


| | | | |
|--|-----------------------------------|---|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Ciobanu Natalia |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **721004 Brutar (nivelul 3 ISCED) Dual**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională din or. Hîncești** pe data de 07.04.2021, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-365**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 03.03.2022, 10.03-11.03.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

Președinte: Ciobanu Natalia

Membru: Babcenco Coralia

Membru: Denița-Boțolin Cristina

Membru: Gîncu Eleonora


Membru: Ojoga Alexandru

Membru: Guțu Crina



Cuprins

| | |
|---|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională | 4 |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională | 6 |
| 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor | 7 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională | 8 |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională | 8 |
| 2.2.2. Curricula pe discipline | 9 |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională | 10 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev | 11 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 12 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 12 |
| 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare | 13 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 13 |
| Criteriul 3.2. Stagii de practică | 14 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 14 |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică | 15 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării | 16 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării | 16 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 17 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti | 17 |
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii | 18 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională | 18 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale | 18 |
| Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor | 19 |
| 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor | 19 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 20 |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării | 20 |
| 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv | 20 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | 21 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic | 21 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională | 21 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 22 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | 22 |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic | 22 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | 23 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti | 24 |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare | 24 |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 24 |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 25 |
| 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției | 26 |
| 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular | 26 |
| Criteriul 6.2. Resurse financiare | 27 |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională | 27 |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor | 27 |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin | 27 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 28 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional | 28 |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației | 28 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 29 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public | 29 |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională | 29 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională | 30 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|----------------|
| Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională | .30 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională |30 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică |30 |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 31 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii |32 |
| 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii |32 |
| 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii | .33 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic |34 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității |34 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort |34 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității |34 |
| Concluzii generale |35 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă privind: |37 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--------------------------|------------|------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29 martie 2016 Instituția Publică Școala Profesională din or. Hîncești, data înregistrării 19 mai 2009; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 012496/2021 din 22.11.2021 valabilă până la 31.05.2022; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/48 din 03.02.2021, emis de Agenția pentru Supraveghere Tehnică (care conține inclusiv mențiuni cu privire la neconformități care urmează a fi înlăturate); • Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, Seria CSA 0003901 din 25.09.2019, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor pentru funcționarea Blocului alimentar; • Statutul Instituției Publice Școala Profesională din mun. Hîncești, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr. 5 din 22.02.2016, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 7553 din 28 martie; • Planul de înmatriculare în anul 2021 pentru Școala Profesională din or. Hîncești, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 853/2021; • Organigrama instituției disponibilă pe pagina web; • Interviu cu echipa managerială. | | | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția Publică Școala Profesională din or. Hîncești asigură funcționalitatea programului de formare profesională Brutar, codul 721004. Acesta face parte din Domeniul general de studiu: <i>Inginerie, Prelucrare și Construcții</i>; Domeniul de educație: <i>Fabricare și Prelucrare</i>; Domeniul de formare profesională: <i>Prelucrarea alimentelor</i>.</p> <p>Instruirea la programul <i>Brutar</i> se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ pentru profesia Brutar, cod 721004, nivel III (ISCED-2011), ținând cont de standardele naționale de pregătire a muncitorilor calificați, adaptat dinamicii nevoilor sociale și educaționale.</p> <p>Începând cu anul de studii 2014-2015, prin HG nr. 721/2014 și nr. 150/2015 a fost reorganizată prin absorbție Școala de Meserii nr. 6 din s. Rusca. Astfel, s-a realizat lichidarea școlii din Penitenciar prin deschiderea prin ordin comun al Ministerului Educației nr.1012/2014 și Ministerului Justiției nr. 412/2014 a grupelor pentru formarea profesională a deținuților, afiliate școlii profesionale.</p> <p>În anul 2015, prin Hotărârea Guvernului nr.444/2015 a avut loc reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic, iar în acest cadru Școala Profesională Cărpineni a fost absorbită de Școala Profesională din or. Hîncești. În urma absorbției, instituția și-a lărgit profilul programelor de formare începând să pregătească muncitori calificați în domeniul industriei alimentare. Pentru prima dată, admiterea elevilor în domeniul de formare profesională în domeniul industriei alimentare s-a realizat în anul 2015 prin meseria Brutar. Meseria include programe de formare profesională cu termen de studii de 2 ani.</p> <p>Începând din anul 2019, la propunerea agenților economici este implementat învățământul dual.</p> | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p> | <table border="1"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | 2,0 | 2,0 |
| Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | |
| 2,0 | 2,0 | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare Strategică a școlii pentru 2019-2024, aprobat de Consiliul Profesoral la 30 august 2019; Plan-managerial al directorului adjunct pentru instruire și producție și al directorului adjunct pentru instruire și educație pentru anul 2020-2021, aprobat de directorul instituției; Plan de activitate al Comisiei metodice de specialitate și pregătire profesională pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de directorul instituției; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar Ordinul Ministrului Educației nr. 350/2015); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat pin HG nr. 425/2015; Procedura operațională privind evaluarea predării și învățării elevilor anului II și III pentru perioada 08.11.2021-10.11.2021; Plan de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ pentru anul de studii 2021-2022; Proiectari de lungă durată. | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>La sediul instituției sunt disponibile materiale suplimentare, relevante în materie de asigurare a calității programului.</p> <p>Implementarea sistemului de management al calității prin crearea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Internă a Calității (CEAIC), care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic și a Regulamentului Intern de Activitate aprobat în cadrul Consiliului de Administrație. Comisia funcționează în baza organigramei, Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, dar și conform unui Plan de activitate întocmit pentru fiecare an de studii, au condus spre progrese în materie de calitate.</p> <p>Sunt elaborate și aprobate Planuri pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ și sunt întocmite procese-verbale cu privire la rezultatele implementării. Analiza și/sau prezentarea ultimelor este consemnată în registrele de evidență a ședințelor organelor colegiale de conducere a instituției de învățământ iar acestea denotă atenția care se oferă implementării Strategiei de evaluare internă și asigurare a calității.</p> <p>Prin Strategia de evaluare internă și asigurare a calității instituția și-a propus următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea învățământului de calitate prin dezvoltarea resurselor umane, astfel încât la finele anului de studii 2021-2022, 60 % dintre cadrele didactice să fie deținători de grad didactic și 70 % să utilizeze eficient TIC în cadrul orelor teoretice și practice; - Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor în concordanță cu cerințele pieței muncii, astfel încât numărul de absolvenți cu categoria a IV-a să reprezinte cel puțin 20 % din numărul absolvenților; - Termoizolarea și renovarea blocurilor de studii, asigurarea sălilor de instruire teoretică și a atelierelor de instruire practică la programele de formare profesională „Tencuitor”, „Zugrav”, „Placator cu plăci”, „Pietrar-Zidar” cu echipamente, materiale didactice, utilaje moderne și suficiente până la finele anului 2024; - Elaborarea și aplicarea unui sistem eficient de promovare a imaginii instituției de învățământ pentru o creștere anuală a contingentului de elevi, astfel încât în 2024 să fie atins numărul de 400 elevi. <p>Sunt elaborate și aprobate Planuri pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ și sunt întocmite procese-verbale cu privire la rezultatele implementării. Analiza și/sau prezentarea ultimelor este consemnată în registrele de evidență a ședințelor organelor colegiale de conducere a instituției de învățământ.</p> | | | |
| Gradul de realizare a | <table border="1"> <tr> <td>1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> </table> | 1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| 1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| standardului de evaluare și punctajul oferit | continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Prezentarea periodică a rapoartelor privind gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015); • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014); • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic dual cu durata de studii de doi ani. Nivelul III (ISCED 2011) (Ordinul Ministerului Educației nr. 1331 din 10.09.2018); • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); • Standardului ocupațional la meseria „Brutar” aprobat prin ordinul nr. 266 din 18. 12.2014 Ministerul Agriculturii și Industria Alimentară; • Standard ocupațional la meseria “Brutar” ; • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul; profesional tehnic secundar; • Curriculum modular la meseria Brutar, cod 721004 (durata studiilor 2 ani), ordin MECC a RM nr.1028 din 24.09.2020, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/721004-_brutar.pdf; • Proces verbal nr.1 al Comisiei metodice de specialitate și pregătire profesională din 02.09.2021; • Chestionare angajatori – offline; • Rezultate ale interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Denumirea și codul programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ profesional. Programul de studii este - <i>721004 Brutar</i>; domeniul de formare profesională - 721 Prelucrare alimente, domeniul de educație – Fabricare și prelucrare. La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării. Conform art.64 al Codului Educației, Curriculumul în învățământul profesional tehnic la programul de formare profesională <i>Brutar</i> include:</p> <p>a) planul-cadru de învățământ și planurile de învățământ pe meserii și specialități cu nota explicativă, proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ la nivel național și instituțional;</p> <p>b) curriculum pe module/discipline.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>721004 Brutar</i> conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de învățământ pe anii de studii (componenta de cultură generală, componenta de profil și componenta pregătirii opționale). Curricula pe discipline se elaborează de către cadrele</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | didactice ce sunt antrenate în predarea disciplinelor incluse în planul de învățământ, apoi sunt coordonate de către șeful secției didactice, totodată sunt ascultate și discutate înainte de aprobare la Ședința Comisiei Metodice. Programului de formare profesională este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și a fost consultat cu părțile interesate (întreprinderi de panificație). La revizuirea planului de învățământ se consultă angajatorii. Jurnalul stagiului de practică are pe final un chestionar, cu referire la competențele profesionale formate care este completat de angajator, care servește ca sursă de informare pentru perfecționarea planurilor de studii. Chestionarul este discutat la comisia metodică a școlii. Angajatorii prezintă avize pentru planul de studii, ce urmează a fi aprobate. Elevii și absolvenții sunt chestionați pentru a vedea satisfacția de studiile oferite. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Examinarea posibilității de implementare a propunerilor expuse de către beneficiari. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor. (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015); • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor și la Standardul ocupațional; • Plan de învățământ la domeniul ocupațional: Prelucrarea alimentelor, Meseria: Brutar, Codul profesiei: 721004, categorie de calificare: I-IV, baza admiterii: studii gimnaziale, durata studiilor: 2 ani, calendarul anului de studiu, aprobat la Consiliul profesoral proces verbal nr.3 din 05.12.2016, aprobat de MECC a RM, nr. înregistrare 69/17-365 din 10.17.2017; • Curriculum modular la meseria Brutar, cod 721004 (durata studiilor 2 ani), ordin MECC a RM nr.1028 din 24.09.2020, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/721004-brutar.pdf. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de formare profesională <i>Brutar</i> corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor, se atribuie în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, elaborat în baza Standardului Ocupațional, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și cu necesitatea de calificări pe piața muncii. Programul prevede formarea competențelor profesionale, bazate pe cunoștințe și abilități acumulate pe parcursul anilor de studii în instituție conform Curriculumului, pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea meseriei/profesiei, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, folosind surse de documentare tipărite și resurse. Competențele dobândite în cadrul programului de studii sunt evaluate prin Examenul de Calificare, cu eliberarea Certificatului de studii. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 3 iulie 2015, prin corelare cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) a gradului de omogenitate a acestor meserii din punct de vedere al competențelor necesare pentru exercitarea ocupațiilor respective. Programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile în domeniu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a învățământului profesional tehnic https://mecc.gov.md/ro/content/documente-strategice; • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020" aprobată prin hotărâre de guvern Nr. 944 din 14.11.2014; • Planul de dezvoltare instituțională 2019-2024; • Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf; • Plan de învățământ la domeniul ocupațional: Prelucrarea alimentelor, Meseria: Brutar, Codul profesiei: 721004, categorie de calificare: I-IV, baza admiterii: studii gimnaziale, durata studiilor: 2 ani, calendarul anului de studiu, aprobat la Consiliul profesoral proces verbal nr.3 din 05.12.2016, aprobat de MECC a RM, nr. Înregistrare 69/17-365 din 10.17.2017; • Curriculum modular la meseria Brutar, cod 721004 (durata studiilor 2 ani), ordin MECC a RM nr.1028 din 24.09.2020, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/721004-_brutar.pdf; • Rezultate ale interviului cu echipa managerială a instituției. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Misiunea de formare profesională este orientată spre realizarea unui învățământ tehnic secundar de calitate, în contextul strategiilor naționale și realităților socio-economice actuale, ce impun o nouă abordare a procesului de învățământ, bazat pe planul de dezvoltare strategică al instituției, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți. Programul de formare profesională <i>Brutar</i>, se desfășoară în conformitate cu Plan - cadru și Standardul Ocupaționale. Programul de formare profesională fost elaborat ținând cont de strategiile naționale, inclusiv, s-a ținut cont de realitățile economice, sociale și politice, precum și tendințele specifice domeniului, oferind calitatea studiilor ca formare profesională, satisfacerea solicitărilor tuturor persoanelor interesate în pregătirea profesională inițială și continuă, în recalificarea profesională. În planul de dezvoltare strategică a IP Școlii Profesionale Hîncești pentru anii 2019-2024 este o abordare a programului de formare profesională care conduce la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>Brutar</i> este un document elaborat conform cerințelor <i>Plan-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani</i>. Învățământ include 3 componente: a) formare generală – include subcomponentele invariabilă și variabilă, asigură dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare; formare generală este organizată prin discipline de studiu;</p> <p>b) formare de profil (teoretică și practică) – asigură acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază la elevi, integrate în competențe profesionale; formarea de profil este organizată prin module;</p> <p>c) Componenta Formarea opțională - asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională ales, care de asemenea este organizat prin discipline de studiu.</p> <p>Planul de învățământ a programului de formare profesională <i>Brutar</i> – este completat cu Ruta de parcurgere a modulelor de Pregătire de profil, este vizat de instituțiile de învățământ, unde se instruesc muncitori calificați la programul de formare profesională <i>Brutar</i>, agenți economici din domeniul respectiv și aprobat de MECC. Programul de formare profesională este aprobat de Ministerul Educației și Cercetării și acesta este modernizat și îmbunătățit prin cercetarea și studierea pieței muncii, prin identificarea finalităților de studiu necesare calificării. Programul de formare profesională este ajustat la necesitățile pieței muncii în corelare cu Planul de dezvoltare instituțională 2019-2024.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | 1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Curricula pe discipline

