

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cosumov Marina

### Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare continuă **Chelner**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pe data de 29.12.2021, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-171, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28 iunie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

**Președinte: Cosumov Marina**

**Membru: Mokan-Vozian Ludmila**


**Membru: Chirsanova Aurica**

**Membru: Covaliov Eugenia**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>3</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	8
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	8
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	8
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	9
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	9
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	10
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	11
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	11
<b>Concluzii generale</b> .....	<b>12</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:</b> .....	<b>12</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord cu privire la modificările și completările înscrise în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor și operate în statutul întreprinderii „Institutul de studii politice și relații internaționale” SRL IDNO 1002600043325 înregistrată la 28.07.1997 din 15.01.2007;</li> <li>• Extras din procesul verbal nr.5 din 24.02.2011 cu privire la conferirea numelui „Constantin Stere” Universității de Studii Politice și Economice Europene;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 3127 din 04.02.2014;</li> <li>• Licență Seria A MMII nr. 032711;</li> <li>• Certificat de înregistrare a instituției de învățământ superior „Universitatea de Studii politice și Economice Europene „Constantin Stere””, numărul de identificare de stat – codul fiscal 1002600043325, din 28.07.1997, certificat eliberat la 19.04.2011;</li> <li>• Certificatul de acreditare științifică seria A, nr. 006, eliberat la 05 martie 2013, nr, 98, valabil până la 25 ianuarie 2018;</li> <li>• Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 3 din 14.01.2019;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare Nr.005382/2020 din 25.05.2020, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; (valabilă până la 21 aprilie, 2023);</li> <li>• Extras din proc.-verb. nr.8 din 08 mai, 2014 al Ședinței Senatului USPEE „C. Stere” cu privire la înființarea Centrului de Formare Continuă a USPEE „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM „Didact Vega” SRL;</li> <li>• Deciziile Consiliului de conducere al ANACEC cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programelor de formare profesională continuă (Limba germană, Limba spaniolă, Managementul proiectelor și achiziții publice, Dezvoltare personală).</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este o instituție de învățământ superior privată, succesoare a Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI), fondat la 28 iulie 1997. USPEE „Constantin Stere” activează în condiții de autonomie universitară în baza legislației în vigoare, a actelor normative interne, deține acte de constituire/înregistrare, inclusiv, autorizația sanitară de funcționare și actul privind auditul de securitate la incendiu.</p> <p>Universitatea pregătește specialiști la ciclul I/ licență, ciclul II/ masterat, ciclul III/doctorat. De asemenea, instituția organizează programe de formare profesională continuă a adulților prin care se propune o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.</p> <p>Conform deciziei Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare USPEE „Constantin Stere” a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare – <i>Valorificarea standardelor europene în consolidarea statului de drept și a societății civile din Republica Moldova.</i></p> <p>Misiunea Centrului de Formare Continuă al USPEE „Constantin Stere”, este elaborarea coordonarea tuturor activităților de învățământ continuu în cooperare cu facultățile USPEE, Didact Vega și cu alte instituții similare din țară și străinătate în vederea furnizării de programe de instruire relevante atât din punct de vedere științific, cât și metodologic, în conformitate cu cerințele reformei în educație.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="359 1769 1189 2074"> <b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>            Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.            Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.         </td> <td data-bbox="1189 1769 1364 2074"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1364 1769 1509 2074"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		
