

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ÎPT.ACR.PFP-516

Președintele comisiei de  
evaluare externă**Teleman Angela****Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău** pe data de 12.06.2023, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-516, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20 februarie 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 19.12.2023, decizia nr. 66.

**Președinte: Teleman Angela****Membru: Dubineanschi Tatiana****Membru: Vișniovaia Tatiana****Membru: Guțu Emilian****Membru: Lazari Victoria**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student</b>	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	10
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b>	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	12
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	13
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>14</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</b>	<b>16</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	16
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	18
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	19
Criteriul 6.2. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	19
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	20
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	20
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>20</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>21</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	21

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**

	<b>22</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	23
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	23
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	24

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

	<b>25</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25

**Concluzii generale**

	<b>26</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:</b>	<b>26</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare a organizației noncomerciale Instituția Publică Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici”, nr. de înregistrare 1007600029571 din 07.06.2007;</li> <li>• Ordinul Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19 iunie 1980;</li> <li>• Ordinul cu privire la înființarea școlilor normale, eliberat de Ministerul Științei și a Învățământului nr. 195 din 21.05.1991;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 05 august 1998;</li> <li>• Certificatul de acreditare Seria AC Nr. 0144 a Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău, instituție de învățământ mediu și specialitate de stat Chișinău str. Pușkin 54, cu specialitățile/specializările 1202. Pedagogie preșcolară; 1203 Pedagogia învățământului primar; 1404 Instruire muzicală;</li> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎPT nr. 0052-21acreditat programul de formare profesională 11210 Educație timpurie</li> <li>• Statutul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 14.06.2016;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație PV nr.8 din 28.02.2019; aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr. 6 din 13.03.2019, aprobat de director;</li> <li>• Regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020 - 2021 în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de director;</li> <li>• Procesul-verbal al Consiliului de administrație cu privire la regulamentul intern privind</li> <li>• organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021, nr.1 din 18.08.2020;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 011/324 din 22.09 2021;</li> <li>• Actul de inspectare tehnică nr. 133/23 din 28.02.23 eliberat de Agenția de supraveghere tehnică;</li> <li>• Actul nr. 188 din 10.03.2023, eliberat de Direcția Situații excepționale mun. Chișinău.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică de stat nonprofit, finanțată din buget și înregistrată la 7 iunie 2007, nr. de înregistrare 7917.</p> <p>Instituția își desfășoară activitatea în baza cadrului normativ în vigoare: Codului Educației al Republicii Moldova, Cadrul National al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a actelor corespunzătoare de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic.</p> <p>Traseul istoric al Instituției publice Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău este inițiat prin fondarea conformă Hotărârii și Ordinului Ministerului Învățământului Superior și Mediu de Specialitate al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr. 190 din 19 iunie 1980, având denumirea de Școala Pedagogică Orășenească, pe str. A. Russo (Fedco), nr. 10. În anul 1988, Școlii Pedagogice din Chișinău i se conferă numele poetului Alexei Mateevici prin Hotărârea nr. 66 din 17 martie 1988, de către Sovietul Miniștrilor al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești. Conform Hotărârii Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldova nr. 245 din 8 mai 1991 și Ordinul Ministerului Științei și Învățământului nr. 195 din 21 mai 1991, cu privire la înființarea Școlilor Normale (Colegii Pedagogice) la Chișinău, Călărași, Orhei, Soroca, Școala Pedagogică a fost reorganizată în instituția în Școala Normală „Alexei Mateevici” din Chișinău (Colegiu pedagogic). Din anul 1998, Școala Normală „Alexei Mateevici” din Chișinău, prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 05 august 1998, se reorganizează în Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău. Legea Nr.237-XV din 13 iunie 2003 Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău atribuie statutul de instituție</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ÎPT.ACR.PFP-516

	<p>de învățământ mediu de specialitate și ulterior, conform Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 12 lit. e), lit. f), - instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” din Chișinău și-a modificat denumirea în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 850 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” (Monitorul Oficial Nr. 184 – 192 din 01.07.2016).</p> <p>Acreditarea instituției s-a realizat conform ordinului 712 din 24 octombrie 2008, în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 5.3.1 din 09.10.08 „Cu privire la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din mun. Chișinău” la specialitatea: 1404 Instruire muzicală cu certificat de acreditare seria AC nr. 0144, iar programul supus evaluării este successor. A fost prezentat certificatul de evaluare externă a calității seria ÎPT nr. 0052-21 pentru programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Educator.</p> <p>Programul de formare profesională, calificare Conducător muzical se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, la Domeniul general „Educație” (1), Domeniul de educație „Pedagogie și științe ale educației” (11), Domeniul de formare profesională „Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare” (112), specialitatea „Educație timpurie” (11210).</p> <p>Programul de formare profesională se desfășoară în baza planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării: Planul de învățământ: Specialitatea 11210 Educație timpurie, Calificarea Conducător muzical, aprobat în anul 2017; Planul de învățământ: Specialitatea 11210 Educație timpurie, Calificarea Conducător muzical, aprobat în anul 2022.</p> <p>Denumirea și structura Programului de formare (specialității) corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Monitorul Oficial Nr. 340 – 346, art. nr. 957), modificărilor și completărilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.677 din 30.08.2017 (Monitorul Oficial, 01.09.2017, nr.322-328).</p> <p>În temeiul Ordinului Ministerului Muncii, protecției sociale și familiei nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)” (Monitorul Oficial nr. 120-126 din 23.05.2014, art. nr. 670); Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Monitorul Oficial Nr. 340 – 346, art. nr. 957), modificărilor și completărilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.677 din 30.08.2017 (Monitorul Oficial, 01.09.2017, nr.322-328), colegiul pregătește cadre didactice pentru instituțiile preșcolare cu următoarele calificări: Educator, Conducător muzical, Asistent al educatorului.</p> <p>Instituția publică Colegiului „Alexei Mateevici” deține autorizație sanitară pentru funcționare nr. 011/324 din 22.09.2021 valabilă până pe data de 22.09.2023, actul de inspectare tehnică nr. 133/23 din 28.02.23 și confirmarea privind ameliorarea rezultatelor inspecției tehnice constituie Actul nr. 188 din 10.03.2023, eliberat de Direcția Situații excepționale mun. Chișinău.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2022 - 2027;</li> <li>● Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 3 din 23.10.2017;</li> <li>● Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Administrativ din 13.09.2018, proces-verbal nr. 2;</li> <li>● Manualul procedurilor;</li> <li>● Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională, specialitatea 11210 <i>Conducător muzical</i>, aproba la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 25.08.22.</li> <li>● Planul de activitate anuale de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 25.08.2022;</li> <li>● Planul managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2023-2024, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2023;</li> <li>● Procedura generală privind auditul intern a sistemului de Management al calității, P.g.01;</li> <li>● Ordinul 104 C din 26.08.22 cu privire la constituirea Comisiei pentru evaluare Internă și Asigurarea calității;</li> <li>● Planul operațional Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2022-2023;</li> <li>● Planul de acțiuni privind îmbunătățirea Sistemului de Management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, pentru anii 2022-2023, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 25.08.2022;</li> <li>● Raportul privind auditul intern Audit Intern al sistemului de management al calității, anul de studii 2022-2023;</li> <li>● Procesul-verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 02.02.22. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Procesul-verbal nr. 4 al Comisiei de Evaluare internă și Asigurare a calității din 02.04.2021, cu privire la analiza rezultatelor chestionării privind calitatea programului de formare profesională;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Reglementarea politicii de asigurare a calității în Instituția publică Colegiul Alexei Mateevici este realizată în toate subdiviziunile instituției, respectându-se cadrul normativ reglator. Instituția publică Colegiul Alexei Mateevici deține și aplică o politică de asigurare continuă a calității prevăzută de Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Asigurarea calității în cadrul instituției este reglementată de Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” pentru perioada 2022-2027, Manualului Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău și Manualului Procedurilor.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională și gradul de realizare/implementare este asigurat prin Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 11210 Conducător muzical.</p> <p>Strategia și politica de promovare a calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este orientată spre satisfacerea cerințelor beneficiarilor în prestarea serviciilor educaționale. În scopul asigurării calității educaționale s-a înființat Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Proiectarea și realizarea activităților în cadrul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității are ca finalitate creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, cu scopul de a forma competențele absolvenților în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este confirmată prin prezentarea Planul operațional pentru evaluarea și asigurarea calității educaționale în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; Planul de acțiuni privind îmbunătățirea Sistemului de Management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție. Anual se raportează privind auditul intern al sistemului de management al calității de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și rapoartele se plasează pe site pentru transparență.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de un sistem funcțional de management al calității.		
<b>Recomandări</b>	✓ Specificarea în planul anual al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a activităților concrete structurate pe subdiviziuni și evitarea activităților generalizante. ✓ Desfășurarea activităților de informare/formare a cadrelor didactice titulare cu privire la unificarea cerințelor în vederea optimizării activităților aferente asigurării calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16.12.2015;</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>Planul de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM cu nr. de înregistrare SC 03/20 din 06.04.2020;</li> <li>Planul de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM cu nr. de înregistrare SC 54/22, 910 din 13.09.2022;</li> <li>Fișa de coordonare cu agenții economici a Planului de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM cu nr. de înregistrare SC 54/22 910 din 13.09.2022;</li> <li>Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015;</li> <li>Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016;</li> <li>Curricula pe discipline elaborată de Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat și aprobată de Ministerul Educației și Cercetării;</li> <li>Avize curricula specialității de către agenții economici și instituții superioare de învățământ;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul a fost elaborat în concordanță cu cerințele de proiectare ale cadrului legal existent, a parcurs etapizat toate procesele: de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare, aprobare internă și externă.</p> <p>Denumirea și structura Programului corespunde Programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical și a fost proiectat în deplină conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Nomenclatorului domeniilor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, modificărilor și completărilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 677 din 30.08.2017, în Domeniul general: Educație 1, Domeniul de educație: 11 Pedagogie și științe ale educației; Domeniul de formare profesională: 112 Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare; Specialitatea: 11210 Educație timpurie, cu numărul creditelor de studiu 120.</p> <p>Programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Sunt prezente curricula la disciplinele din programul de formare profesională. Curricula sunt elaborate de cadrele didactice de specialitate, apreciate de recenzenți - cadre didactice din instituție și din instituțiile similare. La elaborarea de curricula, au fost implicate cadrele didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat. Curricula sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței cadrelor metodice, ulterior, sunt aprobate în cadrul Consiliului metodic-științific. Ulterior, Curricula specialității este avizată de reprezentanții ai pieții muncii și aprobată de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical are la bază și solicitările care vin din partea angajatorilor. Aceștia sunt consultați în procesul de dezvoltare a programului de lucru, confirmat în cadrul discuțiilor cu angajatorii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);</li> <li>● Standard de calificare, conducător muzical, aprobat, de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM Nr. 893 din 14.07.2021, în temeiul Deciziei Consiliului Național pentru Calificări nr. 7 din 08.07.2021;</li> <li>● Plan de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM cu Nr. de înregistrare SC 03/20 din 06.04.2020;</li> <li>● Plan de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM cu Nr. de înregistrare SC 54/22, 910 din 13.09.2022;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>● Interviu cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Monitorul Oficial Nr. 340 – 346, art. nr. 957), modificărilor și completărilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 677 din 30.08.2017 (Monitorul Oficial, 01.09.2017, nr.322-328) și face parte din domeniul de formare profesională: 112 Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare, domeniul de educație: 11 Pedagogie și științe ale educației, domeniul general: 01 Educație.</p> <p>Programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Calificarea conducător muzical este atribuită în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), iar rezultatele învățării corespund nivelului 5, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova. Procesul de formare profesională se realizează în baza Standardului de calificare Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării pe data de 14 iulie 2021.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Interviul cu angajatorii în timpul vizitei a evidențiat ralierea programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, Calificarea Conducător muzical la realitatea societății contemporane: de a asigura educația de calitate a tinerei generații, concordanța programului cu tendințele pieței muncii, ce solicită pregătirea specialiștilor competenți, care să presteze servicii educaționale de calitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor;	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Racordarea programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, la necesitățile pieței muncii, realitățile și tendințele în domeniu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională**

### **2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);</li> <li>● Standard de calificare, conducător muzical, aprobat, de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM Nr. 893 din data de 14.07.2021, în temeiul Deciziei Consiliului Național pentru Calificări nr. 7 din 08.07.2021;</li> <li>● Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru perioada 2022-2027, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr 1. din 25.08.2022;</li> <li>● Planul - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16.12.2015;</li> <li>● Plan de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM cu Nr. de înregistrare SC 03/20 din 06.04.2020;</li> <li>● Plan de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM cu Nr. de înregistrare SC 54/22, 910 din 13.09.2022;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>● Interviu cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical are drept misiune dezvoltarea la elevi a unui sistem de competente conform standardului de pregătire profesională, necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, pregătirea specialiștilor pe nivelul V de calificare, competențele cărora corespund nivelului de calificare stabilit de cerințele stipulate în documentele normative de nivel național.</p> <p>Programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical finalizează cu susținerea benevolă a Examenului național de Bacalaureat și cu susținerea obligatorie a Examenului de calificare, cu eliberarea diplomei de studii profesionale, care conferă dreptul de încadrare în câmpul muncii conform calificării obținute și dreptul de participare la concursul de admitere în ciclul I de studii superioare la o specialitate din domeniul studiat.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele de pe piața muncii și misiunea instituției.</p> <p>Obiectivele stabilite în planul anual al catedrelor metodice răspund ținutelor strategice din Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2022-2026.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele de pe piața muncii și misiunea instituției.</p>



