

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
		Președintele comisiei de evaluare externă	Vengher Dumitru

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **715006 Electrosudor la sudarea manuală (8 luni)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău** pe data de 15.03.2022, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-458, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 30-31 mai 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

Președinte: Vengher Dumitru

Membru: Hristicenco Angela

Membru: Efremov Cristina

Membru: Barbăneagră Alexandru

Membru: Cristian Nicolae

Membru: Cernei Victoria

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	15
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	18
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	18
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar) Eroare! Marcaj în document nedefinit.	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	19
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	19
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	22
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	23
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	23

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare	26
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	26
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	27
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației	27
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	28
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	28
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	28
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	29
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	30
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	31
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	31
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	31
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	32
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	32
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Concluzii generale	33
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	35

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 24.03.2020; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 010450/2021/1127 din 13.07.2021; • proces-verbal de control a măsurărilor contra incendiilor nr.10/98 din 30.03.2021; • Statutul Instituției Publice ȘP nr.3 înregistrat la Agenția pentru Servicii Publice 24.03.2020; • Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a Instituției de Învățământ Profesional Tehnic Secundar aprobat prin ordinul Nr. 840 din 21.08.2015, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM; • Regulament Intern de Organizare și Funcționare a Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău aprobat în Consiliul de Administrație din 06.02.2020; • Organigrama instituției aprobată în ședința Consiliului de Administrației din 28.10.2019; • Plan Managerial de activitate a Școlii Profesionale nr.3, mun. Chișinău pentru anul de studii 2021-2022, aprobat în Ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr.1 din 01.10.2021; • Plan Managerial al activităților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de Consiliul de Administrare prin proces-verbal nr.1 din 22.09.2021; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău a fost fondată în 1945, a avut menirea să pregătească, într-un termen relativ scurt, muncitori constructori pentru lichidarea și restabilirea consecințelor grele ale războiului, să deschidă calea în viață a sute de copii orfani, care a fost, realmente, primul contingent de elevi. Conform Hotărârii Guvernului, în octombrie 1945, în Chișinău, au fost deschise două școli de construcții: FZO (Învățământul profesional pe lângă fabrici și uzine) nr.8 și nr.2. În 1955 ambele școli au fost transformate în școli de construcții nr.2 și nr.3, cu un termen de studii de 10 luni, păstrând baza de instruire și de producție, profilul și contingentul de elevi. La 1 august 1956 ambele școli, sus menționate, au fost unite într-o singură Școală de Construcții nr.2, pe baza Trustului de Construcții din Chișinău, cu un contingent de 220 elevi. În octombrie 1957 școala a fost transformată în Școala de Construcții nr.1, termenul de instruire fiind prelungit până la 2 ani. Au fost introduse disciplinele teoretice și profesii mai complicate și variate. Adevăratele ritmuri de creștere a școlii au început odată cu reorganizarea ei în 1962, în Școala Profesională Tehnică Orășenească nr.3, și cu schimbarea amplasamentului ei în local nou, unde se află și astăzi, bd. Decebal 70. Lărgi perspective pentru școală și, în special, pentru tineri s-au deschis în anul 1968, când școala a început pregătirea muncitorilor calificați nu numai în profesie, ci și în obținerea studiilor medii. La 20.08.1997, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.795, școala a fost reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr.7. Instruirea era organizată pe două trepte: I și II. În anul 2003, Școala Profesională Polivalentă nr.7 a fost reorganizată în Școala Profesională nr.3, cu termenul de studii 3 ani. În baza Hotărârii de Guvern nr. 939 din 05.09.2006 Școala Profesională nr.3 a obținut statut de Liceu Profesional nr.2. Învățământul în Liceul Profesional se înscrie cu examene de Bacalaureat și examene de calificare. La 30.12.2013, în baza Hotărârii de Guvern nr.1082, Liceul Profesional nr.2 a fost reorganizat în Școala Profesională nr.3. În baza Hotărârii Guvernului nr.721 din 03.09.2014 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ secundar profesional” și în temeiul ordinului nr. 1012 din 25.09.2014 al Ministerului Educației și nr. 412 din 01.10.2014 al Ministerului Justiției, Școala de Meserii nr. 3, de pe lângă Penitenciarul nr. 4 din or. Cricova, a fost optimizată prin fuzionare cu Școala Profesională nr. 3, din mun. Chișinău. Școala Profesională Nr.3 este instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice al „Camerei Înregistrării de Stat” Î.S., cu numărul de identificare de stat – 295193 din data 21.08.2014; dispune de ștampilă cu Stema de Stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal. Instituția de învățământ deține</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Actul nr.10/98 din 30.03.2021 care confirmă siguranța antiincendiu și protecția civilă a blocurilor de studii și a atelierelor, precum și Autorizație Sanitară pentru Funcționare Nr. 010450/2021/1127, eliberată la 13.07.2021, valabilă până la 09 iulie 2022 pentru fiecare sediu. Activitatea Școlii Profesionale nr.3 este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova și actelor normative elaborate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Statutul Școlii Profesionale nr.3 vizează organizarea și funcționarea instituției publice și este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06 iunie 2002, cu prevederile art. 59-74 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014. Statutul Instituției a fost aprobat în ședința Consiliului Profesional al Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău la data de 06.02.2020, proces verbal nr. 5 și înscris în Registrul de stat al persoanelor juridice la data 24.03.2020.</p> <p>Programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală este în concordanță cu reglementările naționale: Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, domeniul de formare profesională 715 Mecanică și prelucrarea metalelor (cod 715006) termen de studii - 8 luni; regulamente și alte acte normative ale Ministerului Educației și Cercetării, precum și cu documentele manageriale interne.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității aprobat în ședința Consiliului de Administrație, prin proces-verbal nr. 6 din 02.07.2018; Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității pentru anii 2018-2022 aprobat în ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 6 din 02.07.2018; Plan Operațional de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității pentru anul 2021-2022, aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 22.09.2021; Plan Managerial de activitate a Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău pentru anul de studii 2021-2022 aprobat la Ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr.1 din 01.10.2021; Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2020-2025 aprobat de Consiliul Profesional la data 24.09.2020; Procesul-verbal nr. 2 al Ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității din 27.10.2021 cu privire la Rezultatele evaluării inițiale; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În prezent învățământul profesional tehnic trece printr-o perioadă de reformare. Ținând cont de Strategia de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic, de cerințele actuale ale pieței muncii, Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău se aliniază acestor schimbări. Pentru a face față provocărilor ȘP nr. 3 deține un Plan de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2020–2025. Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției conține analiza SWOT a instituției și analiza PESTE, ce cuprinde domeniile: politic, economic, social, tehnologic și ecologic. Planul de dezvoltare strategică al instituției prevede următoarea misiune: pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcției, capabili să se racordeze la cerințele pieței muncii, să investească pe tot parcursul vieții în dezvoltarea sa profesională; crearea condițiilor optime de activitate pentru</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>angajați și beneficiari, care să permită valorificarea potențialului fiecărui angajat; dezvoltarea deprinderilor de colaborare, bazate pe atitudini și valori autentice, personale și sociale, tradiționale și multiculturale. În Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției au fost prevăzute activități pentru programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală a fost lansat, precum: procurarea și instalarea utilajului modern în atelierul programului de formare profesională; activități de formare în domeniile comunicare, negociere, dezvoltarea parteneriatelor; activități de formare și perfecționare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor digitale/ educaționale centrate pe elev. La nivel de instituție se implementează Strategia de dezvoltare și politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Acțiunile cu privire la implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității se regăsesc în: Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției pentru anii 2020–2025. Obiectivele programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală sunt: analiza și diagnoza activității educative; formarea grupelor; organizarea procesului de admitere; organizarea eficientă a procesului educativ instructiv; elaborarea programului activităților instructive, de producere, educative, școlare și extrașcolare; eficientizarea demersului managerial; asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ în concordanță cu normele de protecție a muncii și de protecție și prevenire a incendiilor; planificarea procesului de instruire; organizarea procesului de instruire în producție; asigurarea cabinetelor de studii și a atelierelor de instruire practică cu materialul didactic necesar; elaborarea actelor normative la nivel de instituție școlară, completarea documentației școlii; asigurarea calității procesului instructiv-educativ; organizarea procesului de evaluare a elevilor. Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (în continuare CEIAC) anual, elaborează Planul de activitate al Comisiei, în care sunt planificate activitățile de evaluare internă la nivel de comisie metodică, secție și, în ansamblu, per instituție, precum și acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC), în conformitate cu Regulamentul de activitate al CEIAC-ului și Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității. La nivel de program de formare profesională, responsabil de SMC este numit șeful secției respective, care promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău, în domeniul calității. Șeful de secție pentru asigurarea calității este reprezentantul directorului pentru SMC. Acesta coordonează activitatea CEIAC, având responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMC la nivel instituțional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției conține analiza SWOT a instituției și analiza PESTE.		
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborarea planurilor de măsuri în baza analizelor efectuate în procesul de monitorizarea a proceselor aferente activității instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de învățământ nr de înregistrare 18/ord. 1226 din 30.09.2019; ● Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrosudor la sudarea manuală; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu angajatorii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea și codul programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul profesional. Domeniul general de studii: Inginerie, prelucrare și construcții. Domeniul de educație: Inginerie și activități inginerești. Domeniul de formare profesională: Mecanică și prelucrarea metalelor. Instruirea la programul 715006 Electrosudor la sudarea manuală se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ pentru formarea profesională tehnică secundară de scurtă durată. Termen de studii - 8 luni. Programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală conține: Planul de învățământ pentru formarea profesională tehnică de scurtă durată; Curriculum modular pentru pregătirea profesională (nu este aprobat). Programul de formare profesională este elaborat conform actelor normative în vigoare și a fost consultat cu părțile interesate: Ministerul Educației și Cercetării; Școala Profesională Căușeni; Penitenciarul nr.4 or.Cricova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ nr de înregistrare 18/ord. 1226 din 30.09.2019; Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrosudor la sudarea manuală; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015, la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor și la Standardul ocupațional. Caracteristicile programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală: Cod 715006; Nivelul de studii III; Durata studiilor 8 luni; Forma de organizare - cu frecvență la zi; Condiții de acces – toți deținuții care solicită formare profesională; Stagii de practică - Obligatoriu, executarea lucrărilor pe teritoriul Penitenciarului în număr de 200 ore; Modalitate de evaluare modulară - Modulul este evaluat cu nota, care reprezintă media notelor curente evaluare la modul; Modalitate de evaluare finală - examen de calificare format din probă scrisă și probă practică; Certificare - Certificat de calificare învățământ profesional tehnic secundar seria PTS cu Supliment la Certificatul de calificare; Calificare - Electrosudor la sudarea manuală. Programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu, iar condițiile pentru realizarea studiilor sunt bune.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ nr de înregistrare 18/ordinul 1226 din 30.09.2019; Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrosudor la sudarea manuală; Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2020-2025, aprobat de Consiliul Profesorat la data 24.09.2020; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program, Analiza documentelor prezentate de instituție. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală sunt, de a pregăti deținuții în domeniul Inginerie, prelucrare și construcții, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. Finalitățile sunt indicate în Descrierea calificării 715006 Electrosudor la sudarea manuală, aprobat 10.09.2015 de ME în conformitate cu Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordin Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015). Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală sunt racordate la Strategia de Dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020. Misiunea și obiectivul expus, este parte din Planul de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău, 2020 - 2025. Obiectivele programului de formare profesională asigură formarea competențelor conform finalităților calificării, realităților pieței muncii și tendințelor în domeniul Inginerie, prelucrare și construcții. Planul de învățământ programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală corespunde cu cerințele plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic și conține aspectul teoretic și aspectul practic. Aspectul teoretic cuprinde realizarea obiectivelor programului de formare profesională prin pregătirea de profil modulară. Pregătirea practică cuprinde realizarea obiectivelor programului de formare profesională prin instruirea practică și practica în producție și cuprinde 730 ore pregătire de profil (Instruirea teoretică – 39,73%, Stagiul de practică - 60,27%). Planul la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală aprobat în anul 2015 nu a fost supus procesului de modernizare și îmbunătățire.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>		Pondere (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	3,0	3,0	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
	Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	3,0	3,0								
1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrosudor la sudarea manuală; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program; Analiza documentelor prezentate de instituție; Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculum la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală este elaborată în baza de module. Instruirea se face în baza standardelor ocupaționale, a descrierii calificării, termen de studii - 8 luni. Modulele sunt proiectate pe baza unor principii complementare și au scopul de a pregăti deținuții pentru realizarea anumitor sarcini de muncă. Structurarea modulară a curriculumului oferă posibilitatea de a dobândi cunoștințe, abilități și atitudini, și respectiv, de a forma competențele profesionale. Competențele profesionale generale și specifice meseriei au fost stabilite în baza Clasificatorului ocupațiilor și sunt exprimate prin formulări complexe de cunoștințe, capacități și aptitudini care urmează să fie</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>mobilizate pentru rezolvarea diverselor situații de problemă, simulate sau autentice, inclusiv din viitoarea activitate profesională. Curriculum modular la programul de formare profesională indică clar finalitățile de învățare (competențelor) și conținuturilor studiate, creează condiții pentru uniformizarea contextului de formare profesională. Metodologia finalităților de studiu sunt comunicate elevilor la etapa incipientă a orelor teoretice, la începutul cursului practic pe grupe în parte, precum și la etapa de finisare a cursului propriu zis. Finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, Cadrul Național și European al calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. Programul de formare profesională are ca scop formarea muncitorilor de înaltă calificare pentru activitatea profesională în diferite ramuri ale industriei naționale: inginerie, mecanică și prelucrarea metalelor, construcții industriale și civile. În baza curriculum modular elevii capătă competențele scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor, conform obiectivelor clar formulate, necesarului de cunoaștere și finalităților de studiu, binevenite pentru a pregăti muncitori cu un spectru larg de cunoștințe vizate în programul de formare profesională. Modulele incluse în planul de învățământ al programului de formare profesională asigură formarea competențelor proiectate reflectate în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor. Elevii au acces prealabil la informația ce ține de cursurile predate prin studierea materialelor oferite de profesor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de cerințele pieței muncii (tehnologii noi, produse noi, utilaje tehnologice moderne) în concordanță cu administrația Penitenciarului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal nr.1 al Comisiei metodice de specialitate și pregătire profesională din 02.09.2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală este proiectat pentru pregătirea muncitorilor calificați pentru încadrarea la întreprinderi specializate, prestarea servicii individuale în domeniu și care își desfășoară activitatea preponderent în ateliere specializate de sudură închise sau deschise, șantiere și ateliere de reparații și renovări. În calitate de agent economic la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală este administrația Penitenciarului nr.4, or. Cricova care stabilește planul de lucrări ce urmează a fi efectuate. După finalizarea cursurilor, absolvenții programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală care încă își ispășesc pedeapsa, execută lucrări pe teritoriul penitenciarului. Tendințele din domeniu sunt luate în considerare la proiectarea programului de formare profesională. În faza de proiectare a programului se consultă cu colaboratorii din cadrul Penitenciarului pentru întocmirea unui program care respectă și corespunde cerințelor, nevoilor și necesităților Penitenciarului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii și instrumente eficiente în comunicarea cu administrația Penitenciarului privind relații de parteneriat de durată reciproc avantajoase.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de activitate a instituției proces-verbal nr.5 din 6.02.2020; Plan tematic și Programa de studii pentru instruirea teoretică și instruirea practică în baza curriculumului modular Electrosudor la sudarea manuală aprobat la ședința comisiei metodice din 1.09.2021; Proiect de lungă durată aprobat proces-verbal nr.1 din 1.09.2021; Planul de învățământ nr de înregistrare 18/ord. 1226 din 30.09.2019; Orarul activităților didactice Aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr.01 din 24.08.2021; Catologe grupelor; Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, proces-verbal nr. 9 din 26.05.22. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinelor programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală se realizează prin activitatea teoretică și practică. Aceste activități se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare: Planul-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar; Curriculumul modular; Graficul de perpetuare a orelor de teorie și practică, Regulamentul intern de organizare și funcționare a ȘP nr. 3. Procesul de studii pentru toți deținuții se desfășoară în conformitate cu proiectele didactice, planurile de lungă durată pe discipline/module de studiu. Formele primare de organizare a activităților didactice (ore teoretice și practice, stagii de practică în producție) sunt desfășurate în cabinetele și atelierelor penitenciarului. Orelle prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice a grupei. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală este organizat sub formă de învățământ cu frecvență la zi și se realizează conform actelor normative în vigoare. Toate orelle prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe. Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare, în cadrul programului de formare profesională sunt realizate consultări ale elevilor în baza chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Chestionare de satisfacție a elevilor.		
Recomandări	✓ Urmărirea și menținerea valabilității actelor permise;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind educația incluzivă în ȘP nr.3 Aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 22.09.2021
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituația de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic aprobat prin ord. Nr.1486 din 13.11.2019 • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare, proces-verbal nr.9 din 26.05.22; • Planul educațional individualizat aprobat prin Consiliul Profesional din 01.10.2021; • Evaluărilor modulare la discipline de profil. Aprobat proces-verbal nr. 01 din 01.09.2021. • Evaluare sumativă aprobat proces-verbal nr.1 din 01.09.2021; • Borderoul de notare pentru evaluarea modului; • Catalogul : Instruire teoretică și instruire practică pentru programul de formare; • Interviu cu cadre manageriale 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul orelor, cadrele didactice utilizează învățarea diferențiată, analiza, comparația. Aceste metode valorifică gândirea critică, creativitatea, presupun complementaritate și colaborare. Multe din avantajele sprijinirii învățării pe parcursul vieții ce rezultă din adaptarea învățării centrate pe elev, le oglindesc pe acelea legate de o mai bună pregătire pentru exercitarea unei profesii. Metodele, selectate de cadrul didactic eficientizează rezultatul procesului instructiv-educativ. Cel mai des utilizate metode din arsenalul metodologic interactiv sunt: Brainstorming; Știu/Vreau să știu/Am învățat; Ciorchinele; Cubul; Turul galeriei; Investigația; Jocul de rol; Jocul didactic; Dezbateră; Proiectul; etc., care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii elevilor pentru o viață profesională activă și creativă. Eficientizarea procesului de predare-învățare se realizează continuu prin analiza sistematică a chestionarelor completate, în care elevii își expun opiniile și solicitările privind organizarea procesului didactic. Sporirea nivelului de motivație față de activitatea școlară. Lucru individual și sistematic pentru dezvoltarea priceperilor și deprinderilor deja formate. Includerea în diverse activități de observarea, analiză, calcul mental de exprimare liberă a gândurilor. Ședință individuală cu psiholog privind oportunitățile elevilor cu CES. Modificarea curricula pe discipline. La programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală procedurile de organizare și transparență a evaluării curente și finale a activităților de învățare a elevilor se realizează în baza exigențelor curriculare pe module, cât și în baza prevederilor planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (OMECC nr. 488 din 07.05.2019). Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor teoretice și practice, fapt ce se consemnează în registrele grupelor. La finele fiecărui modul se efectuează evaluarea sumativă la instruirea teoretică și instruirea practică ce arată rezultatul final al elevului. Elevii beneficiază de suport individual prin utilizarea materialelor didactice oferite de cadrul didactic, fondul bibliotecii. În cadrul orelor consultative, profesorul organizează, lucrul individual cu elevii care nu reușesc având loc o consolidare a parteneriatului profesor/elev.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Urmărirea și consultarea periodică a sectorului real cu privire la noile tendințe în domeniul de formare profesională; ✓ Perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare-utilizarea instrumentelor TIC. Aprobat prin proces-verbal nr.4 din 16.11.2020; • Ghid de utilizare a TIC, metode interactive de predare-învățare "Utilizarea Tehnologiilor multimedia în procesul educativ, aprobat prin proces-verbal nr. 5 din 07.02.2019; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • https://quizizz.com/admin/quiz/61f8d8ef92683c001eb910b8; • https://quizizz.com/admin/quiz/61ee82efbec753001dcf905e;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • https://quizizz.com/admin/quiz/61de8975d5c18c001e3d771b; • https://wordwall.net/ro/resource/26514419; • https://wordwall.net/ro/resource/26562149; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii, • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mijloace TIC (laptop, TV) sunt utilizate în măsura posibilității la organizarea și desfășurarea procesului de predare- învățare – evaluare. Cadrul didactic optează frecvent pentru a capta atenția elevilor și pentru a-i motiva să învețe permanent. Cadrul didactic de la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală deține abilitați de utilizare a instrumentelor TIC. Cursurile sunt plasate pe platforme educaționale: quizizz și classroom. Metodele active contribuie la dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor, la crearea unui cadru educațional bazat pe încredere și respect, favorabil pentru manifestarea spiritului analitic, tolerant, deschis către recunoașterea și interiorizarea valorilor profesionale. Utilizarea calculatorului și a Internetului permit o înțelegere mai bună a materiei într-un timp mai scurt. Elevul poate parcurge materialul avut la dispoziție în ritmul propriu. TIC ajută ca materia predată să fie atractivă, să implice mai mulți elevi în cadrul lecției, trecând de la lecțiile centrate pe transferul de cunoaștere la cele centrate pe formarea de competențe și dezvoltarea de cunoștințe. Utilizarea calculatorului și a Internetului permit o înțelegere mai bună a materiei într-un timp mai scurt. Elevul poate parcurge materialul avut la dispoziție în ritmul propriu. TIC ajută ca materia predată să fie atractivă, să implice mai mulți elevi în cadrul lecției, trecând de la lecțiile centrate pe transferul de cunoaștere la cele centrate pe formarea de competențe și dezvoltarea de cunoștințe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea continuă a bazei de documentare a bibliotecii instituției și accesul beneficiarilor la aceasta.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar. OMECC nr. 233 din 25.03.16 • Curriculumul stagiilor de practică. Aprobate proces-verbal nr.2 din 30.10.2019; • Graficul desfășurării stagiilor de practică. Aprobate prin proces-verbal nr.1 din 24.08.2021; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor: nr.01-04/94 din 14.05.2020; nr 01-04/107 din 04.06.2020; nr.01-04/218 din 31.10.2019; nr.01-04/85 din 23.04.2021; nr.01-04/71 din 26.03.2021; • Agenda pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor; • Caiet de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor; • Planul de învățământ. Aprobate prin ordin 1734 din 31.12.2019 de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării /Coordonate prin proces verbal nr.2 din 30.10.2019; • Graficul stagiilor de practică; • Catalogul pentru stagiile de practică; • Borderou de evaluare a stagiilor de practică; • Agenda Formării profesionale; • Raport privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție;
Constatări făcute în timpul	Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale. Instruirea practică și practica de producție se desfășoară conform

