

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
		Președintele comisiei de evaluare externă	Sidorencu Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **732036 Tencuitor (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău** pe data de 07.04.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-357, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 30-31 mai 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

Președinte: Sidorencu Elena

Membru: Petrușan Ludmila

Membru: Grosu Veaceslav

Membru: Popa Rodica

Membru: Ciobanu Valeria

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	9
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	9
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	24
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	24
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	25
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	27
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	29
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	29
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	29
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	30
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	31
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	32
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	32
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	38

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	39

Concluzii generale

	39
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	41

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 24.03.2020; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 010459/ 20210/1127 din 13.07.2021; ● Proces-verbal de control a măsurărilor contra incendiilor nr.10/98 din 30.03.2021; ● Statutul Instituției Publice ȘP nr.3 înregistrat la Agenția pentru Servicii Publice, aprobat în ședința Consiliului Profesional al Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău la data de 06.02.2020, proces verbal nr. 5 și înscris în Registru de stat al persoanelor juridice la data 24.03.2020; ● Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a Instituției de Învățământ Profesional Tehnic Secundar aprobat prin Ordin Nr.840 din 21.08.2015, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM; ● Regulament Intern de Organizare și Funcționare a Școlii Profesionale. nr.3, mun. Chișinău, aprobat în Consiliul de Administrație din 06.02.2020; ● Organigrama instituției aprobată în ședința Consiliului de Administrației din 28.10.2019; ● Plan Managerial de activitate a Școlii Profesionale nr.3, mun. Chișinău pentru anul de studii 2021-2022, aprobat în Ședința Consiliului Profesional prin Proces-verbal nr.1 din 01.10.2021; ● Plan Managerial al activităților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de Consiliul de Administrare prin Proces-verbal nr.1 din 22.09.2021; ● Interviu cu echipa managerială; ● Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău (în continuare ȘP nr.3 sau instituție) a fost fondată în 1945, a avut menirea să pregătească, într-un termen relativ scurt, muncitori constructori pentru lichidarea și restabilirea consecințelor grele ale războiului, să deschidă calea în viață a sute de copii orfani, care a fost, realmente, primul contingent de elevi. Conform Hotărârii Guvernului, în octombrie 1945, în Chișinău, au fost deschise două școli de construcții: FZO (Învățământul profesional pe lângă fabrici și uzine) nr.8 și nr.2.</p> <p>În 1955 ambele școli au fost transformate în școli de construcții nr.2 și nr.3, cu un termen de studii de 10 luni, păstrând baza de instruire și de producție, profilul și contingentul de elevi.</p> <p>La 1 august 1956 ambele școli, sus menționate, au fost unite într-o singură Școală de Construcții nr.2, pe baza Trustului de Construcții din Chișinău, cu un contingent de 220 elevi.</p> <p>În octombrie 1957 școala a fost transformată în Școala de Construcții nr.1, termenul de instruire fiind prelungit până la 2 ani. Au fost introduse disciplinele teoretice și profesii mai complicate și variate. Adevăratele ritmuri de creștere a școlii au început odată cu reorganizarea ei în 1962, în Școala Profesională Tehnică Orășenească nr.3, și cu schimbarea amplasamentului ei în local nou, unde se află și astăzi, bd. Decebal 70. Largi perspective pentru școală și, în special, pentru tineri s-au deschis în anul 1968, când școala a început pregătirea muncitorilor calificați nu numai în profesie, ci și în obținerea studiilor medii.</p> <p>La 20.08.1997, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.795, școala a fost reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr.7. Instruirea era organizată pe două trepte: I și II.</p> <p>În anul 2003, Școala Profesională Polivalentă nr.7 a fost reorganizată în Școala Profesională nr.3, cu termenul de studii 3 ani. În baza Hotărârii de Guvern nr. 939 din 05.09.2006 Școala Profesională nr.3 a obținut statut de Liceu Profesional nr.2. Învățământul în Liceul Profesional se înscrie cu examene de Bacalaureat și examene de calificare.</p> <p>La 30.12.2013, în baza Hotărârii de Guvern nr.1082, Liceul Profesional nr.2 a fost reorganizat în Școala Profesională nr.3. În baza Hotărârii Guvernului nr.721 din 03.09.2014 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ secundar profesional” și în temeiul ordinului nr. 1012 din 25.09.2014 al Ministerului Educației și nr. 412 din 01.10.2014 al Ministerului Justiției, Școala de Meserii nr. 3, de pe lângă Penitenciarul nr. 4 din or. Cricova, a fost optimizată prin fuzionare cu Școala Profesională nr. 3, din mun. Chișinău.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Școala Profesională Nr.3 este instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice al „Camerei Înregistrării de Stat” Î.S., cu numărul de identificare de stat – 295193 din data 21.08.2014; dispune de ștampilă cu Stema de Stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul nr.10/98 din 30.03.2021 care confirmă siguranța antiincendiu și protecția civilă a blocurilor de studii și a atelierelor, precum și Autorizație Sanitară pentru Funcționare Nr. 010450/2021/1127, eliberată la 13.07.2021, valabilă până la 09 iulie 2022 pentru fiecare sediu.</p> <p>Activitatea Școlii Profesionale nr.3 este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova și actelor normative elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Statutul Școlii Profesionale nr.3 vizează organizarea și funcționarea instituției publice și este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, cu prevederile art. 59-74 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014.</p> <p>Programul de formare profesională Tencuitor este în concordanță cu reglementările naționale: Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, domeniul de formare profesională - Construcții și Inginerie Civilă (732036), termen de studii - 2 ani; regulamente și alte acte normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și cu documentele manageriale interne.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Reguament de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, prin proces-verbal nr.6 din 02.07.2018; • Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității pentru anii 2018-2022, aprobat în ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr.6 din 02.07.2018; • Plan Operațional de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității pentru anul 2021-2022, aprobat prin Proces-verbal nr.01 din 22.09.2021; • Plan Managerial de activitate a Școlii Profesionale nr.3, mun. Chișinău pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Ședința Consiliului Profesorat prin Proces-verbal nr.1 din 01.10.2021; • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2020-2025, aprobat de Consiliul Profesional la data 24.09.2020; • Procesul-verbal nr.2 al Ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității din 27.10.2021 cu privire la Rezultatele evaluării inițiale; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În prezent învățământul profesional tehnic trece printr-o perioadă de reformare. Ținând cont de Strategia de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic, de cerințele actuale ale pieței muncii, Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău se aliniază acestor schimbări. Pentru a face față provocărilor ȘP nr. 3 deține un Plan de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2020 – 2025.</p>



