

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bivol Elena

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „Top Respect”** pe data de 13.01.2023, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-790, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21-22.03.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC nr.51 din 24.02.2023.

**Președinte: Bivol Elena**

**Membru: Nazar Boris**

**Membru: Caftea Ivan**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	5
2.2.2. Curricula pe discipline.....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	6
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	8
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	8
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	9
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă .....	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă .....	10
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă .....	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	11
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	11
<b>Standard de acreditare 5. Personal didactic</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	13
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	14
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	15
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	16
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	16
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	17
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	17
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	17
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	18
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	18
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	18
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	18
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	19
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	20
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>20</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	20
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	20
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	21
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>22</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>23</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 7530 din 07.05.2019;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/1 din 04.01.2021;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr.007568/2020 din 20.11.2020;</li> <li>• Contract de sublocățiune nr.01/09 din 01.09.2020;</li> <li>• Autorizare de funcționare provizorie, seria FC nr.0165-2022 din 22.07.2022;</li> <li>• Organigrama aprobată prin ordinul 03/62022;</li> <li>• Statutul instituției;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică S.R.L „TOP RESPECT” (în continuare Instituție) este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat din 19.12.2012, codul fiscal 1012600039899 și Forma juridică de organizare „Societate cu Răspundere Limitată”. Instituția își desfășoară activitatea în mun. Chișinău, Str. Uzinelor 96/5.</p> <p>Forma juridică de organizare: Întreprindere privată. Organigrama instituției este afișată pe avizierul instituției, aprobată prin ordin de către directorul instituției.</p> <p>Instituția a fost evaluată de către organele competente în domeniul securității antiincendiară și dispune în acest sens de aviz pozitiv.</p> <p>Actualmente instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în baza Statutului și a programului de formare continuă. La fel, deține autorizația sanitară de funcționare eliberată de către ANSP în anul 2022.</p> <p>Instituția a fost supusă procedurii de evaluare externă și a obținut autorizarea de funcționare provizorie la programul de formare profesională „Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional” (în continuare Program).</p> <p>Realizarea programului se petrece în sala de studii, pentru care este încheiat contract de locațiune.</p> <p>Programul este destinat pentru conducătorii auto care activează în trafic național și internațional, iar destinatarii sunt companiile de transport care angajează în câmpul muncii acești conducători auto. Forma organizatorică este una clasică, iar programul se realizează sub formă de ore teoretice, cu frecvență în baza programelor avizate de ministerele de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea pe avizier a actelor ce confirmă identitatea și reglementările interne de funcționare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de activitate al instituției, aprobat la 10.06.2022;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției, aprobat la data de 07.04.2022;</li> <li>• Fișele de post ale angajaților;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Politicile și obiectivele instituției în vederea asigurării calității programului sunt orientate spre formarea și dezvoltarea unui sistem integrat de cunoștințe pentru viitorii conducători auto în transport de mărfuri în trafic național/internațional. La nivel de instituție este aprobat și se aplică Planul de dezvoltare strategică valabil pentru anii 2022-2027. Este angajat și o persoană responsabilă de calitatea actului educațional, atribuțiile căruia vizează managementul calității</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	stipulate în fișa de post. Aplicarea politicilor vizând calitatea procesului educațional este asigurată prin diferite modalități de comunicare, informare și control intern. Unele aspecte ce vizează calitatea procesului educațional în cadrul instituției sunt stipulate și în Regulamentul intern de activitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Includerea în Planul de dezvoltare Strategică a instituției a unui plan de acțiuni cu formularea clară a obiectivelor și responsabilitățile angajaților, resurselor și termenilor de realizare în vederea asigurării procesului educațional de calitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare profesională continuă aprobate la data de 03.03.2022;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;</li> <li>• Ordinul nr. 9 din 10.02.2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul este elaborat în conformitate cu Ordinul nr. 9 din 10.02.2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă, precum și în baza Ordinului nr. 70 din 25.01.2019 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Denumirea programului de formare profesională „Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional”, corespunde Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, ordinul nr. 1677 din 21.12.2021, 833 Conducători/conducătoare de mașini de mare tonaj și autobuze, 8332 Conducători/conducătoare de autocamioane și mașini de mare tonaj. Programul de formare profesională „Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional”, conține toate elementele proiective și structurale și este aprobat de ministerele de resort.</p> <p>În procesul de elaborare a Programului, administrația instituției a consultat opinia companiilor AUTOTEST SRL, AUTOPACE-GRUP SRL, IVG-PRIM SERVICE SRL, TAXI CLUB SRL și SELECT-AUTOCENTRU SRL, care vor fi și viitori angajatori ai formabililor care au fost instruiți la programele de studii.</p> <p>Programul este ajustat la normele metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării și coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

##### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare profesională continuă aprobate la data de 03.03.2022 avizate de ministerele de resort;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției, aprobat la data de 07.04.2022;</li> </ul>		
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 9 din 10.02.2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt de a forma cunoștințe specifice domeniului de instruire conducătorilor auto, care vor efectua transportul de mărfuri, iar în baza cunoștințelor obținute vor presta servicii de calitate pentru economia națională. Obiectivele programului de sunt realizate prin repartizarea unităților de curs conform programului cadru, asigurându-se astfel formarea competențelor profesionale generale și specifice în conducerea auto în dependență de complexitatea și specificul programului.</p> <p>La elaborarea programului continuă s-a ținut cont și s-au respectat normele metodologice, tematică orientativă, cât și numărul minim de ore necesar organizării programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare profesională continuă aprobate la data de 03.03.2022 avizate de ministerele de resort;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curriculele sunt parte componentă a programelor de instruire avizate de ministerele de resort. Toate aspectele teoretice și practice planificate în conținutul programului sunt corelate cu Clasificatorul ocupațiilor și standardul ocupațional din Republica Moldova. Competențele scontate prin prisma acestui program, răspund în totalitate cerințelor de piață în pregătirea conducătorilor auto înalt calificați.</p> <p>În cadrul procedurii de evaluare externă, s-a constatat că formabilii cunosc finalitățile programului de studiu, comunică ușor noțiunile generale specifice programului, ceea ce denotă că programul respectiv corespunde cerințelor actuale de piață.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Delimitarea curriculumelor pe unități de învățare din programele de instruire pentru o utilizare mai eficientă în procesul educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare profesională continuă aprobate la data de 03.03.2022 avizate de ministerele de resort;</li> <li>• Acord de colaborare nr.01 din 10.09.2021, AUTOTEST CENTRU SRL;</li> <li>• Acord de colaborare nr.07 din 10.02.2022, TRANS-SOLUTIONS SRL;</li> <li>• Acord de colaborare nr.09 din 28.02.2022, TAXI-CLUB SRL;</li> <li>• Acord de colaborare nr.10 din 28.02.2022, AUTOPACE-GRUP SRL;</li> <li>• Acord de colaborare nr.11 din 28.02.2022, IVG-PRIM SERVICE SRL;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Relevanța programului este confirmată de cererea din partea șoferilor din alte întreprinderi cu care instituția colaborează.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul procedurii de evaluare au fost prezentate acorduri de colaborare cu agenți economici, cum ar fi: AUTOTEST SRL, AUTOPACE-GRUP SRL, IVG-PRIM SERVICE SRL, TAXI CLUB SRL și SELECT-AUTOCENTRU SRL. În procesul de elaborare a programului, administrația instituției a consultat opinia întreprinderilor AUTOTEST SRL și SELECT-AUTOCENTRU SRL, care vor fi și viitori angajatori ai formabililor care au fost instruiți la programul de studii și urmează a fi instruiți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Colaborarea activă cu agenții economici din ramură.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizația Sanitară pentru Funcționare nr. 007568/2020/1435 emisă pe data 20 noiembrie 2020 și valabilă până la 20 septembrie 2023;</li> <li>• Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/1 din 04 ianuarie 2021;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate a centrului de instruire SRL "TOP RESPECT", aprobat de către directorul instituției la data de 10.06.2022;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ de la 21.07.2022 până la 22.07.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare este destinat formării competențelor și implică particularizarea logică a competențelor cheie în competențe specifice a disciplinelor, în subcompetențe și în selectarea, adaptarea, construirea individuală de către fiecare cadru didactic a activităților de învățare orientate spre dezvoltarea competențelor vizate și așteptate pentru fiecare formabil. Cadrele didactice în cadrul lecțiilor creează situații de învățare, ca formabilul să-și formeze un sistem de cunoștințe de durată, folositoare, capacități de aplicare a cunoștințelor, comportamente constructive, relevante propriei experiențe de viață și de învățare și adaptate propriului ritm.</p> <p>Orarul este afișat la un loc vizibil și ușor de consultat. Fiecare oră se înregistrează în registru cu notarea frecvenței formabililor.</p> <p>Lucrul cu formabilii se desfășoară prin implicarea cadrelor didactice bazate pe participarea activă a formabililor în procesul de studiere a diferitor teme folosind cunoștințele, informația și deprinderile practice de confruntare cu noile informații, astfel încât acestea să fie clar înțelese. Registrele grupelor de formabili sunt completate parțial conform cerințelor recomandate de către Ministerul Educației unde este specificată frecvența, reușita formabililor și tematica modulelor predate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea spațiilor utilizate pentru procesul educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate a centrului de instruire SRL "TOP RESPECT", aprobat de către directorul instituției la data de 10.06.2022;</li> <li>Orarul activităților didactice;</li> <li>Registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ de la 21.07.2022 până la 22.07.2022;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele utilizate în cadrul procesului educațional de către cadrele didactice pun accent pe relația dintre experiența anterioară a formabililor, cunoștințele noi, favorizează interschimbul de idei, de experiențe, de cunoștințe.</p> <p>Principalele metode utilizate de cadrele didactice în cadrul orelor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>argumentarea, ca examinare a diverselor situații în traficul rutier;</li> <li>asaltul de idei (brainstormingul), ca modalitate de geneză a stărilor de analiză comparată la formabili, între ceea ce cunosc și ceea ce li se oferă să învețe;</li> <li>problematizarea, ca modalitate dinamică și complexă de susținere a propriilor idei;</li> <li>studiul de caz, ca modalitate de confruntare directă a formabililor cu situații reale din activitatea de transport de mărfuri;</li> <li>simularea, pentru a plasa formabilii în situații de a trăi experiențe similare din activitatea de transport de mărfuri, din traficul rutier, fără producerea consecințelor negative.