	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusnac Virginia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Pedagogie preșcolară (120 credite)**, forma de organizare cu frecvență la cererea depusă de **Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău** pe data de 06.04.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-486, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21 mai – 2 iunie.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr.63.

**Președinte: Rusnac Virginia**

**Membru: Ciobanu Lora**


**Membru: Fotescu Emil**

**Membru: Petrovici Silvia**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
<b>1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă</b> .....	<b>5</b>
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline.....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	14
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	14
<b>3.2.2. Documentarea rezultatelor</b> .....	<b>15</b>
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>16</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....	16
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă ....	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă .....	17
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	18
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	18
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă.....	18
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru Programul de formare profesională continuă .....	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	21
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	22
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>23</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	23
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	23
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	24
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	24
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	25
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	27
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	27
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	28
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	28
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>29</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	29
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>30</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la Programul de formare profesională continuă .....	30
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a Programului de formare profesională continuă .....	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a Programului de formare profesională continuă .....	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	33
9.1.3. Evaluarea Programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ....	35
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>36</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	36

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	37
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>38</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>41</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare a persoanei juridice cu IDNO 1007600035769 din 01.06.2007;</li> <li>• Proces-verbal nr. 14 din 27.06.2019, aprobat la ședința Senatului UPSC;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPSC;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare, seria SP, nr. 3875, eliberată la 23.10.17 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău;</li> <li>• Actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor nr.10./213 din 09.11.2020;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Discuții managementul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC) al Republicii Moldova. Instituția a fost fondată la 16 august 1940, redenumită în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, reorganizată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar” în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău .</p> <p>În anul 1975, în baza deciziei Ministerului educației al RSSM din 30.12.1974, în cadrul Universității a fost deschisă Facultatea de formare continuă (CFC). Universitatea a fost înregistrată la 01.06. 2007 la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Justiției al Republicii Moldova ca instituție publică, nr. de identificare de stat – codul fiscal 1007600035769 , iar la 16.01.2013 Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău obține statut de organizație necomercială și este înscrisă în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, nr. înregistrare 5964, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină.</p> <p>Procesul de formare profesională continuă este coordonat și realizat de Centrul de formare continuă, subdiviziune a Universității, care funcționează în baza documentelor naționale și instituționale, Regulamentului de funcționare a Centrului de formare continuă a UPSC în colaborare cu Catedrele de specialitate din Universitate.</p> <p>Programul de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> se adresează cadrelor didactice care sunt absolvenți ai ciclului I, Licență, al instituțiilor de învățământ superior, ce solicită activități de formare profesională continuă prestate de UPSC, reprezentând programe, forme de instruire ce reunesc activități pentru dezvoltarea competențelor profesionale și calificare profesională suplimentară în domeniu științe ale educației, grupurile-țintă fiind persoanele adulte, angajate sau în căutarea unui loc de muncă.</p> <p>Pregătirea la programul de formare continuă <i>Pedagogie în învățământul primar</i> se realizează în conformitate cu Ordinul Rectorului UPSC cu privire la inițierea programelor de formare profesională continuă, nr.265 din 11.10.2013.</p> <p>Actualmente programul de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> se realizează în baza Programului aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="383 1870 1181 2049"> <b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al Programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.   <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>            Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.         </td> <td data-bbox="1181 1870 1348 2049"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1348 1870 1498 2049"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al Programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al Programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	✓ Orientarea programului de formare profesională continuă spre realizarea activităților complementare procesului educațional, dezvoltării potențialelor cognitiv, afectiv și acțional al formabililor.
<b>Recomandări</b>	✓
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională 2016-2020;</li> <li>• Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC;</li> <li>• Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> (120 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Discuții managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a instituției se referă la asigurarea calității educației universitare care vizează: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; atitudinea proactivă a conducerii Universității și abordarea strategică a problemelor calității; formarea personalului angajat în managementul calității; supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității; identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectarea mecanismelor de evaluare internă, orientarea spre satisfacerea cerințelor societății.</p> <p>Strategia de dezvoltare a Programului de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> (120 credite) presupune dezvoltarea culturi calității la formabili. Identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectare a mecanismelor de evaluare a competențelor formabililor.</p> <p>La elaborarea și actualizarea programului de formare profesională la <i>Pedagogie preșcolară</i> (120 credite) s-a ținut cont de cerințele Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategiei naționale în domeniul oferit de programul de studiu, Curriculum la disciplina Educație pentru societate (2018), competențele pe care trebuie să le posede un specialist pentru performanță pe piața educațională, necesitățile/așteptările managerilor școlari, cadrelor didactice din sistemul de învățământ preuniversitar, opiniile absolvenților. Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> (120 credite) face parte din domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 formarea profesorilor.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu referire la Programul de formare profesională este orientată spre asigurarea predării, învățării și cercetării calitative pentru a contribui la dezvoltarea personală și profesională a formabililor în corespundere cu exigențele realității contemporane, pentru bunăstarea societății și dezvoltarea ei durabilă.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității și îmbunătățirea continua a SMC în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza: Manualului Calității, Politicii universitare în domeniul asigurării calității.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire a calității cu privire la programul de formare profesională este reflectată în Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPS “Ion Creangă”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Obiectivele programului de formare profesională continuă care sunt orientate spre edificarea unei societăți democratice.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă****2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li><li>• Cadrul European al Calificărilor;</li><li>• Clasificarea Internațională Standard a Educației ISCED-2011;</li><li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14);</li><li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordin al MECC al RM, nr. 92 din 30.01.19);</li><li>• Regulamentul de funcționare a Facultății de formare continuă a UPSC;</li><li>• Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC;</li><li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPS;</li><li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru aprobat de Senatul UPSC, HS nr. 14 din 27 iunie 2019, coordonat cu MECC în luna august 2019;</li><li>• Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li><li>• Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li><li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG RM nr 193 din 24.03.2017);</li><li>• Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare continuă;</li><li>• Procese verbale ale Senatului Universității (proces-verbal nr.14 din 27.06.19), Consiliului Facultății (proces-verbal nr.7 din 20.06.19) și catedrei PP (proces-verbal nr.10 al din 19.06.19);</li><li>• Chestionar de identificare a nevoilor de formare;</li><li>• Chestionar de evaluare a satisfacției și motivației beneficiarilor;</li><li>• Chestionare de evaluare a programului de studiu de către formabili, manageri;</li><li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> este realizată în conformitate cu actele normative externe și interne de reglementare a domeniului. Astfel, în elaborarea programului s-a ținut cont de politica internă de asigurare a calității care este parte a managementului strategic al UPSC, cadrul normativ intern: Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, Procedura privind inițierea, elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat 2016. Denumirea programului de studii 01114 <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, face parte din domeniul general de studii 011 domeniul de formare profesională 0114. Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> , studii de calificare suplimentară corespunde structurii Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ord. 92, din 30.01.19). La general Planul de învățământ cuprinde componentele definitorii recomandate (componenta temporară, componenta formativă, componenta acumulare, componenta evaluare). La elaborarea/reactualizarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale, solicitate actualmente psihopedagogului pentru inserție pe piața muncii. Totodată, structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> : interviuri, chestionare de evaluare a activității didactice, chestionare de evaluare a programului de studiu de către cursanți, manageri, chestionar de evaluare a satisfacției angajaților UPSC de la programul de formare profesională continuă etc. Chestionarele sunt administrate și prelucrate

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>pe suport de hârtie și on-line.</p> <p>În baza sondajelor se întocmesc Rapoarte de evaluare, care sunt discutate în ședințele de catedră, Consiliul facultății, DACDC, Senat. Drept rezultat al evaluărilor se întocmesc decizii, fișe de constatări /audit la program; se stabilesc acțiuni corective/preventive sau de îmbunătățire a programului de formare profesională continuă.</p> <p>Procesul intern de proiectare și aprobare a programului de studiu presupune examinarea și aprobarea la nivel de Catedră, Facultate, Senat, coordonat cu MECC. Aprobarea planurilor de învățământ a urmat un traseu etapizat, conform cerințelor normative, la nivelurile: catedră, Consiliul facultății, Senatul UPSC, MECC al RM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Elaborarea și actualizarea programului de formare profesională la <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> este condiționată de actele legislative și normative ce stabilesc standarde, indicatori, descriptori care vizează dezvoltarea profesională coerentă și unitară, competențele pe care trebuie să le posede un specialist pentru performanță pe piața educațională.</p>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordin al MECC al RM, nr. 92 din 30.01.19);</li> <li>• Cerințe unice față de elaborarea curricula programelor, suporturilor curriculare, aprobate prin decizia Senatului UPSIC, proces-verbal nr.6 din 25.02.2016, actualizat la ședința comună a Catedrei management educațional și a catedrelor de specialitate din cadrul Facultății de Formare Continuă din 25.09.2018, proces-verbal nr.1.</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSIC din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li> <li>• Recomandările MECC privind formarea profesională continuă a cadrelor manageriale și didactice, ord.92 din 03.02.2020;</li> <li>• Planul instituțional UPSC de dezvoltare strategică;</li> <li>• Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general (2016);</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în UPSC proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior;</li> <li>• Proces-verbal nr. 14 al Senatului UPS din 27 iunie 2019;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continua;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programului se concretizează pe domeniul de formare profesională: misiunea UPSC; misiunea învățământului superior; viziunea strategică „Educația 2020”. Misiunea și obiectivele programului se stipulează în <i>Nota explicativă</i> aderentă planului de învățământ <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>. Obiectivele Programei se concretizează prin <i>finalitățile de studii</i> reperate de sistemul competențelor-cheie dezvoltate în cadrul Programului. Componenta</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>formativă a Planurilor de învățământ se centrează pe realizarea obiectivelor programului de formare profesională continuă. Componenta formativă este structurată conform prevederilor <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i>, incluzând unități de curs/module repartizate pe semestre/an de studii, codificate prin parametrii: categoria formativă, semestrul, tipul cursului, numărul de ordine. Se respectă recomandările privind ponderea unităților de curs în componenta formativă a planului de învățământ, ceea ce duce la realizarea obiectivelor programului, constatându-se aprofundarea/dezvoltarea și profesionalizarea în domeniul specialității respective: ponderea componentelor în planul de învățământ este stabilită pentru unitățile de curs opționale - nu mai puțin de 10 %, pentru unitățile de curs fundamentale - nu mai puțin de 30 %, pentru stagiul de practică pedagogică - nu mai puțin de 10 %, pentru unitățile de curs de specialitate - nu mai mult de 50 %.</p> <p>Programul conține toate elementele proiective și structurale și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Conținutul Planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în sec. III, pct. 36 al <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i>: a) include toate cele patru componente definitorii: temporală, formativă, acumulare, evaluare; b) se structurează conform compartimentelor stabilite în pct. 31 și 32 din sec. II: foaia de titlu; graficul procesului de studii; conținutul planului de învățământ, pachetul disciplinelor opționale, stagiile de practică; forma de finalizare a studiilor; c) nota explicativă d) finalitățile de studiu.</p> <p>Propunerile de îmbunătățire a planurilor de învățământ sunt inițiate de catedra <i>Pedagogie preșcolară</i>, reieșind din cerințele noilor reglementări în învățământul superior, implementarea noilor documente de politici educaționale în învățământul primar, și ținând cont de feedback-ul de la formabili și alți beneficiari direcți sau indirecti ai programului de studii privind planul de învățământ. Rezultatele chestionării privind calitatea ofertei educaționale a planului de învățământ pentru calificare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> (120 credite) sunt prezentate în cadrul ședințelor de catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistemul de competențe și curricula pe discipline sunt racordate la Strategiile Naționale „Moldova 2020”, „Educația 2020”, „Moldova Digitală 2020”, „Educație pentru toți” și la tendințele naționale, realitățile și tendințele din domeniu;</li> <li>✓ Oportunitățile de îmbunătățire a programelor de studii, respectiv a planurilor de învățământ, constituie subiecte la ordinea zilei în ședințele Comitetului de asigurare a calității și ședințele catedrei, desfășurate la finele fiecărui an universitar. În rezultat, se realizează modernizarea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională continuă și a planului de învățământ.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.2. Curricula pe discipline


