	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP - 219
		Președintele comisiei de evaluare externă	Botnari Valentin

Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare profesională a adulţilor ***Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B***, la cererea depusă de **SRL ALTIONA-AUTO** pe data de 09.03.2026, în baza dosarului ACP - 219, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 23.09.2026

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 101 din 24.07.2026.

Președinte: Botnari Valentin
Membru: Nazar Boris
Membru: Burduniuc Marcel

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității....4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității 4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională 4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională....5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulţilor 5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională....5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională....5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulţilor 6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională....6
2.2.2. Curricula pe discipline....7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională 8
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari 9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare....9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învăţare....9
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învăţare 10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare 10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării....11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare....11
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării....11
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe 12
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică....12
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari 12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională 12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională 12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulţilor....13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor 13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională....13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării....14
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională....14
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic 14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic 14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic 15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic 17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic....17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic 17
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili 18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar....18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar 18
Criteriul 6.2. Resursele materiale 18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale....18

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale 19
Criteriul 6.3. Resursele financiare 20
6.3.1. Finanțarea procesului educațional 20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor 21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale 21
Standardul de acreditare 7. Managementul informației 21
Criteriul 7.1. Sistemul informațional 21
7.1.1. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei 21
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public 22
Criteriul 8.1. Transparența informaţiilor de interes public 22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională 22
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională 23
Criteriul 9.1. Monitorizarea şi evaluarea periodică a programului de formare profesională 23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaţionale şi a programului de formare profesională 23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare 23
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenţi, angajatori și alți beneficiari 24
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic 24
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii 24
10.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educaţiei și Cercetării și ale altor instituții publice 24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității 25
Concluzii generale 26
Recomandarea comisiei de evaluare externă: 27

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Decizia Nr. 1 a fondatorului unic al persoanei juridice SRL ”ALTIOANA-AUTO” din 16.08.2018; ● Decizie privind înregistrarea persoanei juridice Nr. 1018611002325 din 20.08.2018, eliberată de către ASP; ● Extras din registrul de stat al persoanelor juridice, nr. 41160 din 09.12.2025; ● Regulament intern al SRL ”ALTIOANA-AUTO”, aprobat de către directorul instituției la data de 02.05.2019, ● Statutul Instituției de Învățământ, aprobat la 20.08.2018; ● Ordin nr. oR/02 din 01.05.2025 cu privire la aprobarea Planului de învățământ instruirea inițială a conducătorilor auto categoria ”B”, în cadrul SRL ”ALTIOANA-AUTO”; ● Contract de locațiune a Imobilului pentru instruirea teoretică cu suprafața 145 m^2 Nr. 1 din 30.05.2025; ● Contract de locațiune a Poligonului cu suprafața 850 m^2 Nr. 1 din 04.02.2026; ● Proces-verbal de inspecție a construcției Nr. 19/270/15967 din 02.12.2025; ● Certificat de evaluare a calității, seria FC, nr. 0125-21, din 15.07.2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma examinării documentației prezentate de instituție, s-a constatat că aceasta este înregistrată oficial în anul 2018 și dispune de un cod fiscal unic, care asigură identificarea juridică și fiscală a entității. Statutul juridic al instituției este confirmat prin documentele oficiale prezentate în cadrul evaluării, inclusiv prin extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice, emis în anul 2025. Analiza documentelor prezentate denotă faptul că instituția dispune de statut juridic recunoscut și își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ aplicabil domeniului de activitate. Documentele de constituire și înregistrare, precum și autorizațiile și certificatele prezentate, constituie baza juridică și administrativă pentru desfășurarea activităților instituției. În cadrul evaluării s-a constatat că instituția acordă atenție respectării cerințelor normative privind calitatea și siguranța activităților desfășurate. Acestea sunt reflectate în documentele de reglementare, actele permisive și procedurile interne aplicabile, precum și în modul de organizare a proceselor instituționale. Conformitatea cu cerințele de calitate și siguranță reprezintă un element important în asigurarea funcționării instituției și a desfășurării activităților în condiții corespunzătoare. Documentele analizate confirmă existența cadrului necesar pentru respectarea cerințelor legale și normative aplicabile. Totodată, menținerea conformității presupune monitorizarea periodică a valabilității autorizațiilor și certificatelor, actualizarea documentației instituționale și asigurarea respectării continue a cerințelor stabilite de cadrul normativ în vigoare. Activitatea de formare în domeniu este în concordanță cu prevederile Directivei nr. 126 din 20.12.2006 a Parlamentului European şi a Consiliului Europei, cu Planul de acțiuni pentru redresarea situației în domeniul siguranței traficului rutier până în an. 2014 (HG RM nr. 545 din 25.06.2010), cu Legea nr. 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, cu completările ulterioare .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educaţie a adulţilor deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Plan de dezvoltare strategică SRL ”ALTIOANA-AUTO” pentru anii 2026-2031, aprobat de către directorul instituției; ● Raport de activitate anuală a instituției pentru perioada 2024-2025 aprobat de către directorul instituției la data de 03.03.2026;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	SRL „ALTIONA-AUTO” își desfășoară activitatea în baza Regulamentului intern aprobat, care stabilește cadrul general de organizare și funcționare a instituției, precum și responsabilitățile personalului implicat în procesul de instruire. Responsabilitatea generală pentru asigurarea calității programului de formare profesională continuă îi revine directorului, care coordonează și monitorizează desfășurarea procesului de instruire și respectarea cerințelor normative aplicabile. Programul de formare profesională continuă constituie parte componentă a formării profesionale a conducătorilor de autovehicule și a învățării pe parcursul vieții. Acesta este orientat spre formarea și dezvoltarea competențelor profesionale necesare conducerii responsabile a autovehiculelor, cu accent pe respectarea normelor de circulație și asigurarea siguranței traficului rutier. În urma examinării documentației prezentate, se constată existența unui cadru intern de organizare a activității și a unei responsabilități manageriale privind asigurarea calității programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – strategiile şi/sau politicile instituţionale de asigurare şi îmbunătăţire continuă a calităţii, sunt elaborate, asumate şi comunicate părţilor interesate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulţilor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulţilor. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Ordinul MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; ● Ordinul MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/ conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/ subcategoriile; ● Programul de Formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, în limba română și limba rusă, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.02.2025; ● Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.02.2025; ● Proiectarea didactică, aprobată de director; ● Registrul de evidență a lecțiilor al grupei Nr.6, pentru categoria „B”, perioada de studii 23.09.2025 – 23.12.2025; ● Orarul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculei la categoria „B” al grupei Nr.30027002B20068, aprobat de director; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției sunt utilizate documentele curriculare și programul de formare profesională aprobat la nivel național, destinat pregătirii conducătorilor de autovehicule. Inițial, procesul de instruire a fost organizat în baza Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule pentru Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat prin decizia

	Consiliului Național pentru Curriculum din 08.10.2021 și pus în aplicare prin actele normative emise de Ministerul Educației și Cercetării. Ulterior, instituția a implementat programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule aprobat prin Ordinul MEC nr. 260/2022. În vederea racordării documentației instituționale la prevederile Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 785 din 30.05.2024. Consiliul profesoral al Școlii Auto, prin Procesul-verbal nr. 1 din 07.02.2025, a aprobat programul instituțional de formare profesională a adulților pentru categoria B. Programul aprobat stabilește scopul și obiectivele formării, competențele profesionale urmărite, structura și conținutul programului, finalitățile de studiu, precum și condițiile de organizare și desfășurare a procesului de instruire. Acesta a fost elaborat cu referire la prevederile Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573 din 04.11.2024. Totodată, la elaborarea și actualizarea programului nu a fost realizată corelarea integrală cu prevederile Ordinului MEC nr. 237 din 24.02.2025 privind completarea programelor de formare profesională a adulților cu secțiuni suplimentare de structură și conținut.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0** – programul de FPA nu este proiectat şi aprobat în conformitate cu cerinţele cadrului normativ.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea corelării integrale și actualizării programului de formare profesională în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 237 din 24.02.2025.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulţilor

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Ordinul MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; ● Ordinul MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; ● Programul de Formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, în limba română și limba rusă, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.02.2025; ● Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.02.2025; ● Proiectarea didactică, aprobată de director; ● Registrul de evidență a lecțiilor al grupei Nr.6, pentru categoria „B”, perioada de studii 23.09.2025 – 23.12.2025; ● Orarul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculei la categoria „B” al grupei Nr.30027002B20068, aprobat de director; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule este orientat spre formarea și dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor profesionale necesare exercitării în condiții de siguranță și responsabilitate a activității de conducător/conducătoare auto. Conținutul programului urmărește asigurarea pregătirii teoretice și practice a beneficiarilor, în conformitate cu cerințele stabilite pentru categoria/subcategoria de vehicule pentru care se realizează formarea. Scopul programului constă în asigurarea unui proces de formare profesională orientat spre dobândirea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare conducerii autovehiculelor, aplicării corecte a regulilor de circulație și manifestării unui comportament responsabil în trafic. Formarea urmărește, de asemenea, dezvoltarea capacității beneficiarilor de a utiliza în mod adecvat cunoștințele teoretice și deprinderile practice în situații concrete din traficul rutier. Obiectivele programului de formare profesională vizează:

	• asigurarea condițiilor informaționale, tehnice, tehnologice și materiale necesare pentru realizarea procesului de formare profesională în condiții corespunzătoare de calitate și relevanță; • formarea și dezvoltarea competențelor profesionale necesare pentru conducerea în siguranță a autovehiculelor, în raport cu cerințele specifice categoriei/subcategoriei pentru care se realizează instruirea; • dezvoltarea competențelor-cheie necesare adoptării unui comportament preventiv, responsabil și conform normelor de siguranță rutieră; • asigurarea unei pregătiri teoretice și practice care să permită beneficiarilor aplicarea cunoștințelor și deprinderilor dobândite în situații reale de trafic; • dezvoltarea capacității beneficiarilor de a identifica și evalua situațiile de risc în trafic și de a adopta acțiuni adecvate pentru prevenirea accidentelor rutiere; • formarea deprinderilor necesare utilizării corecte și responsabile a autovehiculului, precum și respectării cerințelor privind securitatea și siguranța circulației; • susținerea dezvoltării personale și profesionale a beneficiarilor prin formarea unor atitudini bazate pe responsabilitate, disciplină, respectarea normelor și asumarea consecințelor propriilor acțiuni; • crearea premiselor pentru afirmarea profesională a beneficiarilor și pentru integrarea acestora în activitatea profesională specifică; • asigurarea relevanței formării profesionale în raport cu necesitățile beneficiarilor, cerințele societății și solicitările existente pe piața muncii; • adaptarea procesului de formare la evoluțiile din domeniul transportului rutier, la cerințele privind siguranța rutieră și la necesitatea formării continue a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – conţinutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Ordinul MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; ● Ordinul MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; ● Programul de Formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, în limba română și limba rusă, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.02.2025; ● Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.02.2025; ● Proiectarea didactică, aprobată de director; ● Registrul de evidență a lecțiilor al grupei Nr.6, pentru categoria „B”, perioada de studii 23.09.2025 – 23.12.2025; ● Orarul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculei la categoria „B” al grupei Nr.30027002B20068, aprobat de director; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	În urma examinării documentelor și a verificărilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că instituția de formare profesională dispune de documente curriculare structurate pe module, aferente programului de formare profesională supusă evaluării. Curricula pe unități

vizitei de evaluare externă	de curs au fost aprobate de Consiliul profesoral al Școlii Auto, prin Procesul-verbal nr. 1 din 03.02.2025, și cuprind modulele prevăzute în programele de formare profesională. Documentele curriculare analizate stabilesc finalitățile și obiectivele de formare, conținuturile teoretice și activitățile practice, asigurând organizarea etapizată a procesului instructiv-educativ și orientarea acestuia spre dezvoltarea competențelor necesare conducerii autovehiculelor. Conținuturile abordate sunt raportate la cerințele cadrului normativ din domeniul formării conducătorilor auto și la prevederile aplicabile privind circulația și siguranța rutieră. Desfășurarea procesului de instruire este susținută prin planurile calendaristice-tematice ale grupelor, aprobate de director, precum și prin orarul activităților didactice, care stabilesc succesiunea și repartizarea activităților teoretice și practice. Documentele examinate, inclusiv programele de formare profesională și fișele de evidență a orelor de instruire practică, confirmă planificarea și realizarea activităților practice prevăzute în cadrul programelor. Informațiile obținute în cadrul interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, cadrele didactice și formabilii confirmă utilizarea documentelor curriculare în procesul de instruire și relevanța conținuturilor abordate pentru formarea competențelor necesare conducerii autovehiculelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – curricula pe unităţi de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Ordinul MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; ● Ordinul MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; ● Programul de Formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, în limba română și limba rusă, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.02.2025; ● Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.02.2025; ● Proiectarea didactică, aprobată de director; ● Registrul de evidență a lecțiilor al grupei Nr.6, pentru categoria „B”, perioada de studii 23.09.2025 – 23.12.2025; ● Orarul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculei la categoria „B” al grupei Nr.30027002B20068, aprobat de director; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că programul de Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B este orientat spre cerințele domeniului transportului rutier și urmărește formarea competențelor necesare exercitării activității de conducător/conducătoare auto în condiții de siguranță și conformitate cu cerințele normative. Conținuturile programului includ componente teoretice și practice referitoare la regulile de circulație, siguranța rutieră, prevenirea situațiilor de risc în trafic și comportamentul responsabil al conducătorului auto. Structura programului permite dezvoltarea unor competențe aplicabile în situații concrete de trafic și contribuie la pregătirea formabililor pentru exercitarea responsabilă a activității profesionale. În cadrul procesului de formare sunt abordate aspecte referitoare la conduita preventivă în trafic, utilizarea rațională a autovehiculului, protecția mediului și comunicarea în situații specifice activității de conducere. Conținuturile și activitățile practice sunt orientate spre dezvoltarea