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Codul educației al RM nr. 152 din 17 iulie 2014 art. 64 pct. (2) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634); • Ordinul Ministrului Educației nr. 860 din 5 octombrie 2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământ profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015 cu privire la cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016, accesibil la https://www.academia.edu/33508609/Ghid_practic_web::; • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 676 din 13.07.2016, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome_nr_676_din_13.07.2016.pdf; • Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf; • Programul de formare profesională, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu nr. 860 din 05.10.2016; • Plan de învățământ la domeniul ocupațional: Prelucrarea alimentelor, Meseria: Brutar, Codul profesiei: 721004, categorie de calificare: I-IV, baza admiterii: studii gimnaziale, durata studiilor: 2 ani, calendarul anului de studiu, aprobat la Consiliul profesoral proces verbal nr.3 din 05.12.2016, aprobat de MECC a RM, nr. înregistrare 69/17-365 din 10.17.2017; • Programul de formare profesională, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu nr. 860 din 05.10.2016; • Curriculum modular la meseria Brutar, cod 721004 (durata studiilor 2 ani), ordin MECC a RM nr.1028 din 24.09.2020, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/721004-brutar.pdf; • Proces verbal nr.1 al Comisiei metodice de specialitate și pregătire profesională din 02.09.2021. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Curriculumul modular pentru programul de formare profesională <i>Brutar</i> a fost elaborat în conformitate cu prevederile <i>Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic</i> și <i>Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar</i> , de cadre didactice experimentate și corespunde cerințelor <i>Cadrului Național al Calificărilor</i> . Curriculumul modular conține: preliminarii, cadrul conceptual, sistemul |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>de competențe ce asigură calificarea profesională, administrarea curriculumului, modulele de instruire, sugestii metodologice, sugestii de evaluare, resurse materiale, referințe bibliografice. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional și în proiectele didactice. Astfel componenta Pregătire generală și opțională, din Planul de învățământ, la programul de formare profesională <i>Brutar</i> organizate prin discipline de studiu, sunt asigurate de proiecte de lungă durată, racordate la program. În urma interviului personalul didactic la programele de formare profesională s-a vorbit despre aplicarea la module a strategiilor de evaluare: brainstormingul, metoda mozaicului, ciorchinele, explozia stelară, graficul T, studiul de caz, SINELG, asocieri libere. demonstrarea, problematizarea, modelarea etc. Organizarea procesului de formare profesională <i>Brutar</i> în bază de module corespunde din punct de vedere conceptual și procedural, procesului de formare a sistemului de competențe și corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor se atribuie în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, elaborat în baza Standardului Ocupațional, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și cu necesitatea de calificări pe piața muncii. Obiectivele disciplinei sunt puse în cunoștința elevilor în timpul lecțiilor teoretice și practice, inclusiv la etapa de înmatriculare evaluare periodică dar și la momentul finalizării lucrărilor respective. În urma discuțiilor cu personalul didactic la programul de formare profesională: <i>Brutar</i> s-a stabilit că obiectivele disciplinelor sunt puse în cunoștința elevilor în timpul lecțiilor teoretice și practice, inclusiv la etapa de înmatriculare evaluare periodică dar și la momentul finalizării lucrărilor respective. Conținutul disciplinelor sunt actualizate la necesitatea Ministerului Educației și Cercetării RM. La moment sursele bibliografice acoperă disciplinele predate la programul dat și se regăsesc în Curriculum modular. În cadrul Școlii Profesionale din Hîncești este organizată o bibliotecă cu surse bibliografice ce conține literatură tehnică destinată domeniului industria de prelucrare, inclusiv, pentru programul de formare profesională <i>Brutar</i>. Literatura din dotare este accesibilă elevilor la orice etapă de studiu în cadrul orelor teoretice și practice. Pentru programul de studii <i>Brutar</i> există condiții prealabile de acces la disciplină/cursuri/module. Instituția creează condiții de acces prealabil la modul prin amenajarea sălilor cu aviziere, suporturi didactice, panouri, spațiilor de lucru individual. Elevii au acces prealabil la informația ce ține de cursurile predate prin studierea manualelor de specialitate, materialului interactiv oferit de profesor, etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <input checked="" type="checkbox"/> Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de cerințele pieței muncii (noi tehnologii, noi sortimente de produse, noi utilaje tehnologice, linii tehnologice). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu nr. 860 din 05.10.2016; • Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf; • Plan de învățământ la domeniul ocupațional: Prelucrarea alimentelor, Meseria: Brutar, Codul profesiei: 721004, categorie de calificare: I-IV, baza admiterii: studii gimnaziale, durata studiilor: 2 ani, calendarul anului de studiu, aprobat la Consiliul profesional proces verbal nr.3 din 05.12.2016, aprobat de MECC a RM, nr. înregistrare 69/17-365 din 10.17.2017; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular la programul de formare profesională Brutar, cod 721004 (durata studiilor 2 ani), ordin MECC a RM nr.1028 din 24.09.2020, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/721004-_brutar.pdf; • Orarul activităților didactice; • Catalogul grupei; • Proces verbal nr.1al Comisiei metodice de specialitate și pregătire profesională din 02.09.2021; • Graficul desfășurării orientării profesionale și monitorizării stagiilor de practică în producție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Calificarea obținută după absolvirea programului de studii la programul de formare profesională <i>Brutar</i> realizat în cadrul IP Școlii Profesionale Hîncești, este relevantă pentru piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturile conform Codului ocupațiilor din RM, aprobat prin HG nr. 461 din 02.07.2013 privind aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova. La elaborarea Calificării, Planului de învățământ și Curriculum la meseria <i>Brutar</i> s-au implicat atât agenți economici cât și cadrele didactice din Școala Profesională din Hîncești, care au corelat documentele sus menționate pentru a instrui un meseriaș de nivelul 3 ISCED al CNC. Ghidarea necesităților pieței muncii la meseria dată este efectuată prin organizarea în cadrul școlii a meselor rotunde cu specialiștii din instituție și reprezentanții agenților economici (prin înaintarea scrisorilor de intenție către agenții economici din domeniu). Scopul constă în ajustarea conținuturilor curriculumului la programul de formare profesională <i>Brutar</i>, cu completarea unor conținuturi din Proiectele de lungă durată. Tendințele din domeniu sunt luate în considerare la proiectarea programului de formare profesională. În faza de proiectare a programului se consultă cu specialiștii din domeniu pentru întocmirea unui program care respectă sau va corespunde necesităților pieței muncii și dezvoltării cerințelor tehnice de domeniu (discuții verbale). Angajarea reușită a absolvenților IP Școlii Profesionale Hîncești constituie una din activitățile strategice ale instituției. Muncitorii calificați pregătiți în baza programului de formare profesională <i>Brutar</i> sunt competitivi pe piața muncii. La moment cererea pieței muncii (către Școala Profesională din Hîncești) depășește oferta instituției. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților este necesară pentru sistemul de învățământ profesional tehnic datorită faptului că oferă informații relevante pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv. Rata angajării absolvenților (2017-2021) la programul de formare profesională <i>Brutar</i> (forma de studii cu frecvență și limbă de instruire română) este de 73 %. În urma interviului cu absolvenții s-a menționat că există un parteneriat cu Școala profesională din Hîncești în vederea oferirii locurilor la stagii de practică, angajare a absolvenților în câmpul muncii. Din discuțiile on-line cu angajatorii s-a urmărit impactul social/economic al programului de formare profesională. În cadrul ședințelor (meselor rotunde) aceștia recomandă de a îmbunătăți calitatea programelor de lungă durată prin introducerea temelor legate de tehnologiile noi, ceea ce prezintă o informație actuală și utilă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Plan-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani, Nr. 488 din 07.05.19 Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual Nivel III (ISCED-2011); Curriculum modular la programul de formare profesională Brutar, cod 721004 (durata studiilor 2 ani), ordin MECC a RM nr.1028 din 24.09.2020, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/721004-_brutar.pdf; Orarul activităților didactice, aprobat de managerul instituției; Graficul procesului de instruire practică și stagiile de practică; Planului de învățământ dual aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; Registrele grupelor academice; Lista procedurilor opționale, cu indicarea responsabililor; Chestionarele absolvenților instituției. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Procesul educațional la programul <i>Brutar</i> este organizat în conformitate cu rigorile cadrului normativ în vigoare: Plan-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani, Regulamentul de organizare și funcționare a IP Școlii profesionale Hîncești. Forma de învățământ al programului în IP Școala Profesională Hîncești este cu frecvență la zi. Instruirea include partea teoretică, partea practică și stagiile de practică. Anul de studii are 2 semestre. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este enunțat și aprobat la începutul semestrului. Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: frontal, individual, perechi, grupe mici; lecții teoretice, lecții practice în laboratorul instituției sau întreprinderi.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională. Activitățile didactice sunt structurate în Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, fiind disponibil pe avizierul instituției. Orarul este respectat pe deplin. Organizarea procesului educațional este reglementat de regulamentele și proceduri interne, respectă Planul de învățământ aprobat de MECC și curricula. Elevii din cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, dar și în cadrul ședințelor Comisiilor Metodice. Catalogul grupei este documentul oficial, păstrarea și completarea căruia este obligatorie pentru fiecare profesor și diriginte, în care se ține evidența activității de instruire și formare profesională a elevilor. La completarea catalogului cadrele didactice respectă prin contrasemnare Instrucțiunea privind completarea catalogului, iar după încheierea anului de studii, catalogul se păstrează în arhiva IP Școlii Profesionale Hîncești în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. Asistență și analiza procesului de predare-învățare-evaluare are loc periodic în conformitate cu regulamentele în vigoare. Sunt perfectate Fișe de asistență a activităților didactice în prezența a mai multor cadre didactice, care ulterior sunt discutate și completate în forma de Fișa de analiză a activității practice, care include așa puncte de reper, ca: Concordanța între programa școlară și cunoștințele predate; Corectitudinea formulării obiectivelor; Corelarea cu cerințele pieței forței de muncă; Formarea deprinderilor de lucru în echipă, ș.a. Alte măsuri de eficientizare a procesului de instruire sunt organizarea și desfășurarea seminarelor instructiv-metodice, atelierelor de lucru și ședințelor organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| evaluare și punctajul oferit | Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. | | |
| Puncte tari | ✓ Organizarea consultărilor publice al cadrelor didactice cu agenții economici în vederea realizării prevederilor curriculare. | | |
