Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare profesională ***0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED***, la cererea depusă de **Instituția Publică COLEGIUL AGROINDUSTRIAL DIN UNGHENI"** pe data de 18.02.2026, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-804, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28-30.09.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 143 din 22.05.2026.

Președinte: Sfeclă Irina
Membru: Ciornîi Revilia
Membru: Gudîma Andrei
Membru: Pitușcan Feodosie
Membru: Maftei Cătălina

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității **4**
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională 4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională 4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională **5**
Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional 5
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program 5
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii 5
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) 6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev **6**
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare 6
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare 6
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare 7
Criteriul 3.2. Instruirea practică 7
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice 7
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual 8
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării 8
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării 8
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi **9**
Criteriul 4.1. Admiterea la studii 9
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 9
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale 10
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi (10
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire 10
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar) 11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării 11
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare 11
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv 12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane **12**
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic 12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic 13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic 14
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic 14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic 14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi **15**
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare 15
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale 15
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale 16
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi 16
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital (17

Criteriul 6.2. Resurse financiare 17
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională 17
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților 18
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică 18
Standard de acreditare 7. Managementul informației 18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional 19
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) 19
7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional 19
Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public 20
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională 20
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională 20
Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională 20
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională 20
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari 21
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii 21
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii 21
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională 22
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic 22
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii 22
9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort 22
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității 23
Concluzii generale 23
Recomandarea comisiei de evaluare externă: 24

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statut al Instituției Publice „Colegiul Agroindustrial din Ungheni” (IP CAU)”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 19.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, din data de 06.02.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Certificat de înregistrare a Instituția de învățământ mediu de specialitate IP CAU nr. 1010609000962, din data de 15.04.2010; • Decizie nr. 1010609000962, din data de 30.06.2016, cu privire la înregistrarea și consemnarea în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale Instituției de învățământ mediu de specialitate IP CAU; • Organigrama IP CAU, avizată prin semnătura directorului interimar; • Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Regulament intern de activitate al Consiliului de administrație în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, avizat prin semnătura directorului; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 023972/2025, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, din data 24 februarie 2025 (valabilă până la 24 februarie 2030); • Act de inspectare nr. 10/75, din 09.04.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu (Inspectoratul Național pentru supraveghere Tehnică); • Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; • Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; • Plan operațional de implementare a Planului de dezvoltare Strategică al IP CAU pentru anul de studii 2026-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2026, avizat prin semnătura directorului; • Plan de învățământ la Specialitatea 41110 Contabilitate, calificarea Contabil, aprobat prin ordinul MEC nr. 339, nr. înregistrare SC 04-22, din data de 18.05.2022, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centru de excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.5, din data de 23.02.2022, Consiliul profesoral al Colegiului Național de comerț al ASEM prin proces verbal nr.3, din data de 04.03.2022 și Consiliul profesoral al Colegiului Iulia Hajdeu din Cahul prin proces-verbal nr.4, din data de 24.02.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.20, din data de 24.06.2024, coordonat cu SRL ”International Accounting și SRL ”Poduri-Prim”; • www.caiungheni.md; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică „Colegiul Agroindustrial din Ungheni” (IP CAU) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, cu personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în municipiul Ungheni, str. Decebal nr. 38. Activitatea instituției este reglementată de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, de actele normative în vigoare din domeniul învățământului profesional tehnic și de propriile acte de organizare și funcționare. Legalitatea și organizarea activității instituției sunt asigurate prin Statutul IP CAU, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” la data de 06.02.2023, documentele de înregistrare în Registrul de stat al persoanelor juridice, precum și regulamentele interne care stabilesc cadrul de funcționare și responsabilitățile structurilor instituționale. Instituția deține Autorizația sanitară

	de funcționare nr. 023972/2025, eliberată la 24.02.2025, valabilă până la 24.02.2030, și Actul de inspectare nr. 10/75 din 09.04.2024 privind evaluarea riscului de incendiu. Activitatea instituției este orientată prin documentele manageriale și operaționale, inclusiv Planul managerial pentru anul de studii 2025–2026 și Planul operațional de implementare a Planului de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2026–2027. Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă*, se realizează în cadrul IP CAU la nivelul 4 ISCED, cu frecvență, în limba română, având durata studiilor de 4 ani și un volum de 120 de credite de studii transferabile. Programul este destinat formării specialiștilor pentru domeniul agricol și urmărește dezvoltarea competențelor profesionale necesare desfășurării activităților specifice agriculturii, inclusiv prin integrarea tehnologiilor și instrumentelor digitale în procesele agricole. Programul de formare profesională a fost acreditat de ANACEC în anul 2021. În prezent, programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se realizează în baza Planului de învățământ pentru specialitatea respectivă, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, cu numărul de înregistrare SC-37/24 din data de 03.09.2024, prin Ordinul nr. 1229/2024. Planul de învățământ constituie cadrul de organizare a procesului educațional și stabilește structura și conținutul pregătirii profesionale pentru calificarea de contabil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Statut al Instituției Publice „Colegiul Agroindustrial din Ungheni” (IP CAU) ”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 19.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, din data de 06.02.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Regulament intern de activitate al Consiliului de administrație în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; ● Strategie de asigurare a calității în cadrul IP CAU (2022-2027), examinată la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.3, din data de 29.11.2022, aprobată de Consiliul administrativ, prin proces-verbal nr. 4, din data de 06.12.2022; ● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Plan operațional de implementare a Planului de dezvoltare Strategică al IP CAU pentru anul de studii 2026-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2026, avizat prin semnătura directorului; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.20, din data de 24.06.2024, coordonat cu SRL ”International Accounting și SRL ”Poduri-Prim”;

	● Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și Asigurare a Calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament de organizare a Consiliului profesoral în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Regulament intern de activitate al Consiliului metodico-științific, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024, avizat prin semnătura directorului; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP CAU este implementat un sistem intern de management al calității, care oferă cadrul organizatoric pentru planificarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea proceselor educaționale și manageriale. În instituție activează Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), responsabilă de coordonarea activităților de evaluare internă și de promovare a îmbunătățirii continue a calității, în conformitate cu regulamentul propriu de activitate. Obiectivele privind asigurarea calității sunt corelate cu direcțiile strategice stabilite în Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru perioada 2022–2027 și sunt transpuse în planurile manageriale anuale, care prevăd activități, termene de realizare și responsabilități. Cadrul instituțional de asigurare a calității include Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, precum și proceduri operaționale și de sistem care reglementează diferite aspecte ale activității instituționale și ale realizării programelor de formare profesională. Autoevaluarea proceselor instituționale are loc anual și presupune colectarea și analiza dovezilor privind respectarea standardelor și criteriilor de calitate. Rezultatele activităților de evaluare sunt examinate în cadrul structurilor de conducere și de asigurare a calității, inclusiv al CEIAC, Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, și sunt reflectate în documentele instituționale de raportare. În cadrul vizitei de evaluare externă, analiza documentelor prezentate și discuțiile cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice au confirmat implicarea CEIAC în procesele de evaluare și îmbunătățire continuă a calității. Instituția promovează transparența prin publicarea pe pagina web oficială a informațiilor și documentelor de interes public referitoare la organizarea și desfășurarea activității. Cu toate acestea, actualizarea periodică a informațiilor publicate rămâne un aspect care necesită atenție, conform constatărilor vizitei de evaluare externă. Mecanismele instituționale de asigurare a calității sunt aplicabile și programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, calificarea *0411.1.1 Contabil/ contabilă*, nivelul 4 ISCED. Programul se realizează în baza planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării în anul 2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr.1003, din data de 07.08.2023, cu privire la aprobarea planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic; ● Regulament - cadru de organizare şi funcţionare a instituțiilor de învăţământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; ● Regulament intern de organizare și funcționare al colegiului, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003, din data de 07.08.2023; ● Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1086, din data de 29.12.2016; ● Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral al IP CAU, din data de 20.12.2024; ● Ordin intern nr.149-b, din data de 20.05.2024, cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ la programele de formare profesională, domeniul 041 Business și administrare; ● Plan de învățământ la Specialitatea 41110 Contabilitate, calificarea Contabil, aprobat prin ordinul MEC nr. 339, nr. înregistrare SC 04-22, din data de 18.05.2022, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centru de excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.5, din data de 23.02.2022, Consiliul profesoral al Colegiului Național de comerț al ASEM prin proces verbal nr.3, din data de 04.03.2022 și Consiliul profesoral al Colegiului Iulia Hajdeu din Cahul prin proces-verbal nr.4, din data de 24.02.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.20, din data de 24.06.2024, coordonat cu SRL ”International Accounting și SRL ”Poduri-Prim”; ● Proces-verbal nr.1 al ședinței Consiliului profesoral, din data de 10.09.2024, cu privire la examinarea și implementarea planului de învățământ nr. SC-37/24, Contabilitate; ● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Regulament intern privind monitorizarea și evaluarea instituțională a programelor de formare profesională, aprobată la Consiliul profesoral, din data de 20.12.2024; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Plan al activităților Secției didactice al IP CAU, aprobat de Director; ● Program de activitate al Consiliului metodic pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la şedinţa Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.2, din data de 08.09.2025; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare și al interviurilor desfășurate cu reprezentanții echipei manageriale și coordonatorii programului de studii, s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii supus evaluării sunt prevăzute în Planul de dezvoltare strategică al IP CAU. În cadrul ședinței Consiliului profesoral au fost examinate aspecte privind implementarea Planului de învățământ pentru programul de studii Contabilitate , nr. SC-37/24. Din punct de vedere structural și al conținutului, Planul de învățământ al programului de studii este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1003 din 07.08.2023. Durata studiilor pentru programul evaluat constituie 4 ani, fiecare an de studii fiind organizat în două semestre. Conform documentelor de referință, anul de învățământ începe la 1 septembrie și are o durată de până la 42 de săptămâni, incluzând două semestre relativ egale, două sesiuni de examene, perioadele de stagii de practică și două vacanțe. Ora convențională/academică destinată activităților de predare–învățare–evaluare în învățământul profesional tehnic constituie 45 de minute. Pentru activitățile

	de predare-învățare-evaluare și instruire practică poate fi stabilită o unitate de timp de două ore convenționale, echivalentul a 90 de minute, aspect reflectat în orarul activităților didactice. Planul de învățământ include unități de curs opționale, selectate de elevi din oferta educațională prevăzută în plan, în baza procesului-verbal și consemnate în contractul anual de studii. În vederea dezvoltării și consolidării unor aptitudini și competențe suplimentare ale elevilor, sunt oferite și unități de curs la libera alegere, care sunt programate pe parcursul formării profesionale și se creditează separat. Creditele de studiu acumulate pentru unitățile de curs sunt reflectate în Fișa personală a elevului și în suplimentul descriptiv la Diploma de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea parteneriatului cu mediul de afaceri prin implicarea sistematică a reprezentanților acestuia în evaluarea competențelor profesionale ale elevilor, inclusiv în cadrul stagiilor de practică și al activităților extra-curriculare, precum și prin valorificarea feedbackului oferit pentru îmbunătățirea procesului educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Hotărâre de Guvern nr. 1123, din data de 14.12.2010, privind aprobarea cerinţelor faţă de asigurarea securităţii datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaţionale de date cu caracter personal; ● Ordin MEC nr.1003, din data de 07.08.2023, cu privire la aprobarea planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic; ● Ordin MEC nr.1494, din data de 22.08.2025, cu privire la implementarea Agendei electronice în învățământul profesional tehnic; ● Ordin MEC nr.1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin intern nr.14, din data de 5.02.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic; ● Ordin intern nr.126, din data de 10.10.2024, cu privire la atribuirea rolurilor în sistemul informațional; ● Anexa 1 la Ordinul nr.126, din 10.10.2024 Lista cadrelor didactice cu rol de diriginte în SIME și CE; ● Plan de învățământ la Specialitatea 41110 Contabilitate, calificarea Contabil, aprobat prin ordinul MEC nr. 339, nr. înregistrare SC 04-22, din data de 18.05.2022, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centru de excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.5, din data de 23.02.2022, Consiliul profesoral al Colegiului Național de comerț al ASEM prin proces verbal nr.3, din data de 04.03.2022 și Consiliul profesoral al Colegiului Iulia Hajdeu din Cahul prin proces-verbal nr.4, din data de 24.02.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.20, din data de 24.06.2024, coordonat cu SRL ”International Accounting și SRL ”Poduri-Prim”; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; ● Procedura operațională de evaluarea elevilor din IP CAU, din data de 20.12.2024;

