	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
		Președintele comisiei de evaluare externă	Banari Eduard

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **0.411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/contabilă, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică **Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii** pe data de 12.01.2026, în baza dosarelor ÎPT.ACR.PFP-722, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din 4-5.03.2026

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30 ianuarie 2026, decizia nr. 02.

Președinte: Banari Eduard

Membru: Todiraș Tatiana

Membru: Banari Alexandru


Membru: Savciuc Cristina

Membru: Gîdei Sebastian




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională.....	6
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional	6
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program.....	6
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii	8
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare.....	11
Criteriul 3.2. Instruirea practică	13
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice.....	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi..	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.....	18
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi	19
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire	19
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare	22
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane	24
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională.....	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	26
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi.....	29
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	29
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	29
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	30
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi.....	31
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital.....	32
Criteriul 6.2. Resurse financiare	33
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	33
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor	33
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică.....	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	34
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)	34
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional.....	35
Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public	36
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	36
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	37
Criteriul 8.1.Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.....	37
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională	37

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari	38
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii	38
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	38
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională	39
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității	40
9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort	40
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității	40
Concluzii generale.....	41
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	43

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi nr. MD 0099146 din 08.07.2010; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 20623 data 11.07.2016; • Certificat de acreditare Seria AC Nr.0102, anul 2005; • Certificat de evaluare externă a calității Seria ÎPT nr. 0046-20 din data de 30.12.2020; • Statut al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 30.01.2023; • Decizie a Camerei Înregistrării de Stat din 11.07.2016 privind înregistrarea modificărilor Dosar nr. 1003611009236; • Organigrama Instituției; • Proces verbal de inspecție a construcției nr. 19/299/18400 din 16.12.2025, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică; • Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 026738/2025, emisă la 10.12.2025, valabilă până la 30.06.2026. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi este o întreprindere de stat, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu sediul: MD-3822, str. Lenin, 22, s. Svetlîi, UTA Găgăuzia, Republica Moldova; numărul de identificare de stat/codul fiscal (IDNO): 1003611009236; data înregistrării de Stat: 29.12.1992.</p> <p>Obiectul principal de activitate: Învățământ secundar tehnic și profesional. Fondator: Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar cu o structură organizatorică conform Organigramei.</p> <p>În baza Planului de învățământ din anul 2024, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, specialitatea <i>Contabilitate</i> a fost supusă actualizării codului, conform noului Nomenclator al domeniilor de formare profesională. Astfel, codul vechi 41110 a fost înlocuit cu codul nou 0411.1, în scopul uniformizării și compatibilizării cu standardele educaționale moderne.</p> <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi în procesul de organizare a activităților cu referire la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> se conduce și aplică prevederile actelor normative în vigoare din Republica Moldova, precum și Regulamente interne. Conform Art. 1.16. al Statutului CTAS, instituția efectuează pregătirea cadrelor cu studii profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar la 5 specialități, inclusiv la Programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i>. Programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> (120 credite) a fost întemeiat în anul 2007.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2022-2027; • Plan managerial pentru 2025-2026;
-----------------------------	--



instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Strategia de dezvoltare a personalului pentru 2025-2030;• Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice;• Regulament privind educația incluzivă și egalizarea șanselor;• Regulament stațiunea didactică experimentală;• Regulament privind activitatea căminelor;• Procedura internă de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților;• Procedura internă de evaluare a curriculelor unităților de curs;• Program de acțiuni privind evaluarea continuă a calității studiilor;• Regulament cu privire la reducerea absențelor;• Regulament cu privire la reușite;• Regulament cu privire la divizare pe specialități;• Regulament cu privire la organizarea și realizarea orelor de studii;• Regulament cu privire la Consiliul de Administrare;• Regulament cu privire la orele facultative;• Regulament cu privire la examenele de evaluare;• Regulament cu privire la Consiliul Profesorat;• Regulament cu privire la activitatea catedrelor;• Regulament cu privire la realizarea proiectelor de diplomă;• Plan de învățământ aprobat în anul 2022;• Plan de învățământ aprobat în anul 2024;• Plan de activitate a catedrei „Științe reale și exacte„ pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;• Plan de activitate privind lucrul educativ pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;• Plan de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;• Plan de activitate a Secției „Agronomie, Contabilitate și Electricizarea agriculturii” pe anul de studii 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025;• Plan de activitate al Șefului de instruire practică pentru anul de învățământ 2025-2026, examinat în ședința Consiliului Profesorat din 11.09.2025 (proces-verbal nr. 1) și aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;• Procese-verbale ale Consiliului profesoral;• Procese-verbale ale Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;• Formular de chestionare a studenților;• Formular de chestionare a părinților;• Formular de chestionare a profesorilor;• Formular de chestionare a personalului auxiliar;• Rapoarte privind rezultatele evaluărilor din februarie 2026.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul promovează politici educaționale de Stat și susține dezvoltarea învățământului profesional tehnic de calitate, orientat spre formarea competențelor profesionale relevante pentru piața muncii, în concordanță cu valorile naționale și universale, în contextul Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”.</p> <p>Programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> asigură pregătirea specialiștilor contabili de nivel IV ISCED care sunt în subordinea nemijlocită și execută sarcinile indicate de manageri unității de producere.</p> <p>Absolvenții domeniului de formare profesională în contabilitate și impozite pot activa la entitățile de Stat sau private în compartimentul financiar contabil, în calitate de contabil, contabil-coordonator, șef-adjunct secție sau departament.</p> <p>Obiectivele sistemului managementului calității sunt bazate pe o politică și pe proceduri orientate spre îmbunătățirea calității funcționării colegiului: evaluarea calității serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de instituție; elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității; monitorizarea activității instituției sub aspectul asigurării calității; compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu; asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității; implementarea indicațiilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.


Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din 03.09.2024, ordinul 1229/2024; • Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-04/22 din 18.05.2022, ordinul 339/2022; • Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; • Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar aprobat Ordinul ME nr. 233/2016 din 29.12.2016, modificat prin Ordinul MEC nr. 1004/2023 din 07.08.2023; • Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016; • Ghid metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 1652 din 21.11.2021; • Catalog Electronic implementat în instituțiile din învățământul profesional tehnic publice și private, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024; • SIME implementat în ÎPT, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul MEC Nr. 1086 din 29.12.2016; • Regulament de organizare și funcționare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 14.09.2023, Proces-Verbal nr. 1; • Regulament de organizare și desfășurare a lecțiilor de către cadrele didactice al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; • Regulament de organizare a stagiilor de practică IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; • Plan strategic de dezvoltare a Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anii 2022-2027, aprobat la Consiliul Profesorat din 30.06.2022, proces-verbal nr. 18; • Plan managerial de activitate al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesorat din 18.09.2025 proces-verbal nr. 1; • Plan managerial de activitate al Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul 2022-2023, aprobat la Consiliul Profesorat din 29.09.2022, proces-verbal nr. 1; • Plan de activitate al Consiliului Profesorat al Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul 2022-2023, aprobat la Consiliul Profesorat din 29.09.2022, proces-verbal nr. 1; • Plan-grafic al ședințelor Consiliului Profesorat Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul 2022-2023, aprobat la Consiliul Profesorat din 29.09.2022, proces-verbal nr. 1; • Plan de activitate al Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul 2022-2023, aprobat la Consiliul Profesorat din 29.09.2022, proces-verbal nr. 1; • Plan de activitate al Consiliului Științifico-Metodic al Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul 2022-2023, aprobat la Consiliul Profesorat din 29.09.2022, proces-verbal nr. 1;
---	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate al secției Managementul Calității al Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul 2022-2023, aprobat la Consiliul Administrativ din 26.08.2022, proces-verbal nr. 1; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 73a din 10.09.2025 cu privire la desemnarea persoanei responsabile baze de date SIME pe perioada 2025-2026. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la <i>0411.1 Contabilitate</i> în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi este în corespundere cu Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul de organizare și funcționare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 14.09.2023, proces-verbal nr. 1, Planurile de învățământ la programul dat.</p> <p>Activitățile educaționale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi se desfășoară conform planului de învățământ cu respectarea normelor metodologice aferente domeniului profesional tehnic. Programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> se desfășoară în baza a două planuri de învățământ: Planul de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din 03.09.2024, ordinul 1229/2024, pentru elevii admiși începând cu perioada 2024-2025 și Planul de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-04/22 din 18.05.2022, ordinul 339/2022, pentru elevii admiși în perioada 2022-2024. Instituția de învățământ responsabilă de elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ la programul <i>0411.1 Contabilitate</i> este IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe.</p> <p>Activitățile educaționale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi se planifică anual prin aprobarea Planului managerial de activitate al instituției, Planului de activitate al Consiliului Profesorat, Planului-grafic al ședințelor Consiliului Profesorat, Planului de activitate al Consiliului de Administrație, Planului de activitate al Consiliului Științifico-Metodic, Planului de activitate al secției Managementul Calității, Planului de activitate a secției „Agronomie. Contabilitate. Electrificarea agriculturii”.</p> <p>Repartizarea orelor, elaborarea orarului, repartizarea sarcinilor didactice în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi se efectuează la începutul fiecărui an și/sau semestru de studii, în baza documentelor de planificare aprobate, precum și a Regulamentului de organizare și desfășurare a lecțiilor de către cadrele didactice al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2.</p> <p>Activitățile educaționale aferente stagiilor de practică sunt organizate în baza Regulamentului intern privind organizarea stagiilor de practică în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2. Sunt încheiate Acorduri-cadru cu agenți economici, parteneri care pot oferi condiții reale de practică pentru elevi. Programul stagiilor este elaborat anual și aprobat de către director. Pe durata practicii, elevii sunt asistați de tutori desemnați din partea angajatorilor și monitorizați de cadrele didactice coordonatoare. Evaluarea performanței este realizată pe baza conținutului Agendei formării profesionale prezentate în rapoartele coordonatorilor și a rezultatelor obținute de elevi reflectate în borderouri.</p> <p>În vederea respectării Ordinului MEC nr. 1448 din 25.10.2021 cu privire la implementarea SIME în ÎPT a fost desemnat administratorul SIME VET în baza ordinului IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 73a din 10.09.2025 cu privire la desemnarea persoanei responsabile baze de date SIME pe perioada 2025-2026 și a Declarațiilor-angajament a utilizatorului SIME privind confidențialitatea datelor cu caracter personal. În cadrul vizitei responsabilul instituțional SIME a prezentat membrilor comisiei ANACEC modul de completare a Sistemului Informațional de Management în Educație. Abateri nu s-au constatat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe site-ul instituției a Planurilor de învățământ aprobate în 2022 și 2024.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din 03.09.2024, ordinul 1229/2024; Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-04/22 din 18.05.2022, ordinul 339/2022; Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; Catalog Electronic implementat în instituțiile din învățământul profesional tehnic publice și private, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024; Calendar de studii IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2025-2026; Orar lecții semestrul II, anul de învățământ 2025-2026 aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Plan de lungă durată S.07.A.040 Reglementarea prețurilor și a masei monetare, examinat ședința catedrei proces-verbal nr. 1 din 12.09.2024, aprobat directorul adjunct IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Plan de lungă durată F.02.A.009 Corespondența economică, examinat ședința catedrei proces-verbal nr. 1 din 12.09.2023, aprobat directorul adjunct IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Proiect didactic la Disciplina Informatica, grupa 21M din 13.11.2025; Proiect la tema Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor aprobat spre susținere la data 26.12.2025; Graficul consultațiilor profesorilor Semestrul II, anul de studii 2025-2026. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul anului de studii conform tabelului 1 din Planul de învățământ. În anul de studii I, II, III și IV (cu excepția semestrului II de studii) activitățile didactice sunt proiectate pe o durată de 15 săptămâni, în semestrul II de studii din anul IV – 10 săptămâni, sesiunea de examinare se desfășoară timp de 2-3 săptămâni, stagiile de practică câte 4 săptămâni în anul I și II, 3 săptămâni în anul III și respectiv 8 săptămâni în anul IV de studii. Anual se aprobă de către directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi - Calendarul anului de studii. Unitatea de timp pentru o activitate de predare-învățare-evaluare și de instruire practică este de 90 de minute.</p> <p>Ruta de parcurgere a Planului de învățământ <i>0411.1 Contabilitate</i> se reflectă atât în orarul lecțiilor aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi semestrial, graficul desfășurării stagiilor de practică, cât și în programarea activităților remediale în baza graficului de consultații ale cadrelor didactice, toată informația fiind afișată pe panourile informative și site-ul instituției. Proiectele de lungă durată și scurtă durată ale cadrelor didactice sunt elaborate, aprobate și implementate conform procedurilor interne. Proiectele de lungă durată sunt analizate de către șeful de catedră, avizate de metodist și după care aprobate de către directorul adjunct pentru educație.</p> <p>În vederea respectării Ordinului MEC nr. 1166 din 20.08.2024 cu privire la implementarea Catalogului Electronic a fost desemnat administratorul SIME VET în baza ordinului IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 73a din 10.09.2025 cu privire la desemnarea persoanei responsabile baze de date SIME pe perioada 2025-2026. În cadrul vizitei cadrele didactice și elevii au confirmat completarea, utilizarea și/sau vizualizarea, după caz, zilnică a Catalogului Electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe site-ul instituției a Calendarului de studii 2025-2026.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • HG nr. 293 din 24.04.2024 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853/2015; • Ordin MEC nr. 768 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Catalog Electronic implementat în instituțiile din învățământul profesional tehnic publice și private, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024; • SIME implementat în ÎPT, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021; • Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din 03.09.2024, ordinul 1229/2024; • Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-04/22 din 18.05.2022, ordinul 339/2022; • Curriculum disciplinar S.07.A.032 Contabilitatea instituțiilor publice, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 03.10.2025; • Curriculum disciplinar U.01.L.001 Educație economică, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.09.2024; • Inventarul curricula la specialitatea Contabilitate, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 14.10.2024, proces-verbal nr. 3; • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesoral din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; • Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2024 al CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 14.10.2024, cu privire la aprobarea lista curriculelor spre elaborare la decizia instituției; • Procedura internă de evaluare a curriculumurilor unităților de curs, aprobat la Consiliul Profesoral din 30.10.2025 proces-verbal nr. 2.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> a fost proiectat și aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 293/2024 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și în conformitate cu Ordinul MEC nr. 768 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> se atribuie domeniului de educație – <i>041. Business și administrare, domeniului de formare profesională – 0411. Contabilitate și impozite</i>.</p> <p>Instituția de învățământ responsabilă de elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ la programul <i>0411.1 Contabilitate</i> este IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe. Prin urmare IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi îi revine doar rolul de implementare instituțională a Planului de învățământ.</p> <p>Responsabil de elaborarea curriculei la componenta fundamentală, componenta de specialitate și a stagiilor de practică conform Planului de învățământ este IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, care ulterior este plasată pe site-ul MEC. În momentul vizitei pe site-ul MEC era plasată curricula la Planul de învățământ din 2022. Astfel, IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi este obligat să elaboreze curricula la componenta de formare a competențelor profesionale generale, componenta de orientare socio-umanistică, componenta opțională de specialitate și componenta la libera alegere. Evaluarea internă a curriculei se reglementează prin Procedura de evaluare a curriculumurilor unităților de curs, aprobat la Consiliul Profesoral din 30.10.2025 proces-verbal nr. 2. În cadrul vizitei persoanele responsabile de programul <i>0411.1 Contabilitate</i> au prezentat Curricula la Planul de învățământ Contabilitate, aprobat din 03.09.2024 și Planul de învățământ Contabilitate, aprobat din 18.05.2022, Inventarul curricula la programul de formare profesională <i>Contabilitate</i> la Planul de învățământ din anul 2024, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 14.10.2024, proces-verbal nr. 3. Pe site-ul instituției comisia nu a identificat plasarea curricula elaborată la decizia instituției. La curricula elaborată la decizia instituției comisia ANACEC a constatat necesitatea îndosarierii centralizate a acestora în baza Inventarului curricula.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Elaborarea, aprobarea și implementarea curricula la program se realizează prin prezentarea, analiza la ședința catedrei, aprobarea la Consiliul metodic–științific și de către directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi . Drept exemplu este Curriculumul disciplinar S.07.A.032 Contabilitatea instituțiilor publice, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 03.10.2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îndosărierea centralizată a curricula la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> în baza Inventarului curricula aprobată la nivel instituțional. ✓ Plasarea pe site-ul instituției a link-ului de accesare de pe site-ul MEC la curricula elaborată de instituția responsabilă de programul <i>0411.1 Contabilitate</i>. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din 03.09.2024, ordinul 1229/2024; • Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-04/22 din 18.05.2022, ordinul 339/2022; • Curricula la Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din 03.09.2024, ordinul 1229/2024; • Curricula la Plan de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-04/22 din 18.05.2022, ordinul 339/2022; • Inventarul curricula la specialitatea Contabilitate, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 14.10.2024, proces-verbal nr. 3; • Curriculumul disciplinar S.07.A.032 Contabilitatea instituțiilor publice, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 03.10.2025; • Curriculumul disciplinar U.01.L.001 Educație economică, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.09.2024; • Regulament cu privire la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul de Administrație din 16.12.2022, proces-verbal f/nr; • Ghid metodologic de implementare a tehnologiilor Web în procesului de predare-învățare-evaluare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul de Administrație din 16.12.2022, proces-verbal nr. 5; • Resurse digitale plasate pe Classroom ale cadrelor didactice IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Contract f/nr din 02.05.2025 de deservire anuală a softului 1C; • Factura fiscală EAX 000511620 din 12.05.2025 cu privire la deservirea anuală a softului 1C; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La interviu cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> au confirmat utilizarea unui spectru larg de materiale didactice și resurse educaționale, atât în format tradițional, cât și digital, adaptate specificului disciplinelor și nivelului de formare profesională: manuale, ghiduri metodice, suporturi de curs, fișe de lucru, prezentări multimedia, materiale video, aplicații interactive și teste electronice. Elevii în cadrul interviului au prezentat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<p>resursele digitale plasate pe Classroom ale cadrelor didactice din IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi.</p> <p>Integrarea resurselor digitale în procesul educațional este reglementată prin Regulamentul cu privire la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul de Administrație din 16.12.2022, proces-verbal f/nr și Ghidul metodologic de implementare a tehnologiilor Web în procesului de predare-învățare-evaluare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul de Administrație din 16.12.2022, proces-verbal nr. 5 și facilitată de dotarea instituției cu echipamente TIC moderne (calculatoare, laptopuri, proiectoare, table interactive, panouri smart TV), utilizate sistematic în cadrul lecțiilor teoretice, practice și de laborator. Resursele digitale sunt utilizate atât pentru predare, cât și pentru evaluare și autoevaluare, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, digitale și transversale ale elevilor. Accesul la materialele de învățare este asigurat în mod echitabil pentru toți elevii, inclusiv în cadrul activităților de studiu individual dirijat. Eficiența utilizării materialelor de învățare și a resurselor digitale este monitorizată prin sondaje de opinie aplicate elevilor, asistări la lecții și evaluări interne, iar rezultatele sunt analizate în cadrul structurilor manageriale și metodice ale instituției.</p> <p>În cadrul vizitei spațiilor educative, responsabilul de programul <i>0411.1 Contabilitate</i> a prezentat softul 1C actualizat instalat la calculatoarele din laboratorul de informatică, precum și Contractul f/nr din 02.05.2025 de deservire anuală a softului 1C și Factura fiscală EAX 000511620 din 12.05.2025 cu privire la deservirea anuală a softului 1C.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat Ordin OME nr. 1128 din 26.11.2015; • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat Ordin ME nr. 296 din 21.04.2016; • Plan strategic de dezvoltare a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anii 2022-2027, aprobat la Consiliul Profesorat din 30.06.2022, proces-verbal nr. 18; • Curriculumul disciplinar S.07.A.032 Contabilitatea instituțiilor publice, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 03.10.2025; • Curriculumul disciplinar U.01.L.001 Educație economică, aprobat la CMȘ IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.09.2024; • Recomandări metodice de elaborare a proiectului de curs la Contabilitatea financiară aprobat la Catedra de disciplini de agronomie și contabilitate din 11.09.2025, proces-verbal nr. 1; • Culegere de exerciții la matematică elaborată de cadrul didactic aprobat la Catedra de matematică din 15.01.2026, proces-verbal nr. 5; • Regulament cu privire la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul de Administrație din 16.12.2022, proces-verbal f/nr; • Ghid metodologic de implementare a tehnologiilor Web în procesului de predare-învățare-evaluare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul de Administrație din 16.12.2022, proces-verbal nr. 5; • Grafic de desfășurare a Studiului individual ghidat de profesor semestrul I 2024-2025; • Regulament privind controlul intern în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; • Chestionar elev de satisfacție a procesului de instruire; • Chestionar cadru didactic de satisfacție a procesului de instruire; • Chestionar părinte de satisfacție a procesului de instruire;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar agent economic de satisfacție a procesului de instruire; • Proces-verbal nr. 7 din 23.03.2024 al CMȘ cu privire la analiza rezultatelor verificării catedrelor IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismul de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională și rezultatele consultărilor prin prisma acțiunilor întreprinse se efectuează în cadrul instituției în baza chestionarelor elaborate și aplicate de către CEIAC. În baza extrasului din procesul-verbal nr. 7 din 23.03.2024 al CMȘ cu privire la analiza rezultatelor verificării catedrelor IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, s-au analizat rezultatele chestionarului la care au participat elevii programului <i>0411.1 Contabilitate</i> și anume la capitolul metodele de predare s-a concluzionat că peste 71,4% din elevii unei grupe menționează că „claritatea explicațiilor și deschiderea profesorului drept punct forte”, iar la recomandări „utilizarea mai activă a aplicațiilor practice”. La capitolul concluzii elevii au menționat „că sunt satisfăcuți de procesul de instruire”, concluzia CEIAC fiind „<i>existența unui climat educațional deschis și colaborativ</i>”. Consultarea elevilor cu privire la metodele de predare-învățare se realizează și prin discuții directe, ore de dirigenție, activități de consiliere educațională.</p> <p>Metodele de predare-învățare sunt centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i>. Conform Planului strategic de dezvoltare a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi la domeniul „<i>Crearea mediului de învățare centrat pe elev, formativ individualizat, stimulativ de formare a competențelor profesionale</i>” s-a stabilit drept obiectiv specific „<i>Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în creșterea calității procesului de predare – învățare – evaluare, prin aplicare metodelor activ – participative</i>”.</p> <p>În cadrul interviurilor cadrele didactice au confirmat aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev selectate și aplicate preponderent în funcție de vârsta acestora și competențele specifice nivelului IV ISCED.</p> <p>În cadrul vizitei și în baza interviurilor s-a constatat că printre elevii programului <i>0411.1 Contabilitate</i> nu se regăsesc elevi cu cerințe educaționale speciale și prin urmare nu a fost necesitatea elaborării unui plan individualizat de studii.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională se efectuează în cadrul instituției în baza Regulamentului privind controlul intern în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025 proces-verbal nr. 2 și respectiv a chestionarelor elaborate și aplicate de către CEIAC. Aplicarea metodelor centrate pe elev este monitorizată prin asistări la lecții, analize metodice și evaluări interne, desfășurate în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral.</p> <p>Acordarea suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> se efectuează prin plasarea pe panourile informatice a Graficului de consultații a cadrelor didactice. Atât elevii cât și cadrele didactice în cadrul interviurilor au menționat eficiența desfășurării acestora și disponibilitatea cadrelor didactice și în afara orelor de consultații de a acorda suportul didactic necesar. Elevii beneficiază de suport educațional individualizat prin activități remediale și monitorizarea progresului școlar, în special pentru elevii cu dificultăți de învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Specificarea și analiza în procesele-verbale ale comisiei CEIAC, CMȘ a rezultatelor chestionării elevilor, cadrelor didactice, părinților per fiecare program de formare profesională, precum și a recomandărilor de remediere identificate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice


<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; ● Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar aprobat Ordinul ME nr. 233/2016 din 29.12.2016, modificat prin Ordinul MEC nr. 1004/2023 din 07.08.2023; ● Regulament de organizare a instruirii practice la nivel instituțional aprobat la Consiliul Profesorat IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; ● Curriculum stagiului de practică P.02.O.046 Practica de inițiere în specialitate, aprobat la ședința CMȘ CEEF proces-verbal nr. 4 din 27.12.2022; ● Curriculum stagiului de practică P.04.O.047 Practica de instruire, aprobat la ședința CMȘ CEEF proces-verbal nr. 3 din 09.10.2023; ● Curriculum stagiului de practică P.06.O.048 Practica de specialitate, aprobat la ședința CMȘ CEEF proces-verbal nr.n3 din 09.10.2023; ● Curriculum stagiului de practică P.08.O.049 Practica ce anticipează probele de absolvire, aprobat la ședința CMȘ CEEF proces-verbal nr. 3 din 09.10.2023; ● Ordin de delegare la practica ce anticipează probele de absolvire a elevilor de la programul 0411.1 Contabilitate nr. 57y din 23.05.2025; ● Ordin de delegare la practica de specialitate a elevilor de la programul 0411.1 Contabilitate nr. 53y din 28.04.2023; ● Registrul de înregistrare a îndreptărilor la practică IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; ● Agenda formării profesionale a practicii ce anticipează probele de absolvire a elevului grupei 41b; ● Contract de desfășurare a practicii ce anticipează probele de absolvire nr. 432 din 08.05.2025 încheiat cu SA Iugintertrans; ● Graficul de desfășurare a practicii 2025-2026; ● Portofoliu și darea de seamă la practica de specialitate I a elevei grupei 226; ● Plan de activitate a Catedrei Instruire practică pentru anul de studii 2023-2024, aprobat directorul adjunct la 15.09.2023; ● Darea de seamă a șefului Catedrei Instruire practică cu privire la desfășurarea practicii în anul de studii 2024-2025; ● Darea de seamă a conducătorului de practică de specialitate la programul 0411.1 Contabilitate cu privire la desfășurarea practicii în anul de studii 2024-2025; ● Graficul de desfășurare a practicii la programul 0411.1 Contabilitate cu privire la desfășurarea practicii în anul de studii 2024-2025; ● Registrul de evidență a contractelor de practică; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Organizarea, desfășurarea și monitorizarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> din cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi se efectuează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a instruirii practice la nivel instituțional aprobat la Consiliul Profesorat IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2.</p> <p>Programul de formare profesională pentru specialitatea <i>0411.1 Contabilitate</i> vizează următoarele tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de instruire care se desfășoară în cadrul instituției, practica de specialitate și practica ce anticipează probele de absolvire, care se desfășoară în cadrul unităților economice, având drept scop formarea deprinderilor și aptitudinilor practice, privind realizarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul acestora corespunzătoare calificării. Curricula stagiilor de practică a fost elaborată de către instituția responsabilă de elaborarea planurilor de învățământ IP CEEF. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi implementează curricula la nivel instituțional fără abateri.</p> <p>Perioada desfășurării stagiilor de practică este stabilită la începutul anului de studii și este inclusă în graficul procesului de studii aprobat de către Director. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Directorul adjunct</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pentru instruire practică împreună cu profesorii coordonatori ai stagiilor de practică efectuează instruirii prealabile ale elevilor la tematica dată.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică din cadrul Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi este plasat la avizierul instituției și setat în Catalogul Electronic (SIME).</p> <p>Coordonarea și monitorizarea tuturor stagiilor de practică îi revine directorului adjunct pentru instruire practică care difuzează documentația necesară realizării stagiilor de practică și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin etc.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori/administrație în baza Fișei de monitorizare pe teren.</p> <p>Conducătorul practicii elaborează un raport cu privire de desfășurare stagiului de practică. Produsele finale realizate în rezultatul stagiilor de practică sunt: pentru practica de inițiere în specialitate și practica de instruire – Portofoliu și Darea de seamă, pentru practica de specialitate și practica ce anticipează probele de absolvire – Agenda formării profesionale și Raportul stagiului de practică.</p> <p>La interviu elevii au descris modul de organizare, desfășurare și realizare a tuturor tipuri de practică conform Planului de învățământ la programul de formare profesională 0411.1 <i>Contabilitate</i>. Pe pagina web a instituției nu se identifică nici o informație cu referire la organizarea și desfășurarea practicii în cadrul instituției.</p> <p>În Raportul de autoevaluare și în timpul vizitei nu a fost identificat existența unui Ghid pentru elevi cu privire la organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire la nivel instituțional, obligativitatea elaborării a căruia este reglementat în Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui Ghid pentru elevi cu privire la organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire la nivel instituțional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Plasarea pe pagina web a instituției a unui compartiment separat destinat practicii și a suportului curricular aferent.		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar aprobat Ordinul ME nr. 233/2016 din 29.12.2016, modificat prin Ordinul MEC nr. 1004/2023 din 07.08.2023; Regulament de organizare a instruirii practice la nivel instituțional aprobat la Consiliul Profesorat IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; Curriculum stagiului de practică P.08.O.049 Practica ce anticipează probele de absolvire, aprobat la ședința CMȘ CEEF, proces-verbal nr. 3 din 09.10.2023; Contract de desfășurare a practicii ce anticipează probele de absolvire nr. 432 din 08.05.2025 încheiat cu SA Iugintertrans; Lista unităților economice-baze de practică la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate perioada 2020-2025; Acord de colaborare nr. 146 din 27.04.2023 cu SRL Medelean-Agro.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi are încheiate Acorduri-cadru de parteneriat cu agenții economici, obiectul căruia îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între părți, în scopul realizării inclusiv și a stagiilor de practică a elevilor. În cadrul vizitei responsabilul de program a prezentat Acordul de colaborare nr. 146 din 27.04.2023 cu SRL Medelean-Agro. Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor se manifestă prin încheierea contractelor privind stagiile de practică tehnologică și a practicii ce anticipează probele de absolvire, drept exemplu este Contractul de desfășurare a practicii ce anticipează probele de absolvire nr. 432 din 08.05.2025 încheiat cu SA Iugintertrans.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În conformitate cu Curriculum stagiului de practică P.08.O.049 Practica ce anticipează probele de absolvire, aprobat la ședința CMSȘ CEEF proces-verbal nr. 3 din 09.10.2023, pentru formarea tuturor competențelor vizate agenții economici vor oferi locuri pentru stagiile de practică elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic în conformitate cu acordurile sau contractele încheiate cu instituțiile de învățământ respective. Unitățile economice/ instituțiile de profil trebuie să asigure accesul elevilor la Situațiile financiare și statistice, programul de activitate și alte surse informative, materiale instructive și normative, astfel încât elevii să înțeleagă mai profund specificul operațiilor studiate.</p> <p>În conformitate cu dovezile prezentate de către instituție în cadrul vizitei și anume Lista unităților economice-baze de practică la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate perioada 2020-2025 și a informației din tabelele obligatorii anexate la Raport de evaluare internă a calității (autoevaluare) în vederea acreditării programului 0411.1 Contabilitate, raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare ale instituției de învățământ profesional tehnic/ baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de elevii programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate, se constată că IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii 0411.1 Contabilitate. Astfel, în anii de studii 2020-2025, 256 de elevi de la programul 0411.1 Contabilitate au fost repartizați în proporție de 100% la practică, instituția dispunând de 280 de locuri.</p> <p>În rezultatul neorganizării în termeni și în modul stabilit a interviului de către responsabilii instituției, interviul cu mediul de afaceri de la programul 0411.1 Contabilitate nu a fost realizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat ordinul MEC nr. 1127 din 23.07.2018, modificat ordin MEC nr. 1004 din 07.08.2023; Ordin MEC nr. 77 din 30.01.2023 cu privire la evaluare și calificare la programe de formare profesională; Catalogul Electronic implementat în instituțiile din învățământul profesional tehnic publice și private, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024; Regulament privind elaborarea lucrării de diplomă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; Procedură internă privind modul de desfășurare a examenelor semestriale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Ordinul MEC nr. 57 din 28.01.2022; Ordinul MEC nr. 1817 din 17.12.2024; Ordinul MEC nr. 1340 din 02.10.2024; Circulara MEC nr.0 3/2-09/1073 din 19.02.2025; Ordin IP Colegiu Agricol Svetlîi nr.84y din 20.06.2023 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare la programul 0411.1 Contabilitate;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin IP Colegiu Agricol Svetlîi nr.68y din 22.05.2023 cu privire la constituirea comisiei la examenul de calificare la programul 0411.1 Contabilitate; • Graficul de desfășurare a examenului de calificare 2024-2025, aprobat directorul IP Colegiu Tehnic Agricol Svetlîi; • Graficul de desfășurare a consultațiilor la examen de calificare 2024-2025, aprobat directorul IP Colegiu Tehnic Agricol Svetlîi; • Graficul de desfășurare a tezelor semestriale 2024-2025, aprobat directorul IP Colegiu Tehnic Agricol Svetlîi; • Instrucțiune internă privind modul de depunere a contestațiilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi la specialitatea Contabilitate; • Examen de calificare, anul 2024, proba integră; • Proiect anual la tema Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor aprobat spre susținere la data 26.12.2025; • Proces-verbal nr. 7 din 23.03.2024 al CMSȘ cu privire la analiza rezultatelor verificării catedrelor IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de organizare și nivelul de transparență a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi sunt asigurate și reglementate de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Regulamentul intern privind elaborarea lucrării de diplomă, Regulamentul intern de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Procedura internă cu privire la examenele curente în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi.</p> <p>Criteriile, metodele de evaluare, structura testelor, precum și a altor forme de evaluare în cadrul programului <i>0411.1 Contabilitate</i> se examinează la catedre, se aprobă de către șefii de catedre și directorul adjunct pentru instruire și educație. Reper pentru cadrele didactice în organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării este curricula unităților de curs ale programului de formare profesională Contabilitate.</p> <p>Conform Regulamentului intern și a Instrucțiunii interne privind modul de depunere a contestațiilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, elevii au posibilitatea de a contesta nota acordată de profesor în decurs a 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate în catalogul electronic, borderouri și fișe academice și sunt monitorizate sistematic de administrația instituției.</p> <p>În anii de studii 2020-2024, la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i>, examenul de calificare s-a desfășurat prin metoda sistemului unificat conform art. 39 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018. În anul de studii 2024-2025, examenul de calificare a fost desfășurat în baza testelor unice în conformitate cu ordinul MEC nr. 1817 din 17.12.2024 și ordinul MEC nr. 1340 din 02.10.2024.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi


Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională


<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din 07.07.2022; • Ordin MEC nr. 1021 din 12.07.2024 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară pentru anul de studii 2024-2025; • Regulament privind admiterea la studii în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Totalurile concursului de admitere sesiunea 2024-2025, IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 78a din 12.12.2022, cu privire la componența și activitatea comisiei de admitere; • Ordin Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 1014 din 07.08.2023 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de stat; • Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr. 1549 din 01.09.2025; • Ordin Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 177 din 07.08.2020 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2020-2021) 0411.1 Contabilitate; • Ordin Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 135 din 11.08.2022 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2022-2023) 0411.1 Contabilitate; • Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 37a din 02.04.2024 cu privire la desemnarea cadrelor didactice în activitățile de orientare profesională; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale: Revista Îndrumarul Abiturientului, pliante, postere, pagina web a instituției; • Registru Comisia de admitere, 2023-2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Recrutarea și admiterea elevilor la studii în Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din 07.07.2022, Regulamentul instituțional privind admiterea la studii în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliul Profesorat proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025, Planurile de înmatriculare la program aprobate de MEC pe ani de studii. Admiterea la studii se realizează prin intermediul platformei informaționale naționale e-Admitere. Informațiile privind condițiile și calendarul admiterii, numărul de locuri bugetare și cu taxă, criteriile de selecție, rezultatele concursului de admitere sunt publicate pe pagina web oficială a colegiului, în rubrica „Admiterea”, precum și afișate pe avizierul instituției.</p> <p>Recrutarea candidaților se realizează printr-un sistem complex de activități de promovare și orientare profesională: organizarea anuală a „Zilelor ușilor deschise”, vizite ale cadrelor didactice în gimnaziile din regiunea de sud a Republicii Moldova, distribuirea materialelor promoționale (pliante, broșuri informative), promovarea ofertei educaționale prin mass-media (TV Găgăuzia, GRT, NTS), rețele sociale, revista „Abiturient”, implicarea agenților economici și a părinților în activitățile de informare, participarea conducerii instituției la emisiuni TV de orientare profesională.</p> <p>În perioada de învățământ 2020 – 2025 înmatricularea elevilor la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> a fost realizată în baza planului de admitere, cu rate de realizare de la 90% până la 100%. Fluctuațiile înregistrate în anumiți ani sunt determinate de diminuarea natalității în regiune și a ratei de promovare a examenelor de clasa a IX-a.</p> <p>În perioada anilor 2020-2025, la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> au fost înmatriculați 156 elevi, ceea ce confirmă atractivitatea și relevanța programului pentru piața muncii regionale.</p> <p>În conformitate cu datele indicate în Raportul prezentat de IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi s-au constatat devieri de la îndeplinirea planului de înmatriculare la programul de formare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> în anul de admitere 2020-2021 (+2) și 2022-2023 (+2). În cadrul vizitei la instituție, reprezentanții acestora au prezentat Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 177 din 07.08.2020 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2020-2021) la programul <i>0411.1 Contabilitate</i> și Ordin Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului RM nr. 135 din 11.08.2022 cu privire la modificarea anexei nr. 2 de suplینire a numărului de elevi spre admitere suplimentară (anul de admitere 2022-2023) la programul <i>0411.1 Contabilitate</i>, fapt ce a confirmat legalitatea admiterii suplimentare a elevilor.</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii: diversificarea canalelor de informare și promovare a programului de studii, consolidarea colaborării cu gimnaziile și agenții economici din regiune, actualizarea permanentă a informațiilor privind admiterea pe site-ul instituției, monitorizarea anuală a rezultatelor admiterii și ajustarea strategiilor de promovare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 648 din 07.07.2022; • Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat ordin MEC nr. 1549 din 01.09.2025; • Regulament privind educația incluzivă și egalizarea șanselor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Procedură internă privind stabilirea bursei de studii și sociale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi asigură acces echitabil și nediscriminatoriu la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> pentru elevii proveniți din grupuri dezavantajate, în conformitate cu legislația națională în vigoare. În cadrul procesului de admitere, instituția aplică cota de 15% din numărul total de locuri bugetare, rezervată pentru: elevi orfani, elevi rămași fără îngrijirea părinților, elevi cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Elevii din aceste categorii sunt înmatriculați cu finanțare bugetară, iar locul bugetar le este garantat pe întreaga durată a programului de formare. Totodată, aceștia beneficiază de cazare gratuită în căminul colegiului, în conformitate cu prevederile regulamentare. În scopul facilitării accesului și menținerii elevilor din grupuri dezavantajate în sistemul educațional, instituția aplică următoarele măsuri de sprijin: acordarea bursei sociale elevilor din grupurile dezavantajate și celor cu cerințe educaționale speciale, conform Procedurii interne privind stabilirea bursei de studii și sociale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025, informarea elevilor și a reprezentanților legali privind drepturile și facilitățile sociale existente. Pentru asigurarea accesului fizic la studii al persoanelor cu dizabilități, la intrarea în colegiu este instalată o rampă de acces, în vederea facilitării deplasării elevilor cu mobilitate redusă. Instituția promovează un mediu educațional incluziv, orientat spre respectarea diversității și sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin adaptarea procedurilor administrative în baza Regulamentului instituțional privind educația incluzivă și egalizarea șanselor în cadrul IP</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025 și prin colaborarea cu părinții și serviciile de asistență socială, în limitele resurselor disponibile.</p> <p>În cadrul interviului responsabilii instituției au confirmat că nu sunt elevi cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate.</p> <p>Cota de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate este în limitele de 15% din numărul total de elevi admiși.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Elaborarea Regulamentului instituțional privind educația incluzivă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi în vederea organizării și funcționării a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016; Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat ordin MEC nr. 824 din 11.06.2024; Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018; Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025 proces-verbal nr. 2; Procedură internă privind diminuarea absenteismului și promovabilitatea în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Procedură internă privind activitatea secțiilor didactice în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Procedură internă privind menținerea contingentului de elevi în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Procedură internă privind modul de desfășurare a examenelor semestriale în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Instrucțiune internă privind regulile de comportament al elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 09.2023; Plan instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 1014 din 07.08.2023 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de stat; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 97y din 29.06.2023, cu privire la promovarea elevilor 2023-2024; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 82y din 27.06.2024, cu privire la absolvirea elevilor la programul 0411.1 Contabilitate; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Analiza documentelor prezentate de instituție.
---	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismul de promovare și monitorizare a progresului elevilor din cadrul programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> este unul transparent și monitorizat prin evidența academică electronică în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) și rapoartele semestriale ale diriginților de grupă și ale șefilor de secție. La data de 01 octombrie și 01 februarie, șefii de secții analizează promovabilitatea elevilor în baza datelor extrase din SIME și a informațiilor furnizate de diriginții de grupe. La finele fiecărui an de studii se emit ordine instituționale de promovare în anul următor de studii. Sunt promovați în anul următor de studii elevii care au acumulat numărul minim de credite obligatorii prevăzute de Planul de învățământ și Contractul de studii. Elevii promovați condiționat pot recupera creditele restante în cadrul următoarelor două sesiuni repetate de susținere a restanțelor. În cazul neacumulării numărului minim de credite necesar pentru anul curent și a creditelor restante din anii precedenți, elevul este propus spre exmatriculare, cu respectarea procedurilor legale.</p> <p>Pe parcursul perioadei evaluate 2020-2025, rata medie de promovabilitate a elevilor înscriși la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> a constituit aproximativ 81%-100%, ceea ce denotă monitorizarea continuă a progresului școlar prin SIME.</p> <p>Rata medie de abandon a elevilor înscriși la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> în perioada 2020-2025 variază în limitele 9-18%, principalele cauze identificate fiind dificultățile socio-economice ale elevilor, migrația temporară sau permanentă, angajarea timpurie în domeniul agricol sau tehnic, reorientarea profesională. Pentru reducerea abandonului școlar, instituția a implementat următoarele măsuri: consiliere educațională și orientare profesională, monitorizarea elevilor cu risc de abandon prin SIME, colaborarea cu părinții/tutorii legali, aplicarea măsurilor de sprijin educațional și flexibilizarea parcursului de studii (concedii academice, recuperarea creditelor).</p> <p>Analiza numărului de elevi absolvenți ai specialității la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> în raport cu numărul elevilor înmatriculați în anul I de studii indică o rată de absolvire constantă între 77%-97%.</p> <p>Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare și absolvire este monitorizată sistematic, cu respectarea tuturor măsurilor de promovare prevăzute de actele normativ-reglatorii în vigoare. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) asigură trasabilitatea parcursului educațional al elevilor și susține procesul decizional instituțional, contribuind la asigurarea calității programului de formare profesională.</p> <p>La nivel instituțional au fost elaborate și implementate Procedura internă privind diminuarea absenteismului și promovabilitatea în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, Procedura internă privind activitatea secțiilor didactice, Procedura internă privind menținerea contingentului de elevi în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, Instrucțiunea internă privind regulile de comportament al elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, precum și un Plan instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. În Rapoartele de autoevaluare prezentate de instituție nu au fost indicate regulamentele și procedurile interne menționate mai sus, ele fiind identificate de către comisia de acreditare pe pagina web a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Elaborarea și implementarea Planului instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi.		
Recomandări	✓ Indicarea în conținutul Rapoartelor de autoevaluare ulterioare a actelor normative instituționale specifice fiecărui domeniu, precum și a rezultatelor implementării acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.2.2. Mobilitatea academică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016; Regulament de organizare și desfășurare a mobilității academice a cadrelor didactice și a elevilor, aprobat la Consiliul Profesorial IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi de delegare în mobilitate academică a cadrului didactic de la programul 0411.1 Contabilitate nr. 23 din 14.03.2025; Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a profesorilor nr. 01 din 21.02.2025 încheiat cu IP Colegiul Mihail Ciachir din Comrat; Cerere de mobilitate a cadrului didactic (cu scop de predare) de la programul 0411.1 Contabilitate; Fișa de evaluare a lecției cadrului didactic delegat în mobilitate academică din 06.03.2025; Acord de colaborare între IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi și IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca f/nr din 24.02.2025; Interviu cu echipa managerială; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a elevilor din cadrul programelor de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar ale IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ECTS), precum și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a mobilității academice a cadrelor didactice și a elevilor, aprobat la Consiliul Profesorial IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2.</p> <p>Mobilitate academică la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> este la nivel incipient - de încheiere a contractelor de parteneriat/mobilitate academică.</p> <p>Efectiv mobilitate academică a elevilor nu a fost desfășurată.</p> <p>La programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> s-a înregistrat un caz de mobilitate academică a unui cadru didactic, confirmat prin Ordinul de delegare mobilitate academică a cadrului didactic de la programul <i>0411.1 Contabilitate</i> nr. 23 din 14.03.2025, Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a profesorilor nr. 01 din 21.02.2025 încheiat cu IP Colegiul Mihail Ciachir din Comrat, cererea de mobilitate a cadrului didactic (cu scop de predare) de la programul <i>0411.1 Contabilitate</i>, Fișa de evaluare a lecției cadrului didactic delegat în mobilitate academică din 06.03.2025.</p> <p>Printre măsurile instituționale de dezvoltare a mobilității academice au fost identificate elaborarea Regulamentului intern privind mobilitatea academică, informarea elevilor și cadrelor didactice despre oportunitățile de mobilitate, promovarea mobilității academice ca instrument de creștere a calității formării profesionale.</p> <p>În cadrul interviului membrii administrației își propun, în perioada următoare, extinderea rețelei de parteneriate și desfășurarea efectivă a mobilității academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Desfășurarea mobilității academice a cadrului didactic de la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> .		
Recomandări	✓ Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Implementarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> cu finalitățile stipulate în art. 86-88 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018; • Ordinul MEC nr. 57 din 28.01.2022; • Ordinul MEC nr. 1817 din 17.12.2024; • Ordinul MEC nr. 1340 din 02.10.2024; • Circulara MEC nr. 03/2-09/1073 din 19.02.2025; • Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 84y din 20.06.2023 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare la programul 0411.1 Contabilitate; • Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 68y din 22.05.2023 cu privire la constituirea comisiei la examenul de calificare la programul 0411.1 Contabilitate; • Graficul de desfășurare a examenului de calificare 2024-2025, aprobat directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Graficul de desfășurare a consultațiilor la examen de calificare 2024-2025, aprobat directorul IP Colegiu Tehnic Agricol Svetlîi; • Regulament privind elaborarea lucrării de diplomă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobat la Consiliul Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; • Instrucțiune internă privind modul de depunere a contestațiilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; • Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi la specialitatea Contabilitate; • Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 82y din 27.06.2024, cu privire la absolvirea elevilor la programul 0411.1 Contabilitate; • Borderouri; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Programei pentru examenul de calificare, Regulamentului privind elaborarea lucrării de diplomă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, Instrucțiunii interne privind modul de depunere a contestațiilor în cadrul Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi. Examenul se organizează pentru elevii care au parcurs integral programul de formare conform prevederilor curriculare având două opțiuni: certificarea competențelor profesionale ale candidaților prin proba de evaluare (examen oral/ scris) și susținerea lucrării de diplomă. În cadrul interviului, membrii administrației au afirmat că elevii optează doar pentru susținerea examenului.</p> <p>În anii de studii 2020-2024, la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i>, examenul de calificare s-a desfășurat prin metoda sistemului unificat conform art. 39 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018 și ordinului MEC prin care se aprobă lista programelor de formare profesională pentru care examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat. În anul de studii 2024-2025, examenul de calificare a fost desfășurat în baza testelor unice (elaborate de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare) în conformitate cu ordinul MEC nr. 1817 din 17.12.2024 și ordinul MEC nr. 1340 din 02.10.2024.</p> <p>Elevii care realizează integral Planul de învățământ aprobat sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului instituției. Comisia de calificare este aprobată prin ordin, cu respectarea cerințelor privind componența acestora (cadre didactice de specialitate, reprezentanți ai mediului economic. Procesul de pregătire a examenului în cadrul instituției presupune: informarea elevilor privind cerințele de evaluare, asigurarea condițiilor materiale și logistice pentru desfășurarea probelor, respectarea principiilor de transparență, obiectivitate și echitate în evaluare. Examenul de calificare se desfășoară conform graficului aprobat anual, iar rezultatele sunt consemnate în procese-verbale și validate de consiliile de specialitate. Validarea competențelor certifică nivelul de pregătire profesională și confirmă că persoana deține</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a practica profesia respectivă se materializează prin rezultatele examenelor de calificare/sușinerii lucrărilor de diplomă, care sunt trecute în Borderourile de evaluare și cele de notare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar HG al RM nr. 853 din 14.12.2015; Ordinul ME nr. 1203 din 16.12.2016 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; Ordinul ME nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (valabil pentru actele de studii emise până în perioada 2024-2025); Ordinul MEC nr. 1100 din 03.07.2025 cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic; Instrucțiune privind completarea Suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic, anexa la Ordinul MEC nr. 1100 din 03.07.2025; Diplomă de studii profesionale IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Supliment la diplomă de studii profesionale IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Registru de eliberare a diplomelor IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare desfășurat conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare și art. 66 din Codul Educației nr. 152/2014.</p> <p>Calificarea pentru programul <i>0411.1 Contabilitate</i> este <i>Contabil/ Contabilă</i>. Referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar a fost aprobat prin ordinul MEC nr. 768 din 30.05.2024. Ordinele instituționale privind conferirea calificării și eliberarea diplomelor au fost emise anual, cu respectarea procedurilor interne aprobate. Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare și ulterior prin ordinul directorului instituției de învățământ.</p> <p>Diplomele eliberate absolvenților (Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare seria PTP) sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă. Emiterea suplimentelor la actele de studii pentru învățământul profesional tehnic, începând cu anul de studii pentru absolvenții programelor de formare 2024-2025 se efectuează exclusiv prin generarea automată din SIME în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 1100 din 03.07.2025 cu privire la emiterea suplimentelor la actele de studii în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Fiecare diplomă eliberată a fost înregistrată în Registrul de evidență a diplomelor instituției, asigurându-se trasabilitatea și autenticitatea actelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Codul educației; Plan Strategic de dezvoltare a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anii 2022-2027, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30 iunie 2022, proces-verbal nr. 18; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul nr. 673 din 09-07-2015 de ME; Statele de personal pentru anul 2024-2025 aprobate de Directorul Colegiului Tehnic Agricol Svetlîi și de MEC al RM; Regulament Intern al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi coordonat de Comitetul sindical, proces-verbal nr. 1 din 10.01.2024 și aprobat de directorul instituției; Ordine privind angajarea personalului didactic; Contract individual de muncă nr. 157 din 01.09.2021; Dosare ale personalului didactic angajat în predare la programului de formare profesională 0.411.1 Contabilitate; Regulamente privind parteneriatul social, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2; Fișa postului cadrului didactic Nr. 23, examinată în ședința Consiliului Profesorat din 16.12.2016, proces-verbal nr. 3, aprobată de Directorul Colegiului Tehnic Agricol Svetlîi, coordonată cu comitetul sindical, proces-verbal nr.8 din 30.12.2016; Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru anul de studii 2024-2025); Interviuri cu cadre didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei efectuate la IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic pentru programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă</i>, se realizează în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare și cu reglementările aplicabile în învățământul profesional tehnic. Ocuparea funcțiilor didactice și de conducere se efectuează prin concurs public, în conformitate cu prevederile legislației educaționale.</p> <p>La programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă</i>, nivelul 4 ISCED, sunt implicate 18 cadre didactice, dintre care 15 (83,33%) sunt titulare, iar 3 (16,67%) sunt încadrate prin cumul intern. Ponderele angajaților cu vârsta de până la 35 de ani este de 11,11% (2 persoane), cei cu vârsta cuprinsă între 36 și 63 de ani reprezintă 77,78% (14 persoane), iar cadrele didactice cu vârsta de peste 63 de ani constituie 11,11% (2 persoane). Vârsta medie a cadrelor didactice implicate în procesul de predare-învățare este de 47 de ani.</p> <p>Aceste date evidențiază existența unui colectiv didactic stabil, care îmbină experiența profesională cu potențialul de dezvoltare al cadrelor didactice tinere. Totodată, vechimea în muncă a personalului didactic contribuie la asigurarea calității formării competențelor profesionale ale elevilor.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că angajarea cadrelor didactice se realizează în baza actelor de studii, care confirmă corespunderea calificării profesionale cu disciplinele predate. Responsabilul Serviciului Resurse Umane a prezentat dosarele personale ale cadrelor didactice, care conțin documentele relevante, precum: contractul individual de muncă încheiat cu instituția, ordinul de angajare, fișa postului, precum și documente care atestă participarea la activități de formare profesională continuă.</p> <p>Din discuțiile purtate cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunosc atribuțiile prevăzute în fișa postului, fapt confirmat prin semnătura personală. De asemenea, raportul dintre numărul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de cadre didactice și numărul de elevi în cadrul programului de formare profesională este adecvat pentru realizarea eficientă a obiectivelor educaționale.</p> <p>S-a constatat că instituția întreprinde măsuri orientate spre întinerirea și dezvoltarea continuă a personalului didactic. În acest context, în cadrul interviului cu conducerea IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi s-a menționat că aceasta dezvoltă și menține relații de colaborare cu mai multe instituții de învățământ superior și profesional, în scopul atragerii, recrutării și integrării absolvenților în activitatea didactică, contribuind astfel la consolidarea resurselor umane și la asigurarea continuității procesului educațional.</p> <p>Astfel, Colegiul colaborează cu Universitatea de Stat din Comrat, Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea Sud-Vest „Neofit Rilski” din Blagoevgrad (Bulgaria), precum și cu Liceul Profesional de Mecanizare Agricolă „Nikola Yonkov Vaptsarov” din Silistra (Bulgaria). De asemenea, instituția cooperează cu mai multe colegii, printre care IP Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat și IP Colegiul Agrar-Tehnic „M. V. Frunze” din Tiraspol etc., în vederea identificării și recrutării tinerilor specialiști pentru activitatea de predare în cadrul Colegiului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea unei politici de motivare a personalului didactic, prin acordarea de premii, diplome, mențiuni și titluri onorifice pentru recunoașterea performanțelor profesionale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament Intern al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi coordonat de Comitetul sindical, proces-verbal nr. 1 din 10.01.2024 și aprobat de directorul instituției; Dosare ale personalului didactic angajat; Analiza documentelor prezentate în timpul vizitei la Instituție; Tabelul Calificarea profesională a personalului pentru anul de studii 2024-2025 în cadrul programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență; limbă de instruire – rusă; Interviuri cu cadre didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că personalul didactic implicat în programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, deține studii superioare în domeniul de specialitate și calificările corespunzătoare disciplinelor predate. Programul este asigurat de 18 cadre didactice: 7 cu grad didactic II, 7 cu grad didactic I și un cadru cu grad didactic superior. Toate cadrele didactice care predau cursurile teoretice dețin studii superioare de nivel VI ISCED (licență), iar 10 dintre acestea au absolvit și studii de nivel VII ISCED (master). Aceste date confirmă un nivel ridicat de pregătire profesională și academică a personalului, contribuind la asigurarea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>S-a constatat, de asemenea, că întregul personal implicat în componenta liceală deține calificarea de nivel VII ISCED și modulul psihopedagogic, ceea ce garantează respectarea standardelor de calificare profesională și competențele necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice, precum și pentru aplicarea metodologiilor moderne de predare-învățare.</p> <p>Instituția acordă o atenție deosebită dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice, sprijinind participarea acestora la programe de formare, cursuri de perfecționare și activități metodicodidactice, precum și procesul de atestare conform cadrului normativ în vigoare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează printr-un sistem instituțional complex, care include asistarea la lecții, organizarea lecțiilor publice, desfășurarea activităților extracurriculare și analiza rezultatelor școlare, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.</p>	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea unui climat instituțional favorabil dezvoltării profesionale, care să susțină colaborarea, schimbul de experiență și creșterea calității procesului educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Strategic de dezvoltare a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anii 2022-2027, examinat la ședința Consiliului Profesorial din 30 iunie 2022, proces-verbal nr. 18; • Strategia de dezvoltare a personalului IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi perioada 2025-2030, examinat la ședința Consiliului Profesorial din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Procedură internă de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților, examinat la ședința Consiliului Profesorial din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Program de activități pentru asigurarea și evaluarea calității formării profesionale continue pentru 2023-2028, examinat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Regulamentul privind sistemul de notare pentru evaluarea performanței personalului didactic examinat la ședința Consiliului Profesorial din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Regulament privind cooperarea internațională, examinat la ședința Consiliului Profesorial din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Regulament privind controlul intern în cadrul colegiului, examinat la ședința Consiliului Profesorial din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la atestarea cadrelor didactice din cadrul colegiului pentru anii 2023-2024; • Plan-grafic de formare continuă pentru anul universitar 2025-2026, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; • Acord nr. 5 din 02.05.2024 privind formarea profesională continuă a personalului didactic în Universitatea de Stat din Comrat;
---	--




