	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusnac Virginia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă ***Psihopedagogie (60 credite)***, limba de instruire română și rusă, forma de organizare cu frecvență la cererea depusă de **Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău** pe data de 06.04.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-488, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21 mai – 2 iunie.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr.63.

**Președinte: Rusnac Virginia**

**Membru: Ciobanu Lora**


**Membru: Fotescu Emil**

**Membru: Petrovici Silvia**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	<b>4</b>
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
Arii de îmbunătățire obligatorii .....	5
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline.....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	13
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	15
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	15
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	16
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...</b> <b>16</b>	<b>16</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....	17
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	<b>18</b>
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	18
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	<b>18</b>
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	19
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru Programul de formare profesională continuă .....	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	21
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	23
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>23</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	23
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	23
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	24
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	24
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	25
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....	28
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	29
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	29
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>29</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	29
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>30</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la Programul de formare profesională continuă.....	30
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a Programului de formare profesională continuă .....	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a Programului de formare profesională continuă .....	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	33
9.1.3. Evaluarea Programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	34
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>35</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	35

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	36
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>37</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>41</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare a persoanei juridice cu IDNO 1007600035769 din 01.06.2007;</li> <li>• Proces-verbal nr. 14 din 27.06.2019, aprobat la ședința Senatului UPSC;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPSC;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare, seria SP, nr. 3875, eliberată la 23.10.17 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău;</li> <li>• Actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor nr.10./213 din 09.11.2020;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (60 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Discuții managementul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC) al Republicii Moldova. Instituția a fost fondată la 16 august 1940, redenumită în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, reorganizată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar” în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău .</p> <p>În anul 1975, în baza deciziei Ministerului educației al RSSM din 30.12.1974, în cadrul Universității a fost deschisă Facultatea de formare continuă (CFC). Universitatea a fost înregistrată la 01.06. 2007 la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Justiției al Republicii Moldova ca instituție publică, nr. de identificare de stat – codul fiscal 1007600035769 , iar la 16.01.2013 Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău obține statut de organizație necomercială și este înscrisă în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, nr. înregistrare 5964, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină.</p> <p>Procesul de formare profesională continuă este coordonat și realizat de Centrul de formare continuă, subdiviziune a Universității, care funcționează în baza documentelor naționale și instituționale, Regulamentului de funcționare a Centrului de formare continuă a UPSC în colaborare cu Catedrele de specialitate din Universitate.</p> <p>Programul supus evaluării la <i>Psihopedagogie</i> din cadrul UPSC este orientat atât spre dezvoltarea competențelor profesionale, cât și personale ale cadrelor didactice ce realizează activități școlare și activități complementare procesului educațional desfășurat în instituțiile de învățământ și extrașcolar și au menirea să dezvolte potențialul cognitiv, afectiv și acțional al copiilor și tinerilor, să răspundă intereselor și opțiunilor acestora pentru timpul liber.</p> <p>Cadrelle didactice formate în cadrul cursurilor de formare profesională continuă pot să activeze în diverse instituții de învățământ general și în instituții de învățământ extrașcolar publice și private în calitate de profesori școlari, metodiști ai activităților educaționale. voluntari, coordonatori de proiecte în asociațiile nonguvernamentale etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al Programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orientarea programului de formare profesională continuă spre realizarea activităților complementare procesului educațional, dezvoltării potențialelor cognitive, afective și acționale al formabililor.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	✓
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională 2016-2020;</li> <li>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC;</li> <li>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii;</li> <li>Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (60 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>Discuții managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a instituției se referă la asigurarea calității educației universitare care vizează: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; atitudinea proactivă a conducerii Universității și abordarea strategică a problemelor calității; formarea personalului angajat în managementul calității; supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității; identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectarea mecanismelor de evaluare internă, orientarea spre satisfacerea cerințelor societății.</p> <p>Strategia de dezvoltare a Programului de formare continuă <i>Psihopedagogie</i> presupune dezvoltarea culturi calității la formabili. Identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectare a mecanismelor de evaluare a competențelor formabililor.</p> <p>La elaborarea și actualizarea programului de formare profesională la <i>Psihopedagogie</i> s-a ținut cont de cerințele Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategiei naționale în domeniul oferit de programul de studiu, Curriculum la disciplina Educație pentru societate (2018), competențele pe care trebuie să le posede un specialist pentru performanță pe piața educațională, necesitățile/așteptările managerilor școlari, cadrelor didactice din sistemul de învățământ preuniversitar, opiniile absolvenților. Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i> face parte din domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0111 Științe ale educației.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu referire la Programul de formare profesională este orientată spre asigurarea predării, învățării și cercetării calitative pentru a contribui la dezvoltarea personală și profesională a formabililor în corespundere cu exigențele realității contemporane, pentru bunăstarea societății și dezvoltarea ei durabilă.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității și îmbunătățirea continua a SMC în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza: Manualului Calității, Politicii universitare în domeniul asigurării calității.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire a calității cu privire la programul de formare profesională este reflectată în Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPS “Ion Creangă”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Obiectivele programului de formare profesională continuă care sunt orientate spre edificarea unei societăți democratice.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă****2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li> <li>• Cadrul European al Calificărilor;</li> <li>• Clasificarea Internațională Standard a Educației ISCED-2011;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14);</li> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordin al MECC al RM, nr. 92 din 30.01.19);</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Facultății de formare continuă a UPSC;</li> <li>• Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC;</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPS;</li> <li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru aprobat de Senatul UPSC, HS nr. 14 din 27 iunie 2019, coordonat cu MECC în luna august 2019;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (60 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea Psihopedagogie, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr 193 din 24.03.2017);</li> <li>• Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare continuă;</li> <li>• Chestionar de identificare a nevoilor de formare;</li> <li>• Chestionar de evaluare a satisfacției și motivației beneficiarilor;</li> <li>• Chestionare de evaluare a programului de studiu de către formabili, manageri;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i> este realizată în conformitate cu actele normative externe și interne de reglementare a domeniului. Astfel, în elaborarea programului s-a ținut cont de politica internă de asigurare a calității care este parte a managementului strategic al UPSC, cadrul normativ intern: Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, Procedura privind inițierea, elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat 2016.</p> <p>Denumirea programului de studii 01113 Psihopedagogie corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, face parte din domeniul general de studii 011 domeniul de formare profesională 0114. Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie, studii de calificare suplimentară corespunde structurii Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ord. 92, din 30.01.19). La general Planul de învățământ cuprinde componentele definitorii recomandate (componenta temporară, componenta formativă, componenta acumulare, componenta evaluare). La elaborarea/reactualizarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale, solicitate actualmente psihopedagogului pentru inserție pe piața muncii. Totodată, structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității programului de formare profesională continuă la Psihopedagogie: interviuri, chestionare de evaluare a activității didactice, chestionare de evaluare a programului de studiu de către cursanți, manageri, chestionar de evaluare a satisfacției angajaților UPSC de la programul de formare profesională continuă etc. Chestionarele sunt administrate și prelucrate pe suport de hârtie și on-line.</p> <p>În baza sondajelor se întocmesc Rapoarte de evaluare, care sunt discutate în ședințele de catedră, Consiliul facultății, DACDC, Senat. Drept rezultat al evaluărilor se întocmesc decizii, fișe de constatări /audit la program; se stabilesc acțiuni corective/preventive sau de îmbunătățire a programul de formare profesională continuă.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <b>1,0</b> – Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.         </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>            Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>3,0</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>1,0</b> – Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	✓ Elaborarea și actualizarea programului de formare profesională la <i>Psihopedagogie</i> este condiționată de actele legislative și normative ce stabilesc standarde, indicatori, descriptori care vizează dezvoltarea profesională coerentă și unitară, competențele pe care trebuie să le poseze un specialist pentru performanță pe piața educațională.
<b>Recomandări</b>	✓
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordin al MECC al RM, nr. 92 din 30.01.19);</li> <li>• Cerințe unice față de elaborarea curricula programelor, suporturilor curriculare, aprobate prin decizia Senatului UPSIC, proces-verbal nr.6 din 25.02.2016, actualizat la ședința comună a Catedrei management educațional și a catedrelor de specialitate din cadrul Facultății de Formare Continuă din 25.09.2018, proces-verbal nr.1.</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSIC din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (60 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea Psihopedagogie, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li> <li>• Recomandările MECC privind formarea profesională continuă a cadrelor manageriale și didactice, ord.92 din 03.02.2020;</li> <li>• Planul instituțional UPSC de dezvoltare strategică;</li> <li>• Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general (2016);</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în UPSC proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continua;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și finalitățile Programului <i>Psihopedagogie</i> sunt specificate în Nota explicativă la Planul de învățământ, în care se descrie profilul dezvoltării profesionale a cadrului didactici în corespundere cu strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, standardele profesionale ale cadrelor didactice și standardele de asigurare a calității.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională la <i>Psihopedagogie</i> este profesionalizarea într-un domeniu nou - domeniul științelor educației, într-o lume în schimbare, valorificând pedagogia și psihologia, promovând învățarea pe tot parcursul vieții și eficientizând dezvoltarea profesională și personală a adulților. Obiectivele nu sunt suficient de clar conturate.</p> <p>Programul de calificare profesională la <i>Psihopedagogie</i> concentrează în prezent eforturile profesionale asupra dezvoltării competențelor la elevi, direcție strategică promovată de Codul educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 - 2020. „Educația 2020”, Strategia națională privind politicile de ocupare a forței de muncă, Strategia Moldova Digitală 2020, Strategia intersectorială de dezvoltare a abilităților și a competențelor parentale pentru anii 2016-2022 etc. conforme cu domeniile de competențe-cheie recomandate de Comisia Europeană; Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr 193, din 24.03.2017).</p> <p>Misiunea și finalitățile Programului de calificare suplimentară la <i>Psihopedagogie</i> sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, misiunea universității.</p> <p>Programul de calificare suplimentară la <i>Psihopedagogie</i> este proiectat în corespundere cu strategia instituțională și menționează explicit rezultatele așteptate ale învățării. În conformitate cu documentele normative naționale și instituționale, viziunea strategică asupra învățării pe tot parcursul vieții a UPSC este de a oferi tuturor beneficiarilor programului, oportunitatea de a-și explora și valorifica potențialul personal și profesional, prin colaborări, cooperări și dezvoltare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de parteneriate. În același timp, se accentuează directiva motivațională a învățării pe parcursul vieții și modificarea ordinii celor trei niveluri ale comportamentului, plasându-se în prim-plan – nivelul integrativ. Atitudinile și valorile (a ști să fii) determină cunoștințele (a ști), priceperile și deprinderile (a ști să faci) formabilului.</p> <p>Programul de calificare suplimentară la <i>Psihopedagogie</i> include Planul de învățământ cu specificarea calendarului activităților, structura programului, formele de evaluare finală și modalitățile de evaluare. Succesiunea disciplinelor în Planul de învățământ pentru formarea continuă este logică și definește competențele generale și de specialitate pe domeniul de activitate. Ponderea unităților de curs în component formative a Planului de studii este conformă cerințelor.</p> <p>Actualul Program de formare profesională continuă (program de calificare suplimentară) la <i>Psihopedagogie</i>, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021.</p> <p>În vederea dezvoltării programului supus evaluării, Planul de învățământ este modernizat/actualizat pentru a corespunde noilor acte normative, fiind consultate părțile interesate: angajatorii, cadrele didactice, formabilii. În instituție este elaborată Procedura privind inițierea, aprobarea, proiectarea, monitorizarea, revizuirea, evaluarea periodică a programelor de studii de licență. Modul/procedurile de modernizare și îmbunătățire a programului/planului de învățământ sunt reflectate în procesele-verbale ale ședinței de catedră. La finalizarea Programul de calificare suplimentară profesională <i>Psihopedagogie</i> formabilul trebuie să demonstreze competențe profesionale (generice și specifice), care reprezintă competențe specifice activității profesionale în vederea realizării cu succes a activităților didactice și educaționale în învățământul preuniversitar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programului de calificare suplimentară <i>Psihopedagogie</i> este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, misiunea universității.</li> <li>✓ Finalitățile programului la <i>Psihopedagogie</i> sunt atinse la nivel de cunoaștere și înțelegere; de aplicare; de integrare.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordin al MECC al RM, nr. 92 din 30.01.19);</li> <li>• Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i> (60 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea <i>Psihopedagogie</i>, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li> <li>• Metodologia privind desfășurarea programelor de formare continuă la distanță a în cadrul UPSC;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior 141.15. EDUCAȚIE CIVICĂ/ EDUCAȚIE PENTRU SOCIETATE;</li> <li>• Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general (2016);</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în UPSC, proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018;</li> <li>• Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;</li> </ul>
---	---