	<p>Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției conține analiza SWOT a instituției și analiza PESTE, ce cuprinde domeniile: politic, economic, social, tehnologic și ecologic. Planul de dezvoltare strategică al instituției prevede următoarea misiune:</p> <ul style="list-style-type: none">- pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcției, capabili să se racordeze la cerințele pieței muncii, să investească pe tot parcursul vieții în dezvoltarea sa profesională;- crearea condițiilor optime de activitate pentru angajați și beneficiari, care să permită valorificarea potențialului fiecărui angajat;- dezvoltarea deprinderilor de colaborare, bazate pe atitudini și valori autentice, personale și sociale, tradiționale și multiculturală; <p>În Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției au fost prevăzute activități pentru programul de formare profesională, precum:</p> <ul style="list-style-type: none">- procurarea și instalarea utilajului modern în atelierul programului de formare profesională;- activități de formare în domeniile comunicare, negociere, dezvoltarea parteneriatelor.- activități de formare și perfecționare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor digitale/ educaționale centrate pe elev. <p>La nivel de instituție se implementează Strategia de dezvoltare și politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Acțiunile cu privire la implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității se regăsesc în: Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției pentru anii 2020 – 2025.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analiza și diagnoza activității educative. Formarea grupelor. Organizarea procesului de înmatriculare.- Organizarea eficientă a procesului educativ instructiv. Elaborarea programului activităților instructive, de producere, educative, școlare și extrașcolare.- Eficientizarea demersului managerial. Asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ în concordanță cu normele de protecție a muncii și de protecție și prevenire a incendiilor.- Planificarea procesului de instruire.- Organizarea procesului de instruire în producție.- Asigurarea cabinetelor de studii și a atelierilor de instruire practică, cu materialul didactic necesar.- Elaborarea actelor normative la nivel de instituție școlară, completarea documentației școlii.- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ.- Organizarea procesului de evaluare a elevilor. Asigurarea schimbului de experiență profesională pentru cadrele didactice.- Realizarea programului de activități privind desfășurarea decadelor la disciplinele tehnice, olimpiade, concursuri, victorine etc. <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (în continuare CEIAC) anual, elaborează Planul de activitate al Comisiei, în care sunt planificate activitățile de evaluare internă la nivel de comisie metodică, secție și, în ansamblu, per instituție, precum și acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC), în conformitate cu Regulamentul de activitate al CEIAC-ului și Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității. La nivel de program de formare profesională, responsabil de SMC este numit șeful secției respective, care promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile instituției în domeniul calității. Șeful de secție pentru asigurarea calității este reprezentantul directorului pentru SMC. Acesta coordonează activitatea CEIAC, având responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMC la nivel instituțional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru programul de formare profesională Tencuitor, cod 732036, nivel III (ISCED-2011), aprobat prin ord. 1034 din 28.09.2020; Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014; Planul cadru pentru programe de formare profesională conexe, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 437 din 29.05.2017, modificat prin ordinul nr. 596 din 10.05.2018, modificat prin ordinul nr. 1319 din 08.09.2018; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea de Guvern al Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015; Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul ME nr.1128 din 26.11.2015; Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea și codul programului de studiu corespunde Nomenclatorului, domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ profesional.</p> <p>Programul de studii este - codul 732036 Tencuitor</p> <p>Domeniul general de studiu: Inginerie prelucrare și construcții;</p> <p>Domeniul de educație: Arhitectură și construcții;</p> <p>Domeniul de formare profesională: Construcții și inginerie civilă.</p> <p>Instruirea la programul Tencuitor se desfășoară în strictă conformitate cu Planul de învățământ pentru programul de formare profesională Tencuitor, cod 732036, nivel III (ISCED-2011) (Plan de învățământ aprobat 28 septembrie 2020 ordin.1034), ținând cont de standardele naționale de pregătire a muncitorilor calificați, adaptat dinamicii nevoilor sociale și educaționale, cadrulul legal existent și studiului de analiză a necesităților în sectorul Ingineriei și Construcției. La elaborarea planurilor de învățământ în grupul de lucru au fost implicați și agenți economici.</p> <p>Programul de formare profesională și Planul de învățământ conțin toate elementele necesare pentru atingerea obiectivelor educației profesional-tehnice, iar finalitățile proiectează cunoștințe, abilități și competențe necesare specialistului pentru evoluția profesională pe piața muncii.</p> <p>Pregătirea la programul de formare profesională se desfășoară având la bază curricula pentru programul de formare profesională Tencuitor. Calificările ce rezultă în urma acestui program sunt conform cerințelor Standardului ocupațional la programul de formare profesională Tencuitor aprobat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor.</p> <p>Programul de formare profesională Tencuitor este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova, la Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadru European al Calificărilor și la Standardul ocupațional.</p> <p>Programul Tencuitor este legalizat, anual, prin planul de admitere, ordinul MECC. Proiectarea programului se efectuează în baza Cadruului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic aprobat de ME.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Examinarea oportunităților de implementare a propunerilor expuse de către beneficiari.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul tehnic secundar, aprobat prin ordinul ME nr. 223 din 25.03.2016; Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Tencuitor, cod 732036, corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor, se atribuie în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, elaborat în baza Standardului Ocupațional, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și cu necesitatea de calificări pe piața muncii.</p> <p>Absolvenții programului Tencuitor dețin cunoștințe, priceperi și abilități ce le permit să efectueze lucrări de tencuiri cu scop protector, izolator și decorativ pe suprafețele orizontale și verticale ale construcțiilor.</p> <p>Competențele generale ale elevilor la programul Tencuitor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – deprinderi practice de organizare a locului de lucru; – cunoașterea și utilizarea corectă a instrumentelor, utilajului și materialelor; – aplicarea măsurilor de securitate, prevenind accidentele la locul de muncă; – cunoașterea noțiunilor de bază a tehnicilor de aplicare a tencuielelor și dozarea materialelor pentru pregătirea mortarului; – integrarea progreselor tehnologice și tendințelor de dezvoltare din domeniul construcții în activitatea profesională; – asigurarea și îmbunătățirea calității proceselor și procedeele de finisare; – întreținerea instrumentelor, dispozitivelor și utilajelor în stare optimă de funcționare; – comunicarea la locul de muncă cu colegii, superiorii și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului. – respectarea cadrului legislativ și normative de referință în procesul de realizare a atribuțiilor ocupaționale. <p>Programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu, iar condițiile pentru realizarea studiilor sunt bune.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de Dezvoltare Strategică a Școlii pe 2020-2025; Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic secundar; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015; Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor și la Standardul ocupațional.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea Tencuitor prevede pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial.</p> <p>Programul de formare profesională Tencuitor este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova, la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor și la Standardul ocupațional.</p> <p>Misiunea planului programului de formare profesională a meseriei Tencuitor vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, Cadrul Național și European al calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Programul de studii Tencuitor are ca scop formarea muncitorilor de înaltă calificare pentru activitatea profesională în diferite ramuri ale industriei naționale: construcția industrială și civilă, inginerie.</p> <p>Programul de formare profesională este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și acesta este modernizat și îmbunătățit prin cercetarea și studierea pieței muncii, prin identificarea finalităților de studiu necesare calificării. Programul de formare profesională este ajustat la necesitățile pieței muncii în corelare cu Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Standardul ocupațional la programul de formare profesională Tencuitor, aprobat prin ordinul nr. 31 din 01.04.2015 Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor; Cadrul Național al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin HG nr. 425 din 03.07.2015; Cadrul European al Calificărilor, aprobat de Parlamentul European și Consiliul la 23.04.2008; Ordinul Ministrului Educației nr. 860 din 5.10.2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământ profesional tehnic; Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21.04.2016, Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional; Clasificatorul ocupațiilor din RM, aprobat prin HG nr. 461 din 02.07.2013.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura și conținutul Curriculei la programul de formare profesională Tencuitor corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor. Programul de formare profesională Tencuitor are la bază Planul-cadru de învățământ pentru meserii conexe în învățământul profesional tehnic secundar, care este o componentă a curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar și stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional.</p> <p>În baza Curriculumului la programul de formare profesională Tencuitor elevii capătă competențele scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor, conform obiectivelor clar formulate, necesarului de cunoaștere și finalităților de studiu, binevenite pentru a pregăti muncitori cu un spectru larg de cunoștințe vizate în programul de formare profesională dată.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională Tencuitor asigură formarea competențelor conform finalităților calificării, realităților pieței muncii și tendințelor în domeniul construcții.</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională 732036 Tencuitor sunt indicate în Descrierea calificării Tencuitor cod 732036 aprobat la data de 10.09.2015 de ME în conformitate cu Cadrul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015. Planul - cadru conține aspectul teoretic și aspectul practic. Aspectul teoretic cuprinde realizarea obiectivelor programului de formare profesională prin pregătirea generală, pregătirea de profil teoretică și pregătirea opțională; iar pregătirea practică cuprinde realizarea obiectivelor programului de formare profesională prin instruirea practică și practica în producție.</p> <p>Curriculumul la programul de formare profesională Tencuitor este elaborat în bază de module, instruirea se face în baza standardelor ocupaționale, a descrierii calificării, termen de studii 2 ani. În rezultatul asocierii competențelor profesionale generale cu cele profesionale specifice au fost definite 7 module de instruire dintre care 3 sunt fundamentale și 4 tehnice.</p> <p>Sursele bibliografice sunt în mare parte actuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de necesitățile pieții muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu nr. 860 din 05.10.2016; • Catalogul grupei; • Proces verbal nr.1 al Comisiei metodice de specialitate și pregătire profesională din 02.09.2021; • Graficul desfășurării orientării profesionale și monitorizării stagiilor de practică în producție; • Rezultate ale interviului cu echipa managerială, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea Tencuitor este proiectată pentru pregătirea angajaților în cadrul unei întreprinderi specializate și muncitori care prestează servicii individuale în industria construcțiilor. La alcătuirea și actualizarea programei sunt implicați și agenții economici locali.</p> <p>Programul de formare profesională Tencuitor este elaborat în corespundere cu cerințele pieții muncii, cerințe care, sunt foarte bine stipulate în studiul de analiză a necesităților în sectorul Inginerie și Construcții, efectuat în cadrul proiectului LED. În cooperare cu agenții economici (SRL, „Kirsan” SRL, „7 Servicii” ș.a.) la propunerea acestora au fost introduse în programul de formare profesională noi unități de curs: acordarea primului ajutor medical în caz de accidentare; diminuarea riscurilor de mediu și reducerea consumului de resurse naturale.</p> <p>Absolvenții, care obțin calificarea profesională Tencuitor, sunt angajați în câmpul muncii în cadrul întreprinderilor de construcții precum și în toate instituțiile în calitate de muncitori la executarea lucrărilor de tencuire.</p> <p>Unul dintre principalele obiective ale IP ȘP nr.3 este ca la finele studiilor absolvenții să dețină cunoștințe și competențe care le va ajuta să se dezvolte armonios, să se angajeze în câmpul muncii, să avanseze în carieră și să fie mulțumiți de alegerea făcută. Rata angajării pentru perioada anilor 2020-2021 a constituit 69,25%. În urma interviului cu absolvenții s-a menționat că există un parteneriat cu ȘP nr.3 în vederea oferirii locurilor la stagii de practică, angajare a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Ghidarea necesităților pieții muncii la programul de formare profesională dată este efectuată prin organizarea în cadrul școlii a întâlnirilor cu participarea agenților economici, prin stagiile de practică a elevilor la întreprinderile de profil. Comunicarea continuă cu agenții economici referitor la pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional constituie baza monitorizării corespunderii curriculei cu cerințele pieții muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieții muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției, aprobat prin proces - verbal nr.5 din 06.02.2020; Planul de învățământ, aprobat prin ordinul nr. 1034 din 28.09.2020 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces - verbal nr.02 din 04.06.2020; Curriculum modular pentru pregătirea profesională, programul de formare profesională 732036 Tencuitor, nr.848 din 24.08.2020; Plan tematic și Programa de studii pentru instruirea teoretică și instruire practică, aprobat la ședința comisiei metodice din 01 .09.2021; Proiect de lungă durată aprobat prin proces-verbal nr.1 din 01.09.2021; Graficul de perpetuare a orelor de teorie și practică, anul de studii 2021-2022, aprobat la Consiliul de administrație prin proces-verbal nr.01 din 24.08.2021; Cataloagele grupelor; Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, proces-verbal nr.9 din 26.05.22; Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice; Interviu cu elevii și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinelor programului de formare profesională 732036 Tencuitor se realizează prin activitatea didactică teoretică și practică. Formele de organizare a procesului didactic sunt indicate în planurile didactice de lungă durată pe discipline/module de studiu. Formele primare de organizare a activităților didactice sunt efectuate în cabinete, ateliere, la întreprinderi.</p> <p>Procesul didactic este organizat sub formă de învățământ cu frecvență la zi și se realizează conform actelor normative în vigoare. Se desfășoară în conformitate cu proiectele didactice, planurile de lungă durată pe discipline/module de studiu.