Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare profesională ***0416.3 Merceologie,*** *calificarea* ***0416.3.1 Merceolog/ merceologă, (nivelul 4 ISCED)***, la cererea depusă de **Instituția Publică COLEGIUL AGROINDUSTRIAL DIN UNGHENI** pe data de 18.02.2026, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-801, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28-30.09.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 143 din 22.05.2026.

Președinte: Sfeclă Irina
Membru: Ciornîi Revilia
Membru: Gudîma Andrei
Membru: Pitușcan Feodosie
Membru: Maftei Cătălina

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității **4**
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională 4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională 4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională **5**
Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional 5
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program 5
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii 5
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) 6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev **6**
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare 6
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare 6
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare 7
Criteriul 3.2. Instruirea practică 7
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice 7
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual 8
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării 8
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării 8
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi **9**
Criteriul 4.1. Admiterea la studii 9
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 9
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale 10
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi (10
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire 10
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar) 11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării 11
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare 11
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv 12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane **12**
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic 12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic 13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic 14
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic 14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic 14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi **15**
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare 15
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale 15
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale 16
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi 16
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital (17

Criteriul 6.2. Resurse financiare 17
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională 17
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților 18
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică 18
Standard de acreditare 7. Managementul informației 18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional 19
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) 19
7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional 19
Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public 20
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională 20
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională 20
Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională 20
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională 20
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari 21
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii 21
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii 21
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională 22
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic 22
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii 22
9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort 22
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității 23
Concluzii generale 23
Recomandarea comisiei de evaluare externă: 24

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statut al *Instituției Publice „Colegiul Agroindustrial din Ungheni”* (IP CAU) ”, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 19.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, din data de 06.02.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Certificat de înregistrare a Instituția de învățământ mediu de specialitate IP CAU nr. 1010609000962, din data de 15.04.2010; • Decizie nr. 1010609000962, din data de 30.06.2016, cu privire la înregistrarea și consemnarea în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale Instituției de învățământ mediu de specialitate IP CAU; • Organigrama IP CAU, avizată prin semnătura directorului interimar; • Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Regulament intern de activitate al Consiliului de administrație în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, avizat prin semnătura directorului; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 023972/2025, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, din data 24 februarie 2025 (valabilă până la 24 februarie 2030); • Act de inspectare nr. 10/75, din 09.04.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu (Inspectoratul Național pentru supraveghere Tehnică); • Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; • Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; • Plan operațional de implementare a Planului de dezvoltare Strategică al IP CAU pentru anul de studii 2026-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2026, avizat prin semnătura directorului; • Plan de învățământ la Specialitatea 41630 Merceologie, calificarea Tehnician merceolog, aprobat prin ordinul MEC nr.590, nr. de înregistrare SC 46-24, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA la data de 18.03.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni prin proces-verbal nr.14, din data de 21.06.2024, aprobat prin ordin MEC nr. 1223/2024, nr. înregistrare SC 25-22, din data de 03.09.2024; • www.caiungheni.md; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	*Instituția Publică „Colegiul Agroindustrial din Ungheni”* (IP CAU) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, cu personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în municipiul Ungheni, str. Decebal nr. 38. Activitatea instituției este reglementată de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, de actele normative în vigoare din domeniul învățământului profesional tehnic și de propriile acte de organizare și funcționare. Legalitatea și organizarea activității instituției sunt asigurate prin Statutul IP CAU, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” la data de 06.02.2023, documentele de înregistrare în Registrul de stat al persoanelor juridice, precum și regulamentele interne care stabilesc cadrul de funcționare și responsabilitățile structurilor instituționale. Instituția deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 023972/2025, eliberată la 24.02.2025, valabilă până la 24.02.2030, și Actul de inspectare nr. 10/75 din 09.04.2024 privind evaluarea riscului de incendiu. Activitatea instituției este orientată prin documentele manageriale și operaționale, inclusiv Planul managerial pentru

	anul de studii 2025–2026 și Planul operațional de implementare a Planului de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2026–2027. Programul de formare profesională *0416.3 Merceologie*, cu calificarea *0416.3.1 Merceolog/merceoloagă*, se realizează la nivelul 4 ISCED, cu frecvență, în limba română, având durata studiilor de 4 ani și un volum de 120 de credite de studii transferabile. Programul este orientat spre formarea competențelor-cheie și profesionale necesare pregătirii specialiștilor pentru domeniul 0416 „Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul", din aria „Business și administrare". Programul de formare profesională a fost acreditat de ANACEC în anul 2021, prin Decizia nr. 32 din 26.03.2021, pentru o perioadă de 5 ani. În prezent, programul se realizează în baza Planului de învățământ pentru specialitatea 0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/merceoloagă, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1223/2024, cu nr. de înregistrare SC 25-22 din 03.09.2024. Planul de învățământ constituie cadrul de organizare a procesului educațional și stabilește structura și conținutul pregătirii profesionale pentru calificarea Merceolog/merceologă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Statut al Instituției Publice „Colegiul Agroindustrial din Ungheni" (IP CAU) ", aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5, din data de 19.01.2023, înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice", din data de 06.02.2023, avizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Regulament intern de activitate al Consiliului de administrație în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; ● Strategie de asigurare a calității în cadrul IP CAU (2022-2027), examinată la ședința Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.3, din data de 29.11.2022, aprobată de Consiliul administrativ, prin proces-verbal nr. 4, din data de 06.12.2022; ● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Plan operațional de implementare a Planului de dezvoltare Strategică al IP CAU pentru anul de studii 2026-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2026, avizat prin semnătura directorului; ● Plan de învățământ la Specialitatea 41630 Merceologie, calificarea Tehnician merceolog, aprobat prin ordinul MEC nr.590, nr. de înregistrare SC 46-24, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA la data de 18.03.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni prin proces-verbal nr.14, din data de 21.06.2024, aprobat prin ordin MEC nr. 1223/2024, nr. înregistrare SC 25-22, din data de 03.09.2024;

	● Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și Asigurare a Calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament de organizare a Consiliului profesoral în IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Regulament intern de activitate al Consiliului metodico-științific, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024, avizat prin semnătura directorului; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP CAU este implementat un sistem intern de management al calității, care oferă cadrul organizatoric pentru planificarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea proceselor educaționale și manageriale. În instituție activează Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), responsabilă de coordonarea activităților de evaluare internă și de promovare a îmbunătățirii continue a calității, în conformitate cu regulamentul propriu de activitate. Obiectivele privind asigurarea calității sunt corelate cu direcțiile strategice stabilite în Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru perioada 2022–2027 și sunt transpuse în planurile manageriale anuale, care prevăd activități, termene de realizare și responsabilități. Cadrul instituțional de asigurare a calității include Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, precum și proceduri operaționale și de sistem care reglementează diferite aspecte ale activității instituționale și ale realizării programelor de formare profesională. Autoevaluarea proceselor instituționale are loc anual și presupune colectarea și analiza dovezilor privind respectarea standardelor și criteriilor de calitate. Rezultatele activităților de evaluare sunt examinate în cadrul structurilor de conducere și de asigurare a calității, inclusiv al CEIAC, Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, și sunt reflectate în documentele instituționale de raportare. În cadrul vizitei de evaluare externă, analiza documentelor prezentate și discuțiile cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice au confirmat implicarea CEIAC în procesele de evaluare și îmbunătățire continuă a calității. Instituția promovează transparența prin publicarea pe pagina web oficială a informațiilor și documentelor de interes public referitoare la organizarea și desfășurarea activității. Cu toate acestea, actualizarea periodică a informațiilor publicate rămâne un aspect care necesită atenție, conform constatărilor vizitei de evaluare externă. Mecanismele instituționale de asigurare a calității sunt aplicabile și programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*, cu calificarea *0416.3.1 Merceolog/merceologă*, nivelul 4 ISCED. Programul se realizează în baza planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării în anul 2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Lege privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 05.09.22; ● Plan de învățământ la Specialitatea 41630 Merceologie, calificarea Tehnician merceolog, aprobat prin ordinul MEC nr.590, nr. de înregistrare SC 46-24, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA la data de 18.03.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni prin proces-verbal nr.14, din data de 21.06.2024, aprobat prin ordin MEC nr. 1223/2024, nr. înregistrare SC 25-22, din data de 03.09.2024; ● Plan operațional al secției educație pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.2, din data de 08.09.2025; ● Regulament de organizare și funcționare al IP CAU aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal, din data de 20.12.2024 și Consiliul administrativ prin proces-verbal nr.10, din data de18.11.2024; ● Plan de admitere. Ordin MEC nr 1083, din data de 30.06.2025, cu privire la planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026; ● Strategia de asigurare a calității în cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni, (2022-2027), aprobat la ședința Consiliului de administrație prin proces-verbal nr.14, din data de 06.12.2022 și la ședința Secției Asigurarea calității prin proces-verbal nr.3, din data de 29.11.2022; ● Plan managerial anual de activitate, pentru anul de învățământ 2024-2025, examinat la ședința catedrei Discipline Economice prin proces-verbal nr.1, din data de 03.09.2024, aprobat director adjunct; ● Plan operațional al Secției educație pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.2, din data de 08.09.2025; ● Raport privind activitatea managerială în anul de învățământ 2025-2026, aprobat de Consiliul profesoral prin procesul-verbal nr 15, din data de 28.06.2024; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU îşi desfăşoară activitatea educațională conform standardului de referinţă pentru programul de învățământ *0416.3. Merceologie* şi standardelor de acreditare, elaborate de Agenţia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate în conformitate cu legislația în vigoare. Instituţia activează în conformitate cu Planurile de învăţământ din 2022 și 2024 elaborate pentru domeniul de formare profesională *0416.3. Merceologie*, aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării. Procesul de studii în instituție se desfășoară în baza Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Structura și durata anului de învățământ se reglementează prin Planul-cadru și Planul de învățământ, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. În IP CAU procesul educaţional se desfășoară în conformitate cu Sistemul de Credite de Studii Transferabile, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării și Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul profesional tehnic, postsecundar şi postsecundar nonterţiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Procesul de instruire se realizează prin lecţii teoretice, lucrări practice și de laborator efectuate în laboratoare, stagii de instruire practică, prin cercuri și activități artistice, secții sportive sau alte activităţi extrașcolare care sunt fixate și concretizate în Planul de activitate a secției educației.

	Organizarea şi desfăşurarea activităţii didactice se efectuează de către personalul de conducere al instituţiei şi personalul didactic în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al IP CAU. Procesul educaţional se realizează în grupe de elevi, conform planului de admitere. Programul de activitate al Instituției este aprobat de către directorul IP în conformitate cu Planului strategic de dezvoltare a instituției și Planul managerial anual de activitate, Activitatea educațională se analizează după încheierea anului de studii la ședința Consiliului profesoral şi iau deciziile de rigoare pentru perfecţionarea acesteia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● HG nr. 601, din 12.08.2020, cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație; ● Ordin MEC nr. 801/2024, cu privire la pilotarea și implementarea Catalogului Electronic în învățământul profesional tehnic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME); ● Ordin MEC nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin intern nr.14, din data de 05.02.2024, cu privire la excluderea completării Catalogului pe suport hârtie; ● Plan operațional al secției educație pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces- verbal nr.2, din data de 08.09.2025; ● Ordin intern nr.14, din data de 05.02.2024, privind desemnarea administratorului pentru implementarea Catalogului electronic; ● Orarului activităţilor didactice, sem. I, 2024-2025, și pentru sem I, 2026-2027 aprobat de director; ● Proiect de lungă durată la unitatea de curs S.08.O.027 Merceologia mărfurilor de origine animală II, aprobat la ședința catedrei Discipline Economice prin proces-verbal nr.6, din data de 17.01.2024 și director adjunct, la data de 17.01.2024; ● Proces-verbal nr.1, din tata de 03.09.2024 al ședinței catedrei Discipline Economice, cu privire la examinarea și aprobarea planului de lucru al catedrei, proiectelor de lungă durată și a planurilor individuale ale membrilor catedrei; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova și cu Conceptul Sistemului informațional de management în educație, prin ordinul nr.1166 din 20.08.2024 MEC a aprobat modul de implementare a Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic. **IP CAU** a implementat Catalogul electronic din 01.09.2024. Prin ordinul directorului nr.14 din 05.02.2024, a fost desemnată persoana responsabilă pentru coordonarea implementării Catalogului electronic și exclusă completarea Catalogului pe suport hârtie. **Programul de formare profesională *0416.3. Merceologie*** este elaborat în conformitate cu actele normative și cadrul legal în vigoare, care îmbină învățământul general cu cel de specialitate și este orientat spre formarea competențelor-cheie și profesionale, asigurând