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordin al MECC al RM, nr. 92 din 30.01.19);</li> <li>• Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> (120 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie preșcolară</i> (120 credite), studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia privind desfășurarea programelor de formare continuă la distanță a în cadrul UPSC;</li> <li>• Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior;</li> <li>• Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general (2016);</li> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în UPSC, proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018;</li> <li>• Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSIC din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4.</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor catedrei PP;</li> <li>• Pagina web a UPSC;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat curriculum și fișa disciplinei cu o structură unică care corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Curricula pe discipline corespund planului de învățământ: a) codul, anul, semestrul; numărul de credite alocat; numărul total de ore, inclusiv contact direct și studiu individual; b) repartizarea orelor pe unități de învățare (contact direct și studiu individual) precum și repartizarea orelor de contact direct pe tipuri de activități didactice (curs, seminar, practice/laborator); concretizează datele respective din planul de învățământ (numărul total de ore, inclusiv contact direct și studiu individual). Curricula pe discipline duc la formarea competențelor preconizate și contribuie la atingerea finalităților de studiu. Competențele dezvoltate în cadrul fiecărui curs concretizează pe domeniul specializat al disciplinei competențele dezvoltate în cadrul programului. Finalitățile de studiu la fiecare disciplină corelează cu finalitățile de studiu la program. Sursele bibliografice includ cercetări clasice și moderne, manuale școlare și ghiduri pentru cadrele didactice. Ele se divizează în obligatorii și opționale.</p> <p>Sursele bibliografice includ cercetări clasice și moderne, ghiduri pentru educatori. Ele se divizează în obligatorii și opționale. Conținutul disciplinelor studiate corelează cu Curriculumul pentru educație timpurie și cu orientările moderne din domeniul pedagogiei constructiviste. Unitățile de învățare și unitățile respective din conținutul disciplinelor reprezintă mijloace pentru formarea competențelor și atingerea finalităților. Produsele proiectate pe unități de conținut corelează nemijlocit cu rezultatele învățării axate pe atingerea finalităților de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formabilii sunt familiarizați cu finalitățile de studii și alte prevederi curriculare începând cu lecția introductivă la disciplină. Fișele disciplinelor la program se plasează în Repozitoriul UPS;</li> <li>✓ Conținuturile sunt actualizate periodic în funcție de evoluția domeniului de specialitate, actualizarea surselor bibliografice și a documentelor reglatorii din domeniu, necesitățile elucidate în procesul de aplicare, nevoile și așteptările beneficiarilor etc.;</li> <li>✓ Conținuturile din curricula încurajează formarea de competențe interdisciplinare și transversale.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concretizarea obiectivelor disciplinei în Curricula pe unități de curs.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> </ul>
--	---


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486	
<b>continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li> <li>• Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobat ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016</li> <li>• Standardul de calificare, nivel 6 CNCRM, domeniul de formare profesională Pedagogie în învățământul primar (Ordinul MECC nr. 1878 din 18.12.2018; decizia CNC nr. 01 din 10.12.2018);</li> <li>• Procese verbale ale ședințelor catedrei PP;</li> <li>• CV-urile formatorilor plasate pe pagina web a facultății;</li> <li>• Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” în cadrul UPSC <a href="https://upsc.md/wp-content/uploads/2020/10/univ_doc_intern_ghid_gsuite_upsc_01_10_2020.pdf">https://upsc.md/wp-content/uploads/2020/10/univ_doc_intern_ghid_gsuite_upsc_01_10_2020.pdf</a>;</li> <li>• Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a formabililor;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> este relevant necesităților pieței muncii în cadre didactice pentru învățământul primar. Programul are impact social și economic pentru domeniul social, cultural și educațional din RM. Programul evaluat a fost spus avizării de către specialiști din domeniu, obținând aviz pozitiv. Programul se racordează deplin la <i>Standardul de calificare, nivel 6 CNCRM, domeniul de formare profesională Pedagogie preșcolară</i> (Ordinul MECC nr. 1878 din 18.12.2018; decizia CNC nr. 01 din 10.12.2018).</p> <p>Personalul didactic al Programului este implicat în activități cu impact social în domeniul educației, dovezile conținându-se în CV-urile plasate pe pagina web a facultății ȘEI și în multiple publicații și manifestări organizate de catedra <i>Pedagogie Preșcolară</i>.</p> <p>La proiectarea Programului de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii (conform Strategiei 2020, se constată o îmbătrânire rapidă a corpului profesoral). De asemenea, se ține cont de răspunsurile la ofertele anuale ale MEEC și școlile primare privind angajarea absolvenților în câmpul muncii. De asemenea, se ține cont de răspunsurile la ofertele anuale ale MECC și IP de educație timpurie privind angajarea absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>În programele de formare profesională s-au luat în considerație și s-au reflectat în conținuturile curriculare schimbările majore produse în ultimii ani: implementarea noului curriculum; necesitatea integrării instrumentelor online în procesul educațional determinată de criza epidemiologică de COVID-19 etc.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prin chestionare a fost evaluată calitatea ofertei educaționale a planului de învățământ pentru calificare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, rezultatele au fost prezentate în cadrul ședințelor de catedră, ședinței Comitetului de asigurare a calității și ședinței Comisiei de asigurare a calității facultății;</li> <li>✓ Pentru proiectarea programul de formare profesională sunt consultați specialiștii din domeniu, Direcțiile <i>Educație</i>;</li> <li>✓ Programul de formare profesională continuă ține cont de sugestiile beneficiarilor.</li> </ul>			
<b>Recomandări</b>	✓			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare**


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studii (ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.15);</li><li>• Programul de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară (120 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li><li>• Planul de învățământ la specialitatea Pedagogie preșcolară (120 credite), studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li><li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li><li>• Recomandările MECC privind formarea profesională continuă a cadrelor manageriale și didactice, ord.92 din 03.02.2020;</li><li>• Planul instituțional UPSC de dezvoltare strategică;</li><li>• Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general (2016);</li><li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în UPSC. proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018;</li><li>• Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016</li><li>• Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior;</li><li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSIC din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4;</li><li>• Cerințe unice față de elaborarea curricula programelor, suporturilor curriculare, aprobate prin decizia Senatului UPSIC, proces-verbal nr.6 din 25.02.2016, reactualizat la ședința comună a Catedrei management educațional și a catedrelor de specialitate din cadrul Facultății de Formare Continuă din 25.09.2018, proces-verbal 1;</li><li>• Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către cursanți;</li><li>• Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a formabililor;</li><li>• Registrele grupelor de formabili la programul Pedagogie preșcolară;</li><li>• Procesele verbale ale ședințelor catedrei PP;</li><li>• Interviu cu Managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul procesului instructiv sunt: ore de curs, seminar, laborator, lucru individual. În contextul crizei epidemiologice de COVID-19, forma procesului de învățământ în cadrul Programului a fost <i>online</i>. Organizarea activităților didactice în sistem online s-a desfășurat conform prevederilor legale. Pentru trecerea la activități online cu formabilii, Secția TIC a UPSC a oferit sprijin logistic formatorilor (internet, computer etc.).</p> <p>Curricula programului de formare profesională este în conformitate cu planul de învățământ. Numărul total de 1800 ore sunt distribuite sub raportul de circa 1 la 3 în 450 ore de contact direct și 1350 ore de studiu individual, care la rândul lor includ 90 ore pentru practica profesională și 90 ore pentru practica de cercetare/ elaborare a tezei de calificare suplimentară. Modul de organizare semestrială a orelor de contact direct la discipline, pe forme de activități didactice (curs, seminar, laborator) este dat în <i>Orarul activităților didactice</i> aprobat la începutul sesiunii conform procedurii universitare.</p> <p>Conform registrelor de evidență a frecvenței formabililor la ore, constatăm respectarea orarului activităților didactice. Orarul la Program se păstrează la CFC. Orarul etalează clar distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, sesiuni, indicând tipul activității didactice (curs, seminar, laborator/practice), ora, sala, numele profesorului. Orarul este respectat.</p> <p>Numărul de ore de curs, seminar și laborator în planurile de învățământ se decide de catedră, în funcție de tipul și specificul Programului, astfel încât să contribuie la realizarea finalităților Programului. Organizarea în cadrul disciplinelor a orelor de lucru individual este dată în curricula pe discipline, incluzând repartizarea activităților și produselor activității pe unități de conținut, cu precizarea numărului de ore și a modalităților de evaluare. În baza Orarului lecțiilor de grupă, fiecare formator elaborează orarul studiului individual ghidat de profesor, aprobat de Coordonatorul de program. Registrele grupelor academice sunt completate. Conținutul tematic</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	din registru corespunde cu conținutul tematic din Curriculum la unitatea de curs. Registru denotă o bună frecvență la orele de curs. La încheierea anului de studii, catalogul se păstrează în arhiva instituției în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deciziile privind formele de organizare a procesului instructiv țin cont de consultarea formabililor, rapoartele privind rezultatele chestionării sunt discutate la ședințele Comitetului de asigurare a calității și ale catedrei Pedagogie preșcolară;</li> <li>✓ Din 01.09.2020 se lucrează centralizat pe platforma universitară G-Suite. Personalul didactic a fost instruit în cadrul CNIDE Clasa Viitorului;</li> <li>✓ Pentru o vizibilitate mai bună, orarul este plasat pe pagina web a UPSC și la avizier.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară (120 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea Pedagogie preșcolară (120 credite), studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Curricula pe unități de curs;</li> <li>• Platforma de consultații, consiliere on-line Moodle;</li> <li>• Registrul de evidență a consultațiilor și activităților individuale ale membrilor catedrei;</li> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice;</li> <li>• Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii;</li> <li>• Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” în cadrul UPSC;</li> <li>• Procese verbale ale catedrei Pedagogie preșcolară;</li> <li>• Procese verbale ale Comitetului de asigurare a calității la program (proces-verbal nr.1 din 27.09.2018; nr.1 din 28.08.2019; nr.9 din 21.05.2019);</li> <li>• Interviu cu Managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare centrate pe formabil sunt specificate în Nota explicativă la Programul <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> și curricula. Metodele centrate pe formabil se aplică la toate disciplinele în cadrul tuturor formelor (frontal, în echipe, individual); ele contribuie la atingerea finalităților și sunt variate: a) metode de învățare activă: problematizarea, învățarea prin descoperire, investigația, modelarea, învățarea prin cercetare, studiul de caz, proiectul (individual și de grup), jocul de rol, simularea etc.; b) tehnici de dezvoltare a gândirii critice: SINELG, harta conceptuală, diagrama Ven, jigsaw, interviul în trei trepte, presupunerea prin termeni, știu - vreau să știu - învăț, gândește - perechi/ grup - prezintă, organizatorul grafic, explozia stelară, clustering, asaltul de idei, graficul T etc.</p> <p>Cadrele didactice implică formabilii în activitatea de predare, valorificând diverse tipuri de prelegeri: interactive, tip sandwich, constructiviste etc. Orele de laborator se desfășoară prin strategii activ-participative și interactive, cu accent pe abordare reflexivă. În acest sens, se valorifică simulări didactice în aulele universitare și studii de caz cu implicarea analizei SWOT pe baza activităților realizate.</p> <p>În cadrul monitorizării lucrului individual și verificării produselor, cadrele didactice exprimă judecăți evaluative și recomandări individuale, iar formabilii au posibilitatea să învețe și din produsele realizate de colegi. Metodele de predare-învățare utilizate centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale sunt relevante pentru Programul de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>.</p> <p>Strategiile didactice centrate pe formabil în cadrul programului sunt orientate de paradigme moderne: a) paradigma învățării ca elaborare (inter)activă de cunoștințe – învățarea în grup,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	prin cooperare, prin reciprocitate, în contextul alternării formelor de organizare; b) paradigma constructivistă; c) paradigma învățării ca autoexplorare și autodescoperire – strategii de reflecție și de metacogniție. Metodele de predare-învățare utilizate sunt accesibile pentru toate categoriile de formabili, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, iar suporturile acordate pentru studiul individual sunt variate: texte de lecție, manuale și lucrări metodologice universitare și școlare; sisteme de sarcini; fișe de lucru; modele etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ În alegerea metodelor centrate pe formabil se ține seamă de consultarea formabililor, rapoartele privind rezultatele chestionării. O gamă de metode au aplicabilitate și în învățământul primar (cu condiția respectării particularităților de vârstă ale elevilor);</li> <li>✓ La solicitare formabilii beneficiază de suport personalizat;</li> <li>✓ La catedra Pedagogie preșcolară există graficul evidenței consultațiilor oferite de cadrele didactice, se valorifică intens mijloace de comunicare electronică.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea metodelor de predare-învățare centrate pe formabilii cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamente/instrucțiuni/ ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă: <a href="https://upsc.md/wp-content/uploads/2020/10/univ_doc_intern_ghid_gsuite_upsc_01_10_2020.pdf">https://upsc.md/wp-content/uploads/2020/10/univ_doc_intern_ghid_gsuite_upsc_01_10_2020.pdf</a>;</li> <li>• Organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016);</li> <li>• Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” în cadrul UPSC;</li> <li>• Suporturi de curs în format Power Point;</li> <li>• Biblioteca digital;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii absolvenți;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Săli de formare cu calculatoare și acces la WI-FI;</li> <li>• CNIDE „Clasa viitorului”;</li> <li>• Sala orange cu acces la WI-FI;</li> <li>• Certificatele de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea platformei Moodle <a href="http://moodle.upsc.md/">http://moodle.upsc.md/</a>;</li> <li>• Procesele verbale ale catedrei Pedagogie preșcolară;</li> <li>• Interviu cu Managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Baza tehnică utilizată în procesul didactic cuprinde echipamente moderne care au fost aplicate la orele teoretice și practice: proiectoare (aud. 1, bloc 4 și Sala Orange, bloc 1), calculatoare și camere video, resursele CNIDE Clasa Viitorului etc. Biblioteca universitară dispune de fonduri, resurse și servicii informaționale pentru asigurarea programelor de studii cu suporturi electronice, audio-vizuale, în care se includ: biblioteca electronică, sala multimedia, repozitoriul universitar. Instrumentele TIC și softurile specializate utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul Programului sunt: a) sincron: Google Meet (conferințele video se desfășoară conform orarului online); Google Drive în comun; Jamboard; Google Presentation; Google Slides, Google Docs; Edpuzzle; Kahoot; Bamboozle; b) asincron: Google Classroom; Google Drive; Google Drive în comun; Google Slides; Google Docs; Moodle; LearningApps; Book Creator. Rata de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare este actualmente 100%. Studiul individual al formabilului ghidat de profesor și inclus în planul de învățământ constituie o parte componentă a volumului de lucru al formabilului, realizat inclusiv


