	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
		Președintele comisiei de evaluare externă	Guvir Stela

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare **Limba engleză**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere”** pe data de 12 martie 2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-905, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27-28 mai 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29 aprilie 2024, decizia nr.2.

**Președinte: Guvir Stela**

**Membru: Lapoșina Emilia**

**Membru: Rusnac-Frăsineanu Magdalena**

**Membru: Puțuntean Nina**

**Membru: Matveev Sergiu**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	13
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	13
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	14
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	15
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	16
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	17
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă.....	17
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	20
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	21
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	21
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	22
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	22
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	23
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	24
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	24
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.....	25
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	25
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	26
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	26
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă.....	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	28
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	28
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>29</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	29
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	29
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	29
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>31</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>33</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă


<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 111 020 din 11.04.2023 Denumirea completă: Instituția Privată Instituția de învățământ superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere". Numărul de identificare de stat și codul fiscal: 1002600043325, Data înregistrării de stat: 28.07.1997;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 124522 din 16.01.2024;</li> <li>• Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de servicii educaționale/programului de formare continuă; prnr. PV-ANSP-2024-01779 005382/2020/629 din 14.05.2024;</li> <li>• Act de Inspectare Antiincendiară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>• Certificat de înregistrare a USPEE numărul de identificare de stat 1002600043325, din 28.07.1997, MD 0109124;</li> <li>• Certificat, c/f 1002600043325 precum că USPEE deține cont nr. 222484981001342 în MDL în BC COMERTBANK" SA;</li> <li>• Carta USPEE „Constantin Stere”, aprobată de ME 02.06.2015, JS - 9, aprobată în Senatul USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității, acreditării al prestatorului de servicii educaționale/programului de formare continuă, seria FS nr. 0023-19 din 20.05.2019, eliberat USPEE, cu sediul: MD-2009, mun.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 200, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr. 1002600043325;</li> <li>• Extras din proces-verbal din 8 mai 2014 al ședinței Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” cu privire la înființarea Centrului de Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM Didact Vega SRL;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 1 din 3 august 2022 al ședinței Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” „Cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de Formare continuă” în urma raportului de analiză a nevoilor și doleanțelor formabililor realizat în 2022-2023;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021 al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” cu privire la Aprobarea Planului strategic de activitate al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026;</li> <li>• Organigrama; <a href="https://uspee.md/cadrul-legal/">https://uspee.md/cadrul-legal/</a></li> <li>• Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este o instituție de învățământ privat, succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI) care a fost fondată la 28.07.1997, înregistrată cu numărul 105072339. Din 2009, USPEE își continuă activitatea în sediul propriu, adresa juridică a instituției este municipiul Chișinău, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 200. USPEE „Constantin Stere” este succesoarea tuturor drepturilor și obligațiilor ISPRI, posedând licență pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I, II, III în Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Științe ale Educației etc. USPEE funcționează în baza Constituției RM, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al RM, actelor normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesional specific, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare aprobată de ME 02.06.2015, JS - 9, aprobată în Senatul USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7. USPEE este încadrată armonios în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, deține statut juridic, academic și științific consolidat și își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative naționale în vigoare. În anul 2012, USPEE „Constantin Stere” a fost acreditată științific la 2 profiluri, certificatul de acreditare Seria A nr. 006 cu calificativul "Organizație competitivă pe plan național", Categoria C, valabil până la 25 ianuarie 2018. O direcție strategică de activitate a USPEE „Constantin Stere” o constituie organizarea programelor de recalificare continuă a adulților. În acest scop a fost creat Centrul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de Formare Continuă, elaborate programe de recalificare în care se propune abordarea holistică și coerentă a formării profesionale a cadrelor didactice și manageriale printr-un sistem de formare accesibil, atractiv, competitiv și relevant pieței muncii. USPEE „Constantin Stere”, ca fondatoare a Centrului de Formare Continuă (CFC), dispune de autorizație sanitară pentru funcționarea spațiilor educaționale nr. PV-ANSP-2024-01779 005382/2020/629 din 14.05.2024 și actul privind auditul de securitate la incendiu nr. 10/82 din 17.05.24. USPEE „Constantin Stere” deține Act de Inspectare Antiincendiară, eliberat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024. Centrul de Formare Continuă (CFC) a fost înființat prin decizia Senatului - PV din 08.05.2014 ca subdiviziune universitară care funcționează în baza documentelor naționale și instituționale, Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020, iar primele planuri de formare continuă au fost aprobate prin Decizia Ședinței Senatului din 30.08.2014. Ca obiectiv specific, CFC organizează programe de recalificare profesională continuă, rezultante ale ofertei USPEE „Constantin Stere” sau ca răspuns la cererea unor solicitanți externi. Misiunea Centrului de Formare Continuă este promovarea inovației și a reformei în educație, asigurarea cadrului pentru dezvoltare personală și profesională a personalului didactic, managerial din învățământul general, în corelație cu standardele profesionale ale cadrelor didactice și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale și internaționale în domeniul educației. Obiectivul de bază al Centrului este formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general, prin programe de recalificare cu caracter științific, metodic și cultural, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant cu nevoile de formare ale formabililor și cerințele pieței muncii. În prezent, cursurile de recalificare prestate de USPEE reprezintă programe, ce reunesc activități pentru dezvoltarea setului de competențe profesionale, grupurile țintă fiind persoanele adulte, angajate sau în căutarea unui loc de muncă. Programele de formare profesională continuă se desfășoară de regulă în perioade compacte, intensive de instruire, se utilizează sistemele tutoriale și tehnologiile avansate. Programul de perfecționare <i>Limba engleză</i> a fost aprobat prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 2 din 26.10.2016 și coordonat cu Ministerul Educației la 6.01.2017. Programul de perfecționare „Limba engleză” a fost acreditat prin Decizia CC al ANACEC nr. 17 din 15.03.2019 și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 431 din 18.04.2019 pentru o perioadă de 5 ani. Programul de perfecționare <i>Limba engleză</i> a fost dezvoltat în domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, în baza solicitării pieții muncii. La elaborarea programului s-a ținut cont de SM ISO 29990:2016, servicii de instruire pentru educație și pregătire non formală, cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. În temeiul modificării Hotărârii de Guvern nr. 193 din 2017 și a ordinelor MEC nr. 92 din 30.01.2019 programul a fost actualizat prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 1 din 31.08.2020, iar ca urmare a ordinelor MEC nr. 93 din 8.02.2023 – actualizările programului au fost aprobate prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 6 din 21.02.2023 și decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 5 din 29.02.2024.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Consolidarea relațiilor de colaborare și de parteneriat extern în vederea diversificării formelor de organizare a programului de perfecționare, conform solicitărilor pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta USPEE „Constantin Stere”, aprobată ME 02.06.2015, JS - 9, aprobată în Senatul USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
<b>instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul Calității al USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 3 din 03.10.2013, modernizat prin ședința Senatului USPEE, proces verbal nr. 2 din 25.10.2023</li> <li>• Regulament privind evaluarea calității studiilor universitare, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>• Regulament de organizare a Comisiilor pentru asigurarea calității, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2009, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2009, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Strategia pentru asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” aprobată în ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 7 din 29.06.2022;</li> <li>• Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 8 din 08.05.14, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Planul operațional al USPEE „Constantin Stere” pentru anul universitar 2022-2023, aprobat proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022;</li> <li>• Planul strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>• Planul operațional al Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022;</li> <li>• Regulament cu privire la procedura de înscriere la programele FPC și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulament cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice implicate în realizarea programului de perfecționare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea calității serviciilor educaționale în USPEE „Constantin Stere” este o componentă definitorie a dezvoltării Universității și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii - satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor, fiind corelată cu documentele strategice naționale. USPEE este preocupată de prevederile politicii de asigurare a calității în scopul îmbunătățirii continue a organizării procesului didactic și atingerii finalităților activității de formare profesională în toate subdiviziunile universitare, la toate ciclurile de instruire, inclusiv formarea continuă. Acest angajament este realizat consecvent prin îmbunătățirea continuă a Sistemului Instituțional de Management al Calității (SMC). În USPEE, Sistemul de Management al Calității (SMC) a fost implementat începând cu 2009, din 2016 fiind aduse la standardele SM SR EN ISO 9001:2015. USPEE „Constantin Stere” dispune de documente strategice în domeniul managementului calității (strategii, manualul calității, planuri operaționale etc.). Manualul Calității descrie integral SMC implementat în USPEE, ansamblul proceselor și activităților SMC, politicile, strategiile și obiectivele din domeniul calității, documentele sistemului de management al calității, fiind un ghid pentru comunitatea academică a Universității. Activitățile SMC sunt planificate, monitorizate, evaluate, respectându-se cerințele legale externe și reglementările interne. MC este elaborat de către Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în colaborare cu Secția Managementul Calității, fiind pe larg discutat în cadrul tuturor subdiviziunilor la nivel de universitate. Activitățile SMC sunt bazate pe o viziune strategică, o structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității, evaluarea și diminuarea riscurilor. Obiectivele de dezvoltare a USPEE „Constantin Stere” planificate în Strategia privind asigurarea calității pentru perioada 2022-2027 sunt corelate cu prevederile Planului strategic instituțional și Planurile operaționale de acțiuni pentru anii curenți de studii. Strategiile de asigurare a calității a subdiviziunilor universitare sunt focusate pe îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ prin obiective clare, indicatori de monitorizare/evaluare măsurabili și alocarea de resurse. Planul strategic al CFC pentru 2022-2027 a fost aprobat la 31.08.2021. Acest plan a fost elaborat în corespundere cu</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Carta USPEE „Constantin Stere” (art. 53), Manualului calității (capitolul II-III), fiind o parte componentă a planului strategic universitar. Obiectivul major al CFC este transferul de cunoștințe prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă în scopul dezvoltării personale a formabililor. Obiectivele CFC în domeniul asigurării calității procesului de formare profesională sunt corelate cu strategia USPEE de asigurare a calității și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii CFC. Obiectivele programului de perfecționare supus evaluării se încadrează în Strategia instituțională de îmbunătățire a calității și Planul de dezvoltare strategică a CFC în scopul satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor, consolidate de prevederile altor documente de dezvoltare strategică instituțională (Strategia de dezvoltare a resurselor umane și Planul de acțiuni pentru implementare etc.). CFC monitorizează asigurarea calității programului de perfecționare în baza actelor normative interne, precum Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă, Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora și Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. SMC din cadrul USPEE este stabilit, documentat, implementat, menținut și îmbunătățit continuu, în conformitate cu cadrul normativ actual, așteptările beneficiarilor și cerințele tuturor părților interesate. Problemele de asigurare a calității sunt planificate strategic, actualizate periodic și concretizate în planuri de dezvoltare la nivelul subdiviziunilor universitare, a Centrului de Formare Continuă, inclusiv, cu prevederi de dezvoltare a programului de perfecționare supus evaluării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificarea mai detaliată a activității Centrului de Formare Continuă privind managementul calității programului de perfecționare “Limba engleză”;</li> <li>✓ Plasarea pe site-ul universității a informației cu privire la echipa de auditori interni, planificarea activității de audit și raportarea rezultatelor acesteia.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de perfecționare la Limba engleză aprobat de Senatul USPEE la 29.02.2024;</li> <li>• Decizia Senatului nr. 6 din 21.02.2023;</li> <li>• Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului USPEE C. Stere din 29.02.2024;</li> <li>• Planul de învățământ pentru Programul de perfecționare la "Limba engleză”;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 431 din 18.04.2019;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul actual de perfecționare a fost acreditat prin Decizia CC al ANACEC nr. 17 din 15.03.2019 de acreditare a programului de formare profesională continuă “Limba engleză” și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 431 din 18.04.2019 pentru o perioadă de 5 ani și la moment este supus procesului de reacreditare. În temeiul modificării Hotărârii de Guvern nr. 193/2017 și a ordinului MEC nr. 93 din 8.02.2023 programul de perfecționare la “Limba engleză” a fost actualizat prin decizia Senatului nr. 6 din 21.02.2023. Programul de perfecționare a fost aprobat de Senatul USPEE la 29.02.2024. Programul de perfecționare “Limba engleză” se realizează pe niveluri de calificare (în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor) și corespunde nivelului I și II CNC, are durata de 300/600 ore ceea ce corespunde 10/20 credite de studii. Programul de perfecționare este elaborat în corespundere cu specificul domeniilor de formare profesională prevăzute în Clasificatorul Ocupațiilor din RM, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG Nr. 482 din 28-06-2017) și corespunde Codului domeniului de formare profesională - 0111 Științe ale educației. Conform Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), programul se raportează la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educației, nivelul 4 ISCO-08 (profesori/profesoare), nivelul de calificare CNCRM 5 și 6, subgrupa majoră 23 - 233. Planul de învățământ pentru programul de perfecționare "Limba engleză" conține toate cele patru componente definitorii (componenta temporală, formativă, acumulare și evaluare). Unității de curs îi este atribuită un conținut formativ distinct și se realizează prin activități didactice în sala de curs (ore de contact direct teoretice și practice) și în afara sălii de curs (studiu individual/activități practice). Raportul de ore contact direct - studiu individual este de 1:3. Formele de evaluare sunt examen și test. Programul se finalizează cu eliberarea unui certificat de competență profesională. Programul a fost elaborat în concordanță cu cerințele pieței muncii, necesităților de formare a cadrelor manageriale și a solicitărilor existente. Pentru elaborarea programului a fost constituită o echipă din lista cadrelor didactice cu competențe în domeniu care a stabilit finalitățile programului, au elaborat Planul de învățământ și curriculum și au identificat resursele și mijloacele necesare pentru implementarea cu succes a programului. Programul este structurat în 4 module: a) Probleme actuale la specialitate; b) Pedagogie și psihologie; c) Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație; d) Branding profesional și dezvoltarea profesională și este conceptualizat pentru 20 credite. Procesele curriculare sunt elaborate în baza standardelor ocupaționale și Cadrului Național al Calificărilor. Conform raportului de autoevaluare, interviului cu cadrele manageriale și didactice a fost desfășurată o analiză a necesităților de instruire pentru obținerea de informații referitor la formarea anterioară a beneficiarului, necesități de limbă sau existența unor necesități speciale (dizabilități). De asemenea a fost analizat conținutul și procesul de instruire, proiectarea serviciilor de instruire (scopul, obiectivele, mijloacele de suport și monitorizare a transferului de competență, curriculum etc.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programul de perfecționare "Limba engleză" aprobat de Senatul USPEE la 29.02.2024;</li> <li>● Planul de învățământ pentru Programul de perfecționare la "Limba engleză";</li> <li>● Curricula la module;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii;</li> <li>● Planul strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>● Planul strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>● Chestionare de analiză a calității programelor de formare continuă de către formabili și angajatori;</li> <li>● Rapoarte de analiză a chestionarelor;</li> <li>● Procese verbale ale ședințelor de lucru ale Centrului de Formare Continuă;</li> <li>● Prezentări PPT realizate în cadrul ședințelor Centrului de formare (ex. "Formarea continuă în cadrul USPEE „Constantin Stere”: Posibilități de consolidare”).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, scopul, obiectivele și finalitățile programului de perfecționare sunt detaliate în programul de perfecționare. Conform interviurilor, toate părțile interesate implicate în elaborarea și implementarea programului de perfecționare cunosc (și chiar au exemplificat) misiunea, obiectivele și finalitățile. Conținuturile și metodele de formare (cursuri tematice sau seminare, conferințe, mesele rotunde, ateliere, cursuri de perfecționare activ-participative realizate prin metode de învățare în grup, colaborative și cooperative, dezbateri, demonstrație, interpretarea studiilor de caz, etc.) formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în program. Programul este racordat la tendințele din domeniu și la politicile educaționale</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>europene, naționale, strategia instituțională și la strategia de dezvoltare a Centrului de Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice „Constantin Stere”. Prin urmare, programul de formare profesională a profesorilor/profesoarelor de limbă engleză vizează formarea profesională cadrelor didactice și cercetarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice școlare. Curriculumul pentru fiecare unitate de curs și activitățile educaționale ale programului sunt concepute în ideea ajustării la rigorilor politicilor educaționale și la nevoile de formare a cadrelor manageriale. Planul de învățământ este orientat spre realizarea misiunii și obiectivelor programului de perfecționare, corespunde cu standardele ocupaționale și de calificare și este racordat la planul-cadru aprobat de MEC. Raportul de ore contact direct-studiu individual este de 1:3, în conformitate cu <a href="#">OMEC nr. 93/2023</a>. Obiectivele programului sunt realizate prin 4 unități de curs, respectiv programul de perfecționare “Limba engleză” prevede realizarea a 4 module, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulul A. Probleme actuale la specialitate și didactica limbii engleze - cu un total de 300 ore (75 ore de contact direct, 225 ore de studiu individual și activități practice), echivalentul a 10 credite ECTS;</li> <li>- Modulul B. Psihologie și pedagogie - cu un total de 180 ore (45 ore de contact direct, 135 ore de studiu individual și activități practice), echivalentul a 6 credite ECTS;</li> <li>- Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație - cu un total de 60 ore (15 ore de contact direct, 45 ore de studiu individual și activități practice), echivalentul a 2 credite ECTS;</li> <li>- Modulul D. Branding personal și dezvoltarea personală - cu un total de 60 ore (15 ore de contact direct, 45 ore de studiu individual și activități practice), echivalentul a 2 credite ECTS.</li> </ul> <p>Programul de perfecționare vizează formarea cadrelor manageriale, specialiști calificați care determină componenta de bază a vieții social-educaționale. Programul pune accent pe formarea/dezvoltarea competențelor profesionale solicitate de sectorul educațional și de societate. Relevanța programului pentru piața forței de muncă este apreciată din perspectiva formării conducătorilor/conducătoarelor în sectorul educațional. Pentru a realiza acest deziderat, în elaborarea activităților programului au fost antrenate persoane din mediul academic, specialiști în drept și științe ale educației, iar baza materială este dotată cu resursele materiale necesare. Despre relevanța programului de perfecționare putem conchide și din numărul constant al doritorilor de a se înscrie anual la cursurile de perfecționare. Relevanța programului este reflectată și în analiza chestionarelor aplicate beneficiarilor acestuia. Programul de perfecționare, inclusiv planul de învățământ, este la a treia iterație. Inițial, programul de perfecționare “Limba engleză” a fost aprobat prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 2 din 26.10.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 6.01.2017. Ulterior, în temeiul modificării Hotărârii de Guvern nr. 193/2017 și a Ordinului MECC nr. 92 din 30.01.2019 programul a fost actualizat prin decizia Senatului nr 1 din 31.09.2020. La moment, în temeiul modificării Hotărârii de Guvern nr. 193/2017 și a ordinului MEC nr. 93 di 8.02.2023 programul a fost actualizat prin decizia Senatului nr. 6 din 21.02.2023.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Curricula pentru unitățile de curs;</li> <li>● Programul de perfecționare la „Limba engleză” aprobat de Senatul USPEE la 29.02.2024.;</li> <li>● Planul de învățământ pentru Programul de perfecționare la "Limba engleză";</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Curricula pentru unitățile de curs sunt proiectate conform structurii indicate de actele normative (OMEC nr. 93/2023)

