

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 060
		Președintele comisiei de evaluare externă	Botnari Valentin

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională a adulților **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „AUTO - INSTRUCTOR”** pe data de 21.06.2024, în baza dosarului ACP – 060, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 13-14 martie 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 07.02.2025, decizia nr. 25.

Președinte: Botnari Valentin

Membru: Burduniuc Marcel

Membru: Lungu Valeriu



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	14
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	6
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	18
5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Criteriul 6.3. Resurse financiare	23
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	23
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	24
Standard de acreditare 7. Managementul informației	24
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	24
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	25
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	25
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	25
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	25
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	26
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	26
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	27
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	28
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare MD 0092500 din data de 15.09.2009, IDNO 1009600031282; • Extras nr.161346 din 19.12.2024 din Registrul de stat al persoanelor juridice; • Statutul „Auto-Instructor” S.R.L. nr. 1009600031282 din 15.09.2009; • Regulament intern privind organizarea și funcționarea unității de instruire, aprobat prin ordinul directorului nr.285/AH din 22.09.2016; • DECIZIA Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr.22 din 23 noiembrie 2018; • Ordin nr.1119 din 11.09.2019 cu privire la acreditarea programului de formare profesională Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1); • Circulara MEC nr.03/1-09/6029 din 10.09.2024, cu privire la extinderea perioadei de acreditare la programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1); • Contract de locațiune a terenului de instruire Nr.2 din 01.01.2025, valabil până la 31.12.2025; • Contract de locațiune a terenului de instruire Nr.088/24/ap încheiat din 22.05.2024, cu valabilitate de la 22.05.2024-31.05.2029; • Autorizație de construire și amplasare a publicității nr.17098 din 20.02.2024, valabil până la 20.02.2029; • Act de prevenire și stingere a incendiilor Nr.4808 din 07.06.2023; • Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.017656/2023 din 22.03.2023, valabil până în 22.03.2028; • Organigrama instituției, aprobat de director prin ordinul nr.48-1/E din 01.09.2022; • Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Societatea cu Răspundere Limitată „Auto-Instructor” a fost fondată și înregistrată ca persoană juridică pe 15.09.2009, MD 0092500, cu numărul de înregistrare a întreprinderii IDNO 1009600031282, confirmată prin Extrasul nr.161346 din 19.12.2024 din Registrul de stat al persoanelor juridice, având adresa juridică: MD-2032, str. Sarmizegetusa 37/2, mun. Chișinău, Republica Moldova desfășurând activitatea administrativă și de instruire teoretică, iar terenurile de instruire sunt situate în mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa 31 și pe str. Muncești 364. Instituția are statut juridic, activând în baza cadrului național și intern. Forma juridică de organizare a instituției de formare profesională continuă este Societate cu Răspundere Limitată care activează în baza următoarelor acte legislative: - Statutul „Auto-Instructor” S.R.L. nr. 1009600031282 din 15.09.2009; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.017656/2023 din 22.03.2023, valabilă până la 22.03.2028; - Act de prevenire și stingere a incendiilor Nr.4808 din 07.06.2023; - Contract de locațiune a terenului de instruire Nr.2 din 01.01.2025, valabil până la 31.12.2025; - Contract de locațiune a terenului de instruire Nr.088/24/ap încheiat din 22.05.2024, cu valabilitate de la 22.05.2024-31.05.2029; - Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea unității de instruire din 22 septembrie 2016; - Autorizație pentru dispunerea publicității pe 5 autovehicule de instruire. SRL „Auto-Instructor” utilizează marca „Școala auto Artur Cecan” în promovare, pe panourile informaționale, pe autovehiculele de instruire, pe rețelele sociale și în presă. Organizarea și funcționarea activității SRL „Auto-Instructor” este formată din: Director, resurse umane, reprezentanți a sistemului de management, Marketing și IT, departament administrare și gospodărie, serviciul economico-financiar și departamentul studii. Programul Conducător/ conducătoare auto (categoria/ subcategoria B/B1) este structurat pe module de instruire. Forma de învățământ - cu frecvență, în limba română și rusă. Competențele dobândite trebuie să fie vaste, după absolvire formabilii trebuie să dea dovadă de cunoștințe temeinice tehnice, tehnologice, legislative, precum abilități și dexterități corespunzătoare cu privire la conducerea în siguranță a mijloacelor de transport.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	Conform certificatului de înregistrare, instituția a fost fondată pe data de 15.09.2009, având domeniul de activitate în învățământul secundar, tehnic profesional. În anul 2015, SRL „Auto-Instructor” a obținut Licență seria A MMII nr. 048039 din 06.03.2015, valabilă până la data de 05.03.2020. Genul de activitate licențiat constă în procesul de instruire a personalului din domeniul transportului rutier în pregătirea profesională a conducătorilor de autovehicule la (categoria „B”). Licența este însoțită de anexă în care sunt menționate adresele unde se desfășoară activitatea întreprinderii și anume mun. Chișinău, bd. Iu. Gagarin 10/4 (sala de studii) și mun. Chișinău, bd. Iu. Gagarin 10 (teren special destinat activității de instruire). La data de 30.06.2018 instituția a fost supusă evaluării externe de către comisia de evaluare externă a ANACEC, în baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare prin decizia nr.22 din 23.11.2018, a propus acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare profesională continuă profesională a conducătorilor de autovehicule la programul Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1). În 2018 instituția a trecut într-un sediu nou pe adresa juridică MD-2032, strada Sarmizegetusa 37/2, mun. Chișinău, Republica Moldova, unde își desfășoară activitatea didactică și administrativă până în prezent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea regulamentului intern de activitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică 2022-2026, aprobat de director; - Ordin nr.48-6/E din 01.09.2022, cu privire la aprobare chestionarelor pentru feed-back; - Proces-verbal nr.108/C din 19.12.2022, cu privire la analiza chestionarelor completate de formabili; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Managementul calității este asigurat de către administrația instituției și este realizat prin ședințe desfășurate cu angajații instituției. Rezultatele ședințelor sunt consemnate în procese-verbale, cu numărul de participanți la ședințe. De asemenea, pentru asigurarea calității procesului de lucru, managerul instituției emite ordine interne, care sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților instituției. Totodată, în vederea asigurării calității instruirii formabililor, SRL „Auto-Instructor” a dotat unele autovehicule de instruire cu videoregistrator. Aceasta este o modalitate efektivă de a controla calitatea predării lecției de către instructor, modul lui de abordare, maniera de discuție și tonul vocii. S-a constatat că instituția nu elaborează planuri anuale de activitate, precum și planuri operaționale de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea planurilor anuale de activitate și planuri operaționale de asigurare a calității.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022, cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile și subcategoriile; • Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. OMEC1573/2024 din 04.11.2024, cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Program de formare profesională a conducătorilor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat de directorul instituției în data de 20.12.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este elaborat ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule. Instituția dispune de programe în limba română și limba rusă. Programul de formare profesională a conducătorilor/ conducătoarelor de autovehicule conform ordinului MEC nr. OMEC1573/2024 din 04.11.2024 a fost prezentat într-o versiune preliminară, dat fiind faptul că se afla în curs de redactare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea Programului de formare profesională a conducătorilor/ conducătoarelor de autovehicule conform ordinului MEC nr. OMEC1573/2024 din 04.11.2024.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022, cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile și subcategoriile; • Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. OMEC1573/2024 din 04.11.2024, cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Program de formare profesională a conducătorilor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat de directorul instituției pe data de 20.12.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, acestea urmărind formarea competențelor de control al autovehiculelor de conducere reieșind din situațiile reale la traficul rutier. Obiectivele programului sunt: asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice, materiale în contextul calității și relevanței programului oferit; facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor; promovarea atractivității profesiei conducător auto; racordarea formării conducătorilor auto categoria/subcategoria B/B1 la solicitările, necesitățile pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022, cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile și subcategoriile; • Program de formare profesională a conducătorilor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat de directorul instituției pe data de 20.12.2024; • Curricula la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria B/B1, aprobate de către directorul instituției prin ordinul nr. 65-1/C din 12.07.2022; • Ordinul nr. 20/E din 12.04.2022 cu privire la modificare Curriculumului; • Ordinul nr. 65-1/C din 12.07.2022 cu privire la aprobarea Curriculumului; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foști formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conținutul didactic al Curriculumurilor dispune de corelare a competențelor prevăzute în curricula cu cerințele standardului ocupațional pentru program, demonstrată la nivelul aplicabilităților didactice. Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili. Finalitățile de studiu sunt clar formulate la inițierea programului, dar și în partea introductivă a unităților de curs și sunt cunoscute de către formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a conducătorilor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat de directorul instituției pe data de 20.12.2024; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare continuă constă în oferirea accesului la procesul de instruire tuturor persoanelor solicitante care întrunesc cerințele minime impuse prin legislație, asigurarea unui proces de studiu adecvat și relevant care să răspundă solicitărilor formabililor, precum și oferirea unei instruiți calitative, prin monitorizarea video a orelor practice și utilizarea materialelor didactice moderne. Programul de formare profesională a conducătorilor auto (categoria/subcategoria B/B1) prestat de către școala auto SRL „Auto-Instructor” este destinat locuitorilor mun. Chișinău.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern SRL „Auto-Instructor”, aprobat prin ordinul directorului nr. 285/AH din 22.09.2016; - Curricula la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria B/B1, aprobate de către directorul instituției prin ordinul nr. 65-1/C din 12.07.2022; - Planificarea calendaristică de distribuire a unităților de conținut și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule, categoria „B”, grupa nr. 292, aprobat de către directorul instituției pe 08.07.2022; - Registru de evidență a lecțiilor, grupa nr. 292, categoria „B” perioada de studii 08.07.2022 – 14.10.2022; - Fișa de admitere la studii; - Orarul grupei 292, aprobat de directorul instituției; - Dosarul grupei: - copia buletinului; - cerere de înscriere; - contract cu privire la prestarea serviciilor de instruire nr. 13 din 04.01.2024; - adeverința medicală; - Fișa privind evidența orelor de instruire; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a activităților didactice la program se realizează conform actelor normative în vigoare prin învățământ cu frecvență, pe o perioadă de studii de 3 luni. În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este curs teoretic, lecții practice și studiul individual. Orarul lecțiilor este aprobat și afișat pe panoul de informații. Orarul pentru lecțiile practice se stabilește de către formabil cu secretariatul instituției. Fiecare formabil primește graficul în format electronic sau printat. Orarul poate fi modificat în dependență de schimbările programului formabilului. Activitățile didactice se discută la ședințe operative și se documentează prin procese-verbale. În cadrul instituției nu există Consiliul de Administrație și Profesorat. Registreele grupelor sunt completate la fiecare unitate de curs a programului și semnate de către profesori (se indică tema, absențele, notele).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	1,5
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Crearea Consiliului profesoral și Consiliul de administrație în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 170 din 29.03.2023.		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern SRL „Auto-Instructor”, aprobat prin ordinul directorului nr. 285/AH din 22.09.2016; - Curriculumurile la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria B/B1, aprobate de către directorul instituției prin ordinul nr. 65-1/C din 12.07.2022; - Ordinul directorului instituției nr. 34-2 din 12.07.2022 cu privire la aprobarea proiectului de lecții; - Proiecte didactice de scurtă durată; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu absolvenții instituției.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitățile de instruire desfășurate respectă principiile educației centrate pe formabili, care descriu modalități de a gândi despre învățare și predare, ce pun accentul pe responsabilitatea celor ce învață pentru activități de genul planificării, învățării, interacțiunii, cercetării și evaluării învățării. Metodele de predare-învățare centrate pe formabil sunt utilizate atât la orele teoretice, cât și în cadrul orelor practice. Ca metode interactive în procesul de predare-învățare se utilizează prezentări PowerPoint, materiale video, activități în grup precum și individuale. În scopul îmbunătățirii și facilitării procesului de instruire a formabililor, cadrele didactice au elaborat instrucțiuni metodice de curs pentru formabili. După fiecare lecție practică formabilii evaluează electronic nivelul de prestare a serviciului educațional. În afara orelor de teorie și practice, școala auto pune la dispoziția formabililor un training gratis cu genericul: „Siguranța conducătorilor auto în situații extreme”. Pentru aceste training-uri sunt: simulator de răsturnarea automobilului (VOLVO S40), simulator de tamponare cu viteza de 15 km/oră, simulator de derapare (automobil TOYOTA cu 2 volane).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Organizarea trening-urilor pentru formabili cu genericul: „Siguranța conducătorilor auto în situații extreme”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulament intern SRL „Auto-Instructor”, aprobat prin ordinul directorului nr. 285/AH din 22.09.2016; • Factura fiscală AAS 3815100 din 26.02.2024 cu privire la procurarea televizorului; • Factura fiscală AAS 3815129 din 26.02.2024 cu privire la procurarea televizorului; • Lista instrumentelor TIC, utilizate în procesul de instruire, semnată de către directorul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lecțiile teoretice se desfășoară utilizând tehnologii moderne de predare (video, planșe, material PowerPoint). La unitățile de curs teoretice se utilizează prezentări electronice, material video etc. Examele practice sunt înregistrare video prin intermediul video-registratoarelor instalate în habitaclul autovehiculelor). Cadrul didactic prezintă materialele didactice prin intermediul laptop-urilor conectate la televizoare și prin intermediul proiectoarelor. În timpul orelor de teorie chiar și după finisarea orelor prevăzute pentru teorie, formabilii la solicitare sunt consultați pe platforme Zoom, Google Meet, aplicații Telegram sau Viber. Automobilele de instruire practică sunt dotate cu videoregistratoare, ce permite analiza lecțiilor. După fiecare lecție practică formabilii evaluează online nivelul de prestare serviciului educațional. Pe site-ul instituției sunt plasate filme didactice de producție proprie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Crearea și plasarea pe site-ul instituției filmelor educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulament intern SRL „Auto-Instructor”, aprobat prin ordinul directorului nr. 285/AH din 22.09.2016; • Program de formare profesională a conducătorilor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat de directorul instituției în data de 20.12.2024; • Curriculumurile la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria B/B1, aprobate de către directorul instituției prin ordinul nr. 65-1/C din 12.07.2022; • Metodologia desfășurării examenului pentru obținerea dreptului de a conduce vehiculele și documentarea cu permis de conducere, aprobată prin ordinul MEC nr. 949 din 29.09.2022; • Orarul evaluărilor finale, gr. 305 – 311; • Regulament cu privire la Contestațiile la Examenul Practic de Conducere, aprobat de directorul instituției prin ordinul nr. 286/AH din 22.09.2016; • Proces-verbal nr. 30-1/C din 07.09.2024 privind reexaminarea examenului practic; • Ordin nr. 69/E din 28.12.2024 cu privire la desfășurarea examenelor interne de teorie și practică, aprobat de către director; • Registru de evidență a lecțiilor, grupa nr. 292, categoria „B” termenul de studii 08.07. – 14.10.2022; • Proces-verbal nr. 216/A din 05.06.2021, examinare de absolvire gr. nr. 216; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, organizarea și desfășurarea evaluărilor rezultatelor instruirii în cadrul programului se efectuează în corespundere cu Planul de învățământ, în baza Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (HG nr.170/2023) și Regulamentului intern SRL „Auto-Instructor”. Evaluarea curentă, care se realizează după încheierea fiecărei unități de curs, se desfășoară oral sau în scris, în formă de întrebări și răspunsuri. Notele se înregistrează în registrul grupei. Evaluarea finală se organizează în două etape: evaluarea prin teste chestionare și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire practică și în condiții reale de trafic, conform Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere (HG nr.181/2022). De la primele lecții formabilii sunt informați despre tipurile de evaluări și obligativitatea lor. La momentul evaluării externe s-a constatat că, evaluarea la proba teoretică se efectuează conform testelor a câte 24 întrebări, ceea ce corespunde prevederilor Metodologiei desfășurării examenului pentru obținerea dreptului de a conduce vehiculele și documentarea cu permis de conducere. Procesul de evaluare este transparent. Evaluarea finală teoretică se realizează de către Comisie formată din 3 membri (directorul, profesorul de siguranță, secretarul instituției sau un instructor), iar evaluarea practică o efectuează directorul instituției. Procedura de evaluare practică este înregistrată video. Proceduri de prevenire a fraudelor academice sunt incluse în Regulamentul intern al instituției. Formabilii au posibilitatea de a contesta rezultatele evaluărilor în cazul în care consideră că au fost evaluați în mod incorect. Procedura de contestare a evaluărilor este descrisă în Regulamentul privind Contestațiile la Examenul Practic de Conducere. Din discuțiile cu managerul instituției și formabilii s-a constatat că a existat o contestație. Cerere de contestare este analizată în colectiv cu întocmirea procesului-verbal. În baza analizei se emite ordinul directorului care este adus la cunoștință persoanei care a depus contestarea și colectivului instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern SRL „Auto-Instructor”, aprobat prin ordinul directorului nr. 285/AH din 22.09.2016; - Registru de evidență a lecțiilor, grupa nr. 292, categoria „B” termenul 08.07. – 14.10.2022; - Fișe privind evidența orelor de instruire; - Rezultatul examenului teoretic; - Proces-verbal nr. 216/A din 05.06.2021, examinare de absolvire gr. nr. 216; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluărilor curente sunt documentate în Registrele de evidență a lecțiilor și în Fișe privind evidența orelor de instruire cu autoturismul a fiecărui formabil. Rezultatele evaluărilor finale sunt fixate în Procese-verbale de examinare a probei teoretice și practice a examenului de absolvire, care sunt semnate de toți membrii comisiei. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și a corectitudinii procesului de evaluare a candidaților în conducerea de autovehicule. Documentele se păstrează în arhiva instituției. Edificiul este supravegheat video. Acces la actele ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională îl deține directorul și colaboratorii secretariatului instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și **20%** la proba practică, rată medie de promovare care **(se aplică până la 01.02.2023)**

