	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
		Președintele comisiei de evaluare externă	Banari Eduard

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **0713.3 Electrificarea agriculturii, calificarea 0713.3.1 Tehnician/ tehniciană rețea de distribuție a energiei electrice, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică **Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi** pe data de 12.01.2026, în baza dosarelor ÎPT.ACR.PFP-723, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din 4-5.03.2026

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30 ianuarie 2026, decizia nr. 02.

**Președinte: Banari Eduard**

**Membru: Todiraș Tatiana**

**Membru: Banari Alexandru**

**Membru: Savciuc Cristina**

**Membru: Gîdei Sebastian**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională.....</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional .....	6
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program.....	6
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii .....	7
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev.....</b>	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	8
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare .....	8
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare.....	9
Criteriul 3.2. Instruirea practică .....	10
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice.....	10
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual .....	11
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	11
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	11
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi..</b>	<b>12</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	12
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională .....	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.....	14
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi .....	15
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire .....	15
4.2.2. Mobilitatea academică .....	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	17
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare .....	17
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	18
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane .....</b>	<b>19</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională.....	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	22
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	23
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi.....</b>	<b>25</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	25
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	25
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	26
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi.....	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital.....	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare.....	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor.....	29
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică.....	29



<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>29</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	29
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) .....	29
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional.....	30
Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public .....	31
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională .....	31
<b>Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>32</b>
Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....	32
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională .....	32
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari .....	33
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii .....	34
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	34
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională .....	34
<b>Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>35</b>
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității .....	35
9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort .....	35
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității .....	35
<b>Concluzii generale.....</b>	<b>36</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>38</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. MD 0099146 din 08.07.2010;</li> <li>• Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 20623 data 11.07.2016;</li> <li>• Certificat de acreditare Seria AC nr.0102, anul 2005;</li> <li>• Certificat de evaluare externă a calității Seria ÎPT nr. 0104-22 din data de 22.07.2022;</li> <li>• Statut al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, înregistrat la Camera înregistrării de Stat la 30.01.2023;</li> <li>• Decizie a Camerei Înregistrării de Stat din 11.07.2016 privind înregistrarea modificărilor Dosar nr. 1003611009236;</li> <li>• Organigrama Instituției;</li> <li>• Proces verbal de inspecție a construcției nr. 19/299/18400 din 16.12.2025, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 026738/2025, emisă la 10.12.2025, valabilă până la 30.06.2026.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi este o întreprindere de stat, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu sediul: MD-3822, str. Lenin, 22, s. Svetlîi, UTA Găgăuzia, Republica Moldova; numărul de identificare de stat/codul fiscal (IDNO): 1003611009236; data înregistrării de Stat: 29.12.1992.</p> <p>Obiectul principal de activitate: Învățământ secundar tehnic și profesional. Fondator: Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar cu o structură organizatorică conform Organigramei.</p> <p>Programul de formare profesională 71330 Electricizarea agriculturii a fost întemeiat în anul 2016: Ordinul nr. 66y din 2016, absolvenții obținând calificarea tehnician - electric. Electricizarea agriculturii vizează formarea de specialiști ce vor fi capabili să demonstreze competențe, abilități, atitudini la nivel teoretic și practic, cu scop de a activa cu succes în domeniul electrotehnicii și energeticii.</p> <p>În anul 2022 specialitatea Electricizarea agriculturii a fost acreditată în cadrul acreditării Colegiului. În baza Planului de învățământ din anul 2024, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, specialitatea „Electricizarea agriculturii” a fost supusă actualizării codului, conform noului Nomenclator al domeniilor de formare profesională. Astfel, codul vechi 71330 a fost înlocuit cu codul nou 0713.3, în scopul uniformizării și compatibilizării cu standardele educaționale moderne.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2022-2027;</li> <li>• Plan managerial pentru 2025-2026;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a personalului pentru 2025-2030;</li> </ul>
---	--



<b>învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice;</li><li>• Regulament privind educația incluzivă și egalizarea șanselor;</li><li>• Regulament stațiunea didactică experimentală;</li><li>• Regulament privind activitatea căminelor;</li><li>• Procedura internă de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților;</li><li>• Procedura internă de evaluare a curriculelor unităților de curs;</li><li>• Program de acțiuni privind evaluarea continuă a calității studiilor;</li><li>• Regulament cu privire la reducerea absențelor;</li><li>• Regulament cu privire la reușite;</li><li>• Regulament cu privire la divizare pe specialități;</li><li>• Regulament cu privire la organizarea și realizarea orelor de studii;</li><li>• Regulament cu privire la Consiliul de Administrare;</li><li>• Regulament cu privire la orele facultative;</li><li>• Regulament cu privire la examenele de evaluare;</li><li>• Regulament cu privire la Consiliul Profesorat;</li><li>• Regulament cu privire la activitatea catedrelor;</li><li>• Regulament cu privire la realizarea proiectelor de diplomă;</li><li>• Plan de învățământ aprobat în anul 2022;</li><li>• Plan de învățământ aprobat în anul 2024;</li><li>• Plan de activitate a catedrei „Științe reale și exacte„ pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li><li>• Plan de activitate privind lucrul educativ pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li><li>• Plan de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li><li>• Plan de activitate a Secției „Agronomie, Contabilitate și Electrificarea agriculturii” pe anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025;</li><li>• Plan de activitate al Șefului de instruire practică pentru anul de învățământ 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li><li>• Procese-verbale ale Consiliului Profesorat;</li><li>• Procese-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;</li><li>• Formular de chestionare a studenților;</li><li>• Formular de chestionare a părinților;</li><li>• Formular de chestionare a profesorilor;</li><li>• Formular de chestionare a personalului auxiliar;</li><li>• Rapoarte privind rezultatele evaluărilor din februarie 2026.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi promovează politici educaționale de Stat și susține dezvoltarea învățământului profesional tehnic de calitate, orientat spre formarea competențelor profesionale relevante pentru piața muncii, în concordanță cu valorile naționale și universale, în contextul Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”. Programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> vizează formarea de specialiști ce vor fi capabili să demonstreze competențe, abilități, atitudini la nivel teoretic și practic, cu scop de a activa cu succes în domeniul electrotehnicii și energeticii. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt acumulate și comunicate tuturor părților interesate. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


## Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

#### 2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard de calificare pentru Tehnician energetician, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la data de 11 octombrie 2022;</li> <li>• Plan de învățământ aprobat în anul 2022;</li> <li>• Plan de activitate a catedrei „Științe reale și exacte” pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>• Plan de activitate privind lucrul educativ pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>• Plan de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>• Plan de activitate a Secției „Agronomie, Contabilitate și Electricitatea agriculturii” pe anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025;</li> <li>• Plan de activitate al Șefului de instruire practică pentru anul de învățământ 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>• Grafic de studii pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>• Curriculumul modular S.08.O.023 Exploatarea și reparația utilajului electrotehnic și mijloacelor de automatizare, aprobat în anul 2023;</li> <li>• Curriculumul modular S.02.A.026 Introducerea în specialitate, aprobat în anul 2024.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>0713.3 Electricitatea agriculturii</i> este organizat și realizat în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare: Codul Educației al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru IPT, Planul cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, precum și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de IPT. Planul de învățământ este componenta programului de formare profesională <i>0713.3 Electricitatea agriculturii</i>, este elaborat de IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca. Este aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova și semnat de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldovei. În procesul de elaborare și aprobare a planului de învățământ au fost consultate părțile interesate, inclusiv agenți economici din domeniu, pentru a asigura corelarea programului cu cerințele pieței muncii. Planul de învățământ este structurat conform Planului-cadru și include: calendarul anului de studii, planul de formare profesională pe ani de studii, componenta de cultură generală, componenta de formare a competențelor profesionale și stagiile de practică, organizate conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare profesională <i>0713.3 Electricitatea agriculturii</i> cuprinde cinci componente definitorii: calendarul anului de studii, planul de formare profesională pe ani de studii, componenta liceală, componenta de formare a competențelor profesionale și stagiile de practică. Programul de formare profesională corespunde cerințelor proiectate în actele normative în vigoare, respectă cadrul legal, este un program integrat de studii profesionale tehnice post-secundare în baza studiilor gimnaziale ce presupune integrarea învățământului general și a învățământului de specialitate, orientat spre formarea competențelor. Programul de formare profesională <i>0713.3 Electricitatea agriculturii</i> asigură pregătirea unui tehnician energetician, managerii de nivel mediu care este în subordonarea nemijlocită și execută sarcinile puse de managerii unității de producere, inginer responsabil de activitatea de producere, ce corespunde cu nivelul 4 ISCED.</p> <p>Planul de învățământ prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, inclusiv evaluare curentă și evaluare finală. Evaluările finale ale unităților de curs/ modulelor se</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	realizează prin examene cu note. Obținerea notei promovabile presupune alocarea creditelor prevăzute în Planul de învățământ. Studiile post-secundare la specialitate se finalizează cu examenul de calificare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Toate spațiile/ imobile în care se desfășoară instruirea teoretică și practică se află în proprietate instituției de învățământ.		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea pe site-ul instituției a Planului de învățământ;</li> <li>✓ Recrutarea și pregătirea cadrelor didactice;</li> <li>✓ Introducerea orelor de limbă engleză opțional, suplimentar planului.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de învățământ aprobat în 2022;</li> <li>● Graficul de studii pentru 2021-2022;</li> <li>● Plan calendaristic pentru 2025-2026;</li> <li>● Orarul lecțiilor pentru semestrul II anul 2025-2026;</li> <li>● Catalogul electronic;</li> <li>● Materiale didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitățile educaționale din cadrul programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> sunt corelate cu Calendarul procesului de studii, aprobat anual la nivel instituțional. Obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu calendarul procesului de studii și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt acumulate și comunicate tuturor părților interesate. Obiectivele programului de formare profesională, caracteristicile-cheie ale domeniului, atribuțiile și sarcinile de lucru ale specialistului, finalitățile de studiu și competențele profesionale sunt prevăzute în procesul de studii. Realizarea planului de învățământ în corelare cu calendarul procesului de studii este monitorizat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orarul lecțiilor și activităților practice;</li> <li>- calendarul procesului de studii;</li> <li>- catalogul electronic, implementat conform OMEC nr. 1166/2024</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de formare profesională vizează formarea de specialiști ce vor fi capabili să demonstreze competențe, abilități, atitudini la nivel teoretic și practic, cu scop de a activa cu succes în domeniul agriculturii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor, avizat 30.10.2025;</li> <li>● Plan de învățământ aprobat în 2022;</li> <li>● Graficul de studii pentru 2021-2022;</li> <li>● Plan calendaristic pentru 2025-2026;</li> <li>● Orarul lecțiilor pentru semestrul II anul 2025-2026;</li> <li>● Catalogul electronic;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate a Secției „Agronomie, Contabilitate și Electricizarea agriculturii” pe anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025;</li> <li>Plan de activitate al Șefului de instruire practică pentru anul de învățământ 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii;</li> <li>Grafic de studii pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>Curriculumul modular S.08.O.023 Exploatarea și reparația utilajului electrotehnic și mijloacelor de automatizare, aprobat în anul 2023;</li> <li>Curriculumul modular S.02.A.026 Introducerea în specialitate, aprobat în anul 2024;</li> <li>Materiale didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curriculumul la program și curricula pe discipline pentru specialitatea 0713.3 <i>Electricizarea agriculturii</i> sunt elaborate în baza Cadrului de referință al curriculumului pentru ÎPT și sunt orientate spre formarea competențelor profesionale corespunzătoare nivelului IV CNC (ISCED 4).</p> <p>Curriculum elaborat corespunde cerințelor de elaborare ale acestora indicate în Cadrul național de referință pentru învățământul profesional tehnic post-secundar.</p> <p>În elaborarea fiecărui curriculum se asigură corelarea dintre necesitățile pieței muncii și conținutul curriculumului. La programul de formare profesională 0713.3 <i>Electricizarea agriculturii</i> sunt elaborate Curricula la disciplinele de către IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca, care au fost aprobate de directorul instituției. Curriculumul la disciplină este elaborat în conformitate cu prevederile metodologice prevăzute de Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar nonterțiar. Fiecare disciplină de specialitate ține cont de teoria și practica învățării.</p> <p>Curricula este concepută în scopul formării abilităților profesionale ale tinerilor pentru angajarea ulterioară în câmpul muncii și totodată, asumarea rolului în societate ca persoane responsabile, care se instruiesc pe tot parcursul vieții. Curriculumul la disciplină este axat pe formarea de competențe conform CNC/ Cadrul European al Calificărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ aprobat în 2022;</li> <li>Plan calendaristic pentru 2025-2026;</li> <li>Orarul lecțiilor pentru semestrul II anul 2025-2026;</li> <li>Catalogul electronic;</li> <li>Plan de activitate a Secției „Agronomie, Contabilitate și Electricizarea agriculturii” pe anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025;</li> <li>Plan de activitate al Șefului de instruire practică pentru anul de învățământ 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii;</li> <li>Grafic de studii pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>Curriculumul modular S.08.O.023 Exploatarea și reparația utilajului electrotehnic și mijloacelor de automatizare, aprobat în anul 2023;</li> <li>Curriculumul modular S.02.A.026 Introducerea în specialitate, aprobat în anul 2024;</li> <li>Materiale didactice.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> se desfășoară în baza Planului de învățământ pentru anul 2025-2026.</p> <p>Procesul de predare-învățare-evaluare este organizat sub diferite forme (teorie, lucrul individual, practică) coraportul lor din numărul de ore repartizat disciplinei fiind stabilit în limitele permise de Planul de învățământ și determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor.</p> <p>Din totalul de 3750 ore prevăzute în program 46,17% revine teoriei, 54,72% revine practicii disciplinare, 0,45% revine orelor de laborator și 29,73% revine stagiilor de practică. Din totalul orelor 59,2% sunt prevăzute de program sub ghidarea profesorului, 40,8% pentru studiu individual ghidat al elevilor. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în oralul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucru individual se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p> <p>Cadrele didactice utilizează un spectru larg de materiale didactice și resurse educaționale, atât în format tradițional, cât și digital, adaptate specificului disciplinelor și nivelului de formare profesională: manuale, ghiduri metodice, suporturi de curs, fișe de lucru, prezentări multimedia, materiale video, aplicații interactive și teste electronice.</p> <p>Resursele digitale sunt utilizate atât pentru predare, cât și pentru evaluare și autoevaluare, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, digitale și transversale ale elevilor. Accesul la materialele de învățare este asigurat în mod echitabil pentru toți elevii, inclusiv în cadrul activităților de studiu individual dirijat. Eficiența utilizării materialelor de învățare și a resurselor digitale este monitorizată prin sondaje de opinie aplicate elevilor, asistări la lecții și evaluări interne, iar rezultatele sunt analizate în cadrul structurilor manageriale și metodice ale instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de învățământ aprobat în 2022;</li> <li>• Graficul de studii pentru 2021-2022;</li> <li>• Plan calendaristic pentru 2025-2026;</li> <li>• Orarul lecțiilor pentru semestrul II anul 2025-2026;</li> <li>• Catalogul electronic;</li> <li>• Plan de activitate a Secției „Agronomie, Contabilitate și Electrificarea agriculturii” pe anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025;</li> <li>• Plan de activitate al Șefului de instruire practică pentru anul de învățământ 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>• Grafic de studii pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>• Curriculumul modular S.08.O.023 Exploatarea și reparația utilajului electrotehnic și mijloacelor de automatizare, aprobat în anul 2023;</li> <li>• Curriculumul modular S.02.A.026 Introducerea în specialitate, aprobat în anul 2024;</li> <li>• Raport privind rezultatele examenului de calificare;</li> <li>• Materiale didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare în cadrul programului 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este orientat prioritar spre învățarea centrată pe elev, conform cerințelor Cadrului de referință al curriculumului pentru ÎPT <a href="https://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar">https:// https://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar</a> și curriculelor pe discipline.</p> <p>Cadrele didactice aplică metode didactice active și interactive, care stimulează participarea elevilor, gândirea critică și aplicarea practică a cunoștințelor: învățarea prin problematizare, studiul de caz, simularea situațiilor profesionale reale, lucrările practice, proiectele individuale și</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de grup, învățarea prin sarcini autentice. Metodele utilizate sunt adaptate nivelului de pregătire al elevilor și specificului calificării, fiind orientate spre formarea competențelor profesionale necesare exercitării ocupațiilor din domeniul mecanicii agricole.</p> <p>Consultarea elevilor cu privire la metodele de predare-învățare se realizează permanent, prin discuții directe, ore de dirigenție, activități de consiliere educațională și sondaje de opinie. Feedback-ul elevilor este analizat și valorificat în procesul de îmbunătățire a activității didactice. Aplicarea metodelor centrate pe elev este monitorizată prin asistări la lecții, analize metodice și evaluări interne, desfășurate în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral. O misiune strategică a colectivului pedagogic e asigurarea procesului de formare profesională al elevilor, dezvoltarea civică, dezvoltarea culturală a elevilor și pregătirea lor pentru viață. În acest scop, în colegiu, sunt organizate și desfășurate diverse activități ce contribuie la formarea abilităților și deprinderilor profesionale ale elevilor: activitățile extracurriculare și extrașcolare realizate în instituție, concursuri, olimpiade, ore publice. Un succes în realizarea sarcinilor didactice centrate pe elev prezintă predarea interactivă, ce permite profesorului să-l vadă pe fiecare elev în parte, ca pe o personalitate și să transmită un mesaj personal pentru fiecare elev. Colectivul profesoral organizează sistematic lucrul individual cu elevii care au o reușită scăzută. În cadrul consultațiilor profesorul atinge performanța prin consolidarea parteneriatului profesor – elev.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.2. Instruirea practică

