

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
		Președintele comisiei de evaluare externă	Covaliov Eugenia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **721008 Cofetar**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor** pe data de 04.03.2024, în baza dosarului Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor ÎPT.ACR.PFP-553, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27 și 28 mai 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.02.2024, decizia nr. 2.

Președinte: Covaliov Eugenia

Membru: Capcanari Tatiana

Membru: Petrușan Ludmila

Membru: Boaghi Elena

Membru: Jalbă Ruxandra

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	17
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	20
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	20
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic (pentru IPT nivelul 3 ISCED de 2 sau 3 ani lipsește componenta liceala)	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	22
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	22

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	30
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	31
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	32
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	36
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale (Câte o concluzie pentru fiecare standard. O concluzie poate constitui mai multe propoziții, însă doar referitoare la standardul dat.)	39
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	41

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 05.05.2023; • Hotărâre de Guvern nr. 444 din 20.07.2015 cu privire la reorganizarea unor instituții de ÎPT; • Statutul IP CESPĂ, modificat pe 28.03.2019, înregistrat în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, nr. 7320 din 29.09.2019; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.014059 din 2022; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-6855/20 din 30.11.2020; • Certificatul de evaluare externă a calității, seria ÎPT nr.0005-19 din 02.09.19; • Interviu cu personalul de conducere; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CESPĂ este o unitate structurală a sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației și Cercetării, este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică modificat pe 28.03.2019, înregistrat în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – nr. 7320 din 29 septembrie 2019, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Programul de studii <i>Cofetar</i> (inițial cu durata studiilor 1 an) a fost lansat odată cu întemeierea Școlii de Meserii nr.7, prin ordinul Ministerului Comerțului al RM nr. 128 din 27 august 1965. Meseria de cofetar era și este foarte solicitată, ceea ce a condiționat permanent concurs la admitere. La elaborarea programului de studii <i>Cofetar</i> s-a ținut cont de necesitățile întreprinderilor de profil. Programul de formare profesională <i>Cofetar</i> cu instruire în limba română/rusă a trecut prin mai multe schimbări structurale în ultimii ani. Începând cu anul 2016 programul de formare profesională <i>Cofetar</i>, durata studiilor 1 ani, și-a mărit termenul de studii la 2 ani. Paralel s-a inițiat programul de formare profesională <i>Brutar-Cofetar</i>, meserii- conexe, termen de studii 3 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției 2021-2025, aprobat la ședința consiliului profesoral din 05.01.2020; • Regulamentul de organizare și funcționare al CESPĂ din 2019; • Planuri de activitate al CESPĂ pentru anul de învățământ 2023-2024; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, 2022-2026; • Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC din 2022; • Planul operațional al CEIAC pentru anul de învățământ 2023-2024;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentației prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica de asigurare a calității în instituție se oglindește în Planul de Dezvoltare Strategică al CESPĂ. Documentele de planificare strategică și operațională (PDS) sunt documente publice, cunoscute de toți membrii colectivului instituției și sunt accesibile pe pagina WEB a instituției www.ipcespa.md. Conform cerințelor actuale ale pieței muncii au fost revizuite, adaptate și îmbunătățite anumite componente ale PDS-ului, de asemenea în baza datelor monitorizării și analizei SWOT a fost elaborat PDS pentru anii 2021-2025.</p> <p>Organizarea activității și funcționarea CESPĂ este în concordanță cu reglementările naționale, cât și prin reglementările proprii: <i>Statutul CESPĂ, Regulamentul de organizare și funcționare al CESPĂ, Planul anual de activitate al CESPĂ, Planurile anuale de activitate ale Consiliului de administrație, Consiliului pedagogic, Planurile anuale de activitate ale catedrelor metodice, politici și Regulamentul de organizare și funcționare al Secției formare continuă, al Consiliului metodic - științific</i>, alte acte ce reglementează activități, procese specifice.</p> <p>Nivelul de realizare a obiectivelor PDS se monitorizează periodic după necesitate, după ce se ajustează unele activități sau sarcini. Managementul operațional al calității este asigurat de către directorul instituției și responsabilul pentru asigurarea calității, numit de acesta în cadrul ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Astfel, CESPĂ dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Instituția este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile funcționale. Asigurarea calității se realizează consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC) de către CEIAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Prezentarea periodică a rapoartelor privind gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională respectiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015; • Extras CORM-006-2021, grupa minoră 751 – Meseriași/meseriașe și lucrători calificați/lucrătoare calificate în industria alimentară; • Standard de calificare Cofetar, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) pe 15.07.2020 și prin decizia Consiliului Național pentru calificări nr. 04 din 07.07.2020; • Ordinul MECC nr. 1028 din 24.09.2020 Cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară; • Plan Cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ la programul de studii Cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesorial prin proces verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; • Proces-verbal nr. 10 din 20.06.2022 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) cu responsabilii subcomisiilor privind prezentarea rapoartelor de interpretare a chestionarelor aplicate elevilor, formabililor cursurilor, personalului, cadrelor didactice; • Proces-verbal nr.8 din 24.06.2022 al ședinței catedrei metodice de specialitate; • Proces-verbal nr. 10 din 20.06.2022; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională Cofetar, cod 721008, domeniul general 7. Inginerie, prelucrare și construcții, 72. Fabricare și prelucrare, 721. Prelucrarea alimentelor, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor, se regăsește în CORM 006-21, pag. 286-288, grupa de bază 7512, codul ocupației 751204 Cofetar/Cofetară.</p> <p>Programul de formare profesională conține elemente proiective și structurale (Standarde de calificare, Standarde Ocupaționale, plan de învățământ, curriculum modular, etc.) care sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ elaborat, a fost racordat la criteriile și cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe componentele definitorii și, în final, realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev.</p> <p>Programul de formare profesională este periodic revizuit, în funcție de cerințele beneficiarilor și alinierea la Cadrul Național al Calificărilor, nivelul 3 (anexa 1 CNC) și european al calificărilor EQF. Respectarea criteriilor de formare profesională a muncitorilor calificați, formulate ca finalități ale programului de studiu, sunt verificate în cadrul examenelor de calificare, corelate cu cerințele specialiștilor de valoare din domeniul profesional, membri ai Comisiei de evaluare a examenului de calificare.</p> <p>În programul de studii sunt incluse și competențele solicitate de angajatori, reliefate în urma analizei chestionarelor. Rezultatele chestionării se discută în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, Catedrei metodice de specialitate, ședințele CEIAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC nr. 1028 din 24.09.2020 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară; • Plan Cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023; • Plan de învățământ la programul de studii Cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesorial prin proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La elaborarea Programului de studii au fost respectate în totalitate criteriile și cerințele recomandate de CNC, EQF și Standardul Ocupațional: concordanța și continuitatea studiilor profesionale tehnice, relevanța programului, formarea de cunoștințe și abilități profesionale, monitorizarea calității studiilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Programul de formare profesională Cofetar a fost racordat la nomenclatorul domeniilor de formare la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente cu durata de 2 ani, în baza studiilor gimnaziale. Repartizarea orelor de curs și coraportul dintre componentele de pregătire profesională a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu.</p> <p>La elaborarea planurilor de învățământ s-a ținut cont și de necesitățile întreprinderilor din domeniu, agenții economici participă activ la elaborarea Standardelor de calificare, oferă consultanță la elaborarea Curriculumului modular, oferă recenzii pentru programul de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC nr. 1028 din 24.09.2020 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară; • Plan Cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023; • Plan de învățământ la programul de studii Cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesorat prin proces verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; • Planul de dezvoltare strategică al CESPA pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 4 din 05.01.2021; • Procedura operațională privind elaborarea planului de învățământ (PO-02.1), elaborată pe 01.10.2018; • Plan sectorial de cooperare pentru competențe 2020, elaborat în cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din comerț, hoteluri și restaurante prin alianțe sectoriale - FOR competent”; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt specificate în Curriculum modular pentru programul Cofetar, preliminarul, pag. 4-8, formulate în baza Codului Educației al R. Moldova, Cadrului Național al Calificărilor (CNC, nivelul III ISCED, p.I.2; p.II; anexa 1), Planului de Dezvoltare Strategică al CESPA și al programului de formare profesională respectiv.</p> <p>Planul de învățământ încorporează 3 componente: Formare generală (invariabilă și variabilă), Formare de profil prin „Instruire teoretică”, „Instruire practică” și „Practica în producție”, și Formare opțională. Ponderea orelor alocate pentru Formare generală, Formare de profil și Formare opțională este, respectiv, de 25,89%, 70,32% și 3,79%, ceea ce corespunde cerințelor prescrise de Planul – Cadru.</p> <p>Programul de formare profesională 721008 Cofetar prevede o perioadă de instruire de 2 ani de studii. Planul de învățământ al programului de studiu a fost elaborat în conformitate cu cerințele CNC/ EQF. La elaborarea planurilor de studii au fost respectate criteriile de structurare pe unități de curs și module. În planul de lungă durată a fiecărui modul se identifică corelații directe între competențele asumate ale modulului, conținutul modulului și abilități. La finele fiecărui modul se aplică test scris/oral pentru evaluarea competențelor dobândite la instruirea teoretică și probă practică la instruirea practică.</p> <p>În instituție modernizarea și îmbunătățirea planurilor de învățământ ale programelor de formare profesională includ ședințe metodice interne și externe în colaborare cu MEC.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Standard Ocupațional pentru meseria cofetar, aprobat prin ordinul comun al ministrului educației nr. 64 din 11.02.2013 și al ministrului muncii, protecției sociale și familiei nr. 18 din 01.02.2013; Ordinul Ministerului Educației nr.860 din 05.10.2016 cu privire la aprobarea Curriculum pentru învățământul profesional tehnic; Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; Ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.06.2016 cu privire la aprobarea suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar; Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2016; Interviu cu personalul de conducere; Interviu cu personalul responsabil de program; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumul modular la meseria Cofetar a fost elaborat în baza Standardului Ocupațional, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.18 din 01.02.2013 și Ordinul Ministerului Educației nr. 64 din 11.02.2013 cu suportul proiectului CONCEPT, (LED). Conform Ordinului Ministrului Educației, nr. 938, din 29 august 2014, curriculumul a fost pilotat și adaptat conform cerințelor Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic prin ordinul ME nr.860 din 05.10.2016.</p> <p>Curriculumul modular asigură formarea competențelor profesionale pentru nivelul 3 ISCED, prevăzute în CNC/CEC. Structura și conținutul curriculumului modular corespunde 100% cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare din Suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, Anexa 1, pag. 63, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.06.2016.</p> <p>Competențele vizate prin parcurgerea curriculumului, prevăd criteriile de performanță și condiții de aplicabilitate, pe baza cărora sunt elaborate probele de evaluare și sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Obiectivele disciplinelor precum și finalitățile programului de formare profesională sunt clar formulate, fiind comunicate elevilor în cadrul orelor.</p> <p>Precondițiile necesare pentru studierea modulelor, precum și sursele bibliografice sunt clar indicate în curriculum modular, aprobat de MEC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 81 din 30.06.2021 cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare social-economică a municipiului Bălți pentru anii 2021-2025; • Lista agenților economici care au înțocmit contract cu CESPA privitor la desfășurarea instruirii practice și practicii în producție (69 agenți economici); • Contracte privind desfășurarea instruirii practice și practicii în producție (nr. 16 din 03.01.2023 cu S.R.L. Froliudmax); • Ordin al MEC nr. 32 din 01.02.2022 cu privire la încheierea contractelor cu agenții economici; • Scrisoare de invitație la masă rotundă către CESPA din partea Comitetului Sectorial pentru Formare Profesională în Comerț, Hoteluri și Restaurante din Republica Moldova; • Notă informativă privind traseul profesional al absolvenților pe meserii, pe anul de studii 2022 – 2023; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 721008 Cofetar reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, deoarece conține reperatele calitative prin studierea profundă a materialului teoretic și practic.</p> <p>CESPA colaborează cu agenți economici și specialiștii din domeniu în scopul reliefării tendințelor și problematicii din domeniul industriei produselor de cofetărie (Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Bălți 2021-2025, Bălți, pag.84). Periodic, sunt consultați și partenerii din sectorul alimentației publice, organizate mese rotunde cu privire la rezultatele practicii, ateliere cu privire la promovarea dezvoltării învățământului profesional tehnic și a formării continue prin instrumentele de parteneriat social și relații cu piața muncii.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională sunt competitivi pe piața muncii fiind angajați în întreprinderi de cofetărie și patiserie de prestigiu – rețeaua de întreprinderi "Cuptorul fermecat", SRL „Doina bucovinei”, ICS „Vistarcom” SRL, ICS „Fourchette-M” SRL, SA Combinatul de pâine, Bălți, etc.</p> <p>Activitățile din cadrul programului de studiu și rezultatele acestuia au impact social și economic pozitiv. Astfel, circa 10-30% din absolvenții CESPA și-au continuat și perfecționat instruirea în domeniul alimentației publice. Angajabilitatea absolvenților programului Cofetar este de circa 60%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare al CESPA, intrat în vigoare din 28.03.2019; • Plan de învățământ la programul de studii Cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; • Orarul grupelor la programul Cofetar; • Registrul de monitorizare a schimbărilor orarului; • Site-ului instituției;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Fisa de observare a lecției, din 08.11.23, meseria Cofetar, disciplina Consiliere; • Ordinul MEC nr. 108/1 din 05.05.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea master-clasului Tendințe moderne în Arta Gastronomică; • Ordinul MEC nr. 112/1 din 11.05.