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>prin intermediul instrumentelor TIC: prezentări Power-Point, filme didactice, selecție de materiale etc.</p> <p>Toate cursurile programului sunt asigurate cu texte de lecții și sisteme de sarcini pentru studiu individual în format electronic. Toate cadrele didactice utilizează prezentări Power-Point/Prezi în cadrul orelor de contact direct, indiferent de forma activității didactice. Accesibilitatea este asigurată de Secția TIC prin intermediul rețelei informaționale a UPSC. Frecvența utilizării instrumentelor TIC a sporit vertiginos în perioada crizei epidemiologice de COVID-19 (100%).</p> <p>Secția TIC a susținut cadrele didactice în folosirea diverselor Instrumente TIC pentru instruire. A fost creată platforma unică universitară G-suite care cuprinde o gamă variată de instrumente (Gmail, Calendar, Chat, Classroom, Contacts, Drive, Docs, Groups, Meet, Sheets, Sites, Slides etc.). Tuturor formatorilor li s-au creat adrese electronice pe contul comun www.upsc.md. Pentru facilitarea și eficientizarea managementului se folosește Google Drive în comun și Google Calendar. Majoritatea formabililor nu întâmpină dificultăți în utilizarea TIC, dar nu toți au bază logistică personală suficientă, de aceea sunt nevoiți să apeleze la serviciile UPS.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea TIC constituie un obiectiv în planurile anuale de activitate a catedrei <i>Pedagogie Preșcolară</i>. În scopul dat a fost desfășurat schimb de experiență privind integrarea instrumentelor online în procesul educațional universitar, elucidarea oportunităților de eficientizare;</li> <li>✓ Formabilii sunt implicați activ în utilizarea/crearea prezentărilor digitale: în realizarea sarcinilor de lucru individual; în cadrul simulărilor didactice la lecțiile de laborator; în cadrul evaluărilor finale la cursuri; în prezentarea rapoartelor la practica de calificare suplimentară profesională;</li> <li>✓ În cadrul CNIDE Clasa Viitorului au fost instruiți formatorii care asigură procesul didactic la program.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Art. 3.14);</li> <li>• Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Art. 20-25);</li> <li>• Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 25.10.2018.</li> <li>• Planul anual de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere pentru anul 2020 a UPSC, aprobat de MECC, prin ordinul nr. 4 din 22.11. 2020;</li> <li>• Recomandările MECC privind formarea profesională continuă a cadrelor manageriale și didactice, ord.92 din 03.02.2020;</li> <li>• Planul instituțional UPSC de dezvoltare strategică;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară (120 credite), calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea Pedagogie preșcolară (120 credite), studii de calificare suplimentară, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021;</li> <li>• Procesele verbale ale catedrei Pedagogie preșcolară;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Teste/probe de evaluare;</li> <li>• Borderouri;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu Managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective: în compartimentul „Strategii de evaluare” din curricula pe discipline. Formele de evaluare sunt diverse: oral, scris, combinat. Metodele de evaluare includ diverse metode de evaluare, punând accent pe evaluarea de competențe. În instrumentele de evaluare se includ competențele/ conținuturile supuse evaluării, se conțin criteriile de apreciere, bareme, formule de convertire a punctajului acumulat în note.</p> <p>Evaluarea finală se realizează la finalul cursului. Răspunsul la examen se apreciază conform ponderii: 60 % - rezultatele evaluărilor curente = 6 pct./10; 40 % - răspunsul propriu-zis la examen = 4 pct./10. Calitatea elaborării instrumentelor de evaluare este monitorizată de către șeful catedrei <i>Pedagogie Preșcolară</i> și Comitetul de asigurare a calității, oferind la necesitate sprijin cadrelor didactice. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se desfășoară în baza Art. 3.14 al Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Art. 20-25 ale Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p> <p>Comisiile de evaluare se stabilesc prin decizia Rectorului UPSC, la propunerea Centrului de Formare Continuă, coordonată cu catedra de specialitate. Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul CFC în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestuia.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se aplică prevederile din legislația națională și instituțională, inclusiv prin semnarea angajamentelor, organizarea chestionarelor anonime, comunicarea confidențială prin e-mail, pușculița pentru sugestii, reclamații, pot sesiza administrația despre orice tentativă de fraudare a procesului de evaluare de către formabili sau formatori. Se asigură transparența criteriilor de evaluare. La facultate se organizează anual Săptămâna anticorupție. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de calificare profesională suplimentară se întreprind măsuri anticorupție. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează</p> <p>Evaluarea finală a tezei de se face inclusiv și prin intermediul unui program oficial de plagiat al UPS. Procedura de contestare este descrisă în Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1197 1263 1366 1344"><b>Pondere (puncte)</b></th> <th data-bbox="1366 1263 1511 1344"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1197 1344 1366 1476" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1366 1344 1511 1476" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>						
<b>3,0</b>	<b>3,0</b>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>						
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formele, metodele, criteriile de apreciere se comunică și se explică formabililor la lecția introductivă la curs, formabililor li se oferă în format electronic structura produsului așteptat, eventual cu recomandări/ sugestii;</li> <li>✓ Formele, metodele și instrumentele de evaluare curentă și finală sunt analizate și aprobate la ședințele catedrei PP, în caz de necesitate fiind actualizate/ îmbunătățite, inclusiv prin racordare la noi documente de politici educaționale în învățământul preșcolar;</li> <li>✓ Până la moment Centru de formare continuă nu s-a confruntat cu cazuri de contestări.</li> </ul>						
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Includerea în registrele grupelor a rezultatelor evaluărilor curente.</li> </ul>						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS;</li> <li>• Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Art. 23);</li> <li>• Registre ale grupelor de formabili (2019-2020);</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borderouri ale probelor de evaluare (2019-2020),</li> <li>• Modele de probe de evaluare;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor catedrei;</li> <li>• Portofoliile personale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Interviu cu Managementul instituției, cadrele didactice, personalul auxiliar, formabilii și absolvenții cursurilor de formare continuă;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Notele de la evaluări sunt incluse în registrul grupei și apoi în borderoul evaluării finale. În borderoul de evaluare pentru fiecare disciplină de studiu se includ: nota de la examen; nota finală în sistemul de notare națională (SNN) și nota conform scalei de notare ECTS. Rezultatele finale, de asemenea sunt incluse în borderouri. Pentru formabilii restanțieri se organizează sesiuni de lichidare a restanțelor. Testele de evaluare să păstrează în catedra PP până la momentul realizării de către formabilii. Ele sunt semnate de titular și contrasemnate de către șeful catedrei. Borderourile și registrele grupelor de formabil se păstrează în cadrul CFC. Testele scrise ale evaluărilor curente nu se păstrează, iar testele evaluărilor finale se păstrează un an academic. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale este asigurat membrilor grupului de evaluare și factorilor de decizie din cadrul centrului de formare continuă, catedrei PP, UPS.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Includerea în regețele grupelor a rezultatelor evaluărilor curente.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Depunerea tezelor de calificare suplimentară/recalificare la Biblioteca Științifică UPS „Ion Creangă”.		

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili


Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la cursuri de formare profesională continuă în UPSC;</li> <li>• Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (aprobat Senat 30.10.2014);</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă" din Chișinău, aprobat prin decizia Senatului UPSC, proces-verbal. nr. 3 din 22.12.2016. 27;</li> <li>• Model de cerere de înscriere la cursuri;</li> <li>• Model de contract de prestare servicii;</li> <li>• Cereri în original;</li> <li>• Contracte în original;</li> <li>• Taxe de instruire;</li> <li>• Registrul de evidență a cererilor înmatriculare;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea persoanelor la Programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu: Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la cursuri de formare profesională continuă în UPSC, condițiile și documentele necesare pentru înscriere și Taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii și absolvirii cursurilor. Înregistrarea formabililor în centrul de instruire se efectuează în baza cererii și contractului încheiat între părți, care stipulează condițiile de instruire. În procesul înscrierii formabililor la programele de formare profesională continuă este respectat cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă, acest proces</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>desfășurându-se în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă" din Chișinău, aprobat prin decizia Senatului UPSC, proces-verbal nr. 3 din 22.12.2016. Comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere la studii se efectuează la solicitarea cadrelor didactice din țară. Strategia pentru atragerea tinerilor la Programul de formare profesională continuă consta în: participarea în Târguri de carieră pentru promovarea UPSC, a programelor de formare profesională; organizarea Caravanei de atragere în profesie (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii OLSDÎ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar): Facebook (UPS "Ion Creangă"), twitter; mass-media; anunțuri de promovare pe site-ul universității (www.upsc.md), grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail. Înscrierea la programe de formare profesională continuă la se face în baza criteriilor generale de admitere stabilite de Universitate. Persoanele înmatriculate la programele de formare profesională continuă încheie un Contract de studii cu UPSC.</p> <p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, se efectuează în baza Planului anual de admitere aprobat de către Senatul UPSC, coordonat cu MECC. Înmatricularea se face în baza de contract. Cursanții înscriși la studii prin contract completează și semnează Contractul pentru achiziționarea serviciilor educaționale în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților contractante, achită contractul de studii în primele trei zile de la începerea cursurilor de formare. Pentru eficientizarea organizării activităților de formare la program a fost diversificat modul de înscriere a doritorilor: înscrierea se realizează paralel cu admiterea la studii la ciclul Licență și Master; s-a introdus înscrierea online. Centrul de formare comunică procedurile și criteriile de înscriere beneficiarilor prin telefon, site-ul Centrului(<a href="https://formare.upsc.md/">https://formare.upsc.md/</a>), formare.continua@upsc.md. Înscrierea la programele de formare profesională continuă este reflectată în Registrul de evidență a contractelor, care conține informația cu privire la numele și prenumele formabilului, numărul contractului, Programul de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la Programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Varietatea de strategii pentru atragerea tinerilor la Programul de formare profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la cursuri de formare profesională continuă în UPSC;</li> <li>Discuții cu membrii echipei manageriale a instituției;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În conformitate cu art. 16 al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, instituția oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate. În cadrul CFC a fost elaborat un Program de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale. În perioada de referință, nu au fost persoane din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la Programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența condițiilor favorabile pentru participarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la activități de instruire în cadrul programului de formare profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
----------------------------------	---

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor


##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului din 03.01.2019;</li> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău nr. 2 din 27.09.2018;</li> <li>Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă;</li> <li>Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>Registrelor de evidență a frecvenței la ore;</li> <li>Ordine ale UPSC de înscriere la studii de formare profesională continuă;</li> <li>Ordine ale UPSC de finalizare a studiilor de formare profesională continuă;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu formabilii actuali și absolvenți;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Datele statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare oferit de instituție, denotă un procent apreciat a promovării programului. Pentru a finaliza programul de formare profesională continuă formabilul trebuie să realizeze integral programul, să promoveze cu succes toate cursurile și să susțină cu succes teza de calificare suplimentară. Cerințele de finalizare a programelor sunt anunțate formabililor la etapa inițială a cursurilor. Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt respectate și îndeplinite conform legislației la Program. Motive ale abandonului Programului de formare profesională continuă: motive personale. Măsurile de diminuare a ratei abandonului Programului sunt: discuții pentru identificarea motivelor de abandon, propunerea unui program individual de lucru, propunerea de a reveni la cursuri în următorul an de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de Programul de formare profesională continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de Programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Măsurile variate de diminuare a abandonului programului de formare profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, inclusive amendamentele;</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului din 03.01.2019;</li> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău nr. 2 din 27.09.2018;</li> <li>Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine ale UPSC de finalizare a studiilor de formare profesională continuă;</li> <li>• Lista cu date referitor la conferire a certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii actuali și absolvenți;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la Programul de studiu se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015).</p> <p>La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul de absolvire a studiilor semnat de rector. Rezultatele obținute de formabili pe durata studiilor la program sunt atestate în Diploma de calificare suplimentară la studii superioare și Suplimentul la diplomă. Diploma este eliberată de către CTICE. Validitatea actului poate fi verificată online pe site-ul CTICE sau site-ul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.</p> <p>Eliberarea Diplomelor se consemnează în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii din cadrul UPSC care include: nume, prenume; IDNP; număr certificat eliberat; semnătura celui care a primit certificatul.</p> <p>În baza datelor prezentate s-a constatat că, de exemplu în grupa cu frecvență, limbă de instruire română, 60 credite Programul <i>Pedagogie preșcolară</i> a fost absolvit cu succes de circa 90% din numărul de formabili înscriși; în grupa cu limbă de instruire rusă, 60 credite, Programul a fost absolvit cu succes de circa 88%.</p>	<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p> <p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinițe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>✓ Promovabilitate înaltă a Programului de calificare suplimentară <i>Pedagogie preșcolară</i>.</p>				
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>✓</p>				
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>	<p>✓</p>				