#### 3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT din 30.10.2025;</li> <li>● Registrul de respectare a normelor de securitate și sănătate, securitate antiincendiară;</li> <li>● Curriculumul stagiilor de practică;</li> <li>● Stagiile de practică pentru 2020-2025 (realizarea);</li> <li>● Rapoarte de practică;</li> <li>● Tabel de evidență a contractelor de colaborare pentru 2021-2025;</li> <li>● Contracte de colaborare;</li> <li>● Raport de realizare a stagiului de practică;</li> <li>● Agendă de realizare a stagiului de practică.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Competențele elevilor programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> sunt acumulate prin cunoștințe teoretice în concordanță cu practica. Instruirea practică reprezintă o componentă esențială a programului de formare profesională și este organizată în conformitate cu Planul de învățământ, curriculumul stagiilor de practică și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT.</p> <p>Tipurile de practică, durata acestora, perioadele de desfășurare și numărul de credite sunt clar stabilite în planul de învățământ și sunt corelate cu competențele profesionale ale calificării. Planul de învățământ prevede următoarele tipuri de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) practică de inițiere în specialitate: lăcătușărie;</li> <li>b) practica de instruire;</li> <li>c) practica de specialitate;</li> <li>d) practica tehnologică (ce prevede probe de absolvire);</li> <li>e) practica ce anticipează probele de absolvire.</li> </ol> <p>Repartizarea elevilor la stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului instituției, iar desfășurarea stagiilor este coordonată și monitorizată de conducători de practică desemnați din partea instituției și a unităților economice.</p> <p>Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică. Sănătatea, siguranța și bunăstarea elevilor în procesul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	organizare a stagiilor de practică este stipulată în Registrul de respectare a normelor de securitate și sănătate, securitate antiincendiară. Monitorizarea instruirii practice include vizite la locurile de practică, analiza documentelor de practică și evaluarea progresului elevilor. Evaluarea stagiilor de practică se realizează pe baza Agendei formării profesionale, raportului de practică și avizelor conducătorilor de practică, conform criteriilor stabilite în curriculum.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Conlucrarea continuă a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi cu agenții economici și implicarea acestora în procesul de evaluare a stagiilor de practică motivând prin aceasta obținerea specialiștilor de o calificare înaltă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel de evidență a contractelor de colaborare pentru 2021-2025;</li> <li>• Contracte de colaborare;</li> <li>• Raport de realizare a stagiului de practică;</li> <li>• Agendă de realizare a stagiului de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de relații de colaborare stabile și funcționale cu agenți economici din domeniul agricol, care asigură integral necesarul de locuri de practică pentru elevii programului 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> . Bazele de practică sunt selectate în funcție de relevanța acestora pentru calificare și de capacitatea lor de a oferi condiții adecvate pentru formarea competențelor profesionale. Partenerii economici sunt implicați, după caz, în evaluarea competențelor dobândite de elevi și în formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea programului. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi în perioada de 2021-2025 a încheiat 57 Acorduri de colaborare cu agenții economici și 555 Acorduri privind stagiile de practică. Toți elevii sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică. Este eficient că stagiul de practică se desfășoară în cadrul unităților economice, în condiții corespunzătoare, având echipament de lucru modern, ce contribuie la formarea competenței, la consolidarea abilităților viitorului electrician.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Toți elevii sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare din 30.10.2025;</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;</li> <li>• Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor și promovarea elevilor;</li> <li>• Rapoarte de realizare a stagiului de practică tehnologică;</li> <li>• Orarul examenelor;</li> <li>• Catalogul electronic.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul programului 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este realizată în conformitate cu Codul Educației, regulamentele naționale și instituționale privind evaluarea și promovarea elevilor.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt consemnate în catalogul electronic, borderouri și fișe academice și sunt monitorizate sistematic de administrația instituției.</p> <p>Procesul de evaluare este transparent, obiectiv și predictibil și include multe tipuri evaluări, realizate prin probe orale, scrise și practice, în baza criteriilor și descriptorilor de performanță stabiliți în curriculum.</p> <p>Profesorii la sfârșitul semestrului, cursului își planifică și realizează evaluările cursului (lucrări de teză)/ examenele (oral/ scris), care reflectă o apreciere, despre ceea ce a învățat și cum a învățat elevul, pe baza unor criterii precise. Lucrările de teză/ examenele la toate disciplinele sunt bine planificate și sunt programate conform orarului de desfășurare a lucrărilor de teză/examenelor. Analiza și aprecierea metodelor de evaluare, structura, formele evaluării, baremele se examinează la catedre, se aprobă de către șefii de catedre și director adjunct pentru instruire și educație. Itemii corespund Curriculumului disciplinelor. Instrumentele de evaluare sunt verificate de persoane calificate din cadrul administrației Colegiului.</p> <p>În cazul în care elevul are restanță academică, acesta are posibilitatea de a susține din nou sesiunea suplimentar, conform ordinului directorului și graficului de lichidare a restanței. Conform Regulamentului, elevii au dreptul de a contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore de la momentul anunțării rezultatelor.</p> <p>Evaluarea finală a programului se realizează prin examenul de calificare, organizat conform regulamentului în vigoare, care include probe teoretice și practice, orientate spre verificarea competențelor profesionale dobândite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sunt întreprinse măsuri în vederea excluderii fraudării examenelor, nu sunt cereri de contestare a examenelor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din 07.07.2022;</li> <li>Ordin MEC nr. 1021 din 12.07.2024 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară pentru anul de studii 2024-2025;</li> <li>Regulament privind admiterea la studii în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorial, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>Totalurile concursului de admitere sesiunea 2024-2025, IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 78a din 12.12.2022, cu privire la componența și activitatea comisiei de admitere;</li> <li>Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 1014 din 07.08.2023 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de stat;</li> <li>Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr. 1549 din 01.09.2025;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 178 din 23.08.2021 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2021-2022) 0713.3 Electrificarea agriculturii;</li> <li>• Ordin Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 135 din 11.08.2022 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2022-2023) 0713.3 Electrificarea agriculturii;</li> <li>• Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 37a din 02.04.2024 cu privire la desemnarea cadrelor didactice în activitățile de orientare profesională;</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale: Revista Îndrumarul Abiturientului, pliante, postere, pagina web a instituției;</li> <li>• Registru Comisia de admitere, 2023-2024;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea elevilor la studii în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din 07.07.2022, Regulamentul instituțional privind admiterea la studii în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025, Planurile de înmatriculare la program aprobate de MEC pe ani de studii. Admiterea la studii se realizează prin intermediul platformei informaționale naționale e-Admitere. Informațiile privind condițiile și calendarul admiterii, numărul de locuri bugetare și cu taxă, criteriile de selecție, rezultatele concursului de admitere sunt publicate pe pagina web oficială a Colegiului, în rubrica „Admiterea”, precum și afișate pe avizierul instituției.</p> <p>Recrutarea candidaților se realizează printr-un sistem complex de activități de promovare și orientare profesională: organizarea anuală a `Zilelor ușilor deschise”, vizite ale cadrelor didactice în gimnaziile din regiunea de sud a Republicii Moldova, distribuirea materialelor promoționale (pliante, broșuri informative), promovarea ofertei educaționale prin mass-media (TV Găgăuzia, GRT, NTS), rețele sociale, revista „Abiturient”, implicarea agenților economici și a părinților în activitățile de informare, participarea conducerii instituției la emisiuni TV de orientare profesională.</p> <p>În perioada de învățământ 2020–2025 înmatricularea elevilor la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> a fost realizată în baza planului de admitere, cu rate de realizare de la 96.80% până la 100%. Fluctuațiile înregistrate în anumiți ani sunt determinate de diminuarea natalității în regiune și a ratei de promovare a examenelor de clasa a IX-a.</p> <p>În perioada anilor 2020–2025, la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> au fost înmatriculați 151 elevi.</p> <p>În conformitate cu datele indicate în Raportul prezentat de IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi s-au constatat devieri de la îndeplinirea planului de înmatriculare la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> în anul de admitere 2021-2022 (+1) și 2022-2023 (+3). În cadrul vizitei la instituție, reprezentanții acestora au prezentat Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 178 din 23.08.2021 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2021-2022) 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> și Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 135 din 11.08.2022 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2022-2023) 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i>, fapt ce a confirmat legalitatea admiterii suplimentare a elevilor.</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii: diversificarea canalelor de informare și promovare a programului de studii, consolidarea colaborării cu gimnaziile și agenții economici din regiune, actualizarea permanentă a informațiilor privind admiterea pe site-ul instituției, monitorizarea anuală a rezultatelor admiterii și ajustarea strategiilor de promovare.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din 07.07.2022;</li> <li>• Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr. 1549 din 01.09.2025;</li> <li>• Regulament privind educația incluzivă și egalizarea șanselor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>• Procedură internă privind stabilirea bursei de studii și sociale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi asigură acces echitabil și nediscriminatoriu la programul de formare profesională <i>0713.3 Electricizarea agriculturii</i> pentru elevii proveniți din grupuri dezavantajate, în conformitate cu legislația națională în vigoare. În cadrul procesului de admitere, instituția aplică cota de 15% din numărul total de locuri bugetare, rezervată pentru: elevi orfani, elevi rămași fără îngrijirea părinților, elevi cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Elevii din aceste categorii sunt înmatriculați cu finanțare bugetară, iar locul bugetar le este garantat pe întreaga durată a programului de formare. Totodată, aceștia beneficiază de cazare gratuită în căminul Colegiului, în conformitate cu prevederile regulamentare. În scopul facilitării accesului și menținerii elevilor din grupuri dezavantajate în sistemul educațional, instituția aplică următoarele măsuri de sprijin: acordarea bursei sociale elevilor din grupurile dezavantajate și celor cu cerințe educaționale speciale, conform Procedurii interne privind stabilirea bursei de studii și sociale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025, informarea elevilor și a reprezentanților legali privind drepturile și facilitățile sociale existente. Pentru asigurarea accesului fizic la studii al persoanelor cu dizabilități, la intrarea în Colegiu este instalată o rampă de acces, în vederea facilitării deplasării elevilor cu mobilitate redusă. Instituția promovează un mediu educațional incluziv, orientat spre respectarea diversității și sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin adaptarea procedurilor administrative în baza Regulamentului instituțional privind educația incluzivă și egalizarea șanselor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025 și prin colaborarea cu părinții și serviciile de asistență socială, în limitele resurselor disponibile.</p> <p>În cadrul interviului responsabilii instituției au confirmat că nu sunt elevi cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>0713.3 Electricizarea agriculturii</i>. Cota de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate este în limitele de 15% din numărul total de elevi admiși.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Elaborarea Regulamentului instituțional privind educația incluzivă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi în vederea organizării și funcționării a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Recomandări</b>			


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

**Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**

#### **Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi**

##### **4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire**


<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>• Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat ordin MEC nr. 824 din 11.06.2024;</li> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018;</li> <li>• Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Procedură internă privind diminuarea absenteismului și promovabilitatea în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>• Procedură internă privind activitatea secțiilor didactice în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>• Procedură internă privind menținerea contingentului de elevi în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>• Procedură internă privind modul de desfășurare a examenelor semestriale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>• Instrucțiune internă privind regulile de comportament al elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 09.2023;</li> <li>• Plan instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>• Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 1014 din 07.08.2023 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de Stat;</li> <li>• Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 97y din 29.06.2023, cu privire la promovarea elevilor 2023-2024;</li> <li>• Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 85y din 24.06.2024, cu privire la absolvirea elevilor la programul 0713.3 Electrificarea agriculturii;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Mecanismul de promovare și monitorizare a progresului elevilor din cadrul programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este unul transparent și monitorizat prin evidența academică electronică în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) și rapoartele semestriale ale diriginților de grupă și ale șefilor de secție. La data de 01 octombrie și 01 februarie, șefii de secții analizează promovabilitatea elevilor în baza datelor extrase din SIME și a informațiilor furnizate de diriginții de grupe. La finele fiecărui an de studii se emit ordine instituționale de promovare în anul următor de studii. Sunt promovați în anul următor de studii elevii care au acumulat numărul minim de credite obligatorii prevăzute de Planul de învățământ și Contractul de studii. Elevii promovați condiționat pot recupera creditele restante în cadrul următoarelor două sesiuni repetate de susținere a restanțelor. În cazul neacumulării numărului minim de credite necesar pentru anul curent și a creditelor restante din anii precedenți, elevul este propus spre exmatriculare, cu respectarea procedurilor legale.</p> <p>Pe parcursul perioadei evaluate 2020–2025, rata medie de promovabilitate a elevilor înscriși la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> a constituit aproximativ 80%–100%, ceea ce denotă monitorizarea continuă a progresului școlar prin SIME.</p> <p>Rata medie de abandon a elevilor înscriși la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> în perioada 2020–2025 variază în limitele 0–20%, principalele cauze</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>identificate fiind dificultățile socio-economice ale elevilor, migrația temporară sau permanentă, angajarea timpurie în domeniul agricol sau tehnic, reorientarea profesională. Pentru reducerea abandonului școlar, instituția a implementat următoarele măsuri: consiliere educațională și orientare profesională, monitorizarea elevilor cu risc de abandon prin SIME, colaborarea cu părinții/tutorii legali, aplicarea măsurilor de sprijin educațional și flexibilizarea parcursului de studii (concedii academice, recuperarea creditelor).</p> <p>Analiza numărului de elevi absolvenți ai specialității la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> în raport cu numărul elevilor înmatriculați în anul I de studii indică o rată de absolvire constantă între 85,71-87,09%.</p> <p>Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare și absolvire este monitorizată sistematic, cu respectarea tuturor măsurilor de promovare prevăzute de actele normativ-reglatorii în vigoare. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) asigură trasabilitatea parcursului educațional al elevilor și susține procesul decizional instituțional, contribuind la asigurarea calității programului de formare profesională.</p> <p>La nivel instituțional au fost elaborate și implementate Procedura internă privind diminuarea absenteismului și promovabilitatea în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, Procedura internă privind activitatea secțiilor didactice, Procedura internă privind menținerea contingentului de elevi în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, Instrucțiunea internă privind regulile de comportament al elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, precum și un Plan instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. În Rapoartele de autoevaluare prezentate de instituție nu au fost indicate regulamentele și procedurile interne menționate mai sus, ele fiind identificate de către comisia de acreditare pe pagina web a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Elaborarea Planului instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi.		
<b>Recomandări</b>	✓ Indicarea în conținutul Rapoartelor de autoevaluare ulterioare a actelor normative instituționale specifice fiecărui domeniu, precum și a rezultatelor implementării acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>Regulament de organizare și desfășurare a mobilității academice a cadrelor didactice și a elevilor, aprobat la Consiliul Profesorat IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Acord de colaborare între IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi și IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca f/nr din 24.02.2025;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică a elevilor din cadrul programelor de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar ale IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ECTS), precum și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a mobilității academice a cadrelor didactice și a elevilor, aprobat la Consiliul Profesorat IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2.</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Mobilitate academică la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este la nivel incipient - de încheiere a contractelor de parteneriat/ mobilitate academică. Efectiv mobilitate academică a elevilor nu a fost desfășurată.</p> <p>Printre măsurile instituționale de dezvoltare a mobilității academice au fost identificate elaborarea Regulamentului intern privind mobilitatea academică, informarea elevilor și cadrelor didactice despre oportunitățile de mobilitate, promovarea mobilității academice ca instrument de creștere a calității formării profesionale.</p> <p>În cadrul interviului membrii administrației își propun, în perioada următoare, extinderea rețelei de parteneriate și desfășurarea efectivă a mobilității academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Implementarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> cu finalitățile stipulate în art. 86-88 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016.		