	● Regulament intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2025; ● Declarație-angajament D.R. a utilizatorilor SIME privind confidențialitatea datelor cu caracter personal, din data de 05.02.2024. ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă și a analizei Raportului de autoevaluare, a documentelor prezentate de instituție și a informațiilor colectate în cadrul interviurilor, s-a constatat că activitățile educaționale aferente programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* sunt planificate și realizate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național în vigoare.Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu structura prevăzută de Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și este aprobat prin Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023. În procesul de elaborare a planului de învățământ au fost consultate părțile interesate relevante, inclusiv reprezentanți ai mediului de afaceri. Graficul procesului de instruire este elaborat anual și servește drept reper pentru organizarea activităților educaționale, elaborarea orarului, completarea SIME și configurarea Catalogului electronic. Organizarea procesului educațional corespunde duratei regulamentare a anului de studii și include două semestre, sesiuni de evaluare, stagii de practică și perioade de vacanță. Durata unităților de timp pentru activitățile teoretice și practice este stabilită în conformitate cu prevederile normative, constituind 45 și, respectiv, 90 de minute. Stagiile de practică sunt organizate în cadrul instituției și la agenți economici, în baza documentelor de organizare și desfășurare a acestora. Activitățile educaționale sunt coordonate prin Planul managerial anual, corelat cu obiectivele strategice ale instituției și cu prioritățile privind asigurarea calității procesului educațional și dezvoltarea parteneriatelor educaționale. Rezultatele procesului educațional sunt analizate anual în cadrul Consiliului profesoral, în baza cărora sunt adoptate decizii privind îmbunătățirea organizării și desfășurării procesului de instruire. În ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale, s-a constatat că, pentru asigurarea suportului informațional al utilizatorilor Catalogului electronic, inclusiv al cadrelor didactice și manageriale, s-a desemnat administratorul instituțional al SIME cu prezentarea listelor diriginților și a cadrelor didactice și atribuirea rolurilor în sistemul informaional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Cadru de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat), aprobat prin Ordin nr. 1652/2024; ● Ordin MEC nr. 296, din data de 21.04.2016, cu privire la aprobarea Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; ● Curriculumul disciplinar Bazele contabilității, aprobat la ședința Consiliul metodico – științific IP CEEF, din data de 09.10.2023; ● Curriculumul disciplinar Economie aplicată, aprobat pe aprobat la ședința Consiliului metodico – științific al IP CAU prin procesul-verbal nr.1, din data de 10.09.2024; ● Proiect de lungă durată la unitatea de curs Bazele contabilității, examinat la ședința Catedrei discipline economice, proces-verbal nr.6, din data de 04.01.2025;

	● Proiect de scurtă durată la unitatea de curs Bazele contabilității, la tema Formulelel contabile și tipurile acestora, Planul de conturi : structura și conținutul, grupa C-231, din data de 27.02.2025; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, a documentelor instituționale și a interviurilor desfășurate cu echipa managerială și cadrele didactice în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că IP CAU dispune de proceduri interne bine structurate pentru implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculum la program și curricule pe discipline), elaborate în conformitate cu legislația în vigoare. Planul de învățământ aferent programului supus evaluării este destinat învățământului cu frecvență, are o durată de patru ani și totalizează 120 de credite. Procesul de instruire se desfășoară conform prevederilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin Ordinul ME nr. 234/2016). Pentru acest program de formare profesională a fost elaborat și aprobat Curriculumul specialității (OMEC nr. 42/2023). Procesul educaţional se realizează în grupe de elevi, conform efectivului de elevi, aprobat prin Planul de admitere. Curriculele din componentele F (fundamentale), S (specialitate) și P (practică) sunt elaborate la nivel național. Curricula aferentă componentelor G (generale), U (umanistice), L (limbi străine) și A (alegeri) sunt dezvoltate de cadrele didactice ale instituției, în baza cadrului normativ național, și sunt aprobate în cadrul catedrelor și de către Consiliul metodico-științific. Evaluarea finală a competențelor se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127/2018). Aceasta este precedată de practicace precede probele de absolvire, desfășurată la agenți economici și orientată spre consolidarea competențelor vizate de probele examenului final. Documentele curriculare respectă structura impusă de cadrul normativ și sunt utilizate consecvent în planificarea și desfășurarea procesului educațional. Implementarea acestora este monitorizată de conducerea instituției și analizată periodic în cadrul ședințelor consiliului de administrație, consiliilor metodico-științifice și Consiliului profesoral, unde sunt formulate măsuri de îmbunătățire acolo unde se impune. Pentru acordarea suportului informațional utilizatorilor Catalogului electronic (cadre didactice și manageriale) administratorul instituțional al SIME a descris algoritmul de autentificare și acces la completarea catalogului electronic.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal. **Ponderea (puncte)** **3,0** **Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003, din data de 07.08.2023; ● Plan de învățământ la Specialitatea 41110 Contabilitate, calificarea Contabil, aprobat prin ordinul MEC nr. 339, nr. înregistrare SC 04-22, din data de 18.05.2022, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centru de excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.5, din data de 23.02.2022, Consiliul profesoral al Colegiului Național de comerț al ASEM prin

	proces verbal nr.3, din data de 04.03.2022 și Consiliul profesoral al Colegiului Iulia Hajdeu din Cahul prin proces-verbal nr.4, din data de 24.02.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.20, din data de 24.06.2024, coordonat cu SRL ”International Accounting și SRL ”Poduri-Prim”; ● Ordin intern nr.14, din 5.02.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic; ● Regulamentul intern pentru utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare în IP CAU, aprobat din data de 20.12.2024; ● Chestionarea privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi în baza Formular pentru stabilirea nivelului de satisfacție al beneficiarilor educației; ● Raport privind rezultatele chestionării de stabilire a nivelului de satisfacție al elevilor din cadrul IP CAU, discutat și analizat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.8, din data de 12.02.2025; ● Raport chestionarea elevilor privind calitatea activității procesului educațional V.V., profesor de discipline economice; ● Fișa de monitorizare a activității didactice a profesorului P.N., din data de 07.11.2024, grupa C-211, la unitatea de curs Marketing, tema Politica de produs; ● Fișă de evaluare a activității extra-didactice la specialitatea Contabilitate, din data de 2.02.2026, profesor G.C., anul II, grupa C-211, tema: Profilul antreprenorului de succes; ● Fișa de observare a asistentului V.V. la examenul semestrial de promovare în cadrul sesiunii de iarnă/ vară, din data de 26.12.2025; ● Suplimentul descriptiv al certificatului de perfecționare al elevei Ș.C. cu numărul de înregistrare 425001295954, seria PTP nr. 000070655, din data de 14.07. 2025, în domeniul de formare profesională Contabilitate, perioada de studii.2021 - 2025; ● Diploma de studii profesionale cu numărul de înregistrare 425001295954, seria PTP nr. 000070655, din data de 24.07. 2025 a elevei Ș.C. ● Informații privind dotarea cu echipamente IT a catedrelor din cadrul IP Colegiul Agroindustrial Ungheni ; ● Bon de primire seria 0000000339, din data de 23.11.2021, privind achiziția tehnicii de calcul de la UCIMPSVV sec. Buiucani BD, în baza facturii fiscale EAA0077638854; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională *0411.1.1 Contabilitate* se desfășoară utilizând materiale de învățare, resurse digitale și instrumente TIC, care au scopul de a sprijini procesul de predare-învățare-evaluare. Principalele platforme educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la programul supus evaluării sunt classroom în cadrul domeniului Gsuite CAU.md. Printre alte platforme digitale preferate de elevi și cadre didactice sunt *Padlet, Genially, Crossword Labs, BookCreator, ,LearningApps, Wordwall*, etc. Unitățile de curs prevăzute de planul de învățământ sunt disponibile la adresele de *classroom* ale grupelor academice, dar nu sunt în format electronic la bibliotrcă și sala de lectură		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Intensificarea activității de elaborare, aprobare și valorificare a materialelor didactice proprii, inclusiv suporturi de curs, caiete de sarcini, aplicații și lucrări practice, elaborate de cadrele didactice și aprobate la nivel instituțional, cu asigurarea accesului elevilor la acestea, inclusiv prin intermediul bibliotecii instituției și al resurselor digitale.		

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulamentul intern pentru utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare în IP CAU, aprobat din data de 20.12.2024; ● Procedura operațională de evaluarea elevilor din IP CAU, din data de 20.12.2024; ● Proiect didactic la unitatea de curs Contabilitatea financiară I, grupa C-201 din data de 04.02.2023, la tema Contabilitatea imobilizărilor necorporale; ● Regulament privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor din IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal, nr.6, din data de 20.12.2024; ● Regulament intern privind monitorizarea și evaluarea instituțională a programelor de formare profesională, aprobată la Consiliul profesoral, din data de 20.12.2024; ● Proces -verbal al ședinței grupei C 231, din data de 19.05.2026, privind selectarea disciplinelor opționale și la libera alegere de către elevii grupelor academice la specialitatea Contabilitate; ● Certificat de perfecționare 001627 al cadrului didactic Ș.V. în domeniul de recalificare profesională la modulul Psihopedagogie; ● Certificat de participare la seminarul „Social Entrepreneurs”, din data de 29.10.2024, cadrul didactic P.C.; ● Grafic al desfășurării consultațiilor pentru susținerea examenelor de promovare pentru sesiunea de iarnă; ● Fișă de monitorizare a activității didactice a profesorului P.N., din data de 07.11.2024, grupa C-211, la unitatea de curs Marketing, cu tema Politica de produs; ● Fișă de evaluare a activității extra-didactice la specialitatea Contabilitate, din data de 2.02.2026, profesor G.C., anul II, grupa C-211, Profilul antreprenorului de succes; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia a constatat că diversitatea tehnologiilor didactice (metodelor/instrumentelor/formelor de predare-învățare) sunt reflectate în curriculum la unitățile de curs și specificate în proiectele de lungă durată și proiectele didactice ale lecției după cum urmează: studiul de caz, simularea sau jocul de rol, gândește-perechi-prezintă, cubul, arborele problemei, etc. Cadrul ERRE presupune și aplicarea metodelor clasice de învățare: conversația, analiza, sinteza, lucrul cu suportul curricular, în contextul Google (*Google Classroom, Google Meet, Google Drive, etc.) Livresq, LearningApps* etc. Procesul de predare-învățare centrat pe elev, vizează alegerea individuală de către elevi a unităților de curs din Componenta opțională de specialitate (A) și Componenta la libera alegere (L) din planul de învățământ, prin consultațiile oferite de șefii secțiilor didactice (coordonatori ECVET), Șefi catedră (consilieri ECVET), pentru determinarea traseului individual.În cadrul programului nu sunt elevi cu nevoi speciale sau care au solicitat planuri personalizate (individuale) de studii. Evaluarea calității aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări şi inter-asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de monitorizare a activității didacticeși extradidactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1086, din data de 29-12-2016; ● Regulament intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2025; ● Plan de învățământ la Specialitatea 41110 Contabilitate, calificarea Contabil, aprobat prin ordinul MEC nr. 339, nr. înregistrare SC 04-22, din data de 18.05.2022, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centru de excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.5, din data de 23.02.2022, Consiliul profesoral al Colegiului Național de comerț al ASEM prin proces verbal nr.3, din data de 04.03.2022 și Consiliul profesoral al Colegiului Iulia Hajdeu din Cahul prin proces-verbal nr.4, din data de 24.02.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.20, din data de 24.06.2024, coordonat cu SRL ”International Accounting și SRL ”Poduri-Prim”; ● Graficul stagiilor de practică pentru anul de învățământ 2025-2026 ; ● Acord de colaborare nr. 242, din data de 19.04.2024, privind desfășurarea stagiilor de practică cu SRL „Luceafărul de Seară”; ● Contract încheiat între IP CAU și Unitatea economică „AUCLAVOR” SRL, din data de 12.05.2025, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiului de practică la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate; ● Lista de evidență a agenților economici cu scopul organizării activităților de formare profesională, acceptarea elevilor pentru desfășurarea stagiilor de practică etc.; ● Planul -grafic al instruirii practice pentru perioada 2025-2026; ● Agenda formării profesionale pentru stagiile de practică; ● Curriculumul la stagiul de practică P.06.O.048 Practica de specialitate, Specialitatea 0411.1 Contabilitate; ● Ghid privind realizarea sarcinilor în cadrul practicii de specialitate la PFPT, la specialitatea Contabilitate, anul de studiu III, aprobată la ședința Consiliului metodic prin proces-verbal nr. 4, din data de 23.04.2025; ● Ordinul intern nr. 62, din data de 24.04.2024, cu privire la desfășurarea practicii de instruire la grupa C -231; ● Raport privind practica ce anticipează probele de absolvire în baza entității „Asociația Conducătorilor Auto din RM, filiala Fălești”, elaborat de eleva D.C., specialitatea 0411.1 Contabilitate; ● Registru privind de tehnica securității la practică; ● Grafic al susținerii practicii ce anticipează probele de absolvire, pentru anul de învățământ 2024-2025; ● Fișa de examinare Unitatea de curs : Practica ce precedă probele de absolvire, anul 4, grupa C -231 anul IV, Specialitatea 0411.1 Contabilitate; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform planului de învățământ în cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* sunt organizate patru tipuri de stagii de practică, care contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale elevilor: practica de inițiere în specialitate, practica de instruire, practica de specialitate și practica ce anticipează probele de absolvire. Aceste stagii sunt planificate și realizate în conformitate cu prevederile planului de învățământ și ale cadrului normativ care reglementează organizarea instruirii practice în instituțiile de învățământ profesional tehnic. Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică sunt asigurate de către directorul adjunct responsabil de instruire, care organizează și distribuie documentația necesară