3.3.2. Cel puțin 50% la proba teoretică și **25%** la proba practică, rată medie de promovare care **(se aplică pentru perioada 01.02.2023 – 01.02.2024)**

3.3.3. Cel puțin 50% la proba teoretică și **30%** la proba practică, rată medie de promovare care **(se aplică începând cu 01.02.2024)**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La momentul vizitei de evaluare externă, constatăm imposibilitatea evaluării și aprecierii ratei medii de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții UICV din cauza lipsei informației respective în SI RUICVF (Sistemul informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 20%/ 25%/ 30% la proba practică (în funcție de indicatorul de performanță); 0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20%/ 25%/ 30% la proba practică (în funcție de indicatorul de performanță).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern SRL „Auto-Instructor”, aprobat prin ordinul directorului nr. 285/AH din 22.09.2016; - Contracte de prestare servicii de instruire la cursurile de conducere a autovehiculului pentru categoria B; - Ordin nr. 12/Î din 29.02.2024, cu privire la începerea cursurilor de instruire auto, aprobat de directorul instituției; - Pagina web – www.arturcecan.md; - Pagina Facebook „ARTUR CECAN”; - Interviu cu grupul managerial al instituției; - Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția respectă cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale. Criteriile și procedurile de admitere la program sunt comunicate beneficiarilor prin toate mijloacele disponibile: panou informativ, rețele de socializare, canale TV, comunicarea directă cu cei interesați. Înscrierea la program a formabililor se realizează în baza studiilor de cel puțin nivelul 2 ISCED, a îndeplinirii condițiilor de vârstă minimă admisibilă (17 ani), certificatelor psihologice și medicale, stabilite conform prevederilor legislației în vigoare (Legea nr. 131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; Hotărârea Guvernului nr. 181/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere). Drepturile și obligațiile formabililor sunt stipulate în contractul de prestare a serviciilor de instruire, cât și în Regulamentul intern al instituției. Formabilii sunt informați înainte de începerea instruirii teoretice, cu privire la condițiile de școlarizare, precum și asupra conținutului și a orarului de desfășurare a instruirii. În perioada evaluată au fost înscriși la studii 7646 formabili. Instituția duce evidența activităților desfășurate în SI RUICVF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Interviu cu echipa managerială a instituției; - Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada de evaluare la instituție s-au înscris și au absolvit cu succes programul 2 persoane cu cerințe educaționale speciale (surdmut și cu dizabilități locomotorii) care au efectuat practica pe autovehicul cu cutie automată (a. 2021 și 2023). Persoanelor cu cerințe educaționale speciale li se asigură accesul la programul de studii în strictă conformitate cu cerințele legislației în vigoare (apt din punct de vedere medical). Instituția se află la parter și asigură accesul în incinta sălilor de studii a persoanelor cu cerințe educaționale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	speciale. La moment instituția nu dispune de automobil special pentru instruire practică pentru persoane cu cerințe educaționale speciale. Instituția promovează o percepție pozitivă și un rol social activ al persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale. Administrația preconizează dotarea unui autoturism cu condițiile necesare de instruire a persoanelor cu anumite dizabilități fizice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern SRL „Auto-Instructor”, aprobat prin ordinul directorului nr. 285/AH din 22.09.2016; - Cereri privind înscriere la program; - Contracte de prestare servicii de instruire la cursurile de conducere a autovehiculului pentru categoria B; - Registru de evidență a lecțiilor, grupa nr. 292, categoria „B” termenul de studii 08.07. – 14.10.2022; - Fișe privind evidența orelor de instruire cu autoturismul; - Ordin nr. 12/I din 29.02.2024, cu privire la începerea cursurilor de instruire auto, aprobat de directorul instituției; - Certificat de absolvire, nr. B80247040; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția respectă cadrul normativ-reglator cu privire la finalizarea studiilor. Procedura de finalizare a studiilor este stipulată în Regulamentul intern SRL „Auto-Instructor”. Pe parcursul instruirii se organizează diferite evaluări curente și sumative. Formabilii care în totalitate au frecventat lecțiile practice și minimul obligatoriu de 75% din orele teoretice prevăzute de planul de învățământ, obținând calificative de promovare sunt admiși la examenele teoretic și practic finale. Formabilii sunt informați cu privire la cerințele de finalizare a programului, atât în procesul de înscriere, cât și pe parcursul instruirii. Cerințele de finalizare a programului de formare continuă se respectă în totalitate. Pe parcursul perioadei evaluate au abandonat studiile 1347 formabili, sau 18,75%. Motivele abandonului fiind: dificultăți financiare; plecarea peste hotare; lipsa de timp; probleme personale. Instituția implementează măsuri de diminuare a ratei abandonului. Printre aceste măsuri sunt: discutarea personală a motivului abandonului; încurajarea formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern SRL „Auto-Instructor”, aprobat prin ordinul directorului nr. 285/AH din 22.09.2016; - Proces-verbal nr. 216/A din 05.06.2021, examinare de absolvire gr. nr. 216; - Certificate de absolvire a programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; - Registrul evidenței eliberării certificatelor de absolvire; - Sistemul informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificatul ce atestă finalizarea programului, se eliberează conform cadrului normativ-reglator și este generat de SI RUICVF, drept rezultat al promovării examenului final intern. Fiecare formabil care primește certificatul de absolvire, semnează într-un registru special care confirmă faptul că a primit acest certificat. Numărul certificatelor generate de SI RUICVF corespunde numărului formabililor care au finalizat cu succes programul – 5836 formabili, din totalul de 7183 formabili înscriși, ce constituie – 81,25%. Certificatul ce atestă finalizarea programului permite posesorului înscrierea la examenul pentru obținerea dreptului de a conduce autovehicule și emiterea permisului de conducere auto.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică 2022-2026, aprobat de director; - Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1) din 20.12.2024, aprobat de director; - Statele de personal, aprobate de director; - Dosare ale personalului didactic angajat; - Copia buletinului de identitate; - Curriculum Vitae (CV-ul) fiecărui angajat; - Ordin privind angajarea personalului didactic; - Declarația pe propria răspundere; - Copia permisului de conducere; - Copia actului de studii; - Copia certificatului de competență profesională; - Copia recalificărilor profesionale; - Contracte individuale de muncă; - Fișa de post a cadrului didactic. - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu serviciul Resurse Umane; - Interviul cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul	În cadrul SRL „Auto – Instructor” își desfășoară activitatea managerul și cadrele didactice angajate conform Codului Muncii al Republicii Moldova (Cod nr.154 din 28.03.2003).		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