	<p>Obiectivele stabilite în planul anual al catedrelor metodice se regăsesc în direcțiile strategice din Planul de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2022-2026.</p> <p>Planurile de învățământ pentru specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, sunt elaborate conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și în concordanță cu finalitățile de studiu, exprimate în competențele profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții, conform Cadrelor Naționale al Calificărilor.</p> <p>Planul de învățământ este un document oficial de proiectare a conținutului instruirii și corespunde Planului – cadru privind: componenta temporală; componenta formativă; componenta acumulare; componenta evaluare.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cerințelor generale ale Planului - cadru pentru specialitățile umaniste în ceea ce privește structura planului: trunchi comun și traseu individual.</p> <p>După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele se clasifică în: obligatorii, opționale și la libera alegere.</p> <p>După rolul în formarea profesională inițială, unitățile de curs/modulele oferite sunt grupate în 5 componente care, valoric, reprezintă următoarea pondere: componenta de formare a competențelor profesionale generale 8-10%; componenta de orientare socioumanistică 8-10%; componenta fundamentală 23-27%; componenta de specializare de bază 52-69%; componenta de specializare secundară (opționale – 10% și la libera alegere - 10%).</p> <p>Corelația dintre numărul de ore și credite, corespunde prevederilor Planului-cadru.</p> <p>Unitățile de curs din planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică și definesc competențele generale și de specialitate, pe care trebuie să le dețină elevii și sunt în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor profesionale tehnice postsecundare.</p> <p>În conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, durata studiilor învățământ cu frecvență la zi este de 4 ani, respectiv, 120 credite ECTS.</p> <p>Numărul total de ore de studiu, prevăzute în plan, este de 6297, ceea ce este echivalent cu 120 de credite. Numărul de ore de contact direct – 4375; numărul orelor de studiu individual – 1400.</p> <p>Componentei de discipline fundamentale (F), în plan, îi revin 31 de credite ECTS: 525 de ore contact direct sau 12% din numărul total de ore de contact direct.</p> <p>Pentru componenta de formare a competențelor profesionale generale (G) – 9 credite ECTS (145 de ore contact direct sau 3,31% din numărul total de ore de contact direct).</p> <p>Pentru componenta de orientare socioumanistică (U) – 11 credite ECTS (185 de ore contact direct sau 4,22% din numărul total de ore de contact direct).</p> <p>Pentru componenta de specialitate (S) – 34 credite ECTS (495 de ore contact direct sau 11,31 % din numărul total de ore de contact direct).</p> <p>Pentru componenta stagiilor de practică (P) – 20 credite ECTS (600 ore).</p> <p>Planul de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM cu Nr. de înregistrare SC 03/20 din 06.04.2020 este îmbunătățit, fiind elaborat conform Planului de învățământ la specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova cu Nr. de înregistrare SC-54/22 pe data de 13.09.2022.</p> <p>Fiecare elev, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii, își construiește traseul educațional individual de formare profesională din unitățile de curs opționale și la liberă alegere, incluse în Planul de învățământ, consemnat în contractul de studii ECVET.</p> <p>Planul de învățământ/Programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical este supus procesului de modernizare și îmbunătățire în contextul cerințelor pieței muncii, consultării instituțiilor de profil, angajatorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea continue și îmbunătățirea planului de învățământ al programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, în contextul Strategiei 2030.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM cu nr. de înregistrare SC 03/20 din 06.04.2020;</li> <li>• Planul de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM cu Nr. de înregistrare SC 54/22, 910 din 13.09.2022;</li> <li>• Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015;</li> <li>• Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordinul Ministrului Educației Nr. 296 din 21.04.2016;</li> <li>• Curricula pe discipline elaborată de Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat și aprobată de Ministerul Educației și Cercetării;</li> <li>• Surse bibliografice;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținutul fiecărei curricula cuprinde: preliminarii, motivația și utilitatea disciplinei, administrarea disciplinei, competențele profesionale specifice disciplinei, conținuturi, studiu individual ghidat de profesor, sugestii metodologice, sugestii de evaluare, resurse didactice, resurse bibliografice. Elementele de structură sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare.</p> <p>Curricula la unitățile de curs opționale și la libera alegere sunt elaborate de cadrul didactic titular, discutată și aprobată în cadrul ședinței catedrei metodice, propuse spre avizare Consiliului profesoral, acestea fiind stocate la secția studii.</p> <p>În baza Planului de învățământ nr. SC-54/22 din 13 septembrie 2022, la specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea <i>Conducător muzical</i>, curricula este elaborată de grupurile de lucru stabilite de către instituția desemnată responsabilă de procedură.</p> <p>Curricula pe discipline la Programul de formare profesională corelează cu formarea competențelor specifice domeniului profesional, prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor și Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova.</p> <p>Competențele sunt secvențiate și integrate în mod corespunzător pe parcursul programului. Acest lucru a implicat planificarea logică a cursurilor și a unităților de învățare, pentru a permite elevilor să dezvolte treptat competențele necesare.</p> <p>Metodele de predare facilitează dezvoltarea competențelor, incluzând învățarea bazată pe proiecte, stagii de practică, simulări și colaborare cu agenții economici.</p> <p>Titularii cursurilor urmăresc ca modalitățile de evaluare reflectate în Curriculum să corespundă obiectivelor și rezultatelor specifice ale învățării. Actualmente, elevii cunosc finalitățile și competențele stipulate în Planurile de învățământ.</p> <p>Implementarea curricula pe discipline prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe este un proces esențial pentru asigurarea relevanței și eficacității educației profesionale.</p> <p>Ultimele surse bibliografice la majoritatea din curricula pe discipline sunt din anul 2018 – 2022. Conținutul disciplinelor sunt actualizate și reflectă, în general, tendințele în domeniul Educației timpurii.</p> <p>Discuțiile purtate cu elevii au permis constatarea faptului că, în mare parte, aceștia cunosc obiectivele disciplinelor incluse în Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>11210 Educație timpurie</i>.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Dosarul informațional al specialității este plasat pe pagina Web a instituției: <a href="http://www.cпам.md">www.cпам.md</a>. Analiza curricula disciplinelor scoate în evidență că sursele bibliografice, în fond, sunt actuale, dar se necesită actualizarea bibliografiei pentru toate disciplinele. Discuția cu personalul didactic a confirmat tendința cadrelor didactice spre actualizarea continuă a bibliografiei recomandate elevilor. În cadrul interviului cu bibliotecara, în timpul vizitei, s-a constatat că administrația Colegiului întreprinde măsuri pentru achiziționarea surselor bibliografice actuale și completarea fondului de carte la programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical. În curricula pe discipline sunt reflectate tendințele în domeniu, iar conținutul disciplinelor este, în mare parte, de actualitate. În Curriculumul disciplinelor, e necesară specificarea clară, elocventă a condițiilor de acces prechizit la disciplină.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Completarea bibliografiei din curricula tuturor disciplinelor cu surse bibliografice de actualitate;</li> <li>✓ Specificarea clară, elocventă în curricula a condițiilor de acces prechizit la disciplină.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale Interviului cu echipa managerială a instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, cu absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Registru de procese-verbale referitor la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, proces- verbal nr. 2 din 13.05.2023 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților, promoția 2023;</li> <li>• Intervi cu echipa managerială;</li> <li>• Intervi cu responsabilul de program;</li> <li>• Intervi cu angajatorii;</li> <li>• Intervi cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, calificarea acordată absolvenților programului de formare profesională 11210 Educație timpurie este de conducător muzical, care, actualmente, este una relevantă pe piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturi, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021).</p> <p>Programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical a fost proiectat ținând cont de necesitățile pieței muncii de specialiști calificați în educația timpurie, oferind dezvoltarea competențelor cerute pe piața muncii.</p> <p>Absolvind programul de formare profesională, conducătorul muzical va deține abilități profesionale în domeniul: proiectării activității profesionale (educativă prin și pentru muzică, artistică, metodică etc.); realizării educației muzicale a copiilor, conform exigențelor curriculare (de grup/ individuală, prin activități curriculare/ extracurriculare); organizării/desfășurării activităților muzicale didactice și extradidactice etc.; realizării educației muzicale, în corespundere cu domeniile de activitate muzicală: interpretare muzicală (vocală, vocal-corală, dirijorală, instrumentală), receptare a muzicii (audiția muzicii după varietatea palierelor muzicii tradiționale/ religioase/ academice/ de divertisment, genuri/ stiluri/ forme etc.), creație muzicală elementară (muziciere, improvizare, dramatizare, compunere etc.).</p> <p>Analiza documentației, interviul cu managerii, angajatorii în cadrul vizitei, au evidențiat ralierea programului de formare profesională la necesitățile pieței muncii, fapt confirmat și prin solicitările, demersurile multiple ale managerilor instituțiilor de educație timpurie către administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, privind direcționarea spre angajare a tinerilor specialiști din necesitatea ocupării posturilor vacante de conducători muzicali. În cadrul interviului, angajatorii, absolvenții au susținut că Programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, ia în considerație și reflectă tendințele</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>în domeniu. Calitatea și eficiența pregătirii absolvenților programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea conducător muzical, este confirmată de scrisorile de mulțumire adresate Colegiului din partea instituțiilor de educație timpurie, solicitările de angajare din partea agenților economici, confirmările de angajare în câmpul muncii a absolvenților.</p> <p>Competitivitatea pe piața muncii a absolvenților programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea conducător muzical, o confirmă rata angajării în câmpul muncii a absolvenților, conform calificării obținute: 2021 - 2022 – 22,2%; 2022 - 2023 – 35,71%. De asemenea, datele ce confirmă traseul profesional al absolvenților relevă faptul că o parte din beneficiarii programului continuă studiile în instituțiile de învățământ superior prin accederea la studii superioare de licență: 2021 – 2022 – 44,44%; 2022 – 2023 – 78,57%. Piața muncii necesită specialiști formați în domeniul Educație timpurie. Acest fapt este reflectat în demersurile Instituțiilor de educație timpurie către administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, privind posibilitatea de a direcționa spre angajare tineri specialiști din necesitatea ocupării posturilor vacante pentru conducători muzicali, inițiativa Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și a Colegiului, lansată în septembrie 2018, cu privire la angajarea elevilor anului IV în Instituțiile de Educație Timpurie din municipiul Chișinău. Ca rezultat, în anul de studii 2022-2023, au fost angajați 5 elevi de la programul Educație timpurie, calificarea Conducător muzical.</p> <p>Instituția prezintă anual Raportul privind auditul intern al sistemului de management al calității în care se menționează despre acordarea posibilităților efectuării stagiilor de practică în Instituțiile de Educație Timpurie, precum și prin alocarea locurilor bugetare în cadrul concursului de admitere la această specialitate.</p> <p>Numărul locurilor de muncă sunt oferite de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Calificarea Conducător muzical are un impact semnificativ pentru Instituțiile de Educație Timpurie prin implicarea plenară a elevilor în cadrul stagiilor de practică, prin realizarea diverselor activități cu copiii la nivel de municipiu și angajarea în câmpul muncii în aceste instituții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la specialitatea 11220 Educație timpurie, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, numărul de înregistrare SC-05/17 din 23.10.2017;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea 11220 Educație timpurie, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, numărul de înregistrare SC-54/22, „910” din 13.09.2022;</li> <li>Manualului calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.2 din 13.09.2018;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2022-2027, probat în ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 25.08.2022;</li> <li>Chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor;</li> <li>Chestionar privind evaluarea activității profesorului de către elevi;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proces-verbal nr.2 al Ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 13.11.2018 cu privire la elaborarea chestionarelor de evaluare internă a instituției;</li> <li>● Proces-verbal nr. 5 din 15.01.2024 al ședinței catedrei „Arte” cu privire la discutarea și aprobarea raportului privind analiza activității profesorului de către elevi, în baza rezultatelor chestionarelor;</li> <li>● Orarul consultațiilor profesorilor de la catedra „Arte”, anul de studii 2022-2023, semestrul I;</li> <li>● P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, aprobată în cadrul Consiliului de administrație, 22.11.2018;</li> <li>● Registrul grupei academice 33 CM, specialitatea Educație timpurie, calificarea conducător muzical, anul de studii 2023-2024;</li> <li>● Discuții cu managementul instituției;</li> <li>● Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>● Discuții cu elevii;</li> <li>● Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Forma de învățare la Programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical este cu frecvență la zi. Formele de organizare a activităților didactice în cadrul procesul instructiv sunt: activități didactice de contact direct (teoretice, practice, de laborator) și activități didactice de studiu individual. Procesul de predare-învățare este organizat sub formă de instruire teoretică - prin sarcini de cunoaștere și instruire practică - prin sarcini de învățare aplicative/practice. Formele de organizare sunt stipulate în Planul de învățământ și în Curricula unităților de curs. Studiul individual al elevilor se realizează conform curricula și orarului consultațiilor aprobat la ședințele catedrelor la început de semestru.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de orarul activităților didactice. În planul de învățământ este indicat numărul săptămânal de ore - contact direct, care se includ în orar. Orarul este elaborat și structurat, conform cerințelor stipulate în actele normative de către directorul adjunct pentru instruire și educație, fiind aprobat de către directorul instituției. În procesul vizitei s-a stabilit că orarul activităților este întocmit corespunzător cerințelor de elaborare și este afișat la loc vizibil, iar activitățile didactice se realizează în strictă conformitate cu acesta: se respectă ora, locul/clasa, pauzele etc. În cadrul interviului cu elevii s-a menționat că este respectat orarul activităților didactice. Toate orele prevăzute în program/curricula sunt consemnate, conform instrucțiunilor de completare, în registrele academice pe grupe. În procesul vizitei s-a constatat că registrele grupelor academice sunt completate, sunt respectate cerințele de completare și este dusă evidența frecvenței orelor.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare se includ în diverse documente strategice și proiective instituționale. Acestea sunt proiectate la nivel de acțiuni pe un termen scurt – în planuri operaționale și la nivel de acțiuni pe termen lung – în Plan strategic. Fiecare domeniu vizat în Planul de dezvoltare strategică a instituției - management, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, parteneriat instituție-comunitate, reflectă acțiuni concrete și eficiente de îmbunătățire a procesului de predare-învățare. Aceste măsuri sunt aplicate ori de câte ori este necesar urmare a evaluării interne, a aplicării instrumentelor aferente sau ca rezultat al necesității de racordare a procesului de predare-învățare la noile tendințe și cerințe din domeniu.</p> <p>Din perspectiva managementului calității, conform Manualului calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, îmbunătățirea calității se face prin: evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii; elaborarea și aplicarea periodică de chestionare, fișe de observație care vizează activitățile cadrelor didactice pentru asigurarea unui învățământ de calitate; evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului; elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare. Procedura de culegere a datelor privind procesul de predare-învățare se face, în special, prin chestionare. Se aplică diverse chestionare, rezultatele cărora permit punctarea direcțiilor și ariilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare: chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor, anul II; chestionar privind evaluarea activității profesorului de către elevi; chestionar privind calitatea studiilor la Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău; chestionar privind calitatea stagiilor de practică etc. Alte instrumente aplicate sunt: fișe de monitorizare, fișă de analiză a lecției; fișă asistentă la lecție</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	etc. Procesul de chestionare este reglementat prin Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor. În cadrul ședințelor de catedră se prezintă și se discută rezultatele chestionării și se aprobă măsuri de îmbunătățire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Aplicarea variatelor instrumente de monitorizare și evaluare a calității procesului de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității acestuia.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manualul calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 2- din 13.09.2018;</li> <li>● Proiect didactic de lungă durată „Instrumentul muzical VIII Acordeon”, anul IV, grupa 43, specialitatea Conducător muzical, anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr.0 6 din 05.01.2023;</li> <li>● Proiect didactic de scurtă durată la disciplina „Teoria muzicii și solfegiu I”, unitatea de învățare „Tempoul în muzică. Termeni care indică schimbarea treptată a tempoului”;</li> <li>● Procedura operațională privind determinarea stilurilor de învățare a elevilor, aprobată în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 02, din 13.09.2018;</li> <li>● P.O.03. Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, aprobată în cadrul Consiliului de administrație, 22.11.2018;</li> <li>● Chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor;</li> <li>● Centralizator al rezultatelor chestionării privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor (Specialitatea Educație timpurie, Conducător muzical, anul de studii 2021-2022);</li> <li>● Proces-verbal nr. 07 din 14.06.2021 al Consiliului Profesorat;</li> <li>● Regulament de activitate a Consiliului Elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 11 din 21.06.2018;</li> <li>● P.O.23. Procedura operațională privind asistența psihologică a elevilor, aprobată în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal. nr.07 din 15.06.2020;</li> <li>● Strategia privind revenirea abandonului și absenteismului școlar, aprobată în cadrul Consiliului Profesorat, proces-verbal. nr.9 din 28.06.2019;</li> <li>● Orarul consultațiilor profesorilor de la catedra „Arte”, anul de studii 2022-2023, semestrul I;</li> <li>● Planul de activitate al Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de către directorul Colegiului;</li> <li>● Registrul de evidență a orelor de consultații a elevilor (catedra metodică „Arte”);</li> <li>● Planul managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2022-2023, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 23.09.2022;</li> <li>● Plan operațional al activităților extracurriculare, anul de studii 2022-2023, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 1 din 25.08.2022;</li> <li>● Regulament de activitate al dirigintei de grupă în Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 2 din 08.10.2019;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu elevii;</li> <li>● Interviu cu absolvenții.</li> </ul>
---	--

**Constatări  
făcute în timpul  
vizitei de  
evaluare externă**

Învățământul centrat pe formabil este una dintre țintele strategice menționate în Manualul calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău. În rezultatul analizei curricula pe discipline, a proiectelor de lungă și scurtă durată, în cadrul interviurilor cu cadrele didactice și elevi, s-a constatat că în cadrul programului de formare profesională se aplică metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev. Metodele centrate pe elevi sunt diverse și sunt valorificate în cadrul tuturor formelor de organizare: individual, frontal, prin colaborare. De exemplu, sunt aplicate metode de comunicare (explicația, descrierea, conversația, problematizarea, demonstrația), de explorare (învățarea prin observare, învățarea prin descoperire, studiul de caz, modelarea, simularea didactică), de acțiune (exercițiul, elaborarea de proiecte, învățare bazată pe sarcini de lucru, jocuri de rol, învățarea prin investigare, ), tehnici de dezvoltare a gândirii critice (SINELG, asaltul de idei, Philips 6-6, jurnalul de reflecții etc.).

În cadrul Colegiului se aplică Procedura operațională privind determinarea stilurilor de învățare a elevilor, iar în rezultat se stabilește stilul de învățare al fiecărui elev. Procedura este implementată de către diriginte, iar rezultatele sunt consemnate în spațiul rezervat din catalogul grupei, ele fiind utile profesorului în alegerea metodelor didactice centrate pe elev. Diriginții păstrează chestionarele aplicate elevilor și tabelul „Stilul de învățare al elevilor grupei ...” în portofoliul dirigintelui pe tot parcursul anilor de studii.

