

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
		Președintele comisiei de evaluare externă	Railean Ana

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională a adulților **Supraveghetor/ supraveghetoare activități de curățenie și întreținere**, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „CLEANTOBE”** pe data de 19.02.2026, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-314, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16.06.2026

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.04.2026, decizia nr. 14.

Președinte: Railean Ana
Membru: Eșanu Ludmila
Membru: Patrașcu Dorina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților	3
1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților	3
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	4
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților	4
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților	6
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților	6
2.2.2. Curricula pe unități de curs	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților	8
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților	8
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților	9
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților	9
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	9
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	9
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate	9
Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili	11
Criteriul 6.2. Resurse materiale	11
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale	11
Concluzii generale	12
Recomandarea comisiei de evaluare externă	14

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statutul Societății cu Răspundere Limitată, IDNO 1022600047749, din 11.11.2022; - Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 171850 din 19.03.2025; - Contractul de sublocățiune nr. 004 F/S–1, valabil până la 01.03.2026, cu prelungire tacită la expirarea termenului de valabilitate; - Regulamentul intern de activitate, aprobat prin Procesul-verbal nr. 15.04.2026 din 15.04.2026; - Actul de inspectare nr. 10/57/14023 din 17.10.2025; - Organigrama instituției Cleaning School aprobată prin Procesul-verbal nr. 15.04.2026 din 15.04.2026.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Statutul SRL (IDNO 1022600047749), aprobat la 11.11.2022, stabilește forma juridică, obiectul de activitate și competențele organelor de conducere. A fost analizat Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 171850 din 19.03.2025, care confirmă înregistrarea și funcționarea legală a instituției. Instituția desfășoară activitatea în baza Contractului de sublocățiune nr. 004 F/S–1, valabil până la 01.03.2026, cu clauză de prelungire tacită, ceea ce asigură spațiile necesare pentru realizarea programului de formare. Activitatea instituției este reglementată prin Regulamentul intern de activitate și Organigrama aprobate prin Procesul-verbal nr. 15.04.2026 din 15.04.2026. Actul de inspectare nr. 10/57/14023 din 17.10.2025 confirmă verificarea condițiilor de funcționare. Din analiza documentelor prezentate s-a constatat că statutul juridic, structura organizatorică și cadrul normativ intern sunt compatibile cu organizarea și desfășurarea programului de formare profesională a adulților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a documentelor instituționale, pentru a asigura conformitatea cu modificările legislative și normative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statutul Societății cu Răspundere Limitată, IDNO 1022600047749, din 11.11.2022; - Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 171850 din 19.03.2025; - Contractul de sublocățiune nr. 004 F/S–1, valabil până la 01/03/2026, cu prelungire tacită la expirarea termenului de valabilitate; - Regulamentul intern de activitate, aprobat prin Procesul-verbal nr. 15.04.2026 din 15.04.2026;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
	• Actul de inspectare nr. 10/57/14023 din 17.10.2025; • Politica de asigurare a calității în cadrul Cleaning School din Chișinău, aprobată prin Procesul-verbal nr. 15.04.2026 din 15.04.2026; • Planul strategic, aprobat prin Procesul-verbal nr. 15.04.2026 din 15.04.2026; • Organigrama instituției Cleaning School aprobată prin Procesul-verbal nr. 15.04.2026 din 15.04.2026.