Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare profesională **0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii,** calificarea **0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, nivelul 4 ISCED,** forma de învățământ - cu frecvență, limba de instruire - română, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”** pe data de 02.03.2026, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-807, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 08-09.07.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 22 mai 2026, decizia nr. 143.

Președinte: Sfeclă Irina
Membru: Ciornîi Revilia
Membru: Șveț Svetlana
Membru: Pitușcan Feodosie
Membru: Gudîma Andrei
Membru: Maftei Cătălina

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității 4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională 4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională 5
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională 6
Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional 7
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program 7
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii 8
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) 9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev 10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare 10
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare 10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare 12
Criteriul 3.2. Instruirea practică 13
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice 13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual 14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării 15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării 15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi 16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii 16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale 17
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi 18
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire 18
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar) 19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării 20
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare 20
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv 22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane 23
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic 23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic 24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic 25
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic 25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic 26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi 27
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare 27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale 27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale 28
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi 29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital 30
Criteriul 6.2. Resurse financiare 30
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională 30
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor 31
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică 31
Standard de acreditare 7. Managementul informației 32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional 32
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) 32
7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional 33
Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public 34
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională 34
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională 35

Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională . 35
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională ... 35
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari ... 36
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii ... 37
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii ... 37
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională ... 38
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic ... 38
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii ... 38
9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort ... 38
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității ... 39
Concluzii generale ... 40
Recomandarea comisiei de evaluare externă: ... 42

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Statut al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 4, din data de 18.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „*Agenția Servicii Publice*”, din data de 30.01.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, din data de 19.01.2023; ● Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice eliberat de Agenția Servicii Publice, nr. 49634, din data de 06.03.2026; ● Hotărâre de Guvern RM nr.781, din data de 22.06.20016, cu privire la reorganizarea Întreprinderii de Stat „*Colegiul Naţional de Viticultură şi Vinificaţie din Chişinău*” și modificarea denumirii Instituției Publice „*Colegiul Agricol din Țaul*”; ● Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; ● Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; ● Plan managerial de activitate a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2025-2026, examinat la ședința Consiliului profesoral, din data de 18.09.2025, aprobat de directorul instituției; ● Autorizație sanitară de funcționare nr. 027246/2026, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, din data 24 februarie 2026 (valabilă până la 24 februarie 2031); ● Act de inspectare nr. 994/26, din 13.02.2026, cu privire la evaluarea riscului de incendiu, proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr. 11-177/26, din data de 27.01.2026 (Inspectoratul Național pentru supraveghere Tehnică); ● Act de inspectare nr.10/20, din data de 13.02.2026, cu privire la evaluarea riscului de incendiu (Agenția pentru supraveghere Tehnică); ● Plan de învățământ la Specialitatea *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, calificarea *0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură*, aprobat de ministru MEC RM nr. de înregistrare SC-22/24, la data de 03.09.2024, prin ordinul nr.1229/2024; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” (IP CEHTA din Țaul) este o instituție de învățământ profesional tehnic cu tradiție, având originea în anul 1963 și care a parcurs, de-a lungul timpului, mai multe etape de reorganizare instituțională. În prezent, instituția funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova (MEC). Activitatea acesteia este desfășurată în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, actele normative emise de MEC, precum și cu alte acte legislative și normative în vigoare. Legalitatea și transparența activității instituției sunt asigurate prin Statutul instituției, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, înregistrările în Registrul de stat al persoanelor juridice și regulamentele interne care reglementează organizarea și funcționarea acesteia. Instituția deține actele permisive necesare desfășurării procesului educațional, inclusiv autorizația sanitară de funcționare și actele ce confirmă respectarea cerințelor privind securitatea împotriva incendiilor. Programelor de formare profesională de nivelul 4 ISCED din cadrul instituției le-a fost acordată acreditarea ANACEC în perioada 2020–2021. Totodată, instituția a fost distinsă cu premiul „*Cristalul calității – 2022*”, în semn de recunoaștere a contribuției sale la promovarea culturii calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova. Programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, calificarea *0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură*, este organizat la nivelul 4 ISCED, învățământ cu frecvență, în baza studiilor gimnaziale, cu durata studiilor de 4 ani și un volum de 120 de credite de studii. Programul de formare profesională are continuitate în oferta educațională a instituției,

	fiind succesorul programelor: *81220 Legumicultură și pomicultură* – ediția 2022 și *81110 Agronomie* – ediția 2022. În prezent, programul de formare profesională *0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură* se realizează în baza Planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, elaborat în conformitate cu standardele naționale de referință și documentele normative aplicabile. Planul de învățământ asigură formarea competențelor profesionale specifice calificării și este proiectat în conformitate cu prevederile Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ECTS).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Statut al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 4, din data de 18.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, din data de 30.01.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, din data de 19.01.2023; ● Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; ● Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; ● Regulament intern: de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă si Asigurare a Calității în Instituția Publică „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, discutat în cadrul ședinței Consiliului de administrație din data de 23.01.24, aprobat de Consiliul profesoral, din data de 24.01.2024; ● Raport al Secției Asigurarea Calității pentru semestrul II, anul de studii 2024-2025, din data de 26.06.2025, semnat de persoana responsabilă; ● Nomenclator al procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de directorul instituției; ● Plan de învățământ la Specialitatea *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, calificarea *0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură*, aprobat de ministru MEC RM nr. de înregistrare SC-22/24, la data de 03.09.2024, prin ordinul nr.1229/2024; ● Strategia de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” pentru anii 2020-2025, aprobată de directorul instituției; ● Program operațional al Secției „*Asigurarea calității*” pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de directorul instituției în data de 17.09.2024; ● Raportul Secției „*Asigurarea calității*”, perioada de raportare semestru II, anul de studii 2024-2025, avizat de executor; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP CEHTA din Țaul este implementat un sistem intern de management al calității, care asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și manageriale. Sistemul este coordonat de Secția Asigurarea Calității (SAC). Managementul calității este integrat în toate procesele instituționale și urmărește asigurarea unui nivel corespunzător al serviciilor educaționale. Obiectivele privind asigurarea calității sunt

	corelate cu direcțiile strategice prevăzute în Planul de Dezvoltare Strategică al instituției pentru perioada 2022–2027, iar implementarea acestora este realizată prin planurile manageriale anuale, care stabilesc activitățile, termenele de realizare și persoanele responsabile. Realizarea obiectivelor este monitorizată periodic la nivelul subdiviziunilor instituționale. Instituția aplică Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, precum și un sistem de proceduri interne care reglementează evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Secția Asigurarea Calității, constituită în anul 2017, împreună cu Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), coordonează activitățile de evaluare internă și monitorizează funcționarea sistemului instituțional de asigurare a calității. Activitatea comisiei este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC, iar evaluarea periodică a proceselor educaționale se realizează în baza procedurilor și instrumentelor instituționale de evaluare a calității. Autoevaluarea proceselor se desfășoară anual și presupune colectarea și analiza sistematică a dovezilor privind realizarea standardelor și criteriilor de calitate. Rezultatele evaluărilor sunt analizate în cadrul ședințelor CEIAC, ale Consiliului de administrație și ale Consiliului Profesoral, fiind reflectate în rapoartele anuale de activitate. În urma interviului cu cadrele didactice și manageriale, precum și pe baza documentelor analizate, s-a confirmat implicarea activă și constantă a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în procesele instituționale de evaluare și îmbunătățire continuă a procesului educațional. Instituția asigură transparența proceselor de evaluare și asigurare a calității prin publicarea pe pagina web oficială a documentelor de interes public, inclusiv a regulamentelor, strategiilor, procedurilor interne și a altor informații relevante privind organizarea și desfășurarea activității. Totodată, beneficiarii și celelalte părți interesate sunt implicați în procesele de consultare și evaluare, contribuind la fundamentarea deciziilor orientate spre îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Politica instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este aplicată și în cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, calificarea *0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură*. Din discuțiile purtate în cadrul interviurilor cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunosc obiectivele și mecanismele instituționale de asigurare a calității și își asumă responsabilitatea pentru promovarea culturii calității în procesul de predare–învățare–evaluare și în activitățile de dezvoltare a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea Strategiei de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională, având în vedere expirarea perioadei de implementare (2020–2025), prin stabilirea unor noi obiective și măsuri pentru perioada de referință următoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic; ● Ordin MEC nr.1003, din data de 07.08.2023, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic; ● Ordin MEC nr.1086, din data de 29.12.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; ● Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură aprobat de ministru MEC RM nr. de înregistrare SC-22/24, din data de 03.09.2024, prin ordinul nr.1229/2024; ● Procedură internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică, Procedură operațională PO-8 ; ● Grafic al procesului de studii în grupele IP CEHTA din Țaul pentru anul de studii 2025-2026, semnat și ștampilat de directorul instituției; ● Orarul susținerii examenelor, semestrul II 2025-2026, semnat de director la data de 13.05.2025; ● Borderouri de examinare la unitățile de curs; ● Ordin de înmatriculare nr.84, din data de 11.08.2025; ● Instrucțiune privind completarea Catalogului Electronic în cadrul SIME în IP CEHTA din Țaul, semnat și ștampilat de directorul instituției; ● Contract anual de studii nr.04, din data de 01.09.2025, al elevului B. D.; ● Fișa personală a elevului B. D.; ● Plan managerial de activitate a Instituției Publice „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul” 2025-2026, examinat la ședința Consiliului profesoral, din data de 18.09.2025, aprobat de directorul instituției; ● Plan de activitate al cabinetului/laboratorului didactic „*Digitalizarea agriculturii*” pentru anul de studii 2025-2026, șef Ț. A., semnat și ștampilat de directorul instituției; ● Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, semnat și ștampilat de directorul instituției; ● Proces-verbal nr.1 al catedrei metodice, din data de 04.09.2025, cu privire la examinarea planului de activitate; ● Proces-verbal nr.15, din data de 28.05.2025 cu privire la selectarea disciplinelor opționale și la liberă alegere de către elevii grupelor academice, semnat de președinte și membri; ● Diplomă de studii profesionale seria PTP 000054618; ● Diplomă de studii profesionale seria PTP 000062363; ● Supliment la diplomă cu seria PTP 000062373; ● Supliment la diplomă cu seria PTP 000070660; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că activitățile educaționale din cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* sunt organizate și desfășurate în conformitate cu cadrul normativ național și cu actele instituționale în vigoare. Au fost examinate Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEHTA din Țaul, Planul-cadru, precum și Planul de învățământ aprobat de MEC, constatându-se respectarea cerințelor privind proiectarea și implementarea programului de studii. Comisia a verificat graficul procesului de studii, orarul examenelor, borderourile de examinare, Instrucțiunea privind completarea Catalogului Electronic (SIME) și documentele referitoare la organizarea stagiilor de practică, inclusiv Procedura operațională PO-8, confirmând desfășurarea procesului educațional conform prevederilor legale. S-a constatat că în borderourile de examinare nu este indicat numărul de credite aferent unităților de curs, fiind necesară completarea acestora pentru asigurarea unei evidențe academice complete și conforme cu documentele curriculare. Au fost analizate documentele de evidență a parcursului educațional al elevilor (ordinul de înmatriculare,