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Competențele prevăzute în curricula pentru cele 4 unități de curs sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în program. Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculumul disciplinei "Probleme actuale la specialitate și didactica limbii engleze" descrie modalitatea de formare / dezvoltare a competențelor profesionale specifice. Curriculumul este structurat în 7 unități de conținut, 14 unități de competență și 14 finalități de studiu care pot fi transpuse în rezultate ale învățării;</li> <li>- curriculumul disciplinei "Psihopedagogie" descrie modalitatea de formare / dezvoltare a competențelor profesionale specifice prin modulul psihopedagogic. Curriculum este structurat din 9 unități de conținut, 9 unități de competență, 9 finalități de studiu care pot fi transpuse în rezultatele învățării;</li> <li>- curriculumul disciplinei "Utilizarea Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale și implementarea softurilor educaționale în educație" descrie modalitatea de formare / dezvoltare a competențelor profesionale specifice ale managerilor școlari prin tehnologii digitale. Curriculum este structurat în 4 unități de conținut, 4 unități de competență, 4 finalități de studiu care pot fi transpuse în rezultate ale învățării și demonstrate de managerii școlari pe parcursul activității profesionale;</li> <li>- curriculumul disciplinei "Branding personal" descrie necesitatea și importanța strategiilor de promovare a imaginii organizației educațional la nivel de cadru managerial (conducători/conducătoare în învățământ) și la nivel de instituție. Modulul este structurat în 3 unități de conținut și descrie competențele și finalitățile de studiu.</li> </ul> <p>Repartizarea numărului de ore la unitățile de curs este coerentă și argumentată pentru realizarea finalităților de studiu scontate, obținerea competențelor și a obiectivelor prevăzute de programul de perfecționare. Finalitățile de studiu sunt clar formulate în programul de perfecționare. Formabilii cunosc și exemplifică finalitățile de studiu. Finalitățile se regăsesc în program și curricula. Unitățile de competență, unitățile de conținut și finalitățile de studiu sunt prezentate coerent în programul de perfecționare / curricula.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea unei analize ample cu privire la oferta educațională existentă pe plan internațional și a conținutului curricular cu privire la perfecționarea cadrelor didactice care asigură predarea limbii engleze și implementarea noilor tendințe la următoarea actualizare a programului existent de perfecționare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programul de perfecționare la Limba engleză aprobat de Senatul USPEE la 29.02.2024;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii;</li> <li>● Analiza necesităților pieței muncii pentru instruire realizată de CFC împreună cu DV Didact Vega;</li> <li>● Chestionare de analiză a calității programelor de formare continuă de către formabili și angajatori;</li> <li>● Rapoarte de analiză a chestionarelor;</li> <li>● Procese verbale ale ședințelor de lucru ale Centrului de Formare Continuă;</li> <li>● Prezentări PPT realizate în cadrul ședințelor Centrului de formare (ex. "Formarea continuă în cadrul USPEE „Constantin Stere”: Posibilități de consolidare").</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Relevanța programului pentru piața forței de muncă este apreciată din perspectiva formării cadrelor didactice și a conducătorilor/conducătoarelor în sectorul educațional. Fapt confirmat și în cadrul interviurilor cu formabilii. Despre relevanța programului de formare profesională continuă putem conchide și din numărul constant al doritorilor de a se înscrie anual la cursurile de perfecționare. Deși chestionarea beneficiarilor programului de perfecționare se aplică, iar echipa managerială și cadrele didactice afirmă că acestea sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor, rezultatele unor astfel de analize și discuții nu se aduc la cunoștință beneficiarilor (conform discuțiilor cu formabilii). Programul reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele în