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024;</li> <li>Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018;</li> <li>Ordinul MEC nr. 77 din 30.01.2023 cu privire la evaluare și calificare la programe de formare profesională tehnică;</li> <li>Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 85y din 20.06.2023 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare la programul 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i>;</li> <li>Graficul de desfășurare a examenului de calificare 2024-2025, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>Graficul de desfășurare a consultațiilor la examen de calificare 2024-2025, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>Regulament privind elaborarea lucrării de diplomă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Instrucțiune internă privind modul de depunere a contestațiilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi la specialitatea 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i>;</li> <li>Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 87y din 27.06.2024, cu privire la absolvirea elevilor la programul 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i>;</li> <li>Borderouri;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu elevii;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Programei pentru examenul de calificare, Regulamentului privind elaborarea lucrării de diplomă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, Instrucțiunii interne privind modul de depunere a contestațiilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. Examenul se organizează pentru elevii care au parcurs integral programul de formare conform prevederilor curriculare având două opțiuni: certificarea competențelor profesionale ale

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>candidaților prin proba de evaluare (proba practică/proba teoretică) și susținerea lucrării de diplomă. În cadrul interviului, membrii administrației au afirmat că elevii optează doar pentru susținerea examenului.</p> <p>La programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i>, examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat conform art. 39 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018 și ordinului MEC prin care se aprobă lista programelor de formare profesională pentru care examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat. Elevii care realizează integral Planul de învățământ aprobat sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului instituției. Comisia de calificare este aprobată prin ordin, cu respectarea cerințelor privind componența acestora (cadre didactice de specialitate, reprezentanți ai mediului economic. Procesul de pregătire a examenului în cadrul instituției presupune: informarea elevilor privind cerințele de evaluare, asigurarea condițiilor materiale și logistice pentru desfășurarea probelor, respectarea principiilor de transparentă, obiectivitate și echitate în evaluare. Examenul de calificare se desfășoară conform graficului aprobat anual, iar rezultatele sunt consemnate în procese-verbale și validate de consiliile de specialitate. Validarea competențelor certifică nivelul de pregătire profesională și confirmă că persoana deține cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a practica profesia respectivă se materializează prin rezultatele examenelor de calificare/susținerii lucrărilor de diplomă, care sunt trecute în Borderourile de evaluare și cele de notare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar HG al RM nr. 853 din 14.12.2015;</li> <li>• Ordinul ME nr. 1203 din 16.12.2016 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul ME nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (valabil pentru actele de studii emise până în perioada 2024-2025);</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1100 din 03.07.2025 cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Instrucțiune privind completarea Suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic, anexa la Ordinul MEC nr. 1100 din 03.07.2025;</li> <li>• Diplomă de studii profesionale IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii;</li> <li>• Supliment la diplomă de studii profesionale IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii;</li> <li>• Registrul de eliberare a diplomelor IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare desfășurat conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare și art. 66 din Codul Educației nr. 152/2014.</p> <p>Calificarea pentru programul 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este „<i>Tehnician/ tehniciană rețea de distribuire a energiei electrice</i>”. Referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar a fost aprobat prin ordinul MEC nr. 768 din 30.05.2024. Ordinele instituționale privind conferirea calificării și eliberarea diplomelor au fost emise anual, cu respectarea procedurilor interne aprobate. Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare și ulterior prin ordinul directorului instituției de învățământ.</p> <p>Diplomele eliberate absolvenților (Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare seria PTP) sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă. Emiterea suplimentelor la actele de studii pentru învățământul profesional tehnic, începând cu anul de studii pentru absolvenții programelor de formare 2024-2025 se efectuează exclusiv prin generarea automată din SIME în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 1100 din 03.07.2025 cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Fiecare diplomă eliberată a fost înregistrată în Registrul de evidență a diplomelor instituției, asigurându-se trasabilitatea și autenticitatea actelor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul educației;</li> <li>• Plan Strategic de dezvoltare a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anii 2022-2027, examinat la ședința Consiliului Profesoral din 30 iunie 2022, proces-verbal nr. 18;</li> <li>• Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul nr. 673 din 09-07-2015 de ME;</li> <li>• Statele de personal pentru anul 2024-2025 aprobate de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi și de MEC al RM;</li> <li>• Regulament Intern al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi coordonat de Comitetul sindical, proces-verbal nr. 1 din 10.01.2024 și aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Contract individual de muncă nr. 157 din 01.09.2021;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat în predare la programului de formare profesională 0713.3 Electrificarea agriculturii;</li> <li>• Regulamente privind parteneriatul social, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Fișa postului cadrului didactic Nr. 23, examinată în ședința Consiliului Profesoral din 16.12.2016, proces-verbal nr. 3, aprobată de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, coordonată cu comitetul sindical, proces-verbal nr. 8 din 30.12.2016;</li> <li>• Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru anul de studii 2024-2025;</li> <li>• Interviu cu cadre didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În urma vizitei efectuate la IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii, calificarea 0713.3.1 Tehnician/tehniciană rețea de distribuție a energiei electrice</i> , sunt realizate în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare și cu reglementările specifice învățământului profesional tehnic. Ocuparea funcțiilor didactice și a celor de conducere se realizează prin concurs public, în conformitate cu prevederile legislației educaționale.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<p>În cadrul programului de formare profesională <i>Electrificarea agriculturii, calificarea 0713.3.1 Tehnician/ tehniciană rețea de distribuție a energiei electrice</i>, nivelul 4 ISCED, sunt implicate 25 de cadre didactice, dintre care 18 (72,0%) sunt titulare, 5 (20,0%) sunt încadrate prin cumul intern, iar 2 (8,0%) sunt angajate prin cumul extern. Analiza structurii de vârstă a personalului didactic arată că 12,0% (3 persoane) au vârsta de până la 35 de ani, 68,0% (17 persoane) se încadrează în categoria de vârstă 36-63 de ani, iar 20,0% (5 persoane) au vârsta de peste 63 de ani. Vârsta medie a cadrelor didactice implicate în procesul de predare-învățare este de 50 de ani.</p> <p>Aceste date evidențiază existența unui colectiv didactic stabil, caracterizat prin îmbinarea experienței profesionale a cadrelor didactice cu experiență și potențialul de dezvoltare al cadrelor didactice tinere. Totodată, experiența profesională acumulată de personalul didactic contribuie la asigurarea calității procesului de formare a competențelor profesionale ale elevilor.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că angajarea cadrelor didactice se realizează în baza actelor de studii, care confirmă corespunderea calificării profesionale cu disciplinele predate. Responsabilul Serviciului Resurse Umane a prezentat dosarele personale ale cadrelor didactice, care conțin documentele relevante, precum contractul individual de muncă încheiat cu instituția, ordinul de angajare, fișa postului, precum și documente care atestă participarea la activități de formare profesională continuă.</p> <p>Din discuțiile purtate cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunosc atribuțiile prevăzute în fișa postului, fapt confirmat prin semnătura personală. Totodată, raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi în cadrul programului de formare profesională este adecvat, ceea ce permite realizarea eficientă a obiectivelor educaționale și desfășurarea în condiții optime a procesului de predare-învățare.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că instituția întreprinde măsuri orientate spre întinerirea și dezvoltarea continuă a personalului didactic. În cadrul interviului cu conducerea IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi s-a menționat că aceasta dezvoltă și menține relații de colaborare cu mai multe instituții de învățământ superior și profesional, în scopul atragerii, recrutării și integrării absolvenților în activitatea didactică, contribuind astfel la consolidarea resurselor umane și la asigurarea continuității procesului educațional.</p> <p>În acest sens, Colegiul colaborează cu Universitatea de Stat din Comrat, Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea Sud-Vest „Neofit Rilski” din Blagoevgrad (Bulgaria), precum și cu Liceul Profesional de Mecanizare Agricolă „Nikola Yonkov Vaptsarov” din Silistra (Bulgaria). Totodată, instituția cooperează cu mai multe colegii, printre care Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat și Colegiul Agrar-Tehnic „M. V. Frunze” din Tiraspol, în vederea identificării și recrutării tinerilor specialiști pentru activitatea didactică în cadrul Colegiului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Promovarea unei politici de motivare a personalului didactic, prin acordarea de premii, diplome, mențiuni și titluri onorifice pentru recunoașterea performanțelor profesionale.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulament Intern al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi coordonat de Comitetul sindical, proces-verbal nr. 1 din 10.01.2024 și aprobat de directorul instituției;</li> <li>● Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>● Analiza documentelor prezentate în timpul vizitei la Instituție;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelul Calificarea profesională a personalului pentru anul de studii 2024-2025 în cadrul programului de formare profesională 0713.3 Electrificarea agriculturii, învățământ cu frecvență; limbă de instruire – rusă;</li> <li>• Interviuri cu cadre didactice</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei efectuate s-a constatat că personalul didactic implicat în realizarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii, calificarea 0713.3.1 Tehnician/tehniciană rețea de distribuție a energiei electrice</i>, deține diplome de studii superioare în domeniul de specialitate, precum și calificarea profesională corespunzătoare disciplinelor predate. Acest fapt confirmă corespunderea pregătirii profesionale a cadrelor didactice cu cerințele programului de formare profesională și cu disciplinele prevăzute în planul de învățământ.</p> <p>Din analiza actelor prezentate s-a constatat că programul de formare profesională este asigurat de 25 de cadre didactice, dintre care 9 cadre didactice dețin gradul didactic II, 7 cadre didactice dețin gradul didactic I, iar 2 cadre didactice dețin gradul didactic superior.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că 22 de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin studii de nivelul VI ISCED, iar 15 cadre didactice dețin și studii de nivelul VII ISCED (studii superioare de master). Aceste date evidențiază un nivel ridicat de pregătire profesională și academică a personalului didactic, contribuind astfel la asigurarea calității procesului educațional și la realizarea eficientă a obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>În urma analizei dosarelor personalului didactic s-a constatat că componenta liceală a programului de formare profesională evaluat este asigurată de 14 cadre didactice, care dețin studii de nivelul VII ISCED în domeniul de specialitate, precum și modulul psihopedagogic, fapt ce confirmă pregătirea acestora pentru desfășurarea activităților didactice și pentru aplicarea metodelor moderne de predare-învățare.</p> <p>Totodată, s-a constatat că instituția acordă o atenție deosebită dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice, prin susținerea participării acestora la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare și activități metodico-didactice, precum și prin organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice, realizat în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că evaluarea activității cadrelor didactice se realizează printr-un sistem diversificat de monitorizare și apreciere a performanței profesionale. Acesta include asistări la lecții, organizarea și susținerea lecțiilor publice, desfășurarea activităților extracurriculare, analiza rezultatelor școlare ale elevilor, precum și alte forme de evaluare internă, orientate spre îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional și eficientizarea activității didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.</p>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Promovarea unui climat instituțional favorabil dezvoltării profesionale, care să susțină colaborarea, schimbul de experiență și creșterea calității procesului educațional.</p>		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic**