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSIC din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4.</li> <li>Pagina web a UPSC;</li> <li>Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>				
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ la programul de formare profesională continuă Psihopedagogie prevede pentru toate cursurile incluse programe curriculare. Curricula disciplinară a fost redactată în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în UPSC. Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, aprobat la ședința Senatului PROCES-VERBAL nr. 3 din 26.11.2015.</p> <p>În UPSC au fost elaborate Cerințe unice față de elaborarea curricula programului, suporturilor curriculare. Curricula în UPSC are o structură tip. Structura curriculumului la fiecare disciplină conține: foaia de titlu, introducere, competențe, finalități, administrarea disciplinei, conținuturi/unități de conținut, strategii didactice (predare-învățare-evaluare), sugestii de organizare a lucrului individual, bibliografia. Fișele disciplinelor sunt incluse în Catalogul cursurilor la Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie pentru uzul beneficiarilor. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional al cadrului didactic și cel din Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior. Obiectivele disciplinelor de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili prin afișarea programului de studiu pe site-ul oficial al universității. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili prin afișarea programului de studiu pe site-ul oficial al universității. Sursele bibliografice sunt actuale și conforme, conțin titluri fundamentale, dar și de actualitate, majoritatea se referă la perioada de după 2000. Curricula pe unități de curs este elaborat de titularul de curs, revizuit/actualizat sistematic pentru a reflecta noutățile didactice și tematicile de interes, ținând cont și de sugestiile beneficiarilor, precum și de rezultatele investigațiilor științifice proprii. Curricula pe discipline și fișele disciplinelor sunt plasate în repozitoriul Bibliotecii Universitare (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>).</p>	<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul de formare profesională continuă periodic este supus unei analize ample din partea angajatorilor și părților interesate, în baza căreia au fost introduse modificări cu scopul racordării acestora la cerințele cadrului legislativ și normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii, la noile standarde de acreditare a prestatorilor de servicii educaționale.</li> <li>✓ Fișele disciplinelor la Programul de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie</i> pentru uzul beneficiarilor sunt plasate pe site-ul Universității în Repozitoriu și pe pagina web a catedrei <a href="https://istoriegeografie.upsc.md/">https://istoriegeografie.upsc.md/</a>.</li> </ul>	<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea surselor bibliografice la unitățile de curs.	<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (60 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea Psihopedagogie, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li> <li>Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobat ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016</li> <li>Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior;</li> <li>Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” în cadrul UPSC <a href="https://upsc.md/wp-">https://upsc.md/wp-</a></li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>content/uploads/2020/10/univ_doc_intern_ghid_gsuite_upsc_01_10_2020.pdf;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a formabililor;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța Programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i> se exprimă prin faptul că componentele principale ale programului (Planul de învățământ și curriculum la discipline) sunt proiectate în concordanță cu cerințele documentelor normative în vigoare de ultimă oră, strategiile naționale și instituționale. Relevanța programului constă și în: abordarea personalizată; valorificarea potențialului individual al formabililor; motivarea pentru formarea/dezvoltarea/antrenarea competențelor profesionale și progresul personal, dar și familiarizarea cu studii relevante metodologice, care ar eficientiza procesului de predare-învățare-evaluare la disciplină etc.; diversitate metodologică; activități interactive; schimb de bune practici și posibilități de manifestare.</p> <p>UPSC Programul de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie</i> periodic este supus unei analize ample din partea angajatorilor și părților interesate. Racordarea la necesitatea pieței a programului constă în faptul că formabilii sunt competitivi pe piața muncii, ei fiind apti de a interveni în numeroase domenii de activitate în care factorul uman are un rol decisiv. Intervențiile acestora au un impact social și economic semnificativ asupra societății, participând la soluționarea optimă a problemelor psihosociale, fiind implicați în calitate de experți în elaborarea strategiilor și politicilor de stat. Astfel, absolvenții programului evaluat au demonstrat competențe profesionale înalte fiind atestați la gradul didactic, au fost admiși la studii de master, funcții manageriale.</p> <p>Pregătirea de specialitate este realizată de către cadre didactice universitare formate în cadrul stagiilor naționale și internaționale după cele mai actuale cerințe ale sistemului educațional, care iau în considerație și reflectă tendințele în domeniu la proiectarea și realizarea programului de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie</i>, periodic, este supus unei analize ample din partea angajatorilor și părților interesate;</li> <li>✓ Pregătirea de specialitate este realizată de către cadre didactice universitare formate în cadrul stagiilor naționale și internaționale după cele mai actuale cerințe ale sistemului educațional.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.


#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studii (ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.15);</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (60 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea Psihopedagogie, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li> <li>• Recomandările MECC privind formarea profesională continuă a cadrelor manageriale și didactice, ord.92 din 03.02.2020;</li> </ul>
---	---




	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul instituțional UPSC de dezvoltare strategică;</li><li>• Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general (2016);</li><li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în UPSC.pr.verb nr. 3 din 25.10.2018;</li><li>• Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016</li><li>• Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul superior;</li><li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSIC din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4;</li><li>• Cerințe unice față de elaborarea curricula programelor, suporturilor curriculare, aprobate prin decizia Senatului UPSIC, proces-verbal nr.6 din 25.02.2016, reactualizat la ședința comună a Catedrei management educațional și a catedrelor de specialitate din cadrul Facultății de Formare Continuă din 25.09.2018, proces-verbal 1;</li><li>• Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către cursanți;</li><li>• Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a formabililor;</li><li>• Orarul activităților didactice;</li><li>• Registrele grupelor de formabili;</li><li>• Discuții cu managementul instituției;</li><li>• Discuții cu cadrele didactice;</li><li>• Discuții cu formabilii absolvenți (foștii și actualii).</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională la specialitatea <i>Psihopedagogie</i>, în conformitate cu Planul de învățământ procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: ore de curs, seminare; ore de contact și lucrul individual. Realizarea orelor este înscrisă în registrele grupelor academice conform orarului și conținuturilor unităților de curs prevăzute în curricula cursului Administrația Centrului verifică sistematic corectitudinea completării registrelor grupelor academice. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu cele menționate în Planul de învățământ al programului de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie</i>. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil în coridorul centrului de formare continuă și poate fi accesat și în varianta on-line. Orarului activităților didactice se respectă. Activitățile didactice corespund cu curriculum-ul programului de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie</i>.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC, a Planului de activitate a Comisiei de Calitate a Facultății de Formare continuă, în fiecare semestru profesorii sunt chestionați privind calitatea organizării activităților didactice (inclusiv online).</p> <p>În urma analizei chestionarelor Comisia de Calitate a Facultății realizează un raport pe care îl aduce la cunoștința corpului didactic, subliniind opiniile profesorilor vizavi de formele de organizare a cursurilor și seminarelor. De asemenea, cursații sunt consultați cu privire la necesitățile lor de formare și gradul de satisfacție de după urmarea programului.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea opiniilor formabililor și luarea în considerare a propunerilor acestora privind componența disciplinelor din planul de învățământ. Realizarea orelor este înscrisă în registrele grupelor academice conform orarului și conținuturilor unităților de curs prevăzute în curricula cursului. Decanatul facultății verifică sistematic corectitudinea completării registrelor grupelor academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Realizarea chestionării semestrială a formabililor privind calitatea organizării activităților didactice.		
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea transparenței în prezentarea rapoartelor privind calitatea organizării activităților didactice în cadrul Programului. ✓ Aplicarea formelor on-line de colectare a informațiilor privind nivelul de satisfacție a		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	formabililor. ✓
---	--------------------

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (60 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea Psihopedagogie, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Curricula pe unități de curs;</li> <li>• Platforma de consultații, consiliere on-line Moodle;</li> <li>• Registrul de evidență a consultațiilor și activităților individuale ale membrilor catedrei;</li> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice;</li> <li>• Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii;</li> <li>• Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” în cadrul UPSC;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii absolvenți;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i> este centrat pe formabil și pune accentul pe interesul celui care învață, pe parteneriatul profesor-audient, în acest sens se aplică noi abordări ale predării-învățării, suport efectiv și activități de consiliere. Procesul de instruire la programul de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie</i> denotă flexibilitate și se modelează în dependență de nevoile de perfecționare a formabilului, așteptările lui de la program, prin aplicarea învățării dirijate individual; direcționare conform evoluțiilor actuale; diversitate metodică. Metodele de predare-învățare active și interactive aplicate în cadrul programului centrate pe audient se argumentează prin următoarele: în curricula tuturor disciplinelor au fost stabilite competențe profesionale concrete care urmează să fie dobândite de către audienți, teme și sarcini pentru lucrul individual; formabilii beneficiază de ore de consiliere pentru realizarea lucrului individual; c) consultații pentru determinarea traseului individual, acestea fiind oferite de coordonatorii cursurilor de formare, titularii de curs; audienții pot accesa materialele plasate pe platforma GoogleClassroom, biblioteca electronică a instituției; la dispoziția solicitanților sunt puse diverse suporturi curriculare, care înlesnesc procesul de învățare și evaluare. Pentru eficientizarea procesului de formare profesională continuă formabilii au acces la biblioteca științifică universitară, sunt instruiți de colaboratorii bibliotecii cum să acceseze catalogul electronic, literatura de specialitate în format electronic; diverse informații cu caracter general și specific ariei curriculare.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare se efectuează prin identificarea competențelor formate în cadrul cursurilor, prin gradul de implicare în activitățile practice.</p> <p>Promovarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe formabil se realizează prin discutarea metodelor inovative în cadrul seminarelor metodice, prin consultarea opiniilor formabililor de către fiecare profesor la disciplinele predate, prin chestionarea formabililor. În cadrul formării profesionale continue la <i>Psihopedagogie</i> din cadrul UPSC supus evaluării, profesorul are atât rol de formator, cât și de coach, mentor, facilitator, evaluator și centrează procesul de formare pe soluții, abordarea complexă, ce valorifică nu doar competențele profesionale, ci și competențele civice, sociale, personale etc.</p> <p>Fiecare cursant inclus în programul de formare profesională continua la <i>Psihopedagogie</i> își poate stabili propriul traseu al progresului profesional din contul modulelor opționale propuse de instituție. Modulele opționale sunt racordate la cerințele și exigențele societății, nevoile de educație, revizuite și completate periodic. În scopul formării condițiilor favorabile pentru formabilii cu CES în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice pot aplica planuri personalizate (individuale) de intervenție individualizată, centrate pe diversificarea ofertelor de învățare în cadrul lecțiilor. Instituția, însă, dispune de metode și instrumente specifice pentru acordarea asistenței persoanelor cu nevoi speciale.</p> <p>În Universitate sunt organizate consultații pentru cursanți conform unui program stabilit și pasat pe pagina web a instituției. Aceștia au posibilitatea să primească asistență din partea coordonatorului de program, cadrului didactic titular al cursului. Una din responsabilitățile permanente ale cadrului didactic universitar este proiectarea metodelor de învățare centrată pe audient cu mai puțin accent pe formele tradiționale de transmitere a cunoștințelor. Metodele centrate pe cel ce se formează se aplică în cadrul tuturor formelor și sunt variate, de exemplu:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	prelegerea interactivă, problematizarea, învățarea prin descoperire, învățarea prin cercetare, studiul de caz, proiectul individual și de grup Se folosesc strategii de dezvoltare a gândirii critice. Metodele didactice proiectate pentru fiecare disciplină sunt specificate în curricula cursului. Nivelul de aplicabilitate a metodelor de predare – învățare centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale este sistematic, relevant și frecvent. Comisia de Calitate a Facultății și Comitetele de Calitate ale catedrelor în fiecare semestru organizează chestionarea formabililor, evaluând metodele de predare-învățare-evaluare aplicate la ore de către profesori.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ În cadrul Programului de calificarea suplimentară <i>Psihopedagogie</i> profesorul are rol de formator, coach, mentor, facilitator, evaluator și centrează procesul de formare pe soluții, abordarea complexă, ce valorifică nu doar competențele profesionale, ci și competențele civice, sociale, personale;</li> <li>✓ Procesul de instruire la programul de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie</i> se modelează în dependență de nevoile de perfecționare a formabilului, așteptările lui de la program.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamente/instrucțiuni/ ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă: <a href="https://upsc.md/wp-content/uploads/2020/10/univ_doc_intern_ghid_gsuite_upsc_01_10_2020.pdf">https://upsc.md/wp-content/uploads/2020/10/univ_doc_intern_ghid_gsuite_upsc_01_10_2020.pdf</a>;</li> <li>• Suporturi de curs în format Power Point;</li> <li>• Biblioteca digital;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii absolvenți;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Săli de formare cu calculatoare și acces la WI-FI;</li> <li>• CNIDE „Clasa viitorului”;</li> <li>• Sala orange cu acces la WI-FI;</li> <li>• Certificatele de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea platformei Moodle <a href="http://moodle.upsc.md/">http://moodle.upsc.md/</a>;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă.</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UPSC aplică diverse modalități de integrare a instrumentelor TIC la Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i>. La cursuri sunt utilizate imaginile, filmulețe, fotografii, fișe de lucru ș.a., utilizând calculatorul, tabla interactivă, care să susțină activitatea de învățare, parcurgerea unor sarcini de învățare individuale sau de grup utilizând resursele electronice, diverse programe educaționale, implicarea formabililor la activitățile online (webinarii, work-shop-uri, ateliere de formare, conferințe, ședințe, biblioteci electronice, cursuri). Toate acestea presupun posedarea competențelor digitale.</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i> sunt utilizate săli dotate cu TIC (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale), care asigură accesul permanent și nelimitat a CFC la Internet, la serviciile de poștă electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a. inclusiv prin conexiune Wi-Fi.</p> <p>Baza tehnică aplicată în procesul de predare-învățare-evaluare la program cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale 2D, 3D, alte tehnologii pentru învățământul</p>



