Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare profesională a adulţilor ***Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B***, la cererea depusă de **Asociația obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, sucursala Cahul,** pe data de 24.07.2026, în baza dosarului ACP-236, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21.08.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 75 din 04.07.2025.

Președinte: Burduniuc Marcel
Membru: Vengher Dumitru
Membru: Banari Eduard
Membru: Mangos Octavian
Membru: Butuc Marin

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității....4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității....4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională....4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională....5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulţilor....5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională....5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională....5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulţilor....6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională....6
2.2.2. Curricula pe discipline....6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională....7
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari....7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare....7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învăţare....7
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare....8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare....8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării....9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare....9
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării....9
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe....10
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică....10
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari....10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională....10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională....10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulţilor....11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor....12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională....12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării....12
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională....12
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic....13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic....13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională....13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic....13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic....14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic....14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic....14
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili....15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar....15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar....15
Criteriul 6.2. Resursele materiale....16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale....16

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale 17
Criteriul 6.3. Resursele financiare 18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional 18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor 18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale 18
Standardul de acreditare 7. Managementul informației 19
Criteriul 7.1. Sistemul informațional 19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației 19
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public 20
Criteriul 8.1. Transparența informaţiilor de interes public 20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională 20
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională 20
Criteriul 9.1. Monitorizarea şi evaluarea periodică a programului de formare profesională 20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaţionale şi a programului de formare profesională 20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare 21
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari 21
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic 22
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii 22
10.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educaţiei și Cercetării și ale altor instituții publice 22
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității 22
Concluzii generale 24
Recomandarea comisiei de evaluare externă: 25

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, eliberat pe 21.10.2011, înregistrat de Ministerul Justiției al RM, pe 21.10.1997, cu nr. MD 033674, pe adresa mun. Chișinău, str. T. Strișcă 10; ● Decizie privind înregistrarea sucursalei persoanei juridice autohtone din 26.03.2025, denumirea sucursala Cahul a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, dosar nr. 1011620007288, mun. Chișinău, fondatorul sucursalei Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova; ● Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice cu nr. EB 0468992 eliberat la 10.04.2025 cu data înregistrării 26.03.2025, denumirea Sucursala nr. 1 Cahul a AO UCA din RM, sediul mun. Cahul, str. Prospectul Republicii, 33, IDNO 1011620007288; ● Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor eliberat la 12.02.2025 Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova - încăpere cu suprafața 141,1 m^2, adresa mun. Cahul, str. Prospectul Republicii, 33; ● Statutul Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova înregistrată de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților în drept, nr. IDNO 1011620007288 din 12.12.2024; ● Regulamentul Sucursalei nr. 1 Cahul a AO Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV al Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova din 04 martie 2025, aprobat de Administratorul AO UCA din RM și înregistrat la ASP pe data de 26.03.2025; ● Contract de arendă nr. 33/25 din 10.03.25 privind primirea în posesie și folosință temporară terenul pentru instruirea auto cu suprafața de 0,688 ha, nr. cadastral 1701121225, amplasat în or. Cahul, str. Mihai Viteazul 6, începând cu 01.04.2025 până la 01.04.2027; ● Act de inspectare nr. 20/37/24 din 03.09.2024 eliberat de Inspectoratul Național Supraveghere Tehnică Sud.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	AO UCA RM este o organizație necomercială, neguvernamentală și apolitică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale, cu IDNO 1011620007288. Statutul juridic al organizației, dreptul de funcționare și modul de organizare și desfășurare a activității sunt confirmate prin actele de constituire, certificatul de înregistrare, extrasul actualizat din Registrul de stat, Statutul AO UCA RM și Regulamentul intern. Programul de formare profesională este realizat în cadrul Sucursalei nr. 1 Cahul, cu sediul în municipiul Cahul, str. Prospectul Republicii, nr. 33. Pentru desfășurarea instruirii teoretice, instituția dispune de un spațiu cu suprafața de 141,1 m², aflat în proprietatea AO UCA RM, fapt confirmat prin extrasul din Registrul bunurilor imobile. Instruirea practică se desfășoară pe terenul situat în municipiul Cahul, str. Mihai Viteazul, nr. 6, cu suprafața de 0,688 ha. Utilizarea terenului este asigurată în baza Contractului de arendă nr. 33/25 din 10.03.2025 și a documentelor cadastrale aferente. Condițiile necesare pentru desfășurarea activităților de instruire în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare sunt confirmate prin actul juridic de inspectare antiincendiară, precum și prin documentele emise de autoritățile competente în domeniul sanitar. Documentele prezentate atestă respectarea cerințelor aplicabile privind securitatea, sănătatea și prevenirea riscurilor de incendiu în spațiile utilizate pentru realizarea programului. Programul de formare profesională supus acreditării este „Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B”. Programul este organizat cu frecvență, se desfășoară în limba română și are o durată totală de 330 de ore, echivalentul a 11 credite. Conținutul și modul de organizare a programului sunt corelate cu cadrul normativ în vigoare și cu documentele de referință aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

	Prin urmare, statutul juridic al AO UCA RM, baza materială disponibilă și documentele justificative prezentate asigură cadrul instituțional și condițiile necesare pentru realizarea programului de formare profesională supus acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educaţie a adulţilor deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Program de dezvoltare strategică a Sucursalei Cahul a Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anii 2026-2031, aprobat de președintele sucursalei Cahul din 25.12.2025; ● PLANIFICARE ACTIVITĂȚI „Lucrările subdiviziunii Cahul a Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anul 2026”, semnat de administratorul sucursalei Cahul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul sucursalei nr. 1 Cahul a AO UCA din Republica Moldova a fost elaborat și aprobat Programul de dezvoltare strategică pentru anii 2026-2031, orientat spre dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de instruire, eficientizarea utilizării resurselor și consolidarea bazei tehnico-materiale. Programul prevede, de asemenea, modernizarea parcului auto, digitalizarea programării și monitorizării instruirii practice, precum și îmbunătățirea bazei material-didactice. În baza acestuia, sucursala a elaborat și pune în aplicare „Lucrările subdiviziunii Cahul a Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anul 2026”, care concretizează acțiunile și prioritățile stabilite pentru perioada de referință.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – strategiile şi/sau politicile instituţionale de asigurare şi îmbunătăţire continuă a calităţii, sunt elaborate, asumate şi comunicate părţilor interesate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulţilor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; ● CURRICULUM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria A1, B, B1); ● Proiect didactic de lungă durată la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” – aprobat de administratorul sucursalei 2 Cahul UCA pe 10.03.2025 după aprobare de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2025, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2025 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, programul Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor

	auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B a fost analizat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral al AO UCA RM din 07.02.2025. CURRICULUM există pentru toate modulele lecțiilor teoretice. Proiectele didactice elaborate au fost discutate la Consiliul profesoral și aprobate prin proces-verbal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de FPA este proiectat şi aprobat în conformitate cu cerinţele cadrului normativ.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulţilor

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; ● CURRICULUM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria A1, B, B1); ● Proiect didactic de lungă durată la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” – aprobat de administratorul sucursalei 2 Cahul UCA pe 10.03.2025 după aprobare de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Programul „Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1)” include 330 de ore de instruire, dintre care 120 de ore sunt dedicate legislației rutiere, 180 de ore exploatării și conducerii în siguranță a vehiculului, iar 30 de ore pregătirii pentru situații de urgență. Această structură echilibrată permite formabililor să dezvolte competențele esențiale pentru conducerea în siguranță, să înțeleagă normele de circulație și să reacționeze corect în caz de urgență. Evaluarea finală combină probe scrise și practice, asigurând pregătirea corespunzătoare a absolvenților pentru responsabilitățile din trafic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – conţinutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025; ● CURRICULUM la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria A1, B, B1); ● Proiect didactic de lungă durată la modulul „Bazele legislației în traficul rutier” – aprobat de administratorul sucursalei 2 Cahul UCA pe 10.03.2025 după aprobare de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că Curricula pe discipline, pentru fiecare program separat, este elaborată ținând cont de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 și ulterior de ordinul nr. 1573/2024. Curricula este aprobată de către președintele UCA din RM, prin emiterea unui ordin intern. Competențele prevăzute în curricula

	sunt stipulate în proiectele didactice, elaborate pentru fiecare disciplină în parte, atât pentru instruirea teoretică, cât și pentru instruirea practică. Obiectivele și finalitățile curriculare sunt comunicate formabililor la prima lecție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – curricula pe unităţi de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat prin proces-verbal nr. 01/25 din 10.03.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule sunt direct corelate cu cerințele pieței muncii, având un impact semnificativ asupra mobilității forței de muncă și a siguranței în transportul rutier. Într-o economie în care transportul de persoane și mărfuri joacă un rol esențial, cererea de conducători auto calificați rămâne constant ridicată, atât în sectorul privat, cât și în cel public. Programul asigură dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea rapidă pe piața muncii, oferind atât cunoștințe teoretice solide despre legislația rutieră și regulile de circulație, cât și instruire practică intensivă pentru conducerea în siguranță a autovehiculelor. Absolvenții pot activa în diverse domenii, inclusiv transport de persoane, livrări, servicii logistice sau transport personal în cadrul companiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulţilor sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Orarul Calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculum-ului, categoria ”B”. Aprobat administratorul sucursalei, 2025; ● Registrul de evaluare a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Grupa 3001405. Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria ”B”). 2025; ● Prezentări tematice TIC (PPT).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea în instituție este desfășurată conform Programului pentru categoria B. Instruirea teoretică are loc în sala dotată conform cerințelor, iar instruirea practică se realizează pe terenul special amenajat și drumuri publice cu itinerarii aprobate. Formabilii sunt evaluați periodic prin chestionare, exerciții, dezbateri și studii de caz, iar la final susțin un examen intern, care consta din două probe: teoretică și practică. Evidența prezenței la cursuri este notată în registru și fișe individuale. Profesorii au elaborate proiecte didactice pentru fiecare modul. La finele studiilor, formabilii susțin examenul intern și primesc certificat de școlarizare, cu evidența strictă a eliberării acestora. Instituția permite reexaminarea pentru formabilii care nu au susținut

	examenul din prima. La solicitarea formabililor se efectuează ore practice suplimentare. Calitatea instruirii depinde de planificarea didactică și de metodele utilizate. Cadrele didactice respectă planurile de învățământ și orarul lecțiilor. Grupa se formează în funcție de suplinirea numărului necesar de formabili. Sediul dispune de panouri informative. Procesul educațional este înregistrat în Sistemul Informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și Formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Orarul Calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculum-ului, categoria ”B”. Aprobat administratorul sucursalei, 2025; ● Registrul de evaluare a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Grupa 3001405. Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria ”B”). 2025; ● Prezentări tematice TIC (PPT).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La predarea orelor, de către cadrele didactice sunt aplicate modelul ERRE („Evocare–Realizarea sensului–Reflecție–Extindere”). Se utilizează expunerea, conversația, brainstorming-ul, problematizarea, lectura și analiza de texte tehnice/juridice, argumentarea, studiul de caz, lucrul în echipă, precum și jocul de roluri pentru simularea unor situații din trafic. Se acordă importanță individualizării învățării, prin sarcini adaptate nivelului fiecărui formabil, fișe de lucru, consultații și pregătire individuală. Instituția solicită obligatoriu certificate medicale care să confirme sănătatea fizică și psihică a celor care doresc să urmeze cursurile. Cadrele didactice aplică metodele centrate pe formabil, adaptându-se nevoilor fiecăruia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Prezentări tematice TIC (PPT).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de studii este dotată cu echipamente TIC utilizate pentru prezentări, rezolvare de chestionare, derularea materialelor video, simulări de situații rutiere. Beneficiarii au acces la resurse didactice și materiale explicative, inclusiv suporturi pentru modulele programului. Totodată, nu au fost prezentate de către instituție informații, teme plasate pe platforme on-line, în așa fel ca formabilii să poată studia de la distanță, în timpul liber.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învăţare-evaluare în cadrul programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță.