	pregătirea specialiștilor pentru domeniul *0416 Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*, din aria Business și administrare, la nivelul 4 ISCED. Activitatea educațională se desfășoară în conformitate cu Planul operațional al secției educație, care se aprobă prin procesul verbal al Consiliului profesoral al colegiului. Organizarea procesului de studii pe semestre este reglementat de *Orarul activităţilor didactice*, aprobat de către directorul instituției. Orarul activităţilor didactice se afișează pe panoul de informații și avizierul colegiului, etajul întâi pe holul, cât și pe pagina Web oficială a instituţiei https://caiungheni.md/wpcontent/uploads/2025/12/Orarul-pe-sem-I-2025-2026.pdf, pe grupul comun de Viber al Consiliului profesoral și redicționat de către cadrele didactice și elevi. Organizarea procesului de studii se efectuează prin proiectarea didactică de lungă durată pe discipline de studiu, inclusiv lecţii teoretice, lucrări practice / de laborator / seminare, studiul individual. În săli de curs și laboratoare, ateliere, la întreprinderi, activităţi extraşcolare etc. Catedra Discipline economice își desfășoară activitatea în conformitate cu Planul de lucru al catedrei, care este aprobat anual la începutul lunii septembrie. Proiectarea didactică de lungă durată este elaborată de fiecare cadru didactic, pe discipline de studiu sau unități de curs, sunt examinate și aprobate prin procese verbale la catedra Discipline Economice și de către directorul adjunct al colegiului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ordin MEC nr. 1003, din data de 07.08.2023, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământului tehnic; ● Ordin MECC al RM nr. 1295, din data de 04.09.2018, cu privire la aprobarea completărilor la Planurile de învățământ la meseriile cu specialitățile cu profil automobilistic; ● Ordin MEC nr. 296, din data de 21.04.2016, cu privire la aprobarea Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; ● Cadru de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat), aprobat prin Ordin nr. 1652/2024; ● Plan de învățământ la Specialitatea 41630 Merceologie, calificarea Tehnician merceolog, aprobat prin ordinul MEC nr.590, nr. de înregistrare SC 46-24, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA la data de 18.03.2022; ● Plan de învățământ la Specialitatea 0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni prin proces-verbal nr.14, din data de 21.06.2024, aprobat prin ordin MEC nr. 1223/2024, nr. înregistrare SC 25-22, din data de 03.09.2024; ● Curriculum al unitatea de curs Tehnici de comunicare, aprobat la ședința Consiliului Metodico-științific prin proces-verbal nr.1, din data de 16.09.2025, la ședința Catedrei Discipline Economice prin proces-verbal nr 10, din data de 06.05.2026, semnată de director; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP CAU proces de proiectare, implementare, evaluare și monitorizare a planului de învățământ este un proces integrat și orientat spre asigurarea calității instruirii profesionale, în conformitate cu politicile Ministerului Educației și Cercetării și aplicat la nivel instituțional. Colegiul implementează curriculumul în coordonare cu resursele educaționale și cu respectarea prevederilor curriculare, asigură parcursul de formare profesională coerentă, centrată pe dezvoltarea inițiativei, creativității și gândirii critice a elevilor. Elaborarea, implementarea şi monitorizarea curriculumului se axează pe documentele curriculare aprobate de Ministerul Educaţiei și Cercetării și Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educație și Cercetare, la programul de formare profesională 0416.3 Merceologie de nivelul 4 ISCED și Colegiul Național de Comerț al ASEM (în rol de coordonator). IP CAU efectuează autoevaluarea calității; identifică situaţiile care avantajează implementarea curriculumului la nivelul instituției; identifică riscurile, coordonează cu Ministerul Educaţiei și Cercetării modalităţile de realizare a activităţilor curriculare prevăzute, elaborează planul managerial de acţiuni în vederea implementării prevederilor curriculare; efectuează autoevaluarea proceselor şi rezultatelor de implementare a prevederilor curriculare în instituţie. Programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* asigură dezvoltarea competențelor profesionale prin formarea teoretico-practică integrată și integrarea pe piața muncii. Planul de învăţământ (2022, 2024) respectă cerinţele Planului-cadru cu referire la format şi la structura acestuia. Unităţile de curs din cadrul planului de învăţământ la specialitatea *0416.3 Merceologie* sunt structurate în ore teoretice, practice și lucrul individual care corespunde cerințelor stabilite în Planul-cadru. Toate unităţile de curs din planul de învăţământ sunt asigurate cu curriculum-uri disciplinare şi modulare, în corespundere cu Ghidul practic de elaborare a Curriculumului pentru învăţământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar. Curriculum-urile elaborate corespund cerinţelor indicate în Cadrul naţional de referinţă pentru învăţământul profesional tehnic postsecundar Curricula unității de curs sunt corelate cu necesităţile pieţei muncii și asigură formarea competenţelor bazate pe cunoştinţe, abilităţi şi atitudini, prevăzute de Cadrul Naţional al Calificărilor pentru învăţământul profesional tehnic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proiect de lungă durată la unitatea de curs S.08.O.027 Merceologia mărfurilor de origine animală II, aprobat la ședința catedrei Discipline Economice prin proces-verbal nr.6, din data de 17.01.2024, semnat de director adjunct, la data de 17.01.2024; • Proiect de lecție, grupa MC-201, profesor P. I., modulul „Carnea și produse din carne. Subiectul: Produse din carne”; • Proiect didactic, grupa MC-201, profesor M.G., grad didactic doi, unitatea de curs „Merceologia mărfurilor de uz casnic I”, unitatea de învățare „Mărfurile din mase plastice. metodist Gr.P., aprobat director adjunct; • Fișă de evaluare a lecției asistate, din data de 12.02.2024, grupa MC-211, profesor P. C. Bazele antreprenoriatului, Controlul afacerii și gestiunea riscurilor, a asistat V.V.;

	• Platforme de studiu *Google drive, classroom, meet*, etc. • Platforme online cu aplicaţii colaborative: *Padlet, Genially, Crossword Labs, BookCreator, Socratrive Teacher, LearningApps, Wordwal*l; • Grafic de pregătire a elevilor cu dificultăți de învățare, elev G.V., grupa MC-211, an IV, unitatea de curs Marketing, sem I, anul de studii 2025, profesor P.N.; • Listă a subiectelor pentru examenul semestrial în cadrul sesiunii de iarnă, planul de învățământ, ediția 2024, specialitatea Merceologie, unitatea de curs „Fundamentele merceologiei”, grupa MC-241, profesor M. G., examinate la ședința catedrei Discipline economice, proces-verbal nr.04, din data de 15.11.2024 și aprobate de director adjunct; • Borderou de examinare, specialitatea Merceologie, Anul III, grupa MC-201, unitatea de curs „Merceologia mărfurilor de uz casnic II”, examinator M.G., asistent S. C.; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice efectuează proiectarea și desfășurarea activităților didactice cu utilizarea tehnologiei și a resurselor educaționale moderne, utilizează metode interactive orientate spre dobândirea competențelor profesionale. Proiectarea didactică de lungă durată pentru procesul de predare-învățare-evaluare se efectuează prin strategii didactice și diferite forme de comunicare Cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*, elaborează proiecte de lungă durată axate pe obiective fundamentale ale unităților de curs. . Pentru studiul unităților de curs cadrele didactice elaborează proiecte didactice, care prevăd metode și tehnici de comunicare-predare-evaluare, inclusiv cu utilizarea internetului cu platforma Google și extensiile sale (*classroom, meet*, etc.), folosesc diferite tipuri de materiale didactice în format digital, dar și manuale şcolare, ghiduri, broşuri, platforme online, diverse aplicaţii, platforme, Cadrele didactice elaborează şi utilizează materiale educaţionale, în conformitate cu curriculum disciplinei sau unității de curs predate, care sunt plasate pe platforme online și aplicaţii colaborative:ca *Mypadlet, Genially, Crossword Labs, BookCreator, Socratrive Teacher, LearningApps, Wordwall*. Pentru evaluarea nivelului de însușire a cunoștințelor cadrele didactice elaborează bilete și teste de evaluare a cunoștințelor, care sunt aprobate la ședința catedrei și de către directorul adjunct.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul intern de organizare și funcționare a consiliului elevilor din IP CAU, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024, coordonat cu Consiliul administrativ, proces-verbal nr.10, din data de 18.11.2024 și Consiliul elevilor, proces-verbal nr.4, din data de 18.10.2024; • Proces-verbal nr.3, din data de 08.10.2024 privind aprobarea planului de activitate din săptămâna catedrei, organizarea activităților extrașcolare și Ghidul cea mai viabilă idee de afacere; • Plan de afaceri privind înființarea unei patiserii. Proiect realizat la unitatea de curs „Bazele antreprenoriatului”, examinat la ședința catedrei Discipline economice, proces-verbal nr.9, din data de 09.04.2024, semnat de director adjunct;

	● Proiect realizat la unitatea de curs Merceologia mărfurilor de uz casnic. Studiu individual, elaborat eleva B. A., grupa MC-201, 2023; ● Chestionar de evaluare a percepțiilor, satisfacției și sugestiilor elevilor la programul de formare profesională Merceologie, proces-verbal nr. 8, din data de 12.02.2025; ● Raport privind chestionarea elevilor cu privire la procesul de admitere 2022-2025, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.14, din data de 17.01.2024; ● Raport cu privire la chestionarea absolvenților și inserția pe piața muncii 2022-2025, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.14, din data de 17.01.2024; ● Raport privind chestionarea agenților economici la programul Merceologie, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.14, din data de 17.01.2024; ● Fișă de evaluare a lecției asistate, din data de 12.02.2024, grupa MC-211, profesor P. C. Bazele antreprenorialului, Controlul afacerii și gestiunea riscurilor, a asistat V.V.; ● Darea de seamă a catedrei Discipline economice pentru semestrul I, anul de studii 2024-2025; ● Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; ● proces verbal nr 04 al ședinței catedrei Discipline economice, din data de 0511.2024, discutate forme de organizare a procesului de predare-învățare ● Grafic de pregătire a elevilor cu dificultăți de învățare, elev G.V., grupa MC-211, anul IV, unitatea de curs Marketing, sem I., anul 2025, profesor P N.; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU a implementat un mecanism de consultare opiniei elevilor și absolvenților cu referire la calitatea studiilor prin chestionarea elevilor privind calitatea activităților didactice, relevanța conținuturilor și metodele de predare-evaluare dar și întâlniri periodice cu reprezentanții elevilor, organizate de coordonatorul programului. În Colegiu activează Consiliul elevilor în baza regulamentului intern de organizare și funcționare a Consiliului elevilor, unde se discută problemele privind organizarea studiilor . Consultarea elevilor în cadrul programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* reflectă orientarea instituției spre un învățământ modern, centrat pe elev și adaptat cerințelor profesionale actuale. În cadrul programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*, IP CAU promovează metode de predare-învățare centrate pe elev, pun accent pe implicarea activă a elevului în procesul de învățare, dezvoltarea gândirii critice și a competențelor aplicative, esențiale în domeniul, utilizează metode active ca învățarea prin proiecte, studiul de caz, dezbateri și brainstorming, lucru în echipă, utilizarea TIC. Cadrele didactice asigură integrarea și sprijinirea elevilor din grupuri vulnerabile, inclusiv a celor cu dizabilități, organizează lecții suplimentare cu elevii care nu reușesc să însușească materialul la lecții. În cadrul IP CAU se practică asistarea orelor de către șeful catedrei și alte cadre didactice cu scopul evaluării și monitorizării procesului didactic prin observații la clasă, și completarea fișelor de monitorizare didactică și dări de seamă la catedra Discipline economice. În cadrul programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*, asigurarea succesului școlar și profesional al fiecărui elev reprezintă o prioritate. Sistemul de evaluare a competențelor include evaluarea inițială și formativă pentru stabilirea nivelului de pregătire profesională a elevilor. Pentru elevii care întâmpină dificultăți la disciplinele de specialitate se organizează ore suplimentare și tutorat personalizat oferit de cadrele didactice în afara orelor de curs, acces la resurse educaționale online, materiale interactive, tutoriale, etc.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de învățământ la Specialitatea 41630 Merceologie, calificarea Tehnician merceolog, aprobat prin ordinul MEC nr.590, nr. de înregistrare SC 46-24, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA la data de 18.03.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni prin proces-verbal nr.14, din data de 21.06.2024, aprobat prin ordin MEC nr. 1223/2024, nr. înregistrare SC 25-22, din data de 03.09.2024; • Regulament intern de desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr 11, din data de 28.03.2025; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr.208, din data de 10.04,2023, cu S.C. Unconsal SRL; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr 207, din data de 10.04.2023, cu Versalux SRL; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr.146, din data de 20.04.2022, cu Moldretail Group SRL; • Agenda formării profesionale, practica de inițiere în specialitate, elev B. D., grupa MC 231, profesor P. I., SRL Unconsalex SRL, 24.05.2024; • Curricula stagiului de practică, responsabil de elaborare CNC ASEM, aprobat la ședința Consiliului metodic CNC prin proces-verbal nr.05, din data de 12.05.2023; • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Ordin intern nr.15 din data de 13.02.2025, cu privire la repartizare a elevilor pe locuri de practică; • Darea de seamă la practica ce anticipează examenele de absolvire, specialitatea Merceologie, Anul IV, grupa MC-201, elev A. A., agent economic K&RONA, 2024; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică în cadrul IP CAU, la programul *0416.3 Merceologie*, au rolul de a facilita transferul cunoștințelor teoretice în contexte reale de muncă și de a dezvolta competențele practice ale elevilor. Stagiile de practică se desfășoară în conformitate cu Planul-cadru și Regulamentul de desfășurarea a stagiilor de practică. În colegiu procesul de organizare include stabilirea parteneriatelor cu agenți economici, instituții publice sau ONG-uri, încheierea contractelor de practică, proiectarea didactică de lungă durată la stagiile de practică, în funcție de programa analitică și calendarul școlar, repartizarea elevilor pe locuri de practică efectuată în baza ordinului directorului. Pentru realizarea stagiilor de practică sunt numiți profesori coordonatori de practică, responsabili de îndrumarea și supervizarea procesului. Etapa de desfășurare include instruirea elevilor înainte de începerea stagiului, privind regulile de conduită, obiectivele practice, responsabilitățile și riscurile, semnarea în Registrul privind tehnica securității