</p> <p>Orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare, în cadrul programului de formare profesională 732036 Tencuitor sunt desfășurate consultări ale elevilor pe diverse probleme. O altă modalitate de consultare a elevilor privind desfășurarea procesului educațional sunt interviul, focus grup, de către membrii CEIAC. Rezultatele consultării elevilor sunt analizate de către cadrele didactice și comisia metodică pentru îmbunătățirea formelor de organizare a procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Îmbunătățirea formelor de organizare a procesului educațional se petrece prin consultarea grupului țintă – elevii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular pentru pregătirea profesională, programul de formare profesională 732036 Tencuitor, nr.848 din 24.08.2020; • Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic aprobat prin ord. Nr.1486 din 13.11.2019; • Regulamentul privind educația incluzivă în ȘP nr.3, aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 22.09.2021; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, proces-verbal nr.9 din 26.05.22; • Planul educațional individualizat aprobat prin Consiliul Profesional din 01.10.2021; • Curricula pe discipline modificate, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 01 din 01.10.2021; • Fișa de analiză a activității didactico-practice; • Evaluări modulare la discipline de profil, aprobate prin proces-verbal nr.01 din 01.09.2021; • Borderoul de notare pentru evaluarea modulului la Disciplini tehnici din 30.03.2022; • Catalogul - Instruire teoretică și instruire practică pentru programul de formare: Tencuitor; • Model de proiectare a orelor 5D; • Ghidul de Performanță; • Manuale și suporturi didactice: Realizarea tencuiei umede, https://disk.yandex.ru/i/AKuBUf4hqEnjSA Cartea tencuitorului, https://disk.yandex.ru/d/792-irl1wFh-bw • Interviu cu cadrele didactice, cadre manageriale și cu elevii; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Învățarea centrată pe elev se realizează în cadrul activităților didactice: instruirea teoretică, instruirea practică, stagiile de practică, în care elevul învață prin descoperire și, în special, în cadrul lucrului individual ghidat, unde elevul elaborează diferite produse. Cel mai des utilizate metode sunt: Brainstorming, Știu/ Vreau să știu/Am învățat, Ciorchinele, Cubul, Turul galeriei, Investigația, Jocul de rol, Dezbaterea, Proiectul, etc. Platforme educaționale utilizate: Google Classroom.</p> <p>Metodele, selectate de cadrul didactic eficientizează rezultatul procesului instructiv-educativ pentru elevi cu cerințe educaționale speciale. Eficientizarea procesului de predare-învățare se realizează continuu prin analiza sistematică a chestionarelor completate, în care elevii își expun opiniile și solicitările privind organizarea procesului didactic.</p> <p>Se utilizează forme de organizare flexibile specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității, care asigură o învățare formativă operațională, acțională, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații. Modificarea curricula pe discipline. Anul de studii 2021-2022 – 4 elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore ale cadrelor didactice, precum și prin evaluarea asistențelor de către metodist, șeful comisiei metodice, șeful secției practice, directorul adjunct. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de monitorizare ale lecțiilor.</p> <p>Elevii beneficiază de suport individual prin utilizarea materialelor didactice, oferite de cadrele didactice, fondul bibliotecii și utilizarea calculatoarelor. În cadrul orelor consultative, profesorii organizează săptămânal, lucrul suplimentar cu elevii, pentru atingerea performanțelor, iar elevii sunt mai dezinvolți și se manifestă mai liber, totodată, având loc o consolidare a parteneriatului profesor - elev. Lucrul suplimentar al elevului ghidat de profesor se include în graficul desfășurării consultațiilor, ce constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei și neacoperită cu ore în sarcina didactică. De asemenea pentru elevi în mod obligatoriu sunt desfășurate consultații înainte de examen.</p>		
Gradul de realizare	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice utilizează în cadrul orelor modelul de proiectare a orelor 5D și Ghidului de Performanță.		
Recomandări	✓ Elaborarea suportului de curs, fișe de lucru, planșe didactice în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, aprobat proces-verbal nr.04 din 16.11.2020; • Ghid de utilizare a Tehnologiilor multimedia în procesul educativ, aprobat proces-verbal nr.5 din 07.02.2019; • Calculatoare funcționabile, conectate la rețeaua Internet; • Cursuri plasate pe platforma educațională: Google Classroom https://classroom.google.com/c/NDEyMTMxMzI3OTg0?cjc=j7ovjow https://scoalaprofesionala3.educ.md/ https://quizizz.com/admin/quiz/61de8975d5c18c001e3d771b https://wordwall.net/ro/resource/26514419 • Facturi fiscale: nr.AAI6086433; nr.EAA007746805; nr.AAK1416016; nr.AAI6083124; • Lista mijloacelor TIC la data 31.05.2022; • Interviu cu cadrele didactice și elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională 732036 Tencuitor deținând abilitați de utilizare a instrumentelor TIC, pentru optimizarea procesului instructiv – educativ, aplică instrumentele Google(Meet, Classroom, jamboard, prezentări slide, forms, etc.), kahoot, wordwall, quizizz, jamboard, PPT, Zoom.</p> <p>Unitățile de curs conform curriculum modular, plasate pe platforma educațională: Google Classroom. Procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională este asigurat cu tehnică informațională și echipamente funcționale pentru procesul educațional: 2 clase dotate fiecare cu 15 calculatoare; 2 proiectoare, 3 televizoare. Toate acestea pot fi utilizate atât în cadrul orelor teoretice și practice, cât și pentru studiul individual al elevilor. Numărul total de resurse digitale: calculatoare/notebook – 91 buc., televizoare – 22 buc., proiectoare – 12 buc.</p> <p>Elevii au acces la mijloacele tehnice de învățare conform orarului stabilit și prin utilizarea acestora în sala de lectură a bibliotecii. În urma chestionării elevilor, pregătirea profesională a cadrelor didactice și mijloacele de învățământ utilizate sunt apreciate ca "foarte bine" și respectiv "bine".</p> <p>Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC permit o înțelegere a materiei mai eficientă, într-un timp mai scurt. Elevul poate parcurge materialul avut la dispoziție, în ritmul propriu, trecând de la lecțiile centrate pe transferul de cunoaștere la cele centrate pe formarea de competențe și dezvoltarea abilităților TIC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Procent mare a sălilor de curs dotate cu monitoare.		
Recomandări	✓ Sporirea activităților privind elaborarea cursurilor în format digital.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar nr. 233 din 25.03.2016; • Curriculum stagiul de practică programul de formare profesională 732036 Tencuitor, aprobat prin proces-verbal nr.07 din 28.01.2021; • Graficul desfășurării stagiilor de practică aprobat nr. 01 din 24.08.2021; • Convenție de parteneriat: ȘP nr. 3 cu SRL "Kirsan-Com" și SRL „European Strategic Consultancy Group”; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor: Ord.nr.01-04/49 din 01.03.2020, Ord.nr.01-04/51 din 09.03.2021; • Planul de învățământ, aprobat prin ordinul nr. 1034 din 28.09.2020 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces - verbal nr.02 din 04.06.2020; • Graficul stagiilor de practică; • Catalogul pentru stagiile de practică - Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Agenda Formării profesionale - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Raport privind stagiile de practică Formarea profesională-Tencuitor; • Interviu cu cadrele didactice și elevii; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale. Instruirea practică și practica de producție se desfășoară conform Planului de învățământ și Curriculumului privind efectuarea stagiilor de practică. Procesul de formare profesională include: instruirea practică a elevilor în cadrul atelierelor școlii și stagiile de practică care se realizează la întreprinderile de profil.</p> <p>În scopul asigurării desfășurării practicii în producție a elevilor se încheie un contract de colaborare dintre agentul economic și școală. Stagiile de practică se realizează prin ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție și graficului desfășurării stagiilor de practică, în baza cărora se desfășoară monitorizarea de către maiștri - instructori la întreprindere.</p> <p>Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în Agenda Formării profesionale, în rapoartele elevilor privind, stagiile de practică și certificat de stagiu de practică în producție. În urma evaluării calificării elevilor, rezultatele se notează în Catalogul pentru stagii de practică.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică respectiv Suportul curricular al elevilor pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională este alcătuit din ghiduri de performanță, fișe tehnologice și alte informații utile. În dependență de tipul stagiului de practică/finalitățile modulului studiat sunt selectate ateliere sau unități economice ce asigură realizarea stagiului conform cerințelor curriculare. Atelierele și cabinetele instituției sunt asigurate cu documente normative, dotate cu mecanisme, instrumente, mostre, instalații didactice, machete, materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, ghiduri metodice, planșe privind tehnica securității, truse medicale, și alte ustensii care sunt necesare realizării instruirii practice.</p> <p>Activitățile practice întrunesc obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare 732036 -Tencuitor. În urma evaluării calificării elevilor rezultatele se notează în Catalogul pentru stagii de practică. În cadrul comisiei metodice de specialitate, fiecare maestru/profesor prezintă Raportul maestrului-instructor. În dependență de tipul stagiului de practică/finalitățile modulului studiat sunt selectate ateliere sau unități economice ce asigură realizarea stagiului conform cerințelor curriculare.</p> <p>În urma rapoartelor prezentate de către maiștrii-instructori s-a constatat că, conținutul stagiilor de practică la programul de formare profesională 732036 - Tencuitor, corespunde cu finalitățile de studiu ale programelor de formare profesională prin prisma centrării pe elev și formării de competențe. Agenții economici oferă condițiile necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor curriculare față de stagiile de practică.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Prezența parteneriatelor cu agenți economici contribuie la organizarea și asigurarea stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare cu SRL "Kirsan-Com", SRL „Groniscon”; SRL „Telnicconstruct”; • Statutul Școlii Profesionale nr.3, aprobat din 24.03.2020, de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces-verbal nr.5 din 06.02.2020; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În contractele de colaborare și parteneriat cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică. Contractele încheiate prevăd obligativitatea agenților economici, de a crea condiții pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică și a finalităților de formare profesională, conform curriculumurilor aprobate. Instituțiile - bazele de practică pentru stagiile prevăzute în planul de învățământ sunt identificate în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. Instruirea elevilor privind normele de securitate și sănătate în muncă și respectarea acestor norme la locul desfășurării practicii este realizată de maestrul-instructor conform condițiilor din Agenda Formării profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea cu locuri de practică pentru toți beneficiarii programului de formare.		
Recomandări	✓ Încheierea acordurilor de colaborare cu agenții economici pe o perioadă de 3-5 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind evaluare rezultatelor învățării și promovarea elevilor, proces-verbal nr. 5 din 06.02.2020; • Regulamentul privind organizarea procesului educațional in cadrul ȘP nr.3, proces-verbal nr.01 din 24.09.2020; • Planul de învățământ, aprobat prin ordinul nr. 1034 din 28.09.2020 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ Coordonat prin proces - verbal nr.02 din 04.06.2020; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională, programul de formare profesională 732036 Tencuitor, nr.848 din 24.08.2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul examenelor, aprobat prin ord. Nr 01-04 91 din 11.05.2022; • Borderou de notare - examen de calificare, proces-verbal nr.4 din 18.06. 2021; • Catalogul/ Borderouri cu rezultatele evaluărilor; • Procese verbale ale comisiilor de evaluare, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2021; nr.9 din 25.06.2021; • Raport al președintelui comisiei de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii și absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de organizare și transparență a evaluării curente și finale a activităților de învățare a elevilor se realizează în baza exigențelor curriculare pe module, cât și în baza prevederilor planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar. Analiza și aprecierea criteriilor și metodelor de evaluare, a structurii testelor precum și a altor forme de evaluare se efectuează în cadrul comisiei metodice. Procedura de evaluare a rezultatelor învățării, reprezintă un plan general, care stabilește modalitatea de realizare a evaluării și asigură calitatea acesteia. Este important, ca evaluarea să fie realizată într-un mod cât mai eficient. Modalitatea de evaluare la final de modul și de curs este identificarea sarcinilor relevante. Conținuturile testelor și sarcinilor de lucru la probele practice sunt discutate în cadrul comisiei metodice pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor teoretice și practice, fapt ce se consemnează în registrele grupelor. La finele fiecărui modul se efectuează evaluarea sumativă la instruirea teoretică și instruirea practică ce arată rezultatul final al elevului. Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale în învățământul secundar profesional, se realizează la finele ciclului de învățământ – examenele de calificare, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în Școala Profesională Nr.3, mun. Chișinău, sunt utilizate un șir de proceduri: informarea elevilor cu privire la modul de realizare a testului; interzicerea utilizării gadget-urilor în timpul examenului; informarea cu privire la încălcarea în caz de comitere a fraudelor acadmice (eliminarea elevului din sala de clasa cu dreptul de a susține doar în sesiuna repetată).</p> <p>Elevii au dreptul să contesteze rezultatul evaluării probei scrise timp de 24 de ore de la afișarea – rezultatelor, prin depunerea unei cereri. La probele care se desfășoară practic sau probe practice pentru examenele de calificare – imediat după – comunicarea rezultatelor. Respectarea prevederilor procedurilor de evaluare și calitatea instrumentelor de evaluare, face posibil ca, în ultimele sesiuni să nu avem contestații ale rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt analizate și consemnate în procese - verbale, borderouri de notare, în registre pentru calcularea notei generale la modul. Statistica rezultatelor obținute de candidați sunt înregistrate în Raportul privind rezultatele examenului de calificare.Toate documentele utilizate în cadrul examenului de calificare sunt stocate și depozitate în arhiva instituției, în care este asigurată securitatea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența și activitatea Grupului de lucru pentru prevenire și combatere a cazurilor de corupție.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar nr. 233 din 25.03.2016; • Regulament intern privind evaluare rezultatelor învățării și promovarea elevilor, proces-verbal nr. 5 din 06.02.2020; • Graficul stagiilor de practică; • Catalogul pentru stagiile de practică - Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Agenda Formării profesionale- Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Raport privind stagiile de practică Formarea profesională-Tencuitor; • Catalogul - instruire practică pentru programul de formare: Tencuitor; • Raport al președintelui comisiei de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii și absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată de către maestru-instructor, șef secție practică și coordonat de director adjunct pentru instruire și producție. Elevul îndeplinește raportul practicii de producție și evaluarea locului de practică. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul activităților zilnice desfășurate, în baza unei fișe de evaluare, cât și la finalizarea acestei activități. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de admitere la probele de absolvire/calificare.</p> <p>Aprecierea elevului se efectuează zilnic de către conducătorul practicii din cadrul unității economice prin observarea directă și se notează cu calificativul de la 1 la 10. La finele practicii, conducătorul din cadrul unității economice îndeplinește referința de producție din agenda formării profesionale, în care caracterizează comportamentul elevului în timpul stagiului practic, gradul de consolidare a cunoștințelor și abilităților, nivelul de achiziționare a competențelor practice.</p> <p>Maistru - instructor împreună cu responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice, evaluează sistematic elevul-practicant privind dezvoltarea competențelor profesionale, disciplina, punctualitatea, responsabilitatea în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport privind desfășurarea stagiilor de practică. Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice este consultativă.