	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lidia PĂDUREAC

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de perfecționare **Management educațional**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”** pe data de 12.03.2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-920, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20-21 mai 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.04.2023, decizia nr. 2.

**Președinte: PĂDUREAC Lidia**

**Membru: IANIOGLO Maria**

**Membru: ZMUNCILA Ludmila**

**Membru: RUSOV Veronica**

**Membru: CARABET Natalia**

**Membru: POPA Natalia**



## Cuprins


<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	13
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	13
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	14
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă .....	15
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă .....	16
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	17
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă .....	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	18
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	18
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	20
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	21
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	22
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	22
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	23
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	23
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	24
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	25
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	25
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	25
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	25
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	26
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	28
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	28
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b> .....	<b>28</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	29
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	30
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	31



10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice ....31

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....31

**Concluzii generale .....32**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare a Instituției de Învățământ Superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (Camera Înregistrării de Stat), nr. 1002600043325 din 28.07.1997;</li> <li>• Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 din Camera Înregistrării de Stat IS Secția fonduri speciale și informații curente;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului nr.5 din 24.02.2011 Despre conferirea numelui Constantin Stere Universității de Studii Politice și Economice Europene;</li> <li>• Licența (activitatea de învățământ superior de licență și superior de masterat) nr.032711 Seria A MMII din 16 septembrie 2009;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629, perioada 25.05.2020-21.04.2023;</li> <li>• Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova;</li> <li>• Certificatul constatator nr. de înregistrare C 294336/2024, CSP Chișinău - Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 06.02.2024;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1317 din 29.12.2022 Cu privire la autorizarea și funcționarea provizorie a programelor de formare continuă din cadrul USPEE „Constantin Stere” ;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2021 cu privire la aprobarea Planului strategic de activitate al Centrului Formare Continuă pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30 august 2014 cu privire la probarea Planurilor de activitate al Facultăților și catedrelor USPEE „Constantin Stere”, a curriculum-urilor pentru anul universitar 2014-2015 și aprobarea planurilor de Formare Continuă;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2020;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2018;</li> <li>• Autorizarea de funcționare provizorie a Școlilor doctorale și a programelor de doctorat, nr. 34-CC din 12.10.2015;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2017 cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30.08.2014 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.4 din 23.12.2016 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă pentru anul 2016-2017.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE C. Stere) este o instituție de învățământ privat, succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI) care a fost fondat la 28.07.1997, înregistrat cu numărul 105072339.</p> <p>Adresa juridică a instituției este municipiul Chișinău, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 200. Din 2009, USPEE își continuă activitatea în sediul propriu, amplasat în centrul capitalei, pe bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 200. Aici au fost puse la dispoziția formabililor aule moderne, clase computerizate cu acces la Internet, bibliotecă, cabinet medical etc.</p> <p>În anul 2012, USPEE „Constantin Stere” este acreditată științific la profilul „Valorificarea standardelor europene în consolidarea statului de drept și a societății civile din Republica</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>Moldova” (certificatul de acreditare Seria A nr.006 cu calificativul „Organizație competitivă pe plan național”, Categoria C, valabil până la 25 ianuarie 2018).</p> <p>USPEE „C. Stere” este succesoarea tuturor drepturilor și obligațiilor ISPRI, posedând licență pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I, II, III în Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Științe ale Educației etc.</p> <p>USPEE „Constantin Stere”, ca fondatoare a Centrului de Formare Continuă (CFC), dispune de autorizație sanitară pentru funcționarea spațiilor educaționale și actul privind auditul de securitate la incendiu.</p> <p>Centrul de Formare Continuă (CFC) a fost înființat prin decizia Senatului, proces-verbal din 08.05.2014, iar primele planuri de formare continuă au fost aprobate prin Decizia Ședinței Senatului din 30.08.2014.</p> <p>Strategia formării continue a USPEE „Constantin Stere” se încadrează în documentele de politici naționale, reformele demarate în sistemul educațional și de cercetare și în alte reforme care reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova – 2030”. Planul strategic de activitate al CFC pentru 2021-2026 a fost aprobat la 31.08.2021. Acest plan a fost elaborat în corespundere cu Carta universitară, fiind o parte componentă a planului strategic universitar. Ca obiectiv specific, CFC organizează programe de formare și de dezvoltare profesională continuă, rezultante ale ofertei USPEE „Constantin Stere” sau ca răspuns la cererea unor solicitanți externi. Programul de perfecționare. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. În temeiul modificării Hotărârii de Guvern nr. 193 din 2017 și a ordinilor MEC nr. 92 din 30.01.2019 și nr. 93 din 8.02.2023 programul a fost actualizat prin deciziile Senatului USPEE C. Stere nr. 1 din 31.08.2020 și nr. 6 din 21.02.2023, iar ca urmare a ordinilor MEC nr. 93 din 8.02.2023 – actualizările programului au fost aprobate prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 6 din 21.02.2023 și nr. 5 din 29.02.2024.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă Educație civică/educație pentru societate;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției.;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității al USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Manualul calității al USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 40 din 19.04.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională continuă Educație pentru societate, dosarul FPC.ACR.PFPC-206;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2020;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2018;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului de Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2021 cu privire la aprobarea Planului strategic de activitate al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 30 august 2014 cu privire la aprobarea Planurilor de activitate al Facultăților și catedrelor</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>USPEE „Constantin Stere”, a curriculum-urilor pentru anul universitar 2014-2015 și aprobarea planurilor de Formare Continuă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr.1 din 31.08.2017 cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 4 din 23.12.2016 cu privire la aprobarea planurilor de formare continuă pentru anul 2016-2017.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. Politica în domeniul calității este o componentă definitorie a politicii USPEE și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor fiind corelate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și cu Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, Moldova 2030.</p> <p>Obiectivele SMC sunt bazate pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității, abordată pe bază de proces, care încorporează ciclul „Planifică-Efectuează-Verifică-Acționează” și gândirea pe bază de risc, care sunt corelate cu Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” și Planul de acțiuni pentru implementare pentru perioada 2022-0227.</p> <p>Strategiile și politicile de asigurare a calității sunt proiectate ca procese de evaluare focusate pe îmbunătățirea continuă calității procesului instructiv-educativ prin obiective clare, indicatori de monitorizare/evaluare și alocarea de resurse.</p> <p>Din 2016 la USPEE este implementat Sistemul de Management al Calității SMC în conformitate cu SM SR EN ISO 9001:2015.</p> <p>Structurile implicate în asigurarea calității, dar și procedurile de asigurare a eficienței procesului educațional și de dezvoltare a sistemului de asigurare a calității în USPEE sunt corelate cu standardele internaționale și definite în Politica de asigurare a calității.</p> <p>Principalele structuri cheie ale managementului calității, axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității al USPEE “C. Stere”;</i></li> <li>• <i>Comisiile pentru asigurarea calității la nivel de Facultăți și Centru de Formare Continuă;</i></li> <li>• <i>Grupul de auditori interni.</i></li> </ul> <p>Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora și Regulamentului cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Prin urmare, CFC dispune de un mecanism eficient de asigurare calității, orientat spre satisfacerea cererii de formare profesională a beneficiarilor, valorificarea competențelor prin dezvoltarea unui mediu de învățare performant de formare profesională.</p> <p>Politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la program se încadrează în prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016, Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01), SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii și sunt transpuse în Carta Universității. Obiectivul CFC este transferul de cunoștințe prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă în scopul dezvoltării personale.</p> <p>Obiectivele programelor sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității: Manualul calității, Strategia pentru asigurarea calității, Strategia de dezvoltare a resurselor umane și Planul de acțiuni pentru implementare, Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, Strategia științifică, Planul de acțiuni privind egalitatea de gen și Planul operațional care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate prin intermediul site-ului Universității. CFC monitorizează asigurarea calității programelor de perfecționare în baza actelor normative interne, precum Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă, Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora și Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Toate programele prevăd obținerea unei calificări atestate prin certificat personalizat centralizat și eliberat în condițiile legii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	interesate;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea procesului de consultare a Programului de formare profesională continuă cu părțile interesate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC RM nr. 93. din 08.02.2023;</li> <li>• Carta USPEE, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015;</li> <li>• Decizia Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 6 din 21.02.2023;</li> <li>• Decizia Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014;</li> <li>• Planul strategic de activitate al CFC, aprobat la ședința Senatului SPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2024;</li> <li>• Proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024 <i>Senatul USPEE C. Stere cu privire la aprobarea curriculumului</i>;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității;</li> <li>• Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Programul de perfecționare „Managementul educațional”, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de perfecționare „Managementul educațional”, 600 ore/ 20 credite, limba de instruire – română, forma de organizare – cu frecvență, baza admiterii - diploma de studii ISCED nivel 6 sau un act de studii echivalent, a fost proiectat în conformitate cu „Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții”, aprobată prin ordinul MEC RM nr. 93. din 08.02.2023, cu respectarea prevederilor actelor normative instituționale USPEE. Programul este elaborat în concordanță cu Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Cadrul Național al Calificărilor, tendințele de dezvoltare a domeniului educațional și vizează formarea unui profesionist integru, activ, social și creativ în scopul dezvoltării umane și progresului social-economic al țării.</p> <p>Programul de perfecționare „Managementul educațional” este destinat managerelor din domeniul educațional – conducători/ conducătoare ale serviciilor din domeniul educației, care, în conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21) se încadrează în grupa de bază 1345 Conducători / conducătoare servicii din domeniul educației, ocupația 1345.01-26. Conducător/conducătoare.</p> <p>Programul de perfecționare a fost elaborat în concordanță cu cerințele pieței muncii, necesităților de formare ale acestora și a solicitărilor în baza contractelor existente. Pentru elaborarea programului a fost constituită o echipă de profesioniști din lista cadrelor didactice cu competențe în domeniu care a stabilit finalitățile programului, au elaborat Programul în cauză care conține toate elementele structurale conform metodologiei de elaborare a programului și este constituit din Foaia de titlu; Descrierea Programului; Finalități de studii; Relevanța programului pentru piața forței de muncă; Oportunități de angajare în câmpul muncii; Condiții de realizare a Programului; Planul de învățământ; Curriculum pentru fiecare unitate de curs; Bibliografie.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	Din interviurile s-a constatat că la elaborarea programului s-a ținut cont de nevoile de formare ale cadrelor manageriale și didactice, competențele profesionale solicitate actualmente profesorului pe piața muncii, cerințele sistemului educațional contemporan, contextului actual etc. În acest sens periodic este realizată chestionarea formabililor și angajatorilor acestora din instituțiile de învățământ. Programul de perfecționare a fost actualizat prin decizia Senatului USPEE „C. Stere” nr. 1 din 31.08.2020, iar ca urmare a ordinilor MEC nr. 93 din 8.02.2023, a fost aprobat prin decizia Senatului nr. 5 din 29.02.2024.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC RM nr. 93. din 08 02. 2023;</li> <li>• Planul strategic de activitate al CFC, aprobat la ședința Senatului SPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2024;</li> <li>• Carta USPEE, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015;</li> <li>• Decizia Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 6 din 21.02.2023;</li> <li>• Decizia Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>• Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, Pr. verb. nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Programul de perfecționare „Managementul educațional”, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Probleme actuale în managementul educațional”, autori Railean E., Avornic G., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Psihologie și pedagogie”, autori Railean E., Gorea S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, autori Evtodiev I., Railean E., Evtodiev S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Branding personal și dezvoltarea personală”, autor Railean E., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programului de perfecționare „Managementul educațional” constă formarea, consolidarea și dezvoltarea competențele cadrelor manageriale din instituțiile de învățământ școlar în corespundere cu realitățile socio-economice și necesitățile în formarea continuă. Programul are drept scop formarea/dezvoltarea competențelor conducătorilor / conducătoarelor de servicii din domeniul educației pentru a implementa eficient politicile educaționale și sistemul de management al calității prin planificarea, conducerea, coordonarea și evaluarea aspectelor educaționale și administrative ale serviciilor de educație. Programul se încadrează în misiunea învățământului superior de a crea oportunități pentru formarea profesională pe parcursul întregii vieții. Obiectivele programului de perfecționare sunt determinate la nivel de: cunoaștere și înțelegere, aplicare și integrare. Conținuturile formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în programul de perfecționare „Managementul educațional”.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție, din interviurile cu echipa managerială, cadrele didactice și formabilii s-a constatat că misiunea și obiectivele corespund cu Planul strategic de activitate al CFC,</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Carta USPEE. Planul de învățământ la programul vizat este elaborat în conformitate cu standardele ocupaționale, standardele de calificare, conține toate elementele structurale conform metodologiei de elaborare a programului este constituit din în 4 module: 1. Modulul A. Probleme actuale în managementul educațional, 300 ore/10 credite; 2. Modulul B. Psihologie și pedagogie, 180 ore/6 credite; 3. Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație, 60 ore/2 credite; 4. Modulul D. Branding personal și dezvoltarea personală, 60 ore/2 credite. Planul de învățământ la programul de perfecționare prevede 24 unități de conținut/de învățare (în cadrul a 4 module), ce acoperă acumularea cunoștințelor și formarea competențelor de bază în domeniul managementului educațional, psihopedagogiei, utilizării tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație și branding personal și dezvoltarea personală. Raportul de ore contact direct-studiul individual este de 1:3. Relevanța Programului se exprimă prin faptul că componenta principală a programului (planul de învățământ) este proiectată în conformitate cu cerințele documentelor normative în vigoare. strategiilor naționale și instituționale. Planul de învățământ și curricula per modul au identificate resursele și mijloacele pentru implementarea programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ ✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Alocarea și indicarea în planul de învățământ al programului de perfecționare a orelor dedicate evaluării finale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.2. Curricula pe discipline


