

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
		Președintele comisiei de evaluare externă	Sidorencu Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **732037 Tâmplar (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău** pe data de 07.04.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-356, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 30-31 mai 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

Președinte: Sidorencu Elena

Membru: Petrușan Ludmila

Membru: Grosu Veaceslav

Membru: Popa Rodica

Membru: Ciobanu Valeria

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	24
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	24
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	25
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	27
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	28
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	28
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	28
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	30
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	38

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	39

Concluzii generale

	40
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	41

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 24.03.2020; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 010459/ 20210/1127 din 13.07.2021; ● Proces-verbal de control a măsurărilor contra incendiilor nr.10/98 din 30.03.2021; ● Statutul Instituției Publice ȘP nr.3 înregistrat la Agenția pentru Servicii Publice, aprobat în ședința Consiliului Profesional al Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău la data de 06.02.2020, proces verbal nr. 5 și înscris în Registru de stat al persoanelor juridice la data 24.03.2020; ● Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a Instituției de Învățământ Profesional Tehnic Secundar aprobat prin Ordin Nr.840 din 21.08.2015, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM; ● Regulament Intern de Organizare și Funcționare a Școlii Profesionale. nr.3, mun. Chișinău, aprobat în Consiliul de Administrație din 06.02.2020; ● Organigrama instituției aprobată în ședința Consiliului de Administrației din 28.10.2019; ● Plan Managerial de activitate a Școlii Profesionale nr.3, mun. Chișinău pentru anul de studii 2021-2022, aprobat în Ședința Consiliului Profesional prin Proces-verbal nr.1 din 01.10.2021; ● Plan Managerial al activităților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de Consiliul de Administrare prin Proces-verbal nr.1 din 22.09.2021; ● Interviu cu echipa managerială; ● Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău (în continuare ȘP nr.3 sau instituție) a fost fondată în 1945, a avut menirea să pregătească, într-un termen relativ scurt, muncitori constructori pentru lichidarea și restabilirea consecințelor grele ale războiului, să deschidă calea în viață a sute de copii orfani, care a fost, realmente, primul contingent de elevi. Conform Hotărârii Guvernului, în octombrie 1945, în Chișinău, au fost deschise două școli de construcții: FZO (Învățământul profesional pe lângă fabrici și uzine) nr.8 și nr.2.</p> <p>În 1955 ambele școli au fost transformate în școli de construcții nr.2 și nr.3, cu un termen de studii de 10 luni, păstrând baza de instruire și de producție, profilul și contingentul de elevi.</p> <p>La 1 august 1956 ambele școli, sus menționate, au fost unite într-o singură Școală de Construcții nr.2, pe baza Trustului de Construcții din Chișinău, cu un contingent de 220 elevi.</p> <p>În octombrie 1957 școala a fost transformată în Școala de Construcții nr.1, termenul de instruire fiind prelungit până la 2 ani. Au fost introduse disciplinele teoretice și profesii mai complicate și variate. Adevăratele ritmuri de creștere a școlii au început odată cu reorganizarea ei în 1962, în Școala Profesională Tehnică Orășenească nr.3, și cu schimbarea amplasamentului ei în local nou, unde se află și astăzi, bd. Decebal 70. Larga perspective pentru școală și, în special, pentru tineri s-au deschis în anul 1968, când școala a început pregătirea muncitorilor calificați nu numai în profesie, ci și în obținerea studiilor medii.</p> <p>La 20.08.1997, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.795, școala a fost reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr.7. Instruirea era organizată pe două trepte: I și II.</p> <p>În anul 2003, Școala Profesională Polivalentă nr.7 a fost reorganizată în Școala Profesională nr.3, cu termenul de studii 3 ani. În baza Hotărârii de Guvern nr. 939 din 05.09.2006 Școala Profesională nr.3 a obținut statut de Liceu Profesional nr.2. Învățământul în Liceul Profesional se înscrie cu examene de Bacalaureat și examene de calificare.</p> <p>La 30.12.2013, în baza Hotărârii de Guvern nr.1082, Liceul Profesional nr.2 a fost reorganizat în Școala Profesională nr.3. În baza Hotărârii Guvernului nr.721 din 03.09.2014 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ secundar profesional” și în temeiul ordinului nr. 1012 din 25.09.2014 al Ministerului Educației și nr. 412 din 01.10.2014 al Ministerului Justiției, Școala de Meserii nr. 3, de pe lângă Penitenciarul nr. 4 din or. Cricova, a fost optimizată prin fuzionare cu Școala Profesională nr. 3, din mun. Chișinău.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Școala Profesională Nr.3 este instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice al „Camerei Înregistrării de Stat” Î.S., cu numărul de identificare de stat – 295193 din data 21.08.2014; dispune de ștampilă cu Stema de Stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul nr.10/98 din 30.03.2021 care confirmă siguranța antiincendiu și protecția civilă a blocurilor de studii și a atelierelor, precum și Autorizație Sanitară pentru Funcționare Nr. 010450/2021/1127, eliberată la 13.07.2021, valabilă până la 09 iulie 2022 pentru fiecare sediu.</p> <p>Activitatea Școlii Profesionale nr.3 este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova și actelor normative elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Statutul Școlii Profesionale nr.3 vizează organizarea și funcționarea instituției publice și este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, cu prevederile art. 59-74 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014.</p> <p>Programul de formare profesională Tâmplar este în concordanță cu reglementările naționale: Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, domeniul de formare profesională - Construcții și Inginerie Civilă (732037), termen de studii - 2 ani; regulamente și alte acte normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și cu documentele manageriale interne.</p> <p>Programul de formare profesională Plăcător cu plăci cu termenul de studii de 1 an a fost lansat în anul 1978 și a durat până în anul 1986. În anul 1986 se formează programul de studii pentru meseriile conexe Tencuitor-placator cu plăci cu durata de studii de 2 ani ce durează până în anul 2003.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Reguament de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, prin proces-verbal nr.6 din 02.07.2018; • Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității pentru anii 2018-2022, aprobat în ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr.6 din 02.07.2018; • Plan Operațional de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității pentru anul 2021-2022, aprobat prin Proces-verbal nr.01 din 22.09.2021; • Plan Managerial de activitate a Școlii Profesionale nr.3, mun. Chișinău pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Ședința Consiliului Profesorat prin Proces-verbal nr.1 din 01.10.2021; • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2020-2025, aprobat de Consiliul Profesional la data 24.09.2020; • Procesul-verbal nr.2 al Ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității din 27.10.2021 cu privire la Rezultatele evaluării inițiale; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul	În prezent învățământul profesional tehnic trece printr-o perioadă de reformare. Ținând cont de Strategia de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic, de cerințele actuale ale pieței