#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru Programul de formare profesională continuă


<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2019;</li> <li>• Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>• Dosarele personalului didactic;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Discuții cu membrii echipei managerială;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b></p>	<p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice în cadrul CFC se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare externă</b>	<p>competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Normarea activității didactice și științifico-didactice la Programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu și actele în vigoare, inclusiv prin plata cu ora. Dosarele personalului angajat la Programul de formare profesională continuă se păstrează la Secția Resurse Umane. În anul calendaristic 2019/2020 procesul a fost asigurat: 15 cadre didactice formatoare, dintre care 1 personal titular cu norma de bază (6,66%) și prin cumul intern – 12 persoane, ceea ce constituie 80,0 %, 2 formator angajați prin cumul extern 13,3%.</p> <p>În anumite cazuri, la necesitate se încheie contracte de prestare servicii cu specialiști din sectorul real. Totodată implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de formare, de îmbunătățire/revizuire a Programului este indirectă, prin participări la seminare metodice, conferințe, consilieri etc. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de cursanți la programul de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară constituie 1:21.</p> <p>Personalul didactic deține contracte individuale de muncă valabile încheiate. Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Fișa este revizuită anual. Cadrele didactice își cunosc atribuțiile prevăzute de fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Pe lângă cadrele titulare, sunt recrutați și cadre didactice din teritoriu.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019;</li> <li>• Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2019;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Diplome de studii superioare (licență/masterat/doctorat) ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Certificate de participare/formare la stagii de instruire/formare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Certificate de participare la conferințe științifice naționale/internaționale, congrese și simpozioane pedagogice, mese rotunde, training-uri ale personalului didactic/ științific angajat.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadre didactice/științifice titulare care asigură realizarea Programului de formare profesională continuă dispun de calificarea profesională necesară activității în educație în proporție de 100%. Personalul instituției deține nivelul de calificare 4 ISCO-08, și nivelele de instruire VI, VII, VIII ISCED. Calificarea profesională este certificată prin deținerea actelor care atestă studiile de licență/masterat/doctorat și performanțele corespunzătoare domeniului de activitate. Personalul didactic angajat are formare psihopedagogică și este implicat periodic în activități de dezvoltare profesională. 82 % din cadrele didactice care asigură instruirea la programele de studii supuse evaluării dețin grade științifice și titluri științifico-didactice: 9 doctori, conferențieri universitari; 2 lectori universitari.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă Programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă Programului de formare profesională continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul de formare continuă corespunde cerințelor 100%.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, inclusive amendamentele;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2020, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2019, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2019;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2018;</li> <li>• Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 21.12.2017;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Formare Continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului din 03.01.2019;</li> <li>• Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>• Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 29.11.2018;</li> <li>• Manualul Calității, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016;</li> <li>• Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului National de Inovații Digitale în Educație Clasa Viitorului, aprobat în ședința Senatului din 13.06.2019;</li> <li>• Regulament privind sistemul de salarizare în instituția publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 18.04.2019;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare a Facultății Formare Continuă pentru anii 2016-2020, Aprobat la ședința Facultății de Formare Continuă a Cadrelor Didactice și a celor cu Funcții de Conducere Proces-verbal nr. 2 din 15.03.2016;</li> <li>• Plan de activitate a CFC pentru anul 2021/2020/2019/2018;</li> <li>• Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat în ședința Senatului din 30.10.2014;</li> <li>• Planul strategic de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (2015-2020);</li> <li>• Plan de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (2018-2019);</li> <li>• Regulamentul privind mobilitatea academică în UPSC, Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Dezvoltarea personalului didactic se realizează în conformitate cu Carta Universității, Manualul Calității, Planul strategic de dezvoltare a UPSC, Planul de acțiuni pentru dezvoltarea UPSC. Personalul didactic/științific își poate stabili propriul traseu de dezvoltare profesională. UPSC oferă diverse modalități de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, master (50 de programe, inclusiv cel axat pe formarea cadrului didactic universitar „Educație pentru carieră universitară”), și ciclul III, doctorat (3 școli doctorale).

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>De asemenea, personalul didactic beneficiază de stagii peste hotare, mobilități, training-uri și alte activități de dezvoltare profesională stimulate și susținute de instituție. Instituția promovează politica motivării cadrelor didactice spre excelență prin diferențierea individuală a salariilor și suplimentelor în funcție de performanțele individuale. În situații de mobilitate a cadrelor didactice la centrele universitare peste hotare, universitatea poate asigura, în general, parțial cheltuielile legate de deplasare, cazare, alimentare și instruire. Dezvoltarea profesională a personalului academic în contexte de mobilitate este realizată prin Regulamentul privind mobilitatea academică în UPSC. Totodată, universitatea suportă cheltuielile pentru dezvoltarea profesională a personalului academic în contexte instituționale.</p> <p>CFC dispune de Planul strategic de dezvoltare al CFC. SGCCEA asigură dezvoltarea personalului academic în conformitate cu Planul strategic CGCC, Planul de acțiuni SGCCEA, Planurile anuale SGCCEA, Planurile SGCCEA de dezvoltare profesională a personalului academic al UPSC. SGCCEA aplică Chestionarul cadrului universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional și, în funcție de rezultate, planifică și organizează activități de dezvoltare profesională a personalului academic. Acțiunile planificate și realizate sunt reflectate în rapoartele anuale privind activitatea SGCCEA. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, iar la finalizare, prin ordinul rectorului, se eliberează certificate de formare profesională continuă în cadrul UPSC.</p> <p>CNIDE „Clasa Viitorului” asigură accesul colaboratorilor UPSC la resursele sale pentru crearea oportunităților de dezvoltare profesională și realizarea activităților științifice, educaționale etc. În vara-toamna a. 2020, în contextul pandemic cu COVID-19, CNIDE „Clasa Viitorului” a asigurat formarea personalului academic al UPSC din perspectiva competențelor digitale.</p> <p>Personalului academic i se creează oportunități de dezvoltare profesională în cadrul diverselor proiecte internaționale, convenții, acorduri încheiate de UPSC.</p> <p>Susținerea și stimularea progresului profesional se realizează în baza Regulamentului privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din UPSC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea Centrul Național de Inovații Digitale în Educație "Clasa Viitorului", care este o platformă de inovații digitale în educație, care asigură regândirea modului în care noile tehnologii transformă procesul de studii și implementarea acestora în sistem.</li> <li>✓ Cadrele didactice, antrenate în predare, parcurg continuu programe de formare continuă, care le sporește calificarea.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 16.06.2016;</li> <li>• Planurile individuale de activitate a cadrelor didactice/științifice;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor metodice ale catedrelor;</li> <li>• Suporturi/materiale didactice elaborate de personalul didactic;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic al Programului se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior. Activitățile metodice ale personalului didactic sunt planificate în Planurile individuale, care sunt completate la începutul fiecărui an calendaristic. În Planuri se specifică elaborarea: curricula, îndrumărilor metodice, resurselor didactice, testelor de evaluare și altor materiale didactice specifice pentru activitățile de formare profesională continuă. Obiectivele strategice ale procesului sunt axate pe dezvoltarea competențelor metodologice ale formatorilor, elaborarea suporturilor didactice și actualizarea curriculumului, îmbunătățirea programelor de formare profesională continuă ș.a. Anual catedrele de specialitate întocmesc planul de editare a lucrărilor metodico-didactice, iar UPSC susține și stimulează procesul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>editare a suporturilor curriculare, alocând anual 7000 lei fiecărei facultăți. Între anii 2015 – 2020 cu suportul UPSC au fost editate suporturi, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților Programului de formare profesională continuă. Fiecare curs din planul de învățământ a Programului evaluat este asigurat cu suport didactico-metodic elaborat de către titularii catedrelor de specialitate.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic sunt discutate și aprobate la ultima ședință de catedră din anul curent. Ele sunt reflectate în Planul individual, raportul de activitate a cadrului didactic, raportul anual al Catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția planifică și organizează regulat seminare metodologice pentru cadrele didactice ale universității;</li> <li>✓ Gradul de asigurare a Programului de formare profesională continuă cu suport curricular constituie circa 100%.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind modul de alegere a rectorului;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a Senatului UPSC;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ;</li> <li>• Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere;</li> <li>• Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016 – 2020);</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Discuții cu Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform legislației în vigoare. Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția Resurse Umane. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Dosarele angajaților conțin următoarele: fișa personală; copia carnetului de muncă; fișa de post; contractul individual de muncă; copii ale diplomelor, certificatelor care confirmă performanța profesională; copia buletinului de identitate; acorduri suplimentare. Contractele individuale se încheie pe anul de studii în vigoare. Instituția are o strategie clară de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar care este descrisă în Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016-2020). De asemenea, fiecare angajat prin cumul extern elaborează un plan de dezvoltare profesională sub ghidarea nemijlocită a coordonatorului de program. Planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar prevăd următoarele: formarea continuă a angajaților pe dimensiunea didactică; dimensiunea valorificării potențialului TIC în instruire; dimensiunea relaționare cu formabilii; dimensiunea parteneriate eficiente cu bazele de practică. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt indicate în fișele de post. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișele de post care sunt anunțate în momentul angajării, fapt pentru care contrasemnează.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>(puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instruirea personalului în domeniul TIC se realizează gratuit.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” din Chișinău cu numărul de identificare de Stat 1007600035769 (data înregistrării: 01 iunie 2007, data eliberării 17 ianuarie 2013);</li> <li>• Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2020, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2019, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2019;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2018;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Nr. 3875 din 23.10.2017;</li> <li>• Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii) din 2020;</li> <li>• Discuții cu Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
	<p>Programul beneficiază și de alte 29 săli: 8 săli de curs; 3 spații administrative; 2 sălile de calculatoare; 1 mediatecă universitară; 1 bibliotecă științifică; 2 cabinete metodice; 1 centru de Resurse Curriculare; 3 săli dotate cu instrumente muzicale; 3 centrele lingvistice; 1 sală de festivități; 3 săli sportive; 1 cantină. Preponderent Programul se realizează în sala din blocul nr.4: 1 aulă universitară (50, 8 m<sup>2</sup>). Singular se organizează și în alte categorii de spații: spațiul Centrului de formare continuă - 335 m<sup>2</sup>: 8 săli de curs: aula 2 (34, 8 m<sup>2</sup>); aula 1: (50, 8 m<sup>2</sup>); aula 4 (34, 1 m<sup>2</sup>); aula 5 (33.8 m<sup>2</sup>); aula 6 (34,1 m<sup>2</sup>); aula 7 (34,2 m<sup>2</sup>); aula 8 (51,1 m<sup>2</sup>); spații administrative cab. 1 (34,5 m<sup>2</sup>), 8 (10,7 m<sup>2</sup>), 9 (16,9 m<sup>2</sup>); sălile de calculatoare /laboratorul de informatică: blocul 3, sala 35 (38 m<sup>2</sup>), sala 39 (36 m<sup>2</sup>); mediateca universitară: 80 m<sup>2</sup>; biblioteca universității, sălile de lectură (blocurile 1, 2, 4): 200 m<sup>2</sup>; centrele de resurse curricular/cabinetele metodice: blocul 4 aula 4 (34,1 m<sup>2</sup>), blocul 2, sala 24 (38 m<sup>2</sup>); săli dotate cu instrumente muzicale: blocul 5, sala 24; blocul 4, sala 8 (51 m<sup>2</sup>), blocul 3, sala 40 (34 m<sup>2</sup>); centrele lingvistice: blocul 2 sala 18 (46 m<sup>2</sup>), blocul 4 sala 4 (34 m<sup>2</sup>), blocul 5 sala 11 (36 m<sup>2</sup>) – cu o capacitate de câte 16 - 18 locuri etc.</p> <p>Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice și este potrivită pentru desfășurarea activităților instructive. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu. Instruirea în cadrul Programului se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ. Blocul este proprietate a UPSC, fiind situat în complexul universitar din str. I. Creangă, 1. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programelor de formare profesională inițială și continuă. Universitatea asigură normele privind suprafețe ce revin unui formabil la Programul evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea Programului de formare profesională continuă.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ CFC, în cadrul căreia funcționează Programul evaluat, dispune de un bloc aparte de studii care corespunde majorității cerințelor.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități (nr. 60 din 30.03.12);</li> <li>• Legea securității și sănătății în muncă Nr. 186-XVI din 10 iulie 2008;</li> <li>• Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă, aprobate prin HG Republicii Moldova Nr. 353 din 5 mai 2010;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2020, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2019, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2019;</li> <li>• Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2018;</li> <li>• Regulamentului intern al UPSC (Capitolul V. Reguli privind sănătatea și securitatea muncii în universitate);</li> <li>• Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015, inclusive amendamentele;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (2017-2020);</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPSC (2010; 2020);</li> <li>• Bazele de date științifice și motoarele de căutare ale Bibliotecii Științifice UPS;</li> <li>• Discuții cu Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor Programului. Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a formabililor de la Programul vizat sunt utilizate săli dotate cu videoproiectoare, laboratoare dotate cu calculatoare/laptopuri, instrumente, tehnică de specialitate etc.</p> <p>Centrul de formare continuă dispune de 8 săli de curs dotate: aula 2 (proiector, calculator); aula 3 (proiector, calculator); aula 4 (proiector, 16 calculatoare); aula 5 (7 laptopuri, proiector, ); aula 6 (11 calculatoare, proiector); aula 7 (proiector, calculator); aula 8 (proiector, calculator); spații administrative: cab. 1 (2 calculatoare); 8, 9 (1 calculator).</p> <p>Acces la baze de date: pentru anul 2020 Biblioteca este abonată la bazele de date: BioOne; E-Duke Journals Scholary Collection; Edward Elgar Publishing Journals and development studies e-books; IMF eLibrary; IOP science; OpenEdition journals, Cambridge Journals Online, Royal Society Journals Collection, ASTM Compass. Editura Springer Nature a lansat un program global pentru susținerea învățământului superior ca răspuns la problema globală provocată de COVID-19 și a oferit acces gratuit la peste 500 de manuale din colecțiile de cărți electronice.</p>		



Accesul a fost deschis până la sfârșitul lunii iulie. În perioada 11 mai-5 iunie 2020 Central and Eastern European Online Library (CEEOL) a oferit acces gratuit, de probă, la baza de date cu publicații CEEOL (bază de date ce include 2297 de reviste academice și peste 1300 de eBook-uri). Baza materială pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale este suficientă.