	contractul anual de studii, fișa personală), precum și documentele de planificare și asigurare a calității (planul managerial, planul cabinetului didactic, nomenclatorul procedurilor interne, procesele-verbale ale catedrei și privind selectarea disciplinelor opționale). Examinarea diplomelor de studii, a suplimentelor la diplomă și informațiile obținute în cadrul interviului cu managerul de formare au confirmat aplicarea prevederilor instituționale privind organizarea, monitorizarea și evaluarea procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea borderourilor de examinare cu numărul de credite alocat fiecărei unități de curs, pentru a asigura conformitatea documentelor de evaluare cu Planul de învățământ și cadrul normativ în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr.1003, din data de 07.08.2023, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic; ● Ordin MEC nr.1166, din 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat de către membrii Grupului de lucru), aprobat prin Ordinul MEC al Republicii Moldova nr. 1020/2024, în anul 2024; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură aprobat de ministru MEC RM nr. de înregistrare SC-22/24, la data de 03.09.2024 prin ordinul nr.1229/2024; ● Grafic al procesului de studii în grupele IP CEHTA din Țaul pentru anul de studii 2025-2026, semnat și ștampilat de directorul instituției; ● Notă informativă în urma completării catalogului electronic, semnat și ștampilat de directorul instituției, privind rezultatele controlului completării catalogului electronic pe luna ianuarie 2026; ● Ordin intern nr.114a, din data de 01.09.2025, cu privire la desemnarea în rol de administrator al catalogului electronic în IP CEHTA din Țaul; ● Instrucțiuni privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație(SIME) în IP CEHTA din Țaul, semnat de director; ● Proiect didactic la disciplina „*Pedologie și meteorologie agricolă*”, pe tema „*Determinarea umidității și a rezervei apei din sol*”, profesor B. A.; ● Proiect didactic la obiectul „*Pedologie și meteorologie agricolă*”, pe tema „*Clasificarea solurilor și legitățile răspândirii lor*”, profesor B. A.; ● Proiect de lungă durată la unitatea de curs „*S.07.O.024 Recoltarea și păstrarea fructelor*”, profesor B. G., anul de studii 2025-2026; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza dovezilor prezentate rezultă că activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii, fiind organizate în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, Planul de învățământ și actele normative în vigoare. Comisia a examinat Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2025–2026, constatând că acesta reflectă perioadele de instruire, stagiile de practică, sesiunile de examinare și vacanțele, constituind baza pentru elaborarea orarului și gestionarea procesului educațional. S-a constatat implementarea Catalogului electronic (SIME) în conformitate cu Ordinul MEC nr. 1166/2024, fiind desemnat administratorul sistemului prin ordin intern și elaborate instrucțiuni instituționale privind completarea catalogului. Documentele analizate și informațiile prezentate în cadrul interviurilor au confirmat monitorizarea periodică a completării Catalogului electronic și întreprinderea măsurilor de remediere a neconformităților identificate. În cadrul examinării proiectării didactice

	au fost analizate proiecte de lungă și de scurtă durată la unități de curs de specialitate, constatându-se că acestea sunt elaborate în baza curriculumului și a Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, fiind aprobate conform procedurilor instituționale. În cadrul interviurilor cu managerul de formare și cadrele didactice a fost confirmată corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii și utilizarea Catalogului electronic pentru monitorizarea desfășurării procesului de predare–învățare–evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic; ● Ghid metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul MEC nr.1652, din data de 21.11.2024; ● Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat de către membrii Grupului de lucru), aprobat prin Ordinul MEC al Republicii Moldova nr. 1020/2024, în anul 2024; ● Proces-verbal nr.1 al ședinței Consiliului științifico-metodic (CȘM), din data de 03.09.2024, cu referire la examinarea și aprobarea Curriculelor, semnat de Șef CȘM și secretar; ● Extras din procesul-verbal nr.1 din 04.09.2025 al Catedrei metodice din IP CEHTA Țaul, cu privire la discutarea și analiza curriculumului pentru învățământul profesional tehnic conform cerințelor MEC, semnat de șefa de catedră; ● Fișă de asistență a lecției, profesor S. A., observator R. D., din data de 20.11.2025; ● Grafic de activitate a cadrului didactic G. V. pentru semestrul I, anul de studii 2025-2026, semnat de titular; ● Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori) în format electronic, plasat pe site-ul Instituției; ● Curriculum la disciplina „*Pedologie și meteorologie agricolă*”, semnat de director la data de 04.09.2025; ● Curriculum la disciplina „*Botanica aplicată și fiziologia plantelor*”, semnat de director la data de 04.09.2025; ● Curriculum la disciplina „*Mașini ți utilaje agricole*”, semnat de director la data de 04.09.2025; ● Curriculum modular „*Fitotehnie*”, semnat de director la data de 11.12.2025; ● Curriculum la stagiul de practică „*Practica de inițiere în specialitate*”, semnat de director la data de 04.09.2025; ● Curriculum stagiului de practică „*Bazele geodeziei și organizarea teritoriului*”, semnat de director la data de 04.09.2025; ● Manuale de specialitate; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului metodologic de elaborare a curriculumului și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. Din analiza documentelor prezentate s-a confirmat că curricula unităților de curs sunt examinate în cadrul catedrei metodice și aprobate de Consiliul științifico-metodic, iar pentru unitățile de curs neacoperite de curricula națională sunt elaborate și aprobate curricula la nivel instituțional. Dosarul informațional al programului este disponibil în format electronic pe pagina web a instituției. Au fost examinate curricula disciplinare și ale stagiilor de practică, proiectele

	curriculare, manualele și alte materiale didactice, constatându-se că acestea sunt corelate cu rezultatele învățării și competențele prevăzute de Standardul de calificare. De asemenea, cadrele didactice elaborează și utilizează suporturi curriculare proprii (note de curs, aplicații practice, caiete de sarcini și materiale pentru studiul individual). În urma examinării documentelor și a interviurilor cu managerul de formare și cadrele didactice s-a constatat că elevii sunt informați la începutul studierii fiecărei unități de curs despre obiectivele, competențele urmărite, modalitățile de evaluare și cerințele privind studiul individual, iar procesul de implementare a curriculumului este monitorizat prin asistențe la ore și analiza activității didactice. Totodată în urma analizei Planului de învățământ, a conținuturilor curriculare și a interviurilor cu managerul de formare și cadrele didactice, s-a constatat că Programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* valorifică experiența instituției în domeniul Legumiculturii și Pomiculturii, existând o complementaritate între cele două programe. Totodată, s-a constatat că acestea reprezintă programe de formare distincte, cu finalități și competențe specifice, programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* necesitând aprofundarea și consolidarea unităților de curs specifice domeniului digitalizării și automatizării agriculturii, precum: Electrotehnica; Electronica; Sistemele de automatizare; Tehnologiile digitale și alte discipline de specialitate, pentru a asigura formarea competențelor profesionale corespunzătoare calificării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea implementării Planului de învățământ prin dezvoltarea și actualizarea conținuturilor curriculare specifice programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, cu accent pe disciplinele de specialitate din domeniul electrotehnicii, electronicii, automatizării și digitalizării agriculturii, astfel încât competențele formate să corespundă cerințelor actuale ale pieței muncii și calificării obținute.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Procedură internă de implementare a platformei educaționale electronice, COD: PO-14, aprobată și semnată de directorul instituției, la data de 20.11.2024; ● Curriculum la disciplina „*Pedologie și meteorologie agricolă*”, semnat de directorul instituției la data de 04.09.2025; ● Curriculum disciplinar la „*Botanica aplicată și fiziologia plantelor*”, semnat de directorul instituției la data de 04.09.2025; ● Curriculum disciplinar la „*Mașini ți utilaje agricole*”, semnat de directorul instituției la data de 04.09.2025; ● Curriculum modular la „*Fitotehnie*”, semnat de directorul instituției la data de 11.12.2025; ● Curriculum la stagiul de practică „*Practica de inițiere în specialitate*”, semnat de directorul instituției la data de 04.09.2025; ● Curriculum stagiului de practică „*Bazele geodeziei și organizarea teritoriului*”, semnat de directorul instituției la data de 04.09.2025; ● Manuale de specialitate; ● ABC-ul digital (ghid de instruire și utilizare a platformelor *Livresq, Kahoot,* Canva *for Education, Padlet, Quizizz, Genialy*, etc.); ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAL000593602; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000622157; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA005889909; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EBE000353355; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul AAJ8355525; ● Act de primire-predare a instalațiilor TIC dintre CE PRO DIDACTICA și IP CEHTA din Țaul, semnate de părți; ● Act de transmitere cu titlul gratuit nr.2 către IP CEHTA din Țaul, din data de 12.04.2024, a edițiilor „*Manualul fermierului pentru culturile de câmp*” -10ex. și „*Monografia Culturi tehnice*” – 2 ex., din partea UCIP IFAD ; ● Act de primire-predare a materialelor informative de la AED, către IP CEHTA din Țaul, din data de 11.11.2023; ● Chestionar de evaluare a competențelor digitale ale profesorilor (opinia elevilor și absolvenților); ● Agendă: Google Sites pe înțelesul tuturor, din data de 16.02.2026, interval 15:05 - 15:50, moderatoare M. B.; ● Notă informativă privind rezultatele chestionării elevilor referitoare la evaluarea competențelor digitale ale profesorilor, semnată de șefa SAC G. V.; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026). ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că în cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* sunt utilizate platforme educaționale și instrumente digitale în sprijinul procesului de predare–învățare–evaluare, în baza procedurii operaționale PO-14 privind utilizarea platformelor electronice și instrumentelor *web*. Din analiza documentelor și a interviurilor cu managerul de formare și cadrele didactice s-a confirmat utilizarea platformelor *Google Classroom* (Gsuite CEHTA), *Livresq, Kahoot, Canva for Education, Padlet, Quizizz* și *Genially*, precum și implementarea *Catalogului electronic* și *Agendei electronice* (SIME) pentru gestionarea și monitorizarea procesului educațional. Au fost examinate curricule disciplinare, manualele de specialitate, ghidurile digitale, facturile și actele de procurare și transmitere a echipamentelor TIC, constatându-se că instituția dispune de săli de calculatoare și de echipamente digitale utilizate în activitatea didactică. De asemenea, cadrele didactice participă la activități de formare privind dezvoltarea competențelor digitale și utilizează resurse educaționale electronice în procesul de instruire. În urma vizitării bazei tehnico-materiale s-a constatat existența serelor, inclusiv a unei sere cu sistem hidroponic, a dronelor agricole și a echipamentelor multimedia din sălile de studii, care oferă oportunități pentru desfășurarea activităților practice. Totodată, comisia a constatat că o parte dintre resursele digitale și echipamentele existente sunt utilizate preponderent în cadrul programului de formare „*Legumicultură și Pomicultură*”, iar integrarea acestora în activitățile specifice Programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*

	necesită consolidare și valorificare mai amplă, în concordanță cu competențele specifice domeniului digitalizării agriculturii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Valorificarea sistematică a resurselor digitale și a echipamentelor existente (drone agricole, sere inteligente, platforme digitale și alte tehnologii specifice) în activitățile didactice și practice ale programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, pentru dezvoltarea competențelor specifice de digitalizare, automatizare și agricultură inteligentă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Procedură internă de apreciere a gradului de satisfacție educațională a elevilor, COD: PS-6, aprobată și semnată de directorul instituției, la data de 26.02.2024; ● Procedură internă de organizare și desfășurare transparentă a evaluării curente și finale la disciplinele de studii, COD: PO-6, aprobată și semnată de directorul instituției, la data de 24.02.2024; ● Procedură internă de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi, COD: PO-1 semnată de șef SAC, CEIAC, discutată în cadrul Consiliului profesoral la data de 24.02.2024; ● Procedură internă de prevenire a fraudelor academice, COD: PO-7, aprobată și semnată de directorul instituției, la data de 24.02.2024; ● Fișa de evaluare a cadrului didactic B. G., disciplina de specialitate, semnată de titular și comisia de evaluare internă; ● Chestionar de evaluare a activității didactice; ● Notă informativă privind rezultatele chestionării elevilor, semnată de șefa SAC G. V., din data de 24.06.2025; ● Ordinul directorului nr.95, din data de 07.09.2022, cu privire la activitatea cercurilor și secțiilor sportive; ● Ordinul directorului nr.109, din data de 01.09.2025 cu privire la activitatea cercurilor pe discipline, anul de studii 2025-2026; ● Proces-verbal nr.3 al ședinței Consiliului de administrație, din data de 01.09.2025, cu privire la activitatea cercurilor pe discipline; ● Caiet de lucru cu îndrumări metodice și sarcini individuale pentru îndeplinirea „*Practicii de specialitate P.06.O.055*”, la specialitatea „*Legumicultură și pomicultură*”; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia de evaluare a constatat că procesul de predare–învățare este orientat spre aplicarea metodelor centrate pe elev, fiind utilizate metode interactive și instrumente digitale prevăzute în curricula și proiectele didactice. Cadrele didactice utilizează platforme educaționale și strategii de învățare activă, iar elevii beneficiază de posibilitatea alegerii disciplinelor opționale și la libera alegere, precum și de consultații și suport individual în funcție de necesitățile de învățare. Din analiza procedurilor interne, a fișelor de evaluare, a rezultatelor chestionării elevilor și a interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii s-a constatat că instituția monitorizează periodic gradul de satisfacție al beneficiarilor și eficiența metodelor de predare–învățare, iar rezultatele sunt analizate în cadrul structurilor manageriale și utilizate pentru îmbunătățirea procesului educațional. Totodată, în urma examinării materialelor didactice prezentate ca dovezi, comisia a constatat că unele suporturi metodice utilizate sunt elaborate pentru Programul de formare profesională „*Legumicultură și pomicultură*”, inclusiv caietul de lucru pentru practica de specialitate, și nu sunt adaptate integral specificului Programului *0811.2*