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea master-clasului Produse de patiserie din bucătăria franceza; • Raport de activitate al catedrei Disciplini de specialitate, pentru anul 2022; • Proces-verbal nr. 1 al ședinței comisiei cu referire la elaborarea subiectelor pentru examenul de calificare prin metoda sistemului unificat, la programul de formare profesional tehnic, meseria Cofetar, din 27.02.23; • Proces-verbal nr.8 din 24.06.2022 al ședinței consiliului profesoral privind prezentarea rapoartelor efectuat în baza chestionarelor CEIAC; • Catalogul grupei C 211 (2021 - 2022); • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 	<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> <p>În cadrul instituției activitatea didactică la meseria Cofetar se axează pe două direcții: instruirea teoretică și instruirea practică – forme principale de organizare a procesului instructiv-educativ, stipulate în planul de învățământ la programul Cofetar, nivel 3 ISCED și activitățile complementare lecției: activități desfășurate în instituție și activități desfășurate în afara instituției în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare de activitate al CESPĂ, cap.III, pag. 6-7.</p> <p>Numărul orelor de instruire teoretică și practică organizate în cadrul programului sunt în conformitate cu planul de învățământ aprobat de MEC, rutele de parcurgere a modulelor anexate la planul de învățământ, și se desfășoară conform orarului aprobat de directorul instituției în sălile de clasă și laboratoare/ la întreprinderi conform calificării.</p> <p>Orarul lecțiilor este acroșat pe avizierele din holul instituției și pe site-ul CESPĂ, iar schimbările care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a schimbărilor în orar.</p> <p>Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe.</p> <p>Cadrele didactice și elevii CESPĂ periodic sunt antrenați în training-uri și master- clas cu bucătari renumiți, de asemenea, periodic, Comisia CEIAC aplică chestionare de identificare a gradului de satisfacție a actorilor educaționali privind procesul educațional din CESPĂ.</p> <p>Rezultatele chestionarelor elevilor, sunt prezentate la ședințele consiliului profesoral și consiliului elevilor, fiind interpretate și analizate. În vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ se realizează supervizarea acestuia prin interasistențe, prezentări în cadrul ședințelor consiliului metodic – științific și catedrelor metodice.</p>	<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p> <p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională PO 3.2 cu privire la observarea predării - învățării - evaluării, proces-verbal nr. 2 din 1.10.2018; • Fișa de observare a orelor din 29.09.2022 la disciplina Instruire modulară teoretică; • Ordinul MECC nr. 1028 din 24.09.2020 Cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MEC nr. 154 din 01.09.2023 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare (în contextul educației incluzive); • Lista elevilor elevii cu cerințe educaționale speciale din cadrul CESPĂ, anul 2023 – 2024; • Fișele personale ale elevilor elevii cu cerințe educaționale speciale; • Raport cu privire la implementarea educației incluzive și activitatea Comisiei multidisciplinare în CESPĂ, prezentat de directoarea adjunctă pentru instruire și educație; • Proces-verbal nr. 2 al ședinței Comisiei Multidisciplinare din 27.09.2023 cu discutarea chestionarelor cu privire la necesitatea elaborării de Planuri Educaționale Individualizate (PEI) elevilor cu cerințe educaționale speciale; • Plan Educațional Individualizat cu revizuire semestrială (2023 - 2024), aprobat la ședința consiliului profesoral din 12.10.2023, prin proces-verbal nr. 3; • Manuale, indicații metodice și suporturi didactice pentru elevi; • Portofoliile cadrelor didactice cu planificarea de scurtă durată și de lungă durată, materiale didactice, etc.; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează în conformitate cu Procedura operațională PO 3.2 cu privire la Observarea predării - învățării - evaluării. În procesul de studii cel mai frecvent utilizată platformă educațională este Google classroom, care încorporează toată suita Google, unele cadre didactice au menționat de asemenea și platforme precum Learning app, LED puzzle.</p> <p>Programul de formare profesională Cofetar admite și persoane cu CES și dizabilități. În prezent, la programul de formare profesională Cofetar studiază 3 elevi cu nevoi speciale și dizabilități, pentru unii din fiind elaborate planuri educaționale individualizate.</p> <p>CEIAC aplică chestionare de identificare a gradului de satisfacție a actorilor educaționali privind procesul educațional din CESPĂ.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face prin intermediul asistărilor la lecții, prin schimb de experiență în cadrul și în afara instituției.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională Cofetar beneficiază de suport individual sub formă de consultații, conspecte, plasări de informații didactice pe masa de lucru a calculatoarelor din cămine, abonarea și utilizarea manuale xeroxate de tehnologie și a cărților din fondul bibliotecii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondereea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Dotarea laboratorului cu mobilier special pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista Tehnicii IT în CESPĂ pe data de 01 noiembrie 2023; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Cursuri/module în format electronic plasate meseriamea.com/ro utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Factură fiscală cu seria și nr. EAA001903704 privind achiziționarea mijloacelor TIC; • Contract nr. 23 din 12.02.2020 privind achiziționarea lucrărilor de instalare a echipamentului IT; • Contract nr. 23 din 10.12.2019 referitor la achiziționarea echipamentului IT; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii, • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instrumentele TIC frecvent utilizate de către profesori, dar și de către elevi la prezentarea produselor învățării sunt: prezentările - materiale descriptive îmbogățite cu imagini, materiale video - audio, diagrame, legături către alte surse (via Internet). Acestea sunt destinate comunicării bazate în mare măsură pe text, îmbogățită cu imagini, grafice etc. Profesorii de discipline de specialitate și maiștri instructori ai CESPĂ au elaborat portofolii cu materiale didactice, ce cuprind suport informațional la toate modulele, materiale didactice video, tabele, scheme PPT etc., fiind accesibile pentru profesori și elevi și utilizate în cadrul orelor.</p> <p>În cadrul proiectului CONCEPT cadrele didactice din CESPĂ, cadre didactice din alte instituții din domeniu, participante în proiect împreună cu echipa proiectului au elaborat materiale didactice la programul de formare profesională 721008 Cofetar, plasate pe site-ul https://meseriamea.com/ro și platforma Classroom. Aceste platforme cuprind suport informațional la toate modulele, materiale didactice video, tabele, scheme etc., fiind accesibile pentru cadrele didactice și elevi și utilizate în cadrul orelor. S-a elaborat o pagină web pe care sunt materiale didactice (manuale, suporturi de curs, fișe, de lucru, prezentări electronice, filmele didactice). Pentru verificarea cunoștințelor site-ul și platforma conțin teste și sarcini de lucru care pot fi aplicate online sau offline. https://bit.ly/3asf5p7.</p> <p>În vederea asigurării utilizării instrumentelor TIC, instituția este dotată corespunzător cu proiectoare, calculatoare, table interactive, etc.</p> <p>În scopul stabilirii eficienței utilizării instrumentelor TIC, CEIAC aplică chestionare de evaluare a opiniilor elevilor la toate programele, rezultatele cărora demonstrează că utilizarea instrumentelor TIC contribuie la creșterea eficienței activităților de învățare și dezvoltarea competențelor de comunicare și studiul individual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CESPĂ, aprobat la ședința consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 4 din 23.02.22; • Proces-verbal nr. 8 al ședinței consiliului profesoral din 24.06.2022 – prezentarea raportului cu privire la desfășurarea stagiilor de practică în anul de studii 2021 – 2022; • Procedura Operațională privind evaluarea stagiilor de practică (PO-03.01), aprobată de directoarea CESPĂ la 29.03.23; • Programa Analitică la practica în producție la programul cofetar, aprobată de directoarea adjunctă pentru instruire și producere a CESPĂ (19.09.2023); • Graficul desfășurării instruirii practice și practicii în producție , semestrul I, anul de studii 2023 – 2024; • Ordin nr. 74 din 13 martie 2023 cu privire la desfășurarea practicii de producție, aprobat de directoarea instituției; • Anexa 2 la ordinul CESPĂ nr. 74 din 13.03.23 privind repartizarea elevilor la practica în producere; • Referințe de producție ale elevilor din partea conducătorului de la unitatea economică și a maestrului; • Rapoarte de practică ale elevilor; • Ordin al MEC nr. 7 din 03.01.2023 cu privire la încheierea contractelor cu agenții economici; • Ordin al MEC nr. 32 din 01.02.2022 cu privire la încheierea contractelor cu agenții economici;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Contract nr. 209 din 2023 dintre CESPĂ și S.R.L. Gustul Norocului referitor la organizarea stagiului de practică în producție; • Raport în baza rezultatelor sondajului efectuat conform solicitării CEIAC pentru evaluarea gradului de satisfacție a agenților economici; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată de Planul de învățământ pentru programul de formare profesională 721008 Cofetar și se realizează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CESPĂ și a Procedurii operaționale cu privire la evaluarea stagiilor de practică.</p> <p>Suportul curricular corespunde cerințelor privind organizarea stagiilor de practică și asigură atingerea rezultatelor planificate. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională 721008 Cofetar. Practică în producție se desfășoară în baza Curriculumului pentru stagiile de practică. Maistrul instructor elaborează programa analitică care include unități de conținut, sarcini pentru perioada practicii, conform graficului aprobat. Elevii sunt asigurați cu suport informațional.</p> <p>Practica se realizează în laboratorul CESPĂ (instruirea practică) și în cadrul laboratoarelor specializate pe producerea articolelor de cofetărie (practica de producție), în conformitate cu planul de învățământ și ruta de parcurgere a modulelor. Elevii desfășoară instruirea practică conform graficului stabilit.</p> <p>Pe parcursul efectuării stagiilor de practică elevii completează agenda formării profesionale, iar raportul de practică este elaborat în baza programului pentru stagiile de practică. Rezultatele învățării elevilor sunt apreciate prin note în agendele formării profesionale și introduse în situații școlare.</p> <p>Respectarea graficului stagiului de practică este monitorizat de directorul adjunct pentru instruire și producere, șeful de secție practică și de conducătorii de practică. Maistrul instructor este responsabil de desfășurarea stagiului de practică, care ghidează activitatea elevilor prin vizite la locul de practică, prin consultații telefonice, e-mail, monitorizează procesul de realizare a obiectivelor stabilite, în baza graficului elaborat de șeful secției practică.</p> <p>Stagiile de practică sunt în permanență schimbare, asigurându-se astfel calitatea acestora dar și adaptarea lor la tendințele actuale ale pieței muncii, fapt care permite atingerea finalităților de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista agenților economici cu care au întocmit contract cu CESPĂ privitor la desfășurarea instruirii practice și practicii în producție (69 agenți economici); • Contracte privind desfășurarea instruirii practice și practicii în producție (nr. 16 din 03.01.2023 cu S.R.L. Froliudmax); • Ordin al MEC nr. 32 din 01.02.2022 cu privire la încheierea contractelor cu agenții economici; • Cărțile de evidență a instructajului pe tehnica securității (2022 - 2024); • Proces-verbal de executare a instructajului pe tehnica securității și sanitară în producție, grupa C 221, 2023 -2024; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul ultimilor 10 ani, între CESPĂ și reprezentanții pieței muncii s-au format relații constructive de colaborare. Agenții economici în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației, oferă anual locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Din momentul prezentării elevilor la locurile de practică/muncă, conform programului de formare profesională, maiștrii - formatori de la întreprindere monitorizează îndeplinirea cerințelor de calitate și a instrucțiunilor, regulamentului intern al unității economice, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, principiilor și valorilor profesionale. Agenții economici se conduc de cerințele curriculum-ului și contribuie la consolidarea cunoștințelor teoretice și practice însușite în instituție de către elevi, precum și la dezvoltarea eficienței și continuă a competențelor profesionale de către ei. La finalizarea practicii în producere cca 20-30% elevi sunt angajați în câmpul muncii.</p> <p>Elevii sunt instruiți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă atât în cadrul instituției de învățământ, cât și în cadrul întreprinderilor baze de practică. În cadrul întreprinderilor baze de practică, chiar din prima zi elevii sunt instruiți privind normele de securitate și sănătate în muncă, iar ulterior aceștia semnează în registrul. De asemenea înainte de a fi trimiși la stagiul de practică, elevii sunt instruiți și în cadrul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MEC nr. 77 din 30.01.23 cu privire la evaluare și calificare la programe de formare profesională tehnică; • Plan Cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023; • Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare”, nr. 1127 din 23.07.2018; • Ordinul CESPĂ nr. 124 din 22 mai 2023, cu privire la orarul examenelor de calificare, președinții Comisiilor pentru examenul de calificare (inclusiv componența comisiei de evaluare și calificare); • Raport cu privire la rezultatele examenelor de calificare, anul de studii 2022 – 2023, semnat de membrii Comisiei de examinare; • Proces-verbal nr. 1 al ședinței cu angajații CESPĂ din 10.01.2024, cu anexa: Lista angajaților și semnăturile privind informarea la măsurile anticorupție; • Proces-verbal nr. 1 din 13.10.23 al ședinței cu părinții elevilor anului I (discuția măsurilor antifraudă); • Proces-verbal nr. 2 al ședinței cu părinții elevilor absolvenți din 01.03.24 (discuția măsurilor antifraudă); • Declarație angajament al membrului comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare; • Situația Școlară (Borderou) al grupei C-181 (2019-2020) cu indicarea calificării oferite; • Raport cu privire la rezultatele examenelor de calificare anul de studii 2022-2023; • Ordin CESPĂ nr. 130 din 06.06.2023 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Proces-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului Profesoral din 29.05.2023 cu privire la aprobarea comisiei de evaluare și calificare; ● Ordin CESPĂ nr. 124 din 29.05.2023 cu privire la aprobarea orarului desfășurării examenelor; ● Ordin CESPĂ nr. 58 din 16.02.2023 cu privire la constituirea comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare, programul Cofetar; ● Variante ale testelor pentru examenul de calificare, programul Cofetar; ● Procese verbale ale comisiilor de evaluare; ● Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de instruire teoretică cât și la orele de instruire practică. Lecțiile de instruire teoretică și practică modulară pot să alterneze în dependență de strategiile și metodele didactice aplicate, dar și conform rutei de parcurgere a modulelor.</p> <p>Pentru evaluarea cunoștințelor la instruirea teoretică se aplică teste teoretice ce conțin 20-40% itemi de aplicare. Testul scris este alcătuit din 40 de itemi, cu un grad de complexitate diversificat. Pentru proba practică se elaborează 3 seturi de sarcini practice, fișele elevului, fișele evaluatorului.</p> <p>Pentru evaluarea finală la examenul de certificare a competențelor profesionale sunt stabilite criteriile prescrise prin fișele de evaluare, borderouri de notare, care se revizuiesc în fiecare an. După administrarea testelor (teoretic și practic) de evaluare, cadrele didactice oferă elevilor un feedback constructiv referitor la rezultatele evaluării. Rezultatele elevilor la instruirea teoretică se notează în catalogul pentru instruirea teoretică.</p> <p>Rezultatele activităților de învățare, inclusiv cele individuale, precum și evaluarea finalităților de studiu și competențele dobândite de către elev se realizează atât prin evaluarea curentă (chestionar, test, raport, sarcini de lucru etc.) și prin evaluarea finală (examen de calificare, care se susține în perioada stabilită în conformitate cu calendarul anului de studii, conform planului de învățământ și orarului semnat de CESPĂ).</p> <p>Pentru asigurarea transparenței și prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se respectă prevederile „Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare”, nr. 1127 din 23.07.2018, în baza cărora directorul CESPĂ anual emite ordine „Cu privire la respectarea Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar”, care se aduce la cunoștință elevilor și membrilor Comisiei de calificare contra semnătură, de asemenea, membrii Comisiei de evaluare semnează declarații-angajamente privind măsurile antifraudă.</p> <p>Procedura de contestare a rezultatelor evaluărilor în CESPĂ se desfășoară în conformitate cu prevederile aceluiași regulament. Desfășurarea probei scrise este monitorizată de asistenți care reprezintă cadre didactice din instituția de învățământ profesional tehnic, de la obiectele de cultură generală sau maiștri - instructori de la alte meserii/profesii, în raport de 1 asistent la 10 candidați.