	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusu Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Geografie (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență la cererea depusă de **Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău** pe data de 06.04.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-493, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21-26 mai.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Rusu Elena

Membru: Gîncu Silviu

Membru: Capcelea Victor

Membru: Balaban Larisa


Membru: Savițcaia-Baraghin Iarîna

Membru: Tihonov Ludmila




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...	10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă.....	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	19
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	20
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	26
Concluzii generale:	27
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar” în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”; Ordinul Ministerului educației al RSSM din 30.12.1974, despre deschiderea în cadrul Universității a Facultății de formare continuă; Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău; Extras din Registrul de Stat al Organizației necomerciale Nr. de înregistrare 5964, Codul fiscal 1007600035769; Autorizație sanitară de funcționare eliberată la 23.10.2017, valabilă până la 01 septembrie 2022; Actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la UPSC, eliberată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Direcția salvatori și pompieri a Ministerului Afacerilor Interne al RM nr. 5/607 din 13.09.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul vizitei de evaluare externă a fost confirmată autenticitatea actelor prezentate; Programul de studii evaluat nu a trecut prin procesul de evaluare pentru a obține autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă; Programul de studii evaluat nu a trecut prin procesul de evaluare și acreditare, astfel nu dispun de un Aviz ori un Certificat de acreditare. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016–2020; Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020; Planuri operaționale pe ani de studii; Planului de dezvoltare strategică a Centrului Formare Continuă; Manualului Calității, Politicii universitare în domeniul asigurării calității; Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC; Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii; Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC; Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agențiilor de evaluare externă/internă a calității în UPSC.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia și politica instituțională de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă este stabilită în documentele strategice instituționale: <ol style="list-style-type: none"> Planurile de activitate anuale ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a calității; Componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a calității; Rapoartele de evaluare semestrială a programului de studii; Procesele verbale ale Comisiei de Evaluare și asigurare a Calității; Rapoarte semestriale ale Comisiei de Asigurare a Calității pentru fiecare program de formare profesională separat. Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a Sistemului Managementului Calității în cadrul Universității, în condițiile legii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Obiectivele programului de calificare profesională suplimentară sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică a UPSC, Politica instituțională de asigurare a calității, având ca scop dezvoltarea competențelor profesionale în funcție de nevoile personale, profesionale, necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional.</p> <p>Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a, Catedrelor de specialitate, programului supus evaluării. Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății, Catedrelor de specialitate se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor, reflectate în Planurile operaționale la nivel de universitate, facultate, catedră, program. Programul de studii supus evaluării este monitorizat, evaluat și actualizat sistematic, pentru a răspunde plenar expectanțelor și exigențelor tuturor beneficiarilor, cerințelor în schimbare ale societății reflectate în documentele de politici și strategii în domeniul de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Evaluarea individuală a fiecărui program de studii și prezentarea rapoartelor de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017; • Cadrul Național al Calificărilor HG nr. 1016 din 23.11.2017; • Cadrul European al Calificărilor; • Programul de formare profesională continuă la Geografie aprobat Senatul UPSC, HS nr. 3 din 22 decembrie 2016, coordonat cu ME 16.01.2017; • Planul de învățământ la programul de studiu 0114.7 Geografie aprobat în ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 14 din 27 iunie 2019; coordonat cu MECC; • Ordin privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice nr. 92 din 30.01.2019; • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016, proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 25.10.2018; • Managementul instituției; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională continuă corespunde cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților</i>. Domeniul de formare profesională este 0114 FORMAREA PROFESORILOR. Programul de studiu este 0114.7 GEOGRAFIE.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Geografie conține toate elementele proiective și structurale: Foaia de titlu, Nota explicativă la programul de formare profesională continuă, competențe profesionale la program (derivate din Standardele de competențe profesionale a cadrelor didactice din învățământul general), finalități, planul de învățământ/structura programului de formare continuă a cadrelor didactice, modalități de evaluare, curricula pe module/discipline, suportul curricular etc. Programul este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Se efectuează consultarea părților interesate în dezvoltarea programului de formare continuă, și anume: formatorii, formabilii și managerii instituțiilor de învățământ.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Programul este proiectat conform cerințelor ordinului MECC nr. 92 din 30.01.2019 (Metodologia de elaborare a programelor de FC a cadrelor didactice).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ la programul de studiu 0114.7 Geografie aprobat în ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 14 din 27 iunie 2019; coordonat cu MECC; • Regulament privind organizarea programelor de formare continuă la distanță în cadrul UPSC Chișinău 2020, aprobat de senatul UPSC, proces-verbal nr. 9 din 21.05.2020; • Planul strategic de dezvoltare a facultății de formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de răspundere 2016-2020, aprobat de ședința Facultății de Formare Continuă a Cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere proces-verbal nr. 2 din 15.03.2016; • Planul Strategic de dezvoltare instituțională a UPSC din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat de senat proces-verbal nr. 8 din 28.04.2016; • Managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt specificate în Programul de formare profesională continuă. Misiunea programului de formare profesională continuă geografie este profesionalizarea în domeniul științelor educației, într-o lume în schimbare, valorificând educația formală și non-formală, promovând învățarea pe tot parcursul vieții și eficientizând dezvoltarea profesională și personală a cadrului didactic. Obiectivele activității de formare continuă a cadrelor didactice la disciplina geografie constituie: dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice, ameliorarea calității sistemelor de educație, a instituțiilor de învățământ și a practicii pedagogice și cunoașterea mediului social și ambient etc. În conținutul programului de formare continuă se ține cont de Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională continuă: Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”; Planul Strategic de dezvoltare instituțională a UPSC din mun. Chișinău 2016-2020; Planul strategic de dezvoltare a facultății de formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de răspundere 2016-2020. Sunt realizate obiectivele programului de formare profesională continuă din perspectiva repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componența formativă a planului de învățământ. Sunt respectate cerințele normelor metodologice ale MECC la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă. Programul de formare profesională și planul de învățământ sunt aprobate de organele de resort și sunt modernizate, îmbunătățite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


