Raport de evaluare externă

în vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională ***0416.2 Comerț și activitate vamală*****,** calificarea **0416.2.2 Specialist/specialistă în domeniul vămuirii, nivelul 4 ISCED,** *forma de învățământ - cu frecvență, L. de instruire- română și rusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale** pe data de 12.01.2026, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-149, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 26.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 13. din 24.04.2026.

Președinte: Gherța Viorica
Membru: Bercu Victoria
Membru: Savciuc Cristina
Membru: Televca Natalia
Membru: Sandu Mariana

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității **.....3**
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității 3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....3
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională 4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională **.....5**
Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional 5
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program 5
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev.....6
Criteriul 3.2. Instruirea practică 6
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual.....6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane 7
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic 7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic 8
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi 9
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....9
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale 9
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....10
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi 11
Concluzii generale ..... Error! Bookmark not defined.
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....13

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Certificat de înregistrare a organizației noncomerciale Instituția Privată Colegiul de Studii Administrative și Fiscale, IDNO – 1016620002428, înregistrat la 13 aprilie 2026; ● Extras din registrul de stat nr.160925 din 18.12.2024; ● Statutul Instituției Private de învățământ Colegiul de Studii Administrative și Fiscale, înregistrat la IP Agenția Servicii Publice în data de 08.11.2024; ● Planul strategic de dezvoltare al Colegiului de Studii Administrative și Fiscale pentru anii 2022-2027, aprobat director CSAF, 27.08.2022; ● Plan de învățământ Comerț și activitate vamală, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. SC-02/25 din 04.04.2025, ordinul 508/2025; ● Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale, revizia a 2-a, aprobat la ședința Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 29 august 2024; ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 012020/2021 eliberată la 27.10.2021 valabilă până la 25 octombrie 2026; ● Procesul verbal nr.10/382 din 21.12.2021 ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Privată de învățământ Colegiul de Studii Administrative și Fiscale a fost fondată în anul 2016 și înregistrată în Registrul de Stat al organizaţiilor necomerciale ale Ministerului Justiţiei, forma juridică este confirmată prin Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 160925 din 18 decembrie 2024. IP CSAF este o organizație necomercială, cu Statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrat la I.P. Agenția Servicii Publice, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal. Instituția de învățământ deține Procesul verbal nr.10/382 din 21.12.2021 ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă și Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 012020/2021 eliberată la 27.10.2021 valabilă până la 25 octombrie 2026. Adresa juridică a instituției este municipiul Chișinău strada Bulboaca 23, sediul instituției – strada Drumul Viilor 26A. Programul de formare profesională *0416.2 Comerț și activitate vamală, calificarea 0416.2.2 Specialist/specialistă în domeniul vămuirii* corespunde prevederilor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităţilor şi calificărilor pentru învăţământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar (HG 853/2015 cu modificările ulterioare aprobate prin HG 293 din 24.04.24). Competențele formulate corespund standardelor de calificare internațională, și permit, în viitor, absolvenților specialității respective să activeze cu succes în domeniul profesional și/sau să-și continue studiile la ciclul I – studii superioare de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

<table>
<tr><td>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</td><td colspan="3">

Planul strategic de dezvoltare a CSAF 2022-2027, aprobat director CSAF, 27.08.2022;
Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale, revizia a 2-a, aprobat la ședința Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 29 august 2024;
Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în Colegiul de Studii Administrative și Fiscale pe perioada 2022-2027, aprobat la Consiliul profesoral din 21 august 2022, proces verbal nr. 1;
Politica de Asigurare a Calității în CSAF, aprobat la Consiliul profesoral din 03.09.2024, proces verbal nr. 1;
Ordinul cu privire la crearea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității nr. 38b din 29.08.2025;
Manualul Calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 16.05.2020, proces verbal nr. 19;
Nomenclatorul procedurilor interne, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 20.01.2025, proces verbal nr. 7;
Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 25.08.2025, proces verbal nr. 1;
Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 07.02.2021, proces verbal nr. 1;
Procedura operațională de constituire a Comisiei de Evaluare Externă și Asigurare a Calității, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 27.08.2024, proces verbal nr. 1;
Plan de îmbunătățire a calității pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 29.08.2025, proces-verbal nr. 1;
Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității, anul de studii 2025-2026;
Interviu cu echipa managerială;
Interviu cu cadrele didactice.