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt colectate, analizate și consemnate în fișele de evaluare generală, borderourile de notare, procese verbale. Statistica rezultatelor obținute de candidați sunt înregistrate în Raportul privind rezultatele examenului de calificare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unei proceduri operaționale interne privind măsurile antifraudă; ✓ Elaborarea unei proceduri operaționale interne privind contestarea rezultatelor evaluării. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare” nr. 1127 din 23.07.2018; ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CESPĂ, aprobat la ședința Consiliului Profesorial prin proces verbal nr. 4 din 23.02.22; ● Proces-verbal nr. 1 al ședinței cu angajații CESPĂ din 10.01.2024, cu anexa: Lista angajaților și semnăturile privind informarea la măsurile anticorupție; ● Proces-verbal nr. 1 din 13.10.23 al ședinței cu părinții elevilor anului I (discuția măsurilor antifraudă); ● Proces-verbal nr. 2 al ședinței cu părinții elevilor absolvenți din 01.03.24 (discuția măsurilor antifraudă); ● Procedura Operațională privind evaluarea stagiilor de practică (PO-03.01), aprobată de directoarea CESPĂ la 29.03.23; ● Proces-verbal nr. 8 al ședinței Consiliului profesoral din 24.06.2022 – prezentarea raportului cu privire la desfășurarea stagiilor de practică în anul de studii 2021 – 2022; ● Agende ale formării profesionale ale elevilor; ● Referințe de producție ale elevilor din partea conducătorului de la unitatea economică și a maestrului; ● Rapoarte de practică ale elevilor; ● Proces-verbal nr. 12 al ședinței catedrei metodice discipline de specialitate din 27.06.2023 – prezentarea raportului cu privire la desfășurarea stagiilor de practică în anul de studii 2022 – 2023; ● Procedura Operațională privind evaluarea stagiilor de practică (PO-03.01), aprobată de directoarea CESPĂ la 29.03.23; ● Situația școlară CESPĂ meseria Cofetar, gr. C-181, 2019-2020; ● Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică în anii de studii I, II se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CESPĂ, și a Procedurii operaționale de către maestrul - instructor în baza rezultatelor de la baza de practică și a observațiilor maestrului.</p> <p>Persoanele responsabile desemnate din partea întreprinderii monitorizează zilnic activitatea elevilor la practică, intervenind cu modificări sau recomandări în agenda formării profesionale a elevilor.</p> <p>Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică elevii completează agendele și le prezintă la final responsabilului din cadrul unității bază de practică și maestrului instructor. Elevii completează în agendă sarcinile de lucru realizate zilnic, informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producție raportul practicii de producție, evaluarea în perioada practicii de producție, referința de producție.</p> <p>La etapa de evaluare finală, elevul prezintă Agenda formării profesionale și referințe de la întreprindere, avizul și aprecierea conducătorului de la întreprindere etc.</p> <p>Pentru asigurarea transparenței și prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se respectă prevederile „Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare”, nr. 1127 din 23.07.2018, în baza cărora directorul CESPĂ anual emite ordine „Cu privire la respectarea Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar”, care se aduce la cunoștință elevilor și membrilor Comisiei de calificare contra semnătură. Măsurile anticorupție sunt discutate și în cadrul ședințelor cu părinții elevilor și toți angajații CESPĂ.</p> <p>Contestațiile se examinează de către persoană desemnată de către directorul CESPĂ împreună cu șeful catedrei Discipline de specialitate, conform procedurii stabilite de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CESPĂ. În perioada raportată nu au fost înregistrate cazuri de contestație a notelor pentru practică.</p> <p>Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către maestrul instructor și se prezintă directorului adjunct pentru instruire și producere. Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, profesoral, catedrei</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Discipline de specialitate, cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică după necesitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Site-ul instituției https://ipcespa.md/; ● Raport Ghidarea încariere, raportor directoare adjunctă pentru instruire și educație; ● Raport cu privire la desfășurarea activităților de orientare profesională și promovare a imaginii CESPĂ în școlile din țară; ● Video materiale de promovare a specialității; ● Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin Ordinul MEC nr. 648 din 12.06.2022; ● Ordin MEC cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere nr. 648 din 07.07.2022 ● Anexa la ordinul MEC nr. 1054 din 17.08.2023, plan de înmatriculare în anul 2023, buget și contract; ● Propuneri la comanda de stat în învățământ profesional tehnic pentru programele de formare profesională tehnică secundară (meserii, anul de studii 2023-2024), vizat de directoarea CESPĂ; ● Ordin MEC nr. 26 din 8.09.2023 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de stat; ● https://www.ipcespa.md/ro/admitere; ● Proces-verbal al comisiei de admitere nr. 2 din 14.08.2023; ● Interviu cu personalul de conducere; ● Dosarele personale elevilor; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Directorul adjunct pentru instruire și educație elaborează planul anual de promovare a imaginii instituției. CESPĂ realizează activități de promovare a imaginii programului de studiu în societate prin participarea la diverse expoziții, târguri de angajare în câmpul muncii, conferințe. Cadrele didactice din instituție participă la diferite întâlniri cu potențialii candidați, prin care sunt popularizate programele de studii. Site-ul instituției https://ipcespa.md/ conține informații referitoare la descrierea domeniilor de formare profesională și angajarea absolvenților în câmpul muncii. Au fost imprimate pliante și roll-up-ul programului de studii. Materialele promoționale sunt repartizate în gimnazii/licee prin intermediul cadrelor didactice și a actualilor elevii. Anual în instituție se desfășoară Ziua ușilor deschise, pentru elevii școlilor și liceelor țării, prin activități de master - class, activități extracurriculare, expoziții de bucate. S-a elaborat simbolul instituției, prin intermediul presei scrise și mijloacelor audio-vizuale are loc mediatizarea tuturor activităților desfășurate de către elevii și personalul didactic CESPĂ. Se desfășoară campanii de orientare profesională în raioanele din nordul republicii. Admiterea elevilor la programul de formare profesională Cofetar, se desfășoară de către Comisia de admitere, în cadrul CESPĂ, în conformitate cu prevederile Codului Educației (art.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>78, 79, 80, 85, 89, 91), Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin Ordinul nr. 648 din 12.06.2022 de MEC și a planului de admitere pentru anul curent.</p> <p>Planul de admitere pentru fiecare program de formare profesională, inclusiv Cofetar, este întocmit de MEC în concordanță cu solicitările Ministerului Muncii. Președintele Comisiei de admitere a CESPĂ convoacă ședințe cu membrii comisiei de admitere și membrii comisiei de examinare a contestațiilor. În cadrul acestor ședințe are loc: avizarea rezultatelor cu privire la înmatricularea la studii nivelul III ISCED (proces-verbal nr.02 din 14.08.2023, proces-verbal nr. 03 din 28.08.2023), repartizarea elevilor pe grupe, calificări, ani de studii.</p> <p>Pentru persoanele cu dizabilități / stare materială precară / locuitori din regiunea Transnistria este rezervată o cotă de 20% din numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat.</p> <p>Procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate pe https://www.ipcespa.md/ro/admitere.</p> <p>Instituția respectă criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională.</p> <p>În perioada ultimilor 5 ani de admitere toate locurile bugetare au fost acoperite, locurile cu taxă de studii nu se acoperă complet.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin MEC cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere nr. 648 din 07.07.2022; ● Anexa la ordinul MEC nr. 1054 din 17.08.2023, plan de înmatriculare în anul 2023, buget și contract; ● Ordin MECC nr. 1430 din 25.09.2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic; ● Ordin MEC nr. 154 din 01.09.2023 cu privire la constituirea comisiei multidisciplinară; ● Propuneri la comanda de stat în învățământ profesional tehnic pentru programele de formare profesională tehnică secundară (meserii, anul de studii 2023-2024), vizată de directoarea instituției; ● Ordin MEC nr. 26 din 8.09.2023 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de stat; ● Proces verbal al comisiei de admitere nr. 2 din 14.08.2023; ● Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii; ● Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; ● Dosar de înscriere la concursul de admitere a persoanei cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională Cofetar; ● Proces-verbal nr. 2 din 27.09.2023 al Comisiei multidisciplinare în CESPĂ; ● Raport cu privire la implementarea educației incluzive și activitatea Comisiei multidisciplinare în CESPĂ; ● Plan educațional individualizat cu revizuire semestrială, anul de studii 2023-2024, elevul DD; ● Interviu cu personalul de conducere/ secretarul comisiei de admitere; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul	Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES) la programul de formare profesională sunt respectate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>Începând cu anul 2018, cinci cadre didactice ale CESPA participă la pilotarea - experimentarea educației incluzive în învățământul profesional tehnic, în cadrul proiectului Kultur Kontakt din Austria (Ordin MECC nr. 1430 din 25.09.2018) cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic. În instituție a fost constituită Comisia multidisciplinară, anual actualizată care are drept scop sprijinirea incluziunii școlare a elevilor cu CES, precum și determinarea programelor de asistență și suport, de care poate beneficia elevul. Membrii Comisiei multidisciplinare acordă asistență psiho - pedagogică elevilor cu CES și dizabilități. În CESPA își fac studiile 21 de elevi cu CES și dizabilități (inclusiv, 3 elevi la programul Cofetar). Pentru persoanele cu dizabilități / stare materială precară / locuitori din regiunea Transnistria este rezervată o cotă de 20% din numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin MEC nr. 44 din 30.06.2023 cu privire la promovare elevilor grupelor CESPA; ● Ordin nr. 42 din 30.06.2024 MEC cu privire la absolvire elevilor CESPA; ● Proiect intervenție Absenteismul de la cauză la efect, aprobat la ședința consiliului pedagogic nr. 5 din 12.01.2023, discutat și avizat la ședința CEIAC proces-verbal nr. 5 din 10.01.2023 ; ● Situația școlară CESPA programul Cofetar, gr. C-181, 2019-2020; ● Proces-verbal nr. 26 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare CESPA, programul Cofetar, grupa C-211 din 20.06.2023; ● Borderou de notare examen de calificare, programul Cofetar, grupa C-211 din 15.06.2023 ; ● Fișa de evaluare generală, examenul de calificare, programul Cofetar, grupa C-211 din 20.06.2023; ● Interviu cu personalul de conducere; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul ședinței Consiliului profesoral din luna iunie se prezintă rezultatele anuale ale elevilor în concordanță cu borderourile centralizatoare ale grupei pentru anul de învățământ. Elevilor restanțieri li se acordă termen de susținere a restanțelor în primele 2 săptămâni din luna septembrie. Elevii care au situația școlară încheiată sunt promovați în anul următor de studii. Realizând o analiză comparativă în grupele de elevi la programul Cofetar, termen de studii 2 ani, se constată o scădere a ratei de promovabilitate și absolvire a elevilor. În ultimii 5 ani cu succes au promovat programul de formare profesională Cofetar 147 de elevi. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor în timp util.</p> <p>Situația social - economică a populației, migrația tinerilor sau schimbarea locului de trai permanent, determină o scădere a contingentului de elevi. Astfel, în anul 2023 din numărul total de elevi la programul Cofetar, nu a plecat nici 1 elev. Cele mai frecvente cauze ale abandonului studiilor sunt: nereușita academică, plecarea peste hotare, neachitarea taxei de studii. Echipa managerială împreună cu Comisia CEIAC întreprinde măsuri de minimalizare a absenteismului școlar.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015; • Extras CORM-006-2021, grupa minoră 751 – Meseriași/meseriașe și lucrători calificați/lucrătoare calificate în industria alimentară; • Standard de calificare Cofetar, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.07.2020 și prin decizia Consiliului Național pentru calificări nr. 04 din 07.07.2020; • Ordinul MECC nr. 1028 din 24.09.2020 cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară; • Plan Cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023; • Plan de învățământ la programul de studii Cofetar, aprobat de MECC prin ordinul 1034 din 28.09.2020 și la ședința Consiliului Profesorat prin proces verbal nr. 1 din 01.09.2020, însoțit de ruta de parcurgere a modulelor; • Proces-verbal nr. 10 din 20.06.2022 al ședinței CEIAC cu responsabilii subcomisiilor privind prezentarea rapoartelor de interpretare a chestionarelor aplicate elevilor, formabililor cursurilor, personalului, cadrelor didactice; • Ordin MEC nr. 44 din 30.06.2023 cu privire la promovare elevilor grupelor CESPĂ; • Ordin nr. 42 din 30.06.2024 MEC cu privire la absolvire elevilor CESPĂ; • Raport cu privire la rezultatele examenelor de calificare, anul de studii 2022 – 2023, semnat de membrii Comisiei de examinare; • Proces-verbal nr. 26 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare CESPĂ, programul Cofetar, grupa C-211 din 20.06.2023; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii; • Proces-verbal nr. 1 al ședinței comisiei cu referire la elaborarea subiectelor pentru examenul de calificare prin metoda sistemului unificat, la programul de formare profesional-tehnic, programul Cofetar, din 27.02.23; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu personalul responsabil de program.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea obținută după absolvirea programului de studii 721008 Cofetar este relevantă pentru piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturile conform Codului ocupațiilor din RM (CORM-06-2021). Conferirea calificărilor și eliberarea certificatelor de absolvire și a suplimentelor descriptive este efectuată în conformitate cu cerințele normative și se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor în învățământul profesional tehnic, în baza rezultatelor examenului de calificare.</p> <p>La finalizarea examenului de calificare se completează borderourile de notare (proba scrisă și practică), fișele de evaluare generală și se întocmește proces-verbal al ședinței Comisiei de evaluare și calificare pentru fiecare grupă absolventă. Categoria de calificare se acordă în baza grilelor de conferire a categoriilor de calificare, care se revizuiesc periodic în cadrul ședinței catedrei metodice pentru toate programele de studii. În temeiul Ordinului ME nr. 1204 din 16.12.2015 și nr. 224 din 13.04.2017, dirigenții completează suplimentele descriptive la certificatele de absolvire. La absolvirea programului elevii primesc certificate PTS și suplimentul descriptiv.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În baza listei prezentate la CTICE se eliberează certificatele de absolvire. În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foii de achitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative; Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategia instituțională de dezvoltare a personalului pentru perioada 2020-2023, proces-verbal nr. 10 din 01.09.2020; ● Statele de personal, proces-verbal nr. 6 din 25.08.2023; ● Procedura operațională privind angajarea personalului, elaborată la 17.10.2022; ● Ordine privind angajarea personalului didactic; ● Dosare ale personalului didactic angajat; ● Contracte individuale de muncă; ● Fișele de post; ● Interviu cu personalul de conducere; ● Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); ● Interviu cu personalul didactic; ● Analiza documentelor prezentate de instituție