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Planului de învățământ. Graficul stagiilor de practică este aprobat de către director și afișat pe panoul orarului. În dependență de finalitățile modulului studiat sunt selectate ateliere de pe teritoriul penitenciarului 4, or. Cricova, ce asigură realizarea stagiului conform cerințelor curriculare. În urma rapoartelor prezentate de către maiștrul-instructor s-a constatat că, conținutul stagiilor de practică la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală corespunde cu finalitățile de studiu ale programelor de formare profesională prin prisma centrării pe elev și formării de competențe. Atelierele și cabinetele instituției sunt asigurate cu documente normative, dotate cu mecanisme, instrumente, mostre, instalații didactice, machete, materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, ghiduri metodice, planșe privind tehnica securității, truse medicale, și alte ustensii care sunt necesare realizării instruirii practice. Stagiul de instruire practică se monitorizează de maistru-instructor și se regăsește în agenda formării profesionale a elevului. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agenda formării profesionale. Suportul curricular al elevilor pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală este alcătuit din ghiduri de performanță, fișe tehnologice și alte informații utile. Stagiul de instruire practică și practica în producție se monitorizează de maistru-instructor și se regăsește în agenda formării profesionale a elevului. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agenda formării profesionale, în rapoartele elevilor privind stagiile de practică. Atelierele și cabinetele penitenciarului sunt asigurate cu documente normative, dotate cu mecanisme, instrumente, mostre, instalații didactice, machete, materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, ghiduri metodice, planșe privind tehnica securității, truse medicale, și alte ustensile care sunt necesare realizării instruirii practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar. OMECC nr. 233 din 25.03.16; Instructaj pe tehnica securității la instruirea practică pe perioada de desfășurare; Statutul Instituției publice ȘP nr.3. Aprobat la Consiliu profesoral proces-verbal nr 5 din 06.02.2022; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Atelierele penitenciarului - baze de practică pentru stagiile prevăzute în planul de învățământ sunt identificate în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. Parteneriatul cu penitenciarul - baza de practică constă în formarea continuă a competențelor profesionale ale elevilor, aprofundarea cunoștințelor și dobândirea de noi competențe prevăzute de curricula, prin plasarea elevilor în situații reale de producere. Instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă este asigurat de către penitenciar în prima zi de practică, pentru care elevul și semnează.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern privind evaluare rezultatelor învățării și promovarea elevilor. Aprobata la Consiliul Profesorat proces-verbal nr.5 din 06.02.2020; Regulamentul privind organizarea procesului educațional în cadrul ȘP nr.3. Aprobata la Consiliul Profesorat proces-verbal nr 01. din 24.09.2020; https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_488_din_07.05.2019.pdf Aprobarea evaluărilor modulare la discipline de profil. proces-verbal nr.1. din 01.09.2021; Evaluare sumativă. Aprobata proces-verbal nr.1 din 01.09.2021; Borderoul de notare pentru evaluarea modulului discipline tehnice; Curriculum modular pentru pregătirea profesională Electrosudor la sudarea manuală; Orarul examenelor ord. Nr 01-04 91 din 11.05.2022; Borderou examen de calificare. proces-verbal nr.4 din 18 iunie 2021; Raport privind rezultatele examenului de evaluare și calificare, proces-verbal nr 5 din 18.06.2021; Analiza documentelor prezentate de instituție. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală procedurile de organizare și transparență a evaluării curente și finale a activităților de învățare a elevilor se realizează în baza exigențelor curriculare pe module, cât și în baza prevederilor planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (OMECC nr. 488 din 07.05.2019). Procedura de evaluare a rezultatelor învățării reprezintă un plan general care stabilește modalitatea de realizare a evaluării și asigură calitatea acesteia. Este important ca evaluarea să fie realizată într-un mod cât mai eficient posibil. Modalitatea de evaluare la final de modul și de curs este identificarea sarcinilor sau întrebărilor relevante pentru a cuprinde rezultatele învățării. Probele de evaluare scrise și practice pot avea multiple forme. Conținuturile testelor și sarcinilor de lucru la probele practice sunt discutate în cadrul comisiei metodice pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor teoretice și practice, fapt ce se consemnează în registrele grupelor. La finele fiecărui modul se efectuează evaluarea sumativă la instruirea teoretică și instruirea practică ce arată rezultatul final al elevului. În scopul prevenirii fraudelor academice se instituie ordin privind asumarea responsabilităților în caz de fraudare a evaluărilor sumative/finale. Astfel, în baza acestui ordin, fiecare membru evaluator semnează declarația pe propria răspundere. Elevilor li se aduce la cunoștință consecințele încălcării regulamentelor în vigoare, iar responsabilitatea respectării regulamentului și-o asumă prin semnarea procesului verbal al ședințelor cu elevii. Elevii, care comit fraudă academică sunt eliminați cu dreptul de a susține proba, doar, în sesiunea repetată. Conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării probei scrise timp de 24 de ore de la afișarea – rezultatelor, prin depunerea unei cereri. La probele practice pentru examenele de calificare – imediat după – comunicarea rezultatelor. Respectarea prevederilor procedurilor de evaluare și calitatea instrumentelor de evaluare face posibil ca în ultimele sesiuni să nu avem contestații ale rezultatelor evaluărilor. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și consemnate în procese-verbale, borderouri de notare, în registre pentru calcularea notei generale la modul. Statistica rezultatelor obținute de candidați sunt înregistrate în Raportul privind rezultatele examenului de calificare. Toate documentele utilizate în cadrul examenului de calificare sunt stocate și depozitate în arhiva instituției, în care este asigurată securitatea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu:</td> <td>Pondere (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table>	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar. OMECC nr. 233 din 25.03.16; Agenda pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor; Caiet de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor; Catalogul de instruire practică; Agenda formării profesionale; Raport privind rezultatele examenului de evaluare și calificare proces-verbal nr.5 din 18.06.2021; Orarul examenelor ord. Nr 01-04 91 din 11.05.2022; Raport al președintelui comisiei de evaluare și calificare sesiunea 2021; Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții; Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul activităților zilnice desfășurate, în baza unei fișe de evaluare, cât și la finalizarea acestei activități. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de admitere la probele de absolvire/calificare. Aprecierea elevului se efectuează zilnic de către conducătorul practicii și se notează cu calificativul de la 1 la 10. La finele practicii, conducătorul din cadrul unității economice îndeplinește referința de producție din agenda formării profesionale, în care caracterizează comportamentul elevului în timpul stagiului practic, gradul de consolidare a cunoștințelor și abilităților, nivelul de achiziționare a competențelor practice. Maistru-instructor împreună cu responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul penitenciarului, evaluează sistematic elevul-practicant privind dezvoltarea competențelor profesionale, disciplina, punctualitatea, responsabilitatea în rezolvarea sarcinilor. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport privind desfășurarea stagiilor de practică. ȘP nr.3 nu dispune de proceduri interne pentru prevenirea fraudelor academice. ȘP nr.3 nu dispune de proceduri interne de contestare a rezultatelor evaluărilor. În baza rapoartelor elevilor, privind desfășurarea stagiilor de practică, maistru-instructor elaborează un raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică la programul de formare profesională și propune măsuri de îmbunătățire a calității stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Evaluarea gradului de pregătire a elevilor la momentul desfășurării stagiului de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară al Ministerului Educației, Ordin MECC nr 853 din 09.07.2021; • Ordin MECC nr. 623 din 02.07.2020; • Ordin MECC nr 1075 din 29.08.2019; • Ordin MECC nr. 894 din 12.06.2018; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Aprobate prin Ordin MECC nr. 459 din 20.05.2020; • Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.01-04/123 din 12.07.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în Școala profesională nr 3; • Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.01-04/117 din 08.07.2020; • Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.01-04/135 din 22.07.2019; • Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.01-04/128 din 16.07.2018; • Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere aprobat prin Ordin Directorului ȘP nr.3 din nr.01-04/117 din 08.07.2020 și ordin directorului ȘP nr.3 nr.01-04/125 din 24.08.2021; • Standuri expoziționale de creație tehnică; • Rapoarte finale ale admiterii certificate prin procese-verbale (în carte sunt anexate prin scrisoarea de însoțire 08-01/119 din 17.09.2021 către MECC, scrisoarea de însoțire 08-01/81 din 15.09.2020 către MECC) cu următoarele anexe: (Planul de înmatriculare anul 2021; Totalurile sesiunilor de admitere, realizarea planului de înmatriculare în sesiunea de admitere 2021; Informații privind elevii înmatriculați la cota de 15%; Lista nominală a candidaților la concursul de admitere 2021; Ordin de înmatriculare a candidaților pe meserii (02-01/44C din 06.09.2021); Ordin de constituire a comisiei de admitere (01-04/123 din 12.07.2021); Ordin cu privire la admiterea elevilor Nr. 01-04/125 din 24.08.2021). • Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.01-04/88 din 26.04.2021 Cu privire la orientarea profesională; • Planul de activitate cu privire la admiterea elevilor pentru anul 2020-2021. Aprobate la Consiliul de Administrație proces-verbal nr 9 din 24.02.2020; • Planul de activitate cu privire la admiterea elevilor pentru anul 2021-2022. Aprobate la Consiliul de Administrație proces-verbal nr.2 din 12.10.2020; • Planul de activitate cu privire la admiterea elevilor pentru anul 2019-2020, Aprobate la Consiliul de Administrație; • http://scoalaprofesionala3.educ.md/ • Interviu cu echipa managerială, șefii comisii metodice, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Măsurile de promovare la studii în programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală în ȘP nr.3 se efectuează în baza unei planificări de activități pentru promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat în ședința Consiliului de Administrație. Cadrele didactice sunt implicate în promovarea imaginii ȘP nr.3 care se deplasează în teritoriu, cu expoziția mobilă în gimnaziile din mun. Chișinău și prin rețeaua de socializare, site-ul școlii, mass-media, prin intermediul agenților economici, al elevilor și absolvenților, prin expedierea scrisorilor către directorii gimnaziilor din republică. Activități ca promovarea programului de formare profesională în mass-media și televiziune (Moldova 1, Jurnal TV și Accent TV, ziarul "Făclia", revista "Abiturientul"); (https://www.youtube.com/watch?time_continue=23&v=TO_QQp8oiMs&feature=emb_title); participarea reprezentanților școlii la diverse expoziții: "Forumul meseriilor și profesiilor", "Târgul locurilor de muncă", "Fabricat în Moldova", "Târgul de oportunități de studii pentru absolvenții gimnaziilor" - 17 martie 2018, "Iarmarocul carierei" desfășurat în Anenii Noi la 13 aprilie 2019 caracterizează indicatorii de performanță în facilitarea recrutării abiturienților. Alte măsuri de promovare a programului de formare profesională sunt: publicarea anunțurilor cu privire la admiterea la studii; editarea și distribuirea pliantelor, susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității „Ziua</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>ușilor deschise” precum și promovarea imaginii ȘP nr.3 în cadrul orelor de dezvoltare profesională în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, întruniri cu elevii gimnaziilor din alte localități, participarea, în gimnazii, la ședințele cu părinții elevilor absolvenți etc. Recrutarea elevilor se efectuează în baza unei planificări a activității de promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat în ședința Consiliului de Administrație. Consultarea în carieră se efectuează de către cadrele didactice care se deplasează în teritoriu, cu expoziția mobilă, în gimnaziile din mun. Chișinău și prin rețeaua de socializare, site-ul școlii, mass-media, prin intermediul agenților economici, al elevilor și al elevilor-absolvenți, prin expedierea scrisorilor către directorii gimnaziilor din republică. Admiterea la studii se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate în ședința Consiliului Profesorat. În instituție, prin ordin directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului. Analiza rezultatelor admiterii se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesorat aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii și se elaborează ordin privind înmatricularea elevilor pe grupe academice. Săptămânal, comisia de admitere raportează MEC situația la zi privind înmatricularea. Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, Facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare, reviste și spoturi publicitare, organizarea activității „Ziua ușilor deschise”, întruniri cu elevii gimnaziilor din mun. Chișinău și alte localități, participarea în gimnazii la ședințele cu părinții elevilor absolvenți etc. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, în baza planului de admitere la programe de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală (nivelul 3 ISCED). În instituție, prin ordin directorului, se constituie Comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații la admitere sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului. La finele fiecărei etape de admitere este emis Ordin de înmatriculare la studii, care sunt afișate la loc vizibil pe standurile corespunzătoare. Totodată la necompletearea numărului de locuri, sunt afișate numărul de locuri disponibile pentru următoarea etapă de admitere. Criteriile de admitere la programul de formare profesională permit admiterea candidaților abiturienți în baza studiilor gimnaziale. Procedura de admitere este transparentă atât pentru elevi, părinți, cât și pentru toți cei interesați. Săptămânal comisia de admitere raportează MEC situația la zi privind numărul de cereri depuse. Pe parcursul ultimilor ani, planul de înmatriculare la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală a fost realizat 100%. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală se respectă în conformitate cu legislația în vigoare. Rezultatele admiterii la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală pentru anii de studii la capitolele Nr. locuri/Nr. de cereri depuse/Nr. elevi admiși fiind: 2019-2020 – 15/15/15; 2020-2021 – 20/20/20; 2021-2022 – 15/15/15</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară al Ministerului Educației, Ordin MECC nr 853 din 09.07.2021; ● Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (Anexă la Ordin MECC nr. 459 din 20.05.2020); ● Legea Parlamentului RM nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiunea în vigoare din 01.01.2015, în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170; ● Ordin MECC nr. 1430 din 25.09.2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic; ● Ordin ME nr. 04/14-694 din 20.07.2016 cu privire la normativele care reglementează procesul de admitere; ● Ordin MECC nr. 355 din 23.03.2018 cu privire la Lista instituțiilor de învățământ profesional tehnic, care vor realiza incluziunea educațională a elevilor prin prisma modelelor adaptate la învățământ profesional tehnic; ● http://scoalaprofesionala3.educ.md/ ● Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.459 din 20.05.2020 Cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în ȘP nr.3; ● Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere; ● Model de cereri de admitere pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională; ● Raport final al Comisiei de admitere; ● Interviu cu echipa managerială/ reprezentanți ai comisiei de admitere; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare profesională conform: Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 155-159/ 27.07.2012, art. 508, versiunea în vigoare din 01.01.2015, în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.2015, MO102-104/28.04.2015 art.170. Admiterea la studii, în ȘP nr.3 la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală, a persoanelor cu cerințe educaționale speciale și cu boli cronice, nu se efectuează. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu CES sunt realizează conform Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Persoanele cu CES la programul de formare profesională sunt admise cu respectarea cotei de 15% conform Regulamentului pct. nr.11.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor. Aprobata la Consiliul Profesional proces-verbal nr.5 din 06.02.2020; ● Ordin ME nr. 840 din 21.08.2015 Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar; ● Procedura privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică; ● Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.02-01/40c din 30.06.21 Cu privire la exmatriculare prin absolvire; ● Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.8c din 25.06.20 Cu privire la exmatriculare prin absolvire; ● Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.13c din 28.06.19 Cu privire la exmatriculare prin absolvire;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine a elevilor privind evidența efectivului de elevi; • Cereri de înscriere la programele de formare profesională; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri; • Cataloagele grupelor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală având un specific aparte nu se regăsește mecanismul de promovare a elevilor de la un an de studiu la altul din motiv că studiază doar 8 luni de zile. Caz specific. Nu se abordează în cadrul programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală. Caz specific. Nu se abordează în cadrul programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală. Finalitățile sunt în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (OMECC nr.1127 din 23.07.2018). Prin ordin Directorului este constituită Comisia de elaborare a subiectelor (partea teoretică și partea practică). Elevi sunt aduși la cunoștință cu Regulamentul și disciplinele (în baza cărora sunt elaborate subiectele), de către diriginți și maiștri-instructori. Cauzele abandonului școlar sunt: eliberarea condamnaților prin grațiere din penitenciar. Caz specific. Nu se abordează în cadrul programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin ME nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin ME nr. 538 din 06.06.2016 cu privire la modificarea și completarea ordinii nr. 1204; • Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.02-01/40c din 30.06.21 Cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.8c din 25.06.20 Cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordin Directorului ȘP nr.3 nr.13c din 28.06.19 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Registrul de evidență și eliberare acte de studii Seria PTS, termen de păstrare 75 ani; • Certificat de calificare învățământul profesional tehnic secundar, eliberat în baza hotărârii Comisiei de evaluare și calificare din 18.06.2019; • Supliment la certificatul de calificare, valabil la prezentarea certificatului de calificare; • Procese-verbale ale Ședințelor Comisiei de evaluare și calificare din instituția de învățământ profesional tehnic secundar ȘP nr.3, vizat de Președintele comisiei, vicepreședinte și doi examinatori la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală (nivelul 3 ISCED); • proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare nr. 1 din 15.06.2021 • Fișa de evaluare generală, examenul de calificare al ȘP nr.3; • Borderou de notare – Examenul de calificare (proba practică) al ȘP nr.3. (proba scrisă și proba practică, fișa de evaluare generală); • Raport privind rezultatele examenului de calificare la programele de formare profesională tehnică secundară ȘP nr.3 pentru anul de studii 2018-2019, perioada practicii 11.03.19-07.06.2019, prezentat de președinții comisiilor de evaluare și calificare, aprobat: Directorul ȘP nr. 3;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine privind eliberarea diplomelor; • Cartea de eliberare a diplomelor PTS 2016 - 2021 cu nr. 72 -76; • Raport privind aprobarea calificărilor aprobat de către CTICE (01.07.2020); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de conferire a calificării și de eliberare a Certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală se efectuează în baza Ordinului ME nr.1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; concomitent s-a aprobat un model nou de acte de studii în IPT Certificat de calificare seria PTS. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordin al directorului, în temeiul deciziei Consiliului Profesorat. Examenul de calificare se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordin MECC nr.1127 din 23.07.2018) în baza ordinului nr. 851 din 05 iunie 2018 și a Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, ordin nr. 516 din 31 mai 2016. Comisiile de evaluare și calificare (Ordin nr. 851 din 05 iunie 2018) sunt alcătuite din președinte (agent economic), vice-președinte (personal administrativ) și membri (agenți economici, profesori de discipline de specialitate și maiștri-instructori). Absolvenții programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală sunt certificați ca muncitori calificați în domeniul: Construcții și inginerie civilă. Certificarea muncitorilor calificați se realizează în baza hotărârii comisiei de calificare, aprobată de MEC și Ordinului directorului ȘP nr.3 de conferire a calificării și de eliberare a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii certificatelor de calificare. Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespund cu modelele actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MEC. Concomitent, s-a aprobat un model nou de acte de studii în IPT, Certificat de calificare seria PTS. În instituție, certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate contra semnăturii elevilor la prezentarea foii de achitare a tuturor taxelor/cheltuielilor/debitelor eventual restante, prin intermediul completării Registrului de evidență și eliberare a actelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de activitate a instituției de învățământ ȘP nr.3. Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal din 15.02.2016; • Regulament cu privire la recrutarea cadrelor didactice. Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.4 din 28.10.2019;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de evaluare internă a cadrelor didactice (a calității personalului didactic) din ȘP nr.3. Aprobata prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.6 din 04.01.2019; • Statele de personal Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău. Aprobata Ministerul Educației și Cercetării al RM, august 2021; • Ordin nr.09-06/47p din 01.09.2021 Cu privire la angajarea în funcție de profesor "Educație pentru societate"; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă nr.11 din 01.09.2021; • Fișa postului profesor, aprobat Director ȘP nr.3, din 01.11.2021; • Certificat de cazier juridic seria STI-01 652483; • Circulară de ieșire nr.08-01/92 din 24.08.2021, către Universitatea de Stat din Tiraspol, referitor la oferta pentru angajare a cadrelor didactice; • Circulară de ieșire nr.02 din 25.05.2021, către Direcția generală ocuparea forței de muncă mun. Chișinău, formular privind locuri de muncă vacante; • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația) • Interviu cu personalul didactic • Analiza documentelor prezentate de instituție 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală este încadrați 1 cadre didactice. Titulari sunt 1 (100%). Repartizarea pe vârstă cadrelor didactice fiind următoare: peste 63 ani – 1. Rata de titulari și cumul intern pentru programul de formare profesională constituie 1 cadre didactice (100%). Cadre didactice angajate prin cumul nu sunt. La programul de formare profesională nu sunt specialiști din sectorul real cu care să fie încheiate contracte individuale de muncă de prestare a serviciilor. La programul de formare profesională își fac studiile 15 elevi. Raportul dintre cadre didactice și numărul de elevi constituie 15 elevi/cadru didactic. Pentru anul de studii 2021-2022 cu toate cadrele didactice angajate la programul de formare sunt încheiate contracte individuale de muncă. ȘP nr.3 are elaborată fișa postului pentru cadru didactic/maistru instructor, în care sunt specificate: obiectivele generale; obiectivele specifice; atribuții specifice postului; răspunderea disciplinară. Anual, cu începerea noului an de învățământ, cadrele didactice sunt informate cu atribuțiile din fișa postului, pentru care și semnează, primind un exemplar. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi este optim pentru realizarea obiectivelor la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală. ȘP nr.3 colaborează cu instituțiile superioare de învățământ și direcția generală ocupare forțelor de muncă, pentru a atrage cadre didactice tinere în procesul de instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cu disciplinele predate din planul de învățământ. Calificarea este asigurată și de recalificarea în psihopedagogie, instruirii și stagii de formare. Personalul didactic pentru programul de formare profesională dețin nivelul 6 ISCED (studii superioare în licență).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituție pentru perioada de 5 ani. Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 19.04.2021; Plan operațional – formare continuă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021. Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 19.04.2021; Metodologia de Evaluare Internă a cadrelor didactice (a calității personalului didactic) din Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de Administrație prin proces – verbal nr.6 din 04.01.2019; HG nr.1224 din 09.11.2004 cu privire la organizarea formării profesionale continue; Planul de perfecționare și stagiere a cadrelor didactice din ȘP nr.3, 2018-2022; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ȘP nr.3 are elaborat Planul strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice care include Planul operațional de formare continuă. Necesitățile cadrelor didactice se stabilesc în baza evaluărilor și autoevaluărilor. Personalul didactic beneficiază de formări susținute de proiecte și instituție aproximativ în 50% a situațiilor. Traseul de formare profesională este elaborat de cadrul didactic cu sprijinul/consilierea comisiei metodice. La finele fiecărei formări/stagii, cadrul didactic diseminează bunele practici obținute printr-un comunicat în cadrul consiliului profesoral. La angajare pentru fiecare tânăr specialist, este desemnat un mentor, care deține grad didactic, în scopul asigurării ajutorului metodic. Perioada mentoratului durează un an. Tinerii angajați sunt susținuți și prin oferirea spațiului de locuit în căminele instituției. Progresul profesional al personalului didactic se examinează prin autoevaluarea cadrelor didactice. La propunerea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), începând cu anul de studii 2018-2019, a fost implementată Fișa de evaluare a cadrului didactic care reflectă procesul de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice. Prin aceasta cadrele didactice identifică punctele slabe în activitate și replanifică Planul individual pentru următorii ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Diseminarea bunelor practici obținute la stagiile de formare printr-un comunicat în cadrul consiliului profesoral.		
Recomandări	✓ Procedură de stimulare a cadrelor didactice în vederea conferirii gradelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate a Comisiei metodice "Metaliști". Aprobata Director ȘP nr.3, 2021; Proiecte de lungă durată pe anul de studii 2021-2022. Aprobata Director ȘP nr.3; Plan de dezvoltare strategică a programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală; Material didactic „Utilizarea aplicației CLASSROOM” coordonat Director adjunct pentru instruire și producție; Material didactic „Materialele abrazive” coordonat Director adjunct pentru instruire și producție; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia metodică este responsabilă de organizarea și desfășurarea activităților metodice a cadrelor didactice. Personalul didactic, este preocupat în continuu de dezvoltarea profesională și elaborează anual planul de dezvoltare profesională. Analiza rezultatelor activității cadrelor didactice la programul de formare profesională se realizează prin organizarea seminarelor de diseminare a bunelor practici, prezentarea publică a orelor teoretice și practice. Comisia metodică acordă asistență metodologică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la elaborarea proiectării didactice de lungă durată cât și a proiectării didactice zilnice și a altor activități. În cadrul ședințelor Comisiei metodice se elaborează și se aprobă testele de evaluare ce permit în continuare eficient de a desfășura evaluări/teze semestriale.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	1,0	1,0	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	1,0	1,0								
1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Certificat eliberat de către Instituția Publică "Agenția Servicii Publice Serviciul cadastral teritorial" Chișinău", data eliberării 24.01.2018; Dosar cadastral corp didactic din 20 august 2008; Ordin nr.01-04 din 03.01.2020 privind organizarea și desfășurarea măsurilor antiincendiare; proces-verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/98 din 30.03.2021; Autorizația sanitară pentru funcționarea valabilă pentru toate spațiile de studii nr. 01045/2021; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru asigurarea procesului educațional ȘP nr.3 are la dispoziția elevilor: un bloc de studii cu 25 săli, sală de sport, sală de festivități, bibliotecă; atelier pentru instruire practică cu 9 laboratoare. Totodată instituția dispune de cantină(la momentul vizitei cantina nu este funcțională, elevii se alimentează la un alt agent economic) și 3 cămine. Suprafața spațiilor utilizate în procesul educațional este: săli de curs - 1402,90 m ² ; ateliere pentru instruire practică - 1389.9 m ² ; sală de sport - 162 m ² ; sală de festivități - 190.70 m ² ; biblioteca - 80.47 m ² ;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cantina - 200 m ² ; cămine - 1306.7 m ² /1959,60 m ² / 2705 m ² . Sălile de studii, atelierelor corespund prevederilor regulilor sanitare de funcționare și de securitate antiincendiară, fiind certificate cu autorizațiile respective, care și sunt valabile. ȘP nr.3 asigură cu spațiul necesar procesul de pregătire a tinerilor în programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală. Cabinete de teorie/practică, atelier pentru instruire practică, utilizate pentru formarea profesională. Instruirea teoretică și practică se desfășoară în sălile de curs, atelierelor școlare, completate cu utilaj, instrumente necesare procesului de instruire și care corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Factura fiscală articole sanitare seria, numărul IV8512487 din 27.10.2020; ● Factura fiscală mobilier seria, numărul EAA003930598 din 09.12.2020; ● Factura fiscală materiale electrice seria, numărul AAK1678613 din 23.11.2020; ● Factură fiscală mobilier seria, numărul AAK 5207210 din 10.12.2020; ● Factura fiscală mobilier seria, numărul FB8298901 din 28.12.2020; ● Factura fiscală articole educația fizică seria, numărul IV6670620 din 22.12.2020; ● Factura fiscală birotica seria, numărul AAK1277711 din 29.12.2020; ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; ● Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de instruire și atelierelor pentru instruire practică sunt dotate în corespundere cu necesitățile programului de formare profesională, inclusiv cu mijloace informaționale moderne. Baza materială pentru instruirea elevilor și spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională sunt relevante pentru instruire. Elevii au acces adecvat pentru toate părțile interesate. Dotarea spațiilor educaționale asigură la nivel înalt realizarea finalităților de studiu a programului de formare profesională. Pentru desfășurarea instruirii practice atelierelor sunt amenajate conform cerințelor programului. Fiecare elev are acces la utilajele și echipamentele destinate realizării programului de formare profesională, cât la orele de studii atât și în timpul extracurricular sau consultații. Echipamentele, mijloacele de învățare sunt adecvate, reactualizate și utilizate eficient și în siguranță. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier necesar și mijloace TIC. Elevii sunt instruiți în privința securității activității vitale și păstrarea ordinii și igienei locului de muncă. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente TIC, amplasate corespunzător, în atelierelor de instruire practică este asigurată logistica amplasării