</td></tr>
<tr><td>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</td><td colspan="3">nstituție Privată de învățământ Colegiul de Studii Administrative și Fiscale are elaborate politici în domeniul calității, prin actele sale: Planul Strategic de dezvoltare a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale pe perioada 2022-2027; Manualul Calității; Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul de Studii Administrative și Fiscale pe perioada 2022-2027.
Instituție Privată de învățământ Colegiul de Studii Administrative și Fiscale își planifică obiectivele calității, analizează realizarea acestor obiective în cadrul ședințelor subdiviziunilor implicate în asigurarea calității proceselor, care sunt înscrise în Rapoarte anuale privind activitatea CEIAC și cele de audit intern al sistemului de management al calității.
Instituție Privată de învățământ Colegiul de Studii Administrative și Fiscale planifică și realizează politica sa de asigurare a calității, prin îmbunătățirea continuă a proceselor de dezvoltare a ofertei educaționale. Planul Strategic de dezvoltare a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale pe perioada 2022-2027 prevede menținerea unui standard ridicat de calitate al procesului educațional, prin obiectivele sale generale trasate: menținerea, îmbunătățirea și dezvoltarea mecanismului intern de analiză a calității; monitorizarea evoluției programelor de studii; asigurarea unui cadru de dialog care să promoveze o cultură a calității.
Dezvoltarea programului de studii profesională 0416.2 Comerț și activitate vamală, calificarea 0416.2.2 Specialist/specialistă în domeniul vămuirii se orientează spre: pregătirea specialiștilor de înaltă competență profesională în domeniu, în corespundere cu cu exigențele pieţei muncii, capabili să soluționeze problemele în domeniu, ale integrării europene şi mondiale, oferă o bază, care facilitează procesul de instruire a elevilor în instituție, dezvoltă valorile general-umane și cele specifice în conformitate cu planul de învățământ.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</td><td>1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.</td><td>Ponderea (puncte)

2,0</td><td>Punctajul acordat

2,0</td></tr>
<tr><td>1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.</td><td>2,0</td><td>2,0</td></tr>
<tr><td>Puncte tari</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Recomandări	✓ Actualizarea unor acte normative interne: Manualul Calității, Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea si desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Plan de învățământ Comerț și activitate vamală, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. SC-02/25 din 04.04.2025, ordinul 508/2025; ● Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 824/2024 din 11.06.2024; ● Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul MEC Nr.1086 din 29.12.2016, modificat prin Ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023; ● Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat ordin ME nr.234 din 25.03.2016; ● Ghid metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat Ordin MEC nr. 1652 din 21.11.2021; ● Regulament de organizare și funcționare a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 29.08.2024; ● Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 29.08.2025; ● Plan managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional, anul de învățământ 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 29.08.2025; ● Plan de activitate al Catedrei ”Unități de curs de specialitate”, anul de învățământ 2025-2026, examinat la CMȘ, proces-verbal nr.1 din 04.09.2025; ● Program de activitate al secției, anul de învățământ 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 29.08.2025; ● Program de activitate al Consiliului Metodico-Științific, anul de învățământ 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 29.08.2025.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elaborarea, aprobarea și îndeplinirea activităților educaționale la programul Comerț și activitate vamală în cadrul instituției CSAF urmează să fie realizate în baza Planului de învățământ Comerț și activitate vamală, aprobat de MEC al RM, nr. SC 02/25 din 04.04.2025 (elaborat de către IP CEEF, Colegiul CNC al ASEM, Colegiul Agroindustrial din Rîșcani). În vederea promovării și informării beneficiarilor programului de formare profesională respectiv se recomandă plasarea acestuia pe site-ul instituției. Calificarea obținută la acest program este Specialist/specialistă în domeniul vămuirii. Acest program urmează să fie desfășurat în limba română și rusă. La nivelul IP CSAF, procesul de elaborare, aprobare și realizare a activităților educaționale pentru programul de formare profesională 0416.2 Comerț și activitate vamală va fi fundamentat pe respectarea cadrul normativ național: Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic, Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar, Plan de învățământ și a cadrului normativ intern: Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulament de organizare și funcționare a CSAF. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale în CSAF se efectuează în baza Planului managerial, Planului de activitate al Catedrei ”Unități de curs de specialitate”, Programului operațional CEIAC, Programului de activitate al secției, Planului de Activitate al Dirigintelui de grupă. La elaborarea actelor reglatorii interne comisia a constatat necesitatea revizuirii parțiale a conținuturilor acestora.

