	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nina Puțuntean

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Limba și literatura română (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău** pe data de 06.04.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-497, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21 - 25 mai 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63

Președinte: Puțuntean Nina

Membru: Cincilei Cornelia


Membru: Savin Angela

Membru: Brajuc Vladimir



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă.....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă.....	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă.....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă ...	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă.....	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	19
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	20
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	20
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	21
Criteriul 6.3. Resurse financiare	22
6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....	22
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	23
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	24
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	25
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ...	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Actele de constituire/ înregistrare a instituției de formare profesională continuă (UPSC e înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015 (linkul invalid); • Avizul/Certificatul de autorizare de funcționare a programului de formare profesională continuă; • Organigrama Se regăsește pe site-ul UPSC https://formare.upsc.md/despre-noi/structura-organizatorica; • Managementul instituției. În managementul UPSC este prorector pentru învățământ cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară (nu este indicată persoana în organigramă, doar date de contact) https://upsc.md/universitate/conducere/; • Analiza documentelor: <ul style="list-style-type: none"> • Planului de învățământ aprobat la ședința Senatului din 27.06.2019, proces-verbal nr. 14, coordonat de MECC al RM (08.2019); • Autorizare sanitară eliberată la 23.10.2017, valabilă până la 1.09.2022; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/213 din 09.11.2020 cu nr. 1-5226/20 din 22.10.2020; https://upsc.md/ • https://upsc.md/universitate/despre-universitate/acreditare/ 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea profesională continuă a specialiștilor la programul <i>Limba și literatura română</i> este asigurată de catedrele de specialitate <i>Limbă și Comunicare</i> și <i>Limba și literatura română</i> din cadrul instituției. În perioada 2015-2020 la programul <i>Limba și literatura română</i> au fost pregătiți 46 de specialiști care lucrează în diverse instituții de învățământ general din Republica Moldova.</p> <p>Procesul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> se realizează în baza Planului de învățământ aprobat la ședința Senatului din 27.06.2019, proces-verbal nr. 14, coordonat de MECC al RM (08.2019).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Istoricul programului de studiu de completat cu date despre cursurile desfășurate, beneficiarii cursurilor și opiniile acestora despre programul audiat, rezultatele activităților de instruire etc., pe parcursul ultimilor 5 ani		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Filologie și Istorie a UPSC; a Centrului de formare profesională continuă; • Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă; • Discuții cu Managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor; • (www.upsc.mdhttps://upsc.md/ro/universitate/documente-interne/); • (https://formare.upsc.md/acte-normative/); • (https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/03/1.20-Planu-de-dezv.strategic-
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • FFC-PDF.pdf); • (https://upsc.md/universitate/documente-interne/; • Planului de audit intern, aprobat de rectorul Universității; • (PV nr. 4 din 20.12.2016, PV nr. 1 din 21.09.2017, PV nr. 2 din 9.11.2017, PV nr. 2 din 30.10.2018, PV nr. 3 din 21.12.2018, PV nr. 3 din 22.10.2020 etc.) : • www.upsc.md 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an). • Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continua a SMC în cadrul Universității, în condițiile legii. • Planul strategic de dezvoltare instituțională 2016 – 2020 include strategia de asigurare a calității educației universitare care vizează: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale. • Strategia și politica instituțională de asigurare a calității la nivelul programelor de formare inițială și continuă este stabilită în documentele strategice instituționale. • În cadrul UPSC există un Sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității. • Obiectivele programului de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al UPSC. • Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliului Facultății, Catedrelor de specialitate se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, cât și în asigurarea calității programelor. • Studiile finalizează cu susținerea tezei de calificare profesională suplimentară. <i>Absolvenții obțin Diploma de calificare profesională suplimentară.</i> • Titularul diplomei de calificare profesională suplimentară are acces la studiile superioare de master, ciclul II (nivel 7 ISCED). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încadrarea atât a studenților, cursanților, cât și a specialiștilor din sectorul social și alte domenii în structurile de asigurare a calității la toate nivelurile: universitate, facultate, program de studii; ✓ În vederea menținerii funcționalității sistemului de management al calității se elaborează planuri anuale de activitate a structurilor de asigurarea a calității la nivel instituțional, facultate și catedră; ✓ Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza Planului de audit intern, aprobat de rectorul Universității, ✓ Rezultatele activității structurilor din cadrul SMS sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel universitar. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formularea obiectivelor specifice, măsurabile, realizabile și racordate în timp ce ar permite analiza, actualizarea și controlul executării strategiei și politicilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului de formare profesională continuă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort ; Discuții cu șeful de Catedră, profesorii instituției; Analiza documentelor. Consultarea curriculumului pe discipline; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Denumirea programului de formare profesională continuă corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională/Clasificatorului ocupațiilor din RM: 011. Științe ale educației, 0114. Educație și formarea profesorilor. Denumirea programului: <i>Limba și literatura română, Formare profesională continuă. Învățământ cu frecvență, 450 ore – contact direct, 1350 – lucru individual. Total: 1800 de ore, ECTS 60 credite;</i> Programul de FC este perfectat conform ordinului MECC nr.92 din 30.01.2019. <p>În conformitate cu Raportul de autoevaluare perfectat și prezentat de instituție Programul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> conține toate elementele proiective și structurale: Foaia de titlu, Nota explicativă, planul de învățământ, curricula pe module/discipline, suporturi curriculare etc. Programul este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Totodată de menționat că analiza detaliată efectuată în baza Metodologiei de elaborare a programelor de FC a cadrelor didactice (ord MECC nr.92 din 30.01.2021) a Programului prezentat de instituție <i>Limba și literatura română</i>, releva că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsesc Domeniul de activitate a cadrelor didactice; - Lipsesc Condițiile de realizare a programului. <p>Din interviul cu managerii și responsabilii de program, programul <i>Limba și literatura română</i> este pentru asigurarea dreptului de a preda ore în școli (la învățământul general) și de a participa la concursul de câpătare a gradelor didactice, atunci când în Nota explicativă la pct.3, a programului prezentat se menționează că „Specialistul care a finalizat studii de calificare suplimentară poate activa în calitate de: Profesor de limbă și literatură <i>română</i>”.</p> <p>Astfel, absolventului programului de formare continuă menționat i se oferă aceleași drepturi ca și absolventului de studii superioare de licență cu toate drepturile ulterioare (inclusiv, continuarea studiilor în masterat și doctoratură).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> Pentru formabilii care au studiat în Programul de studiu la Licență disciplinele incluse în Programul de studii la Formare Continuă, se recomandă echivalarea lor cu nr. de ECTS respective. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> Indicarea explicită în Programul de formare continuă <i>Limba și literatura română</i>, în Nota explicativă, a domeniului de activitate a formabililor absolvenți (a cadrelor didactice); 		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ; Managementul instituției; Șeful de catedră, profesorii; Analiza documentelor; <p>(https://mecc.gov.md/ro/content/centre-de-formare-continua-0);</p> <p><i>Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC</i> ș.a.</p> <p>(https://upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/univ_doc_intern_proced_elabor_reviz_progr_fpf_25_10_18.pdf);</p> <p>PV nr. 1 din 21.09.2017), CFC (PV nr.1 din 31.01.2019, PV. nr. din 04.06.2019) (https://upsc.md/universitate/conducere/senat/),</p>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Programul supus evaluării este orientat spre obținerea de către beneficiari a cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru activitatea profesională la o nouă specialitate/specializare corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională, în baza aceluiași nivel conform ISCED de studii Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, misiunea universității, corespund planului de învățământ. Actualul program de formare profesională continuă a fost aprobat prin decizia Senatului UPSC, proces-verbal nr. 14 din 27 iunie 2019, coordonat cu MECC, august 2019. La elaborarea/reactualizarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale, solicitate actualmente cadrului didactic pentru inserție pe piața muncii. Conform <i>Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților</i> programul de studii <i>Limba și literatura română</i> face parte din Domeniul general de studiu – 011. <i>Științe ale educației</i>, Domeniul de formare profesională – 0114. <i>Formarea profesorilor</i>. Absolvenții programului <i>Limba și literatura română</i> obțin titlul de <i>Licențiat în Științe ale Educației</i>, specialitatea <i>Limba și literatura română</i>. La absolvire studenții primesc diploma de recalificare și suplimentul la diplomă, conform standardelor europene și la solicitare Curricula programului de studii. <i>Planul de învățământ</i> include patru componente definitorii: <i>Componenta temporală</i> este reprezentată prin calendarul activităților. Planul de învățământ la <i>Limba și literatura română</i> este proiectat pentru o perioadă de 1 an de studii, pentru învățământ cu frecvență, cu un număr de 60 credite de studii. Anul de studii prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre. <i>Componenta formativă</i>. Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre. După <i>gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere: obligatorii (O) și opționale (A)</i>, cu componenta <i>fundamentală</i> (cod F) și componenta de <i>specialitate</i> (cod S). <i>Componenta acumulare</i>. Unităților de curs li se alocă 3, 4, 5 sau 6 credite. Planul prevede ore de contact direct (8 ore) și ore de studiu individual (22 ore). <i>Componenta evaluare</i>. Planul de învățământ prevede <i>examenul</i> ca formă de bază în evaluarea la disciplină. În semestrul 1 studenții susțin 6 examene, în semestrul 2 – 8 examene și obțin câte 30 de credite transferabile. <ul style="list-style-type: none"> Modalitatea de încheiere a studiilor la programul <i>Limba și literatura română – susținerea publică a tezei de (re)calificare profesională</i>. La elaborarea planurilor nu s-a ținut cont de repartizarea orelor conform metodologiei care trebuie să fie: Ore teorie – 30% Ore practice – 60% Ore evaluare – 10% Planul de învățământ la <i>Limba și literatura română</i> nu corespunde cu elementele proiective și structurale, deoarece nu este perfectat conform ordinului MECC nr.92 din 30.01.2019 privind <i>Metodologia programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i>. Și anume: Programul de recalificare profesională prevede 3600 ore (900 contact direct și 2700 ore activități practice și individuale) - 120 credite. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> La elaborarea/reactualizarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>profesionale, solicitate actualmente cadrului didactic pentru inserție pe piața muncii.</p> <ul style="list-style-type: none"> În elaborarea și actualizarea Planului au fost consultate <u>părțile interesate</u> relevante: beneficiarii (prin chestionare, mese rotunde), angajatorii (chestionare, traininguri, contracte de colaborare), cadrele didactice universitare (chestionare, ședințe de lucru), întâlnirile cu administrația publică locală și direcțiile de învățământ din Chișinău și majoritatea raioanelor republicii etc.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> A perfecta cu atenție Programul de învățământ și Curricula pe unități de curs în care să se regăsească doar tipul de acreditare solicitat: <i>calificare suplimentară</i>.