</p> <p>Elevii au dreptul să contesteze rezultatul evaluării probei scrise timp de 24 de ore de la afișarea – rezultatelor, prin depunerea unei cereri. La probele care se desfășoară practic sau probe practice pentru examenele de calificare – imediat după – comunicarea rezultatelor. Respectarea prevederilor procedurilor de evaluare și calitatea instrumentelor de evaluare, face posibil ca, în ultimele sesiuni să nu avem contestații ale rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Evaluarea finală a elevului-practicant se realizează în baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii și îndeplinirii lucrării de probă. În baza rapoartelor privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor, maestrul-instructor elaborează un raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică la programul de formare profesională și propune măsuri de îmbunătățire a calității stagiului de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unor mecanisme active de consultare a reprezentanților pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară al Ministerului Educației, Ordinul MECC nr. 853 din 09.07.2021 (Anexa Nr. 20); • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor sunt specificate pe pagina web a instituției: http://scoalaprofesionala3.educ.md/ • Ordinul MECC nr. 623 din 02.07.2020 cu privire la planul de admitere de pregătire pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2019-2020; • Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Ordinul MECE nr.1087 din 13.07.2018 cu privire la planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2018-2019; • Ordinul MECE nr.917 din 19.07.2019 cu privire la planurile de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2019-2020; • Ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară; • Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică; • Ordinul instituției din 01-04/123 12.07.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în ȘP nr.3; • Ordinul instituției nr. 01-04/117 din 08.07.2020, cu privire la organizarea procesului de înmatriculare a elevilor la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2020-2021; • Ordinul instituției nr. 01-04/135 din 22.07.2019, cu privire la organizarea procesului de înmatriculare a elevilor la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2019—2020; • Ordinul instituției nr. 01-04/128 din 16.07.2018, cu privire la organizarea procesului de înmatriculare a elevilor la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2018-2019; • Procedura de prevenire și combatere a absenteismului elaborat/aprobat 2021; • Procese verbale de prevenire a absenteismului și absenteismului școlar; • Fișe de monitorizare a absențelor nemotivate; • Plan de acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului școlar; • Plan operațional pentru prevenirea abandonului școlar aprobat.2016; • Strategia de reducere a absențelor și a abandonului școlar, aprobat CA, proces-verbal nr.1 din 07.09.2016; • Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere aprobat prin Ordinul instituției din 01-04/117 08.07.2020 și Ordinul instituției din 01-04/125 24.08.2021. • Standuri expoziționale de creație tehnică; • Planul de admitere anual; • Registrul concursului de admitere; • Rapoarte finale ale admiterii certificate prin procese-verbale (în carte sunt anexate prin scrisoarea de însoțire 08-01/119 din 17.09.2021 către MECC, scrisoarea de însoțire 08-01/81 din 15.09.2020 către MECC) la care sunt atașate: • Planul de înmatriculare anul 2021;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Totalurile sesiunilor de admitere, realizarea planului de înmatriculare în sesiunea de admitere 2021; • Informații privind elevii înmatriculați la cota de 15%; • Lista nominală a candidaților la concursul de admitere 2021; • Ordinul de înmatriculare a candidaților pe meserii nr. 02-01/44C din 06.09.2021; • Ordinul de constituire a comisiei de admitere nr.01-04/123 din 12.07.2021; • Ordinul cu privire la admiterea elevilor nr. 01-04/125 din 24.08.2021; • Ordinul instituției la orientarea profesională nr 01-04/88 din 26.04.2021; • Planul de activitate cu privire la admiterea elevilor pentru anul 2020-2021, aprobat în Consiliul de administrație din 24.02.2020, process-verbal nr 9; • Planul de activitate cu privire la admiterea elevilor pentru anul 2021-2022, aprobat în Consiliul de administrație din 12.10.2020, process-verbal nr 2; • Planul de activitate cu privire la admiterea elevilor pentru anul 2019-2020, aprobat în Consiliul de administrație; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, ordinul MECC nr.894 din 12.06.2018; • Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Măsurile de promovare la studii în programul de formare profesională se efectuează în baza unei planificări de activități pentru promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat în ședința Consiliului de Administrație. Cadrele didactice sunt implicate în promovarea imaginii ȘP nr.3 care se deplasează în teritoriu, cu expoziția mobilă în gimnaziile din mun. Chișinău și prin rețeaua de socializare, site-ul școlii, mass-media, prin intermediul agenților economici, al elevilor și absolvenților, prin expedierea scrisorilor către directorii gimnaziilor din republică.</p> <p>Activități ca promovarea programului de formare profesională în mass-media și televiziune (Moldova 1, Jurnal TV și Accent TV, ziarul "Făclia", revista "Abiturientul"); (https://www.youtube.com/watch?time_continue=23&v=TO_QQp8oiMs&feature=emb_title); participarea reprezentanților școlii la diferite expoziții: "Forumul meseriilor și profesiilor", "Târgul locurilor de muncă", "Fabricat în Moldova", "Târgul de oportunități de studii pentru absolvenții gimnaziilor" - 17 martie 2018, "Iarmarocul carierei" desfășurat în Anenii Noi la 13 aprilie 2019 caracterizează indicatorii de performanță în facilitarea recrutării abiturienților.</p> <p>Alte măsuri de promovare a programului de formare profesională sunt: publicarea anunțurilor cu privire la admiterea la studii; editarea și distribuirea pliantelor, susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității „Ziua ușilor deschise” precum și promovarea imaginii ȘP nr.3 în cadrul orelor de dezvoltare profesională în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, întruniri cu elevii gimnaziilor din alte localități, participarea, în gimnazii, la ședințele cu părinții elevilor absolvenți etc.</p> <p>Recrutarea elevilor se efectuează în baza unei planificări a activității de promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat în ședința Consiliului de Administrație. Consultarea în carieră se efectuează de către cadrele didactice care se deplasează în teritoriu, cu expoziția mobilă, în gimnaziile din mun. Chișinău și prin rețeaua de socializare, site-ul școlii, mass-media, prin intermediul agenților economici, al elevilor și al elevilor-absolvenți, prin expedierea scrisorilor către directorii gimnaziilor din republică.</p> <p>Admiterea la studii se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară (OMECC nr. 894 din 12.06.2018). Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate în ședința Consiliului Profesional. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Analiza rezultatelor admiterii se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesoral aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii și se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice. Săptămânal, comisia de admitere raportează MECC situația la zi privind înmatricularea.</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare, reviste și spoturi publicitare, organizarea activității „Ziua ușilor deschise”, întruniri cu elevii gimnaziilor din mun. Chișinău și alte localități, participarea în gimnazii la ședințele cu părinții elevilor absolvenți etc.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului de admitere la programe de formare profesională 32036 Tencuitor (nivelul 3 ISCED).</p> <p>Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate la ședința Consiliului Profesoral. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>Criteriile de admitere la programul de formare profesională permit admiterea candidaților abiturienți în baza studiilor gimnaziale.</p> <p>Procedura de admitere este transparentă atât pentru elevi, părinți, cât și pentru toți cei interesați. Săptămânal comisia de admitere raportează MECC situația la zi privind înmatricularea. Pe parcursul ultimilor ani, planul de înmatriculare la programul de formare profesională Tâmplar a fost îndeplinit.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională Tâmplar se respectă în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Rezultatele admiterii, pe ultimii 5 ani, se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru fiecare an de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, Anexă la Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; • Legea Parlamentului RM nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiunea în vigoare din 01.01.2015, în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170; • Ordinul MECC nr. 1430 din 25.09.2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic; • Ordinul ME nr. 04/14-694 din 20.07.2016 cu privire la normativele care reglementează procesul de admitere; • Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018 cu privire la Lista instituțiilor de învățământ profesional tehnic, care vor realiza incluziunea educațională a elevilor prin prisma modelelor adaptate la învățământ profesional tehnic;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificate pe pagina web a instituției http://scoalaprofesionala3.educ.md/ • Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunere a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Ordinul Instituției nr.459 din 20.05.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în ȘP nr.3; • Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere; • Model de cereri de admitere pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională. • Interviu cu echipa managerială/ reprezentanți ai comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare profesională conform: Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 155-159/ 27.07.2012, art. 508, versiunea în vigoare din 01.01.2015, în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.2015, MO102-104/28.04.2015 art.170.</p> <p>Admiterea la studii, în Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, la programul de formare profesională, a persoanelor cu cerințe educaționale speciale și cu boli cronice, nu se efectuează.</p> <p>Se respectă criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională, în baza cadrului legal, anexa nr.1 la Ordinul MECC 459 din 20.05.2020, pct.n.11.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat la 28.09.2020, Ordinul nr.1034 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 38, aprobat la Consiliul Metodic al IP CEC proces-verbal nr.6 din 04.06.2020; • Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor aprobat la ședința Consiliului Profesional din 06.02.2020, proces-verbal nr. 5; • Ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar; • Procedura privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică stagiilor de practică; • Ordinul instituției nr. 01-04/114 din 01.07.2020 cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II; de la anul II la anul III; • Ordinul instituției nr. 01-04/122 din 30.06.2021 cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II; de la anul II la anul III; • Ordinul instituției nr.02-01/40c din 30.06.21 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul instituției nr.8c din 25.06.20 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul instituției nr.13c din 28.06.19 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Cartea de ordine elevilor privind evidența efectivului de elevi; • Procedura de prevenire și combatere a absenteismului elaborat/aprobat 2021; • Procesele verbale de prevenire a absenteismului și absenteismului școlar;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare a absentelor nemotivate; • Plan de acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului școlar; • Plan operațional pentru prevenirea abandonului școlar aprobat.2016; • Strategia de reducere a absențelor și a abandonului școlar, aprobat CA, proces-verbal nr.1 din 07.09.2016; • Procese-verbal a ședinței individuale/grup cu reprezentanții legali; • Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Interviu cu absolvenții. • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismul de promovare a elevilor la programul de formare profesională este unul comun pentru toate programele și este stabilit în Regulamentul intern de organizare și funcționare a ȘP nr. 3, mun. Chișinău. În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau, după caz, se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați conform Regulamentului intern și în baza ordinului, prin decizia Consiliului Profesoral. Informațiile respective sunt înregistrate în procesele verbale ale Consiliului Profesoral.</p> <p>Mecanismele de promovare/finalizare a programului de formare profesională constau în promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare ales conform următoarelor criterii: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și la instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agentul economic cu ștampile și cu note săptămânale, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practică și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare conform Hotărârii Consiliului Profesoral. Prin ordinul intern al instituției - elevilor care au restanțe li se acordă, prin decizia Consiliului de administrație, o perioadă pentru lichidarea acestora.</p> <p>Rata de promovabilitate și analiza contingentului se efectuează în baza rapoartelor diriginților prezentate la Consiliul profesoral la sfârșitul anului de studii. Ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională este în creștere și constituie: în 2017 – 72%; în 2018 – 80%; 2019 – 96%.</p> <p>În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral decide promovarea elevilor în anul următor de studii.</p> <p>Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și maiștrilor instructori prezentat în cadrul Consiliului Profesoral.</p> <p>Rata de absolvire la programul de formare profesională Tencuitor, constituie: în 2015 – 66%; în 2016 – 66%.</p> <p>La finalizarea programului de formare profesională și de comunicare a cerințelor elevilor, sunt de lichidare a restanțelor în termenul stabilit de către elevii restanțieri, conform Regulamentului intern și deciziei Consiliului Profesoral.</p> <p>Analiza și aprecierea ratei de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate.</p> <p>Abandonul școlar este o problemă. Elevii abandonează școala din diverse motive: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, lipse nemotivate, motive personale; absențe nemotivate; plecarea peste hotarele țării; probleme familiale; indigență, care este în scădere.</p> <p>Rata abandonului la programul de formare profesională Tencuitor, constituie: în 2015 – 36%; în 2016 – 36%; 2019 – 20,00%.</p> <p>Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionarea elevilor anului I în scopul constatării informației privind adaptarea la condițiile instituției; - Desfășurarea seminarului cu cadrele didactice cu subiectul: „Prevenirea abandonului în rândul elevilor”; - Verificarea săptămânală a frecvenței elevilor, rezultatul evaluării este analizat la Consiliul de Administrație și se ia decizii pe măsurile întreprinse întru îmbunătățirea situației; - Monitorizarea frecvenței de către dirigințele grupei și notarea absențelor în registru; - Desfășurarea orelor de diriginție în scopul motivării elevilor de a frecventa orele zi de zi; - Discuții individuale cu posibii candidați la abandon; - Instituirea comisiei de prevenire și combatere a abandonului școlar; - Întocmirea Strategiei pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar; - Emis ordin cu privire la Comisia de repartizare a bursei; - Integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar; - Creșterea responsabilizării cadrelor didactice; - Reintegrarea elevilor aflați în abandon; - Monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar; - Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul întâi de studii la programul de formare profesională. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin ME nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin ME nr. 538 din 06.06.2016 cu privire la modificarea și completarea ordinului 1204; • Ordin ME nr. 516 din 31.05.2016 cu privire la experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic secundar; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională, aprobate de MECC; • Ordinul instituției nr.02-01/40c din 30.06.21 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul instituției nr.8c din 25.06.20 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul instituției nr.13c din 28.06.19 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul nr. 18 din 03.05.2018 cu privire la admiterea grupei absolvente cu termenul de 2 ani la examenul de calificare pentru anul de învățământ 2017-2018; • Registrul de evidență și eliberare acte de studii Seria PTS, termen de păstrare 75 ani; • Certificat de calificare învățământul profesional tehnic secundar, eliberat în baza hotărârii Comisiei de evaluare și calificare din 18.06.2019; • Supliment la certificatul de calificare, valabil la prezentarea certificatului de calificare; • Fișa de evaluare generală, examenul de calificare al ȘP nr.3; • Borderou de notare – Examenul de calificare (proba practică) al ȘP nr.3; • Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii certificatelor de calificare; • Borderou de notare – Examenul de calificare (proba scrisă) al ȘP nr.3;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind rezultatele examenului de calificare la programele de formare profesională tehnică secundară ȘP nr. 3 pentru anul de studii 2017-2021, prezentat de președinții comisiilor de evaluare și calificare, aprobat: Directorul ȘP nr. 3; • Rezultate ale interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de conferire a calificării și de eliberare a Certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se efectuează în baza Ordinului ME nr.1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; concomitent s-a aprobat un model nou de acte de studii în IPT Certificat de calificare seria PTS.