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>domeniu. Înainte de a oferi servicii de instruire Centrul de formare continuă împreună cu DV Didact Vega a desfășurat o analiză a necesităților pieței muncii pentru instruire, luând în considerație cadrul național pentru standardele de calificare (CORM 006- 2021). În raportul de autoevaluare și în rezultatul discuțiilor cu echipa managerială, membrii CFC și cadrele didactice s-a constatat că CFC realizează consultarea cu părțile interesate (cadre didactice, manageri, specialiști din cadrul Direcțiilor de Învățământ ș.a.) prin intermediul: discuțiilor informale prin telefon, e-mail, rețele de socializare (Facebook); discuțiilor informale cu formatorii titulari și angajați prin cumul extern, discuțiilor în cadrul întâlnirilor cu profesorii la workshop-uri, webinarii, ateliere de formare, seminare metodice, inclusiv în timpul realizării cursului de formare continuă. De asemenea, se menționează că sugestiile și recomandările părților interesate sunt analizate în cadrul ședințelor CFC, ulterior fiind introduse ajustări la nivel de conținut, diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe formabil, modernizarea resurselor materiale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Pentru anii de studii 2020-2021, 2021-2022 reieșind din condițiile pandemiei, CFC s-a ajustat noilor realități, trecând parțial la formatul on-line de predare-învățare, folosind instrumentele digitale ZOOM, Google Meet și altele.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Sporirea eșantionului de părți interesate consultate cu privire la necesitatea și actualitatea programului de perfecționare “Limba engleză” (mediu rural/urban, licee/școli profesionale/colegii/centre de excelență, cadre didactice/cadre manageriale).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014 / modificat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>● Programul de perfecționare „Limba engleză”;</li> <li>● Planul de învățământ;</li> <li>● Curricula pe module;</li> <li>● Orarul activităților didactice;</li> <li>● Registrele grupurilor de formabili;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Forma de organizare a activității didactice îmbină activitățile didactice de contact direct, practice și lucrul individual, corespund cu planul de învățământ și curriculumul. Registrele grupurilor de formabili sunt completate. Formabilii au confirmat respectarea orarului activităților didactice. Inițial este desfășurată o analiză a necesităților de instruire, apoi sunt analizate calificările potențialilor beneficiari, fapt care permite obținerea de informații relevante referitor la formarea anterioară, inclusiv calificările obținute. În baza acestor date sunt determinate scopurile specifice, aspirațiile, obiectivele și cerințelor părților interesate în servicii de instruire. În unele cazuri, și anume cele determinate de relevanța și fezabilitatea programului de instruire beneficiarilor li se asigură suportul necesar pentru evaluarea propriilor necesități și obiective de instruire, în particular cele legate de limba de instruire, forma de organizare a procesului instructiv-educativ etc. În consultarea părților interesate de servicii de instruire se pune accent pe modul în care aptitudinile, cunoștințele, competențele și conștientizarea dezvoltată poate fi transpusă în sarcinile și responsabilitățile beneficiarilor pentru a putea fi ulterior măsurate ca rezultate ale instruirii. În momentul în care sunt stabilite obiectivele și finalitățile programului se</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	ajunge la un acord înregistrat cu privire la serviciul de instruire care urmează a fi furnizat. Formabilii sunt consultați cu privire la strategiile de învățare să înveți pentru o mai bună desfășurare a activităților didactice planificate. Astfel, reieșind din cele prezentate în raportul de autoevaluare și urmare a discuțiilor cu cadrele didactice și formabilii, are loc consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice. Registrele sunt completate și se ține evidența frecvenței la ore.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programul de perfecționare;</li> <li>● Curricula;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare sunt centrate pe formabil și includ învățarea în grup, colaborativă și cooperativă, dezbateri, demonstrație, interpretarea studiilor de caz, proiecte etc. Cele mai frecvente metode interactive sunt brainstormingul oral și scris, conversația euristică și problematizarea. Raportul de autoevaluare, dar și urmare a interviurilor cu cadrele didactice și formabilii, menționează realizarea principiului centrării pe formabil se axează pe: a) realizarea diverselor modalități de organizare a activității didactice (activități frontale, activități de grup, activități individuale), b) valorificarea diverselor strategii didactice (expozitive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.), c) utilizarea metodelor centrate pe acțiune, pe cercetare, pe explorare, pe implicare, pe tehnici de muncă intelectuală și empirică, d) luarea în considerare a stilurilor de învățare a adulților, astfel realizându-se principiul individualizării procesului de formare continuă. Formabilii beneficiază de suport individual la solicitare, conform discuțiilor în cadrul interviurilor. Formabili cu cerințe educaționale speciale la programul de perfecționare “Limba engleză” nu au fost instruiți, deoarece astfel de solicitări nu au existat. Totuși, în raportul de autoevaluare și în interviuri, s-a menționat existența metodelor pentru asigurarea procesului de instruire a formabililor cu c.e.s.</p> <p>Raportul de autoevaluare menționează, și cadrele didactice au confirmat, că experiența și bunele practici sunt diseminate în rândul cadrelor didactice din instituție, dar și în afara acesteia (exemplul cadrelor didactice din alte instituții care asigură programul de perfecționare “Limba engleză” prin cumul extern).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii;</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>● Cursuri accesate pe platforma MOODLE;</li> </ul>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD-uri educaționale (oferite de „IM Didact Vega” SRL).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul de Formare Continuă USPEE „Constantin Stere” deține resurse educaționale cu softuri 2D, 3D, săli de calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, table multimedia, software și alte tehnologii pentru învățământ interactiv (exemple sunt FlexcamereElmo și Fuse (Polyvision); softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la Designmate. Aceste resurse sunt datorită suportului tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producător și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (WizTeach și Table Interactive Ceramic Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, data logger pentru laboratoare de științe) ș.a. USPEE „Constantin Stere” deține platforma MOODLE eLearning și creatorul de resurse educaționale „WizTeach”. În cadrul formărilor se practică comunicarea prin Skype, Viber, ICQ, ooVoo, Messenger etc. Cadrele didactice au mai menționat că se utilizează și Google Classroom. Toate mijloacele TIC sunt ținute la evidență și sunt înregistrate. Cursurile la programul de perfecționare “Limba engleză” sunt plasate pe platforma Moodle, care a fost prezentată în timpul vizitei la instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Considerarea posibilității de prestare a programului de perfecționare “Limba engleză” în format de curs online înregistrat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament cu privire la criteriile și procedura de realizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat și modificat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Programul/planul de învățământ;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Teste/probe de evaluare;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Declarația pe proprie răspundere;</li> <li>• Codul deontologic;</li> <li>• Declarația de onestitate;</li> <li>• Regulamentul antiplagiat al USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La începutul programului se realizează evaluarea predictivă în vederea identificării necesităților și așteptărilor formabililor; pe parcursul formării - evaluarea formativă (activități scrise sau orale: 3-2-1, teste, chestionare, proiecte didactice etc.), iar la final - evaluarea sumativă (care include prezentarea portofoliului). Evaluarea finală este negraduală, formabilii primind calificativele: a) „admis” dacă formabilul a obținut competențele necesare; b) „respins” dacă nu a acumulat competența necesară. Evaluarea predictivă este o evaluare inițială în baza analizei nevoilor de formare identificate, furnizate prin completarea chestionarului online sau format hârtie sau utilizarea instrumentelor digitale; prin discuții libere la începutul disciplinei în planul de învățământ. Rezultatele obținute sunt utilizate pentru ajustarea proiectării activității didactice în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională ale beneficiarilor; Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului de formare continuă și se realizează prin stimularea participării fiecărui formabil pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat. Evaluarea formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către formabili în vederea configurării traseu de formare profesională continuă. Evaluare finală se efectuează în conformitate cu planul de învățământ. Faptele sunt confirmate în raportul de autoevaluare și din interviurile cu cadrele didactice și formabilii. Formabilii au confirmat comunicarea în timp util a criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	finale. Universitatea implementează un Regulament cu privire la criteriile și procedura de realizare a evaluării performanțelor formabililor, accesibilă pe site-ul instituției. Cadrul normativ-reglator este respectat. Evaluarea curentă și finală se realizează în mod transparent. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se realizează prin diverse proceduri interne, cum ar fi aplicarea Declarației pe proprie răspundere, Codului deontologic, Declarației de onestitate. De asemenea, instituția își detaliază măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior în Regulamentul antiplagiat al USPEE "Constantin Stere", însă doar în rândul studenților/masteranzilor/doctoranzilor. Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora sunt descrise în Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de realizare a evaluării performanțelor formabililor. Nu s-au înregistrat contestații.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Realizarea evaluării predictive în vederea identificării necesităților și așteptărilor formabililor cu privire la programul de perfecționare "Limba engleză" și ajustarea acestuia în dependență de necesitățile enunțate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borderouri;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Regulament cu privire la criteriile și procedura de realizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat și modificat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de perfecționare sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, și anume Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE „Constantin Stere” și Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de realizare a evaluării performanțelor formabililor. Rezultatele evaluărilor sunt introduse în Registrele de evidentă ale evaluărilor și comunicate în ziua lucrării finale / examenului, consemnate de fiecare titular. Nota / calificativul final este introdus în borderou. Toate documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de perfecționare "Limba engleză" sunt păstrate la Centrul de Formare Continuă a USPEE „Constantin Stere”. Centrul de Formare Continuă deține dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de perfecționare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a CFC, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la USPEE „Constantin Stere” pentru anul universitar 2023-2024;</li> <li>Contracte de achiziționare a serviciilor educaționale de mică valoare;</li> <li>Registru de evidență a contractelor CFC;</li> <li>Statistica rezultatelor înscrierii per program;</li> <li>Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la programul de perfecționare 0114.10 Limbi străine (Limba engleză) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE „Constantin Stere”. CFC dispune de politică de recrutare și admitere a formabililor aplicată transparent și riguros care respectă principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Promovarea programului se efectuează prin amplasarea anunțului pe pagina web a universității și a MEC (www.mec.gov.md), deplasări în teritoriu, întâlniri cu administrația publică locală și cadrele manageriale etc. Planul anual de admitere al CFC este aprobat de Senatul USPEE „Constantin Stere” și prin ordinului MEC RM. Înmatricularea se face în bază de contract. După înscriere, fiecare formabil completează și semnează Contractul de achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților contractante. Rezultatele înscrierii sunt documentate riguros. Statistica rezultatelor înscrierii la programul de perfecționare este după cum urmează: 2019 - 34, 2020 - 20, 2021 - 41, 2022 - 20, 2023 - 23.