	Tehnologia și digitalizarea agriculturii, ceea ce limitează reflectarea competențelor specifice acestui program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unor materiale didactice și suporturi metodice specifice programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* (ghiduri, caiete de lucru, aplicații practice și materiale pentru stagiile de practică), corelate cu competențele și rezultatele învățării prevăzute de Planul de învățământ și curriculumul programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr.1086, din data de 29.12.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; ● Procedură internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică: Procedură operațională PO-8; ● Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Învățământul profesional tehnic postsecundar din IP CEHTA din Țaul, aprobat de Consiliul profesoral, la data de 24.01.2024; ● Grafic al procesului de instruire pentru anul de învățământ, semnat de directorul instituției; ● Plan-grafic al instruirii practice în IP CEHTA din Țaul, pentru anul 2025-2026, specialitatea *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, semnat de director; ● Contract privind desfășurarea stagiului de practică al elevului B. I., semnat de părți; ● Ordinul directorului nr. 66, din data de 14.05.2026, cu privire la desfășurarea practicii ce precedă probele de absolvire a elevilor gr.42-,,L”;; ● Ordinul directorului nr.45, din data de 20.05.2024, cu privire la desfășurarea practicii ce precedă probele de absolvire a elevilor gr.42-,,L”; ● Agenda formării profesionale pentru perioada 21.04.2025 - 13.06.2025 (300 ore); ● Raport al stagiului de practică ce precedă probele de absolvire, elaborat de eleva gr.42-„L” B. L.; ● Orar al consultațiilor stagiilor de practică de absolvire, pentru anul de studii 2022-2023, aprobat și semnat de director, din data de 02.06.2023; ● Plan-grafic al instruirii practice în IP CEHTA din Țaul, pentru anul de studii 2025-2026, specialitatea *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, aprobat și semnat de director; ● Procedură internă de evaluare a curriculum-urilor unităților de curs, COD: PO-4, aprobată și semnată de directorul instituției la data de 26.02.2024; ● Raport anual privind realizarea stagiului de practică pentru anul de studii 2024-2025, semnat și aprobat de directorul instituției; ● Curriculum pentru stagiul de practică „*Practica de inițiere în specialitate*”, semnat de directorul instituției la data de 04.09.2025; ● Curriculum pentru stagiului de practică „*Bazele geodeziei și organizarea teritoriului*”, semnat de directorul instituției la data de 04.09.2025; ● Ghiduri cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, plasate pe site-ul Instituției; ● Caietele de sarcini electronic, pe site-ul instituției; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Interviu reprezentanți ai angajatorilor (08.07.2026);

	● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia de evaluare a constatat că organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ale procedurii interne PO-8 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică și ale documentelor curriculare ale programului. Analiza documentelor prezentate a confirmat existența planificării stagiilor de practică prin Graficul procesului de instruire și Planul-grafic al instruirii practice pentru anul de studii 2025–2026, precum și organizarea practicii prin ordine de delegare, contracte cu agenții economici, agende de formare profesională și rapoarte de practică. S-a constatat existența mecanismelor de monitorizare și evaluare a stagiilor de practică prin implicarea coordonatorilor instituționali și a reprezentanților agenților economici, utilizarea agendelor de formare profesională, fișelor de monitorizare, rapoartelor și borderourilor de evaluare. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la nivel instituțional, în scopul îmbunătățirii procesului de instruire practică. Totodată, examinarea documentelor și interviurile realizate au evidențiat că baza materială și parteneriatele instituției asigură realizarea instruirii practice, însă unele activități și materiale suport aferente instruirii practice sunt preluate din experiența altor programe de formare profesională (în special *Legumicultură și pomicultură*), fiind necesară o adaptare mai accentuată la specificul programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, cu accent pe aplicarea tehnologiilor digitale, automatizării și utilizării echipamentelor inteligente în agricultură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea și adaptarea conținuturilor, sarcinilor practice și materialelor suport pentru stagiile de practică la specificul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, prin includerea activităților orientate spre utilizarea tehnologiilor digitale, a echipamentelor automatizate și a soluțiilor moderne aplicate în agricultură.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Contract de colaborare cu unitatea economică *GȚ Agro-Panfil*, din data de 05.02.2025; ● Contract de colaborare cu unitatea economică *GȚ Maria Darii*, din data de 06.02.2025; ● Contract de colaborare cu unitatea economică *SC Climăuțanul-Agro SRL*, din data de 11.04.2024; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Interviu reprezentanți ai angajatorilor (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia de evaluare a constatat că IP CEHTA din Țaul dezvoltă relații de colaborare cu instituții-baze de practică în vederea asigurării desfășurării stagiilor de practică pentru elevii programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*. Din analiza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii s-a confirmat existența unor parteneriate cu agenți economici, materializate prin contracte de colaborare cu unități economice precum: GȚ Agro-Panfil; GȚ Maria Darii; SC Climăuțanul-Agro SRL, care asigură desfășurarea stagiilor de practică în condiții corespunzătoare. S-a constatat că relațiile de colaborare cu agenții economici contribuie la realizarea obiectivelor stagiilor de practică și la apropierea procesului de formare profesională de cerințele pieței muncii. Totodată, instituția promovează dezvoltarea parteneriatelor prin activități de tip „*Târgul de cariere”*, facilitând comunicarea dintre elevi și reprezentanții mediului economic.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea și diversificarea parteneriatelor cu instituțiile-bază de practică, prin atragerea agenților economici din domeniul tehnologiilor agricole moderne, digitalizării și automatizării proceselor agricole, în vederea asigurării unei instruiri practice corelate cu specificul calificării obținute.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; ● Ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic; ● Ordin MEC nr.1127, din data de 23.07.18, cu privire la aprobare Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare; ● Ordin MEC nr.644, din data de 13.07.2020, cu privire la aprobarea suportului metodologic ,,*Elaborarea programelor de examen în învățământ profesional tehnic*"; ● Ordin intern nr.99, din data de 28.09.2023, cu privire la aprobarea „*Programului pentru examenul de calificare*", semnat de directorul instituției; ● Raport al președintelui comisiei examenului de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă, al gr 42-L, semnat de președinte; ● Orar al susținerii examenelor în semestrul I, anul de studii 2025-2026, aprobat și semnat de directorul instituției, în data de 11.12.2025; ● Extras din procesul-verbal nr.3 al ședinței Catedrei metodice din IP CEHTA din Ţaul, din data de 03.11.2025, cu referire la cerințe privind elaborarea testelor pentru teze semestriale și examene, în conformitate cu documentele normative, semnat de șefa de catedră; ● Procedură internă de prevenire a fraudelor academice, COD: PO-7, aprobată și semnată de directorul instituției la data de 24.02.2024; ● Procedură internă de organizare și desfășurare transparentă a evaluării curente și finale la disciplinele de studii, COD: PO-6, aprobată și semnată de directorul instituției la data de 24.02.2024; ● Borderou de examinare a grupei 12-TDA, din data de 20.01.2026, examinator B. A.; ● Borderou de evaluare la specialitatea Legumicultură și pomicultură, din data de 20.06.2024, semnată de președintele Comisiei de evaluare și calificare C.-C. T.; ● Fișa de examinare la disciplina „*Practica ce anticipează probele de absolvire*", din data de 18.06.2021, gr.42-L, examinator G. V.; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia de evaluare a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor învățării la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional, inclusiv Codul educației al Republicii Moldova, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic și procedurile interne ale instituției. Din analiza documentelor prezentate și a interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii s-a confirmat că evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări curente, sumative și finale, conform curriculumului unităților de curs și instrumentelor de evaluare aprobate. Sunt utilizate diverse metode de evaluare: teste, studii

	de caz, proiecte, prezentări, sarcini individuale și probe practice. S-a constatat existența procedurilor interne privind organizarea și transparența evaluării curente și finale (PO-6) și prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare (PO-7), precum și aplicarea mecanismelor de contestare a rezultatelor evaluării. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate în borderouri și documente academice, iar examenele de calificare sunt organizate în conformitate cu programele de examen aprobate. Totodată, examinarea documentelor de evaluare a evidențiat că unele materiale și exemple de instrumente de evaluare prezentate provin de la alte programe de formare profesională (inclusiv „*Legumicultură și pomicultură*”) și nu reflectă integral specificul programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent..	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea și adaptarea instrumentelor de evaluare (teste, subiecte, sarcini practice, probe de examinare) pentru unitățile de curs și stagiile de practică ale programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, astfel încât acestea să reflecte competențele specifice domeniului, inclusiv utilizarea tehnologiilor digitale, automatizării și soluțiilor moderne aplicate în agricultură.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, Anexa nr. 1 a ordinului MEC nr. 648, din data de 07.07.2022; • Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul MEC nr.234, din data de 25.03.2016; • Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul MEC nr.824, din data de 11.06.2024; • Procedură internă PS-11, privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii, aprobată de directorul instituției la data de 24.05.2018; • Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră pentru anul de studii 2025-2026; • Ordinul intern nr.48, din data de 30.04.2025, privind constituirea Comisiei de admitere, semnat de directorul instituției; • Plan de înmatriculare, aprobat prin ordin MEC nr. 1083, din data de 30.06.2025; • Ordin intern nr.80, din data de 08.08.2025, privind admiterea elevilor la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*; • Pliante/postere admitere; • Anunțuri pe rețele de socializare. • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii în cadrul IP CEHTA din Țaul se constituie Comisia de admitere prin ordinul directorului instituției. Admiterea elevilor la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* în perioada 2021-2025, în funcție de numărul de locuri, cereri depuse și elevi admiși, se realizează conform Regulamentului

	de organizare şi desfăşurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Candidații la programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă în baza ordinului de admitere. Planul de admitere la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este realizat în proporție de 80-90%, din motivul neacoperirii locurilor la studii cu taxă. Ordinele de admitere se generează automat din modulul *e-Admitere* cu antetul MEC. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt generate de către SIME și afișate pe avizierul Comisiei de admitere și site-ul instituției, dar și expediate prin mesaje private (*e-mail*) tuturor candidaților. Raportul privind realizarea planului de înmatriculare privind sesiunea de admitere se întocmește în modul stabilit de MEC. Rezultatele admiterii și analiza acestora se prezintă de către secretarul Comisiei de admitere la ședința Consiliului profesoral. Formele de promovare pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* se realizează în corespundere cu Strategia de promovare a programelor de formare profesională din oferta educațională a IP CEHTA din Țaul, prin distribuirea pliantelor și a posterelor în instituții de învățământ general (gimnazii), prin plasarea informațiilor pe panoul „*Admitere*" de la intrarea în instituție și pe pagina *web* a instituției, precum și prin crearea de conținuturi pe rețelele de socializare (*Facebook*) etc. În perioada martie-mai 2025 au fost realizate acțiuni ample de promovare în cadrul campaniei „*Caravana profesiilor*", în care cadrele didactice și manageriale au promovat programele în peste 30 de instituții de învățământ general. Aceste acțiuni au contribuit la îmbunătățirea procesului de recrutare și admitere. La nivel instituțional în calitate de măsură de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii se elaborează un program de activitate al comisiei de admitere a IP CEHTA din Țaul, pentru fiecare an care conține un plan de acțiuni cu activități planificate, cu termen de realizare și persoana responsabilă, ordine și procese-verbale aferente recrutării și admiterii elevilor confirmate prin anexe și raportul Comisiei de admitere. Informații despre instituție și programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturi*i sunt disponibile și pe site-ul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea mecanismelor de recrutare și admitere a elevilor pentru creșterea vizibilității ofertei educaționale și atragerea unui număr mai mare de candidați prin diversificarea activităților de promovare a programului de formare profesională și intensificarea colaborării cu instituțiile de învățământ general, autoritățile publice locale și agenții economici.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Legea Republicii Moldova nr. 60, din data de 30.03.2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; • Regulament de organizare şi desfăşurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin ordinul MEC nr. 648, din data de 07.07.2022; • Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat prin ordinul MEC nr.1549, din data de 01.09.2025; • Proces-verbal nr.1 al Consiliului profesoral, din data de 26.08.2024, privind scutirea totală/parțială de taxă de cazare pentru elevii cu dizabilități; • Ordin intern nr.108, din data de 29.08.2024, privind scutirea totală/parțială de taxă de cazare pentru elevii cu dizabilități, semnat de directorul instituției; • Cereri de admitere la categoria cerințe speciale la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*;

	● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională, prin aplicarea prevederilor regulamentare privind admiterea și prin asigurarea unor măsuri de suport educațional și social. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la IP CEHTA din Țaul sunt în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică prin care se rezervează 15% din numărul total de locuri pentru programul de formare profesională, prevăzute în planul de admitere cu finanţare bugetară, pentru diferite categorii de candidați, inclusiv cu CES. În perioada 2024-2025 la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* a fost înmatriculat un elev cu grad de dizabilitate. Elevii cu CES beneficiază de anumite facilități, printre care scutirea totală/parțială a taxei de cazare (ordin intern nr.108, din 29.08.2024). Procesul educațional din IP CEHTA din Țaul este conceput și organizat în scopul susținerii elevilor cu CES și a grupurilor dezavantajate prin oferirea unui spațiu accesibil: rampă la intrare, grup sanitar adaptat, adaptarea orarului pentru accesul elevilor în sălile de curs (sălile de curs de la parter sau cămin), utilizarea tehnologiilor informaționale pentru consultații, acordarea asistenței educaționale și psihologice. În perioada 2021-2023 în cadrul proiectului IVET „*Învățământ profesional tehnic incluziv*” (faza II), un grup de profesori ai instituției au participat la sesiuni de informare, organizate cu scopul oferirii de suport consultativ pentru cadrele didactice, în procesul de incluziune a elevilor cu CES în instituțiile de învățământ profesional tehnic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari	✓ Încadrarea elevilor cu CES la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, care beneficiază de facilități, printre care și scutirea totală/parțială de taxă de cazare în cămin.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin ME nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; ● Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; ● Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEHTA din Țaul, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024; ● Ordin intern nr. 78, din data de 27.06.2025, cu privire la promovare; ● Procedură operațională PO.A-22, privind monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar, aprobat de directorul instituției; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026);

	• Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de promovare și monitorizare a progresului elevilor din cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este unul transparent și monitorizat prin evidența academică electronică în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), prin rapoartele semestriale ale diriginților de grupă și ale șefilor de secție. Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii. În același timp, Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEHTA di Țaul stipulează că la finele fiecărui semestru se totalizează situaţia şcolară a elevilor, iar la sfârşitul anului de învăţământ se încheie situaţia şcolară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menţionându-se pentru fiecare elev situaţia şcolară: promovat; restanţier; transferat; exmatriculat. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota „5”. Elevii promovați condiționat pot recupera creditele restante în cadrul următoarelor două sesiuni repetate de susținere a restanțelor. În cazul neacumulării numărului minim de credite necesar pentru anul curent și a creditelor restante din anii precedenți, elevul este propus spre exmatriculare, cu respectarea procedurilor legale. Promovabilitatea elevilor la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* de la un an de studii la altul variază între 60- 88%, ceea ce denotă monitorizarea continuă a progresului școlar prin SIME. Abandonul școlar este o formă a devianței școlare anticipată, în cele mai dese cazuri, de absenteismul școlar. Rata de abandon a elevilor la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* în perioada 2021-2025 constitue 46%, motivele cele mai frecvente fiind: dificultățile socio-economice ale elevilor; migrația temporară sau permanentă; angajarea timpurie în domeniul agricol sau tehnic; reorientarea profesională. Analiza promovabilității și a ratei de abandon școlar se efectuează semestrial în cadrul ședințelor Consiliilor de administrație și a Consiliului profesoral. Pe parcursul anului de studii în instituție se organizează două atestări interne de diagnosticare a situației școlare (atestări preliminare) la toate disciplinele/unitățile de curs (în lunile octombrie și martie), cu scopul prevenirii nereușitei școlare și diminuării absenteismului școlar. Totalurile atestărilor interne de diagnosticare se aduc la cunoștința părinților/reprezentanților legali verbal în cadrul ședințelor, care succed atestările sau în scris prin *e-mail, Viber, Messenger*, asigurând confidențialitatea datelor. Măsurile de diminuare a ratei abandonului la program și a insuccesului elevilor sunt stipulate în procedura operațională PO.A-22 Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar. Absenteismul școlar este monitorizat de către diriginți, șefi secții, directori adjuncți. De asemenea, șefii de secții didactice prezintă periodic la consiliul profesoral informații cu privire la absenteismul școlar, care includ: cauze, provocări, soluții și rolul familiei în prevenirea și combaterea absenteismului școlar, realizat în baza de sondaje de opinii ale elevilor.		
0Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui plan instituțional de prevenire și diminuare a absenteismului și abandonului școlar, care să includă măsuri de monitorizare, intervenție timpurie, consiliere și colaborare cu părinții și alți factori relevanți, în vederea creșterii ratei de retenție a elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de instituția de	• Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din 25.03.2016

învățământ profesional tehnic	• Procedură operațională PO.A-17, privind recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilității academice și a transferului, aprobat de directorul instituției; • Acord bilateral de studii cu IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni, privind mobilitatea academică pentru anul 2024-2025 ; • Chestionar de evaluare a feedback-ului privind participarea elevilor la mobilitatea academică pe perioada 12.05 - 16.05.2025; • Ordin intern nr.49, din 8 mai 2025, privind mobilitatea academică cu IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică este esențială pentru traseul profesional al elevilor ce își fac studiile la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, deoarece le oferă oportunitatea de a accesa multiple perspective educaționale, ceea ce îi pregătește mai bine pentru o carieră competitivă pe piața muncii. Dreptul elevilor de a participa în programe de mobilitate academică este stipulat în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, iar mecanismul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute de elevi în cadrul programelor de mobilitate este stabilit în procedura internă PO.A. – 17. În cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* au fost realizate mobilități academice în cadrul *IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni*. La programul de formare profesională evaluat a fost realizată mobilitate academică atât prin delegarea elevilor IP CEHTA din Țaul la instituții, cât și primirea elevilor delegați de la alte instituții. În mare parte mobilitatea academică se organizează în cadrul stagiilor de practică. La programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* s-a realizat mobilitate academică a 4 elevi de la IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni, care a durat de la 12.05 -16.05.2025. Dosarul de mobilitate academică în cadrul IP CEHTA din Țaul este alcătuit din următoarele documente: Cererea de mobilitate academică; Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică; Ordinul directorului privind mobilitatea academică; Graficul desfășurării orelor în cadrul mobilității academice; Certificatul academic și Chestionarul de feedback aplicat elevilor implicați în mobilitate, ultimului revenindu-i un rol esențial în procesul de îmbunătățire continuă a mobilităților academice desfășurate la programele de formare profesională din oferta educațională a IP CEHTA din Țaul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterţiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Desemnarea persoanelor responsabile de coordonarea și monitorizarea procesului de mobilitate academică la nivel instituțional, cu stabilirea atribuțiilor și responsabilităților specifice; ✓ Diversificarea oportunităților de mobilitate pentru elevi prin implicarea acestora și în alte tipuri de mobilități academice și educaționale, pe lângă stagiile de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; • Ordin MEC nr.2191, din data de 10.12.2024, cu privire la aprobarea programului de desfășurare a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026;

profesional tehnic	• Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; • Programa pentru examenul de calificare la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, aprobată de directorul instituției; • Procedură operațională PO.A-6, privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor, aprobată de directorul instituției; • Procedură operațională PO.A-7, privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată de directorul instituției; • Proces-verbal nr.1 al comisiei de evaluare și calificare, din data de 20.06.2024, cu privire la acordarea calificării de specialist/ specialistă și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice postsdecundare elevilor grupei 42-L, promoția 2024, semnat de președintele comisiei de evaluare și calificare C.C.T; • Supliment descriptiv la certificatul de perfecționare, al elevului S.V., cu nr. de înregistrare 424001288740, seria PTP, nr. 000062373, din data de 10.07.2024, în domeniul de formare profesională „*Tehnologia și digitalizarea agriculturii*”, perioada de studii 2020 -2024; • Diplomă de studii profesionale cu nr. de înregistrare 424001288740, seria PTP, nr. 000062373, din data de 10.07. 2024, a elevului S.V.; • Borderou de evaluare la examenele de calificare la Tehnologia și digitalizarea agriculturii, din data de 25.06.2025, președintele comisiei de evaluare și calificare C.C.T; • Borderou de notare pentru examenele de calificare la „*Tehnologia și digitalizarea agriculturii*”, președintele comisiei de evaluare C.C.T; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* se realizează în baza: Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare; Programei pentru examenul de calificare; PO.A-6 Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor; PO.A-7 Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. Examenul se organizează pentru elevii care au parcurs integral programul de formare conform prevederilor curriculare având opțiunea de certificare a competențelor profesionale ale candidaților prin proba de evaluare (examen scris). În anii de studii 2021-2024, examenul de calificare a fost susținut de către promoțiile programului de formare „*Legumicultură și pomicultură*”. Fiind unicul program din țară, instituția a fost responsabilă de elaborarea subiectelor și nemijlocit de desfășurarea examenului. Admiterea elevilor la examenul de calificare are loc prin decizia Consiliului profesoral cu condiția parcurgerii integrale a programului de formare profesională. Elevii beneficiază de consultații pentru pregătire către examenul de calificare. Validarea competențelor ce certifică nivelul de pregătire profesională și confirmă că persoana deține cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a practica profesia respectivă se materializează prin rezultatele examenelor de calificare/susținerii lucrărilor de diplomă, care sunt trecute în Borderourile de evaluare și cele de notare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specializărilor și calificărilor pentru învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG293/2024); • Ordin ME nr.1203, din data de 16.12.2016, cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul ME nr.1204, din data de 16.12.2015, cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (valabil pentru actele de studii emise până în perioada 2024-2025); • Ordin MEC nr.1100, din data de 03.07.2025, cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin MEC nr.768, din data de 30.05.2024, privind referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Instrucțiune privind completarea Suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic, anexa la ordinul MEC nr.1100, din data de 03.07.2025; • Procedură operațională PO.A-9, privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională; • Proces-verbal nr.1 al comisiei de evaluare și calificare, din data de 20.06.2024, cu privire la acordarea calificării de specialist/ specialistă și eliberarea diplomei de studii profesionale-tehnice postsdecundare elevilor grupei 42-L, promoția 2024, președintele comisiei de evaluare și calificare C.C.T; • Supliment descriptiv al certificatului de perfecționare al elevului S.V., cu numărul de înregistrare 424001288740, seria PTP, nr. 000062373, din data de 10.07.2024, în domeniul de formare profesională „*Tehnologia și digitalizarea agriculturii*”, perioada de studii 2020 -2024; • Diploma de studii profesionale cu numărul de înregistrare 424001288740, seria PTP, nr. 000062373, din data de 10.07. 2024, a elevului S.V.; • Registru de eliberare a diplomelor IP CEHTA din Țaul; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării şi eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare, aspecte reglementate de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018, art.66 din Codul Educației nr.152/2014. Calificarea pentru programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este „*Tehnician/ tehniciană în agricultură*”. Referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar a fost aprobat prin ordinul MEC nr.768 din 30.05.2024. Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare și ulterior prin ordinul directorul instituției de învățământ. Diplomele eliberate absolvenților (Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare seria PTP) sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Evidența actelor de studii eliberate de IP CEHTA din Țaul este listată în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Concomitent actele de studii eliberate de IP CEHTA din Țaul sunt înregistrate în baza de date elaborată de CTICE.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; • Strategia instituțională de personal a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobată de directorul instituției în anul 2025; • Statele de funcții, coordonate în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 6, din data de 05.01.2026, aprobate de directorul instituției; • Contract colectiv de muncă pentru anii 2026-2031, înregistrat la Inspecția Teritorială a Muncii Edineț, nr.17, din data de 17.02.2026; • Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; • Dosare personale ale angajaților; • Lista tarifară pentru anul de studii 2026, cadre didactice, aprobată la ședința Consiliului de administrație, prin proces-verbal nr.6, din data de 05.01.2026, aprobată de directorul instituției, avizată de director adjunct, contabil-șef și contabil; • Contract individual de muncă nr. 13, din data de 01.09.1992; • Acord de modificare a contractului individual de muncă nr. 13 din 08.09.2016; • Ordine privind angajarea personalului didactic nr.87, din data de 08.08.2016; • Fișa postului cadru didactic, semnată de director și profesor; • https://cehta.md/; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din Țaul planifică necesarul de personal didactic pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* în funcție de misiunea instituției, obiectivele strategice și operaționale ale acesteia, planul de învățământ, precum și de specificul unităților de curs. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu următoarele documente: Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern al instituției, și a Planului de Dezvoltare Strategică. Ocuparea posturilor didactice vacante se organizează prin concurs cu semnarea contractelor individuale de muncă. Programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este asigurat de 16 cadre didactice, dintre care 15 sunt titulare cu norma de bază (93,75 %) și un cadru didactic cumul intern (6,25%). Planificarea necesarului de personal didactic pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturi* se realizează în baza numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ, cu respectarea prevederilor Statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019). La stabilirea necesarului de personal sunt avute în vedere calificarea și specializarea cadrelor didactice, precum și norma didactică admisibilă. Atribuțiile și responsabilitățile personalului sunt prevăzute în fișele de post, aprobate de administrația instituției și semnate de titulari, acestea fiind păstrate în dosarele personale ale angajaților.

	Cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare profesională dețin calificările necesare pentru ocuparea funcțiilor didactice, toate având studii superioare nivelul 7 ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament intern de organizare și funcționare al Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 7, din data de 06.02.2024, aprobat de director la data de 06.02.2024; ● Dosare personale ale angajaților; ● Contract individual de muncă nr. 13, din data de 01.09.1992; ● Acord de modificare a contractului individual de muncă nr. 13 din 08.09.2016; ● Ordine privind angajarea personalului didactic nr.87, din data de 08.08.2016; ● Diplomă de studii superioare universitare de licență seria ΦB-I, nr. 103311, din data de 30.01.1992; ● Certificat de perfecționare profesională seria CPF000010879, nr. 14233001271025, din data de 28.06.2018, programul psihopedagogie (învățământ profesional tehnic); ● Certificat gradul I, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*. Tot personalul didactic (16 cadre didactice) implicat în activitățile educaționale deține o calificare profesională de cel puțin nivelul 6 ISCED (100%), adică studii superioare, conform cerințelor obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice, precum şi modulul psihopedagogic. Se constată că 100% din cadrele didactice (10 persoane) care asigură componenta liceală a planului de învățământ pentru programul de formare profesională dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED și au absolvit modulul psihopedagogic, întrunind cerințele prevăzute de cadrul normativ pentru ocuparea funcțiilor didactice. În ceea ce privește distribuția după gradele didactice, situația este următoarea: ➢ 8 cadre didactice (50%) au obținut gradul didactic I; ➢ 6 cadre didactice (37,5%) dețin gradul didactic II; ➢ un cadru didactic (6,25%) deține gradul didactic III; ➢ un cadru didactic (6,25%) nu deține grad didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:**	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

	Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.		
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; ● Strategia instituțională de personal a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, aprobată de directorul instituției în anul 2025; ● Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” pentru perioada 2025-2030, aprobată la ședința Consiliului metodico-științific prin proces-verbal nr. 6, din data de 26.06.2025; ● Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor chestionării angajaților Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*”, semnată de șeful Secției „*Asigurarea calității*”; ● Certificat de perfecționare profesională seria CPF000010879, nr. 14233001271025, din data de 28.06.2018, programul psihopedagogie (învățământ profesional tehnic); ● Certificat gradul I, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; ● Lista priorităților de formare a personalului angajat în Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul” pentru anul 2024-2025, aprobat de directorul instituției; ● Certificat de participarea la școala de toamnă „*De la lecție la carte digitală*”, eliberat în baza ordinului nr.01/1-7/1732DGETS Chișinău, din data de 05.12.2025 (30 de ore); ● *Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” pentru anul 2024-2025, aprobat de directorul instituției; ● Extras din Registrul de evidență a formării continuă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2024-2025, avizat de director adjunct și responsabilul de evidența formării continuă (metodist); ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a personalului didactic constituie una dintre direcțiile strategice de dezvoltare ale IP CEHTA din Țaul, fiind prevăzută în *Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2022–2027*.

	Instituția aplică măsuri instituționale de dezvoltare a personalului didactic, care includ participarea la programe de formare continuă, organizarea procesului de atestare, perfecționarea competențelor didactice și metodice, precum și participarea la cursuri, seminare, traininguri, ateliere de lucru și proiecte de dezvoltare profesională. Pentru asigurarea accesului la programe de formare, instituția colaborează cu furnizori de formare profesională continuă (UTM, ASEM, CE ProDidactica, MEC, ș.a.) și solicită organizarea cursurilor în funcție de necesitățile identificate, inclusiv în domeniul psihopedagogiei și al didacticii disciplinelor de specialitate. Cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* participă la activități de perfecționare profesională și valorifică competențele dobândite în procesul de predare–învățare–evaluare. Totodată, instituția susține participarea acestora la programe de mobilitate academică și schimb de experiență cu instituții de învățământ și parteneri din domeniul economic, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și al implementării bunelor practici educaționale. Instituția aplică măsuri de sprijin pentru cadrele didactice tinere și pentru cele care locuiesc la distanțe mari, oferindu-le posibilitatea de cazare în căminul instituției, contribuind astfel la integrarea și menținerea resurselor umane în cadrul programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2022-2027, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 15.09.2022; ● Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” pentru perioada 2025-2030, aprobată la ședința Consiliului metodico-științific prin proces-verbal nr. 6, din data de 26.06.2025; ● Plan managerial de activitate a Instituției Publice „*Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul*” 2025-2026, examinat la ședința Consiliului profesoral, din data de 18.09.2025, aprobat de directorul instituției; ● Ordin intern nr. 109a, din data de 03.09.2024, cu privire la crearea componenței Consiliului metodico-științific pentru anul de studii 2024-2025; ● Plan de activitate a catedrei metodice pentru anul de învățământ 2025-2026, examinat la ședința catedrei metodice prin proces-verbal nr. 1, din data de 04.08.2025, aprobat de directorul adjunct al instituției; ● Raport pentru semestrul I, anul de studii 2025-2026 a catedrei metodice, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 29.01.2026; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este organizată în baza Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice pentru perioada 2025–2030, fiind coordonată de Consiliul științifico-metodic și metodistul instituției. Strategia stabilește obiectivele și direcțiile de dezvoltare a activității metodice, în concordanță cu Planul de dezvoltare strategică al instituției.

	Activitățile metodice sunt planificate anual prin planul de activitate al catedrei metodice și prin planurile individuale ale cadrelor didactice și includ elaborarea și actualizarea curriculumului, a suporturilor de curs, a instrumentelor de evaluare și a materialelor didactice, precum și desfășurarea activităților de cercetare pedagogică și perfecționare profesională. Rezultatele activității metodice sunt monitorizate și analizate periodic în cadrul ședințelor catedrelor metodice și ale Consiliului profesoral, fiind reflectate în rapoartele de activitate și valorificate în vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional și a asigurării suportului metodic necesar realizării programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Echipamente de laborator multifuncționale; ● Ordinul directorului nr.79, din data de 24.08.2023, cu privire la funcționarea cabinetelor/laboratoarelor în anul de studii 2023-2024; ● Certificat a bunurilor imobile 3449305501 al IP ASP, Serviciul cadastral teritorial Dondușeni, din data de 27.12.2023; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în timpul evaluării s-a constatat că IP CEHTA din Țaul dispune de spații educaționale proprii, amenajate și utilizate pentru realizarea procesului de formare profesională la programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, acestea fiind înregistrate conform documentelor cadastrale și corespunzând cerințelor de desfășurare a activităților didactice. Din analiza documentelor prezentate și a interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii s-a confirmat existența și utilizarea sălilor de studii, laboratoarelor, sălilor de calculatoare și a spațiilor destinate activităților practice. Instituția dispune de infrastructură relevantă pentru formarea competențelor profesionale, inclusiv terenuri agricole, sere moderne, spații pentru cultivarea plantelor în sistem hidroponic și echipamente multifuncționale. S-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente necesare procesului de instruire și permit desfășurarea activităților teoretice și practice în condiții de securitate și sănătate. Sala de calculatoare destinată formării competențelor digitale oferă posibilități pentru utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul agricol. Totodată, având în vedere specificul programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, se evidențiază necesitatea valorificării mai accentuate a spațiilor și echipamentelor existente pentru activități practice axate pe digitalizarea agriculturii, utilizarea tehnologiilor inteligente, automatizarea proceselor și aplicarea soluțiilor moderne de monitorizare și gestionare agricolă.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)**	**Punctajul acordat**

evaluare și punctajul oferit	**Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	**2,0**	**2,0**
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m^2; ● săli de seminar – 1,4 m^2; ● laboratoare – 2,0 m^2	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea și valorificarea activităților practice desfășurate în spațiile educaționale existente prin integrarea mai largă a tehnologiilor digitale, a echipamentelor inteligente și a soluțiilor de agricultură de precizie, în concordanță cu finalitățile programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IP CEHTA din Țaul, aprobat de Consiliul de administrație prin proces-verbal nr.1, din data de 28.08.2023; ● Echipamente de laborator multifuncționale; ● Ordinul directorului nr.79, din 24.08.2023, cu privire la funcționarea cabinetelor/laboratoarelor în anul de studii 2023-2024; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAL000593602; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000622157; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA005889909; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EBE000353355; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul AAJ8355525; ● Act de primire-predare a instalațiilor TIC dintre CE PRO DIDACTICA și IP CEHTA din Țaul, semnate de părți; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea actelor normative și instituționale a demonstrat că IP CEHTA din Țaul dispune de spații educaționale dotate și accesibile, care permit realizarea procesului de formare profesională la programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* în concordanță cu cerințele curriculare și cu necesitățile procesului de instruire. Din analiza documentelor prezentate și a interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii s-a confirmat că sălile de studii, laboratoarele și spațiile de instruire practică sunt dotate cu echipamente TIC, inclusiv table interactive, televizoare LED, proiectoare, laptopuri și calculatoare conectate la internet, facilitând utilizarea metodelor moderne de predare–învățare. S-a constatat existența mecanismelor instituționale de gestionare și monitorizare a dotării spațiilor educaționale, prin desemnarea responsabililor pentru sălile de studii și aplicarea instrucțiunilor interne privind dotarea și utilizarea acestora. De asemenea, instituția asigură condiții de securitate, accesibilitate și protecție pentru elevi, inclusiv prin adaptarea unor spații pentru persoane cu nevoi speciale și prin sistemul de supraveghere video. Totodată, analiza dotării spațiilor educaționale a evidențiat necesitatea unei valorificări