</li> </ul> <p>Instituția dispune de condiții pentru instruirea formabililor cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Organizarea și desfășurarea seminarelor instructiv-metodice, atelierelor de lucru și ședințelor organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență și documentarea ulterioară a acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factură fiscală AAO4420253 de procurare a trusei ADR;</li> <li>Act de inventariere a sălii de studii/oficiu Nr. 02/03 din 20.03.2023, care include totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.);</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu foștii formabili;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul procesului educațional, instituția utilizează instrumente TIC, precum: televizor, laptop, scanner, proiector.</p> <p>Au fost prezentate pe dispozitivele instituției exemple de prezentări în format electronic a cursurilor predate de către profesori în cadrul programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Utilizarea mai frecventă a instrumentelor TIC în procesul educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare a Centrului de instruire S.R.L „TOP RESPECT” pentru anii 2022-2027, aprobat de către director la 07.04.2022;</li> <li>Testele pentru susținerea examenelor la programele de formare profesională;</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin cu privire la organizarea examenului intern din 20.07.2022;</li> <li>• Procesul-verbal de desfășurare a examenului din 22.07.2022;</li> <li>• Ordin nr. 001 din 22.07.2022 cu privire la absolvirea cursului;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe discipline nu a fost prezentată, dar se conduc în procesul educațional de tematica programului de formare profesională.</p> <p>Procesul de studii se finalizează cu examenul de absolvire, care se desfășoară sub formă de test/chestionar, care conține 50 de întrebări. Pentru susținerea examenului de absolvire, care să permită obținerea certificatului de competență profesională, sunt admiși formabilii care au frecventat minimul obligatoriu de 75% din orele teoretice, prevăzute de planul de studii. Testul se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 75% din totalul întrebărilor, prin acordarea calificativului „admis”.</p> <p>Formabilii sunt informați cu 5 zile înainte despre data și ora desfășurării examenului intern, prin intermediul ordinului emis de către Directorul Societății.</p> <p>Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de către membrii comisiei de examinare. Membrii comisiei sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare al candidaților în obținerea certificatului de competență profesională.</p> <p>Transparența procesului de evaluare curentă și finală este asigurat și de către sistemul de supraveghere video.</p> <p>Pentru evitarea fraudelor în cadrul procesului de susținere a examenului intern, Comisia de examinare este compusă din mai multe persoane, care monitorizează, atât susținerea examenelor, cât și evaluarea rezultatelor.</p> <p>În cazul în care formabilul nu este de acord cu Rezultatele evaluării, acesta poate depune o contestație prin intermediul unei cereri către Directorul instituției. Astfel, acesta va analiza cererea formabilului și va convoca din nou comisia pentru susținerea repetată a examenului de către formabil.</p> <p>Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea propriei proceduri de contestare a rezultatelor evaluării și aplicarea acesteia în procesul educațional dacă va fi cazul .</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Fișele de evidență a orelor practice;</li> <li>• Registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ de la 21.07.2022 până la 22.07.2022;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor se documentează prin intermediul registrelor de evidență a lecțiilor, fișelor de evaluare pentru fiecare formabil și proceselor-verbale ale examenelor. Procesele-verbale ale examenelor sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare și se păstrează în arhiva instituției.</p> <p>Rezultatele examinării (admis/respins), sunt transmise prin intermediul portalului electronic „ANTA-CCP” la Agenția Națională Transport Auto (ANTA), în baza cărora se eliberează certificatul de competență profesională.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Ca măsură de securizare a documentelor ce țin de evaluările curente și finale se utilizează safeul. Acces la actele ce țin de evaluările curente și finale îl deține directorul instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili**  
Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă**

**4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de prestare servicii educaționale;</li> <li>• Registru de evidență a contractelor de prestare servicii educaționale;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate a centrului de instruire SRL "TOP RESPECT", aprobat de către directorul instituției la data de 10.06.2022;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii nr. 07/22 – 01 din 19.07.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare și în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al instituției.</p> <p>Înmatricularea la programul de studii se realizează în baza actului de identitate, a permisului de conducere categoria respectivă, însoțite de cererea viitorului formabil. Ulterior, se semnează contractul de prestare a serviciilor educaționale.</p> <p>Astfel, pentru a putea fi admis la procesul de studii, formabilii trebuie să prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buletinul de identitate în original și o copie a acestuia;</li> <li>2. Certificatul de studii absolvite (atestat de 9 clase, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de masterat, carnet de elev, carnet de student, confirmare că studiați de la instituția respectivă).</li> </ol> <p>Instituția respectă în totalmente cadrul normativ reglatoriu privind atragerea și înscrierea la program a formabililor.</p> <p>Atragerea formabililor la programul de studii se realizează, în primul rând, prin calitatea procesului educațional prestat. Angajatorii foștilor formabili au confirmat că în cazul acreditării urmează să trimită angajații lor la instituție pentru cursurile de formare continuă, deci publicitatea instituției se va realiza reieșind din calitatea procesului educațional.