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; Curricula pe discipline; Standardul ocupațional; Managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor; <p><i>Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii în UPSC;</i> http://dir.upsc.md:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/2528/FiseDisciplini-Program-FormareContinua-LimbaLiteraturaRomana.pdf?</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> În UPSC au fost elaborate Cerințe unice față de elaborarea curricula programelelor, suporturilor curriculare. Curricula în UPSC are o structură-tip. Structura <i>curriculumului</i> la fiecare modul/disciplină conține: denumirea programului, disciplinei, titularul cursului, competențe, finalități, administrarea disciplinei, conținuturi/unități de conținut, strategii didactice (predare-învățare-evaluare), sugestii de organizare a lucrului individual, bibliografia. Fișele disciplinelor sunt incluse în Catalogul cursurilor la Programul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> pentru uzul beneficiarilor. Curricula pe unități de curs/module sunt elaborate de titularul/titularii de curs, revizuite/actualizate sistematic. Curricula pe discipline și fișele disciplinelor sunt plasate în repozitoriul Bibliotecii Universitare. Curricula pe discipline din Programul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> nu conține nr. de ore pe teme, nr. de ore la evaluarea finală, model de bilet sau test pentru evaluare. Corelarea competențelor prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional se discută anual cu formabilii, angajatorii în cadrul Mesei rotunde, organizate în luna februarie. Sunt folosite Chestionare pentru evaluarea cursurilor de formare profesională continuă, de identificare a nevoilor, a nivelului de satisfacție a formabililor. Profesorii care predau discipline în cadrul Programului de formare continuă la Limba și literatura română au publicații (A. Barbăneagră, L.Petresco). Ceilalți profesori au publicații în formă de suport de curs, a căror publicare e finanțată de universitate. Nu toate publicațiile au referințe bibliografice recente. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	Corelarea competențelor prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional se discută anual cu formabilii, angajatorii în cadrul Mesei rotunde, organizate în luna februarie. Sunt folosite Chestionare pentru evaluarea cursurilor de formare profesională continuă, de identificare a nevoilor formabililor, a nivelului de satisfacție a formabililor		
Recomandări	✓ De actualizat referințele bibliografice de la publicațiile profesorilor.		
Arii de	De ajustat perfectarea curricula la disciplinele din Programul de formare continuă la cerințele		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	Metodologiei și de inclus forme de evaluare intermediare și finale la module și discipline cu nr. de ore prevăzute.
---------------------------------	---