Valorificarea platformelor educaționale, utilizate de către cadrele didactice în cadrul disciplinelor de specialitate își au contribuția lor aparte la asigurarea formării competențelor profesionale ale elevilor. Astfel, în cadrul discuțiilor cu cadrele didactice și elevi s-a menționat că sunt aplicate următoarele platforme educaționale: LIVRESQ, eLearning, Word Wall, Kohout. În ceea ce privește disciplinele psihopedagogice, se folosește platforma e-pedagogie.md și se intenționează a include în această platformă și compartimente ce țin de disciplinele de specialitate.

În cadrul interviurilor realizate s-a menționat că nu sunt elevi cu cerințe educaționale speciale înscrși la de studii, la specialitatea și calificarea vizată. Pe parcurs, în caz de necesitate, cadrele didactice, sunt disponibile să adapteze metodele didactice la specificul și necesitățile acestor elevi, în conlucrare cu Comisia multifuncțională și pedagogul social.

Chestionarul este instrumentul care se aplică cel mai des în vederea colectării opiniilor elevilor cu privire la organizarea procesului didactic. În baza procedurii Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor. În perioada supusă evaluării au fost aplicate următoarele chestionare: chestionar pentru elevii, privind evaluarea profesorilor; chestionar pentru elevi privind calitatea studiilor în cadrul instituției; chestionar pentru absolvenți angajați, privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională; chestionar privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare. Rezultatele sondajelor au fost analizate și discutate la ședințele catedrei metodice și la Consiliul Profesorial, apoi au fost elaborate și implementate soluții privind îmbunătățirea procesului, înlăturarea deficiențelor constatate.

În cadrul Colegiului își desfășoară activitatea Consiliul Elevilor, un organ reprezentativ al elevilor, care este implicat în identificarea și soluționarea problemelor ce îi privesc pe elevi, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinți. Consiliul Elevilor activează în baza unui plan, conform căruia se realizează ședințe lunare și semestriale, inclusiv ședințe cu administrația Colegiului. Una din funcțiile Consiliului, conform Regulamentului de activitate al Consiliului Elevilor, este „susținerea dezvoltării și a progresului inclusiv, prin consultarea colegilor referitor la conținuturile curriculumului și calitatea procesului instructiv din instituție”. Anual, conform Planului de activitate al Consiliului Elevilor, se organizează mese rotunde cu participarea reprezentanților Administrației, Consiliul Elevilor și a reprezentanților grupelor academice, care au drept scop identificarea barierelor, deficiențelor și nevoilor elevilor întâlnite pe parcursul studiilor, precum și selectarea propunerilor de îmbunătățire a procesului inclusive și celui didactic, în instituție.

În cadrul interviurilor s-a menționat că în perioada supusă evaluării la calificarea Conducător muzical nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale care ar necesita un plan personalizat de studii sau un plan educațional individualizat. Pentru eventualii elevi care au deficiențe de vedere, spațiile claselor permit amplasarea acestora conform cerințelor și necesităților. Pentru eventualii elevi cu deficiențe locomotorii instituția este dispusă să ofere o clasă special la etajul I.

Promovarea și aplicarea pe larg a metodelor centrate pe elev se realizează prin diverse modalități. În cadrul activităților de asistență reciprocă se aplică instrumentul Fișa de analiză a



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>lecției a lecției asistate în care sunt introduse mai multe criterii/indicatori de performanță precum: îmbinarea diferitor forme de activitate, utilizarea a cel puțin două metode interactive, formarea la elevi a competenței de a învăța să înveți, implicarea elevilor în procesul de autoevaluare și evaluare reciprocă etc. În rezultatul asistenței la lecții, al discuțiilor privind analiza lecțiilor, se identifică modalități și soluții de promovare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev, de evaluare periodică a eficienței metodelor aplicate. Asistența la lecții, organizarea lecțiilor publice/demonstrative constituie modalități eficiente de diseminare a bunelor practici, inclusiv pe dimensiunea promovării și aplicării metodelor de predare-învățare centrate pe elev. Totodată, una dintre direcțiile de activitate a Centrului metodic-științific este „Asigurarea studierii și promovării experiențelor și practicilor/formelor de predare-învățare-evaluare avansate”, iar printre prioritățile acestui centru se numără: aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor din domeniul științei educației; generalizarea și propagarea experienței avansate; acordarea asistenței metodice; atestarea și formarea continuă etc. În anul de studii 2022-2023 s-a realizat ședință metodică și masa rotundă cu tema „Asistența reciprocă – schimb de experiență și apreciere a calității muncii cadrului didactic.”</p> <p>Elevii înscriși la programul de formare profesională beneficiază de suport individual oferit prin diverse modalități. În conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind asistența psihologică a elevilor, elevii primesc suport privind: facilitarea procesului de adaptare la condițiile noi din instituțiile de învățământ profesional tehnic; prevenirea dificultăților în dezvoltare prin identificarea factorilor de risc care ar favoriza apariția problemelor în procesul de dezvoltare și crearea condițiilor favorabile pentru această dezvoltare; facilitarea comunicării eficiente în vederea antrenării abilităților sociale în procesul de învățare și relaționare; asigurarea unui parteneriat eficient cu familia, în vederea consolidării competențelor parentale, construirii unor relații pozitive și constructive între părinte-copil, părinte-cadru didactic etc. În instituție se implementează Strategia privind revenirea abandonului și absenteismului școlar. Printre activitățile psihologului se mai enumeră asistarea la lecții în scopul observării elevilor și a grupului de elevi; Consiliere individuală și de grup a elevilor pentru: prevenire abandonului școlar, soluționarea problemelor personale și de grup, depășirea situațiilor conflictuale, creșterea eficienței personale și a abilităților de comunicare, gestionarea stresului etc. Suportul individual este acordat elevilor și de către dirigintele grupei academice, care activează în baza Regulamentului de activitate al dirigintelui de grupă și în baza Planificării operaționale a activității educaționale. Conform Planul de acțiuni inclus în Strategie, săptămânal elevii care nu reușesc la o anumită disciplină beneficiază de consultații cu scopul îmbunătățirii însușitei, cât și pentru depășirea barierei de comunicare. Pentru aceasta este elaborat și aprobat de către șeful de catedră graficul consultațiilor, iar activitățile sunt cosemnate în Registrul de evidență orele de consultație al cadrului didactic.</p> <p>Pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară pentru lichidarea restanțelor. Elevii transferați susțin diferențele de program după un grafic stabilit la catedră, beneficiind de asistență didactică din partea profesorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Diversitatea modalităților de acordare elevilor a sprijinului individual în scopul asigurării reușitei academice.		
<b>Recomandări</b>	✓ Includerea în Planul de activitate al Consiliului elevilor a activităților concrete ce vizează implicarea elevilor în procesul de organizare și îmbunătățire a procesului didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare: Suport metodologic. Chișinău: Print-Caro, 2022. ISBN 978-9975-164-11-5.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>● Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;</li> <li>● Cursuri/module în format electronic plasate pe platformele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>● Factura EAH000162203 din 22.05.2023 cu privire la achiziționarea Laptopurilor 13-be0045ur;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu elevii;</li> <li>● Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională sunt utilizate instrumente TIC, care ajută la crearea unor medii de învățare motivante pentru elevi. Sistemul de instrumente TIC include atât software, cât și hardware. Astfel, se utilizează echipamentele digitale universale sau specializate, care includ: calculatoare, laptopuri, proiectoare multimedia, monitoare TV, echipament de stocare, echipament de înregistrare video. Infrastructura și dotarea tehnică a instituției se racordează la prevederile standardelor minime de dotare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării (Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic).</p> <p>Tipologia instrumentelor TIC valorificate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surse digitale de diferite tipuri: instrumente software (Microsoft Office, Microsoft Windows); resurse web deschise (Google, Yandex, Printeres, Youtube Biblioteci digitale, Publicații științifice în format digital).</li> <li>- Instrumente de comunicare: instrumentele software și hardware folosite pentru organizarea procesului de comunicare, atât sincron, cât și asincron. Dintre instrumentele pentru comunicare asincronă individuală sau în grup, se folosesc Gmail, Yahoo Messenger. Instrumentele pentru comunicarea sincronă utilizate sunt: ZOOM, GoogleMeet, softuri specializate. Sunt utilizate software de management al clasei (Google Classroom, Google Disk, Google forms); software interactiv de exersare (AppLearning, Wordwall Edpuzzle); software pentru testare/evaluare (Google forms, Testmoz; Online test pad).</li> </ul> <p>În cadrul vizitei a fost prezentată lista platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate) pentru programul de formare profesională. Platforma pe larg folosită, în special, la disciplinele psihopedagogice, este epedagogie.md. În cadrul interviului cu reprezentanții personalului de conducere s-a menționat că se discută despre completarea platformei date cu un compartiment ce vizează disciplinele de specialitate. De asemeni, a fost prezentată lista Webografiei, la unitățile de curs cu linkurile corespunzătoare, elaborată de către fiecare cadru didactic responsabil. Instrumentele și mijloacele TIC sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare atât la disciplinele de specialitate, cât și la cele generale, fundamentale etc. Fiecare cadru didactic implementează instrumentele TIC în funcție de tipul lecției, subiectul și obiectivele lecției, dar și în funcție de specificul grupului-țintă. Procesul de predare-învățare este susținut de utilizarea tehnologiilor informaționale moderne în sălile de studii. Pentru desfășurarea orelor la disciplinele de specialitate sunt dotate 9 cabinete cu mijloace TIC. Atât cadrele didactice, cât și elevii utilizează TIC, creând produse în format Power Point, Prezi. În procesul de pregătirea pentru lecții, de însușire a cunoștințelor și exersare a abilităților se utilizează platforme și instrumente web educaționale. Utilizarea TIC în instituție se realizează în baza Suportului metodologic privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare. În carul interviurilor, persoanele implicate au menționat că începând cu anul 2020, în perioada pandemiei, dar și în cea postpandemică cadrele didactice au participat la numeroase activități de formare, ateliere de lucru privind alfabetizarea digitală, formarea competențelor digitale. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este implicat în proiecte educaționale, care au ca scop implementarea TIC: Proiectul SHIFT EDU „Competențe digitale pentru angajarea în economia modernă; proiectul finanțat de Uniunea Europeană: „Sporirea calității și eficacității sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova; Proiectul UNFPA „Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii. Dovezile oferite, discuțiile întreprinse confirmă formarea dexterităților de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadrele didactice.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Valorificarea în procesul didactic a diverselor instrumente, aplicații, resurse educaționale deschise, medii virtuale de învățare, la fel, sunt dovadă a formării dexterităților de utilizare a mijloacelor TIC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea condițiilor materiale și de formare profesională a cadrelor didactice în vederea integrării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Intensificarea procesului de valorificare a platformelor educaționale, în special, la unitățile de curs din componenta de specialitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică, semestrul II, anul de studii 2022-2023, specialitatea „Educație timpurie”;</li> <li>• Agenda formării profesionale, stagiul de practică tehnologică II, anul de studii 2022-2023;</li> <li>• Programul de activitate Stagiul „Practica de inițiere în specialitate”, specialitatea Educație timpurie, grupa 13 CM, 2023 (aprobat de către directorul instituției);</li> <li>• Rapoartele elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică (stagiul de practică realizat în instituția de educație timpurie 139 „Universul copiilor”, 01-09.22-08.12.2022);</li> <li>• Rapoartele catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Ordinul Nr 51 E din 17.05.2019 referitor la: Organizarea și desfășurarea stagiului de practică „Practica de specialitate”, specialitatea „Educație timpurie”;</li> <li>• Dare de seamă și totalurile stagiului de practică „Practica de inițiere în specialitate” (28.12.2020);</li> <li>• Programul de activitate, stagiul de practică „Practica de inițiere în specialitate”, specialitatea „Educație timpurie” (cod 11210), grupa 13 CM;</li> <li>• Acordul de colaborare privind realizarea stagiului de practică în instituția de aplicație grădinița nr. 160 din orarul Chișinău, nr. 13 din 21.05.2020;</li> <li>• Acordul de colaborare cu DGETS al municipiului Chișinău, 19.09.2019;</li> <li>• Acordul de parteneriat între DGETS a consiliului municipal Chișinău și Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, nr. 27 din 29.09.2023;</li> <li>• Lista instituțiilor de educație timpurie cu care sunt încheiate acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Curricula stagiului de practică la programul de formare Educație timpurie;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu prevederile actelor normative externe și instituționale. Tipurile stagiilor de practică realizate precum și perioada de desfășurare a acestora sunt cele prevăzute în Planul de învățământ: practica de inițiere b) practica de specialitate (pedagogică); c) practica de instruire; d) practica ce anticipează probele de absolvire. Tipurile de practică sunt în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională. Stagiile de practică se realizează conform unui orar aprobat la începutul anului/semestrului de studii. În procesul vizitei s-a constatat că realizarea stagiilor de practică este reflectată în orarul general și este afișat la loc vizibil.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ÎPT.ACR.PFP-516

	<p>Repartizarea la stagiile de practică se realizează conform prevederilor Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului instituției și a directorului adjunct pentru instruire practică și producere cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică în baza acordului de colaborare cu instituția de aplicație. Ordinul se contrasemnează de către director, directorul adjunct pentru instruire practică și producere și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură. Stagiile de practică sunt introduse în orarul activităților didactice. Planificarea stagiilor de practică în Calendarul procesului de studii al instituției este racordat la calendarul anului de studii din planul de învățământ. În cadrul interviului, elevii au menționat că la începutul semestrului, în cadrul unei ședințe de informare li se aduce la cunoștință despre tipurile de stagii de practică ce urmează să fie realizate în semestrul curent.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică elevilor înscriși la programul de formare profesională, li se pun la dispoziție un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate la locul de desfășurare a stagiului de practică - Agenda formării profesionale care include: drepturile și obligațiunile elevilor în perioada stagiilor de practică, foaia de delegație, un sistem de sarcini de realizat și descris de către elev pe parcursul realizării stagiului de practică; referința conducătorului din cadrul instituției de aplicație; raportul privind stagiul de practică; concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică. Conținutul agendei este adaptată calificării Conducător muzical. Fiecare conducător al stagiului de practică din cadrul instituției, în baza sarcinilor de lucru planificate în curriculum, elaborează un suport cu materiale didactice, pe care îl pune la dispoziția elevului. Suportul curricular include, de exemplu, program de activități pentru întreaga perioadă de practică, fișe de observare a lecțiilor, fișe de analiză a lecțiilor observate etc. Suportul curricular este discutat și aprobat în cadrul ședințelor Comisiei metodic-științifice. În cadrul interviurilor elevii au menționat că au nevoie în special de suport în cea ce privește repertoriul muzical armonizat, pentru diferite grupe de vârstă și acest suport le este oferit de către cadrele didactice.</p> <p>În cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” procesul de organizare a stagiilor de practică este monitorizat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere care prezintă analiza și rezultatele monitorizării în Raportul privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor. De asemenea, procesul de monitorizare privind realizarea stagiilor de practică este monitorizat de către conducătorii de practică din Colegiu și din instituția de aplicație. Conducătorii de practică din partea instituției de învățământ întocmesc și propun spre aprobare programele de activitate la stagiile de practică în conformitate cu planurile de învățământ la fiecare specialitate spre avizare de către șefii catedrelor de specialitate apoi directorul adjunct instruire practică și producere. Procesul de monitorizare se realizează în conformitate cu rolul și competențele de planificare, organizare ale conducătorului de practică prevăzute în Regulament. În cadrul interviurilor elevii au menționat despre faptul că sunt monitorizați în cadrul stagiilor de practică atât de către mentorii din instituțiile de aplicație și de către metodiștii din Colegiu. Reprezentanții angajatorilor și a bazelor de practică au menționat că elevii repartizați la stagiile de practică sunt monitorizați de către mentorii desemnați (cadre didactice cu experiență, cu grad didactic), dar și de către Comisia pedagogică din cadrul instituției – bază de practică. Urmarea a analizei suportului de practică oferit elevilor, a conținutului activităților și sarcinilor de realizat pe parcursul stagiilor de practică, în conformitate cu prevederile curricula, s-a constatat corelarea acestora cu finalitățile învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor stipulate în Planul de învățământ și în curricula tipului de stagiul vizat. Prin realizarea stagiilor de practică se urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului, formarea, consolidarea și dezvoltarea abilităților practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu</b> Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Implicarea eficientă a bazelor de practică în realizarea programului de formare profesională pe dimensiunea realizării stagiilor de practică.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Revizuirea periodică a suportului de practică și racordarea acestuia la tendințele și prevederile legale din domeniul educației la constatările de îmbunătățire făcute urmare a evaluărilor procesului de realizare a stagiului de practică.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2-18;</li> <li>● Acord de colaborare privind realizarea stagiului de practică în instituția de aplicație grădinița nr. 160 din orarul Chișinău, nr. 13 din 21.05.2020;</li> <li>● Lista instituțiilor de educație timpurie cu care sunt încheiate acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>● Interviu cu elevii;</li> <li>● Interviu cu absolvenții;</li> <li>● Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În acord cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău încheie acorduri de colaborare privind efectuarea stagiului de practică, care se semnează între Colegiul, în persoana directorului, și instituția de aplicație (baza practică), în persoana directorului instituției școlare. În perioada de referință supusă evaluării, Colegiul a încheiat 40 acorduri de colaborare cu instituții de aplicație (IET). De asemenea, are semnat acord de colaborare cu Direcției Generale Educație, Tineret și Sport al municipiului Chișinău. Acordurile încheiate respectă structura propusă în Anexa 1 a regulamentului menționat mai sus. Instituțiile de educație timpurie selectate acoperă în proporție de 100% necesarul instituției privind locurile pentru efectuarea stagiilor de practică, corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților de formare profesională. În cadrul interviurilor, reprezentanții angajatorilor și a bazelor de practică au confirmat despre încheierea acordurilor de colaborare.</p> <p>Pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică, sunt selectate instituții, iar ulterior sunt încheiate acorduri de colaborare, care oferă condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a fiecărui tip de stagiul de practică. Condițiile eficiente vizează atât asigurarea cu spații, materiale și mijloace corespunzătoare tuturor rigorilor și cerințelor relevante pentru programul de formare profesională, cât și asigurarea cu specialiști care să asigure un mentorat de calitate și eficient formării profesionale a elevilor. În cadrul interviurilor, reprezentanții angajatorilor și a bazelor de practică au confirmat faptul că în procesul de încheiere a acordurilor, dar și pe parcurs se discută despre cerințele de organizare și asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică. Potrivit prevederilor acordului de colaborare cu instituțiile bază de practică are obligațiunea ca înainte de începerea stagiului de practică să instruiască elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, se obligă să ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Pe durata desfășurării stagiului de practică, bazele de practică îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al instituției. În cadrul interviurilor cu reprezentanți ai instituțiilor de educație timpurie, reprezentanți ai bazelor de practică, responsabili de practică, elevi, absolvenți s-a confirmat faptul că se respectă prevederile acordurilor de colaborare în ce privește instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării**