</p> <p>Numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională în ultimii 5 ani: Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional: 2021-2022 cereri depuse 5, înscriși 5 formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Utilizarea mijloacelor pe promovare a programului de studii pe rețele de socializare, ori cu instrumente de publicitate directă, cum ar fi panourile publicitare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituiția de formare continuă</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Până în prezent, instituția nu a recepționat solicitări de la persoane din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale. Instituția dispune de condiții pentru instruirea de formabili cu cerințe educaționale speciale. Instituția este deschisă pentru a oferi servicii educaționale tuturor doritorilor, inclusiv persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale. Restricții pot fi legate numai referitor la problemele sănătății formabilului, reglementate de legislația națională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ de la 21.07.2022 până la 22.07.2022;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Procese verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii nr. 07/22 – 01 din 19.07.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studii se finalizează cu examenul de absolvire. Examenul se desfășoară sub formă de test grilă. Comisia de examinare este formată din 3 persoane. Testul se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 75% din totalul întrebărilor, prin acordarea calificativului „admis”. Formabilii sunt informați cu privire la cerințele de finalizare a programului odată cu înscrierea la studii, în cadrul orelor, de către cadrul didactic și nemijlocit înainte de finalizarea studiilor. Procesul de evaluare finală este asigurat conform normelor în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmare de absolvire a cursurilor;</li> <li>• Procesele verbale ale comisiei de examinare</li> <li>• Registru de evidență a contractelor de prestare servicii educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare continuă se finalizează cu susținerea examenului. În baza proceselor verbale cu rezultatele examinării (admis/respins), care sunt transmise prin e-mail la Agenția Națională Transport Auto, aceasta din urmă, eliberează certificatul de competență profesională. Certificatul de competență, eliberat de către ANTA, este recunoscut atât la nivel național, cât și la nivel internațional, ca urmare a tratatelor internaționale la care Republica Moldova face parte,		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	fiind emis de către o instituție publică din subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. CertIFICATELE de competență profesională sunt de strictă evidență și se eliberează fiecărui formabil, contra semnătură. Datele despre eliberarea lor se înscriu în registrul de evidență a certificatelor de competență profesională. Registrul se păstrează în arhiva instituției. În perioada 2021-2022 au fost certificați la programul supus acreditării 5 formabili din 5.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea continuă și sistematică a agenților economici în procesul educațional, pentru îmbunătățire continuă a programului de instruire și curriculei și adaptarea acestora la cerințele pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare a Centrului de instruire S.R.L. „TOP RESPECT” pentru anii 2022-2027, aprobat de către director la 07.04.2022;</li> <li>Organigrama aprobată de directorul centrului la 10.07.2022;</li> <li>Ordin nr 06/16 din 16.05.2022 cu privire la angajare;</li> <li>Dosarul personal al cadrului didactic angajat în baza ordinului nr 06/16 din 16.05.2022;</li> <li>Contractul individual de muncă nr. 06/16 din 16.05.2022;</li> <li>Fișa postului postului Profesor;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic este compus din 4 unități – 1 cadru didactic titular, 1 cadru didactic cumul intern, 2 cadre didactice cumul extern. Instituția a semnat acorduri de colaborare cu întreprinderile AUTOTEST CENTRU SRL, TRANS SOLUTIONS SRL, S.R.L. IVG-PRIM SERVICE și Autopace-Grup SRL pentru petrecerea lecțiilor practice și implicarea angajaților săi la instruirea formabililor. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili este de 4 la 5. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Sunt emise ordine de angajare, sunt consemnate și aprobate fișe de post cu fiecare profesor. Pentru personalul didactic au fost elaborate fișa de post Profesor în care la capitolul Obligații și responsabilități sunt indicate atribuțiile acestora. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt pentru care au semnat fișele de post.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ajustarea contractelor individuale de muncă cu termenii stabiliți în ordinele de angajare a profesorilor;</li> <li>✓ Actualizarea dosarelor personalului didactic și completarea acestora cu copiile celor mai recente cursuri de formare, cereri de angajare, cereri de acordare a concediilor anuale.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul personal al cadrului didactic angajat în baza ordinului nr 06/16 din 16.05.2022;</li> <li>• Contractul individual de muncă nr. 06/16 din 16.5.2022;</li> <li>• Fișa postului postului Profesor;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conform indicațiilor din legislația în domeniu și corespunde normelor reglatorii.</p> <p>Astfel, personalul didactic deține următoarea calificare profesională (conform tabelor obligatorii prezentate de instituție și dosarelor personalului didactic analizate în timpul vizitei la instituție):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master în drept – 1 cadru didactic cumul intern;</li> <li>- Master în transporturi – 1 cadru didactic titular;</li> <li>- Licență în inginerie – 2 cadre didactice cumul extern.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

##### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare a Centrului de instruire S.R.L „TOP RESPECT” pentru anii 2022-2027, aprobat de către director la 07.04.2022;</li> <li>• Organigrama aprobată de directorul centrului la 10.07.2022;</li> <li>• Ordin nr 06/16 din 16.05.2022 cu privire la angajare;</li> <li>• Dosarul personal al cadrului didactic angajat în baza ordinului nr 06/16 din 16.05.2022;</li> <li>• Contractul individual de muncă nr. 06/16 din 16.5.2022;</li> <li>• Fișa de post Profesor;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Măsuri de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la cursuri de formare profesională continuă, care sunt achitate din contul instituției;</li> <li>- Participarea la diverse conferințe, seminare, module tematice, ateliere de lucru identificate de către administrația instituției.</li> </ul> <p>Personalul didactic a participat în octombrie 2021 la cursul de formare psihopedagogică din cadrul UTM.