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Deși instituția nu desfășoară în prezent activitate educațională, documentele prezentate demonstrează că aceasta a instituit cadrul strategic, normativ și organizatoric necesar pentru asigurarea calității programului de formare profesională a adulților. Documentația corespunde cerințelor indicatorului evaluat și creează premisele pentru implementarea sistemului intern de asigurare a calității odată cu inițierea activității. Politica de asigurare a calității prevede: • principiile de bază ale managementului calității ; • responsabilitățile personalului didactic și administrativ; • formarea profesională continuă a personalului; • monitorizarea și evaluarea permanentă a activităților educaționale; • orientarea activităților instituției spre nevoile beneficiarilor și cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea sistemului de control intern managerial prin actualizarea responsabilităților și a mecanismelor de monitorizare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Proces-verbal nr. 05/01/2025 din 05.01.2025 privind examinarea și aprobarea inițierii elaborării programului educațional pentru adulți Supraveghetor/ supraveghetore activități de curățenie și întreținere, în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, în domeniul cleaningului profesional; Stabilirea grupului de lucru, responsabil de elaborarea programului, întocmit și semnat de către președinte / secretar al ședinței. • Planul Strategic de dezvoltare - Cleaning School perioada: 2026 - 2031 • Proces-verbal nr. 15/02/2025 din 15/02/2025 privind analiza și aprobarea Cursului educațional Cleaning School pentru adulți Supraveghetor/ supraveghetore activități de curățenie și întreținere; Stabilirea responsabilităților pentru organizarea și implementarea cursului; • Proces-verbal nr. 08/08/2025 din 08/08/2025 privind aprobarea programului educațional Cleaning School începând cu data de 15/01/2026, conform planului de învățământ.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform raportului prezentat de instituție, programul de formare profesională a adulților Supraveghetor/ supraveghetoare activități de curățenie și întreținere este proiectat și aprobat în conformitate cu cadrul normativ național care reglementează educația adulților și formarea profesională continuă. Elaborarea programului s-a realizat în baza prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Regulamentului privind educația adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 222/2024, precum și a Metodologiei de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr. 1834/2025. Programul este aprobat de Consiliul de administrație al prestatorului de servicii educaționale și este structurat în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare, incluzând informații generale privind programul, competențele profesionale vizate, rezultatele învățării, unitățile de conținut, repartizarea orelor, strategiile de predare-învățare-evaluare, activitățile practice și resursele didactice recomandate. În procesul de elaborare a programului au fost luate în considerare cerințele ocupației Supraveghetor/supraveghetoare activități de curățenie și întreținere (cod CORM 515104), precum și competențele necesare desfășurării activităților de curățenie profesională. Conținutul programului este orientat spre formarea competențelor profesionale specifice domeniului, prin dezvoltarea abilităților practice privind utilizarea echipamentelor și produselor profesionale de curățenie, aplicarea tehnologiilor specifice de curățare și respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, în vederea facilitării integrării absolvenților pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea proiectării și actualizării programului prin documentarea consultărilor cu părțile interesate și corelarea documentelor interne, cu respectarea etapelor procedurale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr.1834/2025; • Proces-verbal nr.16.02.2026 din 16.02.2026 al Consiliului de administrație privind aprobarea Programului de formare profesională a adulților, grupa de bază: 5151 Personal de supraveghere pentru activități de curățenie și întreținere în birouri, hoteluri și alte instituții, Ocupația: Supraveghetor/supraveghetoare activități de curățenie și întreținere, cod CORM 006-2021- 515104, Denumirea Programului: Supraveghetor/supraveghetoare activități de curățenie și întreținere, Nivelul CNC: 2, Numărul total de ore/credite de studii: 90/3 credite;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a adulților „Supraveghetor/supraveghetoare activități de curățenie și întreținere” este încadrat la nivelul 2 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 330/2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor. Programul este destinat formării competențelor necesare exercitării ocupației Supraveghetor/supraveghetoare activități de curățenie și întreținere, (cod CORM 515104), fiind elaborat cu referire la Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova și la actele normative care reglementează educația adulților și formarea profesională continuă. Competențele generale și specifice prevăzute în program vizează executarea activităților de curățenie și întreținere a încăperilor, utilizarea echipamentelor și materialelor specifice, aplicarea tehnologiilor de curățare și dezinfectare, gestionarea deșeurilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și manifestarea unui comportament profesional

