	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusu Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare **Geografie (20 credite)**, la cererea depusă de **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene “C. Stere”** pe data de 12 martie 2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-910, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 22-23.05.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 2

Președinte: Rusu Elena

Membru: Capcelea Victor

Membru: Pavel Dorin

Membru: Postolachi Igor

Membru: Subotin Iurie

Membru: Enciu Elena



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă.....	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.....	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	19
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	19
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă.....	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	21
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	21



10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice ...	21
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	22
Concluzii generale	23
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	24

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 111020 din 11.04.2023;• Autorizație sanitară pentru funcționare, proces-verbal de control nr. PV-ANSP-2024-01779 din 14/05/2024, Agenția Națională pentru Sănătate Publică;• Act de inspectare nr. 10/82 din 17.05.2024, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;• Procesul-verbal nr. 8 din 8 mai 2014 al ședinței Senatului USPEE „C. Stere”;• Procesul-verbal nr. 1 din 30 august 2014 al ședinței Senatului USPEE „C. Stere”;• Programul de perfecționare Geografie, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 28 din 20.03.2023);• Organigrama;• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE „C. Stere”) este o instituție de învățământ privat, succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI) care a fost fondată la 28.07.1997, înregistrată cu numărul 105072339, de către Gheorghe Avornic, cetățean al Republicii Moldova. Instituția privată obține drepturile de persoană juridică, fiind înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice. Autorizație sanitară pentru funcționare și Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară sunt valabile. Această instituție prin intermediul Centrului de Formare Continuă realizează cursuri de perfecționare la mai multe specialități din domeniul științelor ale educației. Programele de formare profesională continuă sunt prevăzute în Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor nivelul 6 ISCED/CNC prin programe de perfecționare, cu durata de 600 ore/20 credite de studii. Centrul de Formare Continuă a USPEE „C. Stere” în colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL a fost înființat în anul 2014. Planurile de Formare Continuă au fost aprobate la ședința Senatului universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 7 din 29.06.2022;• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 8.05.2014 și modificat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;• Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparentă acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015 și modificat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015 și modificat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Formare Continuă are Strategia privind asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, care este corelată cu legislația națională în vigoare în domeniu. Sunt aprobate diverse regulamente cum ar fi: Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă; Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparență acestora; Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare Geografie, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 28 din 28.03.2023); Ordinul MEC nr. 93/2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; Metodologia de elaborare a calificărilor (ordin MECC, nr. 217 din 28.02.2018); Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare este proiectat în corespundere cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Domeniul de formare profesională este 0114 FORMAREA PROFESORILOR. Programul de studiu este 0114.7 GEOGRAFIE. Nivelul de calificare conform CNC indicat în program este 6. Numarul de credite, necesare de acumulat în procesul de studiu – 20. Tipul programului corespunde cu numărul de ore (fiind acordate la program 600 ore), credite de studii (20 credite), nivelul CNC (6), specialitatea (0114.7 Geografie). Programul conține în structura sa toate elementele structurale conform metodologiei de elaborare a acestuia. În scopul îmbunătățirii ofertei educaționale, programul de perfecționare este actualizat periodic și în caz de necesitate, sunt introduse modificări, în funcție de oferta pieței muncii, de realitățile și tendințele în domeniu, de schimbările socio-economice și schimbări în actele normative privind formarea continuă a adulților. Toate procedurile de consultare, conceptualizare, aprobare, monitorizare și evaluare a programului se realizează după Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă și Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă****2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare Geografie, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 28 din 28.03.2023); Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021 (HG nr. 1473 din 30. 12.2016); Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017); Plan strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021; Plan de îmbunătățire a programelor de formare profesională continuă la specialitățile socio-umanistice (istorie, geografie, educație civică) pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Comisiei pentru asigurarea calității a CFC USPEE/DidacticaVega din 28.05.2018; Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021. Interviul cu managerul/ echipa managerială a instituției. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu al programului de perfecționare Geografia sunt în concordanță cu Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021 (HG nr. 1473 din 30. 12.2016), cu prevederile Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017) și racordată la documentele internaționale Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență, care prioritizează educația relevantă de calitate pentru toți. Există o corespundere dintre conținutul și metodele formulate în program cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în programul dat. Se constată o corespondență dintre misiunea și obiectivele programului cu planul de dezvoltare strategică sau cu strategiile instituționale de asigurare a calității și dezvoltare a instituției. Planul de învățământ conține 20 de credite care corespund la 600 ore (150 ore contact direct și 450 ore lucru individual) înglobând patru module: Modulul A. Probleme actuale la specialitate și didactica disciplinei (75 ore de contact direct și 225 ore activitate individuală); Modulul B. Psihologie și pedagogie (45 ore de contact direct și 135 ore activitate individuală); Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație (15 ore de contact direct și 45 ore activitate individuală); Modulul D. Branding personal și dezvoltarea personală (15 ore de contact direct și 45 ore activitate individuală). Se respectă exigențele de elaborare a planului de învățământ. Conținuturile propuse în program sunt relevante cu obiectivele și nivelul de CNC al programului evaluat. Activitățile de modernizare și îmbunătățire a programului includ: actualizarea programului în raport cu politicile educaționale; autoformarea și autoevaluarea cadrelor didactice; participarea formatorilor la cursurile specializate; utilizarea tehnologiilor educaționale moderne; participarea în proiectele Erasmus+, Orizont Europa.