

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cazac Viorica

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională, nr. 11 mun. Chișinău** pe data de 01.02.2022, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-444, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 13 -14 iunie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

Președinte: Cazac Viorica

Membru: Ursu Andrei

Membru: Emilian Rodica

Membru: Cojuhari Irina

Membru: Malcoci Marina

Membru: Guțu Crina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	12
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	15
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	17
4.2.2. Mobilitatea academică	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	22
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	23
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	24
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	25
Criteriul 6.2. Resurse financiare	26
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	26
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	27
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	28
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	28
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

.....	29
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică30
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii31
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii31
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.32
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	32
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității33
Concluzii generale	34
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	36

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului RM Nr. 444 din 20.07.2015 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale 25 august 2015; • Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr.11, mun. Chișinău, înregistrat la IP Agenția Servicii Publice din 29.01.2020; • Regulament de ordine internă a IP Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 04.11.2019, proces-verbal nr. 03; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău deține statut de instituție publică, înregistrată la data de 25 august 2015 în Registrul de stat al persoanelor juridice. Instituției i-a fost atribuit numărul de identificare de stat – codul fiscal 1015620005673. Programul de formare profesională la programul, 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor este vizat în nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015. Programul de formare profesională la programul, 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, este parte componentă din domeniul de formare profesională: Electronică și automată; domeniul de educație: 71 Inginerie și activități ingineresti; Domeniul general: 7 Inginerie, prelucrare și construcții.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2017-2022; • Planul managerial pentru anul de studii 2021 - 2022; • Manualul calității, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09.09.2019, proces-verbal nr. 01; • Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09.09.2019, proces-verbal nr. 01; • Ordinul nr. 03 din 12.01.2018 cu privire la constituirea CEIAC; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Plan de Dezvoltare pentru anii 2017-2022 aprobat în cadrul Consiliului Profesoral la 27 iunie 2017, elaborat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile colectivului pedagogic prin consultarea tuturor beneficiarilor, pornind de la cerințele pieței muncii, necesitățile resurselor umane, materiale, ofertele și politicile educaționale. Obiectivele programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor sunt stipulate în planul de activitate CEIAC și Curriculum modular și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Programul de activitate al IP Instituția Publică Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău pentru anul de studii 2021-2022.</p> <p>Evaluarea internă a calității procesului educațional în instituție este realizată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, componența căreia este propusă de Consiliul Profesorat și se revede anual. Componența Comisiei pentru anul de studii 2021-2022 a fost stabilită la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr. 2 din 09.09.2021.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, se realizează prin punerea în aplicare a Programului de activitate Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității precum și prin rapoarte ale activităților catedrelor metodice, rapoarte lunare/semestriale/anuale, portofolii ale cadrelor didactice.</p> <p>Evidența ședințelor Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității se realizează în baza proceselor verbale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aprobarea proiectului Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 2023-2027; De analizat nivelul de realizare a Panului de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru anii 20017-2022.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu echipa managerială; • Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07. 2014); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (H.G.Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel 3 (ISCED-2011), aprobat de MECC din 07.05.19, nr. 488; • Standard de calificare Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Nivel 3 CNCRM, domeniul de formare profesională Electronică și Automatică, aprobat de MECC din 17.12.2018; • Standard ocupațional Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat de Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, nr. 5 din 25.01.2016; • Cadru Național al Calificărilor. Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017; • Cadru de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); • Plan de Învățământ, programul <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, aprobat de MECC al RM, ordin nr. 914, din 02.09.2020, nr. de înregistrare 25. Aprobat la Consiliul profesoral din 24. 06.2020, pr. Verbal nr. 4; • Curriculum modular pentru programul de formare profesională tehnică secundară <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, aprobat de MECC al RM din 25.08.2020, nr. 885; • Raportul de evaluare a programului de formare profesională.
Constatări făcute în timpul	Programul de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și corespunde: domeniului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	de educație 71 – Inginerie și activități ingineresti; domeniului de formare profesională 714 – Electronică și automată; codul programului 714019.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională fiind elaborat în strictă concordanță cu Planul-cadru și în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07. 2014); Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020” (Legea nr.166, din 11.07.2012) (http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&id=345635); Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” (HG nr.944 din 14.11.2014) (http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355494%20,%20,%20Planul%20strategic%20al%20USM); Cadrul European al calificărilor (EQF). http://www.accreditedqualifications.org.uk/european-qualifications-framework-eqf.html; Standard ocupațional pentru Operator pentru suport tehnic al calculatoarelor, aprobat de Ministerul Tehnologiei, Informației și Comunicațiilor din 17 noiembrie 2015; Cadrului Național al Calificărilor. Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017; Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (H.G.Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015); Plan de Învățământ, meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat de MECC al RM, ordin nr. 914, din 02.09.2020, nr. de înregistrare 25. Aprobata la Consiliul profesoral din 24. 06.2020, pr. Verbal nr. 4; Curriculum modular pentru programul de formare profesională tehnică secundară <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, aprobat de MECC al RM din 25.08.2020, nr. 885. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și finalitățile de studiu ale programului sunt orientate spre atingerea nivelului 3 de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Strategiei “Educația 2020”, Strategiei naționale de dezvoltare “Moldova 2020”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

șire obligatori i	
----------------------------------	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07. 2014); • Standard ocupațional pentru Operator pentru suport tehnic al calculatoarelor, aprobat de Ministerul Tehnologiei, Informației și Comunicațiilor din 17 noiembrie 2015; • Cadrelui Național al Calificărilor. Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017; • Plan de dezvoltare strategică a instituției 2017-2022, aprobat la Consiliul Profesorat din 27.06.2017, pr. verbal nr. 6; • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” (HG nr.944 din 14.11.2014); • Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/ tehnic pe anii 2013- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013; • Plan de Învățământ, meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat de MECC al RM, ordin nr. 914, din 02.09.2020, nr. de înregistrare 25. Aprobat la Consiliul profesoral din 24. 06.2020, pr. Verbal nr. 4; • Proiect de lungă durată la disciplina Asamblarea calculatoarelor personale, aprobat la Ședința Consiliului Metodic, pr.verbal nr. 2, din 14.09.2021. Instruirea practică; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu ale programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției și sunt în concordanță cu standardele naționale, europene și internaționale.</p> <p>Ponderea activităților academice ale programului de formare profesională sunt conform Planului-Cadru.</p> <p>Ponderea orelor alocate pentru Pregătire generală, Pregătire de profil și Pregătire opțională este de: 25,89%, 70,32% și 3,79% Ponderea activităților din cadrul Pregătirii de profil: instruirea teoretică – 40%; instruire practică – 24,6%; practica în producție – 35,4%. Astfel, raportul orelor de instruire teoretică de profil la cele de instruire practică este de 40% la 60%.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	3,0	3,0	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	3,0	3,0								
1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0								
Puncte tari	.									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat de Guvernul RM , hotărârea nr. 425 din 03.07.2015; • Cadrelui Național al Calificărilor, Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017; • Cadrelui național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015), https://mecc.gov.md/sites/default/files/cr_îpt-30.11.pdf; • Standard ocupațional pentru Operator pentru suport tehnic al calculatoarelor, aprobat de Ministerul Tehnologiei, Informației și Comunicațiilor din 17 noiembrie 2015;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.2016); • Curriculum modular pentru programul de formare profesională tehnică secundară „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, aprobat de MECC al RM din 25.08.2020, nr. 885; • Plan educațional individualizat al elevului Donică Igor, 2021-2022, proces verbal 3 din 20 octombrie 2021, aprobat la Consiliul Profesorat; • Curriculum modificat la Instalarea și Configurarea produselor program pentru elev Gratilov Iaroslav, pentru 2021-2022 din 20.10.2021; • Proiect de lungă durată la disciplina Asamblarea calculatoarelor personale, aprobat la Ședința Consiliului Metodic, pr.verbal nr. 2, din 14.09.2021.Instruirea teoretică; • http://sp11.educ.md/oferta-educationala/. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculumul la programul „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” a fost elaborat în strictă corespundere cu Cadru național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015 și propune un model de studiu modular, care contribuie la formarea unui set întreg de competențe necesare pentru a asigura inserția cu succes pe piața muncii. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevii.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte) 1,0</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Punctajul acordat 1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> </tr> </table>	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate	1,0	1,0
1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0					
1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate	1,0	1,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curricula programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este actuală pentru învățământul din Republica Moldova. ✓ Planurile de lungă durată sunt actualizate periodic. ✓ Formarea continuă a competențelor cheie se realizează în mod transversal corespunzător gradului de solicitare a acestora 						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel 3 (ISCED-2011), aprobat de MECC din 07.05.19, nr. 488; • Standard ocupațional pentru Operator pentru suport tehnic al calculatoarelor, aprobat de Ministerul Tehnologiei, Informației și Comunicațiilor din 17 noiembrie 2015; • Pr. verbal nr. 2, din 29.10.2019 a Comisiei CEIAC, punctul 5. Realizarea studiului diagnostic al situației angajării absolvenților; • Acord de parteneriat dintre Direcția Protecției Drepturilor Copilului sect. Râșcani, Centrul comunitar pentru copii și tineri “Atlant” și școala profesională nr. 11 din 14.09.2021; • Protocol de colaborare în cadrul proiectului internațional “Educație fără frontiere-meserii de succes pe care le desparte Prutul”, nr. 1, din 25.11.2020 ; • Protocolul între Liceul Tehnologic “Alexe Marin” din Slatina și ȘP nr. 11 (scopul a sprejini dezvoltarea, transferul și implementarea de practici inovatoare în educație prin intermediul platformelor web de comunicare la distanță, posibilitatea de împărtășirea de idei, practici și metode de lucru și schimbul de experiență la nivel European); • Memorandum de înțelegere dintre AO Asociația pentru Abilitarea Copilului și Familiei “AVE Copiii” și ȘP nr. 11 din 2020; • Acord de colaborare privind efectuarea stagiilor de practică a studenților nr. 1, din 30.01.2020, dintre Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată și ȘP nr. 11; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul	Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu în corespundere cu standardele ocupaționale. Obiectivele procesului de studiu în cadrul programului prevăd

