Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare profesională ***0811.2 Tehnologia şi digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, nivelul 4 ISCED***, la cererea depusă de **Instituția Publică COLEGIUL AGROINDUSTRIAL DIN UNGHENI** pe data de 18.02.2026, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-803, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28-30.09.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 143 din 22.05.2026.

Președinte: Sfeclă Irina
Membru: Ciornîi Revilia
Membru: Gudîma Andrei
Membru: Pitușcan Feodosie
Membru: Maftei Cătălina

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității **4**
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională 4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională 4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională **5**
Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional 5
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program 5
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii 5
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) 6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev **6**
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare 6
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare 6
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare 7
Criteriul 3.2. Instruirea practică 7
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice 7
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual 8
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării 8
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării 8
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi **9**
Criteriul 4.1. Admiterea la studii 9
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 9
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale 10
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi (10
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire 10
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar) 11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării 11
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare 11
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv 12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane **12**
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic 12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic 13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic 14
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic 14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic 14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi **15**
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare 15
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale 15
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale 16
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi 16
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital (17

Criteriul 6.2. Resurse financiare 17
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională 17
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților 18
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică 18
Standard de acreditare 7. Managementul informației 18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional 19
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) 19
7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional 19
Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public 20
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională 20
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională 20
Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională 20
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională 20
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari 21
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii 21
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii 21
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională 22
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic 22
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii 22
9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort 22
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității 23
Concluzii generale 23
Recomandarea comisiei de evaluare externă: 24

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statut al *Instituției Publice „Colegiul Agroindustrial din Ungheni”* (IP CAU) ”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 19.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, din data de 06.02.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Certificat de înregistrare a Instituția de învățământ mediu de specialitate IP CAU nr. 1010609000962, din data de 15.04.2010; • Decizie nr. 1010609000962, din data de 30.06.2016, cu privire la înregistrarea și consemnarea în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale Instituției de învățământ mediu de specialitate IP CAU; • Organigrama IP CAU, avizată prin semnătura directorului interimar; • Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Regulament intern de activitate al Consiliului de administrație în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, avizat prin semnătura directorului; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 023972/2025, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, din data 24 februarie 2025 (valabilă până la 24 februarie 2030); • Act de inspectare nr. 10/75, din 09.04.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu (Inspectoratul Național pentru supraveghere Tehnică); • Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; • Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; • Plan operațional de implementare a Planului de dezvoltare Strategică al IP CAU pentru anul de studii 2026-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2026, avizat prin semnătura directorului; • Plan de învățământ la Specialitatea 81110 Agronomie, calificarea Agronom, aprobat prin ordinul MEC RM nr. 76, nr. de înregistrare SC-30/22, la data de 26.07.2022, coordonat MAIA RM la data de 16.05.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, aprobat prin ordin MEC RM nr.1229/2024, nr. de înregistrare SC-22/24, la data de 03.09.2024; • www.caiungheni.md; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	*Instituția Publică „Colegiul Agroindustrial din Ungheni”* (IP CAU) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, cu personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în municipiul Ungheni, str. Decebal nr. 38. Activitatea instituției este reglementată de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, de actele normative în vigoare din domeniul învățământului profesional tehnic și de propriile acte de organizare și funcționare. Legalitatea și organizarea activității instituției sunt asigurate prin Statutul IP CAU, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” la data de 06.02.2023, documentele de înregistrare în Registrul de stat al persoanelor juridice, precum și regulamentele interne care stabilesc cadrul de funcționare și responsabilitățile structurilor instituționale. Instituția deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 023972/2025, eliberată la 24.02.2025, valabilă până la 24.02.2030, și Actul de inspectare nr. 10/75 din 09.04.2024 privind evaluarea riscului de incendiu. Activitatea instituției este orientată prin documentele manageriale și operaționale, inclusiv Planul managerial pentru anul de studii 2025–2026 și Planul operațional de implementare a Planului de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2026–2027.

	Programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, cu calificarea *0811.2.1 Tehnician/tehniciană în agricultură*, se realizează în cadrul IP CAU la nivelul 4 ISCED, cu frecvență, în limba română, având durata studiilor de 4 ani și un volum de 120 de credite de studii transferabile. Programul este destinat formării specialiștilor pentru domeniul agricol și urmărește dezvoltarea competențelor profesionale necesare desfășurării activităților specifice agriculturii, inclusiv prin integrarea tehnologiilor și instrumentelor digitale în procesele agricole. Programul de formare profesională are continuitate în oferta educațională a instituției, fiind succesorul programului *81110 Agronomie*, acreditat de ANACEC în anul 2021. În prezent, programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* se realizează în baza Planului de învățământ pentru specialitatea respectivă, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, cu numărul de înregistrare SC-22/24 din 03.09.2024, prin Ordinul nr. 1229/2024. Planul de învățământ constituie cadrul de organizare a procesului educațional și stabilește structura și conținutul pregătirii profesionale pentru calificarea de tehnician/tehniciană în agricultură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Statut al Instituției Publice „Colegiul Agroindustrial din Ungheni” (IP CAU) ”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 19.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, din data de 06.02.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Regulament intern de activitate al Consiliului de administrație în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; ● Strategie de asigurare a calității în cadrul IP CAU (2022-2027), examinată la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.3, din data de 29.11.2022, aprobată de Consiliul administrativ, prin proces-verbal nr. 4, din data de 06.12.2022; ● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Plan operațional de implementare a Planului de dezvoltare Strategică al IP CAU pentru anul de studii 2026-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2026, avizat prin semnătura directorului; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, aprobat de ministru MEC RM nr. de înregistrare SC-22/24, la data de 03.09.2024, prin ordinul nr.1229/2024; ● Regulament de organizare a Consiliului profesoral în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024;

	● Regulament intern de activitate al Consiliului metodico-științific, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024, avizat prin semnătura directorului; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP CAU este implementat un sistem intern de management al calității, care oferă cadrul organizatoric pentru planificarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea proceselor educaționale și manageriale. În instituție activează Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), responsabilă de coordonarea activităților de evaluare internă și de promovare a îmbunătățirii continue a calității, în conformitate cu regulamentul propriu de activitate. Obiectivele privind asigurarea calității sunt corelate cu direcțiile strategice stabilite în Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru perioada 2022–2027 și sunt transpuse în planurile manageriale anuale, care prevăd activități, termene de realizare și responsabilități. Cadrul instituțional de asigurare a calității include Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, precum și proceduri operaționale și de sistem care reglementează diferite aspecte ale activității instituționale și ale realizării programelor de formare profesională. Autoevaluarea proceselor instituționale are loc anual și presupune colectarea și analiza dovezilor privind respectarea standardelor și criteriilor de calitate. Rezultatele activităților de evaluare sunt examinate în cadrul structurilor de conducere și de asigurare a calității, inclusiv al CEIAC, Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, și sunt reflectate în documentele instituționale de raportare. În cadrul vizitei de evaluare externă, analiza documentelor prezentate și discuțiile cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice au confirmat implicarea CEIAC în procesele de evaluare și îmbunătățire continuă a calității. Instituția promovează transparența prin publicarea pe pagina web oficială a informațiilor și documentelor de interes public referitoare la organizarea și desfășurarea activității. Cu toate acestea, actualizarea periodică a informațiilor publicate rămâne un aspect care necesită atenție, conform constatărilor vizitei de evaluare externă. Mecanismele instituționale de asigurare a calității sunt aplicabile și programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, calificarea *0811.2.1 Tehnician/tehniciană în agricultură*, nivelul 4 ISCED. Programul se realizează în baza planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării în anul 2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte) 2,0**	**Punctajul acordat 2,0**
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	● Lege nr. 133, din data de 08.07.2011, privind protecţia datelor cu caracter personal; ● HG nr. 601, din data de 12.08.2020, cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;

profesional tehnic	• Ordin MEC nr. 1448, din data de 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în învățământul profesional tehnic; • Hotărâre nr. 1123, din data de 14.12.2010, privind aprobarea cerinţelor faţă de asigurarea securităţii datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaţionale de date cu caracter personal; • Regulament de organizare a studiilor în învăţământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, modificat prin ordinul MEC nr. 1004, din data de 07.08.2023; • Ordin MEC nr. 234, din data de 25.03.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțial în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Ordin MECC al RM nr. 1295, din data de 04.09.2018, cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile cu specialitățile cu profil automobilistic; • Ghid al utilizatorului Portal SIME, elaborat de Compania ,,Cristalion-Plus", Chișinău 2022; • Contract seria II nr.13275, din data de 01.06.2026, privind realizarea studiilor, elev G.M., semnate de părți; • Contract nr.5, din data de 26.08.2026, a elevei D.N., cu privire la organizare/realizare a studiilor din contul bugetului de stat; • Plan operațional al Secției Educație pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesional prin proces-verbal nr.2, din data de 08.09.2025; • Proces-verbal nr.15, din data de 28.06.2024, privind promovarea elevilor, absolvirea elevilor, semnat de membrii Consiliului profesoral; • Ordin intern nr. 14, din data de 05.02.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic; • Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; • Regulament intern de organizare și funcționare a colegiului aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; • Plan de activitate al catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat de Directorul adjunct; • Plan al activităților Secției didactice al IP CAU, aprobat de Director; • Program de activitate al Consiliului metodic pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la şedinţa Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.2, din data de 08.09.2025; • Regulament intern de funcționare a CEIC în IP CAU aprobat la şedinţa Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2025; • www.caiungheni.md; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma examinării documentelor prezentate și a discuțiilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că IP CAU dispune de un cadru normativ, managerial și organizațional pentru elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program. Procesul de studii este planificat prin documentele strategice și operaționale ale instituției și ale subdiviziunilor responsabile, se realizează în baza planurilor de învățământ și a Sistemului de Credite de Studii Transferabile și include activități teoretice, practice, de laborator și stagii de instruire practică. Evidența și gestionarea datelor privind procesul educațional sunt realizate inclusiv prin SIME și catalogul electronic. Rezultatele elevilor sunt examinate în cadrul structurilor deliberative ale instituției, fiind consemnate în procese-verbale ale Consiliului profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte) 3,0**	**Punctajul acordat 3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea mecanismului de monitorizare și analiză a realizării activităților educaționale la program, prin documentarea sistematică a rezultatelor obținute, a dificultăților identificate și a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în baza acestora.		

Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● HG nr. 601, din 12.08.2020, cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație; ● Ordin MEC nr. 801/2024, cu privire la pilotarea și implementarea Catalogului Electronic în învățământul profesional tehnic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME); ● Ordin MEC nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin intern nr.14, din data de 05.02.2024, cu privire la excluderea completării Catalogului pe suport hârtie; ● Orar al activității didactice aprobat de directorul instituției; ● Grafic al lichidării restanțelor din sesiunea de vară sem II al anului de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 01.09.2026; ● Avizierul IP CAU; ● Proiect de lungă durată la unitatea de curs S.06.O.022 Mașini agricole și utilaje I, aprobat de directorul adjunct; ● Curriculumul disciplinar F.03.O.013 Bazele geodeziei și organizarea teritoriului; ● Curriculumul al stagiului de practică S.07.O.011 Tehnologia păstrării și prelucrării producției agricole; ● Curriculumul al stagiului de practică S.06.O.008 Fitotehnie; ● Curriculumul al stagiului de practică S.08.O.014 Viticultura; ● Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, din data de 02.09.2025, privind organizarea procesului educațional, semnat de șeful de catedră; ● Plan de învățământ la Specialitatea 81110 Agronomie, calificarea Agronom, aprobat prin ordinul MEC RM nr. 76, nr. de înregistrare SC-30/22, la data de 26.07.2022, coordonat MAIA RM la data de 16.05.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, aprobat prin ordin MEC RM nr.1229/2024, nr. de înregistrare SC-22/24, la data de 03.09.2024; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma examinării documentelor prezentate și a discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare externă cu managerul de formare și cadrele didactice, s-a constatat că activitățile educaționale sunt planificate și realizate în corelare cu Calendarul procesului de studii și cu Planul de învățământ aprobat pentru programul de formare profesională *0811.2.1 Tehnician/Tehniciană în agricultură*. Organizarea procesului didactic se realizează în baza orarului activităților didactice, aprobat de director, care este adus la cunoștința elevilor și cadrelor didactice prin afișarea la avizierul instituției și publicarea pe pagina web oficială. Proiectarea didactică de lungă durată este elaborată în concordanță cu curriculum-urile disciplinare și cu planul de învățământ, fiind examinată în cadrul catedrei și aprobată de directorul adjunct. Realizarea și evidența activităților didactice sunt asigurate inclusiv prin utilizarea Catalogului electronic, implementat în instituție începând cu 01.09.2024. Totodată, instituția dispune de un grafic pentru lichidarea restanțelor, ceea ce asigură gestionarea situațiilor academice ale elevilor. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și managerul de formare au confirmat respectarea orarului și corelarea activităților didactice cu documentele de planificare și cu cerințele planului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea monitorizării corelării dintre Calendarul procesului de studii, orarul activităților didactice și realizarea efectivă a activităților planificate, prin documentarea sistematică a		