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="384 1574 1206 1686">1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale</th> <th data-bbox="1214 1574 1382 1686">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1390 1574 1517 1686">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="384 1697 1206 1753">1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</td> <td data-bbox="1214 1697 1382 1753">3,0</td> <td data-bbox="1390 1697 1517 1753">3,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare Geografie, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 28 din 28.03.2023).
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline; • Standardul ocupațional; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pentru unitățile de curs corespund structurii indicate în actele normative. Există corelare dintre competențele prevăzute în curricula pe unități de curs cu competențele scontate prevăzute în program și standardul ocupațional. Este argumenată și există coerență în distribuția orelor în cadrul unităților de curs cu planificarea întregului program. Sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili a finalităților de studiu. Există coerența dintre unitățile de competență, unitățile de conținut/învățare și finalitățile de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea materialelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de perfecționare Geografie, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere, proces- verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 28 din 28.03.2023); • Standardul ocupațional; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare Geografia vine să asigure un segment important al pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a specialiștilor din domeniul educației. Prin programul de perfecționare Geografia este asigurată necesitatea de cadre didactice în instituțiile de învățământ general. Centrul de Formare Continuă realizează consultări cu părțile interesate (cadre didactice, manageri, specialiști din cadrul Direcțiilor de Învățământ ș.a.) prin intermediul: discuțiilor informale prin telefon, e-mail, rețele de socializare (Facebook); discuțiilor informale cu formatorii titulari și angajați prin cumul extern, discuțiilor în cadrul întâlnirilor cu profesorii la workshop-uri, webinarii, ateliere de formare, seminare metodice, inclusiv în timpul realizării cursului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces- verbal nr. 8 din 8.05.2014 și modificat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; • Curricula pe module;
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> Orarul activităților didactice; Registrele de evidență a grupelor de formabili; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a procesului de învățământ la program îmbină diverse activități didactice: contact direct (activitate didactică teoretică și practică în sala de curs) și studiu individual (activități practice), care corespund cu planul de învățământ și curriculumul. Se respectă cu strictețe oralul activităților didactice la program. Formabilii sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate prin chestionare de evaluare a calității cursului, aplicat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, în timpul atelierelor ordinare pe suport hârtie care analizează chestionarele și elaborează un raport de sinteză care este prezentat și discutat la ședința Centrului de Formare Continuă, Consiliul Calității și Senatul USPEE. Se completează sistematic registrele grupelor de formabili, inclusiv se duce și evidența frecvenței orelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea în activitățile didactice a practicii pe teren.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de perfecționare Geografie, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 28 din 28.03.2023); Curricula pe module; Interviul cu managerul/ echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul procesului de formare se recurge la învățarea dirijată individual: învățare asistată – învățare cu răspundere individuală prin motivare; direcționare conform evoluțiilor actuale: domeniile pedagogice, metodică-didactice și de specialitate ale obiectului și ale domeniului profesional urmărit; diversitate metodică: forme de învățare și de lucru în cooperare și în colaborare (învățământ prin proiecte, învățământ bazat pe rezolvarea de probleme, învățământ deschis bazat pe cooperare etc.). Se pune accent pe aplicarea metodelor de predare-învățare care pun în atenție formabilii. Se aplică după necesitate și metode pentru asigurarea procesului de învățământ pentru formabili cu cerințe educaționale speciale. La program se dispune de existența suporturilor didactice utilizate la metodele declarate. Se acordă suport individual formabililor prin: comunicarea cu profesorii pe e-mail personal și e-mail CFC, Facebook, Instagram, Viber, consultații cu personalul academic la cererea formabililor. Există bune practici și experiență între cadrele didactice din institut și alte entități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea materialului plasat pe platforma de învățare moodle.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale (Contract de achiziție a bunurilor nr. 3 din 20.03.2023: Senzori, Traductori, Mijloace fixe pentru dotarea laboratorului IT; Contract de achiziție a
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910	
formare continuă	<p>laboratorului nr. 03 din 11.02.2022 cu senzori digitali PASCO: Stația meteo cu GPS, diferiți senzori PASPORT; Factura fiscală EAJ000159465 din 05.09.2023: Notebook-uri (10 unități) model HP; Factura EAG000713547 din 26.04.2023 – Laptopuri (20 buc.), model HP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista cursurilor plasate pe platforma Moodle (https://learn.uspee.md/?redirect-0); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de Formare Continuă USPEE „Constantin Stere” deține sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne care includ softuri 2D, 3D, săli înzestrate cu tehnică modernă performantă (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv, utilizate de majoritatea cadrelor didactice în cadrul orelor de curs și de seminar. Cursurile promovate de cadrele didactice sunt plasate pe platforma Moodle.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3,0	3,0	