	desfășurării acestora. Printre documentele utilizate se regăsesc Agenda formării profesionale, Contractul privind desfășurarea stagiului de practică, precum și alte acte solicitate de agenții economici parteneri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Planificarea și desfășurarea consultațiilor pentru stagiile de practică de specialitate și ce anticipează probele de absolvire; ✓ Elaborarea și implementarea fișei de monitorizarea a stagiilor de practică de specialitate și ce anticipează probele de absolvire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1086, din data de 29-12-2016; ● Regulament intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2025; ● Acord de colaborare nr. 242, din data de 19.04.2024, privind desfășurarea stagiilor de practică cu SRL „Luceafărul de Seară"; ● Contract încheiat între IP Colegiul Agroindustrial Ungheni și Unitatea economică „AUCLAVOR" SRL, din data de 12.05.2025, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiului de practică la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relațiile de colaborare existente contribuie la familiarizarea elevilor cu mediul profesional și la dezvoltarea competențelor practice. Instituția de învățământ deține relații de colaborare cu agenți economici care asigură, în funcție de disponibilitatea acestora, desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor. Colaborarea este realizată în baza acordurilor/contractelor încheiate cu instituțiile-baze de practică și vizează crearea condițiilor necesare pentru aplicarea în practică a cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul procesului educațional. Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor se manifestă prin încheierea contractelor privind stagiile de practică cu diverși parteneri, ca SRL „Luceafărul de seară" , „Asociația Conducătorilor Auto din RM", „ELEGANT - GRUP" SRL, „ HRH-INVEST", 1C „COOPCOMERȚ", SRL „INTERSIS-45",SRL„SADU-INVEST". Numărul de parteneriate deținut de IP COLEGIUL AGROINDUSTRIAL UNGHENI (10 contracte de parteneriat) permite acoperirea necesităților de stagiere în cadrul programului de formare profesională în corespundere cu obiectivele stagiului de practică și finalitățile de studii. *0411.1 Contabilitate*		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aproba prin Ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018, cu modificări prin ordinul MEC nr. 1004, din data de 07.08.2023; ● Regulament - cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului didactic în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral în data de 20.12.2024; ● Regulament intern antifraudă și anticorupție al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces -verbal nr.6, din data de 20.12.2024; ● Regulament intern privind monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; ● Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; ● Procedură operațională de lichidare a restanțelor în IP CAU, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces - verbal nr.2, din data de 08.09.2025; ● Procedură operațională de evaluare a elevilor în IP CAU, aprobată la ședința Consiliului profesoral, prin proces-verbal nr.2, din data de 08.09.2025; ● Orarul examenelor de promovare pentru semestrul I, anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul, la data de 11.12.2022; ● Model de test, unitatea de curs Contabilitatea activității de finanțare, profesor G.T.; ● Borderoul de notare nr.1, semestrul II al anului de studii 2021-2022, Grupa C-181, profesor V.V., asistent M:G; ● Program pentru examenul de calificare Nivelul 4 al CNC, specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 331302 Contabil, calificarea medie; ● Curriculumul unităților de curs ale programului de formare 0411.1 Contabilitate; ● Raport privind rezultatele examenului de calificare la programul de formare profesională Contabilitate, pentru anul de absolvire 2024-2025, grupa C-211; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea competențelor elevilor în cadrul programului de formare profesională *0411.1. Contabilitate* se realizează prin evaluări curente (formative), sumative și finale, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare și ale cadrului normativ în vigoare. Modalitățile de evaluare sunt orientate spre determinarea nivelului de achiziționare a cunoștințelor, formare și dezvoltare a competențelor profesionale prevăzute de program. Curricula unităților de curs includ sugestii și repere metodologice privind organizarea și realizarea evaluării, precum și metode și instrumente adecvate pentru aprecierea rezultatelor învățării. Evaluarea finală a unităților de curs se realizează prin probe scrise și/sau orale, conform orarului aprobat de conducerea instituției, și urmărește aprecierea nivelului de însușire a conținuturilor studiate și a capacității elevilor de a aplica cunoștințele în situații practice specifice domeniului contabil. Rezultatele evaluărilor finale și ale examenelor de calificare sunt consemnate în borderouri de notare și în borderourile de evaluare. Participarea evaluatorilor desemnați de Ministerul Educației și Cercetării la evaluarea examenelor de calificare contribuie la asigurarea obiectivității, transparenței și corectitudinii procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții" de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare şi desfăşurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică Anexa nr. 1, aprobat prin ordin MEC nr. 648, din data de 07.07.2022; ● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr. 234 din data de 25.03.2016; ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; ● Totaluri ale concursului de admitere la studii, sesiunea 2025; ● Proces-verbal nr.5 al Comisiei de admitere, din data de 18.06.2025, cu privire admiterea la studii pentru anul 2025-2026 ; ● Planul de înmatriculare, aprobat anual de către MEC prin ordin nr. 1083, din data de 30.06.2025; ● Ordin intern nr.17/1, din data de 19.08.2024, privind admiterea elevilor la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate, în perioada 2021-2025 cu finanțare din buget; ● Pliante/postere admitere; ● Anunțuri pe rețele de socializare; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii în cadrul IP CAU se constituie Comisia de admitere prin ordinul directorului instituției. Admiterea elevilor la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* în perioada 2021-2025, în funcție de numărul de locuri, cereri depuse și elevi admiși se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Candidații la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă în baza ordinului de admitere. Ordinele de admitere se generează automat din modulul *e-Admitere* cu antetul MEC. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt generate de către SIME și afișate pe avizierul Comisiei de admitere dar și expediate prin mesaje private online tuturor candidaților. Raportul privind realizarea planului de înmatriculare privind sesiunea de admitere se întocmește în modul stabilit de MEC. Rezultatele admiterii și analiza acestora se prezintă de către secretarul Comisiei la Consiliul profesoral. Formele de promovare pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se realizează prin distribuirea pliantelor și a posterelor în instituții de învățământ general (gimnazii), plasarea informațiilor pe panoul Admitere de la intrarea în instituție, crearea de conținuturi pe rețelele de socializare (*Facebook*) etc.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră, cu stabilirea activităților și responsabililor de monitorizare, asigurând informarea, orientarea și consilierea elevilor în raport cu oportunitățile de angajare și de continuare a studiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea Republicii Moldova nr. 60 din data de 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; ● Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din data de 07.07.2022; ● Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr.1549 din data de 01.09.2025; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Accesul la studii al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES) reprezintă o provocare globală, dar și o oportunitate de a promova incluziunea și egalitatea. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la IP CAU sunt în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică prin care se rezervă 15% din numărul total de locuri pentru programul de formare profesională, prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru diferite categorii de candidați, inclusiv cu CES. În perioada 2020-2024, la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, nu au fost înmatriculați elevi cu dizabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; ● Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, aprobat de Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului didactic al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024;

	● Ordine anuale de promovare a elevilor; ● Strategie de diminuare a absenteismului și abandonului școlar în IP CAU; ● Procedură operațională de lichidare a restanțelor, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Procedura operațională de monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de promovare și monitorizare a progresului elevilor din cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* este unul transparent și monitorizat prin evidența academică electronică în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) și rapoartele semestriale ale diriginților de grupă și ale șefilor de secție. Promovarea este procedura anuală, prin care este menţinută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota ”5”. Elevii promovați condiționat pot recupera creditele restante în cadrul următoarelor două sesiuni repetate de susținere a restanțelor. În cazul neacumulării numărului minim de credite necesar pentru anul curent și a creditelor restante din anii precedenți, elevul este propus spre exmatriculare, cu respectarea procedurilor legal. Promovabilitatea elevilor la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* de la un an de studii la altul variază între 66,6 -100%, ceea ce denotă monitorizarea continuă a progresului școlar prin SIME. Abandonul școlar este o formă a devianței școlare anticipată, în cele mai dese cazuri, de absenteismul școlar. Rata de abandon a elevilor la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* variază pe parcursul anilor 2020-2024 în limitele de 20 %, motivele cele mai frecvente fiind retragerea elevului din propria dorință, nereușita școlară, depășirea numărului de absențe prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al IP CAU. Măsurile de diminuare a ratei abandonului programului și a insuccesului elevilor sunt stipulate în Strategia de diminuare a absenteismului și abandonului școlar în IP CAU. Absenteismul școlar este monitorizat de către diriginți, șefi secții, directori adjuncți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulamentul intern privind mobilitatea academică în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Cererea de mobilitate academică a elevului Ț.L., pentru anul de studii 2024-2025; ● Acord bilateral de studii cu Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul” (IP CEHTA), privind mobilitatea academică pentru anul 2024-2025; ● Chestionar de feedback privind participarea elevilor la mobilitatea academică desfășurată în perioada 31.03-04.04.2025; ● Ordin intern nr.54, din data de 15 mai 2025, privind mobilitatea academică cu IP CAU; ● www.caiungheni.md

	● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, oferă oportunitatea de a accesa multiple perspective educaționale, ceea ce îi pregătește mai bine pentru o carieră competitivă pe piața muncii. Dreptul elevilor de a participa în programe de mobilitate academică este stipulat în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, iar mecanismul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute de elevi în cadrul programelor de mobilitate este stabilit în Regulamentul intern privind mobilitatea academică în IP CAU. În cadrul programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* au fost realizate mobilități academice cu IP CEHTA. La programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate s-a desfășurat mobilitate academică atât prin delegarea elevilor IP CAU la instituții, cât și a elevilor delegați de la alte instituții. În mare parte mobilitatea se organizează în cadrul desfășurării stagiilor de practică. La programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate s-a realizat mobilitate academică a 3 elevi de la IP CEHTA, care a durat de la 19.05.2025-23.05.2025. Dosarul de mobilitate academică în cadrul IP Colegiul Agroindustrial Ungheni este alcătuit din următoarele documente: Cererea de mobilitate academică, Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică, Ordinele directorilor privind mobilitatea academică, Graficul desfășurării orelor în cadrul mobilității academice, Certificatul academic și Chestionarul de feed-back aplicat elevilor implicați în mobilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterţiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional; ✓ Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; • Circulara MEC nr.03/2-09/1073, din data de 19.02.2025; • Ordin MEC nr.2191, din data de 10.12.2024, cu privire la aprobarea Programului de desfășarea a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026; • Program pentru examenul de calificare la programul de formare profesională Contabilitate; • Regulament intern antifraudă și anticorupție al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces -verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Ordin intern nr. 94, din data de 30.05.2025, cu privire la aprobarea membrilor comisiei de evaluare și calificare pentru examenele de calificare, anul de studii 2024-2025; • Ordin intern nr. 56, din data de 20.06.2022, cu privire la admitere la examenul de absolvire a elevilor grupei C-181; • Ordinul intern n.11-c, din data de 1.07.2023, cu privire la absolvirea elevilor grupei C -181; • Raportul privind examenele de absolvire a grupei C -191; • Proces-verbal IP Colegiul Agroindustrial Ungheni nr.4 din 22.06.2023 Cu privirea la acordarea calificării de specialist/ specialistă și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice postsdecundare elelvilor grupei C-131, promoția 2023;