### **5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan Strategic de dezvoltare a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anii 2022-2027, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30 iunie 2022, proces-verbal nr. 18;</li> <li>● Strategia de dezvoltare a personalului IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi perioada 2025-2030, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;;</li> <li>● Procedură internă de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Program de activități pentru asigurarea și evaluarea calității formării profesionale continue pentru 2023-2028, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Regulamentul privind sistemul de notare pentru evaluarea performanței personalului didactic examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Regulament privind cooperarea internațională, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Regulament privind controlul intern în cadrul Colegiului, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la atestarea cadrelor didactice din cadrul Colegiului pentru anii 2023-2024;</li> <li>● Plan-grafic de formare continuă pentru anul universitar 2025-2026, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Acord nr. 5 din 02.05.2024 privind formarea profesională continuă a personalului didactic în Universitatea de Stat din Comrat;</li> <li>● Contract nr. 1012 din 10.06.2024 pentru achiziționarea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor de valoare mică încheiat între IP Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” din Chișinău și IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Proces-verbal nr. 7 din 23.03.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la rezultatele activității pedagogice;</li> <li>● Grafic anual de dezvoltare profesională a cadrelor didactice al catedrei „Științe naturale și exacte” pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Ordin Directorului IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 50a din 27. 05.2025 cu privire la acordarea premiilor bănești pentru performanțe profesionale remarcabile;</li> <li>● Certificat de participare la instruirea online „Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru predare-învățare-evaluare cu Google pentru educație” desfășurată de Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” 04-07.05.2021;</li> <li>● Regulament privind Școala tânărului pedagog, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Regulament privind portofoliul profesorului, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Regulament privind procedura de participare și de participare reciprocă la lecții, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Proces-verbal nr. 2 din 29.09.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la aprobarea planului de atestare și a perfecționării cadrelor didactice;</li> <li>● Plan de activitate al Școlii tânărului pedagog pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>● Fișa atestării anuale a cadrului didactic B.V. pentru anul de studii 2024-2025, discipline de specialitate;</li> <li>● Fișa individuală de evaluare a performanțelor profesionale cadrelor didactice;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel Strategiile/ politicile/ măsurile de dezvoltare a personalului didactic pentru anul 2020-2025;</li> <li>• Interviuri cu cadre didactice și manageriale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor instituționale și a discuțiilor cu reprezentanții administrației, s-a constatat că dezvoltarea profesională a personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii, calificarea 0713.3.1 Tehnician/tehniciană rețea de distribuție a energiei electrice</i>, este organizată planificat și sistematic, în conformitate cu cadrul normativ național și cu obiectivele strategice ale instituției.</p> <p>Instituția dispune de un Plan strategic de dezvoltare care include direcții privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice. Perfecționarea profesională se realizează prin participarea acestora la cursuri acreditate organizate de instituții specializate, contribuind la actualizarea cunoștințelor de specialitate și la dezvoltarea competențelor pedagogice.</p> <p>Consiliul metodic-științific elaborează anual un grafic de dezvoltare profesională a personalului didactic și monitorizează participarea la activitățile de formare continuă, precum cursuri, stagii, traininguri, conferințe și seminare metodic-științifice. În cadrul interviurilor, cadrele didactice au menționat că unele cheltuieli pentru aceste activități sunt acoperite de instituție, iar în alte cazuri sunt suportate din contul personal.</p> <p>Integrarea profesională a cadrelor didactice debutante este susținută prin activitățile organizate în cadrul Școlii Tânrului Profesor, care contribuie la dezvoltarea competențelor pedagogice și la adaptarea acestora la cerințele procesului educațional.</p> <p>Totodată, progresul profesional al cadrelor didactice este evaluat periodic conform regulamentului instituțional, prin autoevaluare, evaluare instituțională și atestare. Cadrele didactice cu rezultate profesionale remarcabile sunt stimulate prin premii financiare și alte forme de recunoaștere instituțională, fapt ce contribuie la motivarea personalului și la menținerea unui nivel înalt al calității procesului educațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea periodică a unor analize privind necesitățile de formare profesională ale cadrelor didactice, pentru a adapta activitățile de perfecționare la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale domeniului profesional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de activitate al Consiliului Profesorat pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022;</li> <li>• Planul-grafic de lucru al ședințelor Consiliului Profesorat pe anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022;</li> <li>• Plan de activitate a Consiliului Științifico-metodic pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 28.09.2022;</li> <li>• Planul de activitate al secției „Managementul Calității” pentru anul de învățământ 2022-2023, examinat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022;</li> <li>• Plan de activitate metodică a Colectivului Pedagogic al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîii pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 1 (fără dată) și aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Planul de lucru a secției „Agronomie, Contabilitate și Electrificarea agriculturii” pentru anii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022;</li> <li>• Plan al controlului activității educaționale pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022;</li> <li>• Plan de activitate a lucrului educativ pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022;</li> <li>• Plan de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de activitate a catedrei „Instruire practică” pentru anul de studii 2024-2025, examinat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 2 din 11.09.2024, aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Planul șefului pentru instruirea practică pentru anul 2025-2026, examinat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2025 și aprobat de directorul adjunct al instituției;</li> <li>• Plan de activitate a Școlii tânărului pedagog pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la implementarea planurilor noi de studii 2024 pentru toate specialitățile;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 din 29.10.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la aprobarea planului „Mentorat tinerilor profesori”;</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 din 27.11.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la aprobarea curriculumului pe discipline;</li> <li>• Master-class „Utilizarea metodelor de învățare activă - Joc de rol” elaborat de către G. N., grad didactic I;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4 din 18.12.2025 al ședinței catedrei cu privire la monitorizarea calității de predare a disciplinelor, aprobat de șeful catedrei;</li> <li>• Portofolii ale profesorilor;</li> <li>• Proiecte didactice la disciplinele de specialitate;</li> <li>• Proiecte de scurtă durată.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor instituționale și a discuțiilor purtate cu reprezentanții administrației, s-a constatat că politica de personal a instituției include mecanisme bine definite de planificare, organizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de formare profesională <i>0713.3 Electrificarea agriculturii, calificarea 0713.3.1 Tehnician/ tehniciană rețea de distribuție a energiei electrice.</i></p> <p>Analiza efectuată a evidențiat faptul că activitatea metodică este planificată anual, în concordanță cu prevederile Planului strategic de dezvoltare și ale Planului de activitate al instituției. Aceasta se desfășoară prin diverse forme de activitate metodică, precum ședințele Consiliului metodic-științific, întrunirile și ședințele metodice, conferințele metodic-științifice, atelierelor de tip master-class, activitățile demonstrative, precum și prin activitățile organizate în cadrul Școlii Tânărului Profesor.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că Consiliul metodic-științific al instituției are un rol esențial în coordonarea și dezvoltarea activității metodice, fiind responsabil de aprobarea planurilor și programelor de studii, monitorizarea activităților metodice, validarea materialelor didactice, promovarea metodelor moderne și interactive de predare-învățare-evaluare, precum și de analiza și actualizarea curriculumului.</p> <p>Totodată, s-a constatat că activitățile curriculare și extracurriculare sunt centrate pe elev și sunt realizate prin utilizarea unor metode didactice interactive și participative, adaptate experiențelor practice ale acestora. Cadrele didactice utilizează mijloace didactice moderne și strategii pedagogice variate, contribuind astfel la îmbunătățirea calității procesului educațional și la formarea eficientă a competențelor profesionale ale elevilor.</p> <p>În același timp, s-a constatat că activitatea metodică planificată este realizată integral, fiind monitorizată și evaluată periodic de către structurile manageriale ale instituției, fapt ce asigură coerența, eficiența și continuitatea procesului didactic.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="368 1608 1190 1697"><b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td data-bbox="1190 1608 1358 1697"><b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b></td> <td data-bbox="1358 1608 1520 1697"><b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="368 1697 1190 1765"><b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td data-bbox="1190 1697 1358 1765"><b>1,0</b></td> <td data-bbox="1358 1697 1520 1765"><b>1,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>					
<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea utilizării tehnologiilor educaționale digitale și a resurselor didactice moderne în activitățile curriculare și extracurriculare, pentru a crește eficiența procesului de predare-învățare;</li> <li>✓ Actualizarea periodică a materialelor didactice și metodice, în concordanță cu evoluțiile din domeniul <i>Electrificarea agriculturii</i> și cu cerințele pieței muncii.</li> </ul>						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

#### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul geometric pentru nr. cadastral 9634209324 cu indicarea informațiilor cu referire la suprafața încăperilor;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și auxiliare, resurse umane și biblioteca;</li> <li>Certificat de înregistrare la Camera de înregistrare de Stat din 11.07.2016, IDNO 1003611009236;</li> <li>Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 026738/2025, emisă la 10.12.2025, valabilă până la 30.06.2026;</li> <li>Proces-verbal de inspecție a construcției nr. 19/299/18400 din 16.12.2025, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactică și de cercetare la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> se desfășoară în încăperile proprii ale instituției, blocul de studii al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi se află pe adresa str. Lenin 22, s. Svetlîi, UTA Găgăuzia, Republica Moldova. Instituția dispune de un bloc de studii cu suprafața totală de 9413 m<sup>2</sup>, utilizat pentru realizarea programelor de formare profesională, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 săli de curs (70% din totalul sălilor instituției);</li> <li>- 15 laboratoare (60% din totalul laboratoarelor);</li> <li>- 2 ateliere de instruire practică;</li> <li>- 3 cămine pentru elevi.</li> </ul> <p>Capacitatea sălilor este adaptată cerințelor curriculare: sălile de curs dispun de 15-30 locuri, iar laboratoarele de 15-29 locuri. Conform analizei suprafeței ce revine unui elev, instituția asigură suprafețe minime și optime.</p> <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi dispune de un bloc de studii, care include 44 Sali de curs și laboratoare, sală pentru sport, bibliotecă cu sală de lectură, sală de festivități. Suplimentar este un bloc auxiliar pentru lucrările practice și de laborator și 2 ateliere didactice pentru practicile de instruire la: lăcătușărie, prelucrări mecanice, sudare, forjare. Instituția dispune de 25 săli de curs, seminare, lecții practice, laboratoare cu o suprafață totală de 1350 m<sup>2</sup>, iar suprafața minimă ce revine unui elev la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este după cum urmează: - săli de curs – 10,44 m<sup>2</sup>; - săli de seminar – 2,53 m<sup>2</sup>.</p> <p>Suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie unui elev la programul de referință constituie 12,98 m<sup>2</sup>.</p> <p>Instituția respectă integral cerințele de securitate antiincendiară: detectoare de incendiu, stingătoare, panouri anti incendiare, scheme de evacuare, truse medicale în fiecare sală. Anual sunt organizate instruirii pentru personal și elevi privind comportamentul în situații de risc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<ul style="list-style-type: none"> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizitarea sălilor conform destinației, în special pentru predarea disciplinelor de specialitate;</li> <li>Vizitarea laboratoarelor;</li> <li>Facturi care atestă faptul achiziției echipamentelor, mijloacelor cu destinație de învățământ și auxiliarelor curriculare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CEIAC IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi monitorizează periodic nivelul de dotare, rezultatele fiind reflectate în planuri de îmbunătățire și documente financiare.</p> <p>Spațiile de învățământ din incinta instituției permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate, sunt asigurate cu internet, calculatoare, proiectoare, mobilă, tablă interactivă, tablă pentru lucrul cu creta, imprimante, panel smart TV, machete, planșete, materiale didactice și demonstrative, echipament pentru lucrări practice.</p> <p>În urma vizitei spațiilor destinate procesului de educație și cercetare s-a stabilit că: sălile sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului didactic și permit formarea competențelor prevăzute de curricula pe discipline. De asemenea s-a constatat disponibilitatea panoului informativ „Serviciul securitate” dar și planuri de evacuare în situații excepționale.</p> <p>Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale este asigurat acces fizic prin instalarea rampelor (pandus), iar accesul la spații este permis pentru toate activitățile prevăzute în program.</p> <p>Dotarea permite formarea competențelor specifice specialității, comprehensiunea orală și scrisă, exprimarea orală sau scrisă, medierea și oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru: colectiv, în grup, individual. Dotările din instituția de învățământ au o amplasare corespunzătoare și o bună funcționalitate.</p> <p>Elevii, inclusiv cu cerințe educaționale speciale, cadrele didactice, se pot orienta ușor (ex. după indicatoare) în incinta și în afara spațiilor educaționale, sunt marcaje speciale, este schema de evacuare la fiecare nivel, atât în clădirea de bază a Colegiului, cât și laboratoarele auxiliare și cămin.</p> <p>Conexiunea fixă la Internet există în toate sălile de curs, sală de lectură, bibliotecă, în cămin este asigurată conectarea la rețeaua Wi-Fi doar în holul parterului, accesibil elevilor.</p> <p>Monitorizarea video este dar în fața blocului central al instituției, în incinta spațiilor educaționale și cămin este monitorizat de către portar, în cămin și de profesorul social.</p> <p>Instituția dispune de spații sanitare dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de funcționare a bibliotecii, examinat la ședința Consiliului Profesoral din 17.09.2019, proces-verbal nr. 1, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>Fondul de carte;</li> <li>Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională;</li> <li>Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizita în sălile destinate bibliotecii;</li> <li>• Interviu cu cadre didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de o bibliotecă cu o suprafață totală de 499,39 m<sup>2</sup>, care oferă servicii informaționale, educaționale și de studiu pentru elevi, cadre didactice și personal auxiliar. Pentru specialitățile tehnice și agricole, sunt disponibile manuale, ghiduri metodice, lucrări de specialitate, normative tehnice și reviste de profil agrar și tehnic.</p> <p>Biblioteca instituției dispune de bază de date a fondului de carte, catalog alfabetic și catalog electronic în format digital, plasat pe Google Drive (cont: bctadinsvetlii@gmail.com).</p> <p>Accesul la resurse electronice este asigurat prin pagina web a Colegiului grupul Facebook „Biblioteca Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii”.</p> <p>Utilizatorii au acces la peste 528 titluri de reviste străine de profil agrar, disponibile online prin intermediul bazelor de date ale UTM (fosta UASM) și resurse electronice specializate pentru domeniul tehnic și agricol, utile și programului <i>0713.3 Electrificarea agriculturii</i>.</p> <p>Biblioteca dispune de sală de lectură cu 36 de locuri, dotată cu calculatoare conectate la internet, zonă Wi-Fi.</p> <p>Suprafața unui loc de muncă pentru elev: 1,9 m<sup>2</sup>. Accesibilitatea fondului de carte este asigurată. Dotarea bibliotecii cu resurse tipărite și electronice permite accesul elevilor la informații relevante pentru formarea competențelor profesionale.</p> <p>Biblioteca IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii asigură dotarea adecvată și funcțională cu resurse didactice necesare desfășurării procesului educațional la programul de formare profesională <i>0713.3 Electrificarea agriculturii</i>. Fondul de carte, structurat în literatură de specialitate, documente științifice și metodice, publicații periodice și resurse electronice, acoperă integral necesarul disciplinelor din planul de învățământ și este corelat cu competențele profesionale și rezultatele învățării preconizate ale programului. Existența manualelor, ghidurilor metodice și a literaturii tehnice de profil agricol și mecanic permite elevilor accesul la informații actuale și relevante pentru formarea competențelor profesionale.</p> <p>Accesibilitatea resurselor este asigurată atât fizic, prin sala de lectură modernă dotată cu calculatoare conectate la internet și zonă Wi-Fi, cât și electronic, prin pagina web a instituției, platformele digitale (Google Drive, rețele sociale) și accesul la baze de date naționale și internaționale de profil agrar. Posibilitatea utilizării împrumutului interbibliotecar completează eficient fondul existent. Dezvoltarea continuă a fondului de carte prin achiziții anuale, donații și proiecte educaționale, precum și diversificarea fondului electronic în perioada evaluată, asigură utilizarea eficientă a resurselor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare și sprijină în mod real realizarea finalităților de studii ale programului de formare profesională <i>0713.3 Electrificarea agriculturii</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Avizele comisiilor metodice/ de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare;</li> <li>• Analiza suportului curricular;</li> <li>• Interviu cu cadre didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Suportul curricular (curriculum, programe, materiale didactice) este disponibil în cabinetul metodic și în format digital. La începutul fiecărui an de studii, elevii sunt informați despre structura disciplinelor, numărul de ore și modalitățile de evaluare. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de peste 90% cu suport curricular, inclusiv digital, iar accesul elevilor la aceste resurse este integral.


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Din discuțiile cu elevii, cadrele didactice, la început de curs toți profesorii aduc la cunoștință elevilor numărul total de ore, de evaluări formative și sumative, teze, examene care vor avea loc în decursul anului la disciplină. Suportul curricular în dependență de specificul disciplinei este sub formă de ghiduri, determinatoare, cărți, etc. sau electronic, care se găsesc atât în sălile de curs/laborator, se eliberează elevilor la începutul lecției și se strâng la sfârșitul lecției, precum și în sala de lectură.</p> <p>Analizând planul de învățământ al programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> și suporturile de curs, în urma vizitei, s-a constatat că acestea corespund cerințelor axate pe competențele planificate în planul de învățământ pentru programul de referință. La elaborarea suporturilor de curs participă titularul de curs, dar și cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract nr. 27/CS/PT privind achiziția de servicii educaționale pentru anul financiar 2025;</li> <li>Contract nr. 27/CS/PT privind achiziția de servicii educaționale pentru anul financiar 2026;</li> <li>Hotărâre de Guvern nr. 628 din 30.08.2023, finanțarea bugetară;</li> <li>Regulament cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;</li> <li>Situația financiară pentru anul calendaristic 2025;</li> <li>Politica de contabilitate a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii aprobată în anul 2023;</li> <li>Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional pentru anul 2025;</li> <li>Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 Bursele elevilor;</li> <li>Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 12 din 23.06.2025;</li> <li>Ordinul nr. 64 din 30.06.2025 cu privire la stabilirea taxei de studii și cazare;</li> <li>Dotarea claselor, sălilor de studii;</li> <li>Contract de achiziții a serviciilor nr. 17 din 30.05.2025;</li> <li>Factura fiscală nr. EAY000663472 din 24.06.2025;</li> <li>Evidența resurselor materiale și resurselor didactice din instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru perioada 2021-2025, finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> a fost asigurată prin: alocații din bugetul de stat, în baza costului per elev; contracte de finanțare cu autoritățile publice de resort; taxe de studii; venituri din activități economice și proiecte; alte surse legale, conform legislației în vigoare.</p> <p>Documentația financiară este sistematizată pe ani și tipuri de activități, fiind păstrată conform nomenclatorului de arhivare (6 ani), cu transmitere ulterioară în arhiva instituției. În perioada 2021-2025, mijloacele financiare destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională au fost planificate, alocate și gestionate eficient, în deplină conformitate cu cadrul normativ național în vigoare. Managementul financiar al instituției demonstrează capacitate administrativă, transparență și sustenabilitate, contribuind direct la realizarea misiunii educaționale a programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul geometric pentru nr. cadastral 9634209324 cu indicarea informațiilor cu referire la suprafața încăperilor;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și auxiliare, inclusiv contabilitatea, resurse umane și biblioteca;</li> <li>Certificat de înregistrare la Camera de înregistrare de Stat din 11.07.2016, IDNO 1003611009236;</li> <li>Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 026738/2025, emisă la 10.12.2025, valabilă până la 30.06.2026;</li> <li>Proces verbal de inspecție a construcției nr. 19/299/18400 din 16.12.2025, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică;</li> <li>Regulamentul privind funcționarea căminului;</li> <li>Interviu cu personalul auxiliar;</li> <li>Interviu cu studenții care locuiesc în cămin.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În perioada 2021-2025, instituția de învățământ asigură integral și constant elevii programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> cu servicii sociale esențiale: cazare, asistență medicală, în conformitate cu legislația în vigoare și cu cerințele standardelor de calitate. Instituția asigură integral necesarul de cazare al elevilor, dispunând de trei cămine proprii (nr. 5, nr. 7 și nr. 8). Toți elevii care solicită cazare beneficiază de locuri în cămin, neexistând liste de așteptare.</p> <p>În perioada evaluată, anual sunt cazați aproximativ 313 elevi, ceea ce reprezintă circa 62% din totalul elevilor instituției. Dintre aceștia, în cadrul programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i>, aproximativ 50-60 de elevi (circa 65%) sunt cazați în căminul nr. 7. Căminul nr. 7 dispune de o suprafață totală de 961,9 m<sup>2</sup>, asigurând o suprafață medie de 6,64 m<sup>2</sup> pentru fiecare elev, în conformitate cu normele legale în vigoare. Camerele sunt destinate pentru 2-4 elevi, oferind condiții adecvate de trai.</p> <p>Toate căminele instituției sunt funcționale și dotate corespunzător, fiind prevăzute cu săli de lectură, spații pentru auto-studiu, acces la internet, grupuri sanitare, dușuri și încăperi gospodărești. Acestea respectă normele igienico-sanitare și cerințele de securitate antiincendiară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Toți elevii care solicită cazarea sunt asigurați cu cămin.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)


