	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-914
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusu Elena

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare **Informatică (20 credite)**, la cererea depusă de **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene “C. Stere”** pe data de 12 martie 2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-914, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 22 – 23.05.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 2

**Președinte:** Rusu Elena

**Membru:** Capcelea Victor

**Membru:** Pavel Dorin

**Membru:** Postolachi Igor

**Membru:** Subotin Iurie

**Membru:** Enciu Elena



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	5
2.2.2. Curricula pe discipline .....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	10
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă .....	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă .....	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	12
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	14
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.....	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	17
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	18
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	19
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	20
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	21



10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	21
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	21
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>22</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>23</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a instituției de învățământ superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, Camera înregistrării de stat, nr. 1002600043325, 28.07.1997;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 111020 din 11.04.2023, emis de ASP, departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept;</li> <li>• Act de inspectare antiincendiu, nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005382/2022/629 din 25.05.2020;</li> <li>• Extras din procesul verbal nr. 8 din 08.05.2014 al ședinței Senatului USPE despre înființarea Centrului de Formare Continuă a USPE în colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE) este o instituție publică privată ce prestează servicii de formare profesională continuă a cadrelor didactice. Centrul de Formare Continuă a USPEE a fost creat în anul 2014. Programul de perfecționare la Informatica, propus spre acreditare, este destinat cadrelor didactice care activează în învățământul general sau profesional tehnic, cu formare în domeniul Științe ale Educației domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor. Este cuantificat cu 20 de credite de studii – 600 ore. Centrul de Formare Continuă coordonează funcționalitatea programului supus evaluării. Programul de perfecționare Informatica a fost lansat în 2016. În 2019 programul a fost acreditat de ANACEC. Programul a fost coordonat cu MEC în 2023.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025;</li> <li>• Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027;</li> <li>• Plan de acțiuni pentru implementare asigurarea calității pentru 2022-2027;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a centrului de formare continuă (2014, modificat 2020);</li> <li>• Regulament cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparența acestora (2020);</li> <li>• Regulament cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor (2015);</li> <li>• Interviu cu managerii USPEE;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice care asigură funcționalitatea programului de perfecționare.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția a elaborat Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiuni pentru implementare asigurarea calității tot pentru această perioadă, ținând cont de reglementările actelor normative naționale în vigoare: Codul Educației al RM, Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, Moldova 2030. În cadrul USPEE funcționează structurile esențiale ale managementului calității: Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea calității, comisiile pentru asigurarea calității la nivel de facultate și CFC, grupul de auditori interni. Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-914
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Calității a creat mecanisme de asigurare a calității și coordonează realizarea auditului intern. Managementul calității la nivelul CFC este realizat de Comisia pentru asigurarea calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de perfecționare Informatică, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 18 din 28.03.2023);</li> <li>Ordinul MEC nr. 93/2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>Metodologia de elaborare a calificărilor (ordin MECC, nr. 217 din 28.02.2018);</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul este proiectat în conformitate cu prevederile OMEC nr. 93/2023 cu privire la Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Domeniul de formare profesională este 0114 FORMAREA PROFESORILOR. Programul de studiu este 0114.02 Informatică. Nivelul de calificare conform CNC indicat în program este 6. Numărul de credite, necesare de acumulat în procesul de studiu – 20. Tipul programului corespunde cu numărul de ore (fiind acordate la program 600 ore).</p> <p>Programul de perfecționare Informatică conține toate elementele proiective și structurale: Foaia de titlu, descrierea programului, finalități de studii, relevanța programului pentru piața forței de muncă, oportunități de angajare, condiții de realizare a programului, planul de învățământ, curriculum pentru fiecare modul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de perfecționare Informatică, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 18 din 28.03.2023);</li> <li>Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021 (HG nr. 1473 din 30. 12.2016);</li> <li>Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017);</li> <li>Plan strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021.</li> </ul>		
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul/ echipa managerială a instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă 114.02 Informatică sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale. Programul de perfecționare Informatică este conceput pentru a dezvolta profesioniști integri, activi, sociali și creativi, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Plan strategic instituțional pentru anii 2020-2025 și Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții.</p> <p>PP Informatica urmărește să aprofundeze cunoștințele și capacitățile acumulate, utilizând resurse curriculare, didactice și tehnologice eficiente în activitatea de predare. Oferă suport metodic pentru proiectarea didactică a unității de învățare și a activităților didactice concrete desfășurate cu elevii.</p> <p>PP Informatica urmărește să actualizeze competențele participanților și să pună accent pe aplicarea practică a cunoștințelor, pregătindu-i pentru proiectarea, realizarea și evaluarea procesului educațional. Finalitățile sunt corelate cu rezultatele învățării stipulate în Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Conținuturile și metodele formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în program.</p> <p>Raportului de ore de contact direct și studiu individual / activități practice este 1:3 și este respectat.</p> <p>Programul de perfecționare Informatica respectă cu strictețe exigențele de elaborare a planului de învățământ, asigurând conformitatea cu standardele stabilite de OMEC nr. 93/2023.</p> <p>Estimarea relevanței conținuturilor programului de perfecționare în Informatică se realizează prin alinierea acestora cu obiectivele educaționale și standardele Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Conținuturile sunt concepute pentru a aprofunda cunoștințele și abilitățile didactice, asigurând competențele necesare pentru predarea eficientă.</p> <p>Astfel, în urma analizei sondajelor aplicate formabililor în perioada 2019-2023, s-a decis ajustarea planului de învățământ prin redistribuirea orelor din modulul Didactica disciplinei și includerea a 30 de ore din cele 150 planificate pentru conținuturi transdisciplinare, cum ar fi managementul proiectelor și comunicarea eficientă, pentru a răspunde nevoilor identificate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de perfecționare coordonat cu ministerul Educației;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Standardul ocupațional;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pentru unitățile de curs sunt proiectate conform structurii indicate de actele normative. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili</p> <p>Curriculumul este structurat conform principiilor teoriei curriculare, garantând coerența între unitățile de competență, unitățile de conținut și finalitățile de studiu, și este actualizat periodic pentru a reflecta noutățile și cerințele din domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-914
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de perfecționare coordonat cu ministerul Educației</li> <li>• Standardul ocupațional;</li> <li>• Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare continuă;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de perfecționare în Informatică aduce o contribuție la dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, reflectând nevoile actuale ale sistemului educațional. În cadrul acestuia, se abordează provocările tehnologice, se promovează metode interactive de predare și se oferă suport pentru proiectarea și implementarea eficientă a activităților didactice. Programul de perfecționare în Informatică se adaptează la cerințele pieței muncii din domeniul educațional, oferind cadrelor didactice instrumentele și cunoștințele necesare pentru a se alinia la schimbările socio-economice și la evoluțiile în domeniul educației. Pe parcursul formărilor și la finele acestora se efectuează diverse sondaje.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>
<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic;</li> <li>• Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice pentru programul de perfecționare în Informatică includ cursuri, seminare și lucrul individual, respectând raportul stabilit de 1:2 între orele teoretice și cele practice. În plus, se menține un raport de 1:3 între orele de contact direct și cele de studiu individual, asigurând coerența cu planul de învățământ și curriculumul. Orarul activităților didactice este respectat și anunțat din timp. Lucrul individual al formabililor este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii. Profesorul își completează propriul registru, apoi prezintă datele persoanei responsabile de introducerea datelor în registre oficiale. Acestea se păstrează la CFC, apoi după o perioadă se duc la arhivă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p>		
		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>



Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de perfecționare Informatică, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 18 din 28.03.2023);</li> <li>Curricula pe module;</li> <li>Interviul cu managerul/ echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare continuă se concentrează pe implicarea activă a formabililor în procesul de învățare. Acestea includ studiile de caz, brainstorming-ul, învățarea bazată pe probleme și studiul materialelor suplimentare indicate de responsabilul de disciplină. Promovarea învățământului centrat pe formabil este realizată prin folosirea formelor interactive și a metodelor centrate pe acțiune, cercetare, explorare și implicare. Evaluarea metodelor de predare-învățare este efectuată prin aplicarea chestionarelor formabililor.</p> <p>În ceea ce privește centrarea pe formabili, metodele utilizate sunt adaptate nevoilor și așteptărilor formabililor, oferindu-le posibilitatea de a participa activ la procesul de învățare și de a fi parte a activităților desfășurate în sala de curs. Suportul individual acordat formabililor include comunicarea cu profesorii prin diverse canale (e-mail, rețele de socializare) și consultații personalizate.</p> <p>Pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale, sunt oferite condiții speciale de învățare, inclusiv un program individualizat de studii și evaluări online.</p> <p>Există manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice utilizate pentru aplicarea metodelor declarate.</p> <p>De asemenea, se diseminează bune practici și experiență între cadrele didactice din instituție și din alte entități, pentru a asigura îmbunătățirea continuă a procesului de formare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamente/instrucțiuni/ ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale;</li> <li>Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă 114.02 Informatică. În cadrul USPEE „Constantin Stere”, procesul de predare-învățare-evaluare este susținut și îmbunătățit prin utilizarea diverselor mijloace și instrumente ale tehnologiei informației și comunicației (TIC). Acestea includ:</p> <p>Calculatoare și laptopuri ce permite accesul rapid la informație, realizarea de prezentări, lucrul cu diferite aplicații și programe software necesare în procesul educațional.</p> <p>Proiector care sunt utilizate pentru proiecția materialelor didactice, prezentări PowerPoint, documente și alte resurse multimedia pe ecrane mari.</p> <p>Table interactive și table digitale ce permit interacțiunea directă cu ecranele.</p>