	• Proces-verbal nr.4 al ședinței Consiliului de administrație, din data de 22.06.2023, cu privirea la acordarea calificării de specialist/ specialistă și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice postsdecundare elevilor grupei C-131, promoția 2023; • Suplimentul descriptiv al certificatului de perfecţionare al elevei Ș.C. ,cu numărul de înregistrare 425001295954, seria PTP nr. 000070655, din data de 14.07. 2025, în domeniul de formare profesională Contabilitate, perioada de studii.2021 -2025; • Diploma de studii profesionale a elevei Ș.C., cu numărul de înregistrare 425001295954, seria PTP nr. 000070655, din data de 24.07.2025; • Borderouri de evaluare și de notare la examenele de calificare la Contabilitate; • Registrul de evidență al actelor de studii IP CAU; • www.caiungheni.md; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Programei pentru examenul de calificare și Regulamentul intern antifraudă și anticorupție al IP Colegiul Agroindustrial Ungheni. Examenul se organizează pentru elevii care au parcurs integral programul de formare conform prevederilor curriculare având obțiune de certificare a competențelor profesionale ale candidaţilor prin proba de evaluare (examen oral/scris). În anii de studii 2020-2024, la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, examenul de calificare s-a desfășurat prin metoda sistemului unificat conform art. 39 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din data de 23.07.2018 și ordinului MEC prin care se aprobă lista programelor de formare profesională pentru care examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat. Începând cu anul de studii 2024-2025, examenul de calificare se desfășoară în baza testelor unice (elaborate de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare). Admiterea elevilor la examenul de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă are loc prin decizia Consiliului profesoral cu condiția parcurgerii integrale a programului de formare profesională. Elevii beneficiază de consultații pentru pregătire către examenul de calificare. Validarea competențelor ce certifică nivelul de pregătire profesională și confirmă că persoana deține cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a practica profesia respectivă se materializează prin rezultatele examenelor de calificare/susținerii lucrărilor de diplomă, care sunt trecute în Borderourile de evaluare și cele de notare.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Ponderea (puncte)	**Punctajul acordat**
3,0	**3,0**

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Nomenclator al domeniilor de formare profesională, al specializărilor și calificărilor pentru învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr293, 2024; • Ordin ME nr.1203, din data de 16.12.2016, cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin ME nr.1204, din data de 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (valabil pentru actele de studii emise până în perioada 2024-2025); • Ordin MEC nr.1100, din data de 03.07.2025, cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic;

	● Ordin MEC nr.768, din data de 30.05.2024, privind referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; ● Instrucțiune privind completarea Suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic, anexă la Ordinul MEC nr.1100, din data de 03.07.2025; ● Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrare nr.4, din data de 22.06.2023, cu privirea la acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice postsdecundare elevilor grupei C-131, promoția 2023; ● Suplimentul descriptiv al elevei Ș.C., cu numărul de înregistrare 425001295954, seria PTP nr. 000070655, din data de 14.07. 2025, în domeniul de formare profesională Contabilitate, perioada de studii 2021 -2025; ● Diploma de studii profesionale Ș.C. cu numărul de înregistrare 425001295954, seria PTP nr. 000070655, din data de 24.07. 2025 a elevei Ș.C.; ● Registrul de evidență al actelor de studii IP CAU; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării şi eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare, susținerea lucrării de diplomă, aspecte reglementate de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018, art.66 din Codul Educației nr.152/2014 și Ordinul MEC nr.2191 din data de 10.12.2024 „Cu privire la aprobarea Programului de desfășoare a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026. Calificarea pentru programul *0411.1 Contabilitate* este „Contabil”. Referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar a fost aprobat prin ordinul MEC nr.768 din 30.05.2024. Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare și ulterior prin ordinul directorul instituției de învățământ. Diplomele eliberate absolvenților (Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare seria PTP) sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Evidența actelor de studii eliberate de IP CAU este ținută în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Concomitent actele de studii eliberate de IP CAU sunt înregistrate în baza de date elaborată de CTICE.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022;

învățământ profesional tehnic	• Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; • Regulament intern de muncă pentru salariații IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Statele de personal, coordonate în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2025, aprobate de directorul instituției, aprobate prin semnătura Ministrului Educației și Cercetării; • Plan de învățământ la Specialitatea 41110 Contabilitate, calificarea Contabil, aprobat prin ordinul MEC nr. 339, nr. înregistrare SC 04-22, din data de 18.05.2022, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centru de excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.5, din data de 23.02.2022, Consiliul profesoral al Colegiului Național de comerț al ASEM prin proces verbal nr.3, din data de 04.03.2022 și Consiliul profesoral al Colegiului Iulia Hajdeu din Cahul prin proces-verbal nr.4, din data de 24.02.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.20, din data de 24.06.2024, coordonat cu SRL ”International Accounting și SRL ”Poduri-Prim”; • Dosare personale ale angajaților; • Contract individual de muncă nr 2, din data de 20.09.2023; • Ordine privind angajarea personalului didactic nr.375-C, din data de 01.09.2025; • Fișa postului cadru didactică, semnată de director și profesor; • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU planifică necesarul de personal didactic pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* în funcție de misiunea instituției, obiectivele strategice și operaționale ale acesteia, planul de învățământ, precum și de specificul unităților de curs. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu următoarele documente: Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern al instituției, și a Planului de Dezvoltare Strategică. Ocuparea posturilor didactice vacante se organizează prin concurs cu semnarea contractelor individuale de muncă. Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate,* calificarea *0411.1.1 Contabil/ contabilă* este asigurat de 21 cadre didactice, dintre care 18 sunt titulare cu norma de bază (85,7 %) și 3 cadre didactice – cumul intern (14,3%). Planificarea necesarului de personal didactic pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se realizează în baza numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ, cu respectarea prevederilor Statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019). La stabilirea necesarului de personal sunt avute în vedere norma didactică admisibilă, precum și calificarea și specializarea cadrelor didactice. Atribuțiile și responsabilitățile personalului sunt prevăzute în fișele de post, aprobate de administrația instituției și semnate de titulari, acestea fiind păstrate în dosare personale ale angajaților. Totodată, în urma examinării dosarelor personale ale cadrelor didactice, s-a constatat că acestea nu sunt completate integral cu documentele necesare. În dosarele analizate lipsesc acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișa de stabilire a clasei și treptei de salarizare, precum și fișa de evaluare anuală a cadrului didactic, semnată de persoana evaluată. De asemenea, în unele dosare lipsesc fișa postului semnată de angajat, ordinul de angajare și contractul individual de muncă al personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** - planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este preponderent conformă cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**

	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele necesare, inclusiv acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișele de stabilire a clasei și treptei de salarizare, fișele de evaluare anuală semnate de persoanele evaluate, precum și, după caz, fișele postului semnate de angajați, ordinele de angajare și contractele individuale de muncă, în vederea asigurării evidenței documentare complete și conforme a raporturilor de muncă și a proceselor de evaluare a personalului didactic.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Dosare personale ale angajaților; ● Dosare personale ale angajaților; ● Contract individual de muncă nr 2, din data de 20.09.2023; ● Ordine privind angajarea personalului didactic nr.375-C, din data de 01.09.2025; ● Dosare personale ale angajaților; ● Fișa postului cadru didactică, semnată de director și profesor; ● Diplomă de studii superioare universitare de licență nr. de identificare 2000036009356, din data de 25.06.2019; ● Diplomă de recalificare programul psihopedagogie, seria ARP, nr. 002670, din data de 26.06.2013; ● Certificat de formare continuă la modulul „Didactica disciplinelor tehnice”, seria CRP, nr. 000058780, din data de 26.06.2018; ● Certificat gradul I, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu cerințele programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate,* calificarea *0411.1.1 Contabil/ contabilă*. Din totalul celor 9 de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de specialitate la program, toate dețin calificări de cel puțin nivelul 6 ISCED (100%), conform profilului programului. Totodată, 8 cadre didactice dețin modulul psihopedagogic. În ceea ce privește componenta liceală a planului de învățământ, toate cele 14 cadre didactice implicate dețin calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED și au absolvit modulul psihopedagogic, întrunind cerințele prevăzute de cadrul normativ aplicabil. Referitor la gradele didactice, situația este următoarea: ➢ 10 cadre didactice (37%) dețin gradul didactic I; ➢ 7 cadre didactice (26%) dețin gradul didactic II; ➢ 10 cadre didactice (37%) nu dețin grad didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:**	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

	Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.		
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea formării psihopedagogice a cadrelor didactice care nu dețin pregătirea necesară, în conformitate cu cerințele normative în vigoare.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament cu privire la stabilirea sporului de performanță personalului din IP CAU, aprobat la ședința Consiliului administrativ prin proces-verbal nr.7, din data de 28.10.2024; ● Fișa de evaluare a performanțelor individuale ale angajatului P.I., pentru perioada 01.04-30.09.2025, semnată de persoana evaluată și evaluator (directorul instituției); ● Ordin nr. 36, din date de 01.03.2022, cu privire la delegarea la cursuri de perfecționare, achitate de instituție; ● Ordin nr. 153, din date de 08.11.2022, cu privire la delegarea la cursuri organizate în cadrul proiectului „*Dezvoltarea competențelor ecologice...*”; ● Fișa postului cadru didactică, semnată de director și profesor; ● Diplomă de studii superioare universitare de licență nr. de identificare 2000036009356, din data de 25.06.2019; ● Diplomă de recalificare programul psihopedagogie, seria ARP, nr. 002670, din data de 26.06.2013; ● Certificat de formare continuă la modulul „Didactica disciplinelor tehnice”, seria CRP, nr. 000058780, din data de 26.06.2018; ● Certificat gradul I, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; ● Certificat de participare la sesiunea de informare „Cadrul de referință al curriculumului în ÎPT postsecundar”, desfășurat la data de 30.12.2024; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a personalului didactic constituie una dintre direcțiile strategice de dezvoltare ale IP CAU, fiind prevăzută în Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2022–2027. Instituția aplică măsuri instituționale de dezvoltare a personalului didactic, care includ participarea la programe de formare continuă, organizarea procesului de atestare, perfecționarea competențelor didactice și metodice, precum și participarea la cursuri, seminare, traininguri, ateliere de lucru și proiecte de dezvoltare profesională. Pentru asigurarea accesului la programe de formare, instituția colaborează cu furnizori de formare profesională continuă

	(UTM, ASEM, CE ProDidactica, MEC, ș.a.) și solicită organizarea cursurilor în funcție de necesitățile identificate. Cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate,* calificarea *0411.1.1 Contabil/ contabilă*. participă la activități de perfecționare profesională și valorifică competențele dobândite în procesul de predare–învățare–evaluare. Totodată, instituția susține participarea acestora la programe de mobilitate academică și schimb de experiență cu instituții de învățământ și parteneri din domeniul economic, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și al implementării bunelor practici educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; ● Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament intern de activitate al Consiliului metodico-științific, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Planul de activitate metodică pentru anul de studii 2026-2027 ● Program de activitate al Consiliului metodic anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 08.09.2025, Proces-verbal nr.2; ● Ordin intern nr. 45-e, din data de 01.09.2026, cu privire la numirea O.E. în funcție de metodist; ● Mapa proceselor-verbale ale Cosiliului metodic pentru anul de studii2023-2024; ● Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului metodic, din data de 10.10.2023, cu privire la acordarea suportului metodicpentru cadrele didactice tinere; ● Raport chestionarea elevilor privind calitatea activității procesului educational B.V., profesor de discipline agronomice; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă* este organizată în baza documentelor instituționale de planificare și dezvoltare, fiind coordonată de Consiliul metodico-științific și metodistul instituției. Direcțiile de dezvoltare a activității metodice sunt corelate cu obiectivele Planului de dezvoltare strategică al IP CAU pentru perioada 2022–2027. Activitățile metodice sunt planificate anual și includ elaborarea și actualizarea curriculumului, a suporturilor de curs, a instrumentelor de evaluare și a materialelor didactice, precum și desfășurarea activităților de perfecționare profesională și de schimb de experiență. Un aspect important îl constituie acordarea suportului metodic cadrelor didactice tinere, în vederea dezvoltării competențelor didactice și îmbunătățirii procesului de predare–învățare–evaluare.