</p> <p>Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în temeiul deciziei Cosiliului Profesoral. Examenul de calificare se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în baza ordinului și a Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar. Comisiile de evaluare și calificare sunt alcătuite din: președinte (de regulă agent economic); vice – președinte (un membru a administrației); și membri (profesori de discipline de specialitate, maiștri- instructori și agenți economici).</p> <p>Absolvenții programului sunt certificați ca muncitori calificați în domeniul: Construcții și inginerie civilă. Certificarea se realizează în baza hotărârii comisiei de calificare, aprobată de MECC și ordinului instituțional de conferire a calificării și de eliberare a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii certificatelor de calificare.</p> <p>Diploma de studii, certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespund cu modelele actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MEC.</p> <p>Concomitent, s-a aprobat un model nou de acte de studii în IPT, Certificat de calificare seria PTS.</p> <p>În instituție, certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate contra semnăturii elevilor la prezentarea foii de achitare a tuturor taxelor/cheltuielilor/debitelor eventual restante, prin intermediul completării Registrului de evidență și eliberare a actelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr.3, mun. Chișinău, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.6 din 06.02.2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la recrutarea cadrelor didactice, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.4 din 28.10.2019; Metodologia de evaluare internă a cadrelor didactice (a calității personalului didactic) din ȘP nr., aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.6 din 04.01.2019; Statele de personal Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, aprobat Ministerul Educației și Cercetării al RM, august 2021; Ordin nr.09-06/47p din 01.09.2021 cu privire la angajarea în funcție de profesor "Educație pentru societate"; Dosare ale personalului didactic angajat; Contracte individuale de muncă nr.11 din 01.09.2021; Fișa postului profesor aprobat de către Director ȘP nr.3, din 01.11.2021; Certificat de cazier juridic seria STI-01 652483; Circulară de ieșire nr.08-01/92 din 24.08.2021, către Universitatea de Stat din Tiraspol, referitor la oferta pentru angajare a cadrelor didactice; Circulară de ieșire nr.02 din 25.05.2021, către Direcția generală ocuparea forței de muncă mun.Chișinău, formular privind locuri de muncă vacante; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu serviciul Resurse Umane; Interviu cu personalul didactic; Analiza documentelor prezentate de instituție. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională 32036 Tencuitor sunt încadrați 13 cadre didactice. Titulari sunt 9 (70%), cumul intern – 1 (7%) și cumul extern – 3 (23%). Repartizarea pe vârstă cadrelor didactic fiind următoare: până la 35 ani - 1; între 35-63 ani - 11; peste 63 ani – 1. Rata de titulari și cumul intern pentru programul de formare profesională constituie 10 cadre didactice (77%).</p> <p>Rata activității prin cumul pentru programul de formare profesională constituie 3 cadre didactice (23%).</p> <p>Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională se face prin intermediul organizării stagiilor de practică și evaluării acestora.</p> <p>La programul de formare profesională își fac studiile 25 de elevi. Raportul dintre cadre didactice și numărul de elevi constituie 1,92 elevi/cadru didactic.</p> <p>Pentru anul de studii 2021-2022 cu toate cadrele didactice angajate la programul de formare sunt încheiate contracte individuale de muncă.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile pe perioadă nedeterminată, cu excepția celor angajați prin cumul extern și pensionarilor cu care este semnat contractul individual de muncă pe perioadă de 1 an de studii.</p> <p>ȘP nr.3 are elaborată fișa postului pentru cadru didactic/maistru instructor, în care sunt specificate: obiectivele generale; obiectivele specifice; atribuții specifice postului; răspunderea disciplinară.</p> <p>Anual, cu începerea noului an de învățământ, cadrele didactice sunt informate cu atribuțiile din fișa postului, pentru care și semnează, primind un exemplar.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi este optim pentru realizarea obiectivelor la programul de formare profesională 32036 Tencuitor.</p> <p>ȘP nr.3 colaborează cu instituțiile superioare de învățământ și direcția generală ocupare forțelor de muncă, pentru a atrage cadre didactice tinere în procesul de instruire.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 1727 1171 1854"></th> <th data-bbox="1171 1727 1343 1854">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1343 1727 1489 1854">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 1727 1171 1854">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td data-bbox="1171 1727 1343 1854">3,0</td> <td data-bbox="1343 1727 1489 1854">3,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1854 1171 1977">1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.</td> <td data-bbox="1171 1854 1343 1977">3,0</td> <td data-bbox="1343 1854 1489 1977">3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0								
1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0								
Puncte tari										
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice titulare tinere. 									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cu disciplinele predate din planul de învățământ. Calificarea profesională a cadrelor didactice este asigurată și de recalificarea în psihopedagogie, instruire și stagii de formare, asigurând creșterea rezultatelor. Personalul didactic/științific pentru programul de formare profesională dețin nivelul 6 ISCED (studii superioare în licență) și 7 ISCED (studii superioare de masterat).
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.
Pondere (puncte)	2,0
Punctajul acordat	2,0
Puncte tari	
Recomandări	✓ Motivarea cadrelor didactice pentru a aspira la gradul didactic I și superior.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituție pentru perioada de 5 ani, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 19.04.2021; • Plan operațional – formare continuă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 19.04.2021; • Metodologia de Evaluare Internă a cadrelor didactice (a calității personalului didactic) din Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de Administrație prin proces – verbal nr.6 din 04.01.2019; • HG nr.1224 din 09.11.2004 cu privire la organizarea formării profesionale continue; • Planul de perfecționare și stagierea a cadrelor didactice din ȘP nr.3, pentru anii 2018-2022; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ȘP nr.3 are elaborat Planul strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice care include Planul operațional de formare continuă. Necesitățile cadrelor didactice se stabilesc în baza evaluărilor și autoevaluărilor. Personalul didactic participă la cursuri de perfecționare și beneficiază de formări susținute de proiecte și instituție aproximativ în 50% a situațiilor. Traseul de formare profesională este elaborat de cadrul didactic cu sprijinul/consilierea comisiei metodice. În aproximativ 50% din stagii sunt cheltuielile personale ale cadrelor didactice. La finele fiecărei formări/stagieri, cadrul didactic diseminează bunele practici obținute printr-un comunicat în cadrul consiliului profesoral. Promovează transmiterea experienței prin organizarea orelor publice. Se realizează diverse activități extracurriculare (concursuri, decade).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La angajare pentru fiecare tânăr specialist, este desemnat un mentor, care deține grad didactic, în scopul asigurării ajutorului metodic. Perioada mentoratului durează un an.</p> <p>Tinerii angajați sunt susținuți și prin oferirea spațiului de locuit în căminele instituției.</p> <p>Administrația instituției susține cadrele didactice, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice, suport TIC, acceptă propunerile de dezvoltare profesională și personală, recalificarea în caz de necesitate, încurajând astfel formarea și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice cu suportul financiar al instituției,</p> <p>Progresul profesional al personalului didactic se examinează prin autoevaluarea cadrelor didactice. La propunerea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), începând cu anul de studii 2018-2019, a fost implementată Fișa de evaluare a cadrului didactic care reflectă procesul de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice. Prin aceasta cadrele didactice identifică punctele slabe în activitate și replanifică Planul individual pentru următorii ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Procedură de stimulare a cadrelor didactice în vederea conferirii gradelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate al Comisiei Metodice „Finisori” pe planul de studii 2021-2022. Aprobare Director ȘP nr.3; Fișa de asistență a lecției, disciplina Geografia, data 01.02.2022; Fișa de asistență la activitatea extracurriculară, Careul solemn primul sunet, data 01.09.2021; Proiecte de lungă durată pe anul de studii 2021-2022. Aprobare Director ȘP nr.3; Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională 32036 Tencuitor; Material didactic „Utilizarea aplicației CLASSROOM” coordonat Director adjunct pentru instruire și producție; Material didactic „Materialele abrazive” coordonat Director adjunct pentru instruire și producție; Material didactic „Lucrări de reparație a tencuielelor. Lucrări de reparație a fațadelor” coordonat Director adjunct pentru instruire și producție; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La primul Consiliu Profesoral al anului de studii se propune alegerea și aprobarea Comisiilor metodice, care includ cadrele didactice de aceeași meserie sau meserii înrudite. Comisia metodică este responsabilă de organizarea și desfășurarea activităților metodice a cadrelor didactice.</p> <p>Personalul didactic, este preocupat în continuu de dezvoltarea profesională și elaborează anual planul de dezvoltare profesională. Analiza rezultatelor activității cadrelor didactice la programul de formare profesională se realizează prin organizarea seminarelor de diseminare a bunelor practici, prezentarea publică a orelor teoretice și practice.</p> <p>Comisia metodică acordă asistență metodologică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la elaborarea proiectării didactice de lungă durată cât și a proiectării didactice zilnice și a altor activități. În cadrul ședințelor Comisiei metodice se elaborează și se aprobă testele de evaluare ce permit în continuare eficient de a desfășura evaluări/teze semestriale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul 1043 din 29.10.2015 al ME; • Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008; • Cerințe minime de securitate și sănătate la locul de muncă specificate în HG nr. 353 din 05.05.2010; • Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005; • Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Registru de evidență a instructajului elevilor, privind SSM; • Autorizația sanitară de funcționare nr. 010450/2021 valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de spații destinate pentru programul de formare profesională la programul de formare profesională Tencuitor: sală de curs, atelier specializat cu mașini și utilaje specifice programului de formare profesională Tencuitor. Spațiile educaționale sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu TIC din învățământul profesional tehnic, care să asigure în întregime realizarea finalităților din domeniul programului de formare Tencuitor: curent electric, apă, blocuri sanitare, sistem de încălzire central, canalizare, spațiu amenajat pentru depozitarea deșeurilor. Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, atelierul este dotat cu utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională. În sălile de clasă se utilizează calculatoare, ecrane, proiectoare, mobilier școlar în stare bună de funcționare, materiale didactice, mostre etc.</p> <p>Spațiile educaționale destinate procesului de instruire la programul de formare profesională Tencuitor corespund realizării finalității programului de formare profesională.</p> <p>Școala dispune de 25 săli de studii cu suprafața 1334,63 m², 3 ateliere cu suprafața de 446 m². Spațiul de instruire practică în ateliere la programul de formare profesională Tencuitor este suficient pentru a instrui elevii. Suprafața medie per ansamblu este 3,5 m² la un elev. Dotarea spațiilor este în corespundere cu cerințele de securitate și sănătate și asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională Tencuitor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea sălilor de festivități și sport.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005; • Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic, aprobate prin ordin 1430 din 25.09.2018 al MECC; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin 1043 din 29.10.2015, ME; • Planul – cadru și Planul de învățământ pentru programul de formare profesională Tencuitor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale la programul de formare profesională Tencuitor sunt dotate cu materiale ilustrative, fișe tehnologice, tabele, ghiduri de performanță, instrumente, utilaje tehnologice, resurse materiale, consumabile și machete necesare procesului de instruire, în conformitate cu obiectivele programului de formare profesională.</p> <p>Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, atelierul este dotat cu curent electric, apă, blocuri sanitare, sistem de încălzire central, canalizare, spațiu amenajat pentru depozitarea deșeurilor. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Spațiile destinate procesului de instruire la programul de formare profesională Tencuitor corespund realizării finalității programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea video în incinta instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Școlii Profesionale, mun.Chîșinău, aprobat conform proces - verbal nr. 9 din 24.02.2020; • Poșta Moldovei Î.S.,sec. Centru, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, Abonarea la ediții periodice de carte; • Act de Donație a obiectelor și materialelor în cadrul proiectului CONSEPT, IV din 23.09.2021; • Factură fiscală seria AAL, numărul 0450097 din 30.12.2020; • Factură Fiscală seria AAH, numărul 5235627 din 31.10.2019; • Factură fiscală seria IV3558958 din 12.09.2019; • Fondul de carte Biblioteca electronică poate fi accesat pe site-ul oficial al IP ȘP nr.3. 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca ȘP nr.3 dispune de literatură de specialitate relativ actuală (în total 225 de manuale). Literatura existentă în cadrul bibliotecii contribuie la desfășurarea procesului instructiv-educativ în mod eficient.</p> <p>Actualizarea periodică a fondului de carte cu privire la literatura de specialitate, cât și cea de cultură generală a bibliotecii are loc cu ajutorul actelor de donație și a investițiilor IP ȘP nr.3. Sala de lectură a bibliotecii are o capacitate totală 20 de locuri și este gazda prezentărilor de carte, activităților metodice, unor activități din cadrul decadelor. Biblioteca respectă regimul de funcționare, de luni până vineri, și activează în baza Planului de activitate întocmit pe an de studii.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat sporadic și parțial accesibil elevilor și personalului didactic;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea amplasării bibliotecii pentru asigurarea accesului eficient.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Literatura de specialitate existentă în cadrul bibliotecii necesită a fi actualizată; ✓ Achiziționarea literaturii în limba de stat.