	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusu Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Istoria (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență la cererea depusă de **Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău** pe data de 06.04.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-491, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21-26 mai.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr.63.

Președinte: Rusu Elena

Membru: Gîncu Silviu

Membru: Capcelea Victor

Membru: Balaban Larisa


Membru: Savițcaia-Baraghin Iarîna

Membru: Tihonov Ludmila



Cuprins


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă.....	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale	17
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	17
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare	18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	19
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	19
Standard de acreditare 7. Managementul informației	19
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	19
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	20
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	21
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	21
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	21
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității27

Concluzii generale:28

Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar” în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”; Ordinul Ministerului educației al RSSM din 30.12.1974, despre deschiderea în cadrul Universității a Facultății de formare continuă; Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău; Extras din Registrul de Stat al Organizației necomerciale Nr. de înregistrare 5964, Codul fiscal 1007600035769; Autorizație sanitară de funcționare eliberată la 23.10.2017, valabilă până la 01 septembrie 2022; Actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la UPSC, eliberată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Direcția salvatori și pompieri a Ministerului Afacerilor Interne al RM nr. 5/607 din 13.09.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul vizitei de evaluare externă a fost confirmată autenticitatea actelor prezentate; Programul de studii evaluat nu a trecut prin procesul de evaluare pentru a obține autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă; Programul de studii evaluat nu a trecut prin procesul de evaluare și acreditare, astfel nu dispun de un Aviz ori un Certificat de acreditare. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<input checked="" type="checkbox"/> Specificarea listei de specialități conform căreia candidații ar putea fi eligibili.		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016–2020; Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020; Planuri operaționale pe ani de studii; Planului de dezvoltare strategică a Centrului Formare Continuă; Manualului Calității, Politicii universitare în domeniul asigurării calității; Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC; Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii; Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC; Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agențiilor de evaluare externă/internă a calității în UPSC.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia și politica instituțională de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă este stabilită în documentele strategice instituționale: <ol style="list-style-type: none"> Planurile de activitate anuale ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a calității; Componenta Comisiei de Evaluare și Asigurare a calității; Rapoartele de evaluare semestrială a programului de studii; Procesele verbale ale Comisiei de Evaluare și asigurare a Calității; Rapoarte semestriale ale Comisiei de Asigurare a Calității pentru fiecare program de formare profesională separat. Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a Sistemului Managementului Calității în cadrul Universității, în condițiile legii, Obiectivele programului de calificare profesională suplimentară sunt corelate cu Planul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	dezvoltare strategică a UPSC, Politica instituțională de asigurare a calității, având ca scop dezvoltarea competențelor profesionale în funcție de nevoile personale, profesionale, necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a, Catedrelor de specialitate, programului supus evaluării. Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății, Catedrelor de specialitate se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor, reflectate în Planurile operaționale la nivel de universitate, facultate, catedră, program. Programul de studii supus evaluării este monitorizat, evaluat și actualizat sistematic, pentru a răspunde plenar expectanțelor și exigențelor tuturor beneficiarilor, cerințelor în schimbare ale societății reflectate în documentele de politici și strategii în domeniul de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Evaluarea individuală a fiecărui program de studii și prezentarea rapoartelor de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate.		


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de studii de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 29.11.2012 și de Ministerul Educației al RM din 4 aprilie 2014; Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.20197 și de Ministerul ECC RM din 2017; Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.2019 și de Ministerul ECC RM din 2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu Raportul de autoevaluare perfectat și prezentat de instituție, Programul de formare profesională suplimentară continuă <i>Istorie</i> conține elementele proiective și structurale: foaia de titlu, nota explicativă la programul de formare profesională continuă, competențe profesionale la program (derivate din Standardele de competențe profesionale a cadrelor didactice din învățământul general), finalități, planul de învățământ/structura programului de formare continuă a cadrelor didactice, modalități de evaluare, curricula pe module/discipline, suportul curricular etc. Programul este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Programul este proiectat în conformitate cu ordinul MECC nr.92 din 30.01.2019 (Metodologia de elaborare a programelor de FC a cadrelor didactice)</p> <p>Selectiv unii formabilii au fost consultați referitor la elaborarea programului de formare în cadrul conferințelor, utilizând metoda chestionarelor în cadrul stagiilor de formare profesională, seminarelor, școlilor de iarnă și de vară, etc., ulterior, informația acumulată, conform afirmațiilor, este aplicată în cadrul cursurilor de formare</p> <p>Angajatorii nu au fost consultați în această problemă.</p> <p>Nu au fost prezentate Avize ori alte documente care ar confirma faptul că părțile interesate au fost consultate cu privire la conținutul programului de formare profesională continuă la la Istorie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diversificarea formelor, metodelor și instrumentelor de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă; ✓ Consultarea pentru îmbunătățirea calității programului toate părțile interesate; ✓ Includerea în procese verbale rezultatele consultărilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă la nivelul tuturor structurilor responsabile, nu doar catedră.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de studii de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 29.11.2012 și de Ministerul Educației al RM din 4 aprilie 2014; • Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.20197 și de Ministerul ECC RM din 2017; • Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.2019 și de Ministerul ECC RM din 2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ al programului de formare continuă – calificare profesională suplimentară este structurat conform Normelor Metodologice de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de studii de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 29.11.2012 și de Ministerul Educației al RM din 4 aprilie 2014; • Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.20197 și de Ministerul ECC RM din 2017; • Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.2019 și de Ministerul ECC RM din 2019; • Curricula pe discipline pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate cursurile incluse în Planul de învățământ la programul de formare profesională continuă Istorie sunt asigurate cu curricula pe discipline curriculare.</p> <p>Curricula la programul Istorie este elaborată pe cursuri.</p> <p>Curricula disciplinară a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință a curriculum-ului universitar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu, Regulamentului UPSC de organizare a studiilor în baza SNCS, Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii etc.</p> <p>În UPSC au fost elaborate Cerințe unice față de elaborarea curricula, materialelor curriculare și Fișele disciplinelor.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	competențelor scontate.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Cerințe unice față de elaborarea curricula, materialelor curriculare și Fișele disciplinelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de studii de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 29.11.2012 și de Ministerul Educației al RM din 4 aprilie 2014; Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.20197 și de Ministerul ECC RM din 2017; Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.2019 și de Ministerul ECC RM din 2019; Nu au fost prezentate dovezi ce ar confirma consultarea părților interesate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă este relevant pentru dezvoltarea domeniului formării profesionale continue – calificare profesională suplimentară. La proiectarea programelor se ține cont de necesitățile pieței muncii. Managerii instituțiilor de învățământ nu sunt chestionați în vederea determinării relevanței programului. Nu au fost prezentate dovezi ce ar confirma consultarea părților interesate. Programele sunt actualizate în conformitate cu tendințele de dezvoltare a infrastructurii calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea în elaborarea și redactarea programului de formare continuă a cadrelor didactice – calificare profesională suplimentară, autori de documente de politici educaționale, autori de resurse curriculare, coordonatori de proiecte din domeniul cercetării etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Consultarea părților interesate: Managerii instituțiilor de învățământ etc.		