	modificărilor de orar, a recuperării orelor și a măsurilor întreprinse în cazul abaterilor de la planificarea inițială.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr. 1003, din data de 07.08.2023, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământului tehnic; ● Ordin MECC al RM nr. 1295, din data de 04.09.2018, cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile cu specialitățile cu profil automobilistic; ● Ordin MEC nr. 296, din data de 21.04.2016, cu privire la aprobarea Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; ● Cadru de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat), aprobat prin Ordin nr. 1652/2024; ● Curriculum disciplinar F.03.O.013 Bazele geodeziei și organizarea teritoriului; ● Curriculum al stagiului de practică S.07.O.011 Tehnologia păstrării și prelucrării producției agricole; ● Curriculumul al stagiului de practică S.06.O.008 Fitotehnie; ● Curriculumul al stagiului de practică S.08.O.014 Viticultura; ● Plan de învățământ la Specialitatea 81110 Agronomie, calificarea Agronom, aprobat prin ordinul MEC RM nr. 76, nr. de înregistrare SC-30/22, la data de 26.07.2022, coordonat MAIA RM la data de 16.05.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, aprobat prin ordin MEC RM nr.1229/2024, nr. de înregistrare SC-22/24, la data de 03.09.2024; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor curriculare și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare și cadrele didactice, s-a constatat că programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este implementat în baza Planului de învățământ aprobat de MEC și a curriculumurilor disciplinare aferente. Conținuturile curriculare sunt structurate în conformitate cu componentele Planului-cadru și includ activități de învățare, sarcini pentru studiul individual și recomandări bibliografice. În procesul educațional, cadrele didactice utilizează manuale, literatură de specialitate și alte materiale didactice. Totodată, în cadrul vizitei au fost identificate unele necesități privind dezvoltarea și diversificarea resurselor didactice digitale, precum și actualizarea suportului bibliografic prin includerea unor publicații de specialitate recente și relevante pentru disciplinele programului. Informațiile prezentate în documentele programului urmează să fie corelate periodic cu necesitățile constatate în procesul educațional și cu opiniile cadrelor didactice, elevilor și agenților economici, astfel încât conținuturile și resursele didactice utilizate să răspundă cerințelor actuale ale domeniului profesional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea corelării și actualizării periodice a informațiilor prezentate în documentele aferente programului de formare profesională, astfel încât acestea să reflecte situația reală constatată în cadrul discuțiilor cu cadrele didactice, elevii și agenții economici, precum și datele privind resursele didactice și desfășurarea procesului educațional.		

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Fondul bibliografic necesită reînnoire și actualizare prin achiziționarea unor publicații de specialitate recente, relevante pentru disciplinele programului.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de învățământ la Specialitatea 81110 Agronomie, calificarea Agronom, aprobat prin ordinul MEC RM nr. 76, nr. de înregistrare SC-30/22, la data de 26.07.2022, coordonat MAIA RM la data de 16.05.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, aprobat prin ordin MEC RM nr.1229/2024, nr. de înregistrare SC-22/24, la data de 03.09.2024; • Proiect de lungă durată la unitatea de curs S.07.O.025 Tehnologia păstrării şi prelucrării producție agricole, aprobat de directorul adjunct la data de 03.09.2024; • Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, din data de 02.09.2025, cu privire la aprobarea planului de activitate şi proiectelor de lungă durată; • Proiect didactic la disciplina „Tehnologia păstrării şi prelucrării produselor agricole”, profesor D.R.; • Proiect de scurtă durată la unitatea de curs „Conducerea automobilului”, profesor M.R.; • Proiect didactic la unitatea de curs „Conducerea automobilului”. Comportament și siguranță, profesor M.R.; • Curriculum disciplinar F.03.O.013 Bazele geodeziei și organizarea teritoriului; • Curriculum al stagiului de practică S.07.O.011 Tehnologia păstrării și prelucrării producției agricole; • Curriculumul al stagiului de practică S.06.O.008 Fitotehnie; • Curriculumul al stagiului de practică S.08.O.014 Viticultura; • Tehnologii si mijloace tehnice pentru agricultura. Ion Habasescu, redactor-sef, Vasile Deleu, responsabil de editie: Academiei de Stiinte a Moldovei. Moldova: 2008 ISBN: 9789975785211; • Broșură. Protecția culturii de semințoase în agricultura ecologică. Ediția 2022, Nr.1239; • *Classroom*; • Factură fiscală seria și nr. EAA007415187, de donație a instalațiilor TIC, din data de 28.10.2021; • Factură fiscală seria și nr. EAA007758955, de donație a mașinilor și utilajului horticol, din data de 22.11.2021; • Factură fiscală seria și nr. EAP000739211, de procurare a instalațiilor TIC (USAID), din data de 03.07.2024; • Factură fiscală seria și nr. EBH000593891, de donație OMVSD de mașini și utilaje, din data de 27.04.2026; • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma examinării documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare și cadrele didactice, s-a constatat că procesul de predare-învățare este susținut prin utilizarea materialelor didactice și a resurselor digitale, în concordanță cu conținuturile curriculare și cu proiectarea didactică. Proiectele de lungă durată și proiectele didactice analizate prevăd utilizarea diverselor forme și metode de organizare a activităților de învățare, inclusiv prin integrarea tehnologiilor informaționale. Cadrele didactice utilizează resurse educaționale digitale și platforma *Google Classroom* pentru transmiterea materialelor, comunicarea cu elevii și susținerea activităților de învățare. Instituția dispune de resurse TIC și echipamente destinate procesului educațional, fapt confirmat prin documentele de donație și

	procurare prezentate, inclusiv echipamente TIC și mașini și utilaje pentru instruirea de specialitate. Totodată, în cadrul vizitei au fost prezentate materiale didactice și publicații de specialitate utilizate la discipline și stagii de practică, inclusiv literatura de specialitate aferentă domeniului agricol. Din discuțiile cu cadrele didactice rezultă că resursele digitale sunt utilizate în forme sincronă, asincronă și mixtă, în funcție de specificul activității didactice și de necesitățile procesului de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea și actualizarea periodică a materialelor de învățare și a resurselor digitale utilizate în procesul de predare-învățare, inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea unor resurse educaționale digitale relevante pentru conținuturile curriculare și cerințele actuale ale domeniului profesional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Raport privind rezultatele chestionarului despre implicarea elevilor în activitatea didactică; ● Proces-verbal nr.8 al Consiliului de administrație, din data de 12.02.2025, cu privire la prezentarea raportului rezultatelor chestionării elevilor; ● Proces-verbal al Consiliului de administrație nr.14, din data de 17.01.2025, cu privire la analiza chestionarelor; ● Regulament intern de organizare și funcționare a consiliului elevilor din IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Proces-verbal nr.4 al ședinței catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, din data de 04.11.2025, privind evaluarea cunoștințelor elevilor la specialități în cadrul sesiunii de iarnă; ● Ghid „Elaborarea și susținerea proiectului - lucrării de diplomă”, aprobat de Director adjunct; ● Plan de afacere al ÎI ,,BioLacto” privind înființarea unui magazin de produse lactate artizanale elaborat G.L., elev al grupei A-181; ● Prezentare a studiului individual al elevului E.B. „Conducerea și tăierea pomilor - Importanță, obiective și tehnologie”; ● Raport privind chestionarul aplicat elevilor cu privire la utilizarea IT în activitatea didactică; ● Agendă a activităților Săptămâna Catedrei Discipline tehnice, agronomie, tehnologice semnat de director; ● Fișă de evaluare a lecției asistate al cadrului didactic B.V., semnată de evaluatori; ● Test de evaluare la disciplina ,,TPPPA” Operații premergătoare păstrării și prelucrării producției agricole; ● Raport de activitate a catedrei Discipline tehnice, agronomie, tehnologice pentru semestrul I, anul de studii 2024-2025, semnat de șef catedră; ● Grafic de pregătire a elevilor ce prezintă dificultăți în învățare; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei și examinării documentelor prezentate, și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, s-a constatat că, în cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii,* sunt utilizate metode de predare–învățare orientate spre implicarea activă a elevilor și dezvoltarea competențelor profesionale. Procesul educațional include activități de studiu individual, prezentări, proiecte, lucrări practice și activități aplicative, prin care elevii sunt încurajați să își valorifice cunoștințele și să manifeste inițiativă. Instituția utilizează chestionarea elevilor și discuțiile cu aceștia pentru colectarea opiniilor privind procesul didactic, rezultatele fiind analizate

	în cadrul structurilor de conducere, fapt confirmat prin procesele-verbale prezentate. De asemenea, participarea elevilor în cadrul Consiliului elevilor oferă posibilitatea exprimării opiniilor privind organizarea procesului educațional. Pentru identificarea și susținerea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare este elaborat un grafic de pregătire, iar evaluările formative și activitățile remediale sunt utilizate pentru monitorizarea progresului acestora. Aplicarea metodelor centrate pe elev este susținută și prin observarea lecțiilor, evaluarea activității didactice și analiza rezultatelor învățării. În cadrul interviurilor, elevii și cadrele didactice au confirmat utilizarea unor metode interactive și a resurselor digitale în procesul de predare–învățare. Totodată, se constată necesitatea documentării mai sistematice a modului în care rezultatele feedback-ului elevilor sunt valorificate în ajustarea metodelor de predare–învățare și în îmbunătățirea procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe elev.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea și valorificarea sistematică a feedback-ului elevilor privind metodele de predare-învățare, prin consemnarea măsurilor de îmbunătățire adoptate și monitorizarea impactului acestora asupra participării și rezultatelor școlare.		