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și standardul SM ISO 29990:2016;</li> <li>Cod Deontologic Universitar USPEE aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2013, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Carta USPEE „Constantin Stere” aprobată de ME 08.06.2015, aprobată la ședința Senatului USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CFC promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de perfecționare și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale, descrise în Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și standardul SM ISO 29990:2016. Pe parcursul anilor 2019-2023 nu au fost cereri de la persoane din grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale. Reglementările interne includ următoarele: a) persoanele cu dizabilități beneficiază de reduceri la taxa contractului, b) programul de perfecționare este adaptat la cerințele educaționale speciale: ascensor, băi adaptate și altele.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate funcționează Centrul medical „Neoclinica” ce prestează servicii medicale tuturor beneficiarilor, în special grupurilor dezavantajate. Cadrele didactice/formatorii CFC au participat în programe de dezvoltare profesională / formare continuă în domeniul Educației Incluzive: „Program de formare ca expert național în activitatea de evaluare a implementării cursului Educație incluzivă în universități” inițiat de MEC al RM sau META, ADV ș.a.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programul de formare continuă în ultimii 5 ani;</li> <li>• Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Contracte de achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare;</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor CFC;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a CFC, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de perfecționare 0114.10 Limbi străine (Limba engleză) este finalizat cu respectarea integrală a cerințelor descrise în Regulamentul de organizare și funcționare a CFC USPEE „Constantin Stere” și în documentele interne privind procedura de finalizare a programului. Cerințele de finalizare a programului de perfecționare sunt comunicate părților interesate/formabililor. Analiza cerințelor impuse formabililor și a nivelului de respectare a acestora pentru finalizarea cu succes a programului de perfecționare permite a afirma că numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului este același, rata de succes este 100%. Abandonul de la programul de perfecționare nu se atestă. Toate persoanele înscrise au finalizat programul de perfecționare. Abandonul de la programul de perfecționare nu se atestă, însă instituția întreprinderii diverse măsuri de prevenire a acestuia, cât și/sau al insuccesului formabililor, cum ar fi evaluarea prin calificativele admis/respins, simplificarea probelor de evaluare (teste, portofolii, proiecte de grup), organizarea cursurilor cu deplasarea în regiune etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine instituționale de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC;</li> <li>• Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii;</li> <li>• Exemplu de supliment;</li> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedura de eliberare a actelor ce atestă finalizarea programului de perfecționare în cadrul USPEE „Constantin Stere” este reflectată în Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Regulamentul de Organizare și Funcționare a CFC, Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor din 31.08.17, Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă. Rezultatele obținute de formabili sunt atestate în Certificatul de calificare personală, perfectat la finalizarea programului, care atestă finalizarea acestuia. Certificatul se eliberează formabilului care a realizat integral programul de perfecționare și a promovat cu succes probele de evaluare finale. În baza ordinului de finalizare, datele personale ale formabililor se introduc în baza de date a CTICE. Membrul echipei CFC este desemnat prin ordinul Rectorului USPEE ”Constantin Stere” de a introduce datele cu referire la absolvția programului de perfecționare. În baza aprobării listelor de ambele instituții (CTICE și USPEE), sunt eliberate actele de studii (certIFICATE de perfecționare), care sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă. Numărul de formabili înscriși vs numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de perfecționare vs numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de perfecționare emise de prestatorul de servicii educaționale este același. Programul de perfecționare se finalizează cu emiterea certificatului de perfecționare, însoțit de suplimentul descriptiv. Certificatul și suplimentul este eliberat de Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE). Validitatea actului poate fi verificată online pe site-ul CTICE sau a MEC. Eliberarea Certificatelor se consemnează în ordin și în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.202;</li> <li>• Plan de acțiuni privind egalitatea de gen în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform raportului de autoevaluare (tab. 5.1.2.1) sunt 5 unități didactice disponibile la programul de perfecționare “Limba engleză”, acoperite de 4 titulari (inclusiv un cadru didactic care asigură realizarea componentei transdisciplinare) și 1 unitate se prezintă a fi acoperită prin cumul extern. Cadrele didactice implicate în programul de perfecționare sunt suficiente pentru realizarea acestuia. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul formabililor este satisfăcător. Toate cadrele didactice au contracte de muncă. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. În rezultatul interviului cu cadrele didactice, aceștia își cunosc atribuțiile specificate în fișa postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform informației prezentate de instituție, în rezultatul analizei dosarelor, toate cele 5 cadre didactice au studii superioare de doctorat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dr. în științe pedagogice, cu licență și master în psihologie, lector univ.;</li> <li>- dr. habilitat în științe fizico-matematice, prof.univ.;</li> <li>- dr. în pedagogie, dr. hab., conf.univ.;</li> <li>- dr. în pedagogie;</li> <li>- dr. habilitat în drept.</li> </ul> <p>Toate cadrele didactice au participat direct la elaborarea programului de perfecționare “Limba engleză” și curricula și asigură instruirea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulul A. Probleme actuale la specialitate și didactica limbii engleze;</li> <li>- Modulul B. Psihologie și pedagogie;</li> <li>- Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație;</li> <li>- Modulul D. Branding personal și dezvoltarea personală.</li> </ul> <p>Cadrele didactice implicate dețin calificarea necesară pentru asigurarea procesului educațional la programul de perfecționare “Limba engleză” și au formare psihopedagogică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice / (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplome/certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Planul strategic instituțional pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Plan de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale CFC pentru anii 2022-2024, aprobat de Consiliul Centrului de Formare Continuă, proces-verbal nr. 1, din 30.08.2022 (anexă la raportul de autoevaluare);</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Plan de acțiuni privind egalitatea de gen în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu cele menționate în raportul de autoevaluare, dezvoltarea potențialului didactic în cadrul USPEE "Constantin Stere" este percepută ca o componentă indispensabilă a procesului de învățare pe tot parcursul vieții. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt prevăzute în documentele de dezvoltare strategică și politicile instituției Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”, Plan strategic instituțional pentru anii 2020-2025, Plan de acțiuni privind egalitatea de gen în cadrul USPEE „Constantin Stere”, în Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, și în Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026 a CFC, Planului de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale CFC pentru anii 2022-2024. Centrul de Formare Continuă al USPEE C. Stere are aprobat un Plan de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale Facultății de Drept ale CFC pentru anii 2022-2024. Documentul menționează că acesta este elaborat în conformitate cu Planul strategic al CFC și Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar, și prevede realizarea a mai multor activități, cum ar fi diverse cursuri de formare profesională continuă (ex. psihopedagogie, MOODLE, tutoriat și ghidare în carieră, studierea limbilor străine, formarea formatorilor), seminare tematice, training-uri la problemele pedagogiei învățământului universitar, inclusiv facilitarea dezvoltării profesionale prin mobilități externe (ex. implicarea în proiecte europene, proiecte științifice de tip grant, activități ale ONG-urilor). Cadrele didactice au participat, în ultimii 5 ani, la diverse formări la nivel național și internațional. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program de formare a cadrelor didactice universitare, 2 ECTS, MEC-UPSIC, RM, 2024.</li> <li>- Implementarea conceptului universitar de transdisciplinaritate în școala superioară, 2 ECTS, MEC-UPSIC, RM, 2024.</li> <li>- Program de formare a mentorilor de practică pedagogică, 2 ECTS, MEC-UPSIC, RM, 2023</li> <li>- Instrumente Google pentru educație în procesul de predare-învățare-evaluare, 3 ECTS, MEC-UPSIC, RM, 2022.</li> <li>- Formare continua "Enseigner le francais et la francofonie avec TV5-Monde", Alianța Franceză, RM, 2023.</li> <li>- Formare continua -"Psohologie", USPEE, RM, 2019.</li> <li>- "Psychotrauma: counseling and Psychotherapy of adults and children", Stockholm, Sweden, 2019.</li> <li>- Formare continua – "Modulul psihopedagogic", USPEE, RM, 2022.</li> <li>- Formare continuă, 20 ECTS – Management educational, 2023.</li> <li>- Formare continuă, 20 ECTS – Management educational, 2023.</li> </ul> <p>De asemenea, cadrele didactice au participat, în ultimii 5 ani, la mai multe stagii și cursuri de perfecționare în țară și peste hotare, printre care enumerăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea managerilor instituționali, MEC-UPSIC, RM, 2024.</li> <li>- Program online de formare "Promovarea educației interculturale", Pro-Didactica, RM, 2021.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- University of Salamanca, Spania, 2021.</li> <li>- "Stop the Bully", Khirdalan, Azerbaijan, 2019.</li> <li>- Universitatea de Studii Politice si Administrative din Bucuresti, Romania, 2024.</li> <li>- University of Torino, Italia, 2023.</li> <li>- University of National Sciences and Humanities, Polonia, 2023.