	Distribuirea orelor, elaborarea orarului, repartizarea sarcinilor didactice se realizează la începutul fiecărui an și semestru de studii pe baza documentelor de planificare aprobate. Activitățile educaționale la realizarea stagiilor de practică se desfășoară conform Planului de învățământ, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. IP CSAF a încheiat Acorduri-cadru cu instituții și companii și organizații din sectorul comerțului și al vămuirii, care pot asigura desfășurarea stagiilor de practică în condiții reale, fapt confirmat de agenții economici la interviu. Programul stagiilor este elaborat anual și aprobat de director. Elevii ce vor urma să fie instruiți în cadrul programului vor fi consultați prin aplicarea chestionarului Evaluarea anonimă de către elevi a calității predării unității de curs/disciplinei predate de profesor privind eficiența formelor de organizare a procesului instructiv-educativ. La interviu, administrația a afirmat că rezultatele și propunerile pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare vor fi analizate în cadrul ședințelor de catedră, al Consiliului profesoral, al ședințelor CEIAC. Prin aceste abordări, IP CSAF intenționează să își consolideze capacitatea de a implementa un program de formare profesională modern, adaptat cerințelor reale ale pieței muncii și aliniat la standardele de calitate în educație		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe site-ul instituției a Planului de învățământ Comerț și activitate vamală, aprobat de MEC, nr. SC-02/25 din 04.04.2025, ordinul 508/2025.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Revizuirea parțială a conținuturilor actelor reglatorii interne elaborate de către instituție.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulamentul și desfășurarea stagiilor de practică înînvățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016; ● Regulamentului intern privind organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică, aprobat Consiliul profesoral , proves-verbal nr.2 din 19.10.2020; ● Procedura operațională privind evaluarea stagiilor de practică, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 29.08.2024; ● Ghid de practică pentru elevi, aprobat Consiliul profesoral, proves-verbal nr.2 din 19.10.2020; ● Sondaj de opinie privind necesitatea inițierii programului de formare profesională 0416.2 Comerț și activitate vamală, realizat în perioada 19.09 – 20.10.2025, chestionați 21 agenți economici; ● Lista convențiilor de parteneriat a Colegiului de Studii Administrative și Fiscale cu agenți economici (EXIM PREMIUM SRL; AVI FRUIT CO S.R.L.; MAGAZIN FINANCIAR S.R.L.; ÎNTREPRINDEREA MIXTĂ EXPERT AGROTEH S.R.L.)
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a prezentat dovezi privind existența relațiilor de colaborare cu instituții publice și agenți economici din domeniul comerțului și activității vamale, materializate prin acorduri de parteneriat și contracte pentru desfășurarea stagiilor de practică. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică sunt reglementate prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul intern privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică și Ghidul de practică al instituției.