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Registrul de evaluare a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Grupa 3001405. Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria ”B”). 2025; ● Oralul evaluărilor finale sucursala 1 Cahul UCA RM anul 2026. Semnat de Administratorul sucursalei 1 Cahul UCA RM; ● Borderoul de evaluare a grupei Nr.01R a sucursalei 1 Cahul al UCA RM. Semnat de Administratorul sucursalei 1 Cahul UCA RM; ● Procesul-verbal 01/01-26(R) din 23.05.2026, de examinare a grupei nr. 30107045B20362 ”B”(01B)R; ● Procesul-verbal 01/02-26(R) din 02.06.2026, de examinare a grupei nr. 30107045B20362 ”B”(01B)R; ● Registrul de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale. Început 01.08.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări curente, teste pe module, evaluare finală internă și probe practice. Beneficiarii sunt informați la începutul instruirii referitor la condițiile de promovare, etapele evaluării, criteriile de admitere la examen și documentele care se eliberează la finalizarea programului. Pe tabloul informativ se afișează orarul evaluării finale și prin ordin este formată comisia de evaluare. Rezultatele sunt consemnate în procese-verbale. Pentru formabilii, care nu întrunesc condițiile de promovare, se aplică proceduri de repetare, recuperare și consiliere educațională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Registrul de evaluare a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Grupa 3001405. Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria ”B”). 2025; ● Oralul evaluărilor finale sucursala 1 Cahul UCA RM anul 2026. Semnat de Administratorul sucursalei 1 Cahul UCA RM; ● Borderoul de evaluare a grupei Nr.01R a sucursalei 1 Cahul al UCA RM. Semnat de Administratorul sucursalei 1 Cahul UCA RM; ● Procesul-verbal 01/01-26(R) din 23.05.2026, de examinare a grupei nr.30107045B20362 ”B”(01B)R; ● Procesul-verbal 01/02-26(R) din 02.06.2026, de examinare a grupei nr.30107045B20362 ”B”(01B)R; ● Registrul de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale. Început 01.08.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluările curente sunt consemnate prin note în registrele de evidența a cursurilor. Evaluarea orelor practice se consemnează în fișele personalizate de instruire practică ale formabililor. Rezultatele evaluării finale (proba teoretică și practică) sunt consemnate în procese-verbale ale examenului intern, aduse la cunoștința formabililor. La proba practică sunt admiși cei care au susținut proba teoretică a examenului. Formabililor, care au susținut examenul intern, li se eliberează certificat de școlarizare inclus în registru de evidență a certificatelor de școlarizare. Certificatul este eliberat contra semnăturii formabilului în registru. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat. După finalizarea

	studiilor seriei respective, registrul se arhivează la sediul sucursalei. Toate materialele de studii sunt arhivate in Registrul de evidență, pentru fiecare grupă în parte. Procesele-verbale privind evaluarea în cadrul examenului final intern se păstrează în arhiva sucursalei. Unitatea asigură păstrarea acestora prin depozitarea mapelor și registrelor respective în safeu. Toate documentele formabilului sunt confidențiale, acces la ele are doar administratorul și instructorul pe activitatea de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La data vizitei responsabilul de sistemul informațional RUICVF a prezentat informația despre formabilii înregistrați la categoriile evaluate, inclusiv și dosarele pentru fiecare formabil în parte. Grupa a fost înregistrată în sistemul RUICVF. Formabilii sunt în proces de susținere a probelor de examinare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulamentul Sucursalei Cahul a UCA din RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV al AO UCA din RM, din 04.03.2025; ● Planul de dezvoltare strategică a școlilor auto ale UCA, pentru 2025-2030, privind crearea unui spațiu european de siguranță rutieră, din 24 decembrie 2024, aprobat de către președintele AO UCA RM; ● Programul de dezvoltare strategică a Sucursalei Cahul a AO UCA RM pentru anii 2026-2031 – aprobat de administratorul Sucursalei Cahul pe 25.12.2025; ● Procedura de atragere a formabililor, (aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023);

