

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-566
		Președintele comisiei de evaluare externă	Covaliov Eugenia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **721004-721008 Brutar-cofetar**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională din Ceadâr-Lunga** pe data de 22.02.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-566, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 29 și 30 mai 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.02.2024, decizia nr. 2.

Președinte: Covaliov Eugenia

Membru: Capcanari Tatiana

Membru: Petrușan Ludmila

Membru: Boaghi Elena

Membru: Jalbă Ruxandra



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	15
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic (pentru IPT nivelul 3 ISCED de 2 sau 3 ani lipsește componenta liceala)	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	21
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	23
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	24
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular.....	25
Criteriul 6.2. Resurse financiare	25
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	25
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	26
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	26
Standard de acreditare 7. Managementul informației	27
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	27
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	27
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	28
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	28
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	28
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	29
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	30
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	31
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	32
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	32
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	33
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	34
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	34
Concluzii generale	35
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	36

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP Școala Profesională, or. Ceadr-Lunga, UTA Găgăuzia, nr. 476547 din 02.05.2017; • Statutul IP Școala Profesională din Ceadr- Lunga, înregistrat la ASP, nr. 100964000383 din 16. 02.22; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 019231 din 08.09.23; • Certificat ANSA nr. 295 din 30.08.23 • Interviu cu personalul de conducere; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională din Ceadr – Lunga, UTA Găgăuzia este o instituție de învățământ profesional - tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Statutului Instituției Publice Școala Profesională din Ceadr – Lunga, are o autorizație sanitară pentru funcționare nr.019231/2023, notificarea Agenției Naționale pentru asigurarea alimentelor și a supravegherii sanitare și veterinare și are, de asemenea, o notificare pozitivă a supravegherii de către stat a măsurilor de siguranță la incendiu nr.14 din 08 februarie 2022.</p> <p>Procesul de instruire la programul "Brutar- Cofetar" are la bază:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) resurse materiale, financiare și umane suficiente; b) un curriculum specializat elaborat de personalul didactic al Școlii pentru programul „Brutar - Cofetar” (termen de studii - 3 ani), c) infrastructură (bloc de studii, bloc de laborator, teren de sport, sală de sport, bibliotecă, 1 cămin și spații de servicii); d) parteneriate cu agenți economici locali, elementele de bază ale practicii de producere. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică, IP Școala Profesională din Ceadr-Lunga, anul 2021-2026, aprobat la 24.08.21; • Planul anual de activitate pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 18.09.23; • Planul de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2023-2024, aprobată la 11.09.23; • Planul operațional al CEIAC cu privire la monitorizarea programului de formare "Brutar-Cofetar", aprobat la 11.09.23; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională din Ceadâr-Lunga are structuri, politici, strategii și procese concrete pentru managementul și asigurarea calității în procesului de învățare. Sistemul de management al calității instituției de învățământ se îmbunătățește continuu. Scopul principal al CEIAC este monitorizarea și evaluarea măsurilor corective de îmbunătățire continuă a calității.</p> <p>CEIAC elaborează planul operational, implementează și îmbunătățește sistemul de management al calității. Obiectivele programului se monitorizează periodic și se analizează gradul de implementare.</p> <p>Managementul calității este asigurat de directorul instituției și CEIAC. Subiectele de îmbunătățire continua a calității se discută și se analizează în cadrul comisiei metodice a profesorilor de specialitate și a maiștrilor- instructor , cît și în cadrul comisiei profesorilor de cultură generală.</p> <p>Metodistul, de asemenea, este responsabil de elaborarea și implementarea politicilor de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Prezentarea periodică a rapoartelor privind gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională respectiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015; • Plan de învățământ la programul de studii Brutar-cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; • Contracte de colaborare (Acord de colaborare nr.15 din 13.04.19 cu UniversalCOOP, mun. Ciadâr Lunga) • Ordinul MECC nr. 1028 din 24.09.2020 Cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară (Cofetar și Brutar); • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională Brutar - Cofetar, cod 721004 - 721008, domeniul general 7. Inginerie, prelucrare și construcții, 72. Fabricare și prelucrare, 721. Prelucrarea alimentelor, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor. Se regăsește în CORM 006-21, pag. 286-288, grupa de bază 7512, codul ocupației 751202 Brutar/ brutăreasă și 751204 Cofetar/ cofetară.</p> <p>Programul de formare profesională Brutar-Cofetar a fost creat în baza existenței programelor Brutar și Cofetar individuale în instituție. Planul de învățământ este aprobat la nivel național, iar planurile de lungă durată la instruirea modulară (care țin loc de curriculum) sunt create în baza curriculumului existent pentru cele 2 programe separate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Din rezultatul interviului cu administrația și cadrele didactice ale instituției s-a constatat că aceasta colaborează strâns cu agenții economici, confirmate prin acorduri de colaborare cu aceștia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Standard de calificare Cofetar, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.07.2020 și prin decizia Consiliului Național pentru calificări nr. 04 din 07.07.2020; • Standard de calificare Brutar, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.07.2020 și prin decizia Consiliului Național pentru calificări nr. 04 din 07.07.2020; • Plan de lungă durată a profesorilor de specialitate la programul de studii Brurar-cofetar; • Plan de învățământ la programul de studii Brutar-cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesoratului prin proces verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La elaborarea Programului de studii Brutar – cofetar au fost respectate în totalitate criteriile și cerințele recomandate de Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>În conformitate cu articolul 62 alineatul (2) a) din Codul Educației al Republicii Moldova, programul de formare profesională "Brutar - Cofetar" (721004-721008) corespunde nivelului III ISCED și este conceput pentru trei ani.</p> <p>Programul de formare profesională este racordat la standardul ocupațional. Repartizarea orelor de curs și coraportul dintre componentele de pregătire profesională a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu. Distribuția disciplinelor se realizează în conformitate cu planul-cadru al Școlii Profesionale.</p> <p>Numărul de ore: (1) discipline de învățământ general - 1372 ore; (2) instruire de specialitate - 2528 ore; (3) practica în producție - 820 ore; (4) discipline opționale – 88ore; (5) consultații - 30 de ore; (6) examene de calificare -80 de ore.</p> <p>Programul de formare profesională pentru brutari-cofetari reflectă tendințele actuale din industrie prin integrarea tehnologiilor și a tehnicilor inovative de creare a produselor de brutărie cofetărie. De asemenea, cursurile includ module ce se aliniază la cerințele crescânde pentru aceste produse.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri de lungă durată a a cadrelor didactice de specialitate la programul Brutar-Cofetar (2022 – 2023; 2023 - 2024);
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ la programul de studii Brutar-cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesorat prin proces verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; • Planul de Dezvoltare Strategică al ȘP Ceadr Lunga (2021 - 2026), (nu este vizat cu organul coordonator, data, proces verbal, șampilă, etc.); • Contracte de colaborare (Acord de colaborare nr.15 din 13.04.19 cu UniversalCOOP, mun. Ciadr Lunga); • Proces-verbal nr. 8 al ședinței CEIAC din 30.04.24 privind discutarea rezultatelor anchetării absolvenților și agenților economici; • Proces-verbal nr. 6 al ședinței CEIAC din 29.02.24 privind discutarea rezultatelor anchetării elevilor cu referire la Procesul educațional. • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt specificate în Curricula modulare la meseriile Brutar și Cofetar, preliminariei, pag. 4-8, formulate în baza Codului Educației al R. Moldova, Cadrului Național al Calificărilor (CNC, nivelul III ISCED, p.I.2; p.II; anexa 1), Planului de Dezvoltare Strategică al ȘP Ceadr Lunga (2021 - 2026). Totodată, acestea sunt alinate cu strategiile naționale de dezvoltare a competențelor și promovare a ocupării forței de muncă. planul de dezvoltare strategică al instituției se concentrează pe crearea unei forțe de muncă calificată, capabilă să răspundă cerințelor pieței și să contribuie la creșterea competitivității sectorului.</p> <p>Planul de învățământ încorporează 3 componente: Formare generală, Formare de profil prin „Instruire teoretică”, „Instruire practică” și „Practica în producție” și Formare opțională. Ponderea orelor alocate pentru Formare generală, Formare de profil și Formare opțională este, respectiv, de 34,4%, 63,4% și 2,2%, care corespund cerințelor prescrise de Planul Cadru.</p> <p>Planul de învățământ este aprobat la nivel național de către Ministerul Educației.</p> <p>Cu scopul modernizării și îmbunătățirea planului de învățământ/programului de formare profesională instituția conlucrează cu agenții economici din domeniu, elevii, și chiar părinții acestora. Părerile participanților în procesul de instruire sunt obținute prin chestionare, care ulterior sunt discutate în cadrul ședințelor CEIAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC nr. 1028 din 24.09.2020 Cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară (Cofetar și Brutar); • Planuri de lungă durată a instruirii teoretice ale cadrelor didactice de specialitate vizate de conducătorul comisiei metodice, director adjunct pentru educație, conducătorul CEIAC (aprobat prin proces-verbal nr. 2 al ședinței comisiei metodice din 08.09.22); • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În calitate de curriculum la programul de formare profesională servesc planurile de lungă durată ale cadrelor didactice de specialitate care au fost elaborate în baza curriculumului existent pentru programele separate Brutar și Cofetar.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Competențele vizate prin parcurgerea proiectărilor didactice de lungă durată (care țin loc de curriculum), prevăd criteriile de performanță și condiții de aplicabilitate, pe baza cărora sunt elaborate probele de evaluare și sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Obiectivele disciplinelor precum și finalitățile de studii sunt clar formulate și aduse la cunoștință elevilor la orice subiect nou atât în cadrul instruirii teoretice, cât și practice.</p> <p>În conținutul proiectărilor/planurilor de lungă durată nu sunt prevăzute condițiile de acces prerechizit și sursele bibliografice la module, cu toate acestea, acestea sunt incluse în curriculumul existent pentru programele separate Brutar și Cofetar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea curriculumului pentru programul de formare profesională Brutar-Cofetar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelul angajabilității absolvenților programului Brutar-Cofetar; • Certificat nr. 100 din 11.04.23 eliberat de UniversalCoop privind angajarea în cadrul întreprinderii; • Proces-verbal nr. 17 din 30.08.23 al ședinței comitetului administrativ privind întâlnirea cu agenții economici; • Ordin nr. 01-04/95 din 15.05.24 al MEC cu referire la conferința internațională desfășurată cu reprezentanții agenților economici din domeniu; • Scrisoare de mulțumire din partea GIZ SRL • Registrul acordurilor de colaborare cu lista partenerilor; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Brutari-Cofetari abordează direct cerințele actuale ale pieței muncii, oferind competențe esențiale pentru angajabilitatea în industria produselor de panificație și cofetărie. De asemenea, programul este adaptat pentru a răspunde tendințelor de consum și inovațiilor tehnologice din domeniu, asigurând astfel o pregătire actualizată și practică pentru elevi.