continuă; Ordinul nr. 012-F/C din 04.03.2024 referitor la formarea comisiei pentru aprobarea rezultatelor finale la programul de formare profesională continuă Modele de chestionare; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la Program se realizează continuu conform Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>În scopul îmbunătățirii continue a calității procesului de predare-învățare-evaluare, periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare.</p> <p>În urma analizei rezultatelor, sunt luate în considerare observațiile și sugestiile formabililor în reactualizarea conținuturilor curriculare, în diversificarea metodelor de predare și evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordinul nr.29-FC din 10.10.2023 privind formarea comisiei de audit intern la program, perioada 20.10.2023-20.11.2023; Fișa vizitei de audit intern aprobată la ședința Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 3 din 01.12.2020; Raportul privind auditarea internă a programului de formare continuă; Manualul calității modernizat, aprobat prin Ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 2 din 25.10.2023; Modele de chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul este evaluat sistematic prin proceduri de evaluare internă reflectate în Manualul Calității al USPEE C. Stere (pp.47-48).</p> <p>Periodic este evaluat gradul de satisfacție a formatorilor, prin completarea chestionarului format GoogleForms (formular) și gradul de satisfacție a angajatorilor (formular).</p> <p>Centrul de Formare Continuă colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la Program.</p> <p>În baza rezultatelor chestionării se întocmește raport de evaluare, rezultatele cărui sunt discutate la ședințele CFC și consemnate în procese-verbale. CFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la Program: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ, etc.</p> <p>În ceea ce privește măsurile preventive și corective întreprinse în urma chestionării formabililor, se ține cont de sugestiile oferite de formabili, pentru o mai bună organizare a cursurilor (orar, suporturi didactice etc.). În acest scop, formabilii sunt consultați la stabilirea orarului/agendei, iar suporturile didactice sunt disponibile on-line, fie oricare alt format electronic convenabil/accesibil acestora. În cazul în care, în urma chestionării nu au fost depistate incorectitudini în desfășurarea procesului de instruire, se decide cu rol de prevenire a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	desfășurării neadecvate a procesului de instruire. În ambele cazuri lista măsurilor este analizată și se încearcă implementarea în practică a acestor măsuri de îmbunătățire a derulării procesului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actele normative, regulamentele cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC. Activitatea universității este orientată spre realizarea măsurilor de îmbunătățirea a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MEC, Rectorului, Senatului sunt comunicate formatorilor și, după caz, formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de evaluare externă a calității seria FC din 0023-19 eliberat de ANACEC; • Raportul de evaluare externă a calității programului de formare continuă; • Planul de măsuri corective pentru perioada 2020-2023, aprobat la ședința Consiliului CFC, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2020; • Raportul privind realizarea planului de măsuri corective pentru perioada 2020-2023, aprobat la ședința Consiliului CFC, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2023; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a realizat ultima evaluare externă în anul 2019. În baza observațiilor, recomandărilor și deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a Programului a fost întocmit planul de măsuri corective. Plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă include acțiuni corective planificate, care vor permite îmbunătățirea și dezvoltarea acestuia. Studiind Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective, discutat și aprobat s-a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-915
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	constatat că măsurile incluse în plan sunt realizate. 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Concluzii generale

1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare continuă *Tehnologii și resurse educaționale moderne* este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general, dar și de politici specifice programului de studii, care ar permite urmărirea perfecționării continue a acestuia;
2. Programul de formare continuă corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Periodic, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari. Programul și curricula trebuie actualizate conform cadrului național în vigoare;
3. Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe formabil. În procesul de predare-învățare se utilizează instrumentele TIC;
4. USPEE dispune de o politică proprie de recrutare și de admitere a formabililor, pe care o aplică în mod transparent, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Cerințele de înscriere la programul de formare continuă sunt specificate în Procedura privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic preconizat la programul de formare profesională continuă evaluat este în strictă conformitate cu cadrul normativ. Persoanele angajate sunt selectate în baza unui concurs. Programului de formare profesională continuă este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domeniu este confirmată de grade didactice;
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Instituția a stabilit în Planul strategic obiectivul cu privire la modernizarea și dotarea spațiilor educaționale;
7. USPEE dispune de un mecanism informațional instituțional bine pus la punct, procedurile de colectare și stocare a informației cu privire la formabili, achiziționări, contracte etc., asigurând colectarea, analiza și utilizarea informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă propus spre acreditare;
8. Instituția dispune de pagina web și platforme interactive care corespund cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către formatori, formabili, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat, respectând principiul transparenței și al inovației;
9. Programul de formare profesională continuă *Tehnologii și resurse educaționale moderne* este monitorizat și evaluat periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor);
10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării. Programul se află la reevaluarea externă în vederea acreditării.

Puncte tari:

- USPEE „C. Stere” dispune de echipament modern TIC și de un număr mare de dispozitive digitale.
- O parte din cadrele didactice angajate dețin titlul științific și științifico didactic;
- Universitatea organizează cursuri gratuite de formare profesională continuă pentru formatori.
- Universitatea dispune de un număr mare de spații în care pot fi realizate activități educaționale;
- Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multi-opționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică;
- Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern;
- Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport electronic pentru programele de formare continuă;
- Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele



Universității;

- În cadrul instituției funcționează și clinica medicală Neoclinica;
- Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date la un nivel foarte înalt;
- Structurarea informației prezentate public privind procesul de formare continuă.

Recomandări:

- Documentarea procesului de consultare a Programului de formare profesională continuă cu părțile interesate;
- Descrierea detaliată a produsului preconizat lucrului individual al formabilului;
- Elaborarea planului / programului de consultare a programului de perfecționare cu părțile interesate în vederea monitorizării realizării și îmbunătățirii programului de perfecționare;
- Eficientizarea evidenței realizării procesului didactic și frecvenței orelor de curs a formabililor prin organizarea evidenței (registrelor grupelor formabililor) în format online;
- Elaborarea unui orar oficial de ghidare valabil în timpul și / sau după PFC;
- Elaborarea procedurii de contestare a rezultatelor evaluării;
- Elaborarea unei Proceduri privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din CFC USPEE;
- Diversificare modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor
- Evidența și documentarea mai riguroasă a rezultatelor înscrierii la programe;
- Elaborarea unui program individual de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea suporturilor de curs la disciplinele din program;
- Actualizarea Regulamentelor instituționale privind protecția datelor cu caracter personal a căror data de aprobare depășește termenul de 5 ani: Regulamentul Nr. 1 privind protecția datelor cu caracter personal ale salariaților; Regulamentul Nr. 3 privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal de evidență contabilă;
- Modernizarea interfeței paginii web a USPEE.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Tehnologii și resurse educaționale moderne** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de perfecționare Tehnologii și resurse educaționale moderne (20 credite de studii/ 600 ore)**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Limba de instruire română, capacitate de școlarizare 50 formabili (Adresa juridică - Republica Moldova, or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: PĂDUREAC Lidia _____

Membru: IANIOGLO Maria _____

Membru: ZMUNCILA Ludmila _____

Membru: RUSOV Veronica _____

Membru: CARABET Natalia _____

Membru: POPA Natalia _____