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC RM nr. 93. din 08.02.2023;</li> <li>• Carta USPEE, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015;</li> <li>• Decizia Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 6 din 21.02.2023;</li> <li>• Decizia Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal. nr. 8 din 08.05.2014;</li> <li>• Planul strategic de activitate al CFC, aprobat la ședința Senatului SPEE, Pr. verb. nr. 1 din 31.08.2024;</li> <li>• Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Programul de perfecționare „Managementul educațional”, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Probleme actuale în managementul educațional”, autori Avornic G., Railean E., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Pedagogie și psihologie”, autori Railean E., Gorea S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, autori Evtodiev I., Railean E., Evtodiev S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Branding personal și dezvoltarea personală”, autor Railean E., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curriculumul pentru fiecare modul a fost elaborat reieșind din conceptul de dinamică a paradigmelor educaționale, provocările cu care se confruntă sistemul educațional, legătura dintre educație și dezvoltarea competențelor necesare elevilor, atitudini și valori pentru a-și continua educația sau pentru a se angaja pe piața muncii. Structura curriculumului se axează pe variabile: Preliminarii/concepție; Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>profesională; Competențele profesionale specifice modulului; Administrarea modulului; Unități de conținut/de învățare; Repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut / de învățare; Sugestii de predare-învățare; Sugestii de evaluare; Sugestii pentru studiul individual; Sugestii pentru activitățile practice; Resurse didactice recomandate formabililor. În curriculumul se propune exemplificarea metodelor centrate pe subiect. Toate modulele din cadrul Programului au drept scop formarea și consolidarea competențelor pentru domeniul respectiv, care vor constitui o bază pentru cariera didactică a formabililor. Unități de conținut sunt clar formulate și repartizate pe ore. Repartizarea orelor în cadrul modulelor este argumentată și coerentă în conformitate cu planificarea întregului program de perfecționare. Surse bibliografice (lista) sunt actualizate. Pentru fiecare unitate de curs raportul de ore contact direct – studiu individual este stabilit de 1:3. În alocarea numărului de ore contact direct se respectă cu aproximație raportul de 1:2 ore teoretice - ore practice. La începutul fiecărui curs formabilii sunt informați despre finalitățile modului respectiv. Conținutul fiecărui curriculum corespunde prevederilor Cadrului European/Cadrului Național al Calificărilor 6. Programul asigură legătura dintre unitățile de competență, unitățile de conținut/ învățare și finalitățile de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de activitate al CFC, aprobat la ședința Senatului SPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2024;</li> <li>• Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Programul de perfecționare „Managementul educațional”, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Probleme actuale în managementul educațional”, autori Railean E., Avornic G., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Pedagogie și psihologie”, autori Railean E., Gorea S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, autori Evtodiev I., Railean E., Evtodiev S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Branding personal și dezvoltarea personală”, autor Railean E., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului de perfecționare se exprimă prin faptul că componenta principală a programului - planul de învățământ este proiectat în conformitate cu cerințele documentelor normative în vigoare, strategiile naționale și instituționale, analiza chestionarelor aplicate beneficiarilor. Programul de perfecționare reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniul educațional. Programul de perfecționare, supus evaluării externe, contribuie la formarea, dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a specialiștilor din domeniul educațional conform Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general (Ordinul MECC nr. 1124 din 20 iulie 2018). Programul este menit să asigure achiziționarea cunoștințelor necesare în domeniul de specialitate și să motiveze dezvoltarea personală a cadrelor manageriale și didactice. În urma analizei raportului de autoevaluare Programului de perfecționare supus evaluării, interviurilor și vizita la instituție se constată relevanța programului pentru managerii și cadrele didactice. În cadrul vizitei la instituție, din interviurile cu formabilii s-a constatat că la elaborarea programului au fost consultați beneficiarii, angajatorii, părțile interesate cu privire la necesitățile pieței muncii pentru reflectarea tendințelor din domeniu în planul de învățământ la programul vizat.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	muncii și tendințele din domeniu.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>Planul strategic de activitate al CFC, aprobat la ședința Senatului SPEE, proces-verbal nr. 2 din 30.08.2021;</li> <li>Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Programul de perfecționare „Managementul educațional”, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>Curriculum „Probleme actuale în managementul educațional”, autori Railean E., Avornic G., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Curriculum „Psihologie și pedagogie”, autori Railean E., Gorea S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Curriculum „Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, autori Evtodiev I., Railean E., Evtodiev S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Curriculum „Branding personal și dezvoltarea personală”, autor Railean E., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Organizarea procesului de predare-învățare la programul de perfecționare „Managementul educațional” în cadrul USPEE „C. Stere” are loc în conformitate cu cadrul legal, documente de referință instituționale corespunzătoare. Formele de organizare a activităților didactice la programul de perfecționare corespund Regulamentului cu privire la elaborarea și realizarea procesului de predare-învățare, sunt specifice modulelor, unităților de conținut/de învățare: curs, seminar, lucrul individual. Procesul de instruire se realizează în limba română, se planifică pentru 4 luni, cu frecvență, activitatea didactică include ore de contact direct și lucrul individual al formabilului. S-a constatat ghidarea de către formatori a activității individuale a formabililor. Instruirea formabililor se realizează conform orarului activităților. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic. În cadrul vizitei s-a constatat că se realizează evidența frecvenței orelor de către formabil/ grupele de formabili în Registrele grupelor. Din interviurile cu formabilii și cadrele didactice s -a constatat că are loc un dialog deschis cu privire la desfășurarea activităților didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui orar separat pentru organizarea consultațiilor acordate formabililor în cadrul cursurilor de perfecționare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ ✓		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>Planul strategic de activitate al CFC, aprobat la ședința Senatului SPEE, proces-verbal nr. 2 din 30.08.2021;</li> <li>Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Program de perfecționare „Managementul educațional”, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>Curriculum „Probleme actuale în managementul educațional”, autori Railean E., Avornic G..., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Curriculum „Psihologie și pedagogie”, autori Railean E., Gorea S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Curriculum „Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, autori Evtodiev I., Railean E., Evtodiev S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Curriculum „Branding personal și dezvoltarea personală”, autor Railean E., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a instruirii formabililor sunt dimensionate în planul de învățământ cantitativ, având pondere diferită. În procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte/prelegere-dezbatere, care presupun o comunicare între formator și formabil, determinată de luarea în considerare a experienței, intereselor și preocupărilor formabililor. Majoritatea seminarelor desfășurate sunt de tipul seminar-training, seminare integrative manifeste prin lucrul în grup, studii de caz, proiecte, schimbul liber de opinii și luarea deciziilor. În cadrul activităților pe larg sunt utilizate metode interactive, activități în grup, elaborarea proiectelor, rezolvarea situațiilor de problemă ș.a. În cadrul interviului s-a constatat că tipologia cursurilor, seminarelor și a metodelor folosite în cadrul programului în cauză este determinată de principiul centrării procesului didactic pe formabil, în baza consultării cu beneficiarii și cadrele didactice. Formabilii sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate prin chestionare de evaluare a calității modulului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui orar de ghidare a formabililor în cadrul realizării activității individuale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de perfecționare „Managementul educațional”, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>Curriculum „Probleme actuale în managementul educațional”, autori Railean E., Avornic G..., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Curriculum „Psihologie și pedagogie”, autori Railean E., Gorea S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Curriculum „Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, autori Evtodiev I., Railean E., Evtodiev S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Curriculum „Branding personal și dezvoltarea personală”, autor Railean E., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>Ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale;</li> <li>Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de</li> </ul>		
--	--	--	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	servicii educaționale; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>					
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Centrul de formare continuă instituțional beneficiază de o dotare modernă și variată de echipamente și instrumente audio-video, precum și laptopuri pentru fiecare formabil, ceea ce permite realizarea diverselor formate de materiale didactice, dispune de sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne care includ softuri 2D, 3D; programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”; Flexcamere de două tipuri – Elmoși Fuse (Polyvision); Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la firma indiană Design mate. Spațiile educaționale sunt înzestrate cu tehnică modernă performantă (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv. USPEE „C. Stere” dispune de suportul tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producător și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (Wiz Teachși Table Interactive Ceramice Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, datalogger pentru laboratoare de științe) ș.a pe care le implementează cu succes în procesul educațional.					
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă;	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1195 826 1366 978"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td data-bbox="1366 826 1511 978"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1195 913 1366 978"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1366 913 1511 978"><b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					
<b>Puncte tari</b>	✓ Universitatea dispune de echipament modern TIC și de un număr mare de dispozitive digitale.					
<b>Recomandări</b>	✓					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓					