**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planul de învățământ la specialitatea 11220 Educație timpurie, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, numărul de înregistrare SC-05/17 din 23.10.2017;</li> <li>● Oarul examenelor, sesiunea de vară 2021-2022, anul III;</li> <li>● P.O. 27. Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 8 din 18.11.2020;</li> <li>● P.O.05 Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională, aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 8 din 28.02.2019;</li> <li>● Proces-verbal nr. 5 din 15.01.2024 al ședinței catedrei „Are” cu privire la Discutarea și aprobarea proiectărilor de lungă durată pentru semestrul II al anului de studii 2023-2024;</li> <li>● Subiecte la examen disciplina „Instrument auxiliar”, specialitatea Conducător muzical, aprobat în ședința catedrei „Arte”, proces-verbal nr. 5 din 02.12.2022;</li> <li>● Teste de evaluare sumativă la „Teoria muzicii”, anul I;</li> <li>● Subiecte și bilete propuse pentru examenul la „Didactica educației muzicale”, specialitatea „Educație timpurie”, calificarea „Conducător muzical”, aprobat în ședința catedrei „Arte”, proces-verbal nr. 5 din 02.12.2022;</li> <li>● Ordin nr. 98 C din 26.08.2022 cu referire la constituirea Comisiei de contestare;</li> <li>● Borderou/tabel de examinare la disciplina „Instrumentul muzical”, grupa 33, specialitatea Conducător muzical (20.12.2023);</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu elevii;</li> <li>● Interviu cu absolvenții.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu Planurile de învățământ, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; P.O.05 Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională. Activitatea de învățare a elevului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite de elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente/ formative, și în timpul sesiunilor de examene, prin evaluări finale/ sumative. Evaluarea curentă se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual. Evaluarea finală se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului, conform orarului stabilit.</p> <p>În documentele proiective sunt prevăzute formele de realizare a evaluărilor curente și finale. De exemplu, în Planul de învățământ este specificat examenul ca formă de evaluare finală la fiecare unitate de curs. În funcție de finalitățile unității de curs și specificul formării profesionale, conform Procedurii operaționale privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională, cadrul didactic care predă unitatea de curs este în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, specifice curricula unității de curs, care apoi sunt propuse pentru discuție comisiilor metodice din instituție și planificate în Planurile de lungă durată a unității de curs. Șefii catedrelor prezintă în timpul stabilit planuri de lungă durată aprobate la ședința catedrei, formele de evaluare finală a elevilor, elaborate de către toți membrii catedrei. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.</p> <p>Transparența evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor este asigurată prin diverse modalități. De exemplu, cadrele didactice titulare de discipline aduc la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene conținuturile ce vor fi incluse la examen, din care se vor formula subiecte sau/și sarcini de examinare; criteriile, metodele, și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate elevilor al începutul studierii fiecărei unități de învățare, fapt confirmat în procesul discuțiilor atât de către elevi, cât și de cadrele didactice, dar și la începutul procesului de evaluare. Procedura</p>



instituțională include prevederi aparte cu referire la evaluarea, notarea și calcularea mediilor semestriale/generale a elevilor în cadrul la disciplinelor muzicale: instrumentul muzical.

În Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională sunt incluse prevederi cu referire la structura instrumentelor de evaluare orală, scrisă, complexă. Formele de evaluare, produsele preconizate, instrumentele de evaluare sunt racordate la prevederile curricula. Analiza acestor instrumente a demonstrate respectarea cerințelor prevăzute în actele instituționale.

Urmare a analizei subiectelor pentru examen prezentate la unitățile de curs incluse în planul de învățământ, de exemplu, la unitatea de curs „Didactica educației muzicale” s-a constatat că unitățile de învățare/conținut preconizate pentru a fi incluse în evaluare sunt numite greșit „unități de curs”. Unele subiecte teoretice incluse în bilete au un caracter generalizat de formulare și nu precizează explicit ceea ce se cere a fi realizat din partea elevului, de exemplu, „Didactica educației muzicale”, „Pedagogia muzicală”, „Curriculum educației muzicale”.

Fiecare instrument de evaluare include și criteriile de evaluare sau descriptorii de notare pentru probele teoretice și probele practice. Testele, în mare parte, includ elementele componente specifice: matrice de specificații, barem de corectare, schema de convertire a punctajului acumulat în note. Conținutul itemilor vizează domeniile cognitive: Cunoaștere și înțelegere, aplicare, integrare.

Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator elaborat de către MECC, dar și în baza documentelor reglatorii interne

Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se realizează în baza Procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. În vederea prevenirii fraudelor academice realizate un șir de acțiuni, de exemplu; examenele în formă orală se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil; în timpul examenului scris, elevii stau câte unul în bancă; fiecare candidat primește testul și o foaie maculator cu ștampila secția studii, scriind pe fiecare foaie de maculator numele, prenumele, grupa, denumirea instituției de învățământ, data susținerii probei de evaluare etc.; cadrul didactic nu dă nici o indicație candidaților, nu discută între ei, nu rezolvă subiectele, nu facilitează sub nici o formă rezolvarea testului de către candidați; pentru diferite grupe de elevi la aceeași unitate de curs, conținutul biletelor de examinare sunt modificate; cadrul didactic nu are dreptul să facă alte inscripții pe testele candidaților, decât cele prevăzute în procedura aferentă; candidatul, care a comis în test/proba de evaluare o greșeală pe care dorește s-o corecteze, taie cuvântul/ rândul/ secvența greșită cu o linie orizontală, scrie varianta corectă deasupra sau în spațiul rămas liber fără a utiliza ceruza etc. În vederea prevenirii fraudelor se organizează ședințe de informare cu părinți. De exemplu, la data de 10 februarie 2024 s-a organizat o astfel de ședință, cu participarea părinților elevilor anului 3, care urmează să susțină examenele de BAC în care a fost invitat un reprezentant al Centrului național de anticorupție. Anual fiecare cadru didactic semnează o declarație conform căreia se obligă să respecte prevederile acelor normative și a cerințelor, inclusiv, aferente fraudării procesului didactic.

Contestarea rezultatelor evaluărilor de către elevii are loc conform prevederilor Procedurii operaționale privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională. Conform acestei proceduri, contestația evaluării se poate realiza numai la examenul scris (în termen de 24 ore de obținerea notei), rezultatele examenului oral, probelor practice nu pot fi contestate; nota de la examenul Instrumentul musical nu poate fi contestată. Contestația se adresează cadrului didactic responsabil de unitatea de curs la care a fost depusă contestația, acesta având obligația de a argumenta rezultatele evaluării. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul legal al acestuia se pot adresa Comisiei de contestare din instituție. Procedura de contestare a rezultatelor examenului de calificare este reflectată în Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău. Conform acesteia, rezultatele contestațiilor se înregistrează în procese-verbale separate care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare. În procesul interviurilor s-a menționat că rezultatele contestațiilor sunt comunicate imediat după ce Comisia de contestații are luată decizia finală.

Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt documentate în conformitate cu prevederile următoarelor documente reglatorii: Regulamentul

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; Procedura operațională privind evaluarea și notarea elevilor la unitățile de curs din cadrul domeniului de formare profesională etc. Rezultatele obținute la evaluarea formativă și la evaluarea sumativă se notează și se înscriu în registru, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale. Notele de la evaluările scrise și practice se înscriu în catalog la data efectuării acestora, în termen de cinci zile lucrătoare. Rezultatele elevilor sumative la unitățile de curs și teze sunt consemnate în borderou, carnetul de note, fișa personală a elevului și în baza de date a secției de învățământ. În cazul reexaminării/lichidării restanțelor, rezultatele se cosemnează în fișa de reexaminare, emisă de secția studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea conținutului instrumentelor de evaluare/subiectelor incluse, din perspectiva cerințelor de elaborare.</li> <li>✓ Structurarea instrumentelor de evaluare pentru toate unitățile de curs în conformitatea cu specificul tipului de instrument.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern al Colegiului „Alexei Mateevici”, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.02 din 16.09.2019;</li> <li>• Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la Consiliul profesoral din 30.08.2-18, proces-verbal nr. 01;</li> <li>• Curricula stagiilor de practică;</li> <li>• Referința conducătorului din cadrul instituției de aplicație (practica tehnologică I, 01.09.2022-18.12.2022);</li> <li>• Raportul privind rezultatele stagiului de practică „Practica ce precede probele de absolvire”, specialitatea „Educație timpurie”, calificarea „Conducător muzical” (03.2023);</li> <li>• P.O. 27. Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată în cadrul ședinței Consiliului administrativ din 18.11.2020, proces-verbal nr. 8;</li> <li>• Proces-verbal nr. 7 din 14.06.2021 al Ședinței Consiliului profesoral cu privire la Raportul de activitate /desfășurare a stagiilor de practică în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Agenda formării profesionale, stagiul de practică tehnologică II, anul de studii 2022-2023;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile incluse în documentele normative externe și interne: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; Regulamentului intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, Regulamentul intern privind desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău și Curricula la stagiile de practică. În cadrul interviurilor, s-a menționat că părțile implicate (elevi, mentori, cadre didactice) sunt informate în timp utili cu privire la procedurile de evaluare a stagiilor de practică. Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator și sunt transparente, se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Reprezentanții bazelor de practică evaluează elevii în cadrul stagiilor de practică, elaborează/întocmesc Referința elevului – practicant. Reprezentanții angajatorilor și a bazelor de practică au menționat în cadrul interviurilor că aceștia participă în mod direct la conferințele de totalizare a stagiilor de practică în cadrul cărora elevii își prezintă rapoartele, sunt prezentate reflecții. În ceea ce privește calitatea realizării stagiilor de practică, se realizează și alte tipuri de activități, de exemplu la data de 6 decembrie 2018 a fost organizată masa rotundă „Calitatea și fiabilitatea stagiilor de practică” la care au participat directori, metodiști și educatori din instituțiile de educație timpurie cu care colaborează Colegiul.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională instituția aplică Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. În vederea prevenirii fraudelor academice sunt utilizate un șir de acțiuni ce permit asigurarea transparenței procesului de examinare, de exemplu, sunt prezentate criteriile de evaluare și apreciere, se asigură evaluarea în prezența mai multor cadre didactice etc.</p> <p>Elevii au posibilitate să contesteze rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională, adresându-se la Comisia de Contestare.</p> <p>Rezultatele evaluării elevilor la stagiile de practică se consemnează în Registrul stagiilor de practică, carnetele de note, fișele personale, borderoul stagiului de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în Rapoartele stagiilor de practică ale elevilor. Rapoartele sunt elaborate în baza modelului oferit și includ: date personale despre elev, instituția de învățământ, tipul stagiului de practică, locul de efectuare, perioada și durata stagiului de practică, conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale, activitățile desfășurate și produsele elaborate, observații personale, concluzii. Raportul face parte din structura Agendei de formare profesională a elevului și iar completarea acestuia este una din obligațiile elevului în perioada stagiilor de practică. În cadrul ședinței de totalizare elevii susțin raportul practicii, care presupune prezentarea agendei formării profesionale și a portofoliului, sau alte documente conform curricula. Rezultatele Stagiului de practică sunt analizate de către conducătorii de practică în timpul ședinței catedrei metodice și de către directorul adjunct pentru instruire-practică și producere în cadrul ședințelor de totalizare a stagiului de practică. Recomandările elevilor, reprezentanților instituțiilor de aplicație și a conducătorilor de practică constituie repere de proiectare a direcțiilor de îmbunătățire, care sunt prezentate de către directorului adjunct pentru instruire practică și producere Consiliului Profesoral/de Administrație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Implicarea diverselor părți în evaluarea stagiilor de practică – elevi, profesori, mentori din instituțiile bază de practică etc.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elucidarea în acte normative a prevederilor referitor la contestarea rezultatelor stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile de admitere 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral proces – verbal nr.11 din 11.06.2020;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral proces – verbal nr.6 din 15.06.2023;</li> <li>Rapoarte anuale ale comisiei de admitere 2022, 2021, 2020;</li> <li>Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliant, publicații în revista „Abiturient”, „Neogen”;</li> <li>Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice;</li> <li>Interviu cu elevii programului de formare profesională;</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de formare profesională;</li> <li>Ordin nr. 57C din 19.04.2022, cu privire la constituirea comisiei de admitere;</li> <li>Proces – verbal nr. 1 din 24.08.2022 al ședinței Consiliului profesoral;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția aplică măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii prin: publicarea informației despre admitere pe pagina web a instituției, elaborarea pliantelor ce conțin informația necesară pentru admitere la studii și repartizarea acestora în localitățile din republică de către profesori și elevi, includerea ofertelor educaționale în reviste destinate candidaților, rețele de socializare.</p> <p>Procedurile de recrutare și admitere la studii la programul de formare profesională 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Conducător muzical se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procesul de recrutare este permanent în proces de îmbunătățire. Admiterea la program se realizează în conformitatea cu Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării și Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</i></p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt comunicate candidaților atât prin plasarea pe pagina web a instituției, rețelele de socializare, avizierul instituției cât și verbal la sediul instituției de către Comisia de admitere.</p> <p>Instituția respectă criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională supus evaluării.</p> <p>Rezultatele admiterii la programul de formare profesională în ultimii 5 ani comparativ cu planurile de înmatriculare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sunt după cum urmează: 2023-2024 25 locuri acoperite din 25 (100%); 2022-2023 23 locuri acoperite din 25 (92%); 2021-2022 20 locuri acoperite din 25 (80%); 2020-2021 28 locuri acoperite din 30 (93,33%); 2019-2020 26 locuri acoperite din 30 (86,66%); 2018-2019 20 locuri acoperite din 25 (80%).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planurile de admitere 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral proces – verbal nr.6 din 15.06.2023;</li> <li>Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii;</li> <li>Rapoarte anuale ale comisiei de admitere;</li> <li>Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare personale ale elevilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere;</li> <li>• Interviu cu elevii programului de formare profesională;</li> <li>• Interviu cu absolvenții programului de formare profesională;</li> <li>• Fișa personală a elevilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale, accesul la studii se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova, nr. 60 din 30.03.2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică.</p> <p>La programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical studiază elevi din următoarele categorii de grupuri dezavantajate: copii rămași fără ocrotire părintească, proveniți din familii cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților; Instituția utilizează ca reper documentele informaționale: Ghidul de bune practici privind ghidarea în carieră și consilierea elevilor și tinerilor cu CES și Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic, Ordin Ministerul Educației, Culturii și Cercetării 1430/2018.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale este efectuată în strictă conformitate cu actele normativ – reglatorii în vigoare, având prioritate la studiile finanțate de la bugetul de stat.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică, stabilește cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară pentru următoarele categorii de candidați: copii cu dizabilitate severă, accentuată și medie; copii rămași fără ocrotire părintească; copii care au părinți cu dizabilitate severă; copii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobâl; copii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților; copii de etnie romă; tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de organizare a studiilor;</li> <li>• Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău aprobată la ședința Consiliului profesoral proces – verbal nr. 9 din 28.06.2019;</li> <li>• Manualul procedurilor plasat pe pagina web a instituției;</li> <li>• Cataloagele grupelor 33CM, 25CM, 43CM;</li> <li>• Cataloagele evidenței lecțiilor individuale;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională;</li> <li>• Ordine de promovare a elevilor nr. 57E din 22.06.2021;</li> <li>• Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces – verbal nr.7 din 14.06.2021 al ședinței Consiliului profesoral;</li> <li>• Proces – verbal nr. 3 din 26.12.2023 al ședinței Consiliului profesoral;</li> <li>• Chestionar privind abandonul programelor aplicat elevilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea este procedura anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii fiind realizată atât în baza actelor normative ministeriale cât și regulamentelor interne având la bază mecanismele de promovare/absolvire a programului de formare profesională.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul de formare profesională pentru perioada vizată în raport variază de la 76,74% la 92,85%: 2018-2019 - 16 din 20 (80%); 2019-2020 - 39 din 42 (92,85%); 2020-2021 - 60 din 67 (89,55%); 2021-2022 - 72 din 80(90%); 2022-2023 - 66 din 86 (76,74%).</p> <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul de formare profesională constituie circa 82%, având următoarele rezultate: 2018-2022 – 9 din 20 (45%); 2019-2023 – 15 din 26 (58 %); 2020-2024 – 21 din 28 (75%) (potențiali absolvenți).</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional plasat pe site-ul instituției.</p> <p>Elevii, care au abandonat studiile, au fost chestionați de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității referitor la cauzele abandonului. Rezultatele fiind cele mai multe: propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu părinții și dirigintele. O cauză a abandonului școlar pentru promoția 2018 – 2022 este și pandemia COVID-19 care a influențat organizarea procesului educațional la program.</p> <p>Abandonul școlar este discutat în cadrul ședințelor Consiliului profesoral fiind întreprinse măsuri privind diminuarea abandonului.</p> <p>Administrația instituției a elaborat și aprobat Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, având scopul de îmbunătățire a promovabilității elevilor. Colectivul didactic depune eforturi pentru mărirea ratei de promovabilitate a elevilor. Pentru aceasta în instituție sunt realizate următoarele activități: consilierea psihologică a elevilor de către psihologul școlar, consilierea pedagogică a elevului și părinților acestora de către diriginte, încadrarea elevilor în diferite activități extracurriculare, oferirea consultațiilor individuale din partea cadrelor didactice, posibilitatea lichidării restanțelor în sesiunea repetată, oferirea burselor școlare, de merit și sociale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică.

