	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusu Elena

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Arte plastice (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență la cererea depusă de **Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău** pe data de 06.04.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-492, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21-26 mai.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr.63.

**Președinte: Rusu Elena**

**Membru: Gîncu Silviu**

**Membru: Capcelea Victor**

**Membru: Balaban Larisa**


**Membru: Savițkaia-Baraghin Iarîna**

**Membru: Tihonov Ludmila**



## Cuprins


<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline.....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	14
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	14
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	15
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...</b>	<b>16</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....	16
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	17
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	17
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	18
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	18
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	20
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	21
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	22
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	22
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	22
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	22
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	23
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	24
6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....	24
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	24
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>25</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	25
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	25
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă .....	26
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă .....	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	28
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	29
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>30</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	30

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... 31

**Concluzii generale:** ..... **32**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**..... **33**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar” în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”;</li> <li>Ordinul Ministerului educației al RSSM din 30.12.1974, despre deschiderea în cadrul Universității a Facultății de formare continuă;</li> <li>Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău; Extras din Registrul de Stat al Organizației necomerciale Nr. de înregistrare 5964, Codul fiscal 1007600035769;</li> <li>Autorizație sanitară de funcționare eliberată la 23.10.2017, valabilă până la 01 septembrie 2022;</li> <li>Actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la UPSC, eliberată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Direcția salvatori și pompieri a Ministerului Afacerilor Interne al RM nr. 5/607 din 13.09.2018.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pe parcursul vizitei de evaluare externă a fost confirmată autenticitatea actelor prezentate. Programul de studii evaluat nu a trecut prin procesul de evaluare pentru a obține autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă. Programul de studii evaluat nu a trecut prin procesul de evaluare și acreditare, astfel nu dispun de un Aviz ori un Certificat de acreditare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Specificarea listei de specialități conform căreia candidații ar putea fi eligibili.		

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016–2020;</li> <li>Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020; Planuri operaționale pe ani de studii;</li> <li>Planului de dezvoltare strategică a Centrului Formare Continuă;</li> <li>Manualului Calității, Politicii universitare în domeniul asigurării calității;</li> <li>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC;</li> <li>Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii;</li> <li>Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC;</li> <li>Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agențiilor de evaluare externă/internă a calității în UPSC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Strategia și politica instituțională de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă este stabilită în documentele strategice instituționale: <ol style="list-style-type: none"> <li>Planurile de activitate anuale ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a calității;</li> <li>Componenta Comisiei de Evaluare și Asigurare a calității;</li> <li>Rapoartele de evaluare semestrială a programului de studii;</li> <li>Procesele verbale ale Comisiei de Evaluare și asigurare a Calității;</li> <li>Rapoarte semestriale ale Comisiei de Asigurare a Calității pentru fiecare program de formare profesională separat. Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a Sistemului Managementului Calității în cadrul Universității, în condițiile legii, Obiectivele programului de calificare profesională suplimentară sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică a UPSC, Politica instituțională de asigurare a calității, având ca scop dezvoltarea competențelor profesionale în funcție de nevoile personale, profesionale,</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a, Catedrelor de specialitate, programului supus evaluării. Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății, Catedrelor de specialitate se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor, reflectate în Planurile operaționale la nivel de universitate, facultate, catedră, program. Programul de studii supus evaluării este monitorizat, evaluat și actualizat sistematic, pentru a răspunde plenar expectanțelor și exigențelor tuturor beneficiarilor, cerințelor în schimbare ale societății reflectate în documentele de politici și strategii în domeniul de formare profesională continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Evaluarea individuală a fiecărui program de studii și prezentarea rapoartelor de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.


### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul Național al Calificărilor, Aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14). Aprobat de către Ministerul Muncii, protecției sociale și familiei. Ordin nr. 22 din 03.03.2014;</li> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014, Titlul YII – Învățarea pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Codul Muncii, Titlul YIII – Formarea profesională;</li> <li>• Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă. Chișinău, 2016, ACTE NORMATIVE – Centrul Formare Continuă (upsc.md);</li> <li>• Ordin privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice nr. 92 din 30.01.2019;</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților HG 193 din 24.03.2017;</li> <li>• Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică. Aprobat ordinul MECC nr. 62 din 23 ianuarie 2018;</li> <li>• Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobat ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului din 03.01.2019;</li> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de Formare Profesională Continuă din Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău aprobat în ședința Senatului din 29.11.2018;</li> <li>• Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică. Aprobat ordinul MECC nr. 62 din 23 ianuarie 2018;</li> <li>• Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice, hotărârea guvernului nr.193 din 24.03.2017;</li> </ul>
---	--



- Extras din proces-verbal nr.9 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 25.05.2017, cu privire la schimbarea denumirii Facultății de Formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere în Facultatea de Formare Continuă;
- Ordin UPSC din 11.10.2013 nr.265 cu privire la recalificarea profesională continuă a specialiștilor cu studii superioare și medii de specialitate pentru realizarea activității pedagogice într-un domeniu de specialitate;
- Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice. Ordin ME nr.92 din 30.10.2019;
- Proces-verbal nr.3 al ședinței comune a Facultății de Formare Continuă și cadrele de specialitate (responsabilii de programe) din 29.08.2016 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;
- Planul de învățământ Studii de calificare profesională suplimentară, Specialitatea/ program de studiu 0114.14 Arte Plastice, aprobat de Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr.1 din 27 iunie 2019, Coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 16.12.2019;
- Nota explicativă la planul de învățământ la programul de calificare profesională suplimentară elaborată în baza deciziei ședinței Senatului cu privire la completarea planurilor de învățământ, proces-verbal nr. 1 din 26.02.2019;
- Proces-verbal despre modul și procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ (catedră proces-verbal nr. 4 din 04.06.2019, Consiliului Facultății Arte Plastice și Design proces-verbal nr.9 Din 12.06.2019, Consiliul Centrul Formare Continua proces-verbal nr.4, din 04.06.2019;
- Curricule pe discipline;
- Fișele la discipline;
- Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei „Arta Decorativă Aplicată”, facultatea „Arte Plastice și Design” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Chișinău din 2.09.2019 cu privire la analiza și aprobarea curriculelor și fișelor la programele de studii a de la ciclul licență, master, formare profesională continuă și (re) calificarea profesională;
- Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei „Arta Decorativă Aplicată”, facultatea „Arte Plastice și Design” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Chișinău din 24.08.2020 cu privire la analiza și aprobarea curriculelor și fișelor la programele de studii a de la ciclul licență, master, formare profesională continuă și (re) calificarea profesională;
- Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei „Arta Decorativă Aplicată”, facultatea „Arte Plastice și Design” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Chișinău din 30.08.2017 cu privire la analiza și aprobarea curriculelor și fișelor la programele de studii a de la ciclul licență, master, formare profesională continuă și (re) calificarea profesională;
- Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 24.11.2016; proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 25.10.2018;
- Orarul lecțiilor la programul de formare profesională continuă;
- Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei „Arta Decorativă Aplicată”, facultatea „Arte Plastice și Design” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Chișinău din 24.08.2020 cu privire la aprobarea programului orelor de consultații și îndeplinirea registrului de evidență a consultațiilor studenților;
- Calendarul activităților;
- Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către cursanți. Chestionar de identificare a nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice;
- Chestionar de evaluare a cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice Chestionar pentru analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor;
- Proces-verbal nr.4 al ședinței consiliului coordonator al Facultății de Formare Continuă din 04.06.2019 cu privire la analiza chestionarelor de satisfacție a cursanților și cadrelor didactice;
- Proces-verbal nr.2 al ședinței comune a Catedrei Management Educațional și responsabililor de programe de formare profesională continuă din 28.03.2017 cu privire la rezultatele satisfacției managerilor vizavi de programul de formare profesională continuă;
- Proces-verbal nr.3 al ședinței comune a Catedrei Management Educațional și


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>responsabililor de programe de formare profesională continuă din 30.10.2018 cu privire la analiza chestionarelor privind identificarea nevoilor de formare profesională continuă a formabililor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa statistică a nivelului de satisfacție a absolventului, anul 2019-2020;</li> <li>• Raportul Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților la programul de studii, proces-verbal nr. 9 din 17.05.2021;</li> <li>• Raportul Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților la programul de studii, proces-verbal nr. 8 din 5.05.2020;</li> <li>• Interviu/ chestionar cu Managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> </ul>					
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii Formarea profesorilor Arte Plastice este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM.</p> <p>Absolvenții programului de studii obțin titlul de Licențiat în Științe ale Educației. La proiectarea programului de studii Formarea profesorilor, Arte Plastice, s-a ținut cont de necesitățile societății contemporane în plan educațional și tendințele actuale ale educației în domeniul artelor; opiniile și sugestiile absolvenților, reflectate în chestionarele de evaluare a eficacității programului de studii; cerințele pieței muncii. Pentru dezvoltarea și perfecționarea programului de studii de formare profesională continuă Arte Plastice sunt solicitate opiniile/sugestiile absolvenților și angajatorilor în domeniu. Programul de studii Formarea profesorilor, Arte Plastice, curricula pe discipline, fișele la discipline sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Planul de învățământ la program a fost discutat și aprobat de Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 1 din 27 iunie 2019, Coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 16.12.2019. Programul corespunde Nomenclatorului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, domeniul general de studiu 011 Științe ale Educației, domeniul de formare profesională Formarea profesorilor, cu 60 credite de studiu, durata studiilor de 1 an.</p>					
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>0</b> – programul de formare profesională continuă nu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>				<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>						
<b>Recomandări</b>						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>						