	● Regulamentul intern privind utilizarea internă a vehiculelor de instruire, aprobat la ședința Consiliului profesoral al școlilor auto a UCA din RM din 31.01.2025, aprobat de către președintele AO UCA RM; ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finală (interne); ● Itinerare de deplasare pe parcursul instruirii coordinate cu INSP a IGP MAI RM din 17.02.2025; ● Cerere din 29.01.2026; ● Contract educațional nr. 93 din 29.01.2026; ● Materialele promoționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actul cu titlul Procedura de atragere a formabililor stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de atragere, informare și înscriere a formabililor la programul de formare profesională a conducătorilor auto. Acesta procedură este valabilă pentru toate filialele UCA. Dosarul grupei formabililor conține mai multe acte, cum ar fi: registru de evidență a frecvenței cursanților, fișa grupei de cursanți, planul de învățământ la formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, orarul calendaristico-tematic, fișa de examinare, fișa de evidență a orelor de instruire în conducerea autovehiculului. O altă formă a diseminării informațiilor este site-ul www.ucauto.md., unde sunt informații suficiente despre program. Totodată, oferă și posibilitatea de înscriere prealabilă la program pentru filiala situată pe str. Prospectul Republicii, 33, din or. Cahul. La intrare în sediu atestăm bannere cu informații suficiente despre programul de formare profesională. Dezvoltarea de perspectivă a instituției, precum și atragerea potențialilor formabili e reflectată în acte, precum Programul de dezvoltare strategică a Sucursalei Cahul pentru perioada 2026-2031, dar și Procedura de atragere a formabililor, (aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023), valabilă pentru toate filialele și sucursalele UCA		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulţilor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulamentul Sucursalei Cahul a UCA din RM, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV al AO UCA din RM, din 04.03.2025; ● Planul de dezvoltare strategică a școlilor auto ale UCA, pentru 2025-2030, privind crearea unui spațiu european de siguranță rutieră, din 24 decembrie 2024, aprobat de către președintele AO UCA RM; ● Programul de dezvoltare strategică a Sucursalei Cahul a AO UCA RM pentru anii 2026-2031 – aprobat de administratorul Sucursalei Cahul pe 25.12.2025; ● Procedura de atragere a formabililor, (aprobată în Consiliul Profesoral AO UCA RM, proces-verbal 1, din 05.01.2023); ● Materialele promoționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii este asigurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația instituției, în limitele cadrului legal, asigură și promovează accesul la programul de studii a grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale - spre exemplu: sunt acordate anumite facilități anumitor grupuri de persoane (veterani, copii orfani, copii din familii social vulnerabile etc.) prin scutirea/achitarea a unei părți a contractului pentru instruirea teoretică, oferirea materialelor didactice gratuit etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Progresul beneficiarilor UCA Sucursala Cahul RM, anul 2026; ● Borderoul de evaluare a grupei Nr.01R a sucursalei 1 Cahul al UCA RM. Semnat de Administratorul sucursalei 1 Cahul UCA RM; ● Procesul-verbal 01/01-26(R) din 23.05.2026, de examinare a grupei nr. 30107045B20362 ”B”(01B)R; ● Analiza datelor statistice pe anul 2026.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de finalizare a programelor de studii sunt: susținerea examenului teoretic și practic intern, cu obținerea calificativului admis, în conformitate cu prevederile Regulamentul AO UCA RM privind desfășurarea examenelor. Formabilii sunt familiarizați cu cerințele de finalizare a programelor înainte de a semna contractul de prestare a serviciilor, odată cu înscrierea acestora la studii, cât și pe parcursul instruirii. Din grupa formată după obținerea autorizării de funcționare provizorie nu a abandonat niciun formabil. La programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) au fost înscriși 26 de formabili, care au absolvit studiile integral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program şi curricula pe unităţi de curs.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor; ● Borderoul de evaluare a grupei Nr.01R a sucursalei 1 Cahul al UCA RM. Semnat de Administratorul sucursalei 1 Cahul UCA RM; ● Procesul-verbal 01/01-26(R) din 23.05.2026, de examinare a grupei nr. 30107045B20362 ”B”(01B)R.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de finalizare a programelor de formare profesională presupun frecvența la ore și promovarea examenului intern. Examenul teoretic constă într-un test scris cu 24 de întrebări. Pentru a fi considerat promovat, formabilul trebuie să răspundă corect la minimum 22 de întrebări. Ulterior examenul practic se face pe drumurile publice pe trasee prestabilite în cooperare cu INSP. Evaluarea se face de către un alt instructor și altă mașină decât cea pe care a avut loc instruirea practică. Instructorul-evaluator indică calificativul în fișa de evaluare (admis/respins). Formabilii nepromovați au posibilitatea de a susține repetat proba teoretică sau practică peste o săptămână. Rezultatele sunt reflectate în proces-verbal semnat de membrii comisiei de examinare, desemnați prin ordinul directorului instituției. Promovabilitatea este indicată cu calificativul „admis”. După emiterea ordinului de absolvire, formabilii primesc actul de studii, care este înregistrat electronic și eliberat pe suport de hârtie. Certificatele se eliberează absolvenților pe bază de semnătură și sunt înregistrate în Registrul de eliberare a actelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Organigrama UCA semnată de președintele UCA RM; ● Statele de personal filiala Cahul UCA din 01.01.2026 aprobat de președintele UCA RM; ● Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CCPF000008118 din 12.03.2025; - adeverință medicală nr. 69013 din 10.01.2025; - contract individual de muncă nr. 25-3/24 din 08.07.2024; - declarație pe propria răspundere din 26.12.2024; - diploma de studii superioare seria E nr. 004140 din 28.06.1994; - fișa de post; - ordin de angajare nr. 46-2/c din 01.07.2024; - copia permis de conducere; - CV.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei aprobate la nivelul Instituției. Statele de personal sunt elaborate de către administratorul Sucursala nr. 1 Cahul și transmise spre aprobare la sediul central al UCA RM. Organigrama UCA și statele de funcții nu sunt semnate și nici nu au dată când au fost aprobate. Activitățile personalului didactic sunt specificate în Fișa postului, care se semnează concomitent cu contractul de muncă, la momentul angajării. La momentul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională s-a constatat că, în instituție activează cadre didactice conform următoarei structuri: - un profesor de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului” – angajat de bază; - un profesor de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” – angajat prin cumul extern; - 9 instructori auto angajați de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Organigrama UCA semnată de președintele UCA RM; ● Statele de personal filiala Cahul UCA din 01.01.2026 aprobat de președintele UCA RM; ● Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CCPF000008118 din 12.03.2025;

	- adeverință medicală nr. 69013 din 10.01.2025; - contract individual de muncă nr. 25-3/24 din 08.07.2024; - declarație pe propria răspundere din 26.12.2024; - diploma de studii superioare seria E nr. 004140 din 28.06.1994; - fișa de post; - ordin de angajare nr. 46-2/c din 01.07.2024; - copia permis de conducere; - CV.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă după analiza actelor prezentate de către instituție s-a constatat că toate cadrele didactice dețin certificate cu privire la pregătirea psihopedagogică, în corespundere cu legislația în vigoare. Totodată s-a constatat că 1 instructor nu deține certificat de competență profesională. Profesorul de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” deține certificat de competență profesională pe domeniul dat obținut în ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0 –** mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Program de dezvoltare strategică a Sucursalei Cahul a Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anii 2026-2031, aprobat de președintele sucursalei Cahul din 25.12.2025; ● PLANIFICARE ACTIVITĂȚI „Lucrările subdiviziunii Cahul a Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anul 2026”, semnat de administratorul sucursalei Cahul; ● Ordin nr. 96 din 03.06.2026 – cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor teoretice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în Programul de dezvoltare strategică a instituției. Administrația instituției organizează periodic ședințe metodice cu participarea cadrelor didactice, unde se discută diverse subiecte, cum ar fi - modificările legislative la actele din domeniu; oportunități de participare la diverse seminare/instruiri/formări; organizarea procesului educațional; implementarea noilor metode și tehnici în procesul de predare-învățare-evaluare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari	✓ Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Organigrama UCA RM; ● Statele de personal Sucursala Cahul UCA RM din 01.01.2026 aprobat de către administratorul Sucursalei Cimișlia UCA RM; ● Tabel timpului de muncă pentru luna februarie 2026 – aprobat de către administratorul Sucursalei Cahul UCA RM;