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern privind mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 6 din 16.01.2020;</li> <li>• Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național dintre IP Colegiul „Alexei Mateevici” și IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, nr.2 din 10.01.2020;</li> <li>• Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național dintre IP Colegiul „Alexei Mateevici” și IP Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, nr.1 din 10.01.2020;</li> <li>• Acord de colaborare în cadrul Proiectului Public International, „Educație, sustenabilă, școală - comunitate locală”, nr.8 din 23.03.2019,</li> <li>• Diplome de participare: 14.02.2021 - <i>Floarea omeniei</i>; 21.02.2022 – <i>De la Mateevici cetire</i>;</li> <li>• Ordinul 118 - d din 04.04.2018 cu privire la deplasarea în vizită de studiu în Polonia;</li> <li>• Interviu cu administrația instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu elevi și absolvenți.</li> </ul> <p>Mobilitatea academică a elevilor este realizată în cadrul aceluiași program de formare profesională și între programe de formare profesională conexe în cadrul instituției și la nivel național. Procesul de mobilitate se inițiază începând cu semestrul II, cu excepția ultimului semestru. Procedurile de mobilitate academică sunt realizate conform Regulamentului intern privind mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 6 din 16.01.2020. Administrația Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău are încheiate acorduri de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei și cu Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca. Nu au fost depuse cereri privind mobilitatea academică la nivel național.</p> <p>Cadrele didactice sunt implicate în procesul de mobilitate prin organizarea și participarea la diverse activități: mese rotunde, workshop-uri, concursuri, seminare etc. Directorul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău Bercu Victoria, în perioada 7-14 mai 2018, a înfăptuit o vizită de studii la instituția de învățământ profesional tehnic din Poznan, Polonia pentru informare, schimb de experiență. Cadrul didactic Alina Guțu a participat în cadrul proiectului internațional COMPASS în perioada 5,6 octombrie, 2022.</p> <p>Colegiul „Alexei Mateevici” pentru asigurarea mobilității colaborează cu instituții de învățământ din România. În martie 2019, a fost semnat un acord de colaborare în cadrul Proiectului Public Internațional, „Educație, sustenabilă, școală - comunitate locală”. În perioada 21-22 mai 2019, un grup de profesori din Colegiu, au participat la Simpozionul Național „Învățământul pedagogic – trecut, prezent și perspective” desfășurat la Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” din Focșani.</p> <p>Elevii sunt implicați în desfășurarea proiectelor extracurriculare cu alți colegi din instituții: Floarea omeniei, Concursul dedicat Zilei internaționale a cărții și drepturilor de autor, Proiectul educațional „De la Mateevici citire”, Dorul Basarabiei, Festivalul -Concurs Internațional „Micul Prinț”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Stabilirea ca prioritate realizarea mobilităților academice la nivel național în planul strategic al instituției și al programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de studii seria PTP și suplimentul descriptiv;</li> <li>• Ordin nr. 67C din 5.05.2022, cu privire la examenul de calificare;</li> <li>• Ordin nr. 74E din 01, cu privire la eliberarea diplomelor de învățământ profesional tehnic postsecundar;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu șeful catedrei;</li> <li>• Proces – verbal nr. 11 din 21.06.2022 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare;</li> <li>• Registrul de eliberare a actelor de studii</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conferirea calificării Conducător muzical la specialitatea 11210 Educație timpurie și eliberarea diplomelor de studii profesionale se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> <p>Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare, care se constituie din cadre didactice și reprezentanți ai instituțiilor preșcolare, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Activitatea comisiei este consemnată în procese-verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală. Procesele-verbale sunt semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea. Ordinul de atribuire a calificării se emite de directorul instituției, în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare.</p> <p>Președintele Comisiei de evaluare și calificare elaborează raportul privind desfășurarea examenului de calificare, care este analizat la Consiliul Profesorial al instituției.</p> <p>Diploma care o conferă instituția după promovarea programului de formare profesională se numește Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) și se eliberează elevilor care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de personal;</li> <li>• Statele de personal pentru anul 2023–2024 aprobate la ședința Consiliului de administrație proces – verbal nr.1 din 21.08.2023;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic; nr. 176 U din 12.09.2022; nr. 108 U din 15.08.2022;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă nr. 878 din 13.09.2022, nr. 906 din 01.09.2023 încheiate cu B.D.; nr. 832 din 15.08.2022;</li> <li>• Fișa postului profesorilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Diploma de licență</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificare recrutării, recrutarea și administrarea personalului se realizează în baza unei strategii. Angajarea personalului are la bază prevederile cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Formarea profesională a specialiștilor în cadrul programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical este asigurată de 43 cadre didactice (inclusiv cadre didactice ce asigură predarea componentei liceale) dintre care titulari 32 cadre didactice (74%), cumul extern 11 cadre didactice (26 %).</p> <p>Vârsta personalului didactic până la 35 ani: 11 cadre didactice (25%); 35 ani – 63 ani: 27 cadre didactice (63%); peste 63 ani: 5 cadre didactice (12%).</p> <p>În anul de studii 2023-2024, statele de personal au fost aprobate cu 170,5 unități, inclusiv personal de conducere – 8 unități, personal didactic – 111,5 unități, personal didactic auxiliar –</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>6,5 unități, personal nedidactic – 42,5 unități. Pentru cămin au fost aprobate 2 unități de pedagog social.</p> <p>Procesul educațional la programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical este asigurat de către 32 cadre didactice titulare dintre care 12 asigură predarea cursurilor teoretice și practice la program, 14 asigură componenta liceală a planului de învățământ iar 6 cadre didactice titulare asigură procesul educațional la ambele componente ale planului de învățământ.</p> <p>Procesul educațional la programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical este asigurat de către 11 cadre didactice angajate prin cumul extern dintre care 7 asigură predarea cursurilor teoretice și practice la program, 3 asigură componenta liceală a planului de învățământ iar 1 cadru didactic asigură procesul educațional la ambele componente ale planului de învățământ.</p> <p>Calitatea formării viitorilor conducători muzicali se datorează în mare măsură și rezultatului colaborării cu agenții economici din sectorul real, angajați ca profesori în pregătirea inițială în cadrul lecțiilor și a monitorizării stagiilor de practică. În procesul de instruire sunt implicați 2 specialiști din sectorul artistic.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice (43 cadre) și numărul de elevi (77) este unul optim pentru realizarea obiectivelor și asigurarea calității academice constituind 1,79.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului normativ. Persoanele angajate încheie un contract individual de muncă pe o perioadă determinată sau nedeterminată și semnează fișa de post.</p> <p>Fișele postului reflectă atribuțiile personalului instituției. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișele postului.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului. Acest lucru se observă și în rata personalului didactic cu vârsta de până la 35 ani care constituie 25%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului, rata personalului didactic cu vârsta de până la 35 ani constituind 25%.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Contract colectiv de muncă pentru anii 2021-2026;</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din cele 26 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și practice la program dețin cel puțin nivel 6 ISCED – 26 cadre didactice (100%), modul psihopedagogic – 26 cadre didactice (100%). Grad didactic superior dețin 3 cadre didactice (12%), iar gradul întâi: 8 (31%), gradul doi: 10 (38%), fără grad: 5 (19%).</p> <p>Din cele 24 cadre didactice care asigură predarea disciplinelor din componenta liceală dețin cel puțin nivel 7 ISCED – 24 cadre didactice (100%). Grad didactic superior dețin 3 cadre didactice (12%); gradul întâi - 6 (25%); gradul doi - 10 (42%), fără grad - 5 (21%).</p> <p>100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și practice la program dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	100% din personalul didactic care asigură predarea cursurilor teoretice la program dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare strategică al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces – verbal nr.1 din 25.08.2022;</li> <li>• Plan managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces – verbal nr.2 din 23.09.2022;</li> <li>• Plan anual de activitate a centrului metodic – științific pe anul de studii 2022 – 2023, aprobat la ședința Consiliului metodic – științific, proces – verbal nr.2 din 27.09.2022;</li> <li>• Plan operațional al activității metodice la catedra „Arte” pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința catedrei, proces – verbal nr.2 din 01.09.2022;</li> <li>• Plan anual de atestare a cadrelor didactice pe anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului administrativ proces – verbal nr. 2 din 23.09.2022;</li> <li>• Strategia instituțională de personal aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces – verbal nr. 5 din 27.12.2019;</li> <li>• Regulament cu privire la activitatea de mentorat aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces – verbal nr.3 din 13.03.2019;</li> <li>• Regulament cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces – verbal nr. 8 din 28.02.2019;</li> <li>• Procedura operațională privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată în cadrul Consiliului profesoral, proces – verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• Procedura privind evaluarea internă a managementului calității activității responsabililor subdiviziunilor instituției aprobată în cadrul Consiliului administrativ, proces – verbal nr. 8 din 28.02.2019;</li> <li>• Ordin nr. 102C din 26.08.2022, cu privire la numirea profesorilor mentori;</li> <li>• Registrul dezvoltării profesionale a cadrului didactic;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Obiectivele, strategiile și activitățile privind dezvoltarea personalului didactic din cadrul instituției sunt reflectate în actele normative interne ale instituției.</p> <p>Personalul didactic beneficiază de stagii, cursuri susținute și stimulate de instituție. Profesorii sunt interesați de formarea profesională continuă, implicându-se în proiecte, stagii/programe de formare, cursuri, training-uri, seminare, workshop-uri, ateliere de lucru.</p> <p>Personalul didactic are posibilitatea de ași crea propriul traseu de dezvoltare profesională participând la stagii, cursuri atât la didactica de specialitate cât și la alte module.</p> <p>În procesul educațional, cadrele didactice aplică pe larg cunoștințe obținute în cadrul cursurilor, stagiilor etc.</p> <p>Administrația instituției susține cadrele didactice tinere, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază, încurajând formarea și dezvoltarea propriilor cadre didactice în domeniul de specializare. Progresul profesional al personalului didactic debutant în activitatea pedagogică este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională, ghidați în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secții și mentorii cu experiență în domeniu.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În ultimii 5 ani au fost angajați 10 profesori debutanți. Acestora li se oferă suport metodic, ghidare didactică de către metodistul instituției și de către mentorul cadrului didactic debutant. Ghidarea didactică este realizată în corespundere cu Strategia de dezvoltare a cadrului didactic debutant în Colegiul Alexei Mateevici din Chișinău. Regulamentul intern privind activitatea de mentorat în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău”. Obiectivele, activitățile Școlii profesorilor debutanți se regăsesc în Planul Operațional privind activitatea Centrului Metodic, seminarele instructiv-metodice desfășurându-se conform agendelor de activitate. Fiecare dintre profesorii debutanți/tinerii specialiști au câte un mentor desemnat prin ordinul directorului. Activitatea cadrelor didactice este apreciată prin conferirea de diplome ale instituției, Ministerului Educației și Cercetării, Guvernului Republicii Moldova. Personalul beneficiază de premii, sporuri pentru performanță, sporuri cu caracter specific. Comitetul sindical organizează chestionare privitor la doleanțele personalului instituției privind organizarea activităților de recreie. Astfel se organizează excursii, concerte, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția încurajează și susține dezvoltarea personalului didactic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de activitate a catedrei metodice aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces – verbal nr. 2 din 09.10.2019;</li> <li>• Regulament privind organizarea activității cabinetelor și laboratoarelor Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces – verbal nr. 2 din 09.10.2019;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu bibliotecara instituției;</li> <li>• Pagina web a instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La începutul anului școlar se propun obiective privitor la susținerea /stimularea progresului profesional al personalului didactic/științific, care se realizează pe parcurs prin organizarea diferitor activități metodice. Planificarea și realizarea activităților metodice ale personalului didactic este desfășurat conform Planului operațional privind activitatea Centrului metodic-științific al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Activitatea metodică se dirijează la nivel de instituție de directorul adjunct pentru instruire și de către metodist. Activitatea metodică și științifică se realizează de către Consiliul metodic-științific în baza Regulamentului de activitate al Consiliului metodic-științific din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău. La nivel de catedre, activitatea metodică se realizează conform Regulamentului de activitate al catedrei metodice din Colegiul „Alexei Mateevici ” din Chișinău. La nivel de secție didactică, activitatea metodică se realizează conform Regulamentului de activitate al secției didactice din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Rezultatele activității metodice se evidențiază prin: asigurarea curriculară a tuturor unităților de curs incluse în planul de studii, asigurarea cu ghiduri de implementare a curricula; editarea/reeditarea manualelor, suporturilor de curs; actualizarea resurselor electronice/digitale, actualizarea portofoliilor didactico – metodice; actualizarea ghidurilor pentru lecțiile practice și stagiile de practică; elaborarea testelor de evaluare, teze, examene, lucrări practice, elaborarea/actualizarea proiectelor didactice și activităților extradidactice/extrascolare. La finele anului academic, profesorii prezintă raportul individual de activitate al profesorului, raportul de activitatea al dirigintei în baza căruia să elaborează raportul de activitate a catedrei.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Susținerea personalului didactic de către instituție în planificarea și realizarea activității metodice se realizează prin delegarea la stagii, cursuri organizate la Centrele naționale de formare continuă, prin organizarea seminarelor/trainingurilor la nivel de comisii metodice, instituție, prin implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale, prin informarea privind oportunitățile de participare la activități de formare din țară și de peste hotare, prin asistări și interesistări la lecțiile colegilor, prin consultări individuale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informația privind existența și utilizarea spațiilor educaționale în anul de studii 2022-2023;</li> <li>• Act de inspecție în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile nr. 133/23 din 28.02.2023;</li> <li>• Autorizare sanitară pentru funcționare nr. 011324/2021/1425, valabilă până la 20.09.2023 pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Contract nr. K21-0340 din 27.12.2023 privind achiziția de servicii de pază tehnică;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are în gestiunea sa trei blocuri de studii cu o suprafață totală de 5626,8 m<sup>2</sup>. Blocurile de studii sunt proiectate și construite pentru activități didactice și includ săli pentru studii, laboratoare individuale, cabinete, sală de sport, sală de festivități, sală de ritmică, sală de clasă corală, bibliotecă.</p> <p>Toate spațiile de instruire corespund standardelor. Sălile mari de studii au o suprafață de aproximativ 45-50 m<sup>2</sup> și sunt destinate pentru 30 de locuri.</p> <p>Suprafața totală a blocurilor constituie 5626,8 m<sup>2</sup>. Spațiul destinat procesului de instruire constituie 2773,7 m<sup>2</sup>, spațiul mediu de instruire pentru un elev este de 3,32 m<sup>2</sup>.</p> <p>În rezultatul vizitei și analizei documentelor, s-a constatat că, instituția dispune de o sală de sport cu suprafața de 263 m<sup>2</sup>, teren sportiv cu o suprafață de 688 m<sup>2</sup>, sală de ritmică - 98 m<sup>2</sup>, două vestiare auxiliare, sală pentru festivități cu o suprafață de 123,8 m<sup>2</sup>, dispune de 120 de locuri și este dotată cu tehnică performantă pentru desfășurarea activităților cultural-artistice.</p> <p>În cadrul instituției, activează cabinetul medical cu suprafața de 40,4 m<sup>2</sup>, cabinetul psihologului de 11,9 m<sup>2</sup>, biblioteca amplasată pe o suprafață totală de 100 m<sup>2</sup>.</p> <p>Instituția asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Este instalat sistemul autonom de semnalizare și avertizare a incendiilor.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente (de exemplu: săli de curs, laboratoare individuale, cabinete, sală de sport, sală de festivități, sală de ritmică, sală pentru clasă corală, biblioteca etc.) pentru realizarea programului de formare profesională la specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical.</p> <p>Sălile de curs, laboratoarele individuale, cabinetele, sala de sport, sala pentru festivități, sală de ritmică, sala pentru clasa corală, biblioteca corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională la specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură Fiscală, seria EAH nr. 000162203 din 22.05.2023, privind procurarea a 20 Laptopuri;</li> <li>• Fișa de prezentare a cabinetelor / laboratoarelor / atelierelor;</li> <li>• Informația privind dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale;</li> <li>• Informație privind repartizarea și dotarea spațiilor educaționale la programa de formare 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea activității cabinetelor și laboratoarelor Colegiului „Alexei Mateevici din Chișinău”, aprobat în cadrul Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 08.10.2019;</li> <li>• Lista procedurilor generale și operaționale a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anii 2018-2024;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei, s-a constatat că instituția oferă elevilor un învățământ dotat cu mijloace tehnice moderne.</p> <p>În cadrul instituției, există 2 cabinete de informatică, sală prietenoasă tinerilor, cabinet lingofonic, sală de clasă modernă, 3 săli de studii specializate cu table interactive, 13 săli cu proiectoare, laboratoare muzicale individuale dotate cu instrumente muzicale: pian, acordeoane. Instituția dispune de inventar sportiv adecvat tipului și sarcinilor lecției de educație fizică.</p> <p>Sălile de curs sunt amenajate cu mobilier conform vârstei elevilor, în corespundere cu obiectivele funcționale ale instituției.</p> <p>Toate subdiviziunile instituției sunt dotate cu echipament tehnic.</p> <p>Pentru realizarea cu succes a unităților de curs din planul de învățământ calificarea conducător muzical, instituția dispune de laboratoare muzicale individuale și instrumente muzicale suficiente.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că, pe lângă mijloacele tehnice informaționale, instituția dispune și de utilaje, mijloace necesare și spații pentru promovarea orelor de educație fizică.</p> <p>Baza materială pentru instruirea elevilor poate fi considerată suficientă.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi, cadre didactice sunt accesibile.</p> <p>Accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale este asigurată cu căi de acces special, cu bloc sanitar adaptat.</p> <p>În cadrul instituției, la specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, la moment, nu studiază elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt dotate și accesibile pentru elevi și cadre didactice.</p> <p>Spațiile educaționale sunt amplasate corespunzător destinației.</p> <p>Toate spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională au conexiunea la Internet prin rețeaua WIFI.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În cadrul discuțiilor cu elevii, cadrele didactice, am constatat că se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale, urmând indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative. Accesul în incinta și în afara spațiilor educaționale este monitorizat. Instituția dispune de spații sanitare, dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. În cadrul instituției, activează cabinetul medical, fiind dotat în conformitate cu normele de igienă în vigoare. S-a constatat că fiecare elev este deținător de cartelă medicală. Mijloacele tehnice și didactice sunt achiziționate constant în perioada examinată, fapt confirmat de facturile fiscale existente în contabilitatea instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
