	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lidia PĂDUREAC

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de recalificare **Psihopedagogie**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”** pe data de 12.03.2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-916, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20-21 mai 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.04, decizia nr. 2.

**Președinte: PĂDUREAC Lidia**

**Membru: IANIOGLO Maria**

**Membru: ZMUNCILA Ludmila**

**Membru: RUSOV Veronica**


**Membru: CARABET Natalia**

**Membru: POPA Natalia**



## Cuprins


<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b>	<b>7</b>
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b>	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	14
3.2.2. Documentarea rezultatelor	15
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b>	<b>16</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	16
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	17
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	18
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	19
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b>	<b>23</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	23
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	23
Criteriul 6.2. Resurse materiale	24
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
Criteriul 6.3. Resurse financiare	26
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	26
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	27
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	27
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>28</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>29</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	29
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b>	<b>30</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>32</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	33
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	33

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....33

**Concluzii generale .....34**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....35**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare a Instituției de Învățământ Superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene Constantin Stere (Camera Înregistrării de Stat), nr. 1002600043325 din 28.07.1997;</li> <li>• Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 din Camera Înregistrării de Stat IS Secția fonduri speciale și informații curente;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului nr.5 din 24.02.2011 Despre conferirea numelui Constantin Stere Universității de Studii Politice și Economice Europene;</li> <li>• Licența (activitatea de învățământ superior de licență și superior de masterat) nr.032711 Seria A MMII din 16 septembrie 2009;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629, perioada 25.05.2020-21.04.2023;</li> <li>• Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova;</li> <li>• Certificatul constatator nr. de înregistrare C 294336/2024, CSP Chișinău - Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 06.02.2024;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1317 din 29.12.2022 Cu privire la autorizarea și funcționarea provizorie a programelor de formare continuă din cadrul USPEE „Constantin Stere” ;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE„Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2021 cu privire la aprobarea Planului strategic de activitate al Centrului Formare Continuă pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30 august 2014 cu privire la probarea Planurilor de activitate al Facultăților și catedrelor USPEE „Constantin Stere”, a curriculum-urilor pentru anul universitar 2014-2015 și aprobarea planurilor de Formare Continuă;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2020;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2018;</li> <li>• Autorizarea de funcționare provizorie a Școlilor doctorale și a programelor de doctorat, nr. 34-CC din 12.10.2015;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2017 cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30.08.2014 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.4 din 23.12.2016 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă pentru anul 2016-2017.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE C. Stere) este o instituție de învățământ privat, succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI) care a fost fondată la 28.07.1997, înregistrată cu numărul 105072339.</p> <p>Adresa juridică a instituției este municipiul Chișinău, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 200. Din 2009, USPEE își continuă activitatea în sediul propriu, amplasat în centrul capitalei, pe bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 200. Aici au fost puse la dispoziția formabililor aule moderne, clase computerizate cu acces la Internet, bibliotecă, cabinet medical etc.</p> <p>În anul 2012, USPEE „Constantin Stere” este acreditată științific la profilul „Valorificarea standardelor europene în consolidarea statului de drept și a societății civile din Republica</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>Moldova” (certificatul de acreditare Seria A nr.006 cu calificativul „Organizație competitivă pe plan național”, Categoria C, valabil până la 25 ianuarie 2018).</p> <p>USPEE „C. Stere” este succesoarea tuturor drepturilor și obligațiilor ISPRI, posedând licență pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I, II, III în Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Științe ale Educației etc.</p> <p>O direcție strategică de activitate a USPEE „Constantin Stere” o constituie organizarea programelor de recalificare continuă a adulților. În acest scop au fost create programe în care se propune abordarea holistică și coerentă a formării profesionale a cadrelor didactice și manageriale printr-un sistem de formare accesibil, atractiv, competitiv și relevant pieței muncii.</p> <p>USPEE „Constantin Stere”, ca fondatoare a Centrului de Formare Continuă (CFC), dispune de autorizație sanitară pentru funcționarea spațiilor educaționale și actul privind auditul de securitate la incendiu.</p> <p>Centrul de Formare Continuă (CFC) a fost înființat prin decizia Senatului, proces-verbal din 08.05.2014, iar primele planuri de formare continuă au fost aprobate prin Decizia Ședinței Senatului din 30.08.2014.</p> <p>Strategia formării continue a USPEE „Constantin Stere” se încadrează în documentele de politici naționale, reformele demarate în sistemul educațional și de cercetare și în alte reforme care reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova – 2030”. Planul strategic de activitate al CFC pentru 2021-2026 a fost aprobat la 31.08.2021. Acest plan a fost elaborat în corespundere cu Carta universitară, fiind o parte componentă a planului strategic universitar. Ca obiectiv specific, CFC organizează programe de formare și de dezvoltare profesională continuă, rezultante ale ofertei USPEE „Constantin Stere” sau ca răspuns la cererea unor solicitanți externi. Programul de recalificare. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. În temeiul modificării Hotărârii de Guvern nr. 193 din 2017 și a ordinilor MEC nr. 92 din 30.01.2019 și nr. 93 din 8.02.2023 programul a fost actualizat prin deciziile Senatului USPEE C. Stere nr. 1 din 31.08.2020 și nr. 6 din 21.02.2023, iar ca urmare a ordinilor MEC nr. 93 din 8.02.2023 – actualizările programului au fost aprobate prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 6 din 21.02.2023 și nr. 5 din 29.02.2024.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă Educație civică/educație pentru societate;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției.;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității al USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Manualul calității al USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 40 din 19.04.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională continuă Educație pentru societate, dosarul FPC.ACR.PFPC-206;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2020;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2018;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului de Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2021 cu privire la aprobarea Planului strategic de activitate al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30 august 2014 cu privire la aprobarea Planurilor de activitate al Facultăților și catedrelor USPEE „Constantin Stere”, a curriculum-urilor pentru anul universitar 2014-2015 și aprobarea planurilor de Formare Continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2017 cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.4 din 23.12.2016 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă pentru anul 2016-2017.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. În USPEE Sistemul de Management al Calității (SMC) a fost implementat începând cu 2009. Din 2016 la USPEE a început să fie implementată SMC în conformitate cu SM SR EN ISO 9001:2015.</p> <p>Obiectivele SMC sunt bazate pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității, abordată pe bază de proces, care încorporează ciclul „Planifică-Efectuează-Verifică-Acționează” și gândirea pe bază de risc, care sunt corelate cu Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” și Planul de acțiuni pentru implementare pentru perioada 2022-0227.</p> <p>Strategiile și politicile de asigurare a calității sunt proiectate ca procese de evaluare focusate pe îmbunătățirea continuă calității procesului instructiv-educativ prin obiective clare, indicatori de monitorizare/evaluare și alocarea de resurse.</p> <p>Structurile implicate în asigurarea calității, dar și procedurile de asigurare a eficienței procesului educațional și de dezvoltare a sistemului de asigurare a calității în USPEE sunt corelate cu standardele internaționale și definite în Politica de asigurare a calității.</p> <p>Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, coordonat de prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor, a creat mecanismele instrumentale de asigurare a calității și coordonează realizarea auditului intern privind procesele educaționale și administrative.</p> <p>Managementul calității la nivelul Centrului de formare continuă este realizat de Comisia pentru asigurarea calității. Membrii Comisiei pentru evaluarea calității sunt responsabili de sistemul de management al calității la CFC. Documentația Sistemului de Management al calității conține Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității al USPEE „Constantin Stere”; Manualul calității; Planuri strategice, Rapoarte, formulare, anchete etc. CFC monitorizează asigurarea calității programelor de perfecționare în baza actelor normative interne, precum Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă.</p> <p>Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora și Regulamentului cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Prin urmare, CFC dispune de un mecanism eficient de asigurare calității, orientat spre satisfacerea cererii de formare profesională a beneficiarilor, valorificarea competențelor prin dezvoltarea unui mediu de învățare performant de formare profesională.</p> <p>Politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la program se încadrează în prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016, Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01), SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii și sunt transpuse în Carta Universității. Obiectivul CFC este transferul de cunoștințe prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă în scopul dezvoltării personale.</p> <p>Obiectivele programelor sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității: Manualul calității, Strategia pentru asigurarea calității, Strategia de dezvoltare a resurselor umane și Planul de acțiuni pentru implementare, Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, Strategia științifică, Planul de acțiuni privind egalitatea de gen și Planul operațional care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate prin intermediul site-ului Universității. CFC monitorizează asigurarea calității programelor de perfecționare în baza actelor normative interne, precum Regulamentul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	organizare și funcționare a centrului de formare continuă, Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora și Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Toate programele prevăd obținerea unei calificări atestate prin certificat personalizat centralizat și eliberat în condițiile legii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea procesului de consultare a Programului de formare profesională continuă cu părțile interesate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare <i>Psihopedagogie</i>;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE C. Stere;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1317 din 29.12.2022 Cu privire la autorizarea și funcționarea provizorie a programelor de formare continuă din cadrul USPEE „Constantin Stere” ;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” in colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2021 cu privire la aprobarea planului strategic de activitate al Centrului Formare Continuă pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30 august 2014 cu privire la probarea Planurilor de activitate al Facultăților și catedrelor USPEE „Constantin Stere” , a curriculum-urilor pentru anul universitar 2014-2015 și aprobarea planurilor de Formare Continuă;</li> <li>• Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 44 din 19.04.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională continuă Psihopedagogie preșcolară, dosarul FPC.ACR.PFPC-213;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2017 cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30.08.2014 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.4 din 23.12.2016 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă pentru anul 2016-2017;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesele de proiectare și realizare ale programului de recalificare Psihopedagogie se realizează în corespundere cu prevederile normative în vigoare. Astfel, în corespundere cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 programul a fost proiectat și realizat ca componentă a învățării pe tot parcursul vieții și au ca scop completarea, actualizarea cunoștințelor, aptitudinilor și/ sau competențelor dobândite în timpul formării anterioare. Programul se încadrează în misiunea învățământului superior de a crea oportunități pentru formarea profesională pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Serviciile de instruire sunt proiectate în corespundere cu SM ISO 29990:2016, astfel încât</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>scopul, obiectivele și rezultatele planificate sunt selectate pentru a satisface necesitățile părților interesate. Înainte de a oferi serviciul este desfășurată o analiză a necesităților de instruire care includ obținerea de informații referitor la formarea anterioară a beneficiarului, necesități de limbă sau existența unor necesități speciale (dezabilități). De asemenea este analizat conținutul și procesul de instruire, proiectarea serviciilor de instruire (scopul, obiectivele, mijloacele de suport și monitorizare a transferului de competență, curriculum etc.).</p> <p>Programul de formare profesională <i>Psihopedagogie</i> este proiectat și realizat în corespundere cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 482 din 28-06-2017 și cu Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea formării profesionale a șomerilor asigurând plasarea în câmpul muncii, inclusiv a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (management, tehnologii informaționale etc.). Programul corespunde normelor prevăzute de Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Programul de formare continuă <i>Psihopedagogie</i> a fost acreditat prin Decizia ANACEC nr. 46 din 19.04.2019 pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Programul pune accent pe finalități de studii (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice, se realizează pe niveluri de calificare (în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor) și corespunde nivelului I și II CNC, are durata de 3 luni și este prevăzut pentru 600 ore care și 20 credite de studii. Programul de recalificare se finalizează cu eliberarea unui certificat de competență profesională cu recunoaștere națională însoțit de un supliment. Înainte de a oferi servicii de instruire și în scopul orientării către calitate, USPEE/DIDACT VEGA a inițiat o analiză a necesităților de instruire, consultând părțile interesate pentru a determina modul în care competențele și conștientizarea în programe de formare pot fi dezvoltate în serviciu de instruire transmis în responsabilitățile beneficiarilor. Astfel, pe parcursul anilor 2014-2024 administrația USPEE împreună cu DIDACT VEGA și Centrul de formare Continuă au organizat întâlniri cu administrația publică locală și direcțiile de învățământ în majoritatea raioanelor din Republica Moldova, întâlniri care s-au sondat cu încheierea acordurilor înregistrate cu privire la serviciile de instruire care urmează să fie furnizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Centrul de formare Continuă a organizat întâlniri cu administrația publică locală și direcțiile de învățământ în majoritatea raioanelor din Republica Moldova, încheind acorduri privind colaborarea, inclusiv prestarea serviciilor de instruire.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea curicula programului în conformitate cu metodologia de elaborare a programelor de recalificare MEC.		