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2025; ● Contract privind efectuarea stagiului de practică, elev D.A., anul IV, gr. A-191, semnat de Unitatea economică și IP CAU; ● Proiect de lungă durată la unitatea de curs S.07.O.025 Practica de specialitate III „Tehnologia păstrării și prelucrării producției agricole”, anul de studii IV, grupa A-211, profesor D.R. aprobat la ședința catedrei prin proces-verbal nr.1, din data de 03.09.2024; ● Ordinul CAI nr.15, din data de 13.02.2025, cu privire la stagiul de practică; ● Registrul cu privire la tehnica securității la practică, grupa DTA-241, pentru perioada 07.10.24-11.10.24; ● Raport al stagiului de practică, al elevului B.R. la unitatea de curs S.07.O.009 Practica de specialitate III „Tehnologia păstrării și prelucrării producției agricole”; ● Raport al practicii ce precedă probele de absolvire: tehnologică, eleva gr. A-191 D.A., Ungheni 2022; ● Curriculum al stagiului de practică S.07.O.011 Tehnologia păstrării și prelucrării producției agricole; ● Curriculumul al stagiului de practică S.06.O.008 Fitotehnie; ● Curriculumul al stagiului de practică S.08.O.014 Viticultura; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma examinării documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, s-a constatat că stagiile de practică sunt organizate și desfășurate în baza cadrului normativ instituțional și a curriculumurilor aferente, fiind integrate în procesul de formare profesională. Instituția dispune de Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, iar organizarea acestora este susținută prin contracte încheiate cu unitățile economice, ordine de repartizare, proiecte de lungă durată și documente de evidență și evaluare. Activitățile practice sunt planificate în concordanță cu curriculumurile stagiilor de practică și cu calendarul procesului de studii, iar elevii sunt repartizați la unități de practică prin ordine instituționale. Înaintea începerii stagiilor, elevii sunt

	instruiți privind securitatea și sănătatea în muncă, fapt confirmat prin registrele de instruire prezentate. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor practicii se realizează prin rapoarte de practică, documente privind activitatea elevilor și aprecierea rezultatelor obținute. Din discuțiile cu elevii, absolvenții și cadrele didactice a rezultat că stagiile de practică oferă posibilitatea aplicării cunoștințelor teoretice în situații practice și contribuie la formarea competențelor profesionale. Totodată, este oportună documentarea mai sistematică a feedback-ului oferit de unitățile economice privind competențele practice ale elevilor și utilizarea acestuia pentru îmbunătățirea organizării și conținutului stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea mecanismului de monitorizare și evaluare a stagiilor de practică prin colectarea și documentarea sistematică a feedback-ului din partea unităților economice și valorificarea acestuia la actualizarea conținutului și organizarea stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică cu SRL ,,Agrosfera-BM", înregistrat nr.210 la data 04.09.2023; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică cu SRL ,,Cidonia", înregistrat nr.266 la data 13.05.2024; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică cu SRL ,,Prog-Agroteh", înregistrat nr.263 la data 13.05.2024; • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma examinării acordurilor de colaborare prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, s-a constatat că instituția dispune de relații de colaborare cu unități economice din domeniul agricol, care pot asigura desfășurarea stagiilor de practică în contexte reale de muncă. Colaborarea este formalizată prin acorduri încheiate cu SRL „Agrosfera-BM", SRL „Cidonia" și SRL „Prog-Agroteh", înregistrate la instituție în perioada 2023–2024. Aceste parteneriate creează cadrul necesar pentru realizarea stagiilor de practică și pentru familiarizarea elevilor cu procesele și tehnologiile utilizate în sectorul agricol. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și elevii au confirmat implicarea unităților economice în realizarea stagiilor de practică. Totodată, pentru eficientizarea acestor parteneriate, este necesară documentarea periodică a rezultatelor colaborării și a necesităților unităților economice, astfel încât acestea să fie valorificate în actualizarea și dezvoltarea ofertei de instruire practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea și diversificarea relațiilor de colaborare cu unitățile economice din domeniul agricol, prin încheierea de noi acorduri de colaborare și valorificarea celor existente pentru asigurarea unor oportunități de practică relevante și suficiente pentru elevi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Agroindustrial Ungheni, aprobat la ședința Consiliului profesoral Proces-verbal nr.6 din 20.12.2024; ● Set de instrumente de evaluare a examenului de promovare F.02.O.010 Botanica aplicată și morfologia plantelor examinat la ședința Catedra Discipline tehnice, agronomice, tehnologice Proces-verbal nr.9 din 08.04.2025; ● Bilete de examenul de promovare în cadrul sesiunii de vară, aprobat Catedra Discipline tehnice, agronomice, tehnologice Proces-verbal nr.9 din 08.04.2025; ● Borderou de examinare pentru examenul semestrial: Botanica și fiziologia plantelor, semnate de examinatori; ● Fișa de observare a asistentului VLAS N. la examenul semestrial, unitatea de curs Botanica și fiziologia plantelor, semnată de asistent; ● Borderou de evaluare pe rezultatele practicii ce precede probele de absolvire grupei A-201, conducător de practică BOȚAN V., semnat șef Secție instruire practică și conducător de practică; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Constatările realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, susținute de documentele analizate, arată că procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este organizat în baza Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor, aprobat de Consiliul profesoral. Evaluarea se realizează pe parcursul procesului educațional și la finalul unităților de curs, modulelor și stagiilor de practică, utilizând diferite instrumente de evaluare, inclusiv probe scrise, examene și evaluarea rezultatelor practicii. Materialele de evaluare pentru examenele de promovare sunt examinate și aprobate în cadrul catedrei de profil. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate în borderouri de examinare și evaluare, iar desfășurarea unor probe este monitorizată prin fișe de observare. Documentele examinate confirmă existența unor proceduri de evaluare și a mecanismelor de documentare a rezultatelor. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și elevii au confirmat că criteriile și formele de evaluare sunt comunicate și aplicate în procesul educațional. Totodată, se constată necesitatea documentării mai sistematice a măsurilor privind prevenirea fraudelor academice și a procedurilor de contestare a rezultatelor evaluării, astfel încât aplicarea acestora să poată fi demonstrată prin dovezi instituționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea documentării procesului de evaluare prin consemnarea sistematică a măsurilor de prevenire a fraudelor academice, a informării elevilor privind dreptul și procedura de contestare și, după caz, a acțiunilor întreprinse în urma contestațiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică Anexa nr. 1, aprobat prin ordin MEC nr. 648, din data de 07.07.2022; ● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr. 234 din data de 25.03.2016; ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; ● Totaluri ale concursului de admitere la studii, sesiunea 2025; ● Proces-verbal nr.5 al Comisiei de admitere, din data de 18.06.2025, cu privire admiterea la studii pentru anul 2025-2026 ; ● Planul de înmatriculare, aprobat anual de către MEC prin ordin nr. 1083, din data de 30.06.2025; ● Pliante/postere admitere; ● Anunțuri pe rețele de socializare; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii în cadrul IP CAU se constituie Comisia de admitere prin ordinul directorului instituției. Admiterea elevilor la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* în perioada 2021-2025, în funcție de numărul de locuri, cereri depuse și elevi admiși, se realizează conform Regulamentului de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Candidații la programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă în baza ordinului de admitere. Planul de admitere la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este realizat în proporție de aproape 100%. Ordinele de admitere se generează automat din modulul *e-Admitere* cu antetul MEC. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt generate de către SIME și afișate pe avizierul Comisiei de admitere, precum și expediate prin mesaje private online tuturor candidaților. Raportul privind realizarea planului de înmatriculare privind sesiunea de admitere se întocmește în modul stabilit de MEC. Formele de promovare pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* se realizează prin distribuirea pliantelor și a posterelor în instituții de învățământ general (gimnazii), plasarea informațiilor pe panoul Admitere de la intrarea în instituție și crearea de conținuturi pe rețelele de socializare (*Facebook*).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră, cu stabilirea activităților și responsabililor de monitorizare, asigurând informarea, orientarea și consilierea elevilor în raport cu oportunitățile de angajare și de continuare a studiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de	● Legea Republicii Moldova nr. 60 din data de 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;

instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din data de 07.07.2022; ● Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr.1549 din data de 01.09.2025; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Accesul la studii al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES) reprezintă o provocare globală, dar și o oportunitate de a promova incluziunea și egalitatea. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în cadrul IP CAU sunt în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, prin care se rezervă 15% din numărul total de locuri pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru diferite categorii de candidați, inclusiv cu CES. În perioada 2020-2024, la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, nu au fost înmatriculați elevi cu dizabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; ● Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, aprobat de Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului didactic al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Ordine anuale de promovare a elevilor; ● Strategie de diminuare a absenteismului și abandonului școlar în IP CAU; ● Procedură operațională de lichidare a restanțelor, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Procedura operațională de monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de promovare și monitorizare a progresului elevilor din cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este unul transparent și monitorizat prin evidența academică electronică în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) și rapoartele semestriale ale diriginților de grupă și ale șefilor de secție. Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota ”5”. Elevii promovați

	condiționat pot recupera creditele restante în cadrul următoarelor două sesiuni repetate de susținere a restanțelor. În cazul neacumulării numărului minim de credite necesar pentru anul curent și a creditelor restante din anii precedenți, elevul este propus spre exmatriculare, cu respectarea procedurilor legal. Promovabilitatea elevilor la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* de la un an de studii la altul variază între 44%-100%, ceea ce denotă monitorizarea continuă a progresului școlar prin SIME. Abandonul școlar este o formă a devianții școlare anticipată, în cele mai dese cazuri, de absenteismul școlar. Rata de abandon a elevilor la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* variază pe parcursul anilor 2020-2024 în limitele de 45 %, motivele cele mai frecvente fiind retragerea elevului din propria dorință, nereușita școlară, depășirea numărului de absențe prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al IP CAU. Măsurile de diminuare a ratei abandonului programului și a insuccesului elevilor sunt stipulate în Strategia de diminuare a absenteismului și abandonului școlar în IP CAU. Absenteismul școlar este monitorizat de către diriginți, șefi secții, directori adjuncți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și implementarea unui plan instituțional de prevenire a abandonului școlar, cu măsuri concrete, responsabili, termene de realizare și indicatori de monitorizare a progresului, precum și să evalueze periodic eficiența acțiunilor întreprinse în vederea reducerii abandonului și asigurării continuității parcursului educațional al elevilor.		

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulamentul intern privind mobilitatea academică în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Cererea de mobilitate academică a elevului Ț.L., pentru anul de studii 2024-2025; ● Acord bilateral de studii cu Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul” (IP CEHTA), privind mobilitatea academică pentru anul 2024-2025; ● Chestionar de feedback privind participarea elevilor la mobilitatea academică desfășurată în perioada 31.03-04.04.2025; ● Ordin intern nr.54, din data de 15 mai 2025, privind mobilitatea academică cu IP CAU; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a elevilor de la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, oferă oportunitatea de a accesa multiple perspective educaționale, ceea ce îi pregătește mai bine pentru o carieră competitivă pe piața muncii. Dreptul elevilor de a participa în programe de mobilitate academică este stipulat în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (2016), iar mecanismul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute de elevi în cadrul programelor de mobilitate este stabilit în Regulamentul intern privind mobilitatea academică în IP CAU. În cadrul programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* au fost realizate mobilități academice cu IP CEHTA. La programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* s-a desfășurat mobilitate academică atât prin delegarea elevilor IP CAU la instituții, cât și a elevilor delegați de la alte instituții. În mare parte mobilitatea se organizează în cadrul desfășurării stagiilor de practică. La programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și*

	digitalizarea agriculturii s-a realizat mobilitate academică a 4 elevi de la IP CEHTA, care a durat de la 19.05.2025, până la 23.05.2025. Dosarul de mobilitate academică în cadrul IP CAU este alcătuit din următoarele documente : Cererea de mobilitate academică, Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică, Ordinele directorilor privind mobilitatea academică, Graficul desfășurării orelor în cadrul mobilității academice, Certificatul academic și Chestionarul de feed-back aplicat elevilor implicați în mobilitate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional; ✓ Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; ● Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; ● Circulara MEC nr.03/2-09/1073, din data de 19.02.2025; ● Ordin MEC nr.2191, din data de 10.12.2024, cu privire la aprobarea Programului de desfășarea a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026; ● Program pentru examenul de calificare, pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*; ● Regulament intern antifraudă și anticorupție al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces -verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Ordin intern nr. 94, din data de 30.05.2025, cu privire la aprobarea membrilor comisiei de evaluare și calificare pentru examenele de calificare, anul de studii 2024-2025; ● Ordin intern nr. 56, din data de 20.06.2022, cu privire la admitere la examenul de absolvire a elevilor grupei C-181; ● Ordin intern nr.11-c, din data de 1.07.2023, cu privire la absolvirea elevilor grupei C-181; ● Raport privind examenele de absolvire a grupei C-191; ● Proces-verbal nr.4 al ședinței Consiliului de administrație, din data de 22.06.2023, cu privirea la acordarea calificării de specialist/ specialistă și eliberarea diplomei de studii professional-tehnice postsdecundare elevilor grupei C-131, promoția 2023; ● Supliment descriptiv al certificatului de perfecționare al elevei Ș.C., cu numărul de înregistrare 423001281538, seria PTP nr. 000056509, din data de 14.07.2025, la programul de formare profesională 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, perioada de studii 2021-2025; ● Diplomă de studii profesionale al elevului Ș.C., cu numărul de înregistrare 423001281538, seria PTP, nr. 000056509, din data de 24.07. 2025; ● Borderouri de evaluare și de notare la examenele de calificare pentru la programul de formare profesională 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii; ● Registrul de evidență al actelor de studii IP CAU; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Programei pentru examenul de calificare și Regulamentul intern antifraudă și anticorupție al IP Colegiul Agroindustrial Ungheni. Examenul