	mai accentuate a echipamentelor și resurselor existente pentru activități practice specifice programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, inclusiv prin dezvoltarea infrastructurii dedicate tehnologiilor agricole inteligente, automatizării și utilizării aplicațiilor digitale în agricultură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea modernizării și orientarea dotării spațiilor educaționale spre necesitățile specifice programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, prin extinderea utilizării echipamentelor și aplicațiilor digitale destinate agriculturii de precizie, automatizării și monitorizării proceselor agricole.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Factură fiscală de abonare la ediții periodice, pentru anul 2026, cu seria și numărul EBD000974495; ● Factură fiscală de abonare la ediții periodice, pentru anul 2026, cu seria și numărul EAT000917968; ● Act de transmitere nr.2 cu, din data de 12.04.2024, cu referire la transmiterea cu titlul gratuit ale edițiilor „*Manualul fermierului pentru culturile de câmp*” -10ex. și „*Monografia Culturi tehnice*” -2ex., dintre UCIP IFAD și IP CEHTA din Țaul; ● Act de primire-predare a materialelor informative dintre AED și IP CEHTA din Țaul, din data de 11.11.2023; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentele examinate și interviurile realizate confirmă că IP CEHTA din Țaul asigură accesul elevilor și cadrelor didactice la resurse didactice prin intermediul bibliotecii instituției, care dispune de fond de carte, publicații periodice și resurse informaționale necesare realizării procesului educațional la programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*. Din analiza documentelor prezentate și a interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii s-a confirmat că biblioteca instituției oferă servicii de împrumut și acces la sala de lectură, iar colecția de resurse didactice este actualizată prin achiziții, donații și proiecte realizate cu partenerii educaționali și economici. S-a constatat că fondul bibliotecii include manuale, literatură de specialitate, publicații periodice și materiale informative relevante pentru procesul de instruire, iar elevii beneficiază de acces la resurse electronice prin colaborarea cu alte instituții bibliotecare. Totodată, analiza resurselor disponibile a evidențiat că fondul de carte de specialitate și materialele didactice dedicate programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* necesită o dezvoltare continuă, în special prin suplimentarea resurselor actualizate din domenii precum agricultura digitală, automatizarea proceselor agricole, utilizarea dronelor, sistemele informaționale agricole și agricultura de precizie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea și actualizarea continuă a fondului de resurse didactice pentru programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* prin achiziționarea și dezvoltarea materialelor de		

	specialitate aferente tehnologiilor agricole moderne, digitalizării și automatizării proceselor din agricultură.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Curriculum disciplinar la „*Mașini și utilaje agricole*”, semnat de director la data de 04.09.2025; ● Curriculum modular la „*Fitotehnie*”, semnat de director la data de 11.12.2025; ● Curriculum pentru stagiul de practică „Practica de inițiere în specialitate”, semnat de director la data de 04.09.2025; ● Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori) în format electronic, plasat pe site-ul Instituției; ● https://sites.google.com/view/pedologiaimeteorologiaagricult/curricula?authuser=0; ● https://cehta.md/; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza examinării documentelor și a interviurilor realizate, comisia de evaluare a constatat că elevii programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* beneficiază de acces la suport curricular în format fizic și digital, necesar realizării procesului de predare–învățare–evaluare. Din analiza documentelor prezentate și a interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii s-a confirmat că suportul curricular include curricula unităților de curs, note de curs, ghiduri, aplicații practice și caiete de sarcini, fiind disponibil prin biblioteca instituției, pagina web oficială, platforma *Google Classroom* și alte resurse digitale utilizate în procesul educațional. S-a constatat existența Dosarului informațional al programului în format electronic și accesibilitatea materialelor curriculare pentru elevi și cadre didactice. Documentele examinate (curricula disciplinare, curriculumul stagiului de practică și resursele digitale) confirmă că suportul curricular este corelat cu finalitățile de studiu și contribuie la formarea competențelor prevăzute de program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● HG nr.1009, din data de 01.09.2006, cu privire la cuantumurile burselor; ● Bugetul pentru anii 2023, 2024, 2025, 2026 semnat de directorul instituției; ● Informație privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune IP CEHTA din Țaul, la data de 31.12.2022, semnat de directorul instituției; ● Ordinul directorului nr.16, din 28.01.2025, cu privire la acordarea burselor de studii pentru semestrul II, anul de studii 2024-2025; ● Calcul al taxei de cazare a elevilor și altor chiriași în căminul IP CEHTA din Țaul, începând cu 01.01.2025, semnat de directorul instituției;

	● Calcul pentru prestarea serviciilor la învățământul prin contract pentru un elev, pe anul 2025, semnat de directorul instituției; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza dovezilor prezentate rezultă că instituția dispune de surse suficiente și diversificate de finanțare pentru realizarea procesului educațional, inclusiv alocații bugetare, taxe de studii, venituri din prestări servicii, locațiune, proiecte și donații. Analiza documentelor prezentate (bugete, rapoarte de executare, calcule ale taxelor, acte privind acordarea burselor) confirmă existența unui mecanism transparent de planificare și utilizare a resurselor financiare. Mijloacele financiare sunt direcționate spre asigurarea procesului de formare profesională, remunerarea personalului, întreținerea instituției și dezvoltarea bazei materiale. Acordarea burselor și stabilirea taxelor pentru servicii educaționale și cazare se realizează conform cadrului normativ în vigoare. Informațiile colectate în cadrul interviurilor cu administrația, cadrele didactice și elevii confirmă gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea asigurării calității procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea mecanismelor de diversificare a surselor de finanțare și valorificarea oportunităților de atragere a resurselor extrabugetare prin participarea activă în proiecte, parteneriate și activități generatoare de venituri, în vederea susținerii dezvoltării continue a bazei materiale și îmbunătățirii calității procesului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● HG nr.74, din data de 25.01.2007, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; ● Regulament intern de funcționare a căminului al IP CEHTA din Țaul, aprobat la ședința Consiliului profesoral din data de 24.01.2024; ● Autorizație sanitară de funcționare nr. 027246/2026, eliberată de Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică, din data 24 februarie 2026 (valabilă până la 24 februarie 2031); ● Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la calculator nr.12, aprobat prin ordin intern nr.04-SS, din data de 26.03.2025; ● Plan de activitate a cabinetelor pentru anul 2025-2026, aprobat și semnat de directorul instituției; ● Act de inspectare nr. 994/26, din 13.02.2026, cu privire la evaluarea riscului de incendiu, proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr. 11-177/26, din data de 27.01.2026 (Inspectoratul Național pentru supraveghere Tehnică); ● Ordinul directorului nr.74, din data de 20.06.2025, cu privire la crearea comisiei pentru repartizarea în cămin a noului contingent; ● Cerere de cazare în cămin al elevului gr.32-L, M. O., pentru anul de studii 2025-2026; ● Ordinul directorului nr.74, din data de 20.06.2025, cu privire la crearea comisiei pentru repartizarea în cămin a noului contingent; ● Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței catedrei Dirigenție, din data de 16.10.2025, cu privire la capacitatea de adaptare a elevilor anului I la condițiile schimbătoare ale vieții și formarea abilităților de orientare în circumstanțe economice, sociale și de trai noi, semnat de șefa catedrei; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026);

	● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentele examinate și interviurile realizate confirmă că instituția asigură elevilor condiții adecvate de cazare, servicii medicale și suport psihologic, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Activitatea căminului este reglementată prin Regulamentul intern de funcționare a căminului IP CEHTA din Ţaul, aprobat la Consiliul profesoral din 24.01.2024, elaborat în baza prevederilor HG nr.74 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat. Instituția dispune de un cămin cu suprafața totală de 6187 m² și capacitatea de cazare de 450 de locuri, care asigură condiții de trai, odihnă și studii pentru elevi. Căminul este autorizat din punct de vedere sanitar și corespunde cerințelor de securitate, fapt confirmat prin Autorizația sanitară de funcționare nr.027246/2026, valabilă până la 24.02.2031, emisă de ANSP, precum și prin procesul-verbal de inspecție a construcției nr.11-177/26 din 27.01.2026 al INST. Spațiile de cazare sunt dotate cu mobilier necesar, iar elevii au acces la spații comune și servicii complementare (punct medical, spălătorie, sală de sport). Procesul de repartizare a locurilor în cămin se realizează transparent, în baza cererilor depuse de elevi și a deciziilor Comisiei de cazare, constituită prin Ordinul directorului nr.74 din 20.06.2025. Analiza documentelor privind solicitarea și acordarea locurilor de cazare confirmă că, în anul de studii 2025–2026, instituția asigură cu spațiu locativ 100% dintre elevii solicitanți. Instituția acordă atenție asigurării stării de bine și siguranței elevilor prin activități educative și de suport, realizate în cadrul activităților catedrei Dirigenție. Acest fapt este confirmat prin Extrasul din procesul-verbal nr.2 din 16.10.2025 privind activitățile de sprijinire a adaptării elevilor anului I la condițiile noi de viață, studii și trai. Elevii beneficiază de servicii medicale prin intermediul punctului medical al instituției, activitatea căruia este organizată conform Planului de activitate a cabinetelor pentru anul 2025–2026, aprobat de director. Serviciile de consiliere psihologică sunt asigurate prin colaborarea cu Centrul prietenos tinerilor din orașul Dondușeni, în baza contractelor de prestare a serviciilor sociale încheiate cu instituții partenere. Interviurile realizate cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și foștii elevi au confirmat existența condițiilor corespunzătoare de cazare, accesul la servicii medicale și psihologice, precum și preocuparea instituției pentru asigurarea unui mediu sigur și favorabil dezvoltării elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea monitorizării și îmbunătățirii condițiilor de trai în cămin, precum și consolidarea serviciilor de suport medical și psihologic oferite elevilor, prin diversificarea activităților de prevenire, consiliere și promovare a stării de bine, în vederea asigurării unui mediu educațional sigur și favorabil dezvoltării elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.
Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

Dovezi prezentate de instituția de	● Legea nr. 133, din data de 08.07.2011, modificată în data de 05.09.22, privind protecția datelor cu caracter personal;

învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin MEC nr.1448, din anul 2024, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în Instituțiile de învățământ profesional tehnic (SIME); ● Ordin MEC nr. 996, din anul 2024, cu privire la implementarea modulului Registrul unităților din învățământul dual în cadrul SIME; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colectarea, administrarea și păstrarea informațiilor instituționale, inclusiv a celor aferente programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, sunt realizate prin intermediul Sistemului Informațional de Management în Educație (Modulul ÎPT). Instituția desemnează un administrator responsabil de actualizarea permanentă a datelor referitoare la instituție, elevi, grupe și personal, precum și de gestionarea conturilor utilizatorilor, în funcție de atribuțiile acestora. Administrarea datelor se efectuează în conformitate cu prevederile Ghidului utilizatorului SIME. Modulele Catalogul electronic și Agenda electronică sunt utilizate în activitatea curentă de către echipa managerială, cadrele didactice, elevi și părinți. Utilizarea SIME este reglementată prin proceduri interne care prevăd actualizarea periodică a credențialelor de acces și a listei persoanelor autorizate, notificarea deținătorului sistemului în cazul schimbării administratorului instituțional și monitorizarea accesului la datele cu caracter personal. Totodată, instituția utilizează formulare standardizate pentru colectarea informațiilor privind rezultatele școlare, frecvența și participarea elevilor la activități extracurriculare, contribuind astfel la diminuarea erorilor informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea nr. 133, din data de 08.07.2011, modificată în data de 05.09.22, privind protecția datelor cu caracter personal; ● Legea privind accesul la informațiile de interes public nr. 148, din data de 09-06-2023; ● Registrul corespondenței de intrare anul 2024-2025-2026; ● Registru pentru evidența corespondenței de ieșire; ● Registrul de evidență a ordinelor; ● Procedură internă cu referire la circuitul documentelor în IP CEHTA din Țaul, elaborată la data de 26.11.25, aprobată de consiliul profesoral; ● Registrul de evidență și eliberare, acte studii; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din Țaul asigură respectarea legislației referitoare la protecția datelor cu caracter personal prin aplicarea măsurilor necesare pentru garantarea confidențialității și securității informațiilor privind elevii, angajații și colaboratorii. Măsurile tehnice și organizatorice implementate contribuie la prevenirea accesului neautorizat la aceste date. Dosarele personale ale elevilor sunt păstrate în secretariat, în spații destinate acestui scop.