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În CESPĂ activează un colectiv de 103 persoane, dintre care: 6 persoane fac parte din personalul de conducere; 51 constituie personal didactic, dintre care 4 cumularzi externi, 3 persoane alcătuiesc personalul didactic – auxiliar, 43 de persoane formează personalul nedidactic al școlii. La acest program de formare profesională activează 13 cadre didactice titulare și 3 profesori de cultură generală prin cumul. Nu am constatat specialiști din sectorul real implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională respectiv. Raportul dintre numărul de elevi și numărul cadrelor didactice este de 3,88:1.</p> <p>Instituția, în persoana directorului școlii, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată/nedeterminată în funcție de necesități. Documentele care țin de angajarea cadrelor didactice sunt incluse în dosarele personale, care includ cereri, copia ordinului referitor la angajare, concediu, contractul individual de muncă, acordul adițional, dispoziția de încadrare, fișa personală de evidență a cadrelor, fișa postului, CV-ul, copii ale actelor de studii, copii ale certificatelor de instruire. Atribuțiile personalului didactic sunt prevăzute în fișele postului consemnate prin semnăturile titularului și a directorului CESPĂ. Personalul angajat al CESPĂ activează în conformitate cu atribuțiile stipulate în fișa postului. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi este rațional pentru realizarea obiectivelor programului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Vârsta medie a cadrelor didactice care predau la meseria <i>Cofetar</i> este de 48,77 ani. Dacă cota persoanelor de vârstă pensionară este de 33,33 %, cota persoanelor sub 40 ani este de 33,33 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Recrutarea tinerilor specialiști.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din cele 17 cadre didactice ale corpului profesoral al CESPĂ, care pregătesc elevii la meseria <i>Cofetar</i> , 5 cadre didactice dețin gradul didactic I și 5 cadre dețin gradul didactic II. Din 17 cadre didactice 16 au studii superioare. Personalul didactic este încurajat să-și continue studiile la nivelul 6, 7 ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de dezvoltare a personalului pentru perioada 2020-2023, proces-verbal nr. 10 din 01.09.2020; • Procedura operațională privind angajarea personalului, elaborată la 17.10.2022; • Procedura operațională cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea cursurilor de formare continuă, elaborată la 17.10.2022; • Regulamentul intern cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din CESPĂ, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 21.01.2019, proces-verbal nr.1; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de o Strategie de dezvoltare a personalului, în care sunt prezentate obiectivele prioritare de dezvoltare a personalului și măsurile în vederea motivării acestora. Direcțiile prioritare de dezvoltare a personalului didactic fiind: motivarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului profesional prin conferirea și confirmarea gradelor didactice și formarea și dezvoltarea competențelor profesionale a cadrelor didactice prin instruirii de calitate		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>la nivel național, implicări în proiecte educaționale naționale și internaționale. Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională prin: stagii de formare profesională în instituții de învățământ profesional, prin proiecte educaționale, participă la conferințe, seminare.</p> <p>Ghidarea și formarea profesională a cadrelor didactice este realizată de către formatorii din cadrul Proiectului CONCEPT, AED (acord de cooperare CONCEPT), CE ProDidactica, (acord încheiat cu LED), Universitatea de Stat „Alecu Russo” din mun. Bălți, UTM.</p> <p>Personalul didactic este susținut și motivat de către administrație în vederea dezvoltării profesionale. Instituția anual planifică surse financiare pentru formarea continuă a cadrelor didactice conform legislației în vigoare, inclusiv cheltuieli de transport și diurne. În urma asistării la diferite cursuri, șeful catedrei, precum și ceilalți profesori participanți, formulează sugestii și propuneri, evidențiază părțile forte ale cadrului didactic în ceea ce privește promovarea cursului respectiv.</p> <p>O preocupare constantă a CESPĂ este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea experienței didactice prin implicare în diferite activități din cadrul instituției și în afara ei. Această preocupare va continua și în perioada următoare, inclusiv prin acordarea de ghidare și mentorat pentru cadrele didactice care urmează să susțină gradul didactic. Pentru elaborări de documente curriculare, materiale didactice, seminare, traininguri, etc. cadrele didactice sunt motivate prin acordarea sporului de performanță, acordarea gradelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Susținerea/motivarea cadrelor didactice pentru participarea și implicarea în programe de dezvoltare continuă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate al catedrei metodice discipline de specialitate, coordonat la consiliul metodic-științific, proces-verbal nr. 1 din 14.09.2023; ● Proces-verbale ale ședințelor catedrei metodice discipline de specialitate; ● Interviu cu personalul de conducere; ● Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodic-științifică a cadrelor didactice din instituție este axată pe cercetarea temei: Formarea competențelor profesionale ale elevilor prin intermediul strategiilor centrate pe elev. Consiliul Metodico-științific aprobă Curricula modulare/disciplinare elaborate, regulamente elaborate/revizuite, se organizează, monitorizează și analizează rezultatele activităților metodice proiectate și desfășurate în instituție.</p> <p>Catedrele metodice elaborează planul de activitate anual, analizează curricula pe module/discipline, modalitatea de proiectare didactică. Fiecare cadru didactic elaborează proiectele didactice de lungă durată în baza curriculumului cu competențe, finalități, resursele materiale necesare. Pe parcursul anilor 2019-2023 au fost organizate și desfășurate ore publice, activități extrașcolare/ extracurriculare, traininguri, prezentări de comunicări etc. Pentru elaborări de documente curriculare, materiale didactice, seminare, traininguri, etc. cadrele didactice sunt motivați prin acordarea sporului de performanță, acordarea gradelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Acte de proprietate pentru toate blocurile de studii și spațiile de desfășurare a instruirii practice; ● Contracte de locațiune; ● Autorizare sanitară de funcționare Nr.014059/2022, eliberată la 15.03.2022 valabilă până la data 15.03.2027; ● Prescripție nr. P/0537 din 11 iunie 2021, emisă de ANRE; ● Cartea de evidență a instructajului tehnicii securității; ● Planul sectorului (sectoarelor) repartizate, blocul de studii nr. I, număr cadastral: 03002090498; ● Planul sectorului (sectoarelor) repartizate, blocul de studii nr. II, număr cadastral: 03002090503; ● Notă informativă nr.301 din 08 iulie 2020, Asociația Obștească Educație pentru Dezvoltare, investiții efectuate în căminul studentesc nr.1; ● Act de inspectare nr.1195 din 09.02.2024, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CESPA are în gestiunea sa două blocuri de studii. Blocurile de studii sunt proiectate și construite pentru activități didactice și includ săli pentru studii, laboratoare, cabinete, sala de sport, sală de festivități, biblioteca.</p> <p>Instituția dispune de 27 de cabinete. Cabinetele de studii au o suprafață de 1 180,7m². În total în cabinete sunt amenajate 300 de locuri.</p> <p>Elevii își realizează activitatea practică în laboratoare. Laboratorul nr.1. are o suprafață de 92,2 m², laboratorul nr.2. are o suprafață de 61,2m², laboratorul nr.3. are o suprafață de 61,6 m², laboratorul nr. 4. are o suprafață de 82,5 m².</p> <p>Sunt disponibile 3 săli de calculatoare, dotate cu 45 de calculatoare și având o suprafață totală de 125,6 m²,</p> <p>Pentru lecțiile de educație fizică și sport CESPA dispune de o sală de sport cu suprafața de 252m², teren de fotbal cu o suprafață de 500m², teren de baschet cu o suprafață de 300m², teren de gimnastică cu o suprafață de 150 m² și 3 vestiare auxiliare.</p> <p>Sala pentru festivități are o suprafață de 289,3m², dispune 180 de locuri și este dotată cu tehnică performantă pentru diferite activități cultural-artistice.</p> <p>Instituția dispune de o bibliotecă cu suprafața totală de 156,6 m².</p> <p>În cadrul instituției activează cabinetul medical cu suprafața de 17,7m², cabinetul psihologului cu o suprafață de 8,4m².</p> <p>În total spațiul destinat inclusiv procesului de instruire constituie 1021,9m².</p> <p>Spațiile corespund normelor antiincendiar fiind dotate cu echipament corespunzător. Săliile de studii sunt dotate cu sistem de alarmă la incendiu. În instituție sunt ieșiri de rezervă.</p> <p>În instituție protecția securității și sănătății angajaților și a elevilor este asigurată.</p> <p>Căminele sistematic sunt supuse controlului antiincendiar de către serviciul pompieri, sanitar epidemiologic, de către <i>Centrul de medicină preventivă</i>. Securitatea elevilor în cămin este asigurată de IS „Servicii Pază MAI”.</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, etc.) pentru realizarea programului de formare sunt suficiente. Spațiul educațional la programul de formare profesională <i>Cofetar</i> constituie 187,8 m², spațiul mediu pentru un elev corespunde 2,14m².</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, etc.) corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională. Spațiile sunt renovate, dotate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>cu echipament specializat, care asigură condiții de realizare a programului de formare profesională.</p> <p>Anual, în sălile de studii, cabinete, laboratoare, coridoare se face reparație curentă.</p> <p>Cu suportul fundației LED (AED) s-au procurat echipamente și s-au renovat 5 laboratoare conform cerințelor de realizare a programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategia digitală a CESPA pentru perioada 2022-2025, Ordinul nr.102 din 26.04.2022; ● Fișa tehnicii IT; ● Fișa baza-tehnică materială; ● Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; ● Contracte pentru achiziționarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor de valoare mică; ● Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare: printer, proiector, laptop. Seria: EAA001903704 DIN 2602.2020; ● Factură fiscală de procurare a manualelor: Seria, nr: IY2613421; ● Ordinul nr.88 din 15 iulie 2020 cu privire la implementarea programului de alfabetizare digitală pentru personalul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt echipate cu echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare în spații accesibile elevilor și cadrelor didactice.</p> <p>Instituția oferă elevilor un proces de studii asigurat cu mijloace tehnice moderne. Cabinetele de studii sunt dotate cu mijloace tehnice de învățare. În instituție sunt 3 cabinete de informatică, care au în total 45 calculatoare funcționale, 6 săli de studii specializate sunt înzestrate cu table interactive, clasa prietenoasă tinerilor este accesibilă elevilor pentru studii și relaxare.</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale destinate formării profesionale este suficientă pentru buna desfășurare a activităților de formare profesională. Instituția oferă pentru studii: 3 table interactive, 4 ecrane, 4 proiectoare, 15 calculatoare staționare, 11 laptopuri. Calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua internet a instituției. Spațiile de studii beneficiază de Wi-Fi. Pentru a valorifica mijloacele tehnice în cadrul lecțiilor, cadrele didactice își perfecționează competențele digitale, dovadă fiind participarea lor la <i>Programul de Alfabetizare digitală</i>.</p> <p>Laboratoarele sunt înzestrate cu echipamente funcționale pentru procesul pregătirii practice.</p> <p>Baza materială pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale este suficientă.</p> <p>Spațiile educaționale și dotările destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt accesibile. Elevii au acces la materialele didactice, echipamente și materiale utilizate la programul <i>Cofetar</i>. Astfel, spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt echipate cu echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare în spații accesibile elevilor și cadrelor didactice.</p> <p>În urma vizitării spațiilor educaționale s-a determinat că există plan de evacuare, care este plasat pe pereții instituției cu numărului de telefon (112) a serviciului național unic pentru apelurile de urgență. În incinta instituției sunt amplasate indicatoare, ceea ce facilitează accesul elevilor și angajaților. Cabinetele sunt marcate cu numere și denumiri a subdiviziunilor, ceea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>ce face ușoară orientarea beneficiarilor în instituție. Spațiile sanitare sunt bine amenajate și sunt dotate cu materiale necesare pentru igienizare.</p> <p>Anual sunt planificate măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mijloacelor necesare de învățare.</p> <p>În anul curent de studii s-au făcut achiziționări de mijloace tehnice și didactice, cum ar fi: blender, robot de bucătărie, plită, frigider, gril, etc., dovadă fiind facturile fiscale prezentate.</p> <p>Spațiile de studii și laboratoarele sunt renovate. Acestea sunt amenajate atât cu mobilier conform vârstei elevilor, cât și cu echipamente funcționale necesare realizării obiectivelor programului de formare profesională. Cabinetele pentru studii, cabinetele specializate și laboratoarele instituției sunt dotate cu echipament tehnic modern și funcțional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de spații educaționale amenajate cu utilaj modern pentru realizarea programului de formare profesională.		
Recomandări	✓ Asigurarea elevilor cu nevoi speciale locomotorii a intrării în blocul de studii cu rampă de acces.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategia de Dezvoltare a bibliotecii CESPA, aprobată la Consiliul profesoral nr.4. din 23.02.2022; ● Regulament de funcționare a bibliotecii CESPA, aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr.4. din 23.02.2022; ● Facturi de achiziționare a literaturii de specialitate, Seria, nr: IY2613421; ● Factură fiscală de procurare a manualelor, Seria, nr: IY2613421; ● Factură de achiziționare a presei periodice, Seria, nr: EAE000674148; ● Registre de înregistrare și evidență a fondului de carte;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca este amplasată în blocul de studii nr.1. Suprafața totală a spațiului util constituie 102.8 m². Biblioteca dispune de o sală de lectură cu capacitatea de 24 locuri, dotată cu 4 calculatoare. Colecția totală de cărți constituie circa 12757 unități de carte, dintre care în domeniul <i>Alimentației publice</i> – peste 578 de titluri de carte.</p> <p>Biblioteca realizează scopuri strategice stabilite în baza <i>Strategiei de dezvoltare a bibliotecii CESPA</i> și activează în baza <i>Regulamentului de funcționare a bibliotecii CESPA</i>.</p> <p>Atribuțiile de bază ale bibliotecii sunt: ținerea evidenței colecțiilor bibliotecii, gestionarea colecțiilor documentare a bibliotecii, realizarea operațiunilor de catalogare și indexare a documentelor, oferirea literaturii beneficiarilor, etc. Biblioteca are ca și ținte strategice : dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor informaționale, colaborare instituțională, asigurarea modernizării și funcționalității spațiului de lectură.</p> <p>Numărul total de cărți și publicații achiziționate în anii 2019-2023 constituie 2760 de exemplare, dintre care: manuale – 1878 exemplare, beletristică – 400 exemplare, publicații periodice – 253, literatură de specialitate – 293 exemplare.</p> <p>Fondul de carte este îmbogățit anual cu literatură nouă de specialitate. Pentru formarea profesională se necesită a achiziționa un număr mai mare și divers de cărți, pentru a acoperi necesitățile fiecărui elev.</p> <p>Literatura de specialitate este achiziționată atât prin diverse acțiuni de parteneriat, cât și alocarea surselor financiare. Parteneriate în domeniul achiziționării fondului de carte se realizează cu Fundația LED, Centrul Educațional ProDidactica, Centrul pentru educație continuă, mun. Bălți, Oficiul Consiliului Europei la Chișinău, Proiectul MEETA IV.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Biblioteca le oferă acces elevilor la literatură prin împrumut la domiciliu și/sau consultație în sala de lectură din bibliotecă.</p> <p>Fondul de carte este înregistrat oficial și regulat dovadă fiind registrele de înregistrare a fondului de carte. În urma vizitării bibliotecii s-a constatat că nu există o bază de date electronică pentru evidența literaturii. Astfel, pentru o bună și eficientă organizare a fondului de carte s necesită implementarea catalogului electronic.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste periodice.</p> <p>Elevii au acces liber în sala de lectură și sala de împrumut de carte acasă, conform orarului de activitate al Bibliotecii.</p> <p>Accesibilitatea la literatura online este asigurată de existența computerelor din bibliotecă conectate la Internet și rețea de WI-FI din sălile de clasă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea și diversificarea fondului de literatură de specialitate cu surse bibliografice relevante programului de formare profesională; ✓ Organizarea catalogului electronic pentru evidența fondului de carte. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ aprobat de MECC pe 28.09.2020, cu număr de înregistrare: 37; • Platforma online de educație http://meseriamea.com/ ; • Platforma online de educație <i>Classroom</i>; • Suportul curricular pe module (fișe de lucru, fișe tehnologice, etc); • Portofoliile didactice ale profesorilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este asigurat cu suport curricular atât fizic sub formă de cărți, fișe de lucru, suport informațional, cât și electronic, dovadă fiind platformele online de educație http://meseriamea.com/ și <i>Classroom</i>. În urma analizei suportului curricular existent, s-a constatat că este necesară elaborarea mai multor și variate materiale didactice pentru a asigura pregătirea profesională a elevilor.</p> <p>Suportul curricular fizic și electronic corespunde necesităților de formare specific programului de formare, are conținut accesibil, bine structurat și adecvat pregătirii profesionale.</p> <p>Accesibilitatea suportului curricular este asigurată pentru elevi. Suportul curricular electronic este disponibil pe platformele de educație http://meseriamea.com/ și <i>Classroom</i>.