	Utilizarea platformelor de e-learning precum Moodle. Aplicații de comunicare online precum Skype, Viber, Messenger sunt utilizate pentru consultări individuale sau în grup, discuții și colaborare între cadrele didactice și formabili în afara orelor de curs. Majoritatea cursurilor/ activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare sunt plasate pe platforme cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării;</li><li>• Programul de perfecționare coordonat de ministerul Educației</li><li>• Curricula pe discipline;</li><li>• Orarul evaluărilor;</li><li>• Teste/probe de evaluare;</li><li>• Borderouri;</li><li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice;</li><li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La începutul programului de formare, se realizează evaluarea inițială pentru a identifica nevoile de formare ale formabililor. Aceasta se efectuează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chestionare online sau pe format hârtie, unde formabilii își exprimă nevoile de formare.</li><li>• Discuții libere: la începutul fiecărei discipline, formatorii discută cu formabilii pentru a înțelege așteptările și nevoile acestora.</li></ul> <p>Evaluarea formativă se desfășoară pe tot parcursul programului și are rolul de a stimula participarea activă a formabililor și de a monitoriza progresul acestora. Aceasta include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluări continue, unde formabilii sunt evaluați în mod regulat prin teste, exerciții practice și alte activități specifice.</li><li>• Autoevaluare, unde formabilii își evaluează propriul progres.</li><li>• Feedback imediat: formatorii oferă feedback imediat asupra activităților desfășurate.</li></ul> <p>Evaluarea finală se realizează la sfârșitul fiecărui modul sau curs, conform planului de învățământ. Ea este negraduală, iar formabilii primesc calificative de tipul "admis" sau "respins". Comunicarea în timp util formabililor a criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale</p> <p>Formabili au fost informați cu promptitudine cu privire la criteriile, metodele și procedurile utilizate pentru evaluările pe tot parcursul programului, precum și pentru cele finale.</p> <p>Transparența este evidentă în comunicarea promptă și clară a criteriilor, metodelor și procedurilor de evaluare către formabili.</p> <p>Existența procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală este asigurată printr-o serie de măsuri și reglementări. Procesul de evaluare a rezultatelor academice ale formabililor la programele de perfecționare profesională se desfășoară în conformitate cu Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019, care se referă la măsurile anti-plagiat în instituțiile de învățământ superior. În plus, instituția aplică Regulamentul anti-plagiat al USPEE „Constantin Stere”, Regulamentul de Etică și Deontologie Universitară, și Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>Cursanții sunt informați înainte de susținerea propriu-zisă despre dreptul lor de a contesta rezultatul evaluării.</p> <p>Pentru perioada evaluată a programului de recalificare profesională nu au fost cazuri de contestare a evaluărilor finale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-914
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale a modulului în borderoul de notare. Borderourile sunt stocate în mape, acestea fiind păstrate în biroul CFC. În cazul evaluării finale a programului de studii – se întocmește proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, unde este indicată calificativul final.</p> <p>Mapele cu borderourile evaluărilor sunt păstrate în biroul CFC în safeu încuiat.</p> <p>La documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă au acces formatorii și Șefii de departament.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces- verbal nr. 8 din 8.05.2014 și modificat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces- verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>• Cerere de înregistrare la program (model);</li> <li>• Declarație pe propria răspundere cu privire la datele cu caracter personal și accesul la materiale didactice (model);</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii (ex. Contract nr. 047/23FC pentru achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare din 06.02.2023);</li> <li>• Registru de evidență a contractelor;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de admitere se realizează conform actelor normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și a documentelor interne. Înmatricularea se face în bază de contract. După înscriere fiecare formabil completează și semnează Contractul pentru achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare în care este stipulat drepturile și obligațiile părților contractante. Se efectuează transparent comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere a formabililor, inclusiv a persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe speciale.</p>		