Puncte tari	✓ Dotarea laboratorului cu senzori digitali PASCO și Stația meteo cu GPS.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la Ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal Nr. 8 din 8.05.2014 și modificat la la Ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; • Rapoarte a rezultatelor chestionării formabililor pe diferiți ani de studii (ex. 2021-2022); • Programul de perfecționare Geografie, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2016 (Coordonat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 28 din 28.03.2023); • Curricula pe module; • Orarul evaluărilor; • Teste/probe de evaluare; • Borderouri; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La începutul programului se realizează evaluarea inițială (în baza analizei nevoilor de formare identificate, furnizate prin completarea chestionarului online sau format hârtie; prin discuții libere la începutul disciplinei în planul de învățământ). Evaluarea formativă se aplică pe parcursul desfășurării programului și se realizează prin stimularea participării fiecărui formabil pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat. Evaluarea finală se efectuează în conformitate cu planul de învățământ. Formabilii sunt informați înainte de susținerea propriu-zisă despre criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor. Formabilii sunt cunoscuți cu dreptul lor de a contesta rezultatul evaluării. Se respectă cadrul normativ-reglator cu referire la evaluările curente și finale. În conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor din 31.08.17, rezultatele examinării probelor intermediare la modulele din planul de învățământ sunt examinate și validate de către Comisia pentru evaluarea rezultatelor finale prin proces-verbal. Procesul de evaluare a rezultatelor academice ale formabililor la programele de perfecționare profesională se desfășoară în conformitate cu Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019 cu privirile la măsurile anti plagiat în instituțiile de învățământ superior, cu Regulamentul anti plagiat al USPEE "Constantin Stere", a Regulamentului de Etică și deontologie universitară, cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor. Pentru perioada evaluată la programul de perfecționare nu au fost cazuri de contestare a evaluărilor. Formabilii sunt informați</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	înainte de susținerea propriu-zisă despre dreptul lor de a contesta rezultatul evaluării. Nu au fost înregistrate cazuri de contestare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele de evidență a grupelor de formabili; • Borderouri (Borderou inițial la cursul de formare continuă pe module; Borderou de examinare formare continuă la cursuri de perfecționare pe specialitate); • Procese-verbale ale evaluărilor (ordinul Comisiei de evaluare, ordin; ordinul de formare a comisiei de contestare; ordinul Comisiei de evaluare finală; ordin privind Comisia de aprobare a rezultatelor finale; ordin cu privire la conferirea calificării de finalizare a programului de formare profesională și de eliberare a certificatelor); • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator (SM ISO 29990:2016, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE „C. Stere”). Procedura aplicată pentru documentarea rezultatelor evaluării este următoarea: Rezultatele evaluărilor sunt introduse în Registrele de evidență ale evaluărilor și comunicate în ziua lucrării finale / examenului, consemnate de fiecare titular; Nota/ calificativul final este introdus în borderou. Toată documentația tehnică actuală este păstrată la Centrul de Formare Continuă a USPEE „C. Stere”. Informația acumulată este introdusă în baza de date privind rezultatele evaluărilor. Acces la documentele ce țin de evaluarea curentă și finală au acces managerii instituției și formatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces- verbal nr. 8 din 8.05.2014 și modificat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces- verbal nr. 1 din 31.08.2020; • Cerere de înregistrare la program (model); • Declarație pe propria răspundere cu privire la datele cu caracter personal și accesul la materiale didactice (model);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Contracte de prestare servicii cu formabilii (ex. Contract nr. 047/23FC pentru achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare din 06.02.2023); Registru de evidență a contractelor; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de admitere se realizează conform actelor normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și a documentelor interne. Înmatricularea se face în bază de contract. După înscriere fiecare formabil completează și semnează Contractul pentru achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare în care este stipulat drepturile și obligațiile părților contractante. Se efectuează transparent comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere a formabililor, inclusiv a persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe speciale. Se documentează rezultatele înscrierii la programul de formare continuă. În perioada ultimilor 5 ani de studii la acest program s-au înscris 84 de formabili. În anul de studii 2023-2024 la program au fost înscrși 5 formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Până în prezent nu au fost înregistrate cereri de la persoane din grupurile dezavantajate și cele cu cerințe educaționale speciale. Sunt prevăzute condiții de studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale, care pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformei Moodle și consultațiilor individuale, fiind respectate cerințele standardului internațional. Cadrele didactice/formatorii CFC au participat în programe de dezvoltare profesională/ formare continuă în domeniul Educației Incluzive: „Program de formare ca expert național în activitatea de evaluare a implementării cursului Educație incluzivă în universități” inițiat de Ministerul Educației al Republicii Moldova sau META, ADV.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Cereri de înscriere la programul de formare continuă în ultimii 5 ani (Mapa de înregistrare a cererilor formabililor); Contracte de prestare servicii cu formabilii (ex. Contract nr. 047/23FC pentru achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare din 06.02.2023); Registrul frecvenței la ore; Borderouri;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin din numele rectorului cu referire la conferirea calificării de finalizare a programului de formare profesională continuă și eliberare a certificatelor; • Certificat de perfecționare (seria CPF 000004983, nr. de înregistrare 14233001264634), aprobat de CTICE; • Registrul de eliberare a certificatelor de formare continuă; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru finalizarea cu succes, formabilii trebuie să parcurgă programele de 600 de ore, din care 150 ore contact direct și 450 ore activitate individuală; să realizeze finalitățile programului de perfecționare; să nu lipsească nemotivat mai mult de 30% din activitățile auditoriale; să realizeze sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală; să susțină probele de evaluare la disciplinele din planul de învățământ; să îndeplinească obligațiile contractuale (dovada achitării taxei de studii). Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale a modului în borderoul de notare. Rezultatele examinării probelor intermediare la modulele din planul de învățământ sunt examinate și validate de către Comisia pentru evaluarea rezultatelor finale prin procese verbale în baza cărora se emite ordin de finalizare, avizat de Rectorul instituției. Sunt comunicate din timp cerințele de finalizare a programului de formare continuă părților interesate și formabililor. Se respectă cerințele de finalizare a programului de formare continuă. Nu au existat cazuri de abandon la program. Cazuri de insuccese a formabililor nu a fost înregistrate, dar instituția dispune de instrumente eficiente de a admite aceste cazuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 8.05.2014 și modificat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; • Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; • Ordin din numele rectorului cu referire la conferirea calificării de finalizare a programului de formare profesională continuă și eliberare a certificatelor; • Certificat de perfecționare (seria CPF 000004983, nr. de înregistrare 14233001264634), aprobate de CTICE); • Registrul de eliberare a certificatelor de formare continuă; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de eliberare a actelor ce atestă finalizarea programelor de formare continuă în cadrul USPEE „Constantin Stere” este reflectată în Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), Regulamentul de Organizare și Funcționare a CFC, Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor din 31.08.17. (https://uspee.md/cadrul-legal/). Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizării, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă. În baza ordinului de finalizare, datele personale ale formabililor se introduc în baza de date a CTICE. Membrul echipei CFC (Spoială Lucia) este desemnată prin ordinul Rectorului USPEE „Constantin Stere” de a introduce datele cu referire la absolvenții programelor de formare profesională continuă. În baza aprobării listelor de ambele instituții (CTICE și USPEE), sunt eliberate actele de studii (certIFICATE de perfecționare). Actele eliberate sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă. Se</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	efectuează sistematic evidența eliberării certificatelor ce confirmă finalizarea programului de formare continuă. Până în prezent, la program gradul de finalizare a studiilor constituie 100%. Certificatul de finalizare a programului de formare continuă este recunoscut și relevant pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de dezvoltare strategică al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă; Statele de funcții; Ordine privind angajarea personalului didactic; Dosare ale personalului didactic angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic care asigură programul de perfecționare Geografia este format din cadre didactico-științifice, formatori naționali și internaționali, titulari din cadrul catedrelor USPEE „Constantin Stere” și din cumul-extern.</p> <p>În anul de studii 2023-2024, PP Geografia a fost asigurat de 5 cadre didactice. Structura personalului didactic angajat la PP corespunde cerințelor necesare pentru asigurarea durabilității programului. 67% din statele de funcții ale personalului didactic sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază la USPEE, angajați prin cumul intern în calitate de formatori, și 33% prin cumul-extern. Din perspectiva vârstei, 83% din numărul total de cadre didactice au vârsta cuprinsă între 35-55 ani, iar 17% fac parte din grupul de vârstă 56-65 ani.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili la PP Geografia variază de la an la an în funcție de numărul formabililor înscriși la program. Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili pe anii de studii este: 2019-2020 - 5/23; 2020-2021 - 5/14; 2021-2022 - 5/28; 2022-2023 - 5/14; 2023-2024 - 5/5. Personalul didactic din USPEE „Constantin Stere” este angajat prin cumul intern/extern în calitate de formator, în baza cererii, prin încheierea contractului individual de muncă, care se păstrează în dosar la Secția Resurse Umane. Atribuțiile personalului didactic angajat în calitate de formator sunt specificate în fișa postului, semnată după ce formatorul cunoaște conținutul acesteia. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În anul de studii 2023-2024, PP Informatică a fost asigurat de 5 cadre didactice din domeniu, dintre care 2 sunt doctori habilitați și 2 doctor în științe, 1 profesor cu grad didactic superior.</p> <p>Modulul A - Probleme actuale la specialitate și didactica tehnologiilor și resurselor educaționale a fost asigurat de către S.E., doctor în geografie.</p> <p>Modulul B - Psihopedagogia a fost asigurat de către G.S., doctor în științe pedagogice.</p> <p>Modulul C - Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale și implementarea softurilor educaționale în educație a fost asigurat de către E.P., doctor habilitat în fizică cu diverse formări internaționale în domeniul TI, și C.V., absolvent USM cu studii integrale în fizică, profesor cu grad didactic superior și formări în domeniu IT.</p> <p>Modulul D - Branding personal și dezvoltarea personală a fost asigurat de către R.E., doctor habilitat în pedagogie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică al USPEE „Constantin Stere” • Programe și Rapoart de dezvoltare profesională a personalului didactic; • Diplome și certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt prevăzute în documentele de dezvoltare strategică și politicile instituției, care se racordează la standardele internaționale, naționale și instituționale. USPEE „Constantin Stere” oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic prin facilitarea studiilor la ciclul II, Master, și ciclul III, Doctorat. De asemenea, sunt stimulate studiile la alte universități din țară și din străinătate, pentru obținerea gradelor științifice și a unor calificări profesionale conexe. Universitatea oferă, de asemenea, posibilitatea formării permanente și în cadrul instituției. Periodic, Universitatea susține cadrele prin crearea condițiilor de participare la formările solicitate, atât prin acordarea zilelor libere, cât și financiar, dacă este necesar. În cadrul USPEE „Constantin Stere” sunt organizate gratuit, inclusiv pentru cadrele didactice/formatori, cursuri de perfecționare a limbilor străine, preponderent cursuri de limba engleză. La Universitate au fost organizate stagii de formare a formatorilor pentru învățământul preuniversitar, Modulul Psihopedagogic general, Modulul Psihopedagogic Universitar și managementul proiectelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			



