	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
		Președintele comisiei de evaluare externă	<b>Sidorenco Elena</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1041018 Tractorist (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școală Profesională s. Ciumai din Taraclia** pe data de 08.04.2021, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-379**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 01-04.03.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

**Președinte: Sidorenco Elena**

**Membru: Banari Eduard**

**Membru: Redico Pavel**


**Membru: Covaliov Eugenia**

**Membru: Ermurachi Ion**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b>	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b>	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b>	<b>7</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	17
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>16</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b>	<b>23</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare	27
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	27
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	28
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	28
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>28</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	29
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>29</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	29
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>	<b>30</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....31
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.33
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>.....35</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....35
<b>Concluzii generale</b>	<b>.....36</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:</b>	<b>.....38</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale nr. de înregistrare 7704 din 29.06.2010;</li> <li>• Certificat de Înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Școala Profesională s. Ciurmai, r-nul Taraclia cu nr. de identificare de stat - codul fiscal 1010603002182, data înregistrării 29.06.2010, data eliberării 08.08.2016;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr.146 din 25.08.2021, Anexa nr.5, cu privire la modificarea denumirii;</li> <li>• Avizul Ministerului Educației și Cercetării al RM nr. 08/5-09/4933 din 15.10.21, cu privire la modificarea denumirii;</li> <li>• Decizie privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale persoanei juridice a Agenției Servicii Publice a RM din 1.11.2021, Dosar nr. 1010603002182;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003241/2019 din 25.10.2019;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/104 din 05.04.2021;</li> <li>• Statutul Instituției Publice Școala Profesională din Ciurmai, Taraclia aprobat la ședința Consiliului Profesorat al Ș.P. nr. 63 din 21.09.2021 înregistrat la IP „Agenția Servicii Publice” din 01.11.2021, vizat Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;</li> <li>• Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale s. Ciurmai, r-nul Taraclia, aprobat proces-verbal al Consiliului Profesorat nr.52 din 11.09.2020;</li> <li>• Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2021-2025, înregistrat Instituția Publică Școala Profesională s. Ciurmai, r-nul Taraclia nr.16 din 25.01.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Planul geometric al bunului imobil/Registru bunurilor imobile (Număr cadastral 8730208.327; 8730208.347; 8730404.001);</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM Nr.425/2015 din 03.07.2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;</li> <li>• Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.488 din 07.05.19, cu privire la aprobarea Planului - cadru pentru programe de studii;</li> <li>• Hotărârea Colegiului ME nr. 4-5.2 din 18.08.2014 pus în aplicare prin ordinul ME nr.990 din 17.09.2014 cu privire la Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Organigrama instituției, aprobată de Școala Profesională s. Ciurmai, r-nul Taraclia ordin nr. 108 din 01.09.2021;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu administrația;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională din Ciurmai, Taraclia (în continuare IP ȘP Ciurmai, Taraclia sau INSTITUȚIA) este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>IP ȘP Ciurmai, Taraclia desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul educației, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Hotărârile ale Guvernului și actele normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>IP ȘP din Ciurmai, Taraclia funcționează în regim de autogestiune financiar-economică din 01.01.2019. IP ȘP Ciurmai, Taraclia este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar și în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, venituri provenite de la locațiunea terenurilor, încăperilor, diverse servicii prestate de către ȘP din Ciurmai etc.</p> <p>Programul de formare profesională Brutar se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului. Programul de formare profesională Tractorist, cod: 1041018 parte din domeniul general de studii: Servicii; domeniul de educație: Servicii; domeniul de formare profesională: 104 Servicii de transport.</p> <p>IP ȘP Ciurmai, Taraclia, inițial Școala Profesională – Tehnică Sătească nr. 31 din s. Ciurmai r-nul Vulcănești, a fost fondată prin ordinul Comitetului de stat al RSSM pentru Învățământul profesional-tehnic nr. 212 din 08.09.1978, având drept scop pregătirea specialiștilor în domeniul agriculturii (mecanizatori-viticultori), pe parcurs Instituția a trecut prin mai multe reorganizări. Conform Ordinul Comitetului de Stat al RSSM nr.70 din 09.07.1984, Școala Profesională – Tehnică Sătească nr.31 a fost reorganizată în Școala Profesională – Tehnică nr. 81 lărgindu-și și spectrul profesiilor: maiștri în producerea sucurilor, șoferi categoria C (termen de studii – 3 ani, 1 an; absolvenții grupelor cu termen de 3 ani obțineau certificat de studii medii de cultură generală).</p> <p>În baza Hotărârii Guvernului RM nr.795 din 20.08.1997, instituția a fost reorganizată în Școală de Meserii cu durata studiilor – 1 an, cu un spectru mai larg de pregătire profesională – tractorist, bucătar, tencuitor, cusătoareasă, electrogazosudor.</p> <p>Conform Ordinului Hotărârii Guvernului nr. 444 din 20.07.2015, cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic, instituția a fost absorbită de Școala Profesională or. Vulcănești.</p> <p>La 23 iunie 2016 prin Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.06.2016, cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirilor unor instituții de învățământ profesional tehnic, Instituția Publică Școala Profesională s. Ciurmai, r-nul Taraclia este creată în baza subdiviziunii din s. Ciurmai r-nul. Taraclia și a Școlii Profesionale din or. Vulcănești UTG (Gagauz-Yeri), cu durata studiilor – 2 ani.</p> <p>În conformitate cu <a href="#">HG nr 146 din 25.08.2021</a> în urma reorganizării MEC instituția a primit denumirea Instituția Publică Școala Profesională din Ciurmai, Taraclia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale s. Ciurmai, r-nul Taraclia, aprobat proces-verbal al Consiliului Profesorat nr.52 din 11.09.2020;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a IP ȘP s. Ciurmai, r-nul Taraclia pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.65 din 05.10.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru perioada 2016-2021, aprobat de CEAC proces-verbal nr.1 din 15.09.2017;</li> <li>• Plan de lucru a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul 2021-2022, aprobat de IP ȘP s. Ciurmai, r-nul Taraclia ordin nr.63 din 21.09.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Plan de înlăturare a neajunsurilor pentru anul 2021-2022, aprobat proces-verbal a Consiliului Profesorat nr.66 din 05.10.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Planul ședințelor Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul 2021-2022, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021 (prezentat în l. rusă);</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul activităților pentru asigurarea calității în IP ȘP s. Ciurnai, r-nul Taraclia pentru anul 2021-2022, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a instituției în contextul socio-economic și cultural de funcționare este expusă în Planul de dezvoltare strategică a IP ȘP s. Ciurnai, r-nul Taraclia pentru anii 2021-2025.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională Brutar în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic este expusă pentru toate programele de formare profesională a IP ȘP Ciurnai, Taraclia în Planul de dezvoltare strategică a IP ȘP s. Ciurnai, r-nul Taraclia pentru anii 2021-2025, Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru perioada 2016-2021, Plan de lucru a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul 2021-2022, Plan de înlăturare a neajunsurilor pentru anul 2021-2022, Planul activităților pentru asigurarea calității în IP ȘP s. Ciurnai, r-nul Taraclia pentru anul 2021-2022.</p> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională ultimii 5 ani se revede în menținerea atractivității programului de formare profesională Brutar la care în fiecare an se înscriu la studii câte 20- 25 de elevi.</p> <p>Obiectivele de bază a programului de formare profesională Brutar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea aptitudinilor de comunicare cu termeni specifici specialității;</li> <li>- Formarea/dezvoltarea abilităților de gestionare și utilizare eficientă a resurselor și materialelor didactice în mediul de producție;</li> <li>- Realizarea serviciilor educaționale de calitate pentru formarea unor personalități competente să răspundă cerințelor de piață;</li> <li>- Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic, cu autoritățile publice locale și centrale, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes;</li> <li>- Sporirea calității pregătirii maiștrilor, profesorilor prin formare profesională continuă ca să asigure o predare performantă a materiei de specialitate conform cerințelor actuale.</li> </ul> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională Brutar, sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității expuse în Planul de dezvoltare strategică a IP ȘP s. Ciurnai, r-nul Taraclia pentru anii 2021-2025 și Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru perioada 2016-2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate al personalului didactic;</li> <li>- Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite;</li> <li>- Acreditarea programului de formare profesională Brutar;</li> <li>- Diversificare formelor de instruire teoretică și practică;</li> <li>- Organizarea chestionării cu scopul depistării și înlăturării lacunelor apărute în procesul de instruirii;</li> <li>- Promovarea imaginii meseriei prin activități extracuriculare.</li> </ul> <p>De implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională Brutar în cadrul IP ȘP Ciurnai, Taraclia se preocupă Comisia de Evaluarea Internă și Asigurare Calității (în continuare CEIAC). Pentru implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității CEIAC a elaborat un șir de documente ca: Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru perioada 2016-2021, Plan de lucru a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul 2021-2022, Plan de înlăturare a neajunsurilor pentru anul 2021-2022 și Planul activităților pentru asigurarea calității în IP ȘP s. Ciurnai, r-nul Taraclia pentru anul 2021-2022.