	Se documentează rezultatele înscrierii la programul de formare continuă. În perioada ultimilor 5 ani de studii la acest program s-au înscris 82 de formabili. În anul de studii 2023-2024 la program au fost înscriși 7 formabili.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Până în prezent nu au fost înregistrate cereri de la persoane din grupurile dezavantajate și cele cu cerințe educaționale speciale. Sunt prevăzute condiții de studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale, care pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformei Moodle și consultațiilor individuale, fiind respectate cerințele standardului internațional. Cadrele didactice/formatorii CFC au participat în programe de dezvoltare profesională/ formare continuă în domeniul Educației Incluzive: „Program de formare ca expert național în activitatea de evaluare a implementării cursului Educație incluzivă în universități” inițiat de Ministerul Educației al Republicii Moldova sau META, ADV.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programul de formare continuă în ultimii 5 ani (Mapa de înregistrare a cererilor formabililor);</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabili (ex. Contract nr. 047/23FC pentru achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare din 06.02.2023);</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Ordin din numele rectorului cu referire la conferirea calificării de finalizare a programului de formare profesională continuă și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Certificat de perfecționare (seria CPF 000004983, nr. de înregistrare 14233001264634), aprobat de CTICE;</li> <li>• Registrul de eliberare a certificatelor de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pentru finalizarea cu succes, formabilii trebuie să parcurgă programele de 600 de ore, din care 150 ore contact direct și 450 ore activitate individuală; să realizeze finalitățile programului de perfecționare; să nu lipsească nemotivat mai mult de 30% din activitățile auditoriale; să realizeze sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală; să susțină probele de evaluare la



	disciplinele din planul de învățământ; să îndeplinească obligațiile contractuale (dovada achitării taxei de studii). Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale a modului în borderoul de notare. Rezultatele examinării probelor intermediare la modulele din planul de învățământ sunt examinate și validate de către Comisia pentru evaluarea rezultatelor finale prin procese verbale în baza cărora se emite ordin de finalizare, avizat de Rectorul instituției. Sunt comunicate din timp cerințele de finalizare a programului de formare continuă părților interesate și formabililor. Se respectă cerințele de finalizare a programului de formare continuă. Nu au existat cazuri de abandon la program. Cazuri de insuccese a formabililor nu a fost înregistrate, dar instituția dispune de instrumente eficiente de a admite aceste cazuri.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 8.05.2014 și modificat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>Ordin din numele rectorului cu referire la conferirea calificării de finalizare a programului de formare profesională continuă și eliberare a certificatelor;</li> <li>Certificat de perfecționare (seria CPF 000004983, nr. de înregistrare 14233001264634), aprobate de CTICE);</li> <li>Registrul de eliberare a certificatelor de formare continuă;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procedura de eliberare a actelor ce atestă finalizarea programelor de formare continuă în cadrul USPEE „Constantin Stere” este reflectată în Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), Regulamentul de Organizare și Funcționare a CFC, Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor din 31.08.17. ( <a href="https://uspee.md/cadrul-legal/">https://uspee.md/cadrul-legal/</a> ). Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizării, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă. În baza ordinului de finalizare, datele personale ale formabililor se introduc în baza de date a CTICE. Membrul echipei CFC (Spoială Lucia) este desemnată prin ordinul Rectorului USPEE „Constantin Stere” de a introduce datele cu referire la absolvenții programelor de formare profesională continuă. În baza aprobării listelor de ambele instituții (CTICE și USPEE), sunt eliberate actele de studii (certIFICATE de perfecționare). Actele eliberate sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă. Se efectuează sistematic evidența eliberării certificatelor ce confirmă finalizarea programului de formare continuă. Până în prezent, la program gradul de finalizare a studiilor constituie 100%. Certificatul de finalizare a programului de formare continuă este recunoscut și relevant pe piața muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



Arii de îmbunătățire obligatorii

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic****5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de dezvoltare strategică al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă;</li> <li>Statele de funcții;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>Contracte individuale de muncă;</li> <li>Fișa postului;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic care asigură programul de perfecționare Informatica sunt cadre didactico-științifice, formatori naționali și internaționali, titulare din cadrul catedrelor USPEE "Constantin Stere" și cumul-extern.</p> <p>În anul de studii 2023-2024 PP Informatica a fost asigurat de 5 cadre didactice. Structura personalului didactic angajat la PP corespunde cerințelor necesare pentru asigurarea durabilității programului. 67 % din statele de funcții ale personalului didactic sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază la USPEE, angajați prin cumul intern în calitate de formator și 33% prin cumul-extern. Din perspectiva vârstei - 100% din numărul total de cadrele didactice au vârsta cuprinsă între 35-55 ani.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili la PP Informatica variază de la an la an funcție de numărul formabili înscriși la program. Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili pe anii de studii: 2019-2020 este 5/23; 2020-2021 constituie 5/11; 2021-2022 constituie 5/27; 2022-2023 constituie 5/14; 2023-2024 constituie 5/7. Personalul didactic din USPEE „Constantin Stere” este angajat prin cumul intern/extern în calitate de formator, în baza cererii, prin încheierea contractului individual de muncă, care se păstrează în dosar la Secția Resurse Umane. Atribuțiile personalului didactic angajat în calitate de formator sunt specificate în fișa postului, semnată după ce formatorul cunoaște conținutul acesteia. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
--	---