	capacității formabililor de a aplica cunoștințele dobândite și de a reacționa adecvat în diferite situații întâlnite în trafic. Relevanța programelor pentru necesitățile beneficiarilor și ale domeniului profesional este reflectată prin raportarea conținuturilor de formare la cerințele privind siguranța circulației, cadrul normativ aplicabil și condițiile actuale de exercitare a activității de conducător/conducătoare auto. Informațiile colectate în cadrul procesului de evaluare, inclusiv prin discuțiile cu reprezentanții instituției, cadrele didactice și formabilii, evidențiază utilitatea conținuturilor și a activităților practice pentru dezvoltarea competențelor necesare conducerii autovehiculelor. Prin finalitățile stabilite, programele contribuie la pregătirea formabililor pentru dobândirea competențelor necesare conducerii autovehiculelor cu respectarea normelor de siguranță rutieră și a prevederilor legale aplicabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulţilor sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Orarul activităților didactice teoretice semnat de directorul instituției (nedatat); ● Orarul Calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculumului, categoria „B”, grupa nr. 30027002B20068 – aprobat de directorul instituției pe 02.02.2026; ● Registrul de evidență a lecțiilor grupa nr. 6, conducători auto de categoria/subcategoria „B” 30027002B17924, perioada 23.09.2025 – 23.12.2025; ● Lista resurselor TIC semnată de director; ● Prezentări tematice digitale (PPT); ● Schițele itinerarelor pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule pe drumurile publice, pentru categoria „B”, coordonate de INSP al IGP pe 28.03.2025; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea în cadrul instituției se desfășoară în conformitate cu programul de formare pentru categoria B. Activitățile de instruire teoretică sunt realizate în sala de studii, amenajată și dotată corespunzător cerințelor aplicabile, iar instruirea practică se desfășoară pe terenul special amenajat și pe drumurile publice, în baza itinerarelor aprobate. Evaluarea formabililor se realizează periodic, prin aplicarea chestionarelor, efectuarea exercițiilor practice și teoretice, organizarea dezbaterilor și utilizarea studiilor de caz. La finalizarea programului de formare, formabilii susțin examenul intern, constituit din două probe: proba teoretică și proba practică. Prezența formabililor la activitățile didactice este monitorizată și consemnată în registrul de evidență și în fișele individuale. Cadrele didactice dispun de proiecte didactice elaborate pentru modulele incluse în programul de formare. La solicitarea formabililor, instituția asigură, după caz, desfășurarea unor ore suplimentare de instruire practică. Activitățile didactice sunt realizate în conformitate cu planul de învățământ și orarul aprobat, iar cadrele didactice aplică metode și forme de organizare adaptate conținuturilor și obiectivelor de instruire. La sediul instituției sunt amplasate panouri informative, prin intermediul cărora sunt puse la dispoziția formabililor informații relevante privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire. Datele referitoare la procesul educațional și evidența formabililor sunt înregistrate în Sistemul Informațional „Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și Formabililor”, în conformitate cu cerințele aplicabile.		
Gradul de realizare a	**1,0** – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.	**Ponderea (puncte)**	**Punctajul acordat**

standardului de evaluare și punctajul oferit	**Standard de evaluare minim obligatoriu:** Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învăţare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Orarul Calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor conform curriculumului, categoria „B”, grupa nr. 30027002B20068 – aprobat de directorul instituției pe 02.02.2026; ● Registrul de evidență a lecțiilor grupa nr. 6 conducători auto de categoria/subcategoria „B” 30027002B17924, perioada 23.09.2025 – 23.12.2025; ● Prezentări tematice digitale (PPT); ● Schițele itinerarelor pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule pe drumurile publice, pentru categoria „B”, coordonate de INSP al IGP pe 28.03.2025; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Predarea este subordonată particularităților de formare/instruire a adulților și particularităților domeniului. Cadrele didactice utilizează mai multe metode pentru a menține interesul pentru cunoaștere și obținerea rezultatelor cât mai bune: studiu de caz, argumentarea, lanț cognitiv, plan de idei ș. a. Se acordă importanță individualizării învățării, prin sarcini adaptate nivelului fiecărui formabil, fișe de lucru, consultații și pregătire individuală. Instituția solicită obligatoriu certificate medicale care să confirme sănătatea fizică și psihică a celor care doresc să urmeze cursurile. Cadrele didactice aplică metodele centrate pe formabil, adaptându-se nevoilor fiecăruia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Lista resurselor TIC semnată de director; ● Prezentări tematice TIC (PPT); ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de studii este dotată cu echipamente TIC utilizate pentru prezentări în timpul predării, derularea materialelor video, simulări de situații rutiere. În sală sunt 4 calculatoare la care formabilii pot rezolva chestionare. Beneficiarii au acces la resurse didactice și materiale explicative, inclusiv suporturi pentru modulele programului. Totodată, s-a constatat că, nu au fost prezentate de către instituție informații, teme plasate pe platforme on-line, în așa fel ca formabilii să poată studia de la distanță, în timpul liber.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învăţare-evaluare în cadrul programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță.		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Registrul de evidență a lecțiilor grupa nr. 6 conducători auto de categoria/subcategoria „B” 30027002B17924, perioada 23.09.2025 – 23.12.2025; ● Proces-verbal nr. 6/1 din 24.12.2025 – ședința comisiei de examinare; ● Registrul de evidență a proceselor-verbale din 02.01.2020; ● Registrul de evidență a certificatelor de școlarizare și absolvire aprobat la 02.01.2020; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă, după analiza documentelor prezentate, s-a constatat că, evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări curente, teste pe module, evaluare finală internă și probe practice. Formabilii sunt informați la începutul instruirii referitor la condițiile de promovare, etapele evaluării, criteriile de admitere la examen și documentele care se eliberează la finalizarea programului. Pe panoul informativ se afișează orarul evaluării finale și prin ordin este formată comisia de evaluare. Rezultatele sunt înregistrate în procese-verbale. Pentru formabilii, care nu întrunesc condițiile de promovare, se aplică proceduri de repetare, recuperare și consiliere educațională. Înmânarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Registrul de evidență a lecțiilor grupa nr. 6 conducători auto de categoria/subcategoria „B” 30027002B17924, perioada 23.09.2025 – 23.12.2025; ● Proces-verbal nr. 6/1 din 24.12.2025 – ședința comisiei de examinare; ● Registrul de evidență a proceselor-verbale din 02.01.2020; ● Registrul de evidență a certificatelor de școlarizare și absolvire aprobat 02.01.2020; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluările curente sunt înregistrate prin note în registrele de evidența a cursurilor. Evaluarea orelor practice se înregistrează în fișele personalizate de instruire practică ale formabililor. Rezultatele evaluării finale (proba teoretică și practică) sunt consemnate în procese-verbale ale examenului intern, aduse la cunoștința formabililor. La proba practică sunt admiși cei care au susținut proba teoretică a examenului. Formabililor, care au susținut examenul intern, li se eliberează certificat de școlarizare inclus în registru de evidență a certificatelor de școlarizare. Certificatul este eliberat contra semnăturii formabilului în registru. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat. Toate materialele de studii sunt arhivate in Registrul de evidență, pentru fiecare grupă în parte. Procesele-verbale privind evaluarea în cadrul examenului final intern se păstrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Instituția asigură păstrarea acestora prin depozitarea mapelor și registrelor respective în safeu. Toate documentele formabilului sunt confidențiale, acces la acestea are doar directorul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La data vizitei de evaluare externă, responsabilul de sistemul informațional RUICVF, a prezentat informația despre formabilii înregistrați la categoriile evaluate, inclusiv și dosarele pentru fiecare formabil în parte. Totodată, a fost imposibil de analizat rata medie de promovare a formabililor pe ultimii ani, deoarece în sistemul RUICVF nu era disponibilă informația pentru instituția SRL ALTIONA-AUTO.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulţilor, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Autorizare de construire și amplasare a publicității exterioare; ● Materiale promoționale în internet; ● Raport de activitate anuală a instituției pentru perioada 2024-2025 aprobat de către directorul instituției la data de 03.03.2026; ● Emailul instituției spotarencodmitri@gmail.com; ● Inscripții pe automobilele utilizate pentru instruire; ● Contract privind instruirea, nr.2041/2025; ● Fișa academică personalizată a beneficiarului, grupa 6B; ● Certificat de absolvire a beneficiarului gr. 6B; ● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Atragerea și înscrierea beneficiarilor la programele de formare profesională se realizează prin promovarea programelor și prin asigurarea calității procesului de instruire. Un rol important în promovarea instituției îl au absolvenții, care, prin recomandările și experiența acumulată, contribuie la informarea potențialilor beneficiari și la formarea grupelor următoare. În scopul atragerii formabililor, instituția utilizează diverse modalități de promovare, inclusiv distribuirea de pliante (flyere), afișe și panouri informative, precum și serviciile agențiilor de publicitate. Materialele promoționale oferă informații privind programele de formare și posibilitățile de înscriere. Înscrierea la programele de formare profesională poate fi realizată prin contactarea instituției la numărul de telefon 079519999, prin intermediul adresei de e-mail

