Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare profesională ***0715.4 Mecanică agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, (nivelul 4 ISCED)***, la cererea depusă de **Instituția Publică COLEGIUL AGROINDUSTRIAL DIN UNGHENI** pe data de 18.02.2026, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-802, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28-30.09.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 143 din 22.05.2026.

Președinte: Sfeclă Irina
Membru: Ciornîi Revilia
Membru: Gudîma Andrei
Membru: Pitușcan Feodosie
Membru: Maftei Cătălina

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității **4**
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională 4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională 4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională **5**
Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional 5
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program 5
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii 5
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) 6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev **6**
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare 6
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare 6
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare 7
Criteriul 3.2. Instruirea practică 7
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice 7
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual 8
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării 8
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării 8
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi **9**
Criteriul 4.1. Admiterea la studii 9
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 9
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale 10
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi (10
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire 10
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar) 11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării 11
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare 11
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv 12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane **12**
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic 12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic 13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic 14
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic 14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic 14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi **15**
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare 15
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale 15
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale 16
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi 16
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital (17

Criteriul 6.2. Resurse financiare 17
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională 17
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților 18
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică 18
Standard de acreditare 7. Managementul informației 18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional 19
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) 19
7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional 19
Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public 20
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională 20
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională 20
Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională 20
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională 20
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari 21
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii 21
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii 21
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională 22
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic 22
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii 22
9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort 22
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității 23
Concluzii generale 23
Recomandarea comisiei de evaluare externă: 24

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statut al *Instituției Publice „Colegiul Agroindustrial din Ungheni”* (IP CAU) ”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 19.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, din data de 06.02.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Certificat de înregistrare a Instituția de învățământ mediu de specialitate IP CAU nr. 1010609000962, din data de 15.04.2010; • Decizie nr. 1010609000962, din data de 30.06.2016, cu privire la înregistrarea și consemnarea în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale Instituției de învățământ mediu de specialitate IP CAU; • Organigrama IP CAU, avizată prin semnătura directorului interimar; • Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Regulament intern de activitate al Consiliului de administrație în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, avizat prin semnătura directorului; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 023972/2025, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, din data 24 februarie 2025 (valabilă până la 24 februarie 2030); • Act de inspectare nr. 10/75, din 09.04.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu (Inspectoratul Național pentru supraveghere Tehnică); • Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; • Plan operațional de implementare a Planului de dezvoltare Strategică al IP CAU pentru anul de studii 2026-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2026, avizat prin semnătura directorului; • Plan de învățământ la Specialitatea 71550 Mecanica agricolă, calificarea Tehnician mecanic, aprobat prin ordinul MEC RM nr. 590, nr. de înregistrare SC-24/22, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA RM la data de 16.05.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0715.4 Mecanică agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat prin ordin MEC nr. 1229/24,nr. de înregistrare SC-20/24, din data de 03.09.2024, coordonat MAIA RM la data de 30.08.2024; • www.caiungheni.md; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	*Instituția Publică „Colegiul Agroindustrial din Ungheni”* (IP CAU) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, cu personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în municipiul Ungheni, str. Decebal nr. 38. Activitatea instituției este reglementată de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, de actele normative în vigoare din domeniul învățământului profesional tehnic și de propriile acte de organizare și funcționare. Legalitatea și organizarea activității instituției sunt asigurate prin Statutul IP CAU, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” la data de 06.02.2023, documentele de înregistrare în Registrul de stat al persoanelor juridice, precum și regulamentele interne care stabilesc cadrul de funcționare și responsabilitățile structurilor instituționale. Instituția deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 023972/2025, eliberată la 24.02.2025, valabilă până la 24.02.2030, și Actul de inspectare nr. 10/75 din 09.04.2024 privind evaluarea riscului de incendiu. Activitatea instituției este orientată prin documentele manageriale și operaționale, inclusiv Planul managerial pentru anul de studii 2025–2026 și Planul operațional de implementare a Planului de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2026–2027.

	Programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă*, cu calificarea *0715.4.1 Tehnician mecanic/tehniciană mecanică în agricultură*, se realizează la nivelul 4 ISCED, cu frecvență, în limba română, având durata studiilor de 4 ani și un volum de 120 de credite de studii transferabile. Programul este orientat spre consolidarea competențelor-cheie și formarea competențelor profesionale necesare pregătirii tehnicienilor mecanici în domeniul mecanicii și prelucrării metalelor. Programul de formare profesională a fost acreditat de ANACEC în anul 2021, prin Decizia nr. 29 din 26.03.2021. În prezent, programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă* se realizează în baza Planului de învățământ pentru specialitatea respectivă, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, cu numărul de înregistrare SC-24/22 din 03.09.2024, prin Ordinul nr. 1229/24. Planul de învățământ constituie cadrul de organizare a procesului educațional și stabilește structura și conținutul pregătirii profesionale pentru calificarea de Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statut al Instituției Publice „Colegiul Agroindustrial din Ungheni” (IP CAU) ”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 19.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, din data de 06.02.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Regulament intern de activitate al Consiliului de administrație în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, avizat prin semnătura directorului; • Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; • Strategie de asigurare a calității în cadrul IP CAU (2022-2027), examinată la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.3, din data de 29.11.2022, aprobată de Consiliul administrativ, prin proces-verbal nr. 4, din data de 06.12.2022; • Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; • Plan operațional de implementare a Planului de dezvoltare Strategică al IP CAU pentru anul de studii 2026-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2026, avizat prin semnătura directorului; • Plan de învățământ la Specialitatea 0715.4 Mecanică agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat prin ordin MEC nr. 1229/24,nr. de înregistrare SC-20/24, din data de 03.09.2024, coordonat MAIA RM la data de 30.08.2024; • Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și Asigurare a Calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului;

	• Regulament de organizare a Consiliului profesoral în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Regulament intern de activitate al Consiliului metodico-științific, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024, avizat prin semnătura directorului; • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP CAU este implementat un sistem intern de management al calității, care oferă cadrul organizatoric pentru planificarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea proceselor educaționale și manageriale. În instituție activează Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), responsabilă de coordonarea activităților de evaluare internă și de promovare a îmbunătățirii continue a calității, în conformitate cu regulamentul propriu de activitate. Obiectivele privind asigurarea calității sunt corelate cu direcțiile strategice stabilite în Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru perioada 2022–2027 și sunt transpuse în planurile manageriale anuale, care prevăd activități, termene de realizare și responsabilități. Cadrul instituțional de asigurare a calității include Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, precum și proceduri operaționale și de sistem care reglementează diferite aspecte ale activității instituționale și ale realizării programelor de formare profesională. Autoevaluarea proceselor instituționale are loc anual și presupune colectarea și analiza dovezilor privind respectarea standardelor și criteriilor de calitate. Rezultatele activităților de evaluare sunt examinate în cadrul structurilor de conducere și de asigurare a calității, inclusiv al CEIAC, Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, și sunt reflectate în documentele instituționale de raportare. În cadrul vizitei de evaluare externă, analiza documentelor prezentate și discuțiile cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice au confirmat implicarea CEIAC în procesele de evaluare și îmbunătățire continuă a calității. Instituția promovează transparența prin publicarea pe pagina web oficială a informațiilor și documentelor de interes public referitoare la organizarea și desfășurarea activității. Cu toate acestea, actualizarea periodică a informațiilor publicate rămâne un aspect care necesită atenție, conform constatărilor vizitei de evaluare externă. Mecanismele instituționale de asigurare a calității sunt aplicabile și programului de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă*, calificarea *0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură*, nivelul 4 ISCED. Programul se realizează în baza planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării în anul 2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr. 1448, din data de 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în învățământul profesional tehnic; ● Ghid al utilizatorului Portal SIME, elaborat de Compania ,,Cristalion-Plus", Chișinău 2022; ● Hotărâre nr. 1123, din data de 14.12.2010, privind aprobarea cerinţelor faţă de asigurarea securităţii datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaţionale de date cu caracter personal; ● Lege nr. 133, din data de 08.07.2011, privind protecţia datelor cu caracter personal; ● Hotărâre nr. 601, din data de 12.08.2020, cu privire la aprobarea conceptului sistemului informațional de management în educație; ● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, modificat prin ordinul MEC nr. 1004, din data de 07.08.2023; ● Ordin MEC nr. 234, din data de 25.03.2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțial în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; ● Ordin MECC al RM nr. 1295, din data de 04.09.2018, cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile cu specialitățile cu profil automobilistic; ● Contract privind realizarea studiilor nr.02, din data de 26.08.2026, al elevului S.V., semnat de părți; ● Contract de studii seria II nr.15243, din data de 11.09.2026; ● Plan operațional al Secției Educației pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesional prin proces-verbal nr.2, din data de 08.09.2025; ● Proces-verbal nr.15, din data de 28.06.2024, privind promovarea elevilor, absolvirea elevilor semnat de membrii Consiliului profesoral; ● Ordinul intern nr. 14, din data de 05.02.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic; ● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Regulament intern de organizare și funcționare a IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Orar al activității didactice aprobat de directorul IP CAU; ● Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, ● Plan de activitate al catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat de Directorul adjunct; ● Plan al activităţilor Secţiei didactice al IP CAU, aprobat de Director; ● Program de activitate al Consiliului metodic pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.2, din data de 08.09.2025; ● Regulament intern de funcţionare a CEIC în IP CAU, aprobat la şedinţa Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2025; ● Supliment la diplomă cu seria PTP 000078299; ● Supliment la diplomă cu seria PTP 000078299; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că activitățile educaționale la program sunt elaborate, aprobate și realizate în conformitate cu planurile de învățământ și cadrul normativ național aplicabil. Planificarea și organizarea procesului educațional sunt reflectate în planurile manageriale și operaționale ale instituției, planurile structurilor didactice și metodice și în orarul aprobat. Evidența procesului educațional este asigurată inclusiv prin SIME și catalogul electronic. Au fost examinate contracte de studii, documente privind promovarea și absolvirea elevilor, precum și documente care confirmă funcționarea structurilor de coordonare și monitorizare a procesului educațional. În cadrul interviului cu managerul de formare au fost confirmate mecanismele de planificare, realizare și monitorizare a activităților educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative..	**Ponderea (puncte)**	**Punctajul acordat**

evaluare și punctajul oferit		**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea mecanismului de monitorizare și îmbunătățire continuă a activităților educaționale, prin documentarea în procesele-verbale ale structurilor responsabile a măsurilor concrete stabilite în baza rezultatelor obținute de elevi și monitorizarea ulterioară a realizării acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Hotărâre nr. 146, din data de 25.08.2021, cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Educației și Cercetării; ● Hotărâre nr. 601, din 12.08.2020, cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație; ● Ordinul MEC nr. 801/2024, cu privire la pilotarea și implementarea Catalogului Electronic în învățământul profesional tehnic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME); ● Ordin MEC nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin intern nr.14, din data de 05.02.2024, cu privire la excluderea completării Catalogului pe suport hârtie; ● Orarul activității didactice aprobat de directorul IP CAU; ● Graficul lichidării restanțelor din sesiunea de vară sem II, anul de studii 2025-2026, aprobat la Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.1, din data de 01.09.2026; ● Avizierul colegiului; ● Proiect de lungă durată la unitatea de curs S.06.O.022 Mașini agricole și utilaje I, aprobat de directorul adjunct; ● Curriculum disciplinar F.01.O.010 Desen tehnic; ● Curriculum disciplinar F.04.O.015 Bazele agronomiei; ● Curriculum disciplinar S.06.O.021 Mașini agricole pentru recoltare; ● Curriculum disciplinar S.08.O.025 Exploatarea tehnică a parcului de mașini și tractoare; ● Proces-verbal nr.1 al ședinței catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, din data de 02.09.2025, privind Organizarea procesului educațional semnat de șeful de catedră; ● Plan de învățământ la Specialitatea 71550 Mecanica agricolă, calificarea Tehnician mecanic, aprobat prin ordinul MEC RM nr. 590, nr. de înregistrare SC-24/22, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA RM la data de 16.05.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0715.4 Mecanică agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat prin ordin MEC nr. 1229/24,nr. de înregistrare SC-20/24, din data de 03.09.2024, coordonat MAIA RM la data de 30.08.2024; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza documentelor prezentate în cadrul vizitei de evaluare externă indică faptul că activitățile educaționale sunt planificate și desfășurate în concordanță cu Planul de învățământ și orarul activităților didactice aprobat. Corelarea activităților didactice cu curriculumurile disciplinare este reflectată în proiectările didactice de lungă durată. Totodată, a fost examinat Proiectul de lungă durată la unitatea de curs S.06.O.022 „Mașini agricole și utilaje I”, care este aprobat de directorul adjunct, însă nu este indicată data aprobării/semnării documentului. Această situație nu permite stabilirea cu certitudine a momentului în care proiectarea didactică a fost aprobată și a corelării acesteia cu perioada de studii. În cadrul interviurilor cu managerul de formare și cadrele didactice s-a confirmat realizarea activităților conform orarului și documentelor de planificare.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)**	**Punctajul acordat**