	Elevii completează zilnic Agenda practicii. Supravegherea și îndrumarea la locul de practică de către un tutore desemnat din partea agentului economic. La finele stagiului de practică elevii întocmesc Raport de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr.208, din data de 10.04,2023, cu S.C. Unconsal SRL; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr 207, din data de 10.04.2023, cu Versalux SRL; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr.146, din data de 20.04.2022, cu Moldretail Group SRL; • Regulament privind crearea și funcționarea Laboratorului de instruire practică intern, aprobat la ședința Consiliul profesoral, proces-verbal nr 06, din data de 20.12.2024; • Darea de seamă la practica ce anticipează examenele de absolvire, specialitatea Merceologie, Anul IV, grupa MC-201, elev A. A., agent economic K&RONA, 2024; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU dispune de bază material-tehnică proprie pentru efectuarea practicii de inițiere în cadrul Laboratorului de instruire practică intern. Pentru stagiile de practică de producere ce anticipează examenele de absolvire instituția de învățământ are încheiate și acorduri de colaborare cu peste 12 entități economice unde elevii au efectuat stagii de practică la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie*. Instituția are încheiat Acord dual de colaborare cu SRL Moldretail Group, pentru elevii de la programul Merceologie. Bazele de practică sunt selectate și organizate în concordanță cu cerințele curriculumului, acestea oferă elevilor acces la activități practice din domeniul comerțului, adecvat nivelului lor de pregătire. La solicitare elevii au posibilitatea să-și aleagă independent un loc de practică, cu condiția ca acesta să respecte cerințele curriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Fișa de evaluare a lecției asistate, 12.02.2024, grupa MC-211, profesor Popa C. Bazele antreprenoriatului, Controlul afacerii și gestiunea riscurilor, a asistat Vacarciuc V. • Fișă de evaluare a lecției asistate, din data de 12.02.2024, grupa MC-211, profesor P. C. Bazele antreprenorialului, Controlul afacerii și gestiunea riscurilor, a asistat V.V.; • Platforme de studiu *Google drive, classroom, meet*, etc. • Platforme online cu aplicaţii colaborative: *Padlet, Genially, Crossword Labs, BookCreator, Socratrive Teacher, LearningApps, Wordwall*; • Grafic de pregătire a elevilor cu dificultăți de învățare, elev: G.V., grupa MC-211, anul IV, Marketing, sem I., anul 2025, profesor P. N.; • Lista subiectelor pentru examenul semestrial în cadrul sesiunii de iarnă, 24, specialitatea Merceologie, unitatea de curs „Fundamentele merceologiei”, grupa MC-241, profesor M. G., examinate la ședința catedrei Discipline economice, proces-verbal nr.04, din data de 15.11.2024, aprobate director adjunct; • Borderou de examinare, specialitatea Merceologie, Anul III, grupa MC-201, unitatea de curs „Merceologia mărfurilor de uz casnic II, examinator M. G., asistent S.C.; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CAU aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbalnr. 6, din data de 20.12.2024 și de Consiliul administrativ, proces-verbal nr.10, din data de 18.11.2024; • Proces-verbal nr.3 al ședinței catedrei Discipline Economice, din data de 08.10.2024 privind aprobarea planului de activitate din săptămâna catedrei, organizarea activităților extrașcolare și Ghidul cea mai viabilă idee de afacere; • Proces verbal nr.04 al ședinței catedrei Discipline Economice, din data de 05.11.2024, privind examinarea și aprobarea formelor de evaluare scrise, orale, proiecte, portofolii, practică și examene pentru sesiunea de iarnă; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea activității de învățare a elevilor se efectuează cu respectarea criteriilor de obiectivitate, relevanță, echitate și transparență. În cadrul programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*, evaluarea este reglementată de cadrul normativ național și politicile interne ale instituției de învățământ profesional tehnic. Evaluarea este organizată în mod curent și la final (la sfârșitul modulelor/ semestrelor/ anului) în baza Regulamentului de evaluare și notare a elevilor. Evaluarea curentă se efectuează sistematic, pe tot parcursul semestrului, prin lucrări scrise, teste, proiecte, prezentări. Notele sunt înregistrate în catalog și reflectă progresul și nivelul real de formare al elevului. Evaluarea finală se efectuează la încheierea unei unități de curs și constă în teste standardizate sau examene de promovare, care sunt aprobate la catedra de profil. Rezultatele evaluărilor sunt fixate de către cadru didactic în borderoul de notare. În cazul stagiilor de practică, evaluarea finală include evaluarea portofoliul stagiului de practică și fișa de apreciere din partea tutorului. În anii terminali, se organizează examene de calificare a competențelor profesionale, conform standardelor ocupaționale. Pentru a preveni fraudele academice în cadrul colegiului se realizează măsuri organizatorice și educaționale, inclusiv aplicarea regulilor antifraudă, simulări de examene și formarea continuă a cadrelor didactice în evaluarea etică. În cadrul colegiului sunt elaborate procedurile privind depunerea, analizarea și soluționarea contestațiilor. Procedura de contestare este reglementată prin: Regulamentul intern al instituției; Regulamentele metodologice de evaluare aprobate de Ministerul Educației; Regulamentele privind stagiile de practică și examenele de certificare.

	Evaluarea cunoștințelor elevilor la programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* se realizează în baza reglementărilor instituționale și naționale cu respectarea principiilor de obiectivitate, transparență și confidențialitate. Toate formele de evaluare curentă, sumativă și finală sunt documentate în format hârtie și cu includerea rezultatelor în catalogul electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții" de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică Anexa nr. 1, aprobat prin ordin MEC nr. 648, din data de 07.07.2022; • Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr. 234 din data de 25.03.2016; • Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; • Totaluri ale concursului de admitere la studii, sesiunea 2025; • Proces-verbal nr.5 al Comisiei de admitere, din data de 18.06.2025, cu privire admiterea la studii pentru anul 2025-2026 ; • Planul de înmatriculare, aprobat anual de către MEC prin ordin nr. 1083, din data de 30.06.2025; • Pliante/postere admitere; • Anunțuri pe rețele de socializare; • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu reprezentanți ai angajatorilor (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii în cadrul IP CAU se constituie Comisia de admitere prin ordinul directorului instituției. Admiterea elevilor la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* în perioada 2021-2025, în funcție de numărul de locuri, cereri depuse și elevi admiși se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Candidații la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă, în baza ordinului de admitere. Ordinele de admitere se generează automat din modulul *e-Admitere* cu antetul MEC. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt generate de către SIME și afișate pe avizierul Comisiei de admitere, dar și expediate prin mesaje private online tuturor candidaților. Raportul privind realizarea planului de înmatriculare privind sesiunea de admitere se întocmește în modul stabilit de MEC. Rezultatele admiterii și analiza acestora se prezintă de către secretarul Comisiei la Consiliul profesoral. Formele de promovare pentru programul de formare profesională 0416.3 Merceologie se realizează prin distribuirea pliantelor și a posterelor în instituții de învățământ general (gimnazii), plasarea informațiilor pe panoul Admitere de la intrarea în instituție, crearea de conținuturi pe rețelele de socializare (*Facebook*) etc.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră, cu stabilirea activităților și responsabililor de monitorizare, asigurând informarea, orientarea și consilierea elevilor în raport cu oportunitățile de angajare și de continuare a studiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea Republicii Moldova nr. 60 din data de 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; ● Regulament de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din data de 07.07.2022; ● Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr.1549 din data de 01.09.2025; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Accesul la studii al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES) reprezintă o provocare globală, dar și o oportunitate de a promova incluziunea și egalitatea. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la IP CAU sunt în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică prin care se rezervează 15% din numărul total de locuri pentru programul de formare profesională, prevăzute în planul de admitere cu finanţare bugetară, pentru diferite categorii de candidaţi, inclusiv cu CES. În perioada 2020-2024, la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie*, nu au fost înmatriculați elevi cu dizabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordin MEC nr.824, din data de 11.06.2024; ● Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; ● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, aprobat de Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024;

	● Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului didactic al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Ordine anuale de promovare a elevilor la programul de formare profesională 0416.3 Merceologie; ● Strategie de diminuare a absenteismului și abandonului școlar în IP CAU; ● Procedură operațională de lichidare a restanțelor, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Procedura operațională de monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar, aprobată la ședința Consiliului profesoral prin proces- verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de promovare și monitorizare a progresului elevilor din cadrul programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* este unul transparent și monitorizat prin evidența academică electronică în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) și rapoartele semestriale ale diriginților de grupă și ale șefilor de secție. Promovarea este procedura anuală, prin care este menţinută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota „5”. Elevii promovați condiționat pot recupera creditele restante în cadrul următoarelor două sesiuni repetate de susținere a restanțelor. În cazul neacumulării numărului minim de credite necesar pentru anul curent și a creditelor restante din anii precedenți, elevul este propus spre exmatriculare, cu respectarea procedurilor legale. Promovabilitatea elevilor la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* de la un an de studii la altul variază între 65%-90%, ceea ce denotă monitorizarea continuă a progresului școlar prin SIME. Abandonul școlar este o formă a devianței școlare anticipată, în cele mai dese cazuri, de absenteismul școlar. Rata de abandon a elevilor la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* variază pe parcursul anilor 2020-2024 în limitele de 20 %, motivele cele mai frecvente fiind retragerea elevului din propria dorință, nereușita școlară, depășirea numărului de absențe prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al IP CAU. Măsurile de diminuare a ratei abandonului programului și a insuccesului elevilor sunt stipulate în Strategia de diminuare a absenteismului și abandonului școlar în IP CAU. Absenteismul școlar este monitorizat de către diriginți, șefi secții, directori adjuncți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea unui Plan instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor cu stabilirea măsurilor preventive, a responsabililor, termenelor și indicatorilor de monitorizare în vederea reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar**.**		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordin MEC nr.234, din data de 25.03.2016; ● Regulamentul intern privind mobilitatea academică în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 20.12. 2024; ● Cererea de mobilitate academică a elevului I.A., pentru anul de studii 2024-2025; ● Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică pentru anul 2024-2025, cu Colegiul Național de Comerț al ASEM;