vizitei de evaluare externă	<p>muncii, Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău se aliniază acestor schimbări. Pentru a face față provocărilor ȘP nr. 3 deține un Plan de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2020 – 2025.</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției conține analiza SWOT a instituției și analiza PESTE, ce cuprinde domeniile: politic, economic, social, tehnologic și ecologic. Planul de dezvoltare strategică al instituției prevede următoarea misiune:</p> <ul style="list-style-type: none">- pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcții, capabili să se racordeze la cerințele pieții muncii, să investească pe tot parcursul vieții în dezvoltarea sa profesională;- crearea condițiilor optime de activitate pentru angajați și beneficiari, care să permită valorificarea potențialului fiecărui angajat;- dezvoltarea deprinderilor de colaborare, bazate pe atitudini și valori autentice, personale și sociale, tradiționale și multiculturală; <p>În Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției au fost prevăzute activități pentru programul de formare profesională, precum:</p> <ul style="list-style-type: none">- procurarea și instalarea utilajului modern în atelierul programului de formare profesională;- activități de formare în domeniile comunicare, negociere, dezvoltarea parteneriatelor.- activități de formare și perfecționare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor digitale/ educaționale centrate pe elev. <p>La nivel de instituție se implementează Strategia de dezvoltare și politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Acțiunile cu privire la implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității se regăsesc în: Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției pentru anii 2020 – 2025.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analiza și diagnoza activității educative. Formarea grupelor. Organizarea procesului de înmatriculare.- Organizarea eficientă a procesului educativ instructiv. Elaborarea programului activităților instructive, de producere, educative, școlare și extrașcolare.- Eficientizarea demersului managerial. Asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ în concordanță cu normele de protecție a muncii și de protecție și prevenire a incendiilor.- Planificarea procesului de instruire.- Organizarea procesului de instruire în producție.- Asigurarea cabinetelor de studii și a atelierilor de instruire practică, cu materialul didactic necesar.- Elaborarea actelor normative la nivel de instituție școlară, completarea documentației școlii.- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ.- Organizarea procesului de evaluare a elevilor. Asigurarea schimbului de experiență profesională pentru cadrele didactice.- Realizarea programului de activități privind desfășurarea decadelor la disciplinele tehnice, olimpiade, concursuri, victorine etc. <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (în continuare CEIAC) anual, elaborează Planul de activitate al Comisiei, în care sunt planificate activitățile de evaluare internă la nivel de comisie metodică, secție și, în ansamblu, per instituție, precum și acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC), în conformitate cu Regulamentul de activitate al CEIAC-ului și Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității. La nivel de program de formare profesională, responsabil de SMC este numit șeful secției respective, care promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile instituției în domeniul calității. Șeful de secție pentru asigurarea calității este reprezentantul directorului pentru SMC. Acesta coordonează activitatea CEIAC, având responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMC la nivel instituțional.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"><tr><td data-bbox="352 1906 1171 2056">1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</td><td data-bbox="1171 1906 1347 2056">Pondere (puncte) 3,0</td><td data-bbox="1347 1906 1498 2056">Punctajul acordat 3,0</td></tr></table>	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014; • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani. Nivelul III (ISCED 2011) aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015; • Standardului ocupațional la programul de formare profesională Tâmplar, aprobat prin ord. nr.42 din 06.03.2016 de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor; • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul; profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.07.16; • Chestionare angajatori – offline; • Rezultate ale interviului cu echipa managerială, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea și codul programului de studiu corespunde cu Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ profesional.</p> <p>Programul de studii este – 732037 Tâmplar.</p> <p>La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării. Conform art. 64 al Codului Educației, Curriculumul în învățământul profesional tehnic la programul de formare profesională Tâmplar include:</p> <p>a) planul-cadru de învățământ și planurile de învățământ pe meserii și specialități cu nota explicativă, proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ la nivel național și instituțional;</p> <p>b) curricula pe module/discipline.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 732037 Tâmplar conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de învățământ pe anii de studii. Curricula pe discipline se elaborează de către cadrele didactice ce sunt antrenate în predarea disciplinelor incluse în planul de învățământ, apoi sunt coordonate de către șeful secției didactice, totodată sunt ascultate și discutate înainte de aprobare la Ședința Comisiei Metodice. Programul de formare profesională este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și a fost consultat cu părțile interesate (în sectorul producerii: uși și ferestre, mobilă). La revizuirea planului de învățământ se consultă angajatorii. Jurnalul stagiului de practică are pe final un chestionar, cu referire la competențele profesionale formate care este completat de angajator, care servește ca sursă de informare pentru perfecționarea planurilor de studii. Chestionarul este discutat la comisia metodică a școlii. Angajatorii prezintă avize pentru planul de studii, ce urmează a fi aprobate. Elevii și absolvenții sunt chestionați pentru a vedea satisfacția de studiile oferite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Examinarea oportunităților de implementare a propunerilor expuse de către beneficiari.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul tehnic secundar, aprobat prin Ordinul ME nr. 223 din 25.03.2016; Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La baza conținutului programului de formare profesională se află Standardul Ocupațional, Descrierea calificării, Curriculumul modular și Planul de învățământ la programul de formare profesională 732037 Tâmplar.</p> <p>Programul de formare profesională 732037 Tâmplar este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova. Această conformitate se asigură prin Planul de învățământ aprobat pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de Dezvoltare Strategică a Școlii pe 2020- 2025; Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.16; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015; Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor și la Standardul ocupațional.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 732037 Tâmplar sunt de a pregăti muncitori calificați în domeniul construcțiilor, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 732037 Tâmplar sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2020 – 2025.</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională Tâmplar sunt indicate în Descrierea calificării 732037 Tâmplar, aprobat de ME în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional.</p> <p>Planul - cadru al meseriei 732037 Tâmplar conține aspectul teoretic și aspectul practic. Aspectul teoretic cuprinde realizarea obiectivelor programului de formare profesională prin pregătirea generală, pregătirea de profil teoretică și pregătirea opțională; iar pregătirea practică cuprinde realizarea obiectivelor programului de formare profesională prin instruirea practică și practica în producție.</p> <p>Planul - cadru încorporează 3 componente: Pregătire de cultură generală, Pregătire de profil și Pregătire opțională.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare profesională 732037 Tâmplar aprobat în anul 2015 a fost supus procesului de modernizare și îmbunătățire. Din anul 2020 a fost aprobat Planul de învățământ cu pregătire de profil modulară.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadru Național al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin HG nr. 425 din 03.07.2015; ● Cadru European al Calificărilor, aprobat de Parlamentul European și Consiliul la 23.04.2008; ● Ordinul Ministrului Educației nr. 860 din 5.10.2016, cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământ profesional tehnic; ● Cadru Național al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin HG nr. 425 din 03.07.2015; ● Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016; ● Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional, aprobat prin ordinul Ministrului Educației 676 din 13.07.2016; ● Clasificatorul ocupațiilor din RM, aprobat prin HG nr. 461 din 02.07.2013. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumul este structurat pe module, conținutul cărora derivă din Standardul Ocupațional și Calificarea Profesională pentru programul de formare profesională Tâmplar. Modulele sunt proiectate pe baza unor principii complementare și au scopul de a pregăti elevul pentru realizarea anumitor sarcini de muncă. Structurarea modulară a curriculumului oferă posibilitatea de a dobândi cunoștințe, abilități și atitudini, și respectiv, de a forma competențele profesionale.</p> <p>Programul de formare profesională Tâmplar este elaborat în bază de discipline de profil, instruirea se face în baza standardelor ocupaționale, a descrierii calificării, termen de studii 2 ani. În rezultatul asocierii competențelor profesionale generale cu cele profesionale specifice pentru programul de formare profesională Tâmplar au fost definite 6 discipline de instruire dintre care 2 sunt fundamentale și 4 tehnice.</p> <p>Curriculumul la programul de formare profesională Tâmplar indică clar finalitățile de învățare (competențelor) și conținuturile studiate, creează condiții pentru uniformizarea contextului de formare profesională. Metodologia finalităților de studiu sunt comunicate elevilor la etapa incipientă a orelor teoretice, la începutul cursului practic pe grupe în parte, precum și la etapa de finalizare a cursului propriu zis.</p> <p>Absolvenții, care obțin calificarea profesională Tâmplar sunt angajați în câmpul muncii în cadrul întreprinderilor de construcții precum și în toate instituțiile în calitate de muncitori la producerea ușilor și ferestrelor, mobilă.</p> <p>Programul de formare profesională inițială la programul de formare profesională Tâmplar este destinat pregătirii specialiștilor calificați în domeniu prin studii efectuate la zi. Programul de formare profesională inițială la programul de formare profesională Tâmplar este completat de programe de învățământ postsecundar și postsecundar non-terțiar care extind posibilitățile de formare și aprofundare profesională. Instituția creează condiții de acces prealabil la modul prin amenajarea sălilor cu aviziere, suporturi didactice, panouri, spațiilor de lucru individual. Elevii au acces prealabil la informația ce ține de cursurile predate prin studierea manualelor de specialitate, materialului interactiv oferit de profesor, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de cerințele pieței muncii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu nr. 860 din 05.10.2016; • Ordinul Ministerului Educației nr. 437 din 29.05.2017, modificat prin ordinul nr. 596 din 10.05.2018, modificat prin ordinul nr. 1319 din 08.09.2018; • Catalogul grupei; • Proces verbal nr.1 al Comisiei metodice de specialitate și pregătire profesională din 02.09.2021; • Graficul desfășurării orientării profesionale și monitorizării stagiilor de practica în producție; • Rezultate ale interviului cu echipa managerială, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Absolvenții, care obțin calificarea profesională 732037 Tâmplar sunt angajați în câmpul muncii în cadrul întreprinderilor de construcții precum și în toate instituțiile în calitate de muncitori la producerea ușilor și ferestrelor, mobilă.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii constituie 38,09%, astfel programul de formare profesională Tâmplar are un impact social și economic relativ pozitiv.</p> <p>Programul de formare profesională Tâmplar este elaborat în corespundere cu cerințele pieții muncii, cerințe care, sunt foarte bine stipulate în studiul de analiză a necesităților în sectorul producere: uși și ferestre, mobilă, în cooperare cu agenții economici („Spamol” SRL; IPS„IKAM,, SA; SRL „Bastr Com,”) la propunerea acestora au fost introduse în programul de formare profesională noi unități de curs: acordarea primului ajutor medical în caz de accidentare; diminuarea riscurilor de mediu și reducerea consumului de resurse naturale. Urmărirea traseului profesional al absolvenților este necesară pentru sistemul de învățământ profesional tehnic datorită faptului că oferă informații relevante pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv.</p> <p>Actualmente impactul social și economic al programului de formare profesională la programul de formare profesională Tâmplar este ridicat și face parte din ocupațiile prioritare în industria construcțiilor, astfel programul contribuie la dezvoltarea infrastructurii Republicii Moldova.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</td> <td>Pondere (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției, aprobat prin proces verbal nr.5 din 06.02.2020; • Planul de învățământ aprobat prin din 17.09.2018 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces verbal nr.01 din 06.09.2018; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională, meseria 732037 Tâmplar, nr.1028 din 24.09.2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan tematic și Programa de studii pentru instruirea teoretică și instruire practică, aprobat la ședința comisiei metodice din 01 .09.2021; • Proiect de lungă durată aprobat prin proces-verbal nr.1 din 01.09.2021; • Graficul de perpetuare a orelor de teorie și practică, anul de studii 2021-2022, aprobat la Consiliul de administrație prin proces-verbal nr.01 din 24.08.2021; • Cataloagele grupelor; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, proces-verbal nr.9 din 26.05.22; • Interviu cu echipa managerială, cu cadrele didactice, cu elevii și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinelor programului de formare profesională 732037 Tâmplar se realizează prin activitatea didactică teoretică și practică. Formele de organizare a procesului didactic sunt indicate în planurile didactice de lungă durată pe discipline/module de studiu. Formele primare de organizare a activităților didactice sunt efectuate în cabinete, ateliere, la întreprinderi.</p> <p>Procesul didactic este organizat sub formă de învățământ cu frecvență la zi și se realizează conform actelor normative în vigoare. Se desfășoară în conformitate cu proiectele didactice, planurile de lungă durată pe discipline/module de studiu.</p> <p>Orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare, în cadrul programului de formare profesională 732037 Tâmplar, sunt desfășurate consultări ale elevilor pe diverse probleme. O altă modalitate de consultare a elevilor privind desfășurarea procesului educațional sunt interviul, focus grup, de către membrii CEIAC. Rezultatele consultării elevilor sunt analizate de către cadrele didactice și comisia metodică pentru îmbunătățirea formelor de organizare a procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Îmbunătățirea formelor de organizare a procesului educațional se petrece prin consultarea grupului țintă – elevii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular pentru pregătirea profesională, meseria 732037 Tâmplar, nr.1028 din 24.09.2020; • Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic aprobat prin ord. Nr.1486 din 13.11.2019; • Regulamentul privind educația incluzivă în ȘP nr.3, aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 22.09.2021; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, proces-verbal nr.9 din 26.05.22; • Planul educațional individualizat aprobat prin Consiliul Profesional din 01.10.2021; • Curricula pe discipline modificate, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 01 din 01.10.2021; • Fișa de analiză a activității didactico-practice; • Evaluări modulare la discipline de profil, aprobate prin proces-verbal nr.01 din 01.09.2021; • Borderoul de notare pentru evaluarea modulului la Disciplini tehnici din 30.03.2022; • Catalogul - Instruire teoretică și instruire practică pentru programul de formare Tâmplar;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Model de proiectare a orelor 5D și Ghidul de Performanță; • Manuale și suporturi didactice: Pentilescu M., Georgescu E. "Fabricarea produselor din lemn" https://disk.yandex.ru/d/QqotyvOBALOXfQ • Interviu cu cadrele didactice, cu cadre manageriale și elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Învățarea centrată pe elev se realizează în cadrul activităților didactice: instruirea teoretică, instruirea practică, stagiile de practică, în care elevul învață prin descoperire și, în special, în cadrul lucrului individual ghidat, unde elevul elaborează diferite produse. Cel mai des utilizate metode sunt: Brainstorming, Știu/ Vreau să știu/Am învățat, Ciorchinele, Cubul, Turul galeriei, Investigația, Jocul de rol, Dezbateră, Proiectul, etc. Platforme educaționale utilizate: Google Classroom.</p> <p>Metodele, selectate de cadrul didactic eficientizează rezultatul procesului instructiv-educativ pentru elevi cu cerințe educaționale speciale. Eficientizarea procesului de predare-învățare se realizează continuu prin analiza sistematică a chestionarelor completate, în care elevii își expun opiniile și solicitările privind organizarea procesului didactic.</p> <p>Se utilizează forme de organizare flexibile specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității, care asigură o învățare formativă operațională, acțională, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații. Modificarea curricula pe discipline. Anul de studii 2021-2022 – 1 elev cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore ale cadrelor didactice, precum și prin evaluarea asistențelor de către metodist, șeful comisiei metodice, șeful secției practice, directorul adjunct. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de monitorizare ale lecțiilor.</p> <p>Elevii beneficiază de suport individual prin utilizarea materialelor didactice, oferite de cadrele didactice, fondul bibliotecii și utilizarea calculatoarelor. În cadrul orelor consultative, profesorii organizează săptămânal, lucrul suplimentar cu elevii, pentru atingerea performanțelor, iar elevii sunt mai dezinvolți și se manifestă mai liber, totodată, având loc o consolidare a parteneriatului profesor - elev. Lucrul suplimentar al elevului ghidat de profesor se include în graficul desfășurării consultațiilor, ce constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei și neacoperită cu ore în sarcina didactică. De asemenea pentru elevi în mod obligatoriu sunt desfășurate consultații înainte de examen.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice utilizează în cadrul orelor modelul de proiectare a orelor 5D și Ghidului de Performanță.		
Recomandări	✓ Elaborarea suportului de curs, fișe de lucru, planșe didactice în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, aprobat proces-verbal nr.04 din 16.11.2020; • Ghid de utilizare a Tehnologiilor multimedia în procesul educativ, aprobat proces-verbal nr.5 din 07.02.2019; • Calculatoare funcționabile, conectate la rețeaua Internet; • Cursuri plasate pe platforma educațională: Google Classroom https://scoalaprofesionala3.educ.md/; https://classroom.google.com/c/NDEyMTMxMzI3OTg0?cjc=i7ovjow • Facturi fiscale: nr. AAI6086433; nr. EAA007746805; nr. AAK1416016; nr.AAI6083124; • Lista mijloacelor TIC la data 31.05.2022; • Interviu cu cadrele didactice și elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională 732037 Tâmplar, deținând abilități de utilizare a instrumentelor TIC, pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, aplică instrumentele GoogleMeet, Classroom, jamboard, prezentări slide, forms, etc.), kahoot, wordwall, quizizz, jamboard, PPT, Zoom.</p> <p>Unitățile de curs conform curriculum modular, plasate pe platforma educațională: Google Classroom. Procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională este asigurat cu tehnică informațională și echipamente funcționale pentru procesul educațional: 2 clase dotate fiecare cu 15 calculatoare; 2 proiectoare, 3 televizoare. Toate acestea pot fi utilizate atât în cadrul orelor teoretice și practice, cât și pentru studiul individual al elevilor. Numărul total de resurse digitale: calculatoare/notebook – 91 buc., televizoare – 22 buc., proiectoare – 12 buc.</p> <p>Elevii au acces la mijloacele tehnice de învățare conform orarului stabilit și prin utilizarea acestora în sala de lectură a bibliotecii. În urma chestionării elevilor, pregătirea profesională a cadrelor didactice și mijloacele de învățământ utilizate sunt apreciate ca "foarte bine" și respectiv "bine".</p> <p>Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC permit o înțelegere a materiei mai eficientă, într-un timp mai scurt. Elevul poate parcurge materialul avut la dispoziție, în ritmul propriu, trecând de la lecțiile centrate pe transferul de cunoaștere la cele centrate pe formarea de competențe și dezvoltarea abilităților TIC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Procent mare a sălilor de curs dotate cu monitoare.		