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	utilajelor, dispozitivelor și instrumentelor necesare. Elevii ȘP nr.3 au acces la sala de calculatoare cu conexiunea la internet conform programului curricular și extracurricular, cât și accesibilitatea asupra tuturor dotărilor spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională. Elevii și cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale, aceasta datorându-se indicatoarelor și inscripțiilor de deplasare pe săli, coridoare, ateliere, cămine, blocuri, etc. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale a ȘP nr.3 este monitorizat și restricționat, prin prezența personalului de pază și a camerelor de supraveghere instalate. Blocul de studii, atelierele de instruire practică și căminele dispun de spații sanitare, care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dotarea atelierului cu utilaje tehnice moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii ȘP nr.3. Aprobata proces-verbal nr.9 din 24.02.2020; Posta Moldovei Î.S. sec. Centru, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, Abonarea la ediții periodice de carte; Act de Donație a obiectelor și materialelor în cadrul proiectului Consept IV, din 23.09.2021; Factură fiscală seria AAL, numărul 0450097 din 30.12.2020; Factură Fiscală seria AAH, numărul 5235627 din 31.10.2019; Factura fiscală seria IV3558958 din 12.09.2019; https://disk.yandex.ru/d/sm--HIPfU8upoA; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondul de carte constituie 20717 unități de depozitare, din ele – fondul total de literatură de specialitate – 9550 unități. Fondul de carte este utilizat frecvent în procesul de studii la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală – 560 unități. ȘP nr.3 dispune de biblioteca electronică care permite "descărcarea" lor de pe site-ul școlii. Actualizarea periodică a fondului de carte cu privire la literatura de specialitate, cât și cea de cultură generală are loc prin procurare de către ȘP nr.3 și a donațiilor. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice: „Făclia”, „Universul Pedagic”, „Didactica PRO”, „Învățătorul Modern rom.”, „Universul Pedagogic”, „Revista Familiei”, „Literatura și Arta”, „Psihologie”. Accesul elevilor, cadrelor didactice la fondul bibliotecii are loc în sala de lectură. Cu posibilitățile de împrumut de carte acasă cât și acces la literatura online plasată pe site-ul oficial al ȘP nr.3. Biblioteca dispune de 20 locuri și este dotată cu trei calculatoare pentru elevi și unul pentru bibliotecară. Amplasarea nu este comodă pentru elevi, fiind la etajul 3 al căminului, partea laterală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat sporadic și parțial accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea fondul de carte la literatura de specialitate, în special a materialelor cu predare în limba de stat.
---	--