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă


### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul European al Calificărilor (Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții);</li> <li>• RECOMANDAREA CONSILIULUI din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului din 28 mai 2015 (Planul strategic de dezvoltare a universității);</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare a facultății de formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere pentru perioada 2016 – 2020, Aprobat la ședința Facultății de Formare Continuă a Cadrelor Didactice și a celor cu Funcții de Conducere Proces-verbal nr. 2 din 15.03.2016;</li> <li>• Planul de învățământ Studii de calificare profesională suplimentară, Specialitatea/ program</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de studiu 0114.14 Arte Plastice, aprobat de Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 1 din 27 iunie 2019, Coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 16.12.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal despre modul și procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ (catedră proces-verbal nr.4 din 04.06.2019, Consiliului Facultății Arte Plastice și Design proces-verbal nr.9 Din 12.06.2019, Consiliul Centrul Formare Continua proces-verbal nr.4, din 04.06.2019;</li> <li>• Raportul sinteză privind chestionarea studenților, angajatorilor și absolvenților discutat la catedra Arte Decorative și la Consiliul Facultății Arte Plastice și Design proces-verbal nr.8 din 05.05.2020;</li> <li>• Raportul sinteză privind chestionarea studenților, angajatorilor și absolvenților, discutat la catedra Arte Decorative și la Consiliul Facultății Arte Plastice și Design proces-verbal nr. 9 din 17.05.2021;</li> <li>• Nota explicativă la planul de învățământ la programul de studii, elaborată în baza deciziei ședinței Senatului cu privire la completarea planurilor de învățământ, proces-verbal nr.1 din 26.02.2019;</li> <li>• Extras din proces-verbal al consiliul Facultății Arte Plastice și Design nr.2 din 24.10.2020, revizuirea și aprobarea curricula disciplinară la cursurile coordonate de catedra Studiul artelor, Grafica și Metodologia instruirii;</li> <li>• Calendarul activităților;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Suportul curricular plasate pe repositoryul universității;</li> <li>• Interviu cu coordonatorii de program.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, scopul și finalitățile programului de studii Arte Plastice sunt specificate în Nota explicativă a Planului de învățământ și derivă din Planul Strategic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, pentru perioada 2016—2020. Conform Notei explicative la programul de studii Arte Plastice, misiunea programului constă în profesionalizarea în domeniului științelor educației, într-o lume schimbătoare, valorificând educația artistică, promovând învățarea pe tot parcursul vieții și eficientizând dezvoltarea profesională și personală a cadrului didactic cu pregătire specială. Formabilul absolvent este pregătit pentru activitatea de cadru didactic pentru disciplinele ariei curriculare Arte, în special, Arte Plastice. Misiunea și scopul Programului de studii Arte Plastice, specificate în Nota explicativă a planului de învățământ, sunt racordate la strategiile naționale, realitatea și tendințele moderne în domeniu. Finalitățile Programului de studii de licență Arte Plastice (în număr de 18), corespund nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor și este centrat pe: cunoștințe teoretice (3 finalități), practice (8 finalități), la nivel de integrare (7 finalități), reflectând în ansamblu obiectivele propuse pentru formarea specialistului cu pregătire artistico-didactică și anume: cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru activitatea profesională în domeniul educației artistice. Procesul instructiv-educational la programul de studii Arte Plastice, se desfășoară în baza a un plan de învățământ cu durata studiilor de 1 an (60 credite), studii cu frecvență. Planul de învățământ Studii de calificare profesională suplimentară, Specialitatea/ program de studiu Arte Plastice, aprobat de Senatul UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr.1 din 27 iunie 2016, iar în 2019 în planul de învățământ s-a intervenit cu schimbarea a 4 unități de curs și adăugarea a încă 2, (4 – obligatorii, 2 – opționale). Au fost revizuite orele contact direct și studiu individual. În anul 2019 a fost elaborat Planul de învățământ Studii de calificare profesională suplimentară, Specialitatea/ program de studiu Arte Plastice, aprobat de Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces verbal nr. 1 din 27 iunie 2019, Coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 16.12.2019, în corespundere cu actele reglatorii în vigoare. Planul de învățământ prevede învățământ cu frecvență cu durata de un an de zile și obținerea a 60 de credite. În planul de învățământ predomină orele practice, aspect condiționat de specificul formării profesionale a specialiștilor în domeniu. Raportul dintre numărul de ore de contact direct și studiu individual în planul de învățământ nu reflectă o metodologie unică, variind de la 1:3; 1:4; (la discipline fundamentale și de specialitate). Raportul dintre numărul de ore de contact direct și studii individual, în planul de învățământ, este stabilit în corespundere cu decizia catedrei, propus de catedră, aprobat de consiliul Facultății. Conform planului prezentat, practica de calificare profesională suplimentară se realizează în instituțiile generale de învățământ, în cercuri și formațiuni artistice ale elevilor. La modernizarea Planului de învățământ la programul de studii Arte Plastice s-a ținut cont de: analiza rezultatelor a reușitei formabililor; rezultatele evaluării cursurilor; sugestiile cadrelor didactice și ale angajatorilor; necesitățile societății</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	contemporane și integrarea absolvenților programului pe piața muncii. <b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Respectarea perioadelor temporale privind actualizarea planurilor de învățământ, în alternanță succesivă cu Planul-cadru.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul European al Calificărilor (RECOMANDAREA CONSILIULUI din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții);</li> <li>• RECOMANDAREA CONSILIULUI din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor, Aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Planul de învățământ Studii de calificare profesională suplimentară, Specialitatea/ program de studiu 0114.14 Arte Plastice, aprobat de Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr.1 din 27 iunie 2019, Coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 16.12.2019;</li> <li>• Fișele disciplinelor programului de studii;</li> <li>• Curricule pe discipline;</li> <li>• Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei „Arta Decorativă Aplicată”, facultatea „Arte Plastice și Design” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Chișinău din 2.09.2019 cu privire la analiza și aprobarea curriculelor și fișelor la programele de studii a de la ciclul licență, master, formare profesională continuă și (re)calificarea profesională;</li> <li>• Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei „Arta Decorativă Aplicată”, facultatea „Arte Plastice și Design” a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Chișinău din 24.08.2020 cu privire la analiza și aprobarea curriculelor și fișelor la programele de studii a de la ciclul licență, master, formare profesională continuă și (re)calificarea profesională;</li> <li>• Proces-verbal cu privire la actualizarea conținuturilor curriculare realizate în concordanță cu normele în vigoare nr.1 din 02.09.2019 al consiliul Facultății Arte Plastice și Design;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr.2 al ședinței consiliului Facultății din 24.10.2020, cu privire la revizuirea și aprobarea curricula disciplinare la cursurile coordonate de catedra ”Studiul artelor, Grafică și Metodologia instruirii”;</li> <li>• Extras din proces-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Facultății din 21.10.2019, cu privire la aprobarea curricula disciplinară la cursurile ținute de cadrele didactice ale catedrei;</li> <li>• Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline la programul de studii 0114.14 Arte plastice, este elaborată în conformitate cu prevederile metodologice ale Cadrului de referință a curriuculumului universitar. Pentru toate disciplinele din planul de învățământ sunt elaborate curricule de învățământ, care corespund după structură și conținut cerințelor stabilite în Plan-Cadru și asigură realizarea competențelor planificate. Consiliul metodic al Universității a elaborat un model unic pe Universitate de prezentare a curriculelor. Curricula pe discipline sunt elaborate de titularul/titularii de curs și aprobate la ședințele Consiliului Facultății. Unitățile de curs sunt asigurate cu fișa disciplinei. Fișa disciplinei, în raport cu curriculum, este elaborată pentru fiecare semestru. Conținutul fiecărei curricule este actualizat în conformitate cu ultimele