| Recomandări | ✓ Monitorizarea continuă a calității procesului educațional și întreprinderea de măsuri pentru îmbunătățire continuă a acestuia. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular la programul de formare profesională Brutar, cod 721004 (durata studiilor 2 ani), ordin MECC a RM nr.1028 din 24.09.2020, accesibil la https://mecc.gov.md/sites/default/files/721004-_brutar.pdf; • Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; • Proiectele didactice, profesor Mihaela Butnaru profesor; • Fișe de asistență la ore; • Fișe de analiză a activității practice, profesor Sîrbu Elena; • Chestionarele absolvenților instituției; • Registrul de evidență a orelor asistate. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | În cadrul programului <i>Brutar</i> procesul de predare-învățare este centrat pe elev. Se aplică noi abordări ale predării-învățării, suport efectiv și activități de consiliere. Se ține cont și de impactul învățământului centrat pe elev asupra dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, necesare pentru piața muncii într-o continuă schimbare, dar și pentru a se integra în societate, ca cetățeni activi și responsabili. Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic sunt consultate prin intermediul chestionării periodice, rezultatele cărora sunt discutate în cadrul comisiilor respective. Sunt luate măsuri de îmbunătățire. Metodele de predare – învățare centrate pe elev se selectează în funcție de tipul activităților didactice. În instituție se aplică metodele activ-participative destinate întregii grupe de elevi. Relevanța metodelor de predare – învățare utilizate centrate pe elev, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale nu a fost posibil de determinat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea ghidurilor cu exemple de metode didactice, aplicabile pentru diferite tipuri de activități didactice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Raport de analiză eficienței utilizării TIC în procesul instructiv-educativ; • Chestionarea elevilor privind eficiența utilizării instrumentelor TIC de instituție; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Strategiile de predare-învățare-evaluare aplicare de către cadre didactice în formarea profesională inițială a elevilor în cadrul programului de studii " <i>Brutar</i> ", sunt suplimentate de tehnologii informaționale de comunicare: pagina web a școlii, rețele de socializare, rețeaua internet (wi- fi în școală și cămin), corespondența electronică dintre profesori și elevi. |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | Majoritatea cadrelor didactice utilizează în cadrul procesului de predare-învățare instrumentele din pachetul Microsoft Office (Microsoft Word, Power Point). Școala este dotată cu TIC aproximativ 60%. Instituția este dotată cu o sală de informatică – cu 15 calculatoare, cabinete dotate cu notebook ASUS, LENOVO; proiectoare „BENQ”, ecrane, televizoare. Aceste instrumente sunt utilizate pe larg de către maiștri/profesori atât la orele de instruire teoretică, cât și la orele de instruire practică. Integrarea resurselor TIC în educație este benefică și duce la o creștere a performanțelor școlare. Aceasta implică introducerea elementului TIC la toate activitățile didactice. Cadrele didactice de la programul <i>Brutar</i> , posedă deprinderi practice de elaborare și utilizare a materialelor în format electronic. Cadrele didactice au fost instruite în cadrul proiectului CONSEPT asupra modalității de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare. Instrumente TIC (calculatoare, proiectoare) se folosesc la toate disciplinele din planul de învățământ, în dependență de tema predată. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | ✓ Utilizarea platformelor electronice educaționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 233 din martie 2016; Planului - cadru de învățământ cu durata de studii de doi ani (ordinul Ministerului Educației nr. 1331 din 10.09.2018); Ordin intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în producție, aprobat de Consiliul Profesorat; Plan de învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; Plan-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani, Nr. 488 din 07.05.19; Graficul procesului de instruire practică și stagiile de practica, exemplu pentru anul 2020-2021 aprobat de directorul instituției; Catalogul pentru stagiile de practica; Grafic de monitorizare a stagiilor de practică cu indicarea listei de întreprinderi și responsabilului maistru de practica; Programul stagiilor de practica; Proiectarea de lungă durată; Agenda formării profesionale; Registrul securității și sănătății muncii. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Stagiile de practică sunt parte integrantă a planului de învățământ <i>Brutar</i> și se realizează în baza curriculumului stagiului de practică. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru elevii acestui program de formare profesională este reglementată de Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, Plan de învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani, Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată prin Plan-cadru și Planul de învățământ pentru programul de formare profesională <i>Brutar</i> , cu respectarea normelor în vigoare și constituie condiție de promovare și calificare. Stagiile de practică sunt efectuate în strictă conformitate cu graficul desfășurării acestora și este afișat la loc vizibil. Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției. |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Stagiile de practică în producție a elevilor se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție, încheiat între IP Școala Profesională Hîncești și unitatea economică. Repartizarea elevilor la stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului cu indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică, ordinul se contrasemnează de maestrul instructor, responsabil de desfășurarea stagiului de practică în producție și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură. Stagiile de practică în producție a elevilor se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție, încheiat între IP Școala Profesională Hîncești și unitatea economică. Repartizarea elevilor la stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului cu indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică, ordinul se contrasemnează de maestrul instructor, responsabil de desfășurarea stagiului de practică în producție și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură. Instrumentul de monitorizare a desfășurării stagiilor de practică, de către maestru – instructor, servește Graficul de monitorizare a stagiilor de practică, coordonat cu șef de secție practică din instituție și coordonat de responsabilul de la întreprindere. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la ședințele comisiilor metodice care sunt reflectate în procesele verbale. Sunt formulate căile și procedurile de îmbunătățire, care sunt ulterior comunicate și responsabililor de la instituțiile bază practică.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Monitorizarea implementării proceduri de îmbunătățire a calității stagiilor de practică a elevilor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare a instituției cu diferiți agenți economici; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 233 din martie 2016; • Registrul securității și sănătății muncii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii elevilor la programul de formare profesională "Brutar". În scopul realizării obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programelor de formare profesională, în școală sunt constituite relații de colaborare cu următoarele baze de practica: S.C. „Brodețchi”, S.C. “Daniela Bujor”, Î.I. ”Lisnic Gheorghe” etc. meseria 721004 Brutar, își desfășoară stagiile de practică în baza contractelor privind stagiile de practică. Locurile oferite de către întreprinderile partenere acoperă în totalmente oferta programului. Înainte de repartizarea la practică elevii sunt consultați de maestru stagiului de practică și persoana responsabilă privind tehnica securității după care fiecare student aplică semnătură în registrul instructorului de protecție. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Agenții economici oferă elevilor pauzele de cafea și prânzurile gratuit în timpul stagiului de practică. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Recomandări | ✓ Extinderea numărului de instituții-baze de practică. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016); Regulamentul intern de activitate a IP Școala Profesională din or. Hîncești; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin ord. MECC nr. 1127 din 23.07.2018; Ordin 585 din 26.06.2020 cu privire la anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020; Ordin nr. 584 din 26.06.2020 cu privire la eliberarea actelor de studii la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul 2020-2021; Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021 aprobate prin ordinul 843-2020. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Evaluarea rezultatelor învățării se proiectează în corelare cu Planul – cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar ord. nr. 488 din 07.05.2019, Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ord.nr.638/2016. Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la orele teoretice, orele de instruire practică, a evaluărilor semestriale, modulare și în cadrul examenelor de calificare. Evaluarea curentă, sumativă și finală a elevilor la fiecare modul/disciplină se face respectând criteriile de evaluare stabilite de curricula. <i>Evaluarea curentă</i> se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul orelor teoretice, orelor practice. Rezultatele evaluărilor sunt transparente și, în caz de dezacord, pot fi contestate la Comisia de evaluare. Rezultatele evaluărilor elevilor se contestează după caz. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare, elevul deține dreptul de a contesta lucrarea sa timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Rezultatele evaluării examenului de calificare, în cadrul programului de formare <i>Brutar</i>, se reflectă în următoarele documente: proces-verbal al Ședinței Comisiei de Evaluare și Calificare din IP Școala profesională din Hîncești. Raportul președintelui Comisiei de Evaluare și Calificare, darea de seama a maestrului instructor cu privire la susținerea Examenului de Calificare, oglindit în Raportul de activitate a maestrului instructor pentru întreg anul de studii.</p> <p>Evaluările curente și sumative în cadrul instituției sunt realizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și sumative sunt transparente și comunicate elevilor în timp util.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Solicitarea implicării președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională în recomandarea direcțiilor de îmbunătățire continuă a programului de formare profesională. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016); Regulamentul intern de activitate a Școlii profesionale din Hîncești; Proiectare de lungă durată pentru stagiile de practică); Agenda formării profesionale; Raportul privind locul desfășurării stagiilor de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în producție în IP Școala profesională din Hîncești și a Curriculum-ului stagiului de practică. În perioada stagiilor de practică elevii întăresc deprinderile practice acumulate pe parcursul instruirii practice și își dezvoltă competențele profesionale, prevăzute în calificarea <i>Brutar</i>, reflectate în Raportul practicii de producție și a Referinței de producție, documente care sunt parte componentă a Agendei de formare profesională a elevului. Instrumentul de înregistrare a activităților realizate de către elevi pe durata stagiului de practică este Agenda formării profesionale. Aceasta se completează zilnic și se avizează de conducătorul de practică din cadrul unității economice. Maistrul-instructor din cadrul întreprinderii în agenda de formare profesională consemnează Referința de producție a elevului și notează elevul-practicant în baza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport după un model și cerințe aprobate de către comisia metodică de specialitate. Evaluarea curentă, pe durata stagiului, se efectuează de către conducătorul de practică din cadrul întreprinderii, care este prezent permanent pe durata practicii, luând în considerare participarea elevului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul stagiului de practică. Maistrul instructor din cadrul instituției coordonează și monitorizează desfășurarea stagiilor. Din discuție cu elevii, s-a constatat, că maistrii evaluează practicantii zilnic în temeiul unor criterii cunoscute de elevi. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de evaluare și asigurare a calității include în ordinea de zi aspectele de evaluare a procesului de instruire practică. Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova la programe de formare profesională tehnică secundară (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020); Planul de admitere la studii și modificările ulterioare emise de MECC; Registrul pentru înscrierea candidaților; Ordinul prin care a fost instituită comisia de admitere care activează în baza unui set de documente instituționale; Cartea de procese-verbale ale Comisiei de admitere; Raportul săptămânal și final privind dosarele depuse și raportul secundar; Ordinul de înmatriculare a candidaților, care au promovat concursul; Cartea nominală a elevilor înmatriculați; Materiale promoționale (foto pliante, video). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>IP Școala profesională Hîncești întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de formare profesională. În acest scop instituția organizează anual Ziua ușilor deschise, Decada Profesională, cu participarea agenților economici și a elevilor din gimnaziile din republică (invitații telefonice). Pe parcursul anului de studii, cadrele didactice sunt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare. Pe site-ul instituției se amplasează informația actualizată cu privire la programele de studii. În perioada admiterii, în fața școlii este amplasat un avizier, care conține informații actualizate despre Planul de admitere și condițiile de participare la concurs. Transparența procesului de admitere este asigurată prin rezultatele înmatriculării, fără a încălca Regulamentul de admitere. Admiterea se face în bază de concurs, conform Planului de înmatriculare și, Regulamentului de admitere în învățământul profesional tehnic aprobat de MECC. Înmatricularea la studii se face în baza Ordinului directorului instituției în baza rezultatelor concursului de admitere. Admiterea elevilor la programul de formare profesională Brutar se desfășoară pe bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul de admitere în învățământul profesional tehnic aprobat de MECC și Planul de înmatriculare. Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțarea a rezultatelor sunt stabilite anual de către Ministerul Educației și Cercetării. Conform datelor din tabelele obligatorii planul de admitere în ultimii 5 ani a fost îndeplinit 100%. La finalizarea perioadei de admitere Comisia elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat de MECC, ordinul nr. 894 din 12. 06. 2018; Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020; Planul de admitere 2020-2021; Fișa de înscriere la concursul de admitere. |
| Constatări făcute în timpul | <p>Persoanele cu cerințe educaționale și alte categorii beneficiază de admitere în afara concursului de bază. Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt identificați la înmatriculare în baza actelor</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| vizitei de evaluare externă | prezentate și sunt înscriși în baza criteriilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în limita a 20%, conform ordinului MECC nr. 459 din 20.05.2020. Fiecare dintre acești copii au un statut, de care cadrele didactice țin cont în procesul de studii, elevul fiind monitorizat în scopul de a nu afecta într-un anumit fel, prin atitudine greșită, personalitatea acestuia. Programele de studii creează condiții favorabile pentru instruirea elevilor cu diverse dizabilități. La programul <i>Brutar</i> nu au fost înmatriculați elevi a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Regulamentul intern de activitate a Școlii Profesionale din or. Hîncești; Decizia Consiliului profesoral; Evidența frecvenței elevilor, anul de studii 2019-2020; Evidența frecvenței elevilor, anul de studii 2020-2021; Ordin nr.70 din 26.08.2021 cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2020-2021; Strategia pentru prevenirea și reducerea absenteismului pentru anii 2018-2022. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Promovarea elevilor în următorul an de studii se efectuează în baza Regulamentului intern de activitate a Școlii Profesionale din or. Hîncești, conform deciziei Consiliului profesoral cu emiterea ulterioară a ordinului directorului referitor la promovarea elevilor dintr-un an de studii în altul și ordinului cu privire la absolvirea școlii a elevilor grupelor anului II. Rata de promovare a elevilor, de la an la an pe parcursul perioadei de studii a. 2016-2021, în mediu constituie – 87%. Rata de promovare a elevilor, din totalul înmatriculat în anul 2016-2021, în mediu constituie – 71%. Conform RA și a analizei documentelor, instituția dispune de Strategia de combatere a abandonului și absenteismului școlar care include monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor cu înscrierea în Registrul de monitorizare, sancționarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu Regulamentul intern al școlii. Reducerea ratei de abandon, la programul <i>Brutar</i> , se datorează și prin creșterea calității procesului instructiv-educativ (lecții atractive, activități practice în laboratoarele instituției cât și la agenții economici conform curriculumului, activități extracurriculare diverse, acordarea locurilor de trai cu condiții bune tuturor elevilor, cadre didactice profesioniste). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare strategică a instituției 2019-2024; STRATEGIA de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”(Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | În cadrul instituției de învățământ profesional tehnic secundar nu se realizează mobilitatea academică a elevilor. Transferul de la un program de formare profesională la altul se realizează doar cu acordul MEC. Este necesar de menționat, că contingentul de elevi sunt copii cu vârsta cuprinsă între 15-17 ani, care fac parte în marea majoritate din familii social vulnerabile. Dar instituția întreprinde măsuri în scopul aplicării instrumentelor recomandate de MEC pentru mobilitățile academice și de îmbunătățire,implementare a mobilității academice la programul de formare profesională. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Examinarea posibilităților de organizare a unor mobilități în cadrul stagiilor de practică de lungă durată la întreprinderi din străinătate. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015); Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic, Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar; Planurile de învățământ aprobate și Ordinul de admitere la examenele de calificare· Certificat de calificare; Supliment la certificat de calificare; Cartea de ordine de înmatriculate, exmatriculare, promovare si transfer; Registru privind eliberarea certificatelor de calificare. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Conform RA conferirea calificării la programul de formare profesională <i>Brutar</i> și eliberarea certificatelor de calificare se realizează în strictă conformitate cu actele normative. Certificatul de calificare însoțit de suplimentul descriptiv se eliberează absolvenților care au realizat integral programul de studiu, conform planului de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare. Conferirea titlului și eliberarea certificatelor și a suplimentelor descriptive la programul de formare profesională <i>Brutar</i> este realizată în conformitate cu cerințele normative. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative. | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de activitate a ȘP or. Hîncești; Statutul instituției; Regulament privind acordarea sporului de performanță; Plan de Dezvoltare pe perioada 2019-2024; Contract colectiv de muncă; Contract individual de muncă; Fișa postului. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul programului de formare profesională sunt 10 cadre didactice titulare, 2 cadre didactice prin cumul extern conform tabelor prezentate. Specialiști din sectorul real nu sunt la moment implicați, dar din discuții cu angajatorii se duc tratative ca pe viitor sa fie implicați în procesul de studii al ȘP Hîncești. Raportul dintre cadre didactice si elevi este de 1/4.</p> <p>Conform RA instituția încheie contract individual de muncă, cu fiecare cadru didactic, unde sunt specificate drepturile și obligațiile fiecărei părți, în cele din urmă, se emite ordinul de salarizare, care poate fi modificat ulterior în conformitate cu modificările legislative, cu indicarea clasei de salarizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru angajații care dețin funcții în instituție (director, șef secție) contract individual de muncă se face pentru o durată de 5 ani.</p> <p>Fișa postului cadrului didactic conține recomandările privind: activități de predare și pregătirea fiecărui cadru didactic; activități de evaluare; activitatea de pregătirea metodică și alte activități în interesul învățământului; alte activități în cadrul școlii. Din discuții cu angajații referitor la fișa postului s-a văzut că își cunosc responsabilitățile, drepturile și obligațiunile.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este de 83% cadre didactice titulare pentru realizarea obiectivelor programului.</p> <p>În ceea ce privește măsurile întreprinse de instituție în scopul întineririi personalului didactic, putem enumera următoarele acțiuni: atragerea tinerilor absolvenți foarte bine pregătiți și motivați prin; posibilitatea de continuare a studiilor; stimularea tinerilor specialiști prin acordare suportului metodologic; încurajarea creativității și a inițiativelor tinerilor pentru a se dezvolta personal și profesional; crearea condițiilor de trai în căminul școlii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> | 3,0 | 3,0 |
| | | 3,0 | 3,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Recrutarea tinerilor specialiști la programul de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Dosare ale personalului didactic angajat; Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; Certificat de formare continuă profesională, perfecționare și psihopedagogică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Conform tabelor prezentate și datelor din RA calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde programului de formare profesională în proporție de 100 %. Majoritatea profesorilor de la instruirea teoretică au studii superioare. Un profesor are studii de nivelul ISCED 5 în domeniul tehnologiei pregătirii bucatelor. În cadrul programului de formare profesională sunt implicați 12 cadre didactice cu Studii superioare de licență, ceea ce constituie 92%. Cadrele didactice participă activ la diferite concursuri de specialitate și dețin Cursuri de Formare continuă la specializarea Pedagogie profesională, Construcții și materiale de construcții, formare continuă și perfecționare în domeniul care activează. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de activitate a ȘP or. Hîncești; Statutul instituției; Regulament privind acordarea sporului de performanță; Plan de Dezvoltare pe perioada 2019-2024; Plan de planificare a stagiilor cadrelor didactice individual; Diplome/certificate de participare; Rezultate ale interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii; Regulament cu privire la modul de stabilirea a sporului pentru performanța personalului din unitatea personalului ȘP Hîncești; Portofoliul profesional; Plan individual de formare profesională; Raport de activitate profesională; Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajatului; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <ul style="list-style-type: none"> • Fișa de observație a lecției. <p>Conform RA Strategiile de bază ale instituției la programul de formare profesională sunt: atestarea cadrelor didactice, autoevaluarea, evaluarea de către administrație (în baza fișelor de evaluare la Regulamentul Cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare), evaluarea de către CEIAC, evaluare lunară la nivelul Comisiilor metodice.</p> <p>Una dintre direcțiile strategice stipulate în Planul de Dezvoltare Strategică a Școlii pe anii 2019-2024 este <i>Implementarea învățământului de calitate prin dezvoltarea resurselor umane</i>. În concordanță cu direcția enunțată se propun activități de realizare precum: identificarea necesităților de formare a cadrelor didactice din instituție, elaborarea și implementarea sistemului de formare continuă și autodezvoltare pe tot parcursul vieții, evaluarea oportunităților de dezvoltare a competențelor digitale, participarea și implicarea cadrelor didactice în activități de formare în domeniul TIC.</p> <p>În ultimii 5 ani, cadrele didactice au beneficiat de cursuri, ateliere de lucru în cadrul instituțiilor abilitate în formarea cadrelor didactice precum: Pro Didactica, UTM, CONSEPT, Fundația Eberhard Schoeck, Institutul de Formare Continuă. La finele acestor cursuri, participanții au obținut un certificat de participare cu numărul de ore și calificare. Din discuții cu cadrele didactice s-a observat ca participă activ la cursuri de instruire, perfecționare de formare și concursuri de specialitate.</p> <p>Personalul didactic din cadrul programului de formare profesională își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională, astfel, la începutul anului de studii profesorii elaborează Fișa de dezvoltare profesională și la sfârșit, Registrul de dezvoltare personală. Conform acestor fișe, metodistul analizează și elaborează lista de cadre didactice pentru cursurile de formare continuă, ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privind la necesitatea de urma aceste cursuri.</p> <p>Direcția școlii planifică buget pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie online. Conform RA, Cadrele didactice ce urmează aceste cursuri vin cu noi cunoștințe în domeniul predării, la specialitate. Întorcându-se în instituție, cadrele didactice aplică cunoștințele în practică. La fel, cadrele didactice organizează și seminare cu predarea a ceea ce au învățat la cursuri, astfel se face un schimb de experiență între profesorii și maiștri programului.</p> <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Susținerea cadrelor didactice pentru participarea în programe de dezvoltare continuă. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitatea/planificare a realizării activităților metodice anuale a fiecărui cadru didactic; • Procese-verbale ale ședințelor comisiilor metodice; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională; • Rezultate ale interviului cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii. |