	● Chestionar de feedback privind participarea elevilor la mobilitatea academică desfășurată în perioada 31.03-04.04.2025; ● Ordin intern nr. 73, din data de 21.05. 2025, privind mobilitatea academică cu Colegiul Național de Comerț al ASEM; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie*, oferă oportunitatea de a accesa multiple perspective educaționale, ceea ce îi pregătește mai bine pentru o carieră competitivă pe piața muncii. Dreptul elevilor de a participa în programe de mobilitate academică este stipulat în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, iar mecanismul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute de elevi în cadrul programelor de mobilitate este stabilit în Regulamentul intern privind mobilitatea academică în IP CAU. În cadrul programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* au fost realizate mobilități academice cu Colegiul Național de Comerț al ASEM. La programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* s-a desfășurat mobilitate academică atât prin delegarea elevilor IP CAU la instituții, cât și a elevilor delegați de la alte instituții. În mare parte mobilitatea se organizează în cadrul desfășurării stagiilor de practică. La programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* s-a realizat mobilitate academică a unei eleve la Colegiul Național de Comerț al ASEM, care a durat de la 22.05.2025-28.05.2025. Dosarul de mobilitate academică în cadrul IP CAU este alcătuit din următoarele documente: Cererea de mobilitate academică, Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică, Ordinele directorilor privind mobilitatea academică, Graficul desfășurării orelor în cadrul mobilității academice și Certificatul academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterţiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional; ✓ Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordin MEC nr. 824, din data de 11.06.2024; ● Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordin MECC nr.1127, din data de 23.07.2018; ● Circulara MEC nr.03/2-09/1073, din data de 19.02.2025; ● Ordin MEC nr.2191, din data de 10.12.2024, cu privire la aprobarea Programului de desfășarea a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026; ● Program pentru examenul de calificare la programul de formare profesională Merceologie; ● Regulament intern antifraudă și anticorupție al IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces -verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Ordin intern nr. 94, din data de 30.05.2025, cu privire la aprobarea membrilor comisiei de evaluare și calificare pentru examenele de calificare, anul de studii 2024-2025; ● Ordinul intern nr. 55, din data de 15.06.2022, cu privire la admitere la examenul de absolvire a elelvilor grupei MC-181; ● Ordinul intern n.11-c, din data de 1.07.2022, cu privire la absolvirea elevilor grupei MC -181; ● Raportul privind examenele de absolvire a grupei MC -181;

	● Proces-verbal IP CAU nr.5, din data de 26.06.2024, cu privirea la acordarea calificării de specialist/ specialistă și eliberarea diplomei de studii professional- tehnice postsdecundare elevilor din promoția 2023 ; ● Suplimentul descriptiv la diplomă, al elevei M.M. cu numărul de înregistrare 423001281538, seria PTP nr. 000056509, din data de 24.06.2024, în domeniul de formare profesională Merceologie; ● Diploma de studii profesionale M.M cu numărul de înregistrare 423001281538, seria PTP nr. 000056509, din data de 27.06. 2023, a elevei M.M.; ● Borderouri de evaluare și de notare la examenele de calificare la Merceologie; ● Registru de evidență al actelor de studii IP CAU; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Programei pentru examenul de calificare și Regulamentul intern antifraudă și anticorupție al IP CAU. Examenul se organizează pentru elevii care au parcurs integral programul de formare conform prevederilor curriculare având obțiune de certificare a competențelor profesionale ale candidaţilor prin proba de evaluare (examen oral/scris). În anii de studii 2020-2024, la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie*, examenul de calificare s-a desfășurat prin metoda sistemului unificat conform art. 39 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din data de 23.07.2018, și ordinului MEC prin care se aprobă lista programelor de formare profesională pentru care examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat. Începând cu anul de studii 2024-2025, examenul de calificare se desfășoară în baza testelor unice (elaborate de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare). Admiterea elevilor la examenul de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă are loc prin decizia Consiliului profesoral cu condiția parcurgerii integrale a programului de formare profesională. Elevii beneficiază de consultații pentru pregătire către examenul de calificare. Validarea competențelor ce certifică nivelul de pregătire profesională și confirmă că persoana deține cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a practica profesia respectivă se materializează prin rezultatele examenelor de calificare/susținerii lucrărilor de diplomă, care sunt trecute în Borderourile de evaluare și cele de notare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Nomenclator al domeniilor de formare profesională, al specializărilor și calificărilor pentru învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr293, 2024; ● Ordin ME nr.1203, din data de 16.12.2016, cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; ● Ordin ME nr.1204, din data de 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (valabil pentru actele de studii emise până în perioada 2024-2025); ● Ordin MEC nr.1100, din data de 03.07.2025, cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic; ● Ordin MEC nr.768, din data de 30.05.2024, privind referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;

	● Instrucțiune privind completarea Suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic, anexă la Ordinul MEC nr.1100, din data de 03.07.2025; ● Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrare nr.4, din data de 22.06.2023, cu privirea la acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice postsdecundare; ● Suplimentul descriptiv la diplomă, al elevei M.M. cu numărul de înregistrare 423001281538, seria PTP nr. 000056509, din data de 24.06.2024, în domeniul de formare profesională Merceologie; ● Diploma de studii profesionale M.M cu numărul de înregistrare 423001281538, seria PTP nr. 000056509, din data de 27.06. 2023, a elevei M.M.; ● Borderouri de evaluare și de notare la examenele de calificare la Merceologie; ● Registru de evidență al actelor de studii IP CAU; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării şi eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare, susținerea lucrării de diplomă, aspecte reglementate de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018, art. 66 din Codul Educației nr.152/2014 și Ordinul MEC nr. 2191 din data de 10.12.2024 „Cu privire la aprobarea Programului de desfășurarea a examenului de calificare în baza testelor unice, sesiunea de examene 2026 ”. Calificarea pentru programul *0416.3 Merceologie* este *0416.3.1 Tehnolog merceolog*. Referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar a fost aprobat prin ordinul MEC nr.768 din 30.05.2024. Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare și ulterior prin ordinul directorul instituției de învățământ. Diplomele eliberate absolvenților (Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare seria PTP) sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Evidența actelor de studii eliberate de IP CAU este ținută în Registrul de evidență al actelor de studii IP CAU în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Concomitent actele de studii eliberate de IP CAU sunt înregistrate în baza de date elaborată de CTICE.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Ponderea (puncte)	**Punctajul acordat**
2,0	**2,0**

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament intern de muncă pentru salariații IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024;

	• Statele de personal, coordonate în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1, din data de 01.09.2025, aprobate de directorul instituției, aprobate prin semnătura Ministrului Educației și Cercetării; • Plan de învățământ la Specialitatea 41630 Merceologie, calificarea Tehnician merceolog, aprobat prin ordinul MEC nr.590, nr. de înregistrare SC 46-24, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA la data de 18.03.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni prin proces-verbal nr.14, din data de 21.06.2024, aprobat prin ordin MEC nr. 1223/2024, nr. înregistrare SC 25-22, din data de 03.09.2024; • Dosare personale ale angajaților; • Contract individual de muncă nr 2, din data de 20.09.2023; • Ordine privind angajarea personalului didactic nr.375-C, din data de 01.09.2025; • Fișa postului cadru didactică, semnată de director și profesor; • www.caiungheni.md • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU planifică necesarul de personal didactic pentru programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* în funcție de misiunea instituției, obiectivele strategice și operaționale ale acesteia, planul de învățământ, precum și de specificul unităților de curs. Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu următoarele documente: Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern al instituției, și a Planului de Dezvoltare Strategică. Ocuparea posturilor didactice vacante se organizează prin concurs cu semnarea contractelor individuale de muncă. Programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* este asigurat de 25 cadre didactice, dintre care 19 sunt titulare cu norma de bază (76 %), 5 cadre didactice – cumul intern (20%) și un cadru didactic – cumul extern (4%). Planificarea necesarului de personal didactic pentru programul de formare profesională *0416.3 Merceologie*, calificarea *0416.3.1 Merceolog/ merceologă* se realizează în baza numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ, cu respectarea prevederilor Statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019). La stabilirea necesarului de personal sunt avute în vedere norma didactică admisibilă, precum și parțial calificarea și specializarea cadrelor didactice. Atribuțiile și responsabilitățile personalului sunt prevăzute în fișele de post, aprobate de administrația instituției și semnate de titulari, acestea fiind păstrate în dosare personale ale angajaților. Totodată, în urma examinării dosarelor personale ale cadrelor didactice, s-a constatat că acestea nu sunt completate integral cu documentele necesare. În dosarele analizate lipsesc acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișa de stabilire a clasei și treptei de salarizare, precum și fișa de evaluare anuală a cadrului didactic, semnată de persoana evaluată. De asemenea, în unele dosare lipsesc fișa postului semnată de angajat, ordinul de angajare și contractul individual de muncă al personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** - planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este preponderent conformă cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele necesare, inclusiv acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișele de stabilire a clasei și treptei de salarizare, fișele de evaluare anuală semnate de persoanele evaluate, precum și, după caz, fișele postului semnate de angajați, ordinele de angajare și contractele individuale de muncă, în vederea asigurării evidenței documentare complete și conforme a raporturilor de muncă și a proceselor de evaluare a personalului didactic.

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; ● Dosare personale ale angajaților; ● Contract individual de muncă nr 2, din data de 20.09.2023; ● Ordine privind angajarea personalului didactic nr.375-C, din data de 01.09.2025; ● Dosare personale ale angajaților; ● Fișa postului cadru didactică, semnată de director și profesor; ● Diplomă de studii superioare universitare de licență nr. de identificare 2000036009356, din data de 25.06.2019; ● Diplomă de recalificare programul psihopedagogie, seria ARP, nr. 002670, din data de 26.06.2013; ● Certificat de formare continuă la modulul „Didactica disciplinelor tehnice”, seria CRP, nr. 000058780, din data de 26.06.2018; ● Certificat gradul I, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; ● www.caiungheni.md ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu cerințele programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*, calificarea *0416.3.1 Merceolog/ merceologă*. Din totalul celor 17 de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de specialitate la program, 14 dețin calificări de cel puțin nivelul 6 ISCED, conform profilului programului, ceea ce reprezintă 82,3% din personalul didactic și dețin modulul psihopedagogic. S-a constatat și implicarea unor cadre didactice încadrate pentru asigurarea componentei liceale a planului de învățământ în predarea disciplinelor de specialitate ale programului, fără ca acestea să dețină calificări de cel puțin nivelul 6 ISCED, corespunzătoare profilului programului. Astfel, un cadru didactic cu studii în domeniul educației, de nivelul 7 ISCED Matematică și informatică, predă discipline precum: P.02.O.029 Practica de inițiere în specialitate; G.04.O.003 Tehnologia informației și a comunicațiilor. Un cadru didactic cu studii în domeniul educației, de nivelul 7 ISCED Chimie și fizică, predă disciplina de specialitate S.04.A.035 Ambalajul și designul mărfurilor. Un cadru didactic cu studii în domeniul educației, de nivelul 7 ISCED Chimie, predă discipline precum: U.04.O.005 Etica profesională și U.08.O.008 Filozofia. În ceea ce privește componenta liceală a planului de învățământ, toate cele 15 cadre didactice implicate dețin calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED și au absolvit modulul psihopedagogic, întrunind cerințele prevăzute de cadrul normativ aplicabil. Referitor la gradele didactice, situația este următoarea: ➢ 12 cadre didactice (48%) dețin gradul didactic I; ➢ 6 cadre didactice (24%) dețin gradul didactic II; ➢ 7 cadre didactice (28%) nu dețin grad didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

	programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.		
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea corespondenței dintre calificările și competențele profesionale ale cadrelor didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și asigurarea formării psihopedagogice a cadrelor didactice care nu dețin pregătirea necesară, în conformitate cu cerințele normative în vigoare.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; ● Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; ● Regulament cu privire la stabilirea sporului de performanță personalului din IP CAU, aprobat la ședința Consiliului administrativ prin proces-verbal nr.7, din data de 28.10.2024; ● Fișa de evaluare a performanțelor individuale ale angajatului P.I., pentru perioada 01.04-30.09.2025, semnată de persoana evaluată și evaluator (directorul instituției); ● Ordin nr. 36, din date de 01.03.2022, cu privire la delegarea la cursuri de perfecționare, achitate de instituție; ● Ordin nr. 153, din date de 08.11.2022, cu privire la delegarea la cursuri organizate în cadrul proiectului „*Dezvoltarea competențelor ecologice...*”; ● Fișa postului cadru didactică, semnată de director și profesor; ● Diplomă de studii superioare universitare de licență nr. de identificare 2000036009356, din data de 25.06.2019; ● Diplomă de recalificare programul psihopedagogie, seria ARP, nr. 002670, din data de 26.06.2013; ● Certificat de formare continuă la modulul „Didactica disciplinelor tehnice”, seria CRP, nr. 000058780, din data de 26.06.2018; ● Certificat gradul I, conform ordinului nr.869, din 14.07.2023; ● Certificat de participare la sesiunea de informare „Cadrul de referință al curriculumului în ÎPT postsecundar”, desfășurat la data de 30.12.2024; ● www.caiungheni.md; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a personalului didactic constituie una dintre direcțiile strategice de dezvoltare ale IP CAU, fiind prevăzută în Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2022–2027. Instituția aplică măsuri instituționale de dezvoltare a personalului didactic, care includ participarea la programe de formare continuă, organizarea procesului de atestare, perfecționarea competențelor didactice și metodice, precum și participarea la cursuri, seminare, traininguri, ateliere de lucru și proiecte de dezvoltare profesională. Pentru asigurarea accesului la programe de formare, instituția colaborează cu furnizori de formare profesională continuă