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	realizări ale științei în domeniul disciplinei date. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul formării profesorilor, actualizările fiind conforme cu așteptările formabililor și beneficiarilor de profil. Scopul și finalitățile de studii ale fiecărei discipline sunt clar stipulate în curriculum și sunt comunicate studenților de către titularul disciplinei la începutul fiecărui curs. Conținuturile și sarcinile, precum și orele alocate realizării acestora sunt afișate în sălile de studii/ ateliere. Curricula pe specializări cu formatul rezumativ al programelor analitice este publicată periodic și pusă la dispoziția studenților în format electronic și pe hârtie. Sursele bibliografice la discipline, prezentate în fișe și curricula pe discipline cuprind manuale și cărți, cu începere din 1977 (Curricula la cursul Bazele Artei Decorative), 1956 (Curricula la cursul Pictură), care sunt periodic completate cu noi apariții editoriale. Acestea sunt accesibile în format fizic în biblioteca Universității și repositoriul bibliotecii. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul formării profesorilor, actualizările fiind conforme cu așteptările formabililor și beneficiarilor de profil.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența pe site-ul instituției, în biblioteca științifică (repositoriul instituțional) a curriculumelor pe discipline/ fișele unităților de curs din planul de învățământ, pentru acces neîntrerupt al studenților la aceste produse curriculare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea unor surse bibliografice (obligatorii și opționale) în curricula pe discipline/ fișele unităților de curs, care să reflecte realizările și tendințele actuale în domeniul vizat;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul Național al Calificărilor, Aprobata prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;</li> <li>• Planul de învățământ Studii de calificare profesională suplimentară, Specialitatea/ program de studiu 0114.14 Arte Plastice, aprobat de Senatul UPS "Ion Creangă", proces verbal nr. 1 din 27 iunie 2019, Coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 16.12.2019;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Ordin cu privire la organizarea chestionării studenților, nr. 293 din 05.12.2017;</li> <li>• Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către cursanți. Programul de formare realizat Educație tehnologică;</li> <li>• Chestionar de identificare a nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice;</li> <li>• Chestionar de evaluare a cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice;</li> <li>• Chestionar pentru analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor;</li> <li>• Proces-verbal nr.4 al ședinței consiliului coordonator al Facultății de Formare Continuă din 04.06.2019 cu privire la analiza chestionarelor de satisfacție a cursanților și cadrelor didactice;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 9 din 17.05.2021 al ședinței Consiliului Facultății, cu privire la Relevanța programului de studii Educația tehnologică și Arte Plastice;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 din 25.10.2020, ședința catedrei Pictură cu privire la raportarea de performanță a cadrelor didactice;</li> <li>• Raport al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Arte Plastice și Design pentru anul de studii 2019-2020 cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților, al ședinței din 10.09.2019, 28.06.2020;</li> <li>• Scrisoarea de grațitudine din partea angajatorului;</li> <li>• Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	La proiectarea programului de studii de licență Arte plastice, au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul educației tehnologice și arte

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>plastice. Programul de studii vizat se vede semnificativ în viața socială, în învățământul artistic preșcolar și școlar, pregătind cadre didactice pentru învățământul gimnazial, centre de creație, școli de artă pentru copii, studiouri artistice etc.</p> <p>În vederea racordării programului la solicitările mediului cultural, educațional și economic, conținutul planului de învățământ la programul vizat a fost discutat cu administratorii din domeniul educației. Cu scopul de a îmbunătăți calitatea formării la programul de studiu, formabililor li se propune să evalueze calitatea cursurilor prin intermediul chestionării.</p> <p>Părțile interesate: angajatori, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, inclusiv și formabilii/ absolvenții programului de studii, sunt consultați vis-a-vis de conținuturile planului de învățământ și competențele necesare pentru angajarea în câmpul muncii. Prin chestionare, atât formabililor/ absolvenților, cât și angajatorilor, li se solicită opinia cu referință la îmbunătățirea continuă a calității programului de studii. Planul de învățământ la programul de studii Arte plastice oferă un spectru larg de conținuturi în domeniul Artelor plastice, o diversitate stilistică și tehnici moderne, în corespundere cu solicitările timpului și posibilele arii de aplicabilitate. Interesul agenților economici în raport cu absolvenții acestui program este confirmată de angajarea formabililor, ori trimiterea la studii de calificare profesională continuă de către angajator (instituții de învățământ preșcolar/ școlar) a angajaților (cadre didactice) la programul de studii Arte plastice. Impactul social și economic al programului de studii Arte plastice este racordat la elaborările la nivel de concepte, proiecte, care ulterior pot fi aplicate în procesul educațional. Absolvenții acestor programe contribuie la dezvoltarea și consolidarea educației artistico-plastice și educației tehnologice a tinerei generații, a educației interculturale, sensibilizarea prin educația artistică a societății, precum și valorificarea și promovarea valorilor artistice naționale. Absolvenții acestui program se angajează în domeniul: Științe ale educației la solicitările managerilor școlari, a centrelor de creație, a școlilor de meserii din Republică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de studii Arte plastice oferă un spectru larg de conținuturi în domeniul Artelor plastice, o diversitate stilistică și tehnici moderne, în corespundere cu solicitările timpului și posibilele arii de aplicabilitate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil


Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău în baza SNCS din 2018;</li> <li>Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, proces-verbal nr.10 al ședinței Senatului din 28 mai 2015 (Planul strategic de dezvoltare a universității);</li> <li>Planul de formare continuă ale cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere pentru anul 2019, aprobat de Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr.4 din 29.11.2018;</li> <li>Planul de învățământ Studii de calificare profesională suplimentară, Specialitatea/ program de studiu 0114.14 Arte Plastice, aprobat de Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces verbal nr.1 din 27 iunie 2019, Coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 16.12.2019;</li> <li>Calendar universitar 2019-2020, 2020-2021;</li> <li>Orarul consultațiilor studiului individual al cadrelor didactice;</li> <li>Orarul lecțiilor la programul de formare profesională continuă;</li> <li>Contract cu privire la pregătirea specialiștilor în bază de contract cu suportarea cheltuielilor</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
	<p>pentru studii de recalificare/calificare suplimentară de către persoanele fizice sau juridice (2019-2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul consultațiilor pentru studiul individual pentru 2020-2021;</li> <li>• Orarul sesiunilor anul de studii: 2019-2020;</li> <li>• Mapa cu orare 2019-2021 formare.upsc.md-orare,</li> <li>• Chestionări ale formabililor;</li> <li>• Proces-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Facultății din 24.10.2020, Revizuirea și aprobarea curricula disciplinare la cursurile coordonate de catedra "Studiul artelor, Grafică și Metodologia instruirii";</li> <li>• Proces-verbal ale ședinței Consiliul Facultății cu privire la analiza chestionării studenților nr.9 din 17.05.2021;</li> <li>• Proces-verbal cu privire la actualizarea conținuturilor curriculare realizate în concordanță cu normele în vigoare nr.1 din 02.09.2019 al Consiliul Facultății Arte Plastice și Design;</li> <li>• Proces-verbal nr.2 al ședinței comune a Catedrei Management Educațional și responsabililor de programe de formare profesională continuă din 20.06.2017 cu privire la totalurile activității comisiei la facultate, a Comitetului intern de asigurare a calității la programele de Formare profesională continuă;</li> <li>• Proces-verbal nr.4 al ședinței comune a Catedrei Management Educațional și responsabililor de programe de formare profesională continuă din 28.11.2017 cu privire la măsurile de îmbunătățire a procesului de predare învățare evaluare în cadrul cursurilor de formare continuă (în baza rezultatelor chestionării);</li> <li>• Registrul de evidență a orelor de consultații și activităților de ghidare a lucrului individual al cursanților Formare profesională continuă;</li> <li>• Registrul grupelor de formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare la programul de studii Arte plastice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Planul de studii conține ore de contact direct, care se realizează prin curs, seminare, laboratoare și ore de studii individuale, structurate pe discipline fundamentale (F), 33,33%, de specialitate (S), 50% și Stagii de practică 10%, Teza de calificare profesională 6,6%, conform Plan-Cadrului actual.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional sunt stabilite în planul de învățământ cu repartizarea orelor curs, seminar, laborator, lucrul individual etc. în conformitate cu prevederile Planului-Cadru. Studentul trebuie să participe la toate activitățile de formare: sesiuni de studii și sesiuni de examinare. Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ sunt elaborate Curriculum-uri și Fișe ale unităților de curs. Programul are suporturi de curs elaborate de titularii programului de studii, în acestea se conțin Recomandări metodice/ indicații metodice pentru diverse unități tematice.Organizarea procesului educațional se desfășoară prin catedră, care alcătuiește orarul orelor auditoriale, graficul evaluărilor, consultațiilor și ghidărilor. Evidența orelor realizate, frecvența formabililor și evaluarea activității formabililor sunt înregistrate de către lector în registrul academic. Evaluarea sau vizionarea disciplinelor de specialitate se realizează de întregul colectiv al cadrelor didactice specialiști în domeniu. Rezultatele evaluărilor, inclusiv problemele sau dificultățile aparente pe parcursul evaluării dispulpelor sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră. Formabilii beneficiază de consultații, ghidare și ore de lucru individual cu profesorul/cadrul didactic al unității de curs. Graficul consultațiilor și lecțiilor individuale este afișat pe panoul orarului.Cadrelor didactice oferă servicii de consultanță tuturor studenților din cadrul programului, iar pentru monitorizarea acestui proces este aprobat anual Programul orelor de consultații la catedră și Registrul de evidență a consultațiilor studenților.</p> <p>Orarul cursurilor la programul evaluat este afișat la loc vizibil și este plasat pe site-ul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Evaluarea/vizionarea disciplinelor de specialitate în mod deschis cu întregul colectiv al cadrelor didactice, specialiști în domeniu.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Elaborarea indicațiilor metodice pentru disciplinele din planul de învățământ al programului Arte plastice.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, proces-verbal numărul 10 al ședinței Senatului din 28 mai 2015 (Planul strategic de dezvoltare a universității); (<a href="https://upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_carta_upsc_nr282_23.05.2015.pdf">https://upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_carta_upsc_nr282_23.05.2015.pdf</a>);</li> <li>• Orarul consultațiilor și ghidare a lucrului individual pentru formabili 2019-2020, 2020-2021 pe situl formare.UPSC.md și în Registrul de evidență a orelor de consultații și activităților de ghidare a lucrului individual al cursanților Formare profesională continuă.</li> <li>• Fișa personală a formabilului;</li> <li>• Planul de învățământ Studii de calificare profesională suplimentară, Specialitatea/ program de studiu 0114.14 Arte Plastice, aprobat de Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr.1 din 27 iunie 2019, Coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 16.12.2019;</li> <li>• Sondajele absolvenților;</li> <li>• Raport al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Arte Plastice și Design pentru anul de studii 2019-2020 cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților, al ședinței din 10.09.2019, 28.06.2020;</li> <li>• Programul orelor de consultații la catedră;</li> <li>• Registrul de evidență a orelor de consultații și activităților de ghidare a lucrului individual al cursanților Formare profesională continuă;</li> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice;</li> <li>• Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare este concentrat pe formarea competențelor profesionale ale formabilului, conform cerințelor actuale din domeniu. În procesul de studii formabilii au la dispoziție materiale didactice ilustrative, suporturi teoretice și demonstrații practice conform curriculumului disciplinei. Fișele disciplinelor sunt plasate pe site-ul universității și păstrate la secție, departament cu acces liber pentru formabili. Procesul de învățământ se desfășoară prin aplicarea unor metode tradiționale în interacțiune cu cele moderne, cu implementarea TIC. În cadrul orelor practice (Imprimeu, Compoziție) procesul didactic este individualizat, profesorii coordonează lucrul fiecărui formabil prin explicații individuale la fiecare etapă de lucru. Orelle individuale a profesorului cu studentul sunt prevăzute în planul de învățământ și sunt incluse în orar. Procesul de studii în opinia formabililor este interesant, cu metode interactive care favorizează dezvoltarea creativ-artistică a specialistului. Sondajele absolvenților, chestionarele formabililor sunt analizate și raportate de Comisia de Asigurare a Calității a Facultății Arte Plastice și Design. Gradul de satisfacție a absolvenților este reflectat în Raportul Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Arte Plastice și Design. Până în prezent nu au fost studenți cu cerințe educaționale speciale, însă este posibilitate de a adapta curricula la necesitățile formabililor cu cerințe educaționale speciale conform programului de incluziune educațională a cursanților cu cerințe educaționale speciale la cursurile de Formare profesională continuă. Profesorii ghidează lucrul individual al formabililor, oferindu-le consultații conform orarului stabilit și în dependență de necesitățile sau solicitările formabililor. Graficul de lucru individual cu formabilii este stabilit în cadrul catedrei/departamentului și inclus în orar. Este stabilit un program flexibil de lichidare a restanțelor pentru evaluările curente și finale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordonarea individuală a studentului în realizarea lucrărilor de laborator/atelier;</li> <li>✓ Instituția oferă posibilitatea de fixare a orarului cursurilor după posibilitățile formabilului (în limite rezonabile și fără a micșora numărul de ore prevăzute în planul de învățământ).</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li> <li>Lista instrumentelor TIC utilizate în cadrul cursurilor;</li> <li>Platforme cum ar fi Google, Moodle, Aplicații: Meet, Zoom, Viber, etc;</li> <li>Certificat de calificare profesională în Utilizarea Tehnologiilor Informaționale: Simac Ana, Ețco Irina, Roșca- Ceban Daniela, Mocan-Vozian Ludmila, Ursachi Rodica, Moisei Ludmila, Donic Liuba;</li> <li>TIC: All courses (upsc.md).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În procesul educațional cadrele didactice utilizează instrumente TIC puse la dispoziție de facultate: calculatoare, laptop, proiector multimedia, ecran de proiecție, imprimante, scanner, internet, fiind asigurat acces permanent pentru formabili, atât în cadrul activităților curriculare, cât și în cel al activităților extra curriculare sau de lucru individual. În procesul de predare-învățare lectorii apelează la prezentări în programul Power Point, demonstrații vizuale pe pagini web, youtube, biblioteca digitală, dicționare și enciclopedii on-line (www.didactic.ro. wwwv.didactic.md. www.acadeinia.edu etc.), creând grupuri de lucru sau interacțiuni cu formabilii prin e-mail, facebook, skype și platforme educaționale online cum ar fi Moodle (în prezent, din cauza situației pandemice, toate cursurile se realizeaza pe platforma Moodle), aplicații: Meet, Zoom. Formabilii beneficiază de un curs specializat S.02.O.009 Tehnici grafice moderne. Softurile utilizate în realizarea lucrărilor sunt Adobe Illustrator și Adobe Photoshop, versiuni Trial de pe site-uri oficiale ale producătorilor pentru studenți. Studenții și profesorii pot accesa catalogul electronic al Bibliotecii cu întreaga dotare bibliografică.</p> <p>Competențele cadrelor didactice în domeniul TIC sunt de formare continua, toate cadrele didactice dețin Certificate de calificare profesională în Utilizarea Tehnologiilor Informaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența cursurilor electronice pe o platformă instituțională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților în Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin Ordinul Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cu nr.253 din 25 septembrie 2015;</li> <li>Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 24.11.2016 și proces-verbal nr.2 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 27.09.2018;</li> <li>Planul de învățământ Studii de calificare profesională suplimentară, Specialitatea/ program de studiu 0114.14 Arte Plastice, aprobat de Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr.1 din 27 iunie 2019, Coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 16.12.2019;</li> <li>Ordin Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău nr.136 din 19.06.2020 Cu privire la susținerea tezelor de (re)calificare profesională suplimentară la programele de studii Educație tehnologică și Arte plastice (constituirea comisiei și susținerea tezelor);</li> <li>Borderouri de evaluare: Practica de cercetare și redactare a tezei de calificare</li> <li>Borderou de evaluare finală, examen de stat pentru (re)calificarea profesională suplimentară centru de Formare Continuă din data de 28.06.2020;</li> <li>Proces-verbal nr.2 din 28 iunie 2020 al Ședinței Comisiei cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de calificare profesională suplimentară la studii superioare al centrului Formare Continuă;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces-verbal nr.4 al ședinței consiliului coordonator al Facultății de Formare Continuă din 04.06.2019 cu privire la rezultatele susținerii prealabile a tezelor de recalificare profesională continuă.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează conform Recomandărilor-cadru ale Ministerului Educației și Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștință formabililor la prima oră de curs de către titularul disciplinei. Evaluarea formabililor la fiecare disciplină se face și în timpul semestrului prin evaluări curente, iar la finele semestrului se realizează evaluarea finală prin examen (vizionare). Evaluările curente se realizează prin seminare, evaluarea lucrului practic și evaluarea lucrului individual; evaluarea finală se efectuează prin intermediul examenului (vizionare) și este menționată în Curriculum și Fișă pe disciplină. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în Registrele și borderourile disciplinelor și sunt analizate în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Arte Plastice și Design și catedrei. Cerințele sau criteriile de apreciere a disciplinei sunt comunicate formabilului în timpul orelor auditoriale, consultațiilor sau ghidărilor, de pe parcursul semestrului. Evaluarea finală prevede următoarele metode: verificare orală, evaluare în scris, vizionarea lucrărilor practice. Forma de evaluare și subiectele sunt indicate în curricula disciplinei după care se formulează subiectele și Biletele pentru examene. Sesiunea evaluărilor este fixată în calendarul universitar, iar data și ora evaluărilor este stabilită prealabil în orarul sesiunii de către decanat. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate de fiecare titular al cursului în Registrul grupei academice cu note. În baza notelor de evaluare se completează borderoul. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de calificare profesională suplimentară formabilii semnează Declarația privind asumarea răspunderii, în instituție există un program anti plagiat pentru examinarea lucrărilor. Formabilului i se oferă dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu calificativul acordat, conform procedurii expuse în regulament. Contestații în ultimii cinci ani nu au fost. Rezultatele sesiunilor de examinare și rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenelor de licență sunt discutate și analizate la ședințele catedrei și ședințele cu responsabilii de program, consiliului coordonator al Facultății de Formare Continuă. În raportul președintelui CEL din 2020 nu au fost obiecții și recomandări. Rezultatul final al susținerii tezei de calificare profesională suplimentară finalizează cu conferirea titlului Licențiat în Științe ale Educației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borderouri de evaluare;</li> <li>Borderouri de evaluare: Practica de cercetare și redactare a tezei de calificare;</li> <li>Borderou de evaluare finală, examen de stat pentru (re)calificarea profesională suplimentară centru de Formare Continuă din data de 28.06.2020;</li> <li>Proces-verbal nr.2 din 28 iunie 2020 al Ședinței Comisiei cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de calificare profesională suplimentară la studii superioare al centrului Formare Continuă;</li> <li>Catalogul (registru) grupei;</li> <li>Procese-verbale al Ședinței Comisiei pentru susținerea tezei de (re)calificare profesională suplimentară.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă sunt în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Catalog/ registrul grupei (evaluarea pe discipline/ cursuri) și în Borderouri (evaluarea finală la curs), acesta servind ca</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	document justificativ ce atestă finalizarea programului profesional de formare profesională continuă și sunt păstrate la catedră și secretariat. Accesul la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă este permis doar cadrului didactic și conducerii instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili


Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSC, procesul-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2018;</li> <li>Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>Registru de evidență;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea la cursurile de FC se efectuează offline-online conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSC.</p> <p>Procedura de înscriere: în baza cererii personale de înscriere a audientului/formularului de înscriere; buletinul de identitate (original și copie); actul de studii (original și copie); suplimentul la diplomă (original și copia); recomandarea managerului instituției; scrisoarea de motivație a candidatului; copia actului ce confirmă schimbarea numelui de familie după absolvirea instituției; 2 fotografii 3x4 cm. Fișa de înscriere la studii (a auditorului). Pentru formabilii ce solicită studii la taxă - încheierea contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă de UPSC. Pentru înscrierea on-line la programele de formare profesională continuă, calificare/recalificare profesională suplimentară se vor accesa Formularele corespunzătoare de pe site-ul CFC a UPSC.</p> <p>Cererea solicitantului. Înscrierea la cursurile de formare la sediul instituției sau on-line.</p> <p>Criterii de selectare: cadre didactice deținătoare a actelor de studii superioare; identificarea nevoilor de formare (la sediul UPSC și on-line prin Chestionarul privind analiza de nevoi); completarea Contractului individual de realizare a programului de formare profesională continuă; elaborarea Programului individual de studii pentru beneficiarii cu nevoi speciale (după modelul de plan personalizat elaborat și aprobat în UPSC). Se respectă în totalitate cadrul normativ-reglator la înscrierea formabililor la programul de formare. Procedurile și criteriile de înscriere a formabililor se realizează în mod transparent. Se respectă riguros criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare continuă spectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Se efectuează documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă. Statistica rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională ne vorbește de o dinamică pozitivă prin creșterea considerabilă a numărului de formabili înmatriculați la studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea la cursurile de formare se efectuează la sediul instituției sau on-line. Identificarea nevoilor de formare se realizează la sediul UPSC și on-line prin Chestionarul privind analiza de nevoi. Completarea Contractului individual de realizare a programului de formare profesională continuă. La programul de formare profesională continuă sunt pregătite posibilități de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale: oferirea unui spațiu accesibil (rampă la intrare, marcajul galben, orele în sălile de la etajul 1; stabilirea unui program flexibil de frecvență la ore; acordarea asistenței educaționale și psihologice; elaborarea planurilor individualizate; înregistrarea audio a orelor de curs; oferirea variantei electronice a suporturilor de curs etc. Universitatea dispune de săli dotate cu aparataj special trackball mouse și braille keyboard pentru mai multe categorii de persoane cu CES (dezabilități vizuale, locomotorii etc.) și pot beneficia de suport personalizat: consultații individuale, sarcini individualizate etc. UPSC are amenajată o sală specială pentru persoane cu nevoi speciale (bloc 2, sala 19), dotată cu echipament corespunzător. Accesul persoanelor cu CES este facilitat de rampe, la etaje sunt indicatoare iluminate, iar treptele sunt marcate cu culoare galbenă.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 1064 1193 1220"><b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.</td> <td data-bbox="1193 1064 1366 1220"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td data-bbox="1366 1064 1511 1220"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1193 1153 1366 1220"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1366 1153 1511 1220"><b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					
<b>Puncte tari</b>	✓ Implementarea unui șir de acțiuni pentru persoanele dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale.						
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă 9 persoane. Sunt clar stipulate în documentele interne cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă, care constau în realizarea integrală a programului de formare profesională continuă și promovarea cu succes a probei de evaluare finală. Sunt comunicate cerințele finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate/formabililor.</p> <p>Au fost înregistrate foarte multe cazuri de abandon a programului de formare profesională continuă din motive personale rezultat cu disființarea grupei de formabili pe anul de studii</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	2020-2021. Pentru diminuarea lor s-au luat unele măsuri: discuții pentru identificarea motivelor de abandon, propunerea unui program individual de lucru, propunerea de a reveni la cursuri în următorul an de studii, dar ele nu au fost eficiente.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare continua este finalizat de formabili cu respectarea cerințelor față de programul de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Program de formare profesională continua este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implimentarea pe viitor a unor măsuri eficiente de diminuare a abandonului în masă a formabililor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC;</li> <li>• Registrul eliberării certificatelor;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Model certificat seria CRP.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea calificării și eliberării certificatului este realizată conform cerințelor normative. La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul cu privire la eliberarea diplomelor de absolvire și exmatricularea absolvenților de la studiile de formare profesională continuă semnat de rector. Se eliberează certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă Seria CRP, care corespunde cu modelul actelor de studii aprobate de MECC. Eliberarea Certificatelor de studii se consemnează în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii din cadrul UPSC. Practic în baza datelor prezentate, se observă că practic majoritatea studenților înscriși abandonează studiile. Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție este recunoscut și relevant. Certificatul este eliberat de către CTICE și validitatea actului poate fi verificată online pe site-ul CTICE sau site-ul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.


#### Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Educației;</li> </ul>
---------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Muncii;</li> <li>• Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21 septembrie 2010;</li> <li>• Statele de funcții la programul de studii;</li> <li>• Dosare ale personalului angajat la programul de studii;</li> <li>• Contracte individuale de muncă a cadrelor didactice la programul de studii;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de formare continuă 0114.14. Arta plastică, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Calificarea profesională a personalului didactic (pentru anul de studii 2019-2020) Arte plastice;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții Serviciului resurse umane;</li> <li>• Strategia instituțională de personal;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii Arte plastice este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific, se conduce de prevederile actelor normative în vigoare (Codul Muncii, strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21 septembrie 2010.</p> <p>În regulamente și strategii sunt indicate și specificate dispoziții generale, cerințe pentru ocuparea posturilor didactice, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice; obiectivele strategiei de dezvoltare a personalului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, măsurile de eficientizare a mecanismelor de motivare a personalului etc. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studii de formare profesională continua Arte plastice, se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare și a statelor de funcții. La recrutarea și angajarea noilor cadre didactice se țin cont de ultimele cerințe – deținerea titlurilor științifice, calificărilor corespunzătoare, prestigiului, experienței etc. În dosarele personale sunt incluse acte ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studii de formare profesională continua Arte plastic: CV, autobiografia, documentele ce certifică studiile de licență/masterat/doctorat/recalificare profesională, cererile și ordinele de angajare, de mențiune etc., fișele de post actualizate, contractele individuale de muncă etc. De asemenea atât dosarele personale din cadrul Departamentului, cât și dosarele personale a secției de cadre includ diplome de participare la expoziții, simpozioane pentru anii 2016-2021. În rapoartele individuale ale cadrelor didactice sunt incluse deplasările în scop de participare la tabere de creație, conferințe științifice etc. În rapoartele individuale ale cadrelor didactice și rapoartele Catedrei/Departamentului sunt indicate listele participării la emisiuni radio/TV, articolele de popularizare etc. Fișele de post sunt diferite în conformitate cu responsabilitățile și drepturile angajaților în calitate de cadru didactic sau șef catedră/departament. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studii de formare profesională continua Arte plastic este de 1,9 : 1 (studenți 13, profesori – 7). Raportul dintre cadre didactice titulare cu norma de bază la programul supus evaluării și numărul cadrelor didactice angajate prin cumul intern constituie 6/1.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Examinarea dosarelor cadrelor didactice la secția Resurse umane;</li> <li>• Portofoliile/dosarele de performanță a cadrelor didactice la programul de studii.</li> </ul>				
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studii este asigurat cu o rată a cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului Arte plastice. Programul de studii este asigurat cu cadre didactice cu titluri științifico-didactice pentru predarea cursurilor teoretice: 4 cadre didactice, fără grad –2 (dintre care 1 cu studii doctorale, fără susținerea tezei și 1- studii doctorale în derulare), cu grad – 2. 50% din cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifico-didactice.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	3,0	3,0
Pondere (puncte)	Punctajul acordat				
3,0	3,0				
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău 2016-2021;</li> <li>• Statele de funcții la programul de studii;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Planul individual de lucru al angajaților;</li> <li>• Dosarul cadrelor didactice ce asigură programul;</li> <li>• Diplome/ Certificate de participare a cadrelor didactice;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei pentru anii 2016- 2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 20-2021;</li> <li>• Strategii/Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic/științific al instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• <a href="https://upsc.md/universitate/documente-interne/">https://upsc.md/universitate/documente-interne/</a>;</li> <li>• <a href="https://www.upsc.md/ro/studii/doctorat/">https://www.upsc.md/ro/studii/doctorat/</a> .</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Măsurile luate pentru dezvoltarea personalului didactic sunt întocmite în baza planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din Chișinău 2016-2021. În direcția ridicării nivelului profesional, universitatea propune stagii, studii doctorale. Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului academic. În această direcție universitatea propune oferta de formare profesională continuă a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în cadrul cursurilor de formare pentru lectori universitari. Universitatea oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic universitar prin programele de studii la ciclul II, Master și ciclul III, Doctorat. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a încheiat acorduri/contracte de colaborare și cooperare în domeniul pregătirii și perfecționării specialiștilor, cercetării științifice și activității artistice cu instituții de învățământ superior, instituții cultural-artistice din țară și de peste hotare (România, Polonia, Italia, Rusia, Ucraina, Lituania, etc.). Cadrele didactice sunt încurajate și stimulate pentru participarea la programele/proiectele de cercetare de nivel instituțional, național, internațional (inclusiv ERASMUS+, HORIZON2020). Instituția suportă parțial cheltuielile financiare de deplasare a cadrelor didactice în scop de stagiere și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>perfecționare a cadrelor didactice etc. Cadrele didactice participă la tabere de creație, diverse mobilități. În Planul individual de lucru al personalului didactic și științific, fiecare cadru didactic/științific își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire. Rezultatele cercetărilor obținute în timpul stagiilor de documentare, cunoștințele primite la stagii de formare sunt aplicate de personalul academic și științific al programului de studii de formare profesională continuă în cadrul orelor teoretice sau practice, elaborării a articolelor științifice și științifico-didactice. Informațiile obținute servesc pentru autoinstruirea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, elaborarea suporturilor teoretice, notelor de curs imprimate de personalul academic la Catedră, pentru asigurarea didactică a disciplinelor programului de studiu vizat. Documentele ce atestă participarea personalului didactic la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională continuă sunt anexate în dosarele personale ale cadrelor didactice. Dovezi de participare la tabere de creație și expoziții: diplome de participare, afișe, buclele etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Stimularea cadrelor didactice de a-și susține tezele de doctorat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior, Ordinul Ministrului Educației nr.304 din 22.04.2016;</li> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr.10 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 16.06.2016;</li> <li>Ordinul Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180 din 21.06.2016);</li> <li>Planul individual al cadrelor didactice și raportul individual al cadrelor didactice pentru anii 2019-2021;</li> <li>Planul de activitate științifică, științifico-metodică, organizatorică și de creație a catedrei 2019–2021;</li> <li>Rapoarte de activitate științifică, științifico-metodică, organizatorică și de creație a catedrei 2019–2021;</li> <li>Fișele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Fișa postului, Planul individual de lucru al personalului didactic și științific, fiecare cadru didactic planifică și realizează activitate metodică preconizată pentru anul în curs. În cadrul programului de studii, la instituție se întreprind măsuri de susținere a activităților metodice ale programului academic. Personalul didactic și științific beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională din cont propriu, din contul angajatorului, sau din contul organizatorilor. Activitățile metodice, de editare a suporturilor de curs, alte publicații metodice sunt susținute financiar de instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Personalul didactic și științific beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională din contul angajatorului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


#### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Structura instituțională este stabilită prin actele normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară Carta universitară, Regulament privind modul de alegere a rectorului, Regulament de funcționare a Senatului UPSC, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ, Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere.</p> <p>Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Departamentul resurse umane.</p> <p>Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare.</p> <p>Structura personalului este reglementată prin Statele de personal și include: titulari – 6 persoane, 1 persoană - prin cumul intern.</p> <p>Patru persoane au o vârstă mai mică de 35 de ani, iar altele două au o vârstă mai mare de 57 de ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În organizarea procesului de formare profesională continuă sunt utilizate atât spațiile Centrului de Formare Continuă (335 m<sup>2</sup>), cât și a facultății de Științe ale Educației și Informatică.</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare a cursurilor de recalificare la programul de formare continuă sunt utilizate (1) spațiile Centrului de formare continuă - 8 săli de curs (aula 2 (34,8 m<sup>2</sup>); aula 3: (50,8 m<sup>2</sup>); aula 4 (34,1 m<sup>2</sup>); aula 5 (33,8 m<sup>2</sup>); aula 6 (34,1 m<sup>2</sup>); aula 7 (34,2 m<sup>2</sup>); aula 8 (51,1 m<sup>2</sup>)) și 2 spațiile ce aparțin Facultății de Științe ale Educației și Informatică (bl. 3, aula 33(52,7 m<sup>2</sup>) și 36(33,6 m<sup>2</sup>)), dotate cu tehnică de calcul.</p> <p>Universitatea dispune de biblioteca; Centrele de resurse curricular/Cabinetele metodice; Centrul Național de Inovații Digitale în Educație Clasa Viitorului. Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate.</p> <p>S-a constatat că spațiile existente sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă la specialitatea Arte Plastice</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Baza materială permite formarea profesională la programele prezentate. Universitatea dispune de bibliotecă proprie dotată cu 6 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață totală de 1291,7 m <sup>2</sup> . Sistemul de deservire a utilizatorilor cuprinde: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 200 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în repozitoriul; împrumutul la domiciliu. Materialele disponibile în cadrul Centrului de Formare Continuă sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă la specialitate Arte Plastice. Laboratorul Educație incluzivă, laboratoare speciale sunt dotate cu tehnică necesară imprimantă multifuncțională, un videoproiector și 12 laptopuri. Laboratorul dispune de o bază materială pentru Formabilii cu CES (trackball mouse și braille keyboard). Cele 8 săli ale Centrului de Formare Continuă sunt dotate după cum urmează: aula 2 (proiector, calculator); aula 3 (proiector, calculator); aula 4 (proiector, 16 calculatoare); aula 5 (7 laptopuri, proiector); aula 6 (11 calculatoare, proiector); aula 7 (proiector, calculator); aula 8 (proiector, calculator).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Spații educaționale dotate corespunzător și este asigurat accesul la rețeaua Internet.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de autoevaluare;</li> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrul de Formare Continuă este finanțat în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către universitate.</p> <p>Bugetul este constituit din alocațiile Ministerului Educației al RM prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității.</p> <p>Formarea profesională continuă în cadrul universității a fost finanțată din două surse: din bugetul de stat și din taxe, atât ale formabililor înscriși la programul de formare continuă prin contract, cât și taxele achitate prin virament de instituțiile beneficiare de serviciile prestate de către universitate.</p> <p>În perioada 2016-2020, pentru programele de formare profesională continuă universitatea a valorificat următoarele surse:</p> <p>2016 – 1.724.500 lei  2017 – 1.746.600 lei  2018 – 1.915.600 lei  2019 – 2.111.100 lei  2020 – 5.602.200 lei</p> <p>Cuantumul plăților, pentru cursurile cu taxă, pe programe de formare profesională și pe ani calendaristic se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Devizul de cheltuieli privind cuantumul taxei pentru formabili, reieșind din 20 persoane în grupă include articolele principale: retribuirea muncii inclusiv plăți pentru asigurarea socială.</p> <p>Taxele pentru cursurile de formare profesională continuă se calculează în bază H.G. Nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii din cadrul programului de formare profesională continuă pot beneficia de locuri de trai în căminele studențești. Universitatea dispune de 5 cămine studențești cu 1122 locuri.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitare-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Este asigurat accesul formabililor la servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și funcționare a facultății de formare continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 03.01.2019;</li> <li>Regulament intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat proces-verbal nr.5 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 21.12.2017;</li> <li>Pagina oficială web <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>;</li> <li>Pagina oficială web <a href="http://www.formare.upsc.md">www.formare.upsc.md</a>;</li> <li>Registrul de evidență a orelor de consultații și activităților de ghidare a lucrului individual al cursanților Formare profesională continuă;</li> <li>Baza de date cu referire la traseul academic al studenților;</li> <li>Chestionar de evaluare a eficacității cursurilor în vederea perfecționării programului de studii;</li> <li>Centrul de tehnologii informaționale. (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> /<a href="https://formare.upsc.md/">https://formare.upsc.md/</a>);</li> <li>Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>Biblioteca online- <a href="http://Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (upsc.md)">Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (upsc.md)</a></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Managementul informației cu referire la programul de studiu Artă plastică în cadrul Universității cuprinde două aspecte gestionarea informației pe interior și exterior. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți, parcursul academic în constituirea traseului profesional al audiențelor programului de studiu Artă plastică sunt realizate în Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău de Departamentul Managementul Procesului de instruire (DMPI), Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, decanatul (secretariatul) facultății, în baza Regulamentului intern de funcționare a instituției, Regulamentul de organizare a studiilor în Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în baza SNCT (<a href="http://www.upsc.md/">www.upsc.md/</a> <a href="http://www.formare.upsc.md">www.formare.upsc.md</a>). Secretariatul facultății, în colaborare cu DMPI, gestionează baza de date cu referire la traseul academic al studenților, organizează evidența mișcării contingentului de studenți; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea studenților; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea studenților etc. În colaborare cu Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților programului de studii.</p> <p>S-a constatat că planul de învățământ, calendarul academic, orarul, activitatea științifică și de creație sunt plasate pe pagina web a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, pe panourile informative din cadrul facultății/secției/departamentului.</p> <p>În scopul stabilirii satisfacției formabililor cu referire la programul de studii se efectuează periodic sondaje, în formă de chestionare de evaluare a eficacității cursurilor.</p> <p>Formabilii au acces liber la informațiile Bibliotecii Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, ce dispun de surse bibliografice pentru toate disciplinele componente din planul de învățământ. Formabilii au acces liber și gratuit la informație și prin rețeaua Internet. Toate calculatoarele sunt conectate la Internet.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea accesului online a studenților la materialele didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagină web – (www.upsc.md, www.formare.upsc.md);</li> <li>• Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>;</li> <li>• pagina web - biblioteca on-line <a href="https://lib.upsc.md/">https://lib.upsc.md/</a></li> <li>• Pagina Facebook <a href="https://www.facebook.com/FAPDCreanga/">https://www.facebook.com/FAPDCreanga/</a> și <a href="https://facebook.com/upscofficial/">https://facebook.com/upscofficial/</a>;</li> <li>• Ordin UPSC nr.239 din 03.10.2018 Cu privire la termenii de prezentare a informației în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de pagină web, unde poate fi accesată informația de interes public cu privire la programul de studii: descrierea universității, facultății, departamentelor, secțiilor și CV-ul cadrelor didactice care asigură programul, modalități de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc. Pagina web este disponibilă doar în limba română. Structura responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii web a Universității este Centrul Tehnologiei Informaționale și funcționează conform Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului. Subdiviziunile Universității au dreptul să elaboreze și să gestioneze paginile-web proprii, în baza cerințelor, structurii tipizate și normelor elaborate în Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului. În cadrul subdiviziunii se numește, prin ordinul rectorului, persoana responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii. Pe pagina web a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău sunt publicate informații cu privire la: structura Universității, adresele poștale și contactele privind subdiviziunile ei, lista actelor legislative și normative în vigoare și actele normative instituționale, avize despre anunțarea concursurilor de suplینire a posturilor vacante, informații referitor la admitere, etc. De asemenea informații de interes public cu privire la programul de studii pot fi accesate și în Secțiunea Biblioteca on-line, care asigură accesul la documente, servicii care contribuie la asigurarea procesului de studii și cercetări științifice în domeniul învățământului artistic. Informația cu privire la activitatea programului de formare profesională continuă Arte plastice sunt disponibile și transparente pe pagina oficială a instituției. Informația cu privire la programul de studii de formare profesională continuă Arte plastice plasată pe pagina web este actualizată periodic, de către administratorii paginii și responsabilii de conținut, care răspund de calitatea informației publicate și de corectitudinea ei. Pe pagina Facebook FAPDCreanga putem urmări activitatea programului de studii de formare profesională continuă Arte plastice, întâlnim informație cu referire la program, care constă în expoziții, seminare, vizionări, examene, conferințe, work-shop-uri, master-class-uri, etc. De asemenea informațiile cu referință la activitățile departamentului, catedrei și programului de studii sunt actualizate permanent pe avizierele facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De a transla pagina web și într-o limbă internațională.		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