	Din analiza documentelor prezentate rezultă că bazele de practică sunt relevante pentru realizarea obiectivelor stagiilor și formarea competențelor profesionale prevăzute de programul de formare profesională. Instituția dispune de un număr suficient de locuri de practică pentru repartizarea tuturor elevilor. Totodată, partenerii de practică sunt implicați în consultarea necesităților de formare profesională, în activități de orientare în carieră, în comisiile examenelor de calificare și în evaluarea gradului de satisfacție al angajatorilor, ceea ce contribuie la consolidarea relației dintre instituția de învățământ și mediul socio-economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii. **1,0** – instituția de IPT și unitatea de învățământ dual dispun de acord de cooperare pentru realizarea instruirii practice și asigură în proporție de 100% necesarul programului de învățământ dual. **0** – instituția de IPT și unitatea de învățământ dual nu asigura necesarul programului de învățământ dual. *Se aplică pentru programele din învățământul dual.*	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Lista potențialelor cadre didactice la programul de formare profesională 0416.2 Comerț și activitate vamală; ● Acorduri de colaborare cu potențiale cadre didactice; ● Planul strategic de dezvoltare al CSAF 2022-2027; ● Dosarele cadrelor didactice - 30 profesori; ● Strategia instituțională de personal, aprobată la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1; ● Procedura operațională de recrutare, selecție și angajare în serviciu a personalului; ● Structura personalului didactic la porgramul de formare profesională, aprobat director instituție; ● Fișa postului personal didactic, aprobată de către directorul CSAF din 01.09.2022; ● Strategia de dezvoltare a personalului CSAF 2021-2026, aprobată prin decizia Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 13 din 02.03.2021; ● Interviuri realizate în cadrul vizitei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea necesarului de cadre didactice se efectuează în raport cu misiunea instituției, obiectivele sale strategice și operaționale, structura planului de învățământ, precum și particularitățile unităților de curs. Recrutarea personalului se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Cadrele didactice titulare și cele încadrate prin cumul intern sau extern vor fi angajate în conformitate cu Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobate de MEC. În vederea recrutării personalului didactic, în cadrul colegiului a fost elaborată și este aplicată Procedura operațională de recrutare, selecție și angajare în serviciu a personalului, care asigură transparența, obiectivitatea și conformitatea proceselor de resurse umane cu standardele instituționale și prevederile normative în vigoare. Procesul educațional aferent programului de formare profesională *0411.2 Impozite și percepere fiscală* va fi asigurat de 30 cadre didactice, dintre care 21 personal didactic titular cu normă de bază, iar 9 cadre didactice vor fi angajate prin cumul extern.

	În instituție sunt aplicate prevederile Strategiei de dezvoltare a personalului 2021-2026, documentul fundamental de politică educațională, care stabilește direcțiile prioritare de intervenție și obiectivele pe termen lung pentru asigurarea dezvoltării continue a resurselor umane din cadrul instituției. Angajarea tinerilor specialiști este o preocupare continuă a administrației CSAF. Optimizarea performanțelor profesionale individuale și instituționale prin valorificarea și valorizarea managementului inserției profesionale a cadrelor didactice debutante este reflectată în Strategia de recrutare şi dezvoltarea a personalului ,Ghidul cadrului didactic-mentor și în Procedura operațională internă de organizare a mentoratului de inserție profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat**
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Lista potențialelor cadre didactice la programul de formare profesională 0416.2 Comerț și activitate vamală; ● Acorduri de colaborare cu potențiale cadre didactice; ● Planul strategic de dezvoltare al CSAF 2022-2027; ● Dosarele cadrelor didactice - 31 profesori; ● Strategia instituțională de personal, aprobată la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1; ● Procedura operațională de recrutare, selecție și angajare în serviciu a personalului; ● Structura personalului didactic la porgramul de formare profesională, aprobat director instituție; ● Fișa postului personal didactic, aprobată de către directorul CSAF din 01.09.2022; ● Strategia de dezvoltare a personalului CSAF 2021-2026, aprobată prin decizia Consiliului administrativ, proces-verbal nr. 13 din 02.03.2021; ● Interviuri realizate în cadrul vizitei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor programului de formare profesională supus evaluării. Potențialul didactic este constituit din 31 de cadre didactice, care dețin studii de licență, inclusiv 14 de master și 7 – titlul de doctor în științe. Astfel, toate cadrele didactice dețin studiile necesare pentru desfășurarea activității în cadrul programului de formare profesională 0416.2 Comerț și activitate vamală. Personalul didactic care va asigură predarea cursurilor teoretice la programul de formare profesională deţin calificarea cu o pondere de 100% conform profilului programului de cel puţin nivelul 6 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. Cadrele didactice care asigură componenta liceală a planului de învăţământ deţin calificare în domeniu de cel puţin nivelul 7 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic cu o pondere de 100%. Calificativele menționate mai sus sunt confirmate prin acte oficiale emise de instituțiile abilitate.		
Gradul de realizare a standardului de	**1,0** – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**