</p> <p>Programul de studiu este conceput în strânsă legătură cu cerințele și așteptările pieței muncii, pregătind elevii pentru ocuparea imediată a unor posturi în industrie. Colaborarea cu agenți economici și garantează relevanța și aplicabilitatea competențelor dobândite.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională Brutar cofetar sunt competitivi pe piața muncii. Aceștea sunt angajați în întreprinderi de cofetărie și patiserie din regiune (Cafe Corjic, Cafe Bulivar, etc.).</p> <p>În rezultatul interviului cu agenții economici s-a constatat că unii elevi după ce au efectuat stagiile de practică în cadrul întreprinderilor se angajează și profesază în continuare.</p> <p>Agenții economici din domeniu sunt consultați privind tendințele reale din domeniu, aceștia sunt invitați la ședințele consiliului administrativ și incluși în comisiile examenelor de calificare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare al instituției Publice Școală Profesională din Ceadr – Lunga; • Plan de învățământ la programul de studii Brutar-cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesorat prin proces verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; • Proces-verbal nr. 6 din 26.10.23 al comisiei metodice privind discutarea cerintelor elaborarii si structurii portofoliilor cadrelor didactice; • Proces-verbal nr. 8 din 29.11.23 a sedintei comisiei metodice privind discutarea activitatilor didactice deschise; • Graficul interesistențelor la ore pentru anul 2023 – 2024; • Fișe de interesistențe la ore ale cadrelor didactice (27.11.23; 28.02.23; 20.11.23) • Certificat de perfectionare la specialitatea Abordari pedagogice moderne orientate spre acțiune, eliberat prin ordinul nr. 11-139 din 26.05.22; • Orarul grupelor la programul Brutar-Cofetar; • Site-ului instituției; • Chestionarele elevilor privind satisfacția și rezultatele stagiului de practică; • Ordin nr. 04.04/137-r privind constituirea comisiilor a consiliului administrativ, consiliului metodic etc. aprobat de MEC din 30.08.2023; • Seminar-trening a cadrelor didactice din 02.08.2024, tema: Metodologia lecției moderne; • Plan procesului educațional pentru 721004-721008 Brutar-Cofetar, aprobat de directoarea instituției din 13.09.2021; • Grafic de efectuare a activităților elevilor de producere aprobat de directoarea instituției din 02.09.2020; • Proiectul didactic a unei lecții, aprobat de comisia metodică, procesul verbal nr. 9 din 02.11.2022; • Plan de activitate a consiliului metodic, probat de directoarea instituției din 21.09.2023 • Agenda formării profesionale a unui elev al instituției; • Certificate de perfecționare a cadrelor didactice; • Interviu cu personalul de conducere, • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școală Profesională din Ceadr – Lunga, UTA Găgăuzia activează pe baza de Regulament intern privind funcționarea și organizarea, aprobat de Consiliul pedagogic. Procesul educațional în Instituție Publică Școală Profesională din Ceadr-Lunga, UTA Găgăuzia este planificat și desfășurat pe baza unui curriculum, care constă din două semestre și include două sesiuni, pretestare, examene de calificare, practică de producție și două perioade de vacanță. Procesul de învățare și evaluare se desfășoară în conformitate cu programa, care prevede ore de contact directe (teoretice, practice) și ore opționale. Tipologia lecțiilor desfășurate în cadrul modulului este determinată de principiul orientării procesului educațional către elev. Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională corespund cu planul de învățământ și curriculum.</p> <p>Orarul lecțiilor, graficul desfășurării consultațiilor sunt afișate pe avizierele din holul instituției. Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Elevii sunt implicați activ în evaluare procesului educațional prin completarea chestionarelor privind calitatea serviciilor educaționale în cadrul formării profesionale. De asemenea, elevii participă la activitățile Școlii Profesionale, luând parte la reuniunile Consiliilor pedagogice și administrative, și sunt membri ai Asociației elevilor.</p> <p>Personalul didactic contribuie la îmbunătățirea continuă a activităților didactice și adoptă măsuri pentru optimizarea procesului de predare-învățare. Consiliul metodic organizează mese rotunde, seminare instructive și metodice, cursuri deschise și activități extracurriculare.</p> <p>Cadrele didactice sunt periodic înscrise la cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan activităților extra curriculare pentru elevi cu CES; ● Regulamentul de organizare și funcționare al instituției Publice Școală Profesională din Ceadr – Lunga; ● Plan de învățământ la programul de studii Brutar-cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesorat prin proces verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; ● Proces-verbal nr. 1 din 28.08.2023 a Sedinței comisiei metodice cu discutia rezultatelor stagiilor de practica ● Proces-verbal nr. 2 din 07.09.23 a Sedinței comisiei metodice discuția și aprobarea planificărilor de lungă durată ● Chestionarele elevilor privind satisfacția și rezultatele stagiului de practică; ● Ordin nr. 04.04/137-r privind constituirea comisiilor a consiliului administrativ, consiliului metodic etc. aprobat de MEC din 30.08.2023; ● Seminar-trening a cadrelor didactice din 02.08.2024, tema: Metodologia lecției moderne; ● Plan procesului educațional pentru 721004-721008 Brutar-Cofetar, aprobat de directoarea instituției din 13.09.2021; ● Grafic de efectuare a activităților elevilor de producere aprobat de directoarea instituției din 02.09.2020; ● Proiectul didactic a unei lecții, aprobat de comisia metodică, procesul-verbal nr. 9 din 02.11.2022; ● Plan de activitate a consiliului metodic, aprobat de directoarea instituției din 21.09.2023 ● Agenda formării profesionale a unui elev al instituției; ● Certificate de perfecționare a cadrelor didactice; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile didactice desfășurate la Școala Profesională sunt orientate conform principiului adaptării metodelor de predare la specificul elevului. Metodele de predare centrate pe elev sunt vizibile atât în proiectarea didactică, cât și în implementarea abordărilor didactice într-un grup, incluzând activități extracurriculare și o combinație de criterii și metode de evaluare.</p> <p>Cadrele didactice sunt bine pregătite pentru desfășurarea activităților pedagogice: oferă instruire și elaborează curriculumul conform instrucțiunilor metodologice. Personalul didactic își</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>asumă responsabilitatea de a fi disponibil pentru elevi atunci când aceștia au întrebări în timpul finalizării sarcinilor, de a menține atenția elevilor asupra obiectivelor stabilite și de a încuraja sarcinile individuale și de grup.</p> <p>În cadrul procesului de studii sunt utilizate următoarele platforme educaționale: Google classroom, learning app, Craftsy (anterior Blueprint), Instructables etc.</p> <p>Programul de formare profesională Brutar-Cofetar admite și persoane cu CES și dizabilități. În instituție studiază mai mulți elevi cu nevoi speciale și dizabilități, unii din ei necesită adaptarea curriculumului. La programul Brutar-Cofetar nu au fost înmatriculați elevii cu CES.</p> <p>Comisia CEIAC aplică chestionare de identificare a gradului de satisfacție a actorilor educaționali privind procesul educațional din instituția evaluată.</p> <p>Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sunt elaborate planuri personalizate de studii. Instituția dispune de plan activităților extra curriculare pentru elevi cu CES.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face prin intermediul asistărilor la lecții, prin schimb de experiență în cadrul și în afara școlii. Elevii instituției în cazul reușitei slabe la studii de la programul de formare profesională beneficiază de suport individual sub formă de consultații suplimentare, ghidare, conspecte etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC (factura EAA003929344; EAA003698549); • Certificat de perfecționare/ specializare la disciplina Inițiere în Utilizarea TIC în învățământ eliberat de Institutul de Formare Continuă prin ordin nr 02-03/109 din 28,09,2018; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instrumentele TIC utilizate de cadrele didactice ale instituției sunt reprezentate de platformele utilizate (în special Google Classroom) cu tot arsenalul google. În acest context cadrele didactice au urmat cursuri de specializare la disciplina Inițiere în Utilizarea TIC în învățământ. Cadrele didactice utilizează prezentările în format ppt, îmbogățite cu imagini, materiale video - audio, diagrame, legături către alte surse (via Internet).</p> <p>Materialele didactice pentru modulele de instruire profesională la programul Brutar – Cofetar au fost prezentate în portofoliile cadrelor didactice și maiștrilor de instruire.</p> <p>În rezultatul interviului s-a constatat că informația elevilor le este transmisă mai des prin utilizarea grupurilor formate în viber și telegram decât platforme educaționale.</p> <p>Materialele educaționale aferente programului sunt pe siteul meseriamea.com.</p> <p>În rezultatul interviului cu cadrele didactice s-a constatat că eficiența învățării este mai sporită atunci când elevilor le sunt prezentate materiale video, ilustrative (ppt) sau interactive.</p> <p>Dovezile privind dexteritatea utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC atât de către cadrele didactice sunt reprezentate de certificatele de perfecționare/ specializare la disciplina Inițiere în Utilizarea TIC în învățământ eliberate de Institutul de Formare Continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare (Acord de colaborare nr.15 din 13.04.19 cu UniversalCOOP, mun. Ciadâr Lunga) • Programă analitică a practicii de producere pentru modulele de instruire (grupa 22.1 Brutar – Cofetar, 26.04 – 28.06.2024), aprobată prin proces verbal nr. 17 al ședinței comisiei metodice din 29.03.24; • Proces-verbal nr. 8 al ședinței CEIAC din 30.04.2024 privind monitorizarea organizării și desfășurării practicii de producere; • Proces verbal nr. 17 al ședinței comisiei metodice din 15.03.24 privind discutarea și aprobarea programei pentru practica de producție • Ordin nr. 01-04/60-4 din 13.03.2023 privind admiterea la practica de producere; • Calendarul activităților instructive a instituției (2023 - 2024); • Fișa de monitorizare a stagiilor de practică; • Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional Tehnic Secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova, nr. 233 din 25.03.16; • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică, coordonat la consiliul metodic al instituției prin proces verbal nr. 2 din 29.01.20; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>In cadrul ȘP Ciadâr Lungu stagiile de practică sunt de două tipuri: instruire practică (efectuate în incinta laboratoarelor instituției) și practica de producere (efectuată în cadrul secțiilor de producere a întreprinderilor din domeniu). Graficul desfășurării stagiilor de practică este prevăzută în calendarul activităților de instruire al instituției dar și în planul de învățământ al programului de studiu.</p> <p>Orarul este afișat la loc vizibil.</p> <p>Stagiile de practică sunt prevăzute în calendarul procesului educațional al instituției.</p> <p>Pe parcursul efectuării stagiilor de practică elevii completează agenda formării profesionale, iar raportul de practică este elaborat în baza programului pentru stagiile de practică. Rezultatele învățării elevilor sunt apreciate prin note în agendele formării profesionale pentru practica de producție.</p> <p>Maiștrii responsabili de stagiile de practică efectuează monitorizarea zilnică a elevilor, rezultatele fiind înscrise în fișele de monitorizare, iar ulterior discutate în cadrul ședințelor comisiilor metodice.</p> <p>Conținutul activităților stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile învățării programului de studiu, dat fiind că și agenții economici primesc programa desfășurării practice și modulele la care urmează a fi efectuată instruirea practică.</p> <p>Organizarea stagiilor de practică permit atingerea finalităților de studiu</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</td> <td>Pondere (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>Standard de evaluare minim obligatoriu</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu	3,0	3,0	Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.		
1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
Standard de evaluare minim obligatoriu	3,0	3,0								
Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.										
Puncte tari										