	Toate documentele instituției sunt înregistrate și arhivate potrivit Nomenclatorului dosarelor, cu respectarea structurii și a termenelor de păstrare aprobate. Registrele și rapoartele de activitate sunt conservate atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie, conform prevederilor aplicabile. Procesul de întocmire, verificare și arhivare a documentelor este reglementat prin procedura de sistem PS-3 „*Circuitul documentelor*”, care stabilește modul de gestionare a documentelor de la înregistrare până la arhivare. Evidența corespondenței de intrare și ieșire este asigurată de secretariat prin registre special destinate. Instituția gestionează registre dedicate pentru confirmările privind studiile, ordinele referitoare la contingentul elevilor, evidența diplomelor de Bacalaureat și a diplomelor de absolvire. De asemenea, Serviciul personal administrează registrul de evidență a adeverințelor și confirmărilor eliberate angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informaţiei.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de gestionare a informaţiei este funcțional și corespunde prevederilor legale.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Legea nr. 133, din data de 08-07-2011, modificată în 05.09.22, privind protecția datelor cu caracter personal; • Legea nr. 148, din data de 09-06-2023, privind accesul la informațiile de interes public; • Strategia de comunicare a Instituției Publice Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat prin semnătura directorului; • Regulament privind pagina *web* în Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul, aprobat prin semnătura directorului, în anul 2023; • https://cehta.md/; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Un sistem informațional propriu susține colectarea, transmiterea și prelucrarea informației, în baza sistemului informatic al instituției. Transparența informațională este asigurată prin pagina web oficială (www.CEHTA.md), care conține date despre managementul instituțional, asigurarea calității, admitere, calendar academic, orare și date de contact. Pagina de *Facebook* a instituției are peste 2000 de urmăritori, iar grupurile de *Viber/Messenger* asigură comunicarea operativă cu părinții, profesorii și secțiile didactice. Panourile informative din holul și de la intrarea instituției afișează rezultatele admiterii, orare, oferte de muncă, informații despre bacalaureat și activități extracurriculare. Avizierul instituției prezintă anunțuri oficiale, concursuri și activități educaționale, iar la catedra metodică este afișat un panou cu informații despre cadrele didactice și orarul acestora. Managementul informațional este susținut de softuri specializate pe subdiviziuni: SIME, E-admitere, Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD), Registrul Electronic și softul 1C pentru contabilitate. Angajații beneficiază de instruire pentru utilizarea acestor sisteme prin sesiuni de formare și ghiduri. Pentru comunicarea cu partenerii externi, instituția utilizează adresa de e-mail instituțională, verificată zilnic de secretariat, precum și o strategie de comunicare dedicată.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MECC nr. 609, din data de 19.12.2017, cu privire la aprobarea Ghidului managementului calității în învățământul profesional tehnic; ● Procedură internă PS -5, cu privire la evaluarea instituțională internă a programelor de formare, aprobată la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; ● Procedură operațională PO-4, cu privire la evaluarea cursurilor și a curriculei disciplinare; ● Procedură i operațională PO-A -5, cu privire la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; ● Procedură operațională PO-1, cu privire la evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; ● Procedură operațională PO. A-6, privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; ● Plan de învățământ la Specialitatea *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, calificarea *0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură* aprobat de ministru MEC RM, nr. de înregistrare SC-22/24 la 03.09.2024 prin ordinul nr.1229/2024; ● Orar al sesiunilor de examinare pe ani de studii și grupe academice, aprobat prin semnătura directorului; ● Orar al examenului de calificare, aprobat prin semnătura directorului; ● Extras din procesul-verbal nr.3 al ședinței catedrei, din data de 03.11.2025, cu privire la rezultatele asistărilor la ore; ● Fișă de asistență a lecției, cadru didactic asistat T. V., evaluator R. D.; ● Grafic de asistență la ore pentru perioada 11.11-19.11.2024, aprobat prin semnătura directorului; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este realizată în baza unui sistem de proceduri interne de asigurare a calității, care reglementează evaluarea instituțională, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică procedura PS-5 Evaluarea instituțională internă, iar monitorizarea rezultatelor învățării și a calității suportului curricular și a procesului de predare–învățare este realizată de către CEIAC și Consiliul științifico-metodic, în conformitate cu procedura PO-4 Evaluarea cursurilor și a curriculei disciplinare. Respectarea planului de

	învățământ și organizarea procesului didactic sunt monitorizate prin procedura PO-5 Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, iar calitatea activității didactice este evaluată inclusiv prin feedback-ul elevilor, conform procedurii PO-1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi. Analiza documentelor și discuțiile din timpul vizitei au confirmat că planurile de învățământ și curricula programului au fost revizuite și actualizate în anii 2022 și 2024, ca urmare a modificărilor cadrului normativ și a cerințelor domeniului profesional, fiind aprobate de Consiliul științifico-metodic și Ministerul Educației și Cercetării. Procesul de monitorizare include, de asemenea, evaluarea curentă și finală a rezultatelor învățării, realizată în baza procedurii PO-6, asistarea planificată și inopinată la ore, analiza activităților didactice prin fișe de evaluare și examinarea rezultatelor în cadrul ședințelor catedrelor metodice și ale Consiliului profesoral. Constatările și măsurile de îmbunătățire sunt consemnate în procese-verbale și rapoarte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficace de monitorizare a programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MECC nr. 609, din data de 19.12.2017, cu privire la aprobarea Ghidului managementului calității în învățământul profesional tehnic; ● Procedură PS-6 Aprecierea gradului de satisfacție a elevilor; ● Procedură operațională PO-1, cu privire la evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; ● Procedură operațională PO-4, cu privire la evaluarea curriculumurilor unităților de curs; ● Procedură internă PS-7, cu privire la aprecierea gradului de satisfacție a angajaților; ● Procedură internă PS -5, cu privire la evaluarea instituțională internă a programelor de formare, aprobată la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 3, din data de 19.11.2025; ● Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor chestionării angajaților IP CEHTA din Țaul, din data de 26.06.2026; ● Notă informativă privind rezultatele chestionarului aplicat absolvenților, din data de 26.06.2026 ● Proces-verbal nr. 10 al ședinței CEEAC, din data de 24.06.2026, privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* se realizează prin implicarea sistematică a elevilor, absolvenților, angajatorilor și părinților în procesul de apreciere a calității serviciilor educaționale. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică procedurile PS-6 Aprecierea gradului de satisfacție a elevilor și PO-1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, iar feedback-ul beneficiarilor este colectat prin chestionare în format fizic și online. Rezultatele chestionărilor sunt analizate și valorificate în notele informative și în rapoartele anuale ale Serviciului de Asigurare a Calității, fiind utilizate pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. Totodată, reprezentanții mediului de afaceri participă în comisiile de evaluare a competențelor profesionale ale absolvenților și formulează propuneri privind actualizarea și dezvoltarea programului de formare profesională.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenţi, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan operațional de Ghidarea și consilierea în carieră pentru perioada 2025-2026; • Procedură operațională PO-11, cu privire la orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților; • Contract de colaborare cu unitatea economică GȚ Agro-Panfil, din data de 05.02.2025; • Contract de colaborare cu unitatea economică GȚ Maria Darii, din data de 06.02.2025; • Contract de colaborare cu unitatea economică SC Climăuțanul-Agro SRL, din data de 11.04.2024; • https://cehta.md/ • Raport privind rata de ocupare a absolvenților, semnat de executor (șeful secției studii); • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Până în anul 2022 IP CEHTA din Țaul elabora și prezenta Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților. Acest mecanism a fost modificat în anul 2023 prin procedura operațională PO-11 Orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților. Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii în cadrul IP CEHTA din Țaul se realizează prin intermediul Bazei de date a absolvenților, care este gestionată de către directorul adjunct, cu participarea diriginților și șefului secției. Unele istorii de succes ale angajării absolvenților sunt disponibile pe site-ul instituției. IP CEHTA din Țaul efectuează *chestionarea* și duce evidența angajării absolvenților. În baza Formularelor de evidență a ratei de ocupare în câmpul muncii a absolvenților completate de către elevii grupei absolvente, șeful secției studii întocmește Raportul privind rata de ocupare a absolvenților. Având în vedere continuitatea programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* în oferta educațională a instituției și succesiunea acestuia programelor *81220 Legumicultură și pomicultură*, analiza inserției profesionale a fost realizată în baza datelor disponibile privind absolvenții programelor precedente, relevante pentru continuitatea programului evaluat. Informații despre absolvenți (2025): Grupa 42-L Legumicultură și pomicultură – 19 absolvenți: ➢ 8 (42,0%), activează în domeniul agricol; ➢ 5 (26,0%), își continuă studiile; ➢ 5 (26,0%), sunt angajați în alte domenii; ➢ 1 (6,0%), nu este angajat.

Grupa	Specilitatea	Nr.absolvenți
42-L	Legumicultura și pomicultura	19

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan operațional de ghidarea și consilierea în carieră pentru perioada 2025-2026; • Materiale publicitare (prospecte, pliante privind admiterea 2026, avize, etc.); • Notă informativă privind rezultatele chestionării absolvenților, din data de 26.06.2026; • Notă informativă privind rezultatele chestionării angajaților, din data de 26.06.2026; • Procedură operațională PO-11, cu privire la orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților; • Raport al Secției Asigurarea Calității, perioada semestrul II, 2024-2025, semnat de executor; • Raport de urmărire a traseului absolvenților, aprobat prin semnătura directorul IP CEHTA din Țaul, din data de 24.12.2025; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de orientare profesională în cadrul IP CEHTA din Țaul este reglementat de procedura operațională PO-11 Orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților Orientarea profesională se desfășoară în conformitate cu Planul activităților de orientare și ghidare în carieră Activitatea de orientare în carieră în cadrul IP CEHTA din Țaul se organizează prin editarea și răspândirea pliantelor, organizarea târgurilor de carieră, Ziua Ușilor Deschise, seminare cu invitarea agenților economici, întâlniri cu absolvenții, vizite la agenții economici etc. Din acțiuni cu relevanță majoră fac parte și Săptămâna Catedrei, Târgul de cariere, activități de promovare desfășurate de parteneri, Caravana profesiilor. Relevanța activităților de orientare în carieră este analizată în cadrul Consiliului de administrație. Absolvenții programului dețin competențe corespunzătoare cu cerințele pieței muncii. Acestea sunt evaluate de SAC în conformitate cu prevederile procedurii PS-7 Evaluarea satisfacției angajatorilor. Nota informativă este prezentată în cadrul Consiliului profesoral. La programul *Tehnologia și digitalizarea agriculturii (Legumicultura și pomicultura),* din 19 absolvenți, 5 (26,0%), își continuă studiile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ De intensificat activitatea de orientare profesională prin utilizarea mijloacelor *mass-media,* cu acoperire națională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii

9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de	• Ghid Managementul Calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin Ordin MECC nr. 609, în anul 2017;