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată în conformitate cu prevederile Programului de dezvoltare strategică a instituției. Periodic, în cadrul instituției sunt elaborate, modificate și adaptate la diverse subiecte și la modificările legislative din domeniu, diverse materiale didactice, fișe individuale de lucru, teste tematice, proiectări PowerPoint, scheme ale diverselor situații din traficul rutier etc. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că în planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic sunt încadrate atât cadrele didactice, cât și administratorul sucursalei Cahul a UCA din RM, care asistă periodic la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum şi asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; ● Programul de dezvoltare strategică a sucursalei Cahul a UCA din RM, pentru anii 2025-2030; ● Dosarul personalului: - copia buletin de identitate; - contract individual de muncă nr. 25-3/24, din 08.07.2024; - acord adițional la contractul de individual din 04.03.2025; - contract individual de muncă nr. 39/21, din 01.12.2021; - declarație pe propria răspundere; - diploma de studii superioare nr. 148140 din 27.02.1991; - fișa de post; - ordin nr. 276/1-c din 05.12.2022, cu privire la îndeplinirea funcțiilor suplimentare; - CV. ● Tabelul timpului de lucru în luna februarie 2026; ● Interviul cu managerul instituției; ● Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea personalului administrativ și auxiliar este organizată în baza documentelor interne și a actelor de angajare aprobate la nivelul instituției. În cadrul sucursalei activează două persoane: administratorul, angajat titular, și o persoană angajată în funcția de instructor activitate de bază, cu atribuții aferente organizării procesului educațional și gestionării documentației. Personalul auxiliar este asigurat prin cumul intern. Persoanei angajate în funcția de instructor activitate de bază îi sunt atribuite suplimentar, prin act intern, atribuții de casier, cu remunerarea suplimentară corespunzătoare. Dosarele personalului verificate în cadrul evaluării conțin actele de angajare și documentele aferente funcțiilor exercitate, iar responsabilitățile sunt stabilite prin fișele de post și actele administrative corespunzătoare. Documentele analizate reflectă în mod coerent structura organizatorică și funcțiile exercitate în cadrul sucursalei. Activitatea personalului administrativ și auxiliar este coordonată în raport cu necesitățile organizării și desfășurării programului de formare profesională. La data vizitei de evaluare externă, 21.08.2026, condițiile aferente exercitării funcției de administrator corespundeau cadrului normativ aplicabil. Ca urmare a intrării în vigoare, la 23.08.2026, a noilor prevederi ale Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, instituția urmează să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea respectării cerințelor privind

	deținerea certificatului de competență profesională (microcertificatului) de către persoana care exercită funcția de administrator, în conformitate cu prevederile art. 23 lit. d).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea deținerii de către persoana care exercită funcția de administrator a certificatului de competență profesională (microcertificatului), în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, aplicabile începând cu 23.08.2026.		

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; ● Act de inspectare nr. 20/37/24 din 03.09.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; ● Extras din registrul bunurilor imobile al A.O. UCA din RM, încăperi (suprafața 141,1 m^2) (spațiu pentru instruire teoretică); ● Contract de arendă nr. 33/25 din 10.03.2025, teren pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule; ● Acord de utilizare gratuită din 15.03.2025 pentru utilizarea elementului nr.2 al terenului de instruire – rampă și pantă, pentru instruirea practică pe teren; ● Schițele terenurilor de instruire a conducătorilor/conducătoarelor auto, cu dreptul de instruire la categoria „B"; ● Schițele itinerarelor pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule pe drumurile publice, pentru categoria „B" și subcategoriile subsecvente, coordonate de INSP al IGP; ● Vizitarea spațiilor educaționale și de instruire practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de spații educaționale corespunzătoare pentru desfășurarea instruirii teoretice și practice, utilizate în baza documentelor juridice prezentate și în conformitate cu destinația acestora. Instruirea teoretică se desfășoară în sala de studii amplasată în mun. Cahul, str. Prospectul Republicii, 33, aflată în proprietatea instituției. Spațiul are suprafața de 141,1 m^2 și dispune de 30 de locuri, asigurând suprafața minimă necesară per formabil. În cadrul vizitei s-a constatat că sala este amenajată și dotată cu mobilier, placarde, materiale didactice și alte mijloace necesare desfășurării procesului de instruire. Sunt afișate regulile privind securitatea la incendiu, iar pentru spațiul utilizat a fost prezentat actul de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu. Pentru instruirea practică este utilizat terenul amplasat în mun. Cahul, str. Mihai Viteazul, 6, cu suprafața de 0,688 ha. Terenul are suprafața asfaltată, este amenajat și securizat și include elementele necesare desfășurării instruirii practice pentru categoria „B", în conformitate cu schițele și documentele prezentate. Elementele terenului sunt delimitate corespunzător și permit realizarea exercițiilor practice în condiții de siguranță. Instituția dispune, de asemenea, de schițele itinerarelor utilizate pentru instruirea practică pe drumurile publice, coordonate de Inspectoratul Național de Securitate Publică al IGP. Aspectele verificate în cadrul vizitei confirmă existența, funcționalitatea și utilizarea corespunzătoare a spațiilor destinate instruirii teoretice și practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:**	**3,0**	**3,0**