</li> <li>- Palacký University Olomouc, Cehia, 2023.</li> <li>- Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, 2023.</li> <li>- National Corporation Okayama University, Japonia, 2023.</li> <li>- Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, România, 2022.</li> <li>- Organizația Europeană de Drept Public, Atena, Grecia, 2021, 2023.</li> <li>- Girne American University, Republica Cipru, 2021.</li> </ul> <p>Raportul de autoevaluare menționează că sunt realizate o serie de măsuri la nivelul universității și CFC, inclusiv prin mobilități academice la diverse universități din Europa și peste hotarele ei. De asemenea că USPEE „Constantin Stere” oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic prin facilitarea studiilor de formare profesională (modulul psihopedagogic, management educațional, managementul proiectelor). De asemenea, sunt stimulate studiile la alte universități din țară și din afară. Astfel, cadrele didactice care asigură programul au beneficiat de mobilități academice la diverse universități din Japonia, Italia, Cehia etc. Se mai menționează că Universitatea susține cadrele prin crearea condițiilor de participare la formările solicitate, atât prin acordarea zilelor libere cât și financiar, dacă este necesitatea. Universitatea oferă de asemenea posibilitatea formării permanente și în cadrul instituției, iar programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire. Astfel, au fost organizate stagii de formare a formatorilor pentru învățământul preuniversitar, Modulul Psihopedagogic general, Modulul Psihopedagogic Universitar, managementul proiectelor etc. Periodic, în cadrul USPEE „Constantin Stere” sunt organizate gratuit, implicit pentru cadrele didactice/formatori cursuri de perfecționare a limbilor străine, preponderent cursuri de limba engleză.</p> <p>Toate cele menționate au fost confirmate și în cadrul interviurilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procese-verbale ale ședințelor metodice;</li> <li>● Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de perfecționare;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform raportului de autoevaluare, Centrul de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. Măsurile privind planificarea și asigurarea realizării activității metodice a personalului didactic include elaborarea materialelor didactice; participarea la lucrările seminarelor metodice pe probleme actuale: proiectarea curriculară, metodologia predării și învățării interactive; participarea la cursurile de perfecționare organizate de instituția de învățământ; evaluarea axată pe competențe etc. Programul de perfecționare este asigurat cu softuri educaționale moderne oferite gratis formabililor. Rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare continuă sunt elucidate în materiale didactice și metodice elaborate. Astfel, pentru programul de perfecționare au fost elaborate prezentări, teste de evaluare și alte resurse pedagogice și mijloace de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de perfecționare este asigurat cu softuri educaționale moderne oferite gratis formabililor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulament referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016;</li> <li>● Regulament de organizare și funcționare a Centrului Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>● Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 8 din 08.05.14, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>● Planul operațional USPEE „Constantin Stere” pentru anul universitar 2022-2023, aprobat proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022;</li> <li>● Planul strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>● Plan operațional al Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022;</li> <li>● Regulament cu privire la procedura de înscriere la programele FPC și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>● Ordin cu privire la angajarea personalului didactic și auxiliar nr. 33-p din 01.09.2023;</li> <li>● Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat din USPEE;</li> <li>● Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>● Fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” și Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul USPEE. Universitatea are stabilite stările de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Structura organizatorică a CFC cuprinde Consiliul administrativ, condus de director, și secretariatul CFC, care sunt îndeplinite de 4 angajați titulari cu vârsta 20-60 ani (în funcție de metodist și secretar). Conducerea executivă a CFC este realizată de către director, numit prin ordin al rectorului USPEE pentru un mandat de 4 ani. Directorul CFC deține experiența și calificarea dovedită în activități de formare continuă. Atribuțiile directorului sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020 și Fișa de post. Activitățile de secretariat sunt conduse de personal cu experiență în domeniul, atribuțiile fiind nominalizate în Regulamentul de organizare și funcționare a CFC și Fișa de post. Fișele de post ale angajaților specifică detaliat toate atribuțiile, sarcinile de baza și cerințele funcției față de persoană. Personalul administrativ și auxiliar are contracte individuale de muncă, care se păstrează în Secția resurse umane. Dosarele angajaților sunt compuse conform standardelor speciale de gestionare a dosarelor personale. Fiecare angajat semnează Fișa postului în care sunt indicate scopul general al funcției, sarcinile de baza, condițiile de muncă și cerințele funcției față de persoană. Fișele de post sunt actualizate periodic conform prevederilor normative. Dosarele angajaților sunt prelucrate în format letric și depozitate la Secția resurse umane. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	corespondere cu cerințele actelor normative în vigoare. Sunt respectate normele de confidențialitate pentru prelucrarea informațiilor personale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3.0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Digitalizarea evidenței personalului și activității Secției resurse umane.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 111 020 din 11.04.2023. Denumirea completă: Instituția Privată Instituția de învățământ superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”. Numărul de identificare de stat și codul fiscal: 1002600043325, Data înregistrării de stat: 28.07.1997;</li> <li>• Extras din Regstru de stat al persoanelor juridice nr.124522 din 16.01.2024;</li> <li>• Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de servicii educaționale/programului de formare continuă; pnr. PV-ANSP-2024-01779 005382/2020/629 din 14.05.2024;</li> <li>• Act de Inspectare Antiincendiară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>• Certificat de înregistrare a USPEE numărul de identificare de stat 1002600043325, din 28.07.1997, MD 0109124;</li> <li>• Metodologia pentru desfășurarea în format mixt a procesului didactic în USPEE „Constantin Stere”, aprobată la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru programele de formare profesională continuă (inclusiv pentru programul de perfecționare supus evaluării) USPEE utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de 3000 m<sup>2</sup>, dintre care 1500 m<sup>2</sup> sunt proprietatea Universității și 1500 m<sup>2</sup> spații închiriate, liceul Litterarum, Chișinău, str. Costiujeni 10 - 4200m<sup>2</sup>, Colegiu de Studii Integrale or. Drochia – 1000m<sup>2</sup> etc. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de perfecționare este realizat offline în cadrul sălilor de curs în USPEE, în teritoriu la solicitarea beneficiarilor cu deplasarea cadrelor didactice, online și în format mixt, în corespundere cu prevederile Metodologiei pentru desfășurarea în format mixt a procesului didactic în USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021. Pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor sunt disponibile săli de curs: 1500 m<sup>2</sup>, inclusiv la programul de perfecționare evaluat. Totodată, pentru realizarea orelor de practică, seminarii și de laborator în cadrul CFC pot fi utilizate următoarele spații de învățământ:</p> <p>a) Laboratoare : Laboratorul de Informatică, sala 116 cu suprafața de 59,3 m<sup>2</sup></p> <p>b) Săli de lectură: 90 m<sup>2</sup></p> <p>c) 4 săli de studii la etajul 6 cu 272 locuri în total (3 săli cu 24 locuri, o sală cu 200 locuri)</p> <p>Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea pentru programul de perfecționare, corespund cerințelor organizării stagiilor de formare continuă, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea sarcinilor la programul respectiv cu tehnică de laborator, table interactive, proiectoare, cu trafic suficient de internet etc.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program a fost calculată din: nr. de locuri în săli de studii (săli de curs, laboratoare, ateliere etc.). Pentru ore de studii sunt alocate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sălile 612, 605, 614 cu suprafața pentru 30x3=90 de locuri,</li> <li>- sala 600 cu suprafața pentru 100 de locuri</li> <li>- sala 116 pentru ore de seminar/laborator laboratorul de Informatică pentru 20 locuri.</li> </ul> <p>Normele de suprafață în sălile de studii care revine unui formabil la programul de perfecționare sunt, în general, asigurate de prestatorul de servicii educațional atât la ore de curs, cât la seminare și ore de laborator. La programul de perfecționare “Limba engleză”, numărul de formabili - 20. Spațiile destinate realizării programului de perfecționare sunt, în general, adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Obținerea unui document unic integral de autorizație sanitară și certificării antiincendiară pentru toate spațiile atât educaționale, cât și de prestare a serviciilor sociale ale USPEE.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Act de Inspectare Antiincendiară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>● Certificat de înregistrare a USPEE numărul de identificare de stat 1002600043325, din 28.07.1997, MD 0109124;</li> <li>● Contract nr. 03 de achiziționare Laborator cu senzori digitali PASCO, SUA pentru scopuri didactice din 11.02.2022;</li> <li>● Contract nr. 3 privind achiziția de bunuri/servicii de valoare mică (mijloace fixe pentru dotarea Laboratorului IT pentru competențe digitale, în cadrul Centrului SMILE din 20.03.2023;</li> <li>● Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; EAJ 000159465 din 05.09.2023, EAG000713547 din 11.01.23, EAO000538937 din 15.05.24;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de perfecționare. Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multifuncționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă etc., unde formabilii au oportunitatea de a obține abilități practice. Toate calculatoarele sunt conectate la rețeaua Internet și este Wi-Fi. De asemenea, formabilii sunt implicați în laboratorul de Informatică unde au la dispoziția lor calculatoare de ultimă generație pentru fiecare formabil, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet. Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la cursurile/modulele respective. USPEE dispune de 2 intrări în clădire dotate cu rampe de acces pentru cărucioare. De asemenea, ele corespund securității muncii, instituția și centrele sale de formare continuă, dețin autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Pentru asigurarea securității se duce evidența monitorizării video în holuri și intrări. Accesul pe teritoriu este liber cu respectare normelor de conduită. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă. Biblioteca Științifică a USPEE „Constantin Stere” este o parte integrantă a sistemului informațional universitar, asigurând procesul de studii la toate trei cicluri de studii, cercetare și formare continuă. Centrul DIDACT-VEGA și Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispun de softuri și suport informațional electronic pentru programul de perfecționare. Biblioteca are catalog electronic de ediții, toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la internet. Baza