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	✓ Strategii de asigurare a calității programului de formare profesională sunt vizate în Planul operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în fiecare an de studiu;			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru formarea profesională în învățământul profesional tehnic secundar aprobat de Educației, Culturii și Cercetării nr. 59 din 30.11.2020;</li> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>Planul de învățământ la programul de formare profesională 1041018 Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1734 din 31.12.2019, nr. de înregistrare 47;</li> <li>Procesul-verbal nr. 1 din 2.09.2021 cu privire la analiza planului de învățământ la programul Tractorist, (prezentat în l. rusă).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul se încadrează în domeniul de formare profesională 1041 Servicii de transport, domeniul de educație 104 Servicii de transport, cod 1041018 <i>Tractorist</i> stabilite în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015, precum și din Clasificatorul ocupațiilor din RM codul ocupației 834109 <i>Tractorist</i> și este proiectat și aprobat conform actelor normative, în corespundere cu cerințele Ministerului Educației și Cercetării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul-cadru, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>Planul de învățământ la programul de formare profesională 1041018 Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1734 din 31.12.2019, nr. de înregistrare 47;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a instituției 2021-2025, aprobat de către consiliul pedagogic, procesul-verbal nr. 65 din 05.10.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul corespunde Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și reflectă cerințele Cadrului European al Calificărilor, este racordat la Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova și elaborat conform Metodologiei de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar și Cadrului de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Formarea profesională în cadrul programului se organizează în baza curriculumului modular pentru pregătirea profesională Tractorist, aprobat, iar competențele absolventului, precum și finalitățile corespund tendințelor și realităților în domeniu, atât pe plan național, cât și cel internațional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ la programul de formare profesională 1041018 Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1734 din 31.12.2019, nr. de înregistrare 47;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției 2021-2025, aprobat de către consiliul pedagogic, procesul-verbal nr. 65 din 05.10.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Planul tematic de lungă durată (partea teoretică) 1041018 Tractorist, aprobat la ședința consiliului metodic, procesul-verbal nr. 1 din 02.09.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Planul tematic de lungă durată (partea practică) 1041018 Tractorist, aprobat la ședința consiliului metodic, procesul-verbal nr. 1 din 02.09.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Certificatul de calificare a absolventului T.M.;</li> <li>• Contractul privind efectuarea stagiului de practică de către SRL „Victoria” CSF și elevul J.D.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programului este orientată spre realizarea unui învățământ profesional de calitate, care vizează formarea elevilor printr-un sistem de competențe, necesar integrării pe piața muncii. Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt formulate în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Cadrului Național al Calificărilor (CNC, nivelul III ISCED), Conceptului de dezvoltare a educației din Republica Moldova și sunt racordate la strategiile naționale din domeniu prin orientarea pregătirii muncitorilor calificași în conformitate cu CNC.</p> <p>La finele programului absolventul deține abilități cognitive și practice pentru îndeplinirea sarcinilor tipice atribuite într-o varietate de condiții, abilități de rezolvare a problemelor legate de sarcini prin selectarea și aplicarea unor metode, instrumente, materiale și informații adecvate, abilități de comunicare în mod eficient și interpretare a datelor pentru efectuarea sarcinilor într-un anumit domeniu de activitate.</p> <p>Planificarea și implementarea programului s-a realizat ținând cont de perspectivele de dezvoltate în domeniu și de necesitățile actuale ale mediului de afaceri, însă în acest sens nu a fost realizat nici un studiu înregistrat.</p> <p>Realizarea programului de formare profesională se desfășoară conform unităților de curs. Planurile tematice de lungă durată sunt elaborate de către maiștrii-instrucitori și profesori, în baza curriculumului aprobat, planului de învățământ al programului de formare profesională și al Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Finalitățile de studii sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare 3, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova și este în concordanță cu Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2021-2025.</p> <p>Planul de învățământ al programului este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Pregătirea generală vizează dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor de cultură generală. Instruirea practică se realizează de către maiștrii-instrucitori conform Planului de învățământ pe tot parcursul anului de studii în laboratorul instituției.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Coraportul dintre componentele programului de studiu pentru toți anii de studii: pregătire generală – 27,6%, pregătire de profil – 65,41%, componenta opțională – 3,53%, corespunde cerințelor impuse și duce la realizarea obiectivelor programului.</p> <p>La finalizarea procesului de studii, absolvenților li se eliberează Certificatul de calificare, care permite încadrarea în câmpul muncii conform calificării obținute, precum și continuarea studiilor în cadrul altor programe de formare profesională tehnică post secundară, în funcție de nivelul de pregătire obținut, astfel devenind muncitori calificați, competitivi de a fi angajași fără dificultăți în câmpul muncii în țară și peste hotare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul este racordat la strategiile sectoriale ale țării.		
<b>Recomandări</b>	✓ Inițierea unui acord de colaborare cu instituții de învățământ similar, în vederea organizării activităților care vor asigura un schimb de experiență între cadre didactice și elevi.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>● Interviu cu elevii;</li> <li>● Analiza documentelor;</li> <li>● Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curriculumul corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și asigură formarea competențelor profesionale prevăzute în Cadru Național al Calificărilor.</p> <p>Formarea profesională în cadrul programului este organizată în baza curriculumului modular aprobat, realizat pe module, iar formarea competențelor fiind asigurată prin unități de conținut. Se constată că, curriculumul pune accent pe învățarea activă a elevilor și dezvoltarea gândirii critice, care duc la formarea competențelor scontate.</p> <p>Obiectivele, cerințele și finalitățile fiecărei discipline sunt comunicate la începutul studierii acestora.</p> <p>Conținuturile precizate și strategiile necesare atingerii finalităților programului de studiu sunt formulate în Planurile tematice de lungă durată și sunt comunicate elevilor la începutul studierii programului.</p> <p>Disciplinele incluse în programul de învățământ contribuie la pregătirea muncitorilor calificați, oferind cunoștințe din diverse domenii vizate în programul de formare profesională la meseria Tractorist. Impactul social și economic al programului este unul important, deoarece piața automobilistică și agricolă este în continuă creștere, iar muncitorii calificați sunt la mare căutare pe piața muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<p><b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadru Național al</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru formarea profesională în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 59 din 30.11.2020;</li> <li>Darea de seamă privind chestionarea elevilor instituției în anul de studii 2020-2021;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu responsabilul de program;</li> <li>Interviul cu angajatorii;</li> <li>Interviul cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea obținută în urma absolvirii programului de studii este relevantă pe piața muncii și permite absolvenților să fie angajați în câmpul muncii conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova.</p> <p>În scopul asigurării corelației cu cerințele pieței muncii și îmbunătățirii calității formării în cadrul programului, la elaborarea programului au fost consultați agenți economici, la fel și elevilor li se propune să evalueze calitatea programului prin intermediul chestionării pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ și angajării eficiente a viitorului absolvent în câmpul muncii. Rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute este de 49%, rata neangajării în câmpul muncii și angajării în câmpul muncii la altă specialitate este de 6,7%. Acest rezultat denotă un procent important al competitivității absolvenților pe piața muncii, luând în considerație că procentul înrolării în serviciul militar al absolvenților constituie 9,6%, având posibilități de dezvoltare pe parcursul serviciului militar conform specialității.</p> <p>Posibilitatea creării unei proprii afaceri constituie un impact important socio-economic al programului, iar din discuțiile cu elevii instituției s-a constatat faptul că acest subiect constituie un plan pentru viitor pentru mai mulți elevi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de formare profesională 1041018 Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1734 din 31.12.2019, nr. de înregistrare 47;</li> <li>Orarul lecțiilor, aprobat de către directorul instituției, (prezentat în l. rusă);</li> <li>Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>Graficul desfășurării consultațiilor în anul de studii 2021-2022, (prezentat în l. rusă);</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucțiunea privind completarea catalogului, aprobată de către consiliul pedagogic, procesul-verbal nr. 4 din 23.09.2016;</li> <li>Darea de seamă privind chestionarea elevilor instituției în anul de studii 2020-2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice sunt: instruirea teoretică și practică modulară, iar la finele anului de studii se desfășoară stagii de practică. Programul este organizat prin forma de învățământ cu frecvență. Anul de studii este divizat în două semestre, disciplinele de studiu corespund curriculumului și sunt încadrate în orarul activităților didactice.</p> <p>Consultarea activităților didactice desfășurate cu elevii și cadrele didactice se desfășoară în conformitate cu graficul consultărilor la obiectele de profil, aprobat de către directorul instituției. Activitățile didactice sunt înregistrate în catalogul grupei academice conform cerințelor, fiind înscrise subiectul lecției, sarcinile de învățare, notele și absențele elevilor.</p> <p>Pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, (în continuare CEIAC), desfășoară chestionarea sistematică curentă a elevilor dar și a absolvenților. În baza constatărilor se elaborează recomandările, ce se introduc în planul de îmbunătățire a procesului de predare-învățare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>Darea de seamă privind chestionarea elevilor instituției în anul de studii 2020-2021;</li> <li>Procesul-verbal nr. 4 din 29.12.2021, cu privire la analiza activităților în semestrul I anului de studii 2021-2022, (prezentat în l. rusă);</li> <li>Graficul desfășurării consultațiilor în anul de studii 2021-2022, (prezentat în l. rusă);</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu elevii;</li> <li>Interviul cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CEIAC organizează procedura de consultare a opiniei elevilor. În procesul de aplicare a chestionarului se ține cont de transparența procesului de consultare a opiniei elevilor, care ulterior sunt analizate la ședința CEIAC și consiliului pedagogic, deciziile fiind consemnate în procesele-verbale a ședințelor.