evaluare și punctajul oferit		**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigure completării tuturor elementelor obligatorii de identificare și aprobare a proiectărilor didactice, inclusiv indicarea datei aprobării și semnării, pentru a facilita verificarea trasabilității și corelării acestora cu Calendarul procesului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordinul MEC Nr. 1003 din 07.08.2023 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământului tehnic; ● Ordin MECC al RM nr. 1295 din 04.09.2018 cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile cu specialitățile cu profil automobilistic; ● Plan de învățământ aprobat de MEC Nr. de înregistrare SC-20/24 din 03.09.2024; ● Plan de învățământ aprobat de MEC Nr. de înregistrare SC-24/22 din 22.06.2022; ● Ordin MEC Nr. 296 din 21.04.2016 cu privire la aprobarea Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; ● Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat), Chișinău 2024 aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 1652/2024; ● Hotărâre Nr. 330 din 31.05.2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor; ● Curriculumul disciplinar F.01.O.010 Desen tehnic; ● Curriculumul disciplinar F.04.O.015 Bazele agronomiei; ● Curriculumul disciplinar S.06.O.021 Mașini agricole pentru recoltare; ● Curriculumul disciplinar S.08.O.025 Exploatarea tehnică a parcului de mașini și tractoare; ● Manuale de specialitate; ● Interviu cu managerul de formare; ● Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea documentelor prezentate și discuțiile purtate în cadrul vizitei au evidențiat că implementarea programului de formare profesională 0715.4 „Mecanica agricolă” se realizează în baza Planului de învățământ aprobat de MEC și a curriculumurilor disciplinare aferente unităților de curs. Planul de învățământ este structurat pe componentele prevăzute de Planul-cadru, iar conținuturile curriculare sunt reflectate în curricula disciplinare prezentate pentru disciplinele „Desen tehnic”, „Bazele agronomiei”, „Mașini agricole pentru recoltare” și „Exploatarea tehnică a parcului de mașini și tractoare”. Curriculumurile includ conținuturi tematice, activități de învățare, sarcini pentru lucrul individual și recomandări bibliografice. În cadrul interviurilor cu managerul de formare și cadrele didactice a fost confirmată utilizarea curriculumurilor în procesul de predare-învățare. Totodată, au fost prezentate manuale de specialitate utilizate în procesul educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea monitorizării implementării Planului de învățământ și a curriculumurilor disciplinare, prin documentarea periodică a gradului de realizare a conținuturilor curriculare și a activităților prevăzute pentru fiecare unitate de curs, cu consemnarea eventualelor abateri și a măsurilor de remediere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proiect de lungă durată la unitatea de curs S.06.O.022 Mașini agricole și utilaje I, aprobat de directorul adjunct, la data de 03.09.2026; • Proces-verbal nr.1 al şedinţei catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, din data de 02.09.2025, cu privire la aprobarea planului de activitate şi proiectelor de lungă durată; • Proiect didactic la disciplina „Întrețineri și reparații de mașini”, profesor D.V.; • Lecție publică la unitatea de curs „Mecanica aplicată”, profesor R.D.; • Proiect didactic la unitatea de curs „Conducerea automobilului„ comportament și siguranță, profesor M.R.; • Curriculumul disciplinar F.01.O.010 Desen tehnic; • Curriculumul disciplinar F.04.O.015 Bazele agronomiei; • Curriculumul disciplinar S.06.O.021 Mașini agricole pentru recoltare; • Curriculumul disciplinar S.08.O.025 Exploatarea tehnică a parcului de mașini și tractoare; • Iedu, M. Mașini agricole. Chișinău: Universitas, 1993; • Iedu, M. Lucrări practice la mașini agricole. Chișinău: Universitas, 1993; • Salaur V. Mașini agricole. Chișinău: Universitas, 1993; • Țîmbalist E. Indrumatorul inginerului mecanic. Universitas, Chișinău; • Broșură. Protecția culturii de semințoase în agricultura ecologică. Ediția 2022, Nr.1239; • *Classroom*; • Factură fiscală de donație a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA00715187, din data de 28.10.2021; • Factură fiscală de donație a tractorului LOVOL TD1054 cu seria și numărul EAX000719626, din data de 20.05.2025; • Factură fiscală de donație a mașinilor și utilajului horticol cu seria și numărul EAA007758955, din data de 22.11.2021; • Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000739211, din data de 03.07.2024 USAID; • Factură fiscală de donație OMVSD de mașini și utilaje cu seria și numărul EBH000593891, din data de 27.04.2026; • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza materialelor prezentate și discuțiile cu managerul de formare și cadrele didactice au evidențiat că procesul de predare-învățare este susținut prin proiectări didactice de lungă și scurtă durată, curricula disciplinare, manuale și alte materiale de specialitate. Pentru desfășurarea activităților didactice sunt utilizate și resurse digitale, inclusiv platforma Google Classroom, precum și tehnologii și echipamente TIC disponibile în instituție. Au fost prezentate proiecte didactice la disciplinele „Întrețineri și reparații de mașini”, „Mecanica aplicată” și „Conducerea automobilului. Comportament și siguranță”, precum și dovezi privind organizarea unei lecții publice. Resursele materiale sunt completate prin donații și procurări de echipamente, tractoare, mașini și utilaje agricole, fapt confirmat prin facturile prezentate. Totodată, resursele bibliografice identificate sunt preponderent publicații mai vechi, iar pentru asigurarea actualității suportului didactic se impune reînnoirea și diversificarea fondului bibliografic și extinderea resurselor didactice digitale, în special cu materiale actuale și relevante pentru tehnologiile și utilajele agricole moderne.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. **Standard de evaluare minim obligatoriu:**	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

evaluare și punctajul oferit	Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea și diversificarea materialelor de învățare și resursele didactice digitale, prin completarea fondului bibliografic cu publicații de specialitate recente și dezvoltarea unor resurse digitale relevante pentru conținuturile curriculare și tehnologiile agricole actuale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Proces verbal nr.8 din 12.02.2025 al Consiliului de administrație cu privire la prezentarea raportului rezultatelor chestionării elevilor; ● Proces verbal nr.14 din 17.01.2025 al Consiliului de administrație cu privire la analiza chestionarelor; ● Regulamentul intern de organizare și funcționare a consiliului elevilor din Colegiu, aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr. 6 din 20.12.2024; ● Proces verbal nr.4 din 04.11.2025 al ședinței catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice privind Evaluarea cunoștințelor elevilor la specialități în cadrul sesiunii de iarnă; ● Ghid Elaborarea și susținerea proiectului - lucrării de diplomă, aprobat Director adjunct; ● Planul de afacere întocmit cu scopul înființării unei ferme specializate pe creșterea iepurilor G.T.,,Stiopca Nicolae" elaborat Stiopca Nicolae, elev a grupei: MA-211; ● Prezentări ale elevilor: Elevul gr. MA-221 Chira Cristian; ● Raport chestionar aplicat elevilor cu privire la utilizarea IT în activitatea didactică, fără semnătura persoanei responsabile; ● Raport privind rezultatele chestionarului despre implicarea elevilor în activitatea didactică, fără semnătura persoanei responsabile; ● Fișă de evaluare a lecției asistate al cadrului didactic P.S., semnată de evaluatori; ● Fișă de evaluare a lecției asistate al cadrului didactic D.V., semnată de evaluatori; ● Raport de activitate a catedrei Discipline tehnice, agronomie, tehnologice Semestrul I, anul de studii 2024-2025, semnat de șef catedră; ● Evaluări formative:Test psihologic; ● Grafic de pregătire a elevilor ce prezintă dificultăți în învățare; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza documentelor prezentate și a informațiilor colectate în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii, rezultă că procesul de predare-învățare include metode și activități orientate spre implicarea activă a elevilor. Sunt utilizate forme de lucru precum proiectele individuale, prezentările elevilor, studiul de caz, activitățile practice și evaluarea formativă, iar participarea elevilor la feedbackul privind procesul educațional este realizată prin chestionare și prin intermediul Consiliului elevilor. Au fost prezentate fișe de evaluare a lecțiilor asistate, graficul de pregătire a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, precum și exemple de produse realizate de elevi, inclusiv proiecte și prezentări. Totodată, raportul privind rezultatele chestionarului despre implicarea elevilor în activitatea didactică și raportul privind utilizarea IT în activitatea didactică nu sunt semnate, ceea ce diminuează valoarea acestora ca dovezi formale ale procesului de monitorizare și valorificare a feedbackului elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe elev.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			

Recomandări	✓ Asigurarea formalizării și trasabilității documentelor de monitorizare a opiniei elevilor, prin semnarea rapoartelor de chestionare și consemnarea măsurilor întreprinse în baza rezultatelor obținute, precum și monitorizarea realizării acestora.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2025; ● Contract privind efectuarea stagiului de practică, elev P.P., anul IV, gr. MA-21 semnat de Unitatea economică și Instituția de învățământ; ● Contract privind efectuarea stagiului de practică, elev I.V., anul IV, gr. MA-21 semnat de Unitatea economică și Instituția de învățământ; ● Proiect de lungă durată la unitatea de curs „Practica de specialitate P.00.O.007 Reparații de mașini”, anul de studii 2025-2026, profesor D.V. aprobat la ședința catedrei prin proces-verbal nr.1, din data de 02.09.2025; ● Ordinul IP CAU nr.154, din data de 22.11.2024, cu privire la stagiul de practică; ● Registrul de tehnica securității la practică, grupa MA-211, pentru perioada 14.10.24-26.10.24; ● Agenda formării profesionale, Stagiul de practică „Practica ce anticipează probele de absolvire”, elev: I.V., semnat și parafat de conducătorul de practică GȚ ,,DUBINIUC ROMAN IVAN”; ● Curriculum la stagiul de practică P.08.O.051 Practica de specialitate: Reparația mașinilor, recondiționarea pieselor; ● Curriculum la stagiul de practică P.04.O.046 Practica de inițiere: Sudarea; ● Curriculum la stagiul de practică P.02.O.043 Practica de inițiere în specialitate: Lăcătușărie; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din examinarea documentelor și în urma discuțiilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii, s-a constatat că stagiile de practică sunt organizate în baza regulamentului instituțional și a curriculum-urilor aferente, fiind stabilite responsabilitățile instituției, ale unităților economice și ale elevilor. Organizarea stagiilor este susținută prin contracte încheiate cu unitățile de practică, ordine privind desfășurarea stagiilor, proiectări didactice de lungă durată și agende de formare profesională. Au fost prezentate dovezi privind instruirea elevilor în domeniul securității și sănătății în muncă, inclusiv Registrul de tehnica securității la practică. Monitorizarea activităților este realizată prin implicarea conducătorilor de practică și utilizarea agendelor de formare profesională, iar în cadrul interviurilor elevii și cadrele didactice au confirmat desfășurarea stagiilor în unități economice și aplicarea cunoștințelor teoretice în activități practice. Totodată, pentru o parte dintre documentele examinate se impune o evidență mai clară a monitorizării și evaluării rezultatelor stagiilor de practică, inclusiv prin consemnarea sistematică a feedbackului primit de la unitățile economice și a măsurilor întreprinse în baza acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea documentării sistematice a monitorizării și evaluării stagiilor de practică, prin consemnarea feedback-ului oferit de unitățile economice, a progresului individual al elevilor și a măsurilor întreprinse pentru îmbunătățirea organizării și desfășurării instruirii practice.		

Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile economice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică cu SRL ,,RVGAutoFit"", înregistrat nr.287, la data de 24.02.2025; ● Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică cu SRL ,,Autotact"", înregistrat nr.286, la data de 17.02.2025; ● Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică cu SRL ,,Armiauto"", înregistrat nr.284, la data de 17.02.2025; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza acordurilor de colaborare și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, precum și cu elevii și absolvenții, rezultă că IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni menține relații de colaborare cu unități economice în vederea organizării și desfășurării stagiilor de practică pentru elevii programului *0715.4 Mecanica agricolă*. Colaborarea este documentată prin acordurile încheiate cu SRL „RVGAutoFit", înregistrat cu nr. 287 din 24.02.2025, SRL „Autotact", înregistrat cu nr. 286 din 17.02.2025, și SRL „Armiauto", înregistrat cu nr. 284 din 17.02.2025. Conform informațiilor prezentate de instituție, aproximativ 90% dintre locurile de practică sunt asigurate prin intermediul instituției, inclusiv în baza acordurilor de colaborare cu unități economice și prin baza proprie de practică, iar circa 10% sunt identificate de elevi în mod independent. Interviurile realizate confirmă existența și utilizarea relațiilor de colaborare pentru asigurarea locurilor de practică. Totodată, pentru eficientizarea acestor parteneriate, este necesară documentarea periodică a rezultatelor colaborării și a necesităților unităților economice, astfel încât acestea să fie valorificate în actualizarea și dezvoltarea ofertei de instruire practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea și documentarea periodică a rezultatelor colaborării cu unitățile economice, feedbackul partenerilor de practică și necesitățile acestora, utilizând informațiile obținute pentru îmbunătățirea organizării stagiilor de practică și diversificarea parteneriatelor relevante pentru programul *0715.4 ,Mecanica agricolă*.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; ● Subiecte teoretice la examinarea semestrială/de promovare în cadrul sesiunii de vară, pentru Disciplina: Echipamente și transmisii ale tractoarelor și automobilelor, aprobat de Director adjunct; ● Bilete pentru examenul de promovare în cadrul sesiunii de vară, aprobat la ședința Catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice prin proces-verbal nr.9 din 08.04.2025; ● Borderouri de notare la examene: Materiale de exploatare auto, Mașini agricole pentru recoltare, Tehnologii informaționale în domeniu, Desen tehnic asistat la calculator, Studiul și tehnologia materialelor, semnate de examinatori;

	● Fișă de observare a asistentului la examenul semestrial, unitatea de curs „Materiale de exploatare a MUA”, fără semnătura asistentului și șef de secție; ● Borderou de evaluare pe rezultatele practicii ce precede probele de absolvire grupei MA-201 semnat de membrii comisiei; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea documentelor prezentate și discuțiile purtate cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții evidențiază faptul că procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului 0715.4 „Mecanica agricolă” este organizat în baza regulamentului instituțional privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor, aprobat prin Procesul-verbal nr. 6 din 20.12.2024 al Consiliului profesoral. Evaluarea este realizată prin forme curente și finale, inclusiv lucrări scrise, teste, examene semestriale/de promovare, evaluarea stagiilor de practică și probe de absolvire. Organizarea evaluărilor este susținută de subiecte teoretice, bilete de examen aprobate, borderouri de notare semnate de examinatori și borderouri de evaluare a rezultatelor practicii, semnate de membrii comisiei. În cadrul verificării documentației a fost identificată însă Fișa de observare a asistentului la examenul semestrial pentru unitatea de curs „Materiale de exploatare a MUA”, care nu conține semnătura asistentului și a șefului de secție, fapt ce diminuează trasabilitatea și confirmarea formală a desfășurării evaluării. Totodată, documentele prezentate și informațiile obținute în cadrul interviurilor indică aplicarea unor măsuri privind prevenirea fraudelor academice și asigurarea caracterului obiectiv și transparent al evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Instituirea și implementarea procedurilor interne de verificare a documentației aferente procesului de evaluare a rezultatelor învățării, prin stabilirea responsabilităților și a etapelor de verificare a completării, semnării și validării documentelor de evaluare, astfel încât să fie asigurate integral trasabilitatea, corectitudinea și conformitatea documentelor întocmite.		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică Anexa nr. 1, aprobat prin ordin MEC nr. 648, din data de 07.07.2022; ● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr. 234 din data de 25.03.2016; ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; ● Totaluri ale concursului de admitere la studii, sesiunea 2024; ● Proces-verbal nr.5 al Comisiei de admitere, din data de 18.06.2025, cu privire admiterea la studii pentru anul 2025-2026 ;

	● Planul de înmatriculare, aprobat anual de către MEC prin ordin nr. 1083, din data de 30.06.2025; ● Pliante/postere admitere; ● Anunțuri pe rețele de socializare; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii în cadrul IP CAU se constituie Comisia de admitere prin ordinul directorului instituției. Admiterea elevilor la programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă* în perioada 2021-2025, în funcție de numărul de locuri, cereri depuse și elevi admiși se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Candidații la programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă* sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă, în baza ordinului de admitere. Ordinele de admitere se generează automat din modulul *e-Admitere* cu antetul MEC. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt generate de către SIME și afișate pe avizierul Comisiei de admitere, dar și expediate prin mesaje private online tuturor candidaților. Raportul privind realizarea planului de înmatriculare privind sesiunea de admitere se întocmește în modul stabilit de MEC. Rezultatele admiterii și analiza acestora se prezintă de către secretarul Comisiei la Consiliul profesoral. Formele de promovare pentru programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă* se realizează prin distribuirea pliantelor și a posterelor în instituții de învățământ general (gimnazii), plasarea informațiilor pe panoul Admitere de la intrarea în instituție, crearea de conținuturi pe rețelele de socializare (*Facebook*) etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră, cu stabilirea activităților și responsabililor de monitorizare, asigurând informarea, orientarea și consilierea elevilor în raport cu oportunitățile de angajare și de continuare a studiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea Republicii Moldova nr. 60 din data de 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; ● Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din data de 07.07.2022; ● Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr.1549 din data de 01.09.2025; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Accesul la studii al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES) reprezintă o provocare globală, dar și o oportunitate de a promova incluziunea și egalitatea. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la IP Colegiul Agroindustrial Ungheni sunt în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică prin care se rezervează 15% din numărul total de locuri pentru programul de formare profesională, prevăzute în planul

	de admitere cu finanţare bugetară, pentru diferite categorii de candidaţi, inclusiv cu CES. În perioada 2020-2024, la programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă*, nu au fost înmatriculați elevi cu dizabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; ● Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, aprobat de Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului didactic al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Ordine anuale de promovare a elevilor la programul de formare profesională 0715.4 Mecanică agricolă ; ● Strategie de diminuare a absenteismului și abandonului școlar în IP CAU; ● Procedură operațională de lichidare a restanțelor, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024,; ● Procedura operațională de monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de promovare și monitorizare a progresului elevilor din cadrul programului de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă* este unul transparent și monitorizat prin evidența academică electronică în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) și rapoartele semestriale ale diriginților de grupă și ale șefilor de secție. Promovarea este procedura anuală, prin care este menţinută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota „5”. Elevii promovați condiționat pot recupera creditele restante în cadrul următoarelor două sesiuni repetate de susținere a restanțelor. În cazul neacumulării numărului minim de credite necesar pentru anul curent și a creditelor restante din anii precedenți, elevul este propus spre exmatriculare, cu respectarea procedurilor legale. Promovabilitatea elevilor la programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă* de la un an de studii la altul variază între 68 -86%, ceea ce denotă monitorizarea continuă a progresului școlar prin SIME. Abandonul școlar este o formă a devianței școlare anticipată, în cele mai dese cazuri, de absenteismul școlar. Rata de abandon a elevilor la programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă* variază pe parcursul anilor 2020-2024 în limitele de 24 %, motivele cele mai frecvente fiind retragerea elevului din propria dorință, nereușita școlară, depășirea numărului de absențe prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al IP CAU. Măsurile de diminuare a ratei abandonului programului și a insuccesului elevilor sunt stipulate în

	Strategia de diminuare a absenteismului și abandonului școlar în IP CAU. Absenteismul școlar este monitorizat de către diriginți, șefi secții, directori adjuncți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea unui Plan instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor cu stabilirea măsurilor preventive, a responsabililor, termenelor și indicatorilor de monitorizare în vederea reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulamentul intern privind mobilitatea academică în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Cererea de mobilitate academică a elevului R.I., pentru anul de studii 2024-2025; ● Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică pentru anul 2024-2025 cu IP Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducanu”, Grinăuți, r-l Ocnița; ● Ordinul intern nr. 2, din data de 10.02. 2025, privind mobilitatea academică cu IP Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducanu”, Grinăuți, r-l Ocnița; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională 0715.4 Mecanică agricolă, oferă oportunitatea de a accesa multiple perspective educaționale, ceea ce îi pregătește mai bine pentru o carieră competitivă pe piața muncii. Dreptul elevilor de a participa în programe de mobilitate academică este stipulat în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, iar mecanismul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute de elevi în cadrul programelor de mobilitate este stabilit în Regulamentul intern privind mobilitatea academică în IP Colegiul Agroindustrial Ungheni. În cadrul programul de formare profesională 0715.4 Mecanică agricolă au fost realizate mobilități academice cu IP CEHTA. La programul de formare profesională 0715.4 Mecanică agricolă s-a desfășurat mobilitate academică atât prin delegarea elevilor IP Colegiul Agroindustrial Ungheni la instituții, cât și a elevilor delegați de la alte instituții. În mare parte mobilitatea se organizează în cadrul desfășurării stagiilor de practică. La programul de formare profesională 0715.4 Mecanică agricolă s-a realizat mobilitate academică a 12 elevi la Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducanu” , Grinăuți, r-l Ocnița , care a durat de la 24.02 2025-28.05.2025. Dosarul de mobilitate academică în cadrul IP Colegiul Agroindustrial Ungheni este alcătuit din următoarele documente: Cererea de mobilitate academică, Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică, Ordinele directorilor privind mobilitatea academică, Graficul desfășurării orelor în cadrul mobilității academice și Certificatul academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterţiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			