	(UTM, ASEM, CE ProDidactica, MEC, ș.a.) și solicită organizarea cursurilor în funcție de necesitățile identificate. Cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*, calificarea *0416.3.1 Merceolog/ merceologă* participă la activități de perfecționare profesională și valorifică competențele dobândite în procesul de predare–învățare–evaluare. Totodată, instituția susține participarea acestora la programe de mobilitate academică și schimb de experiență cu instituții de învățământ și parteneri din domeniul economic, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și al implementării bunelor practici educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de dezvoltare strategică a IP CAU pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.23, din data de 05.08.2022; • Strategie internă de dezvoltare a resurselor umane, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 18.09.2023, avizat prin semnătura directorului; • Plan managerial al IP CAU pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 2, din data de 08.09.2025, avizat prin semnătura directorului; • Regulament intern de activitate al Consiliului metodico-științific, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024, avizat prin semnătura directorului; • Planul de activitate metodică pentru anul de studii 2026-2027 • Program de activitate al Consiliului metodic anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința Consiliului profesoral din 08.09.2025, Proces-verbal nr.2; • Ordin intern nr. 45-e, din data de 01.09.2026, cu privire la numirea O.E. în funcție de metodist; • Mapa proceselor-verbale ale Cosiliului metodic pentru anul de studii2023-2024; • Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului metodic, din data de 10.10.2023, cu privire la acordarea suportului metodicpentru cadrele didactice tinere; • Raport chestionarea elevilor privind calitatea activității procesului educational B.V., profesor de discipline agronomice; • www.caiungheni.md; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională *0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă* este organizată în baza documentelor instituționale de planificare și dezvoltare, fiind coordonată de Consiliul metodico-științific și metodistul instituției. Direcțiile de dezvoltare a activității metodice sunt corelate cu obiectivele Planului de dezvoltare strategică al IP CAU pentru perioada 2022–2027. Activitățile metodice sunt planificate anual și includ elaborarea și actualizarea curriculumului, a suporturilor de curs, a instrumentelor de evaluare și a materialelor didactice, precum și desfășurarea activităților de perfecționare profesională și de schimb de experiență. Un aspect important îl constituie acordarea suportului metodic cadrelor didactice tinere, în vederea dezvoltării competențelor didactice și îmbunătățirii procesului de predare–învățare–evaluare. Rezultatele activității metodice sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului metodic și ale Consiliului profesoral, fiind reflectate în documentele de activitate și valorificate pentru

	identificarea necesităților de îmbunătățire a procesului educațional și asigurarea suportului metodic necesar realizării programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Certificat de înregistrare al IP CAU MD 0095676, cod fiscal: nr.1010609000962; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003456/2019 valabilă până la 06.11.2024; ● Autorizaţie sanitară pentru funcţionare nr. 023972/2025 valabilă până la 24.02.2030; ● Act nr.104, eliberat de Asociaţia Obştească Societate Antiincendiară din RM, din data de 03.10.2025, privind cercetarea stării tehnice a coşurilor de fum şi a canalelor de ventilaţie; ● Act nr.3 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM", din data de 26.09.2025, cu privire la efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a sistemei de automatizare de securitate; ● Act nr.2 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM", din data de 26.09.2025, privind efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a obiectelor şi sistemelor de gaz; ● Act nr.1 eliberat de SRL ,,UNIMEGATERM", din data de 26.09.2025, privind efectuarea lucrărilor de inspecţie şi control a arzătorului; ● Act de constatare nr.130 eliberat de Agenţia pentru Supraveghere Tehnică, din data de 08.10.2025, cu privire la gradul de pregătire tehnică pentru funcţionare sezonieră/permanentă a sistemului de gaz a instalaţiei tehnice şi a sistemelor tehnologice utilizate în cadrul obiectului industrial periculos; ● Fişă personală de instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă R.D.; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea documentelor prezentate și verificarea condițiilor existente în cadrul vizitei de evaluare externă, completate de informațiile obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, confirmă că IP CAU dispune de spații adecvate pentru desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică în cadrul programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*. Procesul educațional se realizează în săli de clasă, cabinete de specialitate, laboratoare, laborator de informatică, bibliotecă cu sală de lectură și sală de sport, acestea fiind dotate cu mobilier și echipamente necesare activităților didactice. Documentele examinate atestă deținerea autorizației sanitare de funcționare valabile până la 24.02.2030, precum și efectuarea verificărilor tehnice ale sistemelor de ventilație, instalațiilor de gaz și altor sisteme de securitate. Totodată, au fost prezentate dovezi privind instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă. În timpul vizitei s-a constatat că spațiile sunt valorificate pentru activități teoretice, practice și de evaluare, iar suprafețele disponibile permit organizarea procesului educațional în condiții corespunzătoare. Biblioteca oferă acces la literatura de specialitate și resurse digitale, iar cabinetele și laboratoarele de profil sunt utilizate pentru formarea competențelor practice și simularea situațiilor specifice domeniului agricol. În același timp, modernizarea laboratorului de informatică rămâne o necesitate pentru dezvoltarea și actualizarea bazei tehnico-materiale a programului.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m^2; ● săli de seminar – 1,4 m^2; ● laboratoare – 2,0 m^2	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea monitorizării periodice a nivelului de iluminare în laboratoare și în spațiile destinate instruirii practice și, în funcție de rezultatele verificărilor, să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea unor condiții de iluminare adecvate activităților desfășurate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea și realizarea etapizată a lucrărilor de renovare și modernizare a sălii sportive și a dotărilor aferente, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de educație fizică, cu respectarea cerințelor privind securitatea, sănătatea și accesibilitatea elevilor.		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Echipamente de laborator: Termometre digitale și pirometre, Zaharimetre și polarimetre, pH-metre, Microscoape optice, Penetrometre; ● Computer Desketop PC Lenovo M70s; ● Laptop 15476.16 ASUS VivoBook16X160 (11 buc.); ● Tabla mobila combinată verde/alb 180x100; ● Autopilot F100+statie RTK Sveaverke; ● Flipchart table classic, mobile, KM-07510; ● MFD Canon i-Sensys MF237w; ● Contract nr. UN 55-0029, semnat de părți la data de 01.01.2026, privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratul de pază, precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu; ● Factură fiscală de donație a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA007415187, din data de 28.10.2021; ● Factură fiscală de donație a mașinilor și utilajului horticol cu seria și numărul EAA007758955, din data de 22.11.2021; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000739211, din data de 03.07.2024, USAID; ● Factură fiscală de donație OMVSD de mașini și utilaje cu seria și numărul EBH000593891, din data de 27.04.2026; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea dotărilor existente și verificarea condițiilor de acces în cadrul vizitei de evaluare externă, coroborate cu informațiile obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii, confirmă că IP CAU dispune de spații educaționale și dotări necesare realizării activităților de instruire teoretică și practică în cadrul programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*. Sălile de clasă și cabinetele de specialitate sunt dotate cu

	mobilier, tablă, televizor SMART, notebook și alte mijloace didactice, iar cabinetele dispun de calculatoare, imprimantă, proiector și acces la internet. Laboratorul de informatică este dotat cu echipamente funcționale, rețea și softuri educaționale, iar biblioteca oferă acces la resurse tipărite și digitale, inclusiv prin intermediul laptopurilor și rețelei *Wi-Fi*. Pentru instruirea de specialitate este disponibil laboratorul tehno-chimic, dotat cu echipamente specifice, inclusiv termometre digitale și pirometre, zaharimetre și polarimetre, pH-metre, microscoape optice și penetrometre, care permit realizarea activităților practice prevăzute de program. Baza materială este completată cu echipamente TIC și mijloace didactice procurate sau obținute prin donații, fapt confirmat prin documentele prezentate. În cadrul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale sunt accesibile elevilor și cadrelor didactice în timpul programului de studii, conform destinației și orarului stabilit. Accesul părinților și al reprezentanților instituțiilor partenere este organizat și monitorizat în funcție de activitățile desfășurate. Cadrele didactice și elevii intervievați au confirmat utilizarea dotărilor existente în procesul de instruire. Totodată, se constată necesitatea menținerii și actualizării periodice a bazei materiale și a echipamentelor de specialitate, în concordanță cu cerințele curriculare și evoluția domeniului merceologiei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea bazei materiale a programului de formare profesională 0416.3 „Merceologie” prin asigurarea periodică a reactivilor, materialelor consumabile și materialelor de exploatare necesare pentru desfășurarea lucrărilor practice în laboratorul tehno-chimic, precum și prin actualizarea dotărilor în concordanță cu cerințele curriculare și necesitățile procesului de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Suport de curs la Distribuția mărfurilor; ● Îndrumare metodice pentru lucrări practice și de laborator la disciplina Merceologia alimentară V. Calmâș, I. Panfil, V.Cozmir, O., Morari ASEM, 2015; ● Tehnologia păstrării produselor horticole Afinoghent Jamba, UASM, 2006; ● Suport de curs la Bazele antreprenoriatului. Ghid methodologic. S. Șuleanschi, Garoment-Studio, 2013; ● Management. Teorie și practică G.Cole, Știința, 2006; ● Sisteme de planificare în afaceri Ala Cotelnic, ASEM, 2018; ● Tehnologia păstrării și prelucrării produselor agricole Afinoghent Jamba, UASM, 2005; ● Îndrumare metodice pentru lucrări de laborator la disciplina Microbiologia, Sanităria și igiena alimentară. V. Calmâș, ASEM, 2017; ● Registrul fondului de carte; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea resurselor didactice prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii evidențiază că IP CAU asigură elevilor programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* acces la resurse educaționale necesare desfășurării procesului de instruire. Fondul de carte este evidențiat prin registrul bibliotecii și include manuale, suporturi de curs, lucrări de specialitate și îndrumări metodice pentru disciplinele de profil, inclusiv „Merceologia alimentară”, „Distribuția mărfurilor”, „Microbiologia, sanitatea și igiena alimentară”, precum și pentru disciplinele privind tehnologia păstrării și prelucrării produselor agricole și antreprenoriat. Resursele prezentate sunt utilizate pentru realizarea activităților teoretice, practice și de laborator și contribuie la formarea

	competențelor prevăzute de program. Elevii beneficiază, de asemenea, de acces la resurse digitale, internet și platforme educaționale, iar sălile de studiu sunt dotate cu echipamente multimedia și TIC utilizate în procesul didactic. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și elevii au confirmat accesul și utilizarea resurselor didactice disponibile. Totodată, se constată necesitatea diversificării resurselor digitale și a actualizării continue a fondului de carte cu publicații și materiale didactice relevante pentru domeniul merceologiei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea accesului elevilor la resurse didactice prin actualizarea și diversificarea fondului de carte și a resurselor educaționale digitale pentru programul de formare profesională 0416.3 „Merceologie”, inclusiv prin procurarea unor publicații de specialitate recente și asigurarea accesului la platforme și resurse educaționale digitale relevante.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Îndrumări metodice pentru lucrări de laborator la disciplina Microbiologia, Sanităria și igiena alimentară. V. Calmâș, ASEM, 2017; ● Tehnologia păstrării și prelucrării produselor agricole Afinoghent Jamba, UASM, 2005; ● Îndrumări metodice pentru lucrări de laborator la disciplina Microbiologia, Sanităria și igiena alimentară. V. Calmâș, ASEM, 2017 ● Suport de curs la Bazele antreprenoriatului. Ghid methodologic. S. Șuleanschi, Garoment-Studio, 2013; ● Suport de curs la Distribuția mărfurilor; ● Raport chestionar privind satisfacția nevoilor profesorilor în raport cu fondul de carte al bibliotecii; ● Curriculumul modular S.05.O.021 Merceologia mărfurilor de uz casnic I; ● Curriculum disciplinar F.04.O.015 Merceologia produselor; ● Curriculum stagiului de practică S.04.O.030 Practica de instruire; ● Curriculumul la stagiul de practică S.07.O.011 Tehnologia păstrării și prelucrării producției agricole; ● Proiect de lecție teoretică la modulul Carnea și produsele din ele, profesor PETIC Ion, grupa MC 201; ● Proiect de lecție practică la modulul Carnea și produsele din ele, profesor PETIC Ion, grupa MC 201, Studierea tranșării comerciale a carcaselor; ● Chestionare online; ● Proiecte didactice; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Coroborarea documentelor curriculare și a suporturilor didactice prezentate cu informațiile obținute în cadrul interviurilor evidențiază că IP CAU asigură elevilor programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* acces la suport curricular în format fizic și electronic, necesar realizării activităților teoretice și practice. Sunt disponibile curricula disciplinare și pentru stagiile de practică, suporturi de curs, îndrumări metodice, proiecte didactice și materiale suplimentare, inclusiv pentru disciplinele „Merceologia mărfurilor de uz casnic”, „Merceologia produselor”, „Microbiologia, sanitația și igiena alimentară”, „Distribuția mărfurilor” și pentru stagiile de practică. Proiectele de lecții teoretice și practice examinate demonstrează utilizarea suporturilor curriculare în organizarea și desfășurarea activităților didactice. Accesul la resurse este asigurat prin biblioteca instituției, distribuirea materialelor didactice și utilizarea resurselor în format electronic, inclusiv a materialelor și chestionarelor disponibile online. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și elevii au confirmat accesul la suporturile necesare pentru studiu și utilizarea acestora în cadrul lecțiilor și pentru studiul individual. Totodată, chestionarea cadrelor didactice