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulamentul anti plagiat al USPEE „C. Stere”;</li> <li>• Regulamentului de Etică și deontologie universitară, cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>• Program de perfecționare „Managementul educațional”, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Curriculum „Probleme actuale în managementul educațional”, autori Railean E., Avornic G., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Psihologie și pedagogie”, autori Railean E., Gorea S., aprobat la ședința Senatului, Pr. verb. nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, autori Evtodiev I., Railean E., Evtodiev S., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Curriculum „Branding personal și dezvoltarea personală”, autor Railean E., aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024;</li> <li>• Ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a performanțelor formabililor la programul de perfecționare în cadrul USPEE „C. Stere” respectă cadrul normativ-reglator. Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat, iar procesului de evaluare curentă și finală este transparent. Formele de evaluare vizează: evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora; a priceperilor, deprinderilor și competențelor profesionale, precum și a calităților atitudinale specifice domeniului. La începutul programului se realizează evaluarea inițială în baza analizei nevoilor de formare identificate, furnizate prin completarea chestionarului online sau format hârtie prin discuții libere la începutul disciplinei din planul de învățământ. Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului și se realizează prin stimularea participării fiecărui formabil pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat. Evaluarea formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către formabili în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă. Evaluare finală se efectuează în conformitate cu planul de învățământ, Curriculumul per modul la programul de perfecționare, supus evaluării, reflectă evaluarea finală care este negraduală, formabilii primind calificativele: a) „<i>admis</i>”, dacă formabilul a obținut competențele necesare; se consideră proba de evaluare susținută dacă 10% din conținutul cursului sunt demonstrate de către formabil; b) „<i>respins</i>” dacă nu a acumulat. În cazul evaluării finale– se întocmește proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare. În cadrul interviului s-a constatat că formabililor se comunică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale la începutul fiecărui modul. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale, consemnate de fiecare formator, calificativul admis / respins) fiind introdus în borderou. Toate calificativele obținute de formabili se consemnează în borderouri, indicându-se și numărul de credite acumulate. Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora nu există. În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că la programul de perfecționare supus evaluării contestări nu au fost.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea procedurilor de contestare a rezultatelor evaluării formabililor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulamentul anti plagiat al USPEE „C. Stere”;</li> <li>• Regulamentul de Etică și deontologie universitară;</li> <li>• Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</li> <li>• Ordinul nr. 011-F/C din 05.03.2024 referitor la admiterea la cursuri de formare profesională continuă;</li> <li>• Ordinul nr. 10-FC din 19.03.2024 referitor la formarea comisiei de contestare;</li> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedurile de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE nr.1 din 31.08.2015, modificat ședința Senatului nr.1 din 31.08.2017;</li> <li>• Proces-verbal din 11.04.2023 al ședinței Comisiei pentru evaluarea rezultatelor finale, la programul de formare profesională continuă;</li> <li>• Ordinul nr. 012-F/C din 04.03.2024 referitor la formarea comisiei pentru aprobarea</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>rezultatelor finale la programul de formare profesională continuă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de perfecționare „Managementul educațional”, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>• Ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Documentele ce țin de evaluările finale/rezultatele sunt securizate și se păstrează în biroul Centrului de Formare Continuă USPEE „C. Stere”. În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că: procedura aplicată pentru documentarea rezultatelor evaluării este următoarea: rezultatele evaluărilor sunt introduse în Registrele de evidență ale evaluărilor și comunicate în ziua lucrării finale / examenului, consemnate de fiecare titular. Rezultatele sunt prelucrate de membrii comisiei de evaluare finală, se înscriu în lista de examinare și se emite ordin de absolvire. Calificativul final este introdus în borderoul. Acces la documentația aferentă a evidenței frecvenței și reușitei formabililor de-a lungul formărilor curente și finale au doar formatorii și persoanele responsabile, personalul administrativ de la CFC instituțional ce au tangență cu programul de perfecționare vizat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

###### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>• Ordinul nr. 06 F/C din 04.12.2023 cu privire la admitere la cursurile de formare continua;</li> <li>• Ordinul nr. 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei pentru aprobare rezultatelor finale la cursurile de formare continua;</li> <li>• Ordinul nr. 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la admitere la evaluarea finală;</li> <li>• Ordinul nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire la formarea comisiei de contestare;</li> <li>• Registrul de eliberarea certificatelor de formare continua;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la programul de perfecționare are loc cu respectarea cadrului normativ-reglator. Atât înscrierea formabililor la programul de formare continuă, cât și activitatea de formare profesională continuă are loc în conformitate cu acte normative ale MEC și documentelor interne.</p> <p>Acțiunile orientate spre promovarea imaginii programului, sunt variate și transparente, realizate pe mai multe dimensiuni. La nivel de instituție, este promovată de rând cu celelalte oferte educaționale, prin campaniile publicitare, care oferă spații pentru publicarea materialelor despre succesele domeniului. Informații publicitare și de promovare, informații despre procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor (formabililor), inclusiv a persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale sunt plasate pe pagina web al</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>instituției.</p> <p>Înscrierea la programul de perfecționare inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale este prevăzută și descrisă în documente de referință și se efectuează în baza cererii personale a formabilului, buletinului de identitate și Contractului privind acordarea Serviciilor de formare continuă. De asemenea, din interviurile cu echipa managerială s-a constatat faptul că CFC oferă posibilitate și de înscriere online la programele de formare profesională continuă, baza admiterii- diplomă de studii (6 ISCED), sau alt document de studii. Din discuțiile cu echipa managerială s-a constatat că periodic sunt organizate întruniri cu managerii IÎG cu referință la planificarea activităților de formare a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate, care ulterior vin cu solicitări către CFC USPEE privind achiziția serviciilor de formare continuă. În baza acestor solicitări se realizează Planul anual de Formare Continuă a cadrelor didactice, care ține cont de tipul de program, perioada, forma de organizare și locația.</p> <p>Rezultatele înscrierii la programul de formare continuă și informația se introduce în Baza de date electronică creată la USPEE, CFC și conține listele formabililor. Conform datelor statistice în ultimii 5 ani rezultatele înscrierii la programul de perfecționare este:</p> <table border="1" data-bbox="454 694 1428 1086"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Nr. de cereri depuse la înscriere</th> <th>Nr. de formabili admiși la programul</th> <th>rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>2019-2020</b></td> <td>127</td> <td>127</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>2020-2021</b></td> <td>137</td> <td>137</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>2021-2022</b></td> <td>144</td> <td>144</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>2022-2023</b></td> <td>108</td> <td>108</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>2023-2024</b></td> <td>82</td> <td>82</td> <td><b>100%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>598</b></td> <td><b>598</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table>	Anul	Nr. de cereri depuse la înscriere	Nr. de formabili admiși la programul	rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși, %	<b>2019-2020</b>	127	127	<b>100%</b>	<b>2020-2021</b>	137	137	<b>100%</b>	<b>2021-2022</b>	144	144	<b>100%</b>	<b>2022-2023</b>	108	108	<b>100%</b>	<b>2023-2024</b>	82	82	<b>100%</b>	<b>Total</b>	<b>598</b>	<b>598</b>	<b>100%</b>
Anul	Nr. de cereri depuse la înscriere	Nr. de formabili admiși la programul	rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși, %																										
<b>2019-2020</b>	127	127	<b>100%</b>																										
<b>2020-2021</b>	137	137	<b>100%</b>																										
<b>2021-2022</b>	144	144	<b>100%</b>																										
<b>2022-2023</b>	108	108	<b>100%</b>																										
<b>2023-2024</b>	82	82	<b>100%</b>																										
<b>Total</b>	<b>598</b>	<b>598</b>	<b>100%</b>																										
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>																										
<b>Puncte tari</b>	✓																												
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unei Proceduri privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din CFC USPEE;</li> <li>✓ Diversificare modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor</li> <li>✓ Evidența și documentarea mai riguroasă a rezultatelor înscrierii la programe.</li> </ul>																												
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓																												

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>• Ordin nr 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei pu aprobare rezultatelor finale la cursurile de formare continua;</li> <li>• Ordin nr 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la la admitere la evaluarea finală;</li> <li>• Ordin nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire „la formarea comisiei de contestare;</li> <li>• Registrul de eliberarea certificatelor de formare continua;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Clădirea CFC USPEE asigură accesul grupelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de perfecționare. O intrare echipată cu rampa oferă posibilitatea sigură de a intra în clădire, la primul etaj. Pentru accesul fără bariere, la primul etaj sunt săli de instruire, unde se poate realiza activitatea de formare, inclusiv pentru persoanele