Recomandări	✓ Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional; ✓ Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; ● Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; ● Circulara MEC nr.03/2-09/1073, din data de 19.02.2025; ● Ordin MEC nr.2191, din data de 10.12.2024, cu privire la aprobarea Programului de desfășarea a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026; ● Program pentru examenul de calificare la programul de formare profesională 0715.4 Mecanică agricolă ; ● Regulament intern antifraudă și anticorupție al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces -verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Ordin intern nr. 94, din data de 30.05.2025, cu privire la aprobarea membrilor comisiei de evaluare și calificare pentru examenele de calificare, anul de studii 2024-2025; ● Ordin intern nr. 60, din data de 21.06.2022, cu privire la admitere la examenul de absolvire a elevilor grupei MA -181; ● Ordin intern nr.11-c, din data de 1.07.2023, cu privire la absolvirea elevilor grupei MA -181; ● Raportul privind examenele de absolvire a grupei MA-181; ● Proces-verbal nr.4 al ședinței Consiliului de administrație, din data de 22.06.2023, cu privirea la acordarea calificării de specialist/ specialistă și eliberarea diplomei de studii professional-tehnice postsdecundare elevilor, promoția 2023 ; ● Suplimentul descriptiv al certificatului de perfecţionare al elevei O.I. cu numărul de înregistrare 4250012911672, seria PTP nr. 000071299, din data de 19.01.2025, în domeniul de formare profesională Mecanică agricolă, perioada de studii 2021-2025; ● Diploma de studii profesionale a elevei O.I. cu numărul de înregistrare4250012911672, seria PTP nr. 000071299, din data de 19.01.2025; ● Borderouri de evaluare și de notare la examenele de calificare la Mecanică agricolă; ● Registrul de evidență al actelor de studii IP CAU; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională 0715.4 Mecanică agricolă se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Programei pentru examenul de calificare și Regulamentul intern antifraudă și anticorupție al IP Colegiul Agroindustrial Ungheni. Examenul se organizează pentru elevii care au parcurs integral programul de formare conform prevederilor curriculare având obțiune de certificare a competențelor profesionale ale candidaţilor prin proba de evaluare (examen oral/scris). La programul de formare profesională 0715.4 Mecanică agricolă, examenul de calificare se desfășoară conform art. 39 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din data de 23.07.2018. Subiectele sunt elaborate de cadrele didactice de specialitate, pe baza Curriculumului de specialitate și a Standardului de formare profesională. Subiectele se validează de comisia internă, apoi se secretizează până la ziua examenului. Admiterea elevilor la examenul de calificare are loc prin decizia Consiliului profesoral cu condiția parcurgerii integrale a programului de formare profesională. Elevii beneficiază de consultații pentru pregătire către examenul de calificare. Validarea competențelor ce certifică nivelul de pregătire profesională și confirmă că persoana deține cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a practica profesia respectivă se materializează prin rezultatele examenelor de calificare/susținerii lucrărilor de diplomă, care sunt trecute în Borderourile de evaluare și cele de notare.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Nomenclator al domeniilor de formare profesională, al specializărilor și calificărilor pentru învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr293, 2024; • Ordin ME nr.1203, din data de 16.12.2016, cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin ME nr.1204, din data de 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (valabil pentru actele de studii emise până în perioada 2024-2025); • Ordin MEC nr.1100, din data de 03.07.2025, cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin MEC nr.768, din data de 30.05.2024, privind referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Instrucțiune privind completarea Suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic, anexă la Ordinul MEC nr.1100, din data de 03.07.2025; • Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrare nr.4, din data de 22.06.2023, cu privirea la acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice postsdecundare elevilor grupei C-131, promoția 2023; • Suplimentul descriptiv al certificatului de perfecționare al elevei O.I. cu numărul de înregistrare 4250012911672, seria PTP nr. 000071299, din data de 19.01.2025, în domeniul de formare profesională Mecanică agricolă, perioada de studii 2021-2025; • Diploma de studii profesionale O.I. cu numărul de înregistrare 4250012911672, seria PTP nr. 000071299, din data de 19.01.2025, a elevei O.I ; • Registrul de evidență al actelor de studii IP CAU. • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării şi eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare, aspecte reglementate de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018, art.66 din Codul Educației nr.152/2014. Calificarea pentru programul *0715.4 Mecanică agricolă* este *0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură*. Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare și ulterior prin ordinul directorul instituției de învățământ. Diplomele eliberate absolvenților (Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare seria PTP) sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Evidența actelor de studii eliberate de IP Colegiul Agroindustrial Ungheni este ținută în Registrul de evidență al actelor de studii în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Concomitent actele de studii eliberate de IP CAU sunt înregistrate în baza de date elaborată de CTICE.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament intern de muncă pentru salariații IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Statele de personal, coordonate în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2025, aprobate de directorul instituției, aprobate prin semnătura Ministrului Educației și Cercetării; ● Plan de învățământ la Specialitatea 71550 Mecanica agricolă, calificarea Tehnician mecanic, aprobat prin ordinul MEC RM nr. 590, nr. de înregistrare SC-24/22, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA RM la data de 16.05.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0715.4 Mecanică agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat prin ordin MEC nr. 1229/24,nr. de înregistrare SC-20/24, din data de 03.09.2024, coordonat MAIA RM la data de 30.08.2024; ● Dosare personale ale angajaților; ● Contract individual de muncă nr 249, din data de 01.09.2014; ● Ordine privind angajarea personalului didactic nr.375-C, din data de 01.09.2025; ● Fișa postului cadru didactică, semnată de director și profesor; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU planifică necesarul de personal didactic pentru programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă* în funcție de misiunea instituției, obiectivele strategice și operaționale ale acesteia, planul de învățământ, precum și de specificul unităților de curs. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu următoarele documente: Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern al instituției, și a Planului de Dezvoltare Strategică. Ocuparea posturilor didactice vacante se organizează prin concurs cu semnarea contractelor individuale de muncă. Programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă* este asigurat de 27 cadre didactice, dintre care 25 sunt titulare cu norma de bază (92,6 %) și 2 cadre didactice – cumul intern (7,4%). Planificarea necesarului de personal didactic pentru programul de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă,* calificarea *0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură* se realizează în baza numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ, cu respectarea prevederilor Statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic și a

	Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019). La stabilirea necesarului de personal sunt avute în vedere norma didactică admisibilă, precum și calificarea și specializarea cadrelor didactice, în majoritatea cazurilor. Atribuțiile și responsabilitățile personalului sunt prevăzute în fișele de post, aprobate de administrația instituției și semnate de titulari, acestea fiind păstrate în dosare personale ale angajaților. Totodată, în urma examinării dosarelor personale ale cadrelor didactice, s-a constatat că acestea nu sunt completate integral cu documentele necesare. În dosarele analizate lipsesc acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișa de stabilire a clasei și treptei de salarizare, precum și fișa de evaluare anuală a cadrului didactic, semnată de persoana evaluată. De asemenea, în unele dosare lipsesc fișa postului semnată de angajat, ordinul de angajare și contractul individual de muncă al personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** - planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este preponderent conformă cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele necesare, inclusiv acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișele de stabilire a clasei și treptei de salarizare, fișele de evaluare anuală semnate de persoanele evaluate, precum și, după caz, fișele postului semnate de angajați, ordinele de angajare și contractele individuale de muncă, în vederea asigurării evidenței documentare complete și conforme a raporturilor de muncă și a proceselor de evaluare a personalului didactic.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Dosare personale ale angajaților; ● Contract individual de muncă nr 249, din data de 01.09.2014; ● Ordine privind angajarea personalului didactic nr.375-C, din data de 01.09.2025; ● Diplomă de studii superioare universitare de licență seria ЖВ, nr. 904116, din data de 27.06.1981; ● Certificat de perfecționare profesională seria CPF, nr. 000009901, din data de 14.06.2023, programul psihopedagogie (învățământ profesional tehnic); ● Certificat de formare continuă la modulul „Didactica disciplinelor tehnice”, seria CRP, nr. 000058780, din data de 26.06.2018; ● Certificat gradul II, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu cerințele programului de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă,* calificarea *0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură*. Din totalul celor 17 de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de specialitate la program, 14 dețin calificări de cel puțin nivelul 6 ISCED, conform profilului programului, ceea

	ce reprezintă 82,3% din personalul didactic. Totodată, 15 cadre didactice dețin modulul psihopedagogic. Cu toate acestea, analiza calificărilor a evidențiat anumite neconcordanțe între pregătirea profesională a unor cadre didactice și disciplinele de specialitate predate. Astfel, unele cadre didactice cu studii în domeniul „Drept economic și psihologie educațională", de nivelul 7 ISCED, nu demonstrează, prin calificarea deținută, corespondența cu toate disciplinele predate, precum: P.07.O.052 Practica tehnologică lucrări agricole de toamnă; P.08.O.055 Practica tehnologică lucrări agricole de primăvară și alte discipline de specialitate. De asemenea, un cadru didactic deține o calificare de nivelul 4 ISCED, relevantă pentru profilul programului, iar în dosarul personal este prezentată o adeverință care confirmă înmatricularea acestuia la programul de studii „Inginerie agrară" din cadrul UTM (2023). S-a constatat și implicarea unor cadre didactice încadrate pentru asigurarea componentei liceale a planului de învățământ în predarea disciplinelor de specialitate ale programului, fără ca acestea să dețină calificări de cel puțin nivelul 6 ISCED, corespunzătoare profilului programului (Ex. Cadru didactic cu studii 7 ICED la specialitatea Chimie și fizică predă discipline de specialitate precum: F.04.O.013 Electrotehnica generală în agricultură; S.03.A.035 Exploatarea dronelor). În ceea ce privește componenta liceală a planului de învățământ, toate cele 15 cadre didactice implicate dețin calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED și au absolvit modulul psihopedagogic, întrunind cerințele prevăzute de cadrul normativ aplicabil. Referitor la gradele didactice, situația este următoarea: ➢ 10 cadre didactice (37%) dețin gradul didactic I; ➢ 11 cadre didactice (41%) dețin gradul didactic II; ➢ 6 cadre didactice (22%) nu dețin grad didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea corespondenței dintre calificările și competențele profesionale ale cadrelor didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și asigurarea formării psihopedagogice a cadrelor didactice care nu dețin pregătirea necesară, în conformitate cu cerințele normative în vigoare.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului;

profesional tehnic	• Regulament cu privire la stabilirea sporului de performanță personalului din IP CAU, aprobat la ședința Consiliului administrativ prin proces-verbal nr.7, din data de 28.10.2024; • Fișa de evaluare a performanțelor individuale ale angajatului B.V., pentru perioada 01.04-30.09.2025, semnată de persoana evaluată și evaluator (directorul instituției); • Ordin nr. 36, din date de 01.03.2022, cu privire la delegarea la cursuri de perfecționare, achitate de instituție; • Ordin nr. 153, din date de 08.11.2022, cu privire la delegarea la cursuri organizate în cadrul proiectului „*Dezvoltarea competențelor ecologice...*”; • Diplomă de studii superioare universitare de licență seria ЖВ, nr. 904116, din data de 27.06.1981; • Certificat de perfecționare profesională seria CPF, nr. 000009901, din data de 14.06.2023, programul psihopedagogie (învățământ profesional tehnic); • Certificat de formare continuă la modulul „Didactica disciplinelor tehnice”, seria CRP, nr. 000058780, din data de 26.06.2018; • Certificat gradul II, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; • Certificat de participare la sesiunea de informare „Cadrul de referință al curriculumului în ÎPT postsecundar”, desfășurat la data de 30.12.2024; • www.caiungheni.md; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a personalului didactic constituie una dintre direcțiile strategice de dezvoltare ale IP CAU, fiind prevăzută în Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2022–2027. Instituția aplică măsuri instituționale de dezvoltare a personalului didactic, care includ participarea la programe de formare continuă, organizarea procesului de atestare, perfecționarea competențelor didactice și metodice, precum și participarea la cursuri, seminare, traininguri, ateliere de lucru și proiecte de dezvoltare profesională. Pentru asigurarea accesului la programe de formare, instituția colaborează cu furnizori de formare profesională continuă (UTM, ASEM, CE ProDidactica, MEC, ș.a.) și solicită organizarea cursurilor în funcție de necesitățile identificate. Cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă,* calificarea *0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură* participă la activități de perfecționare profesională și valorifică competențele dobândite în procesul de predare–învățare–evaluare. Totodată, instituția susține participarea acestora la programe de mobilitate academică și schimb de experiență cu instituții de învățământ și parteneri din domeniul economic, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și al implementării bunelor practici educaționale.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral. **Ponderea (puncte) 2,0** **Punctajul acordat 2,0**
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; • Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; • Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului;

	● Regulament intern de activitate al Consiliului metodico-științific, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Planul de activitate metodică pentru anul de studii 2026-2027 ● Program de activitate al Consiliului metodic anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 08.09.2025, Proces-verbal nr.2; ● Ordin intern nr. 45-e, din data de 01.09.2026, cu privire la numirea O.E. în funcție de metodist; ● Mapa proceselor-verbale ale Cosiliului metodic pentru anul de studii2023-2024; ● Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului metodic, din data de 10.10.2023, cu privire la acordarea suportului metodicpentru cadrele didactice tinere; ● Raport chestionarea elevilor privind calitatea activității procesului educational B.V., profesor de discipline agronomice; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă,* calificarea *0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură* este organizată în baza documentelor instituționale de planificare și dezvoltare, fiind coordonată de Consiliul metodico-științific și metodistul instituției. Direcțiile de dezvoltare a activității metodice sunt corelate cu obiectivele Planului de dezvoltare strategică al IP CAU pentru perioada 2022–2027. Activitățile metodice sunt planificate anual și includ elaborarea și actualizarea curriculumului, a suporturilor de curs, a instrumentelor de evaluare și a materialelor didactice, precum și desfășurarea activităților de perfecționare profesională și de schimb de experiență. Un aspect important îl constituie acordarea suportului metodic cadrelor didactice tinere, în vederea dezvoltării competențelor didactice și îmbunătățirii procesului de predare–învățare–evaluare. Rezultatele activității metodice sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului metodic și ale Consiliului profesoral, fiind reflectate în documentele de activitate și valorificate pentru identificarea necesităților de îmbunătățire a procesului educațional și asigurarea suportului metodic necesar realizării programului de formare profesională.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. — **Ponderea (puncte)** **1,0** — **Punctajul acordat** **1,0** **1,0** – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată. — **1,0** — **1,0**
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	● Certificat de înregistrare MD 0095676 a CAU, cod fiscal: nr.1010609000962; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003456/2019, valabilă până la data de 06.11.2024; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 023972/2025, valabilă până la data de 24.02.2030;

<table>
<tr><td>profesional tehnic</td><td colspan="3">

Act nr.104 eliberat de Asociaţia Obştească Societate Antiincendiară din RM, din data de 03.10.2025, privind cercetarea stării tehnice a coşurilor de fum şi canalelor de ventilaţie;
Act nr.3 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM”, din data de 26.09.2025, privind efectuare a lucrărilor de inspecţie şi control a sistemei de automatizare de securitate;
Act nr.2 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM”, din data de 26.09.2025, privind efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a obiectelor şi sistemelor de gaz
Act nr.1 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM”, din data de 26.09.2025, privind efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a arzătorului;
Act nr.130 de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcţionare sezonieră/permanentă a sistemului de gaz a instalaţiei tehnice şi a sistemelor tehnologice utilizate în cadrul obiectului industrial periculos, din data de 08.10.2025, eliberat de Agenţia pentru Supraveghere Tehnică;
Fişă personală de instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă a Dlui R.D.;
www.caiungheni.md
Interviu cu echipa managerială (29.09.2026);
Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026);
Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).