	privind fondul de carte constituie un mecanism de identificare a necesităților de actualizare a resurselor. Se constată însă necesitatea unei documentări mai clare a rezultatelor feedbackului și a măsurilor întreprinse pentru actualizarea și îmbunătățirea suportului curricular, în special a celui digital.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea mecanismului de asigurare a suportului curricular prin actualizarea și diversificarea periodică a materialelor didactice fizice și digitale și documentarea valorificării feedbackului cadrelor didactice și al elevilor în procesul de actualizare a acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Raport nr.1 al informaţiei privind încasările/costurile şi cheltuielile/soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la data de 31.12.2024, aprobat de Ministerul de Finanțe; ● Informație privind încasările/costuri și cheltuieli/soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la data de 31.12.2024; ● Calcul al taxei de studii a elevilor IP CAU reieșind din cheltuielile pentru perioada anului 2025, semnat de președintele Consiliului administrativ la data de 26.06.2026; ● Plan financiar; ● Proces-verbal nr.28 al ședinței Consiliului administrativ, din data de 26.06.2026, cu privire la calculul taxei de studii a elevilor; ● Factură fiscală de donație a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAA007415187, din data de 28.10.2021; ● Factură fiscală de donație a mașinilor și utilajului horticol cu seria și numărul EAA007758955. din data de 22.11.2021; ● Factură fiscală de procurare a instalațiilor TIC cu seria și numărul EAP000739211, din data de 03.07.2024, USAID; ● Factură fiscală de donație OMVSD de mașini și utilaje cu seria și numărul EBH000593891, din data de 27.04.2026; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea documentelor financiar-contabile prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice și elevii evidențiază existența unui mecanism de planificare și gestionare a resurselor financiare necesare realizării programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*. Planificarea financiară este reflectată în Planul financiar, în informațiile privind încasările, costurile și cheltuielile instituției, precum și în documentele privind calcularea și aprobarea taxei de studii. Procesul-verbal nr. 28 din 26.06.2026 confirmă examinarea calculului taxei de studii în raport cu cheltuielile planificate. Finanțarea procesului educațional este realizată din surse instituționale și din surse externe, inclusiv prin proiecte, donații și procurări de echipamente TIC și utilaje, fapt confirmat prin documentele financiare prezentate. În cadrul interviurilor, managerul de formare și cadrele didactice au confirmat utilizarea resurselor financiare pentru asigurarea procesului educațional, iar elevii au confirmat accesul la resursele necesare instruirii. Totodată, se constată necesitatea unei planificări financiare mai detaliate la nivelul programului, inclusiv prin previzionarea resurselor necesare pentru procurarea reactivilor, materialelor consumabile și materialelor de exploatare necesare desfășurării activităților practice și de laborator, precum și prin diversificarea surselor externe de finanțare.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea planificării financiare a programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* prin previzionarea și asigurarea resurselor necesare pentru procurarea reactivilor, materialelor consumabile și materialelor de exploatare destinate activităților practice și de laborator, precum și prin identificarea unor surse suplimentare de finanțare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Contract nr. UN 55-0029 privind supravegherea, paza bunurilor de către dispeceratul de pază, precum și deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, semnat de părți la data de 01.01.2026; ● Plan (releveu) de construcție cămin, eliberat ÎS ,,Cadastru" filiala Ungheni la data de 25.04.2012; ● Grafic de lucru al asistentului medical; ● Listă a elevilor cu dizabilități pentru anul de studii 2026-2027, semnat de director; ● Certificat de încadrare în grad de dizabilitate nr.CI2315509, din data de 07.04.2023; ● Certificat de încadrare în grad de dizabilitate nr.CI2321938, din data de 26.05.2023; ● Evidență a medicamentelor eliberate elevilor IP CAU în acordarea primului ajutor, sigilat și semnat; ● Instrucțiune nr.12 de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului, aprobat prin Ordinul nr.88, din data de 09.06.2022; ● Plan de măsuri sanitare întreprinse în IP CAU pentru perioada 2026-2027, aprobat și semnat de director; ● Regulament intern privind funcționarea căminului nr.1 din subordinea IP CAU; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza documentelor prezentate, coroborată cu informațiile colectate în cadrul interviurilor cu managerul de formare, cadrele didactice, elevii și absolvenții, relevă că IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni asigură elevilor condiții pentru cazare, asistență medicală și acordarea primului ajutor, precum și acces la servicii de sprijin. Instituția dispune de cămin, a cărui activitate este organizată în baza regulamentului intern și a documentelor tehnice aferente. Serviciile medicale sunt asigurate de un asistent medical, conform graficului stabilit, fiind ținută și evidența medicamentelor utilizate pentru acordarea primului ajutor. Instituția dispune de instrucțiuni privind acordarea primului ajutor și de un plan de măsuri sanitare pentru perioada 2026–2027. Situația elevilor cu dizabilități este evidențiată și monitorizată, fiind prevăzute măsuri de sprijin în funcție de necesitățile acestora. Totodată, sunt asigurate măsuri de securitate și protecție a spațiilor prin servicii de pază și deservirea sistemelor de semnalizare pază-incendiu. Informațiile furnizate în cadrul interviurilor confirmă accesul elevilor la serviciile medicale și la condițiile de cazare disponibile. În același timp, se impune o documentare mai sistematică a activităților de asistență psihologică, precum și a măsurilor de prevenire și intervenție în cazurile de bullying și discriminare, inclusiv prin consemnarea activităților realizate și a rezultatelor obținute.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			

Recomandări	✓ Se recomandă îmbunătățirea sistemului de sprijin acordat elevilor prin documentarea și monitorizarea sistematică a activităților de asistență psihologică, prevenire și intervenție în situații de bullying și discriminare, precum și prin evidențierea măsurilor întreprinse în sprijinul elevilor aflați în situații de vulnerabilitate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.
Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 05.09.22; ● Ordinul nr. 1166, din data de 20.08.2024, cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; ● Ordin intern nr.14, din data de 05.02.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic, aprobat prin semnătura directorului; ● Ordin MEC nr.1448/2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în ÎPT (SIME); ● Ordin MEC nr. 996/2024, cu privire la implementarea modulului Registrul unităților din învățământul dual în cadrul SIME. ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	SIME (Sistemul Informațional de Management al Educației) este utilizat ca instrument principal de colectare, stocare, analiză și raportare a datelor educaționale la nivelul instituției și asigură un cadru transparent și standardizat pentru monitorizarea activității didactice și administrative. Instituția a elaborat și aplică proceduri interne privind atribuirea responsabilităților, asigurarea securității și confidențialității datelor și actualizarea periodică a datelor. Fiecare compartiment are responsabilități specifice în actualizarea datelor, iar un coordonator SIME este desemnat prin decizie internă pentru a gestiona accesul și coerența datelor. Accesul la SIME este personalizat, pe bază de conturi individuale cu niveluri diferite de permisiune, și se respectă reglementările privind protecția datelor cu caracter personal. Datele privind elevii (înmatriculare, note, frecvență), personalul didactic, orarele și disciplinele sunt introduse și validate la începutul fiecărui semestru, iar orice modificare este însoțită de documente justificative și verificată de persoanele responsabile. Pentru utilizarea eficientă a sistemului, cadrele administrative și didactice beneficiază periodic de instruiri interne sau externe privind operarea în SIME. Au fost elaborate ghiduri de utilizare și proceduri de lucru simplificate, disponibile la nivel intern, iar procedurile interne privind gestionarea SIME sunt funcționale, coerente și în curs de optimizare continuă. SIME sprijină eficient luarea deciziilor manageriale și monitorizarea performanței elevilor și a cadrelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de îmbunătățire obligatorii	

7.1.2. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei la nivel instituțional

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Nomenclator al Dosarelor Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului profesoral, prin semnătura directorului; ● Legea nr. 133, din data de 08-07-2011, privind protecția datelor cu caracter personal, modificată în 05.09.22; ● Legea nr. 982, din data de 11.05.2000, privind accesul la informație, modificată din data de 10.01.2022. ● Registrul corespondenței de intrare; ● Registru pentru evidența corespondenței de ieșire; ● Registrul de evidență a ordinelor; ● Registrul de evidență și eliberare, acte studii; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul de gestionare a informației are ca scop o monitorizare sistematică, coerentă și relevantă a activităților didactice și administrative, pentru a fundamenta deciziile de îmbunătățire continuă a calității programului de formare profesională, în special în domeniul 0416.3 Merceologie. Informația departamentelor instituției este structurată conform Nomenclatorului dosarelor, aprobat de directorul instituției la începutul fiecărui an școlar. Informațiile relevante pentru program sunt colectate din multiple surse interne și externe: SIME, chestionare pentru elevi și profesori, rapoarte interne ale catedrelor și consiliilor, parteneri economici, evaluări formative și sumative, examene de calificare și date statistice. După colectare, instituția aplică proceduri de analiză cantitativă și calitativă, de comparare inter anuală și de procesare electronică a datelor în tabele, grafice și platforme educaționale. Acest mecanism permite o adaptare continuă a activității la nevoile reale ale elevilor și ale pieței muncii și reprezintă un element esențial al asigurării calității educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informaţiei.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – sistemul de gestionare a informaţiei este funcțional și corespunde prevederilor legale.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea la nivel instituțional a unui model-tip de cerere, care să fie depus de elev la secretariatul instituției pentru solicitarea eliberării actelor instituționale, precum certificate/adeverințe care confirmă calitatea de elev.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Transparența informaţiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulament Intern privind funcționare căminului nr.1 din subordinea Colegiului Agroindustrial din Ungheni, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.6 din 20.12.2024; ● Legea nr.195, din data de 25-07-2024, privind protecția datelor cu caracter personal; ● Ordin nr. 117, din data de 14.11.2025, cu referire la administrarea web-site-ului colegiului, aprobat prin semnătura directorului; ● Site-ul colegiului: www.caiungheni.md; ● Regulament privind pagina web în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 11, din data de 28.03.2025;

	● Ordin intern nr. 117-a, din data de 14.11.2025, cu privire la darea în exploatare a sit-ului web și aprobarea administratorilor/responsabililor de conținut; ● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu foștii și existenții elevi(29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc.) (29.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Site-ul instituției (www.caiungheni.md) este o sursă informațională electronică oficială și reprezintă imaginea și materialele oficiale și autorizate ale instituției în rețeaua online, activând în baza regulamentului de activitate al site-ului. Are rolul de a informa elevii, părinții, cadrele didactice și partenerii externi despre activitatea instituției, de a asigura accesul public la documente și anunțuri oficiale, de a promova oferta educațională, inclusiv programul de formare profesională, și de a reflecta realizările, proiectele și parteneriatele instituției. Gestionarea paginii este coordonată de un responsabil desemnat de conducerea instituției, de regulă din rândul personalului didactic, iar pagina este actualizată permanent sau în funcție de nevoile de comunicare, pentru anunțuri, evenimente și documente oficiale. Printr-un proces bine organizat de gestionare, site-ul contribuie semnificativ la consolidarea imaginii instituției și la sprijinirea elevilor, părinților și partenerilor educaționali. În urma examinării paginii web oficiale a instituției (www.CAUngheni.md), s-a constatat că unele informații publicate nu sunt actualizate, inclusiv cele referitoare la orarul orelor, ceea ce limitează accesul beneficiarilor și al altor părți interesate la informații corecte și actuale privind desfășurarea procesului educațional. Instituția urmărește respectarea principiului transparenței în comunicarea cu publicul larg, în special cu privire la aspectele esențiale ale programului de formare profesională. Accesul facil și actualizat la informații este asigurat prin pagina web oficială, afișierul instituțional, rețelele sociale și întâlniri directe cu beneficiarii. Instituția asigură un grad bun de transparență informațională în domeniul formării profesionale, iar prin diversificarea canalelor de comunicare și implicarea tuturor actorilor educaționali se răspunde adecvat nevoilor de informare ale beneficiarilor. Totuși, se impune consolidarea unor segmente, în special cele care țin de urmărirea absolvenților și oferirea de informații în formate accesibile tuturor. Elevii sunt informați clar, coerent și accesibil privind drepturile sociale, sprijinul material și posibilitățile de cazare, prin diverse modalități de comunicare și criterii transparente de acordare a burselor și a cazării în cămin. Repartizarea locurilor în cămin se face anual, în baza regulamentului intern privind activitatea căminului, care ia în considerare distanța domiciliului față de instituție, situația socială și venitul pe membru de familie, performanțele școlare și comportamentul elevului, precum și criterii speciale (orfani, elevi cu dizabilități, familii monoparentale). Procesul de informare privind bursele, sprijinul material și cazarea este funcțional, relativ transparent și receptiv la nevoile elevilor. Totuși, optimizarea timpurie a comunicării și dezvoltarea unui sistem integrat de informare ar putea crește gradul de acces al tuturor beneficiarilor, în special al celor proveniți din medii vulnerabile. Solicitarea de informații poate fi făcută în scris (fizic sau prin e-mail) sau prin formular online, dacă este disponibil pe site, în baza unei cereri oficiale adresate instituției. Solicitarea este înregistrată la secretariat și se verifică tipul informației solicitate (de interes public sau confidențială, cu date cu caracter personal) și încadrarea în termenul legal de răspuns. Răspunsul se formulează în scris și este transmis solicitantului în termenul legal, iar în caz de refuz se oferă o justificare legală, de exemplu protecția datelor personale. Instituția dispune de un mecanism funcțional de furnizare a informațiilor din baza de date, în conformitate cu cerințele legale și nevoile solicitanților externi, iar prin digitalizare și clarificarea responsabilităților interne procesul poate fi eficientizat și mai mult.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			