<b>Puncte tari</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Strategic Instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025, aprobat în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr. 1 din 31 august, 2020;</li> <li>• Strategia de Informatizare a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2018 – 2023, aprobată în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr. 5 din 25 aprilie, 2018;</li> <li>• Strategia Politicilor de Personal a USPEE „Constantin Stere”, aprobată în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr. 6 din 29 martie, 2016;</li> <li>• Plan Strategic al CFC USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2021 – 2026, aprobat în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr. 1 din 31 august, 2021;</li> <li>• Plan operațional al Centrului de formare continuă a USPEE pentru anul 2021-2022, aprobat în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr.1 din 31 august, 2021;</li> <li>• Extras din proc.- verb. nr.1 din 31 august, 2021 al Ședinței Senatului USPEE „C. Stere” cu privire la aprobarea Planului Strategic de activitate al Centrului de formare continuă a USPEE pentru 2021-2026;</li> <li>• Extras din proc.- verb. nr.1 din 31 august, 2021 al Ședinței Senatului USPEE „C. Stere” cu privire la aprobarea Programelor de formare continuă la specialitățile: <i>Educație muzicală, Educație plastică, Educație tehnologică, Barman, Bucătar; Chelner, Cofetar</i>;</li> <li>• Plan de învățământ la programul de formare profesională continuă la <b>Specialitatea Chelner</b>, aprobat în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr.1 din 31 august, 2021;</li> <li>• Raportul rezultatelor chestionării privind identificarea nevoii de formare continuă/perfecționare în anul de studii 2017-2018;</li> <li>• Chestionar referitor la satisfacția legată de instituția unde vă desfășurați activitatea de formator (formular);</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei efectuate la USPEE „Constantin Stere” s-a constatat că obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale strategiei sunt fundamentate în baza analizei sistemului de educație și formare continuă și sunt elaborate în corespundere cu rolul învățământului profesional tehnic în dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității au fost elaborate obiective strategice, care sunt corelate cu piața muncii, beneficiarii, resursele umane, resursele materiale și financiare, etc. Strategia de dezvoltare a instituției este stipulată în Planul Strategic Instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025.</p> <p>O direcție strategică de activitate a USPEE o constituie organizarea programelor de formare profesională continuă a adulților prin care se propune o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.</p> <p>Scopul și misiunea programului de formare profesională continuă Chelner sunt racordate la Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013), piața muncii, care prevăd formarea unui specialist integru, activ, social și creativ în scopul dezvoltării umane și a progresului socio-economic al țării.</p> <p>Obiectivele și finalitățile programului de instruire sunt corelate cu cerințele pieței muncii prin discuții și adresări directe cu potențialii beneficiari și angajatori, cât și prin colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM).</p> <p>Obiectivele programului sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020", Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 20017-2021, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1473 din 30.12.2017</p> <p>Obiectivele programului sunt racordate la la Planul Strategic de dezvoltare instituțională (www.uspee.md/cadrul legal).</p> <p>Planul de învățământ include componenta generală care vizează dezvoltarea acelor competențelor-cheie, care vor sprijini formarea competențelor specifice meseriei studiate. Componenta Pregătire de profil este axată pe formarea nemijlocită a competențelor profesionale și include atât componenta de formare a abilităților practice, a cunostințelor teoretice, cât și stațiile de practică în producție.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr.425 din 03 iulie 2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiiilor;</li> <li>Clasificatorul ocupațiilor din RM, aprobat prin ordinul ministrului muncii, protecției sociale și familiei, nr. 11 din 12.11.2021;</li> <li>Standardul Ocupațional - Anexa nr. 2 la ordinul Ministerului Economiei la ordinal nr. 35 din 2 martie 2016</li> <li><a href="#">Ordinul MECC nr. 70 din 25.01.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții</a></li> <li>Proc.-verb. nr. 5 al ședinței Comisiei pentru Asigurarea Calității a Centrului de Formare Continuă al USPEE din 31.05.2021 cu privire la aprobarea Programelor de formare continuă la specialitățile: <i>Educație muzicală, Educație plastică, Educație tehnologică, Barman, Cofetar; Chelner, Bucătar;</i></li> <li>Planul de învățământ la meseria <b>Chelner</b>, aprobat la ședința Senatului USPEE, proc.-verb. nr.1 din 31.08.2021;</li> <li>Extras din proc.