	Prestatorul de educaţie a adulţilor asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m^2; ● săli de seminar – 1,4 m^2; ● laboratoare – 2,0 m^2.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; ● Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; ● Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare AKZ 563, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; ● Autovehiculul Skoda Scala, numărul de înmatriculare XXF 415, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; ● Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare GE BG 150, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; ● Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare YZO 883, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; ● Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare RNK 780, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; ● Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare TNW 870, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; ● Autovehiculul Dacia Sandero, numărul de înmatriculare WXW 318, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; ● Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare UKS 837, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; ● Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare NTN 878, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; ● Schițele terenurilor de instruire a conducătorilor/conducătoarelor auto, cu dreptul de instruire la categoria „B”; ● Schițele itinerarelor pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule pe drumurile publice, pentru categoria „B” și subcategoriile subsecvente, coordonate de INSP al IGP; ● Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire teoretică și practică; ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala destinată instruirii teoretice dispune de mobilier adecvat, echipamente informatice și mijloace didactice necesare desfășurării programului de formare profesională. Dotările includ placarde, planșe, materiale didactice și suporturi vizuale specifice pregătirii conducătorilor auto. În cadrul vizitei s-a constatat existența a 5 calculatoare funcționale, utilizate inclusiv pentru desfășurarea activităților de examinare. Pentru instruirea practică, instituția dispune de 9 autovehicule corespunzătoare categoriei „B”, toate aflate în proprietatea A.O. UCA din RM. Vehiculele verificate sunt dotate cu sistem de dublă comandă, sunt semnalizate corespunzător destinației de instruire și îndeplinesc condițiile necesare utilizării în procesul de pregătire practică. Terenul de instruire practică este amenajat cu elementele necesare efectuării manevrelor prevăzute pentru categoria „B”, iar accesul în perimetrul acestuia este controlat prin poartă de acces, care permite securizarea terenului în afara programului de activitate. Accesul în spațiul destinat instruirii teoretice este, de asemenea, securizat. Dotările și resursele educaționale sunt accesibile formabililor pe durata desfășurării programului, atât pentru activitățile de instruire teoretică, cât și pentru cele practice, iar condițiile constatate în cadrul vizitei asigură utilizarea acestora conform destinației.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. **Standard de evaluare minim obligatoriu:**	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**

evaluare și punctajul oferit	Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.		
	1,0 – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulamentul intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; ● Programul de dezvoltare strategică a sucursalei Cahul a UCA din RM, pentru anii 2025-2030; ● Extras din registrul bunurilor imobile al A.O. UCA din RM, încăperi (suprafața 141,1 m^2) (spațiu pentru instruire teoretică); ● Contract de arendă nr. 33/25 din 10.03.2025, teren pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule; ● Factură fiscală, seria CNT6604999, din 21.08.2026, care atestă procurarea materialelor; ● Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Cahul a UCA RM, aprobată la data de 24.06.2026; ● Calculul costurilor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria B, la școala auto or. Cahul a UCA RM, aprobată la data de 24.06.2026; ● Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire teoretică și practică; ● Vizitarea spațiilor educaționale și de instruire practică. ● Interviul cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional este asigurată preponderent din taxele achitate de formabili pentru serviciile de formare profesională. Cuantumul taxelor este stabilit în baza calculului costurilor aferente programului de formare profesională pentru categoria „B” și este aprobat la nivelul A.O. UCA din RM. Calculul prezentat include cheltuielile necesare organizării și desfășurării procesului de instruire. Instituția dispune de lista aprobată a prețurilor pentru serviciile de formare profesională, iar formabilii efectuează plățile către instituție, cu eliberarea documentelor confirmative. Este oferită posibilitatea achitării taxei de studii în rate. Resursele financiare sunt utilizate pentru asigurarea funcționării procesului educațional, inclusiv pentru întreținerea și dotarea spațiilor, exploatarea și mentenanța mijloacelor utilizate în instruirea practică, procurarea materialelor și acoperirea altor cheltuieli aferente desfășurării programului. Documentele analizate, inclusiv factura fiscală privind procurarea materialelor, confirmă realizarea unor cheltuieli destinate susținerii activității instituției. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția dispune de spații, echipamente, materiale didactice și mijloace de transport necesare desfășurării procesului de formare profesională, ceea ce confirmă asigurarea resurselor financiare necesare funcționării programului evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de	● Act de inspectare nr. 20/37/24 din 03.09.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu;

instituția de formare continuă	● Extras din registrul bunurilor imobile al A.O. UCA din RM, încăperi (suprafața 141,1 m^2) (spațiu pentru instruire teoretică); ● Contract de arendă nr. 33/25 din 10.03.2025, teren pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule; ● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviul cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură condițiile de bază necesare desfășurării procesului de formare profesională și accesul formabililor la infrastructura aferentă spațiilor educaționale utilizate. Sala de instruire teoretică dispune de condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților educaționale, inclusiv acces la facilități igienico-sanitare, iar spațiile utilizate sunt menținute în condiții adecvate de igienă și securitate. Instituția nu prestează nemijlocit servicii sociale specializate pentru formabili. Totodată, amplasarea sediului în zona centrală a municipiului Cahul facilitează accesul acestora la serviciile și facilitățile publice și comerciale necesare pe durata participării la programul de formare. În cadrul vizitei s-a constatat că infrastructura disponibilă și condițiile aferente spațiilor educaționale sunt suficiente pentru susținerea procesului de instruire și pentru asigurarea necesităților de bază ale formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Registrul de evaluare a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Grupa 3001405. Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria ”B”). 2025; ● Oralul evaluărilor finale sucursala 1 Cahul UCA RM anul 2026. Semnat de Administratorul sucursalei 1 Cahul UCA RM; ● Procesul-verbal 01/01-26(R) din 23.05.2026, de examinare a grupei nr.30107045B20362 ”B”(01B)R; ● Regulamentul Sucursalei nr. 1 Cahul a AO Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, aprobat la ședința extraordinară a Congresului IV al Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova din 04 martie 2025, aprobat de Administratorul AO UCA din RM și înregistrat la ASP pe data de 26.03.2025; ● Registrul de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale. Început 01.08.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție sunt prezente toate actele necesare ce reflectă înregistrarea la cursuri, pregătirea teoretică și practică, evaluarea teoretică și practică cu procese-verbale și ordine, precum și eliberarea certificatelor de absolvire. Inițial se elaborează fișa grupei cu ordin de înmatriculare în care se indică și corpul didactic implicat în instruire. Registrul frecvenței cu planul tematic și fișele de evidență a orelor reflectă parcursul până la susținerea practică și teoretică. Procesele-verbale și ordinele anuale de constituire a comisiilor de evaluare prezintă clar examinarea per formabil. Managementul informației este asigurat de către administratorul sucursalei și instructorul pe activitatea de bază.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**