vizitei de evaluare externă	Personalul didactic implicat în procesul educațional programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1), constă din: - 3 profesori pentru unitățile de curs – Bazele legislației în traficul rutier, Comportament și siguranță în conducerea autovehiculelor, Construcția și exploatarea autovehiculelor; - 1 profesor pentru unitatea de curs – Educația antitrog și acordarea primului ajutor; - 22 instructori în conducere pentru unitatea de curs – Instruirea în conducerea autovehiculelor. Vârsta cadrelor didactice este cuprinsă între 26 – 57 ani. Raportul dintre numărul de cadrele didactice și numărul de formabili se încadrează în cadrul legal. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului și aduse la cunoștință prin semnătură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Statele de personal aprobate de director; • Dosare ale personalului didactic angajat, care conțin: - cereri de angajare; - fișa personală; - curriculum Vitae (CV-ul) fiecărui angajat; - contracte individuale de muncă; - fișe de post; - declarație pe propria răspundere; - diplome de studii; - certificate de competență; - certificate de perfecționare; - copii ale permiselor de conducere și buletinelor de identitate; • Dosarul instructorului în conducere auto conține: - cerere de angajare; - fișa personală; - curriculum Vitae (CV-ul); - ordin de angajare nr.42A din 01.03.2021; - contractul individual de muncă nr.35CIM din 01.03.2021; - fișa de post; - declarație pe propria răspundere; - diplome de studii; - certificate de perfecționare; - copii ale permiselor de conducere și buletinelor de identitate. • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic din instituție este constituit din 3 profesori de Siguranța rutieră, dintre care 2 au și studii de masterat. Profesorul medic are studii de licență. 12 instructori conducere auto au studii superioare și 10 au studii medii și de specialitate/învățământ profesional tehnic. Personalul didactic din instituție posedă documente și actele pentru activarea în domeniu, după cum urmează: • Profesor de siguranță rutieră, angajat prin cumul – studii superioare, UTM, specialitatea Tehnologia Construcției de Mașini, Certificat de formare continuă, Seria CRP 000065291 din 28.12.2018, eliberat de IP Centrul de Excelență în Transporturi – expirat;



- Profesor de siguranță rutieră, angajat prin cumul – studii superioare, UASM, specialitatea: Mecanizarea agriculturii, Formare, UTM, programul de Psihopedagogie în învățământul profesional tehnic, Certificat de formare continuă din 30.05.2023, seria CPF 000011133, Certificat de formare continuă pentru Cadre didactice din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule din 28.12.2018, Seria CRP 000065320, eliberat de IP Centrul de Excelență în Transporturi - expirat;
- Profesor de siguranță rutieră, angajat de bază – studii superioare, UTM, specialitatea: Transport auto, studii superioare de Master, IȘE, specialitatea: Științe ale educației, Formare profesională, Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), certificat de formare continuă din 08.06.2023, seria CPF 000009444, eliberat de UPSIC;
- Profesor la unitatea de curs – Educația antidrog și acordarea primului ajutor, angajat prin cumul – studii superioare, USMF, specialitatea: Medicină generală și Anestezie și Terapie Intensivă;
- Instructor în conducere, angajat de bază – studii, Școala Medie Specială de Poliție din Chișinău, certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, din 02.06.2021, Seria CRP 000093601, eliberat de IP Centrul de Excelență în Transporturi;
- Instructor în conducere, angajat de bază - studii, I.P Școala Profesională nr.6 din Chișinău, specialitatea: Lăcătuș la repararea automobilelor, certificat la cursurile de Pregătire inițială, la specialitatea Instructor în conducere auto, din 20.01.2021, Seria CRP 000089163, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei;
- Instructor în conducere, angajat de bază-studii, Colegiul de Transporturi din Chișinău, specialitatea: Mașinist și instalații pentru construcții, prin DFC-UTM confirmă formarea profesională în cadrul Programului de formare continuă „Profesor în învățământ profesional” specialitatea „Instructor conducere auto”, 30 ianuarie-27 martie 2023; Seria CPF emis de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei;
- Instructor în conducere, angajat de bază-studii, Școala Profesională Polivalentă nr.10 din Chișinău, specialitatea: Strungar cu profil larg, certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, din 02.06.2020, Seria CRP 000080232, eliberat de IP Centrul de Excelență în Transporturi;
- Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Institutul de Relații Internaționale din Moldova, specialitate: Drept, certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, din 16.11.2020, Seria CRP 000086210, eliberat de Instituția Publică Centrul de Excelență în Transporturi;
- Instructor în conducere, angajat de bază-studii liceale, certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, eliberat la 24.09.2020, Seria CRP 000084526, IP Centrul de Excelență în Transporturi;
- Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare Universitatea de Stat din Moldova, specialitatea: Activitate Editorială, certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, din 16.12.2020, Seria CRP 000087698, eliberat de IP Centrul de Excelență în Transporturi;
- Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Institutul Politehnic S. Lazo, specialitatea: Mașini Electronice de calcul, certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, din 16.11.2020, Seria CRP 000086215, eliberat de IP Centrul de Excelență în Transporturi;
- Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Academia de Transporturi, Informatică și Comunicații, specialitatea: Inginerie și management în Transportul auto, certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, din 28.11.2019, Seria CRP 000074558, eliberat de IP Centrul de Excelență în Transporturi - expirat;
- Instructor în conducere, angajat de bază-studii, Școala Polivalentă nr.3 din Chișinău, specialitatea: Tîmplar, operator la mașini de prelucrat lemn certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, din 16.11.2020, Seria CRP 000086222, eliberat de Instituția Publică de Excelență în Transporturi;
- Instructor în conducere, angajat de bază-studii, Colegiul Politehnic din Chișinău, specialitatea Metrologie, standarde, control și certificarea producției, certificat la cursurile de Pregătire inițială, la specialitatea Instructor în conducere auto, din 10.07.2018, Seria CRP 000059764, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei, prin DFC-UTM confirmă formarea