	<p>interactiv, utilizate de majoritatea cadrelor didactice în cadrul orelor de curs și didactice, săli cu instrumente muzicale.</p> <p>Biblioteca universitară dispune de fonduri, resurse și servicii informaționale, suporturi electronice, audio-vizuale, sală multimedia, repozitoriul universitar. Buna funcționare a acestora este asigurată de Centrul Tehnologii Informaționale prin intermediul rețelei informaționale a UPSC. În perspectivă se planifică plasarea cursurilor pe platforma electronică și valorificarea mai intensă a spațiului Google Drive. Atât cadrele didactice universitare, cât și cele preuniversitare din program valorifică potențialul acestor resurse. Mijloacele și instrumentele TIC corespund și sunt relevante cu obiectivele programului de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie</i>.</p> <p>Pandemia cu COVID-19 a impus implementarea vastă a tehnologiilor moderne de studii la realizarea programului de formare continuă <i>Psihopedagogie</i>. Profesorii utilizează pe larg resursele electronice, desfășoară ore cu aplicarea secvențelor audio-video, prezentarea de către audienți a informațiilor științifice, didactice, didactico-metodice în cadrul lecțiilor practice etc. Cadrele didactice ce asigură programul au participat la cursuri de formare continuă privind utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare, organizate cu susținerea diverselor proiecte internaționale, a administrației Universității etc. 100% din cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie</i> utilizează și alte instrumente TIC (calculatoare personale, monitoare video, proiectoare, table interactive).</p> <p>În afară de situații de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, Prezi, filmelor didactice, imagini, spoturi etc., în Google Classroom și pe Google Drive sunt plasate materiale utile pentru discipline, iar comunicarea cu audienții este intermediată de Platforma Google Meet, Skype și de poșta electronică. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul UPSC, pe platforma electronică și pe site-ul catedrei. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul UPSC, pe platforma electronică și pe site-ul oficial al Universității.</p> <p>Un suport modern și eficient pentru procesul de predare-învățare-evaluare o constituie platforma MOODLE a Universității, concepută ca sprijin atât pentru studenți, cât și pentru formabili, o bună parte a cursurilor sunt plasate pe Platforma Moodle.</p> <p>Pandemia impusă de COVID 19, solicitările cadrelor didactice, resursele tehnice și umane disponibile ale Catedrei, au impus implementarea vastă a tehnologiilor moderne de studii la realizarea programului de formare continuă <i>Psihopedagogie</i>. Profesorii utilizează pe larg resursele electronice, desfășoară ore cu aplicarea secvențelor audio- video, prezentarea de către audienți a informațiilor științifice, didactice, didactico-metodice în cadrul lecțiilor practice etc. Din chestionarele aplicate formabililor, rezultatele evaluării de către Comitetul de calitate, auditul universitar intern, deducem că utilizarea TIC sporește claritatea expunerii materialului, motivarea audienților. Printre avantajele semnificate menționăm: stimularea capacității de învățare inovatoare, adaptabilă la condiții de schimbare socială rapidă; conștientizarea faptului că noțiunile învățate își vor găsi ulterior utilitatea crește motivația formabililor în procesul de învățare; stimularea gândirii logice și a imaginației; introducerea unui stil cognitiv, eficient, a unui stil de muncă independent; instalarea climatului de autodepășire, competitivitate; dezvoltarea culturii vizuale; formarea deprinderilor practice utile; asigurarea unui feed-back permanent, formabilul având posibilitatea de a reproiecta activitatea în funcție de secvența anterioară; facilități de prelucrare rapidă a datelor, de efectuare a calculelor, de afișare a rezultatelor, de realizare de grafice, de tabele; asigură pregătirea formabililor pentru o societate bazată pe conceptul de educație permanentă (educația de-a lungul întregii vieți) și, nu în ultimul rând, determină o atitudine pozitivă a formabililor față de programul de formare continuă la care sunt utilizate TIC și față de valorile morale, culturale și spirituale ale societății. TIC duce la modificarea modului de gândire și stilului de lucru la clasă al profesorilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul Programului de formare profesională continuă.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Integrarea resurselor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din programul de formare profesională Psihopedagogie este benefică și duce la o creștere a performanțelor formabililor;</li><li>✓ Plasarea pe <i>Google Classroom</i> și pe <i>Google Drive</i> a materialelor discipline, iar comunicarea cu audienții este intermediată de Platforma Google Meet, Skype și de poșta electronică. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul UPSC;</li><li>✓ Platforma MOODLE a Universității (<a href="http://moodle.upsc.md/">http://moodle.upsc.md/</a>), concepută ca sprijin atât pentru studenți, cât și pentru formabili, o bună parte a cursurilor sunt plasate pe Platforma</li></ul>		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Moodle.
<b>Recomandări</b>	✓
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Art. 3.14);</li> <li>Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Art. 20-25);</li> <li>Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 25.10.2018.</li> <li>Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li> <li>Recomandările MECC privind formarea profesională continuă a cadrelor manageriale și didactice, ord.92 din 03.02.2020;</li> <li>Planul instituțional UPSC de dezvoltare strategică;</li> <li>Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie (60 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>Planul de învățământ la specialitatea Psihopedagogie, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>Curricula pe unități de curs;</li> <li>Orarul evaluărilor;</li> <li>Teste/probe de evaluare</li> <li>Borderouri;</li> <li>Interviu cu Managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continua;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Principiile puse la baza evaluării competențelor formabililor sunt: <i>corectitudinea, credibilitatea, flexibilitatea, validitatea</i>. Formele de evaluare vizează: evaluarea competențelor profesionale, atitudinilor, a nivelului de înțelegere a problemelor, a priceperilor, deprinderilor, precum și a calităților personale ale formabilului.</p> <p>Evaluarea rezultatelor studiilor se realizează în conformitate cu cerințele cadrului normativ existent privind: tipurile de evaluare (inițială, curentă, finală); formele și modalitățile de evaluare (în scris, oral, examen, teză); instrumente de evaluare (metode și tehnici); alte activități de evaluare; modalitățile de realizare a feed-back-ului.</p> <p>Forma de evaluare pentru fiecare disciplină este stipulată în Planul de învățământ, iar modalitatea (oral sau în scris) se decide de catedră și este stipulată în curriculum. La unele discipline pentru evaluări curente se practică portofoliul, proiecte elaborate de către formabili pe parcursul însușirii cursului.</p> <p>Metodologia evaluării este în concordanță cu misiunea și obiectivele Programului. Se utilizează variate metode de control (proiecte individuale, recenzii, lucrări individuale, proiecte didactice, prezentări etc.), care sunt eficiente pentru a aprecia obiectiv în ce măsură audienții și-au dezvoltat competențele planificate.</p> <p>Feedback-ul cu audienții Programului <i>Psihopedagogie</i> se realizează continuu; la evaluarea curentă (seminare, prezentări, recenzii, proiecte etc.), se desfășoară discuții privind adaptarea conținutului cursurilor, sarcinilor individuale pornind de la complexitatea acestora la nivel de înțelegere sau în scopul elaborării unei strategii didactice eficiente. După evaluarea finală se realizează chestionarea absolvenților privind calitatea cursului și sarcinilor practice. În baza analizei rezultatelor acestora titularul formulează sugestii pentru îmbunătățirea disciplinei.</p> <p>Evaluarea performanțelor formabililor la programul de formare profesională suplimentară <i>Psihopedagogie</i> reprezintă un proces de bază de analiză sistematică prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul programului de formare, precum și nivelul de competențe atins odată cu finalizarea cursului. Evaluarea se realizează în baza unui șir de documente normative naționale și instituționale. Transparența procesului de evaluare curentă și finală este asigurată de evaluarea publică a formabililor și afișarea în termen a rezultatelor.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare curentă și de finalizare de program, a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	contestărilor rezultatelor evaluării, se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor planificate ale Programului. În conformitate cu Regulamentul UPSC cu privire la evaluarea curentă și finală, rezultatele evaluărilor sunt utilizate ca un instrument de îmbunătățire continuă a procesului instructiv: perfecționarea programelor, alegerea cadrelor didactice, perfecționarea metodelor de predare-învățare-evaluare, și a suportului metodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Se utilizează variate metode de evaluare (proiecte individuale, recenzii, lucrări individuale, proiecte didactice, prezentări etc.); ✓ Feedback-ul cu audienții programului <i>Psihopedagogie</i> se realizează continuu; la evaluarea curentă (seminare, prezentări, recenzii, proiecte etc.), se desfășoară discuții privind adaptarea conținutului cursurilor, sarcinilor individuale pornind de la complexitatea acestora la nivel de înțelegere sau în scopul elaborării unei strategii didactice eficiente.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS;</li> <li>Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Art. 23);</li> <li>Registre ale grupelor de formabili (2019-2020);</li> <li>Borderouri ale probelor de evaluare (2019-2020),</li> <li>Modele de probe de evaluare;</li> <li>Procese-verbale ale ședințelor catedrei;</li> <li>Portofoliile personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Interviu cu Managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Documentarea rezultatelor evaluărilor sunt parte integrată a planificării strategice a procesului de formare continuă la programul <i>Psihopedagogie</i> și vizează managementul calității instituționale. Rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în catalog și în Borderouri, care atestă promovarea formabililor. Acestea sunt stocate și păstrate, conform legislației în vigoare, la sediul Centrului de formare continuă. Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare curentă și de finalizare de program, a contestărilor rezultatelor evaluării, se aplică prevederile din regulamentele instituționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ În procesul de evaluare curentă și de finalizare de program, a contestațiilor rezultatelor evaluării, există și se aplică prevederi din regulamentele instituționale transparente.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la cursuri de formare profesională continuă în UPSC;</li> <li>Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (aprobat Senat 30.10.2014);</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă" din Chișinău, aprobat prin decizia Senatului UPSC, proces-verbal. nr. 3 din 22.12.2016. 27;</li> <li>Model de cerere de înscriere la cursuri;</li> <li>Model de contract de prestare servicii;</li> <li>Cereri în original;</li> <li>Contracte în original;</li> <li>Taxe de instruire;</li> <li>Registru de evidență a cererilor înmatriculare;</li> <li>Discuții cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea persoanelor la Programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu: Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la cursuri de formare profesională continuă în UPSC, Condițiile și documentele necesare pentru înscriere și Taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii și absolvirii cursurilor.</p> <p>Înregistrarea formabililor în centrul de instruire se efectuează în baza cererii și contractului încheiat între părți, care stipulează condițiile de instruire. În procesul înscrierii formabililor la programele de formare profesională continuă este respectat cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă, acest proces desfășurându-se în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă" din Chișinău, aprobat prin decizia Senatului UPSC, proces-verbal nr. 3 din 22.12.2016. Comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere la studii se efectuează la solicitarea cadrelor didactice din țară. Strategia pentru atragerea tinerilor la Programul de formare profesională continuă consta în: participarea în Târguri de carieră pentru promovarea UPSC, a programelor de formare profesională; organizarea Caravanei de atragere în profesie (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii OLSDÎ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar): Facebook (UPS "Ion Creangă"), twitter; mass-media; anunțuri de promovare pe site-ul universității (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>), grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail. Înscrierea la programe de formare profesională continuă la se face în baza criteriilor generale de admitere stabilite de Universitate. Persoanele înmatriculate la programele de formare profesională continuă încheie un Contract de studii cu UPSC.</p> <p>Înscrierea la programele de formare profesională continuă este reflectată în Registrul de evidență a contractelor, care conține informația cu privire la numele și prenumele formabilului, numărul contractului, Programul de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – înscrierea formabililor la Programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Varietatea de strategii pentru atragerea tinerilor la Programul de formare profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la cursuri de formare profesională continuă în UPSC;</b></li> <li>• <b>Discuții cu membrii echipei manageriale a instituției;</b></li> <li>• <b>Vizitarea spațiilor educaționale.</b></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În conformitate cu art. 16 al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, instituția oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate. În cadrul CFC a fost elaborat un Program de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale. În perioada de referință, nu au fost persoane din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la Programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența condițiilor favorabile pentru participarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la activități de instruire în cadrul programului de formare profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului din 03.01.2019;</li> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău nr. 2 din 27.09.2018;</li> <li>• Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrele de evidență a frecvenței la ore;</li> <li>• Ordine ale UPSC de înscriere la studii de formare profesională continuă;</li> <li>• Ordine ale UPSC de finalizare a studiilor de formare profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii actuali și absolvenți;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Datele statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare oferit de instituție, denotă un procent apreciat a promovării programului. Pentru a finaliza programul de formare profesională continuă formabilul trebuie să realizeze integral programul, să promoveze cu succes toate cursurile și să susțină cu succes teza de calificare suplimentară. Cerințele de finalizare a programelor sunt anunțate formabililor la etapa inițială a cursurilor. Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt respectate și îndeplinite conform legislației la Program. Motive ale abandonului Programului de formare profesională continuă: motive personale. Măsurile de diminuare a ratei abandonului Programului sunt: discuții pentru identificarea motivelor de abandon, propunerea unui program individual de lucru, propunerea de a reveni la cursuri în următorul an de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de Programul de formare profesională continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este finalizat de	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formabili respectând cerințele față de Programul de formare profesională continuă.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Măsuri variate de diminuare a abandonului programului de formare profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, inclusive amendamentele;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului din 03.01.2019;</li> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău nr. 2 din 27.09.2018;</li> <li>• Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>• Ordine ale UPSC de finalizare a studiilor de formare profesională continuă;</li> <li>• Lista cu date referitor la conferire a certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii actuali și absolvenți;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la Programul de studiu se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015).</p> <p>La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul de absolvire a studiilor semnat de rector. Rezultatele obținute de formabili pe durata studiilor la programul <i>Psihopedagogie</i> sunt atestate în Diploma de calificare suplimentară la studii superioare și Suplimentul la diplomă. Diploma este eliberată de către CTICE. Validitatea actului poate fi verificată online pe site-ul CTICE sau site-ul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.</p> <p>Eliberarea Diplomelor se consemnează în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii din cadrul UPSC care include: nume, prenume; IDNP; număr certificat eliberat; semnătura celui care a primit certificatul.</p> <p>În baza datelor prezentate s-a constatat că în anii 2017-2021: programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i>, cu frecvență, limbă de instruire română, 60 credite, a fost absolvit cu succes de circa 67% din numărul de formabili înscriși; programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i>, cu frecvență, limbă de instruire rusă, 60 credite a fost absolvit cu succes de circa 78%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Promovabilitate înaltă a Programului de calificare suplimentară <i>Psihopedagogie</i> .		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic****5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru Programul de formare profesională continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2019;</li> <li>Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019;</li> <li>Statele de funcții;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>Dosarele personalului didactic;</li> <li>Contracte individuale de muncă;</li> <li>Fișa postului;</li> <li>Discuții cu membrii echipei managerială;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice în cadrul CFC se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Normarea activității didactice și științifico-didactice la Programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu și actele în vigoare, inclusiv prin plata cu ora. Dosarele personalului angajat la Programul de formare profesională continuă se păstrează la Secția Resurse Umane. În anul calendaristic 2019/2020 procesul a fost asigurat: Grupul vorbitori de limba română: 9 cadre didactice formatoare, dintre care 1 personal titular cu norma de bază și prin cumul intern – 8 persoane, ceea ce constituie 91,7 %, 1 formator angajat prin cumul extern 8,3%; Grupul vorbitori de limba rusă: 6 cadre didactice formatoare, un titular și 5 cumul intern, ceea ce constituie 100 %. Vârsta medie a personalului didactic este de 43-65 de ani, dintre care cei cu vârsta cuprinsă între 35 și 57 de ani au ponderea de 80 %.</p> <p>În anumite cazuri, la necesitate se încheie contracte de prestare servicii cu specialiști din sectorul real. Totodată implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare, de îmbunătățire/revizuire a Programului este indirectă, prin participări la seminare metodice, conferințe, consilieri etc. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de cursanți la programul de formare profesională continuă Psihopedagogie constituie 1:18. Personalul didactic deține contracte individuale de muncă valabile încheiate. Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Fișa este revizuită anual. Cadrele didactice își cunosc atribuțiile prevăzute de fișa postului.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="368 1496 1193 1570">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</th> <th data-bbox="1193 1496 1366 1570"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1366 1496 1505 1570"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="368 1570 1193 1682"><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td data-bbox="1193 1570 1366 1682"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1366 1570 1505 1682"><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1682 1193 1899"><b>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</b> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</td> <td data-bbox="1193 1682 1366 1899"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1366 1682 1505 1899"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</b> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</b> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	✓ Pe lângă cadrele titulare, sunt recrutați și cadre didactice din teritoriu.									
<b>Recomandări</b>	✓									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓									