obligatorii	
--------------------	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă la Geografie aprobat Senatul UPSC, HS nr. 3 din 22 decembrie 2016, coordonat cu ME 16.01.2017; • Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021; • Curricula pe discipline; • Standardul ocupațional; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt respectate prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea pe discipline conform regulamentului intern. Corelează competențele prevăzute în curricula pe discipline cu competențele prevăzute în standardul ocupațional. Formabililor le sunt prezentate în detaliu și clar obiectivele. Informațiile sunt transmise într-un format clar. Sursele bibliografice sunt actualizate periodic. Au fost verificate materialele didactice și acestea corespund.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea materialelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă la Geografie aprobat Senatul UPSC, HS nr. 3 din 22 decembrie 2016, coordonat cu ME 16.01.2017; • Standardul ocupațional; • Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este relevant pe piața de muncă actuală din Republica Moldova. Relevanța programului supus evaluării mai constă în: abordarea personalizată; valorificarea potențialului individual al formabililor; motivarea pentru formarea/dezvoltarea/antrenarea competențelor profesionale și progresul personal; familiarizarea cu studii relevante metodologice care ar eficientiza procesul de predare-învățare-evaluare la disciplină etc.; diversitate metodologică; activități interactive; schimb de bune practici și posibilități de manifestare. Au fost considerate necesitățile societății în privința calificării. Sunt luate în considerare tendințele în domeniu la proiectarea programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul este relevant pe piața muncii la momentul actual din Republica Moldova, ținând cont de insuficiența cadrelor didactice de specialitate în școlile din localitățile rurale.		
Recomandări	✓ Realizarea mai frecventă a consultării părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016, proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 27.09.2018; Planul de învățământ la programul de studiu 0114.7 Geografie aprobat în ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 14 din 27 iunie 2019; coordonat cu MECC; Curricula pe discipline; Orarul activităților didactice; Registrele grupelor de formabili; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile didactice la programul de formare profesională continuă se realizează prin diferite forme: ore de curs, seminare; ore de contact și lucrul individual. Formele de organizare a activităților didactice corespunde cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă la specialitatea geografie. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil pe panou și repozitoriul UPSC și pe site-ul Centrului de Formare Continuă a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”. Se respectă orarul activităților didactice. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională continuă. Se realizează consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice. Se efectuează riguros completarea registrelor grupelor de formabili și se respectă evidența frecvenței la ore.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea în activitățile didactice a practicii pe teren.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere); Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii; Catalog de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare aplicate sunt centrate preponderent pe formabil, cum ar fi: problematizare, proiect, rezolvare de probleme, dezbateri, descoperire, brainstorming, conversație, clustering, agenda cu norițe paralele etc. Sunt identificate metode de predare-învățare centrate pe formabilii cu cerințe educaționale speciale prin intermediul planurilor personalizate, unde sunt aplicate metode și instrumente specifice pentru acordarea asistenței persoanelor cu nevoi speciale. Sunt relevante metodele de predare-învățare aplicate și centrate pe formabil. Platforme de învățare și educaționale utilizate: Meet, google classroom, moodle. În primele zile are realizarea instructajului a modului de utilizare a platformelor de educaționale. Sunt aplicate la un nivel optimal metodele de predare-învățare centrate pe</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formabil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Sunt identificate metode de predare-învățare centrate pe formabilii cu cerințe educaționale speciale prin intermediul planurilor personalizate, unde sunt aplicate metode și instrumente specifice pentru acordarea asistenței persoanelor cu nevoi speciale.		
Recomandări	✓ Extinderea numărului de discipline plasate pe platforma de învățare moodle.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamente/instrucțiuni/ ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă; Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă; Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); Discuții cu cadrele didactice Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate computere, laptopuri, proiectoare ș.a. Baza tehnică aplicată în procesului de predare - învățare - evaluare cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de studiu. Au fost verificate mijloacele didactice și instrumentele TIC și acestea corespund. Cursurile promovate la programul de formare continuă elaborate în format electronic sunt plasate pe platforma moodle și repository. Se utilizează frecvent și eficient mijloacele TIC prin prisma realizării obiectivelor în procesul de predare-învățare. Cadrele didactice și formabilii au abilități de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016, proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 27.09.2018; Programul de formare profesională continuă la Geografie aprobat Senatului UPSC, HS nr. 3 din 22 decembrie 2016, coordonat cu ME 16.01.2017; Planul de învățământ la programul de studiu 0114.7 Geografie aprobat în ședința Senatului UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 14 din 27 iunie 2019; coordonat cu MECC; Curricula pe discipline; Orarul evaluărilor; Teste/probe de evaluare; Borderouri; Contestații; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor; • Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat. Aprobate de Senat, proce-verbal nr. 4 din 29.11.2018; • Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul universității pedagogice de stas UPSC, 2018, proces-verbal nr. 3 al Senatului universității din 25.10.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele și modalitățile de evaluare (în scris, oral, examen, teză); Instrumente de evaluare (metode și tehnici); Testele și alte activități de evaluare. Se realizează în timp util comunicarea formabililor a criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale. Se respectă cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale. Procesul de evaluare curentă și finală se realizează în mod transparent. Sunt existente proceduri de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. Sunt existente proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora. Sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire în baza analizei contestațiilor. Sunt comunicate rezultatele contestațiilor și măsurile întreprinse.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea softurilor în procesul de evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre; • Borderouri; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor; • Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC, 2015; aprobat prin Ordinul Rectorului UPSC nr. 298 din 10.11.2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluărilor sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în registre (evaluarea pe module) și în Borderouri (evaluarea finală la curs). Sunt aplicate metode de securizare a documentelor ce țin de evaluările curente și finale. Documentele respective fiind păstrate pe serverul Centrului de Formare Continuă, având o persoană responsabilă și accesul la ele este restricționat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSC, procesul-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2018; Contracte de prestare servicii cu formabilii; Registru de evidență; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Offline-online conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă din UPSC. Procedura de înscriere: în baza cererii personale de înscriere a audientului/formularului de înscriere; buletinul de identitate (original și copie); actul de studii (original și copie); suplimentul la diplomă (original și copia); recomandarea managerului instituției; scrisoarea de motivație a candidatului; copia actului ce confirmă schimbarea numelui de familie după absolvirea instituției; 2 fotografii 3x4 cm. Fișa de înscriere la studii (a auditorului). Pentru formabilii ce solicită studii la taxă - încheierea contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă de UPSC. Pentru înscrierea on-line la programele de formare profesională continuă, calificare/recalificare profesională suplimentară se vor accesa Formularele corespunzătoare de pe site-ul CFC a UPSC. Cererea solicitantului. Înscrierea la cursurile de formare la sediul instituției sau on-line. Criterii de selectare: cadre didactice deținătoare a actelor de studii superioare; identificarea nevoilor de formare (la sediul UPSC și on-line prin Chestionarul privind analiza de nevoi); completarea Contractului individual de realizare a programului de formare profesională continuă; elaborarea Programului individual de studii pentru beneficiarii cu nevoi speciale (după modelul de plan personalizat elaborat și aprobat în UPSC). Se respectă în totalitate cadrul normativ-reglator la înscrierea formabililor la programul de formare. Procedurile și criteriile de înscriere a formabililor se realizează în mod transparent. Se respectă criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă. Se efectuează documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă. Până în prezent la programul de formare profesională continuă au fost înscriși 18 formabili, din care: 11 formabili – a.s. 2019-2020 și 7 formabili – a.s. 2020-2021.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă; Discuții cu managementul instituției; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Până în prezent nu au fost înregistrate cazuri de depuneri a cererilor de înscriere a formabililor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă. Pentru grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă sunt elaborate anumite măsuri: înscrierea la cursurile de formare la sediul instituției sau on-line; identificarea nevoilor de formare (la sediul UPSC și on-line prin Chestionarul privind analiza de nevoi); completarea Contractului individual de realizare a programului de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor


4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri ; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă 10 persoane. Sunt clar stipulate în documentele interne cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă, care constau în realizarea integrală a programului și promovarea cu succes a probei de evaluare finală. Sunt comunicate cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă pentru părțile interesate/formabililor. Se respectă în totalitate cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă. S-a înregistrat un singur abandon al programului de formare profesională continuă din motive personale. Printre măsurile întreprinse pentru stoparea abandonului sunt: discuții pentru identificarea motivelor de abandon, propunerea unui program individual de lucru, propunerea de a reveni la cursuri în următorul an de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani; • Actele de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC; • Registrul eliberării certificatelor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor • Model certificat seria CRP.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării și eliberării certificatului este realizată conform cerințelor normative. La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul cu privire la eliberarea diplomelor de absolvire și exmatricularea absolvenților de la studiile de formare profesională continuă semnat de rector. Se eliberează Actul de finalizare a programului de formare profesională continuă Seria CRP, care corespunde cu modelul actelor de studii aprobate de MECC. Eliberarea actelor de studii se consemnează în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii din cadrul UPSC. Practic toți formabilii înscriși în 2019-2010 au finalizat cu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	succes programul de formare profesională continuă, cu excepția unui singur caz (abandon din motive personale). Dacă să comparăm în dinamică numărul de formabili înscriși la cursurile de formare continuă, constatăm o diminuare neesențială între anii 2019-2020 și 2020-2021. Actul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție este recunoscut și relevant. Actul este eliberat de către CTICE și validitatea actului poate fi verificată online pe site-ul CTICE sau site-ul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic disponibil la program este format din 5 cadre didactice/științifice, din care 2 persoane au vârsta de până la 60 de ani, iar 3 persoane – peste 60 ani. La programul de formare profesională continuă nu sunt incluse cadre didactice științifice titulare. Personalul didactic al programului de formare profesională continuă este constituită doar din cadre didactice/științifice prin cumul: intern – 4 și extern – 1. Raportul cadrelor didactice/științifice față de numărul de formabili este mai mic. Între personalul didactic/științific și instituția de formare sunt încheiate contracte individuale de muncă valabile. În fișa postului sunt specificate atribuțiile personalului didactic/științific. Cadrele didactice/științifice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea în procesul de predare la programul de formare profesională continuă mai multe cadre didactice mai tinere.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic/științific a programului de formare profesională continuă este constituit din 5 persoane, care au următoarele titluri științifico-didactice: 2 doctori în geografie, conferențieri universitari; 1 doctor habilitat în ecologie, profesor universitar; 1 doctor în ecologie, conferențiar universitar; licențiată în geografie, grad didactic superior în geografie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Excluderea după posibilitate cadre didactice care promovează foarte multe discipline la program.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategii/Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic/științific al instituției de formare profesională continuă; • Diplome/ certificate de participare; • Lista stagiilor la care au participat personalul didactic; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic de la programul de formare continuă Geografie au participat la realizarea diferitor stagii de dezvoltare atât naționale (USM, UPSC, I.P.L.T. „Spiru Haret”, Institutul de Ecologie și Geografie al AȘM, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul) cât și internaționale (Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universității „Babeș Bolyai” din Cluj), Aplicație de teren în Delta Dunării, Ucraina și Conferința de inaugurare a Societății de geografie „Gheorghe Năstase”. Se implementează la nivel strategiile și planurile de dezvoltare a personalului didactic. Sunt elaborate planuri anuale de dezvoltare a cadrelor didactice aprobate de Catedră, Facultate, Comisia de Calitate etc. Toate cadrele didactice/științifice au participări la instruirii, stagii de formare și inclusiv mobilități externe, în baza acordurilor de colaborare cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați etc.</p> <p>Cadrele didactice participă la stagii organizate de Centrul de Formare Continuă, MECC etc. Materialele didactice (suporturile de curs, manuale, monografiile etc.) sunt publicate cu suportul financiar al universității, prin intermediul Centrului Editorial Tipografic de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”. Sunt subvenționate pentru cadrele didactice antrenate în mobilități. Sunt elaborate planuri de editare aprobate de facultate.</p> <p>Valoarea adăugată a activităților de formare/perfecționare a cadrelor didactice pentru programul de formare profesională continuă constă în: posibilitatea participării la concursurile de MECC privind acordarea gradelor didactice (având dreptul de a preda disciplina), are dreptul să promoveze disciplina conform calificării obținute în cadrul stagiului de formare continuă (60 credite) și recunoașterea minimului curricular la ciclul doi masterat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea mai frecventă a stagiilor în domeniul didacticii predării disciplinei de specialitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor metodice; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Certificate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt identificate proceduri interne de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic. Anual în cadrul zilei Ușilor Deschise se organizează mese rotunde, seminare metodice pentru cadrele pedagogice din învățământul general..Strategii inovative de învățământ la lecțiile de geografie organizat de Societatea de geografie „Gh. Năstase din RM”, Președintele Gh. Niculiță. În rezultatul activității metodice de către personalul didactic sunt elaborate materiale didactice și metodice (Notițe de curs, instrucțiuni, ghiduri etc.). Materialele didactice sunt plasate pe Repozitoriul Bibliotecii UPSC (Suport de curs, ghiduri, ghidul practicii pedagogice, Indicații metodice pentru lucrări practice).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ De îmbogățit cu materiale didactice și metodice disciplinele care sunt promovate la programul de formare profesională continuă, care să fie plasate pe Repozitoriul Bibliotecii UPSC și pe platforma de învățare moodle.		