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare (Acord de colaborare nr.15 din 13.04.19 cu UniversalCOOP, mun. Ciadîr Lunga) • Programa analitică a practicii de producere pentru modulele de instruire (grupa 22.1 Brutar – Cofetar, 26.04 – 28.06.2024), aprobată prin proces verbal nr. 17 al ședinței comisiei metodice din 29.03.24; • Proces-verbal nr. 8 al ședinței CEIAC din 30.04.2024 privind monitorizarea organizării și desfășurării practicii de producere; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică; • Listele elevilor ce au trecut instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă (securitate electric, igienă și sanitarie) cu semnăturile elevilor a maistrului grupei, maistrului superior și directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția colaborează cu agenții economici prin încheierea de acorduri de colaborare pe o perioadă de 3 ani.</p> <p>Laboratoarele instituției corespund cerințelor privind desfășurarea stagiului de practică, fiind dotate cu utilaj specific și modern care asigura formarea elevilor conform stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului.</p> <p>În cadrul unităților baze de practică, pe parcursul practicii de producere – responsabilii de stagiile de practică (din partea întreprinderii) efectuează instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă. Acest lucru se realizează în grupe mici de 2-3 elevi, efectuând turul secțiilor de producere și discutând despre normele de securitate a fiecărui echipament în parte, ulterior elevii de asemenea semnează în registrul privind intruirea cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (OME 638 din 30 iunie 2016); • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare”, aprobat la ședința consiliului profesoral prin proces verbal nr. 14 din 26.05.23; • Proces verbal nr. 8 al ședinței CEIAC din 30.04.2024 privind organizarea și desfășurarea sesiunii de vară în grupele cu instruire de 3 ani; • Certificat de absolvire a cursurilor de perfecționare <i>Formarea evaluatorilor</i>, ordin nr. 665 f/c din 08.11.19; • Plan de lucru al comisiei pentru prevenirea fraudelor pentru anul 2023 – 2024, aprobat la 16.09.23; • Cartea electronica cu planul de actiuni in vederea prevenirii fraudelor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal nr. 1 din 01.12.23 privind efectuarea instructajului cu elevii în privința prevenirii fraudelor în sesiunea de iarnă; • Broșuri informative privind acțiunile necesare în vederea prevenirii fraudelor; • Orarul examenelor de licență și componenta comisiei de evaluare vizată cu stampila instituției și semnatura directorului din 07.05.24; • Orarul examenelor de calificare; • Planurile de lungă durată a cadrelor didactice de specialitate; • Borderouri de notare a elevilor în cadrul probei examenului de calificare (grupa 32.1) din 21.06.23; • Fișe de notare a probelor practice cu indicarea criteriilor de apreciere (elevul K.M., 21.06.23); • Ordin 01-04/119 din 14.06.23 privind aprobarea orarului examenului de calificare și desemnarea membrilor comisiei de evaluare; • Borderou privind notarea elevilor pe module pe parcursul a 3 ani, grupa 32.1 – Brutar – Cofetar; • Procese verbale ale comisiilor de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 	<p>Evaluările curente și finale se organizează în baza actelor normative naționale și interne-elaborate în cadrul instituției.</p> <p>Metodele și instrumentele de evaluare sunt stabilite în funcție de vârstă și caracteristicile psihologice ale elevilor, precum și de specificul fiecărei discipline, de exemplu: lucrări scrise, întrebări orale, lucrări practice, rezumate, proiecte etc.</p> <p>În vederea efectuării evaluărilor într-un mod corect, cadrele didactice au efectuat cursuri de perfecționare la specialitatea Formarea evaluatorilor.</p> <p>Evaluările curente și finale se organizează în baza actelor normative naționale și interne-elaborate în cadrul instituției (Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (OME 638 din 30 iunie 2016) și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>În vederea prevenirii fraudelor în instituție este constituită comisia pentru prevenirea fraudelor care elaborează un plan anual de acțiuni, organizează sesiuni informative atât cu elevii cât și cu cadrele instituției.</p> <p>Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor este prevăzută în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare”, aprobat la ședința consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 14 din 26.05.23.</p>	<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>
<p>Puncte tari</p>						
<p>Recomandări</p>						
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>						