**îmbunătățire obligatorii**


**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă**

**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă**


<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul Calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6);</li> <li>• Regulamentul de asigurare a calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7);</li> <li>• Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7);</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3);</li> <li>• Chestionare;</li> <li>• Plan de învățământ. Studii de calificare profesională suplimentară. Domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, specialitatea/program de studiu 0114.14 Arte Plastice, calificarea obținută la finele cursului: profesor de educația plastică (aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din 27.06.2019, proces-verbal nr.14; aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM 16.12.2019);</li> <li>• Proces-verbal nr.3 din 29.11.18 al ședinței Senatului UPSC: privind revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;</li> <li>• Proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 26.05.2020 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;</li> <li>• Proces-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 10.03.2020 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;</li> <li>• Procesul-verbal nr.6 al ședinței Senatului Universității Pedagogice „Ion Creangă” din Chișinău din 25.01.2018: Cu privire la actualizarea denumirii programelor de formare profesională continuă (a actualiza denumirea programului Educație plastică cu Arte plastice);</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este reglementată prin actele normative. Monitorizarea și evaluarea periodică se realizează, conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității (DACDC, Comisia/Comitetul de calitate de la catedră) pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al audienților la cursurile de calificare profesională suplimentară din cadrul UPSC; estimarea gradului de satisfacție a formabililor de calitatea serviciilor educaționale din universitate; monitorizarea condițiilor de studii și acces la informație a formabililor etc. Revizuirea/actualizarea programelor/planurilor de învățământ, se realizează conform procedurii elaborate în Universitate, cu analiza și avizarea planurilor actualizate de structurile responsabile. Autoevaluarea programul de formare profesională continuă, în cadrul UPSC, reprezintă un proces complex în care se iau în considerație autoevaluările formatorilor, evaluările formabililor, și a altor beneficiari. Evaluarea calității programului se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor și a resurselor utilizate. Obligația elaborării Raportului de autoevaluare a calității programelor revine Coordonatorului de program și formatorilor din cadrul programului, responsabililor de asigurarea calității, care răspund de problemele de evaluare și asigurare a calității din cadrul SACDC, FFC. Raportul de autoevaluare a calității programelor de formare profesională continuă se înaintează SACDC pentru auditul intern, decizia se aprobă la Senatul Universității.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Rezultatele auditului se discută la ședința Consiliului Coordonator al Centrului FC determinându-se acțiuni concrete privind redresarea situației, în caz de necesitate.</p> <p>SACDC, Comisia/comitetul de calitate evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele sunt atinse, evaluează competențele cadrelor didactice.</p> <p>Reevaluarea programului se realizează la nivel de Centru/Consiliul coordonatorilor și se bazează pe analiza mediului extern, mediului intern, cercetărilor în domeniu, rezultatelor și deciziilor monitorizărilor, experienței instituțiilor de profil din străinătate etc. În baza evaluărilor se întocmesc sinteze, rapoarte privind rezultatele monitorizării, se discută în ședințele Consiliului Coordonator al CFC, se vine cu propuneri concrete de îmbunătățire a programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă este realizată o dată la 5 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare: de identificare a nevoilor de formare continuă a formabililor, de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili;</li> <li>• Fișa de evaluare a orei publice (model);</li> <li>• Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3;</li> <li>• Ordine emise de Rectorul UPSC privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare (nr.236 din 04.12.2019, nr.300 din 28.11.2018, nr.7 din 03.10.2018);</li> <li>• Proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 26.05.2020 privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă Arte Plastice se realizează prin chestionare. Rezultatele se discută în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator și se consemnează în procesele-verbale. La ședințele Centrului sunt frecvent abordate diverse subiecte cum ar fi rezultatele evaluărilor curente și finale, lucrul individual al formabililor, calitatea tezelor de calificare etc. Conform SMC universitar periodic se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (interviuri, fișe de evaluare etc.). A fost prezentat modelul Fișei de evaluare a orei publice. Monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare este prevăzută în: Planul strategic al CFC, Planurile de activitate ale comitetului de asigurare a calității. Calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul UPSC este asigurată prin respectarea: Politicii universitare în domeniul asigurării calității și Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Implicarea actorilor interesați în procesul de monitorizare și evaluare a proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC. La fel, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs și seminariilor este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a lecției de către manageri, cadre didactice. În cadrul Centrului Formare Continuă sunt elaborate Planuri de activitate a CFC pentru anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 și Planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților pe programe de formare profesională continuă. Evaluarea de către formabili a calității activității personalului academic la Programe este realizată de către SACDC în baza ordinelor rectorului. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se discută în cadrul ședințelor Consiliului</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Coordonator al Centrului și sunt consemnate în procesele-verbale. Respectând codul deontologic, rezultatele personale se oferă doar șefului de catedră și cadrului didactic respectiv, pentru perfectarea demersurilor didactice și educative. Rezultatele depersonificate se reflectă în Rapoartele de activitate ale SACDC. În urma analizelor acestor rezultate de către factorii de decizie sunt propuse strategii de îmbunătățire. Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire se efectuează în cadrul ședințelor comune Consiliului Coordonator al CFC și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și SACDC senatului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei baze de date în format electronic în scopul eficientizării procesului de monitorizare a proceselor de predare-învățare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă;</li> <li>• Dispoziția nr.7 din 03.10.2018: Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă (semnată de rector UPSC);</li> <li>• Decizia Senatului UPSC nr.1 din 27.09.2018: Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Programul activităților privind evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă, aprobat la ședința Senatului UPSC din 27.09.2018;</li> <li>• Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7;</li> <li>• Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4;</li> <li>• Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului din 29.11.2018, proces-verbal nr.4;</li> <li>• Planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților pe programe de formare profesională continuă;</li> <li>• Chestionare: de evaluare a activității didactice la cursul predat, de evaluare a eficacității programelor de formare profesională continuă de către angajatori, de identificare a nevoilor de formare profesională continuă a formabililor, de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili, de identificare a satisfacției formabililor privind calitatea managementului informației, de identificare a nevoilor de formare continuă a formabililor;</li> <li>• Ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC din 27.09.2019, proces-verbal nr.1 privind activitatea de audit intern a programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Autoevaluarea programului de calificare profesională suplimentară în cadrul UPSC se efectuează prin proceduri de evaluare internă. Organizarea auditurilor interne, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu celelalte cerințe ale sistemului se realizează în baza planului operațional, în care sunt implicate toate structurile de asigurare a calității. Această activitate vizează diverse aspecte ale SMC: modul de desfășurare a cursurilor/ore practice, asigurarea cu suport didactic, opiniile cadrelor didactice, formabililor, angajatorilor cu referire la program etc., în conformitate cu standardele de calitate specifice. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari se realizează sistematic de către catedră, comitetul de asigurare a calității. Chestionarea beneficiarilor este anonimă, se realizează prin completarea fișelor/chestionarelor pe suport de hârtie, iar