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura instituțională este stabilită prin actele normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară Carta universitară, Regulament privind modul de alegere a rectorului, Regulament de funcționare a Senatului UPSC, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ, Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere.</p> <p>Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Departamentul resurse umane.</p> <p>Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare.</p> <p>Structura personalului este reglementată prin Statele de personal și include Titulari – 6 persoane, o persoană prin cumul intern.</p> <p>Patru persoane au o vârstă mai mică de 35 de ani, iar altele două au o vârstă mai mare de 57 de ani.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău; Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În organizarea procesului de formare profesională continuă sunt utilizate atât spațiile Centrului de Formare Continuă (335 m²), cât și a facultății de Științe ale Educației și Informatică.</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare a cursurilor de recalificare la programul Geografie sunt utilizate (1) spațiile Centrului de formare continuă: 8 săli de curs: aula 2 (34,8 m²); aula 3: (50,8 m²); aula 4 (34,1 m²); aula 5 (33,8 m²); aula 6 (34,1 m²); aula 7 (34,2 m²); aula 8 (51,1 m²); și (2) spațiile ce aparțin Facultății de Științe ale Educației și Informatică: bl. 3, aula 33(52,7 m²) și 36(33,6 m²), dotate cu tehnică de calcul.</p> <p>Biblioteca universității, sălile de împrumut, sălile de lectură (bl. I, II, IV): 200 m². Centrele de resurse curricular/Cabinetele metodice: bl. IV, sala 4 (34,1 m²); Centrul Național de Inovații Digitale în Educație Clasa Viitorului. Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate. S-a constatat că spațiile existente sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă la specialitatea Geografie</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău; Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări	Baza materială permite formarea profesională la programele prezentate.		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de bibliotecă proprie dotată cu 6 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață totală de 1291,7 m². Sistemul de deservire a utilizatorilor cuprinde: consultarea publicațiilor în 5 săli de lectură specializate cu o capacitate totală de 200 locuri; accesul la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în repozitoriu; împrumutul la domiciliu.</p> <p>Materialele disponibile în cadrul Centrului de Formare Continuă sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă la specialitate Geografie.</p> <p>Laboratorul Educație incluzivă, laboratoare speciale sunt dotate cu tehnică necesară imprimantă multifuncțională, un videoproiector și 12 laptopuri. Laboratorul dispune de o bază materială pentru Formabilii cu CES (trackball mouse și braille keyboard).</p> <p>Cele 8 săli ale Centrului de Formare Continuă sunt dotate după cum urmează: aula 2 (proiector, calculator); aula 3 (proiector, calculator); aula 4 (proiector, 16 calculatoare); aula 5 (7 laptopuri, proiector); aula 6 (11 calculatoare, proiector); aula 7 (proiector, calculator); aula 8 (proiector, calculator).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Spații educaționale dotate corespunzător și este asigurat accesul la rețeaua Internet.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de autoevaluare; • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă; • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de Formare Continuă este finanțat în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către universitate.</p> <p>Bugetul este constituit din alocațiile Ministerului Educației al RM prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității.</p> <p>Formarea profesională continuă în cadrul universității a fost finanțată din două surse: din bugetul de stat și din taxe, atât ale formabililor înscriși la programul de formare continuă prin contract, cât și taxele achitate prin virament de instituțiile beneficiare de serviciile prestate de către universitate.</p> <p>În perioada 2016-2020, pentru programele de formare profesională continuă universitatea a valorificat următoarele surse:</p> <p>2016 – 1.724.500 lei 2017 – 1.746.600 lei 2018 – 1.915.600 lei 2019 – 2.111.100 lei 2020 – 5.602.200 lei</p> <p>Cuantumul plăților, pentru cursurile cu taxă, pe programe de formare profesională și pe ani calendaristic se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Devizul de cheltuieli privind cuantumul taxei pentru formabili, reieșind din 20 persoane în grupă include articolele principale: retribuirea muncii inclusiv plăți pentru asigurarea socială.</p> <p>Taxele pentru cursurile de formare profesională continuă se calculează în bază H.G. Nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă a UPS „Ion Creangă” din Chișinău; Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09.11.2020; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii din cadrul programului de formare profesională continuă la Geografie pot beneficia de locuri de trai în căminele studențești. Universitatea dispune de 5 cămine studențești cu 1122 locuri. Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Este asigurat accesul formabililor la servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a facultății de formare continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 03.01.2019; Regulament intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat proces-verbal nr.5 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 21.12.2017; Pagina oficială web www.upsc.md; Pagina oficială web www.formare.upsc.md; Registrul de evidență a orelor de consultații și activităților de ghidare a lucrului individual al cursanților Formare profesională continuă; Baza de date cu referire la traseul academic al studenților; Chestionar de evaluare a eficacității cursurilor în vederea perfecționării programului de studii; Centrul de tehnologii informaționale. (www.upsc.md /https://formare.upsc.md/); 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Biblioteca online- Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" (upsc.md) 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de cursanți, parcursul procesului de instruire, satisfacția și traseul profesional al audienților programelor de calificare profesională suplimentară sunt realizate în UPSC de Centrul de formare continuă, Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, în baza Regulamentului intern de funcționare a instituției, Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă.</p> <p>Secretariatul facultății, în colaborare cu DMPI, gestionează baza de date cu referire la traseul academic al studenților, organizează evidența mișcării contingentului de studenți; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea studenților; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea studenților etc. În colaborare cu Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților programului de studii.</p> <p>Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine.</p> <p>Accesul audienților la informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este mijlocit de avizierul Centrului de Formare Continuă, site-ul Universității https://upsc.md/, pagina Centrului, de pe site-ul instituției, pagina de facebook a universității https://www.facebook.com/upscofficial/ și a Centrului https://www.facebook.com/CentrulFormareContinua.</p> <p>Unele informații pot fi găsite pe site-ul Universității (https://upsc.md/) și mediatizate, altele sunt prezentate doar la solicitare, la Centrul de formare continuă, coordonatoarea Bazei de date a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău sau în diviziunile responsabile de la facultățile Universității.</p> <p>Pentru informare, ghidare și monitorizare sunt utilizate avizierele universității, facultăților, catedrelor, cât și diverse materiale promoționale (ziare, reviste, pliante publicitare, banere), inclusiv variate canale media (radio Europa Plus, Radio Noroc, televiziune Jurnal TV, Accent, ziare Făclia, Literatura și Arta ș.a.)</p> <p>În prezent Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de un sistem informatic (implementat la nivelul secretariatelor facultății și la serviciul oferite de Departamentul de Management al Procesului de Instruire (DMPI) și contabilitate), care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea accesului online a studenților la materialele didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagină web – (www.upsc.md, www.formare.upsc.md); • Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/; • pagina web - biblioteca on-line https://lib.upsc.md/ • Pagina Facebook https://www.facebook.com/FAPDCreanga/ și https://facebook.com/upscofficial/; • Ordin UPSC nr.239 din 03.10.2018 Cu privire la termenii de prezentare a informației în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; • Panouri informative; • Aviziere. 		
Constatări	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de pagină web, unde		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>poate fi accesată informația de interes public cu privire la programul de studii: descrierea universității, facultății, departamentelor, secțiilor și CV-ul cadrelor didactice care asigură programul, modalități de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc. Pagina web este disponibilă doar în limba română. Structura responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii web a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău este Centrul Tehnologiei Informaționale și funcționează conform Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat prin proces-verbal nr.3 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău din 28.11.2013.</p> <p>Subdiviziunile Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău au dreptul să elaboreze și să gestioneze paginile-web proprii, în baza cerințelor, structurii tipizate și normelor elaborate în Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău. În cadrul subdiviziunii se numește, prin ordinul rectorului, persoana responsabilă pentru elaborarea și susținerea paginii. Pe pagina web a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău sunt publicate informații cu privire la: structura Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, adresele poștale și contactele privind subdiviziunile Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, lista actelor legislative și normative în vigoare și actele normative instituționale, avize despre anunțarea concursurilor de suplinitură a posturilor vacante, informații referitor la admitere, etc.</p> <p>De asemenea informații de interes public cu privire la programul de studii pot fi accesate și în Secțiunea Biblioteca on-line, care asigură accesul la documente, servicii care contribuie la asigurarea procesului de studii și cercetări științifice în domeniul învățământului artistic.</p> <p>Informația de interes public cu privire la activitatea programul de studii de formare profesională continua sunt disponibile și transparente pe pagina oficială a instituției. Informațiile solicitate din exterior sunt furnizate prin intermediul Paginilor Web al FAPD și al catedrelor sau nemijlocit în incinta blocului de studii nr.6 în timpul orelor de lucru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Translarea paginei web și într-o limbă internațională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Politica universitară în domeniul asigurării calității (aprobată la ședința Senatului UPSC din 27.01.2010); • Manualul Calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6); • Regulamentul de asigurare a calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7); • Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7); • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3); • Chestionare; • Plan de învățământ. Studii de calificare profesională suplimentară. Domeniul general de
---	---