Recomandări	✓ Sporirea activităților privind elaborarea cursurilor în format digital.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar nr. 233 din 25.03.2016; • Curriculum stagiul de practică programul de formare profesională 732037 - Tâmplar, aprobat prin proces-verbal nr.07 din 28.01.2021; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională, meseria 732037 Tâmplar, nr.1028 din 24.09.2020; • Graficul desfășurării stagiilor de practică aprobat nr. 01 din 24.08.2021 • Convenție de parteneriat: ȘP nr. 3 cu SRL „ESCO Group” și SRL „SpaMoI”; • Ordin de repartizare la stagiile de practică a elevilor nr.01-04/110 din 31.05.2021; • Planul de învățământ aprobat prin din 17.09.2018 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces verbal nr.01 din 06.09.2018; • Graficul stagiilor de practică; • Catalogul pentru stagiile de practică - Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Agenda Formării profesionale- Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Raport privind stagiile de practică Formarea profesională Placator cu plăci; • Interviu cu cadrele didactice și elevii, cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale. Instruirea practică și practica de producție se desfășoară conform Planului de învățământ și Curriculumului privind efectuarea stagiilor de practică. Procesul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>formare profesională include: instruirea practică a elevilor în cadrul atelierelor școlii și stagiile de practică care se realizează la întreprinderile de profil.</p> <p>În scopul asigurării desfășurării practicii în producție a elevilor se încheie un contract de colaborare dintre agentul economic și școală. Stagiile de practică se realizează prin ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție și graficul desfășurării stagiilor de practică, în baza cărora se desfășoară monitorizarea de către maiștri - instructori la întreprindere.</p> <p>Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în Agenda Formării profesionale, în rapoartele elevilor privind, stagiile de practică și certificat de stagiu de practică în producție. În urma evaluării calificării elevilor, rezultatele se notează în Catalogul pentru stagii de practică.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică respectiv Suportul curricular al elevilor pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională este alcătuit din ghiduri de performanță, fișe tehnologice și alte informații utile. În dependență de tipul stagiului de practică/finalitățile modulului studiat sunt selectate ateliere sau unități economice ce asigură realizarea stagiului conform cerințelor curriculare. Atelierele și cabinetele instituției sunt asigurate cu documente normative, dotate cu mecanisme, instrumente, mostre, instalații didactice, machete, materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, ghiduri metodice, planșe privind tehnica securității, truse medicale, și alte ustensii care sunt necesare realizării instruirii practice.</p> <p>Activitățile practice întrunesc obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare 732037 - Tâmplar. În urma evaluării calificării elevilor rezultatele se notează în Catalogul pentru stagii de practică. În cadrul comisiei metodice de specialitate, fiecare maestru/profesor prezintă Raportul maestrului-instructor. În dependență de tipul stagiului de practică/finalitățile modulului studiat sunt selectate ateliere sau unități economice ce asigură realizarea stagiului conform cerințelor curriculare.</p> <p>Responsabilul de desfășurarea procesului instructiv în cadrul unității economice împreună cu maestru – instructor evaluează sistematic elevul practicant, conform următoarelor criterii: nivelul competențelor profesionale, comportamentul, modalitatea de integrare a elevului în activitatea unității economice (disciplina, punctualitatea, responsabilitatea în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice). În urma rapoartelor prezentate de către maiștrii-instructori s-a constatat că, conținutul stagiilor de practică la programul de formare profesională 732037 - Tâmplar, corespunde cu finalitățile de studiu ale programelor de formare profesională prin prisma centrării pe elev și formării de competențe. Agenții economici oferă condițiile necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor curriculare față de stagiile de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Prezența parteneriatelor cu agenți economici contribuie la organizarea și asigurarea stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare cu SRL "Spamol", SRL „Ambianța”; SRL „Mirdinax”; SRL „Stejaur”; SRL „Darsan-Mobila”; SRL „Vialdar-mob”; • Statutul Școlii Profesionale nr.3, aprobat din 24.03.2020, de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces-verbal nr.5 din 06.02.2020; • Lista elevilor pentru instruirea la Securitatea Sănătății în Muncă la stagiul de instruire practică în producție la întreprinderi, șantiere de construcții; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii și absolvenții;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea continuă a competențelor profesionale ale elevilor, aprofundarea cunoștințelor și dobândirea de noi competențe prevăzute de curriculum, se consolidează prin plasarea elevilor în situații reale de producție. În contractele de colaborare și parteneriat cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică. Contractele încheiate prevăd obligativitatea agenților economici, de a crea condiții pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică și a finalităților de formare profesională, conform curriculumurilor aprobate.</p> <p>Instituțiile - bazele de practică pentru stagiile prevăzute în planul de învățământ sunt identificate în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor competitive pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial.</p> <p>Instruirea elevilor privind normele de securitate și sănătate în muncă și respectarea acestor norme la locul desfășurării practicii este realizată de maestrul-instructor conform condițiilor din Agenda formării profesionale. Conținutul instrucțiunii Securitatea Sănătății în Muncă la stagiul de instruire practică în producție la întreprinderi, șantiere de construcții este inclus în lista pe care elevii se semnează că au luat cunoștință.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea cu locuri de practică pentru toți beneficiarii programului de formare.		
Recomandări	✓ Încheierea acordurilor de colaborare cu agenții economici pe o perioadă de 3-5 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind evaluare rezultatelor învățării și promovarea elevilor, proces-verbal nr. 5 din 06.02.2020; • Regulamentul privind organizarea procesului educațional în cadrul ȘP nr.3, proces-verbal nr.01 din 24.09.2020; • Planul de învățământ aprobat prin din 17.09.2018 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces verbal nr.01 din 06.09.2018; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională 732037 Tâmplar, nr.1028 din 24.09.2020; • Orarul examenelor, aprobat prin ord. Nr 01-04 91 din 11.05.2022; • Borderou de notare - examen de calificare, proces-verbal nr.4 din 18.06. 2021; • Catalogul/ Borderouri cu rezultatele evaluărilor; • Procesele verbale ale comisiilor de evaluare, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2021; nr.9 din 25.06.2021; • Fișa de evaluare generală a examenului de calificare; • Raport al președintelui comisiei de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice, cu elevii și absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de organizare și transparență a evaluării curente și finale a activităților de învățare a elevilor se realizează în baza exigențelor curriculare pe module, cât și în baza prevederilor planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Analiza și aprecierea criteriilor și metodelor de evaluare, a structurii testelor precum și a altor forme de evaluare se efectuează în cadrul comisiei metodice. Procedura de evaluare a rezultatelor învățării, reprezintă un plan general, care stabilește modalitatea de realizare a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>evaluării și asigură calitatea acesteia. Este important, ca evaluarea să fie realizată într-un mod cât mai eficient. Modalitatea de evaluare la final de modul și de curs este identificarea sarcinilor relevante. Conținuturile testelor și sarcinilor de lucru la probele practice sunt discutate în cadrul comisiei metodice pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor teoretice și practice, fapt ce se consemnează în registrele grupelor. La finele fiecărui modul se efectuează evaluarea sumativă la instruirea teoretică și instruirea practică ce arată rezultatul final al elevului. Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale în învățământul secundar profesional, se realizează la finele ciclului de învățământ – examenele de calificare, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor sunt utilizate un șir de proceduri: informarea elevilor cu privire la modul de realizare a testului; interzicerea utilizării gadget-urilor în timpul examenului; informarea cu privire la încălcarea în caz de comitere a fraudelor academice (eliminarea elevului din sala de clasă cu dreptul de a susține doar în sesiuna repetată).</p> <p>Elevii au dreptul să contesteze rezultatul evaluării probei scrise timp de 24 de ore de la afișarea – rezultatelor, prin depunerea unei cereri. La probele care se desfășoară practic sau probe practice pentru examenele de calificare – imediat după – comunicarea rezultatelor. Respectarea prevederilor procedurilor de evaluare și calitatea instrumentelor de evaluare, face posibil ca, în ultimele sesiuni să nu avem contestații ale rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt analizate și consemnate în procese - verbale, borderouri de notare, în registre pentru calcularea notei generale la modul. Statistica rezultatelor obținute de candidați sunt înregistrate în Raportul privind rezultatele examenului de calificare. Toate documentele utilizate în cadrul examenului de calificare sunt stocate și depozitate în arhiva instituției, în care este asigurată securitatea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența și activitatea Grupului de lucru pentru prevenire și combatere a cazurilor de corupție.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar nr. 233 din 25.03.2016; • Regulament intern privind evaluare rezultatelor învățării și promovarea elevilor, proces-verbal nr. 5 din 06.02.2020; • Graficul stagiilor de practică; • Catalogul pentru stagiile de practică - Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Agenda Formării profesionale- Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Raport privind stagiile de practică Formarea profesională – Tâmplar; • Raportul instruirii practicii de producere; • Catalogul - instruire practică pentru programul de formare: Tâmplar; • Raport al președintelui comisiei de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii și absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată de către maestru-instructor, șef secție practică și coordonat de director adjunct pentru instruire și producție. Elevul îndeplinește raportul practicii de producție și evaluarea locului de practică. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul activităților zilnice desfășurate, în baza unei fișe de evaluare, cât și la finalizarea acestei activități. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de admitere la probele de absolvire/calificare.</p> <p>Aprecierea elevului se efectuează zilnic de către conducătorul practicii din cadrul unității economice prin observarea directă și se notează cu calificativul de la 1 la 10. La finele practicii, conducătorul din cadrul unității economice îndeplinește referința de producție din agenda formării profesionale, în care caracterizează comportamentul elevului în timpul stagiului practic, gradul de consolidare a cunoștințelor și abilităților, nivelul de achiziționare a competențelor practice.</p> <p>Maistru - instructor împreună cu responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice, evaluează sistematic elevul-practicant privind dezvoltarea competențelor profesionale, disciplina, punctualitatea, responsabilitatea în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport privind desfășurarea stagiilor de practică. Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice este consultativă.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare sunt utilizate un șir de proceduri: informarea elevilor cu privire la modul de realizare a testului; interzicerea utilizării gadget-urilor în timpul examenului; informarea cu privire la încălcarea în caz de comitere a fraudelor acadmice elevul este eliminat din sala de clasa cu dreptul de a susține doar în sesiuna repetată.</p> <p>Elevii au dreptul să contesteze rezultatul evaluării probei scrise timp de 24 de ore de la afișarea – rezultatelor, prin depunerea unei cereri. La probele care se defășoară practic sau probe practice pentru examenele de calificare – imediat după – comunicarea rezultatelor. Respectarea prevederilor procedurilor de evaluare și calitatea instrumentelor de evaluare, face posibil ca, în ultimele sesiuni să nu avem contestații ale rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Evaluarea finală a elevului-practicant se realizează în baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii și îndeplinirii lucrării de probă. În baza rapoartelor privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor, maistrul-instructor elaborează un raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică la programul de formare profesională și propune măsuri de îmbunătățire a calității stagiului de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unor mecanisme active de consultare a reprezentanților pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară al Ministerului Educației, Ordinul MECC nr. 853 din 09.07.2021 (Anexa Nr. 20); • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor sunt specificate pe pagina web a instituției: http://scoalaprofesionala3.educ.md/ • Ordinul MECC nr. 623 din 02.07.2020 cu privire la planul de admitere de pregătire pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2019-2020; • Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Ordinul MECE nr.1087 din 13.07.2018 cu privire la planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2018-2019; • Ordinul MECE nr.917 din 19.07.2019 cu privire la planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2019-2020; • Ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară; • Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică; • Ordinul instituției din 01-04/123 12.07.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în ȘP nr.3; • Ordinul instituției nr. 01-04/117 din 08.07.2020, cu privire la organizarea procesului de înmatriculare a elevilor la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2020-2021; • Ordinul instituției nr. 01-04/135 din 22.07.2019, cu privire la organizarea procesului de înmatriculare a elevilor la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2019—2020; • Ordinul instituției nr. 01-04/128 din 16.07.2018, cu privire la organizarea procesului de înmatriculare a elevilor la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2018-2019; • Procedura de prevenire și combatere a absenteismului elaborat/aprobat 2021; • Procese verbale de prevenire a absenteismului și absenteismului școlar; • Fișe de monitorizare a absențelor nemotivate; • Plan de acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului școlar; • Plan operațional pentru prevenirea abandonului școlar aprobat.2016; • Strategia de reducere a absențelor și a abandonului școlar, aprobat CA, proces-verbal nr.1 din 07.09.2016; • Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere aprobat prin Ordinul instituției din 01-04/117 08.07.2020 și Ordinul instituției din 01-04/125 24.08.2021. • Standuri expoziționale de creație tehnică; • Planul de admitere anual; • Registrul concursului de admitere; • Rapoarte finale ale admiterii certificate prin procese-verbale (în carte sunt anexate prin scrisoarea de însoțire 08-01/119 din 17.09.2021 către MECC, scrisoarea de însoțire 08-01/81 din 15.09.2020 către MECC) la care sunt atașate: • Planul de înmatriculare anul 2021; • Totalurile sesiunilor de admitere, realizarea planului de înmatriculare în sesiunea de admitere 2021; • Informații privind elevii înmatriculați la cota de 15%; • Lista nominală a candidaților la concursul de admitere 2021; • Ordinul de înmatriculare a candidaților pe meserii nr. 02-01/44C din 06.09.2021; • Ordinul de constituire a comisiei de admitere nr.01-04/123 din 12.07 2021; • Ordinul cu privire la admiterea elevilor nr. 01-04/125 din 24.08.2021; • Ordinul instituției la orientarea profesională nr 01-04/88 din 26.04.2021;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate cu privire la admiterea elevilor pentru anul 2020-2021, aprobat în Consiliul de administrație din 24.02.2020, proces-verbal nr 9; • Planul de activitate cu privire la admiterea elevilor pentru anul 2021-2022, aprobat în Consiliul de administrație din 12.10.2020, proces-verbal nr 2; • Planul de activitate cu privire la admiterea elevilor pentru anul 2019-2020, aprobat în Consiliul de administrație; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, ordinul MECC nr.894 din 12.06.2018; • Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Măsurile de promovare la studii în programul de formare profesională se efectuează în baza unei planificări de activități pentru promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat în ședința Consiliului de Administrație. Cadrele didactice sunt implicate în promovarea imaginii ȘP nr.3 care se deplasează în teritoriu, cu expoziția mobilă în gimnaziile din mun. Chișinău și prin rețeaua de socializare, site-ul școlii, mass-media, prin intermediul agenților economici, al elevilor și absolvenților, prin expedierea scrisorilor către directorii gimnaziilor din republică.</p> <p>Activități ca promovarea programului de formare profesională în mass-media și televiziune (Moldova 1, Jurnal TV și Accent TV, ziarul "Făclia", revista "Abiturientul"); (https://www.youtube.com/watch?time_continue=23&v=TO_QQp8oiMs&feature=emb_title); participarea reprezentanților școlii la diferite expoziții: "Forumul meseriilor și profesiilor", "Târgul locurilor de muncă", "Fabricat în Moldova", "Târgul de oportunități de studii pentru absolvenții gimnaziilor" - 17 martie 2018, "Iarmarocul carierei" desfășurat în Anenii Noi la 13 aprilie 2019 caracterizează indicatorii de performanță în facilitarea recrutării abiturienților.</p> <p>Alte măsuri de promovare a programului de formare profesională sunt: publicarea anunțurilor cu privire la admiterea la studii; editarea și distribuirea pliantelor, susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității „Ziua ușilor deschise” precum și promovarea imaginii ȘP nr.3 în cadrul orelor de dezvoltare profesională în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, întruniri cu elevii gimnaziilor din alte localități, participarea, în gimnazii, la ședințele cu părinții elevilor absolvenți etc.</p> <p>Recrutarea elevilor se efectuează în baza unei planificări a activității de promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat în ședința Consiliului de Administrație. Consultarea în carieră se efectuează de către cadrele didactice care se deplasează în teritoriu, cu expoziția mobilă, în gimnaziile din mun. Chișinău și prin rețeaua de socializare, site-ul școlii, mass-media, prin intermediul agenților economici, al elevilor și al elevilor-absolvenți, prin expedierea scrisorilor către directorii gimnaziilor din republică.</p> <p>Admiterea la studii se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară (OMECC nr. 894 din 12.06.2018). Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate în ședința Consiliului Profesorat. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>Analiza rezultatelor admiterii se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesorat aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii și se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice. Săptămânal, comisia de admitere raportează MECC situația la zi privind înmatricularea.</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare, reviste și spoturi publicitare, organizarea activității „Ziua ușilor deschise”, întruniri cu elevii</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>gimnaziilor din mun. Chișinău și alte localități, participarea în gimnaziile la ședințele cu părinții elevilor absolvenți etc.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului de admitere la programe de formare profesională 732037 Tâmplar (nivelul 3 ISCED).</p> <p>Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate la ședința Consiliului Profesorat. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>Criteriile de admitere la programul de formare profesională permit admiterea candidaților abiturienți în baza studiilor gimnaziale.</p> <p>Procedura de admitere este transparentă atât pentru elevi, părinți, cât și pentru toți cei interesați. Săptămânal comisia de admitere raportează MECC situația la zi privind înmatricularea. Pe parcursul ultimilor ani, planul de înmatriculare la programul de formare profesională Tâmplar a fost îndeplinit.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională Tâmplar se respectă în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Rezultatele admiterii, pe ultimii 5 ani, se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru fiecare an de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, Anexă la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; • Legea Parlamentului RM nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiunea în vigoare din 01.01.2015, în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170; • Ordinul MECC nr. 1430 din 25.09.2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic; • Ordinul ME nr. 04/14-694 din 20.07.2016 cu privire la normativele care reglementează procesul de admitere; • Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018 cu privire la Lista instituțiilor de învățământ profesional tehnic, care vor realiza incluziunea educațională a elevilor prin prisma modelelor adaptate la învățământ profesional tehnic; • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificate pe pagina web a instituției http://scoalaprofesionala3.educ.md/ • Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunere a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Ordinul Instituției nr.459 din 20.05.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în ȘP nr.3; • Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Model de cereri de admitere pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională. • Interviu cu echipa managerială/ reprezentanți ai comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare profesională conform: Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 155-159/ 27.07.2012, art. 508, versiunea în vigoare din 01.01.2015, în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.2015, MO102-104/28.04.2015 art.170.</p> <p>Admiterea la studii, în Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, la programul de formare profesională, a persoanelor cu cerințe educaționale speciale și cu boli cronice, nu se efectuează.</p> <p>Se respectă criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională, în baza cadrului legal, anexa nr.1 la Ordinul MECC 459 din 20.05.2020, pct.n.11.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat la 28.09.2020, Ordinul nr.1034 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 38, aprobat la Consiliul Metodic al IP CEC proces-verbal nr.6 din 04.06.2020; • Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor aprobat la ședința Consiliului Profesional din 06.02.2020, proces-verbal nr. 5; • Ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar; • Procedura privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică stagiilor de practică; • Ordinul instituției nr. 01-04/114 din 01.07.2020 cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II; de la anul II la anul III; • Ordinul instituției nr. 01-04/122 din 30.06.2021 cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II; de la anul II la anul III; • Ordinul instituției nr.02-01/40c din 30.06.21 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul instituției nr.8c din 25.06.20 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul instituției nr.13c din 28.06.19 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Cartea de ordine elevilor privind evidența efectivului de elevi; • Procedura de prevenire și combatere a absenteismului elaborat/aprobat 2021; • Procese verbale de prevenire a absenteismului și absenteismului școlar; • Fișe de monitorizare a absenteismului; • Plan de acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului școlar; • Plan operațional pentru prevenirea abandonului școlar aprobat.2016; • Strategia de reducere a absențelor și a abandonului școlar, aprobat CA, proces-verbal nr.1 din 07.09.2016; • Procese-verbale a ședinței individuale/grup cu reprezentanții legali; • Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani;
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ÎPT.ACR.PFP-356