	se organizează pentru elevii care au parcurs integral programul de formare conform prevederilor curriculare având obține de certificare a competențelor profesionale ale candidaților prin proba de evaluare (examen oral/scris). În anii de studii 2020-2024, la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, examenul de calificare s-a desfășurat prin metoda sistemului unificat conform art. 39 din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din data de 23.07.2018, și ordinului MEC prin care se aprobă lista programelor de formare profesională pentru care examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat. Începând cu anul de studii 2024-2025, examenul de calificare se desfășoară în baza testelor unice (elaborate de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare). Admiterea elevilor la examenul de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă are loc prin decizia Consiliului profesoral cu condiția parcurgerii integrale a programului de formare profesională. Elevii beneficiază de consultații pentru pregătire către examenul de calificare. Validarea competențelor ce certifică nivelul de pregătire profesională și confirmă că persoana deține cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a practica profesia respectivă se materializează prin rezultatele examenelor de calificare/susținerii lucrărilor de diplomă, care sunt trecute în Borderourile de evaluare și cele de notare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	**Ponderea (puncte) 3,0**	**Punctajul acordat 3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Nomenclator al domeniilor de formare profesională, al specializărilor și calificărilor pentru învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr293, 2024; • Ordin ME nr.1203, din data de 16.12.2016, cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin ME nr.1204, din data de 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (valabil pentru actele de studii emise până în perioada 2024-2025); • Ordin MEC nr.1100, din data de 03.07.2025, cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin MEC nr.768, din data de 30.05.2024, privind referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Instrucțiune privind completarea Suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic, anexă la Ordinul MEC nr.1100, din data de 03.07.2025; • Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrare nr.4, din data de 22.06.2023, cu privirea la acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice postsdecundare elevilor grupei C-131, promoția 2023; • Supliment descriptiv al certificatului de perfecționare al elevei Ș.C. cu numărul de înregistrare 423001281538, seria PTP nr. 000056509, din data de 14.07.2025, la programul de formare profesională 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, perioada de studii 2021-2025; • Diplomă de studii profesionale a elevei Ș.C. cu numărul de înregistrare 423001281538, seria PTP, nr. 000056509, din data de 24.07. 2025; • Registru de evidență al actelor de studii IP CAU. • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare, susținerea lucrării de diplomă, aspecte reglementate de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018, art.66 din Codul Educației nr.152/2014 și Ordinul MEC nr. 2191 din data de 10.12.2024 „Cu privire la aprobarea Programului de desfășurare a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026". Calificarea pentru programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este *0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură*. Referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar a fost aprobat prin ordinul MEC nr.768 din 30.05.2024. Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare și ulterior prin ordinul directorul instituției de învățământ. Diplomele eliberate absolvenților (Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare seria PTP) sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Evidența actelor de studii eliberate de IP CAU este ținută în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Concomitent actele de studii eliberate de IP CAU sunt înregistrate în baza de date elaborată de CTICE.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament intern de muncă pentru salariații IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Statele de personal, coordonate în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2025, aprobate de directorul instituției, aprobate prin semnătura Ministrului Educației și Cercetării; ● Plan de învățământ la Specialitatea 81110 Agronomie, calificarea Agronom, aprobat prin ordinul MEC RM nr. 76, nr. de înregistrare SC-30/22, la data de 26.07.2022, coordonat MAIA RM la data de 16.05.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, aprobat prin ordin MEC RM nr.1229/2024, nr. de înregistrare SC-22/24, la data de 03.09.2024; ● Dosare personale ale angajaților; ● Contract individual de muncă nr 249, din data de 01.09.2014; ● Ordine privind angajarea personalului didactic nr.375-C, din data de 01.09.2025; ● Fișa postului cadru didactică, semnată de director și profesor; ● www.caiungheni.md

	● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU planifică necesarul de personal didactic pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* în funcție de misiunea instituției, obiectivele strategice și operaționale ale acesteia, planul de învățământ, precum și de specificul unităților de curs. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu următoarele documente: Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern al instituției, și a Planului de Dezvoltare Strategică. Ocuparea posturilor didactice vacante se organizează prin concurs cu semnarea contractelor individuale de muncă. Programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este asigurat de 27 cadre didactice, dintre care 23 sunt titulare cu norma de bază (85,2 %) și 4 cadre didactice – cumul intern (14,8%). Planificarea necesarului de personal didactic pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturi* se realizează în baza numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ, cu respectarea prevederilor Statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019). La stabilirea necesarului de personal sunt avute în vedere norma didactică admisibilă, precum și parțial calificarea și specializarea cadrelor didactice. Atribuțiile și responsabilitățile personalului sunt prevăzute în fișele de post, aprobate de administrația instituției și semnate de titulari, acestea fiind păstrate în dosare personale ale angajaților. Totodată, în urma examinării dosarelor personale ale cadrelor didactice, s-a constatat că acestea nu sunt completate integral cu documentele necesare. În dosarele analizate lipsesc acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișa de stabilire a clasei și treptei de salarizare, precum și fișa de evaluare anuală a cadrului didactic, semnată de persoana evaluată. De asemenea, în unele dosare lipsesc fișa postului semnată de angajat, ordinul de angajare și contractul individual de muncă al personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** - planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este preponderent conformă cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele necesare, inclusiv acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișele de stabilire a clasei și treptei de salarizare, fișele de evaluare anuală semnate de persoanele evaluate, precum și, după caz, fișele postului semnate de angajați, ordinele de angajare și contractele individuale de muncă, în vederea asigurării evidenței documentare complete și conforme a raporturilor de muncă și a proceselor de evaluare a personalului didactic.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Dosare personale ale angajaților; ● Contract individual de muncă nr 249, din data de 01.09.2014;

profesional tehnic	• Ordine privind angajarea personalului didactic nr.375-C, din data de 01.09.2025; • Diplomă de studii superioare universitare de licență seria ЮО, nr. 423231, din data de 28.01.1974; • Certificat de perfecționare profesională seria CRP, nr. 000100877, din data de 12.09.2022, programul psihopedagogie (învățământ profesional tehnic); • Certificat de formare continuă la modulul „Didactica disciplinelor tehnice”, seria CRP, nr. 000058780, din data de 26.06.2018; • Certificat gradul I, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu cerințele programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*. Din totalul celor 20 de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de specialitate la program, 16 dețin calificări de cel puțin nivelul 6 ISCED, conform profilului programului, ceea ce reprezintă 80% din personalul didactic. Totodată, 16 cadre didactice dețin modulul psihopedagogic. Cu toate acestea, analiza calificărilor a evidențiat anumite neconcordanțe între pregătirea profesională a unor cadre didactice și disciplinele de specialitate predate. Astfel, unele cadre didactice cu studii în domeniul Ingineriei agrare, de nivelul 6 ISCED, nu demonstrează, prin calificarea deținută, corespondența cu toate disciplinele predate, precum Bazele zootehniei și apiculturii, Fitotehnie, Protecția plantelor și alte discipline de specialitate. De asemenea, un cadru didactic deține o calificare de nivelul 4 ISCED, relevantă pentru profilul programului, iar în dosarul personal este prezentată o adeverință care confirmă înmatricularea acestuia la programul de studii „Inginerie agrară” din cadrul UTM (2023). S-a constatat și implicarea unor cadre didactice încadrate pentru asigurarea componentei liceale a planului de învățământ în predarea disciplinelor de specialitate ale programului, precum Floricultura, Agricultura ecologică și altele, fără ca acestea să dețină calificări de cel puțin nivelul 6 ISCED, corespunzătoare profilului programului. În ceea ce privește componenta liceală a planului de învățământ, toate cele 13 cadre didactice implicate dețin calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED și au absolvit modulul psihopedagogic, întrunind cerințele prevăzute de cadrul normativ aplicabil. Referitor la gradele didactice, situația este următoarea: ➢ 10 cadre didactice (37%) dețin gradul didactic I; ➢ 7 cadre didactice (26%) dețin gradul didactic II; ➢ 10 cadre didactice (37%) nu dețin grad didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.	**2,0**	**2,0**

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea corespondenței dintre calificările și competențele profesionale ale cadrelor didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și asigurarea formării psihopedagogice a cadrelor didactice care nu dețin pregătirea necesară, în conformitate cu cerințele normative în vigoare.

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament cu privire la stabilirea sporului de performanță personalului din IP CAU, aprobat la ședința Consiliului administrativ prin proces-verbal nr.7, din data de 28.10.2024; ● Acord bilateral de studii cu Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”, privind mobilitatea academică pentru anul 2024-2025; ● Fișa de evaluare a performanțelor individuale ale angajatului B.V., pentru perioada 01.04-30.09.2025, semnată de persoana evaluată și evaluator (directorul instituției); ● Ordin nr. 36, din date de 01.03.2022, cu privire la delegarea la cursuri de perfecționare, achitate de instituție; ● Ordin nr. 153, din date de 08.11.2022, cu privire la delegarea la cursuri organizate în cadrul proiectului „*Dezvoltarea competențelor ecologice*”; ● Diplomă de studii superioare universitare de licență seria Ю, nr. 423231, din data de 28.01.1974; ● Certificat de perfecționare profesională seria CRP, nr. 000100877, din data de 12.09.2022, programul psihopedagogie (învățământ profesional tehnic); ● Certificat de formare continuă la modulul „Didactica disciplinelor tehnice”, seria CRP, nr. 000058780, din data de 26.06.2018; ● Certificat gradul I, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; ● Certificat de participare la sesiunea de informare „Cadrul de referință al curriculumului în ÎPT postsecundar”, desfășurat la data de 30.12.2024; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a personalului didactic constituie una dintre direcțiile strategice de dezvoltare ale IP CAU, fiind prevăzută în Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2022–2027. Instituția aplică măsuri instituționale de dezvoltare a personalului didactic, care includ participarea la programe de formare continuă, organizarea procesului de atestare, perfecționarea competențelor didactice și metodice, precum și participarea la cursuri, seminare, traininguri, ateliere de lucru și proiecte de dezvoltare profesională. Pentru asigurarea accesului la programe de formare, instituția colaborează cu furnizori de formare profesională continuă (UTM, ASEM, CE ProDidactica, MEC, ș.a.) și solicită organizarea cursurilor în funcție de necesitățile identificate. Cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* participă la activități de perfecționare profesională și valorifică competențele dobândite în procesul de predare–învățare–evaluare. Totodată, instituția susține participarea acestora la programe de mobilitate academică și schimb de experiență cu instituții de învățământ și parteneri din domeniul economic, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și al implementării bunelor practici educaționale. Pentru perioada 2023–2024 și 2024–2025 sunt raportate câte un cadru didactic participant la astfel de activități.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	**Ponderea (puncte)**	**Punctajul acordat**