	<p>studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, specialitatea/program de studiu 0114.7 Geografie, calificarea obținută la finele cursurilor: profesor de geografie (aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din 27.06.2019, proces-verbal nr.14; aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM 16.12.2019);</p> <ul style="list-style-type: none">• Proces-verbal nr.5 din 31.01.17 al ședințelor comune a catedrelor de specialitate și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și DACDC privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Proces-verbal nr.5 din 30.01.18 al ședințelor comune a catedrelor de specialitate și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și DACDC privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 26.05.2020 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Proces-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 10.03.2020 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Proces-verbal nr.7 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 29.09.2020 privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;• Discuții cu managerii instituției;• Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este reglementată prin actele normative: Politica universitară în domeniul asigurării calității (aprobată la ședința Senatului UPSC din 27.01.2010), Manualul Calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6), Regulamentul de asigurare a calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7), Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7), Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3) etc.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Geografie este monitorizat, va fi evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor/managerilor, absolvenților, formabililor), racordării la ultimele cercetări din domeniu etc. conform actelor normative.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică se realizează, conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității (DACDC, Comisia/Comitetul de calitate de la catedră) pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al audienților la cursurile de calificare profesională suplimentară din cadrul UPSC; estimarea gradului de satisfacție a formabililor de calitatea serviciilor educaționale din universitate; monitorizarea condițiilor de studii și acces la informație a formabililor etc.</p> <p>Revizuirea/actualizarea programelor/planurilor de învățământ, se realizează conform procedurii elaborate în Universitate, cu analiza și avizarea planurilor actualizate de structurile responsabile (ședința comună Consiliului Coordonator al CFC și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și SACDC).</p> <p>Autoevaluarea programul de formare profesională continuă, în cadrul UPSC, reprezintă un proces complex în care se iau în considerație autoevaluările formatorilor, evaluările formabililor, și a altor beneficiari. Evaluarea calității programului se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor și a resurselor utilizate. Obligația elaborării Raportului de autoevaluare a calității programelor revine Coordonatorului de program și formatorilor din cadrul programului, responsabililor de asigurarea calității, care răspund de problemele de evaluare și asigurare a calității din cadrul SACDC, FFC.</p> <p>Raportul de autoevaluare a calității programelor de formare profesională continuă se înaintează SACDC pentru auditul intern, decizia se aprobă la Senatul Universității. Rezultatele auditului se discută la ședința Consiliului Coordonator al Centrului FC determinându-se acțiuni concrete privind redresarea situației, în caz de necesitate.</p> <p>SACDC, Comisia/comitetul de calitate evaluează suportul curricular, procesul de predare,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele sunt atinse, evaluează competențele cadrelor didactice.</p> <p>Reevaluarea programului se realizează la nivel de Centru/Consiliul coordonatorilor și se bazează pe analiza mediului extern, mediului intern, cercetărilor în domeniu, rezultatelor și deciziilor monitorizărilor, experienței instituțiilor de profil din străinătate etc.</p> <p>În baza evaluărilor se întocmesc sinteze, rapoarte privind rezultatele monitorizării, se discută în ședințele Consiliului Coordonator al CFC, se vine cu propuneri concrete de îmbunătățire a programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3) revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă este realizată o dată la 5 ani. În cazul când cerințele pieței muncii impun necesitatea introducerii schimbărilor în programele de formare profesională continuă până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a programelor pentru un nou stagiul de formare/an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare (Chestionar de identificare a nevoilor de formare continuă a formabililor, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili); • Fișa de evaluare a orei publice (model); • Politica universitară în domeniul asigurării calității (aprobată la ședința Senatului UPSC din 27.01.2010); • Manualul Calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6); • Regulamentul de asigurare a calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7); • Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3); • Planul strategic al CFC (aprobat la ședința Facultății de Formare Continuă a Cadrelor Didactice și a celor cu Funcții de Conducere din 15.03.2016, proces-verbal nr.2); • Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2015 (aprobat de decanul V. Cojocaru, dr.hab., prof.univ.); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2016 (aprobat de decanul V. Cojocaru, dr.hab., prof.univ.); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2017 (aprobat de rectorul UPSC C. Ciorba, dr.hab., prof.univ.); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2018 (aprobat la ședința Consiliul Coordonator al Centrului Formare Continuă din 24.04.2018, proces-verbal nr.1); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2019 (aprobat la ședința Consiliul Coordonator al Centrului Formare Continuă din 26.02.2019, proces-verbal nr.1); • Planul de activitate a CFC pentru anul 2020 (aprobat la ședința Consiliul Coordonator al Centrului Formare Continuă din 21.01.2020, proces-verbal nr.1); • Ordine privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare (nr.293 din 05.12.2017, nr.236 din 04.12.2019, nr.300 din 28.11.2018, nr.7 din 03.10.2018); • Proces-verbal nr.5 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 26.05.2020 privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; • Proces-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Coordonator al CFC din 10.03.2020 privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare monitorizarea proceselor de