</p> <p>Suportul curricular fizic include cărți, literatură de specialitate și este la dispoziția elevilor în cadrul bibliotecii.</p> <p>În urma analizei suportului curricular existent s-a determinat că sunt module care ar necesita completarea suportului informațional care ar facilita formarea competențelor profesionale.</p> <p>Elevii stagiar sunt asigurați cu suport curricular pentru stagiul de practică care conține <i>Agenda stagiului de practică</i> și programa practicii. În aceste suporturi sunt precizate sarcinile individuale ale fiecărui stagiar, înaintate de conducătorul de practică din instituție și din întreprindere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbogățirea și diversificarea suportului curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, etc.); ✓ Varierea accesului elevilor la suportul curricular; ✓ Elaborarea suporturilor de curs pentru modulele care nu sunt asigurate cu literatură de specialitate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; ● Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; ● Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii nivelului 3 ISCED și IV ISCED, proces-verbal nr.11 din 05.12.2018 al ședinței Consiliului de administrație; ● Ordin nr. 152 din 01.09.2023 cu privire la constituirea <i>Comisiei pentru repartizarea bursei</i>; ● Ordin nr.182 din 07.09.2023 cu privire la acordarea bursei elevilor; ● Proces verbal nr.1 din 07.09.2023, al <i>Comisiei de repartizare a burselor</i>.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Resursele financiare, destinate organizării și desfășurării programului de studii în CESPĂ, se constituie din venituri transferate de la bugetul de stat (prin intermediul MEC) și venituri proprii, provenite din taxele de studii pentru elevii înmatriculați în bază de contract, cu achitarea taxei de studii, arenda încăperilor, taxa pentru cămin, contracte de locațiune, proiecte internaționale și organizarea cursurilor.</p> <p>Planificarea bugetului și remunerarea personalului se efectuează în funcție de numărul de elevi, în corespundere cu șarja didactică, în baza Statelor de personal și a listei de tarificare a profesorilor aprobat de MEC. Fondurile bugetare se alocă pentru anul calendaristic respectiv. Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la modificările financiare, în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea acoperă în primul rând salariile, bursa și alimentația elevilor, serviciilor de mentenanță, procurări de mijloace necesare asigurării procesului instructiv - educativ, reparații. Astfel, aproximativ 65% din finanțarea planificată pe an este repartizată pentru remunerarea muncii, ținând cont de toate contribuțiile, pentru 103 salariați; aproximativ 20% din finanțarea planificată pe an este repartizată pentru serviciile de mentenanță.</p> <p>În urma analizei surselor financiare alocate suplínirii fondului de carte și elaborării suportului curricular sa constatat că se necesită o investiție mai mare pentru procurarea literaturii de specialitate și pentru elaborarea suporturilor curriculare.</p> <p>restul 15% din sumă este repartizată pentru procurări de mijloace și întreținerea instituției.</p> <p>Sursele de venit destinate programului de formare profesională de la bugetul de stat pentru perioada 2019-2023 au constituit 96850,2 mii lei. Analiza mijloacelor bugetare alocate instituției demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat, observându-se o creștere a alocațiilor financiare, de la 18127,6 mii lei în anul 2019 la 22640,7 mii lei în anul 2023.</p> <p>Mijloacele bugetare de stat au constituit în anul 2023 cca 31285,95 MDL per elev, fiind cu 3963,65 lei mai mult față de anul 2022. Taxa anuală de studii contra plată la meseria <i>Cofetar</i> este stabilită prin ordinul MEC, la nivel de 5400 MDL.</p> <p>Taxele de studii se calculează în baza H.G. NR.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC.</p> <p>Instituția dispune de <i>Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii nivelului 3 ISCED și IV ISCED</i>. Pot candida la burse din bugetul de stat elevii care realizează integral, în termeni stabiliți planul de învățământ pentru semestrul de studii, obținând note și numărul de credite pentru semestrul respectiv. Selectarea candidaților la burse se realizează în cadrul secției didactice.</p> <p>Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza <i>HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>învățământul postuniversitar.</i> În baza rezultatelor academice semestriale, <i>Comisia pentru repartizarea bursei</i>, constituită și aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare ale candidaților la bursă, selectează elevii în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. În baza deciziei Comisiei, directorul emite ordinul pentru alocarea bursei.</p> <p>În urma discuțiilor cu cadrele didactice sa determinat că diriginții anunță elevii despre informațiile referitor la modalitățile de alocare a bursei școlare. Pentru o mai mare accesibilitate la informațiile despre bursă se recomandă a plasa pe site-ul instituției documente informative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea accesului elevilor la documentele normative privind modalitatea de acordare a bursei, prin plasarea informației relevante pe site-ul instituției sau/și aviziere. ✓ Asigurarea resurselor financiare pentru îmbogățirea fondului de carte și elaborarea/procurarea suportului curricular la programul de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare cadastrale ale căminelor; • Cereri de cazare în cămin; • Regulamentul intern de activitate al Căminului CESP, aprobat în ședința Consiliului de administrație din 06.09.2018; • Ordin nr.144 din 03.07.2023 cu privire la constituirea comisiei de repartizare a locurilor în cămin; • Ordin nr.178 din 01.09.2023 referitor la cazarea elevilor în cămin; • Proces-verbal de examinare, emis de Centrul de sănătate publică mun. Bălți; • Prescripție nr. P/0537 DIN 11. 06.201, emisă de ANRE; • Raport privind rezultatele controlului tehnic nr. RT/0537 DIN 18.06.2021, emis de ANRE; • Contract privind paza bunurilor de către dispeceratul de pază MAI, din 04.01.2023; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de două cămine proprii. Doar unul dintre cămine este dat spre cazare elevilor instituției. Cazarea elevilor, inclusiv a celor ce-și fac studiile la meseria <i>Cofetar</i>, se realizează în căminul nr. 1 al CESP, având 116 locuri și o suprafață locativă de 697,3 m².</p> <p>În anul de studii 2023-2024 au depus cereri de cazare în cămin 224 elevi, din ei fiind asigurați 184 elevi (82 %), inclusiv 17 elevi (9,24%) la meseria <i>Cofetar</i>.</p> <p>Activitatea căminului este reglementată de <i>Regulamentul – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</i>, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25.01. 2007 și de <i>Regulamentul intern de activitate al căminului CESP</i>.</p> <p>Asigurarea elevilor cu cămin, se realizează la solicitarea elevilor, de către Comisia de repartizare a locurilor în cămin, constituită prin ordinul directorului CESP. În scopul distribuirii spațiului locativ în cămin în instituție se creează o comisie de cazare. Comisia de cazare se constituie din: director adjunct pentru instruire și educație, pedagog social, maestru instructor, diriginte și Președintele Consiliului elevilor. Cererile de cazare se depun până la finele lunii mai la directorul adjunct pentru instruire și educație. Distribuirea spațiului locativ se realizează în temeiul hotărârii Comisiei de cazare.</p> <p>Prioritate la cazarea în cămin au: copiii orfani, copiii cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți invalizi, copiii de etnie romă, familii social vulnerabile, din raioanele mai îndepărtate de mun. Bălți, participanții la războiul din Transnistria, la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Elevii cu CES au prioritate la cazare în cămine, fiind asigurați 100%. Activitatea elevilor în cămin este reglementată de <i>Regulamentul intern de activitate al căminului CESP</i>. Sunt stipulate drepturile și responsabilitățile, stimulările și sancțiunile, normele de comportament a elevilor cazați.</p> <p>Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogi sociali și personal Auxiliar, care au rol de a crea condiții adecvate de trai în cămin.</p> <p>În urma interviului cu personalul de conducere sa constatat că Consiliul căminului, în care sunt membri și elevi pot aplica sancțiuni elevilor cu abateri de comportament. Aceste atribuții ale Consiliului căminului trebuie să fie revăzute. Aplicarea sancțiunilor de comportament se necesită a fi aplicate conform documentelor normative în vigoare, fiind constituită o comisie specială în care să nu fie reprezentanți ai elevilor.</p> <p>Conform dovezilor prezentate de instituție, începând cu anul de studii 2019-2020 au fost inițiate lucrări de renovare a căminului nr.1, fiind realizate reparații capitală la etajului întâi, în 12 odăi, în sala de odihnă și în bucătărie. În vara anului 2020 cu suportul proiectului AED, a fost schimbat acoperișul, aplicată izolare termică și renovată fațada căminului, fiind renovate și spațiile sanitare.</p> <p>Elevii sunt asigurați cu condiții de trai în cămin. Există sală de odihnă și activități de recreere. În cămin sunt realizate lucrări de renovare a spațiilor, la fiecare etaj sunt amenajate bucătării, baie-duș, veceuri, spălătorie. Căminul este asigurat cu apă, energie electrică, energie termică centralizată. În urma vizitării căminului sa constatat că în unele camere (exemplu: camera nr.11) sunt prea multe paturi, nefiind spațiu adecvat de locuit, pentru șapte persoane într-o cameră fiind doar un dulap și o masă, elevii fiind nevoiți să-și țină hainele sub paturi.</p> <p>În urma vizitării căminului sa constatat că nu există rampă de acces pentru a fi accesibilă intrarea elevilor cu dizabilități locomotorii în interior.</p> <p>Căminele sistematic sunt supuse controlului antiincendiar de către serviciul pompieri, sanitar epidemiologic, de către <i>Centrul de medicină preventivă</i>.</p> <p>Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat.</p> <p>Securitatea elevilor în cămin este asigurată de IS „Servicii Pază MAI”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea securității elevilor în cămin prin intermediul IS „Servicii Pază MAI”.		
Recomandări	✓ Asigurarea elevilor cazați în cămin cu un spațiu fizic și mobilier suficient și adecvat; ✓ Revizuirea atribuțiilor <i>Consiliului căminului</i> , în special a elevilor-membri ce aplică sancțiuni persoanelor care comit abateri de comportament în cămin; ✓ Dotarea căminului cu rampă de acces pentru elevii cu dizabilități fizice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate anul 2023 (prezente și în anexe); ● Registre de evidență și eliberare a diplomelor/certificatelor, anul 2023; ● Registre de evidență și eliberare a duplicatelor diplomelor/certificatelor, anul 2023; ● Dosare ale angajaților ce includ și ordinul cu privire la angajare, fișa de post, etc (în anexe);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Rezultate ale Interviuului cu echipa managerială a instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; ● Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CESPA dispune de un sistem funcțional de comunicare internă și externă. Sistemul de gestionare a informației CESPA permite transmiterea și circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către persoana desemnată. Informația este colectată și stocată de către șefii de subdiviziuni, serviciu resurse umane, serviciul financiar, serviciul secretariat.</p> <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, studenți, achiziționări, contracte etc. se realizează conform cerințelor în vigoare, iar datele cu caracter personal sunt protejate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagina oficială a instituției http://ipcespa.org; ● Rețelele de socializare Facebook.com și ok.ru; ● Avizierele din cadrul blocurilor de studii și cămin; ● Clipuri publicitare la televiziunea locală Bălți –BTV; ● Vizitarea spațiilor; ● Cursurile plasate pe platforma moodle a instituției; ● Interviu cu elevii și absolvenții instituției; ● Curriculele modulare sunt plasate pe siteurile Ministerului Educației, Culturii și cercetării și pe portalul ipt.md/ro/produse-educationale; ● Taxele de înmatriculate în bază de contract sunt plasate pe siteul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația de interes public asupra programului de formare profesională la programul Cofetar este plasată pe site-ul oficial al instituției și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării. Platforma Moodle cât și registrul electronic sunt la etapa de pilotare, și sunt plasate unele cursuri ale disciplinelor pe platformă.</p> <p>Instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației, asigurând securitatea informației cu caracter personal la un nivel înalt.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Conlucrarea cu televiziunea locală.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ aprobat de MECC pe 28.09.2020, cu număr de înregistrare: 37; • Ghid de autoevaluare: Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat prin ordinal MECC nr.609 din 19.12.2017; • Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din CESPĂ, Proces-verbal nr.9 din 19.10.2018 a ședinței Consiliului de administrație; • Procedura operațională privind observarea predării - învățării – evaluării; • Proces-verbal nr 8 din 24.06.2022 al ședinței Consiliului profesoral; • Invitație eveniment CSFPCHR; • Raport CEIAC de evaluare a gradului de satisfacție beneficiari, anul 2022; • Raport de evaluare internă CEIAC, anul 2023; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>Cofetar</i> este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, formabililor) și racordării la tendințele moderne din domeniu, respectând prevederile normative: <i>Ghidul de autoevaluare, Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din CESPĂ</i>.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din CESPĂ se orientează spre autoevaluarea calității, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și a identifica domeniile care necesită a fi perfecționate. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională este delegată echipei manageriale, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>Activitățile de monitorizare a programului de formare profesională includ: analiza documentelor aferente programului de formare profesională: curriculumul, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de calificare; realizarea sondajelor de opinie a beneficiarilor: elevilor/angajatorilor și analiza rezultatelor obținute; asistarea la orele de curs, evaluările curente și finale etc.; apreciază suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic; stabilește dacă obiectivele educaționale incluse în planurile de activitate au fost realizate.</p> <p>În procedura de monitorizare a programului de formare profesională CEIAC evaluează performanțele cadrelor didactice în conformitate cu <i>Procedura operațională de observare a procesului de predare - învățare – evaluare</i>. Efectuarea observării procesului de predare - învățare – evaluare include analiza activităților curriculare și extracurriculare asistate de CEIAC. În urma asistărilor se apreciază: verificarea proiectărilor didactice, pregătirea pentru lecție, evaluarea activității cadrului didactic, evaluarea activității elevului, evaluarea cadrului didactic, relevanța strategiilor/materialelor utilizate.</p> <p>În urma procesului de monitorizare, CEIAC întocmește un Raport de autoevaluare a programului de formare profesională, care este prezentat la Consiliul de administrație. În urma accesării site-ului instituției sa determinat că Raportul de autoevaluare nu este plasat pentru accesibilitate și vizibilitate. Astfel, se recomandă plasarea acestuia pe site-ul instituției.</p> <p>Instituția aplică proceduri de monitorizare a programului de formare profesională, însă nu sunt eficiente pentru evaluarea tuturor laturilor procesului de formare profesională. În urma analizei documentelor prezentate de instituție sa determinat că nu există Manualul calității, nu este o</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>procedură pentru a monitoriza stagiile de practică. Astfel, se recomandă elaborarea și aplicarea acestora.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare: Bucătar este actualizat la cerințele MEC. Ultima actualizare a Planului de învățământ s-a realizat în anul 2020, fiind aprobat de MECC, cu Ordinul nr. 1034, 28.09.2020, număr de înregistrare: 37.</p> <p>Cadrele didactice din instituție au făcut parte din grupul de lucru la elaborarea Planului de învățământ.</p> <p>Pentru revizuirea și îmbunătățirea/actualizarea periodică a planului de învățământ, curricula pe discipline și a altor produse curriculare ale programului de formare profesională instituția practică o dată pe an ședințe cu specialiștii din domeniul practic și agenții economici, în care se identifică cerințele actuale ale pieții muncii și necesitatea racordării ofertei educaționale la aceste cerințe.</p> <p>În CESPĂ există boxa pentru sugestii și opinii cu scopul colectării propunerilor de îmbunătățire a studiilor și alte informații despre organizarea procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea vizibilității rezultatelor evaluării interne, prin plasarea rapoartelor pe site-ul instituției; ✓ Elaborarea și implementarea manualului calității; ✓ Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind monitorizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din CESPĂ, Proces-verbal nr. 9 din 19.10.2018 a ședinței Consiliului de administrație; • Procedura operațională privind observarea predării - învățării – evaluării; • Raport al rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor; • Proces-verbal nr. 4 din 30.05. 