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă, Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Formare Continuă a UPSC, Planul de studii de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 29.11.2012 și de Ministerul Educației al RM din 4 aprilie 2014; Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.20197 și de Ministerul ECC RM din 2017; Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.2019 și de Ministerul ECC RM din 2019; Curricula pe discipline pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020; Orarul activităților didactice pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020; Registrele grupelor de formabili pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020. 		
Constatări făcute în timpul	Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională suplimentară continuă Istorie se realizează prin diverse forme de organizare a procesului didactic (ore de curs, ore		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>practice, ore de contact și lucrul individual; Procesul de formare profesională suplimentară continuă se desfășoară conform programului stabilit pentru fiecare an de studiu (aprobat la ședința Senatului UPSC, coordonat cu MECC, 2019, care este anunțat din timp și plasat pentru accesul tuturor beneficiarilor pe pagina web a Universității; Activitățile didactice sunt realizate conform orarului aprobat de Catedră, Centrul de formare și Senatul UPS; Activitățile didactice Corespund cu curriculumul programului de formare profesională continuă la Istorie; Centrarea pe formabil și motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională continuă, dar și în activități extracurriculare, sunt unele din obiectivele de bază ale programului; La începutul programului de formare cu fiecare formabil se încheie un contract și i se oferă posibilitatea de a alege un modul tematic interdisciplinar, de interes personal și profesional prevăzut și de curriculum, prin scrierea unei cereri de realizare a activităților; Formele de organizare ale procesului de formare îmbină judicios activitățile de contact direct dintre formator și formabil (450 de ore) și lucrul individual (1350 de ore).;</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<p>✓ Centrarea pe formabil și motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională continuă, dar și în activități extracurriculare.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele de evidență a consultațiilor pentru anii de studii 2018-2019; 2019-2020. • Proiecte didactice ale prelegerilor • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice în format electronic și pe hârtie, aplicațiilor practice; • Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de instruire la programul de studii de calificare profesională suplimentară Istorie se modelează în dependență de nevoile formabilului, așteptările lui de la program. Astfel în cadrul procesului de formare se recurge la învățarea dirijată individual, învățarea asistată, învățarea cu răspundere individuală prin motivare, direcționate conform evoluțiilor actuale din domeniile pedagogice, metodico-didactice și de specialitate ale obiectului și ale domeniului profesional urmărit. Se aplică, de asemenea, diversitatea metodică, formele de învățare și de lucru în cooperare și în colaborare (învățământ prin proiecte, învățământ bazat pe rezolvarea de probleme, învățământ deschis bazat pe cooperare, cercetare, problematizare, dezbateri, descoperire etc.).</p> <p>În scopul formării condițiilor favorabile pentru formabilii cu CES, în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare cadrele didactice pot aplica Planuri personalizate de intervenție individualizată, centrate pe diversificarea ofertelor de învățare în cadrul lecțiilor..</p> <p>Instituția, însă, dispune de metode și instrumente specifice pentru acordarea asistenței persoanelor cu nevoi speciale. Principalele strategii didactice incluzive utilizate sunt: conceperea portofoliilor acolo unde este cazul, atribuirea unor sarcini individualizate, consultații individuale, conținuturi mai accesibile, prin utilizarea TIC, recomandări cu privire la literatura de specialitate ce poate fi consultată în mod special etc</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea opiniilor formabililor și luarea în considerare a propunerilor acestora privind componentă disciplinelor din planul de învățământ. Suportul individual este acordat cursanților prin următoarele modalități: a) consultarea de către coordonatori/titularii de curs; b) ghidarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	studiului individual; c) punerea la dispoziție a suportului curricular și diverselor ghiduri; d) accesul necondiționat la materialele plasate pe site-ul instituției, repozitoriul bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formabilii sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic și opiniile acestora sunt luate în considerație în procesul de elaborare și aprobare a ordinului de desfășurare a instruirii și orarului. ✓ Suporturile didactice sunt prezentate în format electronic și pe hârtie. Formabililor li se oferă o gamă largă de literatură specializată în cadrul bibliotecii UPSC 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ghid de utilizare a platformei “G Suite pentru educație” în cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 01.10.2020; • http://moodle.upsc.md/ • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Modalitățile de integrare a instrumentelor TIC la programul de formare profesională continuă Istorie se pot concretiza prin inserarea în momentele training uri-lor a imaginilor, filmulețelor, JIF-urilor, fotografiilor, fișelor de lucru ș.a., utilizând calculatorul sau videoprojectorul, tabla interactivă. De asemenea, se utilizează internetul și diverse soft-uri cu programe educaționale și implicarea formabililor în activitățile online. Accentul este pus pe webinarii, work-shop-uri, conferințe, ședințe online și utilizarea resurselor de biblioteci electronice, cursuri online etc..</p> <p>Începând cu luna martie a anului 2020, situația creată de pandemia COVID-19 a impus realizarea online a întregului proces pe predare-învățare-evaluare, utilizând platformele educaționale Google Meet, ZOOM, Classroom, Moodle etc.</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului de studii de calificare profesională suplimentară Istorie sunt utilizate săli dotate cu TIC (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale), care asigură accesul permanent și nelimitat a CFC la Internet, la serviciile de poșta electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a. inclusiv prin conexiune Wi-Fi.</p> <p>Baza tehnică aplicată în procesul de predare-învățare-evaluare la program cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale tehnologii pentru învățământul interactiv, utilizate de majoritatea cadrelor didactice în cadrul orelor de curs și didactice. Cadrele didactice ce asigură programul au participat la cursuri de formare continuă privind utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare, organizate cu susținerea diverselor proiecte internaționale de administrației Universității, la solicitarea cadrelor didactice.</p> <p>În afara de situații de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor în programe precum Microsoft Power-Point, Prezi, filmelor didactice, imagini, spoturi etc., pe platforma Google Drive sunt plasate materiale utile pentru discipline, iar comunicarea cu audienții este intermediată și de poșta electronică. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul UPSC, pe platforma electronică și pe site-ul oficial al Universității www.upsc.md.</p> <p>Un suport modern și eficient pentru procesul de predare-învățare-evaluare o constituie platforma MOODLE a Universității (http://moodle.upsc.md/), concepută ca sprijin atât pentru studenți, cât și pentru formabili. O bună parte a cursurilor sunt plasate pe Platforma Classroom. Toate cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională continuă la Istorie utilizează Power-Point și toate disciplinele din planul de învățământ în proporție de 100% sunt acoperite de alte instrumente TIC (calculatoare personale, monitoare video, proiectoare, table interactive).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de studii de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 29.11.2012 și de Ministerul Educației al RM din 4 aprilie 2014; Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.20197 și de Ministerul ECC RM din 2017; Planul de învățământ de recalificare profesională la Istorie aprobat de Senatul UPSC 27.06.2019 și de Ministerul ECC RM din 2019; Curricula pe discipline pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020. Orarul evaluărilor pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020. Teste/probe de evaluare pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020. Borderouri pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La începutul programului se realizează evaluarea inițială/predictivă (eseu, test, clustering, masă rotundă etc.), în vederea testării abilităților cursanților, identificărilor necesităților și așteptărilor formabililor, nevoilor de formare; pe parcursul formării - evaluarea formativă (activități scrise sau orale: 3-2-1, jurnalul dublu, PRES, 5CUCD/P, teste, chestionare, proiecte didactice, rezolvarea studiilor de caz, mese rotunde, studii de caz etc.) și la finalul cursului de formare - evaluarea sumativă/ finală (prezentarea raportului cu privire la progresul performanței profesionale și portofoliul cadrului didactic/ proiecte/prezentări/demonstrații/).