


| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Banari Eduard |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **0715.4 Mecanica agricolă, calificarea Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică **Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi** pe data de 12.01.2026, în baza dosarelor ÎPT.ACR.PFP-724, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din 4-5.03.2026

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30 ianuarie 2026, decizia nr. 02.

Președinte: Banari Eduard

Membru: Todiraș Tatiana

Membru: Banari Alexandru


Membru: Savciuc Cristina

Membru: Gîdei Sebastian




Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională | 4 |
| 1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională | 5 |
| Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională..... | 6 |
| Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional | 6 |
| 2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program..... | 6 |
| 2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii | 7 |
| 2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) | 7 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev..... | 8 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 8 |
| 3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare | 8 |
| 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare..... | 9 |
| Criteriul 3.2. Instruirea practică | 9 |
| 3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice..... | 9 |
| 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual | 10 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării | 11 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării | 11 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi.. | 12 |
| Criteriul 4.1. Admiterea la studii | 12 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională | 12 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale..... | 14 |
| Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi | 14 |
| 4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire | 14 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 16 |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării | 17 |
| 4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare | 17 |
| 4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv | 18 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane | 19 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic | 19 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională..... | 19 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic..... | 20 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic..... | 21 |
| 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic..... | 21 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic..... | 23 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi..... | 24 |
| Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare | 24 |
| 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 24 |
| 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 25 |
| 6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi..... | 26 |
| 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital..... | 27 |
| Criteriul 6.2. Resurse financiare..... | 27 |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională | 27 |
| Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor..... | 28 |
| 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică..... | 28 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 29 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional | 29 |
| 7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) | 29 |
| 7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional..... | 30 |
| Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public | 31 |
| 7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională | 31 |
| Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională | 31 |
| Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională | 31 |
| 8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională | 31 |
| 8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari | 32 |
| Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii | 33 |
| 8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii..... | 33 |
| 8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională | 33 |
| Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 34 |
| Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității | 34 |
| 9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort | 34 |
| 9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității | 35 |
| Concluzii generale..... | 35 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă: | 37 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității


1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> ● Certificat de înregistrare a Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi nr. MD 0099146 din 08.07.2010; ● Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 20623 data 11.07.2016; ● Certificat de acreditare Seria AC Nr.0102, anul 2005; ● Certificat de evaluare externă a calității Seria ÎPT nr.0046-20 din data de 30.12.2020; ● Statut al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 30.01.2023; ● Decizie a Camerei Înregistrării de Stat din 11.07.2016 privind înregistrarea modificărilor Dosar nr.1003611009236; ● Organigrama Instituției; ● Proces-verbal de inspecție a construcției nr. 19/299/18400 din 16.12.2025, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică; ● Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 026738/2025, emisă la 10.12.2025, valabilă până la 30.06.2026. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi este o instituție publică, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu sediul în MD-3822, str. Lenin, 22, s. Svetlîi, UTA Găgăuzia, Republica Moldova, având codul fiscal (IDNO) 1003611009236 și data înregistrării de Stat 29.12.1992. Instituția are ca obiect principal de activitate învățământul secundar tehnic și profesional, iar fondatorul acesteia este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova. Colegiul funcționează ca instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, având o structură organizatorică stabilită conform organigramei aprobate.</p> <p>Programul de formare profesională <i>71550 Mecanica agricolă</i> a fost instituit în anul 1967, în baza Ordinului nr. 140 din 18 august 1967, absolvenții obținând calificarea de tehnician mecanic. Programul este orientat spre formarea specialiștilor capabili să organizeze și să execute lucrări de mecanizare a proceselor tehnologice din agricultură, atât în sectorul fitotehnic, cât și în cel zootehnic, precum și să realizeze mentenanța preventivă și corectivă a utilajelor agricole, în conformitate cu cerințele tehnice și cadrul legislativ în vigoare.</p> <p>În anul 2005, specialitatea <i>Mecanizarea agriculturii</i> a fost acreditată în cadrul procesului de acreditare a Colegiului. Ulterior, în anul 2016, ca urmare a implementării noului Nomenclator al domeniilor de formare profesională, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015, programul a fost redenumit și recodificat din <i>2004 Mecanizarea agriculturii</i> în <i>71550 Mecanica agricolă</i>.</p> <p>În anul 2020, specialitatea a fost reacreditată în cadrul acreditării Colegiului. Conform Planului de învățământ din anul 2024, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, programul <i>Mecanica agricolă</i> a fost actualizat prin modificarea codului, de la 71550 la 0715.4, în vederea alinierii la noul Nomenclator al domeniilor de formare profesională și a compatibilizării cu standardele educaționale moderne.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

| | |
|--|--|
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2022-2027; ● Plan managerial pentru 2025-2026; ● Strategia de dezvoltare a personalului pentru 2025-2030; ● Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice; ● Regulament privind educația incluzivă și egalizarea șanselor; ● Regulament stațiunea didactică experimentală; ● Regulament privind activitatea căminelor; ● Procedura internă de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților; ● Procedura internă de evaluare a curriculumelor unităților de curs; ● Program de acțiuni privind evaluarea continuă a calității studiilor; ● Regulament cu privire la reducerea absențelor; ● Regulament cu privire la reușite; ● Regulament cu privire la divizare pe specialități; ● Regulament cu privire la organizarea și realizarea orelor de studii; ● Regulament cu privire la Consiliul de Administrare; ● Regulament cu privire la orele facultative; ● Regulament cu privire la examenele de evaluare; ● Regulament cu privire la Consiliul Profesorat; ● Regulament cu privire la activitatea catedrelor; ● Regulament cu privire la realizarea proiectelor de diplomă; ● Plan de învățământ aprobat în anul 2022; ● Plan de învățământ aprobat în anul 2024; ● Plan de activitate a catedrei „Științe reale și exacte,” pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; ● Plan de activitate privind lucrul educativ pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; ● Plan de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; ● Plan de activitate al Șefului de instruire practică pentru anul de învățământ 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr.) și aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; ● Procese-verbale ale Consiliului profesoral; ● Procese-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; ● Formulare de chestionare a studenților; ● Formular de chestionare a părinților; ● Formular de chestionare a profesorilor; ● Formular de chestionare a personalului auxiliar; ● Rapoarte privind rezultatele evaluărilor din februarie 2026. |
| <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi promovează politici educaționale conforme direcțiilor strategice naționale, contribuind la dezvoltarea unui învățământ profesional tehnic de calitate, orientat spre formarea competențelor profesionale relevante pentru piața muncii, în concordanță cu valorile naționale și universale și cu prevederile Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”.</p> <p>La nivel instituțional, anual este elaborat Planul de activitate, care integrează planurile subdiviziunilor interne, inclusiv ale Consiliului Profesorat, Consiliului Administrativ, Consiliului metodic-științific și ale structurii de management al calității. Activitățile planificate sunt elaborate de către șefii de catedre, șefii de secții și directorii adjuncți, asigurând coerența și funcționalitatea procesului managerial.</p> <p>Programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> vizează formarea tehnicienilor mecanici capabili să organizeze și să execute lucrări de mecanizare a proceselor tehnologice în agricultură, atât în sectorul fitotehnic, cât și în cel zootehnic, precum și să realizeze mentenanța preventivă și corectivă a utilajelor, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Obiectivele programului sunt corelate cu strategia instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității și sunt comunicate tuturor părților interesate. Acestea, alături de finalitățile de</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | <p>studiu, competențele profesionale și atribuțiile specifice calificării, sunt definite în Standardul de pregătire profesională. Conținutul programului este aliniat la prevederile Strategiei „Educația 2030”, Cadrelui Național al Calificărilor, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și altor acte normative relevante.</p> <p>În conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și reglementările Ministerului Educației și Cercetării, instituția organizează și implementează un sistem intern de evaluare și asigurare a calității. În acest sens, funcționează Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), constituită prin decizii instituționale, responsabilă de coordonarea proceselor de autoevaluare.</p> <p>Activitatea CEIAC se desfășoară în baza unui regulament propriu, elaborat conform metodologiilor naționale și Ghidului managementului calității, asigurând monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional. În cadrul evaluării interne sunt analizate sistematic aspecte precum cadrul normativ, activitatea educativă, procesul de predare-învățare-evaluare, instruirea practică, traseul absolvenților și condițiile de cazare ale elevilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | 1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a lecțiilor de către cadrele didactice al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Regulamentul de organizare a stagiilor de practică IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Plan de învățământ pentru programul de formare profesională 0715.4 „Mecanica agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat de MEC al Republicii Moldova și coordonat cu MAIA, nr. SC-20/24, ordinul 1229 din 03.09.2024; Curriculum disciplinar F.01.O.011 „Interschimbabilitate, standardizare și măsuri tehnice”, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca din 12.09.2023; Curriculum disciplinar P.07.O.052 „Practica tehnologică lucrări agricole de toamnă”, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca din 12.09.2023; Planul calendaristico-tematic al disciplinei, elaborat în baza curriculumului, coordonat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 12.09.2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Proiect didactic nr. 10 la disciplina „Informatica”, grupa 21M, elaborat de cadrul didactic, din 13.11.2025. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Activitățile educaționale în cadrul programului de formare profesională 0715.4 <i>Mecanica agricolă</i> sunt elaborate și realizate în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare. Planul de învățământ este aprobat de Ministerul Educației și Cercetării și coordonat cu ministerul de resort, fiind elaborat cu implicarea părților interesate. Structura programului include componente teoretice și practice, corelate cu cerințele calificării și ale pieței muncii. Procesul educațional este organizat în baza documentelor instituționale și asigură formarea competențelor profesionale specifice domeniului mecanicii agricole. | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|