2023 al ședinței Consiliului administrativ; • Proces-verbal nr. 8 din 24.06.2022 al ședinței Consiliului profesoral; • Raport de evaluare internă CEIAC, anul 2023; • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în baza <i>Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din CESPĂ</i> și a <i>Procedurii operaționale privind observarea predării - învățării – evaluării</i>.</p> <p>Programul de formare profesională sunt evaluate periodic sub două aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluare internă • evaluarea externă. <p>Evaluarea internă se realizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pentru a evalua sistemul de management al programului; b) pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite; c) pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ; d) în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de formare profesională. <p>Evaluarea internă se realizează o dată în an prin autoevaluare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În urma procesului de autoevaluare responsabilul de programul de formare profesională în comun cu Comisia de Asigurare a Calității, elaborează un Raport de autoevaluare a programului de formare profesională. Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică. Raportul de autoevaluare este prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație.</p> <p>Responsabilul comisiei de evaluare internă întocmește Planul de evaluare internă, Pentru revizuirea programului de formare profesională instituția practică ședințe cel puțin o dată pe an sau după necesitate cu specialiștii în domeniu și agenții economici în scopul ajustării conținuturilor la necesitățile pieții.</p> <p>Angajatorii se implică în procesul de monitorizare prin prezentarea referințelor la curricula și la conținutul stagiilor de practică, participă în cadrul Comisiilor de examinare la examenele de calificare în calitate de președinți și membri. În fiecare an se organizează ședințe, mese rotunde cu reprezentanții pieței muncii și cadrele didactice din domeniul alimentației publice cu referire la analiza suportului curricular.</p> <p>În CESPĂ există boxa pentru sugestii și opinii pentru colectarea informațiilor despre cazuri neadecvate de organizare a procesului de instruire și propuneri pentru îmbunătățire. Elevii se implică în monitorizare și prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor unde se discută atât, problemele predării – învățării- evaluării, cât și relațiile profesor-elev, condițiile în cămin, în sălile de clasă, alimentarea.</p> <p>La programul de formare profesională <i>Cofetar</i> au fost chestionați 30 de elevi (10 întrebări) cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare: ambianța în cadrul orelor, utilitatea informațiilor pentru pregătirea profesională, calitatea evaluării, etc.</p> <p>În rezultatul analizei opiniilor elevilor, s-a atestat că marea majoritate sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programelor de formare profesională la realitățile tehnice și tehnologice de pe piața forței de muncă. Una din principalele cerințe exprimate de elevii și absolvenții a fost majorarea numărului de ore la instruirea practică. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică sunt prezentate în cadrul ședințelor Consiliilor de administrație, a Consiliilor profesionale și a catedrelor metodice.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire se regăsesc în procesele-verbale ale CEIAC și a Consiliilor de administrație.</p> <p>În urma analizei documentației prezentate de instituție sa determinat că nu există un plan de acțiuni de îmbunătățire în urma evaluării interne a programului de formare profesională. Astfel, se recomandă elaborarea Planului de acțiuni de îmbunătățire în urma evaluării interne a programului de formare profesională în care se va indica măsurile ce necesită îmbunătățire, activitățile prin care se vor îmbunătăți, responsabili și termeni.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea planului de acțiuni de îmbunătățire în urma evaluării interne a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din CESPĂ, Proces-verbal nr.9 din 19.10.2018 a ședinței Consiliului de administrație; Procedura operațională privind observarea predării - învățării – evaluării; Procedura operațională cu privire la aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali, 01.10.2018; Raportul psihologului privind rezultatele chestionarelor aplicate elevilor;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Proces-verbal nr.8 din 24.06.2022 al ședinței Consiliului profesoral; ● Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice, angajatori; ● Interviu cu personalul de conducere; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; ● Interviu cu angajatorii; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională: <i>Cofetar</i> este evaluat de toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare care stau la baza aprecierii activității de formare profesională.</p> <p>Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari se realizează în baza <i>Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din CESP</i>, a <i>Procedurii operaționale privind observarea predării - învățării – evaluării și a Procedurii operaționale cu privire la aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali</i>.</p> <p>În scopul evaluării interne a Programului de formare profesională se aplică Chestionarul de evaluare a satisfacției elevilor și părinților, Chestionarul de evaluare a satisfacției agenților economici. Chestionarea se efectuează o dată pe an.</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință au fost chestionați atât elevii (30 elevi), cât și părinții acestora. Evaluarea gradului de satisfacție este evaluat și în rândul cadrelor didactice (50 profesori).</p> <p>Rezultatele aplicării chestionarelor agenților economici constată un grad înalt de satisfacție a acestora față de pregătirea profesională a elevilor.</p> <p>În urma analizei documentației prezentate de instituție nu sa identificat chestionare aplicate pentru aprecierea stagiilor de practică. Astfel, se recomandă elaborarea și aplicarea chestionarelor pentru monitorizarea stagiilor de practică, în scopul îmbunătățirii acestora. Chestionarele sunt realizate și prelucrate prin intermediul Google Forms.</p> <p>Rezultatele chestionărilor elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională sunt reflectate în rapoartele CEIAC și rapoartele psihologului. Rezultatele chestionarelor sunt transparente, fapt care confirmă prezentarea lor în cadrul ședințelor Consiliului administrativ și profesoral.</p> <p>În urma analizei rezultatelor aplicării chestionarelor sub formă de rapoarte s-a constatat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor, dar ar dori o mai mare obiectivitate la evaluare. CEIAC identifică, astfel neconformitățile serviciilor și le analizează pentru a determina cauzele în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul-verbal al ședinței catedrei metodice, a Consiliului de administrație și cel profesoral.</p> <p>În urma analizei chestionarelor prezentate sa evidențiat ca rezultat al chestionării punctele forte, a punctelor slabe, dar și a recomandărilor pentru îmbunătățirea procesului de învățământ. În rezultatul chestionarelor cu privire la programul de formare profesională se întreprind următoarele măsuri corective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustarea planurilor de activitate a cadrelor metodice; - Se elaborează noi proceduri; - Se realizează seminare cu cadrele didactice pe tematicile abordate în recomandările chestionarelor. <p>Rapoartele președinților Comisiei examenului de calificare și rezultatele elevilor de la examenele de calificare oferă informații privind calitatea ofertei educaționale la programul de formare profesională.</p> <p><i>Consiliul Elevilor</i> din instituție oferă feed-back pentru calitatea serviciilor educaționale, venind atât cu mulțumiri, dar și cu propuneri de îmbunătățire.</p> <p>La intrarea în instituție este fixată boxa ideilor în care se plasează ideile tuturor celor interesați în a aprecia calitatea studiilor și serviciilor oferite în instituție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea și realizarea măsurilor compensatorii și recuperatorii în urma rezultatelor chestionarelor aplicate la stagiile de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a agenților economici; • Date statistice privind traseul absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În baza ordinului ME nr.1187 din 10.12.2016, CESPA a participat la pilotarea "Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic". În cadrul acestui proiect a fost creată Baza de date a instituțiilor de învățământ tehnic privind contingentul de elevi, dar după un timp aceasta nu a fost funcțională.</p> <p>Începând cu anul de studii 2020-2021, instituția completează datele cu privire la angajarea elevilor în câmpul muncii în Portalul SIME (Sistem Informațional de Management în Educație) MECC.</p> <p>În urma discuțiilor cu echipa managerială, s-a concretizat că directorul adjunct pentru instruire practică și producție este responsabil de evidența angajării și evoluția profesională a absolvenților. Datele sunt stocate într-un registru în format letric.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a constatat că informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt concentrate într-o notă informativă de către CEIAC și sunt analizate la Consiliul profesoral.</p> <p>După finalizarea studiilor diriginții grupelor și maiștrii instructori mențin legătura cu absolvenții prin telefon, poșta electronică, rețelele de socializare pentru a colecta date privind angajarea elevilor în câmpul muncii. Sunt colectate date referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea studiilor; - Plecarea peste hotare; - Angajarea la altă meserie; - Neangajare nici într-un domeniu. <p>Datele statistice sunt concentrate într-o Notă informativă realizată de directorul adjunct de instruire practică. Nota informativă este adusă la cunoștință personalului la Consiliul Profesoral, Consiliul Administrativ.</p> <p>În urma analizei documentației prezentate de instituție sa determinat că nu există o procedură internă privind evidența angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii, astfel se recomandă a fi elaborată și implementată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activități de ghidare în carieră; ● Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ; ● Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; ● Chestionare ale absolvenților; ● Ordinul nr.77 din 15.03.2023 cu privire la organizarea <i>Târgului locurilor de muncă</i>; ● Proces-verbal al ședinței membrilor juriului în cadrul Concursului instituțional <i>Târgul idelor de afacere</i>, din data de 07.12.2023; ● Proces-verbal nr.4 din 30.05 al ședinței Consiliului administrativ; ● Chestionar de satisfacție a agenților economici; ● Confirmare de angajare în calitate de <i>cofetar</i> a absolventei la întreprinderea <i>Cerveceria</i>; ● Interviu cu personalul de conducere; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția asigură serviciile de ghidare și consiliere în carieră prin intermediul secției practice. Șeful secției practice este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile în care se angajează absolvenții. Este remarcabil faptul că instituția întreprinde relații de parteneriat în scopul ghidării în carieră a elevilor cu circa 42 de agenți economici din municipiul Bălți și din nordul republicii.</p> <p>În urma discuțiilor cu conducătorii de practică sa reiterat că implicarea elevilor la stagiile de practică oferă oportunități de angajare a acestora în câmpul muncii. În urma analizei dovezilor prezentate de instituție sa constatat că absolvenții participă la <i>Târgul Serviciilor Tineret</i>, organizate de potențialii angajatori. Elevii de la programul de formare profesională participă anual la <i>Târgul Ideilor de Afaceri</i>, care constituie o oportunitate de dezvoltare a carierei. Acțiunile orientate spre ghidarea în carieră a elevilor constituie și activitățile orientate spre dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin intermediul disciplinei <i>Bazele antreprenoriatului</i>, implementat cu suportul Asociația Obștească <i>Educație pentru Dezvoltare, Centru pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri – CEDA</i> și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>În urma dovezilor prezentate în instituție sa constatat că absolvenții participă la diverse concursuri și activități extracurriculare care ghidează și orientează elevii în profesia aleasă. Instituția realizează măsuri de orientare și ghidare în carieră a elevilor, dar nu este specificat un plan de acțiuni în acest sens, o persoană responsabilă de întreg procesul. Astfel, se recomandă elaborarea unei proceduri operaționale în care vor fi clar determinate activitățile realizate, perioada desfășurării, persoanele desemnate responsabile și impactul scordat al activităților realizate.</p> <p>Din absolvenții promoției 2019 sunt angajați 26%. Din absolvenții promoției 2020 sunt angajați în domeniu 43 %, din absolvenții promoției 2021 sunt angajați 24 %, iar din absolvenții promoției 2022 fiind angajați 55 %.</p> <p>CEIAC elaborează și aplică chestionare angajatorilor și absolvenților angajați, în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii. Chestionarul de satisfacție a fost aplicat la 15 absolvenți angajați și la 10 agenți economici. Chestionarea absolvenților angajați și angajatorilor a avut drept scop corespunderea competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieții muncii.</p> <p>Conform rezultatelor chestionării în mare parte angajatorii apreciază calitatea pregătirii profesionale a absolvenților, iar absolvenții susțin calitatea serviciilor educaționale oferite. Chestionarele privind măsurile de îmbunătățire pentru diverse categorii sunt elaborate și aplicate de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. În urma discuțiilor cu cadrele didactice și șeful secției Asigurarea calității sa determinat că în rezultatul chestionarelor cu privire la programul de formare profesională se întreprind următoarele măsuri corective: ajustarea planurilor de activitate a catedrelor metodice și se elaborează noi proceduri. Măsurile de îmbunătățire se formulează ca obiective în planurile de activitate a subdiviziunilor.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inițierea și organizarea activităților diverse și relevante de orientare și ghidare profesională a elevilor; ✓ Existența acordurilor de parteneriat cu agenții economici din țară în scopul îmbunătățirii pregătirii profesionale și ghidării în profesie a elevilor. 		
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind ghidarea și orientarea în carieră a elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței cu ministerele, organele publice de stat și locale, cu întreprinderi, organizații etc; • Registrul de evidență a corespondenței expediate; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției execută fără întârziere toate dispozițiile și recomandările MEC, prezentând calitativ actele și informațiile solicitate. Dispozițiile și recomandările parvenite de la MECC se comunică prin poșta electronică, executarea are loc în format electronic și pe suport hârtie în perioada solicitată. Informația este diseminată la ședințele Consiliului de administrație, Consiliului Profesorat, Consiliul Metodico-științific. CESPAC comunică, execută și monitorizează cu responsabilitate dispozițiile și recomandările Ministerul Educației și Cercetării și altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎPT nr. 0005-19 din 02.09.2019; Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎPT nr. 0088-21 din 15.07.2021; • Ordin nr.999 din 12.08.19 cu privire la acreditarea de funcționare provizorie a programelor de studii profesionale tehnice; • Plan de acțiuni pentru îmbunătățire al CEIAC, 2019-2020; • Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității pentru anul de studii 2022-2023;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de evaluare externă în vederea acreditării programelor de formare profesională –Bucătar, Brutar, Cofetar; aprobate de Consiliul de Conducere al ANACEC din 15.03.2019, proces-verbal nr.42; • Interviu cu personalul de conducere; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În anul 2019 au fost acreditate programele de formare profesională <i>Brutar, Bucătar, Cofetar, Controlor - casier</i> prin decizia Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. Toate recomandările indicate în raportul de acreditare sunt realizate în termenul stabilit. CESPA examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde acțiuni privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Observațiile, recomandările și deciziile ANACEC au fost analizate de conducerea CESPA, au fost discutate și elaborat un Planul de îmbunătățire, aprobat în ședința Consiliului de administrație nr. 2 din 02.09.2020.</p> <p>Planul de acțiuni a fost prezentat și discutat la ședința Consiliului Profesorat nr.2 din 30.10.19. Recomandările ultimei evaluări externe a programului sunt parțial implementate și soluționate.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p>
Puncte tari	
Recomandări	<p>✓ Planul de implementare a recomandărilor ANACEC de completat cu acțiuni concrete implementate, cu indicatori, termeni de realizare și monitorizare.</p>
Arii de îmbunătățire obligatorii	