</p> <p>În instituție procesul de predare-învățare centrat pe elev se structurează pe principiile educativ-didactice generale, care includ: accesibilitate, integrarea teoriei cu practică, învățarea temeinică și cunoașterea și cele specifice, care includ: individualitate, creativitate și succes, alegerea, încrederea și susținerea.</p> <p>Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale în cadrul programului procesul de predare-învățare-evaluare este adaptat și individualizat capacităților sale prin reamenajarea specifică sălii de studii într-un spațiu cât mai accesibil, adaptat nevoilor speciale.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul comisiilor metodice și consiliului profesoral, consemnate prin procesele-verbale. Nu se constată un mecanism care ar evalua nivelul de utilizare a metodelor de predare - învățare - evaluare, însă se observă tendința de creștere dominanței acestor metode în procesul instructiv.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În instituție sunt organizate consultații pentru elevii cu reușită slabă, iar pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară pentru lichidarea restanțelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Factura fiscală nr. AAG 9817638 din 11.12.2019, cu privire la procurarea mijloacelor TIC;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu elevii;</li> <li>● Analiza documentelor;</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele TIC, utilizate în procesul de predare - învățare-evaluare în cadrul programului cuprind: proiectoarele, calculatoarele, notebook-uri și televizoare conectate la rețeaua internet., ceea ce sporește semnificativ procesul de instruire și asigură pe deplin atingerea obiectivelor programului.</p> <p>Reieșind din faptul că, lecțiile se desfășoară cu frecvența la zi, existând contactul direct al cadrului didactic cu elev, activitatea didactică, în mare măsură, se bazează pe utilizarea prezentărilor Power Point sau altor surse de material ilustrativ. Nu se constată plasarea cursurilor pe platforme electronice.</p> <p>Cadrele didactice dețin deprinderi practice suficiente în vederea elaborării materialelor în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea cursurilor pe platforme electronice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>● Regulamentul intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de către directorul instituției, ordinul nr. 122 din 23.09.2016, (prezentat în l. rusă);</li> <li>● Ordinul directorului instituției nr. 56 din 19.03.2021 referitor la practica de producere a elevilor anului 2 de studii, (prezentat în l. rusă);</li> <li>● Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>● Graficul procesului de instruire 2021-2022, aprobat de către directorul instituției;</li> <li>● Acordul nr. 13 din 29.03.2021 privind desfășurarea practicii în producție cu SRL „Victoria” CSF, (prezentat în l. rusă);</li> <li>● Agenda practicii în producție a elevului S. V.;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul detaliat al practicii în producție, aprobat la ședința comisiei metodice, procesul-verbal nr. 7 din 10.03.2021, (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Graficul controlului practicii în producție, aprobat de către directorul instituției la data de 30.03.2021, (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Catalogul pentru stagiile de practică, grupa 11;</li> <li>• Darea de seamă a monitorizării stagiilor de practică a maestrului-instructor S. T.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică în instituție se desfășoară conform Regulamentului privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar și Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii doi ani nivel 3 ISCED și reprezintă activitatea elevilor în cadrul întreprinderilor cu profil în baza acordurilor cu agenți economici.</p> <p>Stagiile de practică se realizează la finele fiecărui an de studii, conform planului de învățământ, repartizarea fiind cosemnată în ordinul directorului instituției, în componența întregii grupe, în subgrupe și pe echipe.</p> <p>Pe parcursul stagiului de practică elevul se ghidează și completează Agenda practicii în producție, pe care o prezintă la finele stagiului maestrului-instructor și comisiei de evaluare a stagiilor de practică în producție.</p> <p>Maistrul-instructor monitorizează și asigură elevii cu suportul curricular necesar, și anume: programa practicii de producere conform competențelor profesionale, care face obiectul stagiului de practică în conformitate cu Agenda practicii în producție și programul detaliat al practicii în producție.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică în producție, elevul prezintă Raportul privind stagiul de practică în producere, în care se include Agenda formării profesionale, semnată de către șeful secției sau reprezentantul unității economice.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului sunt consemnate în catalogul pentru stagiile de practică și în darea de seamă a maestrului-instructor privind monitorizarea stagiilor de practică.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul nr. 13 din 29.03.2021 privind desfășurarea practicii în producție cu SRL „Victoria” CSF, (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Lista agenților economici pentru desfășurarea stagiilor de practică a elevilor instituției în anul de studii 2020-2021, semnată de către directorul adjunct al instituției;</li> <li>• Instrucțiunea privind protecția sănătății și siguranței muncii la desfășurarea lecțiilor în sala de studii, aprobată prin ordinul directorului instituției nr. 136 din 13.09.2019, (prezentat în l. rusă).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de contracte și acorduri de colaborare cu agenți economici în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori calificați. Unitățile economice, în cadrul cărora se desfășoară stagiile de practică, sunt: organizații, întreprinderi individuale și asociații private, care acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Spațiile de instruire practică sunt dotate cu instrucțiunile privind normele protecției muncii, specifice fiecărui sector de instruire, dispun de mijloace de protecție specifice și asigură pe deplin siguranța elevilor pe timpul desfășurării lecțiilor practice. Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de muncă se desfășoară în conformitate cu instrucțiunile, la toate etapele instruirii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la proramul de formare profesională 1041018 Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734 din 31.12.2019, nr. de înregistrare 47;</li> <li>Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesional tehnice, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 840 din 21.08.2015;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018;</li> <li>Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>Evaluarea elevului A. N.;</li> <li>Ordinul directorului instituției nr. 72 din 14.06.2021 cu privire la interzicerea colectării mijloacelor bănești, (prezentat în l. rusă);</li> <li>Planul activităților de prevenire a corupției în anul de studii 2021-2022, (prezentat în l. rusă);</li> <li>Raportul privind realizarea planului de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, semnat de către directorul interimar al instituției</li> <li>Procesul-verbal nr. 4 din 29.12.2021, cu privire la analiza rezultatelor sesiunii de iarnă.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului este prevăzut și realizat transparent, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Tipul și termenii de evaluare ale activității de învățare a elevilor sunt planificate la începutul anului de studii. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale se aduc la cunoștință elevilor la admitere în instituție, pe parcursul instruirii și nemijlocit, înaintea evaluărilor curente și finale.</p> <p>Evaluările curente și finale se desfășoară prevenind fraudele, prin ordinul directorului instituției, care se aduce la cunoștință tuturor participanților la procesul de evaluare.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt transparente și se aduc la cunoștință elevilor la scurt timp. Celor, care au lipsit de la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive justificate prin documente, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice și menținerea stării de integritate a personalului de conducere, didactic și a elevilor, instituția dispune de un plan de acțiuni cu privire la prevenirea și combaterea fenomenului corupției colectării plății informale.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt transparente și în caz de dezacord pot fi contestate la Comisia de evaluare și calificare în timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.</p> <p>Până în prezent nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele contestațiilor se înregistrează în procesele-verbale separate, care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rezultatele evaluărilor sunt puse în discuție la ședințele comisiei metodice, consemnate prin procesele-verbale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>Regulamentul intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de către directorul instituției, ordinul nr. 122 din 23.09.2016, (prezentat în l. rusă);</li> <li>Darea de seamă a monitorizării stagiilor de practică a maestrului-instructor S. T.;</li> <li>Agenda practicii în producție a elevului S. V.;</li> <li>Ordinul directorului instituției nr. 72 din 14.06.2021 cu privire la interzicerea colectării mijloacelor bănești, (prezentat în l. rusă);</li> <li>Planul activităților de prevenire a corupției în anul de studii 2021-2022, (prezentat în l. rusă).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului reprezintă un proces transparent și se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică în instituție sunt prevăzute în Regulamentul intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de către directorul instituției, prevederile căruia se aduc la cunoștință elevilor înainte de desfășurarea stagiului.</p> <p>La sfârșitul perioadei stagiului de practică maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant, pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și observațiile la locul de desfășurare a practicii. Realizarea practicii este reflectată în Agenda formării profesionale și în rapoartele finale prezentate de elevi.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului se aplică ordinul directorului instituției privind interzicerea colectării mijloacelor bănești și planul activităților de prevenire a corupției.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt transparente și în caz de dezacord pot fi contestate la Comisia de evaluare și calificare în timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.</p> <p>Până în prezent nu se constată cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Procedura de comunicarea rezultatelor contestărilor și măsurilor întreprinse beneficiarilor este prevăzută în Regulamentul intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică. În lipsa contestațiilor până în prezent nu constatăm măsuri întreprinse în urma lor.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt puse în discuție la ședințele comisiei metodice, consemnate prin procesele-verbale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de înmatriculare anul 2020-2021 (anexa nr. 47 la ordinul MECC nr. 623 din 02.07.2020);</li> <li>Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare la programe de formare profesională tehnică secundară, în rezultatul concursului de admitere, sesiunea 2021;</li> <li>Ordinul directorului interimar al Instituției Publice Școala Profesională s. Ciumai, r-nul Taraclia, nr 160 din 20.11.2020 cu privire la desfășurarea Decadei Profesionale la meseria Tractorist;</li> <li>Pliante informaționale privind promovarea IP ȘP Ciumai, Taraclia;</li> <li>Ordin al MECC. nr.459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de admitere în învățământul profesional tehnic;</li> <li>Proces-verbal al ședinței consiliului profesoral din 26.08.2021 cu discutarea Raportului comisiei de admitere privind rezultatele admiterii și înmatriculării candidaților;</li> <li>Ordinul directorului interimar al Instituției Publice Școala Profesională s. Ciumai, r-nul Taraclia nr.10-k, cu privire la înmatricularea elevilor anul de studii 2021-2022.</li> </ul>				