| | | | |
|---|---|--|--|
| evaluare și punctajul oferit | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Actualizarea periodică a curriculumului disciplinar în funcție de cerințele pieței muncii și evoluțiile tehnologice din domeniul agricol. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2024–2025, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Calendarul anului de studii pentru perioada 2025–2026, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Orarul lecțiilor semestrul II, anul de învățământ 2025-2026 aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Graficul consultațiilor profesorilor Semestrul II, anul de studii 2025-2026, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Plan calendaristico-tematic al disciplinei, elaborat în baza curriculumului, coordonat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 12.09.2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Catalogul Electronic, Învățământul Profesional Tehnic (CE ÎPT), IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), utilizat pentru monitorizarea procesului educațional și a parcursului elevilor; Plan de învățământ pentru programul de formare profesională 0715.4 „Mecanica agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat de MEC al Republicii Moldova și coordonat cu MAIA, nr. SC-20/24, ordinul 1229 din 03.09.2024. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii aprobat în instituție. Lecțiile și activitățile didactice se desfășoară conform orarului și planificărilor realizate de cadrele didactice.</p> <p>Structura anului de studii este respectată, incluzând perioadele de instruire, evaluare și practică. Monitorizarea procesului educațional este realizată prin catalogul electronic și Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Îmbunătățirea monitorizării respectării calendarului procesului de studii prin realizarea periodică a analizelor interne. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ pentru programul de formare profesională 0715.4 „Mecanica agricolă, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat de MEC al Republicii Moldova și coordonat cu MAIA, nr. SC-20/24, ordinul 1229 din 03.09.2024; Curriculum disciplinar F.01.O.011 „Interschimbabilitate, standardizare și măsuri tehnice”, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca din 12.09.2023; Curriculum disciplinar P.07.O.052 „Practica tehnologică lucrări agricole de toamnă”, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca din 12.09.2023; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Plan calendaristico-tematic al disciplinei, elaborat în baza curriculumului, coordonat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 12.09.2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Proiect didactic nr. 10 la disciplina „Informatica”, grupa 21M, elaborat de cadrul didactic, din 13.11.2025; Catalogul Electronic, Învățământul Profesional Tehnic (CE ÎPT), IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), utilizat pentru monitorizarea procesului educațional și a parcursului elevilor; Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, avizat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025, și aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Planul de învățământ și curriculumul la programul de formare profesională sunt implementate conform cerințelor stabilite. Activitățile didactice sunt realizate în baza curriculumului disciplinar și a planificărilor elaborate de cadrele didactice. Conținuturile studiate contribuie la formarea competențelor profesionale specifice domeniului mecanicii agricole. Procesul de implementare este monitorizat prin catalogul electronic și Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME). Evaluarea rezultatelor învățării se realizează conform prevederilor normative, inclusiv prin evaluări curente și examenul de calificare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Dezvoltarea și utilizarea instrumentelor moderne de evaluare pentru îmbunătățirea procesului de evaluare a rezultatelor învățării. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal din 16.12.2022; Ghid metodologic de implementare a tehnologiilor web în procesul de predare-învățare-evaluare, aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 5 din 16.12.2022; Planul de învățământ pentru programul de formare profesională 0715.4 „Mecanica agricolă”, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat de MEC al Republicii Moldova și coordonat cu MAIA, nr. SC-20/24, ordinul 1229 din 03.09.2024; Planul de activitate al cabinetului metodic al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Sistemul informațional SIME și catalogul electronic utilizat pentru evidența și monitorizarea elevilor; Graficul consultațiilor organizate de cadrele didactice pentru anul de studii 2024–2025 semestrul I și II; Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind procesul de predare-învățare și utilizarea tehnologiilor informaționale, aplicat în cadrul programului de formare profesională; Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind calitatea procesului educațional, aplicat în cadrul programului de formare profesională elevilor din grupa 21M; Raport de analiză a rezultatelor chestionării elevilor privind nivelul de satisfacție față de procesul educațional în cadrul programului de formare profesională; |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Curriculum disciplinar F.01.O.011 „Interschimbabilitate, standardizare și măsuri tehnice”, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca din 12.09.2023; Resurse educaționale digitale plasate pe platforma Google Classroom. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | În cadrul programului de formare profesională 0715.4 <i>Mecanica agricolă</i> sunt utilizate materiale de învățare diverse, atât în format tradițional, cât și digital. Cadrele didactice folosesc manuale, suporturi de curs, prezentări și resurse online în procesul de predare-învățare. Instituția este dotată cu echipamente TIC, care sunt utilizate în cadrul lecțiilor. Elevii au acces la materialele de învățare, inclusiv pentru studiu individual. Utilizarea resurselor educaționale este monitorizată prin asistări la lecții și chestionarea elevilor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. Standard de evaluare minim obligatoriu: Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Diversificarea resurselor digitale utilizate în procesul educațional. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Graficul consultațiilor organizate de cadrele didactice pentru anul de studii 2024–2025 semestrul I și II; Orarul desfășurării studiului individual și al consultațiilor pentru semestrul I, anul de studii 2024–2025, coordonat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 12.09.2024; Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind procesul de predare-învățare și utilizarea tehnologiilor informaționale, aplicat în cadrul programului de formare profesională; Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind calitatea procesului educațional, aplicat în cadrul programului de formare profesională elevilor din grupa 21M; Raportul de analiză a rezultatelor chestionării elevilor privind nivelul de satisfacție față de procesul educațional în cadrul programului de formare profesională; Fișă de asistare și evaluare a lecției, disciplina „Istoria universală” la data de 03.11.2025 privind calitatea lecției cadrului didactic; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Procesul de predare-învățare este organizat cu accent pe implicarea activă a elevilor. Cadrele didactice utilizează metode interactive și activități practice, adaptate specificului programului de formare profesională. Elevii beneficiază de suport individual prin consultații și sunt implicați în procesul educațional prin utilizarea resurselor digitale. Feedback-ul elevilor este colectat prin chestionare și utilizat pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Implicarea mai activă a elevilor în procesul de evaluare și autoevaluare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice


| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; |
|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar aprobat Ordinul ME nr. 233/2016 din 29.12.2016, modificat prin Ordinul MEC nr. 1004/2023 din 07.08.2023; ● Regulamentul de organizare a instruirii practice la nivel instituțional aprobat la Consiliul Profesorat IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; ● Plan de învățământ pentru programul de formare profesională 0715.4 „Mecanica agricolă”, calificarea 0715.4.1 Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, aprobat de MEC al Republicii Moldova și coordonat cu MAIA, nr. SC-20/24, ordinul 1229 din 03.09.2024; ● Planul de activitate a Catedrei Instruire practică pentru anul de studii 2023-2024, aprobat directorul adjunct la 15.09.2023; ● Curriculum disciplinar P.07.O.052 „Practica tehnologică lucrări agricole de toamnă”, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca din 12.09.2023; ● Ordinul nr. 47y din 16.05.2025, privind repartizarea la practica de specialitate a elevilor de la programul 715.4 „Mecanica agricolă”; ● Agenda formării profesionale a practicii tehnologice a elevului grupei 41M, semnat de conducătorul stagiului de practică din instituție, din 20.05.2024; ● Agenda formării profesionale a practicii de producere a elevului grupei 41b, semnat de conducătorul stagiului de practică din instituție cât și de agentul economic, din 08.05.2025; ● Raportul stagiului practică tehnologică elaborat de elevul grupei 41M, semnat de conducătorul stagiului de practică din instituție, 2024; ● Raportul stagiului practicii de producere, elaborat de elevul grupei 41M, semnat de conducătorul stagiului de practică din instituție, 2025; ● Darea de seamă a șefului Catedrei Instruire practică cu privire la desfășurarea practicii în anul de studii 2024-2025; ● Centrul didactic pentru procesarea producției horticoale și mentenanța utilajelor agricole; ● Atelierul de prelucrări mecanice; ● Atelierul de sudare ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Stagiile de practică sunt organizate și desfășurate în conformitate cu planul de învățământ și actele normative în vigoare. Elevii sunt repartizați la practică în baza ordinelor instituționale, iar activitatea acestora se desfășoară atât în cadrul instituției, cât și la agenți economici.</p> <p>Instituția dispune de stațiune didactică proprie, care include terenuri agricole și tehnică utilizată pentru lucrările agricole, precum și de infrastructură modernă destinată instruirii practice, inclusiv un centru didactic pentru procesarea producției horticoale și mentenanța utilajelor agricole și un atelier de prelucrări mecanice dotat corespunzător.</p> <p>Desfășurarea stagiilor de practică este monitorizată de cadrele didactice și conducătorii de practică, iar evaluarea rezultatelor se realizează în baza Agendelor de practică, rapoartelor și susținerii finale.</p> <p>Instruirea practică contribuie la formarea competențelor profesionale specifice domeniului mecanicii agricole.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Existența stațiunii didactice proprii dotate cu terenuri și tehnică agricolă. | | |
| Recomandări | ✓ Îmbunătățirea monitorizării elevilor în timpul stagiilor de practică prin stabilirea unui program clar de supraveghere. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de | <ul style="list-style-type: none"> ● Contract de colaborare nr. 1 încheiat între IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi și agentul economic SRL „E.M. Azimut” privind desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor de la specialitatea Mecanică agricolă; |
|---|---|


| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 47y din 16.05.2025, privind repartizarea la practica de specialitate a elevilor de la programul 71550 „Mecanica agricolă”; • Interviu cu reprezentanții agenților economici. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi menține relații de colaborare active cu agenți economici din domeniul mecanicii agricole, concretizate prin acorduri de parteneriat care vizează organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă au fost prezentate exemple de acorduri de colaborare, precum acordul cu SRL „E.M. Azimut”, care demonstrează existența unor parteneriate funcționale și relevante cu mediul economic.</p> <p>Colaborarea cu agenții economici este valorificată prin desfășurarea stagiilor de practică în unități de profil, oferind elevilor posibilitatea de a-și forma și dezvolta competențele profesionale în condiții reale de muncă, în conformitate cu prevederile planului de învățământ și ale curriculumului programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>.</p> <p>În cadrul interviului cu reprezentanții agenților economici s-a confirmat existența relațiilor de colaborare cu instituția în vederea organizării stagiilor de practică. Angajatorii au evidențiat necesitatea specialiștilor în domeniul mecanicii agricole și au apreciat nivelul de pregătire practică al elevilor și absolvenților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. 234 din 25.03.2016; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordinul MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MEC nr. 1127 din 23.07.2018, modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023; • Regulament de organizare a procesului de evaluare la programul de formare profesională, aprobat la Consiliul Profesorat al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, proces-verbal nr. 4 din 16.12.2022; • Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Catalogul Electronic implementat în instituțiile din învățământul profesional tehnic publice și private, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024; • Orarul desfășurării consultațiilor și examenelor de absolvire pentru anul de studii 2024–2025, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Graficul de desfășurare a tezelor semestriale pentru anul de studii 2024–2025, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Graficul de desfășurare a examenului de calificare pentru anul de studii 2024–2025, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Ordinul nr. 72y din 22.05.2023 cu privire la constituirea comisiei de evaluare la examenul de calificare la specialitatea „Mecanică agricolă”; • Borderou de examinare la unitatea de curs „Exploatarea tehnică a parcului de mașini și tractoare”, anul IV, grupa 41M; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 4 din 18.12.2025 al ședinței catedrei, privind analiza rezultatelor evaluărilor și monitorizarea calității procesului educațional; Interviuri cu elevii și cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării este organizat și realizat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional, prin evaluări curente și finale.</p> <p>Orarul tezelor, consultațiilor și examenelor este aprobat instituțional și adus la cunoștința elevilor, asigurând transparența procesului de evaluare.</p> <p>Documentele analizate, inclusiv borderouri și rapoarte, confirmă caracterul documentat al evaluării, iar utilizarea sistemului informațional SIME contribuie la evidența și monitorizarea rezultatelor școlare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din 07.07.2022; Ordin MEC nr. 1021 din 12.07.2024 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară pentru anul de studii 2024-2025; Regulament privind admiterea la studii în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Totalurile concursului de admitere sesiunea 2024-2025, IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 78a din 12.12.2022, cu privire la componența și activitatea comisiei de admitere; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 1014 din 07.08.2023 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de Stat; Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr. 1549 din 01.09.2025; Ordin Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 177 din 07.08.2020 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplinire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2020-2021) 0715.4 Mecanica agricolă; Ordin Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 178 din 23.08.2021 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplinire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2021-2022) 0715.4 Mecanica agricolă; Ordin Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 135 din 11.08.2022 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplinire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2022-2023) 0715.4 Mecanica agricolă; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 37a din 02.04.2024 cu privire la desemnarea cadrelor didactice în activitățile de orientare profesională; Materiale promoționale ale ofertei educaționale: Revista Îndrumarul Abiturientului, pliante, postere, pagina web a instituției; Registru Comisia de admitere, 2023-2024; Interviu cu echipa managerială; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Recrutarea și admiterea elevilor la studii în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi la programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din 07.07.2022, Regulamentul instituțional privind admiterea la studii în cadrul IP Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat CP proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025, Planurile de înmatriculare la program aprobate de MEC pe ani de studii. Admiterea la studii se realizează prin intermediul platformei informaționale naționale e-Admitere. Informațiile privind condițiile și calendarul admiterii, numărul de locuri bugetare și cu taxă, criteriile de selecție, rezultatele concursului de admitere sunt publicate pe pagina web oficială a colegiului, în rubrica „Admiterea”, precum și afișate pe avizierul instituției.</p> <p>Recrutarea candidaților se realizează printr-un sistem complex de activități de promovare și orientare profesională: organizarea anuală a „Zilelor ușilor deschise”, vizite ale cadrelor didactice în gimnaziile din regiunea de sud a Republicii Moldova, distribuirea materialelor promoționale (pliante, broșuri informative), promovarea ofertei educaționale prin mass-media (TV Găgăuzia, GRT, NTS), rețele sociale, revista „Abiturient”, implicarea agenților economici și a părinților în activitățile de informare, participarea conducerii instituției la emisiuni TV de orientare profesională.</p> <p>În perioada de învățământ 2020–2025 înmatricularea elevilor la programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> a fost realizată în baza planului de admitere, cu rate de realizare de la 57.50% până la 100%. Fluctuațiile înregistrate în anumiți ani sunt determinate de diminuarea natalității în regiune și a ratei de promovare a examenelor de clasa a IX-a.</p> <p>În perioada anilor 2020–2025, la programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> au fost înmatriculați 153 elevi.</p> <p>În conformitate cu datele indicate în Raportul prezentat de IP Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi s-au constatat devieri de la îndeplinirea planului de înmatriculare la programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> în anul de admitere 2020-2021 (+2), 2021-2022 (+2) și 2022-2023 (+2). În cadrul vizitei la instituție, reprezentanții acestora au prezentat Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 177 din 07.08.2020 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2020-2021) <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>, Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr.178 din 23.08.2021 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2021-2022) <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> și Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 135 din 11.08.2022 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2022-2023) <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>, fapt ce a confirmat legalitatea admiterii suplimentare a elevilor.</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii: diversificarea canalelor de informare și promovare a programului de studii, consolidarea colaborării cu gimnaziile și agenții economici din regiune, actualizarea permanentă a informațiilor privind admiterea pe site-ul instituției, monitorizarea anuală a rezultatelor admiterii și ajustarea strategiilor de promovare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Identificarea unor acțiuni suplimentare de recrutare a elevilor la programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> . | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--|------------|------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din 07.07.2022; • Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr. 1549 din 01.09.2025; • Regulament privind educația incluzivă și egalizarea șanselor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Procedură internă privind stabilirea bursei de studii și sociale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. | | | | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi asigură accesul echitabil și nediscriminatoriu la programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> pentru elevii proveniți din grupuri dezavantajate, în conformitate cu legislația națională în vigoare. În cadrul procesului de admitere, instituția aplică o cotă de 15% din numărul total de locuri bugetare, destinată elevilor orfani, celor rămași fără îngrijirea părinților și elevilor cu dizabilități severe sau accentuate. Acești elevi sunt înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat, beneficiind de menținerea acestora pe întreaga durată a studiilor, precum și de cazare gratuită în cămin, conform prevederilor regulamentare.</p> <p>În vederea facilitării accesului și menținerii elevilor din grupuri dezavantajate în sistemul educațional, instituția implementează măsuri de sprijin, precum acordarea burselor sociale elevilor eligibili, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale, în baza procedurilor instituționale aprobate, precum și informarea elevilor și a reprezentanților legali privind drepturile și facilitățile sociale disponibile.</p> <p>Pentru asigurarea accesului fizic la studii al persoanelor cu mobilitate redusă, la intrarea în instituție este amenajată o rampă de acces. Totodată, colegiul promovează un mediu educațional incluziv, bazat pe respectarea diversității și sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin aplicarea prevederilor regulamentului instituțional privind educația incluzivă și egalizarea șanselor, precum și prin colaborarea cu părinții și serviciile de asistență socială, în limita resurselor disponibile.</p> <p>În cadrul interviurilor, reprezentanții instituției au confirmat faptul că, în prezent, în cadrul programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> nu sunt înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale. De asemenea, s-a constatat că ponderea persoanelor din grupuri dezavantajate înmatriculate se încadrează în limita de 15% din numărul total al elevilor admiși.</p> | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <table border="1"> <tr> <td>1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table> | 1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | 2,0 | 2,0 |
| 1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | |
| | 2,0 | 2,0 | | | | | |
| Puncte tari | ✓ Elaborarea Regulamentului instituțional privind educația incluzivă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi în vederea organizării și funcționării a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. | | | | | | |
| Recomandări | | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | |


Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016; |
|--|---|




| | |
|--|---|
| profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none">• Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat ordin MEC nr. 824 din 11.06.2024;• Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018;• Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2;• Procedură internă privind diminuarea absenteismului și promovabilitatea în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;• Procedură internă privind activitatea secțiilor didactice în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;• Procedură internă privind menținerea contingentului de elevi în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;• Procedură internă privind modul de desfășurare a examenelor semestriale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;• Instrucțiune internă privind regulile de comportament al elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 09.2023;• Plan instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;• Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 1014 din 07.08.2023 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de Stat;• Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 97y din 29.06.2023, cu privire la promovarea elevilor 2023-2024;• Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 81y din 24.06.2024, cu privire la absolvirea elevilor la programul 0715.4 Mecanica agricolă;• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu elevii;• Analiza documentelor prezentate de instituție. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Mecanismul de promovare și monitorizare a progresului elevilor din cadrul programului de formare profesională 0715.4 „Mecanica agricolă” se caracterizează prin transparență și rigoare, fiind realizat prin intermediul evidenței academice electronice din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), precum și prin rapoartele semestriale întocmite de diriginții de grupă și șefii de secție. La datele de 1 octombrie și 1 februarie, șefii de secție evaluează nivelul de promovabilitate al elevilor pe baza datelor din SIME și a informațiilor furnizate de diriginți. La sfârșitul fiecărui an de studii sunt emise ordine instituționale de promovare, fiind declarați promovați elevii care au acumulat numărul minim de credite prevăzute în Planul de învățământ și în Contractul de studii. Elevii promovați condiționat au posibilitatea de a susține restanțele în cadrul a două sesiuni suplimentare. În situația în care nu sunt îndeplinite cerințele minime de promovare, elevii sunt propuși pentru exmatriculare, cu respectarea prevederilor legale.</p> <p>În perioada 2020–2025, rata de promovabilitate a oscilat între 79% și 100%, fapt ce evidențiază eficiența monitorizării progresului școlar. Rata abandonului s-a situat între 0% și 20%, principalele cauze fiind de natură socio-economică, migrația, angajarea timpurie și reorientarea profesională. În vederea reducerii abandonului școlar, instituția aplică măsuri precum consilierea educațională, monitorizarea elevilor cu risc prin SIME, colaborarea cu părinții și flexibilizarea parcursului educațional.</p> <p>Rata de absolvire, raportată la numărul elevilor înmatriculați în anul I, a variat între 62,50% și 90,90%, indicând o stabilitate relativă a contingentului de elevi. Evoluția acestuia este monitorizată constant, iar utilizarea SIME asigură trasabilitatea parcursului educațional și sprijină procesul decizional la nivel instituțional.</p> <p>La nivelul instituției sunt elaborate și implementate proceduri interne privind diminuarea absenteismului, organizarea activității secțiilor didactice, menținerea contingentului de elevi și respectarea regulilor de comportament, precum și un plan instituțional de prevenire a absenteismului. Deși aceste documente nu au fost menționate explicit în rapoartele de autoevaluare, ele au fost identificate de comisia de acreditare pe pagina web a instituției.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ Elaborarea Planului instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. | | |
| Recomandări | ✓ Indicarea în conținutul Rapoartelor de autoevaluare ulterioare a actelor normative instituționale specifice fiecărui domeniu, precum și a rezultatelor implementării acestora. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016; Regulament de organizare și desfășurare a mobilității academice a cadrelor didactice și a elevilor, aprobat la Consiliul Profesoral IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică f/nr. din 06.12.2024 încheiat cu Colegiul Agrar M.V. Frunze din Tiraspol; Acord de parteneriat între IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi și Liceul Tehnic Agricol Nikola Yonkov Vacarov din Silistra, Bulgaria; Acord de colaborare între IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi și IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca f/nr din 24.02.2025; Interviu cu echipa managerială; Analiza documentelor prezentate de instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Mobilitatea academică a elevilor din cadrul programelor de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară ale IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi este organizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ECTS), precum și ale Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice, aprobat de Consiliul Profesoral (proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025).</p> <p>La nivelul programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>, mobilitatea academică se află într-o etapă incipientă, fiind orientată preponderent spre inițierea și consolidarea parteneriatelor instituționale în vederea dezvoltării mobilităților. Până în prezent, nu au fost realizate mobilități academice efective ale elevilor.</p> <p>Printre măsurile instituționale identificate pentru dezvoltarea mobilității academice se regăsesc elaborarea cadrului normativ intern, informarea elevilor și a cadrelor didactice cu privire la oportunitățile existente, precum și promovarea mobilității academice ca instrument de creștere a calității formării profesionale.</p> <p>În cadrul interviurilor, reprezentanții administrației au menționat intenția de a extinde rețeaua de parteneriate și de a valorifica, în perioada următoare, oportunitățile de implementare efectivă a mobilităților academice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | ✓ Încheierea unui Acord de parteneriat între IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi și Liceul Tehnic Agricol Nikola Yonkov Vacarov din Silistra, Bulgaria, ce prevede desfășurarea ulterioară a mobilității academice la programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> . | | |


| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|---|
| Recomandări | ✓ Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Implementarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională 0715.4 <i>Mecanica agricolă</i> cu finalitățile stipulate în art. 86-88 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016. |