	<ul style="list-style-type: none">• Contract nr. 1012 din 10.06.2024 pentru achiziționarea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor de valoare mică încheiat între IP Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” din Chișinău și IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;• Grafic anual de dezvoltare profesională a cadrelor didactice al catedrei „Științe naturale și exacte” pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;• Ordin Directorului IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 50a din 27.05.2025 cu privire la acordarea premiilor bănești pentru performanțe profesionale remarcabile;• Certificat de participare la instruirea online „Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru predare-învățare-evaluare cu Google pentru educație” desfășurată de Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” 04-07.05.2021;• Diplomă de participare obținută de S. V. în cadrul concursului național „Cel mai bun plan de afaceri” ediția 2024;• Certificat de participare obținută de S. V. la „Farmes Buissines Game” în cadrul German Sparkassenstiftung desfășurată la 05-06.06.2024;• Regulament privind „Școala tânărului pedagog”, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi;• Regulament privind portofoliul profesorului, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;• Regulament privind procedura de participare și de participare reciprocă la lecții, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 30.10.2025, proces-verbal nr. 2, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;• Proces-verbal nr. 2 din 29.09.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la aprobarea planului de atestare și a perfecționării cadrelor didactice;• Proces-verbal nr. 7 din 23.03.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la rezultatele activității pedagogice;• Plan de activitate al Școlii tânărului pedagog pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de Directorul Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi;• Fișa atestării anuale a cadrului didactic S.V. pentru anul de studii 2024-2025, discipline de specialitate;• Fișa individuală de evaluare a performanțelor profesionale cadrelor didactice;• Tabel Strategiile/ politicile/ măsurile de dezvoltare a personalului didactic pentru anul 2020-2025;• Interviuri cu cadre didactice și manageriale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor instituționale și a discuțiilor cu reprezentanții administrației, s-a constatat că dezvoltarea profesională a personalului didactic implicat în programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă</i>, este organizată sistematic și planificat, în conformitate cu cadrul normativ național și obiectivele strategice ale instituției.</p> <p>Instituția dispune de un Plan strategic de dezvoltare care stabilește obiective clare privind formarea continuă a cadrelor didactice. Activitățile de perfecționare profesională se realizează prin participarea la programe de formare acreditate, contribuind la actualizarea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor pedagogice și metodologice.</p> <p>Consiliul metodic-științific elaborează anual un grafic de dezvoltare profesională și monitorizează implementarea acestuia, inclusiv participarea cadrelor didactice la cursuri, stagii, traininguri, conferințe și seminare organizate de centre acreditate. În cadrul interviurilor, cadrele didactice au menționat că unele cheltuieli pentru formare continuă sunt acoperite de instituție, iar altele sunt suportate din contul personal.</p> <p>Sprijinul și integrarea cadrelor debutante se realizează prin activitățile Școlii Tânărului Profesor, precum ședințe metodice, consultații și întruniri profesionale, care contribuie la dezvoltarea competențelor pedagogice și adaptarea la cerințele procesului educațional. Cadrele debutante se implică activ și în activitățile instituționale, lecții publice, activități extracurriculare și conferințe, favorizând schimbul de bune practici cu colegii mai experimentați.</p> <p>Evoluția profesională a personalului este evaluată periodic, conform Regulamentului intern, prin autoevaluare, evaluare instituțională și atestare la locul de muncă. Cadrele didactice cu performanțe deosebite sunt recompensate anual prin premii financiare și alte forme de recunoaștere instituțională, ceea ce contribuie la motivarea, valorizarea și fidelizarea personalului și la menținerea unui nivel ridicat al calității procesului educațional.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Realizarea periodică a unor analize privind necesitățile de formare profesională ale cadrelor didactice, pentru a adapta activitățile de perfecționare la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale domeniului profesional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate al Consiliului Profesorat pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Planul-grafic de lucru al ședințelor Consiliului Profesorat pe anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Plan de activitate a Consiliului Științifico-metodic pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 28.09.2022; • Planul de activitate al secției „Managementul Calității” pentru anul de învățământ 2022-2023, examinat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022; • Plan de activitate metodică a Colectivului Pedagogic al Colegiului Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 1 (fără dată) și aprobat de directorul instituției; • Planul de lucru a secției „Agronomie, Contabilitate și Electricitatea agriculturii” pentru anii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Plan al controlului activității educaționale pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Plan de activitate a lucrului educativ pentru anul de studii 2022-2023, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; • Plan de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției; • Plan de activitate a catedrei „Instruire practică” pentru anul de studii 2024-2025, examinat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 2 din 11.09.2024, aprobat de directorul instituției; • Planul șefului pentru instruirea practică pentru anul 2025-2026, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2025 și aprobat de directorul adjunct al instituției; • Plan de activitate a Școlii tânărului pedagog pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul instituției; • Proces-verbal nr. 1 din 30.09.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la implementarea planurilor noi de studii 2024 pentru toate specialitățile; • Proces-verbal nr. 2 din 29.10.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la aprobarea planului „Mentorat tinerilor profesori”; • Proces-verbal nr. 3 din 27.11.2024 al ședinței Consiliului științifico-metodic cu privire la aprobarea curriculumului pe discipline; • Master-class „Utilizarea metodelor de învățare activă - Joc de rol” elaborat de către G. N., grad didactic I; • Master-class „Utilizarea metodelor de predare interactive – în baza tehnologiei Quest” elaborat de către S. O., grad didactic 1; • Proces-verbal nr. 4 din 18.12.2025 al ședinței catedrei cu privire la monitorizarea calității de predare a disciplinelor, aprobat de șeful catedrei; • Portofolii ale profesorilor; • Proiecte didactice la disciplinele de specialitate; • Proiecte de scurtă durată.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor instituționale și a discuțiilor purtate cu reprezentanții administrației, s-a constatat că politica de personal a instituției include mecanisme bine definite de planificare, organizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă</i>.</p> <p>Analiza realizată a evidențiat faptul că activitatea metodică este planificată anual, în concordanță cu prevederile Planului strategic de dezvoltare și ale Planului de activitate al instituției. Aceasta se desfășoară prin intermediul mai multor forme de activitate metodică, precum ședințele Consiliului metodic-științific, întrunirile și ședințele metodice, conferințele metodic-științifice, atelierelor de tip master-class, activitățile demonstrative, precum și activitățile organizate în cadrul Școlii Târnăului Profesor.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că Consiliul metodic-științific al instituției are un rol esențial în coordonarea și dezvoltarea activității metodice, fiind responsabil de aprobarea planurilor și programelor de studii, monitorizarea desfășurării activităților metodice, validarea materialelor didactice, promovarea metodelor moderne și interactive de predare-învățare-evaluare, precum și de analiza și actualizarea periodică a curriculumului.</p> <p>Totodată, s-a constatat că activitățile curriculare și extracurriculare sunt centrate pe elev, fiind realizate prin utilizarea unor metode didactice interactive și participative, adaptate experiențelor practice ale acestora. Cadrele didactice utilizează o gamă variată de mijloace și strategii didactice moderne, fapt ce contribuie la creșterea calității procesului educațional și la obținerea unor rezultate durabile în formarea competențelor profesionale ale elevilor.</p> <p>În același timp, s-a constatat că activitatea metodică planificată este realizată integral, fiind monitorizată și evaluată periodic de către structurile manageriale ale instituției, ceea ce asigură coerența, eficiența și continuitatea procesului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea utilizării tehnologiilor educaționale digitale și a resurselor didactice moderne în activitățile curriculare și extracurriculare, pentru a crește eficiența procesului de predare-învățare; ✓ Actualizarea periodică a materialelor didactice și metodice, în concordanță cu evoluțiile din domeniul <i>Contabilității</i> și cu cerințele pieței muncii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul geometric pentru nr. cadastral 9634209324 cu indicarea informațiilor cu referire la suprafața încăperilor; ● Vizitarea spațiilor educaționale și auxiliare, inclusiv contabilitatea, resurse umane și biblioteca; ● Certificat de înregistrare la Camera de înregistrare de Stat din 11.07.2016, IDNO 1003611009236; ● Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 026738/2025, emisă la 10.12.2025, valabilă până la 30.06.2026; ● Proces verbal de inspecție a construcției nr. 19/299/18400 din 16.12.2025, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică.
Constatări făcute în timpul	Activitatea didactică și de cercetare la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> se desfășoară în încăperile proprii ale instituției, blocul de studii al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi se află pe adresa str. Lenin 22, s. Svetlîi, UTA Găgăuzia, Republica Moldova.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un bloc de studii cu suprafața totală de 9413 m², utilizat pentru realizarea programelor de formare profesională, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 săli de curs (70% din totalul sălilor instituției); - 15 laboratoare (60% din totalul laboratoarelor); - 2 ateliere de instruire practică; - 3 cămine pentru elevi. <p>Capacitatea sălilor este adaptată cerințelor curriculare: sălile de curs dispun de 15-30 locuri, iar laboratoarele de 15-29 locuri. Conform analizei suprafeței ce revine unui elev, instituția asigură suprafețe minime și optime.</p> <p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi dispune de un bloc de studii, care include 44 Sali de curs și laboratoare, sală pentru sport, bibliotecă cu sală de lectură, sală de festivități. Suplimentar este un bloc auxiliar pentru lucrările practice și de laborator și 2 ateliere didactice pentru practicile de instruire la: lăcătușărie, prelucrări mecanice, sudare, forjare. Instituția dispune de 25 săli de curs, seminare, lecții practice, laboratoare cu o suprafața totală de 1350 m², iar suprafața minimă ce revine unui elev la programul de formare profesională 0411.1 <i>Contabilitate</i> este după cum urmează: - săli de curs – 10,44 m²; - săli de seminar – 2,53 m².</p> <p>Suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie unui elev la programul de referință constituie 12,98 m².</p> <p>Instituția respectă integral cerințele de securitate antiincendiară: detectoare de incendiu, stingătoare, panouri anti incendiare, scheme de evacuare, truse medicale în fiecare sală. Anual sunt organizate instruirii pentru personal și elevi privind comportamentul în situații de risc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea sălilor conform destinației, în special pentru predarea disciplinelor de specialitate; • Facturi care atestă faptul achiziției echipamentelor, mijloacelor cu destinație de învățământ și auxiliarelor curriculare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CEIAC IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi monitorizează periodic nivelul de dotare, rezultatele fiind reflectate în planuri de îmbunătățire și documente financiare.</p> <p>Spațiile de învățământ din incinta instituției permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate, sunt asigurate cu internet, calculatoare, proiectoare, mobilă, tablă interactivă, tablă</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pentru lucrul cu creta, imprimante, panel smart TV, machete, planșete, materiale didactice și demonstrative, echipament pentru lucrări practice.</p> <p>În urma vizitei spațiilor destinate procesului de educație și cercetare s-a stabilit că: sălile sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului didactic și permit formarea competențelor prevăzute de curricula pe discipline. De asemenea s-a constatat disponibilitatea panoului informativ „Serviciul securitate” dar și planuri de evacuare în situații excepționale.</p> <p>Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale este asigurat acces fizic prin instalarea rampelor (pandus), iar accesul la spații este permis pentru toate activitățile prevăzute în program.</p> <p>Dotarea permite formarea competențelor specifice specialității, comprehensiunea orală și scrisă, exprimarea orală sau scrisă, medierea și oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru: colectiv, în grup, individual. Dotările din instituția de învățământ au o amplasare corespunzătoare și o bună funcționalitate.</p> <p>Elevii, inclusiv cu cerințe educaționale speciale, cadrele didactice, se pot orienta ușor (ex. după indicatoare) în incinta și în afara spațiilor educaționale, sunt marcate speciale, este schema de evacuare la fiecare nivel, atât în clădirea de bază a Colegiului, cât și laboratoarele auxiliare și cămin.</p> <p>Conexiunea fixă la Internet există în toate sălile de curs, sală de lectură, bibliotecă, în cămin este asigurată conectarea la rețeaua Wi-Fi doar în holul parterului, accesibil elevilor.</p> <p>Monitorizarea video este dar în fața blocului central al instituției, în incinta spațiilor educaționale și cămin este monitorizat de către portar, în cămin și de profesorul social.</p> <p>Instituția dispune de spații sanitare dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament de funcționare a bibliotecii, examinat la ședința Consiliului Profesorat din 17.09.2019, proces-verbal nr. 1, aprobat de Directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; ● Fondul de carte; ● Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; ● Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; ● Vizita în sălile destinate bibliotecii; ● Interviu cu cadre didactice; ● Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de o bibliotecă cu o suprafață totală de 499,39 m², care oferă servicii informaționale, educaționale și de studiu pentru elevi, cadre didactice și personal auxiliar. Pentru specialitățile tehnice și agricole, inclusiv <i>Contabilitate</i>, sunt disponibile manuale, ghiduri metodice, lucrări de specialitate, normative tehnice și reviste de profil agrar și tehnic.</p> <p>Biblioteca instituției dispune de bază de date a fondului de carte, catalog alfabetic și catalog electronic în format digital, plasat pe Google Drive (cont: bctadinsvetlii@gmail.com).</p> <p>Accesul la resurse electronice este asigurat prin pagina web a colegiului grupul Facebook „Biblioteca Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi”.</p> <p>Utilizatorii au acces la peste 528 titluri de reviste străine de profil agrar, disponibile online prin intermediul bazelor de date ale UTM (fosta UASM) și resurse electronice specializate pentru domeniul tehnic și agricol, utile și programului <i>0411.1 Contabilitate</i>.</p> <p>Biblioteca dispune de sală de lectură cu 36 de locuri, dotată cu calculatoare conectate la internet, zonă Wi-Fi.</p> <p>Suprafața unui loc de muncă pentru elev: 1,9 m². Accesibilitatea fondului de carte este asigurată. Dotarea bibliotecii cu resurse tipărite și electronice permite accesul elevilor la informații relevante pentru formarea competențelor profesionale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Biblioteca IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi asigură dotarea adecvată și funcțională cu resurse didactice necesare desfășurării procesului educațional la programul de formare profesională 0411.1 <i>Contabilitate</i>. Fondul de carte, structurat în literatură de specialitate, documente științifice și metodice, publicații periodice și resurse electronice, acoperă integral necesarul disciplinelor din planul de învățământ și este corelat cu competențele profesionale și rezultatele învățării preconizate ale programului. Existența manualelor, ghidurilor metodice și a literaturii tehnice de profil agricol și mecanic permite elevilor accesul la informații actuale și relevante pentru formarea competențelor profesionale.</p> <p>Accesibilitatea resurselor este asigurată atât fizic, prin sala de lectură modernă dotată cu calculatoare conectate la internet și zonă Wi-Fi, cât și electronic, prin pagina web a instituției, platformele digitale (Google Drive, rețele sociale) și accesul la baze de date naționale și internaționale de profil agrar. Posibilitatea utilizării împrumutului interbibliotecar completează eficient fondul existent. Dezvoltarea continuă a fondului de carte prin achiziții anuale, donații și proiecte educaționale, precum și diversificarea fondului electronic în perioada evaluată, asigură utilizarea eficientă a resurselor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare și sprijină în mod real realizarea finalităților de studii ale programului de formare profesională 0411.1 <i>Contabilitate</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ 2024; • Curricula pe discipline; • Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; • Analiza suportului curricular; • Interviu cu cadre didactice; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Suportul curricular (curriculum, programe, materiale didactice) este disponibil în cabinetul metodic și în format digital. La începutul fiecărui an de studii, elevii sunt informați despre structura disciplinelor, numărul de ore și modalitățile de evaluare. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de peste 90% cu suport curricular, inclusiv digital, iar accesul elevilor la aceste resurse este integral.</p> <p>Din discuțiile cu elevii, cadrele didactice, la început de curs toți profesorii aduc la cunoștință elevilor numărul total de ore, de evaluări formative și sumative, teze, examene care vor avea loc în decursul anului la disciplină. Suportul curricular în dependență de specificul disciplinei este sub formă de ghiduri, determinatoare, cărți, etc. sau electronic, care se găsesc atât în sălile de curs/ laborator, se eliberează elevilor la începutul lecției și se strâng la sfârșitul lecției, precum și în sala de lectură.</p> <p>Analizând planul de învățământ al programului de formare profesională 0411.1 <i>Contabilitate</i> și suporturile de curs, în urma vizitei, s-a constatat că acestea corespund cerințelor axate pe competențele planificate în planul de învățământ pentru programul de referință. La elaborarea suporturilor de curs participă titularul de curs, dar și cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse financiare