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare <i>Psihopedagogie</i>;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE C. Stere;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1317 din 29.12.2022 Cu privire la autorizarea și funcționarea provizorie a programelor de formare continuă din cadrul USPEE „Constantin Stere” ;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” in colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2021 cu privire la aprobarea planului strategic de activitate al Centrului Formare Continuă pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30 august 2014 cu privire la probarea Planurilor de activitate al Facultăților și catedrelor USPEE „Constantin Stere” , a curriculum-urilor pentru anul universitar 2014-2015 și aprobarea planurilor de Formare Continuă;</li> <li>• Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație</li> </ul>
--	---




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>și Cercetare nr. 44 din 19.04.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională continuă Psihopedagogie preșcolară, dosarul FPC.ACR.PFPC-213;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2017 cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30.08.2014 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.4 din 23.12.2016 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă pentru anul 2016-2017;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de recalificare Psihopedagogie a fost elaborat în corespundere cu Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01), standardul național SM ISO 29990:2016 și Ordinul Ministerul Educației și Cercetării din 8.02.2023. După evaluarea pozitivă a propunerii în Consiliul Administrativ a fost elaborat programul de studii / planul de învățământ și curriculum pentru fiecare modul. Responsabilul de program împreună cu echipa de lucru au identificat obiectivul programului, principalii indicatori, necesitatea de personal didactic, resursele financiare și infrastructură etc . Programul este elaborat pe domeniul de formare, este adaptat formei de organizare a învățării adulților (perfecționare) și pune accent pe acces, relevanță și calitate. Competențele profesionale generale și specifice scontate sunt racordate la misiunea și obiectivele programului și se aliniază la prevederile stipulate în obiectivul 4 al ONU privind educația, formarea profesională și învățarea pe tot parcursul vieții favorabilă incluziunii, echității și calității pentru toți. Programul de recalificare este realizat în mod distinct pe nivelul de calificare – recalificare și are durata de 1800 ore care corespund la 20 credite.</p> <p>Planul de învățământ al programului de recalificare în învățământul preșcolar asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului, este elaborat în corespundere cu standardele ocupaționale și de calificare și este racordat la planul-cadru aprobat de MEC. Misiunea, scopul, obiectivele și finalitățile programului sunt ajustate și derivă din Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01), standardul național SM ISO 29990:2016, Ordinul Ministerul Educației și Cercetării din 8.02.2023, Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților și Clasificatorul ocupațiilor (CORM 006-21). Programul este structurat în 4 module și 20 credite. Procesele curriculare sunt elaborate în baza standardelor ocupaționale și Cadrului National al Calificărilor. Programul se ajustează necesității de a promova adaptarea și dezvoltarea ființelor umane pe plan personal, social, educațional sau ocupațional și are ca scop aprofundarea cunoștințelor și capacităților acumulate la specialitate, utilizarea eficientă a resurselor curriculare, didactice și tehnologice în activitatea de predare.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="360 1397 1193 1518">1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale;</th> <th data-bbox="1193 1397 1366 1518"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1366 1397 1513 1518"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="360 1518 1193 1525"></td> <td data-bbox="1193 1518 1366 1525" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1366 1518 1513 1525" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="360 1525 1193 1615">1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;</td> <td data-bbox="1193 1525 1366 1615" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1366 1525 1513 1615" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	✓									
<b>Recomandări</b>	✓									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Actualizarea Programului de recalificare (inclusiv obiectivele și finalitățile) în conformitate cu actele normative în domeniul psihopedagogiei.									