Recomandări	✓ Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina web oficială a instituției (www.CAUngheni.md), în vederea asigurării corectitudinii, relevanței și actualității informațiilor destinate elevilor, cadrelor didactice și altor părți interesate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 8.1. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MECC nr. 609, din data de 19.12.2017, cu privire la aprobarea Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic; • Plan de învățământ la Specialitatea 41630 Merceologie, calificarea Tehnician merceolog, aprobat prin ordinul MEC nr.590, nr. de înregistrare SC 46-24, la data de 22.06.2022, coordonat MAIA la data de 18.03.2022; • Plan de învățământ la Specialitatea 0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Agroindustrial din Ungheni prin proces-verbal nr.14, din data de 21.06.2024, aprobat prin ordin MEC nr. 1223/2024, nr. înregistrare SC 25-22, din data de 03.09.2024; • Regulament intern de organizare și funcționare al IP CAU, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 10, din data de 18.11.2024, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces verbal nr. 6, din data de 20.12.2024; • Regulament intern de desfășurare a stagiilor de practică la programele de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr 11, din data de 28.03.2025; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr.208, din data de 10.04,2023, cu S.C. Unconsal SRL; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr 207, din data de 10.04.2023, cu Versalux SRL; • Acord de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică nr.146, din data de 20.04.2022, cu Moldretail Group SRL; • Agenda formării profesionale, practica de inițiere în specialitate, elev B. D., grupa MC 231, profesor P. I., SRL Unconsalex SRL, 24.05.2024; • Curricula stagiului de practică, responsabil de elaborare CNC ASEM, aprobat la ședința Consiliului metodic CNC prin proces-verbal nr.05, din data de 12.05.2023; • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CAU, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Fișa de evaluare a lecției asistate, 12.02.2024, grupa MC-211, profesor Popa C. Bazele antreprenoriatului, Controlul afacerii și gestiunea riscurilor, a asistat Vacarciuc V. • Fișă de evaluare a lecției asistate, din data de 12.02.2024, grupa MC-211, profesor P. C. Bazele antreprenorialului, Controlul afacerii și gestiunea riscurilor, a asistat V.V.; • Orarului activităţilor didactice, sem. I, 2024-2025, și pentru sem I, 2026-2027 aprobat de director; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026);

	• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* este realizată în baza unui sistem de Regulamente și proceduri interne de asigurare a calității, care reglementează evaluarea instituțională, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, monitorizează rezultatele învățării și calitatea suportului curricular și procesul de predare–învățare prin intermediul secției calității și Consiliul Metodico-Științific, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al colegiului Monitorizarea programului de formare profesională se efectuează prin acțiuni orientate spre asigurarea calității, relevanței și eficienței actului educațional. Acestea se referă la analize periodice, rapoarte interne, feedback și indicatori de performanță realizați de cadrele didactice și elevi cu referire la modul de implementare a planului de învățământ, Regulamentului intern de evaluare și notare a rezultatelor școlare, acordurile de colaborare și desfășurare a stagiilor de practică, etc. Din acțiunile de monitorizare fac parte chestionarele de satisfacție a elevilor, absolvenților, cadrelor didactice și parteneri externi; vizitele de evaluare a lecției asistate și stagiilor de practică. În scopul evaluării programului de formare profesională *0416.3 Merceologie*, se efectuează evaluarea activității didactice și a catedrelor în baza ordinul directorului IP CAU nr.16 din 03.02.2023 „Cu privire la evaluarea activității catedrelor” și ordinul nr. 17 din 03.02.2023. „Cu privire la evaluarea activității secțiilor”. Planul de învățământ și curricula programului 0416.3 Merceologie sunt revizuite periodic pentru a integra competențe digitale, gândirea critică și teme actuale, fiind adaptate cerințelor mediului socio-economic și pieței muncii. Procedurile de evaluare sunt corelate cu competențele curriculare și standardele de calitate, asigurând o formare profesională completă, centrată pe elev și pe activități practice. Analiza documentelor și discuțiile din timpul vizitei au confirmat că planurile de învățământ și curricula programului au fost revizuite și actualizate în anii 2022 și 2024, ca urmare a modificărilor cadrului normativ și a cerințelor domeniului profesional, fiind aprobate de Consiliul Metodico-Științific și Ministerul Educației și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficace de monitorizare a programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proces-verbal nr.6 al Comisiei de evaluare și calificare, din data de 07.07.2026, cu privire la susținerea examenului de calificare, gr.MC-221; • Raport privind rezultatele examenului de calificare; • Ordinul intern nr.103, din data de 19.06.2024, privind comisia de evaluare a examenului de calificare; • Traseul absolvenților programului Merceologie promoția 2025; • Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat prin proces-verbal nr.6 al ședinței catedrei Discipline Economice, din data de 18.01.2023, semnat de șeful secției asigurarea calității și director; • Plan de orientare și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 6, din data de 08.09.2025; • Regulament de funcționare a Comisiei de consiliere și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Chestionar de evaluare a percepțiilor, satisfacției și sugestiilor elevilor la programul de formare profesională 0416,3 Merceologie, proces-verbal nr. 8, din data de 12.02.2025;

	• Raport privind chestionarea elevilor cu privire la procesul de admitere 2022-2025, proces verbal nr.14 al Consiliului profesoral, din data de 17.01.2024; • Raport cu privire la chestionarea absolvenților și inserția pe piața muncii 2022-2025, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; • Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc) (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* are scopul de evaluare a percepțiilor, satisfacției și sugestiilor elevilor privind organizarea procesului didactic, conținutul programului, procesul de predare-învățare, evaluarea suportul oferit și utilitatea stagiilor de practică. Evaluarea se realizează prin implicarea sistematică a elevilor, absolvenților, angajatorilor în procesul de apreciere a calității serviciilor educaționale. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția aplică proceduri de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor, absolvenților și angajatorilor, dar și a cadrelor didactice. Rezultatele chestionărilor sunt prezentate sub formă de rapoarte, care sunt analizate și aprobate de către *Comisia de evaluare internă și Asigurare a Calității* și consiliul profesoral al colegiului fiind utilizate pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. La evaluarea programului de formare profesională Merceologie sunt implicați reprezentanții mediului de afaceri, care participă în comisiile de evaluare a competențelor profesionale la examenul de absolvire și formulează propuneri de modernizare a conținuturilor didactice, constituind baza unor măsuri corective și preventive.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenţi, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia. **Ponderea (puncte)** **3,0** **Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan operațional de Ghidarea și consilierea în carieră pentru anul de studii 2025-2026; • Regulament funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.202; • Raport cu privire la chestionarea absolvenților și inserția pe piața muncii pentru anul de studii 2022-2025, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; • Raport privind chestionarea agenților economici la programul Merceologie proces verbal nr.14 din 17.01.2024 al Consiliului profesoral; • Contracte de colaborare cu 15 agenți economici; • Traseul absolvenților anul 2024-2025 • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026);

	• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii în cadrul IP CAU se realizează prin intermediul Bazei de date a absolvenților, care este gestionată de către directorul adjunct, cu participarea diriginților și șefului secției. IP CAU efectuează chestionarea și duce evidența angajării absolvenților prin intermediul bazei de date proprii. Absolvenții colegiului în termen de 2-3 luni completează Formularul de evidență a angajării în câmpul muncii care se prezintă șeful secției studii. După totalizarea formularelor primite șeful secției studii întocmește Raportul privind traseul de angajare în câmpul muncii a absolvenților. *Informații despre absolvenți (2024-2025)* *Grupa* / *Specialitatea* / *Nr. absolventi* *0416.3* / *Merceologie* / *27* Rata angajării absolvenților se caracterizează prin următoarele date: - 3 (11,1%), angajați în câmpul muncii pe specialitate - 3 (11,1%), angajați în alt domeniu; - 1 (3,7%), afacere proprie; - 4 (14,8%), continuă studiile - 1 (3,7%), concediu de îngrijire a copilului; - 3 (11,1), serviciul militar; - 12 (44,4%), plecați peste hotare În total 12 absolvenți **sau 44,4%** sunt angajați pe specialitate, au afacere proprie, își continuă studiile și își fac serviciul militar sau îngrijesc de copii, iar ceilalți 15 sunt angajați în alt domeniu, sau sunt plecați peste hotare. Majoritatea absolvenților care s-au angajat în domeniu activează în IMM-uri din domeniul vânzărilor, o parte dintre ei sunt angajați direct după stagiile de practică. Creșterea ratei de angajare conform calificării poate fi atinsă prin intensificarea legăturii cu piața muncii și adaptarea conținuturilor curriculare la cerințele actuale ale angajatorilor. Este necesară o urmărire anuală a traiectoriei profesionale a absolvenților pentru a fundamenta deciziile privind adaptarea programului de formare.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie **30%-50%.** — **Ponderea (puncte)** **3,0** — **Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin intern nr.67, din data de 14.05.2026, cu referire la delegarea profesorilor și elevilor, conform progr. de promovare, Târgul regional Viitorul AgriCool la data de 16.05.2026; s. Corlăteni, Râșcani; Învață în Moldova – 16.05.2026, Ungheni, Târgul internațional de cariere.30.04.2026; • Rețele de socializare; • Raport cu privire la rezultatele chestionării absolvenților, agenților economici și cadre didactice (2022-2025), aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr 14, din data de 17.01.2024; • Plan de orientare și ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 6, din data de 08.09.202; • Regulament de funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră, aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr.6, din data de 20.12.2024; • Raport de urmărire a traseului absolvenților, pentru anul de studii 2024-2025; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar (Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc) (29.09.2026);

	● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de orientare profesională în cadrul Colegiului Agroindustrial Ungheni este reglementat de regulamentul privind funcționare a Comisiei de consiliere și Ghidare în carieră Orientarea profesională se desfășoară în conformitate cu Planul activităților de orientare și ghidare în carieră Activitatea de orientare în carieră în cadrul Colegiului se organizează prin editarea și răspândirea prospectelor și pliantelor, organizarea târgurilor de carieră, Ziua Ușilor Deschise, seminare cu invitarea agenților economici, întâlniri cu absolvenții, vizite la agenții economici etc. Din acțiuni cu relevanță majoră fac parte Săptămâna Catedrei, Târgul internațional de cariere, Târgul regional de cariere,. Relevanța activităților de orientare în carieră este analizată în cadrul Consiliului profesoral al colegiului și Consiliul de administrație. Absolvenții programului dețin competențe corespunzătoare cu cerințele pieței muncii. Acestea sunt evaluate de Comisia de asigurare a calității în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluarea satisfacției absolvenților și angajatorilor. Mulți angajatori exprimă disponibilitatea de a continua colaborarea cu instituția pentru recrutare La programul Merceologie din 27 absolvenți, 4 (14,8%), își continuă studiile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calităţii