	spotarencodmitri@gmail.com sau prin prezentarea directă la sediul instituției. Aceste modalități permit persoanelor interesate să obțină informațiile necesare și să inițieze procedura de înscriere la programul solicitat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea canalelor digitale de promovare (ex. rețele sociale) și crearea unui ghid simplificat pentru înscrierea cursanților cu cerințe speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulţilor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Petiție Nr. 379 din 29.12.2020 cu privire la solicitarea de a micșora cu 20 % din valoarea contractului de studii pentru studenții care își fac studiile la școala Profesională din or. Comrat și aprobarea ei de către SRL ”ALTIOANA-AUTO”; ● Interviu cu echipa managerială a instituției; ● Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	A învăța să conduci un autovehicul presupune şi posesia acestuia. De acea, decizia de a te înscrie în școala auto depinde mult de posibilitățile materiale ale persoanei. Dar, programul poate fi promovat nu numai de doritorii de confort personal, dar şi în vederea angajării ulterioare în câmpul muncii. În acest context, instituția vene în ajutor cu reduceri la taxa de studii, cu suporturi pentru lecții gratuite, cu ore-program suplimentar etc. Întotdeauna se caută soluții pentru fiecare caz aparte. Instituția dispune de rampă de acces numai la etajul întâi, iar sălile de studii sunt situate la etajul doi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea accesului fizic în sălile de curs cu rampe, grupuri sanitare adaptate, Ghidaj tactil; ✓ Adaptarea platformelor de e-learning și a materialelor de curs pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau auz.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Analiza datelor statistice pe grupe/pe an 2021-2025; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor; • Contract privind instruirea, nr.2041/2025; • Fișa academică personalizată a beneficiarului, grupa 6B; • Certificat de absolvire a beneficiarului gr. 6B; • Interviu cu foști formabili; • Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția atestă finalizarea cu succes a programului de formare prin certificatul de absolvire și registrul de evidență a certificatelor**.** Fișa academică și contractul documentează progresul cursanților/formabililor, iar analiza statistică 2021–2025 confirmă performanțele. Susținerea examenului se confirmă prin calificativul „admis”. Cursanților/formabililor i se înmânează certificat de școlarizare, care îi permite să se înscrie la examen ASP pentru obținerea permisului de conducere.

	Analiza rezultatelor permit evidențierea diverselor motive de insucces, denotă următoarele: imposibilitatea de plată, plecarea peste hotare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program şi curricula pe unităţi de curs.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Certificat de absolvire a beneficiarului gr. 6B; ● Registrul de evidență și eliberare a certificatelor, după caz; ● Interviu cu foști formabili; ● Interviu cu echipa managerială a instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificatul de școlarizare constituie documentul care confirmă finalizarea cu succes a programului de formare profesională de către cursanți/formabili, în condițiile îndeplinirii cerințelor stabilite pentru program. Eliberarea certificatului de școlarizare se realizează în baza rezultatelor obținute și a documentelor care confirmă parcurgerea programului de formare. Evidența certificatelor de școlarizare eliberate este asigurată prin Registrul de evidență și eliberare a certificatelor, în care sunt consemnate informațiile relevante privind documentele emise și beneficiarii acestora. Registrul permite urmărirea și verificarea certificatelor eliberate, asigurând trasabilitatea documentelor și respectarea cerințelor administrative privind evidența și gestionarea acestora. Prin organizarea corespunzătoare a procesului de certificare și evidență, instituția asigură un mecanism de confirmare și documentare a rezultatelor formării profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerinţele normative (prin intermediul CTICE).	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Organigrama instituției aprobată de director; ● Statele de personal pentru anul 2025, aprobate de director; ● Tabele de pontaj lunare, aprobate de director pe anul 2025; ● Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil; ● Dosarele personal al instructorului în conducere B.V.: CV, cererea de angajare 01.05.2019, ordinul de angajare nr. 8-C/2019 din 02.05.2019, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă nr.1/2020 din 02.05.2019, copia diplomei de studii superioare, copia certificatului de competență profesională, fișa postului din 02.05.2019, declarația pe proprie

	răspundere din 02.01.2026, certificatul medical, forma 083/e din 06.10.2025, certificatul narcologic din 09.03.2026; ● Titularii constituie mai mult de 83% din statele de personal; ● Regulamentul normării activității didactice, aprobată de director în data de 01.02.2026; ● Analiza structurii fluctuației personalului didactic pe anii 2024-2026; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și recrutarea personalului didactic se efectuează conform Regulamentului Intern a instituției de către director. Personalul didactic al instituţiei se compune din profesori şi instructori în conducere în număr de 10 persoane. Pentru programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B constă din: - 2 profesori la "Bazele legislației în traficul rutier", "Exploatarea și conducerea în siguranță a autovehiculelor"; - 1 profesor pe Compartimentul B. "Educația antidrog și acordarea primului ajutor" din Modulul 3. Acțiuni de urgență în traficul rutier; - 9 instructori pe unitatea de curs "Instruirea în conducerea autovehiculelor". Cadrele didactice responsabile de instruirea teoretică sunt angajate de bază, cu excepția cadrului didactic care asigură modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier", acesta fiind angajat prin cumul extern. Din cei 9 instructori în conducere auto, 7 sunt angajați de bază, unul este angajat prin cumul intern, iar unul – prin cumul extern. Personalul didactic titular constituie 83%. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului și aduse la cunoștință prin semnătură. În urma analizei dosarelor personale ale cadrelor didactice, au fost identificate unele neconformități privind completarea unor contracte individuale de muncă, precum și aplicarea numerelor de înregistrare pe unele ordine de angajare. În perioada 2024–2026, fluctuația personalului s-a manifestat prin angajarea a 4 instructori în conducere auto și a unui cadru didactic pentru modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier".		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea completării și perfectării corespunzătoare a contractelor individuale de muncă și a ordinelor de angajare în conformitate cu cerințele aplicabile.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Organigrama instituției aprobată de director; ● Statele de personal pentru anul 2025, aprobate de director; ● Tabele de pontaj lunare, aprobate de director pe anul 2025; ● Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil; ● Dosarele personal al instructorului în conducere B.V.: CV, cererea de angajare 01.05.2019, ordinul de angajare nr. 8-C/2019 din 02.05.2019, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă nr.1/2020 din 02.05.2019, copia diplomei de studii superioare, copia certificatului de competență profesională, fișa postului din 02.05.2019, declarația pe proprie răspundere din 02.01.2026, certificatul medical, forma 083/e din 06.10.2025, certificatul narcologic din 09.03.2026; ● Regulamentul normării activității didactice, aprobată de director în data de 01.02.2026; ● Analiza structurii fluctuației personalului didactic pe anii 2024-2026;

	● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	C.I - profesor instruire teoretică, angajat de bază, studii superioare, specialitatea: Ingineria și Tehnologia Transportului Auto, studii de master în Tehnologii avansate în domeniul Transportului Auto, Certificat de perfecționare în Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), seria CPF 000066366, eliberat la data de 04.04.2025, Universitatea Tehnică din Moldova; S.D – profesor instruire teoretică, angajat de bază, studii superioare, specialitatea: Inginer-Mecanizarea Agriculturii, Certificat de competență profesională Psihopedagogie (Învățământul profesional tehnic), seria CCPF 000016069 din 25.03.2026, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova; D.N – profesoară pe Compartimentul B..“Educația antidrog și acordarea primului ajutor” din Modulul 3. Acțiuni de urgență în traficul rutier angajată prin cumul extern, studii superioare, specialitatea: Medicină de Urgență, Certificat de perfecționare la programul Urgențe medico-chirurgicale la etapa prespital, seria: CPF000089671 din 09.04.2026, eliberat de Instituția Medico-Sanitară Publică CENTRUL NAȚIONALDE ASISTENȚĂ MEDICALĂ; B.A – instructor în conducere, angajat de bază, studii superioare: Specialitatea Drept, Certificat de competență profesională Instructor în Conducere, seria CCPF 000014666 din 15.01.2026, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova; S.D – instructor în conducere, angajat de bază, studii superioare: Specialitatea Muzică, Certificat de competență profesională Instructor în Conducere, seria CCPF 000015765 din 20.03.2026, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova; B.V – instructor în conducere, angajat de bază, studii superioare: Specialitatea Drept, Certificat de competență profesională Instructor în Conducere, seria CCPF 000012376 din 10.10.2025, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova; M.D – instructor în conducere, angajat prin cumul extern, studii superioare: Specialitatea Administrație publică, Certificat de competență profesională Instructor în Conducere, seria CCPF 000014716 din 22.01.2026, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova; B.D – instructor în conducere, angajat de bază, studii superioare: Specialitatea Construcții Civile, Industriale și Agricole, Certificat de competență profesională Instructor în Conducere, seria CCPF 000011211 din 18.07.2025, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova; C.V – instructor în conducere, angajat de bază, studii superioare: Specialitatea Drept, Certificat de competență profesională Instructor în Conducere, seria CCPF 000015754 din 20.03.2026, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova; G.V - instructor în conducere, angajat de bază, studii superioare: Specialitatea Tehnologia industriei alimentare, Certificat de competență profesională Instructor în Conducere, seria CRP000065285 din 27.12.2018, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova, Certificat de perfecționare în Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), seria CPF000007393, eliberat la data de 19.10.2022, eliberat de UPSIC; S.D – instructor în conducere, angajat prin cumul intern, studii superioare de master: Specialitatea Sisteme și tehnologii avansate în ingineria transportului auto, Certificat de competență profesională Instructor în Conducere, seria CCPF 000012385 din 10.10.2025, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova; T.M - instructor în conducere, angajat de bază, studii superioare: Specialitatea Inginerie și Tehnologia Transportului auto, Certificat de competență profesională Instructor în Conducere, seria CCPF 000011209din 27.06.2025, eliberat de Universitatea Tehnică din Moldova. Toate cadrele didactice dețin calificările profesionale corespunzătoare domeniului de activitate și nivelului de învățământ în care își desfășoară activitatea. De asemenea, cadrele didactice au beneficiat de programe de formare continuă și perfecționare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0 –** 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Analiza fluctuației personalului didactic pe anii 2024-2026; ● Act de verificare a decontărilor reciproce dintre UTM și SRL „Altiona-Auto” perioada 2025, privind achitarea cursurilor de formare a cadrelor didactice; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia instituției privind dezvoltarea resurselor umane include măsuri orientate spre creșterea nivelului de pregătire profesională și îmbunătățirea continuă a competențelor personalului didactic implicat în procesul de formare profesională. În acest context, instituția încurajează instructorii să-și continue studiile și să obțină studii superioare relevante pentru domeniul în care își desfășoară activitatea, precum și să participe la programe de formare continuă și activități de perfecționare profesională. Dezvoltarea profesională a personalului este susținută prin participarea la cursuri de formare, instruiri, seminare și alte activități de perfecționare, orientate spre actualizarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor necesare realizării eficiente a procesului de instruire. Aceste activități permit personalului didactic să-și actualizeze competențele în raport cu modificările cadrului normativ, evoluțiile din domeniul transportului rutier și cerințele privind siguranța circulației. Instituția creează condiții favorabile pentru participarea angajaților la activitățile de dezvoltare profesională, inclusiv prin stabilirea unui program de lucru flexibil, în funcție de specificul activității și de necesitățile de formare. Pentru perioada participării la activități de formare profesională, angajaților li se asigură, conform condițiilor stabilite la nivel instituțional, menținerea drepturilor salariale. Totodată, instituția acordă sprijin financiar pentru participarea personalului la anumite activități de formare, inclusiv prin suportarea sau compensarea, după caz, a cheltuielilor aferente programelor de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Proces – verbal nr.6 din 16.01.2026 al consiliului profesoral cu privire la activitățile metodice; ● Registru de asistări la ore; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică din cadrul instituției este coordonată și susținută prin intermediul Consiliului profesoral, care se desfășoară de două ori pe an. În cadrul acestuia sunt examinate și coordonate aspectele metodice și organizatorice aferente desfășurării procesului de formare profesională, fiind urmărită asigurarea unei abordări unitare în organizarea și realizarea activităților didactice. Consiliul contribuie la planificarea și monitorizarea procesului de studii, inclusiv prin examinarea documentelor curriculare și a materialelor metodice utilizate în procesul de instruire, identificarea necesităților de îmbunătățire și formularea unor măsuri pentru eficientizarea activităților teoretice și practice. Totodată, prin intermediul Consiliului sunt analizate aspectele ce țin de calitatea procesului de instruire, rezultatele formării și necesitățile de dezvoltare profesională a personalului implicat în procesul educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	**1,0**	**1,0**

Puncte tari			
Recomandări	✓ Desfășurarea cu regularitate a ședințelor metodice, în vederea facilitării schimbului de experiență, abordării problemelor metodice și îmbunătățirii continue a procesului educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum şi asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al ALTIONA-AUTO SRL, aprobat prin ordinul Directorului nr. PM/01 din 02.05.2019; ● Planul de dezvoltare strategică ALTIONA-AUTO SRL pentru anii 2026-2031, aprobat de directorul instituției; ● Dosarul personalului: - cererea de angajare în calitate de director din 20.07.2022; - copia buletin de identitate; - contractul individual de muncă nr. 1/2022 din 20.07.2022; - declarație pe propria răspundere; - diploma de studii superioare nr. 0044807; - fișa de post (director) – semnată de director; - ordinul nr. 14-C/22 din 20.07.2022 – angajare în funcție de director; - CV; ● Tabela de pontaj pentru luna octombrie 2025 semnată de director; ● Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea personalului administrativ și auxiliar este organizată în baza documentelor interne și a actelor de angajare aprobate la nivelul instituției. Conform organigramei și statelor de personal în instituție activează personal administrativ și auxiliar după cum urmează: director instituție, administrator, contabil. În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, la instituție se păstrează dosarele personalului administrativ și auxiliar, responsabil fiind administratorul. În dosar sunt următoarele acte: CV, fișa personală, fișa de post, copia buletinului, contract individual de muncă, diploma de studii, permis de conducere, certificat de competență profesională, certificat de perfecționare, cererea de angajare, ordin de angajare. Documentele analizate reflectă în mod coerent structura organizatorică și funcțiile exercitate în cadrul instituției. Activitatea personalului administrativ și auxiliar este coordonată în raport cu necesitățile organizării și desfășurării programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de	● Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; ● Proces-verbal de inspecție a construcțiilor nr. 19/270/15967 din 02.12.2025 – supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor; ● Contract de locațiune nr. 01 din 30.05.2025 – sală pentru instruirea teoretică;