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Standardul ocupațional la programul de formare profesională Tencuitor, aprobat prin ordinul nr.31 din 01.04.2015 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Suportul curricular pe discipline/module; • Avizele comisiilor metodice/ asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Tencuitor este asigurat cu suportul curricular ce are un conținut adecvat formării competențelor planificate. În procesul de instruire, elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient pentru desfășurarea procesului de instruire la unitățile de curs, prin intermediul orarului lecțiilor, planului de învățământ și curricula, asigurate și coordonate cu comisia metodică. Fondul de carte existent facilitează formarea specialiștilor calificați în domeniul programului de formare. Se duce o evidență a împrumuturilor de carte, a intereselor elevilor conform registrelor titulare. Biblioteca organizează activități extracurriculare, expoziții, prezentări de carte. Cea mai mare pondere al accesului la suportului curricular se efectuează fizic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contract numărul 21PT privind achiziția de servicii educaționale din 20.01.2022; Repartizarea resurselor financiare pentru anul 2022 în temeiul contractului nr.21PT din 20.01.2022; Repartizarea resurselor financiare(mijloacelor speciale) pentru anul 2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează din bugetul de stat conform contractului 21PT din 20.01.2022. Planificarea fondurilor destinate procesului educațional se face la nivel centralizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Dosar cadastral cămin nr. 1 din 01.12.2008; Dosar cadastral cămin nr. 2 din 01.12.2008; Dosar cadastral cămin nr. 3 din 01.12.2008; Certificat eliberat de către Instituția Publică "Agenția Servicii Publice Serviciul cadastral teritorial" Chișinău", data eliberării 24.01.2018; Ordin privind organizarea și desfășurarea măsurilor antiincendiare, nr. 01-04 din 03.01.2020; Proces-Verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/98 din 30.03.2021; Autorizația sanitară pentru funcționarea valabilă pentru toate spațiile de studii nr. 01045/2021; Regulament de ordine internă privind funcționarea căminelor pentru elevii Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău, proces-verbal din 24.08.2021; HG nr. 99 din 30.01.2007 privind taxele de cazare; Ordin privind constituirea comisiei de cazare 01-04/165 din 09.09.2021; Ordin 01-04/157 din 01-09.2021 cu privire la copii rămași fără îngrijirea părintească. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ dispune de două cămine pentru elevi și unul pentru cadre didactice cu suprafața de 1306,7m, 1959,6m și respectiv 2705m. Căminele școlii activează în baza Regulamentului cadru privind funcționarea căminelor. Căminele școlii dispun de blocuri sanitare, bucătării dotate cu reșouri electrice, lavoare și mobilier de bucătărie, izolatoare și baie, ce se află în blocul de studii. Accesul în incinta căminului este monitorizată de: pedagogi sociali, intendenți și funcționari ai căminului. Asigurarea cu locuri de trai se face în baza solicitărilor elevilor, conform contractelor de cazare, în baza locurilor disponibile. Solicitățile de cazare la programul de formare profesională Tencuitor sunt acoperite 100 %. Pe teritoriul spațiilor educaționale și pe teritoriul instituției este monitorizat accesul de către personalul de pază, recepționista/ul, responsabilul de gospodărie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Amplasarea spațiilor de baie pentru elevi în incinta căminelor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, anexa la ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM nr. 840 din 21.08.2015; • Ordin nr.01-04/ 152 din 02.09.2019 cu privire la nomenclatorul dosarelor; • Ordin nr.01-04/ 168 din 14.09.2021 cu privire la nomenclatorul dosarelor; • Registrul de evidență și eliberare, acte de studii nr.76 Seria PTS; • Registrul de eliberare a certificatelor; • Registre de evidență a corespondenței 08-02, 08-03; • Cartea nominală 2017; • Cartea de ordine 2012; • Cartea de eliberare a diplomelor 2016; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Baza de date SIME.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: site oficial ȘP nr.3, poșta electronică, rețele de socializare dezvoltate. Este asigurată securitatea informațională și confidențialitatea datelor. Pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională este implementat următorul mecanism de colectare, analiză și utilizare a informației prin intermediul mai multor aplicații în Google Drive: Aplicația "Admiterea" colectează datele referitoare la înscrierea candidaților programului de formare profesională; Aplicația „Dirigenția” colectează datele despre reușita, frecvența elevilor și rezultatele tezelor semestriale.</p> <p>Correspondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor.</p> <p>Pentru informare externă a fost creat situl școlii http://scoalaprofesionala3.educ.md/, un grup pe rețele de socializare facebook ȘP nr.3. Ordinele, dispozițiile și recomandările administrației (director, directori adjuncți, șefi de secții) și organelor de conducere ale instituției sunt comunicate comisiilor, cadrelor didactice, elevilor, în caz de necesitate, părinților, atât prin forma scrisă, cât și prin afișarea pe panoul informational, al secției.</p> <p>În cadrul școlii funcționează un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituție la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative.</p> <p>Panoul pentru informații este utilizat pentru informarea elevilor, cadrelor didactice, personalului administrativ referitor la orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate, și care urmează a fi implementate în școală. Informațiile de pe site sunt actualizate în permanență.</p> <p>Informații cu privire la schimbările parvenite pe parcursul activității instituției, cât și desfășurarea orelor de studii sunt afișate în orar, fiind actualizate la timp. Consiliul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesoral împreună cu consiliul elevilor asigură informarea tuturor celor implicați în procesul de studii în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de activitatea instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială a instituției http://scoalaprofesionala3.educ.md/; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Pagina de Facebook a instituției: https://www.facebook.com/Sc.Prof.Nr.3 • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08 iulie 2011; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu agenții economici; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a instituției : http://scoalaprofesionala3.educ.md/, în paginile de socializare Facebook și în panourile informative. În pagina web, sunt postate date generale despre instituție, informații privind programele de formare profesională, acte normative, rapoarte de activitate, desfășurarea procesului de înscriere, orarul lecțiilor și a examenelor. Toate informațiile plasate în pagina web și Facebook sunt accesibile și actualizate sistematic.</p> <p>Modalitatea de acordare a burselor este una transparentă, ceea ce spune că fiecare elev este informat privind modalitatea de acordare a buselor și distribuția pe categorii în funcție de media de concurs sau media semestrială. Toate aceste informații sunt amplasate în panourile informative, avizierele din holurile instituției dar și în rețele sociale .</p> <p>Informarea elevilor programului de formare profesională cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămin , precum și taxa de achitare a caminului se face prin intermediul panourilor informative, avizierelor, rețele sociale. Elevii interesați de cămin sunt cazați în limita locurilor dispnibile. De asemenea, în timpul interviului intendentul caminului a comunicat ca desfășoară periodic ședințe cu elevii, la care se discută problemele de trai și comportament în camin.</p> <p>ȘP nr. 3 asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională, respectând Legea privind protecția datelor cu caracter personal .</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Manualul de management al calității, aprobat prin proces - verbal nr.01 din 12.09.2019; Planul operațional de activitate a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, aprobat prin proces - verbal nr. 01 din 22.09.2021; Regulamentul de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, aprobat prin proces - verbal nr.02 din 02.06.2018 Planul de învățământ, aprobat prin ordinul nr. 1034 din 28.09.2020 de Ministerul educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova; Curriculum modular pentru pregătirea profesională, programul de formare profesională Tencuitor, nr.848 din 24.08.2020; Proces-verbal nr.1 din 03.09.2021 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională; Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Modernizarea programului de studiu se realizează în strânsă corelație cu progresul societății bazată pe cunoaștere și dezvoltare sustenabilă, ceea ce constituie rezultatul consultărilor școlii cu agenții economici. Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza analizei opiniilor, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, agenților economici, rezultatelor chestionării de satisfacție a elevului, profesorului și a schimbărilor pe piața muncii.</p> <p>Procedurile de evaluare a elevilor sunt reușite, în corespundere cu actele normative în vigoare. Sondajele privind evaluarea satisfacției beneficiarilor, permit identificarea nevoilor elevilor, privind programul de formare profesională, care contribuie la îmbunătățirea acestuia. Planul de învățământ se actualizează în conformitate cu progresul în domeniul construcției și cerințe în schimbare ale societății. Curricula modulară corespunde cerințelor pieței muncii și este centrată pe elev având ca finalitate dezvoltarea competențelor profesionale și speciale ale elevului – muncitorului calificat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, aprobat prin ordinul nr. 1034 din 28.09.2020 de Ministerul educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova; • Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnică secundară; • Regulamentul privind organizarea procesului educațional în cadrul ȘP nr.3, proces-verbal nr.01 din 24.09.2020; • Calendarul procesului de studii; • Orarul semestrial al lecțiilor. • Procese-verbale calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, proces-verbal nr.9 din 26.05.22; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Interviu cu elevii și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea și evaluarea se realizează pentru fiecare disciplină școlară din Planul de învățământ. Se aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare - evaluare. Evaluarea se efectuează prin autoevaluare, evaluarea din partea elevilor (consultativ), colegilor, CEIAC, directorilor adjuncți.</p> <p>Planificarea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează în baza: Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic secundară, a calendarului procesului de studii și al orarului semestrial al lecțiilor. Monitorizarea conformității prevederilor acestor documente se efectuează de către director, director- adjunct pentru instruire și educație, director- adjunct pentru instruire practică și producție și șeful de secție.</p> <p>În baza măsurilor de îmbunătățire propuse de către elevi și cadre didactice, în urma chestionării, comisia CEIAC elaborează un plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, care este analizat și aprobat de către Consiliul Profesorat.</p> <p>Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se realizează prin includerea în planul de activitate al comisiei metodice a lecțiilor demonstrative, asistențe, interasistențe. Verificarea, revizuirea și aprobarea probelor pentru examinare și testări curente, efectuată semestrial de șeful comisiei metodice. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se comunică în cadrul consiliului profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Se aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare prin lecții demonstrative, asistențe, interasistențe, prin verificarea, revizuirea și aprobarea probelor pentru examinare și testări curente.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionări ale elevilor, angajatorilor, cadrelor didactice, absolvenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională; • Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, proces-verbal nr.7 din 01.03.2022; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ, auxiliar și angajatorii;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea programului de studii se realizează în cadrul următoarelor activități: evaluări anuale a calității predării; chestionarea elevilor; chestionarea cadrelor didactice, chestionarea absolvenților, care are ca scop stabilirea gradului de satisfacție a elevilor privind condițiile și serviciile oferite de instituție.</p> <p>Evaluarea internă a programului de formare profesională se petrece la finele fiecărui an de studiu. Datele privind controlul procesului de prestare servicii educaționale sunt prelucrate și supuse analizei administrației. Rezultatele obținute sunt luate în considerație la îmbunătățirea programului de studiu oferit de instituție.</p> <p>Analizând rezultatele chestionarii beneficiarilor programului de formare profesională, se evidențiază neconformitățile care sunt analizate, iar pe baza acestor date se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților.</p> <p>Neconformitățile identificate prin rezultatele chestionarelor se analizează și se propun acțiuni de ameliorare sau lichidare ale acestora, prin diverse forme și metode de activitate educațională (prin intermediul diriginților, cadrelor didactice, comisiei metodice, șefului de secție etc.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Reprezentanții agenților economici sunt membri ai comisiilor de examinare în cadrul sesiunii de calificare și se implică în evaluarea programului de formare profesională, exprimându-și opinia despre competențele profesionale ale elevilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Formular privind traseul profesional al absolventului; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii sunt monitorizate de către directorul adjunct pentru instruire și producție. La finalizarea studiilor, maistru - instructor prezintă baza de date a fiecărui absolvent, care conține adresa de e-mail.</p> <p>Totodată se prezintă un Formular privind traseul profesional al absolventului, completat. În baza informațiilor prezentate în Formular, se completează Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților pentru fiecare program de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea unor mecanisme active privind evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Formular privind traseul profesional al absolventului; • Raport cu privire la orientarea profesională • Certificat de participare la Iarmarocul carierei, la Expoziția locurilor de muncă; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Raportul de autoevaluare a programului de formare profesională Tencuitor, aprobat prin proces-verbal nr.7 din 25.03.2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții și angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Abordarea interactivă în procesul de ghidare și de consiliere în carieră, axat pe elev și valorificarea parteneriatului educațional prin cunoașterea potențialului individual al elevului, informarea, educația prin muncă. Activități de orientare profesională se desfășoară în cadrul excursiilor la agentul economic, participării la Expoziția locurilor de muncă, Fabricat în Moldova, etc. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute pentru anii de promoție 2016-2021 este de 59,4%. Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute pentru anii de promoție 2016-2021 este de 16,2%. Rata absolvenților din anii de promoție 2016-2021 angajați în câmpul muncii în alt domeniu este de 24,3%.</p> <p>Șeful secției repartizează agenților economici chestionarul privind corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii. În acest context obținem o informație utilă privind corespunderea competențelor deținute de absolvenți. La programul de formare profesională 732036 Tencuitor – 76,25% din absolvenți dețin competențe profesionale conform cerințelor pieței muncii. O parte din absolvenți sunt angajați fiind încă elevi ai ultimului an de studii. În multe cazuri angajările se fac pe parcursul desfășurării practicii de producție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</p> <p>1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2020-2025 aprobat de Consiliul Profesional la data 24.09.2020; • Registre de evidență a corespondenței 08-02, 08-03; • Cartea de ordine 2012; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP nr. 3, mun. Chișinău își desfășoară activitatea conform activității în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere în resort. Toate recomandările sunt recepționate de directorul școlii și repartizate către responsabilii pe domenii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Executarea se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă în termeni informațiile de activitate solicitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării până în prezent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea Instituției Publice Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova și actelor normative elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor; • Programul de formare profesională Tencuitor este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ. Pregătirea de specialitate se realizează în baza modulelor care sunt racordate la cerințele Cadrelui Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor, astfel încât, să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării; • Procesul de predare-învățare se petrece în corespundere cu cerințele documentelor normative educaționale, iar eficientizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul orelor teoretice și stagiilor de practică cât și evaluarea rezultatelor învățării se asigură prin utilizarea instrumentelor digitale; • ...; • Statele de funcții ale personalului didactic se stabilesc anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele didactice. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor acestuia. Cadrele didactice își perfecționează periodic calificarea la cursuri de formare continuă, în domeniile de profil, psiho-pedagogice și tehnologiilor informaționale;