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ, nr. de înregistrare 15/18-1995 din 17.09.2018; https://disk.yandex.ru/d/sm--HIPfU8upoA; Graficul de schimb a lecțiilor de teorie și practică 2021-2022 proces verbal nr. 1 din 24.08.2021; Proces verbal nr. 01 din 12.09.2019 „Comisia de evaluare internă și asigurare a calității - Plan operațional”; Interview cu cadrele didactice; Interview cu elevii; Analiza suportului curricular. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ȘP nr.3 este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea curriculei de învățare pentru obținerea unor rezultate calitative la îndeplinirea programului de formare profesională. Instruirea teoretică are drept suport curricular: planșe tehnologice, machete, ghiduri de performanță, scule și dispozitive manuale/mecanice, instalații electrice și de iluminat. Curricula instruirii modulare la meseria dată este realizată în conformitate cu standardele de pregătire profesională. Ele sunt revizuite în concordanță cu cerințele manifestate pe piața muncii. În acest fel se vine în întâmpinarea intereselor elevilor pentru o mai bună inserție pe piața muncii. ȘP nr.3 oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii. Elevii de la programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală au acces la atelierul de instruire practică, sala de calculatoare, bibliotecă conform graficului. Totodată instituția dispune de suport curricular în versiunea electronică plasat pe pagina web.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0								
1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contract numărul 21PT privind achiziția de servicii educaționale din 20 ianuarie 2022; Repartizarea resurselor financiare pentru anul 2022 în temeiul contractului nr. 21PT din 20 ianuarie 2022; Repartizarea resurselor financiare (mijloacelor speciale) pentru anul 2022; Interview cu echipa managerială; Interview cu contabilul; Analiza documentelor prezentate de instituție. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursele de venit destinate realizării programului de formare profesională sunt preponderent din bugetul de stat conform contractului 21PT din 20.01.2022. ȘP nr.3 nu are studii în bază de contract (taxă de studii). Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională nu au fost prezentate. Repartizarea resurselor financiare cât și mijloacele speciale pentru anul 2022 este aprobat și coordonat la Consiliul de Administrație.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	2,0	2,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	2,0	2,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosar cadastral cămin nr. 1 din 1 decembrie 2008; • Dosar cadastral cămin nr. 2 din 1 decembrie 2008; • Dosar cadastral cămin nr. 3 din 1 decembrie 2008; • Certificat eliberat de către Instituția Publică "Agenția Servicii Publice Serviciul cadastral teritorial" Chișinău", data eliberării 24.01.2018; • Ordin privind organizarea și desfășurarea măsurilor antiincendiare, nr.01-04 din 03.01.2020; • proces-verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/98 din 30.03.2021; • Autorizația sanitară pentru funcționarea valabilă pentru toate spațiile de studii nr.01045/2021; • Regulament de ordine internă privind funcționarea căminelor pentru elevii ȘP nr.3, proces-verbal din 24 august 2021; • HG nr. 99 din 30.01.2007 privind taxele de cazare; • Ordin privind constituirea comisiei de cazare 01-04/165 din 09.09.2021; • Ordin 01-04/157 din 01-09.2021 cu privire la copii rămași fără îngrijirea părintească; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP nr.3 are o amplă posibilitate de a asigura elevii care solicită cazare în căminul școlii. Instituția dispune de trei cămine 1306,7 m², 1959,60 m², respectiv 2705 m². Activitatea căminelor este reglementată de prevederile Regulamentului cadru cu privire la funcționarea căminelor, de diverse acte normative ce oferă instituției de învățământ profesional tehnic cazarea elevilor. Totodată în cadrul instituției este constituită comisia de repartizare a spațiului locativ din cămin. La cererea solicitantului, Comisia eliberează bon de cazare, se întocmesc ordine cu privire la cazarea elevilor, se întocmesc diverse documente semnate între elev (Contract de locațiune) și administrație. Căminele sunt asigurate cu blocuri sanitare. În condițiile de toamnă-iarnă căminele sunt asigurate cu căldură. Viața și sănătatea elevilor este protejată de serviciul efectuat în cadrul căminelor de pedagogii sociali, ușieri, maiștri-instructori, diriginți și personalul de pază. ȘP nr.3 acoperă în totalitate solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională. Căminele corespund prevederilor regulilor sanitare de funcționare și de securitate antiincendiară, fiind certificate cu autorizațiile respective, care și sunt valabile. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat și restricționat, fiind încadrați în proces personalul de pază, recepționista/ul, responsabilul de gospodărie. Sunt instalate camere de supraveghere. Conform graficului de lucru a căminului deconectarea luminii are loc la orele 22:00.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Registrul de evidență și eliberare, acte de studii nr.76 Seria PTS; ● Registrul de eliberare a certificatelor; ● Registre de evidență a corespondenței 08-02, 08-03; ● Cartea nominală 2017-prezent ● Cartea de ordine 2012-prezent; ● Cartea de eliberare a diplomelor 2016-prezent; ● Interviu cu echipa managerială ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP nr.3 dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare. Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor. Din anul 2018, în statele de personal, s-a introdus funcția de responsabil baze de date, care funcționează în baza fișei postului. În cadrul școlii funcționează un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative. Panoul pentru informații este utilizat pentru informarea elevilor, cadrelor didactice, personalului administrativ referitor la orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate, și care urmează a fi implementate în școală. Informațiile de pe site sunt actualizate în permanentă. Informații cu privire la schimbările parvenite pe parcursul activității instituției, cât și desfășurarea orelor de studii sunt afișate în orar, fiind actualizate la timp. Consiliul profesoral împreună cu consiliul elevilor asigură informarea tuturor celor implicați în procesul de studii în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de activitatea instituției.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Pondere (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	1,0	1,0	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
	Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	1,0	1,0								
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● http://scoalaprofesionala3.educ.md/; ● https://www.facebook.com/Sc.Prof.Nr.3; ● Panouri informative; ● Aviziere; ● Interviu cu echipa managerială; ● Vizitarea spațiilor; ● Accesarea paginii web; ● Interviu cu elevii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a instituției : http://scoalaprofesionala3.educ.md/, în paginile de socializare Facebook și în panourile informative. În pagina web, sunt postate date generale despre instituție, informații privind programele de formare profesională, acte normative, rapoarte de activitate, desfășurarea procesului de înscriere, orarul lecțiilor și a examenelor. Toate informațiile plasate în pagina web și Facebook sunt accesibile și actualizate sistematic. Modalitatea de acordare a burselor este una transparentă , ceea ce spune că fiecare elev este informat privind modalitatea de acordare a burselor și distribuția pe categorii în funcție de media de concurs sau media semestrială. Toate aceste informații sunt amplasate în panourile informative, avizierele din holurile instituției dar și din rețele sociale. Informarea elevilor programului de formare profesională cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămin , precum și taxa de achitare a căminului se face prin intermediul panourilor informative, avizierelor, rețele sociale. Elevii interesați de cămin sunt cazați în limita locurilor disponibile . De asemenea, în timpul interviului intendentul căminului a comunicat ca desfășoară periodic ședințe cu elevii, la care se discută problemele de trai și comportament în cămin. ȘP nr. 3 asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională, respectând Legea privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Manualul de management al calității, aprobat prin proces-verbal nr.01 din 12.09.2019; ● Planul operațional de activitate a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității aprobat prin proces-verbal nr.01 din 22.09.2021; ● Regulamentul de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității aprobat prin proces-verbal nr.02 din 02.06.218 ● Planul de învățământ. Aprobat prin ordin nr.1034 din 28.09.2020 de Ministerul educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova; ● Curricula pe curriculumul meseriei 715006 Electrosudor la sudarea manuală Aprobat ord.1638 din 13.12.19 și ord. 797 din 28.05.2018 proces-verbal nr.1 din 03.09.2021; ● Interviuri cu echipa managerială; ● Interviuri cu cadrele didactice. ● Interviuri cu echipa managerială; ● Interviuri cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Modernizarea programului de studiu se realizează în strânsă corelație cu progresul societății bazată pe cunoaștere și dezvoltare sustenabilă, ceea ce constituie rezultatul consultărilor școlii cu agenții economici. Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza analizei opiniilor, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	agenților economici, rezultatelor chestionării de satisfacție a elevului, profesorului și a schimbărilor pe piața muncii. Procedurile de evaluare a elevilor sunt reușite, în corespundere cu actele normative în vigoare. Sondajele privind evaluarea satisfacției beneficiarilor, permit identificarea nevoilor elevilor, privind programul de formare profesională, care contribuie la îmbunătățirea acestuia. Planul de învățământ se actualizează în conformitate cu progresul în domeniul construcției și cerințe în schimbare ale societății. Curricula modulară corespunde cerințelor pieței muncii și este centrată pe elev având ca finalitate dezvoltarea competențelor profesionale și speciale ale elevului – ucitorului calificat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Chestionare de satisfacție a elevilor/cadrelor didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnică secundară; ● Regulament intern privind evaluare rezultatelor învățării și promovarea elevilor proces-verbal nr 5 din 06.02.2020; ● Regulamentul privind organizarea procesului educațional in cadru ȘP nr.3 Aprobata proces-verbal nr 01 din 24.09.2020; ● Calendarul procesului de studii 2019-2020; ● Planul de activitatea a comisiei metodice. Aprobata proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; ● Orarul semestrial al lecțiilor. Aprobata Director ȘP nr.3; ● Chestionare Cadre didactice; ● Chestionare cu privire la inserția pe piața muncii al absolvenților; ● Raport privind stagiile de practică; ● Aprobarea Evaluărilor modulare la discipline de profil, evaluare sumativă proces-verbal nr.1 din 01.09.2021; ● Borderoul de notare pentru evaluarea modulului la discipline tehnice; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea și evaluarea se aplică pentru fiecare disciplină școlară prin lecții demonstrative, asistențe, interasistențe. Comisia metodică elaborează un plan de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare prin grafic de asistențe la ore. Verificarea, revizuirea și aprobarea probelor de examinare pentru testări curente și examene se efectuează semestrial de către șeful comisiei metodice. În cadrul programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală, se monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică în baza Regulamentului, calendarului procesului de studii și orarului. Programul de studii este evaluat de elevi, cadre didactice, absolvenți, membrii administrației și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Evaluarea programului de studii se realizează în cadrul următoarelor activități: evaluări anuale a calității predării; chestionarea elevilor; chestionarea cadrelor didactice, agenda formării profesionale a elevului; chestionarea absolvenților; chestionarea elevilor, care are ca scop stabilirea gradului de satisfacție a elevilor privind condițiile și serviciile oferite de instituție. Analizând rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală, se evidențiază neconformitățile, în baza cărora se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților. Datele privind controlul procesului de prestare servicii educaționale sunt prelucrate și supuse analizei administrației. Rezultatele obținute sunt luate în considerație la îmbunătățirea programului de studiu oferit de ȘP nr.3. Neconformitățile identificate prin rezultatele chestionarelor se analizează și se propun acțiuni de ameliorare sau lichidare ale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	acestora, prin diverse forme și metode de activitate educațională (prin intermediul diriginților, cadrelor didactice, comisiei metodice etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament intern privind evaluare rezultatelor învățării și promovarea elevilor proces-verbal nr 5 din 06.02.2020; ● Regulamentul privind organizarea procesului educațional in cadru ȘP nr.3 proces-verbal nr. 1 din 24.09.2020; ● Planul de activitatea a comisiei metodice. Aprobata proces-verbal nr.1 din 01.09.2022; ● Chestionare Cadre didactice ● Chestionare cu privire la inserția pe piața muncii al absolvenților ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este evaluat de elevi, cadre didactice, absolvenți, membrii administrației și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Evaluarea se realizează în cadrul următoarelor activități: evaluări anuale a calității predării; chestionarea elevilor; chestionarea cadrelor didactice. Evaluarea se realizează periodic pe baza indicatorilor de calitate, structurați pe 10 standarde, stabilite de Ghidurile ANACEC cu privire la evaluarea externă a calității. Feedback-ul este colectat din: evaluări anuale a calității predării; chestionarea elevilor; chestionarea cadrelor didactice, agenda formării profesionale a elevului; chestionarea absolvenților; chestionarea elevilor, care are ca scop stabilirea gradului de satisfacție a elevilor privind condițiile și serviciile oferite de instituție. În urma analizei opiniei elevilor se determină nivelul de satisfacție a elevilor cu privire la calitatea cursurilor predate, la tematica și conținuturile acestora și la prestația profesorilor. În calitate de rezultat evident al acestor chestionare poate fi aprecierea tendințelor de racordare a programului de formare profesională la realitățile de pe piața forței de muncă. Neconformitățile identificate prin rezultatele chestionarelor se analizează și se propun acțiuni de ameliorare sau lichidare ale acestora, prin diverse forme și metode de activitate educațională (prin intermediul diriginților, cadrelor didactice, comisiei metodice etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Ghid de evaluare a agentului economic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> ● Formular privind traseul profesional al absolventului; ● Interviu cu echipa managerială.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii sunt monitorizate de către directorul adjunct pentru instruire și producție. La finalizarea studiilor, mastru-instructor prezintă baza de date a fiecărui absolvent, care conține adresa de e-mail. Totodată se prezintă un Formular privind traseul profesional al absolventului (completat). În baza informațiilor prezentate în Formular, se completează Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților pentru programul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza de date a absolvenților; ✓ Formular cu traseul absolvenților. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Formular privind traseul profesional al absolventului; • Interviu cu echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru orientarea profesională a potențialilor absolvenți ce își fac studiile la programul de formare profesională se realizează discuții în cadrul orelor de consultații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției Școala Profesională nr.3 2020-2025, aprobat la 24 septembrie 2020; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful comisiei metodice;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP nr.3, își desfășoară activitatea conform activității în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării. Toate recomandările sunt recepționate de directorul școlii și repartizate către responsabilii pe domenii. Executarea se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă în termeni informațiile de activitate solicitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP nr.3 a depus actele pentru prima evaluare externă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău a fost fondată în 1945, a avut menirea să pregătească, într-un termen relativ scurt, muncitori constructori pentru lichidarea și restabilirea consecințelor grele ale războiului, să deschidă calea în viață a sute de copii orfani, care a fost, realmente, primul contingent de elevi. ȘP nr.3 este instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice al „Camerei Înregistrării de Stat” Î.S., dispune de ștampilă cu Stema de Stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal. Instituția de învățământ deține Actul nr.10/98 din 30.03.2021 care confirmă siguranța antiincendiu și protecția civilă a blocurilor de studii și a atelierelor, precum și Autorizație Sanitară pentru Funcționare. 2. Programul de formare profesională; 3. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională este organizat sub formă de învățământ cu frecvență la zi și se realizează conform actelor normative în vigoare. Procedurile de organizare și transparență a evaluării curente și finale a activităților de învățare a elevilor se realizează în baza exigențelor curriculare pe module, cât și în baza prevederilor planului-



cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar. Elevii beneficiază de suport individual prin utilizarea materialelor didactice oferite de cadrele didactice, fondul bibliotecii și utilizarea calculatoarelor. Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale. În contractele de colaborare și partenerial al ȘP nr.3 cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică. Activitățile practice întrunesc 100% din obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul activităților zilnice desfășurate, în baza unei fișe de evaluare, cât și la finalizarea acestei activități;

4. Măsurile de promovare la studii în programul de formare profesională se efectuează în baza unei planificări de activități pentru promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat la ședința Consiliului de Administrație. Mecanismul de promovare a elevilor este unul comun pentru toate programele de formare profesională și este stabilit în Regulamentul intern de organizare și funcționare a ȘP nr. 3. În baza reușitei elevilor, Consiliul profesoral decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau, după caz, se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespund cu modelele actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MEC;
5. La programul de formare profesională 715006 Electrosudor la sudarea manuală este încadrați 1 cadre didactice. Titulari sunt 1 (100%). Repartizarea pe vârstă cadrelor didactice fiind următoare: peste 63 ani – 1. Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cu disciplinele predate din planul de învățământ și este asigurată de recalificarea profesională în psihopedagogie, instruire și stagii de formare, asigurând creșterea rezultatelor. Personalul didactic pentru programul de formare profesională deține nivelul 6 ISCED (studii superioare în licență) și 7 ISCED (studii de masterat). ȘP nr.3 are elaborat Planul strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice care include Planul operațional de formare continuă. Analiza rezultatelor activității cadrelor didactice la programul de formare profesională se realizează prin organizarea seminarelor de diseminare a bunelor practici, prezentarea publică a orelor teoretice și practice;
6. Pentru asigurarea procesului educațional ȘP nr.3 are la dispoziția elevilor: un bloc de studii cu 25 săli, sală de sport, sală de festivități, bibliotecă; atelier pentru instruire practică cu 9 laboratoare. Instruirea teoretică și practică se desfășoară în sălile de curs, atelierele școlare, completate cu utilaj, instrumente necesare procesului de instruire și care corespund cu cerințele minime de realizare a programului de formare profesională. Atelierele pentru instruire practică sunt dotate în corespundere cu necesitățile minime a programului de formare profesională, care necesită dotare cu utilaj modern. Elevii ȘP nr.3 au acces la sala de calculatoare cu conexiunea la internet conform programului curricular și extracurricular, cât și accesibilitatea asupra tuturor dotărilor spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională. ȘP nr.3 este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea curriculei de învățare pentru obținerea unor rezultate calitative la îndeplinirea programului de formare profesională;
7. ȘP nr.3 dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare. Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative;
8. Informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a instituției, în paginile de socializare Facebook și în panourile informative. Informarea elevilor programului de formare profesională cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămin, precum și taxa de achitare a căminului se face prin intermediul panourilor informative, avizierelor, rețele sociale;
9. Modernizarea programului de studiu se realizează în strânsă corelație cu progresul societății bazată pe cunoaștere și dezvoltare sustenabilă, ceea ce constituie rezultatul consultărilor școlii cu agenții economici. Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza analizei opiniilor, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, agenților economici, rezultatelor chestionării de satisfacție a elevului, profesorului și a schimbărilor pe piața muncii;
10. ȘP nr.3 își desfășoară activitatea conform actelor normative în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere în resort. Programul de formare profesională nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării până în prezent;