## 2.2.2. Curricula pe discipline


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare <i>Psihopedagogie</i>;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula la PP <i>Psihopedagogie</i> este elaborată în conformitate cu principiile educației adulților, centrate pe necesitățile celui ce învață și pe formarea de competențe. În curriculum sunt prezente toate componentele necesare: preliminarii, structura curriculumului, repartizarea pe ore, unitățile de conținut, finalități de studiu, strategii de predare-învățare, strategii de evaluare, studiu individual, bibliografie selectivă. Pentru fiecare unitate de curs raportul de ore contact direct – studiu individual este stabilit de 1:3.</p> <p>Curricula este elaborată de titularii de curs, discutat și aprobat la ședința CFC. Pentru fiecare unitate de curs este elaborat un curriculum în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curriculumul are un conținut și o logică specifică științei manageriale, cât și particularitățile privind teoria și practica învățării adulților. Structura și conținutul curriculumului este conformă Modelului de Curriculum pentru disciplinele din planul de învățământ la formarea continuă propus de Ministerul Educației. Conținuturile curriculare prevăd formarea de cunoștințe, abilități, precum și formarea /dezvoltarea competențelor interdisciplinare și transversale. Formatorii titulari ai modulelor urmăresc ca modalitățile de evaluare reflectate în curriculum să fie elaborate în corespundere cu obiectivele și rezultatele specifice instruirii, să selecteze adecvat metodele de instruire conform obiectivelor curriculumului. Conținuturile curriculare sunt racordate la cerințele / nevoile de învățare ale beneficiarilor și sunt adaptate la interesul / potențialul grupului- Modul A, Modul B, Modul C, Modul D, respectiv-300, 180, 60, 60 ore. Programul este corelat cu numărul de credite de studii (ECTS), astfel încât 20 credite sunt atribuite pentru modulele A, B, C și D.</p> <p>Curricula este actualizată sistematic pentru a reflecta noutățile actuale. Fiecare formator titular al disciplinei reînnoiește sistematic conținutul curriculumului la disciplina de care este răspunzător, ținând cont de sugestiile beneficiarilor și de rezultatele sondajului de opinie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Reformularea sarcinilor pentru studiului individual; ✓ Actualizarea bibliografiei.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare <i>Psihopedagogie</i>;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>PP <i>Psihopedagogie</i> reflectă prevederile conceptuale ale Cadrului European al Calificărilor și ale CNC și au drept finalitate pentru aprofundarea cunoștințelor și capacităților acumulate la specialitate, utilizarea eficientă a resurselor curriculare, didactice și tehnologice în activitatea de predare, oferind sprijin metodic pentru proiectarea didactică a unității de învățare și a unei activități didactice concrete.</p> <p>Programul orientează întregul demers didactic și propune o ofertă tematică care să-i permită formabilului să-și valorifice propriile experiențe și idei. Numărul de ore contact direct, doar va direcționa autoinstruirea cadrelor didactice, care vor aprofunda și amplifica cunoștințele și abilitățile, prin studiu individual adaptat la nivelul de pregătire și experiență profesională. PP este menit să asigure achiziționarea cunoștințelor noi în domeniul de specialitate și să motiveze dezvoltarea personală a formabililor.</p> <p>PP <i>Psihopedagogia</i> este elaborat în concordanță cu Politicile educaționale, racordate cerințelor societății moderne, care prevăd asigurarea unei dimensiuni europene a proceselor de formare a personalului didactic, formarea cadrelor didactice constituind componenta fundamentală a procesului de redefinire culturală a Europei contemporane. O sursă importantă în îmbunătățirea programului de formare continuă sunt cadrele didactice care prezintă sugestii cu referire la obiectivele programului în ansamblu și posibilele tematici, ce reflectă unele nevoi individuale de formare profesională. În acest sens CFC realizează consultarea cu părțile interesate (cadre didactice, manageri, specialiști din cadrul Direcțiilor de Învățământ ș.a.) prin intermediul: discuțiilor informale prin telefon, e-mail, rețele de socializare (Facebook); discuțiilor informale cu formatorii titulari și angajați prin cumul extern, discuțiilor în cadrul întâlnirilor cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>profesorii la workshop-uri, webinarii, ateliere de formare, seminare metodice, inclusiv în timpul realizării cursului de formare continuă.</p> <p>Analiza rezultatelor consultării părților interesate, prin chestionare de evaluare a nevoilor de formare și a eficienței programului determină concluzia: formabilii sunt consultați privitor la tematica și formele de organizare a activităților didactice, prin aprecierea individuală a relevanței subiectelor studiate în raport cu obiectivele programului. În baza rezultatelor se întocmește un raport analizat și discutat la ședința CFC. Totodată are loc și consultarea angajatorilor (managerilor și specialiștilor de la Direcțiile de învățământ) prin chestionare sau întruniri online. Observațiile și sugestiile părților interesate sunt o veritabilă sursă pentru adaptarea programului de formare profesională și a curriculei, a căror principii de elaborare sunt: îmbinarea funcțională a elementelor standard prezentate în program și conceptualizarea unor conținuturi care să acopere nevoile de formare profesională a cadrului didactic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea rezultatelor chestionării și consultării opiniei angajatorilor și părților interesate în programul de formare profesională continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare Psihopedagogia preșcolară;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017;</li> <li>• Ordinul nr. 449 din 15.05.2020 MECC;</li> <li>• Ordinul nr. 1371 din 08.12.2020 MECC;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>PP Psihopedagogie se realizează în strictă conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în corespundere cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr.193 din 24.03.2017), Regulamentului de Organizare și Funcționare a CFC, Planul de învățământ, curricula pe discipline, orarul activităților didactice.</p> <p>Procesul didactic la PP Psihopedagogie este organizat sub formă de învățământ cu frecvență în conformitate cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017. În anul 2020 (din luna martie) și în anul de studii 2020-2021, 2021-2022 toate instruirile s-au organizat în formatul online în conformitate cu Ordinul nr. 449 din 15.05.2020 MECC și Ordinul nr. 1371 din 08.12.2020 MECC privind măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19. Pentru ore auditoriale, sesiuni de formare/ evaluare au fost utilizate platforma de instruire la distanță (Moodle), platformele de comunicare la distanță (Zoom, Google Meet).</p> <p>Conform cerințelor regulamentare, formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor, proiectate și desfășurate în cadrul PP Psihopedagogie preșcolară sunt: curs, seminar, lucru individual. Aceste forme sunt dimensionate în planul de învățământ cantitativ, având pondere diferită. Tipologia cursurilor și a seminarelor desfășurate în cadrul disciplinelor este determinată de principiul centrării procesului didactic pe formabil. În procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte/ prelegere-dezbateri, care presupun o comunicare eficientă între formator și formabil, determinată de luarea în considerare a experienței, intereselor și preocupărilor formabililor. Majoritatea seminarelor desfășurate sunt de tipul seminar-training,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>seminare integrative manifeste prin lucrul în grup, studii de caz, proiecte, schimbul liber de opinii și luarea deciziilor. Toate activitățile poartă caracter aplicativ-practic, bazate pe principiile învățării experiențale, învățării prin cooperare. Lucrul individual al formabililor este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii.</p> <p>Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic. Orarul este expediat prin email formabililor. Cadrele didactice de specialitate acordă atenție sporită problemelor actuale ale psihopedagogiei și didacticii de specialitate și la finalitatea formării: cunoștințe, capacități, atitudini și autonomie personală, care la rândul lor abordate în sistem contribuie la formarea competențelor profesionale în conformitate cu standardele de competență ale cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Concretizarea evaluării lucrul individual al formabililor, criteriile de apreciere a produselor formabililor.		