Puncte tari	<b>1,0</b> – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista fondului de carte a bibliotecii pentru specialitatea 11210 Educație timpurie, 2023-2024;</li> <li>• Lista publicațiilor periodice 2023-2024;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr.02 din 16.09.2019;</li> <li>• Protocol de colaborare nr.44 din 19.02.2024 cu Biblioteca municipală „B.P. Hașdeu” din mun. Chișinău;</li> <li>• Factură Fiscală, seria EAF nr. 000567541 din 21.02.2023 privind achiziționarea a 35 buc. de caiete cu note muzicale;</li> <li>• Factură Fiscală, seria EAK nr. 000582698 din 10.11.2023 privind achiziționarea a 200 buc. Alfabet musical, suport de curs, ediția a II, completată;</li> <li>• Factură Fiscală, seria EAK nr. 000582698 din 10.11.2023 privind achiziționarea a 200 buc. Alfabet muzical, caiet pentru activitate independentă;</li> <li>• Registru de evidență zilnică a împrumuturilor;</li> <li>• Registru de evidență a fondului de carte;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>În cadrul vizitei, s-a constatat că biblioteca se află la etajul II în blocul central și este amplasată pe o suprafață totală de 110 m<sup>2</sup>. Biblioteca este dotată cu 2 calculatoare, 16 mese lucrative, 3 mese - spațiu personal al bibliotecarilor și 32 de scaune moi. Nu lipsesc standurile informaționale. Literatura (cărți, reviste, materiale etc.) disponibilă în bibliotecă pentru domeniul Educație timpurie, calificarea Conducător muzical numără 662 titluri de cărți, ceea ce constituie 5002 unități. Dintre acestea: manuale 2075 exemplare, literatură didactică – 2815 exemplare (315 titluri), planșe – 180, publicații periodice – 927 exemplare.</p> <p>Fondul de carte/edițiile periodice/bibliografie de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de formare profesională este actualizat periodic.</p> <p>S-a constatat că fondul de carte/edițiile periodice/bibliografie de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de formare profesională este actualizat periodic prin donații și procurări. La specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, s-au realizat achiziții și fonduri de carte noi, necesare pregătirii profesionale de calitate. Fondul de carte este înregistrat oficial și regulat, dovadă fiind registrele de inventariere.</p> <p>Biblioteca este abonată la un șir de publicații relevante, utile și accesibile elevilor. Toate cărțile sunt accesibile atât profesorilor, cât și elevilor.</p> <p>Biblioteca oferă acces elevilor la literatură prin împrumut la domiciliu și/sau consultație în sala bibliotecii. În cadrul bibliotecii, se lucrează la catalogul electronic al literaturii existente. La specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, în anul de studii 2023-2024, au</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	fost deserviți 120 de cititori, exemplare consultate 3580, frecvența anuală este de 2385, ceea ce constituie 38 de cititori pe zi. Bibliotecarii realizează evidența fondului de carte pe unități de specialitate, creează o bază de date separată.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea fondului bibliotecii cu surse bibliografice relevante programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM cu Nr. de înregistrare SC 03/20 din 06.04.2020;</li> <li>• Plan de învățământ, specialitatea 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM cu Nr. de înregistrare SC 54/22, 910 din 13.09.2022;</li> <li>• Lista procedurilor incluse în Manualul Calității al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, 2018;</li> <li>• Lista suporturilor curriculare pentru specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, aprobate în cadrul Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr.2 din 27.09.2022;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională este asigurat cu suport curricular elaborat în baza Curriculumului. În cadrul vizitei, s-a constatat că suportul curricular este sub formă de: suport de curs/note de curs, jurnale individuale, caiete de sarcini, agenda formării profesionale la stagiile de practică, prezentări Power Point, materiale pentru lecție, fișe individuale de activitate etc.</p> <p>Suportul curricular este elaborat de cadrul didactic care predă disciplina, discutat și aprobat în cadrul catedrei metodice și, ulterior, discutat și aprobat în cadrul Consiliului metodic-științific. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională care asigură dezvoltarea abilităților elevilor.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu elevii, s-a constatat că instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională. Suportul curricular elaborat este repartizat elevilor atât fizic, cât și online prin intermediul platformei electronice Classroom.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.);	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Varierea modalităților de acces al elevilor la suportul curricular.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza executării bugetului pentru activitatea colegiului „Alexei Mateevici” pentru perioada anilor 2019-2023;</li> <li>• Regulament cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate, discutat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr.9 din 26.03.2019, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.7 din 22.05.2019;</li> <li>• Contract nr.2 din 23.03.2023 cu privire la achiziția de Servicii, Servicii de instruire a ajutorilor de educatori din Instituțiile de educație timpurie 2023, autoritatea contractantă Direcția generală educație, tineret și sport din mun. Chișinău;</li> <li>• Contract de grand Dezvoltarea învățământului dual pedagogic, nr. 83383278 din 13.07.2021, autoritatea contractantă GIZ;</li> <li>• Acord de colaborare cu We World Moldova din 16.06.2023 cu privire la pregătirea îngrijitor/îngrijitoare de copii (bone);</li> <li>• Decizia Consiliului de administrație, proces-verbal nr.11 din 14.06.2022 cu privire la majorarea taxei de studii la specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical;</li> <li>• Ordin instituțional nr.112C din 01.09.2022 cu privire la cuantumul taxei studii pentru anul de învățământ 2022-2023;</li> <li>• Dinamica taxelor de studii pentru perioada 2018-2023;</li> <li>• Ordin instituțional nr.122C din 30.08.2023 cu privire la constituirea comisiei de stabilire a bursei;</li> <li>• Ordin instituțional nr. 184E din 28.09.2023 cu privire la stabilirea bursei elevilor pentru I semestru al anului de studii 2023-2024;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu contabilul.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție publică cu responsabilitate juridică și activează în baza principiilor de autogestiune financiar-economică. Planificarea surselor financiare, destinate procesului educațional, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Dinamica mijloacelor bugetare alocate instituției pentru perioada anilor 2019-2023 demonstrează că, pe parcursul acestora, sursele au variat. Se observă o creștere a alocațiilor financiare, de asemenea, se atestă o creștere și a veniturilor colectate în perioada anilor 2019-2023.</p> <p>Taxa de studii la programul de formare profesională Educației timpurie, calificarea Conducător muzical constituie 5 500 lei pentru un elev. Cu taxă își fac studiile 18 elevi.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că taxele de studii se calculează în bază HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate ministerului de resort. În conformitate cu Codul Educației și Hotărârii Guvernului nr. 1234/2018, în anul 2021, pentru prima dată, Consiliul de administrație a votat majorarea taxei de studii, conform procedurii de calcul.</p> <p>În urma analizei documentelor interne, s-a constatat că resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programului de studii în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, se constituie din venituri transferate de la bugetul de stat și venituri proprii, provenite din taxele de studii pentru elevii înmatriculați în bază de contract, cu achitarea taxei de studii, arenda încăperilor.</p> <p>S-a constatat că procedura de alocare a burselor se efectuează în baza HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar. În baza rezultatelor academice semestriale, Comisia privind alocarea burselor, constituită și aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare ale candidaților la bursă, selectează elevii în ordinea descrescătoare a mediei semestriale.</p> <p>În baza deciziei Comisiei, directorul emite ordinul pentru alocarea burselor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de colaborare nr.1 din 19.08.2021 cu Universitatea Agrară de Stat din Moldova și Colegiul Tehnologic din Chișinău cu privire la cazarea elevilor;</li> <li>• Dosarele elevilor cazați;</li> <li>• Lista elevilor de la specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, cazați în anul de studii 2023-2024.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei, s-a constatat că instituția nu dispune de cămin propriu pentru cazarea elevilor, dar colaborează cu alte instituții, precum Colegiul Tehnologic din Chișinău, Universitatea Agrară de Stat din Moldova (în prezent Universitatea Tehnică a Moldovei), Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău, Școala profesională nr. 2.</p> <p>În urma analizei documentelor, s-a stabilit faptul că instituția dispune de Acorduri de colaborare încheiate cu instituțiile care oferă locuri de cazare pentru elevi în cămin. Cazarea elevilor se efectuează în conformitate cu procedura de cazare. Discutând cu elevii, s-a constatat că aceștia completează pe site-ul instituției un formular privind cazarea până la finele lunii mai. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevi este adoptată până în luna august-septembrie.</p> <p>S-a constatat că 22 de elevi sunt asigurați cu locuri în cămin în baza cererilor depuse. În anul de studii 2023-2024, cazarea elevilor de la programul de formare profesională a constituit 100%. Cei care au statut de orfan, precum și elevii rămași fără îngrijire părintească, beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor. Din discuția cu locatarii căminului, am dedus că elevii se pot orienta ușor în incinta și în afara căminelor, urmărind indicatoarele corespunzătoare, precum și panourile informative. Căminele corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiare. Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat. Activitatea în cămine este dirijată și supravegheată de către persoanele responsabile, precum administratorul căminului, pedagogul social, Consiliul locatarilor, la fel, și de persoanele responsabile de la recepția căminelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011;</li> <li>● Nomenclatorul funcțiilor pentru anul 2020, nr. 113 U din 18.08.2020;</li> <li>● Manualul procedurilor;</li> <li>● P.O.11. Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare, aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr.12 din 25.06.2019;</li> <li>● Nomenclatorul documentației – secția Asigurarea Calității, aprobat nr. 111 U din 30.08.2019;</li> <li>● Nomenclatorul documentelor – specialist serviciu personal, aprobat nr. 111 U din 30.08.2019;</li> <li>● Nomenclatorul documentelor – Metodist, nr. 111 U din 30.08.2019;</li> <li>● P.O.19. Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.7 din 15.06.2020;</li> <li>● P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>● Proces-verbal nr.8 din 15.06.2022 cu privire la sistemul de rețele sociale și site-ul instituției;</li> <li>● P.O.21. Procedura operațională privind elaborarea procesului - verbal al ședințelor, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.7 din 15.06.2020;</li> <li>● Registrul de evidență a corespondenței de intrare;</li> <li>● Registrul de evidență a corespondenței de ieșire;</li> <li>● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>● Baza de date elevi;</li> <li>● Baza de date profesori;</li> <li>● Baza de date fondul de carte;</li> <li>● Baza de date – evidența polițenilor de asigurare socială a personalului instituției și a elevilor;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu elevii;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău este o instituție de învățământ profesional tehnic, ce dispune de un sistem funcțional și eficient de comunicare internă și externă. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă se realizează în baza Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011. S-a constatat că sistemul instituțional de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției de învățământ la informații relevante este asigurat prin funcționarea subdiviziunilor instituției prin relevanța documentației specifice Nomenclatorului funcțiilor pentru anul 2020.</p> <p>Conform analizei documentelor prezentate, s-a constatat că acestea sunt completate și utilizate conform procedurii P.O.11. Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare. Sistemul de gestionare a informației se realizează conform procedurilor operaționale: P.O.19. Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice și P.O.11. Procedura operațională privind completarea și utilizarea documentelor școlare.</p> <p>În cadrul instituției funcționează eficient sistemul de comunicare internă cu elevii de la specialitatea Educație timpurie, calificarea Conducător muzical prin intermediul: panourilor informative/ site-ul instituției, aviziere unde sunt plasate orarul lecțiilor, sunetelor, activităților extracurriculare, sesiunilor de examinare, consultațiilor pentru elevi; internetului – rețelelor de socializare: Viber, Facebook și Instagram; ședințelor Consiliului elevilor etc.</p> <p>Informațiile referitor la activitatea instituției sunt consemnate în procese-verbale ale ședințelor: Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, Consiliului metodico-științific, CĒIAC-ului, Consiliului Elevilor, Ședințelor catedrelor metodice, Ședințelor cu părinții, Ședințelor cu dirigenții. Procesele-verbale ale ședințelor sunt elaborate în baza P.O.21. Procedura operațională privind elaborarea procesului - verbal al ședințelor.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Gestionarea informației se realizează și prin existența bazelor de date: baze de date elevi; baze de date profesori; baze de date fondul de carte; baze de date – evidența polițelor de asigurare socială a personalului instituției și a elevilor se realizează pe site-ul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.</p> <p>În cadrul interviurilor, s-a menționat că informațiile de interes public se comunică de către director, directorii adjuncți, șefii de subdiviziuni, în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație. Informația mai este transmisă părților vizate de serviciul de secretariat, prin e-mail și telefon.</p> <p>Informația cu caracter de serviciu, atât în formă scrisă, cât și verbală, se distribuie de către director, directorii adjuncți prin intermediul secretarei spre șefii de subdiviziuni. Informația obținută de la șeful subdiviziunii se comunică la nivelul subdiviziunii, iar decizia luată este transmisă nivelului superior. Informația se transmite și prin comunicarea orizontală – între membrii subdiviziunilor, comisiilor, secțiilor etc.</p> <p>Instituția deține Registrul de evidență și eliberare a certificatelor, început în 2021, Registrul de evidență a corespondenței de intrare, început în 2012, terminat în 2024, cu asigurarea cerințelor de păstrare, Registrul de evidență a corespondenței de ieșire, început în 2022.</p> <p>Instituția deține următoarele baze de date: baze de date elevi; baze de date profesori; baze de date fondul de carte; baze de date – evidența polițelor de asigurare socială a personalului instituției și a elevilor, dar și lipsa bazei de date privind absolvenții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea Registrului de evidență și eliberare a certificatelor de absolvire cu ordinul de absolvire, în conformitate cu Nomenclatorul documentației.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proces-verbal nr.8 din 15.06.2022 cu privire la sistemul de rețele sociale și site-ul instituției;</li> <li>● <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a> - Pagina web oficială;</li> <li>● Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului oficial al Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat de directorul colegiului „Alexei Mateevici” Bercu Victoria, și discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.9 din 15.04.2022;</li> <li>● Rețeaua de socializare Facebook: Nume pagina: Colegiul Alexei Mateevici;</li> <li>● Rețeaua de socializare Instagram: Nume pagina: Colegiul „Alexei Mateevici” (cpam_md);</li> <li>● P.O.20. Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>● Panouri informative;</li> <li>● Aviziere;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Vizitarea spațiilor;</li> <li>● Accesarea paginii web;</li> <li>● Interviu cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău are pagina web <a href="http://cpam.md/">http://cpam.md/</a> , unde sunt plasate informații de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de formare profesională. Sunt plasate informații referitor la admitere, activitatea metodică a catedrelor, rapoartele instituției, planul managerial, relațiile de parteneriat ale instituției etc. Informația de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>interes public referitor la domeniul de formare profesională este relevantă, periodic se îmbunătățește și se reactualizează. Plasarea informației este configurată accesibil pentru accesare tuturor celor interesați de studierea acestui program. Site-ul instituției este constituit din următoarele pagini: Home, Despre instituție, Oferta educațională, Catedre, Elevi, Proiecte, Contacte, Transparență decizională, Orar, Anunțuri, Cu ei ne mândrim, Revista iCAM, Rapoarte, Parteneri. Modalitatea de completare și gestionare a paginii web a instituției se face în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului oficial al Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.</p> <p>Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune de un sistem informațional de management la nivel de 5 module: admitere, contingentul și mobilitatea elevilor, procesul de instruire - evaluare, evidența achitării taxelor de studii.</p> <p>Activitatea Colegiului este reflectată și în rețelele de socializare Facebook: Nume pagina: Colegiul Alexei Mateevici și Instagram: Nume pagina: Colegiul „Alexei Mateevici” (cpam_md), prin intermediul cărora cei interesați pot: accesa informațiile cu privire la activitățile culturale desfășurate; aprecia și recenza mediul școlar; adresa întrebări referitor la activitatea instituției.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a constatat că procesul de informare a elevilor de la programul de formare 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical are loc prin intermediul paginii web oficiale, a avizierelor și a panourilor informative, în care elevii sunt informați referitor la: orarul lecțiilor, orarul sunetelor, orarul tezelor și orarul consultațiilor. Dirigenții informează elevii despre sesiunea de examinare, modalitatea de acordare a burselor de studii/ sociale. În cadrul orelor de dirigenție. Se respectă Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011.</p> <p>Modalități de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior sunt reglementate de Procedura Operațională Privind Comunicarea Externă și Relații Publice. În procesul vizitei s-a constatat că comunicarea externă se realizează bidirecțional. Informația scrisă este prezentată, semnată, ștampilată și înregistrată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea paginii web a instituției cu rubrica Bibliotecă unde să se regăsească și elaborările metodice ale cadrelor didactice de la program.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul Calității Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2018;</li> <li>• Manualul procedurilor;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la ședința Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 6 din 13.03.2019;</li> </ul>