<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În anul de studii 2023-2024, PP Informatică a fost asigurat de 5 cadre didactice din domeniu, dintre care 2 sunt doctori habilitați și 1 doctor în științe, 2 sunt profesori cu grad didactic.</p> <p>Modulul A - Probleme actuale la specialitate și didactica tehnologiilor și resurselor educaționale a fost asigurat de către C.L., absolvent UST cu Master în tehnologii informaționale în instruire, profesor cu grad didactic II și C.V., absolvent USM cu studii integrale în fizică, profesor cu grad didactic superior și formări în domeniu IT.</p> <p>Modulul B - Psihopedagogia a fost asigurat de către G.S., doctor în științe pedagogice.</p> <p>Modulul C - Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale și implementarea softurilor educaționale în educație a fost asigurat de către E.P., doctor habilitat în fizică cu diverse formări internaționale în domeniul TI, și C.V., absolvent USM cu studii integrale în fizică, profesor cu grad didactic superior și formări în domeniu IT.</p> <p>Modulul D - Branding personal și dezvoltarea personală a fost asigurat de către R.E., doctor habilitat în pedagogie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare strategică al USPEE „Constantin Stere”</li> <li>• Programe și Rapoart de dezvoltare profesională a personalului didactic;</li> <li>• Diplome și certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt prevăzute în documentele de dezvoltare strategică și politicile instituției, care se racordează la standardele internaționale, naționale și instituționale. USPEE „Constantin Stere” oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic prin facilitarea studiilor la ciclul II, Master, și ciclul III, Doctorat. De asemenea, sunt stimulate studiile la alte universități din țară și din străinătate, pentru obținerea gradelor științifice și a unor calificări profesionale conexe. Universitatea oferă, de asemenea, posibilitatea formării permanente și în cadrul instituției. Periodic, Universitatea susține cadrele prin crearea condițiilor de participare la formările solicitate, atât prin acordarea zilelor libere, cât și financiar, dacă este necesar. În cadrul USPEE „Constantin Stere” sunt organizate gratuit, inclusiv pentru cadrele didactice/formatori, cursuri de perfecționare a limbilor străine, preponderent cursuri de limba engleză. La Universitate au fost organizate stagii de formare a formatorilor pentru învățământul preuniversitar, Modulul Psihopedagogic general, Modulul Psihopedagogic Universitar și managementul proiectelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale ședințelor metodice;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-914
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Centrului de Formare Continuă (CFC), activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată prin următoarele procese interne:</p> <p>Elaborarea materialelor didactice: Crearea de curriculum, îndrumări metodice, seturi de slide-uri, teste de evaluare și alte resurse educaționale pentru formarea profesională continuă.</p> <p>Participarea la seminare metodice: Cadrele didactice participă la seminare pe teme actuale precum proiectarea curriculară, metodologia predării interactive și evaluarea axată pe competențe.</p> <p>Planificarea activității metodice: Planificarea se face la nivel de universitate și CFC, incluzând dezvoltarea și implementarea materialelor și strategiilor pedagogice.</p> <p>Utilizarea softurilor educaționale moderne: Programele de perfecționare sunt susținute prin softuri educaționale moderne oferite gratuit formabililor.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic care asigură programul de formare se reflectă prin: asigurarea curriculară a programului, publicarea suporturilor de curs și a materialelor didactice pe platforma MOODLE și în format hârtie. Personalul didactic angajat al USPEE este susținut financiar pentru publicarea lucrărilor metodice, corespunzător planului editorial elaborat o dată la doi ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>		1,0	1,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia politicilor de personal, aprobată în cadrul Senatului USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu șef serviciul Resurse Umane;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale.</p> <p>Personalul pentru programul de formare continuă este format din metodist și secretar. Personalul CFC asigură aspectul logistic al funcționării Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția resurse umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă. În timpul vizitei am constatat faptul că atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Din interviurile cu personalul administrativ și auxiliar s-a constatat că aceștia cunosc atribuțiile specificate în fișa postului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-914
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul geometric al construcției Nr. cadastral 0100518157.01.018, eliberat la 04.03.2024;</li> <li>Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare Nr.PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Agenția Națională pentru de Sănătate Publică;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pentru programele de formare profesională continuă, Universitatea utilizează spații totale de învățământ (inclusiv pentru programele de formare continuă cu o suprafața de 3000 m <sup>2</sup> , dintre care 1500 m <sup>2</sup> sunt proprietatea Universității și 1500 m <sup>2</sup> spații închiriate, liceul Literarum mun. Chișinău, str. Costiujeni 10- 420m <sup>2</sup> . Colegiu de Studii Integrale or. Drochia – 1000m <sup>2</sup> etc. Spațiile de învățământ pentru programele de formare continuă ale Universității sunt conforme cu cerințele de securitate și sănătate și sunt complet echipate pentru realizarea sarcinilor specifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> <li>laboratoare – mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul geometric al construcției Nr. cadastral 0100518157.01.018, eliberat la 04.03.2024;</li> <li>Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare Nr.PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Agenția Națională pentru de Sănătate Publică;</li> <li>Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Sălile de curs și laboratoarele sunt complet echipate cu tehnologie de ultimă generație, inclusiv table interactive, proiectoare, echipamente multimedia și mobilier modern, pentru a asigura un mediu optim de învățare.		