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	pregătirea muncitorului calificat pentru activități specifice meseriei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este actual și ține cont de necesitățile pieței muncii a RM.		
Recomandări	✓ Introducerea unei statistice de evidență a angajării absolvenților pentru un/doi ani după absolvire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării /ministerele de resort; Curricula pe discipline; Orarul activităților didactice; Cataloagele grupelor; Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de predare-învățare la programul 714019 Operator pentru suportul tehnic pune accentul pe latura formativă a învățării, lecțiile se axează pe utilizarea combinată a metodelor tradiționale cu cele moderne – metode interactive, participative, de problematizare, de dezvoltarea a gândirii critice și creativității la elevi. Forma de învățământ este cu frecvență la zi.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund planului de învățământ și planului-cadru.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului. Orarul activităților didactice se afișează la loc vizibil pentru toți actorii educaționali.</p> <p>Monitorizarea activității educaționale se realizează prin: frecventarea orelor teoretice și practice conform orarului aprobat, consultațiilor, îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților nemijlocit la agentul economic; consultarea surselor documentare, inclusiv a informațiilor din internet; tezelor; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); citirea cărților și a conspectelor etc.</p> <p>Elevii sunt implicați în demersul didactic, răspund la chestionare ce vizează calitatea Programului de studii. Participă în organele de conducere ale școlii, fiind aleși membri ai Consiliului Elevilor.</p> <p>Completarea registrelor grupelor academice se efectuează în conformitate cu cerințele Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, unde este înregistrată și evidența frecvenței.</p> <p>Îmbunătățirea procesului de predare-învățare se efectuează prin desfășurarea diferitor activități ca mese rotunde, ateliere, seminare pentru cadre didactice și elevi, chestionarea elevilor și părinților.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, aprobat la ședința Consiliul profesoral a Școlii Profesionale nr. 11 prin PV nr. 17 din 25.08.2020. ✓ Respectarea numărului de ore, săptămânal sunt proiectate 33-35 ore – lecții a câte 45 min. fiecare, cu recreații între lecții de 5 și 10 min. ✓ Elaborarea orarului de lecții, sunet, consultații etc. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei. • Manuale, indicații metodice și a suporturi didactice pentru elevi. • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; • Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, cercuri etc.). • Proiecte didactice ale orelor de curs, ore practice și de laborator. • Ghid de utilizare a instrumentelor TIC, metode interactive de predare-învățare. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu elevii. • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 11, municipiul Chișinău a fost creată prin reorganizarea Școlii de Meserii pentru nevăzători și slabvăzători, municipiul Chișinău și a Școlii de Meserii pentru surzi și hipoacuzi, municipiul Chișinău în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 444 din 20 iulie 2015, în ea își fac studiile elevi cu dizabilități/CES. Pornind de la specificul elevilor, cadrele didactice cunosc și aplică limbajul mimico-gestual în comunicare, predare-învățare.</p> <p>Cadrele didactice sunt centrate pe elevi fiind implicate în activitățile didactice. Metodele utilizate în predare-învățare sunt expunerea, conversația, demonstrarea, modelarea diverselor situații, problematizarea, studiul de caz, asaltul de idei, studiul cu cartea, rezolvarea exercițiilor, joc pe rol, observația, dialogul. Metodele interactive de predare-învățare utilizate sunt: problematizarea, harta de idei, portofoliul, demonstrația, explicația, exercițiul, lucrarea practică, studiul de caz, jocul de rol, brainstorming-ul, conversația, dialog didactic, excursie, lucrul în grup, lucrul în perechi, diagrama WENN, Metoda „Cubului”, „Filips”, „CCC”, „Zig-Zag”.</p> <p>Platforme educaționale utilizate google.drive, www.didactic.ro; www.portal.edu.ro; www.red.didactic.ro; www.quizzes.com; www.gsuite.com; www.google.meet.com; www.google.cloud.com; www.testmoz.com.</p> <p>Cadrele didactice utilizează mijloace didactice ca: fișe ilustrativ- instructive, fișe și tabele anatomice, planșe la organizarea locului de muncă și tehnica securității, mostre de materiale și ustensile de îngrijire, scheme constructive, fișe de evidență, mostre, ghiduri de performanță, computerul, notebook-ul, videoproiectorul, filme didactice pe CD-uri, soft-urile educaționale, literatură de specialitate.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională, cadrele didactice acorda atenție pornind de la specificul elevilor cu cerințe educaționale speciale din cadrul instituției, expunerea materiei este structurată și facilă, astfel încât să le permită elevilor să însușească materia predată.</p> <p>Aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare centrate pe elevi în cadrul programului de formare profesională se realizează de către CEAC și sunt consemnate în procesele verbale.</p> <p>Cadrele didactice, maiștrii-instructori au un program ce le asigură petrecerii unei mare parte de timp pentru conexiunea cu elevii, acordarea suportului pentru realizarea sarcinilor, mențin</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	atenția elevilor asupra obiectivelor stabilite, încurajează activitatea individuală sau în echipă, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Adaptarea metodelor didactice de predare-învățare-evaluare la specificul elevilor și imperativelor timpului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Identificarea și aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare a metodelor didactice active-participative, interactive și a strategiilor didactice eficiente centrate pe elev.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Cursuri/module în format electronic plasate pe platformele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instrumentele TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională sunt: laptopul/computerul și proiectorul.</p> <p>Instituția dispune de o sală de calculatoare cu 5 calculatoare pentru elevi și 1 pentru profesor conectate la rețeaua de Internet., în blocul A, 2 săli de calculatoare fiecare cu câte 10 calculatoare pentru elevi și 1 pentru profesor conectate la rețeaua de Internet, în bloc B.</p> <p>Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare se observă din: rezultatele evaluărilor elevilor la probele teoretice și practice, examene, etc.; stimularea capacității de învățare inovatoare, adaptabilă la condiții de schimbare socială rapidă; individualizarea învățării și creșterea randamentului însușirii conștiente a cunoștințelor prin aprecierea imediată a răspunsurilor elevilor; modelarea, simularea fenomenelor care nu pot fi observate în realitate; creșterea interesului și motivației elevilor; memorizarea activă a informațiilor cu caracter de specialitate.</p> <p>Cadrele didactice au participat online la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional. Pentru diseminarea informației și consultații individuale a elevilor, profesorii folosesc resursele web, forum-urile și aplicațiile de e-mail pentru corespondența dintre profesor-elev.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare la 30-60% a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea listei de cursuri în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare. ✓ Creșterea numărului de calculatoare în spațiile dedicate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică. • Contracte de colaborare cu bazele de practică. • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională. • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională. • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică. • Graficul stagiilor de practică. • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică. • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică. • Rapoarte ale catedrelor/departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu elevii. • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică. • Analiza documentelor prezentate de instituție. • Vizitarea spațiilor educaționale. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată prin Planul-cadru și Planul de Învățământ pentru fiecare program de formare, cu respectarea normelor în vigoare și constituie o condiție de promovare și calificare.</p> <p>Organizarea stagiilor de practică sunt realizate conform Regulamentului intern de organizare a stagiilor de practică aprobat la ședința Consiliului Profesorial, procesul-verbal nr. 5 din 21.12.2016 și Ordinul ME nr. 233 din 25 martie 2016 în învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>Instituția elaborează orare de repartizare a elevilor la practica de producție și le afișează la locuri vizibile special amenajate.</p> <p>Elevii primesc de la directorul adjunct pentru instruire și educație a instituției contractul încheiat între ei și agentul economic. Repartizarea elevilor la stagiile de practică se face de către maestrul instructor, dar și sinestătător, de către fiecare elev în parte.</p> <p>La sfârșitul stagierii, elevii prezintă agenda la maestrul instructor, care le înaintează spre verificare directorului adjunct pentru instruire practică și educație. Pe parcursul stagiilor de practică, elevii sunt monitorizați conform unui orar întocmit de șeful de secție. Conținuturile stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu menționate în programul de formare profesională.</p> <p>Durata stagiilor de practică la programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor la anul I de studii e de 210 ore, la anul II de studii-420 ore și are ca scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică; • Statutul/regulamentul de funcționare al instituțiilor-baze de practică; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Baza de practică corespunde finalităților pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Managerii instituției încheie contracte cu agenții economici din domeniu, în vederea desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Acordurile sub formă de contract sunt încheiate între instituție și agenții economici pentru toată perioada de desfășurare a stagiilor de practică, unde sunt stipulate condițiile de acord de ambele părți.</p> <p>Elevii la locul stagiilor de practică efectuează inițierea cu respectarea regulilor sanitare și securității la locul de muncă. La începutul stagiului de practică elevii semnează procese-verbale cu referință la tehnica securității și protecția muncii pe perioada desfășurării practicii în producere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrația instituției încheie contracte cu agenții economici din domeniu, în vederea desfășurării stagiilor de practică. ✓ Baza de practică corespunde finalităților pentru realizarea programului de formare profesională. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încheierea contractelor și cu alți agenți economici, pentru a lărgi numărul de instituții-baze de practică. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind realizarea evaluărilor; • Planul de învățământ aprobat de MEC/ avizat de ministerele de resort; • Curricula pe discipline; • Orarul tezelor/examenelor; • Borderouri; • Contestații; • Dovezi privind analiza și aprobarea testelor de evaluare (ex. PV ședință de catedră/comisie metodică); • Cataloage/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Procese-verbale ale comisiilor de evaluare; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul orelor teoretice, practice sunt aplicate diferite forme de evaluare.