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; • Standardul ocupațional; • Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> - Traseul de pregătire profesională la programul de studii la Ciclul I Licență <i>Limba și literatura română</i>, Ciclul II, Masterat la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nen maternă/străină</i> și <i>Educație lingvistică și comunicare interculturală</i>, Ciclul III Doctorat în domeniul Științe ale educației 532.2 <i>Didactică școlară</i> (pe trepte și discipline de învățământ); programele de formare continuă și (re)calificare profesională continuă. - Acest traseu formează principala verigă de legătură cu competențele solicitate pe piața forței de muncă. - Relevanța programului de formare profesională continuă <i>Limba și literatura română</i> este susținută de insuficiența cadrelor didactice de limba și literatura română din instituțiile de învățământ general și prin numărul constant de solicitări la cursuri (în ultimii cinci ani au realizat programul de formare profesională continuă 46 de cursanți). - În prezent, la programul supus evaluării sunt înmatriculați 19 studenți (anul de învățământ 2020-2021). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pentru adaptarea programului de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> la cerințele pieței muncii: instituția are încheiate contracte de colaborare cu Direcțiile de învățământ și școlile din țară, 2) Catedra Limbă și Comunicare conlucrează cu ANTEM și Centrul de studiere a limbii române din cadrul DGETS a municipiului Chișinău; în cadrul activităților: Masă rotundă, Implicarea angajatorilor în evaluarea programelor de formare profesională continuă (participarea la mese rotunde, discuții), traininguri. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relevanța programului de formare profesională continuă să corespundă Programului de <i>calificare suplimentară</i> conform ordinului MECC nr.92 din 30.01.2019 privind <i>Metodologia programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i> referitor la Conținutul programului de formare profesională continuă. 		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort; • Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor de formabili; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Vizita pe loc.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p align="center"> https://upsc.md/wp-content/uploads/2019/01/fccd_plan_formarea_2019_2.pdf. (orarul consultațiilor) Programul de studii și Curricula pe discipline: http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2528; PV ale ședințelor de catedră (PV nr. 8 din 23.05.2019; PV nr. 2 din 23.10.2019; PV nr. 3 din 22.10.2020 etc.), ale ședințelor Comisiei de asigurare a calității la Facultatea de Filologie și Istorie (PV nr. 1 din 17.09.2019; PV nr. 1 din 07.09.2020 etc.), ale CFC (PV nr. 1 din 31.01.2019; PV nr. 4 din 04.06.2019 etc.). </p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> - Procesul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> se desfășoară conform programului stabilit pentru fiecare an de studiu (aprobat la ședința Senatului UPSC, coordonat cu MECC în anul 2019. - La începutul fiecărui program se realizează o analiză de nevoi, sub formă de chestionare inițială, în baza căruia se modelează programul de formare profesională continuă/recalificare profesională. - Procesul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive; realizarea evaluărilor curente; verificarea proiectelor, referatelor științifico-praxiologice, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către formabilii etc. Ca finalități ale lucrului individual sunt considerate: proiectele didactice, referatele, prezentările, , portofoliile etc. - Formele de organizare ale procesului de formare îmbină activitățile de contact direct și lucrul individual în proporție de 33,3% a nr. de ore de contact versus nr. de ore pentru lucrul individual. - Rezultatele ghidării lucrului individual sunt înscrise într-un registru. - Formele și modalitățile de organizare, evaluare a studiului individual pentru fiecare disciplină/modul inclus în planul de învățământ la programul supus evaluării sunt descrise în Curricula pe discipline, în care se specifică: <i>unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare</i>. Curricula pe discipline se plasează în repozitoriul bibliotecii universitare pentru accesul tuturor audiențelor. - Orarul activităților didactice este afișat pe site-ul universității. - În zilele de luni, marți, miercuri lecțiile au loc de la ora 16.00 până la 20.00. În zilele de joi și vineri – lucrul individual. - Orarul se respectă din menționările profesorilor și formabililor. - Lucrul individual al cursanților este realizat conform cerințelor determinate în curricula disciplinare pentru fiecare modul/unitate. - Completarea registrelor se efectuează de către profesori. - Rezultatele ghidării lucrului individual sunt înscrise într-un registru. - Subiectele legate de reactualizarea planului de învățământ la cursurile de formare profesională continuă au fost puse în discuție la ședințele catedrei <i>Limba și Comunicare</i> (PV nr. 8 din 23.05.2019). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> - Formabilii de la program sunt consultați despre eficacitatea activităților de organizare a procesului instructiv – educativ, prin aplicarea chestionarului de evaluare a calității cursurilor de formare profesională. - Sunt luate în discuție rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare în cadrul Comisiei de asigurare a calității la Facultatea de Filologie și Istorie, în cadrul ședințelor de catedră, în cadrul Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară; a Centrului de formare continuă Senatului UPSC. 		
Recomandări Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul să reflecte toate activitățile conform planului de învățământ: ore teoretice, practice și evaluările, precum și orarul consultațiilor. • Să se documenteze procedura de repartizare a orelor cu prezență și la distanță, luând în considerare faptul că forma de studii este cu frecvență. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (A fost consultat pe loc Registrul consultațiilor); • Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice (Colegii profesorilor care predau la Program pot intra on line la lecții și urmări procesul de predare); • Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii (La începutul cursurilor, formabilii sunt familiarizați cu privire la utilizarea platformelor și programelor); • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • www.upsc.md; • www.moodle.upsc.md; • (PV nr.5 din 21.02.2019). 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Formabilii beneficiază de ore de consiliere; consultații pentru determinarea traseului individual; audienții pot accesa materialele plasate pe site-ul UPSC, platforma moodle, biblioteca electronică a instituției; suporturi curriculare; biblioteca științifică universitară. • Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea opiniilor audienților și luarea în considerare a propunerilor acestora privind componența disciplinelor din planul de învățământ. În cadrul mesei rotunde tradiționale <i>Studentul de azi – profesorul de mâine</i>, a catedrei <i>Limbă și comunicare</i>, se ia în discuție curricula, suportul curricular, planul de învățământ etc. pentru a lua în considerare sugestiile parvenite și din partea studenților la recalificare, angajatorilor, cadrelor didactice implicate la program, într-o ulterioară îmbunătățire/ actualizare a acestora, pentru sporirea calității în educație și instruire. • Asistările reciproce la ore cu analiza lor ulterioară, discutarea metodelor inovative în cadrul seminarelor metodice, consultarea opiniilor studenților de către fiecare profesor la disciplinele predate, chestionarea reciproca. • Principalele strategii didactice incluzive utilizate sunt: conceperea portofoliilor acolo unde este cazul, atribuirea unor sarcini individualizate, consultații individuale etc. • Formabili cu CES nu sunt. Însă formabilii care au copii cu CES beneficiază de anumite facilități. 				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil. <table border="1" data-bbox="1235 1205 1549 1361" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>Pondere (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3,0</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	3,0	3,0
Pondere (puncte)	Punctajul acordat				
3,0	3,0				
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturi mai accesibile, prin utilizarea TIC, a platformelor educaționale online, recomandări cu privire la literatura de specialitate ce poate fi consultată în mod special; • Posibilități de instruire a tuturor formabililor. 				
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborarea unei instrucțiuni referitor la centrarea pe formabili a metodelor de predare – învățare.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/instrucțiuni/ ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale; • www.upsc.md
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Modalitățile de integrare a instrumentelor TIC la programul de formare profesională