Programul este asigurat cu suport curricular de Biblioteca UPSC prin:

- Lucrările profesorilor universității se plasează în Repoziitoriul Instituțional Digital.
- Servicii de Internet și accesul la cataloagele diferitor biblioteci și centre informaționale: din R. Moldova (Biblioteca Națională a RM, Biblioteca Științifică a US „Alec Russo” din Bălți, Biblioteca IȘE, Biblioteca Științifică a USM, DIB ULIM ș.a.); din România (Biblioteca Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Biblioteca Universității „Petre Andrei” Iași; Biblioteca Universității din Pitești; Biblioteca Universității „1 decembrie” Alba Iulia; Biblioteca Universității „Petru Maior” Târgul Mureș; Biblioteca Universității Transilvania din Brașov; Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca; Biblioteca Universității din Craiova; Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” a Universității „A.I. Cuza” din Iași; Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” Galați ș.a.). Infrastructura informațională este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO. În Primo sunt integrate cataloagele electronice a șapte biblioteci universitare partenere în proiect.
- Achiziții de cumpărare, accesând piața editorială, cataloagele editurilor, ofertele de la edituri și librării. La 01.01.2020, patrimoniul Bibliotecii Universitare includea 722 597 unități bibliotecare (272710 publicații științifice; 318372 publicații didactice și 131 515 publicații beletristice) în limbile română, rusă, franceză, engleză, germană, italiană, spaniolă etc. Colecția de publicații Seriale include 293 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 56 titluri de reviste și ziare.
- Donațiile de carte, parvenite din proiecte, din partea instituțiilor de stat și nonguvernamentale (Fundația Cărții, Asociația „Simion Mehedinți”, Biblioteca Institutului de Romanistică Viena, Proiectul AFP, Proiectul MOLDINCLUD (Tempus), Casa Limbii Române „N. Stănescu”, proiectul Tempus WETEN, ACELF, Fundația Soros Moldova, AO „Lumos Foundation Moldova”, AO SYLLABUS, Camera Națională a Cărții RM, proiectul „TEREC”, Institutul Patrimoniului Cultural, Institutul „Frații Golescu” București ș.a.).


Spațiile educaționale cu referire la Programul de studii evaluat sunt accesibile formabililor, cadrelor didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Pentru asigurarea accesului la spații educaționale a persoanelor cu necesități educaționale speciale, blocurile Universității dispun de rampe de acces. Sala nr. 16 de la etajul 1 al blocului III este destinată pentru studii persoanelor cu dezabilități. Accesibilitatea spațiilor educaționale se racordează la prevederile legale ale RM.

Dotările sunt accesibile, inclusiv pentru cei cu necesități educaționale speciale prin faptul că sunt puse la dispoziția formabililor în format scriptic și electronic. Asigurarea informațională și documentară în pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate a formabililor de la Programul de studii evaluat, se realizează preponderent în baza Programului bibliotecii. Sistemul de deservire a utilizatorilor include: consultarea publicațiilor în 4 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 200 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, la publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu și împrumutul inter-bibliotecar.

Realizarea obiectivelor proiectului „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” a permis modernizarea infrastructurii informaționale, crearea arhivei digitale instituționale cu acces deschis la informație, implementarea de noi servicii pentru comunitatea universitară și extinderea cursului Cultura Informației în biblioteca universitară.

Accesibilitatea și localizarea spațiilor educaționale este asigurată și prin semnalizarea lor corespunzătoare (de ex., numerotarea auditoriilor, indicarea destinației sau a serviciilor oferite în anumite spații sală de lectură, sală de calculatoare; indicatoare fosforescente pentru ieșire; indicatoare a panourilor cu echipamente anti-incendiu, planuri de evacuare etc.). Accesul este restricționat de portar și intendentul de bloc care solicită documente confirmatoare ale formabililor (biletul de identitate, carnetul de cititor). Pe perioada pandemică, fiecărui vizitator i se măsoară febra de către portarul de la recepție. Accesul în aulele de studii este permis doar formabililor de către formator.

Există spații sanitare care corespund normativelor de igienă în vigoare, inclusiv a celor epidemiologice, dar este comun oficiilor de pe etaj. Blocurile sanitare sunt dotate cu produse de igienă, dezinfectant și instrucțiuni anti-COVID-19. UPSC deține autorizație sanitară de funcționare, seria SP, nr.3875, eliberată la 23.10.17 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>împotriva incendiilor nr.10./213 din 09.11.2020.</p> <p>Posibilitățile de accesibilitate pentru persoanelor cu cerințe educaționale speciale la Programul de formare profesională continuă poate fi asigurat, totuși, prin acomodarea orarului. Grupurile sanitare nu dispun de accesibilizare specială. Ținând cont de faptul că până la momentul realizării evaluării nu au fost formabili cu cerințe educaționale speciale, iar condițiile existente permit accesibilizare prin acomodare orarului, iar Programul de formare continuă nu necesită spații specializat, accesul a fost asigurat. Totodată, ținând cont despre angajamentele naționale despre acomodarea rezonabilă universală a spațiilor în care se realizează un proces educațional trebuie prevăzute măsuri de acomodare progresivă a tuturor spațiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale Programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sălile de curs, atelierelor, cabinetele specializate sunt amplasate corespunzător astfel ca fiecare formator să poată realiza în liniște orele;</li> <li>✓ Toate spațiile de învățământ din UPSC beneficiază de conexiune la Internet. Rețeaua de date cuprindea peste 550 de calculatoare conectate;</li> <li>✓ Universitatea are o tipografie care asigură multiplicarea îndrumatelor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de formare continuă. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția să asigure și să acomodeze rezonabil și progresiv în totalitate accesul în spațiile educaționale a formabililor cu dizabilități.</li> <li>✓ Consultarea în vederea acomodării spațiilor pentru persoanele cu dizabilități a Regulilor tehnice de accesibilizare a spațiilor indicate în Normativele în construcții: CP C.01.02-2014 – Proiectarea clădirilor și construcțiilor cu considerarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități; NCM C.01.06-2014 – Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități; SM ISO 23599:2016 „Mijloace de asistență pentru persoane nevăzătoare și cu deficiențe de vedere. Marcaje tactile în zonele pietonale”, aprobat prin Hotărârea Institutului Național de Standardizare nr. 117 din 22.04.2016.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Întocmirea unui plan de acomodare progresivă a spațiilor UPSC pentru persoanele cu dizabilități.</li> </ul>		

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 Normele de calcul al salariului pe ora (unitatea de timp) pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale (rândul 3);</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC”;</li> <li>• Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget;</li> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Raportul cu privire la executarea Bugetului Centrului de Formare Continuă;</li> <li>• Discuții cu Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>Formarea profesională continuă în cadrul UPSC a fost finanțată din două surse: din bugetul de stat și din taxe, atât ale formabililor înscriși la Programul de formare continuă prin contract, cât și taxele achitate prin virament de instituțiile beneficiare de serviciile prestate de către UPSC.</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare externă</b>	<p>Cheltuielile bugetare și cele speciale după destinații sunt efectuate în conformitate cu clasificarea bugetară. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția <i>Direcției economico-financiară și gestionare</i> (DEFG). Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC. Economistul și contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace al patrimoniului, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului.</p> <p>În perioada 2016-2020, pentru programele de formare profesională continuă UPSC a valorificat următoarele surse:</p> <table border="1" data-bbox="375 459 1300 526"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.724.500 lei</td> <td>1.746.600 lei</td> <td>1.915.600 lei</td> <td>2.111.100 lei</td> <td>5.602.200 lei</td> </tr> </tbody> </table> <p>Procesul educațional de formare continuă și cercetările realizate la Centrul de Formare Continuă sunt finanțate din veniturile proprii, care includ: realizarea programei de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>. Salarizarea personalului didactic pentru activitățile realizate în cadrul cursurilor de formare profesională continuă se efectuează reieșind din numărul de ore realizat și tariful stabilit prin <i>Hotărârea Guvernului nr 1231 din 12.12.2018</i>. În perioada anilor 2018-2020, 3085 cadre didactice (formabili) au realizat cursurile de formare profesională continuă cu finanțare de la bugetul statului. Taxele pentru cursurile de formare profesională continuă la Programul <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i>, se calculează în bază H.G. Nr. 872 din 21.12.2015, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Cuantumul plăților, pentru cursurile cu taxă se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Devizul de cheltuieli privind cuantumul taxei pentru formabili, reieșind din 20 persoane în grupă include articolele principale: retribuirea muncii inclusiv plăți pentru asigurarea socială și medicală; servicii comunale, birotica și costul actelor eliberate de CTICE. DEFG, la începutul fiecărui an calendaristic, revede Devizele de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate în parte, bazându-se pe actele normativ-legislativ financiare. La sfârșitul anului calendaristic se elaborează Raportul cu privire la executarea Bugetului Centrului de Formare Continuă, de venituri și cheltuieli, conform fiecărui articol. Reevaluarea Devizelor de cheltuieli se realizează în baza actelor legislative de nivel republican. Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditoriilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, din sursele mijloacelor proprii.</p>			2016	2017	2018	2019	2020	1.724.500 lei	1.746.600 lei	1.915.600 lei	2.111.100 lei	5.602.200 lei
2016	2017	2018	2019	2020									
1.724.500 lei	1.746.600 lei	1.915.600 lei	2.111.100 lei	5.602.200 lei									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>										
<b>Puncte tari</b>	✓												
<b>Recomandări</b>	✓												
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓												

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr.74 din 25.01.07);</li> <li>Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 26.03.15);</li> <li>Metodologia distribuirii spațiului locativ și cazării studenților UPSC;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Nr. 3875 din 23.10.2017;</li> <li>Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii) din 2020;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Formabilii Programului de formare profesională continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare. UPSC dispune de 5 cămine studențești și 1122 locuri. Cazarea formabililor Programului evaluat se realizează anual în