evaluare și punctajul oferit	calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.		
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum şi modulul psihopedagogic. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterţiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări	✓ Susținerea și încurajarea profesorilor pentru aspirarea la grade didactice. ✓ Identificarea posibilității de achitare a gradelor didactice deținute de profesori.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Contract de locațiune nr.10 din 01.09.2023, între IP UPS „I. Creangă” și IP CSAF, valabil 31.08.2026. ● Contract de colaborare nr. 172 din 08.09.2023, într IP UPS „I.Creangă” și IP CSAF, valabil 31.08.2026. ● Instrucțiune de apărare împotriva incendiilor în IP CSAF, Aprobat prin hotărârea CP, PV nr.1 din 22.08.2022. ● Ordin nr.129 din 28.05.2024, cu privire asigurării securității antiincendiare în IP CSAF. ● Plan de evacuare a etajului I și II aprobat de IGPU, Centrul Republican de Instruire la 03.06.2024. ● Ordin nr. 46 din 01.10.2025, referitor la instructajul privind securitatea contra incendiilor. ● Criterii de admitere la Studii a persoanelor cu CES, Aprobat prin HCP, PV nr.1 din 20.08.2021. ● Proces-verbal de control nr.10/382 din 21.12.2021. ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 012020/2021, din 27.10.2021, valabilă până la 25.10.2026. ● Anexa 1 la contractul nr. 172 din 08.09.2023 cu privire la Lista sălilor din blocul nr. 8, strada Drumul Viilor 26, pentru luarea în chirie de către Colegiul de Studii Administrative și Fiscale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea didactică la programul de formare se desfăşoară în spațiile educaționale ale UPS „Ion Creangă”, în baza unui contract de închiriere. Spațiile de învățământ respectă normele de securitate și prevederile igienico-sanitare în vigoare. Unităţile structurale și didactice sunt organizate în 21 săli, cu o capacitate totală de 882 locuri, 5 laboratoare echipate cu 100 de calculatoare, o sală destinată cadrelor didactice, o bibliotecă cu sală de lectură de 96 de locuri, o sală sportivă dotată corespunzător și o sală festivă. Suprafața totală destinată programului de studiu supus autorizării de funcționare provizorii, incluzând sălile de curs și spațiile pentru activități practice, este adecvată și respectă cerințele minime per elev prevăzute de standardele relevante din domeniu.

	Elevii programului *0416.2 Comerț și activitate vamală* vor desfășura activitățile teoretice în săli amenajate, cu o suprafață totală de 1521,70 m², care asigură un coeficient de 2,80 m² per elev în sălile de curs și de seminar, respectiv 3,85 m² per elev în laboratoare. Orele de educație fizică se petrec în sala sportivă, care dispune de o suprafață de 242,2 m². Spațiile educaționale corespund cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă, fiind dotate cu mobilier didactic conform normelor igienice, beneficiind de iluminare naturală și artificială adecvată și respectând normativele privind suprafața minimă necesară per elev. CSAF deţine Autorizaţie sanitară pentru funcționare nr. 012020/2021 eliberată la 27.10.2021 valabilă până la 25 octombrie 2026 şi procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/382 din 21.12.2021 și Instrucțiune de apărare împotriva incendiilor . Pentru asigurarea securităţii în ceea ce priveşte riscul de incendii în sălile de studii/ laboratoare din cadrul colegiului sunt instalate: scheme de evacuare, stingătoare de incendiu/ furtunuri, indicatoare pentru evacuare de urgenţă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **2,0**
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m²	**2,0**	**2,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Contract de locațiune nr.10 din 01.09.2023, între IP UPS „I. Creangă” și IP CSAF, valabil 31.08.2026. ● Contract de colaborare nr. 172 din 08.09.2023, într IP UPS „I.Creangă” și IP CSAF, valabil 31.08.2026. ● Instrucțiune de apărare împotriva incendiilor în IP CSAF, Aprobat prin hotărârea CP, PV nr.1 din 22.08.2022. ● Ordin nr.129 din 28.05.2024, cu privire asigurării securității antiincendiare în IP CSAF. ● Plan de evacuare a etajului I și II aprobat de IGPU, Centrul Republican de Instruire la 03.06.2024. ● Ordin nr. 46 din 01.10.2025, referitor la instructajul privind securitatea contra incendiilor. ● Criterii de admitere la Studii a persoanelor cu CES, Aprobat prin HCP, PV nr.1 din 20.08.2021. ● Proces-verbal de control nr.10/382 din 21.12.2021. ● Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 012020/2021, din 27.10.2021, valabilă până la 25.10.2026. ● Interviu cu personalul administrativ;