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare Psihopedagogie;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193 din 24.03.2017.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva paradigmei educației centrate pe cel ce învață s-a dovedit a fi un factor determinant în asigurarea creșterii calității formării specialiștilor pentru instituțiile de învățământ preșcolar. În realizarea activităților didactice cadrele didactice utilizează tehnologiile moderne interactive îmbinate și cu cele tradiționale în vederea angajării formabililor în activități. Realizarea principiului centrării pe formabil se axează pe:</p> <p>a) realizarea diverselor modalități de organizare a activității didactice (activități frontale, activități de grup, activități individuale),</p> <p>b) valorificarea diverselor strategii didactice (expozitive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.),</p> <p>c) utilizarea metodelor centrate pe acțiune, pe cercetare, pe explorare, pe implicare, pe tehnici de muncă intelectuală și empirică,</p> <p>d) luarea în considerare a stilurilor de învățare a adulților, astfel realizându-se principiul individualizării procesului de formare continuă.</p> <p>Fiecare curs/disciplină începe cu prezentarea obiectivelor, astfel că formabilii au posibilitatea să participe la luarea deciziilor în ceea ce privește aprofundarea ori extinderea aspectelor cursului ce prezintă maxim interes pentru ei, precum și în ceea ce privește aplicațiile practice planificate. Promovarea învățământului centrat pe formabil în cadrul PP Psihopedagogie preșcolară se realizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în cadrul procesului didactic prin utilizarea în procesul didactic a formelor interactive: studiile de caz, brainstorming, învățarea bazată pe probleme, studiul materialelor suplimentare indicate de responsabilul de disciplină etc. ce permite formabililor să se implice activ în procesul de învățare și să fie parte a activităților desfășurate în sala de curs;</li> <li>• Metodele de predare-învățare centrate pe formabil.</li> <li>• în procesul de elaborare a sarcinilor pentru lucrul individual: prin acordarea consultațiilor suplimentare pentru formabilii care se ciocnesc cu dificultăți în înțelegerea și realizarea sarcinilor.</li> </ul> <p>Acordarea suportului individual formabililor se realizează inclusiv prin: comunicarea cu profesorii pe e-mail personal și e-mail CFC, Facebook, Instagram, Viber, consultații cu personalul academic c la cererea formabililor. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe formabil este realizată de către CFC prin aplicarea chestionarelor formabililor (formular online). Rezultatele sondajelor, analizate și discutate la ședințele CFC, furnizează informații utile pentru perfecționarea ulterioară a activității didactice. În conformitate cu Legea RM nr. 60 din 30.03.2012, PP Învățământ Psihopedagogie preșcolară poate oferi condiții speciale pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice sunt deschiși să</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	ofere un program individualizat de studii, centrat pe cel ce învață prin consultații individuale, evaluărilor online și a altor facilități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea regulată a Registrului consultațiilor individuale		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare Psihopedagogie;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Metodologia de desfășurare în format mixt a procesului didactic în USPEE „Constantin Stere” (proces-verbal nr. 1, Senat USPEE 31.08.2021);</li> <li>• Dovezile surselor de venit - câștigarea grantului (prin proiect) pentru dotarea cu echipamente - calculatoare, imprimante, notebook;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Integrarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în procesul de predare – învățare – evaluare apare ca o direcție importantă a politicilor educaționale promovate de USPEE „Constantin Stere”. USPEE „C. Stere” dispune de sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne care includ softuri 2D, 3D; programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”; Flexcamere de două tipuri – Elmoși Fuse (Polyvision); Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la firma indiană Design mate săli. Aulele universității sunt înzestrate cu tehnică modernă performantă (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv. USPEE „Constantin Stere” dispune de suportul tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producător și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (Wiz Teachși Table Interactive Ceramice Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, datalogger pentru laboratoare de științe) ș.a pe care le implementează cu succes în procesul educațional.</p> <p>Instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare – învățare-evaluare în cadrul PP Psihopedagogie, în corespundere Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind organizarea și desfășurarea procesului de predare – învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Metodologia de desfășurare în format mixt a procesului didactic în USPEE ”Constantin Stere” (proces-verbal nr 1, Senat USPEE 31.08.2021. Modalitățile de integrare a noilor tehnologii la PP Învățământ primar și Psihopedagogie se pot concretiza prin inserarea în momentele lecției a unor informații, imagini, resurse informaționale, utilizând calculatorul sau videoprojectorul care să susțină activitatea de învățare, parcurgerea unor sarcini de învățare individuale sau de grup utilizând Internetul etc.</p> <p>Cadrele didactice care asigură PP Psihopedagogie preșcolară utilizează pe larg instrumentele TIC: PowerPoint Presentation (PPT); platforma educațională Moodle; e-mail; paginile personale; rețelele de socializare - cu o pondere tot mai mare în comunicarea formator - formabil; pagina de Facebook a CFC etc.</p> <p>Un loc aparte în procesul de formare a competențelor profesionale au video-uri informative și practice plasate pe platformele: gmail, Zoom, Google Meet, etc. Utilizarea diferitor instrumente TIC eficientizează procesul de predare-învățare-evaluare, fapt confirmat de cadrele didactice și mai ales de formabilii programului de formare profesională continuă. Analizând gradul de eficiență a utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare –învățare-evaluare, constatăm următoarele: instrumentarul TIC permite elaborarea PPT pentru orele de curs de către profesor și pentru orele de seminar de către formabili, prezentarea unui conținut voluminos într-un mod mai structurat (text, scheme, grafice, tabele, ilustrații), includerea unor secvențe video, implicarea formabililor în discutarea materialului prezentat și, în acest mod, diversificarea formelor de activitate, acestea căpătând un caracter aplicativ și integrativ, realizarea proiectelor în echipă, monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual. Beneficiarii PP</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Psihopedagogie preșcolară susțin că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC orele sunt mai interactive și facilitează intervenția formabililor în procesul de predare-învățare, informațiile prezentate în PPT sunt generalizate și sintetice și pot fi consultate de audienți în procesul didactic și le sugerează direcții de învățare și cercetare: Imaginile, hărțile, tabelele, schemele etc. care însoțesc PPT facilitează procesul de învățare, astfel implementarea TIC asigură accesul fiecăruia la o educație de calitate . Perioada pandemiei a impus dinamizarea procesului de implementare a instrumentelor TIC atât în procesul de predare -învățare, cât și evaluare. Personalul didactic deține competențe de utilizare a TIC atestate prin certificate, dar și prin utilizarea pe larg a instrumentelor TIC. În scopul asigurării nivelului înalt de predare, instituția a fortificat capacitățile de stocare a informației pe platforma Moodle, iar CFC a organizat instruirii ale cadrelor cu privire la utilizarea acesteia.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Aulele universității sunt înzestrate cu tehnică modernă performantă (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare Psihopedagogie;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor din 31.08.17;</li> <li>• Ordinul USPEE nr.10 FC din 19.03.2024 referitor la formarea Comisiei de contestare;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019 cu privirile la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior;</li> <li>• Regulamentul antiplagiat al USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Regulamentului de Etică și deontologie universitară;</li> <li>• Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), cu Regulamentului de Organizare și Funcționare a CFC și a Regulamentului cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor procesul de evaluare are drept scop formarea profesională de calitate, sporirea funcționalității competențelor achiziționate și obținerea de noi rezultate performante. În perioada pandemică procesul de evaluare a fost realizat în conformitate cu Metodologia de desfășurare în format mixt a procesului didactic în USPEE „Constantin Stere”.</p> <p>Evaluarea performanțelor formabililor reprezintă un proces general de analiză critică și sistematică prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul programului de formare, precum și competențele acestora odată cu finalizarea cursului. Principiile de bază ale evaluării competențelor sunt: corectitudinea, credibilitatea, flexibilitatea, validitatea. Formele de evaluare vizează: evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor și competențelor profesionale, calităților atitudinale specifice domeniului. La începutul programului se realizează evaluarea inițială în baza analizei nevoilor de formare identificate, furnizate prin completarea chestionarului online sau format hârtie; prin discuții libere la începutul disciplinei în planul de învățământ. Rezultatele sunt utilizate pentru proiectarea activității didactice în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională ale beneficiarilor;</p> <p>Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului de formare continuă și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>se realizează prin stimularea participării fiecărui cursant pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat. Evaluarea formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către formabili în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă.</p> <p>Evaluare finală se efectuează în conformitate cu planul de învățământ. Criteriile de evaluare reflectă sistemul de competențe și de indicatori valorificat de Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Prin Decizia Senatului USPEE „C. Stere”, evaluarea finală/examenul din cadrul cursurilor profesionale continue este negraduală. Formabilii vor primi calificative: a) „admis” – acordat dacă formabilul demonstrează competențele, abilitățile și cunoștințele necesare; b) „respins” – acordat dacă formabilul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua ultimei ore practice a modulului calificativul fiind introdus în borderou. În conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor din 31.08.17 rezultatele examinării probelor intermediare la modulele din planul de învățământ sunt examinate și validate de către Comisia pentru evaluarea rezultatelor finale prin proces-verbal. Procesul de evaluare a rezultatelor academice ale formabililor la programele de recalificare profesională se desfășoară în conformitate cu Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019 cu privire la măsurile anti plagiat în instituțiile de învățământ superior, cu Regulamentul anti plagiat al USPEE ”Constantin Stere”, a Regulamentului de Etică și deontologie universitară, cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Formabilii sunt informați înainte de susținerea propriu-zisă despre dreptul lor de a contesta rezultatul evaluării. Pentru perioada evaluată PP Psihopedagogie preșcolară nu au fost cazuri de contestare a evaluărilor finale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Consultarea opiniei formabililor cu privire la alegerea probelor de evaluare;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de recalificare Psihopedagogie;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE C. Stere</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ–reglator (SM ISO 29990:2016, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017) și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE C. Stere.</p> <p>Procedura aplicată pentru documentarea rezultatelor evaluării este următoarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele evaluărilor sunt introduse în Registrele de evidență ale evaluărilor și comunicate în ziua lucrării finale / examenului, consemnate de fiecare titular.</li> <li>2. Nota/ calificativul final este introdus în borderou.</li> </ol> <p>Toată documentația tehnică actuală este păstrată la Centrul de Formare Continuă a USPEE „C. Stere”. Informația acumulată este introdusă în baza de date privind rezultatele evaluărilor. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua ultimei ore practice a modulului calificativul fiind introdus în borderou. În conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor din 31.08.17 rezultatele examinării probelor intermediare la modulele din planul de învățământ sunt examinate și validate de către Comisia pentru evaluarea rezultatelor finale prin proces-verbal. Procesul de evaluare a rezultatelor academice ale formabililor la programele de perfecționare profesională se desfășoară în conformitate cu Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019 cu privire la măsurile anti plagiat în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul anti plagiat al</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>USPEE „Constantin Stere”, Regulamentul Comisiei de Etică și deontologie universitară, Regulamentul privind evaluarea calității studiilor universitare, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulamentul cu privire la procedura de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora etc. Formabilii sunt informați înainte de susținerea propriu-zisă a evaluării finale despre dreptul de a contesta rezultatul evaluării. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator: Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), Regulamentului de Organizare și Funcționare a CFC, Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Sunt evaluate competențele profesionale, prin care se înțelege capacitățile de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse pentru realizarea activităților cerute la locul de muncă la nivelul de calitate specificat în standardul ocupațional</p> <p>Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale a modului în borderoul de notare. Pentru evaluare este folosit sistemul de credite transferabile. Creditele sunt valori numerice întregi care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ și nu sunt divizibile.</p> <p>O unitate de credit este constituită din 30 de ore de activitate de învățare (auditoriile și lucru individual). Corelarea dintre orele auditoriile și orele de activitate individuală de învățare se stabilește în funcție de specificul și asigurarea didactice-metodică a unității de curs/a modului, conform prevederilor din planul de învățământ, de 1:3. Creditele măsoară cantitatea de muncă solicitată formabilului, timpul necesar realizării tuturor activităților de studiu și, respectiv, în baza acestor criterii se stabilește modalitatea și forma de evaluare.</p> <p>La finalizarea programului, formabilii susțin probe de absolvire care reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice (în dependență de tipul programului și specificul formabililor). Rezultatele evaluării se înscriu în borderouri. Borderourile sunt stocate în mape și păstrate în biroul CFC. În cazul evaluării finale a programului de studii se întocmește un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, unde este indicat calificativul final: admis/respins. După susținerea cu succes a probelor de evaluare, formabilii primesc un certificat de calificare profesională, însoțit de o anexă, prin care se constată dobândirea competențelor specifice programului de formare profesională și respectarea criteriilor de asigurare a calității (teste, lucrări practice).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili


Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>Ordinul nr. 06 F/C din 04.12.2023 cu privire la admitere la cursurile de formare continuă;</li> <li>Ordinul nr. 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei pentru aprobare rezultatelor finale la cursurile de formare continuă;</li> <li>Ordinul nr. 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la admitere la evaluarea finală;</li> <li>Ordinul nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire la formarea comisiei de contestare;</li> <li>Registrul de eliberarea certificatelor de formare continuă;</li> <li>Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> </ul>
--	--