</p> <p>Pentru ca procesul de evaluare să fie transparent, testele posedă baremurile de notare. Testele sunt alcătuite în conformitate cu tematica modulelor. Itemii din teste sunt elaborați conform taxonomiei lui Bloom, pe diferite nivele</p> <p>Notarea se face conform criteriilor bine prestabilite și fiecare notă este argumentată. Se recurge la autoevaluare și la evaluarea reciprocă.</p> <p>Evaluările de la sfârșitul fiecărui modul, au ca scop evaluarea cunoștințelor și abilităților practice. Dovada desfășurării evaluării sunt notele din registru, procesele verbale a desfășurării evaluării și analiza evaluării.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Înainte de examenul de calificare se susțin pretestări în scopul familiarizării elevilor cu procedura de examinare.</p> <p>Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare din motive întemeiate justificate prin documente respective, le este permisă susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.</p> <p>Monitorizarea desfășurării corecte a evaluării curente se face de către profesorul de specialitate, iar evaluarea finală în cadrul examenului de calificare este monitorizată de către numeroase persoane (președintele Comisiei de evaluare, vicepreședinte, membri) cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare.</p> <p>Evaluările finale de modul, precum și examenele de calificare sunt codificate pentru a preveni fraudele academice în procesul de evaluare.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală, testarea se desfășoară în sală special amenajată în care fiecare elev stă de unul singur la masă, iar monitorizarea se efectuează de către observator. Verificarea se efectuează de către cadrele didactice de specialitate.</p> <p>Analiza contestărilor se realizează conform Regulamentului de desfășurare și organizare a examenelor de calificare și instrucțiunilor de desfășurare și organizare a examenelor de calificare, Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 516 din 31.05.2016.</p> <p>Rezultatele examenelor de calificare sunt înregistrate în procese verbale care se păstrează în decursul a 75 de ani și se găsesc la directorul adjunct instruire sau în arhiva școlii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; • Regulament intern privind realizarea evaluării; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică; • Borderouri; • Contestări; • Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică se desfășoară conform Curriculei și corespund cu finalitățile de studiu, iar domeniul de activitate al agentului economic corespunde profilului de specialitate al elevului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică se regăsește în responsabilitatea directorului adjunct pentru instruire și educație ce elaborează raportul anual de organizare și desfășurare a practicii în producție prezentat public în cadrul consiliului profesoral.</p> <p>Desfășurarea practicii în producție este monitorizată de maiștru instructor și verificată de director adjunct instruire și educație. În rezultatul acestor acțiuni, maiștrii instructori prezintă un raport cu privire la desfășurarea practicii în producție.</p> <p>În cadrul instituției, se organizează ateliere de totalizare în care se prezintă rapoartele stagiilor de practică. Evaluarea stagiilor de practică se face în baza referinței din agendă, completată de către agentul economic. Agenții economici contribuie și la stabilirea volumului de lucrări îndeplinite de stagier din lista de elemente obligatorii necesară pentru practică, responsabilitate, punctualitate.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală, testarea se desfășoară în sală special amenajată în care fiecare elev stă de unul singur la masă.</p> <p>Agendele de practică a elevilor se păstrează în incinta instituției și conține un set de acte ca: agenda formării profesionale, certificat de stagiu de practică în producție, raport privind stagiul de practică în producție, evaluarea elevului în perioada stagiului de practică în producție, descrierea activității realizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MECC, din 20.05.2020, nr. 459; • Ordin MECC al RM nr. 859, din 09.07.2021, cu privire la aprobarea condiționată a Planului de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2021-2022; • Ordin MECC al RM nr. 623, din 02.07.2020, cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2020-2021; • Regulament Intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral din 29.06.2020, nr. 06; • Ordin nr. 41, din 28.05.2020 al Școale Profesionale nr. 11, cu privire de constituirea Comisiei de admitere 2020; • Ordin nr. 42, din 28.05.2020 al Școale Profesionale nr. 11, cu privire de constituirea Comisiei de examinare a contestațiilor 2020; • Ordin nr. 30 din 18 mai 2021, cu privire la organizarea și desfășurarea Companiei de promovare a imaginii ȘP nr. 11, mun. Chișinău; • Plan Managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la CP nr. 02 din 03.09.2022; • Raport privind rezultatele Admiterii 2016-2017; • Raport privind rezultatele Admiterii 2017-2018; • Raport privind rezultatele Admiterii 2018-2019;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind rezultatele Admiterii 2019; • Raport privind rezultatele Admiterii 2020; • Cartea de Procese Verbale ale Comisiei de Admitere 2020; • Registrul "Concursul de admitere" 2020; • Planul de activitate al Comisiei de Admitere 2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 07.03.2020, pr.verbal nr.7; • Ordin nr. 39 din 21 mai 2019, al Școalei Profesionale nr. 11, privind la punerea în aplicare a Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în ȘP nr. 1, mun. Chișinău; • http://sp11.educ.md/; • https://ru-ru.facebook.com/ScoalaProfesionala.nr11/; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor; • Pliante; • Poster; • Ziarul <i>Îndrumarul Abiturientulu Admiterea 2021</i>. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea elevilor la programul de formare profesională în cadrul Școalei Profesionale nr. 11 se realizează transparent în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MEC.</p> <p>Înmatricularea se face în temeiul cererilor și la prezentarea actelor solicitate.</p> <p>Se respectă cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea elevilor la programul de formare profesională, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Informații despre posibilitatea de înscriere la program este publicată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe pagina web a școalei profesionale nr. 11: http://sp11.educ.md/; • pe pagina de facebook a Școalei profesionale https://ru-ru.facebook.com/ScoalaProfesionala.nr11/; • ziarul <i>Îndrumarul Abiturientulu Admiterea</i>. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MECC, din 20.05.2020, nr. 459; • Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr.1430 din 25.09.2018); • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; • Ordin MECC al RM nr. 859, din 09.07.2021, cu privire la aprobarea condiționată a Planul de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2021-2022; • Ordin MECC al RM nr. 623, din 02.07.2020, cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2020-2021;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău, Vizat MECC al RM, aprobat de Consiliul profesoral din 04.11.2019, pr. verbal nr. 2. Înregistrat la Instituția Publică "Agenția Servicii Publice" din 29.01.2020, IDNO101562005673 ; • Regulamentul Intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral din 29.06.2020, nr. 06; • Regulamentul intern privind educația inclusivă în Școala Profesională nr.11, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 14.01.2021, pr. verbal nr. 3; • Ordin nr. 41, din 28.05.2020 al Școale Profesionale nr. 11, cu privire de constituirea Comisiei de admitere 2020; • Ordin nr. 42, din 28.05.2020 al Școale Profesionale nr. 11, cu privire de constituirea Comisiei de examinare a contestațiilor 2020; • Raport privind rezultatele Admiterii 2016-2017; • Raport privind rezultatele Admiterii 2017-2018; • Raport privind rezultatele Admiterii 2018-2019; • Raport privind rezultatele Admiterii 2019; • Raport privind rezultatele Admiterii 2020; • Cartea de Procese Verbale ale Comisiei de Admitere 2020; • Registrul "Concursul de admitere" 2020; • Planul de activitate al Comisiei de Admitere 2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 07.03.2020, pr.verbal nr.7; • Ordin nr. 39 din 21 mai 2019, al Școalei Profesionale nr. 11, privind la punerea în aplicare a Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în ȘP nr. 1, mun. Chișinău; • Ordin nr. 71, din 11.09.2020 al ȘP nr. 11, cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2020-2021; • Ordin nr. 81, din 05.10.2020 al ȘP nr. 11, cu privire la constituirea echipei PEI pentru anul de studii 2020-2021; • Dosar personal nr. 597 C. P; • Plan educațional individualizat, 2021-2022 cu revedere semestrială din 20.10.2021, proces-verbal nr. 3 aprobat la Consiliul Profesoral; • Cerere de înscriere la studii D. I. din 26.08.2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar din Republica Moldova, Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și în baza Statutului Instituției Publice Școala Profesională nr. 11, au acces la studii persoanele cu cerințe și nevoi speciale în raport de 85 la sută din numărul total de elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Statutul special al Instituției Publice Școala Profesională nr. 11 asigură accesul la studii a persoanelor cu cerințe și nevoi speciale în raport de 85 la sută din numărul total de elevi.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • aprobat la ședința Consiliului profesoral din 14.01.2021, procesul-verbal nr. 3;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 1127, din 23.07.18, aprobat de MECC al RM cu privire la aprobarea Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării a elevilor din cadrul Școlii Profesionale nr. 11, aprobat de ședința Consiliului profesoral din 03. 03.2020, nr. 5; • Ordin de examtricare nr. 29, din 28 februarie 2022 lui L.V; • Ordin nr. 18 din 26 august 2021 cu privire la înmatriculare elevilor în anul de studii 2021-2022; • Ordin nr. 15 din 23 august 2021, cu privire la înmatriculare elevilor în Școala Profesională nr.11, mun. Chișinău în anul de studii 2020-2021, după turul II; • Ordin nr. 13 din 29 iunie 2021, cu privire la promovarea elevilor în anul II de studii; • Ordin nr. 19 din 29 iunie 2020, cu privire la exmatricularea elevilor prin absolvirea instituției de învățământ; • Fișa de evaluare generală. Examenul de calificare din 18.06.2021 Programul de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; • Borderou de notare. Examen de calificare (proba scrisă). Programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; • Cataloagele grupelor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului elevii sunt promovați în baza Hotărârii Consiliului Profesoral și prin ordinul intern al școlii în baza rezultatelor îndeplinirii programului de studii. Elevilor care au restanțe li se acordă, prin decizia Consiliului de administrație, perioadă de lichidare a restanțelor.</p> <p>Numărul de elevi promovați parcursul perioadei de studii programul de formare profesională în ultimii 5 ani – 81 de elevi.</p> <p>Numărul de elevi care au promovat/ finalizat cu succes programul de formare profesională în ultimii 5 ani – 76 de elevi.</p> <p>Cerințe de finalizarea a programului de formare profesională sunt stipulate în Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării a elevilor din cadrul Școlii Profesionale nr. 11. Regulamentul dat este în acces public plasat pe pagina web a instituției.</p> <p>Finalizarea programului de formare profesioanlă are loc în baza Ordinului nr. 1127, din 23.07.18, aprobat de MECC al RM cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin al Ministerului Educației, Cercetării și Culturii al Republicii Moldova , nr. 1204 din 16 decembrie 2015, cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământ profesional tehnic; • Ordin al Ministerului Educației, Cercetării și Culturii al Republicii Moldova , nr. 1203 din 16.12.2015, cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin al Ministerului Educației, Cercetării și Culturii al Republicii Moldova nr. 1127, din 23.07.18, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • 09-12 Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii; • Ordinul de exmatriculare nr. 11 din 23.06.2011, în urma finalizării studiilor; • Procesul verbal privind conferirea calificării operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; • Borderou de notare. Examen de calificare (proba scrisă). Programul de formare profesională. Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor din 16.06.2021; • Supliment la certificatul de calificare; • Interviu cu echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele normative la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordin ME, nr. 1204 din 16 decembrie 2015, cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământ profesional tehnic; • Ordin ME, nr. 1203 din 16.12.2015, cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic. <p>Studiile se finalizează cu examenul de calificare (proba scrisă și practică), care este organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Procedura de conferire a calificării și de eliberare a Certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se efectuează în baza Ordinului ME nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Diploma de studii/certificatului de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespunde la modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ME</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin Cu privire la aprobarea statelor -tip de personal din instituțiile de învățământ profesional-tehnic; • Ordinul nr. 1 din 5.01.2022, Școala profesională nr. 11; • Ordinul nr. 59 din 09.09.2022, Școala profesională nr. 11; • Totalizator ore de studii pentru a. 2021-2022; • Strategia instituțională de personal; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișele posturilor.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura personalului didactic al instituției: total – 25,53 unit (27 cadre didactice); titulari+cumul intern – 17/27; cumul extern – 10/27, cu vârsta până la 35 ani – 3/27; de la 35 până la 63 ani – 21/27; peste 63 ani – 4/27. Cadre didactice titulare și cumul intern la programul de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – 68,75% (5/9 cadre didactice suplind 11/16 discipline conform planului de învățământ). Cadre didactice prin cumul extern la programul de formare profesională după planul de învățământ ediția 2020-31,25% (5/9 cadre didactice suplinind 5/16 discipline). Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională – 9/29 1:3,22. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ profesional tehnic. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului. Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidarea statelor de funcții cu cadre didactice titulare tinere. ✓ Identificarea posibilităților de angajare a personalului didactic cu forma de angajare titulară la programul de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la aprobarea statelor -tip de personal din instituțiile de învățământ profesional-tehnic; • Ordinul nr. 1 din 5.01.2022, Școala profesională nr.11; • Ordinul nr. 59 din 09.09.2022, Școala profesională nr.11; • Totalizator ore de studii pentru a. 2021-2022; • Dosare ale personalului didactic angajați. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde programului de formare profesională în proporție de 87,5%. Studiile de bază ale personalului didactic/ pentru programul de formare profesională au studii conforme nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență) –9 din 9 cadre didactice implicate la program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	0 – mai puțin de 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic pentru 5 ani 2017-2022; • Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic; • Plan anual cu privire la formarea continuă, perfecționarea și stagierea angajaților; • Raport anual privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Confirmări din instituțiile de referință ale formărilor continue; • Planul de dezvoltare profesională; • Raportul de autoevaluare a cadrului didactic.Extras proces -verbal nr. 4 din 28.02.2022; • Fise de evidență a performanțelor profesionale individuale pentru cadrele manageriale, didactice și personal auxiliar; • Dosare ale personalului didactic angajat. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conținutul Planului de dezvoltare strategică al instituției 2017-2022 sunt reflectate măsurile de dezvoltare a personalului didactic. Anual este elaborat Planul activităților curriculare, extracurriculare în care sunt incluse strategiile cu referință la activitățile de dezvoltare a cadrelor didactice analizate la Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Comisia metodică, ședințe cu prezența agenților economici etc.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de formări în cadrul Instituțiilor specializate, care organizează astfel de formări profesionale. Participarea cadrelor didactice la diferite formări profesionale este asigurată financiar de instituție sau din cadrul proiectelor internaționale. Instituțiile de bază care prestează servicii de formare continuă. Personalul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. La începutul anului de studiu, sau după necesitate la sfârșit, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, se informează care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privind la necesitatea de a urma aceste cursuri. Personalul didactic al programului de formare profesională aplică în activitatea didactică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Cadrele didactice organizează seminare cu predarea a ceea ce au învățat la cursuri, astfel asigurând schimb de experiență interinstituțional. Pe parcursul anului de studii personalul didactic participă la diverse instruirii, seminare organizate de diverși actori educaționali. Instituția aplică un sistem de susținere/stimulare a progresului profesional al cadrelor didactice de la programul de formare profesională în baza unui ansamblu de criterii de stimulare și evaluare a performanțelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formarea continuă a cadrelor didactice din cadrul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar; • Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic; • Materiale didactice și metodice elaborate de către personalul didactic de la programul de formare profesională; • Interviu cu echipa managerială, • Interviu cu cadrele didactice; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității a școlii profesionale nr.11; Proces-verbal nr.1 din 28.09.2018; Planul de activitate a comisiei Metodice a profesorilor și maștrilor instructori pentru anul de studii; Dosar informațional al profesorului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și realizarea activităților metodice din cadrul instituției este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar. În cadrul instituției este aprobată componenta Comisiei metodice, ce are la baza activității planul de lucru, aprobat de Consiliul Profesoral. Președintele Comisiei metodice este propus la ședința Consiliului profesoral și aprobat prin ordinul directorului. Comisia metodică își planifică activitatea, aprobă Planul activităților în ședințe. Personalul didactic al programului de formare profesională are planificată activitatea metodică. Evaluarea activității metodice a personalului didactic se efectuează în baza Planului de activitate al școlii, controlului intern (Graficul controlului intern), Planului de activitate a școlii, planificările Comisiei metodice, CEIAC cu întocmirea rapoartelor și proceselor verbale. Personalul didactic al programului de formare profesională este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea activității metodice din cadrul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Cerificat de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat cu numărul de identificare de stat Cod fiscal 1015620005673 data înregistrării 01.09.2015; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor Aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.425 din 3 iulie 2015; Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr.11, mun. Chișinău, Avizat de MECC, Aprobat de CP proces verbal nr.02 din 04.11.2019, Înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” IDNO1015620005673 din 29.01.2020; Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordin MECC 232 din 13.03.2019. MO101-107/22.03.19 art.530, în vigoare 24.04.2019; Nomenclatorul Dosarelor și al Registrelor pentru anii 2021-2022, Ordin nr.99 23.12.2020; Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, proces verbal nr.11 nr.10/150 din 18.05.21; Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice nr.P-1089/2019. Data emiterii 17.05.2019, valabil pînă la 16.05.2022; Fișe de evaluare a riscurilor profesionale la locurile de muncă și planul de protecție și prevenire în cadrul Școlii Profesionale nr.11, Aprobat prin Ordinul nr.05-SSM din13.01.2020; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul	Spațiile educaționale la programul de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, sunt proiectate și organizate în corespundere cu prevederile legale,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>Legii cadastrului bunurilor imobile înregistrată la Camera de Înregistrări de Stat, cu numărul de identificare de stat Cod fiscal 1015620005673, data înregistrării 01.09.2015, dispune de Autorizație sanitară de funcționare nr. P-1089/2019, eliberată la 17.05.2019, valabilă până la 16.05.2022. Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență - siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr.10/150 din 18. 05. 2021.</p> <p>Procesul de instruire la programul de formare profesională este realizat în săli de studii pentru teorie, laboratoare pentru instruirea practică, dotate cu mobilier, suport tehnic și didactic, sală de calculatoare conectate la rețea Internet, bibliotecă, sală de ședințe, spații auxiliare.</p> <p>Nomenclatorul spațiilor educaționale (săli de studii, ateliere/laboratoare, biblioteca ...etc), corespund componentelor de formare a competențelor profesionale generale și specifice la program, incluse în planul de învățământ, asigură suprafețe educaționale ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu sisteme de ventilare, surse de căldură, apă, canalizare, stingătoare în caz de incendii corespunzând cerințelor de securitate și sănătate.</p> <p>Spațiile prevăzute pentru activitățile din cadrul procesului de instruire sunt suficiente, conforme cerințele funcționale ale programului de formare profesională, respectă Legea securității în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008) și permit formarea tuturor competențelor prevăzute de curricula pe unități de curs a programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ pentru programe de formare profesională tehnică secundară Aprobate MECC, Ordin nr.914 din 02.09.2020; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare (WL8926639, 00000167, JA 5197718,IV1034283, IH0165359, IM1689776, AAH7124421, EAA008086439,EAA008075877); • Plan de învățământ de profil modulară, Aprobate MECC nr.40/17-165 din 27.09.2017; • Statutul Instituției Publice Școala Profesională nr.11, mun. Chișinău, Avizat de MECC, Aprobate de CP proces verbal nr.02 din 04.11.2019, Înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” IDNO1015620005673 din 29.01.2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordin MECC 232 din 13.03.2019. MO101-107/22.03.19 art.530, în vigoare 24.04.2019; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; <ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor prezentate de instituție. 								