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019;</li> <li>• Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2019;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Diplome de studii superioare (licență/masterat/doctorat) ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Certificate de participare/formare la stagii de instruire/formare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Certificate de participare la conferințe științifice naționale/internaționale, congrese și simpozioane pedagogice, mese rotunde, training-uri ale personalului didactic/ științific angajat.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadre didactice/științifice titulare care asigură realizarea Programului de formare profesională continuă dispun de calificarea profesională necesară activității în educație în proporție de 100%. Personalul instituției deține nivelul de calificare 4 ISCO-08, și nivelele de instruire VI, VII, VIII ISCED. Calificarea profesională este certificată prin deținerea actelor care atestă studiile de licență/masterat/doctorat și performanțele corespunzătoare domeniului de activitate. Personalul didactic angajat are formare psihopedagogică și este implicat periodic în activități de dezvoltare profesională. 82 % din cadrele didactice care asigură instruirea la programele de studii supuse evaluării dețin grade științifice și titluri științifico-didactice: 9 doctori, conferențieri universitari; 2 lectori universitari.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă Programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă Programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul de formare continuă corespunde cerințelor 100%.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, inclusive amendamentele;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2020, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2019, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2019;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2018;</li> <li>• Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 21.12.2017;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului din 03.01.2019;</li> <li>• Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>• Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 29.11.2018;</li> </ul>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manualul Calității, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016;</li> <li>Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Inovații Digitale în Educație Clasa Viitorului, aprobat în ședința Senatului din 13.06.2019;</li> <li>Regulament privind sistemul de salarizare în instituția publică Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 18.04.2019;</li> <li>Planul strategic de dezvoltare a Facultății Formare Continuă pentru anii 2016-2020, Aprobat la ședința Facultății de Formare Continuă a Cadrelor Didactice și a celor cu Funcții de Conducere Proces-verbal nr. 2 din 15.03.2016;</li> <li>Plan de activitate a CFC pentru anul 2021/2020/2019/2018;</li> <li>Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat în ședința Senatului din 30.10.2014;</li> <li>Planul strategic de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" (2015-2020);</li> <li>Plan de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" (2018-2019);</li> <li>Regulamentul privind mobilitatea academică în UPSC, Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea personalului didactic se realizează în conformitate cu Carta Universității, Manualul Calității, Planul strategic de dezvoltare a UPSC, Planul de acțiuni pentru dezvoltarea UPSC. Personalul didactic/științific își poate stabili propriul traseu de dezvoltare profesională. UPSC oferă diverse modalități de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, master (50 de programe, inclusiv cel axat pe formarea cadrului didactic universitar „Educație pentru carieră universitară”), și ciclul III, doctorat (3 școli doctorale).</p> <p>De asemenea, personalul didactic beneficiază de stagii peste hotare, mobilități, training-uri și alte activități de dezvoltare profesională stimulate și susținute de instituție. Instituția promovează politica motivării cadrelor didactice spre excelență prin diferențierea individuală a salariilor și suplimentelor în funcție de performanțele individuale. În situații de mobilitate a cadrelor didactice la centrele universitare peste hotare, universitatea poate asigura, în general, parțial cheltuielile legate de deplasare, cazare, alimentare și instruire. Dezvoltarea profesională a personalului academic în contexte de mobilitate este realizată prin Regulamentul privind mobilitatea academică în UPSC. Totodată, universitatea suportă cheltuielile pentru dezvoltarea profesională a personalului academic în contexte instituționale.</p> <p>CFC dispune de Planul strategic de dezvoltare al CFC. SGCCEA asigură dezvoltarea personalului academic în conformitate cu Planul strategic CGCC, Planul de acțiuni SGCCEA, Planurile anuale SGCCEA, Planurile SGCCEA de dezvoltare profesională a personalului academic al UPSC. SGCCEA aplică Chestionarul cadrului universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional și, în funcție de rezultate, planifică și organizează activități de dezvoltare profesională a personalului academic. Acțiunile planificate și realizate sunt reflectate în rapoartele anuale privind activitatea SGCCEA. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, iar la finalizare, prin ordinul rectorului, se eliberează certificate de formare profesională continuă în cadrul UPSC.</p> <p>CNIDE „Clasa Viitorului” asigură accesul colaboratorilor UPSC la resursele sale pentru crearea oportunităților de dezvoltare profesională și realizarea activităților științifice, educaționale etc. În vara-toamna a. 2020, în contextul pandemic cu COVID-19, CNIDE „Clasa Viitorului” a asigurat formarea personalului academic al UPSC din perspectiva competențelor digitale.</p> <p>Personalului academic i se creează oportunități de dezvoltare profesională în cadrul diverselor proiecte internaționale, convenții, acorduri încheiate de UPSC.</p> <p>Susținerea și stimularea progresului profesional se realizează în baza Regulamentului privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din UPSC.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea Centrul Național de Inovații Digitale în Educație "Clasa Viitorului", care este o platformă de inovații digitale în educație, care asigură regândirea modului în care noile tehnologii transformă procesul de studii și implementarea acestora în sistem.</li> <li>✓ Cadrele didactice, antrenate în predare, parcurg continuu programe de formare continuă,</li> </ul>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	care le sporește calificarea.
<b>Recomandări</b>	✓
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 16.06.2016;</li> <li>Planurile individuale de activitate a cadrelor didactice/științifice;</li> <li>Procese-verbale ale ședințelor metodice ale catedrelor;</li> <li>Supporturi/materiale didactice elaborate de personalul didactic;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic al Programului se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior. Activitățile metodice ale personalului didactic sunt planificate în Planurile individuale, care sunt completate la începutul fiecărui an calendaristic. În Planuri se specifică elaborarea: curricula, îndrumărilor metodice, resurselor didactice, testelor de evaluare și altor materiale didactice specifice pentru activitățile de formare profesională continuă. Obiectivele strategice ale procesului sunt axate pe dezvoltarea competențelor metodologice ale formatorilor, elaborarea suporturilor didactice și actualizarea curriculumului, îmbunătățirea programelor de formare profesională continuă ș.a. Anual catedrele de specialitate întocmesc planul de editare a lucrărilor metodico-didactice, iar UPSC susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare, alocând anual 7000 lei fiecărei facultăți. Între anii 2015 – 2020 cu suportul UPSC au fost editate suporturi, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților Programului de formare profesională continuă. Fiecare curs din planul de învățământ a Programului evaluat este asigurat cu suport didactico-metodic elaborat de către titularii catedrelor de specialitate.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic sunt discutate și aprobate la ultima ședință de catedră din anul curent. Ele sunt reflectate în Planul individual, raportul de activitate a cadrului didactic, raportul anual al Catedrei.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>3,0</b></td> <td><b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția planifică și organizează regulat seminare metodologice pentru cadrele didactice ale universității;</li> <li>✓ Gradul de asigurare a Programului de formare profesională continuă cu suport curricular constituie circa 100%.</li> </ul>						
<b>Recomandări</b>	✓						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓						