| Constatări făcute în timpul | În instituție există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Pentru aceasta sunt comisiile metodice care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei metodice. Fiecare cadru didactic este parte componentă a |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| vizitei de evaluare externă | <p>unei comisii metodice. Programul de formare profesională <i>Brutar</i> se regăsește în cadrul Comisiei metodice a disciplinelor de specialitate și pregătire profesională.</p> <p>În ȘP Hîncești există Planul de activitate al cabinetului metodic pe ani de studiu unde sunt specificate direcțiile de activitate, termenii și cine este responsabil. Tot odată fiecare cadru didactic are un plan de dezvoltare personal.</p> <p>Din discuții și conform dărilor de seamă de la sfârșitul anului, activitățile metodice sunt realizate conform planificării de cadrul didactic.</p> <p>Pentru a susține activitățile metodice ale personalului academic de la program, cadrele didactice sunt stimulați prin posibilitatea participării la concursuri în cadrul companiilor de construcții, ateliere de lucru, training-uri și altele.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic; • Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic; • Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI DIN 10.07.2008); • Cerințe minime de securitate și sănătate la locul de muncă (HG nr. 353 din 05.05.2010); • Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005; • Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Registrul de evidență a instructajului elevilor, privind SSM; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de spații destinate pentru programul de formare profesională <i>”Brutar”</i>: sală de curs, atelier specializat cu mașini și utilaje specifice programului de formare profesională.</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu TIC din învățământul profesional tehnic, care să asigure în întregime realizarea finalităților din domeniul programului de formare <i>Brutar</i>: curent electric, apă, blocuri sanitare, sistem de încălzire central, canalizare, spațiu amenajat pentru depozitarea deșeurilor. Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, atelierul este dotat cu cuptor electric, malaxor, frigider, dospitor, mese de lucru etc. Elevii au acces la utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională. În sălile de clasă se utilizează calculatoare, ecrane, proiectoare, mobilier școlar în stare bună de funcționare, materiale didactice, mostr etc.</p> <p>Spațiile destinate programului de formare profesională <i>„Brutar”</i> corespund realizării finalității programului de formare profesională. Suprafața totală a spațiilor utilizate este de 672,50 m², dintre care 564 m² sunt destinați pentru pregătirea teoretică la discipline de cultură generală, 58,50 m² la instruirea teoretică de specialitate și 50 m² la instruirea practică.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare • Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005. Instituția se inițiază în adaptarea programelor de formare la necesitățile elevilor cu cerințe educaționale speciale • Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic (aprobat prin ord. 1430 din 25.09.2018 al MECC). • Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu utilaj specific ce ține de programul de formare profesională. Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, atelierul este dotat cu curent electric, apă, blocuri sanitare, sistem de încălzire central, canalizare, spațiu amenajat pentru depozitarea deșeurilor. Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, atelierul este dotat cu cuptor electric, malaxor, frigider, dospitor, mese de lucru, inclusiv și elevii cu necesități speciale. Elevii au acces la utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională. În sălile de clasă se utilizează calculatoare, ecrane, proiectoare, mobilier școlar în stare bună de funcționare, materiale didactice, mostre etc.</p> <p>Există conexiune în sălile de studii și în căminele instituției. Dotarea spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu TIC din învățământul profesional tehnic, care să asigure în întregime realizarea finalităților din domeniul programului de formare "Brutar".</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: | Pondere (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a bibliotecii; Bază de date cu privire la fondul de cărți existent în bibliotecă pe discipline de studiu; Planul de activitate pentru un an de studii; Registru de evidență a activității bibliotecii; Registru de evidență a publicațiilor primite de la cititori în schimbul celor pierdute; Registru de mișcare a fondului bibliotecii; Cartele de evidență individuală a cărților împrumutate de către elevi; Registru de inventar; Fondul de carte. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Școala Profesională din Hîncești are bibliotecă (depozit pentru cărți, sală de lectură), ce activează în baza Planului de activitate întocmit pe an de studii. Sala de lectură este dotată cu un calculator conectat la internet. Biblioteca oferă spre împrumut cititorilor cărți la domiciliu. Biblioteca dispune de un fond de literatură de specialitate relativ actuală, donată de LED Concept etc, literatură artistică, metodică-didactică, din domeniul psihologiei și pedagogiei, etc. Literatura existentă în cadrul bibliotecii contribuie la desfășurarea procesului instructiv-educativ în mod eficient. Biblioteca dispune de un fond de 1194 de titluri de carte, inclusiv 96 cărți la programul „Brutar”. Biblioteca respectă regimul de funcționare, de luni până vineri, de la 8 ⁰⁰ până la 17 ⁰⁰ . Sala de lectură a bibliotecii are un spațiu de 54 m ² și este gazda prezentărilor de carte, activităților metodice, unor activități din cadrul decadelor. Literatura, pe care o propun specialiștii în educația profesională a elevilor este achiziționată conform cererilor depuse conform necesităților cadrelor didactice ori echipa managerială propune spre achiziționare cărți în măsura identificării necesităților. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea bibliotecii cu literatură modernă. ✓ Crearea fondului de carte electronic. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării; Suportul curricular pe discipline/module; Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de formare profesională <i>Brutar</i> este asigurat cu suportul curricular ce are un conținut adecvat formării competențelor planificate. În procesul de instruire, elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient pentru desfășurarea procesului de instruire la unitățile de curs. |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | Fondul de carte existent facilitează formarea specialiștilor calificați în domeniul programului de formare. Se duce o evidență a împrumuturilor de carte, a intereselor elevilor conform registrelor titulare. Biblioteca organizează activități extracurriculare activități, expoziții, prezentări de carte Utilaje de care dispune meseria asigură desfășurarea cu succes programul. Suportul curricular corespunde cerințelor curriculumului. Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil elevilor. Biblioteca respectă regimul de funcționare, de luni până vineri, de la 8 ⁰⁰ până la 17 ⁰⁰ . | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil; | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Plasarea pe pagina web a școlii a planului de studii, curricula și alte documente de interes pentru elevi. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; Arendă a spațiilor locative din cămin. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Activitatea instituției este asigurată din mijloace bugetare și extrabugetare. Din cauza resurselor financiare bugetare insuficiente, dar și a celor provenite din activități extrabugetare, pentru a-și acoperi cheltuielile instituția participă la unele proiecte în colaborare cu agenții economici. Astfel, consumabilele necesare pentru instruirea teoretică și practică în ateliere au fost obținute prin resurse din bugetul instituției. Sursele de venit suplimentare sunt constituite din taxe oferite din arendă a spațiilor locative din cămin. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HGRM nr. 74 din 25.01.2007) și în conformitate cu Regulamentul intern de activitate a căminului; Dosare cadastrale ale căminelor; Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.); Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiar; Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin. | | |
|---|---|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Asigurarea cu locuri de trai se face în baza solicitărilor elevilor, conform contractelor de cazare, în baza locurilor disponibile. Solicitățile de cazare la meserie sunt acoperite 100 %. Căminele școlii activează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor. Starea căminelor pentru elevi corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite, instituția reușind să definitiveze reparația capitală a tuturor etajelor unde locuiesc elevii din iunie 2019 (3 etaje ale băieților și un etaj al fetelor, căminul nr. 1 și, respectiv, căminul nr. 2).</p> <p>Spațiu locativ se oferă, în primul rând, elevilor din grupele defavorizate. În incinta căminului funcționează punctul medical, dotat conform cerințelor, care oferă primul ajutor medical, după necesitate. Instituția asigură elevilor servicii medicale primare, servicii de alimentare, culturale și sportive.</p> <p>Pe teritoriul spațiilor educaționale și pe teritoriul instituției este monitorizat accesul. Teritoriul este îngrădit, în blocurile de studii și cămine sunt recepționeri. În contextul pandemic accesul este interzis persoanelor străine.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Obținerea resurselor financiare din surse extrabugetare pentru îmbunătățirea procesului de studii. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011 • Sistemul informațional de management în educație (SIME); • Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Baze de date. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția Publică Școala Profesională din or. Hîncești dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației. Sistemul informațional intern se face prin avizare publică în cadrul Consiliului Administrativ, Consiliul Profesorat și a comisiilor metodice.</p> <p>Sunt aplicate următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, elevii, achiziționări la programul de formare profesională <i>Brutar</i> (nivelul 3 ISCED) Dual, cum ar fi: e-mail, telefonie fixă și mobilă, anunțuri, discuții directe, platforme de socializare respectând cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Datele cu privire la elevi, absolvenți, baza tehnico-materială și resurse umane sunt înregistrate în platforma SIME (Sistem Informațional de Management în Educație, www.sime.md). Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și sunt stocate în formularul Situația școlară a elevilor care se prezintă semestrial. Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale din dosarul grupei.</p> <p>Conform datelor examinate și prezentate de instituție constat faptul că mecanismul de colectare a datelor și stocare este conform regulamentului programului național SIME.</p> <p>Pentru evidența și eliberarea certificatelor la solicitarea s-a perfectat Registrul de evidență a certificatelor de confirmare. Evidența eliberării actelor de studii se indică în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Dosarele personale ale angajaților se afla la secția Resurse umane iar informații cu referire la contingentul de elevi se găsește la Secția studii.</p> <p>Pentru protecția și evidența datelor cu caracter personal este desemnată o persoană responsabilă și fiecare angajat a semnat declarația pe propria răspundere privind accesibilitatea prelucrării datelor oferite.