	<ul style="list-style-type: none">• Registrul frecvenței la ore;• Borderouri;• Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională;• Discuții cu echipa managerială instituției;• Discuții cu cadrele didactice;• Discuții cu elevii;• Discuții cu absolvenții;• Interviu cu absolvenții.• Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismul de promovare a elevilor la programul de formare profesională este unul comun pentru toate programele și este stabilit în Regulamentul intern de organizare și funcționare a ȘP nr. 3, mun. Chișinău. În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau, după caz, se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați conform Regulamentului intern și în baza ordinului, prin decizia Consiliului Profesoral. Informațiile respective sunt înregistrate în procesele verbale ale Consiliului Profesoral.</p> <p>Mecanismele de promovare/finalizare a programului de formare profesională constau în promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare ales conform următoarelor criterii: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și la instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agentul economic cu ștampile și cu note săptămânale, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practică și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare conform Hotărârii Consiliului Profesoral. Prin ordinul intern al instituției - elevilor care au restanțe li se acordă, prin decizia Consiliului de administrație, o perioadă pentru lichidarea acestora.</p> <p>Rata de promovabilitate și analiza contingentului se efectuează în baza rapoartelor diriginților prezentate la Consiliul profesoral la sfârșitul anului de studii. Ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională constituie: în 2019 – 73%; în 2020 – 95%.</p> <p>În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral decide promovarea elevilor în anul următor de studii.</p> <p>Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și maiștrilor instructori prezentat în cadrul Consiliului Profesoral.</p> <p>Rata de absolvire la programul de formare profesională Tâmplar, constituie: în 2018 – 70%; în 2019 – 80%.</p> <p>La finalizarea programului de formare profesională și de comunicare a cerințelor elevilor, sunt de lichidare a restanțelor în termenul stabilit de către elevii restanțieri, conform Regulamentului intern și deciziei Consiliului Profesoral.</p> <p>Analiza și aprecierea ratei de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate.</p> <p>Abandonul școlar este o problemă. Elevii abandonează școala din diverse motive: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, lipse nemotivate, motive personale; absențe nemotivate; plecarea peste hotarele țării; probleme familiale; indigență, care este în scădere. Rata abandonului la programul de formare profesională Tâmplar, constituie: în 2018 – 30%; în 2019 – 32%.</p> <p>Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none">- Chestionarea elevilor anului I în scopul constatării informației privind adaptarea la condițiile instituției;- Desfășurarea seminarului cu cadrele didactice cu subiectul: „Prevenirea abandonului în rândul elevilor”;- Verificarea săptămânală a frecvenței elevilor, rezultatul evaluării este analizat la Consiliul de Administrație și se ia decizii măsurile întreprinse întru îmbunătățirea situației;- Monitorizarea frecvenței de către dirigintele grupei și notarea absențelor în registru;- Desfășurarea orelor de diriginție în scopul motivării elevilor de a frecventa orele zi de zi;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Discuții individuale cu posibilii candidați la abandon; - Instituirea comisiei de prevenire și combatere a abandonului școlar; - Întocmirea Strategiei pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar; - Emis ordin cu privire la Comisia de repartizare a bursei; - Integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar; - Creșterea responsabilizării cadrelor didactice; - Reintegrarea elevilor aflați în abandon; - Monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar; - Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul întâi de studii la programul de formare profesională. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin ME nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin ME nr. 538 din 06.06.2016 cu privire la modificarea și completarea ordinului 1204; • Ordin ME nr. 516 din 31.05.2016 cu privire la experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic secundar; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională, aprobate de MECC; • Ordinul instituției nr.02-01/40c din 30.06.21 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul instituției nr.8c din 25.06.20 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul instituției nr.13c din 28.06.19 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul nr. 18 din 03.05.2018 cu privire la admiterea grupei absolvente cu termenul de 2 ani la examenul de calificare pentru anul de învățământ 2017-2018; • Registrul de evidență și eliberare acte de studii Seria PTS, termen de păstrare 75 ani; • Certificat de calificare învățământul profesional tehnic secundar, eliberat în baza hotărârii Comisiei de evaluare și calificare din 18.06.2019; • Supliment la certifactul de calificare, valabil la prezentarea certificatului de calificare; • Fișa de evaluare generală, examenul de calificare al ȘP nr.3; • Borderou de notare – Examenul de calificare (proba practică) al ȘP nr.3; • Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii certificatelor de calificare; • Borderou de notare – Examenul de calificare (proba scrisă) al ȘP nr.3; • Raport privind rezultatele examenului de calificare la programele de formare profesională tehnică secundară ȘP nr. 3 pentru anul de studii 2017-2021, prezentat de președinții comisiilor de evaluare și calificare, aprobat: Directorul ȘP nr. 3; • Rezultate ale interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul	Procedura de conferire a calificării și de eliberare a Certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se efectuează în baza Ordinului ME nr.1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>profesional tehnic; concomitent s-a aprobat un model nou de acte de studii în IPT Certificat de calificare seria PTS.</p> <p>Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în temeiul deciziei Consiliului Profesorat. Examenul de calificare se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în baza ordinului și a Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar. Comisiile de evaluare și calificare sunt alcătuite din: președinte (de regulă agent economic); vice – președinte (un membru a administrației); și membri (profesori de discipline de specialitate, maiștri- instructori și agenți economici).</p> <p>Absolvenții programului sunt certificați ca muncitori calificați în domeniul: Construcții și inginerie civilă. Certificarea se realizează în baza hotărârii comisiei de calificare, aprobată de MECC și ordinului instituțional de conferire a calificării și de eliberare a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii certificatelor de calificare.</p> <p>Diploma de studii, certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespund cu modelele actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MEC.</p> <p>Concomitent, s-a aprobat un model nou de acte de studii în IPT, Certificat de calificare seria PTS.</p> <p>În instituție, certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate contra semnăturii elevilor la prezentarea foii de achitare a tuturor taxelor/cheltuielilor/debitelor eventual restante, prin intermediul completării Registrului de evidență și eliberare a actelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr.3, mun. Chișinău, aprobat la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.6 din 06.02.2020; Regulament cu privire la recrutarea cadrelor didactice, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.4 din 28.10.2019; Metodologia de evaluare internă a cadrelor didactice (a calității personalului didactic) din ȘP nr., aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.6 din 04.01.2019; Statele de personal Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, aprobat Ministerul Educației și Cercetării al RM, august 2021; Ordin nr.09-06/47p din 01.09.2021 cu privire la angajarea în funcție de profesor "Educație pentru societate"; Dosare ale personalului didactic angajat;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte individuale de muncă nr.11 din 01.09.2021; • Fișa postului profesor aprobat de către Director ȘP nr.3, din 01.11.2021; • Certificat de cazier juridic seria STI-01 652483; • Circulară de ieșire nr.08-01/92 din 24.08.2021, către Universitatea de Stat din Tiraspol, referitor la oferta pentru angajare a cadrelor didactice; • Circulară de ieșire nr.02 din 25.05.2021, către Direcția generală ocuparea forței de muncă mun.Chișinău, formular privind locuri de muncă vacante; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane; • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională 732037 Tâmplar sunt încadrați 19 cadre didactice. Titulari sunt 14 (74%), cumul intern – 1 (5%) și cumul extern – 4 (21%). Repartizarea pe vârstă cadrelor didactice fiind următoare: până la 35 ani - 2; între 35-63 ani - 15; peste 63 ani – 2.</p> <p>Rata de titulari și cumul intern pentru programul de formare profesională constituie 15 cadre didactice (79%).</p> <p>Rata activității prin cumul pentru programul de formare profesională constituie 4 cadre didactice (21%).</p> <p>Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională se face prin intermediul organizării stagiilor de practică și evaluării acestora.</p> <p>La programul de formare profesională își fac studiile 80 de elevi. Raportul dintre cadre didactice și numărul de elevi constituie 4,21 elevi/cadru didactic.</p> <p>Pentru anul de studii 2021-2022 cu toate cadrele didactice angajate la programul de formare sunt încheiate contracte individuale de muncă.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile pe perioadă nedeterminată, cu excepția celor angajați prin cumul extern și pensionarilor cu care este semnat contractul individual de muncă pe perioadă de 1 an de studii.</p> <p>ȘP nr.3 are elaborată fișa postului pentru cadru didactic/maistru instructor, în care sunt specificate: obiectivele generale; obiectivele specifice; atribuții specifice postului; răspunderea disciplinară.</p> <p>Anual, cu începerea noului an de învățământ, cadrele didactice sunt informate cu atribuțiile din fișa postului, pentru care și semnează, primind un exemplar.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi este optim pentru realizarea obiectivelor la programul de formare profesională 732037 Tâmplar.</p> <p>ȘP nr.3 colaborează cu instituțiile superioare de învățământ și direcția generală ocupare forțelor de muncă, pentru a atrage cadre didactice tinere în procesul de instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice tinere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cu disciplinele predate din planul de învățământ. Calificarea profesională a cadrelor didactice este asigurată și de recalificarea în psihopedagogie, instruire și stagii de formare, asigurând creșterea rezultatelor. Personalul didactic/științific pentru programul de formare profesională dețin nivelul 6 ISCED (studii superioare în licență) și 7 ISCED (studii superioare de masterat).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Motivarea cadrelor didactice pentru a aspira la gradul didactic I și superior.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituție pentru perioada de 5 ani, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 19.04.2021; Plan operațional – formare continuă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 19.04.2021; Metodologia de Evaluare Internă a cadrelor didactice (a calității personalului didactic) din Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de Administrație prin proces – verbal nr.6 din 04.01.2019; HG nr.1224 din 09.11.2004 cu privire la organizarea formării profesionale continue; Planul de perfecționare și stagierea a cadrelor didactice din ȘP nr.3, pentru anii 2018-2022; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP nr.3 are elaborat Planul strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice care include Planul operațional de formare continuă. Necesitățile cadrelor didactice se stabilesc în baza evaluărilor și autoevaluărilor.</p> <p>Personalul didactic participă la cursuri de perfecționare și beneficiază de formări susținute de proiecte și instituție aproximativ în 50% a situațiilor.</p> <p>Traseul de formare profesională este elaborat de cadrul didactic cu sprijinul/consilierea comisiei metodice. În aproximativ 50% din stagii sunt cheltuielile personale ale cadrelor didactice.</p> <p>La finele fiecărei formări/stagieri, cadrul didactic diseminează bunele practici obținute printr-un comunicat în cadrul consiliului profesoral. Promovează transmiterea experienței prin organizarea orelor publice. Se realizează diverse activități extracurriculare (concursuri, decade).</p> <p>La angajare pentru fiecare tânăr specialist, este desemnat un mentor, care deține grad didactic, în scopul asigurării ajutorului metodic. Perioada mentoratului durează un an.</p> <p>Tinerii angajați sunt susținuți și prin oferirea spațiului de locuit în căminele instituției.</p> <p>Administrația instituției susține cadrele didactice, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice, suport TIC, acceptă propunerile de dezvoltare profesională și personală, recalificarea în caz de necesitate, încurajând astfel formarea și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice cu suportul financiar al instituției,</p> <p>Progresul profesional al personalului didactic se examinează prin autoevaluarea cadrelor didactice. La propunerea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), începând cu anul de studii 2018-2019, a fost implementată Fișa de evaluare a cadrului didactic</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	care reflectă procesul de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice. Prin aceasta cadrele didactice identifică punctele slabe în activitate și replanifică Planul individual pentru următorii ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Procedură de stimulare a cadrelor didactice în vederea conferirii gradelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate al Comisiei Metodice „Finisori” pe planul de studii 2021-2022. Aprobă Director ȘP nr.3; Fișa de asistență a lecției, disciplina Geografia, data 01.02.2022; Fișa de asistență la activitatea extracurriculară, Careul solemn primul sunet, data 01.09.2021; Proiecte de lungă durată pe anul de studii 2021-2022. Aprobă Director ȘP nr.3; Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională 732037 Tâmplar; Material didactic „Utilizarea aplicației CLASSROOM” coordonat Director adjunct pentru instruire și producție; Material didactic „Materialele abrazive” coordonat Director adjunct pentru instruire și producție; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La primul Consiliu Profesoral al anului de studii se propune alegerea și aprobarea Comisiilor metodice, care includ cadrele didactice de aceeași meserie sau meserii înrudite. Comisia metodică este responsabilă de organizarea și desfășurarea activităților metodice a cadrelor didactice.</p> <p>Personalul didactic, este preocupat în continuu de dezvoltarea profesională și elaborează anual planul de dezvoltare profesională. Analiza rezultatelor activității cadrelor didactice la programul de formare profesională se realizează prin organizarea seminarelor de diseminare a bunelor practici, prezentarea publică a orelor teoretice și practice.</p> <p>Comisia metodică acordă asistență metodologică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la elaborarea proiectării didactice de lungă durată cât și a proiectării didactice zilnice și a altor activități. În cadrul ședințelor Comisiei metodice se elaborează și se aprobă testele de evaluare ce permit în continuare eficient de a desfășura evaluări/teze semestriale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul 1043 din 29.10.2015 al ME;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008; • Cerințe minime de securitate și sănătate la locul de muncă specificate în HG nr. 353 din 05.05.2010; • Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005; • Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice ; • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Registrul de evidență a instructajului elevilor, privind SSM; • Autorizația sanitară de funcționare nr.010450/2021 valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP nr.3 pentru realizarea programului de formare profesională la programul de formare profesională Tâmplar dispune de un bloc de studii, cu săli de clasă, laboratoare, ateliere, cămine, sală de sport, cantină, sală de festivități, bibliotecă. Spațiile educaționale sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu TIC din învățământul profesional tehnic, care să asigure în întregime realizarea finalităților din domeniul programului de formare Tâmplar. Instituția dispune de suprafețe adecvate procesului de studiu în număr suficient pentru realizarea programului și obținerea rezultatelor scontate. Spațiul distribuit activităților de instruire practică corespunde necesităților elevilor. Școala dispune de: două cămine (p/u elevi), 25 săli de studii cu suprafața 1334,63 m², 3 ateliere cu suprafața de 446 m². Spațiul de instruire practică în ateliere la programul de formare profesională este suficient pentru a instrui elevii. Suprafața medie per ansamblu este 3,5 m² la un elev. Spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile programului de formare profesională la locuri de muncă și corespund cerințelor sanitare de funcționare și de securitate antiincendiară.</p> <p>Atelierul practic este dotat cu stingătoare antiincendiu conform cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă. Pentru acordarea primului ajutor, în atelier se găsește trusa medicală. La loc vizibil sunt amplasate regulile pentru sănătate și Securitate în muncă. Elevii au acces la utilajele și echipamentele destinate realizării programului de formare profesională. Spațiile educaționale destinate procesului de instruire la programul de formare profesională Tâmplar corespund realizării finalității programului de formare profesională în atelierul școlii.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 1263 1171 1509">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</th></tr></thead></table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) <th data-bbox="1345 1263 1495 1509">Punctajul acordat </th>	Punctajul acordat
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.				
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0		
	2,0	2,0		