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ are în dotare spații educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu, sunt proiectate și amenajate conform cerințelor în vigoare.</p> <p>Baza materială din sălile de studii prezintă dotarea cu echipamente, instrumentariu, materiale educaționale conforme curriculei, ce oferă posibilitate elevilor să-și dezvolte abilitățile de formare profesională.</p> <p>Condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Elevii sunt instruiți în domeniul tehnicii securității și menținerea igienei la locul de studii, conformă necesităților de formarea profesională, inclusiv celor cu nevoi și cerințe educaționale speciale..</p> <p>Dotarea spațiilor în cadrul programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor permite formarea competențelor specifice meseriei ce asigură formarea și dezvoltarea abilităților practice la elevi. Acestea dispun de materialele necesare atingerii obiectivelor educaționale profesionale. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile conform orarului.</p> <p>Spațiile sunt amplasate conform și denotă o bună funcționalitate (Iluminarea de zi, electrică, accesul liber la îndeplinirea manoperelor practice). La fiecare etaj al blocului de studii sunt amplasate panouri ce dețin informația despre activitățile ce au loc în sălile de curs, laboratoare.</p> <p>Școala Profesională nr.11 asigură formarea și dezvoltarea competențelor profesionale prin dotarea sălilor de studii, cu echipamente moderne ce corespund cerințelor actuale de pe piața muncii, și prin accesibilitatea elevilor la spațiile educaționale propuse.</p> <p>Accesul în ambele blocuri de studii este vizibil după inscripții, marcaj, spațiile educaționale din incinta instituției sunt marcate, panouri cu avize despre activitățile procesului educațional, teritoriul este aranjat și accesibil, monitorizat fizic. Pentru persoanele cu dizabilități locomotorii accesul în blocul de studii este marcat, dispus de rampă. Spațiile sanitare sunt dotate cu toate materialele necesare (apă caldă, săpun,uscătoare electrice,etc.) în conformitate cu normativele de igienă.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1,0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1,0</td> </tr> </table>	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat							
2,0	2,0								
1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0							
Puncte tari									
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Legea cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017; Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice. Aprobata Ordin MECC nr.186 din 26.02.2019; Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii din IP Școala Profesională nr.11, aprobat Ședința Consiliului de administrație pr. verbal nr.04 din 14.11.2019 Baze de date digitale (Viber) ce conțin fondul de carte al bibliotecii ce este 1608 (Confirmat Statistica 2021) destinat realizării programului de formare profesională; Procurări 2022 Factura EAB000108057 – 9 unități.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi de acces fizic și electronic http://bit.doBiblioteca-SP11 la fondul de carte al bibliotecii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca Instituției Publice Școala Profesională nr. 11 funcționează în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare și oferă condiții eficiente de studii și informare. Activitatea bibliotecii este planificată anual și planul activității se aprobă în ședința Consiliului profesoral. Fondul de carte existent cuprinde 1608 exemplare, biblioteca asigură accesul la literatura respectivă, dispune de sală de lectură cu 5 locuri, dotată cu calculator conectat la internet. Permanent este actualizat/promovat fondul de carte, ediții noi a literaturii de specialitate, cultură generală. Biblioteca asigură suportul elevilor prin împrumutul de carte la domiciliu. Cadrele didactice și elevii au acces liber la resursele bibliotecii, pot consulta orice manual, ghiduri, desene grafice, informații suplimentare ce oferă instruire de calitate. Accesul la sursele electronice curriculare este asigurat pe: sp11.educ.md/biblioteca-digitala/		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea surselor bibliografice disponibile atât pentru sala de lectură, cât și pentru împrumut.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ pentru programe de formare profesională tehnică secundară, MECC, Aprobat Ordin nr.914 din 02.09.2020; • Plan de învățământ de profil modular Aprobat Consiliu Profesoral proces verbal nr.1 din 29.08.2017; Aprobat MECC nr.40/17-165 din 27.09.2017; • Curriculum modular pentru pregătire profesională, Aprobat Consiliu Profesoral proces-verbal nr.5 din 04.05.2017; • Curriculum modular pentru stagiul de practică, Aprobat Consiliu Profesoral proces-verbal nr.5 din 04.05.2017; • Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; • Plan de îmbunătățire al activităților comisiilor de evaluare internă pentru anul de studii 2021-2022; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este asigurat cu curriculum modular și curriculum al stagiului de practică conform cerințelor Planului de învățământ la programul de formare 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Este realizată în conformitate cu standardele de pregătire profesională.</p> <p>Reieșind din analiza și avizele comisiilor metodice, cât și CEIAC-ului, s-a constatat că majoritatea cadrelor didactice și-au direcționat activitățile spre îndeplinirea indicatorilor privind predarea și învățarea modulară. Abordarea modulară reflectată curriculumul determinant drept element - cheie al procesului de formare a competențelor profesionale, generale și specifice.</p> <p>Suportul curricular la programul de formare profesională este elaborat respectând metodologia didactică a învățământului centrat pe formare de competențe de către cadrele didactice ale instituției de învățământ. Toți elevii ce își fac studiile în cadrul programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, inclusiv elevii cu dizabilități și defavorizați, au acces egal în spațiile oferite pentru organizarea procesului instructiv didactic și la întreg suportul curricular.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Cadrele didactice asigură accesul elevilor la suportul curricular, folosesc metode active de predare-învățare, precum activitatea cu proiectorul, calculatorul, planșe, machete, ustensile specializate, materiale didactice, adaptate la nivelul de pregătire al elevilor. Se utilizează manuale de specialitate pentru optimizarea învățării, atât fizic, cât și în format electronic pe diferite platforme educaționale. În sălile de studii cadrele didactice oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru: în echipă, în grup câte doi, individual, în procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate următoarele instrumente TIC: multimedia, ecran de proiecție, prezentări în Power Point, Prezzi, platforme educaționale, internetul (pagini web, e-mail, youtube, aplicații digitale, facebook etc.). La disciplinele de cultură generală (matematică, geografie, istorie, educație fizică, etc.) sunt suporturi educaționale în limbajul mimico-gestual (edițate în limba română, rusă, engleză) ediția 2018. Programul de formare profesională la meseria Cusător (industria ușoară), este asigurat cu plan de învățământ, plan-cadru, suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil metodologiei didactice ale învățământului centrat pe formare de competențe de către cadrele didactice ale instituției de învățământ.</p> <p>Disciplinele de cultură generală (matematică, geografie, istorie, educație fizică, etc.) sunt asigurate cu suporturi didactice în limbajul mimico-gestual (edițate în limba română, rusă, engleză) ediția 2018, adecvate și accesibile formării competențelor planificate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.)	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Alocația mijloacelor financiare, MECC Ordin nr.06 din 10.01.2020; • Alocația mijloacelor financiare, MECC Ordin nr.07 din 06.01.2021; • Anexa nr.3 La contractul de prestare a serviciilor nr.51 din 18.01.2021, Repartizarea resurselor financiare pentru anul 2021 în temeiul contractului nr.05 din 18.01.2021; • Anexa nr.07 din 06.01.2021, Volumul alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic finanțate din bugetul MECC; • Anexsa nr.1 la ordinul MECC nr.06 din 10.01.2022, Numărul de elevi în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar la data de 01.10.2021; • Anexsa nr.3 la ordinul MECC nr.06 din 10.01.2022, Distribuția alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic pentru anul 2022 în care MEC are calitatea de fondator; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sursele de venit financiar a instituției destinate realizării programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor o constituie mijloacele bugetare, alocate de Ministrul Educației. Gestionarea eficientă a resurselor financiare la programul de formare, este reflectată în rapoartele financiare anuale ale serviciului contabilității, aprobate de către directorul Școlii profesionale nr.11 și prezentate spre analiză și evaluare la ME RM. Mecanismul de finanțare reprezintă, finanțarea în baza numărului de elevi din instituție, în corespundere cu planul de admitere. Aceasta reprezintă costul mediu anual de instruire al unui elev, ce include costurile aferente procesului de instruire, cheltuielile aferente procesului didactic și practicii de producere; menținerea spațiilor destinate procesului de instruire,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>spațiilor administrative, spațiilor utilizate în alte scopuri, cât și neutilizate; pentru materiale și bunuri de uz casnic; alte cheltuieli în vederea organizării și desfășurării procesului educațional. Sursele bugetare alocate/gestionate sunt destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională și se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor, maștrilor- instructori și statelor de personal, conform schemei de încadrare aprobată de către Ministerul Educației pentru fiecare an financiar.</p> <p>Procesul de planificare, aprobare, executare, monitorizare și evaluare a mijloacelor financiare este unul transparent, la care participă conducătorii subdiviziunilor instituției și se aprobă de către Consiliul Profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordanarea instituțiilor de învățământ de stat. Hotărârea de Guvern nr.HG 74/2007 din 25.01.2007, modificat HG nr. 261 din 30.04.2020; Proces-verbal nr10/150 din 18.05.2021 ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiar; Regulament de ordine internă a căminelor Școala Profesională nr.11, aprobat CP proces verbal 02 din 08.11.2018; Ordin nr.73 din14.09.2020 Cu privire la cazarea elevilor în cămin; Cerere, Contract de închiriere spațiilor de cazare în cămin (nr. 25 din 14.09.2020); Registru de evidență a contractelor de cazare; Vizitarea căminelor; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională nr. 11 nu dispune de cămin separat, la etajul 2 a blocului de studii "A", str. Fantalului 8 sunt amenajate 7 odăi cu o capacitate de 42 de locuri cu o suprafață de 138 m2, conform punctului 1.11 din Statutul ȘP nr.11. Activitatea căminului este reglementată de prevederile Regulamentului cadru cu privire la funcționarea căminului, Regulamentul intern cu privire la cazarea elevilor și de alte acte normative.</p> <p>Asigurarea elevilor cu cămin de 100% este realizată de Comisia de cazare. Sunt cazați în baza Regulamentului intern de cazare, a cererii elevului de acordare a locului în odăi, în baza contractului de locațiune semnat de administrația instituției și solicitant. Comisia întocmește ordine cu privire la cazarea elevilor.</p> <p>Odăile sunt amenajate cu tot necesarul pentru a locui în condiții ce corespund normelor igienico-sanitare, sunt asigurate cu apă potabilă, baie, apă fierbinte, WC-uri, iar în condițiile de toamnă-iarnă-cu căldură de tip centralizat. Sunt evaluate de specialiștii ANSP cu referință la respectarea normelor igienico-sanitare, corespunderea cerințelor impuse, dispun de autorizație valabilă și funcțională de protecție împotriva incendiilor, sanitară.</p> <p>Facilități de cazare au elevii rămași fără ocrotirea părintească/temporar și a celor cu dizabilități/CES. Cazarea elevilor este gratuită. Elevii în cadrul interviului au confirmat că sunt asigurați cu cămin și sunt mulțumiți de condițiile de trai.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Modernizarea condițiilor de trai din odăile căminului.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011, modificată din 10.01.2022; • Legea privind accesul la informație, nr. 982 din 11.05.2000, modificată din 10.01.2022; • Sistemul informațional de management în educație (SIME); • Corespondența cu părțile interesate; • Registre de evidență; • http://sp11.educ.md/; • Baza de date. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică Școala Profesională, nr. 11 din mun. Chișinău dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației ce cuprinde: site-ul instituției, poșta electronică, rețele de socializare. Astfel este asigurată eficacitatea procesului de colectare, stocare, analiză și comunicare a informației atât pe suport hârtie, cât și în format online. Sunt prevăzute și aplicate proceduri continue de asigurare a calității privind sistemul de gestionare a informației, întocmindu-se constant registre și evidențe care reflectă funcționalitatea internă. Furnizarea datelor cu caracter personal se face în concordanță cu respectarea legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.</td> <td>Ponderea (puncte) 1,0</td> <td>Punctajul acordat 1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0					