evaluare și punctajul oferit		**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; ● Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament intern de activitate al Consiliului metodico-științific, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Planul de activitate metodică pentru anul de studii 2026-2027 ● Program de activitate al Consiliului metodic anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 08.09.2025, Proces-verbal nr.2; ● Ordin intern nr. 45-e, din data de 01.09.2026, cu privire la numirea O.E. în funcție de metodist; ● Mapa proceselor-verbale ale Cosiliului metodic pentru anul de studii2023-2024; ● Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului metodic, din data de 10.10.2023, cu privire la acordarea suportului metodicpentru cadrele didactice tinere; ● Raport chestionarea elevilor privind calitatea activității procesului educational B.V., profesor de discipline agronomice; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este organizată în baza documentelor instituționale de planificare și dezvoltare, fiind coordonată de Consiliul metodico-științific și metodistul instituției. Direcțiile de dezvoltare a activității metodice sunt corelate cu obiectivele Planului de dezvoltare strategică al IP CAU pentru perioada 2022–2027. Activitățile metodice sunt planificate anual și includ elaborarea și actualizarea curriculumului, a suporturilor de curs, a instrumentelor de evaluare și a materialelor didactice, precum și desfășurarea activităților de perfecționare profesională și de schimb de experiență. Un aspect important îl constituie acordarea suportului metodic cadrelor didactice tinere, în vederea dezvoltării competențelor didactice și îmbunătățirii procesului de predare–învățare–evaluare. Rezultatele activității metodice sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului metodic și ale Consiliului profesoral, fiind reflectate în documentele de activitate și valorificate pentru identificarea necesităților de îmbunătățire a procesului educațional și asigurarea suportului metodic necesar realizării programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Certificat de înregistrare al IP CAU MD 0095676, cod fiscal: nr.1010609000962; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003456/2019 valabilă până la 06.11.2024; ● Autorizaţie sanitară pentru funcţionare nr. 023972/2025 valabilă până la 24.02.2030; ● Act nr.104, eliberat de Asociaţia Obştească Societate Antiincendiară din RM, din data de 03.10.2025, privind cercetarea stării tehnice a coşurilor de fum şi a canalelor de ventilaţie; ● Act nr.3 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM", din data de 26.09.2025, cu privire la efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a sistemei de automatizare de securitate; ● Act nr.2 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM", din data de 26.09.2025, privind efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a obiectelor şi sistemelor de gaz; ● Act nr.1 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM", din data de 26.09.2025, privind efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a arzătorului; ● Act de constatare nr.130 eliberat de Agenţia pentru Supraveghere Tehnică, din data de 08.10.2025, cu privire la gradul de pregătire tehnică pentru funcţionare sezonieră/permanentă a sistemului de gaz a instalaţiei tehnice şi a sistemelor tehnologice utilizate în cadrul obiectului industrial periculos; ● Fişă personală de instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă R.D.; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza documentelor prezentate, coroborată cu constatările realizate în cadrul vizitei de evaluare externă și cu informațiile obținute în urma interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, relevă că IP CAU dispune de spații educaționale destinate realizării procesului de instruire teoretică și practică în cadrul programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*. Instituția utilizează săli de clasă, cabinete specializate, laboratoare, laborator de informatică, bibliotecă cu sală de lectură și sală de sport, dotate cu mobilier și echipamente necesare desfășurării activităților educaționale. Documentele prezentate confirmă existența autorizației sanitare de funcționare valabile până la 24.02.2030, precum și a actelor de verificare și control al sistemelor de ventilație, gaz și securitate tehnică. Sunt prezentate, de asemenea, documente privind instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă. În cadrul vizitei s-a constatat că spațiile sunt utilizate pentru activități teoretice, practice și de evaluare, iar suprafețele disponibile permit organizarea activităților în condiții corespunzătoare. Biblioteca dispune de fond de carte de specialitate și resurse digitale, iar laboratoarele și cabinetele specializate sunt utilizate pentru activități practice și simularea unor situații specifice domeniului agricol. Totodată, instituția indică necesitatea modernizării laboratorului de informatică, aspect care urmează a fi valorificat în procesul de dezvoltare a bazei materiale a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:	**2,0**	**2,0**

	● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m^2; ● săli de seminar – 1,4 m^2; ● laboratoare – 2,0 m^2		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea condițiilor infrastructurii educaționale prin verificarea periodică a nivelului de iluminare în laboratoarele și spațiile destinate instruirii practice, precum și întreprinderea, după caz, a măsurilor necesare pentru asigurarea iluminării corespunzătoare specificului activităților desfășurate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea și realizarea etapizată a lucrărilor de renovare, reabilitare și modernizare a sălii sportive și a dotărilor aferente, în conformitate cu cerințele normative privind condițiile de desfășurare a activităților de educație fizică, securitatea și sănătatea elevilor, precum și asigurarea accesului la un mediu educațional adecvat, în vederea creării unor condiții corespunzătoare și sigure pentru desfășurarea activităților sportive.		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Platformă de recoltare; ● Cositoare rotativă Vary 330-490, Berti; ● Pulverizator de ierbicide model NSD4-200; ● Spălător cu presiune, Spring 140.8 S.A.T.; ● Computer Desketop PC Lenovo M70s; ● Laptop 15476.16 ASUS VivoBook16X160 (11 buc.); ● Tabla mobila combinată verde/alb 180x100; ● Autopilot F100+statie RTK Sveaverke; ● Flipchart table classic, mobile, KM-07510; ● MFD Canon i-Sensys MF237w; ● Contract nr. UN 55-0029, semnat de părți la data de 01.01.2026, privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratul de pază, precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu; ● Factură fiscală de donație a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA007415187, din data de 28.10.2021; ● Factură fiscală de donație a mașinilor și utilajului horticol cu seria și numărul EAA007758955, din data de 22.11.2021; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000739211, din data de 03.07.2024, USAID; ● Factură fiscală de donație OMVSD de mașini și utilaje cu seria și numărul EBH000593891, din data de 27.04.2026; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea bazei materiale și verificarea condițiilor existente în cadrul vizitei de evaluare externă, coroborate cu informațiile obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, evidențiază că spațiile educaționale ale IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni sunt dotate cu echipamente și mijloace didactice necesare realizării activităților teoretice și practice prevăzute de programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*. Instituția dispune de echipamente TIC, inclusiv calculatoare, laptopuri, imprimante și alte mijloace pentru activitățile didactice, precum și de mașini și utilaje agricole și horticole utilizate în instruirea practică. Dotarea bazei materiale este confirmată prin documentele de procurare și donație prezentate, inclusiv cele provenite din proiecte și parteneriate. Pentru instruirea de specialitate sunt disponibile echipamente precum platforma de recoltare, cositoare rotativă, pulverizator de ierbicide, sistem de autopilot cu stație RTK și spălător cu presiune, care permit familiarizarea elevilor cu tehnologii și echipamente

	utilizate în domeniul agricol. Spațiile sunt accesibile elevilor și cadrelor didactice în conformitate cu orarul și destinația acestora, iar accesul la anumite dotări este realizat cu respectarea condițiilor de securitate și a regulilor instituționale. Sunt asigurate, de asemenea, măsuri pentru accesibilitatea fizică și sprijinirea participării elevilor la activitățile educaționale. În cadrul interviurilor, elevii și cadrele didactice au confirmat utilizarea echipamentelor și a resurselor disponibile în procesul de instruire. Totodată, menținerea și actualizarea permanentă a dotărilor constituie o condiție necesară pentru asigurarea concordanței bazei materiale cu evoluția tehnologiilor și cerințele actuale ale domeniului agricol.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Se recomandă îmbunătățirea și actualizarea continuă a bazei materiale și a dotărilor spațiilor educaționale, prin planificarea periodică a procurării, modernizării și înlocuirii echipamentelor TIC, didactice și tehnice, în concordanță cu cerințele curriculare și evoluția tehnologiilor din domeniul agricol.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Indicaţie metodică „Practica ce precede probele de absolvire”, Ungheni 2024, aprobat la şedinţa catedrei Discipline Tehnice, agronomice, tehnologice prin proces-verbal nr.1, din data de 03.09.2022; ● Registrul fondului de carte; ● Plante pentru o agricultură durabilă (Ghid identificator pentru aplicarea în practică), AED, Chișinău, 2022; ● Agricultura conservativă, Chișinău, 2010, B. Boincean, M. Rurac; ● Entomologia agricolă specială, Cluj, 2004; ● Tehnologii și mijloace tehnice pentru agricultură, Chișinău 2011; ● Fitotehnie Chișinău, 2011, Victor Starodub; ● Bazele teoretice ale fitotehniei, Chișinău 2010, V. Starodub; UASM; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza fondului de carte și a materialelor didactice prezentate, precum și din discuțiile purtate cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, rezultă că elevii programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* au acces la resurse didactice tipărite și materiale metodice necesare realizării procesului educațional. Fondul bibliotecii este evidențiat prin registrul fondului de carte și include publicații de specialitate din domeniul agricol, fitotehniei, entomologiei, agriculturii conservative, tehnologiilor și mijloacelor tehnice pentru agricultură, precum și ghiduri și materiale metodice pentru desfășurarea stagiilor de practică. Printre resursele disponibile se regăsesc lucrări precum „*Plante pentru o agricultură durabilă*”, „*Agricultura conservativă*”, „*Entomologia agricolă specială*”, „*Tehnologii și mijloace tehnice pentru agricultură*”, „*Fitotehnie*” și „*Bazele teoretice ale fitotehniei*”. Indicația metodică privind practica ce precede probele de absolvire oferă suport pentru organizarea și realizarea activităților practice. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și elevii au confirmat accesul și utilizarea resurselor bibliotecii și a materialelor didactice în procesul de învățare. Totodată, se constată necesitatea actualizării și diversificării continue a fondului de carte și a resurselor didactice, inclusiv prin asigurarea unor surse bibliografice recente și relevante pentru evoluțiile tehnologice din domeniul agriculturii și pentru componenta de digitalizare a programului.		
Gradul de realizare a standardului de	**0,5** – utilizarea resurselor din dotare asigură satisfăcător atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea și completarea sistematică a fondului de carte și a resurselor didactice cu publicații de specialitate recente, materiale metodice și resurse educaționale digitale relevante pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, cu prioritate pentru tehnologiile agricole moderne și componenta de digitalizare a domeniului.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Manual destinat elevilor de la specialitatea agronomie - Tehnologia producerii ciupercilor, Ungheni 2018; ● Suport de curs la disciplina „Managementul durabil al terenurilor"; ● Raport chestionar privind satisfacția nevoilor profesorilor în raport cu fondul de carte al bibliotecii; ● Curriculum disciplinar F.03.O.013 Bazele geodeziei și organizarea teritoriului; ● Curriculum la stagiul de practică S.07.O.011 Tehnologia păstrării și prelucrării producției agricole; ● Curriculum la stagiul de practică S.06.O.008 Fitotehnie; ● Curriculum la stagiul de practică S.08.O.014 Viticultura; ● Chestionare *online*; ● Fișă instructiv tehnologică nr.15, pentru lucrarea practică de instruire individuală la unitatea de curs „Conducerea tractorului", lucru la agregat; ● Proiect didactic nr.12 „Utilaj pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în vii și livezi"; ● Fișă instructiv tehnologică nr.11 pentru lucrarea practică de instruire individuală la unitatea de curs „Conducerea tractorului", aplicarea tehnologiei GPS în lucru cu agregatul; ● Proiecte de lungă durată; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Coroborarea documentelor curriculare și a suporturilor didactice prezentate cu informațiile obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții evidențiază că instituția asigură elevilor acces la suport curricular în format fizic și electronic, utilizat în realizarea activităților teoretice și practice. Pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* sunt disponibile curriculum-urile disciplinare și pentru stagiile de practică, proiecte de lungă durată, suporturi de curs, manuale, proiecte didactice și fișe instructiv-tehnologice pentru lucrările practice. Materialele examinate, inclusiv cele aferente geodeziei și organizării teritoriului, fitotehniei, viticulturii, tehnologiei păstrării și prelucrării producției agricole și conducerii tractorului, sunt utilizate pentru orientarea activităților de învățare și pentru realizarea sarcinilor practice. Accesul la suporturile curriculare este asigurat prin distribuirea materialelor didactice, utilizarea bibliotecii și transmiterea resurselor în format electronic, inclusiv prin intermediul platformelor educaționale și al chestionarelor online. În cadrul interviurilor, elevii și cadrele didactice au confirmat accesul la materialele necesare pentru studiu și utilizarea acestora atât în cadrul orelor, cât și pentru studiul individual. Totodată, se constată necesitatea unei monitorizări mai sistematice a actualității și relevanței suporturilor curriculare digitale și a valorificării rezultatelor chestionării cadrelor didactice și elevilor pentru actualizarea acestora.		
Gradul de realizare a standardului de	**0,5** – programul de formare profesională este asigurat în proporție de 50-90% cu suport curricular, inclusiv digital.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **0,5**