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | ✓ Dispune de baza de date pentru colectare și gestionare a informației. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială www.sphincesti.md • Pagina de facebook https://www.facebook.com/SPHincesti • Panouri informative; • Aviziere • Legea nr. 133 din 08.07.2011 “Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>IP Școala Profesională din or. Hîncești publică informații obiective și ușor accesibile despre activitatea sa și despre programele de formare profesională prin intermediul: pagina WEB www.sphincesti.md, panourilor informative, avizierelor, e-mailurilor și rețelelor de socializare în special pagina de facebook care are o activitate sporită și un public de 1127 urmăritori.</p> <p>Pe platforma WEB www.sphincesti.md pot fi găsite următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date generale(adresa, date de contact, organigrama, viziune, etc.); • Programe de studii; • Acte și normative; • Activitate financiară; • Noutăți. <p>Prin intermediul paginii WEB și Facebook se realizează o promovare și comunicare constructivă, informațiile sunt transparente și actualizate constant, astfel atât cei ce activează, studiază sau doar urmăresc activitatea școlii sunt la curent cu tot ce se întâmplă în cadrul instituției.</p> <p>Panourile informative din cadrul școlii servesc drept sursă de comunicare directă cu elevii și cadrul profesoral.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Crearea pe pagina web a școlii a secțiunii pentru programul <i>Brutar</i> (nivelul 3 ISCED) Dual. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual, Nivelul III (ISCED 2011) aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1331/2018; Ghidul practic de implementare a planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1837/2017; Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609/2017 Plan de activitate al Comisiei metodice de specialitate și pregătire profesională pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de directorul instituției; Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Este aplicat Ghidul Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 609/2017.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu supus evaluării se realizează cu participarea structurii responsabile de problemele de asigurare a calității (CEIAC). Procedurile de monitorizare și revizuire includ: examinarea planului de învățământ; actualizarea programelor analitice; analiza și aprobarea proiectelor de lungă durată; revizuirea testelor de evaluare.</p> <p>Aceste proceduri se desfășoară în baza programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curriculum-ului pe discipline, ghidurilor metodice etc. Programele de formare profesională și curriculum-ul sunt racordate la cerințele agenților economici și standardul ocupațional.</p> <p>La solicitarea agentului economic se realizează schimbări minore în programul de formare profesională conform cerințelor locului de muncă. Interviuurile cu responsabilii de asigurarea calității a fost dedusă imposibilitatea de intervenție pe conținuturile curriculare dat fiind aprobarea la nivel central a acestora.</p> <p>Există comunicarea continuă cu agenții economici referitor la pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional iar aceasta constituie baza monitorizării corespunderii curriculum-ului cu cerințele pieței muncii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 223/2016); Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 70/2018; |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională privind evaluarea predării și învățării a elevilor anului II și III pentru perioada 08.11.2021-10.12.2021, aprobat de directorul instituției; Fișe de evaluare a calității orelor practice; Chestionare ale elevilor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Calitatea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională în sistem dual „Brutar”, este realizată conform Planurilor de învățământ, Planurilor de instruire practică și este asigurată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității și administrația instituției, în baza Planului managerial de activitate a instituției, Planului de activitate a directorului adjunct, Planul de activitate al CEIAC și Planurile de activitate ale comisiilor metodice.</p> <p>În cadrul activităților de monitorizare a stagiilor de practică este realizată o evaluare periodică a locului de practică de către maestrul-instructor din domeniu, cu înregistrarea în fișa de monitorizare a stagiilor de practică, respectării tehnicii securității muncii prezentării elevului la locul de practică, eficienței elevului din perspectiva dezvoltării abilităților practice.</p> <p>Activitatea cadrelor didactice se evaluează conform graficului evaluării interne și are la bază criteriile prestabilite.</p> <p>Evaluarea procesului de predare-învățare centrat pe elev se desfășoară prin asistență la lecții, în baza fișelor de analiză a lecțiilor teoretice, a lecțiilor de instruire practică și activităților extra-curriculare, discutate ulterior în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor metodice.</p> <p>Realizarea practicii este reflectată în agenda zilnică și în rapoartele finale prezentate de elevi. Rapoartele stagiilor de practică se analizează la comisiile metodice.</p> <p>Elevul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică în Agenda formării profesionale. Chestionări periodice sunt realizate.</p> <p>Rezultatele evaluării interne sunt analizate la ședința CEIAC și comunicate cadrelor didactice. Se elaborează Planul de îmbunătățire a calității care este monitorizat de către directorul adjunct instruire și producere, de șeful de secție practică, desfășurarea orelor de instruire practică în atelierul didactic.</p> <p>Comunicarea rezultatelor și a măsurilor de îmbunătățire întreprinse se realizează în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor metodice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Ghid de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609/2017; Chestionări ale elevilor, personalului angajat, angajatorilor și părinților pe diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională; Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională (vizualizate în cadrul vizitei la instituție). |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programele de formare profesională și curriculum-urile sunt racordate la cerințele agenților economici și standardul ocupațional, fapt care condiționează perfecționarea permanentă a suportului curricular și metodelor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Rezultatele obținute din evaluările elevilor reflectă nivelul de pregătire profesională, necesitățile și satisfacția în raport cu cerințele pieței muncii. La solicitarea agentului economic se realizează schimbări în programul de formare profesională conform cerințelor locului de muncă.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Evaluarea programului de formare profesională „Brutar” în sistem dual se realizează prin diferite proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - boxa instalată în holul instituției (observată în cadrul vizitei), în care elevii plasează în scris propuneri și sugestii referitor la programul de formare profesională; - periodic, elevilor le sunt oferite chestionare anonime cu privire la satisfacția vis-a-vis de procesul educațional și alte aspecte de organizare și funcționare; - în cadrul ședințelor cu părinții s-a desfășurat chestionarea părinților privind gradul de satisfacție. <p>Încă o sursă cu privire la colectare regulată a feedback-ului din partea actorilor interesați cu privire la programul de formare profesională sunt interviurile spontane, analiza rezultatelor discuțiilor, chestionarelor, propunerilor. Rezultatele chestionărilor sunt consemnate în rapoarte de analiză prezentate.</p> <p>Interviurile cu elevii și agenții economici au confirmat interesul instituției pentru opinia beneficiarilor.</p> <p>Pe parcursul anilor de studii supuși evaluării au suferit schimbări oferta educațională și programul de formare profesională, condiționat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea bazei materiale și a corpului didactic pentru instruire și formare profesională; - planul de admitere și rezultatele înmatriculării elevilor la studii; - rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților și solicitările pieței muncii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Examinarea posibilităților de implementare a opiniilor absolvenților angajați și a angajatorilor din domeniu. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Baza de date a absolvenților pentru anii 2017-2020, în format excel; • Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1187/2015. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de baze de date cu privire la parcursul profesional al absolvenților. În cadrul interviurilor de evaluare comentariile agenților economici angajatori și ai profesioniștilor absolvenți ai programului de studiu comportau note apreciative în raport cu calitatea formării profesionale.</p> <p>Școala Profesională Hîncești a dezvoltat în ultimii ani un mecanism eficient de comunicare cu absolvenții săi pentru monitorizare. Drept instrument de colectare a datelor, privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională dat este chestionarul. Disponibilitatea datelor de contact face ca fiecare absolvent să poată fi contactat individual, prin intermediul poștei electronice, conturilor de pe rețelele de socializare sau telefonic, solicitând confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Îmbunătățirea mecanismelor de colectare a datelor privind parcursul profesional al absolvenților. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Scrisori de intenție și acorduri de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ; • Participări la diverse evenimente (imagini prezentate în cadrul vizitei la instituție); • Materiale ale comisiei metodice pentru disciplinele de cultură generală; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pentru orientarea profesională a elevilor se realizează o serie de activități, dovezi ale cărora au fost identificate în cadrul vizitei la instituție. Printre acestea enumerăm: în conținutul proiectărilor de lungă durată a orelor educative, pentru toți anii de studiu, este planificat modulul Orientarea profesională și ghidarea în carieră; participarea la Târgul locurilor de muncă pentru Tineret, în cadrul Forului meseriilor/profesiilor organizat de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă din or. Hîncești și mun. Chișinău; sunt organizate vizite la diferite târguri ale locurilor de muncă dar și la întreprinderi. Anual la finalizarea cursului de bazele antreprenorialului elevii susțin prezentări publice ale planurilor de afaceri. În cadrul decadei la disciplina Bazele antreprenorialului se realizează Târgul ideilor de afaceri, excursii la întreprinderi, sunt organizate stagii de practică.</p> <p>Rata de angajare conform calificării obținute este în medie de 11% pentru ultimii 4 ani. Nu pentru toți absolvenții sunt menționați cu privire la traseul post-absolvire. Rata absolvenților neangajați conform calificării obținute o putem deduce din datele înscrise mai sus, iar aceasta constituie 89%. Cu mențiunea că nu pentru toți absolvenții sunt disponibile date.</p> <p>Din datele disponibile rezultă că 21% din absolvenți au optat pentru o altă meserie decât cea obținută. Astfel, nu pot fi făcute concluzii exacte și acordat punctaj întocmai conform procentului calculat mai sus.</p> <p>Rata absolvenților neangajați conform calificării obținute o putem deduce din datele înscrise mai Chestionare în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii sunt aplicate, iar rezultatele sunt evaluate și prezentate public.</p> <p>În cadrul Comisiilor interne sunt discutate datele referitoare la proceduri și consiliere în carieră. Din interviurile cu elevii și absolvenții instituției de învățământ, dar și cu agenții economici, angajatorii acestora, putem deduce faptul că aceștia aduc un aport economic și social la dezvoltarea comunității orașului și raionului Hîncești.</p> <p>Din datele disponibile rezultă un traseu diferit pentru absolvenții instituțiilor. Acesta cuprinde angajare directă, continuare studiilor (în cazuri unice) inclusiv încadrarea în serviciul militar.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| | 0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%. | 3,0 | 1,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Extinderea ariei gimnaziilor pentru prezentarea ofertelor educaționale a instituției de învățământ. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Instituirea unui sistem de achiziție de informații privind angajarea în câmpul muncii și de monitoring a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională, în conformitate cu prevederile actelor normative. |
|---|--|