Puncte tari	
Recomandări	✓ Modernizarea sălilor de festivități și sport.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005; Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic, aprobate prin ordinul 1430 din 25.09.2018 al MECC; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul 1043 din 29.10.2015 al ME; Planul – cadru, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019 și Curriculumul pentru programul de formare profesională Tâmplar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1028 din 24.09.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale la programul de formare profesională sunt dotate cu materiale ilustrative, fișe tehnologice, tabele, ghiduri de performanță, instrumente, utilaje tehnologice, resurse materiale, consumabile și machete necesare procesului de instruire, în conformitate cu obiectivele programului de formare profesională. Atelierele programului de formare profesională Tâmplar sunt dotate cu utilaj modern, cu suportul financiar al Fundației LED Moldova. Sălile de instruire teoretică sunt dotate cu echipament multimedia (proiector, ecran) – 1 sală de studiu, calculatoare – 2 săli.</p> <p>Spațiile destinate procesului de instruire la programul de formare profesională Tâmplar corespund realizării finalității programului de formare profesională. Elevii au acces la utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională. În sălile de clasă se utilizează calculatoare, ecrane, proiectoare, mobilier școlar în stare bună de funcționare, materiale didactice, mostre etc.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Există conexiune în sălile de studii și în căminele instituției. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale ȘP nr.3 este monitorizat și restricționat, prin prezența personalului de pază și a camerelor de supraveghere instalate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea video în incinta instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Școlii Profesionale, mun.Chișinău, aprobat conform proces - verbal nr. 9 din 24.02.2020; Poșta Moldovei Î.S.,sec. Centru, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, abonarea la ediții periodice de carte; Act de Donație a obiectelor și materialelor în cadrul proiectului CONSEPT, IV din 23.09.2021; Factură fiscală seria AAL, numărul 0450097 din 30.12.2020; Factură Fiscală seria AAH, numărul 5235627 din 31.10.2019; Factură fiscală seria IV3558958 din 12.09.2019; Fondul de carte Biblioteca electronică poate fi accesat pe site-ul oficial al ȘP nr.3. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP nr.3 dispune de bibliotecă și sală de lecturi care este dotată cu 3 computere și o imprimantă. Biblioteca activează în baza Planului de activitate întocmit pe an de studii. Fondul bibliotecii dispune în total 20717 unități de depozitare și 7 surse (260 exemplare) - informaționale destinat programului de studiu la specialitatea Tâmplar. Suport metodologic și materiale suplimentare se mai asigură cu ajutorul internetului. Actualizarea periodică a fondului de carte cu privire la</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	literatura de specialitate, cât și cea de cultură generală a bibliotecii are loc cu ajutorul actelor de donație și a investițiilor ȘP nr.3. Biblioteca activează în baza Planului de activitate întocmit pe an de studii. Sala de lectură a bibliotecii are o capacitate totală 20 de locuri și este gazda prezentărilor de carte, activităților metodice, unor activități din cadrul decadelor. Biblioteca respectă regimul de funcționare, de luni până vineri, dar amplasarea acesteia nu este comodă pentru elevi, fiind la etajul 3 al căminului, partea laterală. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat sporadic și parțial accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea amplasării bibliotecii pentru asigurarea accesului eficient.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Literatura de specialitate existentă în cadrul bibliotecii necesită a fi actualizată; ✓ Achiziționarea literaturii în limba de stat.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Standardul ocupațional la programul de formare profesională Tâmplar, aprobat prin ordinul nr.42 din 06.03.2016 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor; Planul de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 10.09.2015; Suportul curricular pe discipline/module, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.676 din 13.07.2016; Avizele comisiilor metodice/ asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională Tâmplar este asigurat cu suportul curricular ce are un conținut adecvat formării competențelor planificate. În procesul de instruire, elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient pentru desfășurarea procesului de instruire la unitățile de curs, prin intermediul orarului lecțiilor, planului de învățământ și curricula, asigurate și coordonate cu comisia metodică. Fondul de carte existent facilitează formarea specialiștilor calificați în domeniul programului de formare. Se duce o evidență a împrumuturilor de carte, a intereselor elevilor conform registrelor titulare. Biblioteca organizează activități extracurriculare activități, expoziții, prezentări de carte. Cea mai mare pondere al accesului la suportului curricular se efectuează fizic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contract numărul 21PT privind achiziția de servicii educaționale din 20.01.2022; Repartizarea resurselor financiare pentru anul 2022 în temeiul contractului nr.21PT din 20.01. 2022; Repartizarea resurselor financiare(mijloacelor speciale) pentru anul 2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează din bugetul de stat conform contractului 21PT din 20.01.2022. Planificarea fondurilor destinate procesului educațional se face la nivel centralizat.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosar cadastral cămin nr. 1 din 01.12. 2008; • Dosar cadastral cămin nr. 2 din 01.12. 2008 • Dosar cadastral cămin nr. 3 din 01.12. 2008; • Certificat eliberat de către Instituția Publică "Agenția Servicii Publice Serviciul cadastral teritorial" Chișinău", data eliberării 24.01.2018; • Ordin privind organizarea și desfășurarea măsurilor antiincendiare, nr. 01-04 din 03.01.2020; • Proces-Verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/98 din 30.03.2021; • Autorizația sanitară pentru funcționarea valabilă pentru toate spațiile de studii nr. 01045/2021; • Regulament de ordine internă privind funcționarea căminelor pentru elevii Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău, proces-verbal din 24.12.2021; • HG nr. 99 din 30.01.2007 privind taxele de cazare; • Ordin privind constituirea comisiei de cazare 01-04/165 din 09.09.2021; • Ordin 01-04/157 din 01-09.2021 cu privire la copii rămași fără îngrijirea părintească. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea cu locuri de trai se face în baza solicitărilor elevilor, conform contractelor de cazare. Solicitățile de cazare la programul de formare profesională Tâmplar sunt acoperite 100 %. Instituția de învățământ dispune de două cămine pentru elevi cu suprafața 4405,3 m² și unul pentru cadre didactice. Suprafața ce revine unui elev cazat este de 6,2 m². Căminele școlii activează în baza Regulamentului cadru privind funcționarea căminelor.</p> <p>Căminele instituției dispun de blocuri sanitare, bucătării dotate cu reșouri electrice, lavoare și mobilier de bucătărie, izolatoare și baie, care se află în blocul de studii. Accesul în incinta căminului este monitorizată de: pedagogi sociali, intențenți și funcționari ai căminului. Starea căminelor pentru elevi corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar epidemiologic, antiincendiar de către Centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Amplasarea spațiilor de baie pentru elevi în incinta căminelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a institutiei de învățământ profesional tehnic secundar, anexa la ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM nr. 840 din 21.08.2015; • Ordin nr.01-04/ 152 din 02.09.2019 cu privire la nomenclatorul dosarelor; • Ordin nr.01-04/ 168 din 14.09.2021 cu privire la nomenclatorul dosarelor; • Registrul de evidență și eliberare, acte de studii nr.76 Seria PTS; • Registrul de eliberare a certificatelor; • Registre de evidență a corespondenței 08-02, 08-03; • Cartea nominală 2017; • Cartea de ordine 2012; • Cartea de eliberare a diplomelor 2016; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Baza de date SIME. 										
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: saite oficial ȘP nr.3, poșta electronică, rețele de socializare dezvoltate. Este asigurată securitatea informațională și confidențialitatea datelor. Pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională este implementat următorul mecanism de colectare, analiză și utilizare a informației prin intermediul mai multor aplicații în Google Drive: Aplicația "Admiterea" colectează datele referitoare la înscrierea candidaților programului de formare profesională; Aplicația „Dirigenția” colectează datele despre reușita, frecvența elevilor și rezultatele tezelor semestriale.</p> <p>Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor.</p> <p>Pentru informare externă a fost creat situl școlii http://scoalaprofesionala3.educ.md/, un grup pe rețele de socializare facebook ȘP nr.3. Ordinele, dispozițiile și recomandările administrației (director, directori adjuncți, șefi de secții) și organelor de conducere ale instituției sunt comunicate comisiilor, cadrelor didactice, elevilor, în caz de necesitate, părinților, atât prin forma scrisă, cât și prin afișarea pe panoul informational, al secției.</p> <p>În cadrul școlii funcționează un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituție la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative.</p> <p>Panoul pentru informații este utilizat pentru informarea elevilor, cadrelor didactice, personalului administrativ referitor la orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate, și care urmează a fi implementate în școală. Informațiile de pe site sunt actualizate în permanență.</p> <p>Informații cu privire la schimbările parvenite pe parcursul activității instituției, cât și desfășurarea orelor de studii sunt afișate în orar, fiind actualizate la timp. Consiliul profesoral împreună cu consiliul elevilor asigură informarea tuturor celor implicați în procesul de studii în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de activitatea instituției.</p>										
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Pondere (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1,0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1,0</td> <td></td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Pondere (puncte)	1,0	Punctajul acordat	1,0	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0		1,0	
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Pondere (puncte)	1,0	Punctajul acordat	1,0							
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0		1,0								
Puncte tari											
Recomandări											