evaluare și punctajul oferit	**0,5** – instituția asigură satisfăcător accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională.	**1,0**	**0,5**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea mecanismului de monitorizare și actualizare a suportului curricular, inclusiv a resurselor digitale, prin evaluarea periodică a relevanței acestora și valorificarea feedback-ului cadrelor didactice și al elevilor în vederea asigurării concordanței cu competențele prevăzute de program și cu cerințele actuale ale domeniului agricol.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Raport nr.1 al informaţiei privind încasările/costurile şi cheltuielile/soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la data de 31.12.2024, aprobat de Ministerul de Finanțe; ● Informație privind încasările/costuri și cheltuieli/soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la data de 31.12.2024; ● Calcul al taxei de studii a elevilor IP CAU reieșind din cheltuielile pentru perioada anului 2025, semnat de președintele Consiliului administrativ la data de 26.06.2026; ● Plan financiar; ● Proces-verbal nr.28 al ședinței Consiliului administrativ, din data de 26.06.2026, cu privire la calculul taxei de studii a elevilor; ● Factură fiscală de donație a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA007415187, din data de 28.10.2021; ● Factură fiscală de donație a mașinilor și utilajului horticol cu seria și numărul EAA007758955. din data de 22.11.2021; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000739211, din data de 03.07.2024, USAID; ● Factură fiscală de donație OMVSD de mașini și utilaje cu seria și numărul EBH000593891, din data de 27.04.2026; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea documentelor financiar-contabile și a informațiilor prezentate de instituție, coroborată cu discuțiile purtate în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, indică existența unui mecanism de planificare și gestionare a resurselor financiare necesare desfășurării programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*. Instituția elaborează planificări financiare și estimează costurile aferente procesului educațional, inclusiv prin calcularea taxei de studii în funcție de cheltuielile planificate. Aceste aspecte sunt reflectate în informațiile privind încasările, costurile și cheltuielile instituției, planul financiar, calculul taxei de studii și procesul-verbal al Consiliului Administrativ privind aprobarea acestuia. Finanțarea procesului educațional este susținută din surse instituționale și din surse externe, inclusiv prin donații și proiecte, fapt confirmat prin documentele privind procurarea și transmiterea cu titlu de donație a echipamentelor TIC și a mașinilor și utilajelor horticole. Resursele financiare atrase au contribuit la dotarea bazei materiale și la susținerea procesului de instruire. În cadrul interviurilor, managerul de formare și cadrele didactice au confirmat utilizarea resurselor disponibile pentru realizarea activităților educaționale, iar elevii au confirmat accesul la resursele și echipamentele necesare procesului de instruire. Totodată, se constată oportunitatea unei planificări financiare mai detaliate la nivelul programului, cu evidențierea distinctă a necesităților de finanțare pentru activitățile didactice, instruirea practică, actualizarea resurselor și modernizarea bazei materiale.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea planificării financiare la nivelul programului de formare profesională, prin estimarea distinctă a necesităților de finanțare pentru activitățile didactice și practice, actualizarea resurselor educaționale și modernizarea bazei tehnico-materiale, precum și prin identificarea și valorificarea unor surse suplimentare de finanțare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Contract nr. UN 55-0029 privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratul de pază, precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, semnat de părți la data de 01.01.2026; ● Plan (releveu) de construcție cămin, eliberat ÎS ,,Cadastru" filiala Ungheni la data de 25.04.2012; ● Grafic de lucru al asistentului medical; ● Listă a elevilor cu dizabilități pentru anul de studii 2026-2027, semnat de director; ● Certificat de încadrare în grad de dizabilitate nr.CI2315509, din data de 07.04.2023; ● Certificat de încadrare în grad de dizabilitate nr.CI2321938, din data de 26.05.2023; ● Evidență a medicamentelor eliberate elevilor IP CAU în acordarea primului ajutor, sigilat și semnat; ● Instrucțiune nr.12 de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului, aprobat prin Ordinul nr.88, din data de 09.06.2022; ● Plan de măsuri sanitare întreprinse în IP CAU pentru perioada 2026-2027, aprobat și semnat de director; ● Regulament intern privind funcționarea căminului nr.1 din subordinea IP CAU; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea documentelor prezentate și coroborarea acestora cu informațiile obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții evidențiază că IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni asigură elevilor condiții pentru cazare, acordarea primului ajutor și acces la servicii de sprijin. Instituția dispune de cămin, a cărui funcționare este reglementată prin regulament intern, iar organizarea acestuia este susținută de documentele tehnice prezentate. Asistența medicală este asigurată prin prezența unui asistent medical, conform graficului de lucru, precum și prin evidența medicamentelor administrate în cazul acordării primului ajutor. Instituția dispune de instrucțiuni privind acordarea primului ajutor și de un plan de măsuri sanitare pentru perioada 2026–2027. Sunt evidențiați elevii cu dizabilități, iar documentele prezentate confirmă monitorizarea situației acestora și necesitatea asigurării măsurilor de sprijin corespunzătoare. De asemenea, instituția dispune de mecanisme de securizare și protecție a spațiilor, inclusiv servicii de pază și deservire a sistemelor de semnalizare pază-incendiu. În cadrul interviurilor, elevii și cadrele didactice au confirmat existența și accesibilitatea serviciilor medicale și a condițiilor de cazare. Totodată, se constată necesitatea documentării mai sistematice a activităților de asistență psihologică și a măsurilor de prevenire și intervenție în situații de bullying și discriminare, inclusiv prin evidențierea activităților desfășurate și a rezultatelor acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/ asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, cu unele abateri de la normele în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**

Puncte tari	
Recomandări	✓ Îmbunătățirea sistemului de sprijin acordat elevilor prin documentarea și monitorizarea sistematică a activităților de asistență psihologică, prevenire și intervenție în situații de bullying și discriminare, precum și prin evidențierea măsurilor întreprinse în sprijinul elevilor aflați în situații de vulnerabilitate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.
Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 05.09.22; ● Ordinul nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin intern nr.14, din data de 05.02.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic, aprobat prin semnătura directorului; ● Ordin MEC nr.1448/2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în ÎPT (SIME); ● Ordin MEC nr. 996/2024, cu privire la implementarea modulului Registrul unităților din învățământul dual în cadrul SIME. ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	SIME este instrumentul principal de colectare, stocare, analiză și raportare a datelor educaționale în instituție, asigurând un cadru transparent și standardizat pentru monitorizarea activității didactice și administrative. Un coordonator SIME este desemnat prin decizie internă pentru gestionarea accesului și a coerenței datelor, iar instituția aplică proceduri privind atribuirea responsabilităților, securitatea și confidențialitatea datelor și actualizarea lor periodică. În activitatea curentă, SIME este folosit pentru evidența elevilor (înmatriculări, transferuri, abandonuri, promovări), monitorizarea frecvenței (prezență și absență zilnică, rapoarte lunare), gestionarea notelor (note curente, medii semestriale, situații școlare), raportări statistice (situația personalului, analiza contingentului, promovabilitate) și ca suport pentru deciziile manageriale, fundamentând planurile de intervenție și dezvoltare. Cadrele administrative și didactice beneficiază periodic de instruiri interne sau externe privind operarea în SIME. Instituția dispune de ghiduri de utilizare și proceduri de lucru simplificate, disponibile la nivel intern, și menține un dialog constant cu operatorii SIME de la nivel raional și ministerial pentru clarificări și actualizări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Nomenclator al Dosarelor Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului profesoral, prin semnătura directorului; ● Legea nr. 133, din data de 08-07-2011, privind protecția datelor cu caracter personal, modificată în 05.09.22; ● Legea nr. 982, din data de 11.05.2000, privind accesul la informație, modificată din data de 10.01.2022. ● Registrul corespondenței de intrare; ● Registru pentru evidența corespondenței de ieșire; ● Registrul de evidență a ordinelor; ● Registrul de evidență și eliberare, acte studii; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de gestionare a informației are ca scop o monitorizare sistematică, coerentă și relevantă a activităților didactice și administrative, pentru a fundamenta deciziile de îmbunătățire continuă a calității programului de formare profesională, în special în domeniul agricol. Informația departamentelor instituției este structurată conform Nomenclatorului dosarelor, aprobat de directorul instituției la începutul fiecărui an școlar. Informațiile relevante pentru programul de formare sunt colectate din multiple surse interne și externe. Din SIME provin datele despre elevi, cadre didactice, prezență, performanță școlară și promovabilitate. Chestionarele aplicate elevilor și profesorilor oferă informații despre gradul de satisfacție și feedbackul asupra procesului didactic, iar rapoartele interne ale catedrelor și consiliilor despre activitatea didactică, rezultatele la evaluări și nevoile de formare. De la partenerii economici se colectează feedback despre stagiile de practică și competențele elevilor. Evaluările formative și sumative arată progresul în achiziția de competențe și adaptabilitatea curriculară, iar examenele de calificare indică nivelul final de pregătire al absolvenților. La acestea se adaugă datele statistice din ANACEC sau alte instituții, care oferă comparabilitate și trenduri externe. După colectare, informațiile sunt supuse analizei cantitative și calitative, analizei SWOT și procesării electronice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informaţiei.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de gestionare a informaţiei este funcțional și corespunde prevederilor legale.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea la nivel instituțional a unui model-tip de cerere, care să fie depus de elev la secretariatul instituției pentru solicitarea eliberării actelor instituționale, precum certificate/adeverințe care confirmă calitatea de elev.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament Intern privind funcționare căminului nr.1 din subordinea Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.6 din 20.12.2024; ● Legea nr.195, din data de 25-07-2024, privind protecția datelor cu caracter personal; ● Ordin nr. 117, din data de 14.11.2025, cu referire la administrarea web-site-ului colegiului, aprobat prin semnătura directorului; ● Site-ul colegiului: www.caiungheni.md; ● Regulament privind pagina web în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 11, din data de 28.03.2025;

	● Ordin intern nr. 117-a, din data de 14.11.2025, cu privire la darea în exploatare a sit-ului web și aprobarea administratorilor/responsabililor de conținut; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pagina web a instituției (www.caiungheni.md) este principala platformă oficială de comunicare publică și transparență și reprezintă sursa informațională electronică oficială a instituției în rețeaua online. Ea informează elevii, părinții, cadrele didactice și partenerii externi despre activitatea instituției, asigură accesul public la documente și anunțuri oficiale, promovează oferta educațională, inclusiv programul de formare profesională, și reflectă realizările, proiectele și parteneriatele instituției. În urma examinării paginii web oficiale a instituției (www.CAUngheni.md), s-a constatat că unele informații publicate nu sunt actualizate, inclusiv cele referitoare la orarul orelor, ceea ce limitează accesul beneficiarilor și al altor părți interesate la informații corecte și actuale privind desfășurarea procesului educațional. Gestionarea paginii este coordonată de un responsabil desemnat de conducerea instituției, de regulă din rândul personalului didactic auxiliar sau IT, iar site-ul funcționează în baza unui regulament de activitate propriu. Site-ul este dezvoltat fie intern, de un cadru IT din instituție, fie extern, prin contract cu un dezvoltator sau o firmă de web design. Mentenanța presupune actualizări de securitate și funcționalitate, corectarea erorilor tehnice, optimizarea pentru dispozitive mobile și accesibilitate. Pagina este actualizată permanent sau în funcție de nevoile de comunicare, pentru anunțuri, evenimente și documente oficiale. Instituția urmărește respectarea principiului transparenței în comunicarea cu publicul larg, în special cu privire la aspectele esențiale ale programului de formare profesională. Accesul facil și actualizat la informații este asigurat prin pagina web oficială, aviziere fizice, rețele sociale, broșuri și pliante informative, consultații online sau telefonice și întâlniri directe cu beneficiarii. Elevii sunt informați privind drepturile sociale, sprijinul material și posibilitățile de cazare prin avizierul instituției, pagina web, secretariat, rețele sociale și întâlniri periodice cu elevii, iar repartizarea locurilor în cămin se realizează anual, în baza regulamentului intern privind activitatea căminului. Pentru solicitările externe de informații sunt utilizate trei canale: poșta electronică oficială, care asigură răspunsuri formale și o bună trasabilitate, telefonul, folosit doar pentru clarificări sumare, și secretariatul, accesibil publicului larg. Instituția dispune de un mecanism funcțional de furnizare a informațiilor din baza de date, în conformitate cu cerințele legale și nevoile solicitanților externi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina web oficială a instituției (www.CAUngheni.md), în vederea asigurării corectitudinii, relevanței și actualității informațiilor destinate elevilor, cadrelor didactice și altor părți interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MECC nr. 609, din data de 19.12.2017, cu privire la aprobarea Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic; • Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. de înregistrare SC 46-24, ordin 590, din 22.06.2022 și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova 18.03.2022, aprobat la Consiliul profesoral al CNC, CCM; • Plan de învățământ aprobat MEC al Republicii Moldova nr. înregistrare SC 25-22, ordin 1223/2024, din 03.09.2024 și Consiliul profesoral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni, proces verbal nr.14 din 21.06.2024, aprobat la Consilii profesorale ale CNC, CCM; • Regulament de organizare și funcționare al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 9, din data de 20.12.2024 și Consiliul administrativ prin proces-verbal nr.10, din data de 18.11.2024*;* • Regulament intern de desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 11, din data de 28.03.2025; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr.210 cu SRL Agrosfera BM, din data de 04.09.2023; nr 266 cu SRL Cidonia, din data de 13.05.2024; nr.263 cu SRL Prog-Agroter, din data de 13.05.2024; • Agendă a formării profesionale – practica de specialitate, a elevului B.R., grupa A-211, profesor D.R., Lotul didactic al colegiului, la data de 06.09.2024; • Curriculum stagiul de practică, responsabil de elaborare CNC ASEM, din data de 13.05.2023, aprobat de Consiliul metodic CNC prin proces-verbal nr.05, din data de 12.05.2023; • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Fișa de evaluare a lecției asistate, din data de 16.11.2025, grupa A-231, profesor B.V., unitatea de curs „Organizarea teritoriului și bazele geodeziei Organizarea lucrărilor pe terenurile agricole”, a asistat șef catedră M.R.; • Orar al activităţilor didactice, sem. I al anului de studii 2024-2025, aprobat de directorul IPCAU, afișat la avizierul instituției, postat pe pagina Web oficială a instituției; • www.caiungheni.md • Ordin intern nr.16, din data de 03.02.2023, cu privire la evaluarea activității catedrelor didactice; • Ordin intern nr. 17, din data de 03.02.2023, cu privire la evaluarea activității secțiilor; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* este realizată în baza unui sistem de Regulamente și proceduri interne de asigurare a calității, care reglementează evaluarea instituțională, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, monitorizează rezultatele învățării și calitatea suportului curricular și procesul de predare–învățare prin intermediul secției calității și Consiliul Metodico-Științific, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al colegiului Monitorizarea programului de formare profesională se efectuează prin acțiuni orientate spre asigurarea calității, relevanței și eficienței actului educațional. Acestea se referă la analize periodice, rapoarte interne, feedback și indicatori de performanță realizați de cadrele didactice și elevi cu referire la modul de implementare a planului de învățământ, Regulamentului intern de evaluare și notare a rezultatelor școlare, acordurile de colaborare și desfășurare a stagiilor de practică, etc.