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	cu dificultăți motorii. La necesitate, se instalează o rampă mobilă în hol, pentru a eficientiza deplasarea persoanelor cu deficiențe motorii spre sala de curs. La programul de perfecționare supus acreditării în ultimii 5 ani nu s-au înscris persoane cu cerințe educaționale speciale, lucrul confirmat din interviul cu echipa managerială. În cazul în care, la programul de perfecționare sunt înscrise persoane cu cerințe educaționale speciale, atunci în funcție de tipul de cerință specială se va ține cont de forma de organizare a instruirii: se pot crea condiții de mediu corespunzătoare pentru accesul în sala de training, la necesitate se realizează instruirea în format online, sau se poate adapta orarul dacă este necesar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui program individual de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale. ✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri ;</li> <li>• Ordin nr 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei pentru aprobarea rezultatelor finale la cursurile de formare continuă;</li> <li>• Ordin nr 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la admiterea la evaluarea finală;</li> <li>• Ordin nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire la formarea comisiei de contestare;</li> <li>• Registrul de eliberarea certificatelor de formare continuă;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii .</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform prevederilor instituționale USPEE pentru finalizarea cu succes a programului de formare formabilii trebuie să îndeplinească cerințele înaintate în documentele curriculare. Conform reglementărilor instituționale, formabilii care au realizat integral Programul și au trecut cu succes examenul final, obțin un Certificat de perfecționare seria CFR, eliberat de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), MEC În cazul neîndeplinirii finalităților de studii a programului de formare formabilul este exmatriculat și primește un document care confirmă prezența la instruire (cazuri de exmatriculare / abandon nu au fost).</p> <p>Formabilii iau cunoștință cu cerințele Planului și Programului de formare, cu criteriile de evaluare și certificare odată cu demararea activităților de instruire. Cerințele pentru absolvirea cu succes a programului sunt elaborate sub formă de criterii de evaluare a cursanților, fiind indicate inclusiv în curriculumul fiecărui modul și prezentate public formabililor, analizate, explicate la începutul programului de perfecționare.</p> <p>Gradul de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare continuă este reflectat prin rata absolvirii. Marea majoritate a formabililor înscriși finalizează cu succes programul de perfecționare. În baza datelor statistice elucidate în tabelele obligatorii, precum și în baza ordinelor de înmatriculare și exmatriculare la programul de perfecționare, a fost înregistrată o rată de absolvire de 100%.</p> <p>În cadrul interviului formabilii au afirmat, că sunt foarte motivați de a absolvi studiile la care s-au înscris, deoarece, pe lângă faptul că doresc să obțină cunoștințe, să-și formeze</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	abilitați/competențe, ei primesc și certificatul pe care îl pot anexa la propriul portofoliu de activitate și care permite să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014;</li> <li>Borderouri ;</li> <li>Ordin nr 07 F/C din 20.12.2023 cu privire la formarea comisiei pentru aprobarea rezultatelor finale la cursurile de formare continuă;</li> <li>Ordin nr 08 F/C din 15.03.2024 cu privire la admiterea la evaluarea finală;</li> <li>Ordin nr. 10 F/C din 19.03.2023 cu privire la formarea comisiei de contestare;</li> <li>Registrul de eliberarea certificatelor de formare continuă;</li> <li>Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul cu privire la finalizarea cu succes a studiilor și eliberarea certificatelor de absolvire, semnate de rector.</p> <p>Procedura de conferire a actelor de absolvire este reflectată în regulamente instituționale. La finele programului este emis Ordinul de absolvire și de conferire a certificatelor. Certificatului ce atestă finalizarea programului se eliberează doar titularului la prezentarea buletinului de identitate și aplicarea semnăturii în <b>Registrul de eliberare a certificatelor</b>, unde se trec și datele personale. În cazul, în care, titularul nu poate ridica personal certificatul, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită.</p> <p>Pentru perioada respectivă programul de perfecționare supus acreditării a fost absolvit de 598 de formabili înscriși la curs. Analiza comparativă între numărul de formabili înscriși și numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă indică că a fost absolvit de toți cei înregistrați. Certificatul de finalizare a programului de perfecționare, oferit de CFC USPEE este recunoscut ca act/document ce atestă gradul de perfecționare a cadrului didactic și poate fi anexat la propriul portofoliu de activitate. Relevanța certificatului de finalizare a programului de formare continuă se exprimă prin faptul că modulele principale ale programului sunt proiectate în concordanță cu cerințele documentelor normative în vigoare de ultimă oră, strategiile naționale și instituționale, cerințele pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințelor normative	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Statele de funcții;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>Contracte individuale de muncă;</li> <li>Fișa postului;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului la programul de formare continuă <i>Management educațional</i> este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Selectarea grupului de formatori pentru programele înaintate pentru acreditare s-a făcut prin concurs, organizat de Comisia de concurs. Candidații au fost selectați în baza următoarelor cerințe/criterii: cadru didactic din învățământul preuniversitar sau universitar cu stagiul de minim 3 ani; înțelegere și experiență de aplicare a abordării bazate pe proiecte/sarcini; deschidere spre inovații și capacitate de învățare avansată; experiență în elaborarea și facilitarea cursurilor de instruire; competențe digitale și software avansate; personalitate flexibilă, pro-activă și orientată spre rezultat etc. Conform statelor de funcție, activitatea programului este asigurată de personalul didactic și de echipa de coordonare. În procesul de formare, este implicat personalul didactic titular și cel angajat prin cumul intern. <i>Managementul educațional</i> – 4 titulari.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili se constată a fi, după cum urmează: Programul: <i>Managementul educațional</i> – 4 cadre didactice pentru 33 formabili (2023-2024) (1cadu didactic la 8 studenți).</p> <p>În timpul discuției cu administrația și angajații s-a menționat faptul că formatorii selectați sunt cadre didactice calificate, competente, specialiști notorii în domeniu, recunoscuți pe plan național, care îmbină reușit experiența. Fiecare persoană selectată a încheiat contractul individual de muncă pe perioada determinată (5 ani).</p> <p>Dosarul personal al cadrelor didactice se găsește la Serviciul Resurse umane și include: CV-ul cadrului didactic; Fișa postului, (exemplu: Eftodiev Igor); ordin de angajare; copia diplomelor de studii; copia buletinului de identitate, contractul individual de muncă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului care se păstrează în dosarul cadrului didactic precum și în Contractul individual. Documentele respective reglementează drepturile și obligațiile formatorului, precum ar fi: asigurarea organizării logistice a activităților și comunicarea datei desfășurării activității; asigurare cu documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor etc.</p> <p>În timpul interviului cu angajații și în baza contractelor individuale de muncă examinate (semnate de fiecare formator) s-a constatat că personalul didactic cunoaște atribuțiile indicate în fișa postului.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1854 1193 1995">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</th> <th data-bbox="1193 1854 1366 1995">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1366 1854 1509 1995">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1995 1193 2085">1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în</td> <td data-bbox="1193 1995 1366 2085">3,0</td> <td data-bbox="1366 1995 1509 2085">3,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în	3,0	3,0
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în	3,0	3,0					

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Sporirea numărului formatorilor angajați pentru programul Managementul educațional. ✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Întreg personalul didactic are calificare profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Programul de formare profesională continuă supus evaluării externe <i>Managementul educațional</i> este asigurat de personal didactic, a cărui calificare profesională în domeniu este confirmată de grade didactice și titluri științifice și didactico-științifice.</p> <p>Dosarele personalului angajat se păstrează la Secția Resurse umane.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ O parte din cadrele didactice angajate dețin titlul științific și științifico didactic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobată în ședința Senatului din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.;</li> <li>Raportul anual de activitate al USPEE, 2024;</li> <li>Chestionarul privind satisfacția angajatului la locul de muncă;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Unul dintre obiectivele strategice ale Universității constă în asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului și a formatorilor asociați, pentru a menține și a optimiza calitatea serviciilor prestate. Universitatea are politici de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în Strategia de dezvoltare pentru anii 2020-2025.</p> <p>Formatorii au menționat în cadrul interviului că au avut mai multe formări naționale și internaționale. Marea parte a formărilor realizate peste hotare au fost organizate în cadrul proiectelor. S-a menționat că Universitatea susține financiar formarea profesională continuă a formatorilor.</p> <p>Instituția încurajează cadrele didactice să participe la formări organizate în cadrul proiectelor naționale și internaționale. Administrația Universității susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază. Pentru a spori calitatea pregătirii și prestației profesionale, se oferă numeroase oportunități de dezvoltare, inclusiv prin formare profesională continuă: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	din țară și de peste hotare; seminare metodice; participare la conferințe, școli de vară, vizite de studiu etc.; publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale; implicarea în diverse proiecte implementate de Universitate; ateliere tematice ale formatorilor. Pentru identificarea nevoilor de formare în USPEE se aplică Chestionarul cadrului universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora. În funcție de rezultate, se planifică și organizează activități de dezvoltare profesională. Acțiunile planificate și realizate sunt reflectate în rapoartele anuale privind activitatea Universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, iar la finalizare, prin ordinul rectorului, se eliberează certificate de formare profesională continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Universitatea organizează cursuri gratuite de formare profesională continuă pentru formatori.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul Strategic Instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor metodice: proces-verbal nr. 8 din 20.05.2023 al ședinței Catedrei cu privire ș la aprobarea materialelor metodice pentru programele de formare profesională continuă; proces-verbal nr. 2 din 12.10.2024 al ședinței Catedrei cu privire la organizarea procesului didactic la cursurile de formare profesională continuă;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. Activitatea metodică a personalului didactic este planificată anual, conform Planului de dezvoltare strategică a USPEE și Strategiei de dezvoltare a Centrului de Formare Continuă. Atelierele tematice se organizează în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale formatorilor. Sunt valorificate oportunități de dezvoltare profesională la nivel național și internațional, în cadrul proiectelor, inclusiv vizite de studiu, seminare tematice, conferințe etc. Toate materialele didactice sunt discutate și aprobate în subdiviziunile USPEE. Temele predate în cadrul cursurilor de formare profesională sunt asigurate cu materiale didactice elaborate de formatori. Cadrele didactice au menționat în timpul interviului că elaborează materialele didactice în conformitate cu cerințele cursului și cu transformările care au loc pe piața muncii. Fapt confirmat în timpul interviului cu angajatorii și formabilii. Formabilii au acces la materialele didactice elaborate de formatori.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