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul discuțiilor cu managerii instituției și analiza materialelor și a documentelor prezentate s-a constatat că în instituție se implementează mai multe activități de promovare. Pentru atragerea tinerilor la studii, inclusiv și la programul supus evaluării, instituția dispune de tehnici proprii, experimentate prin timp, cum ar fi: organizarea Zilei ușilor deschise (anual), organizarea Decadei Profesionale, cu invitația agenților economici și a elevilor din gimnaziile (invitații telefonice, rețele de socializare), informații despre admitere de pe site-ul instituției <a href="http://www.spciumai.edu.md">www.spciumai.edu.md</a>, distribuirea pliantelor în instituțiile de învățământ.</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională Electogazosudo-montator în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Componența Comisiei de admitere se aprobă prin Ordin;</li> <li>La programul 1041018 Tractorist a fost îndeplinit în raport de: <ul style="list-style-type: none"> <li>2016 – 100 %</li> <li>2017 – 100 %</li> <li>2018 – 100 %</li> <li>2019 – 100 %</li> <li>2020 – 0%</li> <li>2021 – 100%</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> </table>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
<b>2,0</b>	<b>2,0</b>				
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției				
<b>Recomandări</b>					

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare la programe de formare profesională tehnică secundară, în rezultatul concursului de admitere, sesiunea 2021;</li> <li>• Ordinul directorului interimar al IP ȘP Ciumai, Taraclia nr 166 din 29.11.2021 cu privire la desfășurarea Decadei Profesionale la meseria Tractorist;</li> <li>• Pliante informaționale privind promovarea Instituției Publice Școala Profesională Ciumai, Taraclia;</li> <li>• Ordin al MECC. nr.459 din 20.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de admitere în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței consiliului profesoral din 26.08.2021 cu discutarea Raportului comisiei de admitere privind rezultatele admiterii și înmatriculării candidaților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii instituției s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii.</p> <p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>Până în prezent, la programul de studii 1041018 Tractorist, persoane cu cerințe educaționale speciale nu s-au înregistrat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de activitate al Instituției Publice Școala Profesională s. Ciumai, r-nul Taraclia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Profesoral, Proces verbal nr. 52, din 11.09.2020;</li> <li>• Ordinul directorului interimar al Instituției Publice Școala Profesională s. Ciumai, r-nul Taraclia nr 19-k din 30.06.2021 cu privire la promovarea elevilor în anul II de studii;</li> <li>• Strategia de combatere a abandonului și absenteismului școlar și păstrarea contingentului de elevi, aprobată la Ședința consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 4 din 23.09.2016 și confirmat prin ordinul directorului institutului nr. 122 din 23.09.2016 ;</li> <li>• Cartea proceselor verbale ale ședințelor consiliului elevilor (Exemplu: Proces-verbal nr. 14 din 20.12.2021, discuția încălcărilor regulamentului intern de funcționare al instituției).</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Ordinul directorului interimar al Instituției Publice Școala Profesională s. Ciumai, r-nul Taraclia nr.20-k, din 30.06.2021 cu privire la elevii absolvenți.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei documentelor prezentate de instituție s-a constatat că cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională Tractorist sunt stabilite în curriculum.</p> <p>Numărul de elevi care au promovat de la an la an/pe parcursul perioadei de studii programul de formare profesională în ultimii 5 ani descrește. Pe parcursul anilor 2016-2021 au fost înmatriculați 150 elevi și au finalizat cu succes programul de formare profesională 129 de elevi.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Din 01.09.2021 au fost înmatriculați la programul de studii <i>Tractorist</i> la programul de studii duale 12 elevi. Rata promovării constituie 81,6 % și rata abandonului constituie 18,4%. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională a elevilor se respectă conform curriculumului și le sunt comunicate beneficiarilor.</p> <p>Măsurile întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt: discuții individuale cu elevii și părinții; a fost elaborată Strategia de combatere a abandonului și absenteismului școlar și păstrarea contingentului de elevi; sancționarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu Regulamentul intern al școlii; legătura directă a administrația școlii cu organele locale de baștină a elevilor cu risc de abandon, legătură telefonică și scrisă.</p> <p>Monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor cu înscrierea în Registrul de monitorizare a frecvenței elevilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Elaborarea Strategiei de combatere a abandonului și absenteismului școlar		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei de evaluare a instituției s-a constatat mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii care sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de MECC.</p> <p>Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p> <p>Instituția nu a încheiat contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare. Pe parcursul anilor 2017-2020 elevii de la programul de studii tractorist nu au efectuat mobilități în alte instituții de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Examinarea posibilității de încheiere a acordurilor cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare privind mobilitatea elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin al ministerului Educației Republicii Moldova nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin al directorului Instituției Publice Școala Profesională s. Ciurnai, r-nul Taraclia nr. 67, din 03.06.2021 cu privire la desfășurarea examenului de calificare;</li> <li>• Ordine (instituționale/ministeriale) de conferire a calificării și eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și suplimentului descriptiv în ultimii 5 ani (Exemplu: Ord. nr. 08-k din 26.06.2015; Ord. nr. 24-k din 28.06.2019; Ord. nr. 12-k din 19.06.2020; Ord. nr.20-k din 30.06.2021);</li> <li>• Registrul de evidență a actelor de studii seria ED000052 cu indicarea seriilor diplomelor eliberate și semnăturile elevilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că sunt respectate cerințele normative la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin instituțional.</p> <p>Coresponderea certificatului de calificare și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională este dusă prin Registrul de evidență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unei baze de date electronice a absolvenților programului și monitorizarea angajabilității acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a IP ȘP s. Ciurnai, r-nul Taraclia pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.65 din 05.10.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• State de personal pentru perioada 01.09.2021 -31.08.2022, aprobat Ministerul Educației și Cercetării RM din 25.08.2021;</li> <li>• Ordin IP ȘP s. Ciurnai, r-nul Taraclia nr.104 din 01.09.2021 cu privire la tarifarea sarcinii pedagogice pentru anul de învățământ 2021-2022 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2021-2025, înregistrat Instituția Publică Școala Profesională s. Ciurnai, r-nul Taraclia nr.16 din 25.01.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Contract individual de muncă nr.09/15 din 01.09.2015, perioada 1 an (pentru pensionari);</li> <li>• Contract individual de muncă nr.13/21, din 06.09.2021, perioadă nedeterminată;</li> <li>• Fișa postului profesorului 09-04/03 aprobată prin ordin nr.29 din 22.01.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Fișa postului maistrului – instructor nr. 09-04/03 aprobată prin ordin nr.29 din 22.01.2021 (prezentat în l. rusă);</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosar personal, maestru-instructor B.G.;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului Profesoral nr.66 din 05.10.2021, cu privire la aprobarea Listei persoanelor pentru atestarea pentru anul 2021-2022 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Regulament privind procedura de stabilire a suporturilor pentru realizări speciale, aprobat prin Ordin nr.157 din 30.09.2019 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În anul de învățământ 2021-2022 procesul educațional la programul de formare profesională 1041018 Tractorist este asigurat de 10 cadre didactice, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal didactic titular cu normă de bază 6 persoane - 60 %;</li> <li>- personal didactic prin cumul intern 2 persoane - 20 %;</li> <li>- personal didactic prin cumul extern 2 persoane - 20 % din totalul cadrelor didactice.</li> </ul> <p>Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Până la 35 ani - 2 persoane;</li> <li>- 35 - 63 de ani - 6 persoane;</li> <li>- Peste 63 de ani – 32persoane.</li> </ul> <p>Angajarea personalului se realizează în baza contractelor individuale de muncă, a ordinelor de angajare și a statelor de persona.</p> <p>Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională se face prin intermediul organizării stagiilor de practică și evaluării acestora, acordarea de calificări profesionale a absolvenților.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programul de formare profesională Tractorist reprezintă 1 la 2.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile pe perioadă nedeterminată, cu excepția pensionarilor cu care este semnat contractul individual de muncă pe perioadă de 1 an.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Fișa postului este contrasemnată de către salariat. Angajații își cunosc atribuțiile de funcție.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională și este rațional și optim din punct de vedere didactic pentru realizarea obiectivelor programului.</p> <p>Tinerii specialiști sunt stimulați prin acordarea suportului metodologic, participarea la diverse seminare, încurajarea creativității și susținerea inițiativelor, crearea condițiilor decente de activitate. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță, inclusiv celor tineri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice titulare tinere cu nivelul de calificare necesar.