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0					
Puncte tari	✓ Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și gestionarea sistemului de informație.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011, modificată din 10.01.2022; • Pagina web oficială http://sp11.educ.md/; • Pagina de facebook a instituției: https://ro-ro.facebook.com/ScoalaProfesionala.nr.11; • Panouri informative; • Interviu (echipa managerială, profesori, elevi, personal auxiliar); • Vizitarea școlii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru a asigura transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor (nivelul 3 ISCED), Școala Profesională nr. 11, transpune această informație prin intermediul paginii oficiale a școlii www.sp11.educ.md . Prin intermediul paginii WEB și Facebook se realizează o promovare și comunicare constructivă, informațiile sunt transparente și actualizate constant.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Panourile informative din cadrul școlii servesc drept sursă de comunicare directă cu elevii și cadrul profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Informația de interes public este în permanență actualizată și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acesteia.		
Recomandări	✓ Actualizarea continuă a informațiilor de pe rețele de socializare. ✓ Creșterea vizibilității programului prin promovare, atragerea investitorilor și potențiali angajatori pentru elevii de la program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Manualul calității, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09.09.2019, proces-verbal nr. 01; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității aprobat la ședința Consiliului profesoral din 09.09.2019, proces-verbal nr. 01; Plan de îmbunătățire al activității CEIAC, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 08.09.2020, proces-verbal nr. 02; Curriculum modular a programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Model de chestionar; Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conținutul programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, este revizuit și îmbunătățit permanent, în scopul asigurării calității și îmbunătățirii serviciilor educaționale fiind realizat prin intermediul cadrelor didactice în colaborare cu partenerii economici având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Pe parcursul anilor de studii, CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor în raport cu calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programei de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Programul de formare profesională este supus evaluării interne în conformitate cu Regulamentul intern privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău. Este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la cerințele din domeniu. La revizuirea și îmbunătățirea planului de învățământ au fost implicați reprezentanții agenților economici, cadre didactice și manageriale a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție în Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 21.12.2016, proces-verbal nr. 5; • Raport cu privire la monitorizarea stagiilor de practică în producție a elevilor ȘP nr. 11, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliul profesoral din 15.06.2021, proces-verbal nr. 6; • Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează de către Director, managerii instituției prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice.</p> <p>Planificarea activităților de monitorizare se discută în cadrul ședințelor de catedră și a ședințelor metodice. Înainte de a desfășura orele publice, profesorii înregistrează proiectele didactice la administrația instituției de învățământ. Se afișează avizul informativ, referitor la ora publică, la care au acces toți doritorii (în condiții de pandemie, accesul este restricționat). În cadrul instituției se efectuează chestionarea voluntară, anonimă a formabililor și a cadrelor didactice. Din discuțiile cu formabilii (foști și actuali) s-a constatat că toți participanții au posibilitatea expunerii propriilor opinii despre școală ca fiind una pozitivă, benefică, cu instruire bună.</p> <p>Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se notează în fișele cadrului didactic și în procesul verbal al ședinței comisiei metodice.</p> <p>Evaluarea se face pe tot parcursul practicii, consultându-se și nota pusă de către maestrul întreprinderii și maestrul școlii. Informațiile, sugestiile de îmbunătățirea calității activității instituției sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice, maștrilor etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției se elaborează și aplică procedura de evaluare internă la programul de formare profesională, în baza sondajelor specialiștilor, chestionarea audiențelor. Chestionarea elevilor și părinților se realizează periodic, iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și elevilor în cadrul ședințelor Consiliului elevilor. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în baza rezultatelor chestionării, elaborează Planul de îmbunătățire a procesului de instruire și monitorizează realizarea acestuia</p> <p>Instituția de învățământ acumulează cu regularitate feedback-ul din partea elevilor și a profesorilor, a agenților economici cu privire la activitatea programului de formare profesională. Aceste recenzii sunt discutate în cadrul ședințelor metodice/profesorale. Din discuțiile cu formabilii (foști și actuali), dar și cu reprezentanții agenților economici, s-a constatat că imaginea școlii este pozitivă și benefică.</p> <p>Au fost luate măsuri de îmbunătățire la programul 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor de amenajare/dotare a atelierului pentru disciplinele de profil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform informațiilor prezentate în raportul de autoevaluare, drept instrument de colectare a datelor privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională, 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, îl constituie baza de date a traseului educațional/profesional al absolventului. Diriginții grupelor absolvente, împreună cu maiștrii-instrucții sunt responsabili pentru completarea bazei de date.</p> <p>În cadrul instituției informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt adunate conform interviurilor avute, de către diriginții care au datele de contact ale elevilor absolvenți și analizează dacă aceștia s-au încadrat în câmpul muncii, activează în domeniu în care au fost formați sau în alt domeniu, s-au îşi continuă studiile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activități de ghidare în carieră; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform informațiilor din raportul de autoevaluare, dar și interviurilor avute se poate menționa că pentru asigurarea continuării traseului educațional Școala Profesională nr. 11 realizează activități de ghidare și consiliere în carieră în parteneriat cu instituțiile de învățământ tehnic. Instituția participă la diverse evenimente publice și culturale prin prezentare de expoziții tematice, ateliere de lucru, activități de voluntariat. Agenții economici inițiază dialoguri cu absolvenții pentru recrutarea acestora în câmpul muncii și le prezintă ofertele de angajare. Formabilii sunt ghidați permanent de colectivul profesoral, de maiștrii instructori atât din incinta instituției de învățământ cât și din cadrul agenților economici. Instituția de învățământ oferă posibilitate elevilor să fie delegați la practica de absolvire la diverși agenți economici, cu care au încheiate contracte de parteneriat. Cei mai "buni" pot fi angajați la întreprinderile date după exmatricularea din rândurile elevilor.</p> <p>Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii este peste 50%, o bună parte din absolvenți, în special cei cu dizabilități, rămân acasă, muncesc în baza de patente, dar deseori sunt angajați la agenții economici unde au realizat stagierile în producție.</p> <p>Absolvenții Programului de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor sunt solicitați. Conform datelor prezentate de instituție, datorită dizabilităților absolvenții preferă să lucreze individual.</p> <p>Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza chestionarelor completate de agenții economici cu care Școala Profesională menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), în care își exprimă părerea cu referire la competențele absolvenților instituției.</p> <p>După finalizarea procesului educațional, absolvenții sunt telefonați și chestionați referitor la reușita profesională. În același timp, se discută cu referire la posibilitățile de îmbunătățire a calității studiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței recepționată (02-05-a) pentru anii 2020-2022; • Registrul de evidență a corespondenței expediate (02-05-b) pentru anii 2020-2022;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de evaluare internă și asigurarea calității (Manual al calității) aprobat la ședința Consiliului Profesorat al ȘP nr. 11 mun. Chișinău PV nr. 01 din 09.09.2019; Strategie de evaluare internă a calității pentru anii 2019-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat procesul-verbal nr. 1 din 09.09.2019; Regulamentul de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în Instituția Publică Școala profesională nr. 11, mun. Chișinău; Ordine, dispoziții ale MEC se păstrează în mapa 01-06. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala profesională nr. 11, mun. Chișinău aplică dispozițiile și recomandările atât ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării, cât și a altor ministere de resort.</p> <p>Pentru recepționarea actelor normative, dispozițiilor, etc este utilizată adresa de email a instituției: sp11chisinau@gmail.com.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Elaborarea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/ programelor de formare profesională de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de formare profesională; Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională; Decizii ale ANACEC/ Ministerul Educației Culturii și Cercetării/ alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe; Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe; Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică Școala profesională nr. 11, mun. Chișinău a fost supusă unor verificări din partea Ministerului Finanțelor și de Inspectoratul de STAT a Muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale****Constatări:**