Arii de îmbunătățire obligatorii

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor metodice; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul Centrului de Formare Continuă (CFC), activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată prin următoarele procese interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea materialelor didactice: Crearea de curriculum, îndrumări metodice, seturi de slide-uri, teste de evaluare și alte resurse educaționale pentru formarea profesională continuă. • Participarea la seminare metodice: Cadrele didactice participă la seminare pe teme actuale precum proiectarea curriculară, metodologia predării interactive și evaluarea axată pe competențe. • Planificarea activității metodice: Planificarea se face la nivel de universitate și CFC, incluzând dezvoltarea și implementarea materialelor și strategiilor pedagogice. • Utilizarea softurilor educaționale moderne: Programele de perfecționare sunt susținute prin softuri educaționale moderne oferite gratuit formabililor. <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic care asigură programul de formare se reflectă prin: asigurarea curriculară a programului, publicarea suporturilor de curs și a materialelor didactice pe platforma MOODLE și în format hârtie. Personalul didactic angajat al USPEE este susținut financiar pentru publicarea lucrărilor metodice, corespunzător planului editorial elaborat o dată la doi ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia politicilor de personal, aprobată în cadrul Senatului USPEE „Constantin Stere”; • Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/științific angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu șef serviciul Resurse Umane; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
--	---



Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Personalul pentru programul de formare continuă este format din metodist și secretar. Personalul CFC asigură aspectul logistic al funcționării. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția resurse umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă. În timpul vizitei am constatat faptul că atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Din interviurile cu personalul administrativ și auxiliar s-a constatat că aceștia cunosc atribuțiile specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul geometric al construcției Nr. cadastral 0100518157.01.018, eliberat la 04.03.2024; • Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 10/82 din 17.05.2024; • Autorizația sanitară de funcționare Nr.PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Agenția Națională pentru de Sănătate Publică; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru programele de formare profesională continuă, Universitatea utilizează spații totale de învățământ (inclusiv pentru programele de formare continuă cu o suprafață de 3000 m ² , dintre care 1500 m ² sunt proprietatea Universității și 1500 m ² spații închiriate, liceul Literarum mun. Chișinău, str. Costiujeni 10- 420m ² , Colegiu de Studii Integrale or. Drochia – 1000m ² etc. Spațiile de învățământ pentru programele de formare continuă ale Universității sunt conforme cu cerințele de securitate și sănătate și sunt complet echipate pentru realizarea sarcinilor specifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul geometric al construcției Nr. cadastral 0100518157.01.018, eliberat la 04.03.2024; Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 10/82 din 17.05.2024; Autorizația sanitară de funcționare Nr.PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Agenția Națională pentru de Sănătate Publică; Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sălile de curs și laboratoarele sunt complet echipate cu tehnologie de ultimă generație, inclusiv table interactive, proiectoare, echipamente multimedia și mobilier modern, pentru a asigura un mediu optim de învățare.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program calculat din 50 formabili. Suprafața spațiilor educaționale respectă normativele în vigoare per formabil.</p> <p>Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la cursurile/modulele respective.</p> <p>Toate spațiile educaționale sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice. Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Toate sălile sunt amplasate corespunzător. Persoanele cu deficiențe locomotorii au acces la toate spațiile educaționale, inclusiv cu ajutorul persoanelor de sprijin.</p> <p>Instituția oferă conexiuni la rețeaua Internet în toate spațiile educaționale destinate realizării programului de formare continuă. Conexiunea poate fi realizată prin fir sau WiFi.</p> <p>Pentru asigurarea securității se monitorizează accesul în bloc, holuri și intrări.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Interviul cu echipa managerială a instituției; Interviu cu contabilul-șef. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de mijloace financiare suficiente pentru organizarea programelor de formare continuă. Mijloacele financiare ale instituției sunt alcătuite din venituri proprii care includ taxele de studii, arenda spațiilor, împrumuturi de la fondator și din venituri externe (granturi, donații) etc.</p> <p>Taxele de studii pentru programul de formare continuă sunt discutate și aprobate anual la ședințele Senatului USPEE.</p> <p>Implicarea în proiecte internaționale. Proiectul QForte dotare cu echipament IT. Parteneriat cu MF al Republicii Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 10/82 din 17.05.2024; • Autorizația sanitară de funcționare Nr.PV-ANSP-2024-01779 din 14.05.2024, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Agenția Națională pentru de Sănătate Publică; • Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții; • Ordin N. 12-F/R din 25.11.2020 "Referitor la scutirea de plată a taxei de studii" ș.a. • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu formabilii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii din cadrul programului de formare continuă la solicitare sunt beneficiari de locuri de trai în căminele Universității. Formabilii sunt asigurați cu alimentare în cadrul cantinei Universității. În cadrul instituției funcționează și clinica medicala, unde formabilii se pot adresa la necesitate.</p> <p>Accesibilitatea serviciilor sociale de către formabili din cadrul programului de formare continuă este asigurată, aceasta fiind exprimată prin: asigurare cu cămin, asigurați cu alimentare în cadrul cantinei Universității etc.</p> <p>Din discuția cu echipa managerială a instituției s-a constatat că instituția oferă servicii de consultanță, investigare și tratament medical gratuit pentru formatori la clinica universitară "Neo-Clinica". USPEE oferă cazare în cămin pentru formabili. Universitatea are acorduri de colaborare cu Administrațiile Publice Locale din majoritatea raioanelor Republicii Moldova pentru formarea continuă a cadrelor didactice. Persoanele din categoria social-vulnerabile sunt scutite de taxa de studii prin ordinul rectorului USPEE în rezultatul demersurilor președinților APL de nivel raional.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cămin universitar "Neo-Clinica"; ✓ Acorduri de colaborare cu Administrațiile Publice Locale de nivel raional. 						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuția cu echipa managerială a instituției și a formabililor, s-a constatat că există registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire cu formabilii și cadrele didactice, precum și contracte și dosare ale formabililor la programul de formare continuă la Geografie.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că este asigurat accesul la informație la programul de formare continuă la Geografie.</p>						