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind modul de alegere a rectorului;</li> <li>Regulamentul de funcționare a Senatului UPSC;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ;</li> <li>Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere;</li> <li>Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016 – 2020);</li> <li>Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Discuții cu Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform legislației în vigoare. Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția Resurse Umane. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Dosarele angajaților conțin următoarele: fișa personală; copia carnetului de muncă; fișa de post; contractul individual de muncă; copii ale diplomelor, certificatelor care confirmă performanța profesională; copia buletinului de identitate; acorduri suplimentare. Contractele individuale se încheie pe anul de studii în vigoare. Instituția are o strategie clară de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar care este descrisă în Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016-2020). De asemenea, fiecare angajat prin cumul extern elaborează un plan de dezvoltare profesională sub ghidarea nemijlocită a coordonatorului de program. Planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar prevăd următoarele: formarea continuă a angajaților pe dimensiunea didactică; dimensiunea valorificării potențialului TIC în instruire; dimensiunea relaționare cu formabilii; dimensiunea parteneriate eficiente cu bazele de practică. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt indicate în fișele de post. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișele de post care sunt anunțate în momentul angajării, fapt pentru care contrasemnează.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instruirea personalului în domeniul TIC se realizează gratuit.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” din Chișinău cu numărul de identificare de Stat 1007600035769 (data înregistrării: 01 iunie 2007, data eliberării 17 ianuarie 2013);</li> <li>• Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2020, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2019, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2019;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2018;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Nr. 3875 din 23.10.2017;</li> <li>• Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii) din 2020;</li> <li>• Discuții cu Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
	Programul beneficiază și de alte 29 săli: 8 săli de curs; 3 spații administrative; 2 sălile de calculatoare; 1 mediatecă universitară; 1 bibliotecă științifică; 2 cabinete metodice; 1 centru de




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Resurse Curriculare; 3 săli dotate cu instrumente muzicale; 3 centrele lingvistice; 1 sală de festivități; 3 săli sportive; 1 cantină. Preponderent Programul se realizează în sala din blocul nr.4: 1 aula universitară (50, 8 m<sup>2</sup>). Singular se organizează și în alte categorii de spații: spațiul Centrului de formare continuă - 335 m<sup>2</sup>: 8 săli de curs: aula 2 (34, 8 m<sup>2</sup>); aula 1: (50, 8 m<sup>2</sup>); aula 4 (34, 1 m<sup>2</sup>); aula 5 (33.8 m<sup>2</sup>); aula 6 (34,1 m<sup>2</sup>); aula 7 (34,2 m<sup>2</sup>); aula 8 (51,1 m<sup>2</sup>); spații administrative cab. 1 (34,5 m<sup>2</sup>), 8 (10,7 m<sup>2</sup>), 9 (16,9 m<sup>2</sup>); sălile de calculatoare /laboratorul de informatică: blocul 3, sala 35 (38 m<sup>2</sup>), sala 39 (36 m<sup>2</sup>); mediатеca universitară: 80 m<sup>2</sup>; biblioteca universității, sălile de lectură (blocurile 1, 2, 4): 200 m<sup>2</sup>; centrele de resurse curricular/cabinetele metodice: blocul 4 aula 4 (34,1 m<sup>2</sup>), blocul 2, sala 24 (38 m<sup>2</sup>); săli dotate cu instrumente muzicale: blocul 5, sala 24; blocul 4, sala 8 (51 m<sup>2</sup>), blocul 3, sala 40 (34 m<sup>2</sup>); centrele lingvistice: blocul 2 sala 18 (46 m<sup>2</sup>), blocul 4 sala 4 (34 m<sup>2</sup>), blocul 5 sala 11 (36 m<sup>2</sup>) – cu o capacitate de câte 16 - 18 locuri etc.</p> <p>Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice și este potrivită pentru desfășurarea activităților instructive. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu. Instruirea în cadrul Programului se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ. Blocul este proprietate a UPSC, fiind situat în complexul universitar din str. I. Creangă, 1. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programelor de formare profesională inițială și continuă. Universitatea asigură normele privind suprafețe ce revin unui formabil la Programul evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea Programului de formare profesională continuă.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ CFC, în cadrul căreia funcționează Programul evaluat, dispune de un bloc aparte de studii care corespunde majorității cerințelor.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități (nr. 60 din 30.03.12);</li> <li>• Legea securității și sănătății în muncă Nr. 186-XVI din 10 iulie 2008;</li> <li>• Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă, aprobate prin HG Republicii Moldova Nr. 353 din 5 mai 2010;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2020, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2019, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2019;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2018;</li> <li>• Regulamentului intern al UPSC (Capitolul V. Reguli privind sănătatea și securitatea muncii în universitate);</li> <li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, inclusive amendamentele;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (2017-2020);</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPSC (2010; 2020);</li> <li>• Bazele de date științifice și motoarele de căutare ale Bibliotecii Științifice UPS;</li> <li>• Discuții cu Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor Programului. Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a formabililor de la Programul vizat sunt utilizate săli dotate cu videoproiectoare, laboratoare dotate cu calculatoare/laptopuri, instrumente, tehnică de specialitate etc.</p> <p>Centrul de formare continuă dispune de 8 săli de curs dotate: aula 2 (proiector, calculator); aula 3 (proiector, calculator); aula 4 (proiector, 16 calculatoare); aula 5 (7 laptopuri, proiector, ); aula 6 (11 calculatoare, proiector); aula 7 (proiector, calculator); aula 8 (proiector, calculator); spații administrative: cab. 1 (2 calculatoare); 8, 9 (1 calculator).</p> <p>Acces la baze de date: pentru anul 2020 Biblioteca este abonată la bazele de date: BioOne; E-Duke Journals Scholarly Collection; Edward Elgar Publishing Journals and development studies e-books; IMF eLibrary; IOP science; OpenEdition journals, Cambridge Journals Online, Royal Society Journals Collection, ASTM Compass. Editura Springer Nature a lansat un program global pentru susținerea învățământului superior ca răspuns la problema globală provocată de COVID-19 și a oferit acces gratuit la peste 500 de manuale din colecțiile de cărți electronice. Accesul a fost deschis până la sfârșitul lunii iulie. În perioada 11 mai-5 iunie 2020 Central and Eastern European Online Library (CEEOL) a oferit acces gratuit, de probă, la baza de date cu publicații CEEOL (bază de date ce include 2297 de reviste academice și peste 1300 de eBook-uri). Baza materială pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale este suficientă.</p> <p>Programul este asigurat cu suport curricular de Biblioteca UPSC prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrările profesorilor universității se plasează în Repozitoriul Instituțional Digital.</li> <li>• Servicii de Internet și accesul la cataloagele diferitor biblioteci și centre informaționale: din R. Moldova (Biblioteca Națională a RM, Biblioteca Științifică a US „Alec Russo” din Bălți, Biblioteca IȘE, Biblioteca Științifică a USM, DIB ULIM ș.a.); din România (Biblioteca Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Biblioteca Universității „Petre Andrei” Iași; Biblioteca Universității din Pitești; Biblioteca Universității „1 decembrie” Alba Iulia; Biblioteca Universității „Petru Maior” Târgul Mureș; Biblioteca Universității Transilvania din Brașov; Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca; Biblioteca Universității din Craiova; Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” a Universității „A.I. Cuza” din Iași; Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” Galați ș.a.). Infrastructura informațională este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO. În Primo sunt integrate cataloagele electronice a șapte biblioteci universitare partenere în proiect.</li> <li>• Achiziții de cumpărare, accesând piața editorială, cataloagele editurilor, ofertele de la edituri și librării. La 01.01.2020, patrimoniul Bibliotecii Universitare includea 722 597 unități bibliotecare (272710 publicații științifice; 318372 publicații didactice și 131 515 publicații beletristice) în limbile română, rusă, franceză, engleză, germană, italiană, spaniolă etc. Colecția de publicații Seriale include 293 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 56 titluri de reviste și ziare.</li> <li>• Donațiile de carte, parvenite din proiecte, din partea instituțiilor de stat și nonguvernamentale (Fundatia Cărții, Asociația „Simion Mehedinți”, Biblioteca Institutului de Romanică Viena, Proiectul AFP, Proiectul MOLDINCLUD (Tempus), Casa Limbii Române „N. Stănescu”, proiectul Tempus WETEN, ACELF, Fundația Soros Moldova, AO „Lumos Foundation Moldova”, AO SYLLABUS, Camera Națională a Cărții RM, proiectul „TEREC”, Institutul Patrimoniului Cultural, Institutul „Frații Golescu” București ș.a.).</li> </ul> <p>Spațiile educaționale cu referire la Programul de studii evaluat sunt accesibile formabililor, cadrelor didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Pentru asigurarea accesului la spații educaționale a persoanelor cu necesități educaționale speciale, blocurile Universității dispun de rampe de acces. Sala nr. 16 de la etajul 1 al blocului III este</p>



	<p>destinată pentru studii persoanelor cu dizabilități. Accesibilitatea spațiilor educaționale se racordează la prevederile legale ale RM.</p> <p>Dotările sunt accesibile, inclusiv pentru cei cu necesități educaționale speciale prin faptul că sunt puse la dispoziția formabililor în format scriptic și electronic. Asigurarea informațională și documentară în pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate a formabililor de la Programul de studii evaluat, se realizează preponderent în baza Programului bibliotecii. Sistemul de deservire a utilizatorilor include: consultarea publicațiilor în 4 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 200 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, la publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu și împrumutul inter-bibliotecar.</p> <p>Realizarea obiectivelor proiectului „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” a permis modernizarea infrastructurii informaționale, crearea arhivei digitale instituționale cu acces deschis la informație, implementarea de noi servicii pentru comunitatea universitară și extinderea cursului Cultura Informației în biblioteca universitară.</p> <p>Accesibilitatea și localizarea spațiilor educaționale este asigurată și prin semnalizarea lor corespunzătoare (de ex., numerotarea auditoriilor, indicarea destinației sau a serviciilor oferite în anumite spații sală de lectură, sală de calculatoare; indicatoare fosforescente pentru ieșire; indicatoare a panourilor cu echipamente anti-incendiu, planuri de evacuare etc.). Accesul este restricționat de portar și intendentul de bloc care solicită documente confirmatoare ale formabililor (biletul de identitate, carnetul de cititor). Pe perioada pandemică, fiecărui vizitator i se măsoară febra de către portarul de la recepție. Accesul în aulele de studii este permis doar formabililor de către formator.</p> <p>Există spații sanitare care corespund normativelor de igienă în vigoare, inclusiv a celor epidemiologice, dar este comun oficiilor de pe etaj. Blocurile sanitare sunt dotate cu produse de igienă, dezinfectant și instrucțiuni anti-COVID-19. UPSC deține autorizație sanitară de funcționare, seria SP, nr.3875, eliberată la 23.10.17 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor nr.10./213 din 09.11.2020.</p> <p>Posibilitățile de accesibilitate pentru persoanelor cu cerințe educaționale speciale la Programul de formare profesională continuă poate fi asigurat, totuși, prin acomodarea orarului. Grupurile sanitare nu dispun de accesibilizare specială. Ținând cont de faptul că până la momentul realizării evaluării nu au fost formabili cu cerințe educaționale speciale, iar condițiile existente permit accesibilizare prin acomodare orarului, iar Programul de formare continuă nu necesită spații specializat, accesul a fost asigurat. Totodată, ținând cont despre angajamentele naționale despre acomodarea rezonabilă universală a spațiilor în care se realizează un proces educațional trebuie prevăzute măsuri de acomodare progresivă a tuturor spațiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale Programului de formare profesională continuă. <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sălile de curs, atelierele, cabinetele specializate sunt amplasate corespunzător astfel ca fiecare formator să poată realiza în liniște orele;</li><li>✓ Toate spațiile de învățământ din UPSC beneficiază de conexiune la Internet. Rețeaua de date cuprindea peste 550 de calculatoare conectate;</li><li>✓ Universitatea are o tipografie care asigură multiplicarea îndrumatelor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de formare continuă. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.</li></ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instituția să asigure și să acomodeze rezonabil și progresiv în totalitate accesul în spațiile educaționale a formabililor cu dizabilități.</li><li>✓ Consultarea în vederea acomodării spațiilor pentru persoanele cu dizabilități a Regulilor tehnice de accesibilizare a spațiilor indicate în Normativele în construcții: CP C.01.02-2014 – Proiectarea clădirilor și construcțiilor cu considerarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități; NCM C.01.06-2014 – Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități;</li></ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	SM ISO 23599:2016 „Mijloace de asistență pentru persoane nevăzătoare și cu deficiențe de vedere. Marcaje tactile în zonele pietonale”, aprobat prin Hotărârea Institutului Național de Standardizare nr. 117 din 22.04.2016.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Întocmirea unui plan de acomodarea progresivă a spațiilor UPSC pentru persoanele cu dizabilități.