- Școala Profesională nr. 3 are în proprietate suficiente spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere) care corespund cerințelor standard de realizare a programului de formare profesională. Biblioteca școlii, cu un fond modest de carte de specialitate, dispune de sală de lectură cu acces liber la manualele de specialitate. Fondurile bugetare și extrabugetare se distribuie în baza planului operațional aprobat de Consiliul profesoral și coordonat cu MEC. Elevii sunt asigurați integral cu cămine, burse (după rezultate) și alte servicii sociale;
- Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor;
- ȘP nr. 3 din mun. Chișinău dispune de pagina web oficială, funcțională, dinamică, prin intermediul căreia se asigură transparența activității și a documentelor cu acces public. Mediatizarea activității școlii este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative și avizierile, plasate la locuri vizibile;
- Îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională este asigurată prin măsurile planificate și implementate ca rezultat al evaluării subiecților implicați în procesul educațional;
- ȘP nr. 3, mun. Chișinău își desfășoară activitatea conform activității în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere în resort. Toate recomandările sunt recepționate de directorul școlii și repartizate către responsabilii pe domenii.

Puncte tari:

- Îmbunătățirea formelor de organizare a procesului educațional se petrece prin consultarea grupului țintă – elevii;
- Cadrele didactice utilizează în cadrul orelor modelul de proiectare a orelor 5D și Ghidului de Performanță;
- Procent mare a sălilor de curs dotate cu monitoare;
- Prezența parteneriatelor cu agenți economici contribuie la organizarea și asigurarea stagiilor de practică;
- Asigurarea cu locuri de practică pentru toți beneficiarii programului de formare;
- Existența și activitatea Grupului de lucru pentru prevenire și combatere a cazurilor de corupție;
- Monitorizarea video în incinta instituției;
- Se aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare prin lecții demonstrative, asistențe, interasistențe, prin verificarea, revizuirea și aprobarea probelor pentru examinare și testări curente;
- Reprezentanții agenților economici sunt membri ai comisiilor de examinare în cadrul sesiunii de calificare și se implică în evaluarea programului de formare profesională, exprimându-și opinia despre competențele profesionale ale elevilor.