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional Tehnic Secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova, nr. 233 din 25.03.16; • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică, coordonat la consiliul metodic al instituției prin proces verbal nr. 2 din 29.01.20; • Plan de lucru al comisiei pentru prevenirea fraudelor pentru anul 2023 – 2024, aprobat la 16.09.23; • Cartea electronică cu planul de acțiuni în vederea prevenirii fraudelor;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 1 din 01.12.23 privind efectuarea instructajului cu elevii în privința prevenirii fraudelor în sesiunea de iarnă; • Broșuri informative privind acțiunile necesare în vederea prevenirii fraudelor; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare”, aprobat la ședința consiliului profesoral prin proces verbal nr. 14 din 26.05.23; • Orarul examenelor de licența și componenta comisiei de evaluare vizată cu stampila institutiei și semnatura directorului din 07.05.24 • Proces-verbal nr. 7 al sedinței CEIAC din 29.03.24 privind monitorizarea stagiilor de practică • Grafic de evaluare a practicii de producere vizat cu stampila institutiei și semnatura directorului din 15.03.24 • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică (29.03.23; 30.06.22); • Raport al monitorizărilor stagiilor de practică (16.04.24); • Agenda formării profesionale a elevului; • Rapoarte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică (de instruire și de producere) sunt evaluate de maestrul responsabil din partea instituției (responsabil și de monitorizarea practicii) și de un reprezentant al agentului economic cu note în agenda formării profesionale. Ulterior, în cadrul instituției, se numește comisia de evaluare a stagiilor de practică care evaluează elevii cu notele finale.</p> <p>Evaluarea stagiului de practică se realizează în baza Regulamentului de desfășurare a stagiilor de practică în instituțiile secundare de formare profesională (ordinul)</p> <p>Reprezentanții întreprinderilor baze-practice sunt implicați în evaluarea stagiilor de practică prin acordarea unei referințe și a unei note elevului în agenda formării profesionale.</p> <p>În vederea prevenirii fraudelor în instituție este constituită comisia pentru prevenirea fraudelor care elaborează un plan anual de acțiuni, organizează sesiuni informative atât cu elevii cât și cu cadrele instituției.</p> <p>Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică se înscriu în borderouri de către maestrul instructor și se prezintă directorului adjunct pentru instruire și producere. Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.</p> <p>Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor este prevăzută în Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare”, aprobat la ședința consiliului profesoral prin proces verbal nr. 14 din 26.05.23.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevii/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în instituțiile de învățământ profesional-tehnic din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; ● Planul de admitere aprobat prin ordinul MEC nr. 01-04/104, din 30.05.2023; ● Plan de înmatriculare a instituției; ● Ordin MEC nr. 917 din 19.07.2019 cu privire la aprobare a planului de înmatriculare; ● Raport asupra rezultatelor concursului de admitere aprobat de MEC din 16.09.2021 nr. 08-02/523; ● Sit-ul instituției http://proftehceadir.md ● Sit-ul facebook a instituției https://www.facebook.com/proftehceadir/; ● Materiale promoționale ale ofertei educaționale; ● Clipuri publicitare la canalul de Youtube Teleradio Moldova “Unda Buceagului”; ● Interviu cu personalul de conducere/ șefi de catedră/comisii metodice; ● Dosarele personale elevilor; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția realizează activități de promovare a imaginii programului de studiu prin participarea la diverse expoziții, târguri de angajare în câmpul muncii, conferințe. Anual în instituție se desfășoară Ziua ușilor deschise, pentru elevii școlilor și liceelor țării, prin activități de master - class, activități extracurriculare, expoziții de bucate. Se desfășoară campanii de orientare profesională.</p> <p>Admiterea elevilor la programul de formare profesională Brutar - Cofetar, se desfășoară de către Comisia de admitere în conformitate cu prevederile Codului Educație, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară și a planului de admitere pentru anul curent.</p> <p>Admiterea elevilor la Școala Profesională din Ceadâr-Lunga se realizează în strictă conformitate cu documentele de reglementare și legislative, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în instituțiile de învățământ profesional-tehnic din Republica Moldova ● Planul de admitere este aprobat prin ordinul MEC și se desfășoară în mod competitiv, în funcție de sursa de finanțare (buget, contract) în cadrul planurilor de admitere, aprobate în modul stabilit, în două etape conform orarului. ● Procese-verbale ale comisiei de admitere. <p>Pentru informații despre candidați, informații despre condițiile de admitere sunt afișate pe site-ul Școlii și pe avizier.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor se efectuează în strictă conformitate cu actele legale de reglementare actuale.</p> <p>Procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate pe saitul instituției https://guogagauzii.md/professionalnoe-uchilishche-m-chadyr-lunga.</p> <p>Instituția respectă criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională. În perioada ultimilor 5 ani de admitere toate locurile bugetare au fost acoperite, locurile cu taxă de studii nu se acoperă complet.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari							
Recomandări	✓ Actualizarea site-ului instituției în vederea sporirii promovabilității.						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate cu elevii cu cerințe educaționale speciale, aprobat de directoare instituției; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în instituțiile de învățământ profesional-tehnic din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; • Planul de admitere aprobat prin ordinul MEC nr. 01-04/104, din 30.05.2023; • Plan de înmatriculare a instituției; • Ordin MEC nr. 917 din 19.07.2019 cu privire la aprobare a planului de înmatriculare; • Raport asupra rezultatelor concursului de admitere aprobat de MEC din 16.09.2021 nr. 08-02/523; • Sit-ul instituției http://proftehceadir.md ; • Sit-ul facebook a instituției https://www.facebook.com/proftehceadir/; • Dosare personale ale elevilor; • Interviu cu personalul de conducere/ secretarul comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea elevilor din programul educațional general în cadrul programului de formare profesională „Brutar – Cofetar” se efectuează în strictă conformitate cu clauzele documentelor normative și legislative. Pentru persoanele cu dizabilități se aplică Legea privind integrarea socială a persoanelor cu dizabilități din RM nr. 60 din 30 martie 2012, care permite formarea în profesii.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate.</p> <p>Pentru persoanele cu dizabilități / stare materială precară / locuitori din regiunea Transnistria este rezervată o cotă de 20% din numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența a numeroase activități extracurriculare, destinate în special elevilor cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare a studiilor; • Cataloagele grupelor; • Registrul de generalizare lipselor elevilor; • Raport privind situația academică a grupei academice Brutar-cofetar, anul de învățământ 2022-2023, semestrul I; • Orarul examenelor de calificare și componența comisiei de evaluare vizata cu ștampila instituției si semnătura directorului din 07.05.24; • Proces-verbal nr. 7 al ședinței CEIAC din 29.03.24 privind monitorizarea stagiilor de practica; • Proces-verbal al ședinței al consiliului pedagogic nr. 21 din 03.07.2023 privind promovarea elevilor; • Proces-verbal nr. 7 al ședinței CEIAC din 29.03.24 privind monitorizarea stagiilor de practica • Grafic de evaluare a practicii de producere visat cu cu ștampila instituției si semnătura directorului din 15.03.24 • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică (29.03.23; 30.06.22); • Raport al monitorizărilor stagiilor de practică (16.04.24); 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr 02-01/12 privind exmatriculare a grupelor absolvente din 03.07.2023; • Certificat de calificare învățământ profesional tehnic secundar al elevului; • Supliment la Certificat de calificare al elevului; • Registrul de evidență și eliberare acte de studii; • Strategia de abordare a absenteismului și eșecului școlar, vizată de directoarea instituției și aprobată de consiliul pedagogic; • Raportul cu privire la absente monitorizate de către directorul adjunct pentru educație; • Regulament al Instituției privind lupta împotriva eșecului academic și a absenteismului; • Ordin nr. 02-01/11 din 30.06.2023 privind promovarea a programului de formare profesională aprobat de MEC si vizat de directoare a Instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În Instituția Publică Școala Profesională din Ceadâr - Lunga, UTA Găgăuzia promovarea elevilor în cadrul programului de formare profesională „Brutar - Cofetar” se desfășoară în conformitate cu documentele normativ – legislative. Dacă elevul a absolvit cu succes curs complet de formare profesională din anul corespunzător și situația școlară este încheiată, elevul este promovat în anul următor de studii.</p> <p>Realizând o analiză comparativă în grupele de elevi la meseria Brutar-Cofetar, termen de studii 3 ani, se constată o rată stabilă de promovabilitate și absolvire a elevilor. Numărul de elevi promovați parcursul perioadei de studii programul de formare profesională în ultimii 5 ani constituie 80 de elevi.</p> <p>În ultimii 5 an cu succes au promovat/ finalizat programul de formare profesională la meserie Brutar-Cofetar 39 de elevi.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt cominucate elevilor în timp util.</p> <p>Pe parcursul derulării programului de studii nu au fost înregistrate cazuri de abandon al studiilor.</p> <p>Conform Regulamentului privind lupta împotriva eșecului academic și a absenteismului, se iau următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menținerea unui contact constant cu părinții elevilor care riscă să fie exmatriculați din Școală; • Monitorizarea continuă a registrelor de instruire teoretică și practică privind absenteismul și cauzele acestora; • Colaborarea eficientă a maistrului - instructor și dirigintelui cu părinții elevului. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare a studiilor; • Raport privind situația academică a grupei academice Brutar-cofetar, anul de învățământ 2022-2023, semestrul I; • Orarul examenelor de licență și componența comisiei de evaluare vizata cu ștampila instituției si semnătura directorului din 07.05.24; • Ordin nr 02-01/12 privind exmatriculare a grupelor absolvente din 03.07.2023; • Certificat de calificare învățământ profesional tehnic secundar al elevului; • Supliment la Certificat de calificare al elevului; • Registrul de evidență și eliberare acte de studii; • Ordin nr. 02-01/11 din 30.06.2023 privind promovarea a programului de formare profesională aprobat de MEC si vizat de directoare a Instituției.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării și elaborarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv pentru programul "Brutar-Cofetar" (redactate în română și engleză) permit absolvenților să-și găsească un loc de muncă atât în Republica Moldova, cât și în străinătate. La finalizarea instruirii, elevii primesc certificatul de calificare și suplimentul descriptiv, care confirmă calificările lor în conformitate cu legislația aplicabilă. Certificatul și anexa indică toate informațiile necesare privind programele de formare finalizate, evaluarea la examenul de calificare, evaluarea generală și calificările obținute. Eliberarea documentelor de instruire se efectuează conform procedurilor instituționale.</p> <p>Conferirea calificărilor și eliberarea certificatelor de absolvire și a suplimentelor descriptive este efectuată în conformitate cu cerințele normative și se realizează în baza rezultatelor examenului de calificare.</p> <p>Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ME.</p> <p>În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foii de achitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de funcții pentru anul de studii 2023-2024, aprobate de MEC și consiliul de administrație, proces-verbal nr. 16 din 24.08.23;; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă (Contract individual de muncă nr.165 din 18.09.23); • Fișe de post aprobate de director; • Interviu cu personalul de conducere • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația) • Interviu cu personalul didactic • Analiza documentelor prezentate de instituție