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 Normele de calcul al salariului pe ora (unitatea de timp) pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale (rândul 3);</li> <li>Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”;</li> <li>Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC”;</li> <li>Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget;</li> <li>Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă;</li> <li>Raportul cu privire la executarea Bugetului Centrului de Formare Continuă;</li> <li>Discuții cu Managementul instituției;</li> <li>Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>										
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională continuă în cadrul UPSC a fost finanțată din două surse: din bugetul de stat și din taxe, atât ale formabililor înscriși la Programul de formare continuă prin contract, cât și taxele achitate prin virament de instituțiile beneficiare de serviciile prestate de către UPSC. Cheltuielile bugetare și cele speciale după destinații sunt efectuate în conformitate cu clasificarea bugetară. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția <i>Direcției economico-financiară și gestionare</i> (DEFG). Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC. Economistul și contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace al patrimoniului, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului.</p> <p>În perioada 2016-2020, pentru programele de formare profesională continuă UPSC a valorificat următoarele surse:</p> <table border="1" data-bbox="371 1328 1297 1391"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.724.500 lei</td> <td>1.746.600 lei</td> <td>1.915.600 lei</td> <td>2.111.100 lei</td> <td>5.602.200 lei</td> </tr> </tbody> </table> <p>Procesul educațional de formare continuă și cercetările realizate la Centrul de Formare Continuă sunt finanțate din veniturile proprii, care includ: realizarea programei de formare continuă <i>Psihopedagogie</i>. Salarizarea personalului didactic pentru activitățile realizate în cadrul cursurilor de formare profesională continuă se efectuează reieșind din numărul de ore realizat și tariful stabilit prin <i>Hotărârea Guvernului nr 1231 din 12.12.2018</i>. În perioada anilor 2018-2020, 3085 cadre didactice (formabili) au realizat cursurile de formare profesională continuă cu finanțare de la bugetul statului. Taxele pentru cursurile de formare profesională continuă la Programul <i>Psihopedagogie</i>, se calculează în bază H.G. Nr. 872 din 21.12.2015, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Cuantumul plăților, pentru cursurile cu taxă se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Devizul de cheltuieli privind cuantumul taxei pentru formabili, reieșind din 20 persoane în grupă include articolele principale: retribuirea muncii inclusiv plăți pentru asigurarea socială și medicală; servicii comunale, birotica și costul actelor eliberate de CTICE.</p> <p>DEFG, la începutul fiecărui an calendaristic, revede Devizele de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate în parte, bazându-se pe actele normativ-legislativ financiare. La sfârșitul anului calendaristic se elaborează Raportul cu privire la executarea Bugetului Centrului de Formare Continuă, de venituri și cheltuieli, conform fiecărui articol. Reevaluarea Devizelor de cheltuieli se realizează în baza actelor legislative de nivel republican.</p> <p>Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditoriilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, din sursele mijloacelor proprii.</p>	2016	2017	2018	2019	2020	1.724.500 lei	1.746.600 lei	1.915.600 lei	2.111.100 lei	5.602.200 lei
2016	2017	2018	2019	2020							
1.724.500 lei	1.746.600 lei	1.915.600 lei	2.111.100 lei	5.602.200 lei							
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>								

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr.74 din 25.01.07);</li> <li>Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 26.03.15);</li> <li>Metodologia distribuirii spațiului locativ și cazării studenților UPSC;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Nr. 3875 din 23.10.2017;</li> <li>Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii) din 2020;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii Programului de formare profesională continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare. UPSC dispune de 5 cămine studențești și 1122 locuri. Cazarea formabililor Programului evaluat se realizează anual în conformitate cu prevederile. Procentul de asigurare cu locuri de trai la Programul supus evaluării, în raport cu cererea, pentru anii 2015 – 2020 este de 100% din cerere.</p> <p>Dotarea și amenajarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentul intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și anti-incendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.</p> <p>Universitatea dispune și de cantine reparate modern: str. Creangă 1, cu o suprafață de 174 m<sup>2</sup> și o capacitate de 60 locuri; str. Cornului 10 cu o suprafață 80 m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare;</li> <li>✓ UPSC pune la dispoziția formabililor servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale;</li> <li>✓ Asigurarea cu cămin satisface doleanțele formabililor instituției.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓ Sporirea ariei de acordarea serviciilor de fortificare a sănătății formabililor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului intern de funcționare a UPSC;</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCT;</li> <li>Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>Baze de date admitere UPSC;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul activităților și termenii de prezentare a informației pentru anul de studii 2018_2019, Ordin nr. 239 din 03.10.2018;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Managementul informației cu referire la Programul <i>Psihopedagogie</i> în cadrul Universității cuprinde două aspecte gestionarea informației pe interior și exterior. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți, parcursul academic în constituirea traseului profesional al audiențelor Programului de studiu <i>Psihopedagogie</i> sunt realizate în UPSC de Departamentul Managementul Procesului de instruire (DMPI), Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, decanatul (secretariatul) facultății, în baza Regulamentului intern de funcționare a instituției, Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCT. Secretariatul facultății, în colaborare cu DMPI, gestionează baza de date cu referire la traseul academic al formabililor, organizează evidența mișcării contingentului de studenți; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea formabililor; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea formabililor etc. În colaborare cu Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților Programului de studii</p> <p>Procesul de colectare a informației despre profilul contingentului de formabili este efectuat în cadrul comisiei de admitere la îndeplinirea fișei cu datele personale, totodată este prezentată diploma de studii și copia acesteia în care este indicată instituția absolvită și profilul acesteia. Ulterior la îndeplinirea catalogului de evidență a îndeplinirii a planului de studii, frecvenței și însușitei formabililor, este specificată instituția absolvită și profilul acesteia la fiecare student înmatriculat. Parcursul academic al formabililor este urmărit și fixat în catalogului de evidență a îndeplinirii a planului de studii, frecvenței și însușitei formabililor, rezultatele sesiunilor sunt fixate în borderourile fiecărui obiect în parte, sau modul. Catalogele de evidență a îndeplinirii a planului de studii, frecvenței și însușitei formabililor pot fi ridicate în arhiva decanatului iar borderourile pot fi văzute la catedra de specialitate și în arhiva decanatului. Toate datele despre parcursul academic al formabililor este expediat în Departamentul Managementul Procesului de Instruire.</p> <p>În scopul stabilirii satisfacției formabililor cu referire la Programul de studiu se efectuează sondaje în formă de chestionare de evaluare a eficacității cursurilor în vederea perfecționării Programului de studii, chestionarele imprimare și rezultatele sondajului pot fi ridicate la decanat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sistemul informațional instituțional/al Centrului formare continuă cu privire la contingentul de audienți în cadrul programului.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la Programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului intern de funcționare a UPSC;</li> <li>• Paginile web: <a href="https://upsc.md/ro/">https://upsc.md/ro/</a>; <a href="http://www.formare.upsc.md">www.formare.upsc.md</a>;</li> <li>• Rețelele de socializare: <a href="https://www.facebook.com/upscofficial/">https://www.facebook.com/upscofficial/</a>;</li> <li>• Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>;</li> <li>• Panouri informative, anunțuri în cadrul UPSC;</li> <li>• Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 10.11.2015;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de pagină web, Repozitoriul Instituțional Digital în care se depozitează toată informația cu privire la Programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură Programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele Programului, curricula etc.). Pe pagina web a universității unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline. Informațiile de interes public cu privire la Programul de studiu <i>Psihopedagogie</i> sunt plasate pe site-ul universității.</p> <p>Prin intermediul site-ului Universității, a platformelor utilizate, rețelelor de comunicare online, formabilii pot găsi informații utile privind evenimente și activități științifice, științifico-practice, extracurriculare; se pot informa de proiecte, burse, mobilități, formări profesionale, evenimente culturale ș.a., dar și pot lăsa comentarii, adresa întrebări, primi răspunsuri ș.a.</p> <p>Informația publicată este reactualizată periodic de persoane responsabile, prin urmare, poartă un caracter de actualitate și corectitudine, iar validitatea acesteia poate fi demonstrată permanent, urmărindu-se cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor și informațiilor în formă tipărită și electronică, dar respectându-se dreptul cu referire la protecția datelor cu caracter personal. În perioada pandemică a fost diversificată și dezvoltată modalitatea accesibilitatea informațiilor.</p> <p>Informația referitoare la modalitatea de acordarea burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor în cămine este afișată pe panoul de informații al facultății. Informațiile solicitate din exterior sunt furnizate prin intermediul Paginilor Web al FAPD și al catedrelor sau nemijlocit în incinta blocului de studii nr. 6 în timpul orelor de lucru.</p>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Repozitoriul Instituțional Digital depozitează toată informația cu privire la Programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură Programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele Programului, curricula etc.);</li> <li>✓ Informațiile de interes public cu privire la Programul de formare continuă Psihopedagogie sunt plasate pe site-ul universității (www.upsc.md).</li> </ul>			
<b>Recomandări</b>	✓			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a Programului de formare profesională continuă


##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a Programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica universitară în domeniul asigurării calității, discutată și aprobată de Senatul UPSC din 27.01.2010;</li> <li>• Manualul calității, aprobat la ședința Senatului UPSC, PROCES-VERBAL nr.6 din 25.02.2016;</li> <li>• Dispoziția cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă, nr. 7 din 03.10.2018;</li> <li>• Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion</li> </ul>
---	---