</p> <p>Cursurile de formare psihopedagogică au fost achitate din bugetul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Includerea în planul de dezvoltare strategică a instituției a unui plan concret cu termeni de realizare și resurse ce pot fi utilizate pentru dezvoltarea continuă a personalului didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de activitate a centrului de instruire SRL ”TOP RESPECT”, aprobat de către directorul instituției la data de 10.06.2022;</li> </ul>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției este asigurată activitatea metodică a personalului didactic prin realizarea de discuții și seminare, prin punerea la dispoziție a materialului didactic necesar demarării procesului educațional.</p> <p>În Regulamentul Intern de activitate a centrului aprobat la 10 iunie 2022, sunt indicate în capitolul IX Recompensele pentru realizări deosebite ale cadrelor didactice, lucru care stimulează dezvoltarea profesională a acestora. Tot în acest document în capitolul VII sunt indicate principiile nediscriminatorii, care asigură condiții egale și echitabile de muncă pentru toți salariații.</p> <p>S-a constatat că personalul didactic este implicat activ în îmbunătățirea conținutului predat în cadrul programelor și perfecționarea materialelor didactice utilizate în procesul de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea colaborării personalului didactic cu colegii din instituții similare, cât și pe plan intern, documentarea rezultatelor colaborării și schimbului de experiență obținut.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare a Centrului de instruire S.R.L „TOP RESPECT” pentru anii 2022-2027, aprobat de către director la 07.04.2022;</li> <li>• Ordin cu privire la numirea în funcția de director;</li> <li>• Ordin cu privire la angajarea la serviciu, în funcția de responsabil pe calitate;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Fișa de post Director;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Serviciul administrativ și organizarea acestuia conform este Regulamentului intern aprobat și semnat de către director.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar la instituție este compus din:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director;</li> <li>2. Manager pe calitate;</li> <li>3. Responsabil pe studii;</li> <li>4. Contabil.</li> </ol> <p>S-au analizat dosarele personalului administrativ și auxiliar, care conțin următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contractul individual de muncă,</li> <li>2. Fișa de post;</li> <li>3. Ordin cu privire la angajarea la serviciu;</li> <li>4. Acord adițional;</li> <li>5. CV,</li> <li>6. Copia la diplomele de studii;</li> <li>7. Copia certificatelor de competență profesională.</li> </ol> <p>Personalul auxiliar este angajat în baza contractelor individuale de muncă. Persoanele angajate au luat cunoștință cu prevederile contractului, drept dovadă fiind semnătura acestora pe contracte.</p> <p>Fișa de post conține elemente cum ar fi: descrierea postului, identificarea postului, descrierea sarcinilor, atribuțiilor, activităților postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractul de sublocățiune nr. 01/19 din data de 01 septembrie 2020;</li> <li>Autorizația Sanitară pentru Funcționare nr. 007568/2020/1435 emisă pe data 20 noiembrie 2020 și valabilă până la 20 septembrie 2023;</li> <li>Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/1 din 04 ianuarie 2021;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția nu dispune de săli de studii în proprietate, teritoriul utilizat la lecțiile practice este luat în locațiune de la SRL „Autopace Grup”, la fel ca și sălile de studii.</p> <p>Documentul care atestă existența spațiilor educaționale sunt contractele de sublocățiune nr. 01/19 din data de 01 septembrie 2020.</p> <p>Durata ambelor contracte este pentru un termen de 3 ani, până la 01.09.2023.</p> <p>Conform contractului de locațiune, instituția are în gestiune o sală de curs. Suprafața totală a spațiului utilizat pentru pregătirea formabililor este de 35 m<sup>2</sup>, și o sală pentru personalul administrativ cu o suprafață de 20,5 m<sup>2</sup>.</p> <p>Spațiul educațional deținut de instituție este dotat și echipat cu necesarul prevăzut de programul de formare profesională.</p> <p>Sălile de curs sunt dotate cu mobilier, utilaj și instrumente TIC, placate, suport informațional, mostre necesare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Act de inventariere a sălii de studii/oficiu – nr.01/14-12.04.2022;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiul educațional deținut de instituție este echipat cu placate, instrumente și mijloace TIC, proiector.</p> <p>Raportul dintre numărul de formabili instruiți și cadre didactice ce asigură programul este de 5 formabili la 4 profesori;</p> <p>Sala este echipată cu calculator și proiector, care va fi folosit în procesul de predate pentru prezentări și alte informații utile.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost prezentate materiale didactice destinate instruirii formabililor.</p> <p>În sala de studii sunt prezente următoarele mijloace de instruire, inclusiv instrumente și mijloace TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculator;</li> <li>- Proiector, ecran/monitor;</li> <li>- Printer;</li> <li>- Trusa ADR;</li> <li>- Tablă magnetică;</li> <li>- Placate tematice.</li> </ul> <p>În sala de studii calculatorul și proiectorul este accesibile pentru profesori fiind amplasate astfel încât prezentările sunt vizibile pentru toți. Majoritatea placatelor sunt amplasate pe pereți în sală, astfel, încât toți formabilii le pot vizualiza și analiza.</p> <p>Instituția deține conexiune internet în sala de studii și poate fi utilizat în procesul de predare.</p> <p>La instituție este prezentă o persoană, care are rolul de a monitoriza persoanele care intră în clădire.</p> <p>Spațiile sanitare corespund cu normativele igienice, fapt confirmat prin deținerea Autorizației sanitare pentru funcționare valabilă până la 20.09.2023.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<p><b>0,5</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, doar pentru activitățile frontale incluse în program.</p>	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Modernizarea infrastructurii spațiilor educaționale, completarea cu echipament și utilități care vor facilita procesul educațional și va determina realizarea tuturor obiectivelor conform programului.</p>		