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine. Cât privește completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice cu privire la programul de perfecționare, el este dezvoltat periodic prin achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic ce asigură cursul/modulul etc., se extinde prin completarea fondului cu publicații electronice. Din interviu am constatat, că tuturor formabililor li se oferă drept cadou - soft-uri educaționale din partea partenerului ÎM "Didact-Vega". Procesul educațional la programul de perfecționare supus evaluării este asigurat cu suporturi curriculare realizate atât de specialiști în domeniu, cât și de cadrele didactice titulare ale CFC prin diverse modalități: biblioteca universitară, soft-uri, platforme educaționale, de ex. Classroom.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii Taxe de studii 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere” din 26.06.2022, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Decizia Senatului cu privire la aprobarea nivelului taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024, proces-verbal nr. 9 din 28.06.2023;</li> <li>• Devizul de cheltuieli privind cuantumul taxei pentru formabilii, reieșind din numărul de 20 de persoane în grupă;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul;</li> <li>• interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea dispune de mijloace financiare suficiente pentru organizare programului de perfecționare. Mijloacele financiare ale USPEE sunt alcătuite din venituri proprii care includ taxele de studii, închirierea spațiilor, împrumuturi de la fondator și din venituri externe (granturi, donații) etc. Mijloacele financiare alocate la programul de perfecționare supus evaluării sunt distribuite în corespundere cu prevederile Legislației în vigoare, păstrate și arhivate în Contabilitatea universității. Cuantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare continuă se calculează în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în RM, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire. Cuantumul taxelor de studii este aprobat de către Senatul USPEE "Constantin Stere". Dovada surselor de venit sunt contractele de valoare mică semnate de USPEE "Constantin Stere" și fiecare formabil în parte, extrasele bancare pentru fiecare sumă în parte, facturile fiscale și alte documente financiare. Mijloacele financiare alocate procesului educațional la programul de perfecționare "Limba engleză" pentru perioada 2020-2024 sunt alcătuite din mijloace financiare proprii (1307839,00 lei), donații (161200,00 lei) și proiecte (2162050,00 lei). Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă pe anii supuși evaluării corespunde prevederilor Legislației în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară ACT DE INSPECTARE Nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>Autorizația sanitară PV-ANSP-2024 din 14.05.2024;</li> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „Constantin Stere”, aprobat la Senatul USPEE, proces-verbal nr. 2 din 27 septembrie 2011. Modificat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 6 din 29 martie 2016;</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Regulament cu privire la prestarea serviciilor medicale studenților USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului Senatului, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>Organigrama universității;</li> <li>Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USPEE oferă beneficiarilor serviciilor educaționale diverse servicii sociale cum ar fi cazare în cămin, alimentație în cantină, servicii medicale, bibliotecare și de cultură generală, de consiliere psihologică și ghidare în carieră. USPEE „Constantin Stere” are un cămin propriu în mun. Chișinău pe str. Trifan Baltă 1 și pe Meșterul Manole, nr. 6, precum și Căminul Colegiului de studii integrate din or. Drochia, care dispune de 400 m2. Formabilii din cadrul programului de perfecționare pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform prevederilor cadrului normativ extern și intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li>- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „Constantin Stere” (<a href="https://uspee.md/cadru-legal/">https://uspee.md/cadru-legal/</a>). Conform Planului operațional de acțiuni pentru anii supuși evaluării, USPEE a realizat în cămine reparație capitală, inclusiv a camerelor predestinate cadrelor didactice pentru perioadele de formare. Căminul este dotat cu toate cele necesare pentru un trai decent, corespunde normelor sanitare și antiincendiară. În cadrul interviului cu administrația USPEE s-a constatat, că la solicitare, formabilii sunt asigurați cu locuri în cămin. Căminele în subordinea USPEE corespund normelor igienico-sanitare, sunt dotate cu echipament necesar, sunt respectate normele sanitare de iluminare, de încălzire etc. Totodată, formabilii prezenți la interviu nu au confirmat că beneficiază de servicii de alimentare în cadrul cantinei Universității și cazare în cămin, fiind încadrați în procesul de studii realizat online. În cadrul instituției funcționează și clinică medicală Neo-clinica, unde formabilii se pot adresa la necesitate.pentru servicii medicale.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ USPEE oferă beneficiarilor serviciilor educaționale diverse servicii sociale cum ar fi cazare în cămin, alimentație în cantină, servicii medicale, bibliotecare și de cultură generală, de consiliere psihologică și ghidare în carieră;</li> <li>✓ Formabilii din cadrul programului de perfecționare pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform prevederilor cadrului normativ extern și intern.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire;</li> <li>● Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>● Baze de date;</li> <li>● Dosare;</li> <li>● Platforma MOODLE;</li> <li>● Pagina WEB;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu formabilii;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	CFC dispune de un sistem de gestionare a informației care include 2 aspecte: a) gestionarea informației pe interior; b) gestionarea informației pe exterior. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de formabili și utilizarea resurselor sunt racordate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății. Constituirea traseului profesional al formabililor este realizat în colaborare cu Secția Studii care gestionează baza de date și organizează evidența mișcării contingentului de formabili. Sistemul de gestionare a informației al USPEE „Constantin Stere” este amplasat pe platforma MOODLE. Compartimentul “Învățare pe parcursul întregii vieți” include materiale didactice pentru programul de perfecționare. Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile și ușor accesibile pe pagina web. Anual, comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității urmăresc satisfacția formabililor privind calitatea programului de perfecționare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pagina web: <a href="http://www.uspee.md">www.uspee.md</a>;</li> <li>● Rețeaua de socializare – Facebook - <a href="http://www.facebook.com/profile.php?id=100063707734055">www.facebook.com/profile.php?id=100063707734055</a>;</li> <li>● Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 29 martie 2016;</li> <li>● Panouri informative;</li> <li>● Aviziere;</li> <li>● Vizitarea spațiilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Site-ul instituției și pagina oficială de pe Facebook sunt actualizate cu informații despre evenimentele care au loc în cadrul universității și CFC. Conținutul site-ului instituției este relevant și accesibil. Conținutul paginii de socializare este actualizat foarte rar, iar informații privind programul de perfecționare practic lipsesc. Toate tipurile de informație de interes public sunt prezente pe pagina web a instituției, sunt ușor de identificat, accesibile și funcționale. Rezultatele