Gradul de realizare a standardului de	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </table>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		1,0	1,0
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	1,0	1,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web/rețele de socializare ale Universității; • Aviziere • Contracte de înscriere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Existența pagina web oficială a Universității și ale rețelelor de socializare. Conținutul informațiilor de pe pagina web oficială a Universității și rețelelor de socializare sunt relevante și accesibile cadrelor didactice și formabililor la programul Geografie. Informația cu privire la programul de formare continuă la Geografie este transparentă și publică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare continuă; • Programul de perfecționare la Geografie din 2016, aprobat de MEC, 28.03.2023; • Programul de perfecționare la Geografie, aprobat de Senatul UPSEE „C. STERE” 29 februarie 2024; • Curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; • Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Oferta educațională și PP la Geografie sunt monitorizate și revizuite/modernizate pentru fiecare promoție în conformitate cu Regulamentul privind managementul calității serviciilor de formare profesională la UPSEE „C. STERE”, revizuit prin decizia Senatului Universității, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă, Procedura „Elaborarea și modernizarea planurilor de studii” și „Autoevaluarea și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă”. Programul de perfecționare Geografie de la UPSEE „C. STERE” este revizuit și adaptat în funcție de modificările ce țin de curriculum național la disciplina Geografie, de standardele profesionale ale cadrelor didactice și de tendințele psihopedagogice în educația tinerei generații. În urma consultării cu beneficiarii, programele supuse acreditării au fost revizuite prin redistribuirea numărului de ore al modului Didactica disciplinei, prin introducerea în planul de învățământ a 30 de ore din cele 80 de ore planificate pentru conținuturi transdisciplinare (managementul proiectelor, comunicare eficientă, formarea/dezvoltarea competențelor cheie prin intermediul metodelor interactive etc.). A fost modificată și forma evaluării finale de la calificativul cu notă la calificativul admis/respins. Modificările propuse au fost aprobate prin decizia Senatului UPSEE „C. STERE”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; • Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; • Chestionare ale formabililor; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare la PP Geografie este monitorizat de către CFC, coordonatorul programului și titularul de disciplină. Monitorizarea are loc prin discuții cu beneficiarii, cu absolvenții programului, prin evaluarea calității disciplinelor și prin asistența reciprocă a cadrelor didactice. Evaluarea disciplinelor/cursurilor/modulelor va fi realizată prin completarea de către beneficiari a chestionarelor (format hârtie/online) cu privire la calitatea procesului didactic desfășurat de cadrul didactic/formator, prestația cadrului didactic, capacitățile și competențele cadrelor didactice, calitatea materialelor informative, calitatea utilizării instrumentelor TIC, calitatea stagiului de practică și calitatea evaluării. În scopul îmbunătățirii continue a calității procesului de instruire și evaluare, periodic, formabilii sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare. Formabililor li se oferă posibilitatea de a realiza o evaluare anonimă a calității disciplinelor pentru a aprecia relevanța metodelor de predare, obiectivitatea evaluării competențelor acumulate și importanța disciplinelor studiate în formarea abilităților și competențelor necesare. Pe baza rezultatelor chestionării, se întocmește un raport care permite monitorizarea și analiza activităților de predare-învățare-evaluare la PP Geografie. Opiniile și sugestiile formabililor servesc pentru ajustarea și/sau modificarea conținutului programului de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de prestator de servicii educaționale; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă; • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; • Interviu cu /echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii și absolvenții completează chestionarul de evaluare a programului în varianta tipărită sau prin formular online. Periodic, este evaluat gradul de satisfacție al formatorilor prin completarea chestionarului de satisfacție a angajatorilor. În urma chestionării beneficiarilor programelor de formare continuă, rezultatele sunt analizate de către membrii CFC și coordonatorii de program. În cazul în care sunt înregistrate nereguli în desfășurarea procesului de instruire, se iau decizii referitoare la măsurile de corecție. Pe baza rezultatelor chestionării, se întocmește un raport de evaluare, discutat la ședințele CFC și comunicat coordonatorilor de program. În ceea ce privește măsurile preventive și corective întreprinse în urma chestionării formabililor, se ține cont de sugestiile oferite de cursanți pentru o mai bună organizare a cursurilor (orar, surse didactice etc.). În acest scop, formabilii sunt consultați la stabilirea orarului/agendei, iar sursele didactice sunt disponibile online, în cazul învățământului mixt (blended learning), sau prin distribuirea resurselor pe email-ul formabililor, fie prin orice alt format electronic convenabil/accesibil acestora. În cazul în care, în urma chestionării, nu au fost depistate incorectitudini în desfășurarea procesului de instruire, se iau măsuri preventive pentru a asigura desfășurarea adecvată a procesului de instruire. În ambele cazuri, lista măsurilor este analizată și se încearcă implementarea în practică a acestor măsuri pentru îmbunătățirea derulării procesului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	USPEE „Constantin Stere” dispune de registru de înregistrare a corespondenței.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USPEE „Constantin Stere” posedă proceduri de comunicare cu Ministerul Educației și Cercetării care se realizează prin cancelaria instituției. Dispozițiile, ordinele, scrisorile de intrare/ieșire se înregistrează și se transmit la destinație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-910