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială a instituției http://scoalaprofesionala3.educ.md/; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Pagina de Facebook a instituției: https://www.facebook.com/Sc.Prof.Nr.3 • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08 iulie 2011; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu agenții economici; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a instituției : http://scoalaprofesionala3.educ.md/, în paginile de socializare Facebook și în panourile informative. În pagina web, sunt postate date generale despre instituție, informații privind programele de formare profesională, acte normative, rapoarte de activitate, desfășurarea procesului de înscriere, orarul lecțiilor și a examenelor. Toate informațiile plasate în pagina web și Facebook sunt accesibile și actualizate sistematic.</p> <p>Modalitatea de acordare a burselor este una transparentă, ceea ce spune că fiecare elev este informat privind modalitatea de acordare a buselor și distribuția pe categorii în funcție de media de concurs sau media semestrială. Toate aceste informații sunt amplasate în panourile informative, avizierile din holurile instituției dar și în rețele sociale .</p> <p>Informarea elevilor programului de formare profesională cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămin , precum și taxa de achitare a caminului se face prin intermediul panourilor informative, avizierelor, rețele sociale. Elevii interesați de cămin sunt cazați în limita locurilor dispnibile. De asemenea, în timpul interviului intendentul caminului a comunicat ca desfășoară periodic ședințe cu elevii, la care se discută problemele de trai și comportament în camin.</p> <p>ȘP nr. 3 asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională, respectând Legea privind protecția datelor cu caracter personal .</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Manualul de management al calității, aprobat prin proces verbal nr.01 din 12.09.2019; Planul operațional de activitate a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității aprobat prin proces verbal nr. 01 din 22.09.2021; Regulamentul de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității aprobat prin proces verbal nr.02 din 02.06.2018 Planul de învățământ aprobat prin din 17.09.2018 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces verbal nr.01 din 06.09.2018; Curriculum modular pentru pregătirea profesională, 732037 Tâmplar, nr.1028 din 24.09.2020; Proces-verbal nr.1 din 03.09.2021 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Modernizarea programului de studiu se realizează în strânsă corelație cu progresul societății bazată pe cunoaștere și dezvoltare sustenabilă, ceea ce constituie rezultatul consultărilor școlii cu agenții economici. Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza analizei opiniilor, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, agenților economici, rezultatelor chestionării de satisfacție a elevului, profesorului și a schimbărilor pe piața muncii.</p> <p>Procedurile de evaluare a elevilor sunt reușite, în corespundere cu actele normative în vigoare. Se aplică proceduri de autoevaluare a programului de studiu. Autoevaluarea programului de studiu este realizată de Comisia Metodică, de cadrele didactice în vederea îmbunătățirii continue a procesului didactic. Sondajele privind evaluarea satisfacției beneficiarilor, permit identificarea nevoilor elevilor, privind programul de formare profesională, care contribuie la îmbunătățirea acestuia.</p> <p>Planul de învățământ se actualizează în conformitate cu progresul în domeniul construcției și cerințe în schimbare ale societății. Curricula modulară corespunde cerințelor pieței muncii și este centrată pe elev având ca finalitate dezvoltarea competențelor profesionale și speciale ale elevului – muncitorului calificat. Programele de studii vor fi periodic revăzute prin chestionarea periodică a elevilor, prin care se va aprecia predarea programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat prin din 17.09.2018 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces verbal nr.01 din 06.09.2018; Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnică secundară;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea procesului educațional in cadru ȘP nr.3, proces-verbal nr.01 din 24.09.2020; Calendarul procesului de studii; Orarul semestrial al lecțiilor; Procese-verbale calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, proces-verbal nr.9 din 26.05.22; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; Interviu cu elevii și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea și evaluarea se realizează pentru fiecare disciplină școlară din Planul de învățământ. Se aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare - evaluare. Evaluarea se efectuează prin autoevaluare, evaluarea din partea elevilor (consultativ), colegilor, CEIAC, directorilor adjuncți.</p> <p>Planificarea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează în baza: Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic secundară, a calendarului procesului de studii și al orarului semestrial al lecțiilor. Monitorizarea conformității prevederilor acestor documente se efectuează de către director, director- adjunct pentru instruire și educație, director- adjunct pentru instruire practică și producție și șeful de secție.</p> <p>În baza măsurilor de îmbunătățire propuse de către elevi și cadre didactice, în urma chestionării, comisia CEIAC elaborează un plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, care este analizat și aprobat de către Consiliul Profesorat.</p> <p>Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se realizează prin includerea în planul de activitate al comisiei metodice a lecțiilor demonstrative, asistențe, interasistențe. Verificarea, revizuirea și aprobarea probelor pentru examinare și testări curente, efectuată semestrial de șeful comisiei metodice. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se comunică în cadrul consiliului profesoral. În rezultatul chestionării elevilor și a cadrelor didactice, CEIAC elaborează un plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, analizat și aprobat de către Consiliul Profesorat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Se aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare prin lecții demonstrative, asistențe, interasistențe, prin verificarea, revizuirea și aprobarea probelor pentru examinare și testări curente.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare ale elevilor, angajatorilor, cadrelor didactice, absolvenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională; Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, proces-verbal nr.7 din 01.03.2022; Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice; Interviu cu personalul administrativ, auxiliar și angajatorii; Interviu cu elevii și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea programului de studii se realizează în cadrul următoarelor activități: evaluări anuale a calității predării; chestionarea elevilor; chestionarea cadrelor didactice, chestionarea absolvenților, care are ca scop stabilirea gradului de satisfacție a elevilor privind		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>condițiile și serviciile oferite de instituție. Evaluarea internă a programului de formare profesională se petrece la finile fiecărui an de studiu.</p> <p>Datele privind controlul procesului de prestare servicii educaționale sunt prelucrate și supuse analizei administrației. Rezultatele obținute sunt luate în considerație la îmbunătățirea programului de studiu oferit de instituție.</p> <p>Analizând rezultatele chestionarii beneficiarilor programului de formare profesională, se evidențiază neconformitățile care sunt analizate, iar pe baza acestor date se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților.</p> <p>Neconformitățile identificate prin rezultatele chestionarelor se analizează și se propun acțiuni de ameliorare sau lichidare ale acestora, prin diverse forme și metode de activitate educațională (prin intermediul</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Reprezentanții agenților economici sunt membri ai comisiilor de examinare în cadrul sesiunii de calificare și se implică în evaluarea programului de formare profesională, exprimându-și opinia despre competențele profesionale ale elevilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Formulare privind traseul profesional al absolventului; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii sunt monitorizate de către directorul adjunct pentru instruire și producție. La finalizarea studiilor, mastru - instructor prezintă baza de date a fiecărui absolvent, care conține adresa de e-mail. Totodată se prezintă un Formular privind traseul profesional al absolventului, completat. În baza informațiilor prezentate în Formular, se completează Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților pentru fiecare program de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea unor mecanisme active privind evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Formulare privind traseul profesional al absolventului; • Raport cu privire la orientarea profesională; • Certificat de participare la Iarmarocul carierei, la Expoziția locurilor de muncă;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Raportul de autoevaluare a programului de formare profesională Tâmplar, aprobat prin proces-verbal nr.7 din 25.03.2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La înmatricularea elevilor în anul I maistru-instructor completează baza de date a grupei, iar după absolvire Formularul privind traseul profesional al absolventului, pe care îl completează cu datele prezentate de absolvent.</p> <p>Elementele de orientare profesională este rezultatul obținut în urma chestionării elevilor privind sursele orientării profesionale, care sunt: prietenii, membrii familiei, internet, desinesătător. Activități de orientare profesională se desfășoară în cadrul excursiilor la agentul economic, participării la Expoziția locurilor de muncă, etc.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute pentru anii de promoție 2019-2021 este de 56,1%</p> <p>Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute pentru anii de promoție 2019-2021 este de 14,6%</p> <p>Rata absolvenților din anii de promoție 2019-2021 angajați în câmpul muncii în alt domeniu este de 17,1%</p> <p>Șeful secției repartizează agenților economici chestionarul privind corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii. Totodată, angajatorii indică faptul că absolvenții programului de formare profesională evaluat au șanse reale de angajare în câmpul muncii.</p> <p>La programul de formare profesională 732037 Tâmplar – 70% din absolvenți dețin competențe profesionale conform cerințelor pieței muncii.</p> <p>Dacă instituția monitorizează evidența angajării elevilor la momentul absolvirii, atunci datele despre evoluția profesională a acestora este doar parțială. Monitorizarea inserției pe piața muncii și a carierei este realizată de către director adjunct pentru instruire și producție. O parte din absolvenți sunt angajați fiind încă elevi ai ultimului an de studii. În multe cazuri angajările se fac pe parcursul desfășurării practicii de producție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2020-2025 aprobat de Consiliul Profesional la data 24.09.2020; • Registre de evidență a corespondenței 08-02, 08-03; • Cartea de ordine 2012; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP nr. 3, mun. Chișinău își desfășoară activitatea conform activității în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere în resort. Toate recomandările sunt recepționate de directorul școlii și repartizate către responsabilii pe domenii.</p> <p>Executarea se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă în termeni informațiile de activitate solicitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării până în prezent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Activitatea Instituției Publice Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova și actelor normative elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor;