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Registre de corespondență; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Din interviurile cu elevii și echipa instituției am consemnat utilizarea diferitor aplicații de comunicare precum Viber, WhatsApp ș.a. Pe acestea sunt create inclusiv grupuri de interese unde sunt plasate informațiile de interes public.</p> <p>Echipa managerială utilizează comunicarea directă cu reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării prin e-mail, accesând totodată pentru materiale pagina web oficială a Ministerului.</p> <p>Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației și Cercetării sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii.</p> <p>Executarea dispozițiilor este realizată în raport cu Regulamentul-intern al instituției și atribuțiile funcționale ale fiecărui angajat.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor este exercitată de echipa managerială.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | Instituția de învățământ profesional tehnic nu a solicitat până la moment evaluarea externă la acest program de formare profesională. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția de învățământ profesional tehnic nu a solicitat până la moment evaluarea externă la acest program de formare profesională. | | |
| Gradul de realizare a | <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| standardului de evaluare și punctajul oferit | Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| |
|---|
| Concluzii generale |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ al Programului de formare profesională <i>Brutar</i> este conform cerințelor legale. Școala Profesională din or. Hîncești: deține Certificat de înregistrare a instituției, Statutul instituției și Autorizația sanitară de funcționare și se conduce în activitatea sa de Planul strategic de dezvoltare a Școlii și dispune de sistem funcțional de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. 2. Programul de formare profesională <i>Brutar</i> este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ. Pregătirea de specialitate se realizează în baza modulelor care sunt racordate la cerințele Cadrului Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor, astfel încât, să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. 3. Programul de formare profesională <i>Brutar</i> respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic: formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planurilor de învățământ aprobat; metodele de învățare centrate pe elev se aplică în cadrul instruirii teoretice și într-o măsură mai largă la lucrările practice de specialitate unde fiecare elev primește sarcini de realizat personalizate; în cadrul procesului de predare, și în mai mică măsură la învățare și evaluare se utilizează TIC, care corespund cu obiectivele programului de formare profesională evaluat; stagiile de practică se desfășoară regulamentar; bazele de practică asigură realizarea programului de formare profesională; procesul de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv a stagiilor de practică, se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>Brutar</i> se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare; instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului, de orientare în carieră a elevilor și de reducere a abandonului școlar. Conferirea calificării și eliberarea certificatelor de calificare se realizează conform cerințelor normative, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. 5. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrele didactice participă activ la diverse cursuri de instruire/ perfecționare, seminare metodice și proiecte de formare continuă în specialitate. În cadrul programului de formare profesională sunt implicați 12 cadre didactice cu Studii superioare de licență, ceea ce constituie 92% și rata personalului didactic cu calificarea profesională conformă programului de formare profesională constituind 100%. 6. Școala profesională din or. Hîncești are în proprietate suficiente spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere) care corespund cerințelor standard de realizare a programului de formare profesională. Biblioteca școlii, cu un fond modest de carte de specialitate, dispune de sală de lectură cu acces liber la manualele de specialitate. Fondurilor bugetare și extrabugetare (arendă, taxe pentru cămin) se distribuie în baza planului operațional aprobat de Consiliul profesional și coordonat cu MEC. Elevii sunt asigurați integral cu cămine, burse (după rezultate) și alte servicii sociale. 7. Informația cu privire la cadrele didactice și studenții programului de formare profesională, achiziționări, contracte etc sunt prezentate pe site-ul școlii și în incinta instituției. 8. Instituția asigură transparența informației despre școala și programele de formare profesională desfășurate prin intermediul: paginii web a instituției, publicațiilor (broșuri de prezentare, pliante), prin rețelele de socializare. 9. Instituția realizează măsuri de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională, ținând cont de planurile strategice dezvoltate de MEC, capacitatea de formare teoretică și practică; necesarul de cadre coordonat cu agenții economici. Instituția aplică proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică, dar nu dispune de informații înregistrate cu privire la angajarea în câmpul muncii și traseul profesional al absolvenților programului evaluat.