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>predare-învățare-evaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști). 		<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă Geografie se realizează prin chestionare (Chestionar de identificare a nevoilor de formare continuă a formabililor, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabili) completate de către manageri, cadre didactice. Rezultatele se discută în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator și se consemnează în procesele-verbale. La ședințele Centrului sunt frecvent abordate diverse subiecte cu impact major asupra procesului de calificare profesională suplimentară a formabililor, cum ar fi rezultatele evaluărilor curente și finale, lucrul individual al formabililor, calitatea tezelor de calificare etc.</p> <p>Conform SMC universitar periodic se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (interviuri, fișe de evaluare etc.) A fost prezentat modelul Fișei de evaluare a orei publice.</p> <p>Monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare este prevăzută în: Planul strategic al CFC (aprobat la ședința Facultății de Formare Continuă a Cadrelor Didactice și a celor cu Funcții de Conducere din 15.03.2016, proces-verbal nr.2), Planurile de activitate ale comitetului de asigurare a calității (a. 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul UPSC este asigurată prin respectarea: Politicii universitare în domeniul asigurării calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 27.01.2010), Art.2.2. din Manualului Calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr.6), Art.3/14 al Regulamentului de asigurare a calității (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7), Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr.3). Implicarea actorilor interesați în procesul de monitorizare și evaluare a proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobat la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4). La fel, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs și seminariilor este realizată prin asistarea la ore și completarea <i>Fișei de evaluare a lecției</i> de către manageri, cadre didactice.</p> <p>În cadrul Centrului Formare Continuă sunt elaborate Planuri de activitate a CFC pentru anii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 și Planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților pe programe de formare profesională continuă.</p> <p>Evaluarea de către formabili a calității activității personalului academic la Programe este realizată de către SACDC în baza ordinelor rectorului (nr.293 din 05.12.2017, nr.236 din 04.12.2019, nr.300 din 28.11.2018, nr.7 din 03.10.2018).</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare se discută în cadrul ședințelor Consiliului Coordonator al Centrului și sunt consemnate în procesele-verbale.</p> <p>Respectând codul deontologic, rezultatele personale se oferă doar șefului de catedră și cadrului didactic respectiv, pentru perfectarea demersurilor didactice și educative. Rezultatele depersonificate se reflectă în Rapoartele de activitate ale SACDC. În urma analizelor acestor rezultate de către factorii de decizie sunt propuse strategii de îmbunătățire.</p> <p>Comunicarea rezultatelor procedurilor/ activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire se efectuează în cadrul ședințelor comune Consiliului Coordonator al CFC și Comitetul de asigurare a calității, ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, și SACDC senatului.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborarea unei baze de date în format electronic în scopul eficientizării procesului de monitorizare a proceselor de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă; • Dispoziția nr.7 din 03.10.2018: Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă (semnată de rector UPSC); • Decizia Senatului UPSC nr.1 din 27.09.2018: Cu privire la organizarea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă; • Programul activităților privind evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă (aprobat la ședința Senatului UPSC din 27.09.2018); • Lista programelor de formare profesională continuă propuse pentru evaluarea internă în anul universitar 2018–2019 (aprobată la ședința Senatului UPSC din 27.03.2018); • Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr.7); • Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4); • Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/ internă a calității în cadrul UPSC (aprobată în ședința Senatului din 29.11.2018, proces-verbal nr.4); • Planuri de acțiuni pentru eliminarea neconformităților pe programe de formare profesională continuă (de ex., aprobat la ședința catedrei din 20.11.2019, proces-verbal nr.3; Consiliului Coordonator al CFC din 21.01.2020, proces-verbal nr.1); • Chestionare (Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat, Chestionar de evaluare a eficacității programelor de formare profesională continuă de către angajatori, Chestionar de identificare a nevoilor de formare profesională continuă a formabililor, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabilii, Chestionar de identificare a satisfacției formabililor privind calitatea managementului informației, Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a formabililor, Chestionar fișa de evaluare a orei publice); • Ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC din 27.09.2019, proces-verbal nr.1 privind activitatea de audit intern a programelor de formare profesională continuă; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Autoevaluarea programului de calificare profesională suplimentară în cadrul UPSC se efectuează prin proceduri de evaluare internă conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC, (actualizat în ședința Senatului din 30.03.2017, proces-verbal nr.7), Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4), Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC (aprobată în ședința Senatului din 29.11.2018, proces-verbal nr.4), Procedura de autoevaluare a programelor de formare profesională continuă stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază și se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de formare continuă (ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC din 27.09.2019, proces-verbal nr.1). Organizarea auditurilor interne, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu celelalte cerințe ale sistemului se realizează în baza planului operațional, în care sunt implicate toate structurile de asigurare a calității. Această activitate vizează diverse aspecte ale SMC: modul de desfășurare a cursurilor/ore practice, asigurarea cu suport didactic, opiniile cadrelor didactice, formabililor, angajatorilor cu referire la program etc., în conformitate cu standardele de calitate specifice. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari se realizează sistematic de către catedră, comitetul de asigurare a calității, din a.2018 conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4). Chestionarea beneficiarilor este anonimă, se realizează prin completarea fișelor/chestionarelor pe suport de hârtie, iar începând cu 2014–2015 și prin chestionare online, accesibile la medioteca universitară. Au fost aplicate chestionare (Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat, Chestionar de evaluare a eficacității programelor de formare profesională continuă de către angajatori, Chestionar de identificare a nevoilor de formare profesională continuă a formabililor, Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă de către formabilii, Chestionar de identificare a satisfacției formabililor privind calitatea managementului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>informației, Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare continuă a formabililor, Chestionar fișa de evaluare a orei publice) elaborate și aprobate de Secția asigurare a calității și dezvoltare curriculară (SACDC). Chestionarele preluate de la respondenți se păstrează la CFC.</p> <p>Rezultatele auditurilor se reflectă într-un raport de analiză efectuată de comisie, care ulterior sunt examinate în cadrul Comisiilor/comitetelor de calitate și la ședința Senatului UPSC.