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Diploma de recalificare profesională nr.002219 Seria ARP din 26.06.2014.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde programului de formare profesională și acoperă necesitățile instituției în scopul pregătirii cadrelor de potențiali muncitori calificați în domeniu, conform standardului ocupațional și cerințelor pieței muncii. Cadrele didactice ce asigură programul vizat au competențele necesare în domeniu, 4 cadre didactice dețin gradul didactic II(doi). Calificarea profesională a cadrelor didactice este asigurată și de participările la diverse tipuri de formări ce țin de domeniul profesional asigurând creșterea rezultatelor. 9 cadre didactice dețin studii superioare în domeniu; 1 cadru didactic deține studii de specialitate și Certificat de Formare psihopedagogică.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	✓ Motivarea personalului didactic pentru creșterea calificării și a gradelor didactice.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a IP ȘP s. Ciurii, r-nul Taraclia pentru anii 2021-2025, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.65 din 05.10.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Planul individual de dezvoltare profesională a maestrului – instructor C. E. pentru anii 2016-2021;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului Profesorat nr.66 din 05.10.2021, cu privire la aprobarea Listei persoanelor pentru atestarea pentru anul 2021-2022 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Listei persoanelor pentru atestarea pentru anul 2021-2023 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Regulament privind procedura de stabilire a suporturilor pentru realizări speciale, aprobat prin Ordin nr.157 din 30.09.2019 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.620 din 2020.07.01 cu privire la implementarea programului național de educație digitală din învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861 din 2015.09.07, înregistrat la ministerul justiției nr.1103 din 2016.02.26, publicat în Monitorul Oficial nr.59-67 în 18.03.2016;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea personalului didactic este o preocupare importantă a instituției, fapt reflectat în Planul de dezvoltare strategică a instituției, în evidența formărilor, în planul de dezvoltare a resurselor umane. Fiecare cadru didactic dispune de un plan individual de dezvoltare planificat pentru o perioadă de 5 ani. Pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic în instituție sunt implementate următoarele strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare;</li> <li>- formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare;</li> <li>- organizarea diseminării cunoștințelor;</li> <li>- încurajarea schimbului de experiență.</li> </ul> <p>Se elaborează graficele de perfecționare continuă a cadrelor didactice, în scopul îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. Personalul didactic participă în diverse cursuri de perfecționare. O dată la 5 ani fiecare cadru didactic merge la cursuri de formare continuă, la specialitatea Psihopedagogie.</p> <p>Cadrul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii, metodistul informează cadrele didactice referitor la ofertele instituțiilor de formare continuă. Astfel, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu metodistul instituției, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri.</p> <p>Cadrele didactice în urma formărilor profesionale continue își îmbunătățesc competențele profesionale, argument fiind utilizarea proiectelor 5D, ghidului de performanță, mijloacele TIC în procesul de instruire. Organizează diverse tipuri de activități în scopul diseminării cunoștințelor noi în colectiv. Promovează transmiterea experienței prin organizarea orelor publice. Se realizează diverse activități extracurriculare (concursuri, decade).</p> <p>Administrația instituției susține cadrele didactice, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice, suport TIC, acceptă propunerile de dezvoltare profesională și personală, recalificarea în caz de necesitate, încurajând astfel formarea și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice cu suportul financiar al instituției.</p> <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicare și profesionalism se acordă spor de performanță.</p> <p>Directorul adjunct monitorizează graficul de formare profesională a cadrelor didactice. Cadrele didactice care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova N199 din 04.04.2011 Cu privire la Modulul de formare psihopedagogică).</p> <p>Stimularea se materializează prin promovarea activităților de perfecționare, acordarea indicilor de performanță, aprecierea în cadrul Comisiilor metodice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Disponerea de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității personalului implicat în realizarea programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de lucru a Comisiei metodice pentru anul de studii 2021-2022, aprobat prin Ordin nr. 118 din 02.09.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Plan anual de activitate al Instituției Publice Școala Profesională s. Ciurimari, r-nul Taraclia, aprobat prin proces-verbal nr. 62 din 26.08.2021;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea tematică de lungă durată la disciplină Bazele antreprenorialului, aprobat la Comisia metodică în proces – verbal nr.01 din 02.09.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Proiect didactic a lecției pentru data 06.10.2021 a maestrului - instructor T. D. (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La primul Consiliu Profesoral al anului de studii se propune alegerea și aprobarea Comisiilor metodice, care includ cadrele didactice de aceeași meserie sau meserii înrudite. În perioada 2017-2021, activitatea metodică s-a desfășurat în baza Planurilor de activitate a comisiilor metodice: Comisia metodică disciplini speciale de profil, Comisia metodică cultură generală. În anul curent activează Comisia metodică disciplini speciale de profil în conformitate cu Planul anual de activitate a instituției.</p> <p>Activitatea a fost centrată pe perfecționarea procesului educațional, promovarea și implementarea metodelor și tehnicilor moderne de instruire a elevilor, modernizarea bazei didactice și tehnice a cabinetelor și laboratoarelor, completarea colecției bibliotecii cu literatură de specialitate și psihopedagogică.</p> <p>Pe parcursul anului de studii comisiile metodice desfășoară activități organizatorice, se întrunesc în 10 ședințe anual.</p> <p>Planificarea activităților metodice prevede desfășurarea orelor demonstrative, a tuturor cadrelor didactice, cu analiza ulterioară la ședințele comisiilor metodice.</p> <p>Planificarea comisiilor metodice prevede și desfășurarea anuală a Decadei Profesionale – la ciclul disciplinelor speciale de profil, în cadrul cărora se desfășoară: ore publice, concursuri teoretice și practice (Cel mai bun în meserie), conferințe, diseminarea bunelor practici privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Impactul pozitiv al Decadei Profesionale constă în demonstrarea profesionalismului cadrelor didactice prin prezentarea abilităților practice ale elevilor acumulate conform programului de formare.</p> <p>La finele anului academic, cadrele didactice prezintă Raportul de activitate individual pentru anul de studii unde se oglindește și activitatea metodică desfășurată.</p> <p>Comisia metodică acordă asistență metodologică cadrelor didactice la elaborarea proiectării didactice de lungă durată și a demersurilor didactice</p> <p>Administrația instituției susține cadrele didactice, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice și suport TIC.</p> <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicare și profesionalism se acordă spor de performanță.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea pentru elevi a suporturilor didactice necesare, cum sunt: notele de curs, indicații metodice care includ descrierea conținutului disciplinei inclusiv pe platforma electronică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul geometric a bunului imobil/Registrul bunurilor imobile(Număr cadastral 8730208.327; 8730208.347; 8730404.001);</li> <li>Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-/104 din 05.04.2021;</li> <li>Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 003241/2019 din 25.10.2019;</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională din Ciurimari, Tulcea dispune de clădiri, construcții și amenajări proprii pentru realizarea programului de formare profesională 1041018 Tractorist. Instruirea teoretică/practică la programul de formare profesională, se realizează în sălile de studii a instituției, conform disciplinei de studiu. Instituția asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională: săli de curs - 2, laboratoare - 1, poligon pentru instruirea – 1.</p> <p>Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Săli de studiu – 2, cu suprafața 109,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>Laboratoare – 1, cu suprafața 74,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>Sală de lectură(biblioteca) – 1, cu suprafața 56,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Spațiile educaționale: săli de studiu, sală de lectură, sală de calculatoare, ateliere, sunt dotate cu echipamente de securitate. Elevii semnează în registrul instructajului introductiv general de protecția muncii. Instituția Publică Școala Profesională din Ciurimari, Tulcea asigură în totalitate spații amenajate pentru realizarea programului de formare profesională, asigurând suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională Tractorist ,după cum urmează: săli de curs – mai mult de 2,4 m<sup>2</sup> , laboratoare – mai mult de 7,4 m<sup>2</sup>, acestea corespund cu cerințele programului de formare profesională.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="365 1024 1188 1266"> <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>            Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.         </th> <th data-bbox="1188 1024 1359 1266"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </th> <th data-bbox="1359 1024 1503 1266"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="365 1266 1188 1680"> <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:           <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>            Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:           <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1188 1266 1359 1680"> <b>2,0</b> </td> <td data-bbox="1359 1266 1503 1680"> <b>2,0</b> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>					