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	evaluării nu pot fi cunoscute online, un registru electronic lipsește. Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative din cadrul campusului universitar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Utilizarea mai activă, în scopuri de informare, a rețelelor de socializare, inclusiv a paginii Facebook.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionarele de intervievare a formabililor;</li> <li>• Procese-verbale cu privire la deciziile adoptate în rezultatul chestionării formabililor;</li> <li>• Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 4 /2021;</li> <li>• Plan strategic al CFC 2021-2026, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 / 2021;</li> <li>• Programul de perfecționare;</li> <li>• Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea, evaluarea periodică a programului de perfecționare și revizuirea ofertei educaționale este un proces continuu desfășurat de instituția de învățământ în vederea acționării operative la necesitățile pieței muncii. În acest aspect, Centrul de formare continuă colaborează cu Comisia de calitate și Consiliul pentru Asigurarea și Evaluarea Calității pe următoarele direcții:</p> <p>a) studierea satisfacerii necesităților formabililor, formatorilor și beneficiarilor prin aplicarea anchetelor;</p> <p>b) chestionare sau scrisori din partea formabililor.</p> <p>Centrul de formare continuă dispune de acte normative și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de perfecționare.</p> <p>Astfel, USPEE "Constantin Stere" are stabilite proceduri de autoevaluare a programelor de studii, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în Planul strategic al CFC 2021-2026.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Evaluarea continuă a necesităților formabililor, formatorilor și beneficiarilor prin aplicarea diverselor proceduri eficiente de monitorizare, pentru revizuirea și îmbunătățirea programului de perfecționare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea în scris a necesităților pieței muncii, prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manualul calității al USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>● Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, proces-verbal nr. 1/2015;</li> <li>● Procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>● Chestionare ale formabililor;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	USPEE “Constantin Stere” și CFC dispune și aplică proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare pe care le realizează în conformitate cu reglementările și criteriile prestabilite. În cadrul CFC monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în conformitate cu reglementările și criteriile prestabilite, regăsite în Manualul Calității al USPEE „Constantin Stere”, cât și în Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Monitorizarea eficientă a proceselor de predare – evaluare este realizată prin chestionarea formabililor, formatorilor și beneficiarilor. Rezultatele monitorizării, implicit rezultatele chestionării, sunt sistematizate, analizate și discutate în cadrul ședințelor CFC, Comisiei de Asigurare a Calității, Consiliului, CEAC inclusiv de Prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor și Secția Studii a USPEE „Constantin Stere”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unui mecanism electronic de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați;</li> <li>● Procese-verbale cu referire la generalizarea datelor interviului;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>● Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de perfecționare este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori etc.) prin interviu. Consultările se desfășoară telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook); prin discuții informale cu formatorii titulari și angajați prin cumul extern, discuții în cadrul întâlnirilor cu profesorii la workshop-uri, webinarii, ateliere de formare, seminare metodice, inclusiv în timpul realizării cursului de perfecționare. În urma chestionării beneficiarilor de perfecționare programul a suportat modificări de îmbunătățire. Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul interviurilor cu privire la programul de perfecționare, s-au referit la: a) designul instrucțional, b) conținuturile materialelor didactice, c) metodele de predare-evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea în scris a evaluării programului de către formabili, absolvenți, angajatori etc., prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență;</li> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	USPEE dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Implementarea prevederilor și recomandărilor MEC și ale ministerelor competente se realizează de secretariatul Rectoratului. Procedura de documentare se implementează în conformitate cu cerințele Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru controlul documentelor și este obligatoriu pentru toate unitățile structurale. Documentele normative sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare, după care rectorul instituției emite ordine privind realizarea dispozițiilor date, desemnând drept responsabili – prorectorii, directorul CFC, responsabilii de program. Propunerile de modificare a proiectelor de acte normative sunt examinate și aprobate de Senat sau în cadrul Facultăților. Astfel, sunt urmate procedurile de transfer, executarea și monitorizarea reglementărilor MEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Aplicarea procedurilor instituționale electronice de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, asigurate de programe instituționale electronice, de ex: e-Management.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate și alte acte privind evaluarea externă a programului de perfecționare de către ANACEC;</li> <li>• Raportul de evaluare externă a calității programului de perfecționare din 2019;</li> <li>• Planul de măsuri corective aprobat la ședința CFC, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2020;</li> <li>• Metodologia privind lucrul individual, aprobată de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul a fost evaluat de către ANACEC în 2019, Certificat Seria FC nr. 0019-19; nr. 18 din 15.03.2019 – <i>Limba engleză</i> și acreditat pentru o perioadă de cinci ani. În rezultatul evaluării au fost identificate mai multe puncte tari, stabilite anumite recomandări și solicitate arii de îmbunătățire obligatorii, din cele din urmă, spre ex: Stipularea în curriculum a lucrului individual a fost realizată prin modernizarea curriculumului completat cu compartimentul Lucru Individual. La fel și includerea în curriculum a 1-2 modele de teste, îmbunătățit prin actualizarea curriculumului. În cadrul vizitei s-a constatat că Universitatea are elaborate regulamente proprii ce vizează monitorizarea evaluării interne și externe ale programelor de studii din cadrul instituției. În baza observațiilor, recomandărilor și deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	programului de perfecționare “Limba engleză” a fost întocmit planul de măsuri corective. Analiza documentelor prezentate permite de a constata că observațiile, expuse de Comisia de evaluare externă, au fost luate în considerație și realizate. Recomandările și toate ariile de îmbunătățire obligatorii au fost realizate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