-verb. nr. 1 din 31 august, 2021 al Ședinței Senatului USPEE „C. Stere” cu privire la aprobarea Programelor de formare continuă la specialitățile: <i>Educație muzicală, Educație plastică, Educație tehnologică, Barman, Cofetar; Chelner, Bucătar;</i></li> <li>Lista acordurilor de colaborare cu agenții economici din domeniu (IMAP Rîșcani SC (18.01.2022); IMAP <i>Adolescența</i> (18.01.2022); Fancy Room SRL (11.02.2022); Magic Caffe A&amp;D (4.02.2022))</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de formare profesională continua <b>Chelner</b>, corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională și se regăsește în CORM 006-14, grupa de bază 5131 <b>Chelner</b>, codul ocupației 513102.</p> <p>Planul de învățământ de formare continuă la meseria <b>Chelner</b> este elaborat în conformitate cu ordinul MECC nr. 70 din 25.01.2019, totuși necesită unele perfecționări proiective și structurale.</p> <p>Rezultatele interviului cu Managementul USPEE și agenții economici demonstrează că părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională și participă activ în procesul de instruire, în special în formarea abilităților practice ale formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ La elaborarea programului de formare continuă au fost implicați specialiști din sectorul real.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova, Nr.152 din 17.07.2014;</li> <li>• Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continuă a adulților (Hotărârea Guvernului RM nr.1224 din 09.11.2004;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr.193 din 24.03.2017</li> <li>• Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC, nr.92 din 30.01.19, Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", proc.-verb. nr. 1 din 31.08.2020.</li> <li>• Planul Strategic de dezvoltare instituțională al USPEE (<a href="http://www.uspee.md/cadrul_legal">www.uspee.md/cadrul_legal</a>)</li> <li>• Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020";</li> <li>• Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2007-2012;</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1473 din 30.12.2017</li> <li>• Strategia Politicilor de Personal a USPEE „Constantin Stere”, aprobată în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr. 6 din 29 martie, 2016;</li> <li>• Plan Strategic al CFC USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2021 – 2026, aprobat în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr. 1 din 31 august, 2021;</li> <li>• Plan operațional al Centrului de formare continuă a USPEE pentru anul 2021-2022, aprobat în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr.1 din 31 august, 2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programului de formare profesională continuă <b>Chelner</b> este de a forma tânărul specialist capabil să satisfacă exigențele consumatorilor, deținând cunoștințe teoretice referitoare la regulile și normele igienico-sanitare, sortimentul preparatelor culinare, proprietățile fizico-chimice și organoleptice ale materiilor prime, utilizate la preparare, condițiile de preparare a semipreparatelor culinare, precum și metodele și procedeele de tratare culinară a produselor alimentare și indicii de calitate a produselor finite.</p> <p>Misiunea și obiectivele planului de învățământ la programul de formare profesională continuă rezultă din prevederile Codului Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Scopul și misiunea programului de formare profesională continuă <b>Chelner</b> sunt racordate la Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 14.02.2013), piața muncii, care prevăd formarea unui specialist integru, activ, social și creativ în scopul dezvoltării umane și a progresului socio-economic al țării.</p> <p>Obiectivele și finalitățile programului de instruire sunt corelate cu cerințele pieții muncii prin discuții și adresări directe cu potențialii beneficiari și angajatori, cât și prin colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM).</p> <p>Obiectivele programului sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020", Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2007-2012, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1473 din 30.12.2017</p> <p>Obiectivele programului sunt racordate la Planul Strategic de dezvoltare instituțională (<a href="http://www.uspee.md/cadrul_legal">www.uspee.md/cadrul_legal</a>).</p> <p>Planul de învățământ include componenta generală care vizează dezvoltarea acelor competențelor-cheie, care vor sprijini formarea competențelor specifice meseriei studiate.</p> <p>Componenta Pregătire de profil este axată pe formarea nemijlocită a competențelor profesionale și include atât componenta de formare a abilităților practice, a cunoștințelor teoretice, cât și stagiile de practică în producție.</p> <p>Planul de învățământ de formare continuă la meseria <b>Chelner</b> este elaborat în conformitate cu ordinul MECC nr. 70 din 25.01.2019, totuși necesită unele perfecționări proiective și structurale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr.425 din 03 iulie 2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;</li> <li>Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice și potențialii angajatori.