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>continuă la <i>Limba și literatura română</i> sunt diverse: axate pe utilizarea computerului sau a videoprojectorului, tablei interactive; prin utilizarea internetului direct în sala de curs, sălii noi inaugurate <i>Școala viitorului</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalitățile de integrare a instrumentelor TIC la programul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> sunt: diverse softuri și programe. • Implicarea cursanților la activitățile online (webinarii, work-shop-uri, conferințe, ședințe online, biblioteci electronice, cursuri online etc.). • Săli dotate cu TIC (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) care asigura accesul permanent și nelimitat a studenților la Internet, la serviciile de posta electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a., inclusiv prin conexiune Wi-Fi, dotată în toate blocurile/sălile de curs. • Paginile web, forumurile din rețeaua INTERNET, corespondența electronică, platforme educaționale de discuții, pagina de Facebook a Catedrei <i>Limba și comunicare</i> etc. • Materiale utile plasate pe Google-drive pentru discipline, comunicarea cu audienții intermediată de poșta electronică. • Curricula și suporturile de curs plasate în repozitoriul UPSC, pe platforma electronică și pe site-ul oficial al Universității. • Cadrele didactice (100%) ce asigură programul de formare profesională continuă/recalificare la <i>Limba și literatura română</i> utilizează Power-Pointul în predarea online și offline. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala nou inaugurată <i>Școala viitorului</i> cu suport tehnic educațional performant. ✓ Săli dotate cu TIC (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale. ✓ Platforma MOODLE a Universității pentru procesul de predare-învățare-evaluare (http://moodle.upsc.md/) 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării; • Programul/planul de învățământ aprobat de MECC/avizat de ministerele de resort; • Curricula pe discipline; • Teste/probe de evaluare; • Borderouri; • Contestații (Contestații nu au avut loc, toate litigiile sunt soluționate pe parcursul cursurilor); • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor; • https://upsc.md/ro/universitate/documente-interne/
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul programului cadrele didactice titulare sunt orientate spre realizarea <i>evaluării inițiale/predictive</i> (eseu, test, clustering, masă rotundă, chestionar privind analiza de nevoi etc.), în vederea testării abilităților cursanților, identificărilor necesităților și așteptărilor studenților. • Pe parcursul Programului se <i>efectuează evaluarea formativă</i>. • La finalul cursului de recalificare are loc <i>evaluarea sumativă/finală</i> (prezentarea raportului cu privire la progresul performanței profesionale la recalificare, precum și portofoliul formabilului la recalificare/proiecte/prezentări/demonstrații). • Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale, consemnate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei, calificativul final fiind introdus în lista de examinare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toate notele/calificativele obținute de formabil la recalificare până la absolvire se consemnează în liste de examinare, indicându-se și numărul de credite acumulate • Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală nu sunt atestate în metodologia de evaluare a rezultatelor învățării. • Nu sunt stipulate în curricula pe discipline metodologia de evaluare a rezultatelor învățării, cu stabilirea ponderii pentru fiecare componentă evaluată (audit intern, test grilă etc.), cu nr. de ore, precum și a procedurii de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	✓ Orientarea procesului de evaluare spre obiectivul final al beneficiarului		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea condițiilor de finalizare în programul de studii. • De completat Regulamentul cu referire la studii cu metodologia de evaluare a rezultatelor învățării, cu stabilirea ponderii pentru fiecare componentă evaluată (audit intern, test grilă etc.), precum și a procedurii de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale. 		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre; • Borderouri; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în catalog și în borderouri (evaluările curente și finală la curs). • Borderourile ce atestă promovarea studenților la recalificare sunt stocate și păstrate la sediul Facultății de formare continuă. • Evaluările finale ale formabililor se păstrează în arhivă timp de trei ani. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> • Accesul formabililor la conținutul proiectelor finale ale colegilor în scopul schimbului de experiență. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern privind procedurile de atragere și înscriere la programele de formare profesională continuă oferite de instituție; Contracte de prestare servicii cu formabilii; Registru de evidență; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. <p style="text-align: center;"><i>Regulament privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de Formare Profesională Continuă din Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău aprobat în ședința Senatului din 29.11.2018</i></p> <p>https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2020/09/cfc_plan_formare_2020_6.pdf;</p> <p>https://upsc.md/ro/universitate/documente-interne/).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Oferta educațională se plasează pe pagina web a instituției: programul de formare profesională continuă, limba de instruire, tipul programului, formatorii care realizează activitățile de formare, taxa de studii, planurile de învățământ, precum și broșuri/pliante. În anul 2014, a fost deschis <i>Centru de ghidare și consiliere în carieră</i>, care activează în baza <i>Regulamentului de activitate al CGCC</i>. Promovarea programului <i>Limba și literatura română la Târguri de carieră, organizarea Săptămânii ușilor deschise</i>, prezentări de oferte educaționale, campanii publicitare și promoționale, mese rotunde, seminare publice etc., plasarea informației pentru promovare pe conturi Facebook și Twitter, anunțuri de promovare pe site-ul universității (https://www.upsc.md/ro/), pagina web a facultății, grupuri/forumuri din domeniu; răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la program pe e-mail, publicarea de informații publicitare în pliante, ziare, afișe etc. Pe pagina Universității și a facultății www.facebook.com sunt publicate secvențe ale activităților practice din cadrul cursurilor de formare profesională continuă, secvențe de la diferite întâlniri cu reprezentanții MECC, opiniile formabililor despre cursuri etc. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative aprobate de Guvernul RM, MECC. Înscrierea la programul de formare profesională continuă se efectuează în baza Planului anual de admitere aprobat de către Senatul UPSC, coordonat cu MECC. Înmatricularea se face în bază de contract. Cursanții înscriși la studii prin contract completează și semnează Contractul pentru achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare și achită contractul de studii în primele trei zile de la începerea cursurilor de formare. Statistica rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă în ultimii 5 ani: 2016-2017 - 14; 2017-2018 – 6; 2018-2019 - 21; 2019-2020 – 0; 2020-2021 – 19. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea mijloacelor utilizate pentru recrutarea formabililor. 		
Recomandări	Evitarea situației când nu sunt formabili recrutați pentru Programul de studii FPC Limba și literatura Română, ca în anul de studii 2019-2020.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Informația din Raportul de autoevaluare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condiții de acces pentru formabili cu CES: <ul style="list-style-type: none"> Înscrierea la cursurile de formare la sediul instituției sau online. Identificarea nevoilor de formare (la sediul UPSC și online prin <i>Chestionarul privind analiza de nevoi</i>). Elaborarea Programului individual de studii pentru formabilii cu nevoi speciale (după modelul de plan personalizat elaborat și aprobat în UPSC). <ul style="list-style-type: none"> Persoane cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă nu au fost atestate. Formabilii care au copii cu CES beneficiază de facilități în realizarea Programului de studii. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani; Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; Registrul frecvenței la ore; Borderouri; Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> În baza contractelor încheiate sunt emise ordinele de înmatriculare, care conțin informații despre cursanți: numele prenumele formabilului și programul la care solicită înscrierea. Ordinele de înmatriculare sunt semnate de conducerea UPSC și înregistrate la cancelaria universității. Pe parcursul anilor 2015 – 2020 au realizat cursurile de formare profesională continuă la programul <i>Limba și literatura română 46 de cursanți</i>, respectiv pe ani: 2015 – 2016 – 10 persoane, 2016 – 2017 – 12 persoane, 2017 – 2018 - 5 persoane, 2018 – 2019 – 19 persoane, 2019 – 2020 – 0. În prezent (2020 – 2021) la program sunt înscrise 19 persoane. Cerințele de finalizare a programului: Evaluări intermediare și finale, cu prezentarea Proiectului unei lecții, a testelor finale. Cerințele le sunt comunicate cursanților înainte de începutul cursurilor. Cazurile abandonului au fost pe motive personale. Măsuri de diminuare a ratei abandonului nu au fost atestate. Nr. formabililor care au abandonat programul de formare profesională continuă: anii de 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>studii 2016 – 2019: 2 din 14; 1 din 6; 3 din 21.</p> <ul style="list-style-type: none"> Măsurile întreprinse: Discuții pentru identificarea motivelor de abandon; propunerea unui program individual de lucru; propunerea de a reveni la cursuri în următorul an de studii. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani; Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC; Registrul eliberării certificatelor; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> La finele cursurilor de formare profesională continuă este emis Ordinul cu privire la eliberarea diplomelor de absolvire și exmatricularea absolvenților, semnat de rector. Rezultatele obținute de formabili pe durata studiilor sunt atestate în <i>Diploma de calificare profesională suplimentară la studiile superioare</i>, care conține informații despre perioada studiilor, instituție, programul de formare profesională continuă etc. <p>Analiza comparativă între numărul de formabili înscriși, VS numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă, VS numărul certificatelor ce atestă finalizarea PFC emise de instituție: 2016-2017 14/12 2017-2018 6/5 2018-2019 21/19 2019-2020 0/0 2020-2021 19/</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor; • (https://www.upsc.md/universitate/documente-interne/) 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ la programul de formare continuă <i>Limba și literatura română</i>. • Vârsta personalului didactic la programul supus evaluării se înscrie în limitele: până la 35 de ani – 1, 35-63 de ani – 7. • Procesul de studiu la programul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> este asigurat de un personal didactic calificat. • Toate cadrele didactice din cadrul acestui program nu sunt cu normă de bază, sunt angajate prin cumul intern. • Directorii de școli, reprezentanții angajatorilor, participă la <i>Masa rotundă</i> anuală din februarie, împreună cu formabilii, cadrele didactice ce predau în cadrul Programului de formare continuă <i>Limba și literatura română</i>. • În procesul de instruire nu este implicat nici un specialist din sectorul real, cu care sunt încheiate contracte de prestare servicii. • În mediu <u>pe an</u> pentru perioada aa. 2015-2020 raportul cadre didactice versus formabili este de <u>7:10</u>, iar <u>per total pe Program: 1:6</u>. • Funcțiile didactice în cadrul CFC se ocupă prin completarea cererilor de angajare în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc. • Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită) și semnează fișa de post. • Dosarele personalului angajat la programul de formare profesională continuă se păstrează la Departamentul resurse umane. • Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului. • Atribuțiile cadrelor didactice din Fișa postului implicate în Program sunt identice, fie că e șeful de catedră, fie coordonatorul de program, fie lector universitar. 						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1514 1232 1700"> 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </th> <th data-bbox="1232 1514 1402 1700"> Ponderea (puncte) 3,0 </th> <th data-bbox="1402 1514 1549 1700"> Punctajul acordat 3,0 </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 1700 1232 1946"> 1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%. </td> <td data-bbox="1232 1700 1402 1946"> 3,0 </td> <td data-bbox="1402 1700 1549 1946"> 3,0 </td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0					
1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducerea în regulament a procedurii de selectare a cadrelor didactice și de numire în funcții didactice. 						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> Atribuțiile personalului didactic/științific din fișa postului să fie perfectate și ajustate în raport cu funcția ocupată, titlul științific și didactic.
---	---