</td></tr>
<tr><td>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</td><td colspan="3">În urma examinării documentelor prezentate, a verificării condițiilor existente și a discuțiilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, se constată că IP CAU dispune de spații educaționale utilizate pentru desfășurarea activităților teoretice și practice în cadrul programului 0715.4 „Mecanica agricolă”. Infrastructura include săli de clasă, laboratoare și spații specializate pentru instruirea practică, biblioteca și sala de sport, acestea fiind dotate cu mobilier, echipamente și mijloace didactice necesare procesului educațional. Documentele prezentate confirmă existența autorizației sanitare de funcționare valabile până la 24.02.2030, precum și a actelor privind verificarea sistemelor de ventilație, gaz, automatizare și a altor instalații tehnice. Sunt disponibile și documente privind instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă. În cadrul evaluării au fost confirmate, de asemenea, condițiile privind căile de evacuare, iluminatul de siguranță, ventilația, încălzirea și accesibilitatea spațiilor. Suprafața raportată pentru sălile de clasă și laboratoare asigură condițiile indicate de instituție pentru desfășurarea activităților didactice. Totodată, pentru laboratoarele în care se realizează lucrări practice și activități tehnice este necesară acordarea unei atenții sporite condițiilor de iluminare a locurilor de muncă, inclusiv prin verificarea nivelului de iluminare și asigurarea acestuia în raport cu specificul activităților desfășurate.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</td><td>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.
Standard de evaluare minim obligatoriu:
Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</td><td>Ponderea (puncte)

2,0</td><td>Punctajul acordat

2,0</td></tr>
<tr><td>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:
● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2;
● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2;
● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2.
Standard de evaluare minim obligatoriu:
Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:
● săli de curs – 1,0 m^2;
● săli de seminar – 1,4 m^2;
● laboratoare – 2,0 m^2</td><td>2,0</td><td>2,0</td></tr>
<tr><td>Puncte tari</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Recomandări</td><td colspan="3">✓ Îmbunătățirea condițiilor infrastructurii educaționale prin verificarea periodică a nivelului de iluminare în laboratoarele și spațiile destinate instruirii practice și întreprinderea, după caz,</td></tr>
</table>

	a măsurilor necesare pentru asigurarea iluminării corespunzătoare specificului activităților desfășurate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea și realizarea etapizată a lucrărilor de renovare și modernizare a sălii sportive și a dotărilor aferente, în vederea asigurării unor condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților sportive ale elevilor.

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Tester diagnoza auto CRP 129X Lanch; ● Dispozitiv de înaltă precizie pentru aliniere; ● Platformă de recoltare; ● Cositoare rotativă Vary 330-490, Berti; ● Pulverizator de ierbicide model NSD4-200; ● Spălător cu presiune, Spring 140.8 S.A.T.; ● Computer Desketop PC Lenovo M70s; ● Tractor cu cabină, model Carraro; ● Laptop 15476.16 ASUS VivoBook16X160 (11 buc.); ● Tabla mobila combinată verde/alb 180x100; ● Seturi de chei; ● Autopilot F100+statie RTK Sveaverke; ● Tractor LOVOL TD1054 Cu AC; ● Aparat de sudat profesional GYS; ● Flipchart table classic, mobile, KM-07510; ● MFD Canon i-Sensys MF237w; ● Contract nr. UN 55-0029 privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratul de pază, precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, semnat de părți la data de 01.01.2026; ● Factură fiscală de donație a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA00715187, din data de 28.10.2021; ● Factură fiscală de donație a tractorului LOVOL TD1054 cu seria și numărul EAX000719626, din data de 20.05.2025; ● Factură fiscală de donație a mașinilor și utilajului horticol cu seria și numărul EAA007758955, din data de 22.11.2021; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000739211, din data de 03.07.2024, USAID; ● Factură fiscală de donație OMVSD de mașini și utilaje cu seria și numărul EBH000593891, din data de 27.04.2026; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Coroborarea documentelor prezentate cu informațiile obținute în cadrul interviurilor evidențiază faptul că IP CAU dispune de o bază materială diversificată, relevantă pentru realizarea activităților didactice și practice în cadrul programului *0715.4 Mecanica agricolă*. Spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente și utilaje de specialitate, inclusiv tester pentru diagnoză auto, dispozitiv pentru aliniere, tractoare, mașini și utilaje agricole, autopilot cu stație RTK, aparat profesional de sudat, seturi de scule, echipamente TIC și alte mijloace didactice. Existența și proveniența unei părți semnificative a dotărilor sunt confirmate prin facturi de procurare și documente de donație din perioada 2021–2026, inclusiv pentru echipamente TIC, tractorul LOVOL TD1054 și mașini și utilaje agricole. Resursele disponibile sunt utilizate în cadrul instruirii teoretice și practice, iar biblioteca dispune de echipamente TIC și acces la internet. Instituția dispune și de terenuri agricole, spații pentru tehnica agricolă și alte facilități care contribuie la realizarea instruirii practice. Potrivit informațiilor prezentate, dotările existente acoperă aproximativ 85–90% din necesitățile curriculare. Totodată, deși sunt întreprinse măsuri pentru asigurarea accesibilității, inclusiv existența rampei de acces și a unor grupuri sanitare adaptate, rămâne necesară îmbunătățirea accesibilității fizice a spațiilor educaționale pentru persoanele cu dizabilități și completarea dotărilor necesare pentru acoperirea integrală a cerințelor curriculare.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Planificarea și realizarea etapizată a măsurilor pentru completarea și actualizarea dotărilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare și evoluția tehnologiilor din domeniul mecanicii agricole, precum și să îmbunătățească accesibilitatea fizică a spațiilor și infrastructurii educaționale pentru persoanele cu dizabilități, prin identificarea și înlăturarea barierelor de acces.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Indicaţie metodică „Motoare pentru tractoare şi automobile”. Echipamente şi transmisii ale tractoarelor şi automobilelor, Ungheni 2024, aprobat la ședința catedrei Discipline Tehnice, agronomice, tehnologice prin proces-verbal nr.1, din data de 02.09.2024; ● Registrul fondului de carte; ● Fratila Gh., Fratila M. :Automobile. Constructie, intretinere si reparare. Manual., Editura:BucDidactica si Pedagogica, 2018; ● Lăcustă Ion ș.a. Motoare pentru tractoare agricole construcția și exploatarea tehnică, Chișinău 2014; ● Stoianov GH., Construcția automobilului. Editura Lumina, Chișinău 2010; ● Tehnologii și mijloace tehnice pentru agricultură, Chișinău 2011; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea resurselor didactice prezentate și informațiile colectate în cadrul interviurilor indică faptul că elevii programului *0715.4 Mecanica agricolă* au acces la manuale, lucrări de specialitate, indicații metodice și alte resurse utilizate în procesul de instruire. Existența acestora este confirmată prin Registrul fondului de carte și prin Indicația metodică „Motoare pentru tractoare și automobile. Echipamente și transmisii ale tractoarelor și automobilelor”, aprobată la ședința catedrei prin Procesul-verbal nr. 1 din 02.09.2024. Fondul bibliografic include publicații relevante pentru domeniu, precum „Automobile. Construcție, întreținere și reparare” (2018), „Motoare pentru tractoare agricole: construcția și exploatarea tehnică” (2014), „Construcția automobilului” (2010) și „Tehnologii și mijloace tehnice pentru agricultură” (2011). Elevii beneficiază, de asemenea, de acces la resurse digitale, internet și echipamente multimedia utilizate în procesul didactic. Totodată, analiza publicațiilor prezentate relevă necesitatea reînnoirii și diversificării fondului bibliografic cu surse de specialitate recente, adaptate evoluției tehnologiilor agricole, mecanizării și digitalizării utilajelor moderne, precum și a dezvoltării unor resurse didactice digitale proprii și/sau selectate sistematic pentru disciplinele de specialitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – utilizarea resurselor din dotare asigură satisfăcător atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea și diversificarea fondul de resurse didactice pentru programul *0715.4 Mecanica agricolă,* prin achiziționarea și introducerea sistematică a publicațiilor de specialitate recente și a resurselor digitale relevante pentru tehnologiile agricole moderne, precum și prin monitorizarea periodică a gradului de acces și utilizare a acestora de către elevi.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Suport de curs la disciplina „Echipamente şi transmisii pentru tractoare şi automobile”; ● Raport chestionar privind satisfacția nevoilor profesorilor în raport cu fondul de carte al bibliotecii; ● Curriculumul disciplinar F.01.O.010 Desen tehnic; ● Curriculumul disciplinar F.04.O.015 Bazele agronomiei; ● Curriculumul disciplinar S.06.O.021 Mașini agricole pentru recoltare; ● Curriculumul disciplinar S.08.O.025 Exploatarea tehnică a parcului de mașini și tractoare; ● Chestionare online; ● *Evaluări* la Mașini agricole pentru recoltare, examinat la ședința catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, proces-verbal nr.2-a, din data de 10.09.2025; ● *Lucrări practice* la Mașini agricole pentru recoltare, examinat la ședința catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, proces-verbal nr.2-a, din data de 10.09.2025; ● *Suport de curs* la Mașini agricole pentru recoltare, examinat la ședința catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, proces-verbal nr.2-a, din data de 10.09.2025; ● Proiecte de lungă durată; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din examinarea suporturilor curriculare și a informațiilor furnizate în cadrul interviurilor rezultă că elevii programului *0715.4 Mecanica agricolă* beneficiază de resurse curriculare necesare desfășurării procesului de instruire, atât în format fizic, cât și în format electronic. Au fost prezentate suporturi de curs, curricula disciplinare, lucrări practice, materiale de evaluare și proiecte de lungă durată pentru disciplinele de specialitate, inclusiv „Mașini agricole pentru recoltare” și „Echipamente și transmisii pentru tractoare și automobile”. Suportul de curs, lucrările practice și evaluările la „Mașini agricole pentru recoltare” au fost examinate și aprobate în cadrul ședinței catedrei prin procesul-verbal nr. 2-a din 10.09.2025. Accesul la resurse este susținut și prin utilizarea instrumentelor digitale și a chestionarelor online, iar feedbackul cadrelor didactice privind fondul de carte este colectat prin chestionare. Documentele examinate indică o corelare generală a suportului curricular cu conținuturile și competențele prevăzute în curricula disciplinelor. Totodată, pentru asigurarea unui acces mai eficient și uniform la suportul curricular digital, este oportună sistematizarea resurselor electronice și informarea elevilor cu privire la modalitățile și locurile de acces la acestea.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – programul de formare profesională este asigurat în proporție de 50-90% cu suport curricular, inclusiv digital.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **0,5**
	0,5 – instituția asigură satisfăcător accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională.	**1,0**	**0,5**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Sistematizarea și actualizarea suportului curricular digital aferent disciplinelor programului, prin organizarea resurselor electronice într-un spațiu accesibil elevilor, asigurarea informării acestora privind modalitățile de acces și monitorizarea periodică a utilizării și relevanței resurselor curriculare fizice și digitale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Raport nr.1 al informaţiei privind încasările/costurile şi cheltuielile/soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la data de 31.12.2024, aprobat de Ministerul de Finanțe; ● Informație privind încasările/costuri și cheltuieli/soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la data de 31.12.2024; ● Calcul al taxei de studii a elevilor IP CAU reieșind din cheltuielile pentru perioada anului 2025, semnat de președintele Consiliului administrativ la data de 26.06.2026; ● Plan financiar;