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Am constatat că numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de formare respectiv este 16, din ei titulari- 14; cumul intern-1; cumul extern-1.</p> <p>Vârsta: peste 63 ani- 6; între 35-63 ani- 7; până la 35 ani- 3.</p> <p>Nu sunt angajați specialiști din sectorul real în procesul de instruire la programul dat.</p> <p>Pentru 57 de elevi sunt angajați 16 cadre didactice.</p> <p>Fiecare angajat are încheiat contract individual de muncă în termen valabil. Fișele de post sunt aprobate de director , în baza deciziei consiliului de administrație nr. 12 din 30.08.22. Angajații sunt cunoscuți cu atribuțiile fișei postului contra semnătură. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi este rațional pentru realizarea obiectivelor programului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În baza analizei documentației și a interviurilor cu membrii administrației am sesizat că instituția are în vizor anumite activități de întinerire a personalului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția să elaboreze politici de atragere a personalului didactic tânăr prin politici salariale legate de sporuri de performanță, remunerarea formării profesionale etc; ✓ Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic (cu asigurarea protecției datelor personale). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din 16 cadre didactice 2 sunt cu gradul didactic I, 9 sunt cu grad didactic II, 5 fără grad didactic. 14 cadre didactice au studii superioare și 2 cadre didactice au studii medii de specialitate. Personalul didactic este încurajat să-și continue studiile la nivelul 6, 7 ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2021-2026, aprobat la 24.08.21 • Plan de perspectivă cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice ; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există un plan de perspectivă cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice și o informație generală despre personalul didactic existent. Personalul didactic este format sistematic de către formatorii din cadrul Institutului de formare continuă, Universitatea de Stat din Moldova (departamentul formare continuă), Universitatea Tehnică din Moldova, Camera de Comerț și Industrie, Universitatea de Stat din Comrat etc. Personalul didactic este susținut și motivat de către administrație să se perfecționeze continuu, să participe la diverse instruirii, stagii, mobilități.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Instituția le achită cheltuielile de deplasare. Personalul didactic utilizează diferite metode, tehnici noi de predare asimilate în cadrul formărilor, utilizează tabla interactivă, prezintă prin Power Point.</p> <p>CEIAC este responsabilă de evaluarea rezultatelor și cunoștințelor obținute prin asistări la ore, diseminarea informației către colegi în cadrul atelierelor metodice. Cadrele didactice tinere sunt ghidate și susținute de cei cu experiență (mentori).</p> <p>Cadrele didactice sunt motivate prin acordarea sporului de performanță, acordarea gradelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 18.09.23; • Planul de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2023-2024, aprobată la 11.09.23; • Planul operațional al CEIAC cu privire la monitorizarea programului de formare "Brutar-Cofetar", aprobat la 11.09.23; • Planul de activitate al comisiei metodice de specialitate pentru anul 2023-2024, proces-verbal nr.2 din 07.09.23; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivel de planificare și realizare a activității metodice se desfășoară ședințele CEIAC, ședințele comisiei metodice. Personalul didactic este motivat și se implică responsabil în toate activitățile planificate în planul anual de activitate a instituției, planul comitetului metodic.</p> <p>Se implică în organizarea activităților extracurriculare, seminare, ore publice etc. Administrația instituției asigură suport și susține constant personalul didactic în realizarea activităților lor metodice. Nu am constatat situații de neînțelegere la acest aspect.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor imobile proprietate publică a statului supuse delimitării după apartenență și pe domenii, conform situației la 01.01.2024; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr.14 din 08.02.2022; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, nr. 019231/2023 din 08.09.2023; • Cartea de evidență a instructajului tehnicii securității; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are în gestiunea sa trei blocuri destinate procesului instructiv-educativ, dintre care două blocuri sunt destinate orelor de laborator și un bloc destinat spațiului de studii. Blocurile destinate procesului de formare profesională includ săli pentru studii de specialitate, cabinete pentru activități aplicative, sală de calculatoare, sală de sport, sală de festivități, biblioteca, cabinetul psihologului, cabinetul medical.</p> <p>Laboratorul este destinat pregătirii practice, cuprinzând 4 cabinete, cu o suprafață de 39,6 m2</p> <p>Pentru lecțiile de educație fizică și sport instituția dispune de o sală de sport cu suprafața de 155 m2, teren de sport cu o suprafață de 878 m2, un vestiar auxiliar.</p> <p>Sala pentru festivități are o suprafață de 200 m2, dispune 150 locuri și este destinată organizării diferitor activități cultural-artistice.</p> <p>În instituție este o sală de calculatoare, utilată cu 11 calculatoare.</p> <p>Instituția dispune de o bibliotecă cu suprafața totală de 43 m2.</p> <p>Cantina este cu o suprafață de 155 m2 , deținând 180 locuri.</p> <p>În total spațiul mediu destinat procesului de studii pentru un elev este 3,7m2 .</p> <p>Spațiile din blocul de studii și laboratorul corespund normelor antiincendiar, dovadă fiind autorizația antiincendii și dotarea cu echipament corespunzător. Sălile de studii sunt dotate cu sistem de alarmă la incendiu și ieșiri de rezervă. În unul din blocul destinat orelor de laborator, după finalizarea reparațiilor se vor monta echipament antiincendiu și camere de supraveghere.</p> <p>În instituție protecția securității și sănătății angajaților și a elevilor este asigurată, dovadă fiind <i>Cartea de evidență a instructajului tehnicii securității</i>.</p> <p>Căminul sistematic este supus controlului antiincendiar și sanitar epidemiologic. Securitatea elevilor în cămin este asigurată prin monitorizarea spațiului intern și extern de către persoană responsabilă.</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, etc.) pentru realizarea programului de formare sunt suficiente.</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, etc.) corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională. Spațiile sunt renovate, dotate cu echipament specializat, care asigură condiții de realizare a programului de formare profesională.</p> <p>În sălile de studii, cabinete, laboratoare, coridoare se face reparație curentă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare: Factura nr.EAA007616913, Factura nr. AAF 4021946; • Act de transmitere nr.3.PRM a mijloacelor fixe și altor active proprietate publică; • Factură fiscală nr.AAT6908675, Factură nr. EAO 000839251; • Contract de Prestări Servicii WEB-VISION cu nr. 43 din 23.05.2024; • Contract nr.7. din 02.01.2024 privind achiziția serviciilor de comunicații electronice; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția oferă elevilor un proces de studii asigurat cu mijloace tehnice moderne. Cabinetele de studii sunt dotate cu mijloace de învățare, iar laboratoarele sunt înzestrate cu echipamente funcționale pentru procesul pregătirii practice. Astfel procesul de studii este asigurat cu 38 calculatoare, 6 ecrane portabile, 3 table interactive, 13 proiectoare portabile. Sălile de studii specializate sunt dotate cu materiale care sunt accesibile elevilor și cadrelor didactice. Spațiile sunt dotate cu echipament specializat, care asigură condițiile de realizare a programului de formare profesională.</p> <p>Baza materială este achiziționată prin alocarea mijloacelor financiare și donare.</p> <p>Sălile de curs sunt amenajate atât cu mobilier conform vârstei elevilor, cât și cu echipamente funcționale necesare realizării obiectivelor programului de formare profesională. Cabinetele pentru studii, cabinetele specializate și laboratoarele instituției sunt dotate cu echipament tehnic funcțional.</p> <p>Pentru elevii cu necesități educaționale speciale sunt oferite de instituție cabinete pentru realizarea activităților de arteterapie, ședințe individualizate cu psihopedagogul special.</p> <p>Baza materială pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale este suficientă.</p> <p>Spațiile educaționale și dotările destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile. Intrarea în blocurile de studii sunt dotate cu rampe de acces.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale sunt accesibile. Elevii au acces la materialele didactice, echipamente și materiale utilizate în cadrul pregătirii profesionale la programul <i>Brutar-Cofetar</i>.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt echipate cu echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare în spații accesibile elevilor și cadrelor didactice.</p> <p>Conexiunea la Internet este asigurată în spațiile educaționale și laboratoare. Calculatoarele și tablele interactive sunt conectate la rețeaua internet și WI-FI.</p> <p>În urma vizitării spațiilor educaționale s-a determinat există plan de evacuare. În incinta instituției sunt amplasate indicatoare, ceea ce facilitează accesul elevilor și angajaților. Cabinetele sunt marcate cu numere și denumiri a subdiviziunilor, ceea ce face ușoară orientarea beneficiarilor în instituție.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale este restricționat și monitorizat. Spațiile sanitare sunt amenajate și sunt dotate cu materiale necesare pentru igienizare.</p> <p>În rezultatul interviului cu personalul didactic auxiliar și nedidactic s-a determinat că periodic se realizează acțiuni de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale.</p> <p>În spațiile destinate procesului de formare profesională sunt mijloace tehnice și didactice necesare pregătirii profesionale la programul <i>Brutar-Cofetar</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de spații educaționale amenajate cu utilaj modern pentru realizarea programului de formare profesională.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de funcționare a bibliotecii; • Planul strategic al bibliotecii; • Strategia bibliotecii; • Lista fondului de carte; • Registre de evidență a fondului de carte; • Facturi de achiziționare a literaturii de specialitate nr.; • Factură de abonare ziare, reviste nr.EAE000648399; • Acord de colaborare cu biblioteca municipal; • Factură fiscală nr. EAL000593329, privind abonarea la revistele periodice; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitării spațiilor, s-a constatat că instituția dispune de bibliotecă. Suprafața totală a spațiului util din bibliotecă constituie 43 m². Sala de lectură a bibliotecii este în curs de planificare pentru a fi realizată. Colecția totală de cărți constituie la programul de formare <i>Brutar-Cofetar</i>, peste 71 de titluri de carte.</p> <p>Biblioteca își organizează activitatea în baza <i>Strategiei bibliotecii, Regulamentului de funcționare a bibliotecii și a Planului strategic</i>. În urma analizei documentelor menționate sa determinat că acestea nu sunt aprobate în cadrul ședințelor Consiliului administrativ/profesorat. Astfel se recomandă a fi reactualizate, discutate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului administrativ/profesorat.</p> <p>Atribuțiile de bază ale bibliotecii sunt: ținerea evidenței colecțiilor bibliotecii, gestionarea colecțiilor documentare a bibliotecii, realizarea operațiunilor de catalogare și indexare a documentelor, oferirea literaturii beneficiarilor, etc. Biblioteca are ca scop: actualizarea permanentă a fondului de carte, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor informaționale, colaborare instituțională.</p> <p>Biblioteca dispune de un fond de carte, dintre care în domeniul programului de formare profesională <i>Brutar-Cofetar</i> se află 71 titluri de titluri.</p> <p>În rezultatele interviului cu personalul didactic auxiliar și nedidactic s-a determinat că se realizează periodic o îmbogățire a fondului de carte la programul de formare propus spre acreditare.</p> <p>În discuție cu elevii și absolvenții programului de formare profesională, s-a determinat că elevii utilizează fondul de carte al bibliotecii, dar ar dori o colecție actuală și mai diversificată de rețete culinare.</p> <p>În rezultatele interviului cu personalul didactic auxiliar și nedidactic s-a determinat că în anul curent de studii nu s-au făcut achiziționări de literatură de specialitate. Ultima actualizare a fondului bibliotecii s-a realizat în anul 2019.</p> <p>Fondul de carte este înregistrat oficial și regulat dovadă fiind registrele de inventariere și registru de evidență a manualelor. Biblioteca nu deține un catalog electronic pentru înregistrarea fondului de carte. Astfel, pentru o bună și eficientă organizare a fondului de carte se necesită implementarea catalogului electronic.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste periodice, dovadă fiind facturile de achiziționare și revistele din bibliotecă.</p> <p>Elevii au acces liber în sala de lectură și bibliotecă, conform orarului de activitate.</p> <p>Biblioteca le oferă acces elevilor la literatură prin împrumut la domiciliu și/sau consultație în sala de lectură din bibliotecă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea catalogului electronic pentru evidența fondului de carte; ✓ Discutarea și aprobarea <i>Strategiei bibliotecii, Regulamentului de funcționare a bibliotecii și a Planului strategic</i> în cadrul ședinței Consiliului administrativ/profesorat; ✓ Elaborarea unui suport de curs care să includă rețetar culinar actual și modern; ✓ Organizarea unei săli de lectură pentru elevi.
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea și diversificarea fondului de literatură de specialitate cu surse bibliografice actuale și relevante programului de formare profesională.