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <b>Chelner</b> corespunde cerințelor CNC, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Standardului Ocupațional și anume: cognitive, aplicativ-practice, de proiectare în domeniu, antreprenoriale, de comunicare și de integrare socială, de autocunoaștere, autorealizare și formare continuă.</p> <p>Meseria <b>Chelner</b> este suficient de solicitată pe piața muncii din Republica Moldova și <b>Chelnerul</b> este obligat să satisfacă exigențele consumatorului.</p> <p>Programul de formare profesională <b>Chelner</b> asigură segmentul regional al pieții muncii în domeniul "Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică", de obicei munca o desfășoară în unitățile de alimentație publică de tip bar, restaurant, cafenea, etc.</p> <p>La elaborarea planului de învățământ pentru programul de formare continuă la meseria <b>Chelner</b> s-au luat în considerare tendințele din domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ La elaborarea planului de învățământ pentru programul de formare continuă la meseria <b>Chelner</b> s-au luat în considerare tendințele din domeniu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HOTĂRÂRE Nr. 854 din 21-09-2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior</li> <li>Strategia Politicilor de Personal a USPEE „Constantin Stere”, aprobată în cadrul Senatului USPEE, proc.-verb. nr. 6 din 29 martie, 2016;</li> <li>Strategia politicilor de personal, aprobată în cadrul Senatului USPEE „Constantin Stere”, proc.-verb. nr.6 din 29 martie, 2016;</li> <li>Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020 – 2025, aprobată în cadrul Senatului USPEE „Constantin Stere”, proc.-verb. nr.1 din 31 august.2020;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>Dosare ale personalului didactic/științific angajat și care urmează a fi angajat;</li> <li>Contracte individuale de muncă;</li> <li>Pre-contracte individuale de muncă (Lîsîi Corneliu, Badii Dan)</li> <li>Adeverința de angajare a dnei Elvira Mușinschi în cadrul întreprinderii municipale de alimentație publică Rîșcani-SC în calitate de șef de producere;</li> <li>Fișa postului din dosarul angajaților sau potențialilor angajați;</li> <li>Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice și potențialii angajatori.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În vederea asigurării procesului de instruire la programul de formare continuă <b>Chelner</b>, în USPEE se preconizează a-și desfășura activitatea 4 formatori titulari și 1 unitate va fi alocată personalului angajat prin cumul intern.</p> <p>Programul de formare profesională continuă la specialitatea <b>Chelner</b> este realizat de 4 cadre didactice titulare. Pregătirea de specialitate este asigurată de profesorii și maiștrii angajați titulari care dețin studii medii sau superioare de licență în domeniu.</p> <p>Numărul cadrelor didactice prin cumul angajate pentru realizarea programului de formare</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>profesională continuă la specialitatea Chelner este de 1 cadru didactic, fiind angajat din interior (cumul intern).</p> <p>Pentru realizarea programului de formare profesională continuă la <b>Specialitatea Chelner</b> sunt implicați specialiști din sectorul real (Mușinsci Elvira, Rozlovan Dumitru).</p> <p>Personalul angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu USPEE, iar în cazul celor ce urmează a fi angajate- în dosarul acestora este prezent un <b>pre –contract individual</b> de muncă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Atribuțiile persoanelor angajate, sau celui care au semnat Pre-contracte individuale de angajare sunt stipulate în fisele de post (semnate de titulari și vizate de administrație), care sunt prezente în dosarul fiecărui cadru didactic</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individual de muncă nr. 12-22 din 15.02.2022 (Mușinschi Elvira);</li> <li>• Actele de studii medii, licență, masterat sau doctorat;</li> <li>• Diplome de absolvire a cursurilor de psihopedagogie.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>2 din 5 persoane au studii în domeniul programului de formare continuă pentru programul <b>Chelner</b> (M.E. – studii medii, L. C. – studii superioare de licență). Cadrele responsabile de disciplinele cu aspect general sau economic au studii de doctorat (C. C.), masterat (D.A.) sau sunt în curs de obținere a studiilor superioare de licență (R. D., student Business și Administrare).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0</b> – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Includerea în cerințele de angajare a personalului didactic a nivelului de studii necesar pentru prestarea serviciilor la program.</li> <li>✓ Completarea dosarelor personale a cadrelor didactice cu actele necesare: fișa postului, contractul individual de muncă, actele de studii.</li> </ul>		