	● Proces-verbal nr.28 al ședinței Consiliului administrativ, din data de 26.06.2026, cu privire la calculul taxei de studii a elevilor; ● Factură fiscală de donație a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA00715187, din data de 28.10.2021; ● Factură fiscală de donație a mașinilor și utilajului horticol cu seria și numărul EAA007758955. din data de 22.11.2021; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000739211, din data de 03.07.2024, USAID; ● Factură fiscală de donație OMVSD de mașini și utilaje cu seria și numărul EBH000593891, din data de 27.04.2026; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza documentelor financiar-contabile prezentate și informațiile obținute în cadrul interviurilor indică existența unui mecanism instituțional de planificare și asigurare financiară a procesului educațional în cadrul programului *0715.4 Mecanica agricolă*. Gestionarea resurselor financiare este reflectată în Raportul nr. 1ag privind încasările, costurile, cheltuielile și soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la 31.12.2024, precum și în documentele privind calcularea taxei de studii, respectiv calculul taxei de studii a elevilor pentru anul 2025 și procesul-verbal nr. 28 din 26.06.2026 al Consiliului administrativ. Finanțarea procesului educațional este susținută din surse instituționale și taxe de studii, fiind completată prin atragerea unor resurse externe și donații. Facturile fiscale prezentate confirmă procurarea și recepționarea unor echipamente TIC, tractoare, mașini și utilaje agricole, inclusiv prin donații și proiecte de sprijin. Resursele atrase contribuie la dezvoltarea bazei materiale și la asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea instruirii teoretice și practice. Totodată, pentru o planificare financiară mai eficientă la nivelul programului, este necesară corelarea mai explicită a necesităților de finanțare cu prioritățile de dezvoltare ale programului, inclusiv cu necesitățile de modernizare a bazei materiale și actualizare a resurselor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea planificării financiare aferentă programului prin corelarea anuală a resurselor disponibile și a surselor de finanțare cu necesitățile prioritare ale programului de formare profesională, inclusiv pentru modernizarea echipamentelor, actualizarea resurselor didactice și dezvoltarea infrastructurii educaționale, precum și să documenteze măsurile întreprinse și rezultatele acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Contract nr. UN 55-0029 privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratul de pază, precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, semnat de părți la data de 01.01.2026; ● Plan (releveu) de construcție cămin, eliberat ÎS ,,Cadastru" filiala Ungheni la data de 25.04.2012; ● Grafic de lucru al asistentului medical; ● Listă a elevilor cu dizabilități pentru anul de studii 2026-2027, semnat de director; ● Certificat de încadrare în grad de dizabilitate nr.CI2315509, din data de 07.04.2023; ● Certificat de încadrare în grad de dizabilitate nr.CI2321938, din data de 26.05.2023; ● Evidență a medicamentelor eliberate elevilor IP CAU în acordarea primului ajutor, sigilat și semnat;

	● Instrucțiune nr.12 de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului, aprobat prin Ordinul nr.88, din data de 09.06.2022; ● Plan de măsuri sanitare întreprinse în IP CAU pentru perioada 2026-2027, aprobat și semnat de director; ● Regulament intern privind funcționarea căminului nr.1 din subordinea IP CAU; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din examinarea documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții rezultă că instituția asigură elevilor programului *0715.4 Mecanica agricolă* acces la servicii sociale și medicale, precum și la cazare în cămin. Funcționarea căminului este reglementată prin Regulamentul intern privind funcționarea căminului nr. 1, iar existența și organizarea spațiilor de cazare sunt confirmate prin planul/releveul construcției elaborat de ÎS „Cadastru" – filiala Ungheni. Serviciile medicale sunt susținute prin existența unui asistent medical și a unui grafic de lucru, precum și prin evidența medicamentelor eliberate elevilor pentru acordarea primului ajutor. Instituția dispune de Instrucțiunea nr. 12 privind acordarea primului ajutor medical, aprobată prin Ordinul nr. 88 din 09.06.2022, și de un Plan de măsuri sanitare pentru perioada 2026–2027. Sunt evidențiați și elevii cu dizabilități, fapt confirmat prin lista pentru anul de studii 2026–2027 și documentele de încadrare în grad de dizabilitate. Din informațiile prezentate rezultă preocuparea instituției pentru asigurarea condițiilor de sănătate și protecție socială a elevilor. Totodată, în raport cu cerințele criteriului, componenta privind asistența psihologică necesită o documentare mai clară, inclusiv prin evidențierea serviciilor oferite, a modalităților de acces al elevilor și a activităților de prevenire și intervenție în situații de risc psihosocial.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea documentării și accesibilității tuturor componentelor de suport social și psihologic pentru elevi, prin stabilirea și informarea clară asupra modalităților de acces la serviciile de asistență psihologică, evidențierea activităților de consiliere și prevenire a situațiilor de risc, precum și monitorizarea periodică a necesităților elevilor, inclusiv ale celor cu dizabilități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.
Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 05.09.22; ● Ordinul nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin intern nr.14, din data de 05.02.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic, aprobat prin semnătura directorului; ● Ordin MEC nr.1448/2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în ÎPT (SIME); ● Ordin MEC nr. 996/2024, cu privire la implementarea modulului Registrul unităților din învățământul dual în cadrul SIME.

	● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	SIME (Sistemul Informațional de Management al Educației) este utilizat ca instrument principal de colectare, stocare, analiză și raportare a datelor educaționale la nivelul instituției. Sistemul este folosit pentru evidența elevilor (înmatriculări, transferuri, abandonuri, promovări), pentru monitorizarea frecvenței (prezență și absență zilnică, rapoarte lunare) și pentru gestionarea notelor (note curente, medii semestriale, situații școlare). De asemenea, SIME servește la raportări statistice, precum situația personalului, analiza contingentului și promovabilitatea, și la suportul pentru deciziile manageriale, fundamentând planurile de intervenție și dezvoltare. Pentru utilizarea eficientă a sistemului, cadrele administrative și didactice beneficiază periodic de instruiri interne sau externe privind operarea în SIME. Au fost elaborate ghiduri de utilizare și proceduri de lucru simplificate, disponibile la nivel intern, iar instituția menține un dialog constant cu operatorii SIME de la nivel raional și ministerial pentru clarificări și actualizări. Procedurile interne privind gestionarea SIME sunt funcționale, coerente și în curs de optimizare continuă, iar sistemul sprijină luarea deciziilor manageriale și monitorizarea performanței elevilor și a cadrelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Nomenclatorul Dosarelor Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, prin semnătura directorului; ● Legea nr. 133, din data de 08-07-2011, privind protecția datelor cu caracter personal, modificată în 05.09.22; ● Legea nr. 982, din data de 11.05.2000, privind accesul la informație, modificată din data de 10.01.2022. ● Registrul corespondenței de intrare; ● Registru pentru evidența corespondenței de ieșire; ● Registrul de evidență a ordinelor; ● Registrul de evidență și eliberare, acte studii; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de gestionare a informației are ca scop o monitorizare sistematică, coerentă și relevantă a activităților didactice și administrative, pentru a fundamenta deciziile de îmbunătățire continuă a calității programului de formare profesională, în special în domeniul 0715.4 Mecanica agricolă. Informația departamentelor instituției este structurată conform Nomenclatorului dosarelor, aprobat de directorul instituției la începutul fiecărui an școlar. După colectarea informațiilor, instituția aplică proceduri de analiză cantitativă, realizată pe baza indicatorilor educaționali (promovabilitate, absenteism, rata de absolvire, rata de abandon), și analiză calitativă, care presupune interpretarea feedback-ului narativ, a rapoartelor metodice și a observațiilor din teren. Se realizează și comparare inter anuală, pentru a urmări evoluția indicatorilor cheie, analize SWOT în cadrul ședințelor de catedră sau de management strategic și procesare electronică în tabele, grafice și platforme educaționale integrate. Rezultatele analizelor sunt utilizate pentru îmbunătățirea procesului didactic (ajustarea

	curriculumului, schimbarea metodelor de predare, sprijin individualizat), pentru planificarea strategică (actualizarea planului de dezvoltare instituțională) și pentru formarea profesională a cadrelor (identificarea nevoilor și planificarea stagiilor de perfecționare). Ele servesc și relației cu piața muncii, prin ajustarea competențelor cheie în funcție de cerințele partenerilor, comunicării cu actorii educaționali, prin informarea consiliilor de administrație, a părinților și a partenerilor externi, precum și acreditării și autoevaluării, prin documentarea pentru raportările către ARACIP, ANACEC sau alte structuri externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informaţiei.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de gestionare a informaţiei este funcțional și corespunde prevederilor legale.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea la nivel instituțional a unui model-tip de cerere, care să fie depus de elev la secretariatul instituției pentru solicitarea eliberării actelor instituționale, precum certificate/adeverințe care confirmă calitatea de elev.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament Intern privind funcționare căminului nr.1 din subordinea Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.6 din 20.12.2024; ● Legea nr.195, din data de 25-07-2024, privind protecția datelor cu caracter personal; ● Ordin nr. 117, din data de 14.11.2025, cu referire la administrarea web-site-ului colegiului, aprobat prin semnătura directorului; ● Site-ul colegiului: www.caiungheni.md; ● Regulament privind pagina web în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 11, din data de 28.03.2025; ● Ordin intern nr. 117-a, din data de 14.11.2025, cu privire la darea în exploatare a sit-ului web și aprobarea administratorilor/responsabililor de conținut; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pagina web a instituției (www.caiungheni.md) este principala platformă oficială de comunicare publică și transparență, având rolul de a informa elevii, părinții, cadrele didactice și partenerii externi despre activitatea instituției și de a asigura accesul public la documente și anunțuri oficiale. Gestionarea paginii este un proces coordonat de un responsabil desemnat de conducerea instituției, de regulă din rândul personalului didactic auxiliar sau IT. Site-ul este o sursă informațională electronică oficială și reprezintă imaginea și materialele oficiale și autorizate ale instituției în rețeaua online, activând în baza unui regulament de activitate al site-ului. Este dezvoltat fie intern, de un cadru IT din instituție, fie extern, prin contract cu un dezvoltator sau o firmă de web design, iar conținutul este disponibil în limba română. În urma examinării paginii web oficiale a instituției (www.CAUngheni.md), s-a constatat că unele informații publicate nu sunt actualizate, inclusiv cele referitoare la orarul orelor, ceea ce limitează accesul beneficiarilor și al altor părți interesate la informații corecte și actuale privind desfășurarea procesului educațional. Instituția urmărește respectarea principiului transparenței în comunicarea cu publicul larg, în special cu privire la aspectele esențiale ale programului de formare profesională. Instrumentele utilizate sunt pagina web oficială, ca principală sursă de informare, avizierele fizice din incinta instituției, rețelele de socializare (*Facebook, Instagram, TikTok*) pentru promovarea activităților și a anunțurilor urgente, broșurile și pliantele informative utilizate în perioada de admitere și orientare și consultațiile online sau telefonice, accesibile celor care nu pot veni fizic în instituție.

	Elevii sunt informați printr-un sistem coerent și accesibil privind drepturile sociale, sprijinul material și posibilitățile de cazare. Sprijinul include burse sociale și burse pentru elevii din mediul rural sau din grupuri vulnerabile, iar cazarea în cămin se repartizează în funcție de distanță, venituri, condiții familiale sau sociale. Repartizarea locurilor în cămin se face anual, în baza unui regulament intern privind activitatea căminului, care ia în considerare distanța domiciliului față de instituție, situația socială și venitul pe membru de familie, performanțele școlare și comportamentul elevului, precum și criterii speciale (orfani, elevi cu dizabilități, familii monoparentale). Procesul de informare privind bursele, sprijinul material și cazarea este funcțional, relativ transparent și receptiv la nevoile elevilor. Solicitarea de informații poate fi făcută în scris (fizic sau prin e-mail) sau prin formular online, dacă este disponibil pe site, în baza unei cereri oficiale adresate instituției. Solicitarea este înregistrată la secretariat și se verifică tipul informației solicitate (de interes public sau confidențială, cu date cu caracter personal) și încadrarea în termenul legal de răspuns, de maximum 15 zile lucrătoare. Răspunsul se formulează în scris și se transmite solicitantului în termenul legal, iar în caz de refuz se oferă o justificare legală, de exemplu protecția datelor personale. Instituția dispune de un mecanism funcțional de furnizare a informațiilor din baza de date, în conformitate cu cerințele legale și nevoile solicitanților externi, iar prin digitalizare și clarificarea responsabilităților interne procesul poate fi eficientizat și mai mult.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina web oficială a instituției (www.CAUngheni.md), în vederea asigurării corectitudinii, relevanței și actualității informațiilor destinate elevilor, cadrelor didactice și altor părți interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MECC nr. 609, din data de 19.12.2017, cu privire la aprobarea Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic; • Plan de învățământ la Specialitatea 71550 Mecanica agricolă, calificarea Tehnician mecanic, aprobat prin ordinul MEC RM nr. 590, nr. de înregistrare SC-24/22, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA RM la data de 16.05.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0715.4 Mecanică agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat prin ordin MEC nr. 1229/24,nr. de înregistrare SC-20/24, din data de 03.09.2024, coordonat MAIA RM la data de 30.08.2024;