<p>Concluzii generale (Câte o concluzie pentru fiecare standard. O concluzie poate constitui mai multe propoziții, însă doar referitoare la standardul dat.)</p>
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională "Cofetar" este conform cerințelor legale. CESPA deține toate actele permissive de funcționare a instituției, se conduce de Planul Strategic de dezvoltare și dispune de un sistem funcțional de asigurare și îmbunătățire continuă a calității; 2. Planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; 3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev, instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională, organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu, instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent, procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, elevii programului de formare



profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare, conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative;

5. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrele didactice participă activ la diverse cursuri de instruire/perfecționare. În cadrul programului de formare profesională "Cofetar" sunt implicați 16 de cadre didactice cu studii superioare de licență, ceea ce constituie 94% și rata personalului didactic cu calificare profesională conformă programului de formare profesională este de 100%;
6. CESPA oferă elevilor resurse educaționale și sprijin adecvat, dispunând de două blocuri de studii bine echipate, inclusiv săli de clasă, laboratoare, săli de calculatoare și o bibliotecă modernă. Instituția asigură un mediu sigur și funcțional, cu spații educaționale accesibile și bine dotate, sprijinind formarea profesională și dezvoltarea competențelor elevilor;
7. CESPA are un sistem eficient de comunicare internă și externă, unde informațiile sunt colectate și stocate de către șefii de subdiviziuni, serviciul de resurse umane, serviciul financiar și serviciul de secretariat. Sistemul de gestionare a informațiilor CESPA asigură transmiterea și circulația corectă a informațiilor și datelor, prin recepționarea corespondenței de către persoana desemnată;
8. CESPA difuzează informații publice despre programul de formare profesională 721008 Cofetar prin intermediul site-ului instituției, e-mailului, rețelelor sociale, participării la emisiuni TV și radio, presă, activități de promovare externă, pliante informative, și participarea la concursuri profesionale municipale și republicane, având rezultate excelente și un impact pozitiv asupra promovării instituției și a programului specific;
9. Programul de formare profesională Cofetar este monitorizat și evaluat periodic pentru a satisface cerințele pieței muncii și a beneficiarilor, conform normelor stabilite. Activitățile includ autoevaluarea, analiza feedback-ului din partea elevilor și angajatorilor, precum și revizuirea curriculară anuală, toate acestea contribuind la îmbunătățirea continuă și ajustarea programului la tendințele moderne din domeniu.
10. CESPA dispune și aplică un sistem eficient de monitorizare a executării dispozițiilor și recomandărilor MEC, cât și a altor ministere de resort. Observațiile și recomandările ANACEC au fost analizate de către conducerea CESPA și parțial îmbunătățite/soluționate.