<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024, cu privire la implementarea obligatorie a Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Ghid utilizatorului modulul Catalog Electronic, învățământul profesional tehnic, elaborat de compania Cristalion – Plus SRL, 2024;</li> <li>• Declarație-angajament a utilizatorului Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD) privind confidențialitatea datelor cu caracter personal a tehnicianului de deservire a calculatoarelor IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>• Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 73a din 10.09.2025 cu privire la desemnarea persoanei responsabile baze de date SIME pe perioada 2025-2026;</li> <li>• Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 88a din 21.10.2025 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de generare și difuzare elevilor și părinților a codurilor de acces la Agenda elevului în baze de date SIME pe perioada 2025-2026;</li> <li>• Declarație-angajament a utilizatorului Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) privind confidențialitatea datelor cu caracter personal a cadrului didactic de chimie și biologie IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi utilizează Sistemul Informațional de Management al Educației (SIME) în conformitate cu Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în instituțiile de învățământ profesional tehnic, Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024, cu privire la implementarea obligatorie a Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic și Ghidul utilizatorului modulul Catalog Electronic, învățământul profesional tehnic, elaborat de compania Cristalion – Plus SRL, 2024. SIME este utilizat pentru evidența elevilor admiși la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i>, gestionarea parcursului educațional al elevilor (date personale, statut școlar, transferuri), evidența rezultatelor evaluărilor curente și sumative, monitorizarea frecvenței elevilor, evidența absolvenților și a calificărilor obținute, raportarea datelor statistice către autoritățile competente. La nivel instituțional este aprobat prin ordin persoana responsabilă de SIME în calitate de administratorul bazei de date SIME. Fiecare utilizator al acestui Sistem a semnat Declarația-angajament privind confidențialitatea datelor personale. Introducerea și actualizarea datelor în SIME este realizată în mod regulat și în termenele stabilite, de către persoanele responsabile desemnate prin ordin intern (secretar, șefi de secții, diriginți de grupă). Accesul la Agenda electronică de către elevi și părinți a fost asigurat prin emiterea ordinului nr. 88a din 21.10.2025 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de generare și difuzare elevilor și părinților a codurilor de acces la Agenda electronică în baze de date SIME pe perioada 2025-2026.</p> <p>La interviu, responsabil baza de date SIME a confirmat că atât cadrele didactice asigură introducerea veridică și în termen a datelor în Catalogul Electronic.</p> <p>La interviu elevii au confirmat și demonstrat că au acces la Agenda electronică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei Instrucțiuni instituționale privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) în conformitate cu prevederile MEC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de intrare și ieșire;</li> <li>• Registrul de eliberare a certificatelor și diplomelor;</li> <li>• Dosare personale ale elevilor;</li> </ul>
--	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baze de date electronice (SIME, baze de date interne CEIAC);</li> <li>• Chestionar elev de satisfacție a procesului de instruire;</li> <li>• Chestionar cadru didactic de satisfacție a procesului de instruire</li> <li>• Chestionar părinte de satisfacție a procesului de instruire;</li> <li>• Chestionar agent economic de satisfacție a procesului de instruire;</li> <li>• Proces-verbal f/nr din 12 2024 a Consiliului de Administrație cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor de satisfacție a procesului de instruire;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu personalul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii dispune de un sistem instituțional de gestionare a informației, care asigură colectarea, prelucrarea, analizarea, stocarea și utilizarea informațiilor relevante pentru managementul programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i>. Gestionarea informațiilor administrative și educaționale este organizat printr-un sistem informațional integrat, care include: registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire, registre de eliberare a certificatelor și diplomelor, dosare personale ale elevilor, baze de date electronice (SIME, baze de date interne CEIAC). Secretarul directorului este responsabil de înregistrarea, evidența și arhivarea corespondenței oficiale recepționate și expediate prin e-mail, poștă sau telefon. Informațiile despre abiturienți, elevi și absolvenți sunt confidențiale și sunt gestionate conform legislației în vigoare.</p> <p>Comisia de admitere completează dosarul personal al fiecărui candidat. După admitere, dosarele sunt transmise șefilor de secții. Dirigințele de grupă completează dosarul elevului pe parcursul studiilor. După absolvire, dosarele sunt transferate în arhivă și păstrate 75 de ani, conform nomenclatorului.</p> <p>Utilizarea informațiilor pentru îmbunătățirea calității se atestă prin chestionarea periodică a elevilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici. Chestionarele sunt completate anonim, iar rezultatele sunt analizate și prezentate în formă generalizată în cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat, fiind utilizate pentru îmbunătățirea programului de formare profesională.</p> <p>În cadrul interviului atât cadrele didactice, cât și elevii au confirmat că sunt chestionați cel puțin o dată pe semestru prin aplicarea chestionarelor pe Google Drive.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.</p> <p><b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public

### 7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială a instituției <a href="https://ctasvetlii.md/">https://ctasvetlii.md/</a>;</li> <li>• Rețelele de socializare <a href="https://www.facebook.com/colegiulsvetlii">https://www.facebook.com/colegiulsvetlii</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu personalul.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii asigură transparența informațiilor de interes public privind programul de formare profesională prin: pagina web oficială a instituției <a href="https://ctasvetlii.md/">https://ctasvetlii.md/</a> rețele de socializare <a href="https://www.facebook.com/colegiulsvetlii">https://www.facebook.com/colegiulsvetlii</a>, panouri informative și aviziere, comunicare directă cu beneficiarii. Pe site-ul instituției sunt publicate informații despre: condițiile de admitere, actele normative interne, planurile de învățământ, formele de evaluare, burse și alte</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	forme de sprijin material, cazarea în cămin, calificările obținute și oportunitățile de angajare. Furnizarea informațiilor către terți se realizează la solicitare, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Pe site-ul instituției este Planul de învățământ Electricizarea agriculturii aprobat în 2016. Pe site-ul instituției este Calendarul de studii IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2021-2022. În cadrul vizitei a fost prezentat Calendarul de studii pe ultimii 5 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Actualizarea continuă a informațiilor pe site-ul instituției, în special a Planurilor de învățământ, Calendarului de studii, Curricula.		


### Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022;</li> <li>Planul managerial de activitate al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul Profesoral;</li> <li>Ordinul nr. 70y din 22.05.2023, privind constituirea comisiei de evaluare și calificare pentru examenul de calificare la programul 0713.3 „Electricizarea agriculturii”;</li> <li>Ordinul nr. 5 din 10.01.2022, privind constituirea și modificarea componenței Comisiei interne de evaluare și asigurare a calității (CEIAC);</li> <li>Planul controlului activității educaționale al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022;</li> <li>Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), utilizat pentru monitorizarea procesului educațional și a parcursului elevilor;</li> <li>Raport prezentat în cadrul Consiliului Profesoral privind activitatea instituției și direcțiile de dezvoltare, 18.09.2025;</li> <li>Raport de activitate al departamentului „Agronomie, Contabilitate, Electricizare”, anul de studii 2024–2025;</li> <li>Fișe de examinare semestrială/de promovare pentru elevii grupei 41E, sesiunea 2025–2026;</li> <li>Orarul desfășurării studiului individual și al consultațiilor pentru semestrul I, anul de studii 2024–2025, coordonat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 12.09.2024;</li> <li>Orarul consultațiilor și studiului individual, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului științifico-metodic din 30.09.2024, privind analiza procesului educațional și stabilirea măsurilor de îmbunătățire;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea programului de formare profesională 0713.3 <i>Electricizarea agriculturii</i> este realizată sistematic, în baza unui cadru instituțional de asigurare a calității. Procesul de monitorizare este susținut prin documente strategice și manageriale, precum planul strategic, planul managerial și planul controlului activității educaționale, precum și prin activitatea Comisiei interne de evaluare și asigurare a calității (CEIAC).

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Analiza rezultatelor academice ale elevilor este realizată periodic în cadrul ședințelor catedrei și ale Consiliului pedagogic, fiind reflectată în procese-verbale și rapoarte.</p> <p>Monitorizarea procesului educațional este realizată și prin utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), a fișelor de examinare și a altor documente de evidență școlară.</p> <p>Rezultatele monitorizării sunt valorificate în procesul decizional, contribuind la îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea procesului de monitorizare a rezultatelor elevilor prin realizarea analizelor comparative periodice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar aplicat părinților privind nivelul de satisfacție față de calitatea procesului educațional și condițiile oferite de instituție;</li> <li>• Analiza rezultatelor chestionării cadrelor didactice (tineri specialiști) privind nivelul de satisfacție și condițiile de activitate;</li> <li>• Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind calitatea procesului educațional, aplicat în cadrul programului de formare profesională elevilor;</li> <li>• Raport privind rezultatele examenului de calificare la programul 0713.3 Electrificarea agriculturii, elaborat de președintele comisiei de evaluare, anul 2024;</li> <li>• Raport de analiză a rezultatelor chestionării cadrelor didactice (tineri specialiști) privind nivelul de satisfacție față de procesul educațional;</li> <li>• Raport de analiză a rezultatelor chestionării elevilor privind nivelul de satisfacție față de procesul educațional în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței catedrei „Discipline fundamentale și de specialitate” privind analiza rezultatelor examenelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire, nr. 3 din 23.11.2023;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului Profesorat privind analiza rezultatelor academice și adoptarea deciziilor de îmbunătățire a procesului educațional, anul de studii 2024–2025;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea programului de formare profesională este realizată prin aplicarea chestionarelor adresate elevilor, cadrelor didactice și părinților.</p> <p>Rezultatele chestionării sunt analizate și discutate la nivel instituțional, fiind utilizate pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire.</p> <p>Analiza evidențiază un nivel general bun de satisfacție al beneficiarilor, fiind identificate totodată unele direcții de dezvoltare.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt valorificate în procesul decizional, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea instrumentelor de colectare a feedback-ului de la beneficiari.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


## Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

### 8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022;</li> <li>Situații statistice privind traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională 0713.3 Electricizarea agriculturii pentru perioada 2016–2025;</li> <li>Tabel privind repartizarea absolvenților promoției 2025 după traseul profesional (angajare, continuarea studiilor, alte situații);</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu angajatorii;</li> <li>Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția monitorizează traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională 0713.3 <i>Electricizarea agriculturii</i>, dispunând de date sistematizate privind inserția acestora în câmpul muncii.</p> <p>Analiza datelor pentru promoția analizată evidențiază că majoritatea absolvenților își continuă studiile (15 din 26), ceea ce constituie aproximativ 57,7%. Totodată, un număr redus de absolvenți sunt angajați în domeniul de specialitate (1 absolvent), iar o parte dintre aceștia se află în alte situații, precum plecați peste hotare (3 absolvenți) sau în serviciul militar (1 absolvent). Se constată existența unui număr de absolvenți neangajați (6 persoane), ceea ce indică necesitatea consolidării măsurilor de integrare profesională.</p> <p>Datele privind traseul profesional sunt utilizate pentru evaluarea relevanței programului de formare profesională și pentru adaptarea acestuia la cerințele pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența unei baze de date privind traseul profesional al absolvenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activități de formare și instruire a cadrelor didactice și specialiștilor în domeniul sprijinirii elevilor (atelier organizat în parteneriat cu UNFPA Moldova, MEC și ADA, februarie 2026), reflectate pe pagina de Facebook a instituției;</li> <li>Graficul consultațiilor și activităților suplimentare ale cadrelor didactice, anul de studii 2024–2025;</li> <li>Activități de consiliere și ghidare în carieră desfășurate la nivel instituțional, realizate prin ore de dirigenție, consultații individuale și activități extracurriculare;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Orientarea profesională a elevilor este realizată prin activități specifice, inclusiv stagiile de practică și colaborarea cu agenți economici din domeniul electricității și energiei agricole. Elevii sunt informați despre oportunitățile de angajare și sunt sprijiniți în alegerea traseului profesional.</p> <p>Stagiile de practică contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la integrarea în câmpul muncii.</p> <p>În cadrul interviurilor, elevii au confirmat că beneficiază de sprijin în procesul de orientare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Intensificarea activităților de orientare profesională în colaborare cu angajatorii.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


#### Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității

##### 9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul controlului activității educaționale al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022;</li> <li>Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022;</li> <li>Registrul de evidență a corespondenței de intrare;</li> <li>Plan managerial de activitate al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul profesoral;</li> <li>Raport de activitate al departamentului „Agronomie, Contabilitate, Electrificare”, anul de studii 2024–2025;</li> <li>Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un mecanism funcțional de recepționare, analiză, implementare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor emise de Ministerul Educației și Cercetării și de alte structuri de resort.</p> <p>Acele normative sunt valorificate prin documente strategice, manageriale și operaționale, iar implementarea acestora este realizată prin activitatea CEIAC, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ.</p> <p>Activitățile de control intern și planificarea instituțională demonstrează preocuparea constantă pentru asigurarea calității procesului educațional și respectarea cadrului normativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de evaluare externă a calității emis de ANACEC pentru IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, seria IPT nr. 0104-22 din data de 22.07.2022;</li> <li>Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022;</li> <li>Plan managerial de activitate al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul Profesoral;</li> <li>Planul de activitate al secției „Managementul calității” al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de învățământ 2022–2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025;</li> <li>Planul de activitate al cabinetului metodic al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-723
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> a fost supus evaluării externe, iar recomandările formulate sunt analizate la nivel instituțional și integrate în procesul de planificare și dezvoltare.</p> <p>Instituția utilizează rezultatele evaluărilor externe prin includerea acestora în documente strategice și operaționale, precum planul strategic, planul managerial și planurile de activitate ale structurilor instituționale.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire sunt orientate spre dezvoltarea curriculumului, consolidarea instruirii practice, îmbunătățirea bazei materiale și perfecționarea cadrelor didactice.</p> <p>Monitorizarea implementării recomandărilor este realizată prin activități de control intern și prin analiza periodică a rezultatelor.</p> <p>Totodată, în cadrul vizitei nu a fost identificat un instrument clar care să evidențieze planificarea și monitorizarea realizării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și implementarea unui instrument formalizat de monitorizare a realizării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este realizat în conformitate cu cerințele legale. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi implementează proceduri de asigurare a calității prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic, dezvoltării culturii instituționale și manageriale și pregătirii elevilor la nivelul standardelor academice naționale, în contextul Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”;</li> <li>2. Programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este organizat și realizat în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare. În procesul de elaborare și aprobare a planului de învățământ au fost consultate părțile interesate, inclusiv agenți economici din domeniu, pentru a asigura corelarea programului cu cerințele pieței muncii;</li> <li>3. Procesul educațional la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este preponderent centrat pe elev și respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi are încheiate acorduri și contracte cu diverse companii;</li> <li>4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i>, inclusiv a celor din grupurile cu cerințe educaționale speciale, este în conformitate cu actele normative în vigoare. Pentru anii de învățământ 2020 - 2025 înmatricularea elevilor la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> a fost realizată în proporție de la 96,80% până la 100%. Rata de promovabilitate la programul 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> variază în limitele 80–100%, rata medie de abandon a elevilor înscriși la program variază în limitele 0–20%, rata de absolvire raportată la numărul elevilor înmatriculați este de 85,71-87.09%. În perioada evaluată, mobilitatea academică la programul de formare profesională 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> este la nivel incipient - de încheiere a contractelor de parteneriat/mobilitate academică. Efectiv mobilitate academică a elevilor nu a fost desfășurată. Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Eliberarea diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnându-se în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire;</li> <li>5. Evaluarea realizată la IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi evidențiază că procesele de recrutare și gestionare a personalului didactic pentru programul 0713.3 <i>Electrificarea agriculturii</i> sunt desfășurate în conformitate cu cadrul normativ, prin organizarea concursurilor publice. Cadrele didactice dețin studii superioare, majoritatea având și diplomă de master, iar profesorii implicați în componenta liceală au absolvit</li> </ol>



modulul psihopedagogic. Totodată, dezvoltarea profesională continuă este susținută prin programe de formare, cursuri și activități metodice, planificate și monitorizate anual de către Consiliul metodic-științific;

6. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi dispune de spații proprii pentru realizarea procesului de învățământ (blocuri de studii, laboratoare, ateliere, cămine, etc.) și asigură eficacitatea predării cu materiale necesare. Instituția dispune de resurse financiare suficiente pentru a asigura atingerea obiectivelor programului. Toate spațiile din dotare corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizații corespunzătoare;
7. În cadrul vizitei comisia a constatat că introducerea și actualizarea datelor în SIME este realizată în mod regulat și în termenele stabilite de către persoanele responsabile desemnate prin ordin intern (secretar, șefi de secții, diriginți de grupă). Accesul la Agenda electronică de către elevi și părinți a fost asigurat prin emiterea ordinului intern și confirmat de către elevi în cadrul interviului. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi dispune de un sistem instituțional de gestionare a informației, care asigură colectarea, prelucrarea, analizarea, stocarea și utilizarea informațiilor relevante pentru managementul programului de formare profesională 0713.3 *Electrificarea agriculturii*. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi asigură parțial transparența informației cu privire la programul de formare profesională (nu este actualizat Planul de învățământ, Calendarul de studii) pentru beneficiari prin intermediul paginii web a instituției <https://ctasvetlii.md>, rețelelor sociale la nivel instituțional.
8. Instituția asigură monitorizarea și evaluarea programului de formare profesională 0713.3 *Electrificarea agriculturii* printr-un sistem funcțional de asigurare a calității, bazat pe documente strategice, manageriale și instrumente de analiză a rezultatelor. Evaluarea programului este realizată prin implicarea beneficiarilor (elevi, cadre didactice și părinți), iar rezultatele obținute sunt valorificate în procesul decizional. Totodată, instituția monitorizează traseul profesional al absolvenților și desfășoară activități de orientare profesională, contribuind la adaptarea programului la cerințele pieței muncii;
9. Instituția asigură implementarea dispozițiilor MEC și ale altor structuri de resort prin integrarea acestora în documentele strategice și operaționale. Recomandările formulate în urma evaluărilor externe sunt analizate și valorificate în procesul de planificare și dezvoltare a programului de formare profesională 0713.3 *Electrificarea agriculturii*. Activitățile desfășurate demonstrează preocuparea instituției pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, prin măsuri orientate spre dezvoltarea curriculumului, consolidarea instruirii practice și perfecționarea cadrelor didactice.

#### Puncte tari:

- Toate spațiile/ imobile în care se desfășoară instruirea teoretică și practică se află în proprietate instituției de învățământ;
- Programul de formare profesională vizează formarea de specialiști ce vor fi capabili să demonstreze competențe, abilități, atitudini la nivel teoretic și practic, cu scop de a activa cu succes în domeniul agriculturii;
- Conlucrarea continuă a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi cu agenții economici și implicarea acestora în procesul de evaluare a stagiilor de practică motivând prin aceasta obținerea specialiștilor de o calificare înaltă.
- Toți elevii sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică;
- Sunt întreprinse măsuri în vederea excluderii fraudării examenelor, nu sunt cereri de contestare a examenelor;
- Elaborarea Regulamentului instituțional privind educația incluzivă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi în vederea organizării și funcționării a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea Planului instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;
- Toți elevii care solicită cazarea sunt asigurați cu cămin;
- Existența unei baze de date privind traseul profesional al absolvenților;

#### Recomandări:

- Actualizarea pe site-ul instituției a Planului de învățământ;
- Recrutarea și pregătirea cadrelor didactice;
- Introducerea orelor de limbă engleză opțional, suplimentar planului;
- Indicarea în conținutul Rapoartelor de autoevaluare ulterioare a actelor normative instituționale specifice fiecărui domeniu, precum și a rezultatelor implementării acestora;
- Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional;
- Promovarea unei politici de motivare a personalului didactic, prin acordarea de premii, diplome, mențiuni și titluri onorifice pentru recunoașterea performanțelor profesionale;



- Promovarea unui climat instituțional favorabil dezvoltării profesionale, care să susțină colaborarea, schimbul de experiență și creșterea calității procesului educațional;
- Realizarea periodică a unor analize privind necesitățile de formare profesională ale cadrelor didactice, pentru a adapta activitățile de perfecționare la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale domeniului profesional;
- Extinderea utilizării tehnologiilor educaționale digitale și a resurselor didactice moderne în activitățile curriculare și extracurriculare, pentru a crește eficiența procesului de predare-învățare;
- Actualizarea periodică a materialelor didactice și metodice, în concordanță cu evoluțiile din domeniul Electricizarea agriculturii și cu cerințele pieței muncii;
- Elaborarea unei Instrucțiuni instituționale privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) în conformitate cu prevederile MEC;
- Îmbunătățirea procesului de monitorizare a rezultatelor elevilor prin realizarea analizelor comparative periodice;
- Diversificarea instrumentelor de colectare a feedback-ului de la beneficiari;
- Intensificarea activităților de orientare profesională în colaborare cu angajatorii;
- Elaborarea și implementarea unui instrument formalizat de monitorizare a realizării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Implementarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională *0713.3 Electricizarea agriculturii* cu finalitățile stipulate în art. 86-88 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016;
- Actualizarea continuă a informațiilor pe site-ul instituției, în special a Planurilor de învățământ, Calendarului de studii, Curricula.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului *0713.3 Electricizarea agriculturii, calificarea 0713.3.1 Tehnician/ tehniciană rețea de distribuție a energiei electrice, nivelul 4 ISCED, (durata 4 ani)*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	15	14	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	15	14	14	16	8	10,5	6
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	100,0	93,3	100,0	100,0	88,9	87,5	100,0

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului 0713.3 Electricizarea agriculturii, calificarea 0713.3.1 Tehnician/ tehniciană rețea de distribuție a energiei electrice, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – rusă, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului bine*. (Adresa juridică: MD 3822, mun. Comrat, com. Svetlii, str. Lenin, 22).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Banari Eduard** \_\_\_\_\_

**Membru: Todiraș Tatiana** \_\_\_\_\_

**Membru: Banari Alexandru** \_\_\_\_\_

**Membru: Savciuc Cristina** \_\_\_\_\_

**Membru: Gîdei Sebastian** \_\_\_\_\_