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare


| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018; Ordinul MEC nr. 77 din 30.01.2023 cu privire la evaluare și calificare la programe de formare profesională tehnică; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 86y din 20.06.2023 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare la programul 0715.4 <i>Mecanica agricolă</i>; Graficul de desfășurare a examenului de calificare 2024-2025, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Graficul de desfășurare a consultațiilor la examen de calificare 2024-2025, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Regulament privind elaborarea lucrării de diplomă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; Instrucțiune internă privind modul de depunere a contestațiilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi la specialitatea Contabilitate; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr.82y din 27.06.2024, cu privire la absolvirea elevilor la programul 0715.4 <i>Mecanica agricolă</i>; Borderouri; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Analiza documentelor prezentate de instituție. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională 0715.4 <i>Mecanica agricolă</i> se realizează în baza cadrului normativ instituțional și național, care include Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, programa aferentă, Regulamentul privind elaborarea lucrării de diplomă și instrucțiunile interne privind depunerea contestațiilor.</p> <p>Examenul de calificare este destinat elevilor care au parcurs integral programul de formare 0715.4 <i>Mecanica agricolă</i>, conform cerințelor curriculare, și poate fi susținut fie prin probe de evaluare (orale/scrise), fie prin susținerea lucrării de diplomă. Conform informațiilor obținute în cadrul interviurilor, elevii optează, în practică, pentru susținerea lucrării de diplomă.</p> <p>În cadrul programului analizat, examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat, în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare. Admiterea elevilor la examen se realizează prin ordinul directorului, pentru cei care au finalizat integral Planul de învățământ. Comisia de calificare este constituită prin ordin și include cadre didactice de specialitate, precum și reprezentanți ai mediului economic, asigurând relevanța și obiectivitatea evaluării.</p> <p>Procesul de organizare a examenului presupune informarea elevilor cu privire la cerințele de evaluare, asigurarea condițiilor materiale și logistice necesare, precum și respectarea principiilor de transparență, echitate și obiectivitate. Examenul se desfășoară conform unui grafic aprobat anual, iar rezultatele sunt consemnate în documente oficiale și validate de structurile de specialitate.</p> <p>Validarea competențelor profesionale dobândite se realizează prin rezultatele obținute la examenul de calificare sau la susținerea lucrării de diplomă, acestea fiind reflectate în documentele de evaluare și certificând nivelul de pregătire al absolvenților, precum și capacitatea acestora de a exercita profesia.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar HG al RM nr. 853 din 14.12.2015; Ordinul ME nr. 1203 din 16.12.2016 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; Ordinul ME nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (valabil pentru actele de studii emise până în perioada 2024-2025); Ordinul MEC nr. 1100 din 03.07.2025 cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic; Instrucțiune privind completarea Suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic, anexa la Ordinul MEC nr. 1100 din 03.07.2025; Diplomă de studii profesionale IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Supliment la diplomă de studii profesionale IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Registru de eliberare a diplomelor IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii, însoțită de suplimentul descriptiv, pentru absolvenții programelor de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> se realizează la finalizarea studiilor, prin promovarea examenului de calificare, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare și prevederile art. 66 din Codul educației nr. 152/2014.</p> <p>Pentru programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>, calificarea acordată este <i>Tehnician mecanic/tehniciană mecanică în agricultură</i>. Denumirea programului și calificarea aferentă sunt corelate conform referențialului aprobat prin ordinul MEC nr. 768 din 30.05.2024. Conferirea calificării se realizează de către Comisia de evaluare și calificare, constituită din cadre didactice și reprezentanți ai mediului economic, în baza procesului-verbal al comisiei și a ordinului emis de directorul instituției.</p> <p>Diplomele de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) sunt generate și personalizate automatizat de către CTICE și sunt însoțite de suplimentul descriptiv. Începând cu anul de studii 2024–2025, suplimentele la diplome sunt emise exclusiv prin generare automată din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 1100 din 03.07.2025.</p> <p>Toate diplomele eliberate sunt înregistrate în Registrul de evidență a diplomelor al instituției, asigurându-se astfel trasabilitatea, evidența și autenticitatea actelor de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională


| | |
|--|---|
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Codul educației; • Plan Strategic de dezvoltare a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anii 2022-2027, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30 iunie 2022, proces verbal nr. 18; • Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul nr. 673 din 09-07-2015 de ME; • Statele de personal pentru anul 2024-2025 aprobate de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi și de MEC al RM; • Regulament Intern al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi coordonat de Comitetul sindical, proces verbal nr. 1 din 10.01.2024 și aprobat de directorul instituției; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Contract individual de muncă nr.157 din 01.09.2021; • Dosare ale personalului didactic angajat în predare la programului de formare profesională 0715.4 Mecanica agricolă; • Regulamente privind parteneriatul social, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces verbal nr. 2; • Fișa postului cadrului didactic Nr. 23, examinată în ședința Consiliului Profesorat din 16.12.2016, proces-verbal nr. 3, aprobată de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, coordonată cu comitetul sindical, proces-verbal nr.8 din 30.12.2016; • Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru anul de studii 2024-2025; • Interviuri cu cadre didactice. |
| <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <p>În cadrul vizitei realizate la IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi s-a constatat că planificarea, recrutarea și gestionarea personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională 0715.4 Mecanica agricolă, sunt efectuate în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare și cu reglementările specifice sistemului de învățământ profesional tehnic. Ocuparea funcțiilor didactice și manageriale se realizează prin concurs public, potrivit prevederilor legislației educaționale.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională sunt implicate 30 de cadre didactice, dintre care 20 (66,67%) sunt titulare, 9 (30,0%) sunt încadrate prin cumul intern și un cadru didactic (3,33%) prin cumul extern. Analiza structurii de vârstă indică faptul că 6,67% dintre cadrele didactice au până la 35 de ani, 83,33% se încadrează în intervalul de vârstă 36-63 de ani, iar 10,0% au peste 63 de ani, vârsta medie a personalului didactic fiind de aproximativ 50 de ani. Aceste date reflectă existența unui colectiv didactic stabil, în care experiența profesională a cadrelor cu vechime este completată de potențialul de dezvoltare al cadrelor tinere, contribuind la asigurarea calității procesului de formare a competențelor profesionale ale elevilor.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că angajarea cadrelor didactice se realizează în baza actelor de studii care confirmă corespondența dintre calificarea profesională și disciplinele predate. Reprezentantul Serviciului Resurse Umane a prezentat dosarele personale ale cadrelor didactice, care includ documente relevante, precum contractul individual de muncă, ordinul de angajare, fișa postului și documente ce confirmă participarea la activități de formare profesională continuă.</p> <p>În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunosc atribuțiile prevăzute în fișa postului, fapt confirmat prin semnătura personală. De asemenea, raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul elevilor este unul adecvat, permițând realizarea eficienței a obiectivelor educaționale și desfășurarea procesului didactic în condiții optime.</p> <p>Totodată, instituția întreprinde măsuri orientate spre întinerirea și dezvoltarea continuă a corpului didactic. În cadrul interviului cu conducerea instituției s-a menționat că sunt dezvoltate și menținute parteneriate cu instituții de învățământ superior și profesional, în scopul atragerii și integrării absolvenților în activitatea didactică. În acest context, Colegiul colaborează cu Universitatea de Stat din Comrat, Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea Sud-Vest „Neofit Rilski” din Blagoevgrad (Bulgaria) și Liceul Profesional de Mecanizare Agricolă „Nikola</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | Yonkov Vaptsarov” din Silistra (Bulgaria). De asemenea, instituția cooperează cu colegii precum Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat și Colegiul Agrar-Tehnic „M. V. Frunze” din Tiraspol, în vederea identificării și recrutării tinerilor specialiști pentru activitatea didactică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Promovarea unei politici de motivare a personalului didactic, prin acordarea de premii, diplome, mențiuni și titluri onorifice pentru recunoașterea performanțelor profesionale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament Intern al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii coordonat de Comitetul sindical, proces-verbal nr. 1 din 10.01.2024 și aprobat de directorul instituției; Dosare ale personalului didactic angajat; Analiza documentelor prezentate în timpul vizitei la Instituție; Tabelul Calificarea profesională a personalului pentru anul de studii 2024-2025 în cadrul programului de formare profesională 0715.4 Mecanica agricolă, învățământ cu frecvență; limbă de instruire – rusă; Interviuri cu cadre didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În urma vizitei de evaluare s-a constatat că personalul didactic implicat în implementarea programului de formare profesională 0715.4 Mecanica agricolă, disciplinele pe care le predă. Programul este realizat cu implicarea a 30 de cadre didactice, dintre care 13 dețin grad didactic II, 7 – grad didactic I, iar un cadru didactic deține grad didactic superior.</p> <p>Analiza nivelului de pregătire academică a evidențiat faptul că 27 de cadre didactice care asigură predarea disciplinelor teoretice au studii superioare de nivel VI ISCED, iar 11 cadre didactice au absolvit studii de nivel VII ISCED (master), fapt ce demonstrează un nivel ridicat de pregătire profesională și competență didactică.</p> <p>De asemenea, s-a stabilit că personalul implicat în componenta liceală a programului deține calificare de nivel VII ISCED și a finalizat modulul psihopedagogic, ceea ce confirmă deținerea competențelor necesare pentru organizarea și desfășurarea procesului didactic, precum și pentru utilizarea metodelor moderne de predare și învățare.</p> <p>Instituția acordă o importanță sporită dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice, încurajând participarea acestora la programe de formare, cursuri de perfecționare și activități metodico-didactice, precum și la procesul de atestare desfășurat conform cadrului normativ în vigoare. Evaluarea activității didactice este realizată printr-un sistem instituțional de monitorizare, care include asistări la lecții, lecții publice, activități extracurriculare și analiza rezultatelor școlare, toate acestea contribuind la îmbunătățirea permanentă a calității procesului educațional.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |


| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| | programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%. | | |
| | 1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Promovarea unui climat instituțional favorabil dezvoltării profesionale, care să susțină colaborarea, schimbul de experiență și creșterea calității procesului educațional. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Plan Strategic de dezvoltare a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anii 2022-2027, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30 iunie 2022, proces-verbal nr. 18; • Strategia de dezvoltare a personalului IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi perioada 2025-2030, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Procedură internă de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Program de activități pentru asigurarea și evaluarea calității formării profesionale continue pentru 2023-2028, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Regulamentul privind sistemul de notare pentru evaluarea performanței personalului didactic examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Regulament privind cooperarea internațională, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Regulament privind controlul intern în cadrul IP Colegiul, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la atestarea cadrelor didactice din cadrul Colegiului pentru anii 2023-2024; • Plan-grafic de formare continuă pentru anul universitar 2025-2026, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Acord nr. 5 din 02.05.2024 privind formarea profesională continuă a personalului didactic în Universitatea de Stat din Comrat; • Contract nr. 1012 din 10.06.2024 pentru achiziționarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor de valoare mică încheiat între IP Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” din Chișinău și IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Grafic anual de dezvoltare profesională a cadrelor didactice al catedrei „Științe naturale și exacte” pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Ordin directorului IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 50a din 27. 05.2025 cu privire la acordarea premiilor bănești pentru performanțe profesionale remarcabile; • Certificat de participare la instruirea online „Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru predare-învățare-evaluare cu Google pentru educație” desfășurată de Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” 04-07.05.2021; |
|---|--|


| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat pentru finalizarea cu succes a cursului de formare continuă „Organizarea și proiectarea activităților de formare continuă a adulților” (210 ore, 7 credite) perioada de instruire 20.03.2023-19.05.2023; • Regulament privind Școala tânărului pedagog, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Regulament privind portofoliul profesorului, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Regulament privind procedura de participare și de participare reciprocă la lecții, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Proces-verbal nr. 2 din 29.09.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la aprobarea planului de atestare și a perfecționării cadrelor didactice; • Proces-verbal nr. 7 din 23.03.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la rezultatele activității pedagogice; • Plan de activitate al Școlii tânărului pedagog pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Fișa atestării anuale a cadrului didactic Z.C. pentru anul de studii 2024-2025, discipline tehnice; • Fișa individuală de evaluare a performanțelor profesionale cadrelor didactice; • Tabel Strategiile/ politicile/ măsurile de dezvoltare a personalului didactic pentru anul 2020-2025; • Interviuri cu cadre didactice și manageriale. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În urma analizei documentelor instituționale și a discuțiilor purtate cu reprezentanții administrației, s-a constatat că dezvoltarea profesională a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>, este organizată în mod planificat și sistematic, în conformitate cu cadrul normativ național și cu obiectivele strategice ale instituției.</p> <p>Instituția dispune de un Plan strategic de dezvoltare care include direcții privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice. Activitățile de perfecționare se realizează prin participarea acestora la cursuri acreditate organizate de instituții specializate, contribuind la actualizarea cunoștințelor de specialitate și la dezvoltarea competențelor pedagogice și metodice.</p> <p>Consiliul metodic-științific al Colegiului elaborează anual un grafic privind dezvoltarea profesională a personalului didactic și monitorizează participarea acestuia la diverse activități de formare continuă, precum cursuri, stagii de perfecționare, traininguri, conferințe și seminare metodic-științifice. În cadrul interviurilor realizate, cadrele didactice au menționat că, în unele cazuri, cheltuielile pentru participarea la aceste programe sunt acoperite de instituție, în funcție de resursele financiare disponibile, iar în alte situații sunt suportate din cont propriu.</p> <p>Integrarea și sprijinirea cadrelor didactice debutante este realizată prin activitățile organizate în cadrul Școlii Tânărului Profesor, care contribuie la dezvoltarea competențelor pedagogice și la adaptarea acestora la cerințele procesului educațional.</p> <p>Totodată, evoluția profesională a personalului didactic este evaluată periodic, în conformitate cu regulamentul instituțional privind evaluarea performanțelor profesionale, prin mecanisme precum autoevaluarea, evaluarea instituțională și procesul de atestare la locul de muncă. Cadrele didactice care obțin rezultate profesionale deosebite sunt stimulate prin acordarea de premii financiare și alte forme de recunoaștere instituțională, măsuri care contribuie la motivarea personalului și la menținerea unui nivel ridicat al calității procesului educațional.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Realizarea periodică a unor analize privind necesitățile de formare profesională ale cadrelor didactice, pentru a adapta activitățile de perfecționare la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale domeniului profesional. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

| | |
|--|---|
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate al Consiliului Profesorat pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Planul-grafic de lucru al ședințelor Consiliului Profesorat pe anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Plan de activitate a Consiliului Științifico-metodic pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 28.09.2022; • Planul de activitate al secției „Managementul Calității” pentru anul de învățământ 2022-2023, examinat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; • Plan de activitate metodică a Colectivului Pedagogic al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîii pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 1 (fără dată) și aprobat de directorul instituției; • Plan al controlului activității educaționale pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Plan de activitate a lucrului educativ pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Plan de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției; • Plan de activitate a catedrei „Instruire practică” pentru anul de studii 2024-2025, examinat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 2 din 11.09.2024, aprobat de directorul instituției; • Planul șefului pentru instruirea practică pentru anul 2025-2026, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2025 și aprobat de directorul adjunct al instituției; • Plan de activitate a Școlii tânărului pedagog pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției; • Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la implementarea planurilor noi de studii 2024 pentru toate specialitățile; • Proces-verbal nr. 2 din 29.10.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la aprobarea planului „Mentorat tinerilor profesori”; • Proces-verbal nr. 3 din 27.11.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la aprobarea curriculumului pe discipline; • Master-class „Utilizarea metodelor de învățare activă - Joc de rol” elaborat de către G. N., grad didactic I; • Proces-verbal nr. 4 din 18.12.2025 al ședinței catedrei cu privire la monitorizarea calității de predare a disciplinelor, aprobat de șeful catedrei; • Portofolii ale profesorilor; • Proiecte didactice la disciplinele de specialitate; • Proiecte de scurtă durată. |
| <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <p>În urma analizei documentelor instituționale și a discuțiilor purtate cu reprezentanții administrației, s-a constatat că politica de personal a instituției include mecanisme clare de planificare, organizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>. Activitatea metodică este planificată anual, în concordanță cu prevederile Planului strategic și ale Planului operațional al instituției și se desfășoară prin diverse forme, precum ședințe ale Consiliului metodic-științific, întruniri metodice, conferințe metodic-științifice, activități demonstrative, master-class-uri și activități organizate în cadrul Școlii Tânărului Profesor.</p> <p>Consiliul metodic-științific are un rol important în coordonarea activităților metodice, fiind responsabil de aprobarea planurilor și programelor de studii, monitorizarea activităților didactice, validarea materialelor metodice, promovarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare și actualizarea curriculumului.</p> <p>Activitățile curriculare și extracurriculare sunt orientate spre elev și sunt realizate prin metode didactice interactive și participative, adaptate specificului formării profesionale. Cadrele didactice utilizează strategii variate și mijloace moderne de instruire, contribuind astfel la îmbunătățirea calității procesului educațional și la formarea competențelor profesionale ale elevilor.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | Totodată, s-a constatat că activitatea metodică planificată este realizată conform graficului stabilit și este monitorizată periodic de structurile manageriale ale instituției, fapt ce asigură coerența și eficiența procesului didactic. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| | 1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată. | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea utilizării tehnologiilor educaționale digitale și a resurselor didactice moderne în activitățile curriculare și extracurriculare, pentru a crește eficiența procesului de predare-învățare; ✓ Actualizarea periodică a materialelor didactice și metodice, în concordanță cu evoluțiile din domeniul <i>Mecanicii agricole</i> și cu cerințele pieței muncii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul geometric pentru nr. cadastral 9634209324 cu indicarea informațiilor cu referire la suprafața încăperilor; • Vizitarea spațiilor educaționale și auxiliare, inclusiv contabilitatea, resurse umane și biblioteca; • Certificat de înregistrare la Camera de înregistrare de Stat din 11.07.2016, IDNO 1003611009236; • Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 026738/2025, emisă la 10.12.2025, valabilă până la 30.06.2026; • Proces verbal de inspecție a construcției nr.19/299/18400 din 16.12.2025, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Activitatea didactică și de cercetare la programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> se desfășoară în încăperile proprii ale instituției, blocul de studii al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi se află pe adresa str. Lenin 22, s. Svetlîi, UTA Găgăuzia, Republica Moldova. Instituția dispune de un bloc de studii cu suprafața totală de 9413 m², utilizat pentru realizarea programelor de formare profesională, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 săli de curs (70% din totalul sălilor instituției); - 15 laboratoare (60% din totalul laboratoarelor); - 2 ateliere de instruire practică; - 3 cămine pentru elevi. <p>Capacitatea sălilor este adaptată cerințelor curriculare: sălile de curs dispun de 15–30 locuri, iar laboratoarele de 15–29 locuri. Conform analizei suprafeței ce revine unui elev, instituția asigură suprafețe minime și optime.</p> <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi dispune de un bloc de studii, care include 44 Sali de curs și laboratoare, sală pentru sport, bibliotecă cu sală de lectură, sală de festivități. Suplimentar este un bloc auxiliar pentru lucrările practice și de laborator și 2 ateliere didactice pentru practicile de instruire la: lăcătușărie, prelucrări mecanice, sudare, forjare. Instituția dispune de 25 săli de curs, seminare, lecții practice, laboratoare cu o suprafață totală de 1350 m², iar suprafața minimă ce revine unui elev la programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> este după cum urmează: - săli de curs – 10,44 m²; - săli de seminar – 2,53 m².</p> <p>Suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie unui elev la programul de referință constituie 12,98 m².</p> <p>Instituția respectă integral cerințele de securitate antiincendiară: detectoare de incendiu, stingătoare, panouri anti incendiare, scheme de evacuare, truse medicale în fiecare sală. Anual sunt organizate instruirii pentru personal și elevi privind comportamentul în situații de risc.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | 2,0 | 2,0 |
| | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m² | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale


| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> ● Vizitarea sălilor conform destinației, în special pentru predarea disciplinelor de specialitate; ● Facturi care atestă faptul achiziției echipamentelor, mijloacelor cu destinație de învățământ și auxiliarelor curriculare. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi monitorizează periodic nivelul de dotare al instituției, rezultatele fiind reflectate în planuri de îmbunătățire și în documentele financiare aferente.</p> <p>Spațiile de învățământ ale instituției permit desfășurarea unui proces educațional de calitate, fiind dotate cu echipamente și resurse moderne, precum conexiune la internet, calculatoare, proiectoare, mobilier adecvat, table interactive și clasice, imprimante, panouri smart TV, machete, planșe, materiale didactice și echipamente pentru activități practice.</p> <p>În urma vizitei, s-a constatat că sălile de studii sunt suficiente și accesibile, asigurând condiții optime pentru desfășurarea procesului didactic și pentru formarea competențelor prevăzute de curricula disciplinară. Totodată, instituția dispune de panouri informative privind securitatea și de planuri de evacuare pentru situații excepționale.</p> <p>Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale este asigurat accesul fizic prin instalarea rampelor de acces, iar utilizarea spațiilor educaționale este permisă pentru toate activitățile prevăzute în program.</p> <p>Dotările existente contribuie la dezvoltarea competențelor specifice domeniului de formare, facilitând utilizarea unor metode didactice variate și organizarea activităților în regim frontal, pe grupuri sau individual. Echipamentele sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale.</p> <p>De asemenea, orientarea în incinta instituției este facilitată prin indicatoare și marcaje specifice, iar schemele de evacuare sunt afișate la fiecare nivel, atât în clădirea principală, cât și în spațiile auxiliare și cămin.</p> <p>Conexiunea la internet este disponibilă în toate sălile de curs, în sala de lectură și în bibliotecă, iar în cămin accesul la rețeaua Wi-Fi este asigurat în zona holului de la parter. Instituția dispune de sistem de supraveghere video amplasat în exteriorul și interiorul clădirii principale, precum și în cămin.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Totodată, instituția este dotată cu spații sanitare corespunzătoare, care respectă cerințele igienico-sanitare în vigoare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program. | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Regulament de funcționare a bibliotecii, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 17.09.2019, proces-verbal nr.1, aprobat de directorul IP Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi; Fondul de carte; Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; Vizita în sălile destinate bibliotecii; Interviu cu cadre didactice. Interviu cu elevii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția de învățământ dispune de o bibliotecă cu o suprafață totală de 499,39 m², care oferă servicii informaționale, educaționale și de studiu pentru elevi, cadre didactice și personal auxiliar. Pentru specialitățile tehnice și agricole, inclusiv programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>, biblioteca pune la dispoziție manuale, ghiduri metodice, lucrări de specialitate, normative tehnice și reviste de profil agrar și tehnic.</p> <p>Fondul de carte este organizat și accesibilizat prin catalog alfabetic, catalog electronic și bază de date digitală, stocate pe Google Drive (cont: bctadinsvetlîi@gmail.com). Accesul la resursele electronice se realizează prin pagina web a colegiului și prin grupul Facebook „Biblioteca Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi”. Utilizatorii beneficiază de peste 528 titluri de reviste străine de profil agrar, disponibile online prin intermediul bazelor de date ale Universității Tehnice a Moldovei (UTM, fosta UASM) și alte resurse electronice specializate, utile și pentru programul <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>.</p> <p>Biblioteca dispune de sală de lectură cu 36 de locuri, dotată cu calculatoare conectate la internet și zonă Wi-Fi. Suprafața unui loc de studiu pentru elev este de 1,9 m², iar accesibilitatea fizică a fondului de carte este asigurată. Dotarea bibliotecii, atât cu resurse tipărite, cât și electronice, permite elevilor accesul la informații relevante pentru formarea competențelor profesionale.</p> <p>Fondul de carte este structurat pe literatură de specialitate, documente științifice și metodice, publicații periodice și resurse electronice, acoperind integral necesarul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ și corelat cu competențele profesionale și rezultatele învățării anticipate ale programului. Disponibilitatea manualelor, ghidurilor metodice și a literaturii tehnice de profil agrar și mecanic asigură accesul elevilor la informații actualizate și relevante pentru dezvoltarea competențelor profesionale.</p> <p>Accesul la resurse este asigurat atât fizic, prin sala de lectură modernă, cât și electronic, prin pagina web a instituției, platformele digitale (Google Drive, rețele sociale) și accesul la baze de date naționale și internaționale de profil agrar. În plus, posibilitatea împrumutului interbibliotecar completează eficient fondul existent.</p> <p>Dezvoltarea continuă a fondului de carte, prin achiziții anuale, donații și proiecte educaționale, precum și diversificarea fondului electronic în perioada evaluată, asigură utilizarea eficientă a resurselor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare și sprijină realizarea finalităților de studii ale programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |


6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ aprobat prin Ordinul nr. 1519/024; Curricula pe discipline (https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar); Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; Analiza suportului curricular; Interviu cu cadre didactice; Interviu cu elevii. | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|------------|------------|---|------------|------------|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Suportul curricular pentru programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> (curricule, programe și materiale didactice) este disponibil atât în cabinetul metodic, cât și în format digital. La începutul fiecărui an de studii, elevii sunt informați asupra structurii disciplinelor, numărului de ore și modalităților de evaluare. Programul de formare profesională beneficiază de un grad de acoperire de peste 90% cu suport curricular, inclusiv în format digital, iar accesul elevilor la aceste resurse este complet și permanent.</p> <p>Din discuțiile purtate cu elevii și cadrele didactice a reieșit că, la debutul cursurilor, fiecare profesor prezintă elevilor numărul total de ore, evaluările formative și sumative, tezele și examenele care vor fi desfășurate pe parcursul anului pentru disciplina respectivă. Suportul curricular este adaptat specificului fiecărei discipline și poate fi sub formă de ghiduri, determinatoare, cărți sau resurse electronice. Acestea sunt disponibile în sălile de curs și laboratoare, fiind distribuite elevilor la începutul lecției și colectate la final, precum și în sala de lectură.</p> <p>Analiza planului de învățământ și a suporturilor de curs pentru programul <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> a relevat că acestea corespund cerințelor orientate spre dezvoltarea competențelor prevăzute în curriculum. La elaborarea suporturilor de curs contribuie titularul disciplinei, împreună cu cadrele didactice implicate în implementarea programului de formare profesională, asigurând astfel calitatea și relevanța materialelor pentru procesul de învățare.</p> | | | | | | | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table> | | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | 1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital. | 1,0 | 1,0 | 1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.). | 1,0 | 1,0 |
| | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | | | | | | | | |
| 1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital. | 1,0 | 1,0 | | | | | | | | |
| 1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.). | 1,0 | 1,0 | | | | | | | | |
| Puncte tari | | | | | | | | | | |
| Recomandări | | | | | | | | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | | | | | | | |

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Contract nr. 27/CS/PT privind achiziția de servicii educaționale pentru anul financiar 2025; Contract nr. 27/CS/PT privind achiziția de servicii educaționale pentru anul financiar 2026; Hotărâre de Guvern nr. 628 din 30.08.2023, finanțarea bugetară; Regulament cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice; Situația financiară pentru anul calendaristic 2025; Politica de contabilitate a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii aprobată în anul 2023; Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional pentru anul 2025; Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 Bursele elevilor; Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 12 din 23.06.2025; Ordinul nr. 64 din 30.06.2025 cu privire la stabilirea taxei de studii și cazare; |
|---|---|


| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea claselor, sălilor de studii; • Contract de achiziții a serviciilor Nr.17 din 30.05.2025; • Factura fiscală nr. EAY000663472 din 24.06.2025; • Evidența resurselor materiale și resurselor didactice din instituție. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În perioada 2021–2025, finanțarea procesului educațional pentru programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> a fost asigurată prin multiple surse: alocații din bugetul de stat, calculate în baza costului per elev; contracte de finanțare cu autoritățile publice de resort; taxe de studii; venituri generate din activități economice și proiecte; precum și alte surse legale, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Documentația financiară a fost organizată pe ani și pe tipuri de activități, fiind arhivată conform nomenclatorului instituțional (6 ani), cu transmiterea ulterioară către arhiva centrală a instituției. În această perioadă, resursele financiare destinate procesului educațional au fost planificate, alocate și gestionate eficient, respectând integral cadrul normativ național.</p> <p>Managementul financiar al instituției reflectă capacitate administrativă solidă, transparență și sustenabilitate, contribuind în mod direct la realizarea obiectivelor educaționale și la asigurarea continuității și calității programului de formare profesională.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul geometric pentru nr. cadastral 9634209324 cu indicarea informațiilor cu referire la suprafața încăperilor; • Vizitarea spațiilor educaționale și auxiliare, inclusiv contabilitatea, resurse umane și biblioteca; • Certificat de înregistrare la Camera de înregistrare de Stat din 11.07.2016, IDNO 1003611009236; • Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 026738/2025, emisă la 10.12.2025, valabilă până la 30.06.2026; • Proces-verbal de inspecție a construcției nr.19/299/18400 din 16.12.2025, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică; • Regulamentul privind funcționarea căminului; • Interviu cu personalul auxiliar; • Interviu cu studenții care locuiesc în cămin. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În perioada 2021–2025, instituția de învățământ asigură constant și integral elevii programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> cu servicii sociale esențiale, respectiv cazare și asistență medicală, conform legislației naționale și standardelor de calitate în vigoare.</p> <p>Pentru asigurarea cazării, instituția dispune de trei cămine proprii (nr. 5, nr. 7 și nr. 8), acoperind integral necesarul solicitat de elevi. Toți cei care solicită cazare beneficiază de loc în cămin, fără a fi necesare liste de așteptare.</p> <p>Pe parcursul anului, în medie, aproximativ 313 elevi beneficiază de cazare, ceea ce reprezintă aproximativ 62% din totalul elevilor instituției. Din cadrul programului <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>, circa 55–60 de elevi, adică aproximativ 65%, sunt cazați în căminul nr. 7.</p> <p>Căminul nr. 7 are o suprafață totală de 961,9 m², oferind o suprafață medie de 6,64 m² pentru fiecare elev, conform normelor legale. Camerele sunt organizate pentru 2–4 elevi, asigurând condiții adecvate de trai și confort.</p> <p>Căminele instituției sunt funcționale și complet dotate, incluzând săli de lectură, spații de auto-studiu, acces la internet, băi și dușuri, precum și camere gospodărești. De asemenea, acestea respectă integral normele igienico-sanitare și de securitate antiincendiară, oferind un mediu sigur și confortabil pentru elevi.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)


| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024, cu privire la implementarea obligatorie a Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Ghid utilizatorului modulul Catalog Electronic, învățământul profesional tehnic, elaborat de compania Cristalion – Plus SRL, 2024; • Declarație-angajament a utilizatorului Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD) privind confidențialitatea datelor cu caracter personal a tehnicianului de deservire a calculatoarelor IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 73a din 10.09.2025 cu privire la desemnarea persoanei responsabile baze de date SIME pe perioada 2025-2026; • Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 88a din 21.10.2025 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de generare și difuzare elevilor și părinților a codurilor de acces la Agenda elevului în baze de date SIME pe perioada 2025-2026; • Declarație-angajament a utilizatorului Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) privind confidențialitatea datelor cu caracter personal a cadrului didactic de chimie și biologie IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi utilizează Sistemul Informațional de Management al Educației (SIME) în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 1448 din 25.10.2021 privind implementarea SIME în instituțiile de învățământ profesional tehnic, Ordinului MEC nr. 1166 din 20.08.2024 referitor la utilizarea obligatorie a Catalogului Electronic și Ghidului utilizatorului modulul Catalog Electronic, elaborat de Cristalion – Plus SRL, 2024.</p> <p>SIME este folosit pentru evidența elevilor admiși la programul de formare profesională 0715.4 <i>Mecanica agricolă</i>, monitorizarea parcursului educațional (informații personale, statut școlar, transferuri), înregistrarea rezultatelor evaluărilor curente și sumative, urmărirea frecvenței, evidența absolvenților și a calificărilor obținute, precum și pentru raportarea datelor statistice către autoritățile competente. La nivel instituțional, administratorul bazei de date SIME este desemnat prin ordin, iar fiecare utilizator semnează o Declarație-angajament privind confidențialitatea datelor personale.</p> <p>Introducerea și actualizarea datelor în SIME se realizează regulat, conform termenelor stabilite, de către persoanele responsabile desemnate prin ordin intern (secretar, șefi de secții, diriginți de grupă). Accesul elevilor și părinților la Agenda electronică este asigurat prin ordinul nr. 88a din 21.10.2025, care desemnează persoanele responsabile de generarea și transmiterea codurilor de acces pentru perioada 2025–2026.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | În cadrul interviurilor, administratorul bazei de date SIME a confirmat că cadrele didactice introduc corect și la timp datele în Catalogul Electronic, iar elevii au declarat și demonstrat că au acces efectiv la Agenda electronică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea unei Instrucțiuni instituționale privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) în conformitate cu prevederile MEC. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; • Registru de eliberare a certificatelor și diplomelor; • Dosare personale ale elevilor; • Baze de date electronice (SIME, baze de date interne CEIAC); • Chestionar elev de satisfacție a procesului de instruire; • Chestionar cadru didactic de satisfacție a procesului de instruire; • Chestionar părinte de satisfacție a procesului de instruire; • Chestionar agent economic de satisfacție a procesului de instruire; • Proces-verbal f/nr din 12 2024 a Consiliului de administrație cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor de satisfacție a procesului de instruire; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu personalul. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Colegiul dispune de un sistem instituțional de gestionare a informației, care asigură colectarea, prelucrarea, analizarea, stocarea și utilizarea informațiilor relevante pentru managementul programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>. Gestionarea informațiilor administrative și educaționale este organizat printr-un sistem informațional integrat, care include: registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire, registre de eliberare a certificatelor și diplomelor, dosare personale ale elevilor, baze de date electronice (SIME, baze de date interne CEIAC). Secretarul directorului este responsabil de înregistrarea, evidența și arhivarea corespondenței oficiale recepționate și expediate prin e-mail, poștă sau telefon. Informațiile despre abiturienți, elevi și absolvenți sunt confidențiale și sunt gestionate conform legislației în vigoare.</p> <p>Comisia de admitere completează dosarul personal al fiecărui candidat. După admitere, dosarele sunt transmise șefilor de secții. Dirigințele de grupă completează dosarul elevului pe parcursul studiilor. După absolvire, dosarele sunt transferate în arhivă și păstrate 75 de ani, conform nomenclatorului.</p> <p>Utilizarea informațiilor pentru îmbunătățirea calității se atestă prin chestionarea periodică a elevilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici. Chestionarele sunt completate anonim, iar rezultatele sunt analizate și prezentate în formă generalizată în cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat, fiind utilizate pentru îmbunătățirea programului de formare profesională.</p> <p>În cadrul interviului atât cadrele didactice, cât și elevii au confirmat că sunt chestionați cel puțin o dată pe semestru prin aplicarea chestionarelor pe Google Drive.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | 1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială a instituției https://ctasvetlii.md/; • Rețelele de socializare https://www.facebook.com/colegiulsvetlii; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu personalul. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii asigură transparența informațiilor de interes public privind programul de formare profesională prin: pagina web oficială a instituției https://ctasvetlii.md/, rețele de socializare https://www.facebook.com/colegiulsvetlii, panouri informative și aviziere, comunicare directă cu beneficiarii. Pe site-ul instituției sunt publicate informații despre: condițiile de admitere, actele normative interne, planurile de învățământ, formele de evaluare, burse și alte forme de sprijin material, cazarea în cămin, calificările obținute și oportunitățile de angajare. Furnizarea informațiilor către terți se realizează la solicitare, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Pe site-ul instituției este Planul de învățământ <i>Mecanica agricolă</i> aprobat în 2016.</p> <p>Pe site-ul instituției este Calendarul de studii IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii pentru perioada 2021-2022. În cadrul vizitei a fost prezentat Calendarul de studii pe ultimii 5 ani.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea continuă a informațiilor pe site-ul instituției, în special a Planurilor de învățământ, Calendarului de studii, Curricula. | | |


Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională


| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii nr. 5 din 10.01.2022 privind constituirea și modificarea componenței Comisiei interne de evaluare și asigurare a calității (CEIAC); • Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022; • Planul controlului activității educaționale al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), utilizat pentru monitorizarea procesului educațional și a parcursului elevilor; • Fișe de examinare semestrială/de promovare pentru elevii grupei 41M, sesiunea 2025–2026; |
|---|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Borderou de examinare la unitatea de curs „Mașini și utilaje agricole”, programul 71550 Mecanică agricolă, anul de studii 2024–2025; • Analiza desfășurării examenului la disciplina „Mentenanța corectivă și reparații de mașini I”, programul 71550 Mecanică agricolă, grupa 41M, anul de studii 2024–2025; • Materiale de evaluare (bilete de examen) pentru disciplinele de specialitate, aprobate în cadrul catedrei, proces-verbal nr. 3 din 23.11.2023; • Orarul examenelor de absolvire pentru grupa 41A, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, sesiunea iunie 2025; • Orarul desfășurării studiului individual și al consultațiilor pentru semestrul I, anul de studii 2024–2025, coordonat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 12.09.2024; • Orar al consultațiilor și studiului individual, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului științifico-metodic din 30.09.2024, privind analiza procesului educațional și stabilirea măsurilor de îmbunătățire; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Monitorizarea programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> se realizează sistematic, în baza unui cadru instituțional de asigurare a calității.</p> <p>Procesul de monitorizare este susținut prin documente instituționale, care includ activități de evaluare, analiză și îmbunătățire a procesului educațional.</p> <p>Activitatea de monitorizare este realizată la nivelul structurilor instituționale, precum Consiliul profesoral și structura responsabilă de managementul calității, fiind completată de analiza rezultatelor elevilor.</p> <p>Documentele analizate în cadrul vizitei, inclusiv fișe de examinare, borderouri, rapoarte și situații statistice, confirmă monitorizarea rezultatelor și utilizarea acestora pentru îmbunătățirea programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare a programului de formare profesională. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Îmbunătățirea procesului de monitorizare a rezultatelor elevilor prin realizarea periodică a analizelor comparative. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ședinței catedrei „Discipline fundamentale și de specialitate” privind analiza rezultatelor examenelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire, nr. 3 din 23.11.2023; • Proces-verbal al ședinței Consiliului Profesoral privind analiza rezultatelor academice și adoptarea deciziilor de îmbunătățire a procesului educațional, anul de studii 2024–2025; • Raport privind rezultatele examenului de calificare la programul „Mecanică agricolă”, elaborat de președintele comisiei de evaluare, anul 2024; • Raport de analiză a rezultatelor chestionării cadrelor didactice (tineri specialiști) privind nivelul de satisfacție față de procesul educațional; • Chestionar aplicat părinților privind nivelul de satisfacție față de calitatea procesului educațional și condițiile oferite de instituție; • Analiza rezultatelor chestionării cadrelor didactice (tineri specialiști) privind nivelul de satisfacție și condițiile de activitate; • Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind calitatea procesului educațional, aplicat în cadrul programului de formare profesională elevilor din grupa 21M; • Raport de analiză a rezultatelor chestionării elevilor privind nivelul de satisfacție față de procesul educațional în cadrul programului de formare profesională; • Interviu cu elevii. |
|---|---|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Evaluarea programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> este realizată prin aplicarea chestionarelor adresate elevilor, cadrelor didactice și părinților. Rezultatele chestionării sunt analizate și discutate la nivel instituțional, fiind utilizate pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire. Analiza rezultatelor evidențiază un nivel general bun de satisfacție al beneficiarilor, fiind identificate și unele direcții de îmbunătățire, precum extinderea activităților practice și modernizarea bazei materiale. Rezultatele evaluării sunt valorificate în procesul de îmbunătățire a calității programului de formare profesională. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | ✓ Diversificarea instrumentelor de colectare a feedback-ului de la beneficiari. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Criteriaul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022; Situații statistice privind traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională 0715.4 „Mecanica agricolă” pentru perioada 2016–2025; Tabel privind repartizarea absolvenților promoției 2025 după traseul profesional (angajare, continuarea studiilor, alte situații); Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu angajatorii; Interviu cu absolvenții. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția monitorizează traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> , dispunând de date pentru perioada 2016–2025. Analiza datelor arată că o parte semnificativă a absolvenților își continuă studiile, iar alții se află în diverse situații (serviciu militar, plecat peste hotare sau alte activități). Pentru promoția 2025 se constată un nivel redus al angajării imediate în câmpul muncii, fiind evidențiată tendința absolvenților de a continua studiile (11 din 21, ceea ce constituie circa 52,4%). Datele privind inserția profesională sunt utilizate pentru evaluarea relevanței programului de formare profesională și pentru adaptarea acestuia la cerințele pieței muncii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 1,5 |
| Puncte tari | ✓ Existența unei baze de date privind traseul profesional al absolvenților pentru o perioadă îndelungată (2016–2025). | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Activități de formare și instruire a cadrelor didactice și specialiștilor în domeniul sprijinirii elevilor (atelier organizat în parteneriat cu UNFPA Moldova, MEC și ADA, februarie 2026), reflectate pe pagina de Facebook a instituției; Graficul consultațiilor și activităților suplimentare ale cadrelor didactice, anul de studii 2024–2025; | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Activități de consiliere și ghidare în carieră desfășurate la nivel instituțional, realizate prin ore de dirigiență, consultații individuale și activități extracurriculare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Orientarea profesională a elevilor în cadrul programului de formare profesională 0715.4 <i>Mecanica agricolă</i> este realizată prin activități specifice, inclusiv stagiile de practică și colaborarea cu agenți economici.</p> <p>Elevii sunt informați despre oportunitățile de angajare și sunt ghidați în alegerea traseului profesional.</p> <p>Stagiile de practică contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și facilitează integrarea absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>În cadrul interviurilor, elevii au confirmat că beneficiază de sprijin în orientarea profesională.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | ✓ Intensificarea activităților de orientare profesională în colaborare cu angajatorii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității

9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planul controlului activității educaționale al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022; • Registrul de evidență a corespondenței de intrare; • Plan managerial de activitate al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul Profesoral; • Interviu cu managerul instituției. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Instituția dispune de un mecanism funcțional de recepționare, analiză, implementare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor emise de Ministerul Educației și Cercetării și de alte structuri de resort.</p> <p>Acele normative sunt valorificate prin documente strategice, manageriale și operaționale, iar implementarea acestora este realizată prin activitatea CEIAC, a Consiliului Profesoral și a Consiliului administrativ.</p> <p>Activitățile de control intern și planificarea instituțională demonstrează preocuparea constantă pentru asigurarea calității procesului educațional și respectarea cadrului normativ.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ÎPT.ACR.PFP-724 |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a calității emis de ANACEC pentru IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, seria IPT nr. 0046-20, din 30.12.2020; • Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022; • Plan managerial de activitate al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul Profesoral; • Planul de activitate al secției „Managementul calității” al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de învățământ 2022–2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Planul de activitate al cabinetului metodic al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> a fost supus evaluării externe în anul 2020, iar recomandările formulate sunt analizate la nivel instituțional și integrate în procesul de planificare și dezvoltare.</p> <p>Instituția utilizează rezultatele evaluărilor externe prin includerea acestora în documente strategice și operaționale, precum planul strategic, planul managerial și planurile de activitate ale structurilor instituționale.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire sunt orientate spre dezvoltarea curriculumului, consolidarea instruirii practice, îmbunătățirea bazei materiale și perfecționarea cadrelor didactice.</p> <p>Monitorizarea implementării recomandărilor este realizată prin activități de control intern și prin analiza periodică a rezultatelor.</p> <p>Totodată, în cadrul vizitei nu a fost identificat un instrument clar care să evidențieze planificarea și monitorizarea realizării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 3,0 | 3,0 |
| Recomandări | ✓ Elaborarea și implementarea unui instrument formalizat de monitorizare a realizării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| |
|--|
| Concluzii generale |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> este realizat în conformitate cu cerințele legale. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi implementează proceduri de asigurare a calității prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic, dezvoltării culturii instituționale și manageriale și pregătirii elevilor la nivelul standardelor academice naționale, în contextul Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”; 2. Programul de formare profesională <i>0715.4 Mecanica agricolă</i> este organizat și desfășurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Activitățile educaționale sunt planificate și realizate în baza documentelor instituționale, fiind corelate cu Calendarul procesului de studii. Structura programului asigură îmbinarea componentelor teoretice și practice și contribuie la formarea competențelor profesionale specifice domeniului; 3. Procesul de predare-învățare-evaluare este organizat și realizat eficient, utilizând metode didactice diverse și resurse educaționale adecvate. Instruirea practică se desfășoară atât în cadrul instituției, cât și la agenți economici, în condiții apropiate de cele reale de muncă. Evaluarea rezultatelor învățării este realizată conform cadrului normativ și permite aprecierea nivelului de pregătire al elevilor; 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul <i>0715.4 Mecanica agricolă</i>, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale, se realizează conform legislației în vigoare. În perioada 2020–2025, rata de înmatriculare a variat între 57,5% și 100%, promovabilitatea între 79% și 100%, rata medie de abandon între 0% și 20%, iar rata de absolvire între 62,5% și 90,9%. Mobilitatea academică este la nivel incipient, fără |



desfășurarea efectivă a schimburilor de elevi. Examenul de calificare și eliberarea diplomelor se realizează conform cadrului normativ, cu consemnarea în Registrul de eliberare a diplomelor;

5. Evaluarea efectuată la IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi arată că recrutarea și gestionarea personalului didactic pentru programul 0715.4 *Mecanica agricolă* se realizează conform cadrului normativ, prin organizarea de concursuri publice. Cadrele didactice dețin studii superioare, majoritatea având diplomă de master, iar profesorii care predau în componenta liceală au absolvit modulul psihopedagogic. Dezvoltarea profesională continuă este asigurată prin programe de formare, cursuri și activități metodice, planificate și monitorizate anual de Consiliul metodic-științific;
6. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi dispune de spații proprii pentru realizarea procesului de învățământ (blocuri de studii, laboratoare, ateliere, cămine, etc.) și asigură eficacitatea predării cu materiale necesare. Instituția dispune de resurse financiare suficiente pentru a asigura atingerea obiectivelor programului. Toate spațiile din dotare corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizații corespunzătoare;
7. Comisia a constatat că introducerea și actualizarea datelor în SIME se realizează regulat și în termenele stabilite de persoanele desemnate prin ordin intern (secretar, șefi de secții, diriginți de grupă). Accesul elevilor și părinților la Agenda electronică este asigurat prin ordin intern și confirmat în cadrul interviului. Colegiul dispune de un sistem instituțional de gestionare a informației care permite colectarea, prelucrarea, analiza, stocarea și utilizarea datelor relevante pentru managementul programului 0715.4 *Mecanica agricolă*. Totodată, transparența informației pentru beneficiari este asigurată parțial, prin pagina web a instituției și rețelele sociale, Planul de învățământ și Calendarul de studii nefiind actualizate;
8. Instituția asigură monitorizarea și evaluarea programului de formare profesională prin utilizarea instrumentelor interne de asigurare a calității. Sunt colectate și analizate date privind rezultatele elevilor, feedback-ul beneficiarilor și traseul profesional al absolvenților. Informațiile obținute sunt utilizate pentru îmbunătățirea procesului educațional și adaptarea programului la cerințele pieței muncii;
9. Instituția respectă și implementează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri de resort. Recomandările formulate în urma evaluărilor externe sunt analizate și integrate în documentele instituționale, contribuind la îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Activitățile desfășurate reflectă preocuparea instituției pentru asigurarea calității și dezvoltarea programului de formare profesională.

Puncte tari:

- Existența stațiunii didactice proprii dotate cu terenuri și tehnică agricolă;
- Elaborarea Regulamentului instituțional privind educația incluzivă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi în vederea organizării și funcționării a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea Planului instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;
- Încheierea unui Acord de parteneriat între IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi și Liceul Tehnic Agricol Nikola Yonkov Vacarov din Silistra, Bulgaria, ce prevede desfășurarea ulterioară a mobilității academice la programul de formare profesională 0715.4 *Mecanica agricolă*;
- Existența unei baze de date privind traseul profesional al absolvenților pentru o perioadă îndelungată (2016–2025).

Recomandări:

- Actualizarea periodică a curriculumului disciplinar în funcție de cerințele pieței muncii și evoluțiile tehnologice din domeniul agricol;
- Îmbunătățirea monitorizării respectării calendarului procesului de studii prin realizarea periodică a analizelor interne;
- Dezvoltarea și utilizarea instrumentelor moderne de evaluare pentru îmbunătățirea procesului de evaluare a rezultatelor învățării;
- Diversificarea resurselor digitale utilizate în procesul educațional;
- Implicarea mai activă a elevilor în procesul de evaluare și autoevaluare;
- Îmbunătățirea monitorizării elevilor în timpul stagiilor de practică prin stabilirea unui program clar de supraveghere;
- Identificarea unor acțiuni suplimentare de recrutare a elevilor la programul de formare profesională 0715.4 *Mecanica agricolă*;
- Indicarea în conținutul Rapoartelor de autoevaluare ulterioare a actelor normative instituționale specifice fiecărui domeniu, precum și a rezultatelor implementării acestora;
- Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional;



- Promovarea unei politici de motivare a personalului didactic, prin acordarea de premii, diplome, mențiuni și titluri onorifice pentru recunoașterea performanțelor profesionale;
- Promovarea unui climat instituțional favorabil dezvoltării profesionale, care să susțină colaborarea, schimbul de experiență și creșterea calității procesului educațional;
- Realizarea periodică a unor analize privind necesitățile de formare profesională ale cadrelor didactice, pentru a adapta activitățile de perfecționare la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale domeniului profesional;
- Extinderea utilizării tehnologiilor educaționale digitale și a resurselor didactice moderne în activitățile curriculare și extracurriculare, pentru a crește eficiența procesului de predare-învățare;
- Actualizarea periodică a materialelor didactice și metodice, în concordanță cu evoluțiile din domeniul Mecanicii agricole și cu cerințele pieței muncii;
- Elaborarea unei Instrucțiuni instituționale privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) în conformitate cu prevederile MEC;
- Îmbunătățirea procesului de monitorizare a rezultatelor elevilor prin realizarea periodică a analizelor comparative;
- Diversificarea instrumentelor de colectare a feedback-ului de la beneficiari;
- Intensificarea activităților de orientare profesională în colaborare cu angajatorii;
- Elaborarea și implementarea unui instrument formalizat de monitorizare a realizării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Implementarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională *0715.4 Mecanica agricolă* cu finalitățile stipulate în art. 86-88 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016;
- Actualizarea continuă a informațiilor pe site-ul instituției, în special a Planurilor de învățământ, Calendarului de studii, Curricula.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului *0715.4 Mecanica agricolă, calificarea Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, nivelul 4 ISCED, (durata 4 ani)*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|------|-------|
| Punctaj total | 6 | 9 | 15 | 15 | 14 | 16 | 9 | 12 | 6 |
| Valoare evaluată | 6 | 9 | 15 | 14 | 14 | 16 | 8 | 10,5 | 6 |
| Nivel de realizare, % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 93,3 | 100,0 | 100,0 | 88,9 | 87,5 | 100,0 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului 0715.4 Mecanica agricolă, calificarea Tehnician mecanic/ tehniciană mecanică în agricultură, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**. (Adresa juridică: MD 3822, mun. Comrat, com. Svetlii, str. Lenin, 22).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Banari Eduard _____
Membru: Todiraș Tatiana _____
Membru: Banari Alexandru _____
Membru: Savciuc Cristina _____
Membru: Gîdei Sebastian _____