**îmbunătățire obligatorii**


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar


<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de funcție ale personalului administrativ și auxiliar ale Centrului de Formare Continuă;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026;</li> <li>• Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026 a CFC;</li> <li>• Planul de formare continuă a cadrelor didactice CFC;</li> <li>• Fișa postului (funcția de metodist);</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Codul muncii, Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”, și Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul USPEE. (<a href="https://uspee.md/cadrul-legal/">https://uspee.md/cadrul-legal/</a>). Strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt reflectate în Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”, Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, în Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026 a CFC (<a href="https://uspee.md/cursuri-formare-continua/">https://uspee.md/cursuri-formare-continua/</a>) și în Planul de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale CFC pentru anii 2022-2024.</p> <p>Dosarul de angajare conține: Cerere, contract individual de muncă, fișa postului, copii: BI, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte după caz. Ordinele privind angajarea personalului și dosarele personale sunt stocate la secția Resurse Umane a USPEE „Constantin Stere”.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar al CFC sunt specificate în fișa postului. Personalul auxiliar ce administrează PP Psihopedagogie preșcolară este format din metodist și secretar. Personalul CFC asigură aspectul logistic al funcționării programului: înscrierea formabililor, evidența documentației CFC, administrarea și prelucrarea rezultatelor evaluărilor calității, comunicarea cu beneficiarii etc. Personalul administrativ și auxiliar din cadrul CFC sunt angajați titulari, cu studii superioare. Dosarele cu traseul de dezvoltare profesională sunt depozitate la Secția resurse umane.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar constituie 4 angajați titulari. Vârsta acestora este cuprinsă în limita 24-61 ani.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>✓</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>✓</p>		
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>	<p>✓</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare Instituției de Învățământ Superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene Constantin Stere In Camera Înregistrării de Stat), nr. 1002600043325 din 28.07.1997;</li> <li>• Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 din Camera Înregistrării de Stat IS Secția fonduri speciale și informații curente;</li> <li>• Extrasul din procesul-verbal nr.5 din 24.02.2011 Despre conferirea numelui Constantin Stere Universității de Studii Politice și Economice Europene;</li> <li>• Licența (activitatea de învățământ superior de licență și superior de masterat) nr. 032711 Seria A MMII din 16 septembrie 2009;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629, perioada 25.05.2020-21.04-2023;</li> <li>• Actul privind securitatea de incendiu nr.3 din 14.01.2019;</li> <li>• Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024 al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Actul privind auditul la securitate la incendiu nr.3 din 14.01.2019;</li> <li>• Certificatul constatator nr. de înregistrare C 294336/2024, CSP Chișinău - Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 06.02.2024;</li> <li>• Procesul-verbal de control nr. PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024 al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1317 din 29.12.2022 Cu privire la autorizarea și funcționarea provizorie a programelor de formare continuă din cadrul USPEE „Constantin Stere” ;</li> <li>• Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice (în cazul în care se închiriază spații educaționale);</li> <li>• Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Extrasul din procesul verbal al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 8 din 8 mai 2014 cu privire la înființarea Centrului Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” in colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;</li> <li>• Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 44 din 19.04.2019 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională continuă Psihopedagogie preșcolară, dosarul FPC.ACR.PFPC-213;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2020;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică, Seria A, nr. 011 din 2018;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru programele de formare profesională continuă, Universitatea utilizează spații totale de învățământ (inclusiv pentru programele de formare continua) cu o suprafață de 3000 m<sup>2</sup> , dintre care 1500 m<sup>2</sup> sunt proprietatea Universității și 1500 m<sup>2</sup> spații închiriate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liceul Litterarum mun. Chișinău, str. Costiujeni nr.10- 4200m<sup>2</sup> ,</li> <li>• Colegiu de Studii Integrale or. Drochia – 1000 m<sup>2</sup> etc.</li> </ul> <p>Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea pentru programele de formare continua, corespund cerințelor organizării stagiilor de formare continuă, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea sarcinilor la programele respective, cu tehnică de laborator, cu table interactive, proiectoare etc.</p> <p>Pentru desfășurarea în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor la programele de formare profesională sunt utilizate următoarele spații de învățământ:</p> <p>a) Săli de curs: 1500 m<sup>2</sup>;</p> <p>b) Laboratoare : Laboratorul de Informatică, sala 116 cu suprafața de 59,3 m<sup>2</sup>;</p> <p>c) Săli de lectură: 90 m<sup>2</sup></p> <p>Sălile în care se pot realiza activitățile cursurilor de formare profesională continuă sunt: 612, 600, 605, 614, cu suprafața respectiv: 30, 100, 30, 30 m<sup>2</sup> fiecare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și</p> <table border="1" data-bbox="1197 1892 1511 2094"> <tr> <td data-bbox="1197 1892 1364 2094"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1364 1892 1511 2094"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Universitatea dispune de un număr mare de spații în care pot fi realizate activități educaționale		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Extrasul din registrul bunurilor imobile sau contractul de locațiune a sălilor de studii, precum și lista dotărilor metodico-didactice;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multiopționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă etc., unde formabilii au oportunitatea de a capătă abilități practice. De asemenea, formabilii sunt implicați în laboratorul de Informatică unde au la dispoziția lor calculatoare de ultimă generație pentru fiecare formabil, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet.</p> <p>Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la cursurile/modulele respective. De asemenea ele corespund securității muncii, instituția și centrele sale de formare continua, dețin autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>Biblioteca Științifică a USPEE „C. Stere” este o parte integrantă a sistemului informațional universitar, asigurând procesul de studii la toate trei cicluri de studii, cercetare și formare continuă. Centru DIDACT VEGA și Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport electronic pentru programele de formare continuă. Biblioteca are catalog electronic de ediții iar toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la internet. Baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine.</p> <p>Cât privește completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice cu privire la programul de formare continua, el este dezvoltat periodic prin achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic ce asigură cursul/modulul etc. se extinde prin completarea fondului cu publicații electronice. Este important de menționat despre faptul că tuturor formabililor li se oferă drept cadou soft-uri educaționale din partea partenerului ÎM „Didactc-Vega”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	activitățile incluse în program.		
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multi-opționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică;</li> <li>✓ Mijloacele tehnice corespund securității muncii;</li> <li>✓ Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern;</li> <li>✓ Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport electronic pentru programele de formare continuă.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea suporturilor de curs la disciplinele din program.</li> <li>✓</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare


#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovezile surselor de venit - câștigarea grantului (prin proiect) pentru dotarea cu echipamente - calculatoare, imprimante, notebook;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu contabilul;</li> <li>• contractele de valoare mică semnate de USPEE "Constantin Stere" și fiecare formabil în parte;</li> <li>• Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții;</li> <li>• Facturile fiscale și alte documente financiare ce demonstrează procurarea echipamentelor pentru Laboratorul cu sensori digitali PASCO, SUA;</li> <li>• Facturile fiscale ce demonstrează procurarea mijloacelor fixe pentru dotarea laboratorului IT.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de mijloace financiare suficiente pentru organizarea programelor de formare continuă. Mijloacele financiare ale instituției sunt alcătuite din venituri proprii care includ taxele de studii, аренда spațiilor, împrumuturi de la fondator și din venituri externe (granturi, donații) etc.</p> <p>Cuantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare continuă se calculează în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică pentru un formabil, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire și sunt aprobate de către Senatul USPEE „Constantin Stere”.</p> <p>Dovada surselor de venit sunt contractele de valoare mică semnate de USPEE „Constantin Stere” și fiecare formabil în parte, extrasele bancare pentru fiecare suma în parte, facturile fiscale și alte documente financiare.</p> <p>Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare continuă:</p> <p>Surse financiare din contracte;</p> <p>Proiecte – granturi câștigate;</p> <p>Mijloace financiare ale fondatorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare Instituției de Învățământ Superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene Constantin Stere In Camera Înregistrării de Stat), nr.</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituația de formare continuă</b>	<p>1002600043325 din 28.07.1997;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.3127 din 04.02.2014 din Camera Înregistrării de Stat IS Secția fonduri speciale și informații curente;</li> <li>• Extrasul din proces-verbal nr.5 din 24.02.2011 Despre conferirea numelui Constantin Stere Universității de Studii Politice și Economice Europene;</li> <li>• Licența (activitatea de învățământ superior de licență și superior de masterat) nr.032711 Seria A MMII din 16 septembrie 2009;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629, perioada 25.05.2020-21.04-2023;</li> <li>• Actul privind securitatea de incendiu nr.3 din 14.01.2019;</li> <li>• Actul de inspectare nr.10/82 din 17.05.2024 al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Actul privind auditul la securitate la incendiu nr.3 din 14.01.2019;</li> <li>• Certificatul constatator nr. de înregistrare C 294336/2024, CSP Chișinău - Agenția Națională pentru Sănătate Publică din 06.02.2024;</li> <li>• Procesul-verbal de control nr. PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024 al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;</li> <li>• Contractul de comodat din 01.04.2021;</li> <li>• Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>• Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” ;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității conform următoarelor regulamentelor în vigoare: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” (www.uspee.md/cadru legal). USPEE „C. Stere” are un cămin propriu în mun. Chișinău pe str. Trifan Baltă nr.1 și Meșterul Manole, nr. 6, precum și Căminul Colegiului de studii integrate din or. Drochia, care dispune de 400 m2. Asigurarea cu cămine satisface doleanțele formabililor instituției, iar căminele corespund normelor igienice-sanitare. Sunt corespunzătoare de asemenea starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare, de încălzire etc. Formabilii sunt asigurați cu alimentare în cadrul cantinei Universității. În cadrul instituției funcționează și clinica medicală Neoclinica, unde se pot adresa la necesitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare;</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității;</li> <li>✓ În cadrul instituției funcționează și clinica medicală Neoclinica.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional


#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul nr. 1 privind protecția datelor cu caracter personal ale salariaților, aprobat la ședința Senatului din 30.10.2014, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Regulamentul nr. 3 privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
<b>formare continuă</b>	<p>de evidență contabilă, aprobat la ședința Senatului din 30.10.2014, proces-verbal nr. 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului din 31.08.2015, proces-verbal nr 1, modificat la ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Registrul ordinelor de înmatriculare/ finalizare;</li> <li>• Registrul certificatelor de absolvire;</li> <li>• Registrul de intrare/ ieșire a ordinelor/ certificatelor/ adeverințelor/ confirmărilor;</li> <li>• Baza de date MOODLE;</li> <li>• Site-ul USPEE „C. Stere”;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul USPEE „C. Stere” există un sistem Bază de date ”RESUM” funcțional dezvoltat și consolidat de gestionare a informațiilor, care asigură acces securizat la informație de nivel instituțional și personal. Din interviul cu echipa managerială a instituției s-a constatat că evoluția traseului profesional al formabililor este realizat în colaborare cu Secția Studii care gestionează baza de date și organizează evidența mișcării contingentului de beneficiari. Sistemul de gestionare a informației al instituției este amplasat pe platforma MOODLE instituțională. Informațiile cu caracter personal au un grad de securitate conform politicilor de securitate, respectiv accesul este limitat. Centrul de formare continuă dispune de un sistem de gestionarea informației pe interior și exterior. Baza de date cu referire la contingentul de formabili este administrată de centrul respectiv. În cadrul instituției are loc: accesul personalizat și rapid la orice informație; transparența proceselor decizionale; minimizarea timpului pentru prelucrarea fluxurilor de informație; evidența circulației documentelor; eficientizarea procesului de comunicare internă etc. Corespondența între părțile interesate se efectuează prin intermediul serviciilor de e-mail, paginii Facebook. Viber ș.a. Documentele de ieșire (ordine, scrisori de confirmare, scrisori invitații etc.) sunt stocate la Cancelarie, unde se duce evidența corespondenței expediate și recepționate. Comunicarea, transmiterea informațiilor cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. la programul respectiv de formare continuă/perfecționare se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor personale, precum și protecția informației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date la un nivel foarte înalt;		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea Regulamentelor instituționale privind protecția datelor cu caracter personal a căror data de aprobare depășește termenul de 5 ani: Regulamentul nr. 1 privind protecția datelor cu caracter personal ale salariaților; Regulamentul nr. 3 privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal de evidență contabilă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Criteriaul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web <a href="https://uspee.md/">https://uspee.md/</a> /rețele de socializare (<a href="#">Facebook</a>);</li> <li>• <b>Telefonul și e-mail anticamerei și al CFC;</b></li> <li>• Legea privind accesul la informație (nr.982/2000). Publicat: 28-07-2000 în Monitorul Oficial nr. 88-90 art. 664;</li> <li>• Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI/2007). Publicat: 17-11-2017 în Monitorul Oficial Nr. 399-410 art. 679;</li> <li>• <a href="#">Politica de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USPEE „C. Stere”</a></li> <li>• <a href="#">Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă</a>. Aprobă, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014. Modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparență acestora</a>. Aprobă, proces-verbal nr.1 din 31.08.2015. Modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul cu privire la criteriile și procedurile de organizare a evaluării performanțelor formabililor</a>. Aprobă, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015. Modificat, proces-verbal nr.1 din 31.08.2020;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</a>, Aprobă, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017. Modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USPEE deține pagină web și pagina pe Facebook prin care, în condițiile și limitele prevăzute de lege, asigură informarea privind activitatea desfășurată.</p> <p>Pagina web a USPEE oferă informații și date relevante privind istoricul instituției, structura, ofertele educaționale și de cercetare, programe academice, cadre didactice, parteneri și colaborări și alte informații de interes public.</p> <p>Pe pagina CFC de pe pagina web a USPEE se găsesc informații actualizate despre organizarea cursurilor. Sunt plasate Planurile de învățământ din 2017.</p> <p>Pe Facebook sunt mediatizate ofertele educaționale, comunicate de presă privind activitățile realizate în instituții (ore publice, activități extracurriculare.).</p> <p>Anticamera USPEE și CFC asigură accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public prin <b>Telefon și E-mail</b>.</p> <p>Actele necesare pentru înscriere la cursuri pot fi descărcate, tipărite, completate și expediate pe e-mail-ul CFC.</p> <p>Structura paginii CFC include: Planul strategic CFC pentru 2021-2026, Planul operațional 2022-2023, <i>4 Acte normative interne</i>, Planuri de învățământ din 2017, Acte necesare pentru completarea Dosarului de înscriere la curs (Cerere, Declarație pe propria răspundere, Contract), Orarul evaluărilor formabililor, Orarul activităților de formare, Lista formatorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Structurarea informației prezentate public privind procesul de formare continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea interfeței paginii web a USPEE		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Programul de perfecționare <i>Management educațional</i>, aprobat de către Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>Curriculum „Probleme actuale în management educațional”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>Curriculum „Psihologie și pedagogie”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>Curriculum „Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>Curriculum „Branding personal și dezvoltarea personală”, aprobat de Consiliul de Administrare, proces-verbal nr. 1 din 30.01.2024; Senatul USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2024;</li> <li>Procesul-verbal nr. 9 din 28.06.2023 cu privire la actualizarea programelor de formare continuă;</li> <li>Procesul-verbal nr. 1 din 31.08.2020 al ședinței Senatului USPEE cu privire la aprobarea programelor de formare continuă;</li> <li>Procesul-verbal nr. 1 al Centului de Formare Continuă din 30.08.2020 cu privire la aprobarea programelor de formare continuă;</li> <li>Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă. Monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea programelor se bazează pe corelarea rezultatelor învățării și competențele acumulate, gradului de satisfacției al formabililor și al angajatorilor, în calitate de beneficiari ai serviciilor educaționale, inclusiv a satisfacției cadrelor didactice/ formatorilor.</p> <p>Actualizarea periodică a Programului și curricula pe module este orientată spre cercetările recente din domeniu, presupune concordanța dintre rezultatele învățării și competențele acumulate, utile pentru formabili, asigurându-se astfel că conținutul programului este de actualitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE „C. Stere”, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Ordinul nr. 011-F/C din 05.03.2024 referitor la admiterea la cursuri de formare profesională continuă;</li> <li>Ordinul nr. 10-FC din 19.03.2024 referitor la formarea comisiei de contestare;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la criteriile și procedurile de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE nr.1 din 31.08.2015, modificat ședința senatului nr.1 din 31.08.2017;</li> <li>Proces-verbal din 11.04.2023 al ședinței Comisiei pentru evaluarea rezultatelor finale, la programul de formare profesională continuă;</li> <li>Ordinul nr. 012-F/C din 04.03.2024 referitor la formarea comisiei pentru aprobarea rezultatelor finale la programul de formare profesională continuă;</li> <li>Modele de chestionare;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la Program se realizează continuu conform Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>În scopul îmbunătățirii continue a calității procesului de predare-învățare-evaluare, periodic formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare.</p> <p>În urma analizei rezultatelor, sunt luate în considerare observațiile și sugestiile formabililor în reactualizarea conținuturilor curriculare, în diversificarea metodelor de predare și evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul nr.29-FC din 10.10.2023 privind formarea comisiei de audit intern la program, perioada 20.10.2023-20.11.2023;</li> <li>Fișa vizitei de audit intern aprobată la ședința Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 3 din 01.12.2020;</li> <li>Raportul privind auditarea internă a programului de formare continuă;</li> <li>Manualul calității modernizat, aprobat prin Ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 2 din 25.10.2023;</li> <li>Modele de chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați;</li> <li>Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul este evaluat sistematic prin proceduri de evaluare internă reflectate în Manualul Calității al USPEE C. Stere (pp.47-48).</p> <p>Periodic este evaluat gradul de satisfacție a formatorilor, prin completarea chestionarului format GoogleForms (formular) și gradul de satisfacție a angajatorilor (formular).</p> <p>Centrul de Formare Continuă colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la Program.</p> <p>În baza rezultatelor chestionării se întocmește raport de evaluare, rezultatele cărui sunt discutate la ședințele CFC și consemnate în procese-verbale. CFC colectează opiniile din partea formabililor și a altor părți interesate cu privire la Program: cadre didactice/ formatori, manageri școlari, specialiști din direcțiile raionale de învățământ, etc.</p> <p>În ceea ce privește măsurile preventive și corective întreprinse în urma chestionării formabililor, se ține cont de sugestiile oferite de formabili, pentru o mai bună organizare a cursurilor (orar, suporturi didactice etc.). În acest scop, formabilii sunt consultați la stabilirea orarului/agendei, iar suporturile didactice sunt disponibile on-line, fie oricare alt format electronic convenabil/accesibil acestora. În cazul în care, în urma chestionării nu au fost depistate incorectitudini în desfășurarea procesului de instruire, se decide cu rol de prevenire a desfășurării neadecvate a procesului de instruire. În ambele cazuri lista măsurilor este</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	analizată și se încearcă implementarea în practică a acestor măsuri de îmbunătățire a derulării procesului de formare continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Actele normative, regulamentele cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC. Activitatea universității este orientată spre realizarea măsurilor de îmbunătățirea a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MEC, Rectorului, Senatului sunt comunicate formatorilor și, după caz, formabililor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității seria FC din 0023-19 eliberat de ANACEC;</li> <li>• Raportul de evaluare externă a calității programului de formare continuă;</li> <li>• Planul de măsuri corective pentru perioada 2020-2023, aprobat la ședința Consiliului CFC, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2020;</li> <li>• Raportul privind realizarea planului de măsuri corective pentru perioada 2020-2023, aprobat la ședința Consiliului CFC, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2023;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția a realizat ultima evaluare externă în anul 2019. În baza observațiilor, recomandărilor și deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a Programului a fost întocmit planul de măsuri corective. Plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă include acțiuni corective planificate, care vor permite îmbunătățirea și dezvoltarea acestuia. Studiind Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective, discutat și aprobat s-a constatat că măsurile incluse în plan sunt realizate.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-920
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Concluzii generale