Recomandări:

- Examinarea oportunităților de implementare a propunerilor expuse de către beneficiari;
- Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de cerințele pieței muncii;
- Elaborarea suportului de curs, fișe de lucru, planșe didactice în format electronic;
- Sporirea activităților privind elaborarea cursurilor în format digital;
- Încheierea acordurilor de colaborare cu agenții economici pe o perioadă de 3-5 ani;
- Elaborarea unor mecanisme active de consultare a reprezentanților pieței muncii în vederea îmbunătățirii și ajustării stagiilor de practică;
- Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice titulare tinere;
- Motivarea cadrelor didactice pentru a aspira la gradul didactic I și superior;
- Procedură de stimulare a cadrelor didactice în vederea conferirii gradelor didactice;
- Modernizarea sălilor de festivități și sport;
- Revizuirea amplasării bibliotecii pentru asigurarea accesului eficient;
- Amplasarea spațiilor de baie pentru elevi în incinta căminelor;
- Implementarea unor mecanisme active privind evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Literatura de specialitate existentă în cadrul bibliotecii necesită a fi actualizată;
- Achiziționarea literaturii în limba de stat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-357
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **32036 Tencuitor (nivelul 3 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	93,75	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 732036 Tencuitor (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sidorencu Elena _____
Membru: Petușan Ludmila _____
Membru: Grosu Veaceslav _____
Membru: Popa Rodica _____
Membru: Ciobanu Valeria _____