<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Capacitatea de școlarizare la program calculat din 50 formabili. Suprafața spațiilor educaționale respectă normativele în vigoare per formabil.</p> <p>Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la cursurile/modulele respective.</p> <p>Toate spațiile educaționale sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice. Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Toate sălile sunt amplasate corespunzător. Persoanele cu deficiențe locomotorii au acces la toate spațiile educaționale, inclusiv cu ajutorul persoanelor de sprijin.</p> <p>Instituția oferă conexiuni la rețeaua Internet în toate spațiile educaționale destinate realizării programului de formare continuă. Conexiunea poate fi realizată prin fir sau WiFi.</p> <p>Pentru asigurarea securității se monitorizează accesul în bloc, holuri și intrări.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul-șef.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de mijloace financiare suficiente pentru organizarea programelor de formare continuă. Mijloacele financiare ale instituției sunt alcătuite din venituri proprii care includ taxele de studii, arenda spațiilor, împrumuturi de la fondator și din venituri externe (granturi, donații) etc.</p> <p>Taxele de studii pentru programul de formare continuă sunt discutate și aprobate anual la ședințele Senatului USPEE.</p> <p>Implicarea în proiecte internaționale. Proiectul QForte dotare cu echipament IT. Parteneriat cu MF al Republicii Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 10/82 din 17.05.2024;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare Nr.PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Agenția Națională pentru de Sănătate Publică;</li> <li>• Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-914
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin N. 12-F/R din 25.11.2020 "Referitor la scutirea de plată a taxei de studii" ș.a.</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii din cadrul programului de formare continuă la solicitare sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității. Formabilii sunt asigurați cu alimentare în cadrul cantinei Universității. În cadrul instituției funcționează și clinica medicala, unde formabilii se pot adresa la necesitate.</p> <p>Accesibilitatea serviciilor sociale de către formabili din cadrul programului de formare continuă este asigurată, aceasta fiind exprimată prin: asigurare cu cămin, asigurați cu alimentare în cadrul cantinei Universității etc.</p> <p>Din discuția cu echipa managerială a instituției s-a constatat că instituția oferă servicii de consultanță, investigare și tratament medical gratuit pentru formatori la clinica universitară "Neo-Clinica". USPEE oferă cazare în cămin pentru formabili. Universitatea are acorduri de colaborare cu Administrațiile Publice Locale din majoritatea raioanelor Republicii Moldova pentru formarea continuă a cadrelor didactice. Persoanele din categoria social-vulnerabile sunt scutite de taxa de studii prin ordinul rectorului USPEE în rezultatul demersurilor președinților APL de nivel raional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cămin universitar "Neo-Clinica";</li> <li>✓ Acorduri de colaborare cu Administrațiile Publice Locale de nivel raional.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din discuția cu echipa managerială a instituției și a formabililor, s-a constatat că există registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire cu formabilii și cadrele didactice, precum și contracte și dosare ale formabililor la programul de formare continuă la Informatică.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că este asigurat accesul la informație la programul de formare continuă la Informatică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public****8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web/rețele de socializare ale Universității;</li> <li>• Aviziere</li> <li>• Contracte de înscriere.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Existența pagina web oficială a Universității și ale rețelelor de socializare. Conținutul informațiilor de pe pagina web oficială a Universității și rețelelor de socializare sunt relevante și accesibile cadrelor didactice și formabililor la programul Informatică. Informația cu privire la programul de formare continuă la Informatică este transparentă și publică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare continuă;</li> <li>• Programul de perfecționare la Informatică din 2016, aprobat de MEC, 28.03.2023;</li> <li>• Programul de perfecționare la Informatică, aprobat de Senatul UPSEE 29 februarie 2024;</li> <li>• Curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite;</li> <li>• Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Oferta educațională și programele de perfecționare (PP) la Informatică sunt monitorizate și revizuite/modernizate pentru fiecare promoție în conformitate cu Regulamentul privind managementul calității serviciilor de formare profesională la UPSEE, revizuit prin decizia Senatului UPSEE, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, Procedura „Elaborarea și modernizarea planurilor de studii” și „Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă”. Programele de perfecționare la Informatică de la UPSEE sunt revizuite și adaptate în funcție de modificările curriculumului național la disciplina Informatică, de standardele profesionale ale cadrelor didactice și de tendințele psihopedagogice în educația tinerei generații. În urma consultării cu beneficiarii, programele supuse acreditării au fost revizuite prin redistribuirea numărului de ore al modulului Didactica disciplinei, prin introducerea în planul de învățământ a 30 de ore din cele 80 de ore planificate pentru conținuturi transdisciplinare (managementul proiectelor, comunicare eficientă, formarea/dezvoltarea competențelor cheie prin intermediul metodelor interactive etc.). De asemenea, a fost modificată și forma evaluării finale de la calificativul cu notă la calificativul admis/ „C. Stere”.