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; Analiza documentelor; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Din numărul de 8 cadre didactice în anul de studii 2020-2021 4 dețin grad și titlu științific și 1 – grad științific (62,5%), iar 3 sunt fără grad și titlu științific sau 37,5%. Din anii anteriori de funcționare a Programului de studii <i>Limba și literatura română</i>, situația este următoarea, ținând cont că au fost angajate 6 cadre didactice: anii 2015,2016, 2017 - 100% cadre cu grad științifico-didactic, în anii 2018-2019 – 84% cu grad, 16% - fără grad. Toate cadrele didactice sunt cu studii de Licență, 5 persoane - 62,5% cu studii de Masterat, 5 persoane - 62,5% cu studii de Doctorat. Cu formare psihopedagogică: 7 persoane - 87,5% au calificarea de Master sau doctor în Pedagogie sau Științe ale educației. Anul ultimei formări ai tuturor cadrelor didactice 2020. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre didactice cu formare psihopedagogică: 7 persoane - 87,5% au calificarea de Master sau doctor în Pedagogie sau Științe ale educației. ✓ Anul ultimei formări ai tuturor cadrelor didactice 2020. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Diplome/ certificate de participare; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; <p>https://www.upsc.md//documente-interne/ https://upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/univ_doc_intern_strateg_dezvolt_personal_25_10_18.pdf</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău este aprobată în 2018. Politica UPSC de dezvoltare a personalului didactic este reflectată în <i>Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității</i> (pp. 15 – 16) și <i>Planul de acțiuni 2016 – 2020</i>. <i>Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău</i> (aprobat PV nr.3 din 25.10.18) <i>Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice ale Facultății de Filologie și Istorie</i>. <i>Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Limbă și comunicare</i> (PV nr. 1 din 21.09.2017, PV nr. 1 din 26.09.2018, PV nr. 1 din 19.09.2019, PV nr. 2 din 17.09.2020). Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire: stagii de formare, cursuri/traininguri, seminare și workshop-uri: cursuri MOODLE, „Elaborarea curricula

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>universitare”, „Optimizarea strategiilor didactice de predare – învățare la treapta universitară de învățământ”, „Comunicare eficientă”, „Strategii de dezvoltare a competențelor prin lucrul individual al studenților”, „Tabla interactivă”etc.; încurajarea formării continue și a mobilității cadrelor didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice de la programul <i>Limba și literatura română</i> beneficiază de formări în cadrul republicii și peste hotarele ei: peste 90 de stagii de formare continuă. • Instruire, stagii de formare, mobilități. Instruiri: În 2019 – 4, în 2020 - 3. Finanțări instituționale în 3 cazuri din 5 (60%), celelalte au fost gratuite. • Stagii de formare: În 2019 – 10, în 2020 - 4. Finanțări instituționale în 100%. • Mobilități: În 2019 – 4, în Belgia, Ucraina, Spania. Finanțări instituționale în 2 cazuri din 4 (50%). • Lipsesc strategiile de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani cu privire la accesarea cadrelor didactice fără titlu științific la realizarea studiilor de doctorat sau la susținerea tezelor de doctorat a cadrelor didactice care au finalizat demult studiile doctorale. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ UPSC oferă diverse modalități pentru dezvoltarea personalului academic universitar: <i>programe de masterat, stimularea cercetătorilor prin organizarea concursului Cercetătorul anului și premiarea câștigătorilor și alte distincții</i> - Diploma Guvernului al Republicii Moldova, Premiul Cristalul calității, acordat de ANACEC.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea obiectivelor de formare a personalului, ce ar putea fi cuantificabili. ✓ Evaluarea situației existente și elaborarea planului de formare funcție de necesități pentru o perioadă de cel puțin 3 ani vizând personalul didactic fără titlul științific. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor comisiilor de asigurare a calității la nivel de catedră, apoi la nivel de facultate și de universitate; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la Programul de formare profesională continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Fiecare cadru didactic completează Planul individual de activitate pe parcursul anului în care este stipulată activitatea metodică a lui, realizată în formă de publicații a Suportului de curs. Fiecare profesor are cel puțin un suport de curs publicat. • Materialele didactice și metodice ale personalului didactic cu privire la realizarea Programului dat de studii sunt publicate de universitate în formă de Suporturi de curs pentru formabili. • Unele cadre didactice au lucrări publicate în formă de cărți, suporturi didactice. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Evaluarea situației existente și elaborarea planului de acțiuni în domeniul elaborărilor metodice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare; Planul strategic de dezvoltare; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; Discuții cu managerul instituției; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Personalul auxiliar și administrativ este recrutat prin anunțuri în rețele de socializare, site, referitor la disponibilitatea de post vacant. Funcțiile administrative sunt deținute de regulă de doctori în știință, conferențieri universitari angajați, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență/master (vârsta 20-60 ani). La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă. Atribuțiile personalului administrativ sunt indicate în fișele de post, însă nu diferă unele de altele, de ex., șeful de catedră, coordonatorul de program. Atribuțiile personalului auxiliar sunt indicate în fișele de post. Unități de personal administrativ și auxiliar - 5 ; titulari – 2, cumul intern – 3, până la 35 de ani – 2, 35 – 57 de ani – 2, peste 57 ani – 1.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat sunt specificate în contractul de angajare.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> A include în fișele de post atribuțiile pentru fiecare angajat.