	Din acțiunile de monitorizare fac parte chestionarele de satisfacție a elevilor, absolvenților, cadrelor didactice și parteneri externi; vizitele de evaluare a lecției asistate și stagiilor de practică. În scopul evaluării programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, se efectuează evaluarea activității didactice și a catedrelor în baza ordinul directorului IP CAU nr.16 din 03.02.2023 „Cu privire la evaluarea activității catedrelor" și ordinul nr. 17 din 03.02.2023. „Cu privire la evaluarea activității secțiilor". Planul de învățământ și curricula programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* sunt revizuite periodic pentru a integra competențe digitale, gândirea critică și teme actuale, fiind adaptate cerințelor mediului socio-economic și pieței muncii. Procedurile de evaluare sunt corelate cu competențele curriculare și standardele de calitate, asigurând o formare profesională completă, centrată pe elev și pe activități practice. Analiza documentelor și discuțiile din timpul vizitei au confirmat că planurile de învățământ și curricula programului au fost revizuite și actualizate în anii 2022 și 2024, ca urmare a modificărilor cadrului normativ și a cerințelor domeniului profesional, fiind aprobate de Consiliul Metodico-Științific și Ministerul Educației și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficace de monitorizare a programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proces-verbal nr.6 al Comisiei de evaluare și calificare, din data de 07.07.2026, cu privire la susținerea examenului de calificare, gr.MC-221; • Raport privind rezultatele examenului de calificare; • Ordinul intern nr.103, din data de 19.06.2024, privind comisia de evaluare a examenului de calificare; • Traseul absolvenților programului 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii promoția 2025; • Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat la ședința catedrei Discipline tehnice agronomice, tehnologice prin proces-verbal nr.5, din data de 18.01.2023, avizat de șeful secției asigurarea calității la data de 16.01.2023, aprobat de director; • Plan de orientare și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 6, din data de 08.09.2025; • Regulament de funcționare a Comisiei de consiliere și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Chestionar de evaluare a percepțiilor, satisfacției și sugestiilor elevilor la programul de formare profesională 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, proces-verbal nr. 8, din data de 12.02.2025; • Raport privind chestionarea elevilor cu privire la procesul de admitere 2022-2025, proces verbal nr.14 al Consiliului profesoral, din data de 17.01.2024; • Raport cu privire la chestionarea absolvenților și inserția pe piața muncii 2022-2025, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; • Raport privind chestionarea agenților economici la programul 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces verbal nr.14, din data de 17.01.2024; • Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026);

	• Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc) (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* are scopul de evaluare a percepțiilor, satisfacției și sugestiilor elevilor privind organizarea procesului didactic, conținutul programului, procesul de predare-învățare, evaluarea suportul oferit și utilitatea stagiilor de practică. Evaluarea se realizează prin implicarea sistematică a elevilor, absolvenților, angajatorilor în procesul de apreciere a calității serviciilor educaționale. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică proceduri de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor, absolvenților și angajatorilor, dar și a cadrelor didactice. Rezultatele chestionărilor sunt prezentate sub formă de rapoarte, care sunt analizate și aprobate de către *Comisia de evaluare internă și Asigurare a Calității* și consiliul profesoral al colegiului fiind utilizate pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. La evaluarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* sunt implicați reprezentanții mediului de afaceri, care participă în comisiile de evaluare a competențelor profesionale la examenul de absolvire și formulează propuneri de modernizare a conținuturilor didactice, constituind baza unor măsuri corective și preventive.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenţi, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan operațional de Ghidarea și consilierea în carieră pentru anul de studii 2025-2026; ● Regulament funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.202; ● Raport cu privire la chestionarea absolvenților și inserția pe piața muncii pentru anul de studii 2022-2025, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; ● Raport privind chestionarea agenților economici la programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.14, din data de 17.01.2024; ● Contracte de colaborare cu 11 agenți economici; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii în cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni se realizează prin intermediul *Bazei de date a absolvenților,* care este gestionată de către directorul adjunct, cu participarea diriginților și șefului secției. IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni efectuează *chestionarea* și duce evidența angajării absolvenților prin intermediul bazei de date proprii. Absolvenții colegiului în termen de 2-3 luni completează *Formularul de evidență a angajării în câmpul muncii* care se prezintă șeful secției studii. După totalizarea formularelor primite șeful secției studii întocmește *Raportul privind traseul de angajare în câmpul muncii a absolvenților*.

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">
Informații despre absolvenți (2024-2025)
<table>
<tr><td>Grupa</td><td>Specialitatea</td><td>Nr. absolventi</td></tr>
<tr><td>08110</td><td>Agronomie</td><td>18</td></tr>
<tr><td>72150</td><td>Tehnologia produselor de origine vegetală</td><td>13</td></tr>
</table>
Rata angajării absolvenților se caracterizează prin următoarele date:
Agronomie:
- 5 (27,8%), angajați în câmpul muncii pe specialitate
- 4 (22,2%), angajați în alt domeniu;
- 5 (27,8%), continuă studiile
- 2 (11,1%), concediu de îngrijire a copilului;
- 2 (11,1%), plecați peste hotare
Tehnologia produselor de origine vegetală
- 4 (30,8%), angajați în alt domeniu;
- 1 (7,7%), continuă studiile
- 4 (30,8%), neangajat;
- 4 (30,7%), plecați peste hotare
În total 21 absolvenți, sau 67,7% sunt angajați pe specialitate, își continuă studiile sau îngrijesc de copii, iar ceilalți 10 sunt neangajați sau sunt plecați peste hotare. Majoritatea absolvenților care s-au angajat în domeniu activează la unitățile economice în care au efectuat stagiile de practică.
Creșterea ratei de angajare conform calificării poate fi atinsă prin intensificarea legăturii cu piața muncii și adaptarea conținuturilor curriculare la cerințele actuale ale angajatorilor.
Este necesară o urmărire anuală a traiectoriei profesionale a absolvenților pentru a fundamenta deciziile privind adaptarea programului de formare.
</td></tr>
<tr><td>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</td><td>1,0 – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.</td><td>Ponderea (puncte)

3,0</td><td>Punctajul acordat

3,0</td></tr>
<tr><td>Puncte tari</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Recomandări</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Arii de îmbunătățire obligatorii</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Materiale publicitare (pliante: Descoperă, crește și recoltează succesul, Învață la noi, în Ungheni), pliante privind admiterea 2026, avize, etc • Ordin intern nr.67, din data de 14.05.2026, cu referire la delegarea profesorilor și elevilor, conform progr. de promovare, Târgul regional Viitorul AgriCool la data de 16.05.2026; s. Corlăteni, Râșcani; Învață în Moldova – 16.05.2026, Ungheni, Târgul internațional de cariere.30.04.2026; • Rețele de socializare; • Raport cu privire la rezultatele chestionării absolvenților, agenților economici și cadre didactice (2022-2025), aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; • Plan de orientare și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 08.09.202; • Regulament de funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Raport de urmărire a traseului absolvenților, pentru anul de studii 2024-2025; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc) (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de orientare profesională în cadrul Colegiului Agroindustrial Ungheni este reglementat de regulamentul privind funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră Orientarea profesională se desfășoară în conformitate cu *Planul activităților de orientare și ghidare în carieră* Activitatea de orientare în carieră în cadrul Colegiului se organizează prin editarea și răspândirea prospectelor și pliantelor, organizarea târgurilor de carieră, Ziua Ușilor Deschise, seminare cu invitarea agenților economici, întâlniri cu absolvenții, vizite la agenții economici etc. Din acțiuni cu relevanță majoră fac parte *Săptămâna Catedrei, Târgul internațional de cariere, Târgul regional de cariere,*. Relevanța activităților de orientare în carieră este analizată în cadrul Consiliului profesoral al colegiului și Consiliul de administrație. Absolvenții programului dețin competențe corespunzătoare cu cerințele pieței muncii. Acestea sunt evaluate de Comisia de asigurare a calității în conformitate cu prevederile Regulamentului de e*valuarea satisfacției absolvenților și angajatorilor*. Mulți angajatori exprimă disponibilitatea de a continua colaborarea cu instituția pentru recrutare La programul *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* din 31 absolvenți, 6 (19,3%), își continuă studiile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calităţii în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii

9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ghid al managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordin MECC nr. 609, din anul 2017; ● Ordin intern nr.46, cu privire la desemnarea administratorilor de SIME VET; ● Ordin intern nr 47, cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de administrarea SIME VET; ● Ordin intern nr 14, din data de 05.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic. (perioada de probă) ● Ordin intern nr.111, din data de 02.09.2024, cu privire la implementarea Catalogului electronic; ● Nomenclator al Regulamentelor interne și procedurilor, aprobat prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2023; ● Registrul corespondenței de intrare, IP CAU; ● Registrul corespondenței de ieșire. IP CAU; ● Decizie ANACEC nr.31, din data de 26.03.2021, privind rezultatele evaluărilor externe și acreditare a programului de formare profesională Tehnologia și digitalizarea agriculturii; ● Raport de evaluare externă a programul de formare profesională 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, 2021; ● Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat la ședința catedrei Discipline tehnice agronomice, tehnologice prin proces-verbal nr.5, din data de 18.01.2023, avizat de șeful secției asigurarea calității la data de 16.01.2023, aprobat de director;