</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale. Sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în registrul grupei, calificativul final fiind introdus și în borderou. Toate notele/calificativele obținute de formabil până la absolvire se consemnează în borderouri, indicându-se și numărul de credite acumulate</p> <p>Procesul de evaluare este transparent</p> <p>Principiile puse la baza evaluării competențelor cursanților sunt: corectitudinea, credibilitatea, flexibilitatea, validitatea. Formele de evaluare vizează: evaluarea competențelor profesionale, a cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, precum și a calităților atitudinale specifice domeniului.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Registrele grupelor de formabili pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020; Borderourile examenelor pentru anii de studii:2018-2019; 2019-2020;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în catalog (evaluarea pe module) și în borderouri (evaluarea finală la curs), acesta servind ca document justificativ ce atestă finalizarea programului profesional de formare continuă.</p> <p>Borderourile ce atestă promovarea formabililor sunt stocate și păstrate, conform legislației în vigoare, la sediul Centrului de formare continuă.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare curentă și de finalizare de program, a contestațiilor rezultatelor evaluării, se aplică prevederile din regulamentele instituționale.</p> <p>În perioada respectivă nu au fost depuse contestații și nu a fost aplicată procedura de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	contestare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSC, procesul-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2018; Contracte de prestare servicii cu formabilii; Registru de evidență; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de înscriere la programul de formare continuă Istorie sunt reflectate în <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSC</i>.</p> <p>Procedura de înscriere: în baza cererii personale de înscriere a audientului/ formularului de înscriere; buletinul de identitate (original și copie); actul de studii (original și copie); suplimentul la diplomă (original și copia); recomandarea managerului instituției; scrisoarea de motivație a candidatului; copia actului ce confirmă schimbarea numelui de familie după absolvirea instituției; 2 fotografii 3x4 cm. Fișa de înscriere la studii (a auditorului). Pentru formabilii ce solicită studii la taxă - încheierea contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă de UPSC. Pentru înscrierea on-line la programele de formare profesională continuă, calificare/recalificare profesională suplimentară se vor accesa Formularele corespunzătoare de pe site-ul FFC a UPSC. Înscrierea la cursurile de formare la sediul instituției sau on-line.</p> <p>Criterii de selectare: Cadre didactice cu studii superioare. Identificarea nevoilor de formare (la sediul UPSC și on-line prin <i>Chestionarul privind analiza de nevoi</i>). Completarea Contractului individual de realizare a programului de formare profesională continuă. Elaborarea Programului individual de studii pentru beneficiarii cu nevoi speciale (după modelul de plan personalizat elaborat și aprobat în UPSC).</p> <p>Este respectat cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă. Procedura și criteriile de înscriere a formabililor se realizează în mod transparent.</p> <p>Se respectă riguros criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare continuă.</p> <p>Se efectuează documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă. Conform statisticii în ultimii 5 ani au fost efectuată admitere la programul de formare profesională continuă doar pentru a.s. 2018-2019 și a.s. 2019-2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Nu sunt înregistrați până în prezent la acest program de formare profesională continuă formabili din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>La programul de formare profesională continuă Isterie sunt pregătite posibilități de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale: în UPSC educația incluzivă este promovată și în cadrul cursurilor de formare profesională continuă, sporirea toleranței grupului pentru a-i accepta și ajuta; oferirea unui spațiu accesibil (rampă la intrare, marcajul galben, orele în sălile de la etajul 1); stabilirea unui program flexibil de frecvență la ore; acordarea asistenței educaționale și psihologice; elaborarea planurilor individualizate; înregistrarea audio a orelor de curs; oferirea variantei electronice a suportului de curs; forme individualizate de evaluare, în funcție de specificul dizabilității probate.</p> <p>Universitatea dispune de săli dotate cu aparataj special trackball mouse și braille keyboard pentru mai multe categorii de persoane cu CES (dizabilități vizuale, locomotorii etc.). În aceste situații formabilii beneficiază de suport personalizat: consultații individuale, sarcini individualizate etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Prezența unui șir de acțiuni pentru persoanele dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă 17 persoane.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă: realizarea integrală a programului de formare profesională continuă și promovarea cu succes a probei de evaluare finală.</p> <p>Cerințele finalizare a programului de formare profesională continuă sunt comunicate părților interesate/formabililor.</p> <p>Sunt respectate în totalitate cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă.</p> <p>La programul de formare profesională continuă au fost înregistrate 7 cazuri de abandon a formabililor din motive personale.</p> <p>Măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de formare: discuții pentru identificarea motivelor de abandon, propunerea unui program individual de lucru și propunerea de a reveni la cursuri în următorul an de studii.</p>		
Gradul de	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC; • Registrul eliberării certificatelor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor; • Model certificat seria CRP. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării și eliberării certificatului este realizată conform cerințelor normative. La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul cu privire la eliberarea diplomelor de absolvire și exmatricularea absolvenților de la studiile de formare profesională continuă semnat de rector.</p> <p>Actul de finalizare a programului de formare profesională continuă corespunde cu modelul actelor de studii aprobat de MECC (certificat seria CRP).</p> <p>Evidența eliberării certificatelor se realizează în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii din cadrul UPSCE.</p> <p>La acest program din numărul total de formabili înscriși (24), 17 persoane au absolvit cu succes, iar 7 formabili au fost exmatriculați.</p> <p>Actul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție este recunoscut și relevant. Actul este eliberat de către CTICE și validitatea actului poate fi verificată online pe site-ul CTICE sau site-ul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevărinitei, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinite sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contracte individuale de muncă;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa postului • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația) • Discuții cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice. Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în UPSC se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. Persoanele angajate prin cumul extern sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 an de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului angajat la programul de formare profesională continuă se păstrează la Departamentul resurse umane.</p> <p>Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice pentru anul de studii (https://upsc.md/universitate/documente-interne/ sau plata cu ora. . Conform datelor prezentate de către UPSC, programul de studii este asigurat de către 8 persoane, din care 7 sunt angajate în bază de cumul intern și 1 persoană titular. Din 8 persoane ce asigură programul, 1 sunt pensionare (66) și 7 sunt de vârstă tânără și pre pensionare (45, 46, 51, 54, 57,62), ca urmare vârsta medie este 54 ani. Conform tabelelor prezentate o singură persoana este titular al programului –Țap Elena, dr. conf.univ.</p> <p>Conform datelor prezentate de către UPSC, programul de studii este asigurat de către 1 cadru didactic titular, 7 cadre didactice angajate în bază de cumul intern.</p> <p>Conform datelor despre înmatriculare din 2018 pentru un cadru didactic revin 2,5 formabili.</p> <p>Toate persoanele ce asigură programele de formare au încheiate contracte de muncă individuale, care se prelungesc automat, dacă nu intervin modificări în forma de angajare. În caz de careva schimbări, se emit ordine, care se păstrează în dosarele personale ale cadrelor didactice.</p> <p>Atribuțiile cadrului didactic sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Personalul didactic cunoaște despre atribuțiile specificate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducerea în regulament a procedurii de selectare a cadrelor didactice și de numire în funcții didactice; ✓ Elaborarea unui plan de acțiuni în vederea asigurării ulterioare a programelor de instruire. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat • Analiza documentelor remise de către UPSC • Discuții cu cadrele didactice
Constatări	Calificarea profesională este conformă programului de formare profesională continuă.