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Autorizare sanitară eliberată la 23.10 2017, valabilă până la 1.09 2022; proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/213 din 09.11.2020 cu nr. 1-5226/20 din 22.10.2020; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Instituția asigură formabililor de la programul <i>Limba și literatura română</i> spații adecvate pentru realizarea procesului de studii. În organizarea procesului de formare profesională continuă sunt utilizate atât spațiile Centrului de Formare Continuă (335 m²), cât și a facultății de Filologie și Istorie ce asigură formarea profesională continuă la program. Spațiile Centrului de Formare Continuă: 8 săli de curs: aula 2 (34,8 m²); aula 3: (50,8 m²); aula 4 (34,1 m²); aula 5 (33,8 m²); aula 6 (34,1 m²); aula 7 (34,2 m²); aula 8 (51,1 m²). Spațiile ce aparțin Facultății de Filologie și Istorie: bl. I, aula 101 și 104 cu o suprafață

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de câte 128 m² fiecare, dotate cu tehnică de calcul, cu o capacitate a câte 60 – 65 locuri; sălile 206 și 207.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca universității, sălile de împrumut, sălile de lectură (bl. I, II, IV): 200 m². • Laborator Educație incluzivă – bl. II, sala. 57 (12 m²), bl. II, sala 17 (42 m²). • Centrele de resurse curricular/Cabinetele metodice: bl. IV, sala 4 (34,1 m²). • Centrele lingvistice: blocul II, sala 18 (46 m²). • Centrul Național de Inovații Digitale în Educație <i>Clasa Viitorului</i>, etc. • Numărul de spații alocat formabililor denotă că Universitatea acordă pentru fiecare dintre ei mai mult de 2.0 m² per formabil. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Instituția deține baza materială în corespundere cu cerințele înaintate față de această formă de activitate.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i>. Pentru desfășurarea procesului de instruire a formabililor de la programul vizat sunt utilizate săli dotate cu videoproiectoare, laboratoare dotate cu calculatoare/laptopuri, tehnică de specialitate etc. • Cele 8 săli ale Centrului de Formare Continuă sunt dotate: aula 2 (proiector, calculator); aula 3 (proiector, calculator); aula 4 (proiector, 16 calculatoare); aula 5 (7 laptopuri, proiector); aula 6 (11 calculatoare, proiector); aula 7 (proiector, calculator); aula 8 (proiector, calculator). • Laboratorul <i>Educație incluzivă</i>, laboratoare speciale sunt dotate cu tehnică necesară imprimantă multifuncțională, un videoproiector și 12 laptopuri. Laboratorul dispune de o bază materială pentru Formabilii cu CES (trackball mouse și braille keyboard). • Universitatea dispune de bibliotecă proprie dotată cu 6 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață totală de 1291,7 m². • Universitatea are o tipografie care asigură editarea suporturilor de curs, diverselor materiale didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Spațiile educaționale sunt dotate suficient cu echipament corespunzător, contemporan, accesibil și funcțional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă; • Discuții cu managerul întreprinderii; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=45798&lang=ro 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Până în prezent, formarea profesională continuă în cadrul UPS a fost finanțată din două surse: din bugetul de stat și din taxe, atât ale formabililor înscriși la programul de formare continuă prin contract, cât și taxele achitate prin virament de instituțiile beneficiare de serviciile prestate de către UPSC. Astfel, serviciile educaționale ale Centrului de Formare Continuă sunt achitate prin două tipuri de contracte: contracte individuale și contracte prin virament/transfer. • Cuantumul plăților, pentru cursurile cu taxă, pe programe de formare profesională și pe an calendaristic se stabilesc/revizuiesc până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. • Devizul de cheltuieli privind cuantumul taxei pentru formabili, reieșind din 20 persoane în grupă, include: retribuirea muncii, inclusiv plăți pentru asigurarea socială și medicală; servicii comunale, birotica și costul actelor eliberate de CTICE. • Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția <i>Direcției economico-financiară și gestionare</i> (DEFG). • DEFG, la începutul fiecărui an calendaristic, revede Devizele de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate. • Economistul și contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește executarea bugetului. • Cheltuielile bugetare și cele speciale după destinații sunt efectuate în conformitate cu clasificția bugetară, <i>Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget</i> 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Surse de finanțare: sursele formabililor ce achită cursul de formare sau sursele beneficiarilor de oferta educațională..		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; Analiza documentelor. https://upsc.md/universitate/documente-interne/. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Formabilii din cadrul programului de formare continuă la <i>Limba și literatura română</i> pot beneficia de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare. Universitatea dispune de 5 cămine studențești. Pentru asigurarea formabililor cu locuri de trai pe perioada studiilor Universitatea are proiectat căminul 3^a de pe strada Coca 29^a cu o suprafață de 1400 m² (175 locuri), aici fiind cazați formabilii care au depus cerere de cazare, la solicitare. Unui formabil îi revine în mediu 5 – 6 m². Asigurarea cu cămin satisface doleanțele formabililor instituției, procentul de asigurare cu locuri de trai la programul <i>Limba și literatura română</i>, în raport cu cererea, pentru 2015 – 2020 este de 100%. Căminul 3 corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Instituția dispune de un punct medical care poate acorda primul ajutor. Tipografia universitară poate presta servicii de multiplicare, scanare, copertare la solicitarea formabililor. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ UPSC asigură formanților locuri suficiente de cazare la solicitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului intern de funcționare a instituției; Regulamentul de funcționare a Facultății de formare continuă; Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; Registre de evidență și eliberare a certificatelor; Baze de date; Dosare; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu formabilii; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Accesul audienților la informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este mijlocit de avizierul Facultății de formare continuă, site-ul Universității, pagina Facultății, FB. Site-ul instituției se află în permanentă actualizare. Sistemul informațional instituțional al Centrului de formare continuă cu privire la contingentul de audienți în cadrul programului cuprinde: baza de date a Facultății formare continuă, ordine/dispoziții (cu cele la promovare), baza de date/registre de evidență a 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>situației de instruire, baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de formare, alegerea cursurilor opționale și la libera alegere, baza de date/registru de evidență a eliberării certificatelor etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formarea continuă în cadrul UPSC cuprinde două aspecte importante de gestionare a informației pe interior și exterior; unele informații pot fi găsite pe site-ul Universității și mediatizate, altele sunt prezentate doar la solicitare. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriaul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> www.upsc.md; https://www.facebook.com/upscofficial/; https://formare.upsc.md/oferta-de-programe/inscriere-online/; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului UPSC (https://upsc.md/universitate/documente-interne/); Chestionar privind evaluarea și gradul de satisfacție a formabililor; Orarul; Vizitarea spațiilor educaționale; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Instituția dispune de site oficial și de pagini oficiale pe rețelele de socializare (Facebook). Pe pagina web a instituției poate fi găsită informație despre oferta de învățare cu referire la următoarele aspecte: Date de contact; Adresa juridică; Domeniile de instruire profesională; Actele necesare pentru înscriere la curs; Rubrica cu anunțuri. Promovarea imaginii instituției are loc prin intermediul cadrelor didactice și a foștilor formabili. Instituția asigură transparența informației de interes public (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere etc.) cu privire la programul de instruire. Suportul informațional, didactic (programe, direcții de formare, orar, taxe, formatori ș. a.) poate fi găsit și pe site-ul Centrului de Formare Continuă, a catedrei de specialitate, la coordonatorul de program, precum și la cadrele auxiliare (metodistele). Grupele de instruire se formează prin intermediul informațiilor ce se oferă în mod direct de către angajații instituției la birou sau la telefon fix, mobil, pagina web, publicitate prin intermediul mass media (radio <i>Europa Plus</i>, <i>Radio Noroc</i>, televiziune <i>Jurnal TV</i>, <i>Accent</i>, <i>Publica TV</i>, <i>TVM</i> ș.a., ziare <i>Făclia</i>, <i>Literatura și Arta</i> ș.a.). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ UPSC utilizează diverse mijloacele de informare cu privire la Programele de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> • Informația de pe site-ul UPSC să fie actualizată, să se regăsească în mod ușor la rubricile respective, inclusiv cea referitoare la Programul de formare profesională continuă Limba și literatura română.