Puncte tari:

- Dotarea laboratorului cu mobilier special pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
- Susținerea/motivarea cadrelor didactice pentru participarea și implicarea în programe de dezvoltare continuă.
- Instituția dispune de spații educaționale amenajate cu utilaj modern pentru realizarea programului de formare profesională.
- Asigurarea securității elevilor în cămin prin intermediul IS „Servicii Pază MAI”.
- Conlucrarea cu televiziunea locală.
- Inițierea și organizarea activităților diverse și relevante de orientare și ghidare profesională a elevilor;
- Existența acordurilor de parteneriat cu agenții economici din țară în scopul îmbunătățirii pregătirii profesionale și ghidării în profesie a elevilor.

Recomandări:

- Elaborarea unei proceduri operaționale interne privind măsurile antifraudă;
- Elaborarea unei proceduri operaționale interne privind contestarea rezultatelor evaluării;
- Prezentarea periodică a rapoartelor privind gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională respectiv;
- Recrutarea tinerilor specialiști;
- Asigurarea elevilor cu nevoi speciale locomotorii a intrării în blocul de studii cu rampă de acces;
- Actualizarea și diversificarea fondului de literatură de specialitate cu surse bibliografice relevante programului de formare profesională;
- Organizarea catalogului electronic pentru evidența fondului de carte;
- Îmbogățirea și diversificarea suportului curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, etc.);
- Varierea accesului elevilor la suportul curricular;
- Elaborarea suporturilor de curs pentru modulele care nu sunt asigurate cu literatură de specialitate;
- Asigurarea accesului elevilor la documentele normative privind modalitatea de acordare a burselor, prin plasarea informației relevante pe site-ul instituției sau/și avizare;



- Asigurarea resurselor financiare pentru îmbogățirea fondului de carte și elaborarea/procurarea suportului curricular la programul de formare profesională;
- Asigurarea elevilor cazați în cămin cu un spațiu fizic și mobilier suficient și adecvat;
- Revizuirea atribuțiilor *Consiliului căminului*, în special a elevilor-membri ce aplică sancțiuni persoanelor care comit abateri de comportament în cămin;
- Dotarea căminului cu rampă de acces pentru elevii cu dizabilități fizice;
- Completarea primelor pagini ale registrelor de evidență a elevilor;
- Asigurarea vizibilității rezultatelor evaluării interne, prin plasarea rapoartelor pe site-ul instituției;
- Elaborarea și implementarea manualului calității;
- Elaborarea și implementarea planului de acțiuni de îmbunătățire în urma evaluării interne a programului de formare profesională ;
- Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind monitorizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională;
- Identificarea și realizarea măsurilor compensatorii și recuperatorii în urma rezultatelor chestionarelor aplicate la stagiile de practică;
- Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională;
- Elaborarea și implementarea procedurii operaționale privind ghidarea și orientarea în carieră a elevilor;
- Planul de implementare a recomandărilor ANACEC de completat cu acțiuni concrete implementate, cu indicatori, termeni de realizare și monitorizare.

Arii de îmbunătățire obligatorii.**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **721008 Cofetar, nivel 3 ISCED**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** pentru o perioadă de 5 ani a programului **721008 Cofetar, nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire romană și rusă. Capacitatea de școlarizare - 60 elevi. (Adresa juridică/sediul: str. Decebal 111, mun Bălți).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Covaliov Eugenia _____

Membru: Capcanari Tatiana _____

Membru: Petrușan Ludmila _____

Membru: Boaghi Elena _____

Membru: Jalbă Ruxandra _____

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-553
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------