### Concluzii generale

1. Cadrul juridic normativ al programului de perfecționare „Limba engleză” este conform cerințelor legale; obiectivele programului de perfecționare sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;
2. Programul de perfecționare „Limba engleză” este proiectat în conformitate cu [OMEC nr. 93/2023](#), actualizat și aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, corespunde nivelului I și II CNC, are durata de 300/600 ore echivalente cu 10/20 credite de studii. Conform Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), programul se raportează la 1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educației, nivelul 4 ISCO-08 (profesori/profesoare), nivelul de calificare CNCRM 5 și 6, subgrupa majoră 23 - 233. De asemenea, corespunde Codului domeniului de formare profesională - 0111 Științe ale educației din Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG Nr. 482 din 28-06-2017). Programul de perfecționare „Limba engleză” conține toate elementele structurale conform metodologiei de elaborare a programului. Planul de învățământ pentru programul de perfecționare „Limba engleză” conține toate cele patru componente definitorii (componenta temporală, formativă, acumulare și evaluare). Unității de curs îi este atribuită un conținut formativ distinct și se realizează prin activități didactice în sala de curs (ore de contact direct teoretice și practice) și în afara sălii de curs (studiu individual/activități practice). Raportul de ore contact direct-studiu individual este de 1:3. Formele de evaluare sunt examen și test. Programul se finalizează cu eliberarea unui certificat de competență profesională. Conținuturile și metodele de formare formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în program. Programul este racordat la tendințele din domeniu și la politicile educaționale europene, naționale, strategia instituțională, inclusiv la necesitățile pieței muncii;
3. Forma de organizare a activității didactice îmbină activitățile didactice de contact direct, practice și lucrul individual, corespund cu planul de învățământ și curriculumul. La programul de perfecționare „Limba engleză” are loc consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice. Registrele sunt completate și se ține evidența frecvenței la ore. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe formabil și includ învățarea în grup, dezbateri, demonstrație, interpretarea studiilor de caz, proiecte etc. În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate și mijloace TIC. Toate mijloacele TIC sunt ținute la evidență și sunt înregistrate. Cursurile la programul de perfecționare „Limba engleză” sunt plasate pe platforma Moodle. În cadrul programului de perfecționare se realizează evaluarea predictivă în vederea identificării necesităților și așteptărilor formabililor; pe parcursul formării - evaluarea formativă (activități scrise sau orale: 3-2-1, teste, chestionare, proiecte didactice etc.), iar la final - evaluarea sumativă (care include prezentarea portofoliului). Evaluarea finală este negraduală, formabilii primind calificativele: a) „admis” dacă formabilul a obținut competențele necesare; b) „respins” dacă nu a acumulat competența necesară. Evaluarea se realizează în conformitate cu planul de învățământ, este transparentă, criteriile și procedura de evaluare sunt comunicate formabililor în timp util. Există procedura de contestare a rezultatelor evaluării. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;
4. Înscrierea formabililor la programul de perfecționare este realizată conform reglementărilor în vigoare și politicii de recrutare transparente a CFC, promovând egalitatea șanselor. Programul este promovat prin diverse canale, iar admiterea este aprobată de Senatul USPEE „Constantin Stere” și MEC. Programul este adaptat pentru persoanele cu dizabilități și promovează accesul grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe speciale, deși nu s-au înregistrat cereri în acest sens în perioada menționată. Cerințele de finalizare sunt comunicate clar, iar rata de succes este de 100%, fără abandonuri. Procesul de eliberare a certificatelor respectă procedurile legale și garantează validitatea acestora;
5. Planificarea, recrutarea și gestionarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Centrul de Formare Continuă al USPEE „Constantin Stere” asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de perfecționare. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Utilizarea și dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de perfecționare. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de perfecționare. Mijloacele financiare ale USPEE „Constantin Stere”, Centrului de Formare Continuă și a programului supus evaluării se formează din mijloace financiare proprii, precum și din donații, granturi, proiecte etc.;
6. Personalul didactic este angajat conform legislației în vigoare, dispune de calificarea necesară pentru realizarea programului de perfecționare. Instituția dispune de mecanisme de încurajare și stimulare a personalului didactic în ceea ce privește dezvoltarea continuă a acestuia. În acest sens, USPEE „Constantin Stere” are aprobat și implementează un Plan de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar și o Strategie privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar. Astfel, cadrele didactice participă activ la diverse formări, stagii de perfecționare atât în țară, cât și peste hotare. Activitatea metodică a personalului didactic este planificată, realizată, susținută și monitorizată de Centrul de Formare Continuă al universității;



7. CFC beneficiază de un sistem eficient de gestionare a informației, structurat pe două aspecte esențiale: gestionarea internă și externă a informației. Colectarea, analiza și utilizarea datelor despre contingentul de formabili și resursele utilizate sunt aliniate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății. Traseul profesional al formabililor este monitorizat în colaborare cu Secția Studii, care gestionează baza de date și evidența mișcării formabililor. Acest sistem este implementat pe platforma MOODLE și asigură accesul facil la materialele didactice și documentele referitoare la managementul și asigurarea calității. Evaluarea anuală a calității programelor de perfecționare, realizată de comisii specializate, reflectă satisfacția formabililor și respectă prevederile legale în vigoare. Astfel, CFC demonstrează un sistem de gestionare a informației funcțional și conform normelor legale;
8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, modele de contracte, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare etc.;
9. Monitorizarea, evaluarea periodică a programului de perfecționare și revizuirea ofertei educaționale este un proces continuu desfășurat de instituția de învățământ în vederea acționării operative la necesitățile pieței muncii. Evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori etc.) instituția de învățământ a întreprins măsuri corective la programul de perfecționare;
10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ANACEC în urma evaluării externe din 2019 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului de perfecționare.

**Puncte tari:**

- Realizarea evaluării predictive în vederea identificării necesităților și așteptărilor formabililor cu privire la programul de perfecționare “Limba engleză” și ajustarea acestuia în dependență de necesitățile enunțate.
- Programul de perfecționare este asigurat cu softuri educaționale moderne oferite gratis formabililor.
- Programul de perfecționare este asigurat cu softuri educaționale moderne oferite gratis formabililor.
- USPEE oferă beneficiarilor serviciilor educaționale diverse servicii sociale cum ar fi cazare în cămin, alimentație în cantină, servicii medicale, bibliotecă, servicii de consiliere psihologică și ghidare în carieră.
- Formabilii din cadrul programului de perfecționare pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform prevederilor cadrului normativ extern și intern.
- Evaluarea continuă a necesităților formabililor, formatorilor și beneficiarilor prin aplicarea diverselor proceduri eficiente de monitorizare, pentru revizuirea și îmbunătățirea programului de perfecționare.

**Recomandări:**

- Planificarea mai detaliată a activității Centrului de Formare Continuă privind managementul calității programului de perfecționare “Limba engleză”.
- Plasarea pe site-ul universității a informației cu privire la echipa de auditori interni, planificarea activității de audit și raportarea rezultatelor acesteia.
- Realizarea unei analize ample cu privire la oferta educațională existentă pe plan internațional și a conținutului curricular cu privire la perfecționarea cadrelor didactice care asigură predarea limbii engleze și implementarea noilor tendințe la următoarea actualizare a programului existent de perfecționare.
- Sporirea eșantionului de părți interesate consultate cu privire la necesitatea și actualitatea programului de perfecționare “Limba engleză” (mediu rural/urban, licee/școli profesionale/colegii/centre de excelență, cadre didactice/cadre manageriale).
- Considerarea posibilității de prestare a programului de perfecționare “Limba engleză” în format de curs online înregistrat.
- Digitalizarea evidenței personalului și activității Secției resurse umane.
- Obținerea unui document unic integral de autorizație sanitară și certificării antiincendiară pentru toate spațiile atât educaționale, cât și de prestare a serviciilor sociale ale USPEE.
- Utilizarea mai activă, în scopuri de informare, a rețelelor de socializare, inclusiv a paginii Facebook.
- Documentarea în scris a necesităților pieței muncii, prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.
- Crearea unui mecanism electronic de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Realizarea în scris a evaluării programului de către formabili, absolvenți, angajatori etc., prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.
- Aplicarea procedurilor instituționale electronice de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, asigurate de programe instituționale electronice, de ex: e-Management.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-905
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului de perfecționare **Limba engleză** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de perfecționare **Limba engleză (20 credite)**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Limba de instruire – română, capacitate de școlarizare 50 formabili (Adresa juridică - Republica Moldova, or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200).*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Guvir Stela

\_\_\_\_\_

**Membru:** Lapoșina Emilia

\_\_\_\_\_

**Membru:** Rusnac-Frăsineanu Magdalena

\_\_\_\_\_

**Membru:** Matveev Sergiu

\_\_\_\_\_

**Membru:** Puțuntean Nina

\_\_\_\_\_