</p> <p>Evaluarea periodică se realizează, conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității (DACDC, Comisia/Comitetul de calitate de la catedră).</p> <p>Evaluarea programului de formare profesională continuă pentru fiecare specialitate de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari se realizează sistematic de către catedră, comitetul de asigurare a calității, din a.2018 conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (aprobată la ședința Senatului UPSC din 29.11.2018, proces-verbal nr.4).</p> <p>În urma rezultatelor obținute se elaborează un raport în care sunt stipulate propunerile, sugestiile, obiecțiile și doleanțele formabililor cu privire la activitatea didactică, personalului care prestează servicii educaționale și administrative pentru diverse programe de studiu și corectitudine a planului de învățământ.</p> <p>Centrul Formare Continuă propune diverse metode și procedee de colectare regulată a feedback-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă (chestionare, discuția, analiza, sinteza datelor obținute anterior, dialogul ș.a.).</p> <p>Rezultatele chestionărilor formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă sunt prelucrate și discutate în ședințele CFC, DACDC, Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității din cadrul universității, Senatului. Rezultatele chestionărilor sunt prezentate în Rapoartele anuale de activitate și plasate pe paginile site-ul UPSC în vederea transparenței și formulării strategiilor privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ.</p> <p>Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea (Conferințe/mese rotunde științifico-practice, interviuri etc.). Aceasta are un impact direct asupra pregătirii formabililor în cadrul Universității.</p> <p>Rezultatele chestionării se păstrează la Centrul Formare Continuă.</p> <p>Din analizele realizate rezultă că 100% dintre formabilii de la Programele de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, care au răspuns la chestionare, apreciază pozitiv planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare, oferit de către universitate.</p> <p>Rapoartele realizate de CFC sunt discutate, prezentate în ședințele Senatului și se ține cont de doleanțele formabililor la revizuirea planurilor de studiu și la elaborarea curriculei la unitățile de curs. În cadrul Centrului Formare Continuă se elaborează Planuri de acțiuni (de ex., aprobat la ședința Consiliului Coordonator al CFC din 21.01.2020, proces-verbal nr.1) privind eliminarea neconformităților evidențiate pe programe de formare profesională continuă sau recuperarea problemelor depistate.</p> <p>La următoarea evaluare, comisiile specializate analizează măsura în care au fost luate în considerație recomandările anterioare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluarea programului de toți beneficiarii-angajatori.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise.
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-493
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte ministere, sunt comunicate, respectate și puse în aplicare de structurile UPSC. UPSC prezintă la MECC Programele de formare profesională continuă reactualizate, precum și diverse informații și date statistice despre formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale.</p> <p>UPSC inclusiv și Programul de formare profesională continuă supus acreditării, funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare.</p> <p>Dispozițiile/ordinele/ recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de secția Personal și secretariat), transmise ulterior rectorului UPSC și subdiviziunilor responsabile de programul de formare profesională continuă prin sistemul intern de comunicare.</p> <p>Monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC cu ajutorul Registrului corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de secția Personal și secretariat),</p> <p>Centrul de Formare Continuă gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor, implicând în proces de soluționare persoane competente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă evaluat nu a fost supus acreditării externe de ANACEC sau de alte Instituții/ Agenții de Asigurare a Calității. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă evaluat nu a fost supus acreditării externe de ANACEC sau de alte Instituții/Agenții de Asigurare a Calității. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare continuă – calificare profesională suplimentară este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general, dar și de politici specifice programului de studii, care ar permite urmărirea perfecționării continue a acestuia;
2. Instituția dispune de program proiectat și aprobat conform ordinului MECC nr. 92 din 30.01.2019 (Metodologia de elaborare a programelor de FC a cadrelor didactice);
3. Instituția dispune de un regulament intern bine structurat privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, sunt identificate metode de predare-învățare centrate pe formabilii cu cerințe educaționale speciale, în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate frecvent instrumentele TIC, iar rezultatele evaluării învățării sunt realizate în concordanță cu regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor academice ale cursanților și regulamentul privind politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC;
4. Instituția dispune de un regulament intern privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă, un șir de acțiuni pentru persoanele dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale, practic toți formabilii înmatriculați au realizat ulterior integral programul de formare profesională continuă și promovarea cu succes a probei de evaluare finală, iar eliberarea certificatelor de studii se realizează regulat în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii din cadrul UPSC;
5. Personalul didactic al programului de formare profesională continuă este constituită doar din cadre didactice/științifice prin cumul intern, care au titluri științifico-didactice și care participă activ la realizarea diferitor stagii de dezvoltare atât naționale, cât și internaționale, în cadrul instituției date sunt proceduri interne de planificare și realizarea activității metodice a personalului didactic de la programul de formare profesională continuă;
6. Instituția dispune de resurse suficiente pentru a sprijini procesul de studii cu spații educaționale, materiale didactice, iar formabilii sunt sprijiniți cu oferta de cazare;
7. Instituția dispune de baze de date funcționale și asigură accesul securizat la ele a formabililor și cadrelor didactice;
8. Informațiile de interes public cu privire la programul de formare continuă sunt accesibile și organizate pe pagina web a instituției;
9. Programul de formare profesională continuă Geografie este monitorizat și evaluat periodic în scopul satisfacerii cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). În Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este elaborată Procedura de revizuire/actualizarea programelor/planurilor de învățământ, cu analiza și avizarea planurilor actualizate de structurile responsabile. Conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă este realizată o dată la 5 ani. Programul de formare profesională este evaluat de formabili, absolvenți, angajator;
10. Programul de formare profesională continuă evaluat nu a fost supus acreditării externe de ANACEC sau de alte Instituții/Agenții de Asigurare a Calității până în prezent.