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interviul cu formabilii.</b></li> </ul> <p>Înscrierea formabililor la programul de recalificare are loc cu respectarea cadrului normativ-reglator. Atât înscrierea formabililor la programul de formare continuă, cât și activitatea de formare profesională continuă are loc în conformitate cu acte normative ale MEC și documentelor interne.</p> <p>A acțiunile orientate spre promovarea imaginii programului, sunt variate și transparente, realizate pe mai multe dimensiuni. La nivel de instituție, este promovată de rând cu celelalte oferte educaționale, prin campaniile publicitare, care oferă spații pentru publicarea materialelor despre succesele domeniului. Informații publicitare și de promovare, informații despre procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor (formabililor), inclusiv a persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale sunt plasate pe pagina web al instituției.</p> <p>Înscrierea la programul de perfecționare inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale este prevăzută și descrisă în documente de referință și se efectuează în baza cererii personale a formabilului, buletinului de identitate și Contractului privind acordarea Serviciilor de formare continuă. De asemenea, din interviurile cu echipa managerială s-a constatat faptul că CFC oferă posibilitate și de înscriere online la programele de formare profesională continuă, baza admiterii- diplomă de studii (6 ISCED), sau alt document de studii. Din discuțiile cu echipa managerială s-a constatat că periodic sunt organizate întruniri cu managerii IÎG cu referință la planificarea activităților de formare a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate, care ulterior vin cu solicitări către CFC USPEE privind achiziția serviciilor de formare continuă. În baza acestor solicitări se realizează Planul anual de Formare Continuă a cadrelor didactice, care ține cont de tipul de program, perioada, forma de organizare și locația.</p> <p>Rezultatele înscrierii la programul de formare continuă și informația se introduce în Baza de date electronică creată la USPEE, CFC și conține listele formabililor. Conform datelor statistice în ultimii 5 ani rezultatele înscrierii la programul de recalificare este:</p> <table border="1" data-bbox="454 1030 1428 1422"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Nr. de cereri depuse la înscriere</th> <th>Nr. de formabili admiși la programul</th> <th>rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>2019-2020</b></td> <td>60</td> <td>60</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>2020-2021</b></td> <td>17</td> <td>17</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>2021-2022</b></td> <td>67</td> <td>67</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>2022-2023</b></td> <td>75</td> <td>75</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>2023-2024</b></td> <td>91</td> <td>91</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>310</b></td> <td><b>310</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table>			Anul	Nr. de cereri depuse la înscriere	Nr. de formabili admiși la programul	rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși, %	<b>2019-2020</b>	60	60	<b>100%</b>	<b>2020-2021</b>	17	17	<b>100%</b>	<b>2021-2022</b>	67	67	<b>100%</b>	<b>2022-2023</b>	75	75	<b>100%</b>	<b>2023-2024</b>	91	91	<b>100%</b>	<b>Total</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>100%</b>
Anul	Nr. de cereri depuse la înscriere	Nr. de formabili admiși la programul	rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși, %																												
<b>2019-2020</b>	60	60	<b>100%</b>																												
<b>2020-2021</b>	17	17	<b>100%</b>																												
<b>2021-2022</b>	67	67	<b>100%</b>																												
<b>2022-2023</b>	75	75	<b>100%</b>																												
<b>2023-2024</b>	91	91	<b>100%</b>																												
<b>Total</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>100%</b>																												
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>																												
<b>Puncte tari</b>	✓																														
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unei Proceduri privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din CFC USPEE;</li> <li>✓ Diversificare modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor;</li> <li>✓ Evidența și documentarea mai riguroasă a rezultatelor înscrierii la programe.</li> </ul>																														
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓																														

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>• Ordinul nr. 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei pentru aprobare</li> </ul>
---	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>continuă</b>	rezultatelor finale la cursurile de formare continua; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la admitere la evaluarea finală;</li> <li>• Ordinul nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire la formarea comisiei de contestare;</li> <li>• Registrul de eliberarea certificatelor de formare continua;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Clădirea CFC USPEE asigură accesul grupelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de recalificare. O intrare echipată cu rampa oferă posibilitatea sigură de a intra în clădire, la primul etaj. Pentru accesul fără bariere, la primul etaj sunt săli de instruire, unde se poate realiza activitatea de formare, inclusiv pentru persoanele cu dificultăți motorii. La necesitate, se instalează o rampă mobilă în hol, pentru a eficientiza deplasarea persoanelor cu deficiențe motorii spre sala de curs. La programul de recalificare supus acreditării în ultimii 5 ani nu s-au înscris persoane cu cerințe educaționale speciale, lucrul confirmat din interviul cu echipa managerială. În cazul în care, la programul de perfecționare sunt înscrise persoane cu cerințe educaționale speciale, atunci în funcție de tipul de cerință specială se va ține cont de forma de organizare a instruirii: se pot crea condiții de mediu corespunzătoare pentru accesul în sala de training, la necesitate se realizează instruirea în format online, sau se poate adapta orarul dacă este necesar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui program individual de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri ;</li> <li>• Ordinul nr 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisie pentru aprobare rezultatelor finale la cursurile de formare continua;</li> <li>• Ordinul nr 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la la admitere la evaluarea finală;</li> <li>• Ordinul nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire la formarea comisiei de contestare;</li> <li>• Registrul de eliberarea certificatelor de formare continua;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii .</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform prevederilor instituționale USPEE pentru finalizarea cu succes a programului de formare formabilii trebuie să îndeplinească cerințele înaintate în documentele curriculare. Conform reglementărilor instituționale, formabilii care au realizat integral Programul și au trecut cu succes examenul final, obțin un Certificat de recalificare, eliberat de Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), MEC În cazul neîndeplinirii finalităților de studii a programului de formare formabilul este exmatriculat și primește un document care confirmă prezența la instruire (cazuri de exmatriculare / abandon nu au fost). Formabilii iau cunoștință cu cerințele Planului și Programului de formare, cu criteriile de evaluare și certificare odată cu demararea activităților de instruire. Cerințele pentru absolvirea cu succes a programului sunt elaborate sub formă de criterii de evaluare a cursanților, fiind indicate inclusiv în curriculumul fiecărui modul și prezentate public formabililor, analizate,