1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare continuă *Psihologie* este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general, dar și de politici specifice programului de studii, care ar permite urmărirea perfecționării continue a acestuia;
2. Programul de formare continuă corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Periodic, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari. Programul și curricula trebuie actualizate conform cadrului național în vigoare;
3. Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instituția utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe formabil. În procesul de predare-învățare se utilizează instrumentele TIC;
4. USPEE dispune de o politică proprie de recrutare și de admitere a formabililor, pe care o aplică în mod transparent, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Cerințele de înscriere la programul de formare continuă sunt specificate în Procedura privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic preconizat la programul de formare profesională continuă evaluat este în strictă conformitate cu cadrul normativ. Persoanele angajate sunt selectate în baza unui concurs. Programului de formare profesională continuă este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domeniu este confirmată de grade didactice;
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Instituția a stabilit în Planul strategic obiectivul cu privire la modernizarea și dotarea spațiilor educaționale;
7. USPEE dispune de un mecanism informațional instituțional bine pus la punct, procedurile de colectare și stocare a informației cu privire la formabili, achiziționări, contracte etc., asigurând colectarea, analiza și utilizarea informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă propus spre acreditare;
8. Instituția dispune de pagina web și platforme interactive care corespund cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către formatori, formabili, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat, respectând principiul transparenței și al inovației;
9. Programul de formare profesională continuă *Psihologie* este monitorizat și evaluat periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor);
10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării. Programul se află la reevaluarea externă în vederea acreditării.

### Puncte tari:

- USPEE „C. Stere” dispune de echipament modern TIC și de un număr mare de dispozitive digitale;
- O parte din cadrele didactice angajate dețin titlul științific și științifico didactic;
- Universitatea organizează cursuri gratuite de formare profesională continuă pentru formatori.
- Universitatea dispune de un număr mare de spații în care pot fi realizate activități educaționale;
- Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității;
- În cadrul instituției funcționează și clinica medicală Neoclinica.
- Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date la un nivel foarte înalt;
- Structurarea bună și conținutul exhaustiv a informației prezentate public privind procesul de formare continuă.



**Recomandări:**

- Documentarea procesului de consultare a Programului de formare profesională continuă cu părțile interesate;
- Alocarea și indicarea în planul de învățământ al programului de perfecționare a orelor dedicate evaluării finale;
- Elaborarea unui orar separat pentru organizarea consultațiilor acordate formabililor în cadrul cursurilor de perfecționare;
- Elaborarea unui orar de ghidare a formabililor în cadrul realizării activității individuale.
- Elaborarea procedurilor de contestare a rezultatelor evaluării formabililor.
- Elaborarea unei Proceduri privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din CFC USPEE;
- Diversificare modalităților de înscriere la programul de formare continuă, adaptate la necesitățile beneficiarilor
- Evidența și documentarea mai riguroasă a rezultatelor înscrierii la programe.
- Elaborarea unui program individual de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale;
- Sporirea numărului formatorilor angajați pentru programul Managementul educațional;
- Elaborarea suporturilor de curs la disciplinele din program;
- Modernizarea interfeței paginii web a USPEE.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- 

În procesul de evaluare a programului **Management educațional** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15 (16)	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de perfecționare Management educațional (20 credite de studii/ 600 ore)**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Limba de instruire română, capacitate de școlarizare 50 formabili (Adresa juridică - Republica Moldova, or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: PĂDUREAC Lidia \_\_\_\_\_

Membru: IANIOGLO Maria \_\_\_\_\_

Membru: ZMUNCILA Ludmila \_\_\_\_\_

Membru: RUSOV Veronica \_\_\_\_\_

Membru: CARABET Natalia \_\_\_\_\_

Membru: POPA Natalia \_\_\_\_\_