formare continuă	● Contract de locațiune nr. 01 din 04.02.2026 – teren pentru instruirea practică; ● Schița terenului de instruire a conducătorilor/conducătoarelor auto; ● Schițele itinerarelor pentru instruirea practică a candidaților în conducerea de autovehicule pe drumurile publice, pentru categoria „B”, coordonate de INSP al IGP pe 28.03.2025; ● Vizitarea spațiilor educaționale pentru instruirea teoretică și practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de spații educaționale corespunzătoare pentru desfășurarea instruirii teoretice și practice, utilizate în baza documentelor juridice prezentate și în conformitate cu destinația acestora. Instruirea teoretică se va desfășura în sala de studii amplasată în mun. Comrat, str. Lenin, 150, care este în locațiune. Spațiul are suprafața de 60 m^2 și dispune de 30 de locuri pentru formabili. În cadrul vizitei s-a constatat că sala este amenajată și dotată cu mobilier, placarde, materiale didactice și alte mijloace necesare desfășurării procesului de instruire. Sunt afișate regulile privind securitatea la incendiu, iar pentru spațiul utilizat a fost prezentat actul de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu. Pentru instruirea practică este utilizat terenul amplasat în extravilanul municipiului Comrat, cu suprafața de 0,85 ha. Terenul are suprafața asfaltată, este amenajat și securizat și include elementele necesare desfășurării instruirii practice în conformitate cu schițele și documentele prezentate. Elementele terenului sunt delimitate corespunzător și permit realizarea exercițiilor practice în condiții de siguranță. Aspectele analizate în cadrul vizitei confirmă existența, funcționalitatea și utilizarea corespunzătoare a spațiilor destinate instruirii teoretice și practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Prestatorul de educaţie a adulţilor asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m^2; ● săli de seminar – 1,4 m^2; ● laboratoare – 2,0 m^2.	**3,0**	**3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al ALTIONA-AUTO SRL, aprobat prin ordinul Directorului nr. PM/01 din 02.05.2019; ● Planul de dezvoltare strategică ALTIONA-AUTO SRL pe anii 2026-2031, aprobat de directorul instituției; ● Autoturizm Skoda Scala, număr de înmatriculare VFP 206 – în locațiune; ● Autoturizm Skoda Fabia, număr de înmatriculare WPY 174 – în locațiune; ● Autoturizm Skoda Octavia, număr de înmatriculare GFD 395 – în locațiune; ● Autoturizm Skoda Rapid, număr de înmatriculare YAL 413 – în locațiune; ● Autoturizm Skoda Rapid, număr de înmatriculare HIN 079 – în proprietate; ● Autoturizm Skoda Rapid, număr de înmatriculare TVD 132 – în locațiune; ● Autoturizm Skoda Rapid, număr de înmatriculare DMM 098 – în locațiune; ● Schița terenului de instruire a conducătorilor/conducătoarelor auto; ● Vizitarea spațiilor educaționale pentru instruirea teoretică și practică.
Constatări făcute în timpul	Sala destinată instruirii teoretice dispune de mobilier adecvat, echipamente informatice și mijloace didactice necesare desfășurării programului de formare profesională. Dotările includ placarde, planșe, materiale didactice și suporturi vizuale specifice pregătirii conducătorilor auto.

vizitei de evaluare externă	Pentru instruirea practică, instituția dispune de 7 autovehicule. Totodată, s-a constatat că, autovehiculele cu numerele de înmatriculare DCN 874 și DMM 098 nu aveau aplicate logoul instituției în conformitate cu HG 170 din 2024. Terenul este amenajat și include elementele necesare desfășurării instruirii practice în conformitate cu schițele și documentele prezentate. Elementele terenului sunt delimitate corespunzător și permit realizarea exercițiilor practice în condiții de siguranță, iar accesul în perimetrul acestuia este controlat prin poartă de acces, care permite securizarea terenului în afara programului de activitate. Accesul în spațiul destinat instruirii teoretice este, de asemenea, securizat. Dotările și resursele educaționale sunt accesibile formabililor pe durata desfășurării programului, atât pentru activitățile de instruire teoretică, cât și pentru cele practice, iar condițiile constatate în cadrul vizitei asigură utilizarea acestora conform destinației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea și menținerea terenului de instruire practică în stare tehnică corespunzătoare și practicabilă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Aplicarea inscripțiilor pe autovehicule conform HG 170 din 2024.		