- Programul de formare profesională Tâmplar este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ. Pregătirea de specialitate se realizează în baza modulelor care sunt racordate la cerințele Cadrului Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor, astfel încât, să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării;
- Procesul de predare-învățare se petrece în corespundere cu cerințele documentelor normative educaționale, iar eficientizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul orelor teoretice și stagiilor de practică cât și evaluarea rezultatelor învățării se asigură prin utilizarea instrumentelor digitale;
- Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în baza planului de admitere la programul de formare continuă 732037 Tâmplar;
- Statele de funcții ale personalului didactic se stabilesc anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele didactice. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor acestuia. Cadrele didactice își perfecționează periodic calificarea la cursuri de formare continuă, în domeniile de profil, psiho-pedagogice și tehnologiilor informaționale;
- Școala Profesională nr. 3 are în proprietate suficiente spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere) care corespund cerințelor standard de realizare a programului de formare profesională. Biblioteca școlii, cu un fond modest de carte de specialitate, dispune de sală de lectură cu acces liber la manualele de specialitate. Fondurile bugetare și extrabugetare se distribuie în baza planului operațional aprobat de Consiliul profesoral și coordonat cu MEC. Elevii sunt asigurați integral cu cămine, burse (după rezultate) și alte servicii sociale;
- Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor;
- ȘP nr. 3 din mun. Chișinău dispune de pagina web oficială, funcțională, dinamică, prin intermediul căreia se asigură transparența activității și a documentelor cu acces public. Mediatizarea activității școlii este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative și avizierile, plasate la locuri vizibile;
- Îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională este asigurată prin măsurile planificate și implementate ca rezultat al evaluării subiecților implicați în procesul educațional;
- ȘP nr. 3, mun. Chișinău își desfășoară activitatea conform activității în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere în resort. Toate recomandările sunt recepționate de directorul școlii și repartizate către responsabilii pe domenii.