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare a Centrului de instruire S.R.L „TOP RESPECT” pentru anii 2022-2027, aprobat de către director la 07.04.2022;</li> <li>• Lista prețurilor cursurilor pentru programele de formare profesională aprobat de către directorul instituției din 07.01.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finanțarea procesului educațional are loc în baza mijloacelor financiare obținute din achitarea taxelor de către formabili pentru serviciile educaționale prestate și sunt depuse pe contul bancar al instituției.</p> <p>Evidența contabilă și statistică, precum și remunerarea personalului instituției se efectuează conform legislației în vigoare.</p> <p>Taxa de studii pentru serviciile prestate este aprobată de către directorul instituției, în funcție de costurile aferente activităților didactice, competitivității pe piața serviciilor educaționale, precum și capacitatea de plată a populației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizația Sanitară pentru Funcționare nr. 007568/2020/1435 emisă pe data 20 noiembrie 2020 și valabilă până la 20 septembrie 2023;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/1 din 04 ianuarie 2021;</li> <li>• Acorduri de colaborare cu 5 întreprinderi locale;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Sala de studii este dotată cu echipament de aer condiționat, precum și un sistem de alarmă la incendiu, spații sanitare, spații de siguranță antiincendiară, ieșiri de rezervă. În antreul instituției este amplasat aparatul automatizat de preparare a diferitor băuturi (cafea, ceai ș.a.), care este solicitat de formabili la pauzele între ore. Instituția nu dispune de cămin sau de contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire;</li> <li>• Registre de înregistrare a ordinelor;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Arhiva instituției;</li> <li>• Dosarele personalului;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția asigură colectarea, stocarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante despre datele și reușita formabililor, cu respectarea legislației în vigoare. În cadrul instituției există registrul de evidență a corespondenței de intrare/ieșire, registrul de evidență a ordinelor cu privire la personal, dosarele angajaților, registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, registrul de înregistrare ordinelor interne, registrul de evidență a certificatelor de competență ce urmează a fi eliberate. Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau verbal de către managerul entității. Informația cu caracter personal este prezentată în strictă conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr.133 din 08-07-2011). Accesul deplin la informația cu privire la cadre și formabili o are directorul instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Șnuruirea registrele de înregistrare a corespondenței de intrare și ieșire și numerotarea paginilor;</li> <li>✓ Ajustarea numărului ordinelor emise cu numărul din registrele de înregistrare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras de la ccTLD Registry din 21.03.2023;</li> <li>• Panou informativ SRL TOP RESPECT;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția nu dispune de pagină web, nu este prezent sub denumirea de Top Respect pe rețele de socializare. Însă are ocupat domeniu cu numele toprespect.md, pe care îl vor activa ca pagină web dacă vor fi acreditați (activ până la 21 martie 2024).</p> <p>Nu au fost identificate informații în mediile virtuale. La sediul instituției este panou informativ care conține informații despre programe, autorizația sanitară, ieșirile de urgență, lista de prețuri ale cursurilor la programele de instruire, regulamentul intern al centrului.</p> <p>Informații despre procesul de înscriere, predare-învățare-evaluare, taxe de studii și date actualizate sunt disponibile la sediul instituției, sunt oferite formabilului în momentul încheierii contractelor sau la încheierea contractelor de prestare a serviciilor educaționale, precum și în cadrul desfășurării orelor, de către cadrele didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea rețelelor de socializare pentru promovarea instituției și publicarea informațiilor despre programul de studii;</li> <li>✓ Finalizarea paginii web a instituției și completarea sistematică a acesteia cu informație relevantă.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare profesională continuă aprobate la data de 03.03.2022 avizate de ministerele de resort;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției, aprobat la data de 07.04.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Programul este elaborat în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 9 din 10.02.2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova, cu privire la elaborarea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programelor de formare profesională continuă și Ordinului nr. 70 din 25.01.2019 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>În cadrul procedurii de evaluare externă la interviul cu agenții economici, s-a stabilit, că administrația instituției a organizat întâlniri și discuții pentru a identifica principalele priorități de dezvoltare a programului de formare profesională, precum și necesitățile specifice de instruire în cadrul programului.</p> <p>Periodic în cadrul instituției se organizează ședințe ale cadrelor didactice de comun cu administrația, în vederea identificării problemelor și posibilităților de îmbunătățire a procesului educațional.</p> <p>Aspecte cu privire la revizuirea și analiza periodică a programelor de studii sunt stipulate în Planul de dezvoltare strategică a instituției, așa cum instituția se află la fază inițială de activitate modificări asupra acestora nu au fost operate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea activităților organizate în cadrul instituției cu cadrele didactice, agenți economici prin emiterea proceselor verbale, agende.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției monitorizarea procesului educațional se realizează prin următoarele tipuri de activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asistarea procesului de studii în cadrul orelor teoretice;</li> <li>- asigurarea consecutivității procesului de predare-învățare;</li> <li>- evaluarea periodică a formabililor;</li> <li>- organizarea examenelor teoretice;</li> <li>- certificarea formabililor conform cerințelor programului de studii.</li> </ul> <p>Monitorizarea procesului de studii se asigură de către directorul instituției și responsabilul de calitate. Aceștia periodic asistă la ore și discută cu formabilii în legătură cu gradul de satisfacție. Actualmente instituția este la fază inițială de activitate și la prima promoție nu s-a reușit să se aplice metoda chestionării, pentru a determina gradul de satisfacție privind procesul de studii. Însă din interviul cu foștii formabili s-a constatat că la nivel de instituție se atestă un climat afectiv pozitiv și aceștia au fost instruiți conform cerințelor educaționale.</p> <p>Măsurile întreprinse referitor la îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare nu au fost prezentate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentarea (înregistrarea) deciziilor luate în cadrul ședințelor administrative cu referire la procesul de studii;</li> <li>✓ Delegarea unui membru din cadrul de administrație la cursuri cu privire la managementul actelor interne.