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă; • Programul de formare profesională continuă, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; • Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Catedră, PV nr. 2 din 30.10.2018; PV nr. 3 din 21.12.2018; PV nr. 8 din 23.05.2019; PV nr. 5 din 21.02.2019; PV nr. 8 din 23.05.19; PV nr. 2 din 23.10.2019; PV nr. 4 din 18.12.2019; PV nr. 9 din 29.05.2020; PV nr. 3 din 22.10.2020; PV nr.3 din 29.11.2018; PV nr. 9, 27.05.2019; PV nr. 5 din 21.02.2019; ; PV nr. 8 din 23.05.19; PV nr. 1 din 7.09.2020; PV nr. 1 din 17.09.2019, • PV nr. 1 din 27.01.2021, evaluare internă realizată de SACDC; PV nr. 6 din 24.02.2021, Analiza nonconformităților și luarea deciziilor corective în cadrul ședinței de catedră; • PV nr. 6 din 24.02.2021, Analiza nonconformităților și luarea deciziilor corective în cadrul ședinței de catedră; • https://upsc.md/universitate/documente-interne.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieții muncii, beneficiarilor (angajatorilor/managerilor, absolvenților, cursanților), racordării la ultimele cercetări din domeniu etc. conform actelor normative. • Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională / recalificare, supus evaluării, se realizează sistematic, conform unui program stabilit în cadrul Universității, cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității (SACDC, Comisia/ Comitetul de calitate de la catedra <i>Limba și Comunicare</i>) pe următoarele aspecte: <i>colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al formabililor la cursurile de formare profesională continuă/ recalificare din cadrul UPSC; estimarea gradului de satisfacție a cursanților de calitatea serviciilor educaționale din universitate; monitorizarea condițiilor de studii și acces la informație a studenților la recalificare etc.</i> • În baza evaluărilor se întocmesc sinteze, rapoarte privind rezultatele monitorizării. • În perioada de referință, actualizarea planurilor s-a realizat în anii 2017, 2019, 2020 în baza sondajelor de opinie, schimbărilor care au avut loc pe piața muncii, impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieței muncii. etc. • A fost actualizată denumirea, au fost revăzute unele module/subiecte, bibliografia cursurilor, a fost diversificat pachetul de cursuri opționale, s-a dat prioritate aspectului practic al disciplinelor și a unei mai mari varietăți de forme de evaluare etc. • În ianuarie 2021 programul de formare profesională continuă/recalificare: <i>Limba și literatura română</i> au fost supuse integral autoevaluării interne instituționale. • Obligația elaborării raportului de autoevaluare, a calității programului de studii la programul de formare profesională continuă/recalificare îi revine Coordonatorului de program și cadrelor didactice care sunt implicate la program, responsabililor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	asigurarea calității la catedra <i>Limbă și comunicare</i> , celor care răspund de problemele de evaluare și asigurare a calității din cadrul SACDC, comisiei de asigurare a calității la Facultatea de Filologie și Istorie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă, supus evaluării, se realizează sistematic, conform unui program stabilit în cadrul Universității. 	3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; Chestionare ale formabililor; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Instrumente de evaluare; Fișa de evaluare a lecției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Conform SMC universitar periodic se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, fișe de evaluare etc.). Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs și seminarii este realizată prin asistarea la ore și completarea <i>Fișei de evaluare a lecției</i> de către manageri, cadre didactice, colegi (vizita reciprocă). Diverse chestionare difuzate formabililor cu privire la calitatea Programului de formare continuă, la necesitățile formabililor și la nivelul de satisfacție a formabililor. Problemele sunt discutate la ședințele catedrei, reflectate în procesele verbale ale comisiei de asigurare a calității, la nivel de catedră, facultate, universitate, trecute prin ședința Senatului. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție/departament/catedră: PV nr. 1 din 27.01.2021, evaluare internă realizată de SACDC; PV nr. 6 din 24.02.2021 - analiza nonconformităților și luarea deciziilor corective în cadrul ședinței de catedră; Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă; Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; Discuții cu managementul instituției;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluarea programului de recalificare profesională la <i>Limba și literatura română</i> în cadrul UPSC se efectuează sistematic prin proceduri de evaluare internă conform <i>Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC</i>. • Organizarea auditurilor interne se realizează pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu celelalte cerințe ale sistemului. Se realizează în baza planului operațional, în care sunt implicate toate structurile de asigurare a calității. • Această activitate vizează diverse aspecte ale SMC: modul de desfășurare a cursurilor/ore practice, asigurarea cu suport didactic, opiniile cadrelor didactice, cursanților, angajatorilor cu referire la program etc. • Sunt discutate la ședințele catedrei, reflectate în procesele verbale ale comisiei de asigurare a calității, la nivel de catedră, facultate, universitate. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; de formare profesională continuă nu este evaluat de beneficiari.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de Cancelaria Universității), transmise ulterior rectorului UPSC. • UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale MECC <i>Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității, Reglementări interne ale instituției, Carta universitară etc.</i> • Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistemul de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC. • La nivel de facultate/catedră se gestionează și se monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor de către decanul și/sau șeful de catedră, implicând în proces de soluționare persoane competente. • Documentele expediate se consemnează în Registrul corespondenței de ieșire, gestionat de Cancelaria UPSC. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-497
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura română</i> pentru recalificare este supus acreditării externe pentru prima dată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="399 712 1232 900"> 1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă. </td> <td data-bbox="1232 712 1402 900" style="text-align: center;"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1402 712 1549 900" style="text-align: center;"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția dispune de Strategii și politici de asigurare a calității de ordin general. Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza Planului de audit intern, aprobat de rectorul Universității. Rezultatele activității structurilor din cadrul SMS sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel universitar.
2. La elaborarea/reactualizarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale, solicitate actualmente cadrului didactic pentru inserție pe piața muncii. În elaborarea și actualizarea Planului au fost consultate părțile interesate relevante: beneficiarii (prin chestionare, mese rotunde), angajatorii (chestionare, traininguri, contracte de colaborare), cadrele didactice universitare (chestionare, ședințe de lucru), întâlnirile cu administrația publică locală și direcțiile de învățământ din Chișinău și majoritatea raioanelor republicii etc.
3. Metodele de predare sunt orientate spre formabil. Procesul de predare – învățare este organizat cu mici abateri de la cerințele regulamentare – orarul nu conține toate unitățile de curs conform planului de studii, nu are specificat activitățile didactice teoretice, practice, evaluările. Forma de instruire este mixtă: cu prezență și online, nefiind clară modalitatea de divizare a activităților. Sunt luate în discuție rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare în cadrul Comisiei de asigurare a calității la Facultatea de Filologie și Istorie, în cadrul ședințelor de catedră, în cadrul Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară; a Centrului de formare continuă Senatului UPSC. Posibilități de instruire a tuturor formabililor.
4. IFC dispune de proceduri care acoperă toate etapele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.
5. Personalul didactic, ce asigură programul de studii, deține calificarea necesară derulării programului de studii, instituția oferă suport în formarea continuă a cadrelor didactice. În același timp, obiectivele politicilor de personal nu au indicatori măsurabili, nu sunt descrise procedurile de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic fără titlu științific.
6. Resursele de învățare și sprijinul pentru formabili sunt conforme și suficiente pentru realizarea programului de studii. Spațiile educaționale sunt dotate suficient cu echipament corespunzător, contemporan, accesibil și funcțional. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat sunt specificate în contractul de angajare.
7. Instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației. Formarea continuă în cadrul UPSC cuprinde două aspecte importante de gestionare a informației pe interior și exterior; unele informații pot fi găsite pe site-ul Universității și mediatizate, altele sunt prezentate doar la solicitare.
8. Informațiile de interes public sunt parțial transparente. UPSC utilizează diverse mijloacele de informare cu privire la Programele de studii.
9. Programul de studii este evaluat periodic, cu consultarea părților interesate.
10. UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale MECC. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile. La nivel de facultate/catedră se gestionează și se monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor de către decanul și/sau șeful de catedră, implicând în proces de soluționare persoane competente.