Puncte tari:

- Programul este relevant pe piața muncii la momentul actual din Republica Moldova, ținând cont de insuficiența cadrelor didactice de specialitate în școlile din localitățile rurale;
- Sunt identificate metode de predare-învățare centrate pe formabilii cu cerințe educaționale speciale prin intermediul planurilor personalizate, unde sunt aplicate metode și instrumente specifice pentru acordarea asistenței persoanelor cu nevoi speciale;
- Spații educaționale dotate corespunzător și este asigurat accesul la rețeaua Internet;
- Este asigurat accesul formabililor la servicii sociale precum: cazare în căminul instituției, servicii medicale.

Recomandări:

- Evaluarea individuală a fiecărui program de studii și prezentarea rapoartelor de evaluare semestrială pentru programele de studii evaluate;
- Diversificarea materialelor didactice;
- Realizarea mai frecventă a consultării părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă;
- Implementarea în activitățile didactice a practicii pe teren;
- Extinderea numărului de disciplini plasate pe platforma de învățare moodle;
- Diversificarea softurilor în procesul de evaluare;
- Implicarea în procesul de predare la programul de formare profesională continuă mai multe cadre didactice mai tinere;



- Realizarea mai frecventă a stagiilor în domeniul didacticii predării disciplinei de specialitate;
- Îmbunătățirea accesului online a studenților la materialele didactice;
- Translarea paginii web și într-o limbă internațională;
- Elaborarea unei baze de date în format electronic în scopul eficientizării procesului de monitorizare a proceselor de predare-învățare;
- Evaluarea programului de toți beneficiarii-angajatori.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Excluderea după posibilitate cadre didactice care promovează foarte multe discipline la program;
- De îmbogățit cu materiale didactice și metodice disciplinele care sunt promovate la programul de formare profesională continuă, care să fie plasate pe Repoziitoriul Bibliotecii UPSC și pe platforma de învățare moodle.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Geografie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională continuă **Geografie (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Rusu Elena _____

Membru: Gîncu Silviu _____

Membru: Capcelea Victor _____

Membru: Balaban Larisa _____

Membru: Savițcaia-Baragin Iarîna _____

Membru: Tihonov Liudmila _____