<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 1638 din 13.12.19, privind curriculumul modular pentru pregătirea profesională Tractorist, cod 1041018, aprobat de MECC al RM;</li> <li>• “Darea de seamă” privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică, nr.1 din 15.01.2021;</li> <li>• Factura AAG 9817638, din 11.12.2019;</li> <li>• Fișă de inventariere a bibliotecii nr.5, rezultatul comenzii nr.163 din 22.11.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Raport nr.130 din 07.10.2019, privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toate cabinetele și laboratoarele sunt dotate cu mobilier, echipamente TIC (laptop, proiector), materiale didactice, manuale, instrumente necesare, echipamente sanitare, ustensile, instrucțiuni tehnologice corespunzătoare, utilaje conform necesităților curriculumului.</p> <p>Spațiile destinate orelor practice sunt dotate cu utilaje și echipamente suficiente programului de formare profesională: utilaje, instrumente, etc. În incinta instituției își fac studiile elevi cu necesități educaționale speciale. Acești elevi nu au nevoie de programa de învățământ special și nu au nevoie de o bază materială specială. Baza materială existentă este relevantă pentru instruirea elevilor. Sălile de lectură, biblioteca, sală de agrement din cadrul căminului școlar sunt disponibile pentru elevi atât în timpul orelor cât și în afara acestora. La moment instituția nu este dotată cu rampă de acces pentru persoane cu necesități speciale. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice sunt dotate cu: suport de curs, tabele, ghiduri de performanță, instrumente, utilaje tehnologice, machete necesare procesului de instruire, echipamente TIC, etc. fiind disponibile și accesibile. Dotările, spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale sunt amplasate corespunzător și funcționale. Sălile de studii destinate programului de formare profesională sunt dotate cu rețeaua de internet și concesiune Wi-fi. Elevii au acces la internet în sala de lectură și sălile de studiu. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale utilizând indicatoarele(direcție de deplasare, intrare/ieșire, etc.).</p> <p>Accesul pe teritoriu, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor).</p> <p>Spațiilor sanitare sunt repartizate pentru fete și băieți aparte. Acestea sunt amenajate cu lavoare dotate cu apă caldă și rece, WC-ul respectă normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Pe parcursul anilor precedenți instituția a realizat un progres semnificativ privind dotarea sălilor de studii cu mijloace tehnice și didactice prin dotarea sălilor de curs cu proiectoare și laptop-uri, ce sunt puse la dispoziția cadrelor didactice și elevilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Achiziționarea suplimentară a mijloacelor TIC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii în cadrul instituției, aprobat prin Ordin nr. 23 din 25.01.2019, de directorul IP ȘP Ciurmai, Taraclia;</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișă de inventariere a bibliotecii nr.5, rezultatul comenzii nr.163 din 22.11.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Registru de inventariere a fondului de carte al bibliotecii 07-02 din 03.06.2013 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Fișe de împrumut a manualelor la domiciliu.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură și publicațiile de specialitate relevante realizării programului de formare profesională 1041018 Tractorist, dezvoltat periodic și accesibil îndeplinează în totalitate necesarul pentru instruirea la meseria evaluată. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale. Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale bibliotecii) cu cele electronice, surse Internet, relevante realizării programului supus evaluării. Programul de formare este asigurat și cu cărți electronice, conform curriculei, la care au acces atât cadrele didactice cât și elevii. Instituția Publică Școala Profesională din Ciumai, Taraclia dispune de actualitate fondului de carte/ literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională predominant cu un conținut în limba rusă. Fondul de carte este actualizat anual prin înaintarea unei cereri ce conține o listă cu literatura necesară (literatură de cultură generală și de specialitate). Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice. Elevii au acces la revistele de specialitate în sala de lectură. Biblioteca este deschisă pentru utilizatori săptămânal. Sala de lectură fiind deschisă 7 ore zilnic – de la ora 9.00 până la ora 17.00, cu interval de masa 12.00-13.00. Sala de lectură are 16 locuri și 1 loc la calculator conectat la internet.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea bibliotecii electronice după specialități.</li> <li>✓ Modernizarea fondului de carte.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Tractorist, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>• Proces-verbal nr.20 din 12.10.2020, aprobat la Consiliul Profesorat, IP ȘP Ciumai, Taraclia;</li> <li>• Proces-verbal nr. 53 din 23.10.2020, aprobat de agenții economici S.A. „Centrul Tehnic – Ceadâr-Lunga” și K/X „Кюркчю Георгий” aprobat de MECC al RM nr. de înregistrare 59/ordin 1329 din 30.11.2020;</li> <li>• Ordin nr.1734 din 31.12.2019, privind planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral și aprobat de MECC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu 1041018 Tractorist, este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular, atât fizic, cât și electronic, adecvat atingerii competențelor profesionale prevăzute de programul de formare profesională. Disciplinele de studii sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suport de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului programului de formare profesională. Fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (fișe individuale, teste, mostre) ca suport pentru disciplina predată. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi. Accesibilitatea suportului curricular pentru elevi este permanentă atât la activitățile teoretice cât și cele practice în laborator și la agentul economic, cu care instituția colaborează în baza contractelor. Suportul curricular asigură Curriculum-ul modular al programului. Suportul curricular prezentat are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională, acesta este accesibil elevilor programului de formare</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesională. Elevii primesc informația necesară de la profesor prin intermediul xeroxului și format electronic (e-mail, viber, etc.)</p> <p>În urma vizitei efectuate la Instituția Publică Școala profesională Ciumai în cadrul evaluării externe în vederea acreditării programelor de studiu s-a stabilit că compartimentul instruire auto nu poate fi desfășurat din următoarele motive: terenul de instruire nu corespunde cerințelor anexei nr.3 a Legii nr.1311/2007 privind siguranța traficului rutier. Elementele ce se regăsesc pe acesta nu sunt amenajate în concordanță cu standardele prevăzute de legislație; nu au fost prezentate vehicule ce urmează a fi utilizate în procesul de instruire auto pentru categoriile/subcategoriile solicitate; nu au fost prezentate dosarele cadrelor didactice (profesorul de siguranță rutieră, profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maiștri instructori) ce urmează a fi implicați în procesul de instruire la categoriile/subcategoriile solicitate; dotarea sălilor de curs și a terenului de instruire practică nu corespund cerințelor minime pentru realizarea programului de formare profesională, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier; baza materială nu este suficientă și relevantă pentru instruirea formabililor. În contextul celor enumerate mai sus, menționez că Instituția Publică Școala profesională Ciumai, Taraclia nu întrunește condițiile pentru a organiza și desfășura procesul educațional la programul de formare profesională, cu eliberarea fișei de școlarizare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Politica de contabilitate, aprobată prin ordinul directorului instituției nr. 50 din 10.03.2017;</li> <li>● Legea de contabilitate nr. 287 din 15.12.2017;</li> <li>● Ordinul nr. 20 din 14.01.2022 cu privire la comisia internă de control financiar și audit intern (prezentat în l. rusă);</li> <li>● Procesul-verbal nr. 55 din 25.01.2021 al ședinței consiliului administrativ, cu privire la rezultatele activității financiare instituției în anul 2020, (prezentat în l. rusă);</li> <li>● Planul de cheltuieli pentru anul 2021, aprobat la ședința consiliului administrativ;</li> <li>● Contractul nr. 65-PT de prestare a serviciilor din 10.01.2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Bugetul instituției se aprobă la începutul anului calendaristic și se ajustează pe parcursul anului. El este format din alocații bugetare (comanda de stat) și venituri colectate (parvenite din servicii, аренда spațiilor ne utilizate în procesul educațional etc).</p> <p>Nu se percep taxe de studii la programul de formare profesională.</p> <p>Bursele de studii se acordă elevilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, în ordinea descrescătoare a mediei semestriale.</p> <p>Volumul finanțării pentru serviciile educaționale pentru realizarea comenzii de stat cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatea în conformitate cu numărul real de elevi în instituție, costul mediu de instruire și coeficientul pentru fiecare program;</li> <li>- asigurarea alimentării elevilor;</li> <li>- întreținerea căminelor;</li> <li>- acordarea burselor.</li> </ul> <p>Evidența contabilă se efectuează de către serviciul contabil al instituției, conform actelor legislative. Contabilul-șef asigură controlul privind reflectarea în conturile contabile a tuturor operațiunilor economice, efectuate în cadrul instituției, prezentarea informației operative în baza înscrierilor contabile, întocmirea rapoartelor financiare în termenii stabiliți, poartă răspundere</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	pentru respectarea principiilor metodologice de organizare a contabilității și se conduce de planul de combatere a riscurilor financiare și auditului financiar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Atragerea surselor de venit prin proiecte, granturi naționale, internaționale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul geometric a bunului imobil/Registrul bunurilor imobile (Număr cadastral 8730208.327);</li> <li>Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-/104 din 05.04.2021;</li> <li>Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 003241/2019 din 25.10.2019;</li> <li>Regulamentul de funcționare a căminului, aprobat prin Ordin nr.122 din 23.09.2016, de directorul IP ȘP Ciurmei, Tulcea;</li> <li>Ordin nr. 153 din 01.10.2021, privind organizarea controlului intrașcolar din octombrie 2021 în baza planului Comisiei de evaluare internă a calității pentru anul de învățământ 2021-2022;</li> <li>Fișa înscrierii la concurs;</li> <li>Ordin nr.128 din 03.09.2021, privind înscrierea studenților în cămin;</li> <li>Plan de activitate a pedagogului social.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Elevii de la programul 1041018 Tractorist, sunt cazați în cămin în baza ordinului directorului privind cazarea elevilor în cămin, în proporție de 100%. Locurile de trai sunt repartizate conform solicitării din „Fișa de înscriere” la concursul de admitere și a ordinului directorului instituției. În cadrul programului de formare profesională nu își fac studiile elevii cu nevoi speciale. Căminul/le proprii/închiriate ale instituției corespund normelor igienice-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizație valabilă de funcționare antiincendii și sanitară. Elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor căminului. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara căminului, este monitorizat și restricționat în totalitate de către personalul de serviciu conform unui orar strict, specificat în Regulamentul de funcționare a căminului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 7.1. Sistemul informațional

### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea nominală nr.02-02, "buget și contract"</li> <li>• Dosar personal nr.G-35;</li> <li>• Registru nr. 09-06, „Înregistrarea și eliberarea documentelor privind calificarea”;</li> <li>• Registru nr. 08-02, „Înregistrarea corespondenței trimise”;</li> <li>• Registru nr. 08.15, „Înregistrarea certificatelor”;</li> <li>• Certificat nr. 08-15/119 din 19.11.2020;</li> <li>• Instrucțiune privind ținerea lucrurilor de secretariat în cadrul IP Școlii Profesionale din s. Ciurimari, aprobată prin Ordinul directorului nr.122 din 23.09.2016.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională din Ciurimari, Taraclia dispune de un sistem de gestionare a informației de interes public, cât și cu caracter personal cu privire la programul de formare profesională evaluat, care este stocată pe suport de hârtie cât și în format electronic. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, studenți, achiziționări, contracte, programul de formare profesională este restricționat. Registrele de stocare a informației conține date cu caracter personal, astfel accesul la ele este limitat prin securizare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal, aprobat prin ordinul directorului instituției nr. 122 din 23.09.2016;</li> <li>• Pagina web oficială: <a href="http://spciurimari.edu.md/">http://spciurimari.edu.md/</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția oferă informații de interes public cu privire la program, iar comunicările de interes public sunt efectuate prin intermediul site-ului instituției și poșta electronică, a rețelelor de socializare, prin presă și activități de promovare în afara instituției. Instituția asigură o transparență deplină în ceea ce privește informația de interes public cu privire la programul de formare profesională, și anume: admiterea la programe de studii, activitățile de predare-învățare-evaluare, modalitatea de acordare a burselor, informații despre angajarea absolvenților etc.</p> <p>Informația cu privire la burse este expusă și prezentată elevilor în cadrul ședințelor cu elevii. Bursele sunt calculate în baza Metodologiei de calcul a bursei, stabilite prin Hotărâre de Guvern. Activitatea Comisiei de acordare a burselor se desfășoară semestrial, corespunzător periodicității acordării burselor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Informația cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități este prezentată pe site-ul instituției, totodată se aduce la cunoștință persoanelor interesate și elevilor, la solicitare, în cadrul adunărilor și prin rețele de socializare.</p> <p>Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date a instituției este accesibilă persoanelor interesate, la solicitare prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la program.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ dual pentru formarea profesională în învățământul profesional tehnic secundar aprobat la Consiliul Profesorat, ȘP mun. Ceadâr-Lunga, UTA Găgăuzia, proces-verbal nr.20 din 12.10.2020; aprobat la Consiliul Profesorat, IP ȘP Ciurmai, Taraclia, proces-verbal nr. 53 din 23.10.2020; aprobat de agenții economici S.A. „Centrul Tehnic – Ceadâr-Lunga” și K/X „Кюркчю Георгий” aprobat de MECC al RM nr. de înregistrare 59/ordin 1329 din 30.11.2020;</li> <li>Plan de învățământ aprobat în Consiliul profesoral și aprobat de MECC nr. de înregistrare 47/ordinul 1734 la data de 31.12.2019;</li> <li>Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Tractorist, cod 1041018, aprobat de MECC al RM nr. 1638 din 13.12.2019;</li> <li>Act local nr. 63, Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului de administrare proces-verbal nr.33 din 05.03.2019 și aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr. 31 din 15.03.2019;</li> <li>Darea de seamă a rezultatelor sondajelor al elevilor IP ȘP Ciurmai pe anul 2020-2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>Procedura operațională privind observarea predării și învățării aprobată de Directorul IP ȘP Ciurmai la 02.10.2017;</li> <li>Consiliul profesoral: Tema: „Efectul sinergic al interacțiunii strategice cu angajatorii ca factor decisiv în modelarea competențelor profesionale ale studenților”, din 22.03.2018, elaborat de director – Tun M.I.</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În IP ȘP din Ciurmai programul Tractorist, cod: 1041018 este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu supus evaluării se realizează cu participarea structurii responsabile de problemele de asigurare a calității (CEIAC), pe</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor în domeniul prelucrare alimente; estimarea gradului de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale din instituție.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională Tractorist, cod: 1041018 în IP ȘP din Ciurari se realizează monitorizarea rezultatelor învățării cu ajutorul CEIAC care evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele educaționale au fost atinse, evaluează performanțele cadrelor didactice prin Procedura operațională de observare a procesului de predare - învățare - evaluare.</p> <p>Pentru revizuirea programului de formare profesională instituția practică întruniri o dată pe an sau după necesitate cu specialiștii în domeniu ai agenților economici în scopul ajustării conținuturilor la necesitățile pieței.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Act local nr. 63, Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului de administrare proces-verbal nr.33 din 05.03.2019 și aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr.31 din 15.03.2019;</li> <li>• Strategia comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru perioada 2016-2021, aprobată de CEIAC proces-verbal nr. 1 din 15.09.2017;</li> <li>• Plan de funcționare a comisiei de evaluare internă a calității în IP ȘP Ciurari, Taraclia pe anul 2021-2022 aprobat de Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 63 din 21.09.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Ordine și procese-verbale privind monitorizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională;</li> <li>• Chestionare ale elevilor;</li> <li>• Procedura operațională privind observarea predării și învățării aprobată de Directorul IP ȘP Ciurari la 02.10.2017;</li> <li>• Registru de evidență a orelor asistate pe anul 2021-2022 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Fișa de evaluare a lecției (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Graficul desfășurării lecțiilor deschise pe anul 2021-2022 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Procese-verbale ale comisiilor metodice (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Proces-verbal nr. 4 a Ședinței comisiei metodice din 29.12.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Act local nr. 44 Regulament privind frecventarea și analiza lecțiilor, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 4 din 23.09.2016 și aprobat de directorul școlii nr. 122 din 23.09.2016 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Graficului de monitorizare a stagiilor de practică pe anul 2021-2022 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a lecției și a Registrului de evidență a orelor asistate de către manageri și cadre didactice.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Monitorizarea proceselor de evaluare internă a programului de formare profesională se efectuează de către directorii adjuncți, președinții comisiilor metodice și CEIAC periodic, pe tot parcursul anului conform graficilor elaborate, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice.</p> <p>Conform Sistemului de Asigurare al Calității instituțional, periodic se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, fișe de evaluare etc.). Unul din instrumentele de apreciere a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este chestionarea elevilor, gestionarea căruia este reglementat de Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se discută în cadrul ședințelor comisiilor metodice și sunt consemnate în procesele-verbale înregistrate în Registrul de evidență a proceselor-verbale ale comisiilor metodice, reglementat de Regulamentul privind frecventarea și analiza lecțiilor a procesului de predare – învățare – evaluare.</p> <p>Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, precum și măsurile de îmbunătățire întreprinse sunt comunicate și discutate la Consiliul Profesorat, propunându-se, de asemenea, măsuri de îmbunătățire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionări ale elevilor, personalului angajat, angajatorilor, comitetelor sectoriale și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională;</li> <li>• Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională;</li> <li>• Chestionar de angajare a absolvenților (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Referință de producție (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali, aprobată la 03.10.2017 de directorul IP ȘP Ciumai, Taraclia;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP ȘP din Ciumai aplică instrumente de evaluare al programului de formare profesională Tractorist, cod: 1041018 prin: chestionarea elevilor, absolvenților la nivel de instituție, la nivel de disciplină de studiu, aplicarea analizei SWOT la nivel de comisie de profil, aprecierile menționate de către conducătorii de practică din instituțiile-baze de practică în Referințele practicii de producție.</p> <p>Evaluarea programului de către elevi, părinți și cadre didactice este reglementată prin Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Evaluarea internă a programului de către elevi, se realizează de două ori pe an. Chestionarea părinților și colectarea feedback-ului din partea acestora se obține o dată în an, în cadrul ședințelor cu părinții.</p> <p>În urma analizei documentației s-a constatat existența procedurilor de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interni și externi cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>În baza rezultatelor chestionării elevilor, precum și propunerile pentru crearea unor condiții mai bune de învățare la nivel de instituție, au fost întreprinse mai multe acțiuni, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin;</li> <li>- Instalarea unor calculatoare în incinta căminului;</li> <li>- Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale la programul dat, etc.</li> </ul> <p>În baza rezultatelor evaluării, se elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor/cadrelor didactice/absolvenților/părinților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare la programul de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Analiza evaluărilor din partea beneficiarilor cu menționarea rezultatelor măsurilor concrete de îmbunătățire a programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajarea absolvenților în câmpul muncii la programul de formare profesională Tractorist cod 1041018 a IP ȘP Ciurmai, Taraclia;</li> <li>• Darea de seamă cu privire la angajarea absolvenților meseriei Tractorist gr. 21 pe anul 2020-2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Interviu cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Școala Profesională din Ciurmai nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii după finalizarea programului de formare profesională.</p> <p>Maiștrii instructori prin telefon, rețelele de socializare încearcă să monitorizeze angajarea absolvenților în câmpul muncii, completând tabelul de angajare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei proceduri instituționale cu referire la urmărirea traseului profesional al absolventului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Angajarea absolvenților în câmpul muncii la programul de formare profesională Tractorist cod 1041018 a IP ȘP Ciurui, Taraclia;</li> <li>• Plan cu privire la orientarea profesională a tineretului pe anul 2021-2022 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Pliante informaționale (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Chestionar de angajare a absolvenților (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Publicarea unui articol în ziarul „Svet” cu privire la orientarea profesională;</li> <li>• Darea de seamă cu privire la angajarea absolvenților meseriei Tractorist gr. 21 pe anul 2020-2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Interviu cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția desfășoară diverse activități de orientare profesională care au ca scop informarea și consilierea elevilor, conștientizarea acestora cu privire la cerințele pieței muncii, identificarea oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional tehnic, nivel III ISCED. Anual instituția elaborează un plan pentru desfășurarea se organizează orientării profesionale și alcătuiește o comisie pentru orientarea profesională.