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate al instituției, aprobat la 10.06.2022;</li> <li>Acorduri de colaborare cu agenții economici;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Interviu cu foștii formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul procesului de evaluare externă, au fost realizate interviurile cu toate categoriile de beneficiari (formabili, agenți economici), unde fiecare a expus propria opinie în legătură cu realizarea programului de studii. Din discuții s-a constatat că există un feedback pozitiv despre instituție și felul în care aceasta realizează procesul de studii. Aceștia au specificat că materialele didactice sunt moderne și accesibile pe întreaga durată a cursului.</p> <p>În cadrul instituției se efectuează feed-back-ului cu formabilii privind evaluarea satisfacției lor, unde se respectă expunerea liberă a părerilor privind calitatea instruirii și evaluării. De asemenea, pentru administrația instituției contează și părerea agenților economici cu care instituția are încheiate contracte de colaborare.</p> <p>La instituției se organizează ședințe unde se discută atât feedback-ul din partea formabililor, cât și problemele existente, însă pe intern nu se emit procesele verbale și nu se stipulează în niciun document măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionarelor cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea și completarea fișelor de asistență la ore;</li> <li>✓ Elaborarea metodologiei (procedurii) interne cu privire la modalitatea și periodicitatea evaluărilor interne a procesului educațional;</li> <li>✓ Elaborarea chestionarelor pentru formabili și agenți economici și utilizarea acestora pentru evaluarea programului.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul nr 70 din 25 ianuarie 2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor și curriculumul în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Comunicarea, executarea și monitorizarea recomandărilor MEC, ANTA și ministerelor de resort cu privire la programele de formare continuă este asigurată de administrația instituției și prin responsabilul pe calitate a instituției. Recomandările sunt comunicate în termeni utili personalului didactice și s-a ținut cont de acestea la elaborarea planului de dezvoltare strategică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-790
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0165-22 din 22.04.2022;</li> <li>• Ordin nr 08-15 din 15.05.2022 cu privire recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii a comisiei de evaluare externă;</li> <li>• Act de inventariere a sălii de studii/oficiu – nr.01/14-12.04.2022;</li> <li>• Set de prezentări PowerPoint la cursurile de Conducători auto;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Ultima evaluare externă a instituției a fost realizată de ANACEC în aprilie 2022.</p> <p>Ca rezultat al ultimei evaluări externe, instituția a obținut autorizare de funcționare provizorie la programele supuse evaluării externe în vederea obținerii acreditării acestora.</p> <p>În rezultatul ultimei evaluări externe au fost înaintate și propuse următoarele recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea propriului Regulament intern de activitate.</li> <li>- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a programelor de studii (pe parcurs).</li> <li>- Acumularea și sistematizarea actelor ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă.</li> <li>- Sistematizarea informațiilor despre potențialii angajați, cât și completarea dosarelor cu informația elocventă.</li> <li>- Dotarea sălii de curs cu diferite standuri care să ajute la pregătirea calitativă a viitorilor formabili.</li> <li>- Întreprinderea de măsuri de asigurare cu materiale didactice și prezentări în format PowerPoint a lecțiilor pe fiecare disciplină predate de profesori la specialitățile solicitate spre autorizare.</li> </ul> <p>În cadrul instituției au fost întreprinse măsuri de dezvoltare a programelor de formare continuă legate de elaborarea și utilizarea prezentărilor PowerPoint de către personalul didactic, a fost elaborat Regulamentul Intern de activitate și sunt făcute comenzi pentru standuri cu conținut educațional cu referință la programe.</p> <p>Recomandările au fost implementate în mare măsură și conform indicațiilor comisiei de evaluare externă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. S.R.L. „TOP RESPECT”, activează în baza Statutului de Societate cu Răspundere Limitată și prestează servicii educaționale în baza programelor de studii autorizate provizoriu și aprobate de ministerele de resort. Instituția asigură procesul de instruire într-un spațiu închiriat pe strada uzinelor 96/5 cu o suprafață de 35 m2, acesta dispune de toate actele permissive conform cadrului normativ în vigoare și cerințelor educaționale.
2. Programul conține toate elementele proiective și structurale conform Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă, este ajustat la cerințele actuale ale pieței serviciilor de transport, propune metode actuale de formare a deprinderilor de lucru în cadrul proceselor de transport de mărfuri și de perfecționare continuă a acestora.
3. Programul este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ național în vigoare, precum și a Planului-Cadru de învățământ pentru meseriile sus numite și Cadrul de referință al curriculumului programelor de formare continuă. Programul de formare continuă se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare;
4. Curricula corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, contribuie la dezvoltarea socială și economică a țării și reflectă necesitățile pieței muncii. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ și include: centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare, ghidarea formabililor, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC. Formabililor care au susținut examenul de calificare li se eliberează certificate potrivit normelor indicate de Ministerul Educației, care le permite să se angajeze în câmpul muncii sau să exercite anumite funcții;
5. În aspectul politicii de personal, anume de asigurare cu cadre didactice, instituția a depus eforturi pentru a atrage personal cu pregătire profesională conform programelor de studii vizate pentru acreditare. În urma discuțiilor avute a fost stabilit că angajații își cunosc atribuțiile de serviciu, au fost identificate și analizate la sediul instituției dosarele personalului didactic care corespund cerințelor. Procesul de planificare și recrutare a personalului decurge conform planului de dezvoltare strategică a Centrului de instruire aprobat de directorul instituției.