	• Regulament de organizare și funcționare al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 9, din data de 20.12.2024 și Consiliul administrativ prin proces-verbal nr.10, din data de 18.11.2024*;* • Regulament intern de desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 11, din data de 28.03.2025; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică: nr.287, din data de 24.02.2025, cu SRL RVGAutoFit; nr 286, din data de 17.02.2025, cu SRL Autotact; nr.277, din data de 09,09.2024, cu GT Bălănescu Radmila; • Agenda formării profesionale pentru practica ce anticipează probele de absolvire, elev I. V., grupa MA 201, profesor M. R., GT Dubiniuc Roman, la data de 14.06.2024. • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Fișa de evaluare a lecției asistate, din data de 01.10.2025, grupa MA-231, profesor P. S., unitatea de curs Conducerea tractorului pe șine. Viraje cu tractorul cu șine, asistent M.R., P.G., maistru instructor; • Fișa de evaluare a lecției asistate, din data de 16.10.2025, grupa MA-221, profesor D. V., Unitatea decurs: Mentenanța, Diagnosticarea și menținerea tehnică a sistemului hidraulic, a asistat M.R., P. G., maistru instructor. • Orar al activităţilor didactice, sem. I al anului de studii 2024-2025, aprobat de directorul IPCAU, afișat la avizierul instituției, postat pe pagina Web oficială a instituției; • www.caiungheni.md • Ordin intern nr.16, din data de 03.02.2023, cu privire la evaluarea activității catedrelor didactice; • Ordin intern nr. 17, din data de 03.02.2023, cu privire la evaluarea activității secțiilor; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea programului de formare profesională *0715.4.1 Tehnician mecanic* este realizată în baza unui sistem de Regulamente și proceduri interne de asigurare a calității, care reglementează evaluarea instituțională, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, monitorizează rezultatele învățării și calitatea suportului curricular și procesul de predare–învățare prin intermediul secției calității și Consiliul Metodico-Științific, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al colegiului Monitorizarea programului de formare profesională se efectuează prin acțiuni orientate spre asigurarea calității, relevanței și eficienței actului educațional. Acestea se referă la analize periodice, rapoarte interne, feedback și indicatori de performanță realizați de cadrele didactice și elevi cu referire la modul de implementare a planului de învățământ, Regulamentului intern de evaluare și notare a rezultatelor școlare, acordurile de colaborare și desfășurare a stagiilor de practică, etc. Din acțiunile de monitorizare fac parte chestionarele de satisfacție a elevilor, absolvenților, cadrelor didactice și parteneri externi; vizitele de evaluare a lecției asistate și stagiilor de practică. În scopul evaluării programului de formare profesională *0715.4.1 Tehnician mecanic*, se efectuează evaluarea activității didactice și a catedrelor în baza ordinul directorului IP CAU nr.16 din 03.02.2023 „Cu privire la evaluarea activității catedrelor” și ordinul nr. 17 din 03.02.2023. „Cu privire la evaluarea activității secțiilor”. Planul de învățământ și curricula programului *0715.4.1 Tehnician mecanic* sunt revizuite periodic pentru a integra competențe digitale, gândirea critică și teme actuale, fiind adaptate cerințelor mediului socio-economic și pieței muncii. Procedurile de evaluare sunt corelate cu competențele curriculare și standardele de calitate, asigurând o formare profesională completă, centrată pe elev și pe activități practice.

	Analiza documentelor și discuțiile din timpul vizitei au confirmat că planurile de învățământ și curricula programului au fost revizuite și actualizate în anii 2022 și 2024, ca urmare a modificărilor cadrului normativ și a cerințelor domeniului profesional, fiind aprobate de Consiliul Metodico-Științific și Ministerul Educației și Cercetării**.**		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficace de monitorizare a programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proces verbal nr.1 al ședinței catedrei Discipline tehnice, agronomice, tehnologice, din data de 02.09.2025, cu privire la evaluarea planului de activitate a catedrei pentru anul 2024-2025; • Borderou de examinare din 02.06.2025. Unitatea de curs Materiale de exploatare auto. Anul 3. Grupa MA-221, examinator Mutu Raisa, *0715.4.1 Tehnician mecanic* • Bilete (nr.27) la examenul de promovare la unitatea de curs Studiul și tehnologia materialelor, grupa MA-241, programul 0715.4.1 Tehnician mecanic, aprobate la ședința catedrei Discipline tehnice, agronomice și tehnologice prin proces-verbal nr.9, din data de 08.04.2025; • Traseul absolvenților programului 0715.4.1 Tehnician mecanic absolvenți în anul de studii 2024-2025; • Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat la ședința catedrei Discipline tehnice agronomice, tehnologice prin proces-verbal nr.5, din data de 18.01.2023, avizat de șeful secției asigurarea calității la data de 16.01.2023, aprobat de director; • Plan de orientare și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 6, din data de 08.09.2025; • Regulament de funcționare a Comisiei de consiliere și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Chestionar de evaluare a percepțiilor, satisfacției și sugestiilor elevilor la programul de formare profesională 0715.4.1 Tehnician mecanic, proces-verbal nr. 8, din data de 12.02.2025; • Raport privind chestionarea agenților economici la programul 0715.4.1 Tehnician mecanic, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces verbal nr.14, din data de 17.01.2024; • Raport privind chestionarea elevilor cu privire la procesul de admitere 2022-2025, proces verbal nr.14 al Consiliului profesoral, din data de 17.01.2024; • Raport cu privire la chestionarea absolvenților și inserția pe piața muncii 2022-2025, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; • Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc) (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul	Evaluarea programului de formare profesională *0715.4.1 Tehnician mecanic* are scopul de evaluare a percepțiilor, satisfacției și sugestiilor elevilor privind organizarea procesului didactic,

vizitei de evaluare externă	conținutul programului, procesul de predare-învățare, evaluarea suportul oferit și utilitatea stagiilor de practică. Evaluarea se realizează prin implicarea sistematică a elevilor, absolvenților, angajatorilor în procesul de apreciere a calității serviciilor educaționale. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică proceduri de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor, absolvenților și angajatorilor, dar și a cadrelor didactice. Rezultatele chestionărilor sunt prezentate sub formă de rapoarte, care sunt analizate și aprobate de către *Comisia de evaluare internă și Asigurare a Calității* și consiliul profesoral al colegiului fiind utilizate pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. La evaluarea programului de formare profesională a programului *0715.4.1 Tehnician mecanic* sunt implicați reprezentanții mediului de afaceri, care participă în comisiile de evaluare a competențelor profesionale la examenul de absolvire și formulează propuneri de modernizare a conținuturilor didactice, constituind baza unor măsuri corective și preventive.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenţi, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Planul operațional de *Ghidarea și consilierea în carieră* pentru anul de studii 2025-2026; ● Regulament funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.202; ● Raport cu privire la chestionarea absolvenților și inserția pe piața muncii pentru anul de studii 2022-2025, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; ● Raport privind chestionarea agenților economici la programul *0715.4.1 Tehnician mecanic*, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.14, din data de 17.01.2024; ● Contracte de colaborare cu 11 agenți economici; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii în cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni se realizează prin intermediul *Bazei de date a absolvenților,* care este gestionată de către directorul adjunct, cu participarea diriginților și șefului secției. IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni efectuează *chestionarea* și duce evidența angajării absolvenților prin intermediul bazei de date proprii. Absolvenții colegiului în termen de 2-3 luni completează *Formularul de evidență a angajării în câmpul muncii* care se prezintă șeful secției studii. După totalizarea formularelor primite șeful secției studii întocmește *Raportul privind traseul de angajare în câmpul muncii a absolvenților*. *Informații despre absolvenți (2024-2025)* *Grupa* | *Specialitatea* | *Nr. absolventi* *0715.4.1* | *Tehnician mecanic* | *19* *0715.4.1 Tehnician mecanic* Rata angajării absolvenților se caracterizează prin următoarele date: - 4 (21,1%), angajați în câmpul muncii pe specialitate - 2 (10,5%), angajați în alt domeniu; - 3 (15,8%), continuă studiile

	- 10 (52,6%), plecați peste hotare În total 9 absolvenți sau 47,4% sunt angajați pe specialitate, își continuă studiile, iar ceilalți 10 sunt plecați peste hotare. Majoritatea absolvenților sunt angajați direct după stagiile de practică. Creșterea ratei de angajare conform calificării poate fi atinsă prin intensificarea legăturii cu piața muncii și adaptarea conținuturilor curriculare la cerințele actuale ale angajatorilor. Este necesară o urmărire anuală a traiectoriei profesionale		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Materiale publicitare (pliante: Descoperă, crește și recoltează succesul, Învață la noi, în Ungheni), pliante privind admiterea 2026, avize, etc • Ordin intern nr.67, din data de 14.05.2026, cu referire la delegarea profesorilor și elevilor, conform progr. de promovare, Târgul regional Viitorul AgriCool la data de 16.05.2026; s. Corlăteni, Râșcani; Învață în Moldova – 16.05.2026, Ungheni, Târgul internațional de cariere.30.04.2026; • Rețele de socializare; • Raport cu privire la rezultatele chestionării absolvenților, agenților economici și cadre didactice (2022-2025), aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; • Plan de orientare și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 08.09.202; • Regulament de funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Raport de urmărire a traseului absolvenților, pentru anul de studii 2024-2025; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc) (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de orientare profesională în cadrul Colegiului Agroindustrial Ungheni este reglementat de regulamentul privind funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră Orientarea profesională se desfășoară în conformitate cu *Planul activităților de orientare și ghidare în carieră* Activitatea de orientare în carieră în cadrul Colegiului se organizează prin editarea și răspândirea prospectelor și pliantelor, organizarea târgurilor de carieră, Ziua Ușilor Deschise, seminare cu invitarea agenților economici, întâlniri cu absolvenții, vizite la agenții economici etc. Din acțiuni cu relevanță majoră fac parte *Săptămâna Catedrei, Târgul internațional de cariere, Târgul regional de cariere,*. Relevanța activităților de orientare în carieră este analizată în cadrul Consiliului profesoral al colegiului și Consiliul de administrație. Absolvenții programului dețin competențe corespunzătoare cu cerințele pieței muncii. Acestea sunt evaluate de *Comisia de asigurare a calității* în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluarea satisfacției absolvenților și angajatorilor. Mulți angajatori exprimă disponibilitatea de a continua colaborarea cu instituția pentru recrutare *La programul 0715.4.1 Tehnician mecanic* din 19 absolvenți, 3 (15,1%), își continuă studiile.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii

9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ghid al managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordin MECC nr. 609, din anul 2017; • Ordin intern nr.46, cu privire la desemnarea administratorilor de SIME VET; • Ordin intern nr 47, cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de administrarea SIME VET; • Ordin intern nr 14, din data de 05.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic. (perioada de probă) • Ordin intern nr.111, din data de 02.09.2024, cu privire la implementarea Catalogului electronic; • Nomenclator al Regulamentelor interne și procedurilor, aprobat prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2023; • Registrul corespondenței de intrare, IP CAU; • Registrul corespondenței de ieșire. IP CAU; • Decizie ANACEC nr.29, din data de 26.03.2021, privind rezultatele evaluărilor externe și acreditare a programului de formare profesională 0715.4.1 Tehnician mecanic; • Raport de evaluare externă a programul de formare profesională *0715.4.1 Tehnician mecanic*, 2021; • Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat la ședința catedrei Discipline tehnice agronomice, tehnologice prin proces-verbal nr.5, din data de 18.01.2023, avizat de șeful secției asigurarea calității la data de 16.01.2023, aprobat de director; • Raportul de confirmare a directorului instituției de învățământ, al directorul Colegiului Agroindustrial Ungheni din 19.09.2025, • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern al procedurilor *Comunicarea internă și externă* care reglementează circuitul documentelor în instituție. IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni asigură alinierea activității programului de formare profesională *0715.4.1 Tehnician mecanic* la cadrul normativ emis de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), precum și la actele emise de ministerele de resort relevante Mecanismul de comunicare procedural stabilește respectarea pașilor de înregistrare a documentelor, inclusiv ordinelor, dispozițiilor, scrisorilor și circularelor MEC sau ale altor instituții, cu referire la programul de formare profesională *0715.4.1 Tehnician mecanic*. Documentele de intrare sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare.