învățământ profesional tehnic	• Ordin MEC nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Procedură internă PS-3, cu privire la circuitul documentelor; • Procedură internă PS-13, cu privire la comunicarea internă și externă; • Registrul corespondenței de intrare; • Registrul corespondenței de ieșire; • Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); • Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din Țaul își desfășoară activitatea în conformitate cu Procedurile interne PS-3 Circuitul documentelor și PS-13 Comunicarea internă și externă care reglementează circuitul documentelor în instituție. Mecanismul de comunicare procedural stabilește respectarea pașilor de înregistrare a documentelor, inclusiv ordinelor, dispozițiilor, scrisorilor și circularelor MEC sau ale altor instituții, cu referire la programul de formare profesională *0811.2. Tehnologia și digitalizarea agriculturii.* Documentele de intrare sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare. Directorul IP CEHTA din Țaul analizează şi redirecționează documentele spre executare către subdiviziunile vizate în format electronic, prin *e-mail*-ul instituției, sau fizic, prin semnătura responsabilului. IP CEHTA din Țaul elaborează demersuri, scrisori de răspuns în privinţa executării şi monitorizării dispoziţiilor şi recomandărilor MEC sau a ministerelor de resort, altor instituții, care sunt fixate în Registrul corespondenţei de ieşire. Răspunsul la dispozițiile și ordinele MEC se transmit direct pe drive în documentul deschis sau prin e-mail cu aplicarea ștampilei digitale a instituției. Evaluarea și analiza mecanismului instituțional de comunicare și monitorizare a dispozițiilor și a recomandărilor MEC și ale altor ministere de resort este realizată de către SAC și administrația instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispoziţiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Decizia ANACEC nr.18, din data de 24.04.2021, privind rezultatele evaluărilor externe; • Raport de evaluare externă programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, 2021; • Plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC pentru perioada 2021-2025, aprobat de Consiliul de administrație, semnat de șef SAC; • Raport privind implementarea planului de acțiuni pentru recomandările ANACEC (2021-2025), aprobat prin semnătura șefului SAC; • Proces-verbal nr. 2, din data de 30.10.2025, privind examinarea observațiilor și recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe; ● Interviu cu echipa managerială (08.07.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (08.07.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (08.07.2026);

	● Interviu cu elevii și absolvenții (08.07.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (09.07.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform Raportului de evaluare externă programul de formare profesională *0811.2. Tehnologia și digitalizarea agriculturii (Legumicultura și pomicultura)* a fost evaluat în anul 2021 și acreditat prin decizia Consiliului de Conducere ANACEC. Evaluatorii au constatat că programul corespunde prevederilor cadrului legal cu recomandarea de a valida rezultatele evaluării externe cu o listă de recomandări la unele standarde de referință, În baza listei de recomandări IP CEHTA din Țaul a elaborat un *Plan de* acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC. *Planul de acțiuni* pentru implementarea recomandărilor ANACEC, este aprobat de Consiliul de administrație al IP CEHTA din Țaul și implementat conform prevederilor *Procedurii de monitorizare post - evaluare a programelor de studii* și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă. Ca rezultat al implementării planului, a fost elaborat și discutat *Raportul* privind implementarea acestuia, unde sunt enumerate 20 acțiuni de îmbunătățire, cu evidențierea indicatorilor de actualizare a unităților de curs, intensificarea utilizării TIC, dotarea cu echipamente, diversificarea implicării beneficiarilor în procesul de autoevaluare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

Constatări:

1. Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul” (IP CEHTA din Țaul) dispune de un cadru normativ și instituțional adecvat pentru organizarea și desfășurarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*. Implementarea politicilor de asigurare a calității este realizată și monitorizată de structurile instituționale responsabile, prin mecanisme interne de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității;
2. Programul de formare profesională evaluat este realizat în conformitate cu cadrul normativ național și actele instituționale, procesul educațional fiind organizat, monitorizat și evaluat prin mecanisme funcționale, cu necesitatea consolidării componentei de digitalizare și automatizare a agriculturii prin aprofundarea unităților de curs de specialitate;
3. Procesul de învățare, predare și evaluare în cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este organizat centrat pe elev, prin utilizarea metodelor interactive, a resurselor digitale, a instruirii practice și a mecanismelor de evaluare transparente, cu necesitatea adaptării și dezvoltării continue a suporturilor didactice, resurselor digitale și instrumentelor de evaluare la specificul competențelor de digitalizare și automatizare în agricultură;
4. Admiterea la programul de formare profesională supus evaluării se efectuează pe bază de concurs. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. La programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* se atestă un nivel înalt de abandon școlar. În cadrul IP CEHTA din Țaul există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară;
5. Instituția asigură programul de formare profesională cu personal didactic calificat, recrutat și încadrat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Planificarea resurselor umane, dezvoltarea profesională continuă și activitatea metodică sunt reglementate prin documente instituționale și susținute prin mecanisme de monitorizare și evaluare. Cadrele didactice participă la programe de formare continuă, activități metodice și schimburi de experiență, iar instituția aplică măsuri de sprijin pentru dezvoltarea și

menținerea personalului didactic. În ansamblu, se constată existența condițiilor necesare pentru asigurarea unui proces educațional de calitate în cadrul programului evaluat;

6. Instituția asigură resurse de învățare și servicii de sprijin adecvate pentru realizarea programului de formare profesională prin infrastructură educațională, resurse didactice și financiare, condiții de cazare, servicii medicale și suport psihologic, cu necesitatea dezvoltării și valorificării mai accentuate a resurselor specifice domeniului agriculturii digitale, automatizării și tehnologiilor inteligente;
7. Unitatea de învățământ dispune de un sistem informațional eficient, care asigură gestionarea, protecția și valorificarea informațiilor instituționale în conformitate cu cerințele legale. Utilizarea sistemelor informatice și a procedurilor interne contribuie la eficientizarea activităților administrative și educaționale, precum și la asigurarea transparenței și securității datelor;
8. Instituția aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, care permit evaluarea sistematică a procesului educațional și revizuirea periodică a planului de învățământ, a curriculumului și a altor produse curriculare. Actualizarea acestora reflectă modificările cadrului normativ și necesitățile domeniului de formare, iar utilizarea rezultatelor monitorizării contribuie la îmbunătățirea continuă a calității programului;
9. IP CEHTA din Țaul asigură executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin proceduri instituționale funcționale. Totodată, recomandările formulate în cadrul evaluării externe precedente au fost implementate în mare parte, contribuind la îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională.

Puncte tari:

- Încadrarea elevilor cu CES la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, care beneficiază de facilități, printre care și scutirea totală/parțială de taxă de cazare în cămin.

Recomandări:

- Actualizarea *Strategiei de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională*, având în vedere expirarea perioadei de implementare (2020–2025), prin stabilirea unor noi obiective și măsuri pentru perioada de referință următoare;
- Completarea borderourilor de examinare cu numărul de credite alocat fiecărei unități de curs, pentru a asigura conformitatea documentelor de evaluare cu Planul de învățământ și cadrul normativ în vigoare;
- Consolidarea implementării Planului de învățământ prin dezvoltarea și actualizarea conținuturilor curriculare specifice programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, cu accent pe disciplinele de specialitate din domeniul electrotehnicii, electronicii, automatizării și digitalizării agriculturii, astfel încât competențele formate să corespundă cerințelor actuale ale pieței muncii și calificării obținute;
- Valorificarea sistematică a resurselor digitale și a echipamentelor existente (drone agricole, sere inteligente, platforme digitale și alte tehnologii specifice) în activitățile didactice și practice ale programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, pentru dezvoltarea competențelor specifice de digitalizare, automatizare și agricultură inteligentă;
- Elaborarea și implementarea unor materiale didactice și suporturi metodice specifice programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* (ghiduri, caiete de lucru, aplicații practice și materiale pentru stagiile de practică), corelate cu competențele și rezultatele învățării prevăzute de Planul de învățământ și curriculumul programului;
- Diversificarea și adaptarea conținuturilor, sarcinilor practice și materialelor suport pentru stagiile de practică la specificul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, prin includerea activităților orientate spre utilizarea tehnologiilor digitale, a echipamentelor automatizate și a soluțiilor moderne aplicate în agricultură;
- Extinderea și diversificarea parteneriatelor cu instituțiile-bază de practică, prin atragerea agenților economici din domeniul tehnologiilor agricole moderne, digitalizării și automatizării proceselor agricole, în vederea asigurării unei instruiri practice corelate cu specificul calificării obținute;
- Revizuirea și adaptarea instrumentelor de evaluare (teste, subiecte, sarcini practice, probe de examinare) pentru unitățile de curs și stagiile de practică ale programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, astfel încât acestea să reflecte competențele specifice domeniului, inclusiv utilizarea tehnologiilor digitale, automatizării și soluțiilor moderne aplicate în agricultură;
- Consolidarea mecanismelor de recrutare și admitere a elevilor pentru creșterea vizibilității ofertei educaționale și atragerea unui număr mai mare de candidați prin diversificarea activităților de promovare a programului de formare profesională și intensificarea colaborării cu instituțiile de învățământ general, autoritățile publice locale și agenții economici;

- Elaborarea și implementarea unui plan instituțional de prevenire și diminuare a absenteismului și abandonului școlar, care să includă măsuri de monitorizare, intervenție timpurie, consiliere și colaborare cu părinții și alți factori relevanți, în vederea creșterii ratei de retenție a elevilor;
- Desemnarea persoanelor responsabile de coordonarea și monitorizarea procesului de mobilitate academică la nivel instituțional, cu stabilirea atribuțiilor și responsabilităților specifice;
- Diversificarea oportunităților de mobilitate pentru elevi prin implicarea acestora și în alte tipuri de mobilități academice și educaționale, pe lângă stagiile de practică;
- Diversificarea și valorificarea activităților practice desfășurate în spațiile educaționale existente prin integrarea mai largă a tehnologiilor digitale, a echipamentelor inteligente și a soluțiilor de agricultură de precizie, în concordanță cu finalitățile programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*.
- Continuarea modernizării și orientarea dotării spațiilor educaționale spre necesitățile specifice programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, prin extinderea utilizării echipamentelor și aplicațiilor digitale destinate agriculturii de precizie, automatizării și monitorizării proceselor agricole;
- Extinderea și actualizarea continuă a fondului de resurse didactice pentru programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* prin achiziționarea și dezvoltarea materialelor de specialitate aferente tehnologiilor agricole moderne, digitalizării și automatizării proceselor din agricultură;
- Consolidarea mecanismelor de diversificare a surselor de finanțare și valorificarea oportunităților de atragere a resurselor extrabugetare prin participarea activă în proiecte, parteneriate și activități generatoare de venituri, în vederea susținerii dezvoltării continue a bazei materiale și îmbunătățirii calității procesului de formare profesională;
- Continuarea monitorizării și îmbunătățirii condițiilor de trai în cămin, precum și consolidarea serviciilor de suport medical și psihologic oferite elevilor, prin diversificarea activităților de prevenire, consiliere și promovare a stării de bine, în vederea asigurării unui mediu educațional sigur și favorabil dezvoltării elevilor;
- De intensificat activitatea de orientare profesională prin utilizarea mijloacelor *mass-media,* cu acoperire națională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului ***Tehnologia și digitalizarea agriculturii,*** *calificarea* ***0811.2.1 Tehnician/tehniciană în agricultură, nivelul 4 ISCED (durata 4 ani)*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	*15*	*14*	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	15	*15*	*14*	16	9	12	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** *programului* ***Tehnologia şi digitalizarea agriculturii,*** *calificarea* ***0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, nivelul 4 ISCED*****,** forma de învățământ - cu frecvență, limba de instruire - română, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului* ***foarte bine***. (Adresa: *MD-5141, s.Țaul, r-nul Dondușeni*).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sfeclă Irina _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Șveț Svetlana _____

Membru: Pituşcan Feodosie _____

Membru: Gudîma Andrei _____

Membru: Maftei Cătălina _____