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare externă</b>	conformitate cu prevederile. Procentul de asigurare cu locuri de trai la Programul supus evaluării, în raport cu cererea, pentru anii 2015 – 2020 este de 100% din cerere. Dotarea și amenajarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentul intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și anti-incendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Universitatea dispune și de cantine reparate modern: str. Creangă 1, cu o suprafață de 174 m <sup>2</sup> și o capacitate de 60 locuri; str. Cornului 10 cu o suprafață 80 m <sup>2</sup> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare;</li> <li>✓ UPSC pune la dispoziția formabililor servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale;</li> <li>✓ Asigurarea cu cămin satisface doleanțele formabililor instituției.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓ Sporirea ariei de acordarea serviciilor de fortificare a sănătății formabililor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului intern de funcționare a UPSC;</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCT;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Baze de date admitere UPSC;</li> <li>• Planul activităților și termenii de prezentare a informației pentru anul de studii 2018_2019, Ordin nr. 239 din 03.10.2018;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Managementul informației cu referire la Programul <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> în cadrul Universității cuprinde două aspecte gestionarea informației pe interior și exterior. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți, parcursul academic în constituirea traseului profesional al audiențelor Programului de studii <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> sunt realizate în UPSC de Departamentul Managementul Procesului de instruire (DMPI), Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, decanatul (secretariatul) facultății, în baza Regulamentului intern de funcționare a instituției, Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCT. Secretariatul facultății, în colaborare cu DMPI, gestionează baza de date cu referire la traseul academic al formabililor, organizează evidența mișcării contingentului de studenți; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea formabililor; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea formabililor etc. În colaborare cu Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților Programului de studii</p> <p>Procesul de colectare a informației despre profilul contingentului de formabili este efectuat în cadrul comisiei de admitere la îndeplinirea fișei cu datele personale, totodată este prezentată diploma de studii și copia acesteia în care este indicată instituția absolvită și profilul acesteia. Ulterior la îndeplinirea catalogului de evidență a îndeplinirii a planului de studii, frecvenței și însușitei formabililor, este specificată instituția absolvită și profilul acesteia la fiecare student înmatriculat. Parcursul academic al formabililor este urmărit și fixat în catalogului de evidență a îndeplinirii a planului de studii, frecvenței și însușitei formabililor, rezultatele sesiunilor sunt fixate în borderourile fiecărui obiect în parte, sau</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>modul. Catalogele de evidență a îndeplinirii a planului de studii, frecvenței și însușitei formabililor pot fi ridicate în arhiva decanatului iar borderourile pot fi văzute la catedra de specialitate și în arhiva decanatului. Toate datele despre parcursul academic al formabililor este expediat în Departamentul Managementul Procesului de Instruire.</p> <p>În scopul stabilirii satisfacției formabililor cu referire la Programul de studiu se efectuează sondaje în formă de chestionare de evaluare a eficacității cursurilor în vederea perfecționării Programului de studii, chestionarele imprimate și rezultatele sondajului pot fi ridicate la decanat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistemul informațional instituțional/al Centrului formare continuă cu privire la contingentul de audienți în cadrul programului.</li> <li>✓</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la Programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului intern de funcționare a UPSC;</li> <li>• Paginile web: <a href="https://upsc.md/ro/">https://upsc.md/ro/</a>; <a href="http://www.formare.upsc.md/">www.formare.upsc.md/</a>;</li> <li>• Rețelele de socializare: <a href="https://www.facebook.com/upscofficial/">https://www.facebook.com/upscofficial/</a>;</li> <li>• Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>;</li> <li>• Panouri informative, anunțuri în cadrul UPSC;</li> <li>• Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 10.11.2015;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de pagină web, Repozitoriul Instituțional Digital în care se depozitează toată informația cu privire la Programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură Programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele Programului, curricula etc.). Pe pagina web a universității unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline. Informațiile de interes public cu privire la Programul <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> sunt plasate pe site-ul universității.</p> <p>Prin intermediul site-ului Universității, a platformelor utilizate, rețelelor de comunicare online, formabilii pot găsi informații utile privind evenimente și activități științifice, științifico-practice, extracurriculare; se pot informa de proiecte, burse, mobilități, formări profesionale, evenimente culturale ș.a., dar și pot lăsa comentarii, adresa întrebări, primi răspunsuri ș.a.</p> <p>Informația publicată este reactualizată periodic de persoane responsabile, prin urmare, poartă un caracter de actualitate și corectitudine, iar validitatea acesteia poate fi demonstrată permanent, urmărindu-se cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor și informațiilor în formă tipărită și electronică, dar respectându-se dreptul cu referire la protecția datelor cu caracter personal. În perioada pandemică a fost diversificată și dezvoltată modalitatea accesibilitatea informațiilor.</p> <p>Informația referitoare la modalitatea de acordarea burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor în cămine este afișată pe panoul de informații al facultății. Informațiile solicitate din exterior sunt furnizate prin intermediul Paginilor Web al FAPD și al catedrelor sau nemijlocit în incinta blocului de studii nr. 6 în timpul orelor de lucru.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Repozitoriul Instituțional Digital depozitează toată informația cu privire la Programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură Programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele Programului, curricula etc.);</li> <li>✓ Informațiile de interes public cu privire la Programul de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> sânt plasate pe site-ul universității (<a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>).</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a Programului de formare profesională continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a Programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica universitară în domeniul asigurării calității, discutată și aprobată de Senatul UPSC din 27.01.2010;</li> <li>• Manualul calității, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr.6 din 25.02.2016;</li> <li>• Dispoziția cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă, nr. 7 din 03.10.2018;</li> <li>• Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 7 din 30.03.2017;</li> <li>• Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității;</li> <li>• Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 9 din 26.05.2016;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în cadrul ședinței Senatului;</li> <li>• Regulament instituțional de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în cadrul ședinței Senatului UPSC în baza proces-verbal nr.3 din 27.11.2014;</li> <li>• Proceduri/instrumente de evaluare și monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare la Programul de formare profesională continuă;</li> <li>• Chestionare pentru identificarea nevoilor de formare continuă a cursanților;</li> <li>• Chestionare de evaluare a Programului de formare profesională continuă de către cursanți;</li> <li>• Acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă: evaluarea satisfacției angajaților UPSC de la programul de formare profesională continuă (proces-verbal catedră nr. 2 din 30.10.2018); totalurile activității Comisiei, Comitetului intern de asigurare a calității la program (proces-verbal catedră nr. 10 din 19.06.2016; nr. 10 din 20.06.2017; nr. 10 din 19.06.2018); evaluarea internă a programului de formare profesională continuă (proces-verbal catedră 4 din 11.12.18; HS UPSC 20.12.18);</li> <li>• Evaluarea satisfacției angajaților UPSC;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discuții cu formabilii;</li><li>• Discuții cu cadrele didactice.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și evaluarea periodică a Programului de formare profesională continuă supus evaluării se realizează conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității (Comisia/Comitetul de calitate de la catedră) pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacție a cursanților de formare profesională continuă din cadrul UPSC; estimarea gradului de satisfacție a cursanților de calitatea serviciilor educaționale din universitate; monitorizarea condițiilor de studii și acces la informație a formabililor etc.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității Programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> în universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor determinanți: Comisia/comitetul de calitate evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele au fost atinse, evaluează competențele cadrelor didactice.</p> <p>Reevaluarea Programului se realizează la nivelul de catedra de specialitate și se bazează pe analiza mediului extern, mediul intern, cercetărilor în domeniu, rezultatelor și deciziilor monitorizărilor, experienței instituțiilor de profil din străinătate etc.</p> <p>În baza evaluărilor se întocmesc sinteze, rapoarte privind rezultatele monitorizării, se discută în ședințele de catedră; Senatul UPSCSC (exemplu proces-verbal nr.3 din 29.11.2018) se vine cu propuneri concrete de îmbunătățire a Programului de formare profesională continuă.</p> <p>În funcție de tendințele din societate, au fost operate următoarele îmbunătățiri: 1) reieșind din implementarea din a.2015 a ECD în învățământul primar, în planul de învățământ la programul evaluat (2019), a fost inclusă disciplina de specialitate „Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar”, care s-a actualizat anual în funcție de apariția noilor documente reglatorii în domeniul dat; respectiv, în curricula disciplinelor de specialitate au fost operate actualizări de conținuturi, instrumente de evaluare; 2) odată cu aprobarea Curriculumului pentru învățământul primar (2018), toate disciplinele fundamentale și de specialitate au fost racordate la noile concepții și prevederi (proces-verbal nr.2 din 24.10.18, nr.2 din 17.09.19).</p> <p>Revizuirea volumului de muncă al formabililor a vizat perfectări ale curricula privind distribuția numărului de ore de studiu individual pe unități de învățare și a produselor respective. În contextul îmbunătățirii modalităților și instrumentelor de evaluare a formabililor, a fost accentuată evaluarea de competențe, sporind ponderea metodelor moderne. În funcție de nevoile, așteptările și satisfacțiile formabililor, în cadrul actualizării planului de învățământ a fost sporit numărul orelor de laborator din contul celor de seminar la disciplinele ce țin de didactici particulare. În același scop, se urmărește intensificarea centrării pe formabil a metodelor de predare-învățare.</p> <p>O componentă foarte importantă în asigurarea calității procesului de instruire la program o au programele/planurile de învățământ. Revizuire/actualizarea planurilor de învățământ la Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> se realizează conform procedurii elaborate în Universitate; cu analiza și avizarea planurilor reactualizate de structurile responsabile (ședința catedrei de specialitate și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și Calitate. În perioada de referință actualizarea planurilor s-a realizat în 2019. Autoevaluarea Programului de formare profesională continuă în cadrul UPSC, reprezintă un proces complex în care se iau în considerație autoevaluarea formatorilor, evaluarea formabililor și a altor beneficiari. Evaluarea calității programelor de studii se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare care prezintă în forme specifice, calitatea Programului și a resurselor utilizate. Obligația elaborării Raportului de autoevaluare a calității Programului de studii revine Coordonatorului de program și formatorilor din cadrul Programului, responsabililor de asigurarea calității, care răspund de problemele de evaluare și asigurare a calității din cadrul CFC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Monitorizarea și evaluarea programului de formare profesională continuă – <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> se realizează sistematic, prin chestionare, asistări la ore, monitorizarea lucrului individual, prin completarea anuală a		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	portofoliilor cadrelor didactice- formatori ✓ Actualizarea planului de învățământ la programul vizat s-a realizat în anii la catedra PPEFD, în baza sondajelor de opinie, schimbărilor, care au avut loc pe piața muncii, impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieței muncii. etc.
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea formelor de colectarea a opiniilor formabililor, utilizarea oportunităților TIC în acest sens.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 25.02.2016;</li> <li>• Procedura privind inițierea, elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat 2016;</li> <li>• Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat ședința Senatului, proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018;</li> <li>• Lista nominală ale Consiliului, Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității pentru anul 2018-2019, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020</li> <li>• Planurile de activitate anuale ale Centrului de Asigurare a Calității și Dezvoltare curriculară din UPSC (2014, 2015, 2016, 2017, 2018);</li> <li>• Programul de formare a managerilor, coordonatorilor de programe privind asigurarea și dezvoltarea calității programelor de formare profesională, ciclul I, ciclul II, formare profesională continuă în cadrul UPSC anul de studii 2018 – 2019, aprobat 19.09.2018;</li> <li>• Programul de formare a studenților, formabililor implicați în sistemul de management al calității universitar în anul de studii 2018-2019, aprobat 19.09.2018;</li> <li>• Planuri de activitate anuale a Comitetului de asigurare a calității CFC;</li> <li>• Extrase procese verbale despre totalurile activității Comisiei de asigurare a calității CFC privind asigurarea calității;</li> <li>• Program de calificare suplimentară Pedagogie preșcolară. Angajarea cadrelor didactice- educatori IET Anul absolvirii 2020; Rezultatele chestionării satisfacției formabililor, formatorilor, proces-verbal nr. 10 din 19.06.2018, proces-verbal nr.11 din 27.05.2019, proces-verbal nr.3 din 27.11.2019, proces-verbal nr. 10 din 23.06.2020, proces-verbal nr. 3 din 17.11.2020); Rezultatele chestionării calității predării/învățării (proces-verbal nr. 10 din 23.06.2020); Rezultatele lucrului individual al cursanților (proces-verbal nr.1 din 17.09.2019, proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020); Rezultatele elaborării suporturilor curriculare (proces-verbal nr. 3 din 22.11.2018, proces-verbal nr. 3 din 27.11.2019); Utilizarea instrumentelor TIC în predare-învățare la programul vizat (proces-verbal nr. 1 din 17.09.2019, PV nr.8 din 14.04.2020, proces-verbal nr.2 din 30.09.2020); Repartizarea și aprobarea tezelor de calificare (proces-verbal nr.4 din 20.11.2015, proces-verbal nr.3 din 23.11.2016, proces-verbal nr.3 din 28.11.2017, proces-verbal nr.3 din 22.11.2018, proces-verbal nr.3 din 27.11.2019, proces-verbal nr.5 din 23.01.2019, proces-verbal nr. 3 din 17.11.2020); Diverse modalități de evaluare a formabililor (proces-verbal nr. 3 din 22.11.2018); Accesul grupurilor dezavantajate la studii la program (proces-verbal PV catedra PPEFD nr.1 din 17.09.2019, proces-verbal nr.2 din 30.09.2020); Organizarea practicii de calificare profesională suplimentară proces-verbal (PV nr. 8 din 25.03.2016, proces-verbal nr.7 din 29.03.2017, proces-verbal PV nr.7 din 22.03.2018, proces-verbal nr.8 din 22.03.2019, proces-verbal nr. 8 din 14.04.2020, proces-verbal nr.9 din 28.05.2020, proces-verbal PV nr. 10 din 23.06.2020); Controlul registrelor grupelor academice la program (PV nr. 11 din 27.05.2019); Admiterea la susținerea tezei de calificare profesională suplimentară (proces-verbal nr.10 din 23.06.2020); Susținerea tezelor de calificare (proces-verbal nr. 1 din 22.09.2016, proces-verbal nr.1 din 19.09.2017, proces-verbal nr.1 din 17.09.2019, proces-verbal nr. 8 din 14.04.2020, proces-verbal nr.9 din 28.05.2020, proces-verbal nr.2 din 30.09.2020).</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate (Regulamentul ECTS, Regulament de evaluare internă etc. Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare au un caracter sistematic și se desfășoară în corespundere cu planurile anuale ale Comisiei de asigurarea a calității. Rezultatele monitorizărilor sunt consemnate în procesele-verbale ale Comitetului de asigurare a calității la catedra de specialitate, discutate în cadrul ședințelor Consiliului coordonator al CFC.</p> <p>Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea formabililor. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.</p> <p>Universitatea a elaborat o serie de chestionare în vederea îmbunătățirii calității procesului de formare profesională continuă: chestionar de analiză a nevoilor, chestionar de satisfacție a formabililor, chestionar de calitate a cursurilor, chestionar de satisfacție a angajatorilor și a formatorilor etc. Beneficiarii sunt chestionați la începutul și finele sesiunilor. Pe parcursul anului de studii sunt chestionate cadrele didactice, managerii școlari și alte părți interesate. Rezultatele chestionărilor și analiza lor sunt discutate la ședințele de catedră și la Consiliul Coordonator al FFC și incluse în procese-verbale.</p> <p>Pentru aprecierea calității proceselor de predare-învățare-evaluare se valorifică chestionarea anonimă a formabililor și evaluarea colegială. Chestionarele sunt elaborate și aprobate de SACDC (proces-verbale nr.10 din 22.06.16; nr.10 din 21.16.17; nr.1 din 26.09.18; nr.1 din 28.08.19). Rezultatele sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Propunerile de îmbunătățire a planurilor de învățământ sunt inițiate de catedra <i>Pedagogia preșcolară</i>, reieșind din cerințele noilor reglementări în învățământul superior, implementarea noilor documente de politici educaționale în învățământul primar, și ținând cont de feedback-ul informațional de la formabili și alți beneficiari direcți sau indirecti ai programului de studii privind planul de învățământ. Rezultatele activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt discutate la ședințele de catedră și la Consiliul Coordonator al FFC, la Centrul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, la ședințele Senatului UPSC și incluse în procese-verbale. Finalmente, sunt stabilite Planuri anuale de asigurare a calității la nivel de program.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="375 1328 1121 1480"> <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.         </td> <td data-bbox="1121 1328 1310 1480"> <b>Pondere (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1310 1328 1453 1480"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate. Organizarea și desfășurarea anuală la catedra <i>Pedagogie Preșcolară</i> a unor măsuri ample etajate, ce includ: studiu analitic-constatativ pe unul dintre aspectele proceselor de predare-învățare-evaluare, în acest studiu fiind implicați toți membrii catedrei timp de o lună; apoi generalizarea rezultatelor studiului analitic-constatativ în cadrul seminarului teoretic-metodologic al catedrei; organizarea și desfășurarea unor training-uri pentru membrii catedrei în vederea ameliorării deficiențelor constatate;</li> <li>✓ Aplicarea Chestionarului de monitorizare a evaluărilor și lucrului individual la curs;</li> <li>✓ Monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare este prevăzută în: Planul Strategic de dezvoltare a Facultății de Pedagogie, Planul strategic de dezvoltare a Catedrei <i>Pedagogie Preșcolară</i> ; Planul strategic al CFC, <i>Planurile anuale de activitate ale catedrei Pedagogie Preșcolară</i>; Planurile de activitate ale comitetului de asigurare a calității</li> </ul>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificarea și eficientizarea metodelor de supraveghere a procesului didactic în cadrul programului de formare profesională continuă.</li> </ul>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>			