6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contract nr. 27/CS/PT privind achiziția de servicii educaționale pentru anul financiar 2025 Contract nr. 27/CS/PT privind achiziția de servicii educaționale pentru anul financiar 2026 Hotărâre de Guvern nr.n628 din 30.08.2023, finanțarea bugetară; Regulament cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice; Situația financiară pentru anul calendaristic 2025; Politica de contabilitate a IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi aprobată în anul 2023; Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional pentru anul 2025; Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 Bursele elevilor; Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 12 din 23.06.2025; Ordinul nr. 64 din 30.06.2025 cu privire la stabilirea taxei de studii și cazare; Dotarea claselor, sălilor de studii; Contract de achiziții a serviciilor nr. 17 din 30.05.2025; Factura fiscală nr. EAY000663472 din 24.06.2025; Evidența resurselor materiale și resurselor didactice din instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Începând cu 01.01.2019, Colegiul activează în regim de autogestiune financiară, ceea ce a permis consolidarea autonomiei instituționale în planificarea, gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare. Pentru perioada 2021–2025, finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională a fost asigurată prin: alocații din bugetul de stat, în baza costului per elev; contracte de finanțare cu autoritățile publice de resort; taxe de studii (unde este cazul); venituri din activități economice și proiecte; alte surse legale, conform legislației în vigoare.</p> <p>În perioada 2021–2025, mijloacele financiare destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională au fost planificate, alocate și gestionate eficient, în deplină conformitate cu cadrul normativ național în vigoare. Managementul financiar al instituției demonstrează capacitate administrativă, transparență și sustenabilitate, contribuind direct la realizarea misiunii educaționale a programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul geometric pentru nr. cadastral 9634209324 cu indicarea informațiilor cu referire la suprafața încăperilor; Vizitarea spațiilor educaționale și auxiliare, inclusiv contabilitatea, resurse umane și biblioteca; Certificat de înregistrare la Camera de înregistrare de Stat din 11.07.2016, IDNO 1003611009236; Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. 026738/2025, emisă la 10.12.2025, valabilă până la 30.06.2026; Proces verbal de inspecție a construcției nr. 19/299/18400 din 16.12.2025, eliberat de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind funcționarea căminului; Interviu cu personalul auxiliar; Interviu cu studenții care locuiesc în cămin. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada 2021–2025, instituția de învățământ asigură, în mod constant și integral, elevilor programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> accesul la servicii sociale esențiale, inclusiv cazare și asistență medicală, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cerințele standardelor de calitate aplicabile în domeniul educației. În acest sens, instituția dispune de trei cămine proprii (nr. 5, nr. 7 și nr. 8), care asigură integral necesarul de cazare pentru elevi. Astfel, 100% dintre elevii care solicită cazare beneficiază de locuri în cămin, fără a fi înregistrate liste de așteptare.</p> <p>Annual, pe parcursul perioadei evaluate, în căminele instituției sunt cazați aproximativ 120 de elevi, ceea ce reprezintă circa 30% din numărul total al elevilor instituției. Dintre aceștia, aproximativ 50-60 de elevi ai programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i>, echivalentul a circa 65% din totalul elevilor acestui program, sunt cazați în căminul nr. 8.</p> <p>Prin urmare, căminul nr. 8 dispune de o suprafață totală de 961,9 m² și asigură o suprafață medie de 6,64 m² pentru fiecare elev, în conformitate cu normele legale în vigoare. Spațiile de cazare sunt organizate în camere destinate pentru 2–4 elevi, ceea ce contribuie la asigurarea unor condiții corespunzătoare de trai și de odihnă pentru beneficiari.</p> <p>Căminele sunt funcționale, dotate complet (săli de lectură, spații de auto-studiu, internet, băi, dușuri, camere gospodărești) și respectă normele igienico-sanitare și de securitate antiincendiară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în instituțiile de învățământ profesional tehnic; Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024, cu privire la implementarea obligatorie a Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic; Ghid utilizatorului modulul Catalog Electronic, învățământul profesional tehnic, elaborat de compania Cristalion – Plus SRL, 2024; Declarație-angajament a utilizatorului Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD) privind confidențialitatea datelor cu caracter personal a tehnicianului de deservire a calculatoarelor IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 73a din 10.09.2025 cu privire la desemnarea persoanei responsabile baze de date SIME pe perioada 2025-2026; Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 88a din 21.10.2025 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de generare și difuzare elevilor și părinților a codurilor de acces la Agenda elevului în baze de date SIME pe perioada 2025-2026; Declarație-angajament a utilizatorului Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) privind confidențialitatea datelor cu caracter personal a cadrului didactic de chimie și biologie IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Interviu cu echipa managerială;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri cu cadrele didactice; • Interviuri cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi utilizează Sistemul Informațional de Management al Educației (SIME) în conformitate cu Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în instituțiile de învățământ profesional tehnic, Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024, cu privire la implementarea obligatorie a Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic și Ghidul utilizatorului modulului Catalog Electronic, Învățământul profesional tehnic, elaborat de compania Cristalion – Plus SRL, 2024. SIME este utilizat pentru evidența elevilor admiși la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate, gestionarea parcursului educațional al elevilor (date personale, statut școlar, transferuri), evidența rezultatelor evaluărilor curente și sumative, monitorizarea frecvenței elevilor, evidența absolvenților și a calificărilor obținute, raportarea datelor statistice către autoritățile competente. La nivel instituțional este aprobat prin ordin persoana responsabilă de SIME în calitate de administratorul bazei de date SIME. Fiecare utilizator al acestui Sistem a semnat Declarația-angajament privind confidențialitatea datelor personale. Introducerea și actualizarea datelor în SIME este realizată în mod regulat și în termenele stabilite, de către persoanele responsabile desemnate prin ordin intern (secretar, șefi de secții, diriginți de grupă). Accesul la Agenda electronică de către elevi și părinți a fost asigurat prin emiterea ordinului nr. 88a din 21.10.2025 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de generare și difuzare a elevilor și părinților a codurilor de acces la Agenda electronică în baze de date SIME pe perioada 2025-2026.</p> <p>La interviu, responsabilul bazei de date SIME a confirmat că atât cadrele didactice asigură introducerea veridică și în termen a datelor în Catalogul Electronic.</p> <p>La interviu elevii au confirmat și demonstrat că au acces la Agenda electronică.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.</p>
Puncte tari	
Recomandări	<p>✓ Elaborarea unei Instrucțiuni instituționale privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) în conformitate cu prevederile MEC.</p>
Arii de îmbunătățire obligatorii	