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili


Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Pre-contracte individuale de muncă (nr. 01 din 15.02.2022 (Lîsîi Corneliu));</li> <li>• Contracte individual de muncă (nr. 12-22 din 15.02.2022 (Mușinschi Elvira));</li> <li>• Actele de studii medii, licență, masterat sau doctorat;</li> <li>• Strategia politicilor de personal, aprobată în cadrul Senatului USPEE „Constantin Stere”, proc.-verb. nr.6 din 29 martie, 2016;</li> </ul>		
--	---	--	--




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020 – 2025, aprobată în cadrul Senatului USPEE „Constantin Stere”, proc.-verb. nr.1 din 31 august.2020;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>• Fișele de post din dosarele angajaților sau potențialilor angajați.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, Codul Muncii R.M. Personalul administrativ: Rectorul instituției, prorectori, directorul centrului de formare continuă, ingineri, contabil, secretar. Toate cadrele din administrație și personalul auxiliar sunt titulare.</p> <p>Cu personalul auxiliar s-a încheiat un contract individual de muncă pe un termen nedeterminat și prin cumul. Dosarele personalului administrativ și auxiliar se regăsesc în cadrul departamentului resurse umane. Fiecare angajat din personalul administrativ și auxiliar au făcut cunoștință cu fișa de post, a fost vizată prin semnătură și se află în cadrul instituției. Prin ordinul emis de Rectorul instituției, angajatul este numit în funcție.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar angajat pentru realizarea programului de formare profesională continuă la specialitatea <b>Chelner</b> este de 4 titulari cu vârsta cuprinsă între 40–62 ani.</p> <p>Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în <i>Secția resurse umane</i>. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă</p> <p>Strategiile de dezvoltare a personalului USPEE „Constantin Stere” sunt stipulate în documentele normative de nivel instituțional.</p> <p>Personalul își cunoaște atribuțiile și obșigațiile care sunt stipulate în fișele de post (prezente în dosarele individuale, semnate).</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar își cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt confirmat prin semnarea acestora de titulari și contrasemnarea de către administrație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul geometric al construcției Nr. cadastral 0100518157, eliberat la 11.01.2013;</li> <li>• Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 3 din 14.01.2019;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare Nr.005382/2020 din 25.05.2020, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; (valabilă până la 21 aprilie, 2023);</li> <li>• Acorduri de colaborare cu agenții economici din domeniu;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice și potențialii angajatori.</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are în dotare spații educaționale, care va asigura în mare parte realizarea finalităților programului de formare profesională <b>513102 Chelner</b>. Pentru desfășurarea programului de studiu instituția dispune de un spațiu 3120 m2. Programul de formare profesională Chelner-Ospătar este asigurat cu: 1 sală de curs a câte 25-35 locuri dotată cu proiector și calculator; 1 clasă destinată disciplinelor de cultură generală a câte 25 locuri dotate cu proiectoare și calculatoare; un laborator TIC dotat cu 24 calculatoare; bibliotecă dotată cu 9 calculatoare; sală sportivă; sală de festivități; cantină; 1 sală instructivă; 1 laborator pentru desfășurarea instruirii practice. Spațiile de studiu și instruire practică sunt suficiente pentru numărul de formabili. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională corespund cerințelor de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Pentru desfășurarea în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor la programele de formare profesională sunt utilizate următoarele spații de învățământ:</p> <p>a) Săli de curs : 1500 m<sup>2</sup>  b) Laboratoare: Laboratorul de chimie și mijloace tehnice, sala 106 cu 74 m<sup>2</sup>; Laboratorul de Informatică, sala 116 cu suprafața de 59,3m<sup>2</sup>;  c) Săli de lectură: 90m<sup>2</sup>.</p> <p>Lucrările de laborator specializate (nemijlocit specialitatea <b>Chelner</b>) vor fi efectuate în cadrul unităților de alimentație publică și spațiilor de producere a agenților economici (în baza acordurilor de colaborare) care corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Efectuarea lucrărilor de laborator într-un spațiu comercial dotat conform tendințelor actuale va contribui vădit la formarea și perfecționarea abilităților formabililor.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul geometric al construcției Nr. cadastral 0100518157, eliberat la 11.01.2013;</li> <li>• Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 3 din 14.01.2019;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare Nr.005382/2020 din 25.05.2020, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; (valabilă până la 21 aprilie, 2023);</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare (IM0640327, IM2101885, IM2101889, IM2101890, IM2101888, IM 2101887);</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la cursurile/modulele respective. De asemenea ele corespund securității muncii, instituția și centrele sale de formare continua, dețin autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>Auditorii destinate desfășurării activităților de instruire sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multiopționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică.</p> <p>Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă etc., unde studenții capătă abilități practice.</p> <p>Lucrările de laborator specializate (nemijlocit specialitatea <b>Chelner</b>) vor fi efectuate în cadrul bucătăriei cantinei USPEE „Constantin Stere” sau în spațiile de producere a agenților economici (în baza acordurilor de colaborare) care sunt dotate cu echipamentele necesare pentru realizarea programului de formare profesională continuă</p> <p>Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-171