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pe ultimii 5 ani; ● Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire teoretică și practică; ● Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule; ● Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursa principală de finanțare a unității o constituie mijloacele bănești acumulate din încasările pentru prestarea serviciilor de instruire. Evidența contabilă şi statistică, precum şi remunerarea personalului școlii se efectuează conform legislației în vigoare. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă nu există. Instituția dispune de lista aprobată a prețurilor pentru serviciile de formare profesională, iar formabilii efectuează plățile către instituție, cu eliberarea documentelor confirmative. Este oferită posibilitatea achitării taxei de studii în rate. Resursele financiare sunt utilizate pentru asigurarea funcționării procesului educațional, inclusiv pentru întreținerea și dotarea spațiilor, exploatarea și mentenanța mijloacelor utilizate în instruirea practică, procurarea materialelor și acoperirea altor cheltuieli aferente desfășurării programului. Documentele analizate, inclusiv facturile fiscale privind procurarea materialelor, confirmă realizarea cheltuielilor destinate susținerii activității instituției. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția dispune de spații, echipamente, materiale didactice și mijloace de transport necesare desfășurării procesului de formare profesională, ceea ce confirmă asigurarea resurselor financiare necesare funcționării programului evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Regulament intern al ALTIONA-AUTO SRL, aprobat prin ordinul Directorului nr. PM/01 din 02.05.2019; ● Planul de dezvoltare strategică ALTIONA-AUTO SRL pe anii 2026-2031, aprobat de directorul instituției; ● Vizitarea spațiilor educaționale pentru instruirea teoretică și practică; ● Interviul cu administrația instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură condițiile de bază necesare desfășurării procesului de formare profesională și accesul formabililor la infrastructura aferentă spațiilor educaționale utilizate. Sala de instruire teoretică dispune de condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților educaționale, inclusiv acces la facilități igienico-sanitare, iar spațiile utilizate sunt menținute în condiții adecvate de igienă și securitate. Instituția nu prestează nemijlocit servicii sociale specializate pentru formabili. Totodată, amplasarea sediului în zonă dezvoltată a municipiului Comrat facilitează accesul acestora la serviciile și facilitățile publice și comerciale necesare pe durata participării la programul de formare. În cadrul vizitei s-a constatat că infrastructura disponibilă și condițiile aferente spațiilor educaționale sunt suficiente pentru susținerea procesului de instruire și pentru asigurarea necesităților de bază ale formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Fișa postului administratorului, unde se prevăd atribuțiile de activitate cu RUICVF; • Dosarul personal a formabilului (copia buletinului de identitate, certificatul medical, certificatul narcologic, actul de studii, certificatul de absolvire; fișa academică); • Ordin Nr. 6 din 23.09.2025 de înscriere în grupa la categoria B; • Cererea de înscriere la curs a formabilului; • Contractul de școlarizare Nr. 2042/2025 din 22.09.2025; • Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în munca; • Registrul de prestare a serviciilor educaționale (contractele încheiate cu formabilii); • Registrul grupei nr.300027002B23401, anul 2026; • Fișele de instruire în conducerea autovehiculului; • Fișele de evaluare finală (teoretică, practică); • Fișa de evidență a orelor citite de către cadrul didactic (tabelul de pontaj); • Proces verbal nr.6/1, din 24.12.2025 al ședinței Comisiei pentru examinarea absolvenților cursurilor de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria B; • Registru de evidență a corespondenței de intrare, 100 file început la data de 04.12.2025; • Registru de evidență a corespondenței de ieșire, 100 file început la data de 28.11.2024; • Registru asistărilor la lecții deschis la 04.01.2021; • Registrul contractelor; • Registrul evidenței ordinelor cu privire la înregistrarea grupelor, admiterea la examen și exmatricularea formabililor; • Interviu cu echipa managerială.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul bunei organizări și desfășurări a activităților de instruire, instituția aplică registrul electronic RUICVF, unde se introduc date relevante cu privire la grupele de studii, programe, grafice de instruire, cadre didactice și mijloace de instruire. Instituția dispune de arhivă proprie, unde are loc colectarea și păstrarea actelor aferente procesului de studii în format pe hârtie, conform termenilor legali stabiliți de actele normative. La expirarea termenilor stabilite de păstrare a documentației specifice domeniului de activitate, în scopul păstrării confidențialității datelor cu caracter personal, administrația instituției distruge documentele fizic. Dosarele personale se păstrează într-un loc sigur, iar accesul la acestea este reglementat prin proceduri specifice pentru a proteja datele personale ale beneficiarilor. În cazul în care documentele sunt necesare pentru verificări, eliberarea unor duplicate, procesul de acces este clar definit și respectă reglementările legale privind protecția datelor personale. Astfel, gestionarea și arhivarea corectă a dosarelor personale, împreună cu înregistrarea lor în RUICVF, asigură transparența și legalitatea procesului educațional, protejând în același timp datele beneficiarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor dispune de un sistem de gestionare a informației.	**Ponderea (puncte)** **1,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
	1,0 – sistemul de gestionare a informaţiei este funcțional și corespunde prevederilor legale.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Emiterea unei dispoziție pe intern cu privire la gestionarea bazei de date RUICVF. ✓ Introducerea Registrul evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informaţiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Registrul reclamațiilor seria RS Nr. 041994; ● Proces-verbal de inspecție a construcției Nr. 19/270/15967 din 02.12.2025; ● Panou informativ la sediul instituției; ● Statutul Instituției de Învățământ, aprobat la 20.08.2018; ● Orarul procesului de instruire aprobat; ● Plan de dezvoltare strategică SRL ”ALTIOANA-AUTO” pentru anii 2026-2031, aprobat de către directorul instituției; ● Certificat de evaluare a calității, seria FC, nr. 0125-21, din 15.07.2021; ● Factura cu privire la procurarea planșelor didactice, ● Lista fondului de cartea; ● Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură publicarea și actualizarea periodică a informațiilor relevante privind programul de formare a adulților (*categoria/subcategoria B/B1*), pe platformele sociale, fapt ce facilitează accesul beneficiarilor la informații de interes public. Informațiile publicate vizează programele de studii, orarul lecțiilor, datele de contact ale instituției. Diseminarea informațiilor se realizează cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal și accesul la informație, fiind asigurate transparența, securitatea datelor și accesibilitatea informațiilor publice. Modalitățile de comunicare cu beneficiarii programului în cadrul SRL ”ALTIOANA-AUTO”, sunt diversificate, iar cele mai eficiente sunt următoarele: - Panoul informativ la sediul instituției / avizier; - Light-box-uri amplasat strategic în fața instituției; - Ședințe periodice cu formabilii; - Adrese oficiale (e-mail); - Corespondența de intrare și ieșire, etc.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – prestatorul de educaţie a adulţilor asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Disponibilitatea blogului de instruire ca resursă educațională deschisă pentru formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea şi evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaţionale şi a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, publicat la 07.12.2024 în Monitorul Oficial Nr. 513-515 art. 970; ● Interviul cu echipa managerială a instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule se realizează la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, prin actualizarea periodică a conținutului acestora în conformitate cu cerințele normative în vigoare. Cea mai recentă actualizare a programelor a fost efectuată în anul 2024, în baza Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024. În cadrul vizitei de evaluare externă efectuată la instituție, s-a constatat că programul de formare profesională a adulților utilizat este aprobat la nivel instituțional de către directorul acesteia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto ALTIONA AUTO a cursantului gr. 5B; ● Interviul cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din interviurile realizate cu formabilii a rezultat că, la finalizarea cursului, sunt aplicate chestionare privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programelor de formare profesională a adulților. Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției se practică asistarea la orele teoretice şi cele practice, completându-se fişe de asistență/evaluare a lecției. În baza fișelor de evaluare a lecției se face analiza prestației profesorului sau instructorului privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învăţare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecţiilor. Rezultatele sînt analizate ulterior şi în cadrul şedinţelor consiliului profesoral. Analiza subiectelor de evaluare asistată finalizează cu decizii şi recomandări. Sunt analizate şi rezultatele examenelor de absolvire, făcîndu-se concluzii în

	vederea înbunătăţirii rezultatelor. Responsabil de monitorizarea continuă a programului de formare profesională este administratorul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenţi, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Chestionar privind calitatea instruirii în școala auto ALTIONA AUTO a cursantului gr. 5B; ● Interviul cu administrația instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma interviului cadrelor didactice și a instructorilor a rezultat că aceștia nu au completat chestionare privind evaluarea programului de formare profesională a adulților. Totodată, participanții la discuții au menționat că evaluarea programului se realizează preponderent verbal, fără a fi susținută de dovezi documentate privind rezultatele evaluării și măsurile întreprinse în baza acestora. În urma interviurilor cu formabilii s-a constatat că aceștia au completat un singur chestionar, care a inclus și itemi referitori la monitorizarea și evaluarea programului de formare profesională a adulților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – programul de FPA este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenţi, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **1,5**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și aplicarea chestionarelor adresate angajaților în vederea evaluării programelor de formare profesională a adulților; ✓ Înregistrarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate angajaților, precum și a măsurilor întreprinse în baza rezultatelor evaluării programelor de formare profesională a adulților.		

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii

10.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educaţiei și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024, cu privire la aprobarea Programelor de formare • profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/ subcategoriile; • Registru de evidență a corespondenței de intrare, 100 file început la data de 04.12.2025; • Registru de evidență a corespondenței de ieșire, 100 file început la data de 28.11.2024; • Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem organizat de management pentru recepționarea, gestionarea și executarea dispozițiilor, instrucțiunilor și recomandărilor emise de autoritățile publice competente, Ministerul Educației și Cercetării, precum și de alte instituții ale statului. Implementarea acestor prevederi este realizată prin implicarea corpului didactic și a personalului administrativ, activitatea instituției fiind desfășurată în deplină concordanță cu cadrul legislativ și normativ în vigoare al Republicii Moldova, inclusiv cu actele regulatorii emise de Ministerul Educației și Cercetării. În cadrul instituției este registrul de evidență a corespondenței expediate

	și recepționate, în care sunt înregistrate sistematic toate documentele oficiale primite de la autorități, instituții partenere sau alte entități, precum și cele transmise de instituție. Acest registru permite monitorizarea circuitului documentelor, asigurând trasabilitatea și respectarea termenelor de executare a acestora. Responsabilitatea pentru gestionarea, repartizarea și executarea documentelor revine administratorului de formare a instituției, împreună cu directorul, care asigură evidența, transmiterea și urmărirea realizării sarcinilor stabilite prin corespondența oficială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Raportul de autoevaluare a calității programului de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1) din anul 2021; ● Raportul de autoevaluare a calității programului de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (A2, A), din anul 2021; ● Raportul de autoevaluare a calității programului de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” din anul 2021; ● Raportul de autoevaluare a calității programului de formare profesională Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C din anul 2021; ● Raport privind realizarea recomandărilor formulate în urma evaluării externe; ● Ordin nr.14-C/22 din 20.07.2022, cu privire la angajarea în funcție a directorului; ● Diploma de studii superioare de Master în domeniul Sistemelor și Tehnologiilor avansate în ingineria Transportului Auto; ● Registrul de reclamații; ● Chestionare de satisfacție a beneficiarelor; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma ultimei evaluări externe a programului de formare profesională au fost formulate o serie de recomandări (21 recomandări) și 2 arii de îmbunătățire obligatorie, privind îmbunătățirea managementului instituțional, asigurarea resurselor umane, dezvoltarea mecanismelor de monitorizare a calității și îmbunătățirea condițiilor oferite beneficiarilor programului. Recomandările formulate au vizat următoarele aspecte: • asigurarea ocupării funcției de director/administrator de către o persoană care deține studii corespunzătoare domeniului și care întrunește cerințele stabilite de cadrul normativ aplicabil în domeniul siguranței traficului rutier; • asigurarea încadrării în funcția de profesor responsabil de siguranța rutieră a unei persoane cu studii și calificare corespunzătoare domeniului, în conformitate cu cerințele cadrului normativ; • desemnarea/încadrarea unei persoane responsabile de managementul și asigurarea calității procesului de instruire; • elaborarea și aplicarea unor instrumente de colectare a feedbackului beneficiarilor, în vederea identificării opiniilor, sugestiilor și eventualelor sesizări privind calitatea serviciilor de formare profesională; • asigurarea instituției cu un Registru de reclamații, în conformitate cu cerințele aplicabile; • asigurarea accesibilității spațiilor instituției pentru persoanele cu necesități speciale, inclusiv prin amenajarea unei rampe de acces corespunzătoare structurii construcției numai până la etajul I; • crearea rețelelor de socializare Instragram și TikTok pentru promovarea instituției; • asigurarea formabililor cu servicii și facilități sociale necesare desfășurării procesului de formare în condiții corespunzătoare, inclusiv acces la internet Wi-Fi, apă potabilă, spații și echipamente pentru servirea băuturilor calde, precum și condiții sanitare adecvate.