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	adecvat. Aceste competențe sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie și corespund descriptorilor de nivel ai CNC nivel 2, fiind orientate spre executarea unor activități profesionale de complexitate redusă, desfășurate în condiții previzibile și sub un anumit grad de responsabilitate. În cadrul evaluării s-a constatat că atribuirea nivelului CNC 2 este argumentată prin natura competențelor profesionale și a rezultatelor învățării prevăzute în program, acestea fiind compatibile cu cerințele ocupației și cu descriptorii nivelului de calificare indicat. Totodată, programul nu face trimitere explicită la standardul de calificare aferent ocupației, fapt ce limitează posibilitatea demonstrării complete a corelării dintre competențele formulate și standardele ocupaționale sau de calificare aprobate la nivel național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr. 1834/2025; • Politica de asigurare a calității în cadrul Cleaning School din Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.15.04.2026 din 15.04.2026; • Proces-verbal nr.16.02.2026 din 16.02.2026 al Consiliului de administrație privind aprobarea Programului de formare profesională a adulților, grupa de bază: 5151 Personal de supraveghere pentru activități de curățenie și întreținere în birouri, hoteluri și alte instituții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a adulților Supraveghetor/supraveghetoare activități de curățenie și întreținere (cod CORM 515104) este elaborat de către SRL „CLEANTOBE” și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație al instituției. Programul este destinat formării competențelor profesionale specifice ocupației și stabilește nivelul CNC, condițiile de acces, durata studiilor, forma de organizare și numărul de credite alocate. În procesul de proiectare a programului au fost invocate prevederile Regulamentului privind educația adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 222/2024, precum și Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr. 1834/2025, fiind menționate și alte acte normative relevante pentru domeniul ocupațional. Programul cuprinde descrierea concepției formării, obiectivele, grupul-țintă, finalitățile de studii, competențele profesionale generale și specifice, relevanța pentru piața muncii, oportunitățile de angajare, condițiile de realizare, metodele de formare, modalitățile de evaluare și planul de învățământ. Structura programului este organizată în două unități de curs – „Curățenia profesională a încăperilor” și „Etica profesională și comportamentul la locul de muncă” –, cu un volum total de 90 de ore (3 credite), repartizate în 45 de ore de contact direct și 45 de ore destinate studiului individual și activităților practice. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora sunt argumentate prin finalitățile programului și competențele profesionale urmărite, accentul fiind pus pe formarea competențelor practice specifice ocupației. În cadrul vizitei s-a constatat că programul conține elementele structurale prevăzute de actele normative și asigură o corelare între finalitățile de studii, competențele profesionale, conținuturile de învățare și planul de învățământ. Totodată, au fost identificate unele neconcordanțe privind

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	actualizarea referințelor normative și unele aspecte de redactare și terminologie, care necesită revizuire pentru alinierea deplină la cadrul normativ național în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea componentei practice a programului de formare profesională a adulților prin extinderea colaborării cu angajatori pentru desfășurarea activităților practice în condiții reale de muncă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe unități de curs