	● Raportul de confirmare a directorului instituției de învățământ, al directorul Colegiului Agroindustrial Ungheni din 19.09.2025, ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern al procedurilor Comunicarea internă și externă care reglementează circuitul documentelor în instituție. IP CAU asigură alinierea activității programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* la cadrul normativ emis de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), precum și la actele emise de ministerele de resort relevante Mecanismul de comunicare procedural stabilește respectarea pașilor de înregistrare a documentelor, inclusiv ordinelor, dispozițiilor, scrisorilor și circularelor MEC sau ale altor instituții, cu referire la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* Documentele de intrare sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare. Directorul colegiului analizează şi direcţionează documentele spre executare către subdiviziunile vizate în format electronic, prin e-mail-ul instituției, sau fizic, prin semnătura responsabilului. IP CAU emite ordine, demersuri și scrisori de răspuns în privinţa executării şi monitorizării dispoziţiilor şi recomandărilor MEC sau altor ministere și instituții, care sunt fixate în Registrul corespondenţei de ieşire. Răspunsul la dispozițiile și ordinele MEC se transmit direct pe drive în documentul deschis sau prin e-mail cu aplicarea ștampilei digitale a instituției. Pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, colegiul colaborează și cu Agenția de ocupare a forței de muncă pentru integrarea absolvenților în piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispoziţiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; • Decizie ANACEC nr.31, din data de 26.03.2021, privind rezultatele evaluărilor externe și acreditare a programului de formare profesională Tehnologia și digitalizarea agriculturii; • Raport de evaluare externă a programul de formare profesională 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, 2021; • Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat la ședința catedrei Discipline tehnice agronomice, tehnologice prin proces-verbal nr.5, din data de 18.01.2023, avizat de șeful secției asigurarea calității la data de 16.01.2023, aprobat de director; • Proces-verbal nr. 5 al ședinței ședința Catedrei discipline tehnice agronomice, tehnologice, din data de 18.01.2023, privind coordonarea Planului de măsuri corective elaborate în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității (ANACEC) și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe pentru programul 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026);

	● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* a fost evaluat în anul 2021 prin Decizia *Consiliului de Conducere ANACEC*.nr 31 din 26.03.2021 Evaluatorii au constatat că programul corespunde prevederilor cadrului legal cu recomandarea de a valida rezultatele evaluării externe cu o lista de recomandări la unele standarde de referință, În baza listei de recomandări IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni a elaborat un *Plan de acțiuni* pentru implementarea recomandărilor ANACEC *Planul de acțiuni* pentru implementarea recomandărilor ANACEC, este aprobat de Consiliul de administrație al IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni și implementat conform prevederilor Regulamentului intern de funcționare a Comisiei de evaluare Internă și Asigurare a Calității Ca rezultat al implementării Planului a fost elaborat și discutat *Raportul privind implementarea planului* unde sunt enumerate acțiunile de îmbunătățire, cu evidențierea indicatorilor de actualizare a unităților de curs, fiecare arie de îmbunătățire este transformată în acțiuni concrete, integrate în planificarea strategică a instituției. Implementarea acestor măsuri a contribuit la consolidarea calității programului de formare profesională în domeniul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni (IP CAU) dispune de un cadru normativ și instituțional adecvat pentru organizarea și desfășurarea programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură*. Implementarea politicilor de asigurare a calității este realizată și monitorizată de structurile instituționale responsabile, prin mecanisme interne de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității;
2. Instituția asigură realizarea programului de formare profesională în baza cadrului normativ și a documentelor curriculare aprobate, cu respectarea planului de învățământ și a Calendarului procesului de studii, fiind asigurate planificarea, desfășurarea și evidența activităților educaționale, cu necesitatea îmbunătățirii și actualizării continue a resurselor didactice și digitale;
3. IP CAU asigură un proces de învățare, predare și evaluare centrat pe elev, prin utilizarea metodelor interactive, a resurselor didactice și digitale, organizarea instruirii practice în colaborare cu unități economice și aplicarea unor forme diversificate de evaluare, cu necesitatea îmbunătățirii valorificării feedback-ului elevilor și partenerilor de practică și a documentării sistematice a măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional;
4. Admiterea la programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii* se efectuează pe bază de concurs. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. În cadrul IP Colegiul Agroindustrial Ungheni există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară;
5. Instituția asigură, în mare măsură, realizarea programului de formare profesională cu personal didactic calificat, planificarea și încadrarea acestuia fiind reglementate prin documente instituționale. Dezvoltarea profesională continuă și activitatea metodică sunt susținute prin strategii, planuri și mecanisme de monitorizare și evaluare. Cadrele didactice participă la programe de formare continuă, activități metodice și schimburi de experiență, iar instituția aplică măsuri de sprijin pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic. Totodată, au fost identificate aspecte care necesită îmbunătățire privind corespondența dintre

calificările unor cadre didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și completarea documentației aferente personalului;

6. IP CAU asigură elevilor resurse de învățare, spații educaționale, suport curricular, dotări tehnice, servicii de sprijin și resurse financiare necesare realizării programului de formare profesională, cu necesitatea îmbunătățirii bazei materiale, actualizării resurselor didactice și digitale și documentării sistematice a serviciilor de sprijin pentru elevi;
7. Instituția dispune de un mecanism funcțional de gestionare a informației, în care SIME este utilizat pentru evidența elevilor, frecvență, note și raportări statistice, pe baza unor proceduri interne privind responsabilitățile, securitatea și actualizarea datelor. Cadrele administrative și didactice beneficiază de instruiri privind operarea în SIME. Informația este colectată din surse interne și externe și supusă analizei cantitative, calitative și SWOT, pentru a fundamenta deciziile de îmbunătățire a calității programului. Pagina web, reglementată de un regulament propriu, este principala platformă de transparență, completată de aviziere, rețele sociale și broșuri. Informațiile la solicitare externă se furnizează prin poșta electronică oficială, telefon și secretariat, conform cerințelor legale;
8. Instituția aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a programului de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, care permit evaluarea sistematică a procesului educațional și revizuirea periodică a planului de învățământ, a curriculumului și a altor produse curriculare. Actualizarea acestora reflectă modificările cadrului normativ și necesitățile domeniului de formare, iar utilizarea rezultatelor monitorizării contribuie la îmbunătățirea continuă a calității programului;
9. IP CAU asigură executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin proceduri instituționale funcționale. Recomandările formulate în cadrul evaluării externe precedente au fost implementate în mare parte, ce a contribuit la îmbunătățirea programului *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii.*

Recomandări:

- Consolidarea mecanismului de monitorizare și analiză a realizării activităților educaționale la program, prin documentarea sistematică a rezultatelor obținute, a dificultăților identificate și a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în baza acestora;
- Îmbunătățirea monitorizării corelării dintre Calendarul procesului de studii, orarul activităților didactice și realizarea efectivă a activităților planificate, prin documentarea sistematică a modificărilor de orar, a recuperării orelor și a măsurilor întreprinse în cazul abaterilor de la planificarea inițială;
- Asigurarea corelării și actualizării periodice a informațiilor prezentate în documentele aferente programului de formare profesională, astfel încât acestea să reflecte situația reală constatată în cadrul discuțiilor cu cadrele didactice, elevii și agenții economici, precum și datele privind resursele didactice și desfășurarea procesului educațional;
- Diversificarea și actualizarea periodică a materialelor de învățare și a resurselor digitale utilizate în procesul de predare-învățare, inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea unor resurse educaționale digitale relevante pentru conținuturile curriculare și cerințele actuale ale domeniului profesional;
- Îmbunătățirea mecanismului de monitorizare și evaluare a stagiilor de practică prin colectarea și documentarea sistematică a feedback-ului din partea unităților economice și valorificarea acestuia la actualizarea conținutului și organizarea stagiilor de practică;
- Se recomandă extinderea și diversificarea relațiilor de colaborare cu unitățile economice din domeniul agricol, prin încheierea de noi acorduri de colaborare și valorificarea celor existente pentru asigurarea unor oportunități de practică relevante și suficiente pentru elevi;
- Se recomandă îmbunătățirea documentării procesului de evaluare prin consemnarea sistematică a măsurilor de prevenire a fraudelor academice, a informării elevilor privind dreptul și procedura de contestare și, după caz, a acțiunilor întreprinse în urma contestațiilor;
- Elaborarea și implementarea unui Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră, cu stabilirea activităților și responsabililor de monitorizare, asigurând informarea, orientarea și consilierea elevilor în raport cu oportunitățile de angajare și de continuare a studiilor;
- Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional;
- Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică;
- Îmbunătățirea condițiilor infrastructurii educaționale prin verificarea periodică a nivelului de iluminare în laboratoarele și spațiile destinate instruirii practice, precum și întreprinderea, după caz, a măsurilor necesare pentru asigurarea iluminării corespunzătoare specificului activităților desfășurate;

- Se recomandă îmbunătățirea și actualizarea continuă a bazei materiale și a dotărilor spațiilor educaționale, prin planificarea periodică a procurării, modernizării și înlocuirii echipamentelor TIC, didactice și tehnice, în concordanță cu cerințele curriculare și evoluția tehnologiilor din domeniul agricol;
- Îmbunătățirea mecanismului de monitorizare și actualizare a suportului curricular, inclusiv a resurselor digitale, prin evaluarea periodică a relevanței acestora și valorificarea feedback-ului cadrelor didactice și al elevilor în vederea asigurării concordanței cu competențele prevăzute de program și cu cerințele actuale ale domeniului agricol;
- Îmbunătățirea planificării financiare la nivelul programului de formare profesională, prin estimarea distinctă a necesităților de finanțare pentru activitățile didactice și practice, actualizarea resurselor educaționale și modernizarea bazei tehnico-materiale, precum și prin identificarea și valorificarea unor surse suplimentare de finanțare;
- Îmbunătățirea sistemului de sprijin acordat elevilor prin documentarea și monitorizarea sistematică a activităților de asistență psihologică, prevenire și intervenție în situații de bullying și discriminare, precum și prin evidențierea măsurilor întreprinse în sprijinul elevilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Elaborarea și aprobarea la nivel instituțional a unui model-tip de cerere, care să fie depus de elev la secretariatul instituției pentru solicitarea eliberării actelor instituționale, precum certificate/adeverințe care confirmă calitatea de elev;
- Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina web oficială a instituției (www.CAUngheni.md), în vederea asigurării corectitudinii, relevanței și actualității informațiilor destinate elevilor, cadrelor didactice și altor părți interesate.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Fondul bibliografic necesită reînnoire și actualizare prin achiziționarea unor publicații de specialitate recente, relevante pentru disciplinele programului;
- Documentarea și valorificarea sistematică a feedback-ului elevilor privind metodele de predare-învățare, prin consemnarea măsurilor de îmbunătățire adoptate și monitorizarea impactului acestora asupra participării și rezultatelor școlare;
- Elaborarea și implementarea unui plan instituțional de prevenire a abandonului școlar, cu măsuri concrete, responsabili, termene de realizare și indicatori de monitorizare a progresului, precum și să evalueze periodic eficiența acțiunilor întreprinse în vederea reducerii abandonului și asigurării continuității parcursului educațional al elevilor;
- Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele necesare, inclusiv acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișele de stabilire a clasei și treptei de salarizare, fișele de evaluare anuală semnate de persoanele evaluate, precum și, după caz, fișele postului semnate de angajați, ordinele de angajare și contractele individuale de muncă, în vederea asigurării evidenței documentare complete și conforme a raporturilor de muncă și a proceselor de evaluare a personalului didactic;
- Asigurarea corespondenței dintre calificările și competențele profesionale ale cadrelor didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și asigurarea formării psihopedagogice a cadrelor didactice care nu dețin pregătirea necesară, în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
- Planificarea și realizarea etapizată a lucrărilor de renovare, reabilitare și modernizare a sălii sportive și a dotărilor aferente, în conformitate cu cerințele normative privind condițiile de desfășurare a activităților de educație fizică, securitatea și sănătatea elevilor, precum și asigurarea accesului la un mediu educațional adecvat, în vederea creării unor condiții corespunzătoare și sigure pentru desfășurarea activităților sportive;
- Actualizarea și completarea sistematică a fondului de carte și a resurselor didactice cu publicații de specialitate recente, materiale metodice și resurse educaționale digitale relevante pentru programul de formare profesională *0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii*, cu prioritate pentru tehnologiile agricole moderne și componenta de digitalizare a domeniului.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului ***0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, nivelul 4 ISCED, (durata 4 ani)*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	*15*	*14*	16	9	12	6

Valoare evaluată	6	9	13,5	15	12,5	14	9	12	6
Nivel de realizare, %	100	100,0	90,0	100	89,3	87,5	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** *programului* ***0811.2 Tehnologia şi digitalizarea agriculturii, calificarea 0811.2.1 Tehnician/ tehniciană în agricultură, nivelul 4 ISCED*****,** forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului* ***bine***. (Adresa: MD-3600, str. Decebal nr. 38, mun. Ungheni).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sfeclă Irina _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Gudîma Andrei _____

Membru: Pituşcan Feodosie _____

Membru: Maftei Cătălina _____