- Instituția asigură ierarhia actelor normative, respectă principiile, etapele și regulile elaborării actelor normative interne. Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire a calității se realizează prin punerea în aplicare a planurilor de activitate CEIAC.
- Școala Profesională nr.11 dispune de procese de proiectare și aprobare a programului de formare profesională *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor*, iar programul este proiectat într-un mod, care atinge obiectivele pentru care a fost creat incluzând rezultatele învățării.
- Stagiile de practică se desfășoară conform Curriculei și corespund cu finalitățile de studiu în laboratoarele instituției, în unitățile economice cu care instituția are semnate contracte de colaborare în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică. Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar.
- Înscrierea elevilor la programul de formare profesională *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor*, se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Accesul elevilor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale este asigurat. Elevii sunt promovați și primesc certificatul de calificare doar respectând 100% din cerințele Programului de formare profesională vizat. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.
- Personalul instituției corespunde exigențelor academice impuse și are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile de funcție sunt specificate în fișa postului. Fiecare cadru didactic își planifică activitatea sa metodică, apoi elaborează planul anual de activitate, dispune de un portofoliu bine structurat și completat. Cadrele didactice participă în diverse programe de formare profesională prin: stagii de formare profesională în instituții de învățământ profesional, prin proiecte educaționale, participă la conferințe, seminare etc.
- Instituția Publică Școala Profesională nr.11 asigură în totalitate spații adecvate de studii și de trai, cu dotarea corespunzătoare și fondul suficient de carte pentru realizarea programului de formare profesională Îngrijitor bolnavi la domiciliu și realizarea finalităților de studiu, iar mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.
- Strategia managementului informațional al Școlii Profesionale nr. 11 din mun. Chișinău se axează pe o îmbunătățire continuă a procesului de planificare pe termen lung, inclusiv elaborarea unor planuri flexibile și ajustate la necesitățile beneficiarilor și agenților economici.
În instituție se colectează, se analizează și se utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități, gestionarea informației are la bază comunicarea părților interesate. Furnizarea datelor cu caracter personal se face în concordanță cu respectarea legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Strategia de informatizare este orientată spre asigurarea calității și performanței managementului instituțional, activităților didactice, științifice, sociale și spre eficientizarea procesului de comunicare.
- În vederea asigurării transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare profesională, Școala Profesionale nr. 11, mediatizează această informație prin intermediul paginii oficiale a școlii www.sp11.educ.md, prin intermediul paginii WEB și Facebook, promovând o comunicare constructivă, informațiile fiind transparente și actualizate constant. În același context, informațiile sunt prezentate și pe avizierele vizibile în spațiile instituției.
- Instituția are prevăzut și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare-comunicare-promovare, procedurile sunt funcționale, eficiente și vizează toți actorii participanți în procesul educațional. Instituția acordă o deosebită atenție asupra dezvoltării continue a procedurilor moderne și rapide de comunicare încât procesul de informare și predare să aibă loc într-o manieră clară, rapidă și accesibilă tuturor.
- Instituția execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort, cu privire la programul de formare profesională. Analiza asigurării calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională este prezentată în rapoartele anuale de activitate a instituției.