6. SRL „TOP RESPECT” dispune de suficiente spații utilizate în procesul educațional. Spațiile respective sunt dotate cu minimul necesar indicat de cartă Ministerul de Educație și Cercetare care respectiv corespund obiectivelor programului de formare continuă.
7. SRL „TOP RESPECT” dispune de un sistem de gestionare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, evidența orelor realizate, achiziții, precum și rezultatele examenelor de calificare. În arhiva instituției este păstrată informația privind dosarele cadrelor didactice, evidența contabilă, achiziții, contractele privind prestarea serviciilor. Evidența se ține pe suport de hârtie și parțial în format electronic. Instituția asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal.
8. Instituția asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari. În momentul vizitei externe aceasta nu dispunea de pagină web și nu era prezentă sub denumirea de Top Respect pe rețelele de socializare. Însă are ocupat domeniu cu numele toprespect.md, pe care îl vor activa ca pagină web dacă vor fi acreditați.
9. În cadrul SRL „TOP RESPECT”, programul de formare profesională se monitorizează și evaluează sistematic de către directorul instituției și responsabilul de calitate. Un accent deosebit se pune pe opinia formabililor, rezultatele acestora și colaborarea cu agenții economici. În cadrul procedurii de evaluare externă comisia a stabilit un feedback pozitiv din partea tuturor beneficiarilor intervievați, aceștia au confirmat că programul de formare profesională este actual și aspectele proiective ale acestuia răspund în totalitate necesităților de piață.
10. Ultima evaluare externă a instituției a fost realizată de ANACEC în aprilie 2022. Ca rezultat al ultimei evaluări externe, instituția a obținut autorizare de funcționare provizorie la programele supuse evaluării externe în vederea obținerii acreditării acestora. În rezultatul ultimei evaluări externe au fost înaintate și propuse recomandări, care au fost implementate în mare măsură și conform indicațiilor comisiei de evaluare externă.

**Puncte tari:**

- Colaborarea activă cu agenții economici din ramură.

**Recomandări:**

- Plasarea pe avizier a actelor ce confirmă identitatea și reglementările interne de funcționare;
- Includerea în Planul de dezvoltare Strategică a instituției a unui plan de acțiuni cu formularea clară a obiectivelor și responsabilitățile angajaților, resurselor și termenilor de realizare în vederea asigurării procesului educațional de calitate;
- Delimitarea curriculumelor pe unități de învățare din programele de instruire pentru o utilizare mai eficientă în procesul educațional;
- Modernizarea spațiilor utilizate pentru procesul educațional;
- Organizarea și desfășurarea seminarelor instructiv-metodice, atelierelor de lucru și ședințelor organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență și documentarea ulterioară a acestora;



- Utilizarea mai frecventă a instrumentelor TIC în procesul educațional;
- Elaborarea propriei proceduri de contestare a rezultatelor evaluării și aplicarea acesteia în procesul educațional dacă va fi cazul ;
- Utilizarea mijloacelor pe promovare a programului de studii pe rețele de socializare, ori cu instrumente de publicitate directă, cum ar fi panourile publicitare;
- Implicarea continuă și sistematică a agenților economici în procesul educațional, pentru îmbunătățire continuă a programului de instruire și curriculei și adaptarea acestora la cerințele pieței muncii;
- Ajustarea contractelor individuale de muncă cu termenii stabiliți în ordinele de angajare a profesorilor;
- Actualizarea dosarelor personalului didactic și completarea acestora cu copiile celor mai recente cursuri de formare, cereri de angajare, cereri de acordare a concediilor anuale;
- Includerea în planul de dezvoltare strategică a instituției a unui plan concret cu termeni de realizare și resurse ce pot fi utilizate pentru dezvoltarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea colaborării personalului didactic cu colegii din instituții similare, cât și pe plan intern, documentarea rezultatelor colaborării și schimbului de experiență obținut;
- Șnuruirea registrelor de înregistrare a corespondenței de intrare și ieșire și numerotarea paginilor;
- Ajustarea numărului ordinelor emise cu numărul din registrele de înregistrare;
- Utilizarea rețelelor de socializare pentru promovarea instituției și publicarea informațiilor despre programul de studii;
- Finalizarea paginii web a instituției și completarea sistematică a acesteia cu informație relevantă;
- Documentarea activităților organizate în cadrul instituției cu cadrele didactice, agenți economici prin emiterea proceselor verbale, agende;
- Documentarea (înregistrarea) deciziilor luate în cadrul ședințelor administrative cu referire la procesul de studii;
- Delegarea unui membru din cadrul de administrație la cursuri cu privire la managementul actelor interne;
- Elaborarea și completarea fișelor de asistență la ore;
- Elaborarea metodologiei (procedurii) interne cu privire la modalitatea și periodicitatea evaluărilor interne a procesului educațional;
- Elaborarea chestionarelor pentru formabili și agenți economici și utilizarea acestora pentru evaluarea programului.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Modernizarea infrastructurii spațiilor educaționale, completarea cu echipament și utilități care vor facilita procesul educațional și va determina realizarea tuturor obiectivelor conform programului.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	16,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 5 formabili. (Adresa juridică: MD-2023, Orașul Chișinău, strada Uzinelor 96/5, bir. 2.).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Bivol Elena** \_\_\_\_\_  
**Membru: Nazar Boris** \_\_\_\_\_  
**Membru: Caftea Ivan** \_\_\_\_\_