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ aprobat de MECC pe 28.09.2020, cu număr de înregistrare: 40; • Platforma online de educație http://meseriamea.com/ ; • Suportul curricular pe module; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate în instituție; • Portofoliile didactice ale profesorilor. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este asigurat cu suport curricular fizic sub formă de cărți, fișe de lucru, PPT, planșe, fișe tehnologice, agende la stagiile de practică. Fondul de carte este accesibil pentru elevi în cadrul instruirii didactice, practicii și individuale.</p> <p>În rezultatele interviului cu elevii și absolvenții s-a constatat că se utilizează în cadrul instruirii agende, PPT, videouri, fișe de lucru, fișe tehnologice.</p> <p>Suportul curricular fizic include cărți și literatură de specialitate, fiind pus la dispoziția elevilor în cadrul bibliotecii. La bibliotecă sunt înregistrați 47 de elevi de la programul de formare profesională supus evaluării.</p> <p>Suportul curricular online este pus la dispoziția elevilor și cadrelor didactice pe platforma de educație http://meseriamea.com/.</p> <p>În urma analizei suportului curricular existent, s-a constatat că este necesară elaborarea mai multor și variate materiale didactice pentru a asigura pregătirea profesională a elevilor.</p> <p>Este necesar de a completa cu suport informațional toate modulele și stagiile de practică la programul de formare profesională <i>Brutar-cofetar</i>, pentru a facilita formarea competențelor profesionale.</p> <p>Elevii stagiați sunt asigurați cu suport curricular pentru stagiul de practică, care conține <i>Agenda stagiului de practică</i>. În aceste suporturi sunt precizate sarcinile individuale ale fiecărui stagiar, înaintate de conducătorul de practică din instituție și din întreprindere.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0								
1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbogățirea și diversificarea suportului curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, etc.) la toate modulele și stagiile de practică incluse în Planul de învățământ <i>Brutar-cofetar</i>; ✓ Varierea accesului elevilor la suportul curricular. 									
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; • Raportul financiar al veniturilor și cheltuielilor pentru anul de învățământ 2023-2024;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare: Factura nr.EAA007616913, Factura nr. AAF 4021946; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programului de studii în IP Școala Profesională din Ceadr-Lunga , se constituie din venituri transferate de la bugetul de stat (prin intermediul MEC) și venituri proprii.</p> <p>Finanțarea acoperă în primul rând salariile, bursa și alimentația elevilor, serviciile de mentenanță, procurări de mijloace necesare asigurării procesului instructiv - educativ, reparații. Analizând informația prezentată cu veniturile transferate de la bugetul de stat instituției pentru anii 2019-2023, se constată că pe parcursul acestor ani sursele au variat, observându-se o creștere a alocațiilor financiare.</p> <p>Solicitând facturi fiscale de procurare a fondului de carte, instituția a prezentat surse financiare foarte puține. Din anul 2019 nu s-au alocat surse financiare pentru procurarea literaturii de specialitate. Astfel se recomandă alocarea surselor financiare pentru achiziționarea literaturii de specialitate actuală și relevandă programului de formare profesională <i>Brutar-cofetar</i>, precum și susținerea financiară a cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular la modulele incluse în Planul de învățământ.</p> <p>Instituția calculează taxele de studii în baza <i>H.G. NR.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC</i>. La programul de formare profesională <i>Brutar-cofetar</i> nu se aplică Hotărârea de Guvern, deoarece nu sunt elevi care achită taxa de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea resurselor financiare pentru îmbogățirea fondului de carte și elaborarea/procurarea suportului curricular la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare cadastrale ale căminelor; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr.14 din 08.02.2022; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, nr. 019231; • Ordinul nr.154 de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin; • Regulament intern de activitate a căminului; • Cereri de cazare în cămin; • Registrul pentru tehnica securității; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un cămin propriu. Activitatea căminului este reglementată de <i>Regulamentul – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25.01. 2007</i> și de <i>Regulamentul intern de activitate al căminului</i>.</p> <p>În urma interviului cu elevii și personalul căminului s-a determinat că asigurarea elevilor cu cămin, se realizează la solicitarea elevilor, scriind o cerere adresată directorului. Directorul emite ordin de cazare a elevilor în cămin. În baza ordinului elevului i se emite o recipisă în care</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>este indicat numele, prenumele, grupa, numărul ordinului de cazare. În baza recipisei elevul este cazat de către administratorul căminului. Administratorul căminului deține informații despre elevii cazați în cămin: date personale, informații despre bunurile deținute de elevii cazați. Activitatea elevilor în cămin este reglementată de <i>Regulamentul intern de activitate al căminului</i>. În prezentul Regulament sunt stipulate drepturile și responsabilitățile, stimulările și sancțiunile, normele de comportament a elevilor cazați.</p> <p>Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogi sociali și personal auxiliar, care au rol de a crea condiții adecvate de trai în cămin.</p> <p>La programul de formare profesională, în anul de studii 2023-2024 au depus cereri de cazare în cămin 33 de elevi, fiind asigurați cu cămin 100%.</p> <p>Prioritate la cazarea în cămin au: copiii orfani, copiii cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți invalizi, copii de etnie romă, familii social vulnerabile, participanții la războiul din Transnistria, la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil.</p> <p>Elevii cu nevoi speciale sunt scutiți de taxa în cămin.</p> <p>Elevii sunt asigurați cu condiții de trai în cămin. Există sală de odihnă, sală pentru arterapie sală pentru activități de recreere.</p> <p>În cămin, la fiecare etaj sunt amenajate bucătăria, baie-duș, veceuri, spălătorie. Căminul este asigurat cu apă, energie electrică, energie termică centralizată.</p> <p>Căminele sistematic sunt supuse controlului antiincendiar de către serviciul pompieri, sanitar epidemiologic.</p> <p>Elevii și angajații căminului sunt instruiți în domeniul tehnicii securității.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat de camere de supraveghere, persoană responsabilă de pază.</p> <p>În urma vizitării căminului sa constatat că nu există rampă de acces pentru a fi accesibilă intrarea elevilor cu dizabilități locomotorii în interior. Astfel, se recomandă instalarea acesteia pentru elevii cu dizabilități locomotorii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dotarea căminului cu rampă de acces pentru elevii cu dizabilități fizice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistem de gestionare a informației; ● Corespondența cu părțile interesate; ● Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate anii 2023, 2024; ● Registre de evidență și eliberare a certificatelor 2023-2024; ● Dosare ale angajaților ce includ și ordinul cu privire la angajare, fișa de post, etc (în anexe); ● Baze de date; ● Interviu cu personalul de conducere; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; ● Analiza documentelor prezentate de instituție.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat realizarea mecanismului de colectare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, studenți, achiziționări, contracte etc. la programul de formare profesională. De asemenea, în timpul vizitei s-a constatat că accesul la informația cu privire la cadrele didactice, studenți, achiziționări, contracte etc. se realizează conform cerințelor în vigoare, iar datele cu caracter personal sunt protejate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de un sistem de gestionare a informației bine organizat și corespunde prevederilor legale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic: Facebook.com, Viber, Telegram; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu personalul de conducere; • Vizitarea spațiilor; • Interviu cu elevii și absolvenții instituției; • Clipuri publicitare la canalul de Youtube Teleradio Moldova "Unda Buceagului"; • Ordinul Nr. 02-01/02, privind eliberarea bursei pentru semestrul II, anul de studii 2023-2024, din 29.01.2024; • Avizierele din cadrul blocurilor de studii și cămin. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În timpul vizitei s-a constatat că , transparența informației de interes public este afișată pe panourile informative ale instituției, rețele sociale și aviziere, iar site-ul web al instituției se află în proces de implementare.</p> <p>Instituția se folosește de Classroom, Google Meet, și alte platforme online de predare.</p> <p>IPȘP Ceadâr-Lunga, deține catalogul electronic al instituției, care se află în perioada de implementare.</p> <p>De asemenea IPȘP Ceadâr-Lunga, organizeaza evenimente: Ziua ușilor deschise, târguri, excursii prin diferite instituții ale țării. Tot odată informarea elevilor programului de formare profesională Brutar-Cofetar, cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități, pot fi consultate în format tipărit pe aviziere și panourile informative ale instituției.</p> <p>Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, asigurând securitatea informației cu caracter personal la un nivel înalt.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea informației de interes public pe mai multe rețele de socializare, pentru ca instituția să devină mai vizibilă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ aprobat de MECC pe 28.09.2020; • Ghid de autoevaluare: Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat prin ordinal MECC nr.609 din 19.12.2017; • Ordin de constituire a CEIAC; • Plan de activitate CEIAC, anul 2023; • Raport de evaluare internă CEIAC, anul 2021, 2022; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 721004-721008 <i>Brutar-Cofetar</i> este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, formabililor) și racordării la tendințele moderne din domeniu, respectând prevederile normative: <i>Ghidul de autoevaluare: Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat prin ordinal MECC nr.609 din 19.12.2017.</i></p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională se orientează spre autoevaluarea calității, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și a identifica domeniile care necesită a fi perfecționate. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională este delegată echipei manageriale, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>Activitățile de monitorizare a programului de formare profesională includ: analiza documentelor aferente programului de formare profesională: curriculumul, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de calificare; realizarea sondajelor de opinie a beneficiarilor: elevilor/angajatorilor și analiza rezultatelor obținute; asistarea la orele de curs, evaluarea procesului didactic, analiza datelor de angajare a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Asigurarea calității programului de formare profesională <i>Bucătar-Cofetar</i> se realizează în baza planului de activitate a CEIAC.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare: <i>Brutar-Cofetar</i> este actualizat o dată la 5 ani. Ultima actualizare a Planului de învățământ s-a realizat în anul 2020, fiind aprobat de MECC, cu Ordinul nr. 1034, pe 28.09.2020, cu numărul de înregistrare:40.</p> <p>Pentru revizuirea și îmbunătățirea/actualizarea periodică a planului de învățământ, a produselor curriculare ale programului de formare profesională, instituția practică ședințe cu agenții economici, în care se identifică cerințele actuale ale pieții muncii și necesitatea racordării ofertei educaționale la aceste cerințe.</p> <p>În procedura de monitorizare a programului de formare profesională CEIAC evaluează performanțele cadrelor didactice prin efectuarea observării procesului de predare - învățare – evaluare. Acesta, include analiza activităților curriculare și extracurriculare. În urma asistărilor se apreciază: verificarea proiectărilor didactice, pregătirea pentru lecție, evaluarea activității</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>cadrului didactic, evaluarea activității elevului, evaluarea cadrului didactic, relevanța strategiilor/materialelor utilizate.</p> <p>În urma procesului de monitorizare, CEIAC întocmește un Raport de autoevaluare a programului de formare profesională. Urmare a discuțiilor cu șefa Asigurării calității s-a determinat că rezultatele evaluării interne nu sunt făcute publice și nu sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice. În urma accesării site-ului instituției sa determinat că Raportul de autoevaluare nu este plasat pentru accesibilitate și vizibilitate. Astfel, se recomandă plasarea acestuia pe site-ul instituției.</p> <p>Instituția aplică proceduri de monitorizare a programului de formare profesională, însă nu sunt eficiente pentru evaluarea tuturor laturilor procesului de formare profesională. În urma analizei documentelor prezentate de instituție sa determinat că nu există Manualul calității, nu există proceduri concrete și clare pentru a monitoriza programul de formare profesională, inclusiv stagiile de practică. Astfel, se recomandă elaborarea și aplicarea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea vizibilității rezultatelor evaluării interne, prin plasarea rapoartelor pe site-ul instituției; ✓ Elaborarea și implementarea manualului calității; ✓ Elaborarea și implementarea procedurilor operaționale pentru monitorizarea programului de formare profesională, inclusiv privind monitorizarea stagiilor de practică. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin de constituire a CEIAC; • Proces-verbal nr.3. a ședințelor CEIAC; • Plan de activitate CEIAC; • Raport de evaluare internă a calității; • Registru de verificare a stagiilor de practică; • Chestionare ale elevilor; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituție activează CEIAC care realizează activități de monitorizare a programului de formare.</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat periodic sub două aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluare internă • evaluarea externă. <p>Evaluarea internă se realizează: aplicarea și analiza chestionarelor de satisfacție aplicate elevilor, absolvenților, agenților economici și cadrelor didactice, prin asistări la lecții.</p> <p>Evaluarea internă se realizează o dată în an prin autoevaluare. Rezultatele activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt discutate și examinate la ședințele CEIAC.</p> <p>În urma procesului de autoevaluare Comisia de Asigurare a Calității, elaborează un Raport de autoevaluare a programului de formare profesională.</p> <p>Pentru monitorizarea programului de formare profesională se realizează o dată în an chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor, absolvenților, agenților economici și cadrelor didactice față de procesul de studii și calitatea condițiilor oferite de instituție.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La programul de formare profesională <i>Brutar - Cofetar</i> au fost chestionați elevii cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare: ambianța în cadrul orelor, utilitatea informațiilor pentru pregătirea profesională, calitatea evaluării, etc.</p> <p>În urma analizei documentației s-a determinat că nu există proceduri de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. S-a determinat că nu se aplică chestionare privind aprecierea gradului de staisfacție a elevilor față de stagiile de practică. Astfel, se recomandă elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.</p> <p>În urma analizei documentației prezentate de instituție sa determinat că nu există un plan de acțiuni de îmbunătățire în urma evaluării interne a programului de formare profesională. Astfel, se recomandă elaborarea Planului de acțiuni de îmbunătățire în urma evaluării interne a programului de formare profesională în care se va indica măsurile ce necesită îmbunătățire, activitățile prin care se vor îmbunătăți, responsabili și termeni.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică; ✓ Elaborarea și implementarea planului de acțiuni de îmbunătățire în urma evaluării interne a programului de formare profesională; ✓ Aplicarea chestionarelor privind aprecierea gradului de staisfacție a elevilor față de stagiile de practică. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.3. a ședințelor CEIAC; • Plan de activitate CEIAC; • Raport de evaluare internă a calității; • Chestionare ale elevilor; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională: <i>Brutar – Cofetar</i> se monitorizează atât prin aplicarea chestionarelor, elevilor, absolvenților, agenților economici, cât și prin realizarea asistențelor la ore de către metodistul instituției și șeful secției Asigurarea calității.</p> <p>Proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională nu s-au prezentat.</p> <p>În scopul evaluării interne a Programului de formare profesională se aplică Chestionare de satisfacție a elevilor și asistențe la lecții. Chestionarea se efectuează o dată pe an, iar asistențele la lecții se realizează periodic de către metodistul instituției.</p> <p>Chestionarele sunt realizate fizic și online prin Google Forms.</p> <p>Proceduri de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională nu s-au prezentat.</p> <p>În rapoartele CEIAC sunt prezentate rezultatele chestionărilor elevilor, agenților economici, absolvenților cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Rezultatele chestionarelor nu sunt prezentate în cadrul ședințelor Consiliului administrativ și profesoral. Astfel, se recomandă prezentarea lor pentru determinarea măsurilor recuperatorii a programului de formare profesională.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În urma analizei rezultatelor aplicării chestionarelor s-a constatat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor, dar ar dori o mai mare obiectivitate la evaluare.</p> <p>În urma analizei chestionarelor prezentate sa evidențiat ca rezultat al chestionării punctele forte, a punctelor slabe, dar și a recomandărilor pentru îmbunătățirea procesului de învățământ. Rapoartele președinților Comisiei examenului de calificare și rezultatele elevilor de la examenele de calificare oferă informații privind calitatea ofertei educaționale la programul de formare profesională.</p> <p>În urma vizitării spațiilor și a instituției s-a determinat că nu există fixată boxa ideilor în care se plasează ideile tuturor celor interesați în a aprecia calitatea studiilor și serviciilor oferite în instituție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentarea rezultatelor chestionarelor aplicate la ședințele consiliului administrativ/profesorat; ✓ Identificarea și realizarea măsurilor compensatorii și recuperatorii în urma rezultatelor chestionarelor aplicate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a agenților economici; ● Date statistice privind traseul absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii; ● Interviu cu personalul de conducere; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În baza ordinului ME nr.1187 din 10.12.2016, instituția a participat la pilotarea “Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic”. În cadrul acestui proiect a fost creată Baza de date a instituțiilor de învățământ tehnic privind contingentul de elevi, dar după un timp aceasta nu a fost funcțională. În urma discuțiilor cu echipa managerială s-a determinat că nu este o procedură privind evidența traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională, fiind necesară elaborarea și implementarea acesteia.</p> <p>În urma discuțiilor cu echipa managerială, s-a concretizat că directorul adjunct pe instruire practică este persoană responsabilă de evidența angajării și evoluția profesională a absolvenților. Informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt analizate la Consiliul profesoral.</p> <p>După finalizarea studiilor diriginții grupelor și maiștrii instructori mențin legătura cu absolvenții prin telefon, poșta electronică, rețelele de socializare pentru a colecta date privind angajarea elevilor în câmpul muncii. Sunt colectate date referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea studiilor; - Plecarea peste hotare; - Angajarea la altă meserie; - Neangajare nici într-un domeniu. <p>Datele statistice sunt concentrate într-o Notă informativă realizată de directorul adjunct de instruire practică. Nota informativă este adusă la cunoștință personalului la Consiliul Profesorat. În urma analizei documentației prezentate de instituție sa determinat că nu există o procedură internă privind evidența angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii, astfel se recomandă a fi elaborată și implementată.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	S-au prezentat date despre angajarea și evoluția profesională a absolvenților programului de formare profesională Brutar – Cofetar. Din cei 21 absolvenți ai promoției 2020 sunt angajați 5 persoane,		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activități de ghidare în carieră; • Contracte de colaborare cu agenți economici: Contract de colaborare nr. 27, din 15.03.2024, Contract de colaborare nr. 1. din 19.02.2024; • Diplomă premiul special <i>Campionatul gastronomic pentru juniori</i>; • Proiect extracurricular <i>Cel mai bun în profesie</i>; • Certificat de angajare a absolventei la <i>Universalcoop Ciadîr-Lunga</i>; • Registrul de evidență a angajabilității; • Chestionare ale absolvenților; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția asigură serviciile de ghidare și consiliere în carieră prin intermediul secției practice. Șeful secției practice este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile în care se angajează absolvenții.</p> <p>În scopul ghidării și consilierii elevilor în carieră instituția realizează parteneriate cu agenți economici din regiune. Elevii, ghidați de cadre didactice participă la concursuri naționale, târguri, prepararea diferitor bucate la evenimente. În cadrul acestor activități elevii își dezvoltă abilitățile profesionale și își trasează viitorul profesional.</p> <p>În vederea orientării și ghidării elevilor în carieră, instituția încheie acorduri de colaborare cu instituțiile- bază practică în cadrul căreia unii dintre elevi sunt în viitor, după absolvire, angajați. În urma dovezilor prezentate în instituție sa constatat că elevii participă la diverse concursuri și activități extracurriculare care au ca scop ghidarea și orientarea lor în profesia aleasă.</p> <p>Instituția realizează măsuri de orientare și ghidare în carieră a elevilor, dar nu este specificat un plan de acțiuni în acest sens, o persoană responsabilă de întreg procesul. Astfel, se recomandă elaborarea unei proceduri operaționale în care vor fi clar determinate activitățile realizate, perioada desfășurării, persoanele desemnate responsabile și impactul scontat al activităților realizate.</p> <p>Din cei 21 absolvenți ai promoției 2020 sunt angajați 5 persoane și neangajați 4 persoane, restul fiind la muncă peste hotare, înrolați în armata națională sau în concediu de maternitate. Doar un absolvent este angajat în câmpul muncii la altă specialitate decât cea absolvită. CEIAC elaborează și aplică chestionare în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii, angajatorilor.</p> <p>În urma interviului cu reprezentanții angajatorilor și a bazelor de practică s-a constatat că se discută cu agenții economici și angajatorii despre calitatea pregătirii profesionale a elevilor și absolvenților. Aceștia sunt mulțumiți de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților.</p> <p>CEIAC analizează rezultatele chestionarelor cu privire la programul de formare profesională. Evidența traseului absolvenților se realizează de către adjunctul instruire practică și se fixează datele referitor la angajabilitate în registrul de evidență a angajabilității.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind ghidarea și orientarea în carieră a elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările parvenite de la MEC/ ministere de resort se comunică prin poșta electronică și executarea are loc în format electronic și pe suport hârtie în perioada solicitată. Administrația instituției execută și monitorizează la timp și calitativ dispozițiile și recomandările MEC și a altor ministere de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională "Brutar-Cofetar" nu a fost supus evaluării externe anterior.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională "Brutar-Cofetar" este conform cerințelor legale. Instituția deține toate actele permise de funcționare, se conduce de Planul Strategic de dezvoltare și dispune de un sistem funcțional de asigurare și îmbunătățire continuă a calității; 2. Programul de formare profesională Brutar-Cofetar este aliniat la standardele prestabilite de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și Cadrul European al Calificărilor, aceasta fiind evidențiată în structura planului de învățământ, cu nivelul 3 ISCED și o durată de studiu de 3 ani; 3. Procesul de predare-învățare în cadrul Școlii Profesionale Ciadăr Lunga este bine structurat și prevede tot spectrul de activități stipulate în actele normative în vigoare. Cadrele didactice utilizează metode de predare centrate pe elev, promovarea acestor metode constituind aria de interes permanent al corpului didactic. În procesul de predare-învățare se utilizează mijloace TIC. Condițiile de organizare a procesului de evaluare a rezultatelor învățării asigură transparență și sunt cunoscute de toate persoanele implicate în acest proces; 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare, conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. 5. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrele didactice participă activ la diverse cursuri de instruire/perfecționare. Rata personalului didactic cu calificare profesională conformă programului de formare profesională este de 100%; 6. Instituția Publică Școala Profesională Ciadăr Lunga dispune de spații educaționale proprii, bine dotate, accesibile și pentru formabili. Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MEC în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional tehnic. Instituția participă și în diferite proiecte, având numeroși parteneri care susțin realizarea programului de formare profesională prin îmbunătățirea bazei materiale a instituției. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii, amenajate corespunzător normelor sanitare; 7. Instituția implementează și respectă procedurile managementului informațional; 8. Informațiile de interes public sunt ușor accesibile, permanent actualizate și relevante programului de formare profesională; 9. Instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică programului de formare profesională; 10. Instituția dispune și aplică un sistem eficient de monitorizare a executării dispozițiilor și recomandărilor MEC, cât și a altor ministere de resort. <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituția dispune de spații educaționale amenajate cu utilaj modern pentru realizarea programului de formare profesională; • Existența a numeroase activități extracurriculare, destinate în special elevilor cu cerințe educaționale speciale; • Instituția dispune de un sistem de gestionare a informației bine organizat și corespunde prevederilor legale.