	<p>Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC, PROCES-VERBAL nr. 7 din 30.03.2017;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității;</li><li>• Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PROCES-VERBAL nr. 9 din 26.05.2016;</li><li>• Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în cadrul ședinței Senatului;</li><li>• Regulament instituțional de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în cadrul ședinței Senatului UPSC în baza proces-verbal nr.3 din 27.11.2014;</li><li>• Proceduri/instrumente de evaluare și monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă;</li><li>• Chestionare pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cursanților;</li><li>• Chestionare de evaluare a Programului de formare profesională continuă de către cursanți;</li><li>• Evaluarea satisfacției angajaților UPSC;</li><li>• Discuții cu managerii instituției;</li><li>• Discuții cu formabilii;</li><li>• Discuții cu cadrele didactice.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și evaluarea periodică a Programului de formare profesională continuă supus evaluării se realizează conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității (Comisia/Comitetul de calitate de la catedră) pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacție a cursanților de formare profesională continuă din cadrul UPSC; estimarea gradului de satisfacție a cursanților de calitatea serviciilor educaționale din universitate; monitorizarea condițiilor de studii și acces la informație a formabililor etc.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității Programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i> în universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor determinanți : Comisia/comitetul de calitate evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele au fost atinse, evaluează competențele cadrelor didactice.</p> <p>Reevaluarea Programului se realizează la nivelul de catedra de specialitate și se bazează pe analiza mediului extern, mediul intern, cercetărilor în domeniu, rezultatelor și deciziilor monitorizărilor, experienței instituțiilor de profil din străinătate etc.</p> <p>În baza evaluărilor se întocmesc sinteze, rapoarte privind rezultatele monitorizării, se discută în ședințele de catedră; Senatul UPSCSC (exemplu proces-verbal nr.3 din 29.11.2018) se vine cu propuneri concrete de îmbunătățire a Programului de formare profesională continuă.</p> <p>O componentă foarte importantă în asigurarea calității procesului de instruire la program o au programele/planurile de învățământ. Revizuire/actualizarea planurilor de învățământ la Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i> se realizează conform procedurii elaborate în Universitate; cu analiza și avizarea planurilor reactualizate de structurile responsabile (ședința catedrei de specialitate și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și Calitate. În perioada de referință actualizarea planurilor s-a realizat în 2019; în baza sondajului de opinie; schimbărilor, care au avut loc pe piața muncii, impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieții muncii etc. Astfel, a fost actualizată denumirea, au fost revăzute cursurile, bibliografia, cursurilor, diversificat pachetul de cursuri opționale, s-a dat prioritate aspectului practic al disciplinelor și a unei mai mari varietăți de formare de evaluare etc.</p> <p>În luna martie 2021, programul a fost supus integral autoevaluării interne instituționale. Autoevaluarea Programului de formare profesională continuă în cadrul UPSC, reprezintă un proces complex în care se iau în considerație autoevaluarea formatorilor, evaluarea formabililor și a altor beneficiari. Evaluarea calității programelor de studii se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare care prezintă în forme specifice, calitatea Programului și a resurselor utilizate. Obligația elaborării Raportului de autoevaluare a calității Programului de studii revine Coordonatorului de program și formatorilor din cadrul Programului, responsabililor de asigurarea calității, care răspund de problemele de evaluare și asigurare a calității din cadrul CFC.</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de formare profesională continuă supus evaluării este monitorizat, evaluat periodic și-i revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor/ managerilor, absolvenților, formabililor) racordării la ultimele cercetări din domeniu etc., conform actelor normative externe și interne.		
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea formelor de colectarea a opiniilor formabililor, utilizarea oportunităților TIC în acest sens.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat ședința Senatului, PROCES-VERBAL nr. 6 din 25.02.2016;</li> <li>• Procedura privind inițierea, elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat 2016;</li> <li>• Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat ședința Senatului, PROCES-VERBAL nr. 3 din 25.10.2018;</li> <li>• Lista nominală ale Consiliului, Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității pentru anul 2018-2019, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020</li> <li>• Planurile de activitate anuale ale Centrului de Asigurare a Calității și Dezvoltare curriculară din UPSC (2014, 2015, 2016, 2017, 2018);</li> <li>• Programul de formare a managerilor, coordonatorilor de programe privind asigurarea și dezvoltarea calității programelor de formare profesională, ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă în cadrul UPSC anul de studii 2018 – 2019, aprobat 19.09.2018;</li> <li>• Programul de formare a studenților, formabililor implicați în sistemul de management al calității universitar în anul de studii 2018-2019, aprobat 19.09.2018;</li> <li>• Planuri de activitate anuale a Comitetului de asigurare a calității FFC;</li> <li>• Extrase procese verbale despre totalurile activității Comisiei de asigurare a calității FFC privind asigurarea calității;</li> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici rigurose și consecvent aplicate (Regulamentul ECTS, Regulament de evaluare internă etc. Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare au un caracter sistematic și se desfășoară în corespundere cu planurile anuale ale Comisiei de asigurare a calității. Rezultatele monitorizărilor sunt consemnate în procesele-verbale ale Comitetului de asigurare a calității la catedra de specialitate, discutate în cadrul ședințelor Consiliului coordonator al FFC.</p> <p>Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea formabililor. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.</p> <p>Universitatea a elaborat o serie de chestionare în vederea îmbunătățirii calității procesului de formare profesională continuă: chestionar de analiză a nevoilor, chestionar de satisfacție a formabililor, chestionar de calitate a cursurilor, chestionar de satisfacție a angajatorilor și a formatorilor etc. Beneficiarii sunt chestionați la începutul și finele sesiunilor. Pe parcursul anului de studii sunt chestionate cadrele didactice, managerii școlari și alte părți interesate. Rezultatele chestionărilor și analiza lor sunt discutate la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	ședințele de catedră și la Consiliul Coordonator al FFC și incluse în procese-verbale. Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt discutate la ședințele de catedră și la Consiliul Coordonator al FFC, la Centrul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, la ședințele Senatului UPSC și incluse în procese-verbale. Finalmente, sunt stabilite Planuri anuale de asigurare a calității la nivel de program.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate.		
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea și eficientizarea metodelor de supraveghere a procesului didactic în cadrul programului de formare profesională continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 9.1.3. Evaluarea Programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, actualizat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 21.05.2020;</li> <li>• Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PROCES-VERBAL nr. 4 din 29.11.2018;</li> <li>• Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agențiilor de evaluare externă/internă a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat ședința Senatului, PROCES-VERBAL nr. 4 din 29.11.2018;</li> <li>• Dispoziția rectorului UPSC Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă, nr. 7 din 03. 10.2018, conform deciziei Senatului UPSC Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă, PROCES-VERBAL nr. 1 din 27.09.18;</li> <li>• Lista programelor de formare profesională continuă supuse evaluării, aprobată la ședința Senatului UPSC din Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 21.05.2020;</li> <li>• Curriculum de formare a auditorilor interni;</li> <li>• Programul activităților privind evaluare internă a Programului de formare profesională continuă Învățământ extrașcolar, aprobat la ședința Senatului UPSC din 27.09.18;</li> <li>• Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/departament/catedră;</li> <li>• Rapoarte privind auditul intern a Programului de formare profesională continuă;</li> <li>• Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Autoevaluarea Programului de formare profesională continuă în cadrul UPSC se efectuează sistematic prin proceduri de evaluare internă. Rezultatele se discută sistematic în cadrul ședințelor de catedră și sunt consemnate în procese-verbale corespunzătoare. La ședințele de catedră sunt frecvent abordate diverse subiecte cu impact major asupra procesului de formare profesională a formabililor, cum ar fi rezultatele evaluărilor curente și finale, lucrul individual al cursanților, calitatea tezelor de (re)calificare etc. Procedura de autoevaluare a programelor de studii care stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază și se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de formare profesională continuă (ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC, PROCES-VERBAL 1 din 21.05.20).</p> <p>Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea (Conferințe/mese rotunde științifico-practice, interviuri etc.). Acesta are</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>un impact direct asupra pregătirii formabililor în cadrul Universității. Această activitate vizează diverse aspecte ale SMC: modul de desfășurare a cursurilor/ore practice, asigurarea cu suport didactic, opiniile cadrelor didactice, cursanților, angajatorilor cu referire la program etc., în conformitate cu standardele de calitate specifice.</p> <p>Rezultatele auditurilor se reflectă într-un raport de analiză efectuată de comisie, care ulterior sunt examinate în cadrul Comisiilor/comitetelor de calitate și la ședința Senatului UPSC.</p> <p>La FFC există proceduri de colectare a opiniilor din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la Programul de formare profesională continuă: cadre didactice, manageri școlari, tineri specialiști, reprezentanți ai OLSDÎ etc. Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea prin: conferințe/mese rotunde științifico-practice, interviuri, chestionări, activități de promovare a imaginii, târguri de cariere etc.</p> <p>În baza rezultatelor chestionărilor sunt elaborate planuri de acțiuni de îmbunătățire a Programul de formare profesională continuă: sunt reactualizate conținuturile, sursele bibliografice, sunt revizuite formele de evaluare, având impact direct asupra pregătirii cursanților în cadrul Universității.</p> <p>În rezultatul chestionărilor cu privire la Programul de formare profesională continuă a fost elaborat Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare internă a Programului de formare continuă profesional pentru perioada 2018-2020, aprobat la Senatul UPSC, p-v nr. 3 din 29.11. 2018.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu UPSC.		
<b>Recomandări</b>	✓ Comunicarea rezultatelor evaluării programului de formare profesională continuă părților interesate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificarea Internațională Standard a Educației ISCED-2011;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li> <li>• Cadrul European al Calificărilor;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14);</li> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordin al MECC al RM, nr. 92 din 30.01.19);</li> <li>• Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr.503 din 27.11.14);</li> <li>• Ordinul cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr.738 din 05.08.16);</li> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării;</li> <li>• Registre de intrare și ieșire a corespondenței;</li> <li>• Interviu cu Managementul instituției, personalul auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UPSC își desfășoară activitatea în baza documentelor normative ale MECC. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de Cancelaria Universității), transmise ulterior Rectorului UPSC. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de Programul de formare continuă vizat printr-un sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Recomandările și dispozițiile venite de la Ministerul de resort sunt implementate în procesul de instruire a formatorilor în cadrul Programului de formare continuă.</p> <p>Prevederile dispozițiilor și recomandărilor MECC sunt executate, urmărite, discutate și documentate la ședințele Consiliului de administrație. Ca regulă executarea ordinelor și dispozițiilor la nivel de facultate/catedră/centru este gestionată și monitorizată de decan/șef catedră /coordonator de program, implicând în procesul de soluționare persoanele vizate. După caz, se emite ordin de către Rector și este numită persoana responsabilă pentru executare și monitorizare.</p> <p>Mecanismul existent de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor permite de a îmbunătăți procesul de pregătire a formabililor în cadrul Programului de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la Programul de formare profesională continuă vizat.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu Managementul instituției, personalul auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare continuă <i>Psihopedagogie</i> nu a fost supus acreditării externe de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova. Programul a fost supus evaluării interne.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea Programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

**Concluzii generale**

1. UPSC dispune de politici relevante care fac posibilă asigurarea calității în procesul de formare continuă. Întregul set de politici, argumentate prin acte relevante, întocmite în conformitate cu cerințele în vigoare și valabile ca termen sunt parte a management strategic. Instituția dispune de documente valide: statut, certificat de înregistrare, extras din registrul de stat, autorizație sanitară de funcționare, strategie de dezvoltare.
2. Planificarea programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie* este realizată în cadrul Universității, în baza documentelor normative ale MECC și conține toate compartimentele necesare. La elaborarea și actualizarea programului de formare profesională *Psihopedagogie* s-a ținut cont de prevederile politicilor educaționale actuale. Denumirea programului de formare profesională continuă corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională/Clasificatorului ocupațiilor din RM. Misiunea obiectivelor și finalităților Programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie* corespund strategiilor naționale. Programul de formare profesională este elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de formare profesională continuă pentru categoriile propuse pentru acreditare corespunde cerințelor normelor metodologice. Unitățile de curs, reflectate în planul de învățământ la specialitatea *Psihopedagogie*, în fond, vizează realizarea obiectivelor de formare profesională continuă și respectă cerințele normelor metodologice ale MECC. Curricula și conținuturile curriculare sânt realizate în concordanță cu normele în vigoare. Conținuturilor disciplinelor de studiu sunt actualizate în corespundere cu standardele de competență a cadrului didactic.. Programul este proiectat în corespundere cu strategia instituțională și menționează explicit rezultatele așteptate ale învățării și reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniile *Psihopedagogie*. *Psihopedagogie* din cadrul UPSC oferă avantajul realizării unui proces complex de formare a competențelor pentru o cultură a democrației, valorificând următoarele concepte cheie: identitate; diversitate și pluralism; responsabilitate; conflict și comunicare; reguli și lege; guvernare; egalitate; drepturi și libertăți; mass-media.
3. Formele de organizare a activităților didactice la Programul de formare profesională continuă corespund obiectivelor didactice ale programelor de formare profesională continuă. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu cele menționate în Planul de învățământ al programului de formare profesională continuă la *Psihopedagogie*. Cadrele didactice utilizează metode pedagogice contemporane, materiale didactice specifice care contribuie esențial la creșterea nivelului de pregătire a formabililor. Pe parcursul studiilor se efectuează evaluări curente. Orarul activităților didactice este afișat în formă electronică și este accesibil pentru vizionare. Activitățile didactice sunt reflectate în registrele grupelor de formabili. Metodele de predare-învățare-evaluare corespund programei curriculare. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea opiniilor formabililor și luarea în considerare a propunerilor acestora privind componența disciplinelor din planul de învățământ. Evaluarea metodelor de predare-învățare se efectuează prin identificarea competențelor formate în cadrul cursurilor, prin gradul de implicare în activitățile practice. La Catedre este alcătuit un orar conform căruia profesorii oferă consultații privind îndeplinirea sarcinilor individuale. Accesibilitatea la tehnologie informațională este asigurată de Secția TI prin intermediul rețelei informaționale a UPSC. Frecvența utilizării instrumentelor TIC a sporit vertiginos în perioada crizei epidemiologice de COVID-19. Secția TI a susținut cadrele didactice în folosirea diverselor Instrumente TIC pentru instruire. A fost creată platforma unică universitară G-suite care cuprinde o gamă variată de instrumente (Gmail, Calendar, Chat, Classroom, Contacts, Drive, Docs, Groups, Meet, Sheets, Sites, Slides etc.). Evaluarea rezultatelor studiilor se realizează în conformitate cu cerințele cadrului normativ existent privind: tipurile de evaluare (inițială, curentă, finală); formele și modalitățile de evaluare (în scris, oral, examen, teză); instrumente de evaluare (metode și tehnici); alte activități de evaluare; modalitățile de realizare a feed-back-ului. Transparența procesului de evaluare curentă și finală este asigurată în registrele grupelor de formabili și în baza de date. Documentarea rezultatelor evaluărilor sunt parte integrată planificării strategice a procesului de formare profesională continuă la Programul *Psihopedagogie* și vizează managementul calității instituționale.
4. În procesul înscrierii formabililor la programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie* este respectat cadrul normativ-reglator extern și instituțional cu privire la înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă. UPSC aplică diverse strategii de atragere a potențialilor formabili, se află în comunicare continuă cu organele de specialitate în domeniul învățământului din țară. UPSC oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate. În cadrul CFC a fost elaborat un Program de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția deține norme bine stabilite și reglementate de finalizare cu succes a Programului de formare profesională continuă care sânt cunoscute de formabili. Conferirea titlului și eliberarea diplomei la Programul de studiu *Psihopedagogie* se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Datele statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare oferit de instituție, denotă un procent apreciat a promovării programului.
5. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ,



normele didactice. Funcțiile didactice în cadrul CFC se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Personalul didactic deține contracte individuale de muncă valabile încheiate. Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Fișa este revizuită anual. În anul calendaristic 2019/2020 procesul a fost asigurat: Grupul vorbitori de limba română: 9 cadre didactice formatoare, dintre care 1 personal titular cu norma de bază și prin cumul intern – 8 persoane, ceea ce constituie 91,7 %, 1 formator angajat prin cumul extern 8,3%; Grupul vorbitori de limba rusă: 6 cadre didactice formatoare, un titular și 5 cumul intern, ceea ce constituie 100 %. Cadre didactice/științifice titulare care asigură realizarea Programului de formare profesională continuă dispun de calificarea profesională necesară activității în educație în proporție de circa 100%. UPSC oferă diverse modalități de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, master (50 de programe, inclusiv cel axat pe formarea cadrului didactic universitar „Educație pentru carieră universitară”), și ciclul III, doctorat (3 școli doctorale). Personalului academic i se creează oportunități de dezvoltare profesională în cadrul diverselor proiecte internaționale, convenții, acorduri încheiate de UPSC. Susținerea și stimularea progresului profesional se realizează în baza Regulamentului privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din UPSC. Planificarea activității metodice a personalului academic al Programului se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior. Rezultatele activității metodice a personalului didactic sunt discutate și aprobate la ultima ședință de catedră din anul curent. Ele sunt reflectate în Planul individual, raportul de activitate a cadrului didactic, raportul anual al Catedrei.