**Puncte tari:**

- Asigură formarea și dezvoltarea competențelor profesionale prin dotarea laboratoarelor cu eustile/ echipamente moderne. Lecțiile se desfășoară în săli de studii amenajate și dotate cu mobilier tehnic/didactic și permit desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, cu utilizarea metodelor activ-participative și centrate pe cel ce învață;
- Curricula programului de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este actuală pentru învățământul din RM;
- Planurile de lungă durată sunt actualizate periodic;
- Formarea continuă a competențelor cheie se realizează în mod transversal corespunzător gradului de solicitare a acestora;
- Programul de formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” este actual și ține cont de necesitățile pieței muncii a RM;
- Este respectat cadrulul normativ-reglator cu privire la înscrierea elevilor la programul de formare profesională, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale;
- Statutul special al Instituției Publice Școala Profesională nr. 11 indică că în instituție au acces la studii persoanele cu cerințe și nevoi speciale în proporție de 85 la sută din numărul total de elevi;
- Programul formare profesională „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din standardele ocupaționale și cadrul național al calificărilor.

Recomandări:

- Identificarea posibilităților de angajare a personalului didactic cu forma de angajare titulară la programul de formare profesională;
- Adaptarea metodelor didactice de predare-învățare-evaluare la specificul elevilor și imperativelor timpului;
- Elaborarea listei de cursuri în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Creșterea numărului de calculatoare în spațiile dedicate;
- Extinderea numărului unităților economice-baze de practică;
- Consolidarea statelor de funcții cu cadre didactice titulare tinere;
- Modernizarea condițiilor de trai din odăile căminului;
- Elaborarea unui plan de acțiuni în vederea sporirii ratei angajării absolvenților la programul de formare profesională;
- Realizarea sondajelor cu elevii și a agenții economici de la programul de formare profesională la finele fiecărui an de studii, analiza și considerarea rezultatelor la elaborarea planurilor de măsuri de îmbunătățire;
- Diversificarea surselor bibliografice disponibile atât pentru sala de lectură, cât și pentru împrumut conforme cerințelor agenților economici.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Identificarea mecanismului de formare continuă activă a cadrelor didactice, formarea lor și îmbunătățirea continuă a procesului educațional;
- Actualizarea materialelor didactice utilizate în procesul educațional;
- Elaborarea mecanismului de monitorizare a traseului absolvenților și evaluarea anuală a ratei angajării lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-444
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor (nivelul 3 ISCED) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	8	13	16	2	2	15,5	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	94,11	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	96,87	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor (nivelul 3 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Cazac Viorica _____
 Membru: Ursu Andrei _____
 Membru: Emilian Rodica _____
 Membru: Cojuhari Irina _____
 Membru: Malcoci Marina _____
 Membru: Guțu Crina _____