7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; • Registrul de eliberare a certificatelor și diplomelor; • Dosare personale ale elevilor; • Baze de date electronice (SIME, baze de date interne CEIAC); • Chestionar elev de satisfacție a procesului de instruire; • Chestionar cadru didactic de satisfacție a procesului de instruire; • Chestionar părinte de satisfacție a procesului de instruire; • Chestionar agent economic de satisfacție a procesului de instruire; • Proces-verbal f/nr din 12.2024 a Consiliului de Administrație cu privire la analiza rezultatelor chestionarelor de satisfacție a procesului de instruire; • Interviuri cu echipa managerială; • Interviuri cu cadrele didactice; • Interviuri cu elevii; • Interviuri cu personalul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul dispune de un sistem instituțional de gestionare a informației, care asigură colectarea, prelucrarea, analizarea, stocarea și utilizarea informațiilor relevante pentru managementul programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate. Gestionarea informațiilor administrative și educaționale este organizată printr-un sistem informațional integrat, care include: registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire, registre de eliberare a certificatelor și</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>diplomelor, dosare personale ale elevilor, baze de date electronice (SIME, baze de date interne CEIAC). Secretarul directorului este responsabil de înregistrarea, evidența și arhivarea corespondenței oficiale recepționate și expediate prin e-mail, poștă sau telefon. Informațiile despre abiturienți, elevi și absolvenți sunt confidențiale și sunt gestionate conform legislației în vigoare.</p> <p>Comisia de admitere completează dosarul personal al fiecărui candidat. După admitere, dosarele sunt transmise șefilor de secții. Dirigințele de grupă completează dosarul elevului pe parcursul studiilor. După absolvire, dosarele sunt transferate în arhivă și păstrate 75 de ani, conform nomenclatorului.</p> <p>Utilizarea informațiilor pentru îmbunătățirea calității se atestă prin chestionarea periodică a elevilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici. Chestionarele sunt completate anonim, iar rezultatele sunt analizate și prezentate în formă generalizată în cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat, fiind utilizate pentru îmbunătățirea programului de formare profesională.</p> <p>În cadrul interviului atât cadrele didactice, cât și elevii au confirmat că sunt chestionați cel puțin o dată pe semestru prin aplicarea chestionarelor pe Google Drive.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială a instituției https://ctasvetlii.md/; • Rețelele de socializare https://www.facebook.com/colegiulsvetlii; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu personalul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul asigură transparența informațiilor de interes public privind programul de formare profesională prin: pagina web oficială a instituției https://ctasvetlii.md/, rețele de socializare https://www.facebook.com/colegiulsvetlii, panouri informative și aviziere, comunicare directă cu beneficiarii. Pe site-ul instituției sunt publicate informații despre: condițiile de admitere, actele normative interne, planurile de învățământ, formele de evaluare, burse și alte forme de sprijin material, cazarea în cămin, calificările obținute și oportunitățile de angajare. Furnizarea informațiilor către terți se realizează la solicitare, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Pe site-ul instituției este Planul de învățământ Contabilitate aprobat în 2016.</p> <p>Pe site-ul instituției este Calendarul de studii IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii pentru perioada 2021-2022. În cadrul vizitei a fost prezentat Calendarul de studii pe ultimii 5 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea continuă a informațiilor pe site-ul instituției, în special a Planurilor de învățământ, Calendarului de studii, Curricula.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022; ● Plan managerial de activitate al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul Profesoral; ● Ordin IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi nr. 5 din 10.01.2022 privind constituirea și modificarea componenței Comisiei interne de evaluare și asigurare a calității (CEIAC); ● Planul controlului activității educaționale al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; ● Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), utilizat pentru monitorizarea procesului educațional și a parcursului elevilor; ● Analiza desfășurării examenului la disciplina „Metoda evidenței contabile”, grupa 31B, anul 2025; ● Proces-verbal nr. 4 din 18.12.2025 al ședinței catedrei disciplinelor agronomice de specialitate și contabilitate privind analiza rezultatelor examenelor și monitorizarea calității procesului educațional; ● Raport prezentat în cadrul Consiliului Profesoral privind activitatea instituției și direcțiile de dezvoltare, 18.09.2025; ● Raport de activitate al departamentului „Agronomie, Contabilitate, Electricitate”, anul de studii 2024–2025; ● Fișe de examinare semestrială/de promovare pentru elevii grupei 41B, sesiunea 2025–2026; ● Orarul desfășurării studiului individual și al consultațiilor pentru semestrul I, anul de studii 2024–2025, coordonat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 12.09.2024; ● Orar al consultațiilor și studiului individual, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; ● Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului științifico-metodic din 30.09.2024, privind analiza procesului educațional și stabilirea măsurilor de îmbunătățire; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate este realizată sistematic, în baza unui cadru instituțional bine structurat de asigurare a calității. Procesul de monitorizare este susținut prin documente strategice și manageriale, precum planul strategic de dezvoltare, planul managerial, planul controlului activității educaționale, precum și prin activitatea Comisiei interne de evaluare și asigurare a calității (CEIAC). Analiza rezultatelor academice ale elevilor este realizată periodic în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului științifico-metodic și Consiliului pedagogic, fiind confirmată prin procese-verbale, rapoarte și analize ale desfășurării examenelor.</p> <p>Monitorizarea procesului educațional este realizată și prin utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), a fișelor de examinare și a altor documente de evidență școlară, care asigură trasabilitatea rezultatelor elevilor.</p> <p>De asemenea, rapoartele instituționale și ale departamentelor reflectă analiza activităților desfășurate și identificarea direcțiilor de dezvoltare, contribuind la îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională.</p> <p>Informațiile obținute în urma monitorizării sunt valorificate în procesul decizional, fiind confirmate și prin interviurile realizate cu cadrele didactice și elevii.</p>	Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
---	---	--	---	--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea procesului de monitorizare a rezultatelor elevilor prin realizarea periodică a analizelor comparative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar aplicat părinților privind nivelul de satisfacție față de calitatea procesului educațional și condițiile oferite de instituție; • Analiza rezultatelor chestionării cadrelor didactice (tineri specialiști) privind nivelul de satisfacție și condițiile de activitate; • Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind calitatea procesului educațional, aplicat în cadrul programului de formare profesională elevilor din grupa 21b; • Raport privind rezultatele examenului de calificare la programul <i>Contabilitate</i>, elaborat de președintele comisiei de evaluare, anul 2024; • Raport de analiză a rezultatelor chestionării cadrelor didactice (tineri specialiști) privind nivelul de satisfacție față de procesul educațional; • Raport de analiză a rezultatelor chestionării elevilor privind nivelul de satisfacție față de procesul educațional în cadrul programului de formare profesională; • Proces-verbal al ședinței catedrei „Discipline fundamentale și de specialitate” privind analiza rezultatelor examenelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire, nr. 3 din 23.11.2023; • Proces-verbal al ședinței Consiliului Profesoral privind analiza rezultatelor academice și adoptarea deciziilor de îmbunătățire a procesului educațional, anul de studii 2024–2025; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> este realizată prin aplicarea chestionarelor adresate elevilor, cadrelor didactice și părinților.</p> <p>Rezultatele chestionării sunt analizate și discutate la nivel instituțional, fiind utilizate pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire.</p> <p>Analiza evidențiază un nivel general bun de satisfacție al beneficiarilor, fiind identificate totodată unele direcții de dezvoltare, precum extinderea activităților practice și modernizarea bazei materiale.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt valorificate în procesul decizional, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea instrumentelor de colectare a feedback-ului de la beneficiari.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022; • Situații statistice privind traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> pentru perioada 2016–2025; • Tabel privind repartizarea absolvenților promoției 2025 după traseul profesional (angajare, continuarea studiilor, alte situații); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu angajatorii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția monitorizează traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i>, dispunând de date sistematizate privind inserția acestora.</p> <p>Analiza datelor evidențiază că majoritatea absolvenților își continuă studiile (15 din 19), ceea ce constituie aproximativ 78,9%, iar o parte dintre aceștia se află peste hotare (3 absolvenți). Un număr redus de absolvenți sunt angajați în domeniul de specialitate.</p> <p>Datele privind traseul profesional sunt utilizate pentru evaluarea relevanței programului și adaptarea acestuia la cerințele pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de formare și instruire a cadrelor didactice și specialiștilor în domeniul sprijinirii elevilor (atelier organizat în parteneriat cu UNFPA Moldova, MEC și ADA, februarie 2026), reflectate pe pagina de Facebook a instituției; • Graficul consultațiilor și activităților suplimentare ale cadrelor didactice, anul de studii 2024–2025; • Activități de consiliere și ghidare în carieră desfășurate la nivel instituțional, realizate prin ore de dirigiență, consultații individuale și activități extracurriculare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Orientarea profesională a elevilor în cadrul programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> este realizată prin activități specifice, inclusiv stagiile de practică și colaborarea cu agenți economici.</p> <p>Elevii sunt informați despre oportunitățile de angajare și sunt ghidați în alegerea traseului profesional, iar stagiile de practică contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la facilitarea integrării în câmpul muncii.</p> <p>În cadrul interviurilor, elevii au confirmat că beneficiază de sprijin în procesul de orientare profesională.</p> <p>Totodată, în cadrul vizitei de evaluare externă nu au fost prezenți reprezentanți ai angajatorilor din domeniul contabilității, ceea ce limitează evaluarea directă a relației cu mediul economic pentru acest program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Intensificarea activităților de orientare profesională în colaborare cu angajatorii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității

9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul controlului activității educaționale al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022; Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022; Registrul de evidență a corespondenței de intrare; Plan managerial de activitate al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul profesoral; Raport de activitate al departamentului „Agronomie, Contabilitate, Electrificare”, anul de studii 2024–2025; Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un mecanism funcțional de recepționare, analiză, implementare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor emise de Ministerul Educației și Cercetării și de alte structuri de resort.</p> <p>Actele normative sunt valorificate prin documente strategice, manageriale și operaționale, iar implementarea acestora este realizată prin activitatea CEIAC, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ.</p> <p>Activitățile de control intern și planificarea instituțională demonstrează preocuparea constantă pentru asigurarea calității procesului educațional și respectarea cadrului normativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de evaluare externă a calității emis de ANACEC pentru IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, seria IPT nr. 0046-20, din 30.12.2020; Planul strategic de dezvoltare al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru perioada 2022–2027, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 18 din 30.06.2022; Plan managerial de activitate al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat la Consiliul profesoral; Planul de activitate al secției „Managementul calității” al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de învățământ 2022–2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2025; Planul de activitate al cabinetului metodic al IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi pentru anul de studii 2022–2023, aprobat de directorul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> a fost supus evaluării externe, iar recomandările formulate sunt analizate la nivel instituțional și integrate în procesul de planificare și dezvoltare.</p> <p>Instituția utilizează rezultatele evaluărilor externe prin includerea acestora în documente strategice și operaționale, precum planul strategic, planul managerial și planurile de activitate ale structurilor instituționale.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire sunt orientate spre dezvoltarea curriculumului, consolidarea instruirii practice, îmbunătățirea bazei materiale și perfecționarea cadrelor didactice.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Monitorizarea implementării recomandărilor este realizată prin activități de control intern și prin analiza periodică a rezultatelor. Totodată, în cadrul vizitei nu a fost identificat un instrument clar care să evidențieze planificarea și monitorizarea realizării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui instrument formalizat de monitorizare a realizării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția Publică Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi (IP CTA Svetlîi) realizează pe deplin misiunea de promovare a politicii educaționale de Stat și dezvoltarea învățământului profesional tehnic bazat pe valorile științei pedagogice, naționale și internaționale. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> este realizat în conformitate cu cerințele legale. Colegiul promovează politici educaționale de Stat și susține dezvoltarea învățământului profesional tehnic de calitate, orientat spre formarea competențelor profesionale relevante pentru piața muncii, în concordanță cu valorile naționale și universale, în contextul Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”. Programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> asigură pregătirea specialiștilor contabili de nivel IV ISCED; 2. Activitățile educaționale la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> se desfășoară în baza planurilor de învățământ aprobate în anii 2022 și 2024, elaborate de IP CEEF. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi are rolul de a implementa aceste planuri la nivel instituțional și a elaborat curricula pentru componenta de formare a competențelor profesionale generale, componenta socio-umanistică, componenta opțională de specialitate și componenta la libera alegere. Procesul educațional este realizat în conformitate cu cadrul normativ, fiind corelat cu Calendarul procesului de studii și susținut prin utilizarea SIME și a Catalogului Electronic; 3. Procesul de predare-învățare la programul <i>0411.1 Contabilitate</i> utilizează materiale tradiționale și resurse digitale, majoritatea disponibile pe platforma Classroom, iar metodele didactice sunt centrate pe elev. Stagiile de practică și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ, instituția asigurând integral locurile de practică; 4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i>, inclusiv a celor din grupurile cu cerințe educaționale speciale, se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. În perioada 2020-2025, înmatricularea elevilor a variat între 90% și 100%. Rata de promovabilitate se situează între 81% și 100%, rata de abandon între 9% și 18%, iar rata de absolvire, raportată la numărul elevilor înmatriculați, între 77% și 97%. Mobilitatea academică se află la un nivel incipient, fiind încheiate doar acorduri de parteneriat, fără realizarea mobilităților efective ale elevilor. Examenul de calificare și eliberarea diplomelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile normative în vigoare; 5. Evaluarea IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi a arătat că recrutarea și administrarea personalului didactic pentru programul <i>0411.1 Contabilitate</i> se realizează conform cadrului normativ, prin concurs public. Cadrele didactice au studii superioare, majoritatea cu master, iar cele din componenta liceală dețin modul psihopedagogic. Dezvoltarea profesională continuă este asigurată prin programe de formare, cursuri și activități metodice planificate și monitorizate anual de Consiliul metodic-științific; 6. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi dispune de spații proprii pentru realizarea procesului de învățământ (blocuri de studii, laboratoare, ateliere, cămine, etc.) și asigură eficacitatea predării cu materiale necesare. Instituția dispune de resurse financiare suficiente pentru a asigura atingerea obiectivelor programului. Toate spațiile din dotare corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizații corespunzătoare; 7. În cadrul vizitei comisia a constatat că introducerea și actualizarea datelor în SIME este realizată în mod regulat și în termenele stabilite de către persoanele responsabile desemnate prin ordin intern (secretar, șefi de secții, diriginți de grupă). Accesul la Agenda electronică de către elevi și părinți a fost asigurat prin emiterea ordinului intern și confirmat de către elevi în cadrul interviului. Colegiul dispune de un sistem instituțional de 	



gestionare a informației, care asigură colectarea, prelucrarea, analizarea, stocarea și utilizarea informațiilor relevante pentru managementul programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*. IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi asigură parțial transparența informației cu privire la programul de formare profesională (nu este actualizat Planul de învățământ, Calendarul de studii) pentru beneficiari prin intermediul paginii web a instituției <https://ctasvetlii.md>, rețelelor sociale la nivel instituțional;


8. Instituția asigură monitorizarea și evaluarea programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate* prin utilizarea unui sistem funcțional de asigurare a calității, bazat pe documente strategice, manageriale și instrumente de analiză a rezultatelor. Procesul de monitorizare este realizat sistematic, fiind susținut de analiza rezultatelor academice, utilizarea sistemelor informaționale și activitatea structurilor instituționale relevante. Evaluarea programului este realizată prin implicarea beneficiarilor (elevi, cadre didactice și părinți), iar rezultatele obținute sunt valorificate în procesul decizional. Totodată, instituția monitorizează traseul profesional al absolvenților și desfășoară activități de orientare profesională, contribuind la adaptarea programului la cerințele pieței muncii;
9. Instituția asigură implementarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri de resort prin integrarea acestora în documentele strategice și operaționale. Recomandările formulate în urma evaluărilor externe sunt analizate și valorificate în procesul de planificare și dezvoltare a programului de formare profesională *0411.1 Contabilitate*. Activitățile desfășurate demonstrează preocuparea instituției pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, prin măsuri orientate spre dezvoltarea curriculumului, consolidarea instruirii practice și perfecționarea cadrelor didactice. Totodată, se constată necesitatea dezvoltării unui instrument clar și formalizat pentru monitorizarea implementării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.

Puncte tari:

- Elaborarea Regulamentului instituțional privind educația incluzivă în IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi în vederea organizării și funcționării a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea și implementarea Planului instituțional de profilaxie a absenteismului elevilor în cadrul IP Colegiul Tehnic Agricol din Svetlîi;
- Desfășurarea mobilității academice a cadrului didactic de la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate*;

Recomandări:

- Plasarea pe site-ul instituției a Planurilor de învățământ aprobate în 2022 și 2024;
- Plasarea pe site-ul instituției a Calendarului de studii 2025-2026;
- Îndosărierea centralizată a curricula la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* în baza Inventarului curricula aprobată la nivel instituțional;
- Plasarea pe site-ul instituției a link-ului de accesare de pe site-ul MEC la curricula elaborată de instituția responsabilă de programul *0411.1 Contabilitate*;
- Specificarea și analiza în procesele-verbale ale comisiei CEIAC, CMSȘ a rezultatelor chestionării elevilor, cadrelor didactice, părinților per fiecare program de formare profesională, precum și a recomandărilor de remediere identificate;
- Elaborarea unui Ghid pentru elevi cu privire la organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire la nivel instituțional;
- Indicarea în conținutul Rapoartelor de autoevaluare ulterioare a actelor normative instituționale specifice fiecărui domeniu, precum și a rezultatelor implementării acestora;
- Desemnarea persoanelor responsabile de organizare și a desfășurare a procesului de mobilitate academică la nivel instituțional;
- Promovarea unei politici de motivare a personalului didactic, prin acordarea de premii, diplome, mențiuni și titluri onorifice pentru recunoașterea performanțelor profesionale;
- Promovarea unui climat instituțional favorabil dezvoltării profesionale, care să susțină colaborarea, schimbul de experiență și creșterea calității procesului educațional;
- Realizarea periodică a unor analize privind necesitățile de formare profesională ale cadrelor didactice, pentru a adapta activitățile de perfecționare la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale domeniului profesional;
- Extinderea utilizării tehnologiilor educaționale digitale și a resurselor didactice moderne în activitățile curriculare și extracurriculare, pentru a crește eficiența procesului de predare-învățare;
- Actualizarea periodică a materialelor didactice și metodice, în concordanță cu evoluțiile din domeniul Contabilității și cu cerințele pieței muncii;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-722
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Elaborarea unei Instrucțiuni instituționale privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) în conformitate cu prevederile MEC;
- Îmbunătățirea procesului de monitorizare a rezultatelor elevilor prin realizarea periodică a analizelor comparative;
- Diversificarea instrumentelor de colectare a feedback-ului de la beneficiari;
- Intensificarea activităților de orientare profesională în colaborare cu angajatorii;
- Elaborarea și implementarea unui instrument formalizat de monitorizare a realizării recomandărilor formulate în urma evaluărilor externe.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Plasarea pe pagina web a instituției a unui compartiment separat destinat practicii și a suportului curricular aferent;
- Implementarea mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională *0411.1 Contabilitate* cu finalitățile stipulate în art. 86-88 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr. 234 din 25.03.2016;
- Actualizarea continuă a informațiilor pe site-ul instituției, în special a Planurilor de învățământ, Calendarului de studii, Curricula.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **0.411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED, (durata 4 ani)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	15	14	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	13,5	14	14	16	8	10,5	6
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	90,0	93,3	100,0	100,0	88,9	87,5	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului 0.411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – rusă, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului bine*. (Adresa juridică: MD 3822, mun. Comrat, com. Svetlii, str. Lenin, 22).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Banari Eduard _____
Membru: Todiraș Tatiana _____
Membru: Banari Alexandru _____
Membru: Savciuc Cristina _____
Membru: Gîdei Sebastian _____