6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform legislației în vigoare. Instituția are o strategie clară de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar care este descrisă în Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016 – 2020). Formarea profesională continuă în cadrul UPS a fost finanțată din două surse: din bugetul de stat și din taxe, atât ale formabililor înscriși la Programul de formare continuă prin contract, cât și taxele achitate prin virament de instituțiile beneficiare de serviciile prestate de către UPSC. Instruirea în cadrul Programului de formare continuă *Psihopedagogie*, se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a Programului de formare profesională continuă. Universitatea asigură normele privind suprafețe ce revin unui formabil la Programul evaluat. Baza materială pentru instruirea formabililor este suficientă. Spațiile educaționale cu referire la Programul de studii evaluat sunt accesibile formabililor, cadrelor didactice. Posibilitățile de accesibilitate pentru persoanelor cu cerințe educaționale speciale la Programul de formare profesională continuă poate fi asigurat, totuși, prin acomodarea orarului. Grupurile sanitare nu dispun de accesibilizare specială. Ținând cont de faptul că până la momentul realizării evaluării nu au fost formabili cu cerințe educaționale speciale, iar condițiile existente permit accesibilizare prin acomodare orarului, iar Programul de formare continuă nu necesită spații specializat, accesul a fost asigurat.
7. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți, parcursul academic în constituirea traseului profesional al audiențelor programului de studiu *Psihopedagogie* sunt realizate în UPSC de Departamentul Managementul Procesului de instruire (DMPI), Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, decanatul (secretariatul) facultății, în baza Regulamentului intern de funcționare a instituției, Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCT. Secretariatul facultății, în colaborare cu DMPI, gestionează baza de date cu referire la traseul academic al studenților, organizează evidența mișcării contingentului de studenți; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea studenților; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea studenților etc.
8. Universitatea dispune de pagină web. Repozitoriul Instituțional Digital în care se depozitează toată informația cu privire la programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc.). Prin intermediul site-ului Universității, a platformelor utilizate, rețelelor de comunicare online, formabilii pot găsi informații utile privind evenimente și activități științifice, științifico-practice, extracurriculare; se pot informa de proiecte, burse, mobilități, formări profesionale, evenimente culturale ș.a., dar și pot lăsa comentarii, adresa întrebări, primi răspunsuri ș.a. Conținutul informației referitor la programul de formare continuă se reactualizează periodic și este accesibil pe pagina web.
9. Programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie* este monitorizat, evaluat periodic și-i revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor/managerilor, absolvenților, cursanților) racordării la ultimele cercetări din domeniu etc., conform actelor normative. Reevaluarea programului se realizează la nivelul de catedra de specialitate și se bazează pe analiza mediului extern, mediul intern, cercetărilor în domeniu, rezultatelor și deciziilor monitorizărilor, experienței instituțiilor de profil din străinătate etc.
10. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cele transmise de la USPC spre minister sunt consemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, care este gestionat de Cancelaria universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile



de programul de studii, după caz și formabililor, prin sistem de comunicare intern, în formă tipărită și electronic. Mecanismul existent de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor permite de a îmbunătăți procesul de pregătire a formabililor în cadrul Programului de formare continuă.

De menționat că Programul de formare continuă *Psihopedagogie* nu a fost supus acreditării externe de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova. Programul a fost supus evaluării interne.

**Puncte tari:**

- Orientarea programului de formare profesională continuă spre realizarea activităților complementare procesului educațional, dezvoltării potențialelor cognitiv, afectiv și acțional al formabililor;
- Obiectivele programului de formare profesională continuă care sunt orientate spre edificarea unei societăți democratice;
- Elaborarea și actualizarea programului de formare profesională la *Psihopedagogie* este condiționată de actele legislative și normative ce stabilesc standarde, indicatori, descriptori care vizează dezvoltarea profesională coerentă și unitară, competențele pe care trebuie să le posedă un specialist pentru performanță pe piața educațională;
- Programului de calificare suplimentară la Psihopedagogie sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, misiunea universității;
- Finalitățile programului la Psihopedagogie sunt atinse la nivel de cunoaștere și înțelegere; de aplicare; de integrare;
- Programul de formare profesională continuă periodic este supus unei analize ample din partea angajatorilor și părților interesate, în baza căreia au fost introduse modificări cu scopul racordării acestora la cerințele cadrului legislativ și normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii, la noile standarde de acreditare a prestatorilor de servicii educaționale;
- Fișele disciplinelor la Programul de formare profesională continuă la Psihopedagogie pentru uzul beneficiarilor sunt plasate pe site-ul Universității în Repozitoriu și pe pagina web a catedrei <https://istoriegeografie.upsc.md/>;
- Programul de formare profesională continuă la Psihopedagogie, periodic, este supus unei analize ample din partea angajatorilor și părților interesate;
- Pregătirea de specialitate este realizată de către cadre didactice universitare formate în cadrul stagiilor naționale și internaționale după cele mai actuale cerințe ale sistemului educațional;
- Realizarea chestionării semestrială a formabililor privind calitatea organizării activităților didactice;
- În cadrul Programului de calificarea suplimentară Psihopedagogie profesorul are rol de formator, coach, mentor, facilitator, evaluator și centreează procesul de formare pe soluții, abordarea complexă, ce valorifică nu doar competențele profesionale, ci și competențele civice, sociale, personale;
- Procesul de instruire la programul de formare profesională continuă la Psihopedagogie se modelează în dependență de nevoile de perfecționare a formabilului, așteptările lui de la program;
- Integrarea resurselor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din programul de formare profesională Psihopedagogie este benefic și duce la o creștere a performanțelor formabililor;
- Plasarea pe Google Classroom și pe Google Drive a materialelor discipline, iar comunicarea cu audienții este intermediată de Platforma Google Meet, Skype și de poșta electronică. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul UPSC;
- Platforma MOODLE a Universității (<http://moodle.upsc.md/>), concepută ca sprijin atât pentru studenți, cât și pentru formabili, o bună parte a cursurilor sunt plasate pe Platforma Moodle;
- Se utilizează variate metode de evaluare (proiecte individuale, recenzii, lucrări individuale, proiecte didactice, prezentări etc.);
- Feedback-ul cu audienții programului Psihopedagogie se realizează continuu; la evaluarea curentă (seminare, prezentări, recenzii, proiecte etc.), se desfășoară discuții privind adaptarea conținutului cursurilor, sarcinilor individuale pornind de la complexitatea acestora la nivel de înțelegere sau în scopul elaborării unei strategii didactice eficiente.
- În procesul de evaluare curentă și de finalizare de program, a contestațiilor rezultatelor evaluării, există și se aplică prevederi din regulamentele instituționale transtarente;
- Procesului de instruire în cadrul programului de formare profesională continuă Educația civică / Educație pentru societate sunt utilizate săli dotate cu TIC (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale), care asigură accesul permanent și nelimitat a CFC la Internet, la serviciile de poșta electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a. inclusiv prin conexiune Wi-Fi;
- Plasarea pe Google Classroom și pe Google Drive a materialelor discipline, iar comunicarea cu audienții este intermediată de Platforma Google Meet, Skype și de poșta electronică. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul UPSC, pe platforma electronică și pe site-ul catedrei <https://istoriegeografie.upsc.md/>;
- Platforma MOODLE a Universității (<http://moodle.upsc.md/>), concepută ca sprijin atât pentru studenți, cât și



pentru formabili, o bună parte a cursurilor sunt plasate pe Platforma Moodle;

- În procesul de evaluare curentă și de finalizare de program, a contestațiilor rezultatelor evaluării, se aplică prevederile din regulamentele instituționale.
- Varietatea de strategii pentru atragerea tinerilor la Programul de formare profesională continuă;
- Pe lângă cadrele titulare, sunt recrutați și cadre didactice din teritoriu;
- Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul de formare continuă corespunde cerințelor 100%;
- Crearea Centrului Național de Inovații Digitale în Educație "Clasa Viitorului", care este o platformă de inovații digitale în educație, care asigură regândirea modului în care noile tehnologii transformă procesul de studii și implementarea acestora în sistem;
- Cadrele didactice, antrenate în predare, parcurg programe de formare continuă, care le sporește calificarea;
- Instituția planifică și organizează regulat seminare metodologice pentru cadrele didactice ale universității;
- Gradul de asigurare a Programului de formare profesională continuă cu suport curricular constituie circa 100%;
- Instruirea personalului în domeniul TIC se realizează gratuit;
- CFC, în cadrul căreia funcționează Programul evaluat, dispune de un bloc aparte de studii cu 4 etaje care corespunde majorității cerințelor;
- Sălile de curs, atelierele, cabinetele specializate sunt amplasate corespunzător astfel ca fiecare formator să poată realiza în liniște orele;
- Toate spațiile de învățământ din UPSC beneficiază de conexiune la Internet. Rețeaua de date cuprindea peste 550 de calculatoare conectate;
- Universitatea are o tipografie care asigură multiplicarea îndrumatelor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de formare continuă. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient;
- UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare;
- UPSC pune la dispoziția formabililor servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale;
- Repozitoriul Instituțional Digital depozitează toată informația cu privire la Programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură Programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele Programului, curricula etc.);
- Informațiile de interes public cu privire la Programul de studiu *Psihopedagogie* sunt plasate pe site-ul universității;
- Programul de formare profesională continuă supus evaluării este monitorizat, evaluat periodic și-i revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor/ managerilor, absolvenților, formabililor) racordării la ultimele cercetări din domeniu etc., conform actelor normative; Manualul calității, Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinei;
- Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate;
- Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, dispun de platformă deschisă de comunicare cu UPSC.

#### Recomandări:

- Actualizarea surselor bibliografice la unitățile de curs;
- Realizarea transparenței în prezentarea rapoartelor privind calitatea organizării activităților didactice în cadrul Programului;
- Aplicarea formelor on-line de colectare a informațiilor privind nivelul de satisfacție a formabililor;
- Instituția să asigure și să acomodeze rezonabil și progresiv în totalitate accesul în spațiile educaționale a formabililor cu dizabilități;
- Consultarea în vederea acomodării spațiilor pentru persoanele cu dizabilități a Regulilor tehnice de accesibilizare a spațiilor indicate în Normativele în construcții: CP C.01.02-2014 – Proiectarea clădirilor și construcțiilor cu considerarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități; NCM C.01.06-2014 – Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități; SM ISO 23599:2016 „Mijloace de asistență pentru persoane nevăzătoare și cu deficiențe de vedere. Marcaje tactile în zonele pietonale”, aprobat prin Hotărârea Institutului Național de Standardizare nr. 117 din 22.04.2016;
- Sporirea ariei de acordare a serviciilor de fortificare a sănătății formabililor;
- Diversificarea formelor de colectare a opiniilor formabililor, utilizarea oportunităților TIC în acest sens;
- Diversificarea și eficientizarea metodelor de supraveghere a procesului didactic în cadrul programului de formare profesională continuă;
- Comunicarea rezultatelor evaluării programului de formare profesională continuă părților interesate.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-488
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Întocmirea unui plan de acomodare progresivă a spațiilor UPSC pentru persoanele cu dizabilități.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Psihopedagogie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Psihopedagogie (60 credite)**, limba de instruire română și rusă, forma de organizare cu frecvență *pentru o perioadă de 5 ani*.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**
**Comisia de evaluare externă:**

**Președinte:** Rusnac Virginia

**Membru:** Ciobanu Lora

**Membru:** Fotescu Emil

**Membru:** Petrovici Silvia