Puncte tari:

- Îmbunătățirea formelor de organizare a procesului educațional se petrece prin consultarea grupului țintă – elevii;
- Cadrele didactice utilizează în cadrul orelor modelul de proiectare a orelor 5D și Ghidului de Performanță;
- Procent mare a sălilor de curs dotate cu monitoare;
- Prezența parteneriatelor cu agenți economici contribuie la organizarea și asigurarea stagiilor de practică;
- Asigurarea cu locuri de practică pentru toți beneficiarii programului de formare;
- Existența și activitatea Grupului de lucru pentru prevenire și combatere a cazurilor de corupție;
- Monitorizarea video în incinta instituției;
- Se aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare prin lecții demonstrative, asistențe, interasistențe, prin verificarea, revizuirea și aprobarea probelor pentru examinare și testări curente;
- Reprezentanții agenților economici sunt membri ai comisiilor de examinare în cadrul sesiunii de calificare și se implică în evaluarea programului de formare profesională, exprimându-și opinia despre competențele profesionale ale elevilor.

Recomandări:

- Examinarea oportunităților de implementare a propunerilor expuse de către beneficiari;
- Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de cerințele pieței muncii;
- Elaborarea suportului de curs, fișe de lucru, planșe didactice în format electronic;
- Sporirea activităților privind elaborarea cursurilor în format digital;
- Încheierea acordurilor de colaborare cu agenții economici pe o perioadă de 3-5 ani;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-356
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Elaborarea unor mecanisme active de consultare a reprezentanților pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică;
- Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice titulare tinere;
- Motivarea cadrelor didactice pentru a aspira la gradul didactic I și superior;
- Procedură de stimulare a cadrelor didactice în vederea conferirii gradelor didactice;
- Modernizarea sălilor de festivități și sport;
- Revizuirea amplasării bibliotecii pentru asigurarea accesului eficient;
- Amplasarea spațiilor de baie pentru elevi în incinta căminelor;
- Implementarea unor mecanisme active privind evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Literatura de specialitate existentă în cadrul bibliotecii necesită a fi actualizată;
- Achiziționarea literaturii în limba de stat.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **732037 Tâmplar (nivelul 3 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	93,75	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 732037 Tâmplar (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sidorencu Elena _____
 Membru: Petușan Ludmila _____
 Membru: Grosu Veaceslav _____
 Membru: Popa Rodica _____
 Membru: Ciobanu Valeria _____