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Toate sălile sunt amplasate corespunzător. Persoanele cu deficiențe locomotorii au acces la toate spațiile educaționale, inclusiv cu ajutorul persoanelor de sprijin.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007) (<a href="http://www.edu.md">www.edu.md</a>);</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” (<a href="http://www.uspee.md/cadrul_legal">www.uspee.md/cadrul_legal</a>);</li> <li>Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 3 din 14.01.2019;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare Nr.005382/2020 din 25.05.2020, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; (valabilă până la 21 aprilie, 2023);</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice și potențialii angajatori.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii din cadrul programului de formare continuă pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform regulamentelor în vigoare. USPEE „C. Stere” are un cămin propriu în mun. Chișinău pe str. Trifan Baltă 1 și Meșterul Manole, nr. 6, precum și Căminul Colegiului de studii integrate din or. Drochia, care dispune de 400 m2. Asigurarea cu cămine satisface doleanțele formabililor instituției, iar căminele corespund normelor igienico-sanitare. Sunt corespunzătoare de asemenea starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare, de încălzire etc.</p> <p>Formabilii sunt asigurați cu alimentare în cadrul cantinei Universității. În cadrul instituției funcționează și clinica medicală, unde se pot adresa la necesitate.</p> <p>Asigurarea cu cămine satisface doleanțele formabililor instituției, iar căminele corespund normelor igienico-sanitare. Sunt corespunzătoare de asemenea starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare, anti-incendiare, de încălzire etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Formabilii din cadrul USPEE “Constantin Stere” sunt asigurați cu alimentație din partea instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. USPEE “Constantin Stere” reprezintă o instituție de învățământ din Republica Moldova ce își desfășoară activitatea în condiții legale. Cadrul juridic normativ de funcționare al programului de formare continuă evaluat corespunde prevederilor legislației în vigoare. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor. Aspectul internaționalizării la programului de studii este asigurat;
2. Misiunea și obiectivele planului de învățământ la programul de formare profesională continuă rezultă din prevederile Codului Educației al Republicii Moldova. Misiunea programului de formare profesională continuă **Chelner** este de a forma tânărul specialist capabil să satisfacă exigențele consumatorilor, deținând cunoștințe teoretice referitoare la regulile și normele igienico-sanitare, sortimentul preparatelor culinare, proprietățile fizico-chimice și organoleptice ale materiilor prime, utilizate la preparare, condițiile de preparare a semipreparatelor culinare, precum și metodele și procedeele de tratare culinară a produselor alimentare și indicii de calitate a produselor finite.
5. Instituția depune eforturile necesare pentru a asigura programul cu formatori ce posedă competențele necesare pentru a realiza procesul de instruire, nivelul de calificare a potențialelor cadre didactice este parțial întrunit.
6. Instituția asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare.

**Puncte tari:**

- La elaborarea programului de formare continuă au fost implicați specialiști din sectorul real.
- La elaborarea planului de învățământ pentru programul de formare continuă la meseria **Chelner** s-au luat în considerare tendințele din domeniu
- Efectuarea lucrărilor de laborator într-un spațiu comercial dotat conform tendințelor actuale va contribui vădit la formarea și perfecționarea abilităților formabililor.
- Formabilii din cadrul USPEE “Constantin Stere” sunt asigurați cu alimentație din partea instituției.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Includerea în cerințele de angajare a personalului didactic a nivelului de studii necesar pentru prestarea serviciilor la program.
- Completarea dosarelor personale a cadrelor didactice cu actele necesare: fișa postului, contractul individual de muncă, actele de studii.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Chelner (30 credite)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	6	14
Nivel de realizare, %	100	100	66,6	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului Chelner (30 credite)**, forma de organizare cu frecvență. Capacitatea de școlarizare – 20 formabili. Adresa juridică: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: Cosumov Marina \_\_\_\_\_

Membru: Mogan-Vozian Ludmila \_\_\_\_\_

Membru: Chirsanova Aurica \_\_\_\_\_

Membru: Covaliov Eugenia \_\_\_\_\_