	profesională în cadrul Programului de formare continuă „Profesională în învățământ profesional” specialitatea „Instructor conducere auto”, 30 ianuarie-27 martie 2023;Seria CPF emis de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii Liceul „Tudor Vladimirescu”, certificat la cursurile de Pregătire inițială, la specialitatea Instructor în conducere auto, din 24.01.2025, Seria CCPF 000008009, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Academia de Studii Economice din Moldova, specialitatea Finanțe și bănci, certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, din 16.11.2020, Seria CRP 000086216, eliberat de IP Centrul de Excelență în Transporturi; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Universitatea Ioan Cuza din Iași, Licențiat în Științe Economice, certificat la cursurile de Perfecționare, la specialitatea Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, din 16.03.2021,Seria CRP 000090277, eliberat de IP Centrul de Excelență în Transporturi; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, student UTM, certificat la formarea profesională/ grupa de bază: Instructori/instructoare conducere auto, programul: Instructor conducere auto, din 30.08.2024, Seria CPF000006194, Nr 14232001300122, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Universitatea Pedagogică, “Ion Creangă” din Chișinău, Licențiat în Psihologie, certificat la formarea profesională/ grupa de bază: Instructori/instructoare conducere auto, din 30.08.2024, Seria CCPF0000061184, Nr 14232001300112, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Universitatea de Stat din Moldova, Licențiat în Chimie și Tehnologie Chimică, certificat la formarea profesională/ grupa de bază: Instructori/instructoare conducere auto, din 30.08.2024, Seria CCPF000006208, Nr 14232001300136, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii, Școala Profesională nr.2 din Chișinău, specialitatea, Chelner, certificat la formarea profesională/ grupa de bază: Instructori/instructoare conducere auto, din 20.08.2024, Seria CCPF000006187, Nr 14232001300115, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii Liceul Teoretic “Ion Pelivan” din Răzeni, certificat la formarea profesională/ grupa de bază: Instructori/instructoare conducere auto, programul: Instructor conducere auto, din 30.08.2024, Seria CCPF000006199, Nr 14232901300127, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport din Chișinău, Master în Management in Protection, Guard and Security, certificat la formarea profesională/ grupa de bază: Instructori/instructoare conducere auto, programul: Instructor conducere auto, din 30.08.2024, Seria CCPF000006196, Nr 14232001300124, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Universitatea Pedagogică de Stat, “Ion Creangă”, Licențiat în Psihopedagogie Specială, certificat la formarea profesională/ grupa de bază: Instructori/instructoare conducere auto, programul: Instructor conducere auto, din 30.08.2024, Seria CCPF000006209, Nr 14232001300137, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei; • Instructor în conducere, angajat de bază-studii superioare, Universitatea de Stat din Moldova, specialitatea: Administrare bancară, certificat la formarea profesională/ grupa de bază: Instructori/instructoare conducere auto, programul: Instructor conducere auto, din 30.08.2024, Seria CCPF000006192, Nr 14232001300120, eliberat de Universitatea Tehnică a Moldovei. S-a constatat că profesorii de siguranța rutieră P A și C I au certificatele de competență expirate, dar instituția a prezentat confirmarea nr.213-fc din 18.03.2025, eliberată de Direcția Formare Continuă a UTM, prin care se confirmă formarea profesională a profesorilor menționați în cadrul Programului de formare “Profesor A-10 Servicii Transport”, 300 ore, 10 credite, perioada de studii 24.02.25 – 04.03.25, cu eliberarea ulterioară a certificatului cu seria CPF. Doi instructori dispun de confirmare a studiilor în cadrul Centrului de formare continuă UTM , privind cursurile de formare continuă în perioada 30 ianuarie-27 martie 2023 iar un instructor în conducere are certificatul de competență expirat.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea sistematică a valabilității certificatelor de competență a personalului și delegarea acestora în termeni optimi la cursuri de perfecționare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică 2022-2026, aprobat de director; - Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; - Factură fiscală Seria, Nr. EAT000759248 pentru perfecționarea cadrelor didactice; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Măsurile de dezvoltare a personalului didactic al instituției sunt incluse în Planul strategic de dezvoltare instituțională pe perioada 2022-2026. Strategiile propuse pentru dezvoltarea cadrelor didactice țin de îmbunătățirea formării continue a personalului didactic prin utilizarea diferitor tehnici, mijloace de instruire, training-uri în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Personalul didactic al instituției participă sistematic la cursuri de perfecționare și alte activități aferente programului. Managerul instituției organizează ședințe cu cadrele didactice în cadrul cărora sunt discutate posibilitățile de implementare a unor metode și tehnici noi de predare, precum și noutățile ce țin de domeniu. Instructorii noi angajați urmează o perioadă de stagiere cu o durată de 3 săptămâni în cadrul instituției. Aceștia sunt monitorizați de un mentor responsabil de activitatea noilor angajați și împărtășesc cu aceștia experiența profesională și bunele practici. Instituția acordă suportul în vederea perfecționării cadrelor didactice, prin achitarea costurilor instruirii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Proces-verbal nr.68/C din data de 15.07.2022 al ședinței metodice; - Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic ; - Ordinul nr. 34-21 din 12.07.2022 cu privire la aprobarea proiectului de lecție; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Profesorii de siguranță rutieră elaborează pentru procesul de studii, materiale didactice (prezentări power point pentru fiecare temă predată, de asemenea au colectat material video pentru a explica mai detaliat elementele mai dificile din cadrul temelor). Cadrele didactice, în special profesorii de siguranță rutieră, elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată, aprobate de administrația instituției de învățământ. Rezultatele activității metodice a personalului didactic sunt discutate și aprobate trimestrial în cadrul ședințelor generale. Instituția nu are elaborată o planificare pentru desfășurarea ședințelor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Stabilirea și desfășurarea sistematică a ședințelor metodice cu cadrele didactice, cu consemnarea deciziilor luate în procese-verbale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Diploma de studii superioare a directorului în domeniul de formare profesională Inginerie și management în transport auto, studii de masterat în domeniul Științe ale Educației; - Dosare ale personalului administrativ - auxiliar angajat, care conțin: - cereri de angajare; - ordine de angajare; - contracte individuale de muncă; - fișe de post; - fișa personală; - declarație pe propria răspundere; - diplome de studii; - certificate de perfecționare; - copii ale buletinelor de identitate; - Dosarul secretarului administrativ care conține: - cerere de angajare; - ordin de angajare nr.01A din 01.03.2022; - contract individual de muncă nr.01/01.03CIM din 01.03.2022; - fișa de post; - fișa personală; - declarație pe propria răspundere; - diplome de studii; - certificate de perfecționare; - copii ale buletinelor de identitate; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este monitorizat de administratorul instituției. Directorul instituției, emite ordin de angajare după care personalul angajat este numit în funcție. Personalul administrativ și auxiliar este format din 14 persoane dintre care 13 persoane sunt titulari și 1 persoană este angajată prin cumul extern, după cum urmează: 1. Director – cu studii superioare, specialitatea Inginerie și management în transport auto, studii de masterat în domeniul Științe ale Educației, angajat de bază, vârsta de 45 ani; 2. Manager în servicii de informații și reclamă – cu studii superioare, specialitatea Medicină generală, angajat de bază, vârsta 32 ani; 3. Contabil – cu studii superioare, specialitatea: Contabilitate, angajat de bază, vârsta 32 ani; 4. Secretar/secretară în unitățile de învățământ – cu studii superioare, specialitatea Culturologie, vârsta 42 ani; 5. Secretar administrativ – cu studii liceale și de meserie, specialitatea Chelner, angajat de bază, vârsta 31 ani; 6. Secretar – cu studii medii, angajat de bază, vârsta 32 ani; 7. Secretar – student ASEM, angajat de bază, vârsta 23 ani; 8. Specialist în legislația muncii – cu studii superioare, specialitatea: Drept, angajat prin cumul, vârsta 45 ani; 9. Programator de software – cu studii superioare, specialitatea: Informatică, angajat de bază, vârsta 33 ani; 10. Programator – cu studii superioare, specialitatea: Drept, angajat de bază, vârsta 42 ani;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	11. Mecanic auto – cu studii superioare, specialitatea Inginerie, angajat de bază, vârstă 48 ani; 12. Conducător auto – cu studii medii, permis de conducere cat. B, angajat de bază, 29 ani; 13. Secretar – cu studii superioare, specialitatea Psihologie, angajat de bază, vârstă 34 ani; 14. Secretar – cu studii medii, angajat de bază, vârstă 44 ani. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția. Toate atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișele de post și sunt aduse la cunoștință prin semnătură. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișa de post.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Extrasul din registrul bunurilor imobile nr. de înregistrare 0100/18/108394 din 21.08.201; • Contract de locațiune a terenului de instruire Nr.2 din 01.01.2025, valabil până la 31.12.2025; • Contract de locațiune a terenului de instruire Nr.088/24/ap încheiat din 22.05.2024, cu valabilitate de la 22.05.2024-31.05.2029; • Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.017656/2023 din 22.03.2023, valabil până la data de 22.03.2028; • Act de prevenire și stingere a incendiilor Nr.4808 din 07.06.2023; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de 3 săli de studii cu drept de proprietate într-o singură clădire și 2 terenuri de instruire practică care sunt în locațiune. Fiecare sală este dotată cu mobilier și materiale didactice, chestionare și regulamentul circulației rutiere pentru fiecare formabil, materiale ilustrative, plcate, calculatoare, Smart TV și o mini bibliotecă cu material didactic corespunzător. Sălile de curs corespund cerințelor de securitate și sănătate. Suprafața totală a sălilor de studii 122 m ² (capacitate maximă 90 locuri). -Sala de curs 1: 40 m ² ; -Sala de curs 2: 44 m ² ; -Sala de curs 3: 38 m ² . Două terenuri specializate destinate activității de instruire în conducere, un teren cu suprafața de 1500 m ² situat în mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa, 31, și al doilea teren de instruire în conducere este situat în mun. Chișinău, str. Muncești 364 cu suprafața de 3000m ² . Toate spațiile educaționale și terenul de instruire în conducere corespund cerințelor de securitate și sănătate și cerințelor de realizare a programelor, dispun de autorizație sanitară și respectă măsurile antiincendiu. Instituția deține schița itinerarelor (5 itinerare) pentru efectuarea instruirii în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonată cu INSP.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	- săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Itinerare privind instruirea practică a candidaților în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, aprobate de director și coordonate cu INSP; - Extrasul din registrul bunurilor imobile nr. de înregistrare 0100/18/108394 din 21.08.2018; - Contract de locațiune a terenului de instruire Nr.2 din 01.01.2025, valabil până la 31.12.2025; - Contract de locațiune a terenului de instruire Nr.088/24/ap încheiat din 22.05.2024, cu valabilitate de la 22.05.2024-31.05.2029; - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.017656/2023 din 22.03.2023, valabil până la data de 22.03.2028; - Act de prevenire și stingere a incendiilor Nr.4808 din 07.06.2023; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2019, număr de înmatriculare LCX893, certificate de înmatriculare nr. 229210632 prin contract de locațiune nr.14/B din 14.10.2020; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2019 număr de înmatriculare VGV118, certificate de înmatriculare nr.229210635 prin contract de locațiune nr.23/B din 22.12.2020; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2015 număr de înmatriculare SCS436, certificate de înmatriculare nr. 229210640 contract de locațiune nr.12/B din 11.05.2021; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2019, număr de înmatriculare GHT445, certificate de înmatriculare 229210064 prin contract de locațiune nr.04/B din 23.09.2022; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2015, număr de înmatriculare TGT599, certificate de înmatriculare nr. 239205222 contract de locațiune nr.09/B din 11.04.2023; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2020 număr de înmatriculare WNW764, certificate de înmatriculare nr. 239204371 prin contract de locațiune nr.05/B din 30.03.2023; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2016 număr de înmatriculare DQ0705, certificate de înmatriculare nr. 239207304 prin contract de locațiune nr.16/B din 31.05.2023; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2019, număr de înmatriculare NMW622, certificate de înmatriculare nr. 239210208 prin contract de locațiune nr.19-1/B din 01.08.2023; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii, număr de înmatriculare NMW644, certificate de înmatriculare nr. 239210190 prin contract de locațiune nr.19/B din 14.08.2023; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2020, număr de înmatriculare GKE275, certificate de înmatriculare nr. 237210267 prin contract de locațiune nr.21/B din 31.10.2023; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2018, număr de înmatriculare LEK206, certificate de înmatriculare nr. 237210382 prin contract de locațiune nr.22/B din 06.11.2023; - Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2018, număr de înmatriculare PEC688, certificate de înmatriculare nr. 247202629 prin contract de locațiune nr.5/B din 29.01.2024; - Autoturism Škoda SKALA, anul producerii 2020, număr de înmatriculare LGV807, certificate de înmatriculare nr. 249208944 prin contract de locațiune nr.1/B din 12.01.2024; - Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2017, număr de înmatriculare ART1, certificate de înmatriculare nr. 20920759 prin contract de locațiune nr.12/B din 11.08.2020; - Autoturism Renault Zoe, număr de înmatriculare TNW162, contract de locațiune nr.29/B din 23.08.2019; - Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2015, număr de înmatriculare RPR012, certificate de înmatriculare nr. 209204587 prin contract de locațiune nr.07/B din 18.05.2020; - Autoturism Renault Zoe, număr de înmatriculare AMC205, contract de locațiune nr.11/B din 11.08.2020 - defectată; - Autoturism Renault Zoe, număr de înmatriculare MXL062, contract de locațiune nr.17/B din 12.11.2020 - defectată; - Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2018, număr de înmatriculare EWM973, certificate de înmatriculare nr. 217102905 prin contract de locațiune nr.03/B din 15.03.2021; - Autoturism Renault Zoe, număr de înmatriculare BMB615, contract de locațiune nr.07/B din 19.04.2021 - defectată;
--	--



	• Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2017, număr de înmatriculare MKY854, certificate de înmatriculare nr. 219206078 prin contract de locațiune nr.15/B din 01.06.2021 • Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2016, număr de înmatriculare TCC947, certificate de înmatriculare nr. 219210328 prin contract de locațiune nr.19/B din 21.09.2021; • Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2017, număr de înmatriculare QWD227, certificate de înmatriculare nr. 219212351 prin contract de locațiune nr.22/B din 08.11.2021; • Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2018, număr de înmatriculare TFM358, certificate de înmatriculare nr. 229200422 prin contract de locațiune nr.26/B din 22.12.2021; • Autoturism Renault Zoe, număr de înmatriculare NHO040, contract de locațiune nr.25/B din 07.12.2021 - defectat; • Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2019, număr de înmatriculare NHO074, certificate de înmatriculare nr. 229201848 prin contract de locațiune nr.26/B din 22.12.2021; • Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2017, număr de înmatriculare NHO344, certificate de înmatriculare nr. 229203058 prin contract de locațiune nr.02/B din 21.02.2022; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2019, număr de înmatriculare VXU098, certificate de înmatriculare nr. 239208171 prin contract de locațiune nr.28/B din 29.08.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2019, număr de înmatriculare BOO438, certificate de înmatriculare nr. 242902452 prin contract de locațiune nr.10/B din 25.03.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2017, număr de înmatriculare TFF143, certificate de înmatriculare nr. 247203705 prin contract de locațiune nr.8/B din 29.02.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2015, număr de înmatriculare TXA445, certificate de înmatriculare nr. 249212350 prin contract de locațiune nr.26/B din 14.08.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2021, număr de înmatriculare VNV314, certificate de înmatriculare nr. 249214360 prin contract de locațiune nr.31/B din 05.09.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2017, număr de înmatriculare HIN350, certificate de înmatriculare nr. 247008493 prin contract de locațiune nr.18/B din 19.06.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2017, număr de înmatriculare TXA464, certificate de înmatriculare nr. 2492122342 prin contract de locațiune nr.24/B din 05.08.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2018, număr de înmatriculare LUQ225, certificate de înmatriculare nr. 249209117 prin contract de locațiune nr.19/B din 05.07.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2018, număr de înmatriculare LEX107, certificate de înmatriculare nr. 249212049 prin contract de locațiune nr.29/B din 29.08.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2021, număr de înmatriculare KXN093, certificate de înmatriculare nr. 239204348 prin contract de locațiune nr.03/B din 21.03.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2019, număr de înmatriculare XLX526, certificate de înmatriculare provizoriu nr. B002007432-expirat din 18.01.2025 prin contract de locațiune nr.42/B din 29.10.2024; • Autoturism Renault Zoe, anul producerii 2020, număr de înmatriculare DDM548, certificate de înmatriculare nr. 249208946 prin contract de locațiune nr.2/B din 12.01.2024; • Autoturism Škoda Fabia, anul producerii 2019, număr de înmatriculare PKP655, certificate de înmatriculare nr. 249216704 contract de locațiune nr.41/B din 24.10.2024; • Factură fiscală, Seria, Nr. AAW0214826 privind achitarea serviciilor de internet și telefonie; • Contract Nr.95188836 cu privire la servicii de telefonie și internet; • Factura fiscală AAS 3815100 din 26.02.2024 cu privire la procurarea televizorului; • Factura fiscală AAS 3815129 din 26.02.2024 cu privire la procurarea televizorului; • Factură fiscală, Seria, Nr. EAR000305732 din 09.09.2024 pentru procurarea Frontlit cu imagine; • Factură fiscală, Seria, Nr.EAV000611484 cu privire la deservirea programului 1C; • Factură fiscală, Seria, nr.EAV000620269, deservirea automobilelor; • Orarul activităților pe terenul de instruire; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Terenurile destinate activității de instruire corespund tuturor condițiilor de amenajare și dotare în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007. Autoturismele folosite pentru instruire practică sunt dotate în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007. Fondul bibliotecii din cadrul școlii auto este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil tuturor formabililor. Fiecare formabil are la dispoziție materiale didactice (Regulamentul circulației rutiere, chestionare). În acest mod nu este necesar ca formabilii să se prezinte cu manualele personale de acasă, ei pot studia cu cele puse la dispoziție de către instituție. Sălile de studii sunt dotate cu materiale ilustrative, indicatoare, semafoare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
	pentru a ușura procesul de predare-învățare, de asemenea dispun de multimedia, televizoare, etc. Au fost prezentate 40 de autoturisme de instruire, conform listei, dintre care la 4 autoturisme s-a constatat la momentul vizitei că sunt deteriorate în urma accidentelor rutiere. La 3 autoturisme Renault ZOE nu funcționează semnalul mersului cu spatele, cauza fiind urmare a spălării automobilului, fapt menționat de mecanicul responsabil. Nu au fost prezentate autovehicule pentru instruire la subcategoria B1. Capacitatea de școlarizare la program constă din: - suprafața spațiilor educaționale – 122 m²; - numărul de vehicule – 36 unități; Numărul de cadre didactice la programul Conducător/conducătoare auto(categoria/subcategoria B/B1) este de 26 persoane, dintre care 22 de instructori în Conducerea autovehiculului, 3 profesori de Siguranța rutieră și un profesor de Acordarea primului ajutor, care asigură instruirea a 270 formabili. Spațiile educaționale și dotările acestora, destinate realizării programului, sunt accesibile pentru formabili și asigură procesul de instruire în perioada prevăzută de program. La momentul vizitei instituția dispune de servicii de comunicații electronice (telefonie mobilă și fixă, precum și internet de la compania Moldtelecom). Accesul în instituție este restricționat, există sistem de supraveghere video pe teritoriu. Există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înlăturarea defectelor la 3 automobile Renault ZOE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin cu privire la modificarea taxei de instruire și modalitatea de plată, nr. 09/E din 01.03.2023; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursele de venit din cadrul instituției le constituie taxele achitate de către formabili pentru studii. Taxele sunt stabilite de regulamentul intern a prezentei instituții care oferă suport educațional pentru solicitanții și potențialii conducări de autovehicule, fiind ajustate de fiecare dată prin ordinul directorului luându-se în considerație următorii factori: - Prețul și volumul de combustibil consumat în mediu pe unitatea de transport în mediu; - Prețul operațiilor de mentenanță a autovehiculelor; - Salarii pentru personalul implicat în procesul de instruire cât și deservire; - Deservirea sălilor de curs; - Prețul energiei electrice cât și a celei termice. Instituția nu dispune de o metodologie pentru determinarea taxelor de studii argumentată prin formule contabile. S-a constatat că instituția nu are bugetul de venituri și cheltuieli. Nu există alte surse de finanțare pentru procesul educațional din cadrul programului de studii supus evaluării externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Aplicarea unei metodologii de calcul a taxelor de studii într-un mod argumentat și eficient.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.017656/2023 din 22.03.2023, valabil până la data de 22.03.2028; • Act de prevenire și stingere a incendiilor Nr.4808 din 07.06.2023; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor. Instituția asigură condiții optime de studiu, sălile fiind dotate cu acces gratuit la internet Wi-Fi. De asemenea, în holul instituției sunt puse la dispoziția formabililor și angajaților facilități precum apă potabilă, biscuiți, bomboane, ceai și cafea, accesibile tuturor. Instituția nu are contract de colaborare privind prestarea serviciilor sociale cu alte entități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență și recepționare a certificatelor de școlarizare; • Registru de evidență a foilor de parcurs; • Registru de evidență a documentelor (ieșire); • Registru electronic de evidență a contractelor formabililor; • Registru evidenței ordinelor din 2009; • Registru înregistrării contractelor individuale de muncă; • Registru evidenței ordinelor din 2020; • SI RUICVF SRL „Auto-Instructor”; • Certificat de absolvire B80248040 din 09.05.2024; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, informația cu privire la formabilii instituției de învățământ se stochează pe o perioadă de 5 ani în arhiva instituției. Fiecare grupă dispune de dosarul propriu care conține registrul de evidență a frecvenței cursurilor, înregistrarea grupei în SI RUICVF, procesele verbale cu privire la desfășurarea examenului practic și teoretic. Registrul de evidență și recepționare a certificatelor de școlarizare conține informația cu privire la numărul fișei de școlarizare a fiecărui formabil, data nașterii, data primirii certificatului și semnătura acestuia.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	Accesul la informația cu privire la cadrele didactice și formabilii la programul de formare continuă îl are secretariatul și directorul instituției. Completarea și veridicitatea datelor incluse în SI RUICVF de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule este în responsabilitatea secretarului administrativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• www.arturcecan.md; • https://www.facebook.com/ScoalaAutoArturCecan/; • https://ok.ru/group/53493008302172; • https://www.youtube.com/channel/UCp-UIUUpmSOkcncpvm6HeQ; • Panou informativ; • Vizitarea spațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă și a discuțiilor cu echipa managerială a instituției s-a constatat că, instituția de învățământ, oferă informațiile cu privire la program și modalitățile de înscriere la curs prin intermediul site-urilor de socializare și a site-ului oficial al instituției. Tot aici, solicitanții se pot informa cu privire la serviciile prestate de către instituția de învățământ, poze și video din cadrul activității școlare, datele de contact, adresa și taxele de școlarizare. Fiecare informație postată pe site-ul instituției, care include formabilii în procesul de învățământ, este recepționată cu acordul formabililor (video, poze, alte acțiuni). Pe panoul informativ la sediul instituției este plasată informația referitoare la acreditarea școlii, rutele de instruire practică, orarul lecțiilor teoretice, orarul examenelor și reexaminărilor etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Proces-verbal nr 40/C din 16.10.2023 – monitorizarea procesului de învățământ; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției de învățământ sunt întreprinse activități în vederea monitorizării ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă, prin organizarea ședințelor în care se discută despre prevederi ale programului, după caz, despre modificările ce vizează Regulamentul circulației rutiere sau orice alte subiecte relevante și asigură în permanență ajustarea procesului de instruire în conformitate cu modificările operate de către autoritățile de reglementare. Totodată, în timpul vizitei de evaluare externă, nu au fost prezentate măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare continuă, descrise în planul strategic de dezvoltare a instituției sau alte documente ce țin de îmbunătățirea continuă a calității cu privire la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Întocmirea proceselor-verbale privind măsurile de monitorizare și actualizare a ofertei educaționale și a programului de formare continuă.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea unității de instruire, aprobat prin ordin nr. 285/AH din 22.09.2016; - Rezultatele chestionării formabililor și analiza acestora; - Proces-verbal nr 40/C din 16.10.2023 – monitorizarea procesului de învățământ; - Proces-verbal nr. 42-1/C din 19.11.2023 – evaluarea lecției de teorie; - Proces-verbal nr 51/C din 17.12.2024 – analiza chestionarelor; - Proces-verbal nr. 18/C din 20.05.2023 - analiza chestionarelor; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție toate cadrele didactice sunt evaluate periodic. Directorul instituției de învățământ examinează desfășurarea orelor practice a fiecărui instructor, analizând înregistrarea din cadrul lecțiilor, iar rezultatele se discută la ședințele interne ale angajaților, trimestrial în ziua de marți. Managementul calității este asigurat de către administrația instituției și este realizată prin ședințe desfășurate cu profesorii de siguranță rutieră și instructorii. Rezultatele ședințelor sunt consemnate în procese-verbale. De asemenea, pentru asigurarea calității procesului de lucru, directorul instituției emite ordine interne, care sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților cu contrasemnarea acestora de către ei. Directorul instituției efectuează evaluarea instructorilor prin chestionarea anonimă a formabililor în formă electronică. Acces la rezultatele acestei evaluări are doar directorul instituției. Pe lângă aceasta, instituția primește feed-back de la formabili cu scopul de a evalua satisfacția acestora la finalul fiecărui curs de instruire. Chestionarele sunt anonime, iar fiecare dintre ei poate să se expună cu privire la modul de predare a personalului, despre abordarea lor, despre cât de explicit a fost predat materialul etc. Comunicarea rezultatelor activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse are loc în cadrul ședințelor interne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea unității de instruire, aprobat prin ordin nr. 285/AH din 22.09.2016; - Proces-verbal nr. 108/C din 19.12.2022 – analiza chestionarelor formabililor din gr. 297; - Anchetă – sondaj inițial; - Chestionar anonim; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; - Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare nu au fost prezentate Proceduri de evaluare internă a activităților la programul de formare continuă. Din interviurile cu echipa managerială și cadrele didactice s-a constatat că, în timpul lecțiilor uneori asistă directorul instituției. Totodată, instituția colectează feed-back cu privire la programul de formare continuă. După finalizarea studiilor unei grupe și după completarea chestionarelor feedback se realizează o analiză a acestora și se identifică punctele tari și punctele slabe ale procesului de instruire. Totodată, se stabilesc măsurile de îmbunătățire corespunzătoare, precum și metodele de motivare a angajaților care au rezultate deosebite. Rezultatele chestionării formabililor sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și a personalului auxiliar la ședințele generale organizate de către directorul instituției. La momentul vizitei de evaluare externă nu au fost prezentate măsurile corective întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare continuă		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea măsurilor corective întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Correspondența recepționată 2024; - Interviu cu echipa managerială a instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării/ ministerelor de resort cu privire la programul de formare continuă este în responsabilitatea managerului în domeniul dezvoltării și planificării și a consultantului condițiilor de muncă. Managerul anunță directorul instituției cu privire la dispozițiile emise, iar acesta aduce la cunoștința cadrelor didactice și a personalului auxiliar în timpul ședințelor generale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de evaluare externă a calității nr. 000232 eliberat la 10.12.2018; • Decizia ANACEC nr. 22 din 23.11.2018 – acreditarea programului; • Raport de evaluare externă în urma vizitei de evaluare din 30.06.2028; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma interviurilor cu echipa managerială și analiza actelor s-a constatat că, pentru prima dată SRL „Auto-Instructor” a fost evaluată în vederea acreditării programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1) în anul 2017. Procesul de acreditare a fost suspendat cu scopul de a perfecționa actele instituției SRL „Auto-Instructor”, după care în anul 2018 a depus alt doilea raport de autoevaluare. Comisia de evaluare externă precedentă a ANACEC a propus unele recomandări instituției SRL „Auto-Instructor” și o singură arie de îmbunătățire - Sporirea suprafețelor minime ce revin unui formabil. Membrii comisiei precedente au luat decizia de acreditare a programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1) pentru o perioadă de 5 ani. S-a constatat că, au fost realizate și implementate integral recomandările și observațiile comisiei de evaluare externă precedente, dar fără planificare strategică. În timpul vizitei de evaluare externă nu au fost prezentate măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale :

1. Societatea cu Răspundere Limitată “Auto-Instructor” a fost fondată și înregistrată ca persoană juridică la 15.09.2009, MD 0092500, cu numărul de înregistrare a întreprinderii IDNO 1009600031282. Managementul calității este asigurat de către administrația instituției și este realizat prin ședințe desfășurate cu angajații instituției. Instituția nu elaborează planuri anuale de activitate, precum și planuri operaționale de asigurare a calității.
2. Programul și curricula pe discipline sunt elaborate ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor auto. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu. Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili. Programul de pregătire a conducătorilor auto, conform ordinului MEC nr. OMEC1573/2024 din 04.11.2024, este în proces de redactare.
3. Forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este formată din curs teoretic, lecții practice și studiul individual, suplimentar instituția organizează training gratis cu genericul: „Siguranța conducătorilor auto în situații extreme”. Orarul lecțiilor teoretice este aprobat și afișat pe panoul de informații. Orarul instruirii practice este consultat cu formabilii. După fiecare lecție practică formabilii evaluează online nivelul de prestare serviciului educațional. Planificarea, organizarea și desfășurarea evaluărilor rezultatelor instruirii în cadrul programului se efectuează în corespundere cu actele normative. Rezultatele evaluărilor curente sunt înregistrate în registrele grupelor, iar rezultatele evaluării finale – în procese-verbale. Procesul de evaluare este transparent. Evaluarea finală teoretică se realizează de către Comisie formată din 3 membri. Procedura de evaluare practică este înregistrată video. Instituția dispune de Proceduri de prevenire a fraudelor academice și Proceduri de contestare.
4. Instituția respectă cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale. Instituția duce evidența activităților desfășurate în SI RUICVF. Instituția promovează o percepție pozitivă și un rol social activ al



persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale. În perioada evaluată au absolvit cu succes programul 2 persoane cu cerințe educaționale speciale. Certificatul ce atestă finalizarea programului, se eliberează conform cadrului normativ-reglator și este generat de SI RUICVF, drept rezultat al promovării examenului final intern. Certificatul ce atestă finalizarea programului permite posesorului înscrierea la examenul pentru obținerea dreptului de a conduce autovehicule.

5. Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișe de post. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier.
6. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Atribuțiile personalului administrativ sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștință prin semnătura acestora. Dotarea sălilor de studii și a terenurilor de instruire în conducere corespund cerințelor pentru realizarea programului de formare continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier.
7. În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, informația cu privire la formabilii instituției de învățământ se stochează pe o perioadă de 5 ani în arhiva instituției. Fiecare grupă dispune de dosarul propriu care conține registrul de evidență a frecvenței cursurilor, înregistrarea grupei în SI RUICVF, procesele verbale cu privire la desfășurarea examenului practic și teoretic. Completarea și veridicitatea datelor incluse în SI RUICVF de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule este în responsabilitatea secretarului administrativ.
8. În urma vizitei de evaluare externă și a discuțiilor purtate cu echipa managerială a instituției s-a constatat că, instituția de învățământ, oferă informațiile cu privire la program și modalitățile de înscriere la curs prin intermediul site-urilor de socializare și a site-ului oficial al instituției. Tot aici, solicitanții se pot informa cu privire la serviciile prestate de către instituția de învățământ, poze și video din cadrul activității școlare, datele de contact, adresa și taxele de școlarizare.
9. În cadrul instituției de învățământ, sunt întreprinse activități în vederea monitorizării ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă, prin organizarea ședințelor în care se discută despre prevederi ale programului, după caz, despre modificările ce vizează Regulamentul circulației rutiere sau orice alte subiecte relevante. Directorul instituției de învățământ examinează desfășurarea orelor practice a fiecărui instructor, analizând înregistrarea din cadrul lecțiilor, iar rezultatele se discută la ședințele interne cu angajații, trimestrial, în ziua de marți. În timpul vizitei de evaluare nu au fost prezentate Proceduri de evaluare internă a activităților la programul de formare continuă.
10. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării/ ministerelor de resort cu privire la programul de formare continuă este în responsabilitatea managerului în domeniul dezvoltării și planificării și a consultantului condiții de muncă. În urma interviurilor cu echipa managerială și analiza actelor s-a constatat că, pentru prima dată SRL „Auto-Instructor” a fost evaluată în vederea acreditării programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1) și a obținut acreditarea pentru 5 ani în anul 2018.

Puncte tari:

- Organizarea training-urilor pentru formabili cu genericul: „Siguranța conducătorilor auto în situații extreme”;
- Crearea și plasarea pe site-ul instituției a filmelor educaționale.

Recomandări:

- Actualizarea regulamentului intern de activitate;
- Monitorizarea sistematică a valabilității certificatelor de competență a personalului și delegarea acestora în termeni optimi la cursuri de perfecționare;
- Stabilirea și desfășurarea sistematică a ședințelor metodice cu cadrele didactice, cu consemnarea deciziilor luate în procese-verbale;
- Înlăturarea defectelor la 3 automobile Renault ZOE;
- Aplicarea unei metodologii de calcul a taxelor de studii într-un mod argumentat și eficient;
- Elaborarea măsurilor corective întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea și implementarea planurilor anuale de activitate și planuri operaționale de asigurare a calității;
- Elaborarea și implementarea Programului de formare profesională a conducătorilor / conducătoarelor de autovehicule conform ordinului MEC nr. OMEC1573/2024 din 04.11.2024;
- Crearea Consiliul profesoral și Consiliul de administrație în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. HG170/2023 din 29.03.2023;
- Planificarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Întocmirea proceselor verbale privind măsurile de monitorizare și actualizare a ofertei educaționale și a programului de formare continuă.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 060
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	91,17	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1)**, cu dreptul de instruire la categoria B, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 270 formabili. (Adresa juridică/sediu: MD- 2032, mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa nr. 37/2).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Botnari Valentin _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Lungu Valeriu _____