10. Școala Profesională din or. Hîncești dispune și aplica un sistem eficient de monitorizare a executării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, altor ministere de resort. Anterior, programul de formare profesională *Brutar* nu a fost supusă evaluării externe.

Puncte tari:

- Organizarea consultărilor publice al cadrelor didactice cu agenții economici în vederea realizării prevederilor curriculare;
- Agenții economici oferă elevilor pauzele de cafea și prânzurile gratuit în timpul stagiului de practică;
- Susținerea cadrelor didactice pentru participarea în programe de dezvoltare continuă;
- Obținerea resurselor financiare din surse extrabugetare pentru îmbunătățirea procesului de studii;
- Dispune de baza de date pentru colectare și gestionare a informației.

Recomandări:

- Prezentare periodică a rapoartelor privind gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională;
- Examinarea posibilității de implementare a propunerilor expuse de către beneficiari/parteneri;
- Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de cerințele pieței muncii (noi tehnologii, noi sortimente de produse, noi utilaje tehnologice, linii tehnologice);
- Monitorizarea continuă a calității procesului educațional, inclusiv prin chestionarea cadrelor didactice/elevilor etc. și întreprinderea de măsuri pentru îmbunătățire continuă a acestuia;
- Elaborarea ghidurilor cu exemple de metode didactice, aplicabile pentru diferite tipuri de activități didactice;
- Utilizarea platformelor electronice educaționale;
- Monitorizarea implementării proceduri de îmbunătățire a calității stagiilor de practică a elevilor;
- Extinderea numărului de instituții-baze de practică;
- Solicitarea implicării președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională în recomandarea direcțiilor de îmbunătățire continuă a programului de formare profesională;
- Examinarea posibilităților de organizare a unor mobilități în cadrul stagiilor de practică de lungă durată la întreprinderi din străinătate;
- Dotarea bibliotecii cu literatură modernă;
- Crearea fondului de carte electronic;
- Plasarea pe pagina web a școlii a planului de studii, curricula și alte documente de interes pentru elevi;
- Recrutarea tinerilor specialiști la programul de formare profesională;
- Crearea pe pagina web a școlii a secțiunii pentru programul *Brutar* (nivelul 3 ISCED) Dual;
- Examinarea posibilităților de implementare a opiniilor absolvenților angajați și a angajatorilor din domeniu;
- Îmbunătățirea mecanismelor de colectare a datelor privind parcursul profesional al absolvenților;
- Extinderea ariei gimnaziilor pentru prezentarea ofertelor educaționale a instituției de învățământ.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Instituirea unui sistem de achiziție de informații privind angajarea în câmpul muncii și de monitoring a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională, în conformitate cu prevederile actelor normative.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-365 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **721004 Brutar (nivelul 3 ISCED) Dual** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| Punctaj total | 5 | 15 | 17 | 9 | 14 | 16 | 2 | 2 | 16 | 4 |
| Valoare evaluată | 5 | 15 | 17 | 9 | 14 | 16 | 2 | 2 | 14,5 | 4 |
| Nivel de realizare, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 90,6 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **721004 Brutar (nivelul 3 ISCED) Dual**, forma de învățământ cu frecvență *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Ciobanu Natalia _____
Membru: Babenco Coralia _____
Membru: Denița-Boțolin Cristina _____
Membru: Gîncu Eleonora _____
Membru: Ojoga Alexandru _____
Membru: Guțu Crina _____