**9.1.3. Evaluarea Programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, actualizat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 21.05.2020;</li><li>• Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018;</li><li>• Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018;</li><li>• Dispoziția rectorului UPSC Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă, nr. 7 din 03. 10.2018, conform deciziei Senatului UPSC Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă, Proces-verbal nr. 1 din 27.09.18;</li><li>• Lista programelor de formare profesională continuă supuse evaluării, aprobată la ședința Senatului UPSC din Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 21.05.2020;</li><li>• Curriculum de formare a auditorilor interni;</li><li>• Programul activităților privind evaluare internă a Programului de formare profesională continuă Învățământ extrașcolar, aprobat la ședința Senatului UPSC din 27.09.18;</li><li>• Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/departament/catedră;</li><li>• Rapoarte privind auditul intern a Programului de formare profesională continuă;</li><li>• Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați;</li><li>• Chestionarele de satisfacție la sfârșit de program (proces-verbal nr. 10 din 19.06.2018, proces-verbal nr.11 din 27.05.2019, proces-verbal nr.3 din 27.11.2019, proces-verbal nr. 10 din 23.06.2020, proces-verbal nr. 3 din 17.11.2020).</li><li>• Discuții cu managerii instituției;</li><li>• Discuții cu formabilii;</li><li>• Discuții cu cadrele didactice.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Autoevaluarea Programului de formare profesională continuă în cadrul UPSC se efectuează sistematic prin proceduri de evaluare internă. Rezultatele se discută sistematic în cadrul ședințelor de catedră și sunt consemnate în procese-verbale corespunzătoare. La ședințele de catedră sunt frecvent abordate diverse subiecte cu impact major asupra procesului de formare profesională a formabililor, cum ar fi rezultatele evaluărilor curente și finale, lucrul individual al cursanților, calitatea tezelor de (re)calificare etc. Procedura de autoevaluare a programelor de studii care stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază și se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de formare profesională continuă (ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC, proces-verbal 1 din 21.05.20).</p> <p>Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea (Conferințe/mese rotunde științifico-practice, interviuri etc.). Acesta are un impact direct asupra pregătirii formabililor în cadrul Universității. Această activitate vizează diverse aspecte ale SMC: modul de desfășurare a cursurilor/ore practice, asigurarea cu suport didactic, opiniile cadrelor didactice, cursanților, angajatorilor cu referire la program etc., în conformitate cu standardele de calitate specifice.</p> <p>Rezultatele auditurilor se reflectă într-un raport de analiză efectuată de comisie, care ulterior sunt examinate în cadrul Comisiilor/comitetelor de calitate și la ședința Senatului UPSC.</p> <p>La CFC există proceduri de colectare a opiniilor din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la Programul de formare profesională continuă: cadre didactice, manageri școlari, tineri specialiști, reprezentanți ai OLSDÎ etc. Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea prin: conferințe/mese rotunde științifico-practice, interviuri, chestionări, activități de promovare a imaginii, târguri de cariere etc.</p> <p>În baza rezultatelor chestionărilor sunt elaborate planuri de acțiuni de îmbunătățire a Programului de formare profesională continuă: sunt reactualizate conținuturile, sursele bibliografice, sunt revizuite formele de evaluare, având impact direct asupra pregătirii cursanților în cadrul Universității.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari vizează diverse aspecte ale SMC: modul de desfășurare a cursurilor/ore practice, asigurarea cu suport didactic, opiniile cadrelor didactice, formabililor, angajatorilor cu referire la program etc., în conformitate cu standardele de calitate specifice.		
<b>Recomandări</b>	✓ Comunicarea rezultatelor evaluării programului de formare profesională continuă părților interesate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificarea Internațională Standard a Educației ISCED-2011;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li> <li>• Cadrul European al Calificărilor;</li> <li>• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14);</li> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordin al MECC al RM, nr. 92 din 30.01.19);</li> <li>• Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr.503 din 27.11.14);</li> <li>• Ordinul cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr.738 din 05.08.16);</li> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării;</li> <li>• Registre de intrare și ieșire a corespondenței;</li> <li>• Interviu cu Managementul instituției, personalul auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UPSC își desfășoară activitatea în baza documentelor normative ale MECC. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de Cancelaria Universității), transmise ulterior Rectorului UPSC. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de Programul de formare continuă vizat printr-un sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC. Recomandările și dispozițiile venite de la Ministerul de resort sunt implementate în procesul de instruire a formatorilor în cadrul Programului de formare continuă.</p> <p>Prevederile dispozițiilor și recomandărilor MECC sunt executate, urmărite, discutate și documentate la ședințele Consiliului de administrație. Ca regulă executarea ordinelor și dispozițiilor la nivel de facultate/catedră/centru este gestionată și monitorizată de decan/șef catedră /coordonator de program, implicând în procesul de soluționare persoanele vizate. După caz, se emite ordin de către Rector și este numită persoana responsabilă pentru executare și monitorizare.</p> <p>Mecanismul existent de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor permite de a îmbunătăți procesul de pregătire a formabililor în cadrul Programului de formare continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la Programul de formare profesională continuă vizat.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu Managementul instituției, personalul auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară (120 credite)</i> nu a fost supus acreditării externe de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea Programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		



### Concluzii generale

1. UPSC dispune de politici relevante care fac posibilă asigurarea calității în procesul de formare continuă. Întregul set de politici, argumentate prin acte relevante, întocmite în conformitate cu cerințele în vigoare și valabile ca termen sunt parte a management strategic. Instituția dispune de documente valide: statut, certificat de înregistrare, extras din registrul de stat, autorizație sanitară de funcționare, strategie de dezvoltare.
2. Programul de formare profesională continuă *Pedagogie preșcolară (120 credite)* este relevant necesităților pieței muncii în cadre didactice pentru învățământul primar. Planificarea programului de formare profesională continuă *Pedagogie preșcolară (120 credite)* este realizată în cadrul Universității, în baza documentelor normative ale MECC și conține toate compartimentele necesare. La elaborarea și actualizarea programului de formare profesională *Pedagogie preșcolară (120 credite)* s-a ținut cont de prevederile politicilor educaționale actuale. Denumirea programului de formare profesională continuă corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională/Clasificatorului ocupațiilor din RM. Misiunea obiectivelor și finalităților Programului de formare profesională continuă *Pedagogie preșcolară (120 credite)* corespund strategiilor naționale. Programul de formare profesională este elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de formare profesională continuă pentru categoriile propuse pentru acreditare corespunde cerințelor normelor metodologice. Unitățile de curs, reflectate în planul de învățământ la specialitatea *Pedagogie preșcolară (120 credite)*, în fond, vizează realizarea obiectivelor de formare profesională continuă și respectă cerințele normelor metodologice ale MECC. Curricula și conținuturile curriculare sânt realizate în concordanță cu normele în vigoare. Conținuturilor disciplinelor de studiu sunt actualizate în corespundere cu standardele de competență a cadrului didactic. Programul este proiectat în corespundere cu strategia instituțională și menționează explicit rezultatele așteptate ale învățării și reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniile *Pedagogie preșcolară (120 credite)*. Programul de formare continuă *Pedagogie preșcolară (120 credite)* din cadrul UPSC oferă avantajul realizării unui proces complex de formare a competențelor pentru o cultură a democrației, valorificând următoarele concepte cheie: identitate; diversitate și pluralism; responsabilitate; conflict și comunicare; reguli și lege; guvernare; egalitate; drepturi și libertăți; mass-media.
3. Forma de organizare a învățământului aprobată în cadrul programelor este cu frecvență. Formele de organizare a activităților didactice în cadrul procesul instructiv sunt: ore de curs, seminar, laborator, lucru individual. În contextul crizei epidemiologice de COVID-19, forma procesului de învățământ a fost online. Organizarea activităților didactice în sistem online s-a desfășurat conform prevederilor legale. Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ este elaborat curriculum și fișa disciplinei cu o structură unică care corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Metodele de predare-învățare utilizate sunt accesibile pentru toate categoriile de formabili, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale, iar suporturile acordate pentru studiul individual sunt variate: texte de lecție, manuale și lucrări metodologice universitare; sisteme de sarcini; fișe de lucru; modele etc. În cadrul CNIDE Clasa Viitorului au fost instruiți formatorii care asigură procesul didactic la programe
4. În procesul înscrierii formabililor la programul de formare profesională continuă *Pedagogie preșcolară (120 credite)* este respectat cadrul normativ-reglator extern și instituțional cu privire la înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă. UPSC aplică diverse strategii de atragere a potențialilor formabili, se află în comunicare continuă cu organele de specialitate în domeniul învățământului din țară. UPSC oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate. În cadrul CFC a fost elaborat un Program de incluziune educațională a formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția deține norme bine stabilite și reglementate de finalizare cu succes a Programului de formare profesională continuă care sânt cunoscute de formabili. Conferirea titlului și eliberarea diplomei la Programul de formare continuă *Pedagogie preșcolară (120 credite)* se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Datele statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare oferit de instituție, denotă un procent apreciat a promovării programului.
5. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice în cadrul CFC se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Personalul didactic deține contracte individuale de muncă valabile încheiate. Fiecare cadru didactic dispune de fișe ale postului, în care sunt specificate atribuțiile de serviciu. Fișa este revizuită anual. În anul calendaristic 2019/2020 procesul a fost asigurat: 15 cadre didactice formatoare, dintre care 1 personal titular cu norma de bază (6,66%) și prin cumul intern – 12 persoane, ceea ce constituie 80,0 %, 2 formator angajați prin cumul extern 13,3%. UPSC oferă diverse modalități de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, master (50 de programe, inclusiv cel axat pe formarea cadrului didactic universitar „Educație pentru carieră universitară”), și ciclul III, doctorat (3 școli doctorale). Personalului academic i se creează oportunități de dezvoltare profesională în cadrul diverselor proiecte internaționale, convenții, acorduri încheiate de UPSC. Susținerea și stimularea progresului profesional se realizează în baza Regulamentului privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din UPSC. Planificarea activității metodice a personalului academic al Programului se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior. Rezultatele activității



metodice a personalului didactic sunt discutate și aprobate la ultima ședință de catedră din anul curent. Ele sunt reflectate în Planul individual, raportul de activitate a cadrului didactic, raportul anual al Catedrei.