	Recomandările realizate au urmărit consolidarea capacității instituționale, asigurarea conformității resurselor umane cu cerințele normative, dezvoltarea mecanismelor interne de asigurare a calității și îmbunătățirea condițiilor de acces și de desfășurare a procesului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – prestatorul de educaţie a adulţilor examinează şi realizează ariile de îmbunătăţire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenţii de Asigurare a Calităţii şi întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea implementării tuturor recomandărilor formulate în urma evaluării și monitorizarea realizării acestora în termenele stabilite.		

Concluzii generale

1. Școala auto este organizată conform cadrului legal și dispune de o infrastructură adecvată. Instituția investește constant în modernizare, dezvoltarea personalului și actualizarea strategiilor, respectând standardele și reglementările în vigoare**.**
2. În urma examinării documentației și a vizitei de evaluare externă, s-a constatat că instituția dispune de documente curriculare structurate și aprobate, care asigură organizarea procesului de formare teoretică și practică pentru categoria B/B1. Programul este orientat spre dezvoltarea competențelor necesare conducerii în condiții de siguranță și respectării legislației rutiere, iar conținuturile sunt relevante pentru domeniul transportului rutier. Totodată, este necesară actualizarea programului prin corelarea integrală a structurii și conținutului acestuia cu prevederile Ordinului MEC nr. 237 din 24.02.2025.
3. Programul este organizate în baza actelor normative și respectă cerințele privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Sunt realizate evaluările curente și evaluarea finală internă, asupră cărora sunt întocmite procese-verbale. Actele de studii sunt arhivate in Registrul de evidență.
4. Instituția utilizează proceduri eficiente de promovare și înscriere a cursanților. Informațiile accesibile, documentarea corespunzătoare și abordarea incluzivă contribuie la atractivitatea programului. Finalizarea formării este confirmată prin certificare oficială, iar rezultatele cursanților sunt monitorizate și promovate.
5. În urma examinării documentației și a dosarelor personalului, s-a constatat că instituția dispune de personal didactic calificat și asigură condiții pentru dezvoltarea profesională continuă a acestuia. Ponderea personalului didactic titular constituie 83%**,** iar atribuțiile și responsabilitățile sunt stabilite prin fișele de post. Activitatea metodică este coordonată prin Consiliul profesoral, cu monitorizarea procesului de instruire și a necesităților de dezvoltare profesională. Totodată, au fost identificate unele neconformități privind completarea contractelor individuale de muncă și aplicarea numerelor de înregistrare pe unele ordine de angajare, care necesită remediere**..**
6. Instituția dispune de resurse umane și materiale adecvate pentru desfășurarea programului de formare profesională. Activitatea personalului administrativ și auxiliar este organizată și documentată corespunzător, iar spațiile destinate instruirii teoretice și practice sunt funcționale, accesibile și dotate cu echipamente, materiale didactice și mijloace de transport necesare realizării procesului educațional. Aspectele analizate confirmă funcționalitatea și suficiența resurselor utilizate în cadrul programului evaluat.
7. Instituția utilizează un sistem, funcțional și integrat pentru gestionarea informațiilor despre formabili și angajați, administrat de conducerea instituției în conformitate cu legislația în vigoare**.**
8. Instituția dispune de mijloace eficiente de comunicare cu beneficiarii programului, precum poșta electronică și avizierul. Acestea sunt funcționale și contribuie la asigurarea transparenței activității instituției.
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională a adulților sunt realizate parțial, fiind necesară consolidarea procesului de documentare a rezultatelor și a măsurilor de îmbunătățire întreprinse.
10. În urma examinării documentației, s-a constatat că instituția dispune de un sistem organizat de gestionare și monitorizare a corespondenței oficiale și a dispozițiilor emise de autoritățile competente, asigurând evidența și urmărirea executării acestora. Totodată, în urma evaluării externe anterioare au fost formulate 21 de recomandări și 2 arii de îmbunătățire obligatorie, care vizează managementul instituțional, resursele umane, asigurarea calității și condițiile oferite formabililor. Implementarea acestora necesită monitorizare și întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea conformității cu cerințele normative aplicabile**.**

Puncte tari:
Nu sunt
Recomandări:

- Diversificarea canalelor digitale de promovare (ex. rețele sociale) și crearea unui ghid simplificat pentru înscrierea cursanților cu cerințe speciale**;**
- Asigurarea accesului fizic în sălile de curs cu rampe, grupuri sanitare adaptate, Ghidaj tactil;
- Adaptarea platformelor de e-learning și a materialelor de curs pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau auz;
- Desfășurarea cu regularitate a ședințelor metodice, în vederea facilitării schimbului de experiență, abordării problemelor metodice și îmbunătățirii continue a procesului educațional;
- Asigurarea și menținerea terenului de instruire practică în stare tehnică corespunzătoare și practicabilă;
- Emiterea unei dispoziție pe intern cu privire la gestionarea bazei de date RUICVF.
- Introducerea Registrul evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto
- Disponibilitatea blogului de instruire ca resursă educațională deschisă pentru formabili.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Asigurarea corelării integrale și actualizării programului de formare profesională în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 237 din 24.02.2025**;**
- Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță**;**
- Asigurarea completării și perfectării corespunzătoare a contractelor individuale de muncă și a ordinelor de angajare în conformitate cu cerințele aplicabile;
- Aplicarea inscripțiilor pe autovehicule conform HG 170 din 2024;
- Elaborarea și aplicarea chestionarelor adresate angajaților în vederea evaluării programelor de formare profesională a adulților;
- Înregistrarea în documentele instituționale a rezultatelor chestionarelor aplicate angajaților, precum și a măsurilor întreprinse în baza rezultatelor evaluării programelor de formare profesională a adulților;
- Asigurarea implementării tuturor recomandărilor formulate în urma evaluării și monitorizarea realizării acestora în termenele stabilite.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului ***Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptuld e instruire la categoria B*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	12	14,5	11	15	17	3	3	7,5	6
Nivel de realizare, %	**100**	**80**	**90,6**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**83,3**	**100**

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învăţământul superior, profesional tehnic şi de formare profesională a adulţilor, se propune ***acreditarea*** *programului* ***Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B***, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – rusă, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului* ***bine.***
(Adresa juridică: MD-3801, str. Nikolai Bauman, 14, mun. Comrat, Uta Găgăuzia. Sediul: mun. Comrat, str. Lenin, 150).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Botnari Valentin _____

Membru: Nazar Boris _____

Membru: Burduniuc Marcel _____