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul Ministerului Educației și Cercetărilor al Republicii Moldova nr. 1834/2025 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Curriculum, Supraveghetor/supraveghetoare activități de curățenie și întreținere 515104, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.16.02.2026 din 16.02.2026.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula unităților de curs din cadrul programului de formare profesională a adulților Supraveghetor/supraveghetoare activități de curățenie și întreținere sunt elaborate în baza Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în contextul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr. 1834/2025, și sunt corelate cu obiectivele și competențele prevăzute în programul de formare profesională. Curriculumul este aprobat de Consiliul de administrație al prestatorului de servicii educaționale și include componentele prevăzute de metodologie: preliminarii, motivația și utilitatea cursului, competențele profesionale specifice, administrarea unităților de curs, unitățile de conținut și de învățare, repartizarea orientativă a orelor, sugestii metodologice privind predarea-învățarea și evaluarea, studiul individual, activitățile practice și resursele didactice recomandate. Curricula sunt structurate pe două unități de curs – „Curățarea profesională a încăperilor” și „Etica profesională și comportamentul la locul de muncă” – și urmăresc formarea competențelor profesionale prin integrarea rezultatelor învățării, a conținuturilor teoretice și a activităților practice. Unitățile de învățare sunt organizate într-o succesiune logică, de la noțiuni introductive și tehnici de curățenie, până la utilizarea echipamentelor și produselor profesionale, aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă, utilizarea produselor ecologice și dezvoltarea competențelor de etică profesională și comunicare. Pentru fiecare unitate de învățare sunt stabilite competențele specifice, conținuturile de învățare, finalitățile urmărite, activitățile practice, repartizarea orientativă a orelor și modalitățile de evaluare, ceea ce asigură corelarea dintre competențele proiectate, rezultatele învățării și procesul de evaluare. Curriculumul promovează utilizarea metodelor interactive și aplicative de instruire, acordând o pondere semnificativă activităților practice și evaluării competențelor profesionale în contexte reale sau simulate de muncă. În cadrul vizitei s-a constatat că curricula contribuie, în ansamblu, la formarea competențelor profesionale prevăzute de program și sunt adaptate tipului de program și grupului-țintă. Totodată, au fost identificate unele neconcordanțe între conținuturile curriculare și competențele specifice ocupației evaluate, precum și referințe la standarde externe (OSHA, GOST), aspecte care necesită revizuire și aliniere la ocupația evaluată și la cadrul normativ național în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea bibliografiei și a resurselor didactice, prin includerea unui număr mai mare de acte normative, ghiduri și standarde tehnice aplicabile în Republica Moldova, precum și reducerea utilizării surselor externe care nu sunt direct aplicabile contextului național.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Revizuirea curriculumului prin eliminarea sau reformularea conținuturilor care nu corespund ocupației de Supraveghetor/supraveghetore activități de curățenie și întreținere, astfel încât toate unitățile de curs să contribuie exclusiv la formarea competențelor profesionale specifice ocupației.		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Proces-verbal nr.16.02.2026 din 16.02.2026, al Consiliului de administrație privind aprobarea Programului de formare profesională a adulților, grupa de bază: 5151 Personal de supraveghere pentru activități de curățenie și întreținere în birouri, hoteluri și alte instituții. - Studiu de piață și justificarea actualității proiectului: Școala de Curățenie Profesională în Moldova.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei, instituția a prezentat documentul intitulat „Studiu de piață și justificarea actualității proiectului: Școala de Curățenie Profesională în Moldova”, care argumentează necesitatea lansării programului și descrie contextul general al pieței serviciilor de curățenie. Totuși, documentul nu întrunește în totalitate caracteristicile unui studiu de piață fundamentat, întrucât nu conține informații privind metodologia cercetării, sursele datelor, rezultatele consultării părților interesate (angajatori) și nici dovezi ale validării instituționale (proces-verbal de aprobare, semnături și ștampilă). În cadrul vizitei nu au fost prezentate alte acte care să confirme consultarea părților interesate sau analiza tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului la cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – programul de FPA reflectă parțial/ nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui studiu de piață documentat și validat instituțional, care să includă metodologia cercetării, analiza necesităților pieței muncii, consultarea angajatorilor și aprobarea acestuia prin proces-verbal, în vederea fundamentării și actualizării programului de formare profesională.		