6. Formarea profesională continuă la programa *Pedagogie preșcolară (120 credite)* în cadrul UPSC a fost finanțată din două surse: din bugetul de stat și din taxe, atât ale formabililor înscriși la programele de formare continuă prin contract, cât și taxele achitate prin virament de instituțiile beneficiare de serviciile prestate de către UPSC. Instruirea în cadrul programelor se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ. Universitatea asigură normele privind suprafețe ce revin unui formabil la programele evaluate. Baza materială pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale este suficientă. Spațiile educaționale sunt accesibile formabililor, cadrelor didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform legislației în vigoare. Instituția are o strategie clară de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar care este descrisă în Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016 – 2020).
7. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți, parcursul academic în constituirea traseului profesional al audiențelor programului de studiu *Pedagogie preșcolară (120 credite)* sunt realizate în UPSC de Departamentul Managementul Procesului de instruire (DMPI), Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, decanatul (secretariatul) facultății, în baza Regulamentului intern de funcționare a instituției, Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCT. Secretariatul facultății, în colaborare cu DMPI, gestionează baza de date cu referire la traseul academic al studenților, organizează evidența mișcării contingentului de studenți; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea studenților; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea studenților etc.
8. Universitatea dispune de pagină web. Repozitoriul Instituțional Digital în care se depozitează toată informația cu privire la programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc.). Prin intermediul site-ului Universității, a platformelor utilizate, rețelelor de comunicare online, formabilii pot găsi informații utile privind evenimente și activități științifice, științifico-practice, extracurriculare; se pot informa de proiecte, burse, mobilități, formări profesionale, evenimente culturale ș.a., dar și pot lăsa comentarii, adresa întrebări, primi răspunsuri ș.a. Conținutul informației referitor la programul de formare continuă se reactualizează periodic și este accesibil pe pagina web.
9. Programul de formare profesională continuă *Pedagogie preșcolară (120 credite)* este monitorizat, evaluat periodic și-i revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor/managerilor, absolvenților, cursanților) racordării la ultimele cercetări din domeniu etc., conform actelor normative. Reevaluarea programului se realizează la nivelul de catedra de specialitate și se bazează pe analiza mediului extern, mediul intern, cercetărilor în domeniu, rezultatelor și deciziilor monitorizărilor, experienței instituțiilor de profil din străinătate etc.
10. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cele transmise de la USPC spre minister sunt consemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, care este gestionat de Cancelaria universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii, după caz și formabililor, prin sistem de comunicare intern, în formă tipărită și electronic. Mecanismul existent de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor permite de a îmbunătăți procesul de pregătire a formabililor în cadrul Programului de formare continuă.

De menționat că Programul de formare continuă *Pedagogie preșcolară (120 credite)* nu a fost supus acreditării externe de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova.

#### Puncte tari:

- Orientarea programului de formare profesională continuă spre realizarea activităților complementare procesului educațional, dezvoltării potențialelor cognitiv, afectiv și acțional al formabililor;
- Obiectivele programului de formare profesională continuă care sunt orientate spre edificarea unei societăți democratice și incluzive;
- Elaborarea și actualizarea programului de formare profesională la *Pedagogie preșcolară (120 credite)* este condiționată de actele legislative și normative ce stabilesc standarde, indicatori, descriptori care vizează dezvoltarea profesională coerentă și unitară, competențele pe care trebuie să le posede un specialist pentru performanță pe piața educațională.;
- Sistemul de competențe și curricula pe discipline sunt racordarea la Strategiile Naționale „Moldova 2020”, „Educația 2020”, „Moldova Digitală 2020”, „Educație pentru toți” și la tendințele naționale, realitățile și tendințele din domeniu;
- Oportunitățile de îmbunătățire a programelor de studii, respectiv a planurilor de învățământ, constituie subiecte la ordinea zilei în ședințele Comitetului de asigurare a calității și ședințele catedrei, desfășurate la finele fiecărui an universitar. În rezultat, se realizează modernizarea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională continuă și a planului de învățământ.
- Formabilii sunt familiarizați cu finalitățile de studii și alte prevederi curriculare începând cu lecția introductivă la disciplină. Fișele disciplinelor la program se plasează în Repozitoriul UPS;



- Conținuturile sunt actualizate periodic în funcție de evoluția domeniului de specialitate, actualizarea surselor bibliografice și a documentelor reglatorii din domeniu, necesitățile elucidate în procesul de aplicare, nevoile și așteptările beneficiarilor etc.;
- Conținuturile din curricula încurajează formarea de competențe interdisciplinare și transversale.
- Prin chestionare a fost evaluată calitatea ofertei educaționale a planului de învățământ pentru calificare profesională continuă *Pedagogia în învățământul primar*, rezultatele au fost prezentate în cadrul ședințelor de catedră, ședinței Comitetului de asigurare a calității și ședinței Comisiei de asigurare a calității facultății;
- Pentru proiectarea programului de formare profesională sunt consultați specialiștii din domeniu, Direcțiile *Educație*;
- Programul de formare profesională continuă ține cont de sugestiile beneficiarilor.
- Deciziile privind formele de organizare a procesului instructiv țin cont de consultarea formabililor, rapoartele privind rezultatele chestionării sunt discutate la ședințele Comitetului de asigurare a calității și ale catedrei *Pedagogia în învățământul primar*;
- Din 01.09.2020 se lucrează centralizat pe platforma universitară G-Suite. Personalul didactic a fost instruit în cadrul CNIDE Clasa Viitorului;
- Pentru o vizibilitate mai bună, orarul este plasat pe pagina web a UPSC și la avizier.
- În alegerea metodelor centrate pe formabil se ține seamă de consultarea formabililor, rapoartele privind rezultatele chestionării. O gamă de metode au aplicabilitate și în învățământul primar (cu condiția respectării particularităților de vârstă ale elevilor);
- La solicitare formabilii beneficiază de suport personalizat;
- La catedra PP există graficul evidenței consultațiilor oferite de cadrele didactice, se valorifică intens mijloace de comunicare electronică.
- Utilizarea TIC constituie un obiectiv în planurile anuale de activitate a catedrei *Pedagogie Preșcolară*. În scopul dat a fost desfășurat schimb de experiență privind integrarea instrumentelor online în procesul educațional universitar, elucidarea oportunităților de eficientizare;
- Formabilii sunt implicați activ în utilizarea/crearea prezentărilor digitale: în realizarea sarcinilor de lucru individual; în cadrul simulărilor didactice la lecțiile de laborator; în cadrul evaluărilor finale la cursuri; în prezentarea rapoartelor la practica de calificare suplimentară profesională;
- În cadrul CNIDE Clasa Viitorului au fost instruiți formatorii care asigură procesul didactic la program.
- Formele, metodele, criteriile de apreciere se comunică și se explică formabililor la lecția introductivă la curs, formabililor li se oferă în format electronic structura produsului așteptat, eventual cu recomandări/ sugestii;
- Formele, metodele și instrumentele de evaluare curentă și finală sunt analizate și aprobate la ședințele catedrei *Pedagogie Preșcolară*, în caz de necesitate fiind actualizate/ îmbunătățite, inclusiv prin racordare la noi documente de politici educaționale în învățământul primar;
- Varietatea de strategii pentru atragerea tinerilor la Programul de formare profesională continuă;
- Existența condițiilor favorabile pentru participarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la activități de instruire în cadrul programului de formare profesională continuă;
- Măsuri variate de diminuare a abandonului programului de formare profesională continuă;
- Promovabilitate înaltă a Programului de calificare suplimentară *Pedagogia preșcolară*;
- Pe lângă cadrele titulare, sunt recrutați și cadre didactice din teritoriu;
- Calificarea profesională a cadrelor didactice implicate în procesul de formare continuă corespunde cerințelor 100%;
- Crearea Centrului Național de Inovații Digitale în Educație "Clasa Viitorului", care este o platformă de inovații digitale în educație, care asigură regândirea modului în care noile tehnologii transformă procesul de studii și implementarea acestora în sistem;
- Cadrele didactice, antrenate în predare, parcurg programe de formare continuă, care le sporește calificarea;
- Instituția planifică și organizează regulat seminare metodologice pentru cadrele didactice ale universității;
- Gradul de asigurare a Programului de formare profesională continuă cu suport curricular constituie circa 100%;
- Instruirea personalului în domeniul TIC se realizează gratuit;
- CFC, în cadrul căreia funcționează Programul evaluat, dispune de un bloc aparte de studii cu 4 etaje care corespunde majorității cerințelor;
- Sălile de curs, atelierile, cabinetele specializate sunt amplasate corespunzător astfel ca fiecare formator să poată realiza în liniște orele;
- Toate spațiile de învățământ din UPSC beneficiază de conexiune la Internet. Rețeaua de date cuprindea peste 550 de calculatoare conectate;
- Universitatea are o tipografie care asigură multiplicarea îndrumatelor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de formare continuă. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient;
- UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare;





- UPSC pune la dispoziția formabililor servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale;
- Repozitoriul Instituțional Digital depozitează toată informația cu privire la Programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură Programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele Programului, curricula etc.);
- Informațiile de interes public cu privire la Programul de studiu *Pedagogie preșcolară (120 credite)* sunt plasate pe site-ul universității;
- Programul de formare profesională continuă supus evaluării este monitorizat, evaluat periodic și-i revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor/ managerilor, absolvenților, formabililor) racordării la ultimele cercetări din domeniu etc., conform actelor normative; Manualul calității, Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinei;
- Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate;
- Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, dispun de platformă deschisă de comunicare cu UPSC.

**Recomandări:**

- Concretizarea obiectivelor disciplinei în Curricula pe unități de curs.
- Includerea în registrele grupelor a rezultatelor evaluărilor curente;
- Accentuarea suplimentară și promovarea în documentul de program a incluziunii educaționale a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în medii educaționale generale;
- Actualizarea surselor bibliografice la unitățile de curs;
- Reliefarea relevanței programului în contextul axării de incluziune educațională în medii educaționale comune pe întreg parcursul educațional al persoanei;
- Realizarea transparenței în prezentarea rapoartelor privind calitatea organizării activităților didactice în cadrul Programului;
- Aplicarea formelor on-line de colectare a informațiilor privind nivelul de satisfacție a formabililor;
- Utilizarea soft-urilor pentru persoanele cu dizabilități în procesul de formare a psihopedagogilor speciali;
- Promovarea transparenței a posibilității de a accede la Programul de formare continuă a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea unui Plan de acțiuni privind dotarea continuă a Laboratoarelor pentru Programul Pedagogie preșcolară (120 credite) cu echipamente specializate, tehnologie asistivă pentru persoanele cu dizabilități;
- Instituția să asigure și să acomodeze rezonabil și progresiv în totalitate accesul în spațiile educaționale a formabililor cu dizabilități;
- Consultarea în vederea acomodării spațiilor pentru persoanele cu dizabilități a Regulilor tehnice de accesibilizare a spațiilor indicate în Normativele în construcții: CP C.01.02-2014 – Proiectarea clădirilor și construcțiilor cu considerarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități; NCM C.01.06-2014 – Cerințe generale de securitate pentru obiectele de construcție la folosirea și accesibilitatea lor pentru persoanele cu dizabilități; SM ISO 23599:2016 „Mijloace de asistență pentru persoane nevăzătoare și cu deficiențe de vedere. Marcaje tactile în zonele pietonale”, aprobat prin Hotărârea Institutului Național de Standardizare nr. 117 din 22.04.2016;
- Sporirea ariei de acordare a serviciilor de fortificare a sănătății formabililor;
- Diversificarea formelor de colectare a opiniilor formabililor, utilizarea oportunităților TIC în acest sens;
- Diversificarea și eficientizarea metodelor de supraveghere a procesului didactic în cadrul programului de formare profesională continuă;
- Comunicarea rezultatelor evaluării programului de formare profesională continuă părților interesate.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Depunerea tezelor de calificare suplimentară la Biblioteca Științifică UPS „Ion Creangă”;
- Întocmirea unui plan de acomodarea progresivă a spațiilor UPSC pentru persoanele cu dizabilități.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului *Pedagogia preșcolară (60 credite)* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-486
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **Pedagogia preșcolară (120 credite)**, forma de organizare cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Comisia de evaluare externă:**

**Președinte:** Rusnac Virginia

**Membru:** Ciobanu Lora

**Membru:** Fotescu Emil

**Membru:** Petrovici Silvia