	● Interviu cu personalul responsabil de program; ● Analiza documentelor prezentate de instituție; ● Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CSAF este dotată cu spații educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării la programul *0416.2 Comerț și activitate vamală* în conformitate cu necesitățile curriculare. Baza tehnico-materială a instituției asigură solicitanților la program accesul la resurse educaționale digitale, inclusiv la baza electronică a unităților de curs și la rețelele Internet/Intranet. În acest scop, cadrele didactice și elevii dispun de 8 imprimante, 5 scanere, 25 laptopuri, 5 săli de calculatoare echipate cu 100 de calculatoare, precum și de sala de lectură a bibliotecii, dotată cu calculatoare. De asemenea, sălile de studiu sunt echipate corespunzător. Instituţia este dotată cu mijloace TIC. Lecţiile teoretice și practice la disciplinele fundamentale şi de specialitate se vor desfăşura în cabinete dotate din punct de vedere tehnic care asigură realizarea finalităţilor de studii/ rezultatelor învăţării ale programului de formare profesională. Accesul în blocul de studii corespunde cu cerinţele elevilor cu necesităţi educaţionale speciale. Laboratoarele de informatică sunt conectate la rețeaua Internet prin infrastructură dedicată (servere, routere, hub-uri), iar stațiile de lucru funcționează cu sisteme de operare Windows 7/10. Ca suport software, sunt utilizate pachetele Microsoft Office 2010 și Office 2013/2016, precum și diverse aplicații specializate (Oracle, Money Manager Ex, 1C, EViews, ASYCUDA World, TARIC), actualizate periodic în conformitate cu cerințele curente. Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ prevede modernizarea continuă a sălilor de curs, a laboratoarelor, a bibliotecii și a altor spații educaționale conexe. Sala de festivități este echipată cu proiector mobil, ecran de proiecție, microfoane și stație de sonorizare, asigurând cadrul necesar desfășurării ședințelor organizatorice și tematice cu elevii programului de formare profesională *0416.2 Comerț și activitate vamală,* întâlnirilor cu specialiști din domeniu și altor activități extracurriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**1,0** – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităţilor de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **3,0**	**Punctajul acordat** **3,0**
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	**1,0**	**1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Regulamentul de organizare şi funcționare a Bibliotecii CSAF (aprobat prin hotărârea CA, proces-verbal nr.1, din 28.08.2021); ● Protocol de colaborare nr.68 din 18.02.2021 cu biblioteca municipală „B.P Hașdeu” din mun. Chișinău; ● Programul de activitate afișat pe ușă; ● Fondul de carte al bibliotecii la programele evaluate; ● Factura fiscală seria nr. EBH 000868459 – servicii poligrafice; ● Factură fiscală seria nr. EBJ000158130 – servicii poligrafice; ● Listă titluri de carte la Programul de formare Comerț și activitate fiscală; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca instituției funcționează în baza Regulamentului de organizare şi funcționare a Bibliotecii Colegiului de Studii Administrative și Fiscale. Aceasta însă dispune de un spațiu mic, nu are o cartotecă a abonaților nici pentru elevi și nici pentru cadrele didactice. În timpul vizitei a fost prezentată lista titlurilor de carte la Programul de formare profesională profesională *0416.2 Comerț și activitate vamală, calificarea 0416.2.2 Specialist/specialistă în domeniul vămuirii, nivelul 4 ISCED,* sunt expuse în jurul la 25 titluri de carte. În bibliotecă se