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de	- Pagina web a instituției https://cleaning-school.md/#program, care conține informații despre organizarea cursurilor și eliberarea certificatelor instituționale. - Materiale promoționale (banere informative, afișe de promovare) amplasate în sediul instituției și utilizate pentru promovarea programelor de formare;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
formare continuă	- Planul Strategic al instituției pentru anii 2026–2030, care include dezvoltarea programelor de formare profesională continuă și consolidarea poziției instituției pe piața serviciilor educaționale, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.15/04/2026 din 15.04.2026; - Politica de asigurare a calității, care stabilește orientarea instituției spre satisfacerea nevoilor beneficiarilor și dezvoltarea programelor relevante pentru piața muncii, aprobat la ședina Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.15/04/2026 din 15.04.2026		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că instituția desfășoară activități de promovare a programelor de formare profesională pentru adulți prin intermediul materialelor informative afișate în instituție și al paginii web oficiale, https://cleaning-school.md/#program. Pagina web conține informații privind programele de formare, rezultatele învățării, competențele obținute, modalitatea de înscriere la programe, datele de contact ale instituției, posibilitatea oferirii feedback-ului și informații privind eliberarea certificatelor instituționale. Pe pagina conține un material video de prezentare a cursurilor de formare. Au fost prezentate materiale promoționale (banere informative) utilizate pentru atragerea potențialilor formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Există preocupare pentru promovarea continuă a programelor și pentru informarea beneficiarilor		
Recomandări	✓ Actualizarea continuă a informației de pe pagina web a instituției		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Politica de asigurare a calității în cadrul Cleaning School, document aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație prin Procesul-verbal nr. 15/04/2026 din 15.04.2026, semnat de administrator și aplicată ștampila instituției. - Regulamentul intern, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație prin Procesul-verbal nr. 15/04/2026 din 15.04.2026, semnat și ștampilat. - Regulamentul privind recrutarea și selecția personalului, aprobat 02.06.2026, document instituțional care reglementează procesul de recrutare și selecție a personalului. - Planul strategic de dezvoltare 2026–2030, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație prin Procesul-verbal nr. 15/04/2026 din 15.04.2026, semnat și ștampilat. - Dosarele personale ale cadrelor didactice după cum urmează: O.N - Contract de prestare a serviciilor de predare a cursului nr.04.05.2026-3 din 04.05.26 - Copia buletinului de identitate; - CV-ul; - Copia diplomei de studii (licență - Specialitatea Chimie, masterat - Științe exacte, Chimia coordinativă); - Fișa de post;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
	O.V • Contract de prestare a serviciilor de predare a cursului nr.04.05.2026-4 din 04.05.26 • Copia buletinului de identitate; • CV-ul; • Copia diplomei de studii (licență - Geografia, masterat-Servicii publice - Turism); • Copie certificat de perfecționare, domeniul Servicii publice • Copie certificat de confirmare a gradului didactic II, discipline de turism • Fișa de post; C. A. • Contract de prestare a serviciilor de predare a cursului nr.04.05.2026-2 din 04.05.26- • Copia buletinului de identitate; • CV-ul; • Copia diplomei de studii (masterat-Servicii hoteliere, turism și agrement); • Copie certificat psihopedagogie, anul 2020, 60 credite • Copie diplomă Doctor în științe, 2010 • Fișa de post; B.V • Contract de prestare a serviciilor de predare a cursului nr.04.05.2026-6 din 04.05.26 • Copia buletinului de identitate; • CV-ul; • Copia diplomei de studii (licență - Sociologie); • Fișa de post;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă au fost examinate dosarele personalului implicat în realizarea programului de formare profesională continuă. Au fost prezentate dosarele cadrelor didactice, care conțin actele necesare angajării și prestării serviciilor educaționale. Pentru formatorii O.N., O.V. și B.V. au fost prezentate contracte de prestare a serviciilor semnate de părți, însă fișele de post nu erau semnate. Pentru formatorul C.A., contractul de prestare a serviciilor și fișa postului nu