evaluare și punctajul oferit	**1,0** – sistemul de gestionare a informaţiei este funcțional și corespunde prevederilor legale.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informaţiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Site-ul web oficial al instituției www.ucauto.md , care indică misiune, obiective, date despre înscrierea la program, informații despre program, posibilitatea de înscriere la orice filială republicană, taxe etc./rețele de socializare etc; ● Panoul informativ la sediul instituției; ● Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) – aprobat la ședința Consiliului Profesoral al UCA RM, prin proces-verbal din 07.02.2025; ● Orarul Calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculum-ului, categoria ”B”. Aprobat administratorul sucursalei, 2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Detalii cu privire la programe sunt disponibile pe site-ul oficial al UCA (www.ucauto.md) și pe paginile oficiale de pe rețeaua de pe rețele de socializare. Totodată, prin intermediul paginii web a instituției, orice potențial formabil are posibilitatea de a depune cerere (online) de a fi înscris la orice program. Informațiile necesare pentru procesul de instruire sunt afișate pe panourile informative din cadrul sucursalei și pot fi solicitate direct de la manager, profesori sau instructori. Toate formele de publicitate reflectă informații suficiente despre - înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de studii, materialele metodico-didactice și facilitățile oferite formabililor. În incinta instituției, pe panoul informativ, sunt afișate copia certificatului de înregistrare a instituției, orarul lecțiilor teoretice și practice, tarifele serviciilor oferite ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea şi evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaţionale şi a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, publicat la 07.12.2024 în Monitorul Oficial Nr. 513-515 art. 970.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule se realizează la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, prin actualizarea periodică a conținutului acestora în conformitate cu cerințele normative în vigoare. Cea mai recentă actualizare a programelor a fost efectuată în anul 2024, în baza Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024. În cadrul vizitei de evaluare efectuate la sucursala Cahul a AO UCA din Republica Moldova, s-a constatat că programul de formare profesională a adulților utilizat în cadrul sucursalei este aprobat la nivel instituțional de către administratorul acesteia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Participarea activă a conducerii filialei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională a adulților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională a adulților; ✓ Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională a adulților.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto UCA RM a cursantului gr. 01.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din interviurile realizate cu formabilii a rezultat că, la finalizarea cursului, sunt aplicate chestionare privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programelor de formare profesională a adulților. În cadrul discuțiilor cu administratorul sucursalei Cahul s-a constatat că instituția nu dispune de proceduri interne documentate privind asigurarea calității și monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv de instrumente de monitorizare, precum fișe de asistență la ore, etc. Tot odată, în urma intervievării administrației, s-a constatat că analiza chestionarelor completate de formabili, precum și a măsurilor întreprinse în vederea îmbunătățirii proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare profesională a adulților, se realizează preponderent verbal, fără a fi documentată prin acte sau alte evidențe scrise.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și utilizarea fișei de asistență la ore pentru activitățile de instruire teoretică și practică, în scopul monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programelor de formare profesională a adulților; ✓ Analiza rezultatelor chestionarelor aplicate și documentarea acțiunilor întreprinse la nivelul sucursalei în vederea monitorizării și îmbunătățirii continue a proceselor de predare-învățare-evaluare.		

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto UCA RM a cursantului gr. 01.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare la sucursala Cahul a AO UCA din RM, în urma interviului cu cadrul didactic și instructorii a rezultat că aceștia nu au completat chestionare privind evaluarea programului de formare profesională a adulților. Totodată, participanții la discuții au menționat că evaluarea programului se realizează preponderent verbal, fără a fi susținută de dovezi documentate privind rezultatele evaluării și măsurile întreprinse în baza acestora. În urma interviurilor cu formabilii s-a constatat că aceștia au completat un singur chestionar, care a inclus și itemi referitori la monitorizarea și evaluarea programului de formare profesională a adulților. Cu toate acestea, rezultatele analizei chestionarelor și măsurile întreprinse în baza acestora nu au fost prezentate în cadrul vizitei de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – programul de FPA este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenţi, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și aplicarea chestionarelor adresate angajaților și altor beneficiari, în vederea evaluării programelor de formare profesională a adulților; ✓ Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate formabililor, angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în baza rezultatelor evaluării programelor de formare profesională a adulților.		

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii

10.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educaţiei și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională a adulților. Sucursala nr.1 Cahul. Aprobat: Președinte AO Uniunea conducătorilor auto din Republica Moldova.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările ministerelor de resort sunt înregistrate, executarea acestora fiind monitorizată. Circularele sunt recepționate în format fizic și electronic de către instructorul pe activitatea de bază, după care sunt înregistrate și transmise spre examinare către administratorul sucursalei. Activitatea executării este monitorizată de Administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Raportul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de Asociația obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (sucursala nr.1 Cahul), pe data de 07.05.2025, în baza dosarului AFP-036, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 13.08.2025.

	● Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională a adulților. Sucursala nr.1 Cahul. Aprobat: Președinte AO Uniunea conducătorilor auto din Republica Moldova; ● Planul de măsuri corective. Aprobat: Președinte/Administrator sucursala Cahul; ● Raportul privind realizarea recomandărilor formulate în urma evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Cahul a elaborat un Plan de măsuri corective în baza recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii stipulate în Raportul de evaluare externă realizat de Comisia ANACEC. Activitățile de îmbunătățire au fost monitorizate de către Administratorul sucursalei Cahul. Recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii au fost executate integral, activitățile de realizare fiind stipulate în Raportul privind realizarea recomandărilor formulate în urma evaluării externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor examinează şi realizează ariile de îmbunătăţire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenţii de Asigurare a Calităţii şi întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari	✓ Implementarea integrală și eficientă a Planului de măsuri corective elaborat în baza recomandărilor ANACEC, susținută de o monitorizare exigentă din partea managementului și de documentarea transparentă a rezultatelor obținute.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției. În urma analizei actelor prezentate s-a constatat că la nivel instituțional, a fost elaborat Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030, iar la nivel de sucursală a fost elaborat Planul strategic anual pentru anul 2025 al sucursalei UCA Cahul.
2. Programul de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Programul de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră.
3. Programul este organizate în baza actelor normative și respectă cerințele privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Sunt realizate evaluările curente și evaluarea finală internă, asupră cărora sunt întocmite procese-verbale. Actele de studii sunt arhivate in Registrul de evidență;
4. La nivel de acte instituționale, procesul de admitere include corespunderea cerințelor necesare stabilite de cadrul normativ. Astfel, după verificarea documentelor și acceptarea dosarului, candidatul este înscris oficial în program. Se elaborează ordin de înmatriculare a grupei, în care se indică și corpul didactic implicat în instruire. Registrul frecvenței cu planul tematic, fișele de evidență a orelor, ordinele de constituire a comisiilor de evaluare, procesele-verbale pentru evaluarea grupei reflectă parcursul formabililor de la admitere până la susținerea teoretică și practică.
5. Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei aprobate la nivelul Instituției. Statele de personal sunt elaborate de către administratorul Sucursala Cimișlia și transmise spre aprobare la sediul central al UCA RM. Organigrama UCA este semnată de către administratorul Sucursalei Cahul.
6. Instituția dispune de resurse umane, materiale și financiare adecvate pentru desfășurarea programului de formare profesională. Activitatea personalului administrativ și auxiliar este organizată și documentată corespunzător, iar spațiile destinate instruirii teoretice și practice sunt funcționale, accesibile și dotate cu echipamente, materiale didactice și mijloace de transport necesare realizării procesului educațional. Finanțarea programului permite menținerea și dezvoltarea bazei materiale, iar infrastructura disponibilă asigură condițiile de bază necesare formabililor pe durata instruirii. Aspectele verificate confirmă funcționalitatea și suficiența resurselor utilizate în cadrul programului evaluat.
7. În instituție sunt prezente toate actele necesare ce reflectă înregistrarea la cursuri, pregătirea teoretică și practică, evaluarea teoretică și practică cu procese-verbale și ordine, precum și eliberarea certificatelor de absolvire. Registrul frecvenței cu planul tematic și fișele de evidență a orelor reflectă parcursul până la susținerea practică și teoretică. Managementul informației este asigurat de către administratorul sucursalei și instructorul pe activitatea de bază.
8. Diseminarea informației despre instituție se efectuează prin intermediul site-ului: www.ucauto.md. La nivelul sucursalei Cahul, promovarea instituției și a programelor de formare profesională se realizează prin diverse activități desfășurate în instituțiile de învățământ, reflectate exclusiv pe rețelele sociale (Facebook, Instagram etc.). Din interviurile realizate reiese că, în mare parte, informațiile despre activitatea sucursalei sunt transmise preponderent prin intermediul formabililor și absolvenților. Panoul informativ din cadrul instituției este, de asemenea, completat.
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională a adulților sunt realizate parțial, fiind necesară consolidarea procesului de documentare a rezultatelor și a măsurilor de îmbunătățire întreprinse.
10. Dispozițiile și recomandările ministerelor de resort sunt înregistrate, executarea acestora fiind monitorizată. Circularele sunt recepționate în format fizic și electronic de către instructorul pe activitatea de bază, după care sunt înregistrate și transmise spre examinare către administratorul sucursalei. Activitatea executării este monitorizată de Administratorul sucursalei.

Puncte tari:

- Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.
- Implementarea integrală și eficientă a Planului de măsuri corective elaborat în baza recomandărilor ANACEC, susținută de o monitorizare exigentă din partea managementului și de documentarea transparentă a rezultatelor obținute.

Recomandări:

- Participarea activă a conducerii filialei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională a adulților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță;
- Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii;
- Asigurarea deținerii de către persoana care exercită funcția de administrator a certificatului de competență profesională (microcertificatului), în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, aplicabile începând cu 23.08.2026;
- Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională a adulților;
- Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională a adulților;
- Elaborarea și utilizarea fișei de asistență la ore pentru activitățile de instruire teoretică și practică, în scopul monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programelor de formare profesională a adulților;
- Analiza rezultatelor chestionarelor aplicate și documentarea acțiunilor întreprinse la nivelul sucursalei în vederea monitorizării și îmbunătățirii continue a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea și aplicarea chestionarelor adresate angajaților și altor beneficiari, în vederea evaluării programelor de formare profesională a adulților;
- Consemnarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate formabililor, angajaților și altor beneficiari, precum și a măsurilor întreprinse în baza rezultatelor evaluării programelor de formare profesională a adulților.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului ***Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	14,5	11	12	17	3	3	7,5	6
Nivel de realizare, %	**100**	**100**	**90,6**	**100**	**80**	**100**	**100**	**100**	**83,3**	**100**

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune ***acreditarea*** *programului* ***Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B***, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului* ***bine.***
(Adresa juridică: MD-2043, str. T. Strișcă, nr. 10, mun. Chișinău. Sediul: MD – 3909, mun. Cahul, str. Prospectul Republicii nr. 33)

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Burduniuc Marcel _____

Membru: Vengher Dumitru _____

Membru: Banari Eduard _____

Membru: Mangos Octavian _____

Membru: Butuc Marin _____