**Recomandări:**

- Elaborarea curriculumului pentru programul de formare profesională Brutar-Cofetar;
- Organizarea catalogului electronic pentru evidența fondului de carte;
- Discutarea și aprobarea *Strategiei bibliotecii, Regulamentului de funcționare a bibliotecii și a Planului strategic* în cadrul ședinței Consiliului administrativ/profesorat;
- Actualizarea site-ului instituției în vederea sporirii promovabilității;
- Elaborarea unui suport de curs care să includă rețetar culinar actual și modern;
- Organizarea unei săli de lectură pentru elevi.
- Îmbogățirea și diversificarea suportului curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, etc.) la toate modulele și stagiile de practică incluse în Planul de învățământ *Brutar-cofetar*;
- Varierea accesului elevilor la suportul curricular;
- Dotarea căminului cu rampă de acces pentru elevii cu dizabilități fizice;
- Asigurarea resurselor financiare pentru îmbogățirea fondului de carte și elaborarea/procurarea suportului curricular la programul de formare profesională;
- Se recomandă a fi plasată informația de interes public pe mai multe rețele de socializare, pentru ca instituția să devină mai vizibilă;
- Asigurarea vizibilității rezultatelor evaluării interne, prin plasarea rapoartelor pe site-ul instituției;
- Elaborarea și implementarea manualului calității;
- Elaborarea și implementarea procedurilor operaționale pentru monitorizarea programului de formare profesională, inclusiv privind monitorizarea stagiilor de practică;
- Elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;
- Elaborarea și implementarea planului de acțiuni de îmbunătățire în urma evaluării interne a programului de formare profesională;
- Aplicarea chestionarelor privind aprecierea gradului de staisfacție a elevilor față de stagiile de practică;
- Prezentarea rezultatelor chestionarelor aplicate la ședințele consiliului administrativ/profesorat;
- Identificarea și realizarea măsurilor compensatorii și recuperatorii în urma rezultatelor chestionarelor aplicate;
- Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională;
- Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind ghidarea și orientarea în carieră a elevilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Actualizarea și diversificarea fondului de literatură de specialitate cu surse bibliografice actuale și relevante programului de formare profesională.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **721004-721008 Brutar-cofetar, nivel 3 ISCED**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** pentru o perioadă de 5 ani a programului **721004-721008 Brutar-cofetar, nivel 3 ISCED**, forma

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-495
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

de învățământ cu frecvență, limba de instruire rusă . Capacitatea de școlarizare - 25 elevi. (Adresa juridică/sediu: MD - 6101, str. Lenin, 3, or. Ceadîr-Lunga).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Covaliov Eugenia _____

Membru: Capcanari Tatiana _____

Membru: Petrușan Ludmila _____

Membru: Boaghi Elena _____

Membru: Jalbă Ruxandra _____