erau semnate. Toate cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare dețin actele necesare angajării și desfășurării activității didactice și corespund funcțiilor ocupate, în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare. Statele de funcții prezentate în dosarul de autoevaluare nu erau aprobate. În cadrul vizitei de evaluare au fost prezentate documente instituționale suplimentare care demonstrează existența unui cadru normativ și strategic orientat spre dezvoltarea resurselor umane și consolidarea competențelor profesionale ale personalului. Printre acestea se numără Politica de asigurare a calității, care promovează dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și administrativ prin aplicarea principiilor managementului calității, monitorizarea activităților educaționale și orientarea procesului educațional către nevoile beneficiarilor și cerințele pieței muncii; Regulamentul intern, care stabilește cadrul organizatoric și normativ al activității personalului, reglementând drepturile și obligațiile salariaților, raporturile de muncă și respectarea principiilor egalității, nediscriminării și responsabilității profesionale; Regulamentul privind recrutarea și selecția personalului, care reglementează procesul de recrutare, selecție și integrare a personalului, asigurând încadrarea cadrelor didactice competente în condiții de transparență, obiectivitate și egalitate de șanse; precum și Planul strategic de dezvoltare 2026–2030, care stabilește obiective și măsuri privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale prin implementarea programelor de formare, promovarea schimbului de bune practici, stimularea performanței și monitorizarea periodică a rezultatelor. Ansamblul acestor documente reflectă preocuparea instituției pentru asigurarea unui management eficient al resurselor umane și pentru crearea condițiilor necesare dezvoltării profesionale continue a personalului. În conținutul contractelor de prestare a serviciilor lipsește specificarea modului de angajare a persoanelor (titular, cumul intern sau cumul extern), ceea ce a făcut imposibilă identificarea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
	personalului angajat cu normă de bază (titular). Totodată, în cadrul interviului cu cadrele didactice, doamna V.B. a declarat că este angajată cu funcția de bază (titular) în cadrul instituției și că va presta activități didactice în calitate de formator pentru cursul respectiv. Formatorii O.C, O.N și C.A au declarat că sunt angajați prin contract de prestare servicii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea contractelor de prestări servicii cu precizarea formei de angajare (titular, cumul intern sau cumul extern). ✓ Aprobarea oficială a statelor de funcții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanții cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statutul Societății cu Răspundere Limitată, IDNO 1022600047749, din 11.11.2022; - Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 171850 din 19.03.2025; - Contractul de sublocățiune nr. 004 F/S–1, valabil până la 01.03.2026, cu prelungire tacită la expirarea termenului de valabilitate; - Actul de inspectare nr. 10/57/14023 din 17.10.2025; - Organigrama instituției Cleaning School aprobată prin Procesul-verbal nr. 15.04.2026 din 15.04.2026; - Scrisoare nr. 71 din 16.06.2026, recepționată de la ÎM Karcher SRL; - Vizitarea spațiilor educaționale (doar pentru orele de contact direct - teorie).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei s-a constatat că instituția a întreprins măsuri pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și a bazei materiale necesare desfășurării programului de formare, însă, la data evaluării, (16.06.2026) au fost constatate unele neconformități: certificatul SSM al directorului și administratorului (nivel I) este expirat, inclusiv a angajaților (nivelul II), dar s-a prezentat scrisoarea de confirmare (fără nr.) din data de 16.06.2026 din partea SSM EXPERT SRL privind programarea pentru cursul SSM nivel II și nivel I a dnei director și a dnei administrator (care cumulează funcția de cadru didactic). În dosarele electronice, instituția a declarat drept spațiu educațional pentru desfășurarea părții teoretice a procesului educațional un spațiu de 46 m2, fiecărui formabil revenindu-i 3,51 m2. Conform planului geometric (ca anexă a contractului de sublocățiune), sala de studii care urmează să fie utilizată este de 35,4 m2. Totodată, sala pentru orele teoretice este dotată doar cu suporturi de curs, televizor, tabla, etc. Însă sunt lipsă materialele (detergenți, soluții, șervețele, echipamente, instrucțiuni, etc.) pentru instruirea practică, în calitate de mostre. Pentru partea instructiv-practică din conținutul programelor de studii, conform celor relatate de administrația instituției în cadrul interviului desfășurat pe parcursul vizitei de evaluare, instituția urmează să