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>începând cu 2014–2015 și prin chestionare online, accesibile la mediateca universitară. Rezultatele auditurilor se reflectă într-un raport de analiză efectuată de comisie, care ulterior sunt examinate în cadrul Comisiilor/comitetelor de calitate și la ședința Senatului UPSC.</p> <p>Evaluarea periodică se realizează, conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității (DACDC, Comisia/Comitetul de calitate de la catedră). Evaluarea programului de formare profesională continuă pentru fiecare specialitate de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari se realizează sistematic de către catedră, comitetul de asigurare a calității, din a.2018 conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC .</p> <p>În urma rezultatelor obținute se elaborează un raport în care sunt stipulate propunerile, sugestiile, obiecțiile și doleanțele formabililor cu privire la activitatea didactică, personalului care prestează servicii educaționale și administrative pentru diverse programe de studiu și corectitudine a planului de învățământ. Centrul Formare Continuă propune diverse metode și procedee de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă (chestionare, discuția, analiza, sinteza datelor obținute anterior, dialogul ș.a.). Rezultatele chestionărilor formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă sunt prelucrate și discutate în ședințele CFC, DACDC, Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității din cadrul universității, Senatului. Rezultatele chestionărilor sunt prezentate în Rapoartele anuale de activitate și plasate pe paginile site-ul UPSC în vederea transparenței și formulării strategiilor privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ. Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea (Conferințe/mese rotunde științifico-practice, interviuri etc.). Aceasta are un impact direct asupra pregătirii formabililor în cadrul Universității. Rezultatele chestionării se păstrează la Centrul Formare Continuă. Din analizele realizate rezultă că 100% dintre formabilii de la Programele de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, care au răspuns la chestionare, apreciază pozitiv planul de studii, calitatea activităților didactice, oferite de către universitate. Rapoartele realizate de CFC sunt discutate, prezentate în ședințele Senatului și se ține cont de doleanțele formabililor la revizuirea planurilor de studiu și la elaborarea curriculei la unitățile de curs. În cadrul Centrului Formare Continuă se elaborează Planuri de acțiuni privind eliminarea neconformităților evidențiate pe programe de formare profesională continuă sau recuperarea problemelor depistate. La următoarea evaluare, comisiile specializate analizează măsura în care au fost luate în considerație recomandările anterioare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Evaluarea programului de toți beneficiarii-angajatori.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte ministere, sunt comunicate, respectate și puse în aplicare de structurile UPSC. UPSC prezintă la MECC Programele de formare profesională continuă reactualizate, precum și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare externă</b>	diverse informații și date statistice despre formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale. Dispozițiile/ordinele/ recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de secția Personal și secretariat), transmise ulterior rectorului UPSC și subdiviziunilor responsabile de programul de formare profesională continuă prin sistemul intern de comunicare. Monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC cu ajutorul Registrului corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de secția Personal și secretariat). Centrul de Formare Continuă gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor, implicând în proces de soluționare persoane competente.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă evaluat nu a fost supus acreditării externe de ANACEC sau de alte Instituții/Agenții de Asigurare a Calității.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă evaluat nu a fost supus acreditării externe de ANACEC sau de alte Instituții/Agenții de Asigurare a Calității.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare continuă – calificare profesională suplimentară este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general, dar și de politici specifice programului de studii, care ar permite urmărirea perfecționării continue a acestuia;
2. Instituția dispune de program proiectat și aprobat în strictă conformitate cu cerințele cadrului normativ. La elaborarea programului se ține cont de părțile interesate în dezvoltarea acestuia (formatorii, formabilii și managerii instituțiilor de învățământ) și de un șir de strategii și planuri strategice de dezvoltare;
3. Instituția dispune de un regulament intern bine structurat privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, sunt identificate metode de predare-învățare centrate pe formabilii cu cerințe educaționale speciale, în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate frecvent instrumentele TIC, iar rezultatele evaluării învățării sunt realizate în concordanță cu regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și regulamentul privind politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC.
4. Instituția dispune de un regulament intern privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă, un șir de acțiuni pentru persoanele dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale, practic toți formabilii înmatriculați au realizat ulterior integral programul de formare profesională continuă și promovarea cu succes a probei de evaluare finală, iar eliberarea certificatelor de studii se realizează regulat în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii din cadrul UPSC.
5. Personalul didactic al programului de formare profesională continuă este constituită doar din cadre didactice/științifice prin cumul intern, care participă activ la realizarea diferitor stagii de dezvoltare atât naționale, cât și internaționale. În cadrul instituției date sunt proceduri interne de planificare și realizarea activității metodice a personalului didactic de la programul de formare profesională continuă;
6. Instituția dispune de resurse suficiente pentru a sprijini procesul de studii cu spații educaționale, materiale didactice, iar formabilii sunt sprijiniți cu oferta de cazare;
7. Instituția dispune de baze de date funcționale și asigură accesul securizat la ele a formabililor și cadrelor didactice;
8. Informațiile de interes public cu privire la programul de formare continuă sunt accesibile și organizate pe pagina web a instituției;
9. Programul de formare profesională continuă Arte plastice, este monitorizat și evaluat periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). Conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă este realizată o dată la 5 ani. Programul de formare profesională este evaluat de formabilii, absolvenți, angajatori
10. Programul de formare profesională continuă evaluat nu a fost supus acreditării externe de ANACEC sau de alte Instituții/Agenții de Asigurare a Calității până în prezent.


**Puncte tari:**

- Spații educaționale dotate corespunzător și este asigurat accesul la rețeaua Internet;
- Programul de studii Arte plastice oferă un spectru larg de conținuturi în domeniul Artelor plastice, o diversitate stilistică și tehnici moderne, în corespundere cu solicitările timpului și posibilele arii de aplicabilitate;
- Este asigurat accesul formabililor la servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale;
- Prezența unui șir de acțiuni pentru persoanele dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale;
- Personalul didactic și științific beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională din contul angajatorului.

**Recomandări:**

- Respectarea perioadelor temporale privind actualizarea planurilor de învățământ, în alternanță succesivă cu Planul-cadru;
- Actualizarea unor surse bibliografice (obligatorii și opționale) în curricula pe discipline/ fișele unităților de curs, care să reflecte realizările și tendințele actuale în domeniul vizat;
- Implimentarea pe viitor a unor măsuri eficiente de diminuare a abandonului în masă a formabililor;
- Îmbunătățirea accesului online a studenților la materialele didactice;
- De a transla pagina web și într-o limbă internațională;
- Elaborarea unei baze de date în format electronic în scopul eficientizării procesului de monitorizare a proceselor de predare-învățare;
- Evaluarea programului de toți beneficiarii-angajatori.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-492
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Specificarea listei de specialități conform căreia candidații ar putea fi eligibili;
- Evaluarea individuală a fiecărui program de studii și prezentarea rapoartelor de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate;
- Elaborarea indicațiilor metodice pentru disciplinele din planul de învățământ al programului *Arte plastice*.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Arte plastice** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Arte Plastice (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență *pentru o perioadă de 5 ani*.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Rusu Elena \_\_\_\_\_  
**Membru:** Gîncu Silviu \_\_\_\_\_  
**Membru:** Capcelea Victor \_\_\_\_\_  
**Membru:** Balaban Larisa \_\_\_\_\_  
**Membru:** Savițkaia-Baragin Iarîna \_\_\_\_\_  
**Membru:** Tihonov Liudmila \_\_\_\_\_