	găsesc aceste titluri în 1-5 exemplare. Nu au fost prezentate registre de evidență a fondului de carte din bibliotecă. În biblioteca instituției sunt expuse manuale la disciplinele de cultură generală obținute prin schema de închiriere. Instituția dispune de Protocoale de colaborare cu biblioteca municipală „B. P. Hașdeu" din mun. Chișinău, Liceul „Pro Succes" în baza căruia cadrele didactice și elevii pot avea acces la fondul de carte necesar, dar nu este prezentat nici o listă de resurse bibliografice pe care elevii programului supus evaluării le pot accesa. Cadrele didactice implicate în procesul de predare-învățare-evaluare la acest program mai fac împrumut de carte la Biblioteca Universității Tehnice. Fondul de carte din componenta liceală a planului de învățământ se completează în mod special din sistemul național de închiriere a manualelor, și resurse împrumutate din alte biblioteci. Biblioteca nu este abonată la reviste de specialitate periodice, dar cadrele didactice accesează resurse din internet. În timpul vizitei bibliotecii s-a constatat că accesul elevilor la fondul bibliotecii se face în orele de program și sunt înregistrați într-un registru de evidență. Biblioteca are o gamă limitată de resurse disponibile pentru elevi. În ultima perioadă fondul bibliotecii a fost înnoit, dar necesită și alte achiziții, pentru a satisface nevoile de învățare ale elevilor, în special în ceea ce privește accesul la materiale de învățare actualizate și relevante		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	**0,5** – utilizarea resurselor din dotare asigură satisfăcător atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	**Ponderea (puncte)** **2,0**	**Punctajul acordat** **1,0**
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Determinarea fondului de carte real al bibliotecii CSAF prin completarea registrelor de evidență a fondului de carte; ✓ Dotarea fondului de carte cu literatură de specialitate.		

1. Colegiul de Studii Administrative și Fiscale dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt parte a managementului lor strategic. Mecanismele de asigurare a calității urmează a fi implementate la programul ***0416.2 Comerț și activitate vamală*** prin actele normative aprobate.
2. Elaborarea, aprobarea și îndeplinirea activităților educaționale la programul Comerț și activitate vamală în cadrul instituției CSAF urmează să fie realizate în baza Planului de învățământ Comerț și activitate vamală, aprobat de MEC.
3. Instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică necesare programului 0411.2 Impozite și percepere fiscală;
5. Planificarea, recrutarea potențialului personal didactic la programul de formare profesională *0416.2 Comerț și activitate vamală* este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Potențialul personal didactic, care va asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului, precum şi modulul psihopedagogic.
6. Suprafața totală destinată programului de studiu supus autorizării de funcționare provizorii, incluzând sălile de curs și spațiile pentru activități practice, este adecvată și respectă cerințele minime per elev prevăzute de standardele relevante din domeniu. Biblioteca are o gamă limitată de resurse disponibile pentru elevi. În ultima perioadă fondul bibliotecii a fost înnoit, dar necesită și alte achiziții, pentru a satisface nevoile de învățare ale elevilor, în special în ceea ce privește accesul la materiale de învățare actualizate și relevante.

Puncte tari:.....

Recomandări:

- Actualizarea unor acte normative interne: Manualul Calității, Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității.
- Plasarea pe site-ul instituției a Planului de învățământ Comerț și activitate vamală, aprobat de MEC, nr. SC-02/25 din 04.04.2025, ordinul 508/2025.
- Susținerea și încurajarea profesorilor pentru aspirarea la grade didactice.
- Identificarea posibilității de achitare a gradelor didactice deținute de profesori.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Revizuirea parțială a conținuturilor actelor reglatorii interne elaborate de către instituție.

- Determinarea fondului de carte real al bibliotecii CSAF prin completarea registrelor de evidență a fondului de carte;
- Dotarea fondului de carte al bibliotecii cu literatură de specialitate.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului ***0416.2 Comerț și activitate vamală***, *calificarea* ***0416.2.2 Specialist/specialistă în domeniul vămuirii*** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	6	3	3	10	10
Valoare evaluată	6	3	3	10	9
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	90

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic, și de formare profesională a adulților, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a *programului* ***0416.2 Comerț și activitate vamală,*** *calificarea* ***0416.2.2 Specialist/specialistă în domeniul vămuirii, nivelul 4 ISCED,*** forma de învățământ - cu frecvență, limba de instruire- română și rusă. (Sediul: *MD 2009, mun. Chișinău, Drumul Viilor 26A*).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gherța Viorica _____

Membru: Bercu Victoria _____

Membru: Savciuc Cristina _____

Membru: Televca Natalia _____

Membru: Sandu Mariana _____