</p> <p>Comisia pentru orientarea profesională organizează seminare, mese rotunde, întâlniri cu aleșii locali, primarii localităților apropiate, fac postări pe rețele sociale. Informațiile despre organizarea și desfășurarea activităților de orientare în carieră sunt plasate pe site-ul instituției și pagina de Facebook, Odnoklassniki. Se organizează Ziua ușilor deschise, unde sunt invitate instituții atât din raion cât și din teritoriu.</p> <p>Cadrele didactice organizează vizite în gimnazii în cadrul activităților de orientare profesională pentru promovarea meseriilor, care le pregătește școala. Elaborează pliante informaționale și fac schimb de contacte.</p> <p>Rata medie de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională Tractorist conform calificării obținute pe anii 2017-2021 a alcătuit 49%.</p> <p>De exemplu:</p> <p>Anul 2021 numărul de absolvenți – 19 din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajați în câmpul muncii pe specialitate – 6;</li> <li>- Angajați în alt domeniu – 9;</li> <li>- Serviciul militar – 3;</li> <li>- Plecat peste hotare – 1.</li> </ul> <p>Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute pe anii 2017-2021 a alcătuit 6,73% – în medie 2 persoane/an.</p> <p>Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută pe anii 2017-2021 a alcătuit 29,8% – în medie 6 persoane/an.</p> <p>Mulți dintre absolvenții programului de formare profesională Tractorist sunt încadrați în câmpul muncii la întreprinderile unde și-au desfășurat stagiile de practică.</p> <p>În instituție se practică chestionarea angajatorilor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii. Din interviu cu unii angajatori, putem concluziona că agenții economici sunt satisfăcuți de nivelul de pregătire al absolvenților.</p> <p>Din interviu cu reprezentanții instituției la programele de formare profesională, se poate de afirmat că opiniile agenților economici sunt aduse la cunoștința membrilor Comisiei Metodice de profil și ai CEIAC.</p> <p>Rezultate/performance cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional, ale absolvenților programului de formare profesională nu au fost identificate.</p> <p>Din interviu cu echipa managerială a instituției, maiștri-instructori și membri CEIAC, se poate de concluzionat că traseul absolvenților programului de formare profesională (angajare directă în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	câmpul muncii, continuarea studiilor la nivel licență etc.) este o preocupare permanentă la nivel de instituție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă pe panoul de informații din instituție, dar și pe pagina web etc. în vederea facilitării procesului de angajare al absolvenților în câmpul muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea unei proceduri instituționale privind periodicitatea evidenței angajării absolvenților școlii în câmpul muncii.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul corespondenței de intrare Nr.08-03, data deschiderii 22.06.2021;</li> <li>• Ordin Ministerului Educației și Cercetării nr. 03/2 – 09/183 din 18.01.2022, cu privire la aprobarea termenelor de prezentare a rapoartelor financiare pentru anul 2021, data de intrare 18.01.22 cu nr. de înregistrare 10;</li> <li>• Ordin Centrului de Excelență în Construcții nr.01-13/17 din 21.01.2022, cu privire la cursurile de calificare, data de intrare 21.01.22 cu nr. de înregistrare 14;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației și Cercetării sunt recepționate de către secretară, prin e-mail, care le imprimă și le transmite directorului. Directorul, după examinarea scrisorii, în viză identifică executorul – persoana responsabilă de domeniul vizat în ordin. Documentul vizat se înregistrează în Registrul corespondenței de intrare și se transmite spre executare. În registru se trece numărul de ordine, data emiterii, data înregistrării și conținutul documentului.</p> <p>În vederea executării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării / ministerelor de resort, prevederile acestora se aduc la cunoștința tuturor persoanelor interesate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.</p> <p>Directorul monitorizează executarea solicitării și raportează prin intermediul poștei electronice organului emitent. Originalele răspunsurilor sunt transmise instituțiilor în momentul vizitelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului Profesoral nr.31 din 15.03.2019, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.33 din 05.03.2019;</li> <li>Plan de înlăturare a neajunsurilor pentru anul 2021-2022, aprobat proces-verbal a Consiliului Profesoral nr.66 din 05.10.2021 (prezentat în l. rusă);</li> <li>Proces-verbal al ședinței Consiliului Profesoral nr.66 din 05.10.2021, cu privire la aprobarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2020-2021;</li> <li>Interviu cu managementul instituției și cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării până în prezent.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Instituția Publică Școala Profesională din Ciurmai, Taraclia este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, își desfășoară activitatea în condiții legale și funcționează în regim de autogestiune financiar-economică din 01.01.2019. Cadrul juridic normativ de funcționare al programului de formare profesională evaluat corespunde prevederilor legislației în vigoare. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor;</li> <li>Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programul de formare profesională este proiectat în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării;</li> <li>Programul de formare profesională este proiectat în așa mod, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare;</li> <li>Managementul instituției și personalul utilizează sisteme (consilii, comisii, catedre metodice) de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor de formare profesională. Instituția asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare;</li> <li>Programul de formare profesională este asigurat cu 10 cadre didactice (9 cadre didactice dețin studii superioare în domeniu și 1 persoană – studii de specialitate și Certificat de Formare psihopedagogică). Cadrele didactice își perfecționează periodic calificarea la cursuri de formare continuă, în domeniile de profil, psiho-pedagogice, și tehnologiilor informaționale. Angajarea personalului se realizează în baza contractelor individuale de muncă, a ordinelor de angajare și a statelor de persona. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, consemnând prin semnătură;</li> </ol>



6. Programul de formare profesională este asigurat cu spații educaționale proprii, pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt dotate cu materiale didactice care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Elevii programului de formare profesională care necesită cazare sunt asigurați în proporție de 100%;
7. Instituția Publică Școala Profesională din Ciurmești, Tulcea dispune de un sistem de gestionare a informației, care este funcțional și eficient;
8. Instituția oferă și asigură o transparență deplină în ceea ce privește informația de interes public cu privire la program. Comunicările de interes public sunt efectuate prin intermediul site-ului instituției, poștei electronice, rețelelor de socializare, presă și activități de promovare în afara instituției;
9. Programul de formare profesională este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu. Rata angajării absolvenților programului de formare profesională dat în câmpul muncii conform calificării obținute este la un nivel satisfăcător;
10. Programul de formare profesională nu a fost supus evaluării externe în vederea acreditării până în prezent. Instituția execută toate dispozițiile, recomandările ministerelor și a altor instituții publice în termenele stabilite și recomandările sunt implementate datorită procesului de monitorizare, organizat de managementul instituției. Controlul executării dispozițiilor și recomandărilor se efectuează de către conducerea instituției sau persoanele în atribuția cărora a fost repartizată executarea acestora. La ședințele de lucru se discută cerințele impuse în dispoziții și metodele de implementare.

**Puncte tari:**

- Strategii de asigurare a calității programului de formare profesională sunt vizate în Planul operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în fiecare an de studiu;
- Programul este racordat la strategiile sectoriale ale țării;
- Participarea activă la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției;
- Elaborarea Strategiei de combatere a abandonului și absenteismului școlar;
- Disponerea de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității personalului implicat în realizarea programului de formare profesională;
- Atragerea surselor de venit prin proiecte, granturi naționale, internaționale;
- Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la program.

**Recomandări:**

- Inițierea unui acord de colaborare cu instituții de învățământ similar, în vederea organizării activităților care vor asigura un schimb de experiență între cadre didactice și elevi;
- Plasarea cursurilor pe platforme electronice;
- Examinarea posibilității de încheiere a acordurilor cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare privind mobilitatea elevilor;
- Crearea unei baze de date electronice a absolvenților programului și monitorizarea angajabilității acestora;
- Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice titulare tinere cu nivelul de calificare necesar;
- Motivarea personalului didactic pentru creșterea calificării și a gradelor didactice;
- Elaborarea pentru elevi suporturilor didactice necesare, cum sunt: notele de curs, indicații metodice care includ descrierea conținutului disciplinei inclusiv pe platforma electronică;
- Achiziționarea suplimentară a mijloacelor TIC;
- Organizarea bibliotecii electronice după specialități;
- Modernizarea fondului de carte;
- Atragerea surselor de venit prin proiecte, granturi naționale, internaționale;
- Analiza evaluărilor din partea beneficiarilor cu menționarea rezultatelor măsurilor concrete de îmbunătățire a programului de formare profesională;
- Elaborarea unei proceduri instituționale cu referire la urmărirea traseului profesional al absolventului;
- Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă pe panoul de informații din instituție și pe pagina web etc. în vederea facilitării procesului de angajare al absolvenților în câmpul muncii.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-379
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Elaborarea unei proceduri instituționale privind periodicitatea evidenței angajării absolvenților școlii în câmpul muncii.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **1041018 Tractorist (nivelul 3 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,63</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 1041018 Tractorist (nivelul 3 ISCED) D** (fără dreptul de eliberare a Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice), forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Sidorencu Elena** \_\_\_\_\_  
**Membru: Banari Eduard** \_\_\_\_\_  
**Membru: Redico Pavel** \_\_\_\_\_  
**Membru: Covaliov Eugenia** \_\_\_\_\_  
**Membru: Ermurachi Ion** \_\_\_\_\_