	Directorul colegiului analizează şi direcţionează documentele spre executare către subdiviziunile vizate în format electronic, prin e-mail-ul instituției, sau fizic, prin semnătura responsabilului. IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni emite ordine, demersuri și scrisori de răspuns în privinţa executării şi monitorizării dispoziţiilor şi recomandărilor MEC sau altor ministere și instituții, care sunt fixate în Registrul corespondenţei de ieşire. Răspunsul la dispozițiile și ordinele MEC se transmit direct pe drive în documentul deschis sau prin e-mail cu aplicarea ștampilei digitale a instituției. Pentru programul de formare profesională *0715.4.1 Tehnician mecanic*, colegiul colaborează și cu Agenția de ocupare a forței de muncă – pentru integrarea în piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispoziţiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; • Decizie ANACEC nr.29, din data de 26.03.2021, privind rezultatele evaluărilor externe și acreditare a programului de formare profesională 0715.4.1 Tehnician mecanic; • Raport de evaluare externă a programul de formare profesională 0715.4.1 Tehnician mecanic, 2021; • Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat la ședința catedrei Discipline tehnice agronomice, tehnologice prin proces-verbal nr.5, din data de 18.01.2023, avizat de șeful secției asigurarea calității la data de 16.01.2023, aprobat de director; • Proces-verbal nr. 5 al ședinței ședința Catedrei discipline tehnice agronomice, tehnologice, din data de 18.01.2023, privind coordonarea Planului de măsuri corective elaborate în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității (ANACEC) și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe pentru programul 0715.4.1 Tehnician mecanic; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională *0715.4.1 Tehnician mecanic* a fost evaluat în anul 2021 prin Decizia Consiliului de Conducere ANACEC.nr 29 din 26.03.2021 Evaluatorii au constatat că programul corespunde prevederilor cadrului legal cu recomandarea de a valida rezultatele evaluării externe cu o lista de recomandări la unele standarde de referință, În baza listei de recomandări IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni a elaborat un *Plan de acțiuni* pentru implementarea recomandărilor ANACEC *Planul de acțiuni* pentru implementarea recomandărilor ANACEC, este aprobat de Consiliul de administrație al IP CAU și implementat conform prevederilor Regulamentului intern de funcționare a Comisiei de evaluare Internă și Asigurare a Calității Ca rezultat al implementării Planului a fost elaborat și discutat Raportul privind implementarea planului unde sunt enumerate acțiunile de îmbunătățire, cu evidențierea indicatorilor de actualizare a unităților de curs, fiecare arie de îmbunătățire este transformată în acțiuni concrete,

	integrate în planificarea strategică a instituției. Implementarea acestor măsuri a contribuit la consolidarea calității programului de formare profesională în domeniul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni (IP CAU) dispune de un cadru normativ și instituțional adecvat pentru organizarea și desfășurarea programului de formare profesională *0715.4 Mecanică agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură*. Implementarea politicilor de asigurare a calității este realizată și monitorizată de structurile instituționale responsabile, prin mecanisme interne de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității;
2. Realizarea programului de formare profesională *0715.4 Mecanica agricolă* este asigurată în conformitate cu Planul de învățământ, curriculum-urile disciplinare și cadrul normativ aplicabil, activitățile educaționale fiind planificate, organizate, realizate și monitorizate prin mecanisme instituționale și documente specifice, cu necesitatea îmbunătățirii trasabilității documentelor de planificare și actualizării resurselor didactice utilizate în procesul de formare;
3. Procesul de învățare, predare și evaluare în cadrul programului *0715.4 Mecanica agricolă* este organizat și desfășurat cu orientare spre implicarea activă și nevoile elevilor, prin utilizarea metodelor interactive, resurselor fizice și digitale, stagiilor de practică și a unor forme diverse de evaluare, fiind necesară îmbunătățirea actualității resurselor didactice, documentării feedbackului și monitorizării rezultatelor stagiilor de practică și a procesului de evaluare;
4. Admiterea la programul de formare profesională *0715.4 Mecanica agricolă* se efectuează pe bază de concurs. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. În cadrul IP CAU există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară;
5. Instituția asigură, în mare măsură, realizarea programului de formare profesională cu personal didactic calificat, planificarea și încadrarea acestuia fiind reglementate prin documente instituționale. Dezvoltarea profesională continuă și activitatea metodică sunt susținute prin strategii, planuri și mecanisme de monitorizare și evaluare. Cadrele didactice participă la programe de formare continuă, activități metodice și schimburi de experiență, iar instituția aplică măsuri de sprijin pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic. Totodată, au fost identificate aspecte care necesită îmbunătățire privind corespondența dintre calificările unor cadre didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și completarea documentației aferente personalului;
6. IP CAU dispune de resurse educaționale, infrastructură, dotări tehnice și servicii de sprijin care asigură realizarea programului *0715.4 Mecanica agricolă* și accesul elevilor la condițiile necesare procesului de formare, fiind necesară îmbunătățirea accesibilității spațiilor, modernizarea infrastructurii sportive, precum şi actualizarea și diversificarea resurselor didactice și digitale;
7. Instituția dispune de un sistem funcțional și coerent de gestionare a informației, care asigură monitorizarea sistematică a activităților didactice și administrative. SIME este utilizat pentru evidența elevilor, frecvență, note, raportări statistice și suport pentru decizii manageriale, cu proceduri interne în curs de optimizare continuă. Rezultatele analizelor sunt folosite pentru ajustarea curriculumului, planificarea strategică, formarea cadrelor și documentarea pentru raportările externe. Transparența este asigurată prin pagina web, aviziere, rețele de socializare și consultații, iar informarea privind bursele și cazarea este funcțională și relativ transparentă. Mecanismul de furnizare a informațiilor la solicitare externă respectă termenul legal și poate fi eficientizat prin digitalizare;
8. Instituția aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a programului de formare profesională *0715.4.1 Tehnician mecanic*, care permit evaluarea sistematică a procesului educațional și revizuirea

periodică a planului de învățământ, a curriculumului și a altor produse curriculare. Actualizarea acestora reflectă modificările cadrului normativ și necesitățile domeniului de formare, iar utilizarea rezultatelor monitorizării contribuie la îmbunătățirea continuă a calității programului;

9. IP CAU asigură executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin proceduri instituționale funcționale. Recomandările formulate în cadrul evaluării externe precedente au fost implementate în mare parte, ce a contribuit la îmbunătățirea programului *0715.4.1 Tehnician mecanic*.

Recomandări:

- Consolidarea mecanismului de monitorizare și îmbunătățire continuă a activităților educaționale, prin documentarea în procesele-verbale ale structurilor responsabile a măsurilor concrete stabilite în baza rezultatelor obținute de elevi și monitorizarea ulterioară a realizării acestora;
- Asigure completării tuturor elementelor obligatorii de identificare și aprobare a proiectărilor didactice, inclusiv indicarea datei aprobării și semnării, pentru a facilita verificarea trasabilității și corelării acestora cu Calendarul procesului de studii;
- Îmbunătățirea monitorizării implementării Planului de învățământ și a curriculumurilor disciplinare, prin documentarea periodică a gradului de realizare a conținuturilor curriculare și a activităților prevăzute pentru fiecare unitate de curs, cu consemnarea eventualelor abateri și a măsurilor de remediere;
- Actualizarea și diversificarea materialelor de învățare și resursele didactice digitale, prin completarea fondului bibliografic cu publicații de specialitate recente și dezvoltarea unor resurse digitale relevante pentru conținuturile curriculare și tehnologiile agricole actuale;
- Asigurarea formalizării și trasabilității documentelor de monitorizare a opiniei elevilor, prin semnarea rapoartelor de chestionare și consemnarea măsurilor întreprinse în baza rezultatelor obținute, precum și monitorizarea realizării acestora;
- Asigurarea documentării sistematice a monitorizării și evaluării stagiilor de practică, prin consemnarea feedback-ului oferit de unitățile economice, a progresului individual al elevilor și a măsurilor întreprinse pentru îmbunătățirea organizării și desfășurării instruirii practice;
- Monitorizarea și documentarea periodică a rezultatelor colaborării cu unitățile economice, feedbackul partenerilor de practică și necesitățile acestora, utilizând informațiile obținute pentru îmbunătățirea organizării stagiilor de practică și diversificarea parteneriatelor relevante pentru programul *0715.4 ,Mecanica agricolă*;
- Elaborarea și implementarea unui Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră, cu stabilirea activităților și responsabililor de monitorizare, asigurând informarea, orientarea și consilierea elevilor în raport cu oportunitățile de angajare și de continuare a studiilor;
- Implementarea unui Plan instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor cu stabilirea măsurilor preventive, a responsabililor, termenelor și indicatorilor de monitorizare în vederea reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar;
- Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional;
- Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică;
- Îmbunătățirea condițiilor infrastructurii educaționale prin verificarea periodică a nivelului de iluminare în laboratoarele și spațiile destinate instruirii practice și întreprinderea, după caz, a măsurilor necesare pentru asigurarea iluminării corespunzătoare specificului activităților desfășurate;
- Planificarea și realizarea etapizată a măsurilor pentru completarea și actualizarea dotărilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare și evoluția tehnologiilor din domeniul mecanicii agricole, precum și să îmbunătățească accesibilitatea fizică a spațiilor și infrastructurii educaționale pentru persoanele cu dizabilități, prin identificarea și înlăturarea barierelor de acces;
- Sistematizarea și actualizarea suportului curricular digital aferent disciplinelor programului, prin organizarea resurselor electronice într-un spațiu accesibil elevilor, asigurarea informării acestora privind modalitățile de acces și monitorizarea periodică a utilizării și relevanței resurselor curriculare fizice și digitale;
- Îmbunătățirea planificării financiare aferentă programului prin corelarea anuală a resurselor disponibile și a surselor de finanțare cu necesitățile prioritare ale programului de formare profesională, inclusiv pentru modernizarea echipamentelor, actualizarea resurselor didactice și dezvoltarea infrastructurii educaționale, precum și să documenteze măsurile întreprinse și rezultatele acestora;
- Asigurarea documentării și accesibilității tuturor componentelor de suport social și psihologic pentru elevi, prin stabilirea și informarea clară asupra modalităților de acces la serviciile de asistență psihologică, evidențierea activităților de consiliere și prevenire a situațiilor de risc, precum și monitorizarea periodică a necesităților elevilor, inclusiv ale celor cu dizabilități;

- Elaborarea și aprobarea la nivel instituțional a unui model-tip de cerere, care să fie depus de elev la secretariatul instituției pentru solicitarea eliberării actelor instituționale, precum certificate/adeverințe care confirmă calitatea de elev;
- Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina web oficială a instituției (www.CAUngheni.md), în vederea asigurării corectitudinii, relevanței și actualității informațiilor destinate elevilor, cadrelor didactice și altor părți interesate.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Instituirea și implementarea procedurilor interne de verificare a documentației aferente procesului de evaluare a rezultatelor învățării, prin stabilirea responsabilităților și a etapelor de verificare a completării, semnării și validării documentelor de evaluare, astfel încât să fie asigurate integral trasabilitatea, corectitudinea și conformitatea documentelor întocmite;
- Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele necesare, inclusiv acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișele de stabilire a clasei și treptei de salarizare, fișele de evaluare anuală semnate de persoanele evaluate, precum și, după caz, fișele postului semnate de angajați, ordinele de angajare și contractele individuale de muncă, în vederea asigurării evidenței documentare complete și conforme a raporturilor de muncă și a proceselor de evaluare a personalului didactic;
- Asigurarea corespondenței dintre calificările și competențele profesionale ale cadrelor didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și asigurarea formării psihopedagogice a cadrelor didactice care nu dețin pregătirea necesară, în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
- Planificarea și realizarea etapizată a lucrărilor de renovare și modernizare a sălii sportive și a dotărilor aferente, în vederea asigurării unor condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților sportive ale elevilor;
- Actualizarea și diversificarea fondul de resurse didactice pentru programul *0715.4 Mecanica agricolă,* prin achiziționarea și introducerea sistematică a publicațiilor de specialitate recente și a resurselor digitale relevante pentru tehnologiile agricole moderne, precum și prin monitorizarea periodică a gradului de acces și utilizare a acestora de către elevi.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului ***0715.4 Mecanică agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, nivelul 4 ISCED, (durata 4 ani)*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	*15*	*14*	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	12	15	12,5	14	9	10,5	6
Nivel de realizare, %	100	100,0	80,0	100	89,3	87,5	100	87,5	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** *programului programului* ***0715.4 Mecanică agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, nivelul 4 ISCED, nivelul 4 ISCED*****,** forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului* ***bine***. (Adresa: MD-3600, str. Decebal nr. 38, mun. Ungheni).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sfeclă Irina _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Gudîma Andrei _____

Membru: Pituşcan Feodosie _____

Membru: Maftei Cătălina _____