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-914
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>Chestionare ale formabililor;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare la PP Informatică este monitorizat de către CFC, coordonatorul programului și titularul de disciplină. Monitorizarea are loc prin discuții cu beneficiarii și absolvenții programului, prin evaluarea calității disciplinelor și prin asistența reciprocă a cadrelor didactice. Evaluarea disciplinelor/cursurilor/modulelor va fi realizată prin completarea de către beneficiari a chestionarelor (format hârtie/online) cu privire la calitatea procesului didactic desfășurat de cadrul didactic/formator, prestația cadrului didactic, capacitățile și competențele cadrelor didactice, calitatea materialelor informative, calitatea utilizării instrumentelor TIC, calitatea stagiului de practică și calitatea evaluării. În scopul îmbunătățirii continue a calității procesului de instruire și evaluare, periodic, formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a calității disciplinelor pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate și importanța disciplinelor studiate în formarea abilităților și competențelor necesare. În baza rezultatelor chestionării, se întocmește un raport care permite monitorizarea și analiza activităților de predare-învățare-evaluare la PP Informatică. Opiniile și sugestiile formabililor servesc pentru ajustarea și/sau modificarea conținutului programului de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de prestator de servicii educaționale;</li> <li>Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă;</li> <li>Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați;</li> <li>Interviul cu /echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii și absolvenții completează chestionarul de evaluare a programului în varianta tipărită sau prin formular online. Periodic, este evaluat gradul de satisfacție al formatorilor prin completarea chestionarului de satisfacție a angajatorilor. În urma chestionării beneficiarilor programelor de formare continuă, rezultatele sunt analizate de către membrii CFC și coordonatorii de program. În cazul în care sunt înregistrate nereguli în desfășurarea procesului</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-914
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	de instruire, se iau decizii referitoare la măsurile de corecție. Pe baza rezultatelor chestionării, se întocmește un raport de evaluare, discutat la ședințele CFC și comunicat coordonatorilor de program. În ceea ce privește măsurile preventive și corective întreprinse în urma chestionării formabililor, se ține cont de sugestiile oferite de cursanți pentru o mai bună organizare a cursurilor (orar, surse didactice etc.). În acest scop, formabilii sunt consultați la stabilirea orarului/agendei, iar sursele didactice sunt disponibile online, în cazul învățământului mixt (blended learning), sau prin distribuirea resurselor pe email-ul formabililor, fie prin orice alt format electronic convenabil/accesibil acestora. În cazul în care, în urma chestionării, nu au fost depistate incorectitudini în desfășurarea procesului de instruire, se decid măsuri preventive pentru a asigura desfășurarea adecvată a procesului de instruire. În ambele cazuri, lista măsurilor este analizată și se încearcă implementarea în practică a acestor măsuri pentru îmbunătățirea derulării procesului de formare continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	USPEE „Constantin Stere” dispune de registru de înregistrare a corespondenței.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	USPEE „Constantin Stere” posedă proceduri de comunicare cu Ministerul Educației și Cercetării care se realizează prin cancelaria instituției. Dispozițiile, ordinele, scrisorile de intrare/ieșire se înregistrează și se transmit la destinație.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extras din raportul de evaluare externă ANACEC, FPC.ACR. PFPC-199;</li> <li>Proces-verbal nr. 2 din 28.10.2022 al ședinței Centrului Formare Continuă;</li> <li>Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de formare continuă Informatică perioada 2020-2023, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2020 al ședinței CFC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Ultima evaluare externă a fost realizată de ANACEC în 2019. În discuții cu managerii USPEE s-a demonstrat realizarea observațiilor, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii propuse în raportul precedent de evaluare externă ANACEC.		