Puncte tari:

- Planul de Dezvoltare Strategică al Instituției conține analiza SWOT a instituției și analiza PESTE;
- Chestionare de satisfacție a elevilor;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Diseminarea bunelor practici obținute la stagiile de formare printr-un comunicat în cadrul consiliului profesoral;
- Chestionare de satisfacție a elevilor/cadrelor didactice;
- Baza de date a absolvenților;
- Formular cu traseul absolvenților.

Recomandări:

- Elaborarea planurilor de măsuri în baza analizelor efectuate în procesul de monitorizarea a proceselor aferente activității instituției;
- Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de cerințele pieței muncii (noi tehnologii, noi sortimente de produse, noi utilaje tehnologice, linii tehnologice);
- Elaborarea unei strategii și instrumente eficiente în comunicarea cu agenții economici privind relații de parteneriat de durată reciproc avantajoase.
- Urmărirea și menținerea valabilității actelor permise;
- Urmărirea și consultarea periodică a sectorului real cu privire la noile tendințe în domeniul de formare profesională;
- Perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare;
- Îmbunătățirea continuă a bazei documentare a bibliotecii instituției și accesul beneficiarilor la aceasta;
- Evaluarea gradului de pregătire a elevilor la momentul desfășurării stagiului de practică;
- Procedură de stimulare a cadrelor didactice în vederea conferirii gradelor didactice;
- Ghid de evaluare a agentului economic;
- Dotarea atelierului cu utilaje tehnice moderne.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Actualizarea fondul de carte la literatura de specialitate, în special a materialelor cu predare în limba de stat.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **715006 Electrosudor la sudarea manuală (8 luni)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	93,75	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 715006 Electrosudor la sudarea manuală (8 luni)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Vengher Dumitru _____
Membru: Hristicenco Angela _____
Membru: Efremov Cristina _____

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-458
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Membru: Barbăneagră Alexandru _____

Membru: Cristian Nicolae _____

Membru: Cernei Victoria _____