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>explicate la începutul programului de recalificare.</p> <p>Gradul de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare continuă este reflectat prin rata absolvirii. Marea majoritate a formabililor înscriși finalizează cu succes programul de perfecționare. În baza datelor statistice elucidate în tabele obligatorii, precum și în baza ordinelor de înmatriculare și exmatriculare la programului de recalificare, a fost înregistrată o rată de absolvire de 100%.</p> <p>În cadrul interviului formabilii au afirmat, că sunt foarte motivați de a absolvi studiile la care s-au înscris, deoarece, pe lângă faptul că doresc să obțină cunoștințe, să-și formeze abilități/competențe, ei primesc și certificatul pe care îl pot anexa la propriul portofoliu de activitate și care permite să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Ordinul nr 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei pentru aprobarea rezultatelor finale la cursurile de formare continuă;</li> <li>• Ordinul nr 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la admitere la evaluarea finală;</li> <li>• Ordinul nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire la formarea comisiei de contestare;</li> <li>• Registrul de eliberarea certificatelor de formare continuă;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul cu privire la finalizarea cu succes a studiilor și eliberarea certificatelor de absolvire, semnate de rector.</p> <p>Procedura de conferire a actelor de absolvire este reflectată în regulamente instituționale. La finele programului este emis Ordinul de absolvire și de conferire a certificatelor. Certificatului ce atestă finalizarea programului se eliberează doar titularului la prezentarea buletinului de identitate și aplicarea semnăturii în <i>Registrul de eliberare a certificatelor</i>, unde se trec și datele personale. În cazul, în care, titularul nu poate ridica personal certificatul, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită.</p> <p>Pentru perioada respectivă programul de recalificare supus acreditării a fost absolvit de 310 de formabili înscriși la curs. Analiza comparativă între numărul de formabili înscriși și numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă indică că a fost absolvit de toți cei înregistrați. Certificatul de finalizare a programului de recalificare, oferit de CFC USPEE este recunoscut ca act/document ce atestă gradul de recalificare a cadrului didactic și poate fi anexat la propriul portofoliu de activitate. Relevanța certificatului de finalizare a programului de formare continuă se exprimă prin faptul că modulele principale ale programului sunt proiectate în concordanță cu cerințele documentelor normative în vigoare de ultimă oră, strategiile naționale și instituționale, cerințele pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Statele de funcții;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>Contracte individuale de muncă;</li> <li>Fișa postului;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului la programul de formare continuă <i>Psihopedagogie</i> este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Selectarea grupului de formatori pentru programele înaintate pentru acreditare s-a făcut prin concurs, organizat de Comisia de concurs. Candidații au fost selectați în baza următoarelor cerințe/criterii: cadru didactic din învățământul preuniversitar sau universitar cu stagiu de minim 3 ani; înțelegere și experiență de aplicare a abordării bazate pe proiecte/sarcini; deschidere spre inovații și capacitate de învățare avansată; experiență în elaborarea și facilitarea cursurilor de instruire; competențe digitale și software avansate; personalitate flexibilă, pro-activă și orientată spre rezultat etc. Conform statelor de funcție, activitatea programului este asigurată de personalul didactic și de echipa de coordonare. În procesul de formare, este implicat personalul didactic titular și cel angajat prin cumul intern. <i>Psihopedagogie</i> – 8 titulari; 1 cadre didactice prin cumul extern.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili se constată a fi, după cum urmează: Programul: <i>Psihopedagogie</i> – 9 cadre didactice pentru 91 formabili (2023-2024) (1 formator:10,11 formabili)</p> <p>În timpul discuției cu administrația și angajații s-a menționat faptul că formatorii selectați sunt cadre didactice calificate, competente, specialiști notorii în domeniu, recunoscuți pe plan național, care îmbină reușit experiența. Fiecare persoană selectată a încheiat contractul individual de muncă pe perioada determinată (5 ani).</p> <p>Dosarul personal al cadrelor didactice se găsește la Serviciul Resurse umane și include: CV-ul cadrului didactic; Fișa postului, (exemplu: Lungu Svetlana); ordin de angajare (2452 din 01.09.2023); copia diplomelor de studii, (Exemplu:); copia buletinului de identitate; Contract individual de muncă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului care se păstrează în dosarul cadrului didactic precum și în Contractul individual. Documentele respective reglementează drepturile și obligațiile formatorului, precum ar fi: asigurarea organizării logistice a activităților și comunicarea datei desfășurării activității; asigurare cu documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În timpul interviului cu angajații și în baza contractelor individuale de muncă examinate (semnate de fiecare formator) s-a constatat că personalul didactic cunoaște atribuțiile indicate în fișa postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Formatorii au experiență bogată în activitatea didactică și în domeniul psihopedagogiei.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Copiile actelor de studii ale formatorilor;</li> <li>• Lista stagiilor de formare realizate de către formatori;</li> <li>• Lista publicațiilor Formatorilor;</li> <li>• CV-urile formatorilor;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Întreg personalul didactic are calificare profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Programul de formare profesională continuă supus evaluării externe <i>Psihopedagogie</i> este asigurat de personal didactic, a cărui calificare profesională în domeniu este confirmată de grade didactice și titluri științifice și didactico-științifice.</p> <p>Dosarele personalului angajat se păstrează la Secția Resurse umane, care conțin: Ordinul de angajare; CV-ul; Contractul individual de muncă; Fișa postului; copiile diplomelor de studii; ordine de concediu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ O parte din cadrele didactice angajate dețin titlul științific și științifico-didactic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.;</li> <li>• Raportul anual de activitate al USPEE, 2024;</li> <li>• Chestionarul privind satisfacția angajatului la locul de muncă;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Unul dintre obiectivele strategice ale Universității constă în asigurarea dezvoltării profesionale		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>continue a personalului și a formatorilor asociați, pentru a menține și a optimiza calitatea serviciilor prestate. Universitatea are politici de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în Strategia de dezvoltare pentru anii 2020-2025.</p> <p>Formatorii au menționat în cadrul interviului că au avut mai multe formări naționale și internaționale. Marea parte a formărilor realizate peste hotare au fost organizate în cadrul proiectelor. S-a menționat că Universitatea susține financiar formarea profesională continuă a formatorilor.</p> <p>Instituția încurajează cadrele didactice să participe la formări organizate în cadrul proiectelor naționale și internaționale. Administrația Universității susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază. Pentru a spori calitatea pregătirii și prestației profesionale, se oferă numeroase oportunități de dezvoltare, inclusiv prin formare profesională continuă: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participare la conferințe, școli de vară, vizite de studiu etc.; publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale; implicarea în diverse proiecte implementate de Universitate; ateliere tematice ale formatorilor. Pentru identificarea nevoilor de formare în USPEE se aplică Chestionarul cadrului universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora. În funcție de rezultate, se planifică și organizează activități de dezvoltare profesională. Acțiunile planificate și realizate sunt reflectate în rapoartele anuale privind activitatea Universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, iar la finalizare, prin ordinul rectorului, se eliberează certificate de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Universitatea organizează cursuri gratuite de formare profesională continuă pentru formatori.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Procese-verbale ale ședințelor metodice: proces-verbal nr. 8 din 20.05.2023 al ședinței Catedrei cu privire la aprobarea materialelor metodice pentru programele de formare profesională continuă; proces-verbal nr. 2 din 12.10.2024 al ședinței Catedrei cu privire la organizarea procesului didactic la cursurile de formare profesională continuă;</li> <li>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă;</li> <li>Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de dezvoltare strategică a USPEE și Strategiei de dezvoltare a Centrului de Formare Continuă. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor. Sunt valorificate oportunități de dezvoltare profesională la nivel național și internațional, în cadrul proiectelor, inclusiv vizite de studiu, seminare tematice, conferințe etc.</p> <p>Toate materialele didactice sunt discutate și aprobate în subdiviziunile USPEE.</p> <p>Temele predate în cadrul cursurilor de formare profesională sunt asigurate cu materiale</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	didactice elaborate de formatori. Cadrele didactice au menționat în timpul interviului că elaborează materialele didactice în conformitate cu cerințele cursului și cu transformările care au loc pe piața muncii. Fapt confirmat în timpul interviului cu angajatorii și formabilii. Formabilii au acces la materialele didactice elaborate de formatori.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de funcție ale personalului administrativ și auxiliar ale Centrului de Formare Continuă;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026;</li> <li>• Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026 a CFC;</li> <li>• Planul de formare continuă a cadrelor didactice CFC;</li> <li>• Fișa postului (funcția de metodist);</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Codul muncii, Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”, și Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul USPEE. (<a href="https://uspee.md/cadrul-legal/">https://uspee.md/cadrul-legal/</a>). Strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt reflectate în Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”, Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, în Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026 a CFC (<a href="https://uspee.md/cursuri-formare-continua/">https://uspee.md/cursuri-formare-continua/</a>) și în Planul de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale CFC pentru anii 2022-2024.</p> <p>Dosarul de angajare conține: Cerere, contract individual de muncă, fișa postului, copii: BI, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte după caz. Ordinele privind angajarea personalului și dosarele personale sunt stocate la secția Resurse Umane a USPEE „Constantin Stere”.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar al CFC sunt specificate în fișa postului. Personalul auxiliar ce administrează PP Psihopedagogie preșcolară este format din metodist și secretar. Personalul CFC asigură aspectul logistic al funcționării programului: înscrierea formabililor, evidența documentației CFC, administrarea și prelucrarea rezultatelor evaluărilor calității, comunicarea cu beneficiarii etc. Personalul administrativ și auxiliar din cadrul CFC sunt angajați titulari, cu studii superioare. Dosarele cu traseul de dezvoltare profesională sunt depozitate la Secția resurse umane.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar constituie 4 angajați titulari. Vârsta acestora este cuprinsă în limita 24-61 ani.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare Instituției de Învățământ Superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene Constantin Stere In Camera Înregistrării de Stat), nr. 1002600043325 din 28.07.1997;</li> <li>• Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 din Camera Înregistrării de Stat IS Secția fonduri speciale și informații curente;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal nr.5 din 24.02.2011 Despre conferirea numelui Constantin Stere Universității de Studii Politice și Economice Europene;</li> <li>• Licența (activitatea de învățământ superior de licență și superior de masterat) nr.032711 Seria A MMII din 16 septembrie 2009;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629, perioada 25.05.2020-21.04-2023;</li> <li>• Actul privind securitatea de incendiu nr.3 din 14.01.2019;</li> <li>• Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024 al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Actul privind auditul la securitate la incendiu nr.3 din 14.01.2019;</li> <li>• Certificatul constatator nr. de înregistrare C 294336/2024, CSP Chișinău - Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 06.02.2024;</li> <li>• Procesul-verbal de control nr. PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024 al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1317 din 29.12.2022 Cu privire la autorizarea și funcționarea provizorie a programelor de formare continuă din cadrul USPEE „Constantin Stere” ;</li> <li>• Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice (în cazul în care se închiriază spații educaționale);</li> <li>• Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” in colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;</li> <li>• Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 44 din 19.04.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională continuă Psihopedagogie preșcolară, dosarul FPC.ACR.PFPC-213;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2020;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2018;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pentru programele de formare profesională continuă, Universitatea utilizează spații totale de învățământ (inclusiv pentru programele de formare continua) cu o suprafață de 3000 m <sup>2</sup> , dintre care 1500 m <sup>2</sup> sunt proprietatea Universității și 1500 m <sup>2</sup> spații închiriate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• liceul Litterarum mun. Chișinău, str. Costiujeni nr.10- 4200m<sup>2</sup> ,</li> <li>• Colegiu de Studii Integrale or. Drochia – 1000 m<sup>2</sup> etc.</li> </ul> Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea pentru programele de formare continua, corespund cerințelor organizării stagiilor de formare continuă, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea sarcinilor la programele respective, cu tehnică de laborator, cu table interactive, proiectoare etc.