	Rezultatele activității metodice sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului metodic și ale Consiliului profesoral, fiind reflectate în documentele de activitate și valorificate pentru identificarea necesităților de îmbunătățire a procesului educațional și asigurarea suportului metodic necesar realizării programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Certificat de înregistrare al IP CAU MD 0095676, cod fiscal: nr.1010609000962; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003456/2019 valabilă până la 06.11.2024; ● Autorizaţie sanitară pentru funcţionare nr. 023972/2025 valabilă până la 24.02.2030; ● Act nr.104, eliberat de Asociaţia Obştească Societate Antiincendiară din RM, din data de 03.10.2025, privind cercetarea stării tehnice a coşurilor de fum şi a canalelor de ventilaţie; ● Act nr.3 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM", din data de 26.09.2025, cu privire la efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a sistemei de automatizare de securitate; ● Act nr.2 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM", din data de 26.09.2025, privind efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a obiectelor şi sistemelor de gaz; ● Act nr.1 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM", din data de 26.09.2025, privind efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a arzătorului; ● Act de constatare nr.130 eliberat de Agenţia pentru Supraveghere Tehnică, din data de 08.10.2025, cu privire la gradul de pregătire tehnică pentru funcţionare sezonieră/permanentă a sistemului de gaz a instalaţiei tehnice şi a sistemelor tehnologice utilizate în cadrul obiectului industrial periculos; ● Fişă personală de instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă R.D.; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea documentelor prezentate, verificarea condițiilor existente în cadrul vizitei de evaluare externă și informațiile obținute în urma interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții confirmă că IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni dispune de spații educaționale suficiente și adecvate pentru realizarea procesului de instruire în cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*. Pentru activitățile didactice sunt utilizate 19 spații de instruire, cu o suprafață totală de aproximativ 1542,4 m², inclusiv săli de clasă, laboratoare, cabinete specializate, laborator de informatică, bibliotecă cu sală de lectură și sală de sport. Spațiile destinate instruirii teoretice și practice sunt organizate și utilizate conform destinației, iar suprafața disponibilă raportată la numărul de elevi asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților individuale și în grup. Laboratorul și cabinetele de contabilitate, precum și laboratorul de informatică, permit realizarea activităților practice și simularea unor situații specifice domeniului profesional. Documentele prezentate confirmă existența autorizației sanitare de funcționare valabile până la 24.02.2030, efectuarea verificărilor tehnice ale instalațiilor de ventilație, gaz și ale sistemelor de securitate, precum și instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă. În cadrul vizitei s-a constatat că spațiile sunt întreținute și utilizate în procesul educațional, fiind asigurate condiții privind iluminarea,

	ventilarea, încălzirea, evacuarea și accesul la grupurile sanitare. Totodată, pentru asigurarea accesului efectiv al elevilor cu cerințe educaționale speciale, este necesară planificarea și amenajarea unor soluții de accesibilitate, inclusiv instalarea unei rampe de acces la cămin, precum și identificarea și înlăturarea, după caz, a altor bariere de acces în spațiile instituției. De asemenea, se constată necesitatea modernizării laboratorului de informatică, în vederea menținerii unei baze materiale adaptate cerințelor actuale ale programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m^2; ● săli de seminar – 1,4 m^2; ● laboratoare – 2,0 m^2	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Planificarea și realizarea etapizată a măsurilor de accesibilizare a infrastructurii instituției pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv amenajarea unei rampe de acces la cămin și înlăturarea altor bariere de acces identificate, precum și modernizarea laboratorului de informatică în funcție de necesitățile programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea și realizarea etapizată a lucrărilor de renovare, reabilitare și modernizare a sălii sportive și a dotărilor aferente, în conformitate cu cerințele normative privind condițiile de desfășurare a activităților de educație fizică, securitatea și sănătatea elevilor, precum și asigurarea accesului la un mediu educațional adecvat, în vederea creării unor condiții corespunzătoare și sigure pentru desfășurarea activităților sportive.		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Computer Desketop PC Lenovo M70s; ● Laptop 15476.16 ASUS VivoBook16X160 (11 buc.); ● Tabla mobila combinată verde/alb 180x100; ● Autopilot F100+statie RTK Sveaverke; ● Flipchart table classic, mobile, KM-07510; ● MFD Canon i-Sensys MF237w; ● Contract nr. UN 55-0029, semnat de părți la data de 01.01.2026, privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratul de pază, precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu; ● Factură fiscală de donație a instalațiilor TIC, cu seria și numărul EAA007415187, din data de 28.10.2021; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000739211, din data de 03.07.2024 USAID; ● Factură fiscală de donație OMVSD de mașini și utilaje cu seria și numărul EBH000593891, din data de 27.04.2026; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026);

	● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea dotărilor existente și verificarea accesibilității spațiilor în cadrul vizitei de evaluare externă, coroborate cu informațiile obținute în interviurile cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, relevă că IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni dispune de baza tehnico-materială necesară pentru realizarea activităților didactice în cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*. Sălile de clasă, cabinetele de specialitate și laboratorul de informatică sunt dotate cu mobilier, echipamente TIC, calculatoare, laptopuri, imprimante, proiectoare și acces la internet, iar biblioteca dispune de resurse fizice și digitale și de echipamente pentru accesul la informație. Cabinetele de contabilitate și economie sunt dotate cu calculatoare și softuri de specialitate, utilizate pentru realizarea activităților practice și formarea competențelor profesionale. Dotările existente sunt utilizate în procesul didactic și, conform informațiilor prezentate, acoperă în mare parte necesitățile curriculare ale programului. Baza materială este completată prin echipamente TIC și alte bunuri procurate sau obținute prin donații, fapt confirmat prin documentele prezentate. Accesul elevilor și al cadrelor didactice la spațiile și echipamentele educaționale este asigurat în conformitate cu orarul și destinația acestora, iar accesul persoanelor externe este organizat și monitorizat de instituție. Totodată, se constată necesitatea îmbunătățirii accesibilității fizice a spațiilor pentru persoanele cu dizabilități și a continuării actualizării dotărilor tehnice și software, în concordanță cu cerințele curriculare și evoluția domeniului contabil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea accesibilității fizice a spațiilor educaționale pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv prin amenajarea rampelor și a altor elemente de accesibilizare necesare, precum și actualizarea periodică a echipamentelor TIC și a softurilor de specialitate utilizate în cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Contabilitatea pentru profesioniști Vol. I, Vol.II, Vol.III, A. Frecăuțeanu; ● Tranzacții comerciale internaționale N.Labanov, ASEM, 2012; ● Metode și tehnici fiscale R. Hîncu, ASEM,2005; ● Materiale aplicate pentru lecții practice și lucrări de control la cursurile: Analiza rapoartelor financiare V.Bălănuță, A.Cojocari, ASEM, 2006; ● Contabilitatea managerială USAID, MARP, Chișinău, 2000; ● Contabilitatea întreprinderii:teste și exerciții L.Lazari, O.Ghedrovici, L,Grigoroi, ASEM, 2014; ● Bazele teoretice ale contabilității L.Grigoroi,L.Lazari, Cartier, 2012; ● Sisteme de calcul. Curs de lecții Victor Andronatiev, ASEM, 2017; ● Caiet de lucrări practice la Corespondența economică. Elvira Jorovlea, ASEM, 2018; ● Economia Mondială și integrare europeană B.Chistruga, N.Labanov, ASEM, 2016; ● Registrul fondului de carte; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza resurselor didactice prezentate, a registrului fondului de carte și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții relevă că IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni asigură elevilor programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* acces la resurse didactice necesare desfășurării activităților de instruire și studiului individual. Fondul bibliotecii include manuale, cursuri, lucrări de specialitate și materiale aplicative relevante pentru disciplinele de profil, precum „Contabilitatea pentru profesioniști”, „Tranzacții comerciale internaționale”, „Metode și tehnici fiscale”, „Analiza rapoartelor financiare”,

	„Contabilitatea managerială”, „Contabilitatea întreprinderii” și „Bazele teoretice ale contabilității”. Resursele disponibile includ atât materiale pentru activitățile teoretice, cât și suporturi pentru lucrări practice, exerciții și evaluări. Accesul la resurse este completat prin utilizarea bibliotecii, internetului și platformelor educaționale, iar echipamentele TIC și softurile de specialitate, inclusiv Excel și 1C, permit valorificarea resurselor digitale în procesul de instruire. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și elevii au confirmat utilizarea resurselor didactice disponibile și accesul la acestea. Totodată, se constată necesitatea actualizării și diversificării continue a fondului de carte și a resurselor digitale de specialitate, precum și a îmbunătățirii accesului online la acestea pentru toți elevii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea și diversificarea periodică a resurselor didactice pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, prin procurarea publicațiilor de specialitate recente și dezvoltarea resurselor educaționale digitale, precum și asigurarea accesului online facil și echitabil al tuturor elevilor la acestea.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Materiale aplicate pentru lecții practice și lucrări de control la cursurile: Analiza rapoartelor financiare V.Bălănuță, A.Cojocari, ASEM, 2006; ● Contabilitatea întreprinderii:teste și exerciții L.Lazari, O.Ghedrovici, L,Grigoroi, ASEM, 2014; ● Sisteme de calcul. Curs de lecții Victor Andronatiev, ASEM, 2017; ● Caiet de lucrări practice la Corespondența economică. Elvira Jorovlea, ASEM, 2018; ● Comtabilitatea impozitelor.Teorie și practică. V.Bucur, A.Graur,ASEM, 2016; ● Sisteme de calcul. Curs de lecții Victor Andronatiev, ASEM, 2017; ● Corespondența economcă. Probleme și exerciții R.Borcoman, E.Jorovlea, ASEM, 2018; ● Raport chestionar privind satisfacția nevoilor profesorilor în raport cu fondul de carte al bibliotecii; ● Suport de curs la unitatea de curs F.05.O.013 ,,Finanțe” autor Ș. N.; ● Curriculumul modular S.04.O.030 Practica de specialitate I, Chișinău 2017 Specialitatea: 41120 Impozite și percepere fiscală; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, aprobat prin ordinul MEC nr. 1229/2024, nr. de înregistrare SC-37/24, din data de 03.09.2024, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.20, din data de 24.06.2024, coordonat cu SRL ”International Accounting și SRL ”Poduri-Prim”; ● Curriculumul G.01.0.001 Tehnologia informației și a comunicației; ● Curriculumul U.03.0.006 Statistica; ● Curriculum F.04.0.012 Bazele contabilităţii; ● Curriculum stagiului de practică P.02.O.046 Practica de inițiere în specialitate CON; ● Curriculum stagiului de practică P.04.O.047 Practica de instruire CON; ● Curriculum stagiului de practică P.06.O.048 Practica de specialitate CON; ● Curriculum stagiului de practică P.08.O.049 Practica ce anticipează probele de absolvire CON; ● Planul de afacere: Intocmit cu scopul infiinflrii unei afaceri online de genți crosetate ,,Denyssa Shop Bag” SRL a elaborat: Zota Denisa, Eleva grupei C-231, a coordonat: Popa Cristina; ● Chestionare online; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Coroborarea documentelor curriculare și a suporturilor didactice prezentate cu informațiile obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții evidențiază că IP CAU asigură elevilor programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* suport curricular în format fizic și electronic, necesar realizării activităților didactice și studiului individual. Procesul educațional este fundamentat pe Planul de învățământ aprobat pentru program și pe curricula disciplinelor și stagiilor de practică, inclusiv „Tehnologia informației și a comunicației", „Statistica", „Bazele contabilității", precum și practicile de inițiere, instruire și specialitate. Cadrele didactice utilizează note de curs, materiale aplicative, studii de caz, probleme și exerciții, iar proiectele didactice examinate confirmă integrarea acestora în procesul de predare–învățare. Suportul curricular este accesibil elevilor atât prin biblioteca instituției și materialele distribuite în format fizic, cât și prin intermediul resurselor digitale și al platformei *Google Classroom*, utilizate pentru transmiterea materialelor și realizarea sarcinilor de învățare. În cadrul interviurilor, elevii și cadrele didactice au confirmat accesul la suporturile necesare pentru studiu și utilizarea acestora în activitățile didactice și pentru lucrul individual. Totodată, chestionarea cadrelor didactice privind fondul de carte și utilizarea chestionarelor online constituie mecanisme de identificare a necesităților privind resursele educaționale. Se constată însă necesitatea unei documentări mai riguroase a rezultatelor feedbackului și a măsurilor întreprinse pentru actualizarea și îmbunătățirea suportului curricular, în special a resurselor digitale și a materialelor aferente practicii de specialitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	0,5 – instituția asigură satisfăcător accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională.	**1,0**	**0,5**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea și diversificarea periodică a suportului curricular pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, inclusiv a materialelor digitale și a suporturilor pentru stagiile de practică, precum și documentarea sistematică a feedbackului elevilor și cadrelor didactice și a măsurilor întreprinse în baza acestuia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Îmbunătățirea accesului elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, prin actualizarea și diversificarea resurselor curriculare, inclusiv a celor digitale, și asigurarea accesului facil și echitabil al tuturor elevilor la acestea.		