Puncte tari:

- Are loc încadrarea formabililor, a specialiștilor din sectorul social și alte domenii în structurile de asigurare a calității la toate nivelurile: universitate, facultate, program de studii;
- Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza Planului de audit intern, aprobat de rectorul Universității;
- În elaborarea și actualizarea Planului au fost consultate părțile interesate relevante: beneficiarii (prin chestionare, mese rotunde), angajatorii (chestionare, traininguri, contracte de colaborare), cadrele didactice universitare (chestionare, ședințe de lucru), întâlnirile cu administrația publică locală și direcțiile de învățământ din Chișinău și majoritatea raioanelor republicii etc.;
- Catedra Limbă și Comunicare conlucrează cu ANTEM și Centrul de studiere a limbii române din cadrul DGETS a municipiului Chișinău; în cadrul activităților: Masă rotundă, implicarea angajatorilor în evaluarea programelor de formare profesională continuă (participarea la mese rotunde, discuții), traininguri;
- Sunt luate în discuție rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare în cadrul Comisiei de asigurare a calității la Facultatea de Filologie și Istorie, în cadrul ședințelor de catedră, în cadrul Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară; a Centrului de formare continuă Senatului UPSC;
- Conținuturile sunt mai accesibile, prin utilizarea TIC, a platformelor educaționale online media, table digitale;
- 87,5% din personalul didactic la Program au calificarea de Master sau doctor în Pedagogie sau Științe ale educației;
- Instituția deține baza materială în corespundere cu cerințele înaintate față de această formă de activitate;



- UPSC asigură formanților locuri suficiente de cazare la solicitare;
- Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională / recalificare, supus evaluării, se realizează sistematic, conform unui program stabilit în cadrul Universității.

Recomandări:

- Formularea obiectivelor specifice, măsurabile, realizabile și racordate în timp ce ar permite analiza, actualizarea și controlul executării strategiei și politicilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului de formare profesională continuă.
- Evitarea situației când nu există formabili recrutați pentru Programul de studii FPC *Limba și literatura Română*, ca în anul de studii 2019-2020.
- Introducerea în regulament a procedurii de selectare a cadrelor didactice și de numire în funcții didactice.
- Elaborarea obiectivelor de formare a personalului, ce ar putea fi cuantificabili.
- Evaluarea situației existente și elaborarea planului de formare în funcție de necesități pentru o perioadă de cel puțin 3 ani vizând personalul didactic fără titlul științific.
- Informația de pe site-ul UPSC să fie actualizată, să se regăsească în mod ușor la rubricile respective, inclusiv cea referitoare la Programul de formare profesională continuă *Limba și literatura română*.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- A indica explicit în Programul de formare continuă *Limba și literatura română*, în Nota explicativă, a domeniului de activitate a formabililor absolvenți (a cadrelor didactice).
- Orarul să reflecte toate activitățile conform planului de învățământ: ore teoretice, practice și evaluările.
- Să se documenteze procedura de repartizare a orelor cu prezență și la distanță, luând în considerare faptul că forma de studii este cu frecvență.
- De completat Regulamentul cu referire la studii cu metodologia de evaluare a rezultatelor învățării, cu stabilirea ponderii pentru fiecare componentă evaluată (audit intern, test grilă etc.), precum și a procedurii de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale.
- Atribuțiile personalului didactic/științific din fișa postului să fie perfectate și ajustate în raport cu funcția ocupată, titlul științific și didactic.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de formare profesională **LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (60 credite)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	13,5	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	90	90	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1., 2.1.1., 2.2.1., 3.1.1., 3.2.1., 3.2.2., 4.2.1., 4.3.1., 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Limba și literatura română (60 credite)**, forma de organizare cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: PUȚUNTEAN Nina _____

Membru: CINCILEI Cornelia _____

Membru: SAVIN Angela _____

Membru: BRAJUC Vladimir _____