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Pentru desfășurarea în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor la programele de formare profesională sunt utilizate următoarele spații de învățământ:</p> <p>a) Săli de curs: 1500 m<sup>2</sup>;  b) Laboratoare : Laboratorul de Informatică, sala 116 cu suprafața de 59,3 m<sup>2</sup>;  c) Săli de lectură: 90 m<sup>2</sup></p> <p>Sălile în care se pot realiza activitățile cursurilor de formare profesională continuă sunt: 612, 600, 605, 614, cu suprafața respectiv: 30, 100, 30, 30 m<sup>2</sup> fiecare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Universitatea dispune de un număr mare de spații în care pot fi realizate activități educaționale		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Extrasul din registrul bunurilor imobile sau contractul de locațiune a sălilor de studii, precum și lista dotărilor metodico-didactice;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multiopționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă etc., unde formabilii au oportunitatea de a capătă abilități practice. De asemenea, formabilii sunt implicați în laboratorul de Informatică unde au la dispoziția lor calculatoare de ultimă generație pentru fiecare formabil, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet.</p> <p>Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la cursurile/modulele respective. De asemenea ele corespund securității muncii, instituția și centrele sale de formare continua, dețin autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>Biblioteca Științifică a USPEE „C. Stere” este o parte integrantă a sistemului informațional universitar, asigurând procesul de studii la toate trei cicluri de studii, cercetare și formare continuă. Centru DIDACT VEGA și Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport electronic pentru programele de formare continua. Biblioteca are catalog electronic de ediții iar toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la internet. Baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine.</p> <p>Cât privește completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice cu privire la programul de formare</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	continua, el este dezvoltat periodic prin achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic ce asigură cursul/modulul etc. se extinde prin completarea fondului cu publicații electronice. Este important de menționat despre faptul că tuturor formabililor li se oferă drept cadou soft-uri educaționale din partea partenerului ÎM „Didactc-Vega”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multi-opționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică; ✓ Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern; ✓ Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport electronic pentru programele de formare continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea suporturilor de curs la disciplinele din program.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovezile surselor de venit - câștigarea grantului (prin proiect) pentru dotarea cu echipamente - calculatoare, imprimante, notebook;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul.</li> <li>• contractele de valoare mică semnate de USPEE "Constantin Stere" și fiecare formabil în parte;</li> <li>• Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții;</li> <li>• Facturile fiscale și alte documente financiare ce demonstrează procurarea echipamentelor pentru Laboratorul cu sensori digitali PASCO, SUA;</li> <li>• Facturile fiscale ce demonstrează procurarea mijloacelor fixe pentru dotarea laboratorului IT</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea dispune de mijloace financiare suficiente pentru organizarea programelor de formare continuă. Mijloacele financiare ale instituției sunt alcătuite din venituri proprii care includ taxele de studii, arenda spațiilor, împrumuturi de la fondator și din venituri externe (granturi, donații) etc. Cuantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare continuă se calculează în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică pentru un formabil, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire și sunt aprobate de către Senatul USPEE „Constantin Stere”. Dovada surselor de venit sunt contractele de valoare mică semnate de USPEE „Constantin Stere” și fiecare formabil în parte, extrasele bancare pentru fiecare suma în parte, facturile fiscale și alte documente financiare. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare continuă: Surse financiare din contracte; Proiecte – granturi câștigate; Mijloace financiare ale fondatorilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare Instituției de Învățământ Superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene Constantin Stere In Camera Înregistrării de Stat), nr. 1002600043325 din 28.07.1997;</li> <li>• Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 din Camera Înregistrării de Stat IS Secția fonduri speciale și informații curente;</li> <li>• Extrasul din proces-verbal nr.5 din 24.02.2011 Despre conferirea numelui Constantin Stere Universității de Studii Politice și Economice Europene;</li> <li>• Licența (activitatea de învățământ superior de licență și superior de masterat) nr.032711 Seria A MMII din 16 septembrie 2009;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629, perioada 25.05.2020-21.04-2023;</li> <li>• Actul privind securitatea de incendiu nr.3 din 14.01.2019;</li> <li>• Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024 al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Actul privind auditul la securitate la incendiu nr.3 din 14.01.2019;</li> <li>• Certificatul constatator nr. de înregistrare C 294336/2024, CSP Chișinău - Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 06.02.2024;</li> <li>• Procesul-verbal de control nr. PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024 al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;</li> <li>• Contractul de comodat din 01.04.2021;</li> <li>• Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>• Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” ;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității conform următoarelor regulamentelor în vigoare: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” (www.uspee.md/cadrul legal).</p> <p>USPEE „C. Stere” are un cămine proprii în mun. Chișinău pe str. Trifan Baltă nr.1 și Meșterul Manole, nr. 6, precum și Căminul Colegiului de studii integrate din or. Drochia, care dispune de 400 m2. Asigurarea cu cămine satisface doleanțele formabililor instituției, iar căminele corespund normelor igienice-sanitare. Sunt corespunzătoare de asemenea starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare, de încălzire etc. Formabilii sunt asigurați cu alimentare în cadrul cantinei Universității. În cadrul instituției funcționează și clinica medicală Neoclinica, unde se pot adresa la necesitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității;</li> <li>✓ În cadrul instituției funcționează și clinica medicală Neoclinica.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--


### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul nr. 1 privind protecția datelor cu caracter personal ale salariaților, aprobat la ședința Senatului din 30.10.2014, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Regulamentul nr. 3 privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal de evidență contabilă, aprobat la ședința Senatului din 30.10.2014, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului din 31.08.2015, proces-verbal nr 1, modificat la ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Registrul ordinelor de înmatriculare/ finalizare;</li> <li>Registrul certificatelor de absolvire;</li> <li>Registrul de intrare/ ieșire a ordinelor/ certificatelor/ adeverințelor/ confirmărilor;</li> <li>Baza de date MOODLE;</li> <li>Site-ul USPEE „C. Stere”;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviul cu formabilii;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USPEE „C. Stere” există un sistem Bază de date ”RESUM” funcțional dezvoltat și consolidat de gestionare a informațiilor, care asigură acces securizat la informație de nivel instituțional și personal. Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că evoluția traseului profesional al formabililor este realizat în colaborare cu Secția Studii care gestionează baza de date și organizează evidența mișcării contingentului de beneficiari. Sistemul de gestionare a informației al instituției este amplasat pe platforma MOODLE instituțională. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate conform politicilor de securitate, respectiv accesul este limitat. Centrul de formare continuă dispune de un sistem de gestionarea informației pe interior și exterior. Baza de date cu referire la contingentul de formabili este administrată de centrul respectiv. În cadrul instituției are loc: accesul personalizat și rapid la orice informație; transparența proceselor decizionale; minimizarea timpului pentru prelucrarea fluxurilor de informație; evidența circulației documentelor; eficientizarea procesului de comunicare internă etc. Corespondența între părțile interesate se efectuează prin intermediul serviciilor de e-mail, paginii Facebook. Viber ș.a. Documentele de ieșire (ordine, scrisori de confirmare, scrisori invitații etc.) sunt stocate la Cancelarie, unde se duce evidența corespondenței expediate și recepționate. Comunicarea, transmiterea informațiilor cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. la programul respectiv de formare continuă/perfecționare se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor personale, precum și protecția informației.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1769 1189 1892"> <b>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;</b> </th> <th data-bbox="1189 1769 1364 1892"> <b>Ponderea (puncte)</b> </th> <th data-bbox="1364 1769 1509 1892"> <b>Punctajul acordat</b> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1892 1189 1993"> <b>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;</b> </td> <td data-bbox="1189 1892 1364 1993"> <b>1,0</b> </td> <td data-bbox="1364 1892 1509 1993"> <b>1,0</b> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1993 1189 2058"></td> <td data-bbox="1189 1993 1364 2058"> <b>2,0</b> </td> <td data-bbox="1364 1993 1509 2058"> <b>2,0</b> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	✓ Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date la un nivel foarte înalt;									

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea Regulamentelor instituționale privind protecția datelor cu caracter personal a căror data de aprobare depășește termenul de 5 ani: Regulamentul Nr. 1 privind protecția datelor cu caracter personal ale salariaților; Regulamentul Nr. 3 privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal de evidență contabilă.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web <a href="https://uspee.md/">https://uspee.md/</a> /rețele de socializare (<a href="#">Facebook</a>);</li> <li>• <b>Telefonul și e-mail anticamerei și al CFC;</b></li> <li>• Legea privind accesul la informație (nr.982/2000). Publicat: 28-07-2000 în Monitorul Oficial nr. 88-90 art. 664;</li> <li>• Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI/2007). Publicat: 17-11-2017 în Monitorul Oficial Nr. 399-410 art. 679;</li> <li>• <a href="#">Politica de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USPEE „C. Stere”</a></li> <li>• <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă</a>. Aprobata, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014. Modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparență acestora</a>. Aprobata, proces-verbal Nr.1 din 31.08.2015. Modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul cu privire la criteriile și procedurile de organizare a evaluării performanțelor formabililor</a>. Aprobata, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015. Modificat, proces-verbal nr.1 din 31.08.2020;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</a>, Aprobata, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017. Modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USPEE deține pagină web și pagina pe Facebook prin care, în condițiile și limitele prevăzute de lege, asigură informarea privind activitatea desfășurată.</p> <p>Pagina web a USPEE oferă informații și date relevante privind istoricul instituției, structura, ofertele educaționale și de cercetare, programe academice, cadre didactice, parteneri și colaborări și alte informații de interes public.</p> <p>Pe pagina CFC de pe pagina web a USPEE se găsesc informații actualizate despre organizarea cursurilor. Sunt plasate Planurile de învățământ din 2017.</p> <p>Pe Facebook sunt mediatizate ofertele educaționale, comunicate de presă privind activitățile realizate în instituții (ore publice, activități extracurriculare.).</p> <p>Anticamera USPEE și CFC asigură accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public prin <b>Telefon și E-mail</b>.</p> <p>Actele necesare pentru înscriere la cursuri pot fi descărcate, tipărite, completate și expediate pe e-mail-ul CFC.</p> <p>Structura paginii CFC include: Planul strategic CFC pentru 2021-2026, Planul operațional 2022-2023, 4 Acte normative interne, Planuri de învățământ din 2017, Acte necesare pentru completarea Dosarului de înscriere la curs (Cerere, Declarație pe propria răspundere, Contract), Orarul evaluărilor formabililor, Orarul activităților de formare, Lista formatorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă;	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Structurarea bună și conținutul exhaustiv a informației prezentate public privind procesul de formare continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea interfeței paginii web a USPEE		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

**Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**


### **Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### **Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă**