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Raport nr.1 al informaţiei privind încasările/costurile şi cheltuielile/soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la data de 31.12.2024, aprobat de Ministerul de Finanțe; ● Informație privind încasările/costuri și cheltuieli/soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la data de 31.12.2024; ● Calcul al taxei de studii a elevilor IP CAU reieșind din cheltuielile pentru perioada anului 2025, semnat de președintele Consiliului administrativ la data de 26.06.2026; ● Plan financiar; ● Proces-verbal nr.28 al ședinței Consiliului administrativ, din data de 26.06.2026, cu privire la calculul taxei de studii a elevilor; ● Factură fiscală de donație a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA007415187, din data de 28.10.2021; ● Factură fiscală de donație a mașinilor și utilajului horticol cu seria și numărul EAA007758955. din data de 22.11.2021; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000739211, din data de 03.07.2024, USAID; ● Factură fiscală de donație OMVSD de mașini și utilaje cu seria și numărul EBH000593891, din data de 27.04.2026; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza documentelor financiar-contabile prezentate și a informațiilor colectate în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții relevă că IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni dispune de mecanisme pentru planificarea și gestionarea resurselor financiare necesare realizării programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*. Planificarea financiară este reflectată în Planul financiar, în documentele privind încasările, costurile și cheltuielile instituției, precum și în calculul și aprobarea taxei de studii, confirmate prin procesul-verbal nr. 28 din 26.06.2026. Resursele financiare sunt orientate spre acoperirea cheltuielilor aferente procesului educațional, inclusiv pentru salarizarea personalului, întreținerea spațiilor și asigurarea bazei tehnico-materiale. Finanțarea este completată prin surse externe, inclusiv donații și procurări de echipamente TIC și utilaje, fapt confirmat prin documentele prezentate. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și elevii au confirmat existența și utilizarea resurselor necesare desfășurării procesului educațional. Totodată, se constată necesitatea unei planificări financiare mai detaliate la nivelul programului, inclusiv prin previzionarea resurselor pentru actualizarea echipamentelor TIC și a softurilor de specialitate, procurarea materialelor necesare activităților practice, precum și prin diversificarea surselor externe de finanțare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea planificării financiare a programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* prin previzionarea anuală a resurselor necesare pentru actualizarea echipamentelor TIC și a softurilor de specialitate, procurarea materialelor didactice și a altor resurse necesare procesului educațional, precum și prin identificarea și atragerea unor surse suplimentare de finanțare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Contract nr. UN 55-0029 privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratul de pază, precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, semnat de părți la data de 01.01.2026; ● Plan (releveu) de construcție cămin, eliberat ÎS ,,Cadastru" filiala Ungheni la data de 25.04.2012; ● Grafic de lucru al asistentului medical; ● Listă a elevilor cu dizabilități pentru anul de studii 2026-2027, semnat de director; ● Certificat de încadrare în grad de dizabilitate nr.CI2315509, din data de 07.04.2023; ● Certificat de încadrare în grad de dizabilitate nr.CI2321938, din data de 26.05.2023; ● Evidență a medicamentelor eliberate elevilor IP CAU în acordarea primului ajutor, sigilat și semnat; ● Instrucțiune nr.12 de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului, aprobat prin Ordinul nr.88, din data de 09.06.2022; ● Plan de măsuri sanitare întreprinse în IP CAU pentru perioada 2026-2027, aprobat și semnat de director; ● Regulament intern privind funcționarea căminului nr.1 din subordinea IP CAU; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026);
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții relevă că IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni asigură elevilor programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* acces la servicii de cazare și servicii medicale de bază. Instituția dispune de cămin, a cărui funcționare este reglementată prin regulament intern, iar evidența elevilor cu dizabilități și documentele prezentate confirmă monitorizarea situației acestora. Serviciile medicale sunt asigurate prin activitatea asistentului medical, conform graficului de lucru, prin acordarea primului ajutor și

	evidența medicamentelor eliberate, în baza instrucțiunilor aprobate și a măsurilor sanitare planificate pentru anul de studii 2026–2027. Siguranța elevilor este susținută și prin serviciile de pază și supraveghere a sistemelor de semnalizare pază-incendiu. În cadrul interviurilor, elevii au confirmat accesul la serviciile medicale și la locurile de cazare oferite de instituție. Totodată, deși în documentele prezentate și în informațiile colectate sunt reflectate măsuri privind prevenirea bullyingului și asigurarea unui climat sigur, nu au fost prezentate suficiente dovezi privind organizarea și funcționarea sistematică a serviciilor de asistență psihologică, precum și privind monitorizarea și documentarea intervențiilor de sprijin psihologic pentru elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea serviciilor de sprijin pentru elevi prin asigurarea și documentarea sistematică a accesului la asistență psihologică, inclusiv prin stabilirea unui mecanism clar de identificare a necesităților elevilor, acordare a suportului și monitorizare a măsurilor întreprinse în cazurile de bullying, discriminare sau alte situații care afectează bunăstarea elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.
Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 05.09.22; ● Ordinul nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin intern nr.14, din data de 05.02.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic, aprobat prin semnătura directorului; ● Ordin MEC nr.1448/2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în ÎPT (SIME); ● Ordin MEC nr. 996/2024, cu privire la implementarea modulului Registrul unităților din învățământul dual în cadrul SIME. ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei s-a constatat că instituția utilizează SIME ca instrument principal de colectare, stocare și raportare a datelor educaționale, în special pentru evidența elevilor, monitorizarea frecvenței, gestionarea notelor și raportările statistice. Responsabilitățile de actualizare a datelor sunt repartizate între secretariat, direcțiune și catedre, iar pentru gestionarea accesului și coerenței datelor este desemnat un coordonator SIME. Accesul în sistem se face prin conturi individuale, cu niveluri diferite de permisiune. Datele despre elevi, personalul didactic, orare și discipline sunt introduse și validate la începutul fiecărui semestru, iar modificările sunt verificate de persoanele responsabile. Pentru utilizare există ghiduri, iar instituția păstrează legătura cu operatorii SIME de la nivel raional și ministerial. Ca arie de îmbunătățire, s-a constatat că măsurile de securitate a datelor sunt descrise preponderent prin conturile individuale.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Nomenclator al Dosarelor Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului profesoral, prin semnătura directorului; ● Legea nr. 133, din data de 08-07-2011, privind protecția datelor cu caracter personal, modificată în 05.09.22; ● Legea nr. 982, din data de 11.05.2000, privind accesul la informație, modificată din data de 10.01.2022. ● Registrul corespondenței de intrare; ● Registru pentru evidența corespondenței de ieșire; ● Registrul de evidență a ordinelor; ● Registrul de evidență și eliberare, acte studii; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația departamentelor este organizată conform Nomenclatorului dosarelor, aprobat de director la începutul fiecărui an de studii. Analiza datelor combină mai multe abordări: cea cantitativă (promovabilitate, absenteism, rata de absolvire și de abandon), cea calitativă (feedback, rapoarte metodice, observații la ore), compararea pe ani și analiza SWOT în ședințele de catedră și în managementul strategic. Rezultatele sunt folosite pentru ajustarea curriculumului și a metodelor de predare, sprijinul individualizat al elevilor, actualizarea planului strategic, planificarea formării cadrelor și adaptarea competențelor la cerințele partenerilor economici.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informaţiei.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de gestionare a informaţiei este funcțional și corespunde prevederilor legale.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea la nivel instituțional a unui model-tip de cerere, care să fie depus de elev la secretariatul instituției pentru solicitarea eliberării actelor instituționale, precum certificate/adeverințe care confirmă calitatea de elev.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	● Regulament Intern privind funcționare căminului nr.1 din subordinea Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.6 din 20.12.2024; ● Legea nr.195, din data de 25-07-2024, privind protecția datelor cu caracter personal;