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
	încheie un Acord de colaborare cu ÎM Karcher SRL, care îi va asigura cu sala de studii și tehnica ce urmează a fi utilizată în procesul educațional. La momentul vizitei, a fost prezentată o scrisoare, prin care ÎM Karcher SRL se asigură să pună la dispoziție 2 săli pentru instruire, precum și tehnica necesară. Conform celor relatate în cadrul interviului, Acordul de colaborare este în curs de elaborare și semnare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Eliminarea discrepanțelor privind spațiile de instruire, prin corelarea informațiilor din dosarul de evaluare cu documente locative sau, după caz, actualizarea documentației justificative pentru suprafața reală utilizată în procesul educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea condițiilor necesare desfășurării instruirii prin actualizarea certificatelor SSM, completarea dotărilor și perfectarea actelor privind utilizarea spațiilor destinate instruirii practice.		

**Concluzii generale**

1. Documentele examinate confirmă că instituția dispune de un cadru juridic, organizatoric și normativ intern, precum și un sistem de asigurare a calității corespunzător pentru organizarea și desfășurarea programului de formare profesională a adulților, activitatea fiind desfășurată în condiții de legalitate și în baza unor documente administrative și de funcționare valabile.
2. În mare măsură standardul este realizat, programul fiind proiectat și aprobat în conformitate cu cadrul normativ și corespunde obiectivelor de formare profesională. Totodată, se impune revizuirea și actualizarea unor componente curriculare și consolidarea argumentării relevanței programului prin dovezi obiective privind necesitățile pieței muncii.
4. Instituția asigură un proces transparent și accesibil de atragere și înscriere a cursanților la programele de formare profesională a adulților, în conformitate cu cerințele standardului de acreditare, fiind necesară actualizarea periodică a informațiilor publicate pe pagina web.
5. Instituția dispune de personal didactic calificat și competent pentru realizarea programului de formare profesională continuă și de un cadru instituțional care susține recrutarea și dezvoltarea profesională a acestuia, însă sunt necesare măsuri pentru asigurarea încadrării personalului didactic titular, aprobarea oficială a statelor de funcții și completarea documentelor de angajare în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.
6. Instituția a inițiat măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării programului de formare, însă persistă unele neconformități privind valabilitatea instruirii SSM, corespunderea spațiului educațional declarat și dotarea insuficientă pentru componenta practică. Instituția urmează să remedieze deficiențele identificate și să finalizeze acordul de colaborare pentru asigurarea bazei materiale necesare instruirii practice.

Puncte tari:

- Există preocupare pentru promovarea continuă a programelor și pentru informarea beneficiarilor

Recomandări:

- Actualizarea periodică a documentelor instituționale, pentru a asigura conformitatea cu modificările legislative și normative;
- Consolidarea sistemului de control intern managerial prin actualizarea responsabilităților și a mecanismelor de monitorizare;
- Îmbunătățirea proiectării și actualizării programului prin documentarea consultărilor cu părțile interesate și corelarea documentelor interne, cu respectarea etapelor procedurale;
- Consolidarea componentei practice a programului de formare profesională a adulților prin extinderea colaborării cu angajatori pentru desfășurarea activităților practice în condiții reale de muncă;
- Actualizarea bibliografiei și a resurselor didactice, prin includerea unui număr mai mare de acte normative, ghiduri și standarde tehnice aplicabile în Republica Moldova, precum și reducerea utilizării surselor externe care nu sunt direct aplicabile contextului național;
- Actualizarea continuă a informației de pe pagina web a instituției;
- Completarea contractelor de prestări servicii cu precizarea formei de angajare (titular, cumul intern sau cumul extern);
- Aprobarea oficială a statelor de funcții;
- Eliminarea discrepanțelor privind spațiile de instruire, prin corelarea informațiilor din dosarul de evaluare cu documentele locative sau, după caz, actualizarea documentației justificative pentru suprafața reală utilizată în procesul educațional;

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Revizuirea curriculumului prin eliminarea sau reformularea conținuturilor care nu corespund ocupației de Supraveghetor/supraveghetore activități de curățenie și întreținere, astfel încât toate unitățile de curs să contribuie exclusiv la formarea competențelor profesionale specifice ocupației;
- Elaborarea unui studiu de piață documentat și validat instituțional, care să includă metodologia cercetării, analiza necesităților pieței muncii, consultarea angajatorilor și aprobarea acestuia prin proces-verbal, în vederea fundamentării și actualizării programului de formare profesională;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-314
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării instruirii prin actualizarea certificatelor SSM, completarea dotărilor și perfectarea actelor privind utilizarea spațiilor destinate instruirii practice.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

Standard de acreditare	1	2	4	5	6
Punctaj total	6	15	3	5	5
Valoare evaluată	6	12	3	5	5
Nivel de realizare, %	100	80	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului de formare profesională a adulților **Supraveghetor/ supraveghetoare activități de curățenie și întreținere**, grupa de bază - 5151 Personal de supraveghere pentru activități de curățenie și întreținere în birouri, hoteluri și alte instituții, ocupația - Supraveghetor/supraveghetoare activități de curățenie și întreținere, cod CORM 006-2021- 515104, nivelul CNC – 2, credite de studii – 3, limba de instruire – română și rusă, forma de organizare – cu frecvență.

(Adresa juridică/sediu: MD-2038 or. Chișinău, str. Valea Trandafirilor nr. 18 of. 296).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Railean Ana _____
Membru: Eșanu Ludmila _____
Membru: Patrașcu Dorina _____