##### **9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă**


<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Planul strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020</li> <li>• Programul de recalificare <i>Psihopedagogie</i> (60 credite), aprobat de către Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Fundamentele pedagogiei”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Psihologia”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Psihopedagogie”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Psihologia comunicării”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Noile educații”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Instruire asistată de calculator”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Educația incluzivă”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Didactica funcțională”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Teoria și metodologia curriculumului”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Teoria și metodologia instruirii”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Teoria și metodologia evaluării”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Managementul clasei de elevi”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Etica și deontologia profesională a cadrului didactic”, aprobat de Consiliul</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal nr. 9 din 28.06.2023 cu privire la actualizarea programelor de formare continuă;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 1 din 31.08.2020 al ședinței Senatului USPEE cu privire la aprobarea programelor de formare continuă;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 1 al Centului de Formare Continuă din 30.08.2020 cu privire la aprobarea programelor de formare continuă;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă. Monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea programelor se bazează pe corelarea rezultatelor învățării și competențele acumulate, gradului de satisfacției al formabililor și al angajatorilor, în calitate de beneficiari ai serviciilor educaționale, inclusiv a satisfacției cadrelor didactice/ formatorilor.</p> <p>Actualizarea periodică a Programului și curricula pe module este orientată spre cercetările recente din domeniu, presupune concordanța dintre rezultatele învățării și competențele acumulate, utile pentru formabili, asigurându-se astfel că conținutul programului este de actualitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Ordinul nr. 011-F/C din 05.03.2024 referitor la admiterea la cursuri de formare profesională continuă;</li> <li>• Ordinul nr. 10-FC din 19.03.2024 referitor la formarea comisiei de contestare;</li> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedurile. de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE nr.1 din 31.08.2015, modificat ședința senatului nr.1 din 31.08.2017;</li> <li>• Procesul-verbal din 11.04.2023 al ședinței Comisiei pentru evaluarea rezultatelor finale, la programul de formare profesională continuă;</li> <li>• Ordinul nr. 012-F/C din 04.03.2024 referitor la formarea comisiei pentru aprobarea rezultatelor finale la programul de formare profesională continuă</li> <li>• Modele de chestionare;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la Program se realizează continuu conform Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>În scopul îmbunătățirii continue a calității procesului de predare-învățare-evaluare, periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În urma analizei rezultatelor, sunt luate în considerare observațiile și sugestiile formabililor în reactualizarea conținuturilor curriculare, în diversificarea metodelor de predare și evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr.29-FC din 10.10.2023 privind formarea comisiei de audit intern la program, perioada 20.10.2023-20.11.2023;</li> <li>• Fișa vizitei de audit intern aprobată la ședința Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 3 din 01.12.2020;</li> <li>• Raportul privind auditarea internă a programului de formare continuă;</li> <li>• Manualul calității modernizat, aprobat prin Ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 2 din 25.10.2023;</li> <li>• Modele de chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul este evaluat sistematic prin proceduri de evaluare internă reflectate în Manualul Calității al USPEE C. Stere (pp.47-48).          Periodic este evaluat gradul de satisfacție a formatorilor, prin completarea chestionarului format GoogleForms (formular) și gradul de satisfacție a angajatorilor (formular).          Centrul de Formare Continuă colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la Program.</p> <p>În baza rezultatelor chestionării se întocmește raport de evaluare, rezultatele cărui sunt discutate la ședințele CFC și consemnate în procese-verbale. CFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la Program: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ, etc.</p> <p>În ceea ce privește măsurile preventive și corective întreprinse în urma chestionării formabililor, se ține cont de sugestiile oferite de formabili, pentru o mai bună organizare a cursurilor (orar, suporturi didactice etc.). În acest scop, formabilii sunt consultați la stabilirea orarului/agendei, iar suporturile didactice sunt disponibile on-line, fie oricare alt format electronic convenabil/accesibil acestora. În cazul în care, în urma chestionării nu au fost depistate incorectitudini în desfășurarea procesului de instruire, se decide cu rol de prevenire a desfășurării neadecvate a procesului de instruire. În ambele cazuri lista măsurilor este analizată și se încearcă implementarea în practică a acestor măsuri de îmbunătățire a derulării procesului de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-916
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Actele normative, regulamentele cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC. Activitatea universității este orientată spre realizarea măsurilor de îmbunătățirea a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MEC, Rectorului, Senatului sunt comunicate formatorilor și, după caz, formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității seria FC din 0023-19 eliberat de ANACEC;</li> <li>• Raportul de evaluare externă a calității programului de formare continuă;</li> <li>• Planul de măsuri corective pentru perioada 2020-2023, aprobat la ședința Consiliului CFC, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2020;</li> <li>• Raportul privind realizarea planului de măsuri corective pentru perioada 2020-2023, aprobat la ședința Consiliului CFC, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2023;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția a realizat ultima evaluare externă în anul 2019. În baza observațiilor, recomandărilor și deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a Programului a fost întocmit planul de măsuri corective. Planul de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă include acțiuni corective planificate, care vor permite îmbunătățirea și dezvoltarea acestuia. Studiind Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective, discutat și aprobat s-a constatat că măsurile incluse în plan sunt realizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic-normativ al programului de recalificare *Psihopedagogie* este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general, dar și de politici specifice programului de studii, care ar permite urmărirea perfecționării continue a acestuia;
2. Programul de formare continuă corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Periodic, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari. Programul și curricula trebuie actualizate conform cadrului național în vigoare;
3. Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe formabil. În procesul de predare-învățare se utilizează instrumentele TIC;
4. USPEE dispune de o politică proprie de recrutare și de admitere a formabililor, pe care o aplică în mod transparent, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Cerințele de înscriere la programul de formare continuă sunt specificate în Procedura privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic preconizat la programul de formare profesională continuă evaluat este în strictă conformitate cu cadrul normativ. Persoanele angajate sunt selectate în baza unui concurs. Programului de formare profesională continuă este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domeniu este confirmată de grade didactice;
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Instituția a stabilit în Planul strategic obiectivul cu privire la modernizarea și dotarea spațiilor educaționale;
7. USPEE dispune de un mecanism informațional instituțional bine pus la punct, procedurile de colectare și stocare a informației cu privire la formabili, achiziționări, contracte etc., asigurând colectarea, analiza și utilizarea informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă propus spre acreditare;
8. Instituția dispune de pagina web și platforme interactive care corespund cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către formatori, formabili, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat, respectând principiul transparenței și al inovației;
9. Programul de recalificare *Psihopedagogie* este monitorizat și evaluat periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor);
10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării. Programul se află la reevaluarea externă în vederea acreditării.

**Puncte tari:**

- Centrul de formare Continuă a organizat întâlniri cu administrația publică locală și direcțiile de învățământ în majoritatea raioanelor din Republica Moldova, încheind acorduri privind colaborarea, inclusiv prestarea serviciilor de instruire;
- Aulele universității sunt înzestrate cu tehnică modernă performantă (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv;
- Formatorii au experiență bogată în activitatea didactică și în domeniul psihopedagogiei;
- O parte din cadrele didactice angajate dețin titlul științific și științifico didactic;
- Universitatea organizează cursuri gratuite de formare profesională continuă pentru formatori;
- Universitatea dispune de un număr mare de spații în care pot fi realizate activități educaționale;
- Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multi-opționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică;
- Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern;
- Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport electronic pentru programele de formare continuă;
- Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității;
- În cadrul instituției funcționează și clinica medicală Neoclinica;
- Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date la un nivel foarte înalt; Structurarea bună și conținutul exhaustiv a informației prezentate public privind procesul de formare continuă.

**Recomandări:**

- Documentarea procesului de consultare a Programului de recalificare cu părțile interesate;



- Actualizarea Programului de recalificare (inclusiv obiectivele și finalitățile) în conformitate cu actele normative în domeniul psihopedagogiei;
- Reformularea sarcinilor pentru studiului individual;
- Actualizarea bibliografiei;
- Documentarea rezultatelor chestionării și consultării opiniei angajatorilor și părților interesate în programul de formare profesională continuă;
- Completarea regulată a Registrului consultațiilor individuale;
- Consultarea opiniei formabililor cu privire la alegerea probelor de evaluare;
- Elaborarea unei Proceduri privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din CFC USPEE;
- Diversificare modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor;
- Evidența și documentarea mai riguroasă a rezultatelor înscrierii la programe;
- Elaborarea unui program individual de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea suporturilor de curs la disciplinele din program;
- Actualizarea Regulamentelor instituționale privind protecția datelor cu caracter personal a căror data de aprobare depășește termenul de 5 ani: Regulamentul nr. 1 privind protecția datelor cu caracter personal ale salariaților; Regulamentul nr. 3 privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal de evidență contabilă;
- Modernizarea interfeței paginii web a USPEE.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea curicula programului în conformitate cu metodologia de elaborare a programelor de recalificare MEC;
- Concretizarea evaluării lucrul individual al formabililor, criteriile de apreciere a produselor formabililor.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului de recalificare **Psihopedagogie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de recalificare Psihopedagogie (60 credite)**, forma de organizare - cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare - 100 formabili (*Adresa juridică - Republica Moldova, or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200*).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: PĂDUREAC Lidia \_\_\_\_\_

Membru: IANIOGLO Maria \_\_\_\_\_

Membru: ZMUNCILA Ludmila \_\_\_\_\_

Membru: RUSOV Veronica \_\_\_\_\_

Membru: CARABET Natalia \_\_\_\_\_

Membru: POPA Natalia \_\_\_\_\_