---	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018</li><li>• Plan de activitate anual de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 25.08.2022;</li><li>• Plan managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2023-2024, aprobat la Ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2023;</li><li>• Plan de acțiuni privind îmbunătățirea sistemului de management al calității în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 3 din 29.10.2019;</li><li>• Planul operațional de activitate al CEIAC privind evaluarea și asigurarea calității educaționale din Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, anul de studii 2019-2020;</li><li>• P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrului didactic, aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 8 din 28.02.19;</li><li>• P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice, aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 8 din 28.02.19;</li><li>• P.O. 16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții, aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 4 din 07.11.19;</li><li>• Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2017-2018;</li><li>• Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2018-2019;</li><li>• Raportul de Audit intern al sistemului de management al calității anul de studii 2019-2020;</li><li>• Plan de învățământ elaborat în baza Standardului de calificare Conducător muzical, nivelul 5CNC, aprobat prin ordinul nr.893 din 14.07.2021;</li><li>• Proces-verbal nr. 3 al ședinței catedrei Arte, cu privire la actualizarea curricula;</li><li>• Proces-verbal nr. 4 al Ședinței Consiliului metodic-științific din 07.02.23, cu privire la actualizarea curricula;</li><li>• Proces-verbal nr. 3 din 30.01.2020, aprobat la Consiliul Metodic-științific cu referire la aprobarea suportului curricular;</li><li>• Proces-verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din 02.02.22;</li><li>• Proces-verbal nr. 4 al Comisiei de Evaluare internă și Asigurare a calității din 02.04.2021, cu privire la analiza rezultatelor chestionării privind calitatea programului de formare profesională;</li><li>• Interviu cu echipa managerială;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice.</li><li>• Interviu cu elevii.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea domeniului 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător musical, se realizează odată cu aprobarea de către Ministerul Educației și Cercetării a planului de învățământ, urmărind procesul de implementare a prevederilor acestuia.</p> <p>La nivelul instituției este, prin ordinul directorului, CEIAC care se implică în procesul de monitorizare a programului profesional. CEIAC și Administrația instituției este direct implicată în monitorizarea ofertei educaționale a programului de formare profesională prin: asistări la lecții, aplicarea diferitor chestionare pentru elevi, părinți, absolvenților, angajatori, absolvenților angajați, privind calitatea studiilor oferite de instituție.</p> <p>Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieții muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu etc., conform Manualului calității și procedurilor operaționale conform Manualul procedurilor. Responsabilul de subdiviziune se autoevaluează pe tot parcursul anului de studii.</p> <p>Eficacitatea ofertei educaționale a programului de formare se evaluează în baza următoarelor elemente: calitatea curricula, calitatea proiectărilor didactice, calitatea desfășurării stagiilor de practică, calitatea managementului lecției, calitatea serviciilor oferite, rezultatele evaluării elevilor.</p> <p>Cadrele didactice revizuiesc și îmbunătățesc anual planificarea didactică a unităților de curs, probele de evaluare, suporturile de curs, materialele didactice etc. În cadrul ședințelor catedrei se discută, analizează și se propun îmbunătățiri ale curricula pe discipline</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Rapoartele președinților Comisiei examenului de calificare și rezultatele elevilor de la examenele de calificare oferă informații privind calitatea ofertei educaționale la programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical.</p> <p>Administrația se implică în procesul de monitorizare și îmbunătățire a planului de învățământ al programului de formare profesională prin următoarele: evaluarea internă a Sistemului de Management al Calității, autoevaluarea subdiviziunilor; rapoartele șefilor de catedră; raportul președintelui al examenului de calificare; implicarea elevilor, angajatorilor în Consiliul de Administrație, ca factor de decizie; consiliul elevilor discută problemele instituției și vine cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional asigurând informarea și transparența deciziilor; existența boxei ideilor, în care elevii pot să-și scrie ideea pe un bilețel anonim și să-l plaseze în boxă; analiza curricula în baza criteriilor de elaborare, de către profesorul de discipline de specialitate, privitor la conținuturile propuse, modalități de îmbunătățire, etc; aplicarea procedurilor operaționale din Manualul procedurilor; aplicarea chestionarelor de evaluare a calității, cu acces nelimitat prin QR-cod.</p> <p>În perioada de referință, revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ s-a realizat în anii 2021-2022, în baza schimbărilor survenite în sistemul educațional impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieței muncii etc. Astfel, programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical a debutat cu Planul de învățământ aprobat de MECC în 2017, nr. de înregistrare SC 05/17 din 23 octombrie 2017, apoi fiind aprobat o variantă reactualizată a Planului de învățământ cu numărul de înregistrare SC-54/22 din 13 martie, 2022, dându-se prioritate aspectului practic al formării profesionale și a unei mari varietăți de activități didactice și stagii de practică etc.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical în instituție se realizează monitorizarea procesului educațional prin evaluarea performanțelor cadrelor didactice conform procedurilor: P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrului didactic, P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice și P.O. 16. Procedura operațională privind asistența cadrelor didactice la lecții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, ;</li> <li>● Regulamentul intern privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2020 - 2021 în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, discutat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 18.08.2020, aprobat de director;</li> <li>● Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat în data de 30.08.2018;</li> <li>● P.O.06. Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrului didactic, aprobat la Consiliul Administrativ din 28.02.19, proces-verbal nr. 8;</li> <li>● P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice, aprobat la Consiliul Administrativ din 28.02.19, proces-verbal nr. 8;</li> <li>● Plan de activități privind Auditul Intern al Sistemului de Management al Calității în Colegiul „Alexei Mateevici din Chișinău, anul de studii 2023-2024;</li> <li>● Chestionar pentru absolvenți privind calitatea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>● Chestionar pentru absolvenții angajați privind calitatea studiilor în cadrul programului de formare profesională;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar privind satisfacția angajatorului față de pregătirea profesională a absolvenților;</li> <li>• Chestionar privind abandonul programelor de formare profesională;</li> <li>• Chestionar de opinie pentru părinți; Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează în baza Regulamentului intern de organizare și funcționare a Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău; Regulamentului intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău precum și în baza procedurilor operaționale: P.O.06. Evaluarea internă a cadrului didactic, P.O.07. Procedura operațională privind evaluarea internă a managementului calității activității catedrelor metodice se monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare și al stagiilor de practică.</p> <p>Rezultatele monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare sunt incluse în Raportul de Audit intern a sistemului de management al calității realizat de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității rapoartele șefilor de secție, directorului adjunct pentru instruire, directorului adjunct pentru instruire practică și producere, prezentate în cadrul Consiliului Profesorat/Consiliului de Administrație.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității deține Planul de activități privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, inclus în cadrul stagiilor de practică, elaborat anual.</p> <p>Analiza documentației și în cadrul interviului cu echipa managerială și personalul didactic s-a constatat că planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare are loc semestrial prin asistări la lecții, prin evaluarea propusă de catedrele metodice, aplicarea chestionarelor (pentru elevi semestrial, pentru absolvenți - după examenul de calificare, pentru părinții elevilor - în anul III de studii, pentru angajatori - o dată la trei ani), prin discuțiile purtate cu angajatorii în cadrul meselor rotunde - o dată la trei ani.</p> <p>Activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se realizează prin aplicarea chestionarelor pentru elevi semestrial, pentru absolvenți - după examenul de calificare.</p> <p>Rezultatele monitorizării sunt prezentate în cadrul Consiliului Profesorat/de Administrație. Rezultatele sunt consemnate în cadrul ședințelor subdiviziunilor și în Raportul anual de Audit Intern al Comisiei de Evaluare internă.</p> <p>Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare se comunică în cadrul ședințelor catedrelor și se propun măsuri de îmbunătățire, în cadrul Consiliului Administrativ prin elaborarea rapoartelor și comunicarea punctelor forte și recomandărilor de rigoare, în cadrul ședințelor Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității prin discutarea rapoartelor șefilor de secție și metodist, cu evidențierea recomandărilor optime de îmbunătățire a calității procesului educațional, prin planificarea priorităților pentru anul de învățământ în planul operațional al catedrelor metodice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată la ședința Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 4 din 18.11.2020;</li> <li>• P.O.17.Procedura operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională din</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.03.Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 21.11.2018;</li> <li>• Proces-verbal nr.5 din 27.12.2019 al ședinței Consiliului Administrativ;</li> <li>• Proces-verbal nr.2 din 18.09.2019 al ședinței Consiliului Administrativ;</li> <li>• Proces-verbal nr.7 din 14.06.2021 al ședinței Consiliului profesoral, cu privire la activitățile desfășurate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția elevilor față de calitatea studiilor;</li> <li>• Chestionar privind satisfacția elevilor față de serviciile de suport din instituție (medicale, consiliere psihologică, extracurriculare și cele oferite de bibliotecă);</li> <li>• Chestionar pentru absolvenți privind calitatea studiilor la Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială și membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității s-a constatat că asigurarea calității este dezideratul asupra căruia administrația instituției își concentrează acțiunile sale, prin monitorizarea acțiunilor ce vizează: completarea sistematică a chestionarelor de către părinți, absolvenți, absolvenți angajați și angajatori (privitor la calitatea procesului educațional, calitatea formării competențelor profesionale, climatul organizațional, serviciile psihologului, serviciile bibliotecii, serviciile medicale, absenteismul școlar, calitatea stagiilor de practică, calitatea lecțiilor și a studiului individual etc.), care au ca scop identificarea și înlăturarea dificultăților apărute/existente în procesul educațional și sporirea calității formării profesionale a beneficiarilor programului 11210 Educație timpurie, calificarea <i>Conducător muzical</i>.</p> <p>Asigurării calității programului, identificării și înlăturării dificultăților apărute în cadrul pregătirii profesionale, s-a elabora și aprobat spre implementare P.O.28 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău. Evaluarea programului de formare profesională de către beneficiari se realizează în baza P.O.17.Procedura operațională privind evaluarea gradului de satisfacție a personalului și beneficiarilor programului de formare profesională.</p> <p>Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea <i>Conducător muzical</i>, pentru a se asigura că acesta răspunde nevoilor elevilor, absolvenților, părinților, angajatorilor; este raliat la necesitățile actuale ale pieței muncii.</p> <p>Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea <i>Conducător muzical</i>, pentru a se asigura că acesta răspunde nevoilor elevilor, absolvenților, părinților, angajatorilor; este raliat la necesitățile actuale ale pieței muncii.</p> <p>Rezultatele sondajelor fiind analizate la ședințele catedrei metodice și la Consiliul Profesoral. În cadrul interviului cu managerii instituției, cu personalul didactic, analiza documentației, a fost evidențiat faptul că, în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională, în cadrul instituției se întreprind măsuri de prevenție și intervenție printre care: organizarea seminarelor cu impact asupra instruirii cadrelor didactice în domeniul Tehnologiilor informaționale și de comunicare; desfășurarea seminarelor ce vizează perfecționarea metodică pentru cadrele didactice debutante; elaborarea materialelor didactice: suport de curs, fișe de evaluare etc.; crearea oportunităților de formare profesională continua a cadrelor didactice; organizarea discuțiilor dintre personalul didactic cu reprezentatul Consiliului de Etică în vederea sensibilizării privind respectarea Codului Educației al Republicii Moldova, Codului de etică al cadrului didactic și a altor legi, acte definitorii procesului educațional din ÎPT.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ din 22.04.2019, proces-verbal nr. 10;</li> <li>• Notă informativă cu privire la traseul profesional al absolvenților;</li> <li>• Raport privind rezultatele procesului de repartizare a absolvenților pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, promoția 2019;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția duce evidența absolvenților în baza P.O.09. Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților.</p> <p>Urmărirea integrării profesionale a absolvenților programului de formare profesională se realizează printr-un proces investigațional, care cuprinde: acumularea, prelucrarea și prezentarea informațiilor privind identificarea elevilor absolvenți; contactarea absolvenților prin telefon, e-mail, în scopul obținerii informațiilor referitor la traseul profesional al acestora. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților se realizează de către diriginții și/sau șefii de secții.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a constatat că se realizează analiza traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională în temeiul Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, anual, la debutul anului de studii.</p> <p>Diriginții completează tabele referitoare la traseul profesional al absolvenților.</p> <p>Datele statistice sunt concentrate într-o Notă informativă realizată de directorul adjunct de instruire practică. Nota informativă este adusă la cunoștință personalului la Consiliul Profesorat, Consiliul Administrativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Inițierea unei baze de date electronice privind traseul profesional al absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră, aprobată la ședința Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 4 din 18.11.2020;</li> <li>• P.O.09.Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților, aprobată la ședința Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 10 din 22.04.2019;</li> <li>• Plan Managerial al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău pentru anul de studii 2022-2023;</li> <li>• Plan de ghidare în carieră a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul Alexei Mateevici, 2023, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 24.10.2023;</li> <li>• Nota informativă, anul de studii 2021-2022 (diriginte);</li> <li>• Raportul de Audit Intern al Sistemului de Management al Calității, 2019-2020;</li> <li>• Raportul de Audit Intern al Sistemului de Management al Calității, 2020-2021;</li> <li>• Raportul de Audit Intern al Sistemului de Management al Calității, 2021-2022;</li> <li>• Proces-verbal nr.3 din 22.11.2023 al ședinței membrilor Consiliului Metodico-Științifică;</li> <li>• Proces-verbal nr.2 din 13.11.2018 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, cu privire la aprobarea chestionarelor;</li> </ul>
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ÎPT.ACR.PFP-516