9.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Ghid al managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordin MECC nr. 609, din anul 2017; ● Ordin intern nr.46, cu privire la desemnarea administratorilor de SIME VET; ● Ordin intern nr 47, cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de administrarea SIME VET; ● Ordin intern nr 14, din data de 05.2024, cu privire la desemnarea administratorului pentru implementarea catalogului electronic. (perioada de probă) ● Ordin intern nr.111, din data de 02.09.2024, cu privire la implementarea Catalogului electronic; ● Nomenclator al Regulamentelor interne și procedurilor, aprobat prin proces-verbal nr.11, din data de 28.03.2023; ● Registrul corespondenței de intrare, IP CAU; ● Registrul corespondenței de ieșire. IP CAU; ● Decizie ANACEC nr.30, din data de 26.03.2021, privind rezultatele evaluărilor externe și acreditare a programului de formare profesională Merceologie; ● Raport de evaluare externă programul de formare profesională 0416.3. Merceologie, 2021; ● Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat de director, proces verbal nr.6 al catedrei Discipline Economice din 18.01.2023 și Șeful Comisiei Asigurarea calității, proces verbal nr. 5 din 16.01.2023; ● Raportul de confirmare a directorului instituției de învățământ, al directorul Colegiului Agroindustrial Ungheni din 19.09.2025,

	● Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); ● Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); ● Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); ● Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CAU își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern al procedurilor *Comunicarea internă și externă* care reglementează circuitul documentelor în instituție. IP CAU asigură alinierea activității programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* la cadrul normativ emis de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), precum și la actele emise de ministerele de resort relevante Mecanismul de comunicare procedural stabilește respectarea pașilor de înregistrare a documentelor, inclusiv ordinelor, dispozițiilor, scrisorilor și circularelor MEC sau ale altor instituții, cu referire la programul de formare profesională *0416.3. Merceologie*. Documentele de intrare sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare. Directorul colegiului analizează şi direcţionează documentele spre executare către subdiviziunile vizate în format electronic, prin e-mail-ul instituției, sau fizic, prin semnătura responsabilului. IP CAU emite ordine, demersuri și scrisori de răspuns în privinţa executării şi monitorizării dispoziţiilor şi recomandărilor MEC sau altor ministere și instituții, care sunt fixate în Registrul corespondenţei de ieşire. Răspunsul la dispozițiile și ordinele MEC se transmit direct pe drive în documentul deschis sau prin e-mail cu aplicarea ștampilei digitale a instituției. Pentru programul de formare profesională 0416.3 Merceologie, colegiul colaborează și cu: • Colegiul Național de Comerț al ASEM – privind conținutul curricular. Agenții de ocupare a forței de muncă – pentru integrarea în piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispoziţiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, examinat la ședința Consiliului administrativ, proces-verbal nr 6, din data de 2012.2024, avizat prin semnătura directorului; • Decizie ANACEC nr.30, din data de 26.03.2021, privind rezultatele evaluărilor externe și acreditare a programului de formare profesională Merceologie; • Raport de evaluare externă programul de formare profesională 0416.3. Merceologie, 2021; • Plan de măsuri corective acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC (2021-2026), aprobat de director, proces verbal nr.6 al catedrei Discipline Economice din 18.01.2023 și Șeful Comisiei Asigurarea calității, proces verbal nr. 5 din 16.01.2023 • Raport privind implementarea Planului de măsuri corective, coordonat Catedra Discipline Economice, proces-verbal nr.6, din data de 20.01.2026; • Interviu cu echipa managerială (29.09.2026); • Interviu cu cadrele didactice (29.09.2026); • Interviu cu personalul auxiliar: Contabilitate, Biblioteca, Secretariatul, Serviciul resurse umane etc. (29.09.2026); • Interviu cu elevii și absolvenții (29.09.2026); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale (30.09.2026).
Constatări făcute în timpul	Programul de formare profesională *0416.3. Merceologie* a fost evaluat în anul 2021 prin Decizia Consiliului de Conducere ANACEC.nr 30 din 26.03.2021

vizitei de evaluare externă	Evaluatorii au constatat că programul corespunde prevederilor cadrului legal cu recomandarea de a valida rezultatele evaluării externe cu o lista de recomandări la unele standarde de referință, În baza listei de recomandări IP CAU a elaborat un Plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor ANACEC, este aprobat de Consiliul de administrație al IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni și implementat conform prevederilor Regulamentului intern de funcționare a Comisiei de evaluare Internă și Asigurare a Calității. Ca rezultat al implementării Planului a fost elaborat și discutat Raportul privind implementarea planului unde sunt enumerate acțiunile de îmbunătățire, cu evidențierea indicatorilor de actualizare a unităților de curs, fiecare arie de îmbunătățire este transformată în acțiuni concrete, integrate în planificarea strategică a instituției. Implementarea acestor măsuri a contribuit la consolidarea calității programului de formare profesională în domeniul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni (IP CAU) dispune de un cadru normativ și instituțional adecvat pentru organizarea și desfășurarea programului de formare profesională *0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă, nivelul 4 ISCED*. Implementarea politicilor de asigurare a calității este realizată și monitorizată de structurile instituționale responsabile, prin mecanisme interne de planificare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității;
2. IP CAU își desfășoară activitatea educațională în conformitate cu standardul de referință și cu Planurile de învățământ din anii 2022 și 2024, elaborate pentru domeniul de formare profesională 0416.3 Merceologie și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Instituția asigură implementarea planurilor de învățământ în concordanță cu resursele educaționale disponibile și cu respectarea prevederilor curriculare, oferind un parcurs de formare profesională coerent, orientat spre dezvoltarea inițiativei, creativității și gândirii critice a elevilor. Unitățile de curs incluse în planurile de învățământ sunt asigurate cu curriculumuri disciplinare și modulare, elaborate în corespundere cu Ghidul practic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
3. Instituția promovează metode de predare–învățare centrate pe elev, utilizând metode interactive și TIC pentru dezvoltarea competențelor profesionale. Stagiile de practică de inițiere și de producere pentru programul *0416.3 Merceologie* se desfășoară în baza acordurilor de colaborare cu entități economice, sub îndrumarea profesorilor coordonatori. Elevii completează Agenda practicii și elaborează Raportul de practică, iar evaluarea rezultatelor învățării respectă criteriile de obiectivitate, relevanță, echitate și transparență.
4. Admiterea la programul de formare profesională *0416.3 Merceologie* se efectuează pe bază de concurs. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. În cadrul IP CAU există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară;
5. Instituția asigură, în mare măsură, realizarea programului de formare profesională cu personal didactic calificat, planificarea și încadrarea acestuia fiind reglementate prin documente instituționale. Dezvoltarea profesională continuă și activitatea metodică sunt susținute prin strategii, planuri și mecanisme de monitorizare și evaluare. Cadrele didactice participă la programe de formare continuă, activități metodice și schimburi de experiență, iar instituția aplică măsuri de sprijin pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic. Totodată, au fost identificate aspecte care necesită îmbunătățire privind corespondența dintre

calificările unor cadre didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și completarea documentației aferente personalului;

6. IP CAU asigură programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* spații educaționale, dotări, resurse didactice și suport curricular, servicii de sprijin și resurse financiare necesare desfășurării procesului educațional, fiind necesară îmbunătățirea și actualizarea bazei tehnico-materiale, a resurselor didactice și digitale, a planificării pentru procurarea materialelor necesare activităților practice și a documentării serviciilor de sprijin pentru elevi;
7. Instituția dispune de un sistem informațional funcțional, în care SIME sprijină luarea deciziilor manageriale și monitorizarea performanței elevilor și a cadrelor. Accesul se face pe conturi individuale, datele sunt validate semestrial, iar modificările sunt însoțite de documente justificative. Instituția asigură un grad bun de transparență informațională, prin diversificarea canalelor de comunicare, iar elevii sunt informați clar privind drepturile sociale, sprijinul material și cazarea. Se impune consolidarea urmăririi absolvenților și a oferirii de informații în formate accesibile tuturor. Mecanismul de furnizare a informațiilor la solicitare externă este funcțional și poate fi eficientizat prin digitalizare și clarificarea responsabilităților interne;
8. Instituția aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a programului de formare profesională *0416.3. Merceologie*, care permit evaluarea sistematică a procesului educațional și revizuirea periodică a planului de învățământ, a curriculumului și a altor produse curriculare. Actualizarea acestora reflectă modificările cadrului normativ și necesitățile domeniului de formare, iar utilizarea rezultatelor monitorizării contribuie la îmbunătățirea continuă a calității programului;
9. IP CAU asigură executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin proceduri instituționale funcționale. Recomandările formulate în cadrul evaluării externe precedente au fost implementate în mare parte, ce a contribuit la îmbunătățirea programului *0416.3 Merceologie*.

Recomandări:

- Elaborarea și implementarea unui Plan operațional de ghidare și consiliere în carieră, cu stabilirea activităților și responsabililor de monitorizare, asigurând informarea, orientarea și consilierea elevilor în raport cu oportunitățile de angajare și de continuare a studiilor;
- Implementarea unui Plan instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor cu stabilirea măsurilor preventive, a responsabililor, termenelor și indicatorilor de monitorizare în vederea reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar;
- Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional;
- Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică;
- Asigurarea monitorizării periodice a nivelului de iluminare în laboratoare și în spațiile destinate instruirii practice și, în funcție de rezultatele verificărilor, să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea unor condiții de iluminare adecvate activităților desfășurate;
- Îmbunătățirea bazei materiale a programului de formare profesională 0416.3 „Merceologie” prin asigurarea periodică a reactivilor, materialelor consumabile și materialelor de exploatare necesare pentru desfășurarea lucrărilor practice în laboratorul tehno-chimic, precum și prin actualizarea dotărilor în concordanță cu cerințele curriculare și necesitățile procesului de instruire;
- Îmbunătățirea accesului elevilor la resurse didactice prin actualizarea și diversificarea fondului de carte și a resurselor educaționale digitale pentru programul de formare profesională 0416.3 „Merceologie”, inclusiv prin procurarea unor publicații de specialitate recente și asigurarea accesului la platforme și resurse educaționale digitale relevante;
- Îmbunătățirea mecanismului de asigurare a suportului curricular prin actualizarea și diversificarea periodică a materialelor didactice fizice și digitale și documentarea valorificării feedbackului cadrelor didactice și al elevilor în procesul de actualizare a acestora;
- Îmbunătățirea planificării financiare a programului de formare profesională *0416.3 Merceologie* prin previzionarea și asigurarea resurselor necesare pentru procurarea reactivilor, materialelor consumabile și materialelor de exploatare destinate activităților practice și de laborator, precum și prin identificarea unor surse suplimentare de finanțare;
- Se recomandă îmbunătățirea sistemului de sprijin acordat elevilor prin documentarea și monitorizarea sistematică a activităților de asistență psihologică, prevenire și intervenție în situații de bullying și discriminare, precum și prin evidențierea măsurilor întreprinse în sprijinul elevilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Elaborarea și aprobarea la nivel instituțional a unui model-tip de cerere, care să fie depus de elev la secretariatul instituției pentru solicitarea eliberării actelor instituționale, precum certificate/adeverințe care confirmă calitatea de elev;

- Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina web oficială a instituției (www.CAUngheni.md), în vederea asigurării corectitudinii, relevanței și actualității informațiilor destinate elevilor, cadrelor didactice și altor părți interesate.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele necesare, inclusiv acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fișele de stabilire a clasei și treptei de salarizare, fișele de evaluare anuală semnate de persoanele evaluate, precum și, după caz, fișele postului semnate de angajați, ordinele de angajare și contractele individuale de muncă, în vederea asigurării evidenței documentare complete și conforme a raporturilor de muncă și a proceselor de evaluare a personalului didactic;
- Asigurarea corespondenței dintre calificările și competențele profesionale ale cadrelor didactice și disciplinele de specialitate predate, precum și asigurarea formării psihopedagogice a cadrelor didactice care nu dețin pregătirea necesară, în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
- Planificarea și realizarea etapizată a lucrărilor de renovare și modernizare a sălii sportive și a dotărilor aferente, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activităților de educație fizică, cu respectarea cerințelor privind securitatea, sănătatea și accesibilitatea elevilor.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului ***0416.3 Merceologie,*** *calificarea* ***0416.3.1 Merceolog/ merceologă, nivelul 4 ISCED, (durata 4 ani)*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	*15*	*14*	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	15	15	12,5	16	9	10,5	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	89,3	100	100	87,5	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **a*creditarea*** *programului programului* ***0416.3 Merceologie, calificarea 0416.3.1 Merceolog/ merceologă, nivelul 4 ISCED*****,** forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului* ***bine***. (Adresa: MD-3600, str. Decebal nr. 38, mun. Ungheni).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sfeclă Irina _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Gudîma Andrei _____

Membru: Pitușcan Feodosie _____

Membru: Maftei Cătălina _____