profesional tehnic	● Ordin nr. 117, din data de 14.11.2025, cu referire la administrarea web-site-ului colegiului, aprobat prin semnătura directorului; ● Site-ul colegiului: www.caiungheni.md; ● Regulament privind pagina web în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 11, din data de 28.03.2025; ● Ordin intern nr. 117-a, din data de 14.11.2025, cu privire la darea în exploatare a sit-ului web și aprobarea administratorilor/responsabililor de conținut; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pagina web a instituției este principala platformă oficială de comunicare, oferind informații elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor externi. Este gestionată de un responsabil desemnat și funcționează conform unui regulament propriu, fiind menținută prin actualizări periodice de conținut și securitate. Conținutul este disponibil în limba română. Informarea se realizează și prin aviziere fizice, rețele de socializare (Facebook, Instagram, TikTok), broșuri și pliante utilizate în perioada de admitere și orientare, precum și prin consultații online sau telefonice. În urma examinării paginii web oficiale a instituției (www.CAUngheni.md), s-a constatat că unele informații publicate nu sunt actualizate, inclusiv cele referitoare la orarul orelor, ceea ce limitează accesul beneficiarilor și al altor părți interesate la informații corecte și actuale privind desfășurarea procesului educațional. Informațiile despre burse, termene, criterii de eligibilitate și cazare sunt comunicate elevilor prin avizier, pagina web (ghiduri și formulare descărcabile) și rețele sociale. Locurile în cămin se repartizează anual în baza unui regulament intern, ținând cont de distanța domiciliului față de instituție, situația socială și venitul pe membru de familie, precum și de criterii speciale (orfani, elevi cu dizabilități, familii monoparentale). Solicitările externe de informații se depun în scris sau online, se înregistrează la secretariat, se analizează din perspectiva caracterului public sau confidențial al informației și primesc răspuns scris în termenul legal de maximum 15 zile lucrătoare, cu justificare legală în caz de refuz. Procesul de informare privind bursele, sprijinul material și cazarea este funcțional, relativ transparent și receptiv la nevoile elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina web oficială a instituției (www.CAUngheni.md), în vederea asigurării corectitudinii, relevanței și actualității informațiilor destinate elevilor, cadrelor didactice și altor părți interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MECC nr. 609, din data de 19.12.2017, cu privire la aprobarea Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic; • Plan operațional de implementare a Planului de dezvoltare Strategică al IP CAU pentru anul de studii 2026-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2026, avizat prin semnătura directorului; • Plan de învățământ la Specialitatea 41110 Contabilitate, calificarea Contabil, aprobat prin ordinul MEC nr. 339, nr. înregistrare SC 04-22, din data de 18.05.2022, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centru de excelență în Economie și Finanțe prin proces-verbal nr.5, din data de 23.02.2022, Consiliul profesoral al Colegiului Național de comerț al ASEM prin proces verbal nr.3, din data de 04.03.2022 și Consiliul profesoral al Colegiului Iulia Hajdeu din Cahul prin proces-verbal nr.4, din data de 24.02.2022; • Regulament de organizare și funcționare al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 9, din data de 20.12.2024 și Consiliul administrativ prin proces-verbal nr.10, din data de 18.11.2024*;* • Regulament intern de desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 11, din data de 28.03.2025; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică: nr.242 cu SRL Luceafărul de seară, din data de 19.04,2024; nr.251 cu Elegant Group, din data de 19.04.2024, nr.142 cu SRL HRN-Invest, din data de 14.04.2022, nr.217 cu IC Coopcomerț, din data de 20.04.2023; • Agenda formării profesionale – practica de specialitate, elev P. A., grupa C 221, profesor V. V., SRL Unifarm, din data de 28.05.2025; • Curriculum stagiului de practică, responsabil de elaborare CNC ASEM, aprobat la ședința consiliului metodic CNC prin proces-verbal nr.05, din data de 12.05.2023; • Curriculum stagiului de practică-Practica de inițiere în specialitate, aprobat de directorul Centrului de excelență în Economie și finanțe, din data de 27.12.2022; • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Fișa de evaluare a lecției asistate, din data de 07.11.2024, grupa C-211, profesor P. N., disciplina Marketing, tema Politica de produs, a asistat V. V.; • Orar al activităţilor didactice, sem. I al anului de studii 2024-2025, aprobat de directorul IPCAU, afișat la avizierul instituției, postat pe pagina Web oficială a instituției; • www.caiungheni.md • Ordin intern, nr.16, din data de 03.02.2023, cu privire la evaluarea activității catedrelor didactice; • Ordin intern nr. 17, din data de 03.02.2023, cu privire la evaluarea activității secțiilor; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea programului de formare profesională *0411.1.1 Contabilitate* este realizată în baza unui sistem de Regulamente și proceduri interne de asigurare a calității, care reglementează evaluarea instituțională, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, monitorizează rezultatele învățării și calitatea suportului curricular și procesul de predare–învățare prin intermediul secției calității și Consiliul Metodico-Științific, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al colegiului Monitorizarea programului de formare profesională se efectuează prin acțiuni orientate spre asigurarea calității, relevanței și eficienței actului educațional. Acestea se referă la analize

	periodice, rapoarte interne, feedback și indicatori de performanță realizați de cadrele didactice și elevi cu referire la modul de implementare a planului de învățământ, Regulamentului intern de evaluare și notare a rezultatelor școlare, acordurile de colaborare și desfășurare a stagiilor de practică, etc. Din acțiunile de monitorizare fac parte chestionarele de satisfacție a elevilor, absolvenților, cadrelor didactice și parteneri externi; vizitele de evaluare a lecției asistate și stagiilor de practică. În scopul evaluării programului de formare profesională *0411.1. Contabilitate*, se efectuează evaluarea activității didactice și a catedrelor în baza ordinul directorului IP CAU nr.16 din 03.02.2023 „Cu privire la evaluarea activității catedrelor" și ordinul nr. 17 din 03.02.2023. „Cu privire la evaluarea activității secțiilor". Planul de învățământ și curricula programului *0411.1. Contabilitate* sunt revizuite periodic pentru a integra competențe digitale, gândirea critică și teme actuale, fiind adaptate cerințelor mediului socio-economic și pieței muncii. Procedurile de evaluare sunt corelate cu competențele curriculare și standardele de calitate, asigurând o formare profesională completă, centrată pe elev și pe activități practice. Analiza documentelor și discuțiile din timpul vizitei au confirmat că planurile de învățământ și curricula programului au fost revizuite și actualizate în anii 2022 și 2024, ca urmare a modificărilor cadrului normativ și a cerințelor domeniului profesional, fiind aprobate de Consiliul Metodico-Științific și Ministerul Educației și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficace de monitorizare a programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Borderou nr.1 pentru examenul semestrial în cadrul sesiunii de iarnă, specialitatea Contabilitate, anul II, grupa C181, unitatea de curs Analiza operațiilor financiare, profesor V. V, asistent M. G., din data de 30.03.2022; ● Raport privind practica ce anticipează probele de absolvire, elev D. F., anul IV, grupa C-201, AO Uniunea conducătorilor auto din RM, conducător C. T., 2024; ● Proces verbal nr.4, din data de 24.06.2024 cu privire la predare a testelor scrise a examenului de calificare Contabilitate ● Traseul absolvenților programului Contabilitate, absolvență în anul de studii 2024-2025 ● Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat prin proces-verbal nr.6 al ședinței catedrei Discipline Economice, din data de 18.01.2023, aprobat de șeful secției asigurarea calității, proces-verbal nr. 5, din data de 16.01.2023, aprobat de director; ● Plan de orientare și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 6, din data de 08.09.2025; ● Regulament de funcționare a Comisiei de consiliere și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; ● Chestionar de evaluare a percepțiilor, satisfacției și sugestiilor elevilor la programul de formare profesională Contabilitate, proces-verbal nr. 8, din data de 12.02.2025; ● Raport privind chestionarea elevilor cu privire la procesul de admitere 2022-2025, proces verbal nr.14 al Consiliului profesoral, din data de 17.01.2024; ● Raport cu privire la chestionarea absolvenților și inserția pe piața muncii 2022-2025, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; ● Raport privind chestionarea agenților economici la programul 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces verbal nr.14, din data de 17.01.2024;

	● Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc) (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea programului de formare profesională *0411.1.1 Contabilitate* are scopul de evaluare a percepțiilor, satisfacției și sugestiilor elevilor privind organizarea procesului didactic, conținutul programului, procesul de predare-învățare, evaluarea suportul oferit și utilitatea stagiilor de practică. Evaluarea se realizează prin implicarea sistematică a elevilor, absolvenților, angajatorilor în procesul de apreciere a calității serviciilor educaționale. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică proceduri de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor, absolvenților și angajatorilor, dar și a cadrelor didactice. Rezultatele chestionărilor sunt prezentate sub formă de rapoarte, care sunt analizate și aprobate de către *Comisia de evaluare internă și Asigurare a Calității* și consiliul profesoral al colegiului fiind utilizate pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. La evaluarea programului de formare profesională *Contabilitate* sunt implicați reprezentanții mediului de afaceri, care participă în comisiile de evaluare a competențelor profesionale la examenul de absolvire și formulează propuneri de modernizare a conținuturilor didactice, constituind baza unor măsuri corective și preventive.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenţi, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia. **Ponderea (puncte)** **3,0** **Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan operațional de Ghidarea și consilierea în carieră pentru anul de studii 2025-2026; ● Regulament funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.202; ● Raport cu privire la chestionarea absolvenților și inserția pe piața muncii pentru anul de studii 2022-2025, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; ● Contracte de colaborare cu 15 agenți economici; ● Traseul absolvenților anul 2024-2025 ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii în cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni se realizează prin intermediul *Bazei de date a absolvenților,* care este gestionată de către directorul adjunct, cu participarea diriginților și șefului secției. IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni efectuează *chestionarea* și duce evidența angajării absolvenților prin intermediul bazei de date proprii. Absolvenții colegiului în termen de 2-3 luni completează *Formularul de evidență a angajării în câmpul muncii* care se prezintă șeful secției

	studii. După totalizarea formularelor primite șeful secției studii întocmește *Raportul privind traseul de angajare în câmpul muncii a absolvenților*. *Informații despre absolvenți (2024-2025)* *Grupa* | *Specialitatea* | *Nr.absolvenți* *0411.1.1* | *Contabilitate* | *20* *Grupa Contabilitate -20 absolvenți* - 3 (15,0%), angajați în câmpul muncii pe specialitate - 4 (20,0%), angajați în alt domeniu; - 8 (40,0%), continuă studiile - 3 (15,0%), neangajati - 2 (10,0), serviciul militar - 1 (5,0), plecați peste hotare În total 13 absolvenți sau 65,0% sunt angajați pe specialitate, își continuă studiile și își fac serviciul militar, iar 7 sunt angajați în alt domeniu, sau sunt plecați peste hotare. Majoritatea absolvenților care s-au angajat în domeniu activează în IMM-uri din domeniul contabilității, o parte dintre ei sunt angajați direct după stagiile de practică. Creșterea ratei de angajare conform calificării poate fi atinsă prin intensificarea legăturii cu piața muncii și adaptarea conținuturilor curriculare la cerințele actuale ale angajatorilor. Este necesară o urmărire anuală a traiectoriei profesionale a absolvenților pentru a fundamenta deciziile privind adaptarea programului de formare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Materiale publicitare (pliante: Descoperă, crește și recoltează succesul, Învață la noi, în Ungheni), pliante privind admiterea 2026, avize, etc • Ordin intern nr.67, din data de 14.05.2026, cu referire la delegarea profesorilor și elevilor, conform programului de promovare, Târgul regional Viitorul AgriCool la data de 16.05.2026; s. Corlăteni, Râșcani; Învață în Moldova – 16.05.2026, Ungheni, Târgul internațional de cariere.30.04.2026; • Rețele de socializare; • Raport cu privire la rezultatele chestionării absolvenților, agenților economici și cadre didactice (2022-2025), aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; • Plan de orientare și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 08.09.202; • Regulament de funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Raport de urmărire a traseului absolvenților, pentru anul de studii 2024-2025; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc) (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de orientare profesională în cadrul IP CAU este reglementat de regulamentul privind funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră Orientarea profesională se desfășoară în conformitate cu Planul activităților de orientare și ghidare în carieră

	Activitatea de orientare în carieră în cadrul Colegiului se organizează prin editarea și răspândirea prospectelor și pliantelor, organizarea târgurilor de carieră, Ziua Ușilor Deschise, seminare cu invitarea agenților economici, întâlniri cu absolvenții, vizite la agenții economici etc. Din acțiuni cu relevanță majoră fac parte Săptămâna Catedrei, Târgul internațional de cariere, Târgul regional de cariere, Relevanța activităților de orientare în carieră este analizată în cadrul Consiliului profesoral al colegiului și Consiliul de administrație. Absolvenții programului dețin competențe corespunzătoare cu cerințele pieței muncii. Acestea sunt evaluate de Comisia de asigurare a calității în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluarea satisfacției absolvenților și angajatorilor. Mulți angajatori exprimă disponibilitatea de a continua colaborarea cu instituția pentru recrutare La programul Contabilitate din 20 absolvenți, 8 (40,0%), își continuă studiile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii

9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ghid al managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordin MECC nr. 609, din anul 2017; ● Ordin intern nr.46, cu privire la desemnarea administratorilor de SIME VET; ● Ordin intern nr 47, cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de administrarea SIME VET; ● Ordin intern nr 14, din data de 05.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic. (perioada de probă) ● Ordin intern nr.111, din data de 02.09.2024, cu privire la implementarea Catalogului electronic; ● Nomenclator al Regulamentelor interne și procedurilor, aprobat prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2023; ● Registrul corespondenței de intrare, IP CAU; ● Registrul corespondenței de ieșire. IP CAU; ● Decizie ANACEC nr.32, din data de 26.03.2021, privind rezultatele evaluărilor externe și acreditare a programului de formare profesională Contabilitate; ● Raport de evaluare externă a programul de formare profesională 0411.1.1. Contabilitate, 2021; ● Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat la ședința catedrei Discipline Economice, tehnologice prin proces-verbal nr.6, din data de 18.01.2023, avizat de șeful secției asigurarea calității la data de 16.01.2023, aprobat de director; ● Raportul de confirmare a directorului instituției de învățământ, al directorul Colegiului Agroindustrial Ungheni din 19.09.2025, ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026);

	● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern al procedurilor Comunicarea internă și externă care reglementează circuitul documentelor în instituție. IP CAU asigură alinierea activității programului de formare profesională *0411.1.1 Contabilitate* la cadrul normativ emis de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), precum și la actele emise de ministerele de resort relevante Mecanismul de comunicare procedural stabilește respectarea pașilor de înregistrare a documentelor, inclusiv ordinelor, dispozițiilor, scrisorilor și circularelor MEC sau ale altor instituții, cu referire la programul de formare profesională *0411.1.1 Contabilitate*. Documentele de intrare sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare. Directorul colegiului analizează şi direcționează documentele spre executare către subdiviziunile vizate în format electronic, prin e-mail-ul instituției, sau fizic, prin semnătura responsabilului. IP CAU emite ordine, demersuri și scrisori de răspuns în privinţa executării şi monitorizării dispoziţiilor şi recomandărilor MEC sau altor ministere și instituții, care sunt fixate în Registrul corespondenţei de ieşire. Răspunsul la dispozițiile și ordinele MEC se transmit direct pe drive în documentul deschis sau prin e-mail cu aplicarea ștampilei digitale a instituției. Pentru programul de formare profesională *0411.1.1 Contabilitate*, colegiul colaborează și cu Colegiul Național de Comerț al ASEM – privind conținutul curricular, cu Agenții de ocupare a forței de muncă – pentru integrarea în piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispoziţiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; • Decizie ANACEC nr.32, din data de 26.03.2021, privind rezultatele evaluărilor externe și acreditare a programului de formare profesională 0411.1.1. Contabilitate, 2021; • Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat de director, aprobat la ședința catedrei Discipline Economice, proces-verbal nr.6, din data de 18.01.2023, aprobat șeful Comisiei Asigurarea calității, proces-verbal nr. 5, din data de 16.01.2023; • Proces-verbal nr. 5, din data de 16.01.2023, privind analiza Planului de măsuri corective pe fiecare PFP ANACEC/ Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe; • Proces-verbal nr. 6, din data de 18.01.2023, privind coordonarea Planului de măsuri corective elaborate în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității (ANACEC și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe. pentru PFP 41630 Merceologie și 0411.1.1. Contabilitate; • Raport privind implementarea Planului de măsuri corective, coordonat Catedra Discipline Economice, proces-verbal nr.6, din data de 20.01.2026; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională *04111.1. Contabilitate* a fost evaluat în anul 2021 prin Decizia Consiliului de Conducere ANACEC.nr 32 din 26.03.2021 Evaluatorii au constatat că programul corespunde prevederilor cadrului legal cu recomandarea de a valida rezultatele evaluării externe cu o lista de recomandări la unele standarde de referință, În baza listei de recomandări IP CAU a elaborat un Plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC, este aprobat de Consiliul de administrație al IP CAU și implementat conform prevederilor Regulamentului intern de funcționare a Comisiei de evaluare Internă și Asigurare a Calității Ca rezultat al implementării Planului a fost elaborat și discutat Raportul privind implementarea planului unde sunt enumerate acțiunile de îmbunătățire, cu evidențierea indicatorilor de actualizare a unităților de curs, fiecare arie de îmbunătățire este transformată în acțiuni concrete, integrate în planificarea strategică a instituției. Implementarea acestor măsuri a contribuit la consolidarea calității programului de formare profesională în domeniul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

- Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni (IP CAU) dispune de un cadru normativ și instituțional adecvat pentru organizarea și desfășurarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă*. Implementarea politicilor de asigurare a calității este realizată și monitorizată de structurile instituționale responsabile, prin mecanisme interne de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității;
- Programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* este elaborat, aprobat și implementat în conformitate cu cadrul normativ național și cerințele calificării de nivel IV ISCED. Planul de învățământ și curricula unităților de curs asigură un proces educațional coerent, orientat spre formarea competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu Standardul ocupațional și cerințele pieței muncii. Implementarea programului este susținută de organizarea stagiilor de practică și utilizarea instrumentelor digitale instituționale, oferind absolvenților premise pentru integrarea profesională și continuarea studiilor.
- Programul *0411.1 Contabilitate* aplică metode de predare–învățare–evaluare centrate pe elev, orientate spre formarea competențelor profesionale și transversale. Stagiile de practică sunt susținute de suport curricular și acorduri de colaborare cu entități economice, care asigură 100% din necesarul de locuri de practică. Evaluarea rezultatelor învățării și examenul de calificare se desfășoară conform cadrului normativ, asigurând verificarea și validarea competențelor dobândite în raport cu Standardul ocupațional pentru calificarea Contabil.
- Admiterea la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* se efectuează pe bază de concurs. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. În cadrul IP CAU există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară;
- Instituția asigură, în mare măsură, realizarea programului de formare profesională cu personal didactic calificat, planificarea și încadrarea acestuia fiind reglementate prin documente instituționale. Dezvoltarea profesională continuă și activitatea metodică sunt susținute prin strategii, planuri și mecanisme de monitorizare și evaluare. Cadrele didactice participă la programe de formare continuă, activități metodice și schimburi de experiență, iar instituția aplică măsuri de sprijin pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic. Totodată, au fost identificate aspecte care necesită îmbunătățire privind corespondența dintre

calificările unor cadre didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și completarea documentației aferente personalului;

- IP CAU asigură în mare parte resursele de învățare, spațiile educaționale, suportul curricular, dotările tehnico-materiale, resursele financiare și serviciile de sprijin necesare realizării programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, cu necesitatea îmbunătățirii accesibilității infrastructurii, modernizării dotărilor și resurselor digitale, eficientizării planificării financiare și asigurării sistematice a serviciilor de asistență psihologică pentru elevi;
- Instituția dispune de un sistem funcțional și coerent de colectare, analiză și utilizare a informațiilor privind programul de formare profesională. SIME este instrumentul principal de gestionare a datelor educaționale, cu coordonator desemnat, conturi individuale cu niveluri diferite de permisiune și date validate la începutul fiecărui semestru. Informația este structurată conform Nomenclatorului dosarelor și analizată cantitativ, calitativ și prin SWOT, iar rezultatele sprijină procesul didactic, planificarea strategică și relația cu piața muncii. Transparența este asigurată prin pagina web, aviziere, rețele sociale și consultații, iar informarea privind bursele și cazarea este funcțională și relativ transparentă. Solicitările externe sunt soluționate în scris, în maximum 15 zile lucrătoare;
- Instituția aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a programului de formare profesională *0411.1.1. Contabilitate* care permit evaluarea sistematică a procesului educațional și revizuirea periodică a planului de învățământ, a curriculumului și a altor produse curriculare. Actualizarea acestora reflectă modificările cadrului normativ și necesitățile domeniului de formare, iar utilizarea rezultatelor monitorizării contribuie la îmbunătățirea continuă a calității programului;
- IP CAU asigură executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin proceduri instituționale funcționale. Recomandările formulate în cadrul evaluării externe precedente au fost implementate în mare parte, ce a contribuit la îmbunătățirea programului *0411.1 Contabilitate*.

Recomandări:

- Consolidarea parteneriatului cu mediul de afaceri prin implicarea sistematică a reprezentanților acestuia în evaluarea competențelor profesionale ale elevilor, inclusiv în cadrul stagiilor de practică și al activităților extra-curriculare, precum și prin valorificarea feedbackului oferit pentru îmbunătățirea procesului educațional;
- Planificarea și desfășurarea consultațiilor pentru stagiile de practică de specialitate și ce anticipează probele de absolvire;
- Elaborarea și implementarea fișei de monitorizarea a stagiilor de practică de specialitate și ce anticipează probele de absolvire;
- Elaborarea și implementarea unui Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră, cu stabilirea activităților și responsabililor de monitorizare, asigurând informarea, orientarea și consilierea elevilor în raport cu oportunitățile de angajare și de continuare a studiilor;
- Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional;
- Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică;
- Planificarea și realizarea etapizată a măsurilor de accesibilizare a infrastructurii instituției pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv amenajarea unei rampe de acces la cămin și înlăturarea altor bariere de acces identificate, precum și modernizarea laboratorului de informatică în funcție de necesitățile programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*;
- Îmbunătățirea accesibilității fizice a spațiilor educaționale pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv prin amenajarea rampelor și a altor elemente de accesibilizare necesare, precum și actualizarea periodică a echipamentelor TIC și a softurilor de specialitate utilizate în cadrul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*;
- Actualizarea și diversificarea periodică a resurselor didactice pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, prin procurarea publicațiilor de specialitate recente și dezvoltarea resurselor educaționale digitale, precum și asigurarea accesului online facil și echitabil al tuturor elevilor la acestea;
- Actualizarea și diversificarea periodică a suportului curricular pentru programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, inclusiv a materialelor digitale și a suporturilor pentru stagiile de practică, precum și documentarea sistematică a feedbackului elevilor și cadrelor didactice și a măsurilor întreprinse în baza acestuia;
- Îmbunătățirea planificării financiare a programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* prin previzionarea anuală a resurselor necesare pentru actualizarea echipamentelor TIC și a softurilor de specialitate, procurarea materialelor didactice și a altor resurse necesare procesului educațional, precum și prin identificarea și atragerea unor surse suplimentare de finanțare;

- Îmbunătățirea serviciilor de sprijin pentru elevi prin asigurarea și documentarea sistematică a accesului la asistență psihologică, inclusiv prin stabilirea unui mecanism clar de identificare a necesităților elevilor, acordare a suportului și monitorizare a măsurilor întreprinse în cazurile de bullying, discriminare sau alte situații care afectează bunăstarea elevilor;
- Elaborarea și aprobarea la nivel instituțional a unui model-tip de cerere, care să fie depus de elev la secretariatul instituției pentru solicitarea eliberării actelor instituționale, precum certificate/adeverințe care confirmă calitatea de elev;
- Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina web oficială a instituției (www.CAUngheni.md), în vederea asigurării corectitudinii, relevanței și actualității informațiilor destinate elevilor, cadrelor didactice și altor părți interesate.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Intensificarea activității de elaborare, aprobare și valorificare a materialelor didactice proprii, inclusiv suporturi de curs, caiete de sarcini, aplicații și lucrări practice, elaborate de cadrele didactice și aprobate la nivel instituțional, cu asigurarea accesului elevilor la acestea, inclusiv prin intermediul bibliotecii instituției și al resurselor digitale;
- Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele necesare, inclusiv acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișele de stabilire a clasei și treptei de salarizare, fișele de evaluare anuală semnate de persoanele evaluate, precum și, după caz, fișele postului semnate de angajați, ordinele de angajare și contractele individuale de muncă, în vederea asigurării evidenței documentare complete și conforme a raporturilor de muncă și a proceselor de evaluare a personalului didactic;
- Asigurarea formării psihopedagogice a cadrelor didactice care nu dețin pregătirea necesară, în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
- Planificarea și realizarea etapizată a lucrărilor de renovare, reabilitare și modernizare a sălii sportive și a dotărilor aferente, în conformitate cu cerințele normative privind condițiile de desfășurare a activităților de educație fizică, securitatea și sănătatea elevilor, precum și asigurarea accesului la un mediu educațional adecvat, în vederea creării unor condiții corespunzătoare și sigure pentru desfășurarea activităților sportive;
- Îmbunătățirea accesului elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*, prin actualizarea și diversificarea resurselor curriculare, inclusiv a celor digitale, și asigurarea accesului facil și echitabil al tuturor elevilor la acestea.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului ***0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED, (durata 4 ani)*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	*15*	*14*	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	15	15	12,5	15,5	9	12	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	89,3	96,87	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** *programului* ***0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED*****,** forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului* ***bine***. (Adresa: MD-3600, str. Decebal nr. 38, mun. Ungheni).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sfeclă Irina _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Gudîma Andrei _____

Membru: Pitușcan Feodosie _____

Membru: Maftei Cătălina _____