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din raportul de evaluare externă ANACEC, FPC.ACR. PFPC-199; • Proces-verbal nr. 2 din 28.10.2022 al ședinței Centrului Formare Continuă; • Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de formare continuă Geografie perioada 2020-2023, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2020 al ședinței CFC. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ultima evaluare externă a fost realizată de ANACEC în 2019. În discuții cu managerii USPEE s-a demonstrat realizarea observațiilor, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii propuse în raportul precedent de evaluare externă ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este o instituție de învățământ privat, care prin intermediul Centrului de Formare Continuă realizează cursuri de perfecționare la mai multe specialități din domeniul științelor ale educației, inclusiv Geografie. Ea dispune de strategii și politici de asigurare a calității programului de perfecționare a formabililor.
2. Programul de perfecționare este proiectat în corespundere cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, iar în scopul îmbunătățirii ofertei educaționale, programul este actualizat periodic și în caz de necesitate. Curricula pentru unitățile de curs corespund structurii indicate în actele normative. Prin programul de perfecționare Geografia este asigurată necesitatea de cadre didactice în instituțiile de învățământ general.
3. Formele de organizare a procesului de învățământ la program îmbină diverse activități didactice: contact direct și studiu individual, care corespund cu planul de învățământ și curriculumul. În cadrul procesului de formare se pune accent pe aplicarea metodelor de predare-învățare care pun în atenție formabilii. Centrul de Formare Continuă USPEE „Constantin Stere” deține sisteme educaționale de performanță și resurse educaționale moderne. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.
4. Procesul de admitere se realizează conform actelor normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și a documentelor interne. Sunt prevăzute condiții de studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale. Până în prezent, la program gradul de finalizare a studiilor constituie 100%. Certificatul de finalizare a programului de formare continuă este recunoscut și relevant pe piața muncii.
5. Personalul didactic al programului de perfecționare Geografie este constituit din cadre didactice/științifice prin cumul intern, care participă activ la realizarea diferitor stagii de dezvoltare atât naționale, cât și internaționale. În cadrul instituției date există proceduri interne pentru planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic din programul de perfecționare continuă..
6. Spațiile educaționale asigură pe deplin necesarul pentru un proces educațional normal. Instituția este asigurată cu spații educaționale înzestrate cu echipamente moderne. UREE finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare/ predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. UREE dispune de un centru medical la care au acces formabilii și cadrele didactice.
7. Instituția dispune de baze de date funcționale și asigură accesul securizat la ele a formabililor și cadrelor didactice.
8. UREE dispune de o pagină web proprie, care conține atât informații de ordin general despre admitere, organizarea procesului educațional la nivel de instituție, stagiile de practică, stagiile de formare profesională continuă, activitatea de cercetare, activitățile extracurriculare cât și informații cu privire la activitatea subdiviziunilor universitare. Informațiile referitoare la activitățile și conținutul programului de studii sunt accesibile pe pagina web a UREE.
9. Programul este adaptat la așteptările, nevoile și în baza feedback-ului beneficiarilor evaluate prin chestionare offline sau online, la solicitările instituțiilor de învățământ și/sau după caz a specialiștilor de la Direcțiile de Învățământ, responsabili de formarea continuă a cadrelor didactice.
10. Universitatea dispune de întreg setul de acte normative care reglementează programul și evaluarea externă a calității normative care reglementează programul și evaluarea externă a calității. Observațiile, recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii propuse în raportul precedent de evaluare externă ANACEC au fost realizate.

Puncte tari:

- Dotarea laboratorului cu senzori digitali PASCO și Stațiae meteo cu GPS;
- Clinica universitară "Neo-Clinica";
- Acorduri de colaborare cu Administrațiile Publice Locale de nivel raional.

Recomandări:

- Diversificarea materialelor didactice;
- Implementarea în activitățile didactice a practicii pe teren;
- Diversificarea materialului plasat pe platforma de învățare moodle.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

-

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Geografie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de perfecționare Geografie (20 credite de studii/ 600ore)*, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Limba de instruire română, capacitate de școlarizare 50 formabil, MD-2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Rusu Elena _____

Membru: Capcelea Victor _____

Membru: Pavel Dorin _____

Membru: Postolachi Igor _____

Membru: Subotin Iurie _____

Membru: Enciu Elena _____