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale

1. Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este o instituție de învățământ privat, care prin intermediul Centrului de Formare Continuă realizează cursuri de perfecționare la mai multe specialități din domeniul științelor ale educației, inclusiv Informatică. Ea dispune de strategii și politici de asigurare a calității programului de perfecționare a formabililor.
2. Programul de perfecționare este proiectat în corespundere cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, iar în scopul îmbunătățirii ofertei educaționale, programul este actualizat periodic și în caz de necesitate. Curricula pentru unitățile de curs corespund structurii indicate în actele normative. Prin programul de perfecționare Geografia este asigurată necesitatea de cadre didactice în instituțiile de învățământ general.
3. Formele de organizare a procesului de învățământ la program îmbină diverse activități didactice: contact direct și studiu individual, care corespund cu planul de învățământ și curriculumul. În cadrul procesului de formare se pune accent pe aplicarea metodelor de predare-învățare care pun în atenție formabilii. Centrul de Formare Continuă USPEE „Constantin Stere” deține sisteme educaționale de performanță și resurse educaționale moderne. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.
4. Procesul de admitere se realizează conform actelor normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și a documentelor interne. Sunt prevăzute condiții de studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale. Până în prezent, la program gradul de finalizare a studiilor constituie 100%. Certificatul de finalizare a programului de formare continuă este recunoscut și relevant pe piața muncii.
5. Personalul didactic al programului de perfecționare Informatică este constituit din cadre didactice/științifice prin cumul intern, care participă activ la realizarea diferitor stagii de dezvoltare atât naționale, cât și internaționale. În cadrul instituției date există proceduri interne pentru planificarea și realizarea activităților metodice a personalului didactic din programul de perfecționare continuă..
6. Spațiile educaționale asigură pe deplin necesarul pentru un proces educațional normal. Instituția este asigurată cu spații educaționale înzestrate cu echipamente moderne. UREE finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare/ predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. UREE dispune de un centru medical la care au acces formabilii și cadrele didactice.
7. Instituția dispune de baze de date funcționale și asigură accesul securizat la ele a formabililor și cadrelor didactice.
8. UREE dispune de o pagină web proprie, care conține atât informații de ordin general despre admitere, organizarea procesului educațional la nivel de instituție, stagiile de practică, stagiile de formare profesională continuă, activitatea de cercetare, activitățile extracurriculare cât și informații cu privire la activitatea subdiviziunilor universitare. Informațiile referitoare la activitățile și conținutul programului de studii sunt accesibile pe pagina web a UREE.
9. Programul este adaptat la așteptările, nevoile și în baza feedback-ului beneficiarilor evaluate prin chestionare offline sau online, la solicitările instituțiilor de învățământ și/sau după caz a specialiștilor de la Direcțiile de Învățământ, responsabili de formarea continuă a cadrelor didactice.
10. Universitatea dispune de întreg setul de acte normative care reglementează programul și evaluarea externă a calității normative care reglementează programul și evaluarea externă a calității. Observațiile, recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii propuse în raportul precedent de evaluare externă ANACEC au fost realizate.

### Puncte tari:

- Cinica universitară "Neo-Clinica";
- Acorduri de colaborare cu Administrațiile Publice Locale de nivel raional.

**Recomandări:**

- **Arii de îmbunătățire obligatorii:**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Informatică** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de perfecționare Informatică (20 credite de studii/ 600ore)**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Limba de instruire româna, capacitate de școlarizare 50 formabil, MD-2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Rusu Elena \_\_\_\_\_

**Membru:** Capcelea Victor \_\_\_\_\_

**Membru:** Pavel Dorin \_\_\_\_\_

**Membru:** Postolachi Igor \_\_\_\_\_

**Membru:** Subotin Iurie \_\_\_\_\_

**Membru:** Enciu Elena \_\_\_\_\_