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studiile de bază corespund domeniului programului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (pp. 15 - 18); • Planul de acțiuni 2016 – 2020; • Diplome/ certificate de participare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica UPSC de dezvoltare a personalului didactic este reflectată în Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (pp. 15 - 18) și Planul de acțiuni 2016 – 2020, UPSC susține și încurajează dezvoltarea profesională continuă a fiecărui cadru didactic/formator în acord cu planificarea strategică instituțională și interesele științifico-didactice ale acestuia, unele activități fiind organizate și finanțate de instituție.</p> <p>În urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare a fost perfectat suportul curricular la disciplinele programului vizat, au fost diversificate metodele de predare-învățare-evaluare, modalitățile de organizare a lucrului individual etc. Toate cadrele ce asigură programul de formare profesională continuă au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor MECC.</p> <p>Periodic, în cadrul UPSC sunt organizate gratuit, implicit pentru cadrele didactice/formatori cursuri de perfecționare a limbilor străine, preponderent cursuri de limba engleză. Cadrele didactice pot beneficia și de cursuri/ traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare. Conform chestionarului administrat de Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră anual se identifică nevoile de formare și se stabilește tematica cursurilor. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire. Astfel, au fost organizate stagii de formare, cursuri/ traininguri, seminare și workshop-uri: „Optimizarea strategiilor didactice de predare-învățare la treapta universitară de învățământ”, „Comunicare eficientă”, „Strategii de dezvoltare a competențelor prin lucrul individual al studenților/cursanților”, cursuri MOODLE etc.</p> <p>UPSC suportă cheltuielile pentru instruirea cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Periodic, în cadrul UPSC sunt organizate gratuit, implicit pentru cadrele didactice/formatori cursuri de perfecționare a limbilor străine, preponderent cursuri de limba engleză. Cadrele didactice pot beneficia și de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare; ✓ UPSC suportă cheltuielile pentru instruirea cadrelor didactice. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor metodice pentru anii de studii ; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă 2018-2019; 2019-2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a personalului didactic la programul supus evaluării se realizează în corespundere cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior, Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice, Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2018-2019 (nr.142 din 04.06.2018). Activitatea metodică a cadrelor didactice este proiectată în Planul catedrei și Planul Individual al cadrului didactic în care se specifică elaborarea: curricula, îndrumărilor metodice, resurselor didactice, testelor de evaluare și altor materiale didactice specifice pentru activitățile de formare profesională continuă.</p> <p>Anual catedra întocmește planul de editare a lucrărilor metodico-didactice, iar UPSC susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare, alocând anual 7000 lei fiecărei facultăți. Între anii 2015 – 2020 cu suportul UPSC au fost editate 2 suporturi, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților programului de formare profesională continuă. Fiecare curs din planul de învățământ a programului evaluat este asigurat cu suport didactico-metodic elaborat de către titularii catedrelor de specialitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura instituțională este stabilită prin actele normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară Carta universitară, Regulament privind modul de alegere a rectorului, Regulament de funcționare a Senatului UPSC, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ, Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere.</p> <p>Universitatea are stabilite stările de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Departamentul resurse umane.</p> <p>Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare.</p> <p>Structura personalului este reglementată prin Statele de personal și include Titulari – 6 persoane, o persoană prin cumul intern.</p> <p>Patru persoane au o vârstă mai mică de 35 de ani, iar altele două au o vârstă mai mare de 57 de ani.</p>		
Gradul de	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău; Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În organizarea procesului de formare profesională continuă sunt utilizate atât spațiile Centrului de Formare Continuă (335 m²), cât și a facultății de Științe ale Educației și Informatică.</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare a cursurilor de recalificare la programul Istoria sunt utilizate (1) spațiile Centrului de formare continuă: 8 săli de curs: aula 2 (34,8 m²); aula 3: (50,8 m²); aula 4 (34,1 m²); aula 5 (33,8 m²); aula 6 (34,1 m²); aula 7 (34,2 m²); aula 8 (51,1 m²); și (2) spațiile ce aparțin Facultății de Științe ale Educației și Informatică: bl. 3, aula 33(52,7 m²) și 36(33,6 m²), dotate cu tehnică de calcul.</p> <p>Biblioteca universității, sălile de împrumut, sălile de lectură (bl. I, II, IV): 200 m². Centrele de resurse curricular/Cabinetele metodice: bl. IV, sala 4 (34,1 m²); Centrul Național de Inovații Digitale în Educație Clasa Viitorului. Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate. S-a constatat că spațiile existente sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă la specialitatea Istoria</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău; Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul	Baza materială permite formarea profesională la programele prezentate. Universitatea dispune de bibliotecă proprie dotată cu 6 săli de lectură cu acces la raft având o		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>suprafață totală de 1291,7 m². Sistemul de deservire a utilizatorilor cuprinde: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 200 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în repozitoriul; împrumutul la domiciliu.</p> <p>Materialele disponibile în cadrul Centrului de Formare Continuă sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă la specialitate Istoria</p> <p>Laboratorul Educație incluzivă, laboratoare speciale sunt dotate cu tehnică necesară imprimantă multifuncțională, un videoproiector și 12 laptopuri. Laboratorul dispune de o bază materială pentru Formabilii cu CES (trackball mouse și braille keyboard).</p> <p>Cele 8 săli ale Centrului de Formare Continuă sunt dotate după cum urmează: aula 2 (proiector, calculator); aula 3 (proiector, calculator); aula 4 (proiector, 16 calculatoare); aula 5 (7 laptopuri, proiector); aula 6 (11 calculatoare, proiector); aula 7 (proiector, calculator); aula 8 (proiector, calculator).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Spații educaționale dotate corespunzător și este asigurat accesul la rețeaua Internet.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de autoevaluare; • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă; • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de Formare Continuă este finanțat în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către universitate.</p> <p>Bugetul este constituit din alocațiile Ministerului Educației al RM prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității.</p> <p>Formarea profesională continuă în cadrul universității a fost finanțată din două surse: din bugetul de stat și din taxe, atât ale formabililor înscriși la programul de formare continuă prin contract, cât și taxele achitate prin virament de instituțiile beneficiare de serviciile prestate de către universitate.</p> <p>În perioada 2016-2020, pentru programele de formare profesională continuă universitatea a valorificat următoarele surse:</p> <p>2016 – 1.724.500 lei 2017 – 1.746.600 lei 2018 – 1.915.600 lei 2019 – 2.111.100 lei 2020 – 5.602.200 lei</p> <p>Cuantumul plăților, pentru cursurile cu taxă, pe programe de formare profesională și pe ani calendaristic se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Devizul de cheltuieli privind cuantumul taxei pentru formabili, reieșind din 20 persoane în grupă include articolele principale: retribuirea muncii inclusiv plăți pentru asigurarea socială.</p> <p>Taxele pentru cursurile de formare profesională continuă se calculează în bază H.G. Nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău; Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii din cadrul programului de formare profesională continuă la Istoria pot beneficia de locuri de trai în căminele studențești. Universitatea dispune de 5 cămine studențești cu 1122 locuri. Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Este asigurat accesul formabililor la servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a facultății de formare continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 03.01.2019; Regulament intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat proces-verbal nr.5 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 21.12.2017; Pagina oficială web www.upsc.md; Pagina oficială web www.formare.upsc.md; Registrul de evidență a orelor de consultații și activităților de ghidare a lucrului individual al cursanților Formare profesională continuă; Baza de date cu referire la traseul academic al studenților; Chestionar de evaluare a eficacității cursurilor în vederea perfecționării programului de studii; Centrul de tehnologii informaționale. (www.upsc.md /https://formare.upsc.md/); 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Biblioteca online- Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" (upsc.md) 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de cursanți, parcursul procesului de instruire, satisfacția și traseul profesional al audienților programelor de calificare profesională suplimentară sunt realizate în UPSC de Centrul de formare continuă, Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, în baza Regulamentului intern de funcționare a instituției, Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă.</p> <p>Secretariatul facultății, în colaborare cu DMPI, gestionează baza de date cu referire la traseul academic al studenților, organizează evidența mișcării contingentului de studenți; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea studenților; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea studenților etc. În colaborare cu Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților programului de studii.</p> <p>Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine.</p> <p>Accesul audienților la informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este mijlocit de avizierul Centrului de Formare Continuă, site-ul Universității https://upsc.md/, pagina Centrului, de pe site-ul instituției, pagina de facebook a universității https://www.facebook.com/upscofficial/ și a Centrului https://www.facebook.com/CentrulFormareContinua.</p> <p>Unele informații pot fi găsite pe site-ul Universității (https://upsc.md/) și mediatizate, altele sunt prezentate doar la solicitare, la Centrul de formare continuă, coordonatoarea Bazei de date a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău sau în diviziunile responsabile de la facultățile Universității. Pentru informare, ghidare și monitorizare sunt utilizate avizierele universității, facultăților, catedrelor, cât și diverse materiale promoționale (ziare, reviste, pliante publicitare, banere), inclusiv variate canale media (radio Europa Plus, Radio Noroc, televiziune Jurnal TV, Accent, ziare Făclia, Literatura și Arta ș.a.) În prezent Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de un sistem informatic (implementat la nivelul secretariatelor facultății și la serviciul oferite de Departamentul de Management al Procesului de Instruire (DMPI) și contabilitate), care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea accesului online a studenților la materialele didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagină web – (www.upsc.md, www.formare.upsc.md; • Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/; • pagina web - biblioteca on-line https://lib.upsc.md/ • Pagina Facebook https://www.facebook.com/FAPDCreanga/ și https://facebook.com/upscofficial/; • Ordin UPSC nr.239 din 03.10.2018 Cu privire la termenii de prezentare a informației în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; • Panouri informative; • Aviziere.
Constatări făcute în timpul	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de pagină web, unde poate fi accesată informația de interes public cu privire la programul de studii: descrierea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>universității, facultății, departamentelor, secțiilor și CV-ul cadrelor didactice care asigură programul, modalități de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc. Pagina web este disponibilă doar în limba română. Structura responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii web a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău este Centrul Tehnologii Informaționale și funcționează conform Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat prin proces-verbal nr.3 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău din 28.11.2013. Subdiviziunile Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău au dreptul să elaboreze și să gestioneze paginile-web proprii, în baza cerințelor, structurii tipizate și normelor elaborate în Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău. În cadrul subdiviziunii se numește, prin ordinul rectorului, persoana responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii. Pe pagina web a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău sunt publicate informații cu privire la: structura Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, adresele poștale și contactele privind subdiviziunile Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, lista actelor legislative și normative în vigoare și actele normative instituționale, avize despre anunțarea concursurilor de suplinitură a posturilor vacante, informații referitor la admitere, etc. De asemenea informații de interes public cu privire la programul de studii pot fi accesate și în Secțiunea Biblioteca on-line, care asigură accesul la documente, servicii care contribuie la asigurarea procesului de studii și cercetări științifice în domeniul învățământului artistic. Informația de interes public cu privire la activitatea programul de studii de formare profesională continua sunt disponibile și transparente pe pagina oficială a instituției. Informațiile solicitate din exterior sunt furnizate prin intermediul Paginilor Web al FAPD și al catedrelor sau nemijlocit în incinta blocului de studii nr.6 în timpul orelor de lucru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ De a transla pagina web și într-o limbă internațională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Politica universitară în domeniul asigurării calității (aprobată la ședința Senatului UPSC din 27.01.2010); • Manualul Calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6); • Regulamentul de asigurare a calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7); • Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7); • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3); • Chestionare; • Plan de învățământ. Studii de calificare profesională suplimentară. Domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, specialitatea/program de studiu 0114.11 Istorie, calificarea obținută la finele
---	--