- Proces-verbal nr.8 din 15.06.2022, cu privire la discutarea rezultatelor din cadrul activităților de ghidare în carieră;
- Proces-verbal nr.5 din 15.01.2023 cu privire la raportarea rezultatelor chestionării;
- Materiale promoționale în cadrul revistei MK News, 2021;
- Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;
- Interviu cu echipa managerială;
- Interviu cu absolvenții;
- Interviu cu angajatorii.

**Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă**

Orientarea și ghidarea profesională pe parcursul activităților didactice, extradidactice și stagiilor de practică este realizată conform P.O.30. Procedura operațională privind orientarea și ghidarea în carieră.

Activitățile de orientare și ghidare în carieră sunt planificate la începutul anului școlar în Planul managerial. Planul de ghidare în carieră a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul Alexei Mateevici din Chișinău și în planurile operaționale ale catedrelor metodice. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a constatat faptul că anual în luna aprilie, absolvenții programului de formare profesională au întâlniri cu reprezentanții DGETS și a ministerului de resort, directorul și directorul adjunct pentru instruire practică și producere, în cadrul cărora se propun oferte de angajare în câmpul muncii.

Ghidarea și orientarea în carieră se realizează conform Planului de către Președintele Comisiei de Consiliere și Ghidare în Carieră care va elabora un plan ce cuprinde organizarea de activități, ore de dirigenție cu tematici privind ghidarea elevilor în carieră.

Asigurarea orientării profesionale este monitorizată de Comisia de Consiliere și Ghidare în Carieră care este constituită din Președintele comisiei (director adjunct instruire practică și producere) și membrii comisiei. Comisia de Consiliere și Ghidare în Carieră se supune deciziilor Consiliului profesoral. Comisia de Consiliere și Ghidare în Carieră propune spre aprobare lista Consilierilor instituționali din rândul membrilor catedrelor de specialitate, care vor organiza activități cu elevii specifici specialităților. Pentru buna desfășurare a programului de ghidare și creșterea interacțiunii dintre elev și cadrul didactic se organizează întruniri periodice ai consilierilor instituționali și elevi.

Rata angajării în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, este în medie de 11,1% conform calificării obținute pentru singura promoție din 2021.

Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute este de 33,3%.

Se atestă preocuparea beneficiarilor de a continua studiile în învățământul superior, Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate este de 11,1%.

Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și directorul adjunct pentru instruire practică și producere a realizat chestionarea absolvenților/absolvenților angajați și angajatorilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieții muncii. Chestionarele au avut ca scop analiza corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieții muncii și a rolului stagiilor de practică în formarea competențelor profesionale. Chestionarele privind măsurile de îmbunătățire pentru diverse categorii sunt aprobate în cadrul Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

Cadrele diseminează rezultatele chestionării și prezintă raportul structurilor responsabile de calitatea activităților instituționale.

În Raportul de Audit Intern al Sistemului de Management al Calității unde sunt incluse rezultatele acestor chestionare, rezultă că în cea mai mare parte, absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți de calitatea studiilor și formării competențelor profesionale, având, însă, și unele propuneri privind îmbunătățirea calității formării profesionale.

În cadrul interviului cu angajatorii au confirmat activitățile de colaborare privind îmbunătățirea activităților propuse în cadrul programului

Instituția duce evidența absolvenților în baza P.O.09. Procedura operațională privind monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților.

Urmărirea integrării profesionale a absolvenților programului de formare profesională se realizează printr-un proces investigațional, care cuprinde: acumularea, prelucrarea și prezentarea informațiilor privind identificarea elevilor absolvenți; contactarea absolvenților prin telefon, e-mail, în scopul obținerii informațiilor referitor la traseul profesional al acestora.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Nu se constată baze de date sau registre cumulative privind evoluția profesională a absolvenților la specialitatea dată, fiind o singură promoție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul corespondenței de intrare (01 – 03 A);</li> <li>• Registrul corespondenței de ieșire (01 – 04 A);</li> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• P.O.19. Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• P.O.20.Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 7 din 15.06.2020;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură eficiența comunicării interne și externe în baza procedurilor interne: Procedura operațională privind comunicarea internă în cadrul Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău și Procedura operațională privind comunicarea externă și relații publice. Ordinile, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt receptate și înregistrate la specialistul serviciul personal, fiind ulterior, analizate, în funcție de specificul lor, de către director, apoi direcționate, după caz, responsabililor subdiviziunilor instituționale.</p> <p>În procesul vizitei s-a constatat prezența Registrul corespondenței de intrare și a Registrului corespondenței de iesire. Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele Ministerului Educației și Cercetării sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării sau a ministerelor de resort. Scrisorile de răspuns sunt înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire. Dispozițiile și recomandările ce vizează cadrele didactice sunt aduse la cunoștință în cadrul ședințelor de catedră și a Consiliului Profesoral. În funcție de situație, acestea sunt afișate pe panourile informaționale ale instituției și ale catedrelor, iar după caz, pe site-ul instituției. Administrația instituției se implică în executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, în acest sens se stabilește o persoană responsabilă în calitate de executor și se stabilesc termeni de executare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			
<b>10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatului de evaluare externă a calității seria ÎPT nr. 0052-21;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În perioada de referință, programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, Calificarea Conducător muzical nu a fost evaluat extern. Acreditarea instituției s-a realizat conform ordinului 712 din 24 octombrie 2008, în temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 5.3.1 din 09.10.08 „Cu privire la rezultatele evaluării periodice și acreditării Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici” din mun. Chișinău” la specialitatea: 1404 Instruire muzicală cu certificat de acreditare seria AC nr. 0144, iar programul supus evaluării este succesor. În anul 2021 a fost acreditat programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Educator (Certificatului de evaluare externă a calității seria ÎPT nr. 0052-21).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale:</b>
<b>Constatări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău funcționează în baza cadrului normativ în vigoare. În vederea asigurării calității privind Programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, instituția deține un mecanism bazat pe strategii și proceduri de asigurare a calității cu implementare în toate subdiviziunile instituției. Instituția publică Colegiului „Alexei Mateevici” deține autorizație sanitară pentru funcționare nr. 011/324 din 22.09.2021 valabilă până pe data de 22.09.2023, actul de inspectare tehnică nr. 133/23 din 28.02.23 și confirmarea privind ameliorarea rezultatelor inspecției tehnice constituie Actul nr. 188 din 10.03.2023, eliberat de Direcția Situații excepționale mun. Chișinău.</li> <li>• Programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; este raliat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. Curricula pe discipline asigură formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Sursele bibliografice, în fond, sunt actuale, dar e necesar a fortifica eforturile în vederea completării bibliografiei cu noi publicații relevante la toate disciplinele incluse în Planul de învățământ. Se recomandă specificarea clară, elocventă în curricula a condițiilor de acces pre-rechizit la disciplină /achiziții de debut. Programul reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniul de formare profesională 112.Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare;</li> <li>• Instituția asigură realizarea programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Eficiența realizării programului este</li> </ul>



determinată de valorificarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev, integrarea suficientă a instrumentele TIC la unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare, organizarea stagiilor de practică în baza acordurilor de colaborare, evaluarea rezultatelor învățării prin aplicarea instrumentelor racordate la formele de evaluare și la specificul unității de curs. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Instituția asigură formarea competențelor profesionale ale elevilor înscriși la program prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate acorduri de colaborare. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acordurile de colaborare, oferite de bazele de practică acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.;

- Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, inclusiv a celor din grupurile cu cerințe educaționale speciale, este în conformitate cu actele normative în vigoare, cu înmatricularea unui număr mai mare sau mai mic decât planul. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Eliberarea diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnând eliberarea acestora în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău se realizează în corespundere cadrul normativ în vigoare. Corpul didactic corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Programul de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, este asigurat de cadre didactice cu nivelul de pregătire profesională corespunzătoare: cadrele didactice având studii licență 100%, master, doctorat în corespundere cu specializarea disciplinei predate. Dezvoltarea continuă a personalului didactic în context instituțional este în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestora și se găsește reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului didactic.
- Procesul de studii este asigurat cu o bază tehnico-materială bună, adecvată cerințelor pregătirii profesionale a specialiștilor din domeniu. Instituția dispune de spații proprii dotate, adecvate procesului de studii, într-un număr suficient, pentru realizarea programului și obținerea rezultatelor scontate. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău deține toate actele ce confirmă și asigură funcționalitatea instituției, vizând corespunderea cerințelor de securitate și sănătate a elevilor. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil. Toate solicitările elevilor, privind cazarea în cămin, sunt acoperite la 100% din oferta de cazare în cămin.
- Instituția Publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune de un sistem de gestionare a informației și asigură funcționarea eficientă a acestuia.
- Instituția asigură, prin diverse modalități eficiente, transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.
- Instituția publică Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău dispune și aplică proceduri privind optimizarea condițiilor privind desfășurarea activităților în cadrul programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical. Instituția dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. Programul de formare profesională este evaluat de actanții procesului de învățământ și a altor beneficiari (elevi, părinți, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția dispune de proceduri instituționale de ghidare și de consiliere în carieră, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională.
- Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează în mod eficient și în limitele cadrului legal dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării cu referire la programul de formare profesională.

**Puncte tari:**

- Instituția dispune de un sistem funcțional de management al calității.
- Racordarea programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical la necesitățile pieței muncii, la realitățile și tendințele în domeniu.
- Aplicarea variatelor instrumente de monitorizare și evaluarea calității procesului de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității acestuia.
- Diversitatea modalităților de acordare elevilor a sprijinului individual în scopul asigurării reușitei academice.
- Asigurarea condițiilor materiale și de formare profesională a cadrelor didactice în vederea integrării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Implicarea eficientă a bazelor de practică în realizarea programului de formare profesională pe dimensiunea realizării stagiilor de practică.



- Implicarea diverselor părți în evaluarea stagiilor de practică – elevi, profesori, mentori din instituțiile bază de practică etc.
- Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului, rata personalului didactic cu vârsta de până la 35 ani constituind 25%.
- Instituția încurajează și susține dezvoltarea personalului didactic.

**Recomandări:**

- Specificarea în planul anual al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a activităților concrete structurate pe subdiviziuni și evitarea activităților generalizate.
- Desfășurarea activităților de informare/formare a cadrelor didactice titulare cu privire la unificarea cerințelor în vederea optimizării activităților aferente asigurării calității.
- Completarea bibliografiei din curricula tuturor disciplinelor cu surse bibliografice de actualitate;
- Specificarea clară, elocventă în curricula a condițiilor de acces prechizit la disciplină.
- Asigurarea actualizării continue și îmbunătățire a planului de învățământ al programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical, în contextul Strategiei 2030.
- Includerea în Planul de activitate al Consiliului elevilor a activităților concrete ce vizează implicarea elevilor în procesul de organizare și îmbunătățire a procesului didactic.
- Intensificarea procesului de valorificare a platformelor educaționale, în special, la unitățile de curs din componenta de specialitate.
- Revizuirea periodică a suportului de practică și racordarea acestuia la tendințele și prevederile legale din domeniul educației la constatările de îmbunătățire făcute urmare a evaluărilor procesului de realizare a stagiului de practică.
- Revizuirea conținutului instrumentelor de evaluare/subiectelor incluse, din perspectiva cerințelor de elaborare.
- Structurarea instrumentelor de evaluare pentru toate unitățile de curs în conformitatea cu specificul tipului de instrument.
- Elucidarea în acte normative a prevederilor referitor la contestarea rezultatelor stagiilor de practică în Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău.
- Stabilirea, ca prioritate, realizarea mobilităților academice la nivel național și internațional în planul strategic al instituției și al programului.
- Actualizarea fondului bibliotecii cu surse bibliografice relevante programului de formare profesională 11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical.
- Varierea modalităților de acces al elevilor la suportul curricular.
- Implicarea activă a elevilor în diferite programe, burse.
- Completarea Registrului de evidență și eliberare a certificatelor de absolvire cu ordinul de absolvire, în conformitate cu Nomenclatorul documentației.
- Completarea paginii web a instituției cu rubrica Bibliotecă unde să se regăsească și elaborările metodice ale cadrelor didactice de la program.
- Inițierea unei baze de date electronice privind traseul profesional al absolvenților.

**Arii de îmbunătățire obligatorii.****Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului *Programul de formare profesională 11210 Educație timpurie*, calificarea Conducător muzical, 5 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-516
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională **11210 Educație timpurie, calificarea Conducător muzical**, nivel 5 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare 25 elevi, (adresa juridică/sediu: str. Pușkin, 54, or. Chișinău, Republica Moldova).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Teleman Angela** \_\_\_\_\_

**Membru: Dubineanschi Tatiana** \_\_\_\_\_

**Membru: Vișniovaia Tatiana** \_\_\_\_\_

**Membru: Guțu Emilian** \_\_\_\_\_

**Membru: Lazari Victoria** \_\_\_\_\_