	<p>cursurilor: profesor de istorie (aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din 27.06.2019, proces-verbal nr.14; aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM 16.12.2019);</p> <ul style="list-style-type: none">• Proces-verbal nr.5 din 31.01.17 al ședințelor comune a catedrelor de specialitate și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și DACDC privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Proces-verbal nr.5 din 30.01.18 al ședințelor comune a catedrelor de specialitate și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și DACDC privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 26.05.2020 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Proces-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 10.03.2020 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Procesul-verbal nr.6 al ședinței Senatului Universității Pedagogice „Ion Creangă” din Chișinău din 25.01.2018 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Discuții cu managerii instituției;• Discuții cu cadrele.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este reglementată prin actele normative: Politica universitară în domeniul asigurării calității (aprobată la ședința Senatului UPSC din 27.01.2010), Manualul Calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6), Regulamentul de asigurare a calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7), Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7), Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3) etc.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Istorie este monitorizat, va fi evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor/managerilor, absolvenților, formabililor), racordării la ultimele cercetări din domeniu etc. conform actelor normative.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică se realizează, conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității (DACDC, Comisia/ Comitetul de calitate de la catedră) pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al audienților la cursurile de calificare profesională suplimentară din cadrul UPSC; estimarea gradului de satisfacție a formabililor de calitatea serviciilor educaționale din universitate; monitorizarea condițiilor de studii și acces la informație a formabililor etc.</p> <p>Revizuirea/actualizarea programelor/planurilor de învățământ, se realizează conform procedurii elaborate în Universitate, cu analiza și avizarea planurilor actualizate de structurile responsabile (ședința comună Consiliului Coordonator al CFC și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și SACDC). Autoevaluarea programul de formare profesională continuă, în cadrul UPSC, reprezintă un proces complex în care se iau în considerație autoevaluările formatorilor, evaluările formabililor, și a altor beneficiari. Evaluarea calității programului se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor și a resurselor utilizate. Obligația elaborării Raportului de autoevaluare a calității programelor revine Coordonatorului de program și formatorilor din cadrul programului, responsabililor de asigurarea calității, care răspund de problemele de evaluare și asigurare a calității din cadrul SACDC, FFC.</p> <p>Raportul de autoevaluare a calității programelor de formare profesională continuă se înaintează SACDC pentru auditul intern, decizia se aprobă la Senatul Universității. Rezultatele auditului se discutată la ședința Consiliului Coordonator al Centrului FC determinându-se acțiuni concrete privind redresarea situației, în caz de necesitate.</p> <p>SACDC, Comisia/comitetul de calitate evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele sunt atinse, evaluează competențele cadrelor didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>Reevaluarea programului se realizează la nivel de Centru/Consiliul coordonatorilor și se bazează pe analiza mediului extern, mediului intern, cercetărilor în domeniu, rezultatelor și deciziilor monitorizărilor, experienței instituțiilor de profil din străinătate etc.</p> <p>În baza evaluărilor se întocmesc sinteze, rapoarte privind rezultatele monitorizării, se discută în ședințele Consiliului Coordonator al CFC, se vine cu propuneri concrete de îmbunătățire a programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3) revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă este realizată o dată la 5 ani. În cazul când cerințele pieței muncii impun necesitatea introducerii schimbărilor în programele de formare profesională continuă până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a programelor pentru un nou stagiu de formare/an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit.</p> <p>Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ la programul de formare profesională continuă</p> <p>Istorie se realizează conform procedurii elaborate în Universitate, cu analiza și avizarea planurilor reactualizate de structurile responsabile (ședința comună a catedrelor de specialitate și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și DACDC. În perioada de referință actualizarea planurilor s-a realizat în 2019, în baza sondajelor de opinie, schimbărilor, care au avut loc pe piața muncii, impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieței muncii. etc. Astfel, a fost actualizată denumirea, au fost revăzute unele module/subiecte, bibliografia cursurilor, diversificat pachetul de cursuri opționale, s-a dat prioritate aspectului practic al disciplinelor și a unei mai mari varietăți de forme de evaluare etc. (proces-verbal nr.5 din 31.01.17, proces-verbal nr.5 din 30.01.18 al ședințelor comune a catedrelor de specialitate și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și DACDC).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare (Chestionar de identificare a nevoilor de formare continuă a formabililor, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili); • Fișa de evaluare a orei publice (model); • Politica universitară în domeniul asigurării calității (aprobată la ședința Senatului UPSC din 27.01.2010); • Manualul Calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6); • Regulamentul de asigurare a calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7); • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3); • Planul strategic al CFC (aprobat la ședința Facultății de Formare Continuă a Cadrelor Didactice și a celor cu Funcții de Conducere din 15.03.2016, proces-verbal nr.2); • Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2015 (aprobat de decanul V. Cojocaru, dr.hab., prof.univ.); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2016 (aprobat de decanul V. Cojocaru, dr.hab., prof.univ.); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2017 (aprobat de rectorul UPSC C. Ciorba, dr.hab., prof.univ.); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2018 (aprobat la ședința Consiliului Coordonator al Centrului Formare Continuă din 24.04.2018, proces-verbal nr.1);
---	--



	<ul style="list-style-type: none">• Planul de activitate a CFC pentru anul 2019 (aprobat la ședința Consiliul Coordonator al Centrului Formare Continuă din 26.02.2019, proces-verbal nr.1);• Planul de activitate a CFC pentru anul 2020 (aprobat la ședința Consiliul Coordonator al Centrului Formare Continuă din 21.01.2020, proces-verbal nr.1);• Ordine privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare (nr.293 din 05.12.2017, nr.236 din 04.12.2019, nr.300 din 28.11.2018, nr.7 din 03.10.2018);• Proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 26.05.2020 privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;• Proces-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 10.03.2020 privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;• Discuții cu managerii instituției;• Discuții cu cadrele didactice;• Discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă Istorie se realizează prin chestionare (Chestionar de identificare a nevoilor de formare continuă a formabililor, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili) completate de către manageri, cadre didactice. Rezultatele se discută în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator și se consemnează în procesele-verbale. La ședințele Centrului sunt frecvent abordate diverse subiecte cu impact major asupra procesului de calificare profesională suplimentară a formabililor, cum ar fi rezultatele evaluărilor curente și finale, lucrul individual al formabililor, calitatea tezelor de calificare etc.</p> <p>Conform SMC universitar periodic se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (interviuri, fișe de evaluare etc.) A fost prezentat modelul Fișei de evaluare a orei publice.</p> <p>Monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare este prevăzută în: Planul strategic al CFC (aprobat la ședința Facultății de Formare Continuă a Cadrelor Didactice și a celor cu Funcții de Conducere din 15.03.2016, proces-verbal nr.2), Planurile de activitate ale comitetului de asigurare a calității (a. 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul UPSC este asigurată prin respectarea: Politicii universitare în domeniul asigurării calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 27.01.2010), Art.2.2. din Manualului Calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6), Art.3/14 al Regulamentului de asigurare a calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7), Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3). Implicarea actorilor interesați în procesul de monitorizare și evaluare a proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobat la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4). La fel, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs și seminarii este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a lecției de către manageri, cadre didactice.</p> <p>În cadrul Centrului Formare Continuă sunt elaborate Planuri de activitate a CFC pentru anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 și Planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților pe programe de formare profesională continuă.</p> <p>Evaluarea de către formabili a calității activității personalului academic la Programe este realizată de către SACDC în baza ordinului rectorului (nr.293 din 05.12.2017, nr.236 din 04.12.2019, nr.300 din 28.11.2018, nr.7 din 03.10.2018).</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se discută în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator al Centrului și sunt consemnate în procesele-verbale.</p> <p>Respectând codul deontologic, rezultatele personale se oferă doar șefului de catedră și cadrului didactic respectiv, pentru perfectarea demersurilor didactice și educative. Rezultatele depersonificate se reflectă în Rapoartele de activitate ale SACDC. În urma analizelor acestor rezultate de către factorii de decizie sunt propuse strategii de îmbunătățire.</p> <p>Comunicarea rezultatelor procedurilor/ activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire se efectuează în cadrul ședințelor comune Consiliului Coordonator al CFC și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și SACDC senatului.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Relevanța itemilor din chestionare și sistematizarea aplicării acestora permit o monitorizare operațională a proceselor de predare-învățare;		
Recomandări	Elaborarea unei baze de date în format electronic în scopul eficientizării procesului de monitorizare a proceselor de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă; • Dispoziția nr.7 din 03.10.2018: Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă (semnată de rector UPSC); • Decizia Senatului UPSC nr.1 din 27.09.2018: Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă; • Procesul-verbal nr.6 al ședinței Senatului Universității Pedagogice „Ion Creangă” din Chișinău din 27.09.2018: Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă; • Programul activităților privind evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă (aprobat la ședința Senatului UPSC din 27.09.2018); • Lista programelor de formare profesională continuă propuse pentru evaluarea internă în anul universitar 2018–2019 (aprobat la ședința Senatului UPSC din 27.03.2018); • Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7); • Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4); • Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în cadrul UPSC (aprobată în ședința Senatului din 29.11.2018, proces-verbal nr.4); • Planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților pe programe de formare profesională continuă (de ex., proces-verbal nr.3 din 20.11.2019 al ședinței catedrei; proces-verbal nr.1 din 21.01.2020 al Consiliului Coordonator al Centrului de Formare Continuă); • Chestionare (Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat, Chestionar de evaluare a eficacității programelor de formare profesională continuă de către angajatori, Chestionar de identificare a nevoilor de formare profesională continuă a formabililor, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili, Chestionar de identificare a satisfacției formabililor privind calitatea managementului informației, Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a formabililor, Chestionar fișa de evaluare a orei publice); • Ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC din 27.09.2019, proces-verbal nr.1 privind activitatea de audit intern a programelor de formare profesională continuă; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Autoevaluarea programului de calificare profesională suplimentară în cadrul UPSC se efectuează prin proceduri de evaluare internă conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, (actualizat în ședința Senatului din 30.03.2017, proces-verbal nr.7), Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4), Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC (aprobată în ședința Senatului din 29.11.2018, proces-verbal nr.4), Procedura de autoevaluare a programelor de formare profesională continuă stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază și se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de formare continuă (ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC din 27.09.2019, proces-verbal nr.1). Organizarea auditurilor interne, pentru a



determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu celelalte cerințe ale sistemului se realizează în baza planului operațional, în care sunt implicate toate structurile de asigurare a calității. Această activitate vizează diverse aspecte ale SMC: modul de desfășurare a cursurilor/ore practice, asigurarea cu suport didactic, opiniile cadrelor didactice, formabililor, angajatorilor cu referire la program etc., în conformitate cu standardele de calitate specifice.

Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari se realizează sistematic de către catedră, comitetul de asigurare a calității, din a.2018 conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4). Chestionarea beneficiarilor este anonimă, se realizează prin completarea fișelor/chestionarelor pe suport de hârtie, iar începând cu 2014–2015 și prin chestionare online, accesibile la medioteca universitară. Au fost aplicate chestionare (Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat, Chestionar de evaluare a eficacității programelor de formare profesională continuă de către angajatori, Chestionar de identificare a nevoilor de formare profesională continuă a formabililor, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili, Chestionar de identificare a satisfacției formabililor privind calitatea managementului informației, Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a formabililor, Chestionar fișa de evaluare a orei publice) elaborate și aprobate de Secția asigurare a calității și dezvoltare curriculară (SACDC). Chestionarele preluate de la respondenți se păstrează la CFC.

Rezultatele auditurilor se reflectă într-un raport de analiză efectuată de comisie, care ulterior sunt examinate în cadrul Comisiilor/comitetelor de calitate și la ședința Senatului UPSC.

Evaluarea periodică se realizează, conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității (DACDC, Comisia/Comitetul de calitate de la catedră).

Evaluarea programului de formare profesională continuă pentru fiecare specialitate de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari se realizează sistematic de către catedră, comitetul de asigurare a calității, din a.2018 conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC.

În urma rezultatelor obținute se elaborează un raport în care sunt stipulate propunerile, sugestiile, obiecțiile și doleanțele formabililor cu privire la activitatea didactică, personalului care prestează servicii educaționale și administrative pentru diverse programe de studiu și corectitudine a planului de învățământ.

Centrul Formare Continuă propune diverse metode și procedee de colectare regulată a feedback-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă (chestionare, discuția, analiza, sinteza datelor obținute anterior, dialogul ș.a.).

Rezultatele chestionărilor formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă sunt prelucrate și discutate în ședințele CFC, DACDC, Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității din cadrul universității, Senatului. Rezultatele chestionărilor sunt prezentate în Rapoartele anuale de activitate și plasate pe paginile site-ul UPSC în vederea transparenței și formulării strategiilor privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea (Conferințe/mese rotunde științifico-practice, interviuri etc.). Aceasta are un impact direct asupra pregătirii formabililor în cadrul Universității.

Rezultatele chestionării se păstrează la Centrul Formare Continuă.

Din analizele realizate rezultă că 100% dintre formabilii de la Programele de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, care au răspuns la chestionare, apreciază pozitiv planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare, oferit de către universitate.

Rapoartele realizate de CFC sunt discutate, prezentate în ședințele Senatului și se ține cont de doleanțele formabililor la revizuirea planurilor de studiu și la elaborarea curricula la unitățile de curs. În cadrul Centrului Formare Continuă se elaborează Planuri de acțiuni (de ex., proces-verbal nr.3 din 20.11.2019 al ședinței catedrei *Istorie și Geografie*, proces-verbal nr.1 din 21.01.2020 al ședinței Consiliului Coordonator al Centrului de Formare Continuă) privind eliminarea neconformităților evidențiate pe programe de formare profesională continuă sau recuperarea problemelor depistate.

La următoarea evaluare, comisiile specializate analizează măsura în care au fost luate în considerație recomandările anterioare.

Gradul de realizare a

1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori)

Ponderea (puncte)

Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Evaluarea programului de toți beneficiarii-angajatori.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic


Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte ministere, sunt comunicate, respectate și puse în aplicare de structurile UPSC. UPSC prezintă la MECC Programele de formare profesională continuă reactualizate, precum și diverse informații și date statistice despre formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale.</p> <p>UPSC inclusiv și Programul de formare profesională continuă supus acreditării, funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare.</p> <p>Dispozițiile/ordinele/ recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de secția Personal și secretariat), transmise ulterior rectorului UPSC și subdiviziunilor responsabile de programul de formare profesională continuă prin sistemul intern de comunicare.</p> <p>Monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC cu ajutorul Registrului corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de secția Personal și secretariat),</p> <p>Centrul de Formare Continuă gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor, implicând în proces de soluționare persoane competente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă evaluat nu a fost supus acreditării externe de ANACEC sau de alte Instituții/Agenții de Asigurare a Calității. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă evaluat nu a fost supus acreditării externe de ANACEC sau de alte Instituții/Agenții de Asigurare a Calității. 		
Gradul de	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-491
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare continuă – calificare profesională suplimentară este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general, dar și de politici specifice programului de studii, care ar permite urmărirea perfecționării continue a acestuia.
2. Procedura de proiectare și aprobare a programului de studii este conform cerințelor. Cursurile incluse în Planul de învățământ la programul de formare profesională continuă - calificare profesională suplimentară Istorie sunt asigurate cu curricula pe discipline curriculare. Programul de formare profesională suplimentară continuă *Istorie* este proiectat în conformitate cu ordinul MECC nr.92 din 30.01.2019 (Metodologia de elaborare a programelor de FC a cadrelor didactice)
3. Instituția dispune de un regulament intern bine structurat privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, sunt identificate metode de predare-învățare centrate pe formabilii cu cerințe educaționale speciale, în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate frecvent instrumentele TIC, iar rezultatele evaluării învățării sunt realizate în concordanță cu regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și regulamentul privind politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC.
4. Instituția dispune de un regulament intern privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă, un șir de acțiuni pentru persoanele dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale, s-au atestat unele cazuri de abandon a programului, eliberarea certificatelor de studii se realizează regulat în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii din cadrul UPSC.
5. Personalul didactic al programului de formare profesională continuă este constituită din un titular și cadre didactice/științifice prin cumul intern, care participă activ la realizarea diferitor stagii de dezvoltare atât naționale, cât și internaționale. În cadrul instituției date sunt proceduri interne de planificare și realizarea activității metodice a personalului didactic de la programul de formare profesională continuă;
6. Instituția dispune de resurse suficiente pentru a sprijini procesul de studii cu spații educaționale, materiale didactice, iar formabilii sunt sprijiniți cu oferta de cazare.
7. Instituția dispune de baze de date funcționale și asigură accesul securizat la ele a formabililor și cadrelor didactice.
8. Informațiile de interes public cu privire la programul de formare continuă sunt accesibile și organizate pe pagina web a instituției.
9. Programul de formare profesională continuă Istorie este monitorizat și evaluat periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). În Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este elaborată Procedura de revizuire/actualizarea programelor/planurilor de învățământ, cu analiza și avizarea planurilor actualizate de structurile responsabile. Conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă este realizată o dată la 5 ani. Programul de formare profesională este evaluat de formabili, absolvenți, angajatori.
10. Programul de formare profesională continuă evaluat nu a fost supus acreditării externe de ANACEC sau de alte Instituții/Agenții de Asigurare a Calității până în prezent.

Puncte tari:

- Spații educaționale dotate corespunzător și este asigurat accesul la rețeaua Internet;
- Este asigurat accesul formabililor la servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale;
- Prezența unui șir de acțiuni pentru persoanele dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale;
- Centrarea pe formabil și motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională continuă, dar și în activități extracurriculare;
- Formabilii sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic și opiniile acestora sunt luate în considerație în procesul de elaborare și aprobare a ordinului de desfășurare a instruirii și orarului;
- Suporturile didactice sunt prezentate în format electronic și pe hârtie. Formabililor li se oferă o gamă largă de literatură specializată în cadrul bibliotecii UPSC;



- Periodic, în cadrul UPSC sunt organizate gratuit, implicit pentru cadrele didactice/formatori cursuri de perfecționare a limbilor străine, preponderent cursuri de limba engleză. Cadrele didactice pot beneficia și de cursuri/ traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare;
- UPSC suportă cheltuielile pentru instruirea cadrelor didactice.

Recomandări:

- Formularea obiectivelor specifice, măsurabile, realizabile și racordate în timp ce ar permite analiza, actualizarea și controlul executării strategiei și politicilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului de formare profesională continuă;
- Evaluarea individuală a fiecărui program de studii și prezentarea rapoartelor de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate;
- Consultarea pentru îmbunătățirea calității programului toate părțile interesate;
- Includerea în procese verbale rezultatele consultărilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă la nivelul tuturor structurilor responsabile, nu doar catedră;
- Introducerea în regulament a procedurii de selectare a cadrelor didactice și de numire în funcții didactice;
- Elaborarea unui plan de acțiuni în vederea asigurării ulterioare a programelor de instruire;
- Elaborarea unei baze de date în format electronic în scopul eficientizării procesului de monitorizare a proceselor de predare-învățare;
- Evaluarea programului de toți beneficiarii-angajatori;
- Îmbunătățirea accesului online a studenților la materialele didactice;
- De a transla pagina web și într-o limbă internațională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Specificarea listei de specialități conform căreia candidații ar putea fi eligibili;
- Evaluarea individuală a fiecărui program de studii și prezentarea rapoartelor de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate;
- Diversificarea formelor, metodelor și instrumentelor de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă;
- Consultarea pentru îmbunătățirea calității programului toate părțile interesate;
- Includerea în procese verbale rezultatele consultărilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă la nivelul tuturor structurilor responsabile, nu doar catedră;
- Consultarea părților interesate: Managerii instituțiilor de învățământ etc.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Istorie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. **sunt îndeplinite**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională continuă **Istoria (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Rusu Elena _____

Membru: Gîncu Silviu _____

Membru: Capcelea Victor